RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 31 DE MARZO DE 2017

*Declaración institucional de apoio aos bolos celtas como ben inmaterial de interese cultural-etnográfico inmaterial, dentro do patrimonio cultural de Galicia.

*Declaración institucional de apoio á infraestrutura ferroviaria entre as comarcas da Coruña e Ferrol.

Actas

1.-Aprobación da acta da sesión anterior, número 2/17, do 24 de febreiro.

2.-Toma de coñecemento das resolucións da presidencia, da número 5851 á número 9600, de 2017.

Comisión de Deportes e Mocidade

3.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Universidade da Coruña para financiar a execución das obras de renovación da pista de atletismo e mellora de accesibilidade e interiores do complexo deportivo do Campus de Elviña da UDC.

4.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Bertamiráns Fútbol Club correspondente á subvención nominativa concedida para financiar a realización de actividades deportivas no club no ano 2016.

Comisión de Benestar Social, Educación e Políticas de Igualdade de Xénero

5.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña para financiar o programa “Concilia os teus tempos”, servizo de canguros municipais 2016.

Comisión de Promoción Económica e Emprego

6.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación FADEMUR para financiar o proxecto “RURAL TOUR 2016”.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

7.-Aprobación da prórroga do prazo de cesión de uso da Milagrosa e modificación das condicións de cesión para a xestión dun centro para enfermos de alzheimer e outras demencias senís (Complexo Xerontolóxico A Milagrosa).

8.-Aprobación do texto e formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña para levar a cabo as obras do proxecto construtivo separata do proxecto de rede ciclista metropolitana. Concello da Coruña fase I.

Comisión de Infraestruturas Viarias, Vías e Obras Provinciais e Medio Ambiente

9.-Aprobación do Plan de sendas peonís 2017, primeira fase.

10.-Aprobación do Plan de investimento en vías provinciais 2017, primeira fase e inicio dos trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das obras.

11.-Aprobación do proxecto modificado da obra "Mellora e axardinamento da Praza de Compostela en Curtis e do Parque Infantil Mestres Amparo Beleda Manel Chaín en Teixeiro", promovido polo Concello de Curtis, incluído na 1ª fase do Plan provincial de medio ambiente (PMA) 2016.

12.-Aprobación do proxecto modificado da subministración "Adquisición de colectores, cubrecolectores e composteiros", promovido polo Concello de Fisterra, incluído na 1ª fase do Plan provincial de medio ambiente (PMA) 2016 .

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Asistencia a Municipios, Turismo e Patrimonio Histórico-Artístico

13.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Brión para o financiamento da "Subministración de tractor desbravadora de brazo, máquina apisoadora e máquina varredora".

14.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Carballo para o financiamento da obra de "Reposición de capa de rodadura no Polígono Industrial de Bértoa".

15.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido para o financiamento da obra de "Camiño Felgosas a Casaldaia de Arriba (A Barqueira)".

16.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido para o financiamento da obra de "Camiño Rego da Madeira-límite do Concello (Os Casás) e outros".

17.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña para o financiamento da obra de "Itinerario peonil entre a rúa Maestro Clavé e a rúa José Cornide".

18.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Dumbría para o financiamento da obra de "Mellora do acceso peonil á cascada do Río Xallas no Ézaro, Fase I: rampla".

19.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Mugardos para o financiamento da obra de "Melloras no pavillón polideportivo municipal".

20.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Neda para o financiamento da obras de "Reposición de firmes en Anca por medio de mestura bituminosa en quente".

21.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oleiros para o financiamento da obra de “Mellora das instalacións deportivas en Iñás: realización de grada cuberta”.

22.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello do Pino para o financiamento da obra de “Reforma de vestiarios e cuberta de cantina en campo de fútbol de Reboredo”.

23.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Trazo para o financiamento da obra de “Senda peonil en Chaián-A Polveira”.

24.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Vedra para o financiamento da “Adquisición dun furgón para o persoal de servizos varios municipais e unha furgoneta para a brigada verde municipal.”

25.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Vilarmaior para o financiamento da obra de “Asfaltado e aglomerado de vías en Mide, A Viaxe, Breanca e outros”.

26.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Zas para o financiamento da obra de “Mellora e apertura de pistas forestais 2015”.

27.- Aprobación do proxecto modificado da obra “Reparación interiores en Pegariños e outro”, do Concello de Ames, incluída no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 co código 15.3290.0008.0.

28.- Aprobación do proxecto modificado da obra “Rede pluviais polígono do Temple e outras”, do Concello de Cambre, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) adicional 1/2013, co código 13.2101.0305.0, e resolución do contrato coa empresa adxudicataria da obra.

29.- Aprobación do proxecto modificado da obra “Rehabilitación do edificio de usos múltiples de Teixeiro” do Concello de Curtis, incluída no Plan de acción social (PAS) 2015 3ª fase (código 2015.3110.0058.0).

30.- Aprobación do proxecto modificado da obra "Mellora do camiño da Ínsua-Fisterra”, do Concello de Fisterra, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2016 co código 16.2100.0080.0.

31.- Aprobación do prego de prescricións técnicas modificado da subministración “Mellora da iluminación no camiño a Ínsua” do Concello de Fisterra, incluída no Plan de Acción Social (PAS) 2015 3ª fase (código 2015.3110.0071.0).

32.- Aprobación do proxecto modificado da obra “Renovación alumeado público en varios lugares: Estrada a Igrexa e outros” do Concello de Mañón, incluída no Plan de Acción Social (PAS) 2015, 2ª fase, apartado convenios, código 2015.3110.0409.0.

33.- Aprobación da modificación do proxecto da obra “Ordenación do aparcadoiro de Bastiagueiro”, do Concello de Oleiros, cofinanciado pola Deputación a través do convenio de colaboración 70/2016.

34.- Aprobación do prego modificado da subministración "Renovación da iluminación na parroquia de Castrofeito: lugar de Santiso e outros", do Concello do Pino, incluída no Plan de aforro e investimento (PAI) 2016 co código 16.3290.0055.0.

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

35.- Aprobación da información sobre o período medio de pago a provedores a que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de febreiro de 2017 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña entre o 1 e o 28 de febreiro de 2017.

36.-Aprobación do informe sobre o estado de execución orzamentaria a 28/02/2017 e proxección a 31/12/2017.

37.-Dar conta da liquidación consolidada do orzamento 2016 da Deputación Provincial a Coruña e do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña.

38.-Dar conta da Resolución da Presidencia pola que se aproban os plans orzamentarios a medio prazo 2018-2020.

39.-Proposta de desestimación do recurso de reposición interposto pola Central Sindical Independiente y de Funcionarios CSIF contra o acordo de aprobación definitiva da relación de postos de traballo 2017.

40.-Aprobación do Plan de ordenación de recursos humanos 2017-2019.

41.- Aprobación inicial da modificación do Cadro de persoal, da Relación de Postos de Traballo e do Organigrama 2017.

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIÓNS
-Moción do Grupo Provincial Popular da Deputación da Coruña para que o Goberno da Deputación da Coruña e o Concello da Coruña garanticen o acondicionamento do patio interior do centro da Asociación Down Coruña.

ROGOS E PREGUNTAS

Os grupos políticos con representación na Deputación da Coruña (Alternativa dos Veciños, BNG-Asembleas Abertas, Compostela Aberta, Marea Atlántica, PSdeG-PSOE e Partido Popular) presente a seguinte:

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DE APOIO Á INFRAESTRUTURA FERROVIAIRA ENTRE AS COMARCAS DA CORUÑA E FERROL.

A comezos do presente mes de marzo o Parlamento Galego debatía unha iniciativa que recababa o apoio dos catro grupos alí representados arredor dunha demanda histórica sobre as infraestruturas galegas: a liña de tren entre as cidades de Ferrol e A Coruña.
Estas dúas cidades, que xunto con Santiago de Compostela, supoñen os dosu grandes núcleos poboacionais da provincia, manteñen unha precaria comunicación a nivel de transporte público.

O trasporte por estrada desenvólvese por unha autoestrada cuxos prezos de peaxe foron e son reiteradamente denunciados polos milleiros de usuarios e usuarias que a percorren cada día, ou a través de liñas de autobuses que contan cunha frecuencia moi escasa.

As dificultades sinaladas deberían provocar unha reacción nas institucións con capacidade e competencias para a definición de rutas e infraestruturas para a mellora de ferrocarril.

A alternativa ferroviaria por prezo, por sostenibilidade, pola súa capacidade para transportar persoas e mercadorías, por estar camiño de converterse nunha débeda histórica con este sector do eixo atlántico que posúe potentes centros industriais, académicos e económicos debería ser prioritaria.

Con esta finalidade, o pasado 20 de marzo de 2017, no Concello de Ferrol, representantes políticos e institucionais das comarcas da Coruña e de Ferrol sinalaron como necesarias as seguintes acutacións a curto e medio prazo:

A curto prazo:

-Demandar con urxencia un incremento de frecuencias que compatibilice os servizos ferroviarios coa vida laboral e estudantil da veciñanza das nosas comarcas,

-A mellora as estacións intermedias facilitando o acceso e accesibilidade, así como a combinación axeitada cos servizos ferroviarios de FEVE e co transporte público en autobús,

-Un plan de fomento intensivo do seu uso, con bonificacións que poidan facer atractivo o servizo, e competitivo respecto aos elevados prezos das peaxes da AP9 e do servizo público por estrada

-A inclusión da liña ferroviaria no Plan de Transporte Metropolitano, que permita, como quedou dito no punto anterior, acollerse a bonificacións para maiores, estudantes, menores de 18 anos, desempregados, etc.

-Melloras puntuais na infraestrutura, como a construción do bypass de Betanzos para evitar ter que pasar por Infesta e poder reducir os tempos da viaxe, e/ou a mellora doutros puntos concretos do trazado.

A medio prazo:

-A adecuación da liña a un tren de proximidade digno, cunha infraestrutura que non deixe a comarca fóra do Eixo Atlántico, combinando os sevizos directos con servizos con paradas intermedias, ferrocarril que xa estivo no Convenio da Xunta co Ministerio de Fomento no ano 2000 e que suporía un investimento, co IPC e IVE actualizados duns 500 millóns de euros e un traxecto sen paradas de 25 minutos entre as dúas localidades.

Por todo isto, os grupos representados nesta Deputación trasladamos o noso apoio á reivindicación polo “Eixo ferroviarios Ferro-A Coruña” acordado no Concello de Ferrol o pasado 20 de marzo de 2017, por distintos representantes institucionais.

Igualmente, daremos traslado destes acordos á Consellería de Infraestruturas da Xunta de Galicia e ao Ministerio de Fomento..

Os grupos políticos con representación na Deputación da Coruña (Alternativa dos Veciños, BNG-Asembleas Abertas, Compostela Aberta, Marea Atlántica, PSdeG-PSOE e Partido Popular) presentan a seguinte,

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DE APOIO AOS BOLOS CELTAS COMO BEN INMATERIAL DE INTERESE CULTURAL-ETNOGRÁFICO INMATERIAL, DENTRO DO PATRIMONIO CULTURAL DE GALICIA

O xogo dos bolos está presente nas catro provincias de Galica, practicándose dende a antigüidade en case todos os noso pobos, sendo numerosas as variantes e modalidades deste deporte e xogo tradicional. Na actualidade, algún destes xogos gozan de boa saúde, outros están agonizantes ou case non se practican, e outros moitos xa desapareceron.
Este xogo foi practicado dende a prehistoria, na que se utilizaban como bolos e bolas ósos, madeiras e pedras. Son numerosas as referencias arqueolóxicas e descubrimentos onde se demostra que na antigüidade este xogo existís en distitntos lugares do mundo.
En Europa aparecen numerosos escritos nos que se fala da súa práctica, e onde se menciona que se xogaba dentro das igrexas e monasterios, así como en numerosas prazas públicas.
En Galicia atopáronse petróglifos en distintos concellos, que nos indican que son que son moitas as variantes que existían. Tamén cabe salientar que os Bolos tiveron moitísima forza durante os séculos XIX e XX, unha época en que se practicaban en case toda Galicia durante as festas e feiras que se realizaban.
Xobaban aos bolos todas as clases sociais, dende nobles ata a rapazada.algo de que fican testemuños na obra de numerosos escritores. Outra pegada da súa relevancia son os dous tapices que se encontraron no museo da Catedral de Santiago da época de Filipe II. Tamén se encontran citados en numerosos escritos realizados pola Igrexa e polo Estado prohibindo a súa práctica.
Son numerosas as teorías con relación á instalación dos Bolos en Galicia mais, sexa como for, os Bolos están espallados por toda Galicia, con numerosas e distintas formas de xogar.

Todas estas variantes forman un legado cultural importantísimo que demostra, máis unha vez a riqueza que temos nas nosas mans.
A día de hoxe son numerosas as variantes que se practican, e a a pesar de que os xogos tradicionais se están a recuperar, podemos asegurar que esta apariencia de boa saúde no mundo dos Bolos e moi precaria.
Por distintos motivos o certo é que os Bolos foron desaparecendo de moitos lugares: Unha proba diso é que existen numerosos campos de xogo coas súas correspondentes pedras de colocación e patio de tiro e son moi poucas as persoas que recordan a súa práctica.
Na provincia da Coruña xóganse a 2 modalidades en varios concellos como Ribeira, Boiro, A Pobra do Caramiñal e Dodro. En total estanse a xogar 16 modadlidades diferentes no conxunto do país e 3 desapareceron, das que temos constancia, aínda que poden ser máis.
Tamén foron levados para América pola emigración das/os galegas/os que levaron o noso patrimonio cultural. Mostra diso son as modalidades que se practican nos Centros Galegos de Arxentina e Uruguai.
E o certo é que se estenderon por todas as súas provincias, creando multitude de variantes do xogo, deixándonos unha riqueza cultural e un grandísimo ben de interese cultural e inmaterial. Como froito desa convivencia e da súa práctica ao longo de tantos anos estes sufriron unha evolución e unhas variacións que son propias e exclusivas da

nosa terra. Deste xeito os Bolos constituíronse como un patrimonio cutlural e etnográfico de necesario recoñecemento e protección.
Isto mesmo sucedeu noutras comunidades como Asturias, Cantabria, País Vasco e Andalucía onde xa foron declarados como Ben de Interese Cultural e Inmaterial, polas súas respectivas administratacións.

POR TODO ISTO, FACEMOS A SEGUINTE DECLARACIÓN
É cometido de todas/os as administracións públicas a súa difusión, fomento, divulgación e protección, polo que o Pleno da Corporación provincial da Coruña súmase á petición da Federación Galega de Bolos para que os bolos celtas sexan declarados polo Parlamento Galego como Ben Inmaterial de Interese Cultural-Etnógrafico Inmaterial, dentro do patrimonio cultural de Galicia .

1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, NÚMERO 2/17, DO 24 DE FEBREIRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 2/17, do 24 de febreiro.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DA PRESIDENCIA, DA NÚMERO 5851 Á NÚMERO 9600, DE 2017.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da número 5851 á número 9600, de 2017.

3.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DA PISTA DE ATLETISMO E MELLORA DE ACCESIBILIDADE E INTERIORES DO COMPLEXO DEPORTIVO DO CAMPUS DE ELVIÑA DA UDC.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da deputación no seu informe do 7 de marzo de 2017.

2.- Aprobar o convenio coa Universidade da Coruña correspondente á subvención nominativa concedida, por importe de 200.000,00 €, para financiar execución das obras de renovación de pista de atletismo e mellora de accesibilidade e interiores do complexo deportivo do Campus de Elviña da Universidade da Coruña, cun orzamento subvencionado de 478.340,99 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2018, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña correspondente á subvención nominativa concedida para financiar a execución das obras de renovación de pista de atletismo e mellora de accesibilidade e interiores do complexo deportivo do Campus de Elviña da Universidade da Coruña.**

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. José García Liñares, Deputado de Deporte e Mocidade, en virtude das resolucións da Presidencia número 2015/15671 e 2015/16642, polas que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área.

Don Julio E. Abalde Alonso, Reitor da Universidade da Coruña, actuando en nome e representación desta en virtude dos poderes outorgados polo artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro de universidades, e o artigo 36.1.f) Decreto101/204 do 13 de maio modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade da Coruña.

MANIFESTAN

Que ambas as partes se recoñecen plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte, está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento do deporte.

Que **a Universidade da Coruña**, é unha entidade que ten entre os seus fins potenciar os diversos grupos e asociacións universitarias que desenvolvan actividades estudantís, culturais e deportivas.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e a **Universidade da Coruña**, coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **Universidade da Coruña**, NIF **Q6550005J,** para o financiamento da **execución das obras de renovación de pista de atletismo e mellora de accesibilidade e interiores do complexo deportivo do Campus de Elviña da Universidade da Coruña,** tal como aparece definida no proxecto de execución, redactado polo arquitecto Felipe García Bescansa, número col. 3.239 do COAG, que conta co informe favorable da Área de Acción Territorial desta Deputación provincial.

O campo de fútbol (sobre o que se realiza a obra subvencionada polo presente convenio,) pertence ao predio catastral número 7882954NH4978S0001GR, segundo consta na documentación achegada pola entidade.

A Universidade da Coruña, na súa condición de promotora da obra, obrígase a obter con carácter previo as autorizacións administrativas que fosen necesarias, así como a preceptiva licenza urbanística, e a satisfacer as taxas e impostos que se devenguen por tal causa.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagrégase co seguinte detalle:

EXECUCIÓN MATERIAL (REN. PISTA E ACCESO E INTERIORES DO COMPLEXO DEPORTIVO)	332.204,31 €
13% GASTOS XERAIS	43.186,56 €
6% BENEFICIO INDUSTRIAL	19.932,26 €
TOTAL ORZAMENTO EXECUCIÓN CONTRATA	395.323,13€
21% IVE	83.017,86 €
TOTAL ORZAMENTO	478.340,99 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **200.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **41,81%.**

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **41,81%** cantidade efectivamente xustificada.

Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0612/342/75301**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

2. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN.

1. Na condición de promotor, corresponderalle á Universidade da Coruña o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. Con carácter previo á contratación, a **Universidade da Coruña**, deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos construtores ou, se procede, utilizar o procedemento negociado con publicidade. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. A contratación cos terceiros para a execución total ou parcial das obras realizarase garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, **a Universidade da Coruña** estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas da **Universidade da Coruña.**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN.

1. A achega da Deputación seralle aboada á .**Universidade da Coruña**, a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a **Universidade da Coruña**, deberá achegar a seguinte documentación (documentos orixinais ou, no seu caso, debidamente compulsados):

· Copia do contrato e do expediente de contratación.
· Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista
· Factura expedida polo contratista. No caso de que se presente unha fotocopia compulsada, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña
· Certificación da súa aprobación polo órgano competente.
· Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
· Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
· Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.

2. Asemade, coa derradeira certificación de obra, deberase achegar acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso) e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmoble á finalidade para a que foi concedida a subvención por un prazo de DEZ anos dende a data da recepción das obras..

3- De conformidade co disposto no artigo 31.4 da Lei xeral de subvencións, deberase achegar unha certificación do Rexistro da Propiedade na que conste, que en virtude da afección legal esixida no dito precepto, estendeuse unha nota marxinal sobre a finca que se describe na cláusula primeira, de xeito que esta deberá destinarse durante DEZ ANOS á finalidade de "***execución das obras de renovación de pista de atletismo e mellora de accesibilidade e interiores do complexo deportivo do Campus de Elviña da Universidade da Coruña*****"** contándose dito prazo desde a data que conste na acta de recepción das obras.

En caso de incumprimento desta obriga de destino, o dito inmoble quedará afecto ao pago de reintegro parcial ou total da subvención concedida, así coma os xuros de mora que se teñan devengado desde a data de pago da subvención, calquera que sexa o seu posuidor.

VII.- TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira rematarán o día **31 de decembro de 2017**.

2. Unha vez rematadas as obras, a **Universidade da Coruña**, deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do día **31 de maio de 2018**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á **Universidade da Coruña**, para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto; aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a **Universidade da Coruña** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **Universidade da Coruña** na documentación achegada

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a **Universidade da Coruña** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A **Universidade da Coruña**, deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

A Universidade da Coruña, destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte imposíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, **a Universidade da Coruña**, deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, **a Universidade da Coruña**, poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, **a Universidade da Coruña**, queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá ocasionar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da deputación, o retraso na realización da actividade ocasionará unha sanción dun 10% do importe da subvención co límite de 75 € se o retraso non excede de tres meses. Se o

retraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- E se o retraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da **Universidade da Coruña**, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á **Universidade da Coruña**, será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2018** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderanse realizar dende o 1 de xaneiro de 2017.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2018, autorice o correspondente orzamento.

2.- Por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da **Universidade da Coruña**.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---
E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

4.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O BERTARMIRÁNS FÚTBOL CLUB CORRESPONDENTE Á SUBVENCIÓN NOMINATIVA CONCEDIDA PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS NO CLUB NO ANO 2016.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 21 de febreiro de 2017.

2.- Aprobar o convenio co Bertamiráns Fútbol Club correspondente á subvención nominativa, por importe de 15.000€, concedida para financiar a realización de actividades deportivas do club no ano 2016, cun orzamento subvencionado de 19.357 €, de acordo co texto que se achega.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Bertamiráns Fútbol Club correspondente á subvención nominativa concedida para financiar a realización de actividades deportivas do club no ano 2016**

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. José García Liñares, Deputado de Deporte e Mocidade, en virtude das resolucións da Presidencia número 2015/15671 e 2015/16642, polas que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área.

D. Rafael José Budiño Rey, Presidente do **Bertamiráns Fútbol Club.**

MANIFESTAN

Que ambas as partes se recoñecen plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento do deporte

Que o **Bertamiráns Fútbol Club** é unha entidade adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o **Bertamiráns Fútbol Club**, coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o **Bertamiráns Fútbol Club** (CIF:**G15285851**) para financiar a **realización de actividades deportivas do club no ano 2016**

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

O **Bertamiráns Fútbol Club** desenvolve as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de arbitraxes	19.357,00 €
Total	19.357,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **15.000€,** o que representa unha porcentaxe do **77,49%**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **77,49%**, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0612/341.1/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.-A subvención da deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponden **ao Bertamiráns Fútbol Club**. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas **ao Bertamiráns Fútbol Club**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o **Bertamiráns Fútbol Club** deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3.No caso de que o **Bertamiráns Fútbol Club** tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- Publicidade e financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do **Bertamiráns Fútbol Club.**

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao **Bertamiráns Fútbol Club**, unha vez que se presente a seguinte documentación:

.- Memoria de actuación (asinada en todas as follas), subscrita polo representante legal do **Bertamiráns Fútbol Club** xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

.- Relación clasificada dos gastos realizados, (con IVE e sen IVE) no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

.- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto, que deberán estar comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2016.

.- No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

.- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, descritas na cláusula PRIMEIRA, teñen efectos retroactivos e están comprendidas desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2016.

2. Unha vez rematadas as actividades, **o Bertamiráns Fútbol Club** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do día **31 de outubro de 2017**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao **Bertamiráns Fútbol Club** para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao **Bertamiráns Fútbol Club,** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56 das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **Bertamiráns Fútbol Club**, na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, **ao Bertamiráns Fútbol Club**, terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.

1. O **Bertamiráns Fútbol Club** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. O **Bertamiráns Fútbol Club**, destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€ nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, ao **Bertamiráns Fútbol Club**, deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o **Bertamiráns Fútbol Club** poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o **Bertamiráns Fútbol Club** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e

seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56.6 das de execución do orzamento da deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00€ se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€ Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do **Bertamiráns Fútbol Club,** serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Bertamiráns Fútbol Club**, será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de outubro de 2017.**

Terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poden terse realizado dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2016.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2017, autorice o correspondente orzamento.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente do **Bertamiráns Fútbol Club** respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

5.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA FINANCIAR O PROGRAMA "CONCILIA OS TEUS TEMPOS", SERVIZO DE CANGUROS MUNICIPAIS 2016.

1. Exceptuar para a tramitación do presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións, e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 1 de marzo de 2017 que consta no expediente.
2. Aprobar a formalización e o texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña (CIF 1503000J) para financiar o programa *"Concilia os teus tempos", Servizo de canguraxe,* cunha achega da Deputación de 100.000 €, que supón unha porcentaxe do 44,21 % do orzamento subvencionado, que é de 226.200 €, importe que será aboado conforme co establecido nas cláusulas VI e VIII do texto do convenio, e con cargo á partida 0611/23122/46201 do orzamento vixente.
3. Condicionar a vixencia do convenio a existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2017.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA FINANCIAR O PROGRAMA "CONCILIA OS TEUS TEMPOS", ANO 2016.

A Coruña,

Reunidos

Dna. Ánxela Franco Pouso, deputada de Benestar Social, Educación e Políticas de Igualdade, en virtude das Resolucións da Presidencia número 15671/2015 e 16642/2015 polas que se lles delega a competencia para asinar convenios na súa área.

E doutra parte, D. Xulio Xosé Ferreiro Baamonde, alcalde-presidente do Concello da Coruña

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N:

É competente a Deputación da Coruña para o establecido no convenio, conforme ao disposto na Lei de bases de réxime local 7/85, art. 36 e na Lei de admón. local de Galicia, 5/97 arts. 109 a 119, para a colaboración no financiamento das actividades de fomento a administración dos intereses peculiares da provincia sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a dita colaboración.

Segundo a Lei de servizos sociais 13/2008, art. 63, a Deputación é competente para o apoio aos Concellos nas prestacións dos servizos sociais.

O programa "Concilia os teus tempos" responde aos obxectivos que formulan leis promulgadas a nivel estatal e autonómico como son: a Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo para igualdade efectiva de mulleres e homes, a Lei galega 7/2004 do 16 de xullo, para igualdade de mulleres e homes e a Lei 2/2007 do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, así como a Lei de Galicia 3/2011 do 30 xuño, de apoio á familia e á convivencia.

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello da Coruña ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña, co CIF P1503000J, para o financiamento do desenvolvemento das actuacións do programa "Concilia os teus tempos" durante o ano 2016, que é un servizo de atención á infancia para a conciliación da vida laboral, familiar e persoal ("Servizo de canguros municipais").

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

O Concello da Coruña levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

PROXECTO "CONCILIA OS TEUS TEMPOS"	
CONCEPTO	**IMPORTE**
I) Gastos xerais das modalidades do servizo	
Impulso e seguimento do proxecto: *Gastos de persoal: Técnica media de Igualdade*	**41.500,00 €**
II) Gastos específicos de cada modalidade do servizo	
Modalidade de espazos de atención á infancia da carácter colectivo (E.A.I.) e rede de ludotecas (L): *Gastos de contratación dunha empresa especializada na prestación deste tipo de servizo*	**137.000,00 €**
Modalidade de atención á infancia a domicilio (AD): *Gastos de contratación dunha empresa especializada na prestación deste tipo de servizo*	**47.000,00 €**
Modalidade de atención á infancia na casa de acollida (CAM): *Gastos de contratación dunha empresa especializada na prestación*	**700,00 €**

deste tipo de servizo	
TOTAL GASTOS	**226.200,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 100.000 €, o que representa unha porcentaxe do 44,21%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 44,21%, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando o Concello da Coruña que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23122/46201, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello da Coruña de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.Corresponderalle ao Concello da Coruña o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2.No procedemento de contratación, o Concello da Coruña axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.No caso de que o Concello da Coruña tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á

Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello da Coruña**.**

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Rematada completamente a realización da actividade, efectuarase o pagamento a prol do Concello da Coruña, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe prevista na cláusula III sobre o importe do presuposto subvencionábel unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación: (en orixinal ou copia compulsada):

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Concello da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente se procede.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- O Concello da Coruña estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditala mediante a presentación dos documentos correspondentes.

2. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello da Coruña na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello da Coruña terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse dende o **4 de xaneiro ao 31 de decembro de 2016**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o Concello da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta, **antes do 31 de xuño de 2017**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6 das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello da Coruña na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello da Coruña terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello da Coruña deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial será determinada por esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello da Coruña poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o

correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Igualmente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello da Coruña queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56ª.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello da Coruña serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Igualmente, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo e para os efectos de imputación dos gastos abranguerá os devengados desde o día 4 de xaneiro de 2016, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de xuño de 2017,** todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupuestario correspondente.

2.Para o caso de que o Concello da Coruña non poida ter presentada a xustificación antes do día **31 de xuño de 2017**, deberá solicitar, polo menos, dous meses antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupostario correspondente. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do **31 de outubro de 2017**. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello da Coruña perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello da Coruña, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por o día _____de_____de_____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE, P.D. A DEPUTADA DE BENESTAR SOCIAL, EDUCACIÓN E POLÍTICAS DE IGUALDADE	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA CORUÑA
Asdo.:	Asdo.:

6.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN FADEMUR PARA FINANCIAR O PROXECTO "RURAL TOUR 2016".

1º.- Excepcionar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no informe que consta no expediente.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a FEDERACIÓN DE MULLERES RURAIS DE GALICIA CIFG70101647 para financiar o proxecto "Rural Tour 2016"

4º A subvención provincial establecida no convenio ascende a un total de 40.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80 %.

5º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/414.2/481, quedando condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2016.

6º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.

7º O texto do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR)

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Señor D. Valentín González Formoso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte Dona Rosa Arcos Caamaño, con DNI núm. 33291048-C, en representación da FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR)

A Coruña
Que a Deputación provincial da Coruña e FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR)
Na Coruña

1. Consideran de grande interese para a provincia a realización do proxecto “Rural Tour 2016” ten como obxectivo mellorar a posición social e económica das mulleres que viven no medio rural da Coruña, deseñando para isto proxectos que permitan a súa visibilización e empoderamento e propiciar o apoio ás mulleres que viven no medio rural.
.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) CIF G70101647, para o financiamento do proxecto “Rural Tour 2016”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

GASTOS	IMPORTE
Deseño/fabricación stands e expositores: • Deseño da zona de venda …….8.000,00 € • Rotulación e elementos sinalizadores……8.000,00 €	16.000,00 €
Gastos persoal: • Persoal propio e subcontratado……..6.000,00 €	6.000,00 €
Imaxe comunicación e difusión: • Publicidade……6.000,00 € • Deseño e elaboración de contidos…….3.000,00 €	9.000,00 €
Aluguer de equipos. • Aluguer medios audiovisuais e equipos e soporte informáticos……..5.000,00 € • Aluguer de medio……4.000,00 €	9.000,00 €
Materiais: • Material funxible e compra de materiais varios embalaxe……..….6.000,00€	6.000,00 €
Prestación de servizos: • Servizos de apoio a stands…….2.000,00 € • Servizos de apoio a medio informáticos……..2.000,00 €	4.000,00 €
CUSTO TOTAL DA ACTIVIDADE	50.000,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 40.000,00 € o que representa unha porcentaxe do 80% . No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%

da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/414.2/481, na que a Intervención provincial certifique que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) deberá solicitar, polo menos, tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR), unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre os días 1 de agosto de 2016 ao 30 de abril de 2017.

2. Unha vez rematadas as actividades, o FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo de UN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da

subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades establecidas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

A FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

1. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) deberá contar, polo menos, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Igualmente, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA

(FADEMUR) serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Igualmente, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de agosto de 2016 ata o 30 de abril do ano 2017, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 30 de xuño do ano 2017 sempre e cando exista crédito para tal fin

2. Para o caso de que a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación antes do día 31 de maio de 2017, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR) perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións

nomeados polo presidente da Deputación e o da FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR), respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN	O representante da entidade
Valentín González Formoso	FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE MULLERES RURAIS DE GALICIA (FADEMUR)

7.-APROBACIÓN DA PRÓRROGA DO PRAZO DE CESIÓN DE USO DA MILAGROSA E MODIFICACIÓN DAS CONDICIÓNS DE CESIÓN PARA A XESTIÓN DUN CENTRO PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER E OUTRAS DEMENCIAS SENÍS (COMPLEXO XERONTOLÓXICO A MILAGROSA).

1º.- Aprobar a prórroga do prazo de cesión de uso do edificio A Milagrosa á Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados (UDP) da Coruña, hoxe denominado CENTRO XERONTOLÓXICO A MILAGROSA, e modificar as condicións de cesión de uso.

2º.- Aprobar o texto e a formalización do convenio onde se inclúen as novas condicións de cesión e que figura como anexo, e que deixa sen efecto o formalizado o 17 de xuño de 1999.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE PENSIONISTAS E XUBILADOS (U.D.P.) DA CORUÑA, PARA PRORRÓGA DO PRAZO DE CESIÓN DE USO DA MILAGROSA E MODIFICACIÓN DAS CONDICIÓNS DE CESIÓN PARA A XESTIÓN DUN CENTRO PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER E OUTRAS DEMENCIAS SENÍS (COMPLEXO XERONTOLOXICO A MILAGROSA)

A Coruña, ____ de abril de dous mil dezasete.

REUNIDOS

Dunha parte D. Xesús Manuel Soto Vivero, deputado da Deputación da Coruña de Contratación, Patrimonio e Equipamento en virtude das Resolucións da Presidencia número 15671/2015 e 16642/2015 polas que se lle delega a competencia para asinar convenios da súa área, actuando no exercicio das competencias atribuídas, pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e polo Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.

E

Doutra, Dª María Luisa Ansorena Hortega, presidenta da Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados (UDP) da Coruña.

Recoñecéndose capacidade para a formalización do presente convenio

EXPOÑEN

1º.- Que na provincia da Coruña existe un importante colectivo de persoas maiores dependentes afectadas pola enfermidade de alzheimer e outras demencias senís que requiren da axuda de terceiras persoas. A atención destas necesidades pola propia familia é nalgúns casos imposible pola actual estrutura familiar e, por outra banda, as familias que se ocupan dunha persoa maior con demencia necesitan de recursos de apoio tanto de atención de día como de acollemento residencial. Desde estes recursos ou programas –de día ou residencial- préstase a atención profesional necesaria para a prevención e o tratamento dos usuarios que permita mellorar a súa calidade de vida.

2º.- Que a Deputación da Coruña, consciente desta problemática, e ante a carencia de centros que presten estes servizos de día e residencial considerou oportuno prorrogar a cesión de uso do local do Centro A Milagrosa para a atención de enfermos de alzheimer e outras demencias senís.

3º.- Que co obxecto de facilitar a posta en marcha do centro xerontolóxico, o Pleno da Corporación en sesión celebrada o 23 de decembro de 1998 aprobou o prego de condicións para a selección da entidade á que cedeu o uso do inmoble coa finalidade de destinalo a centro de día para a atención de enfermos de alzheimer e outras demencias senís, así como as condicións de cesión (BOP nº 11 do 15 de xaneiro de 1999).

4º.- O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 2 de marzo de 1999, acordou aprobar inicialmente o expediente de cesión de uso de parte do edificio da Milagrosa coa finalidade de que a Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados da Coruña (UDP), entidade seleccionada previo concurso público, o destine a Centro de Día para enfermos de alzheimer e outras demencias senís (Centro Psicoxeriátrico) e con arranxo ao prego de cláusulas aprobado polo Pleno da Corporación provincial en sesión celebrada o 23 de decembro de 1998 (BOP nº 58 de 1999).

5º.- O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 11 de xuño de 1999, acordou aprobar definitivamente o expediente de cesión de uso de parte do edificio da Milagrosa coa finalidade de que a Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados da Coruña (UDP) o destine a centro de día para enfermos de alzheimer e outras demencias senís (Centro Psicoxeriátrico) con arranxo ao prego de cláusulas aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 23 de decembro de 1998.

6º.- A Deputación da Coruña e a Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados da Coruña (UDP) con data do 17 de xuño de 1999 formalizaron un convenio de colaboración de cesión de uso do local do Colexio A Milagrosa para a creación e xestión dun centro para enfermos de alzheimer e outras demencias senís (Centro Psicoxeriátrico).

7º.- Con data do 26 de abril de 2002 asinouse a acta de entrega de parte do edificio da Milagrosa para a súa cesión de uso á Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados da Coruña, coa finalidade de destinalo a centro de día para a atención de enfermos de alzheimer e outras demencias senís, comezando así o cómputo do prazo de 15 anos de cesión do inmoble.

8º.- O Pleno da Deputación provincial, en sesión ordinaria celebrada o día 30 de decembro de 2002, aprobou inicialmente o expediente de alteración de cualificación xurídica de parte do edificio da Milagrosa, e o expediente de cesión de uso á UDP, nos mesmos termos que na da cesión de uso inicial, condicionado á aprobación definitiva do expediente de alteración da cualificación xurídica do ben.

9º.- O Pleno da Deputación, en sesión plenaria ordinaria celebrada o día 28 de marzo de 2003, aprobou definitivamente o expediente de alteración da cualificación xurídica de parte do edificio da Milagrosa, aprobado inicialmente o 30.12.2002. Así mesmo, aproba definitivamente o expediente de ampliación da cesión de uso á UDP, rexendo o mesmo prazo e demais condicións estipuladas no acordo plenario do 11 de xuño de 1999, no convenio do 17 de xuño (nº 21/99) e na acta de entrega do 26 de abril de 2002.

10º.- A dita ampliación formalizouse en documento administrativo nº 57/2003 do 3 de xuño.

11º.- O Pleno da Deputación, en sesión plenaria ordinaria celebrada o 30 de setembro de 2004, aprobou definitivamente o expediente de alteración da cualificación xurídica de parte do edificio da Milagrosa, cuxa aprobación inicial foi acordada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 30 de xullo de 2004. Na mesma sesión apróbase definitivamente o expediente de ampliación da cesión de uso á UDP da superficie cedida ata o momento, rexendo o mesmo prazo e demais condicións estipuladas no acordo plenario do 11 de xuño de 1999, no convenio do 17 de xuño (nº 21/99) e na acta de entrega do 26 de abril de 2002 e na acta de entrega do 3 de xuño de 2003 (nº 57/2003).

A entrega da superficie ampliada non afectará o cómputo do prazo de 15 anos estipulado na cláusula 3ª do convenio de cesión, que comezou a contarse o día 26 de abril de 2002 coa entrega da superficie cedida inicialmente.

12º.- En cumprimento do acordo adoptado polo Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 30 de setembro de 2004, a Deputación fai entrega do ben cuxo uso se cede mediante acta de entrega de ampliación do 8 de outubro de 2004, formalizada co nº 279/2004.

13º.- O Pleno da Deputación, en sesión plenaria ordinaria celebrada o 29 de xuño de 2006 aprobou definitivamente o expediente de alteración da cualificación xurídica de parte do edificio da Milagrosa, cuxa aprobación inicial foi acordada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 27 de abril de 2006. Na mesma sesión apróbase definitivamente o expediente de ampliación da cesión de uso á UDP da superficie cedida ata o momento, nos mesmos termos que o inicial.

14º.- A Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados da Coruña (UDP) xestionou o Complexo Xerontolóxico A Milagrosa, desenvolvendo e– ampliando os seus servizos cunha residencia dotada de 64 prazas distribuídas en tres plantas, sendo 31 habitacións dobres (62) e 2 habitacións individuais, ademais do centro de día que dispón de 70 prazas distribuídas en dúas plantas.

15º O envellecemento da poboación na contorna rural da nosa provincia prodúcese, pola ausencia de mozos e mozas que contribúan á renovación xeracional. Esta carencia provoca a falta de redes de apoio familiar e vínculos afectivos na contorna, que xeran illamento e soidade nos maiores máis vulnerables.

A deputación presta un apoio económico ao sostemento dos servizos sociais comunitarios da provincia, que son os que prestan a atención de primeiro nivel e máis próxima ao usuario. Son os profesionais dos concellos da provincia quen coñecen ben da necesidade e dificultade de acceso ás prazas de atención residencial para dependentes. Isto provoca que en moitas persoas con valoración de grao como dependente (a non consideración dos factores sociais) fagan que teñan que permanecer durante meses nos seus domicilios, sen máis apoio que o veciñal e o de ss. ss. comunitario.

O presente e o futuro máis próximo para os maiores dependentes nestas contornas demográficas, vai necesitar dos recursos residenciais para garantir a sobrevivencia.
A situación de carencia de recursos públicos, especialmente os residenciais para atención de persoas afectadas por demencias senís é moi importante na provincia da Coruña.

16º.-Na cláusula 2ª do convenio e na acta de entrega do 26 de abril de 2002 , 3 de xuño de 2003 e 8 de outubro de 2004 estableceuse como prazo de cesión de uso inicial o de 15 anos que finaliza o 26 de abril de 2017.

No citado convenio indícase que o dito prazo poderá prorrogarse expresamente polo Pleno da Corporación ata un máximo doutros 15 anos máis, sen que en ningún caso o prazo total (inicial máis prorroga) poida exceder de 30 anos. Neste sentido coinciden ambas as dúas partes na conveniencia e na necesidade de realizar a dita prórroga pola transcendencia do labor asistencial desenvolvida que permite ademais manter 70 postos de traballo de persoal altamente cualificado e con experiencia acreditada.

17º. A Deputación quere que a prórroga deste convenio recolla melloras que coloquen ao centro como un recurso do sistema público, ofertando prazas concertadas coa Xunta de Galicia. Así, a UDP a cambio da cesión de locais, haberá de reverter o número de prazas que se estableza, como prazas con prezo público, e a xestión destas a cargo de concerto coa Xunta de Galicia, cando a UDP estableza o concerto.

18º.-Así mesmo considérase conveniente por ambas as dúas partes concretar as condicións de cesión e especial no que se refire aos aspectos técnicos do uso do edificio e instalacións cedidas.

Por todo o exposto acordan formalizar o presente convenio conforme as seguintes cláusulas

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto determinar a prórroga do prazo de cesión de uso do edificio A Milagrosa, á Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados (UDP) da Coruña, hoxe denominado CENTRO XERONTOLOXICO A MILAGROSA e modificar as condicións de cesión de uso.

A superficie obxecto de cesión, de acordo cos acordos adoptados polo pleno e ampliacións de espazos posteriores, acordadas igualmente polo Pleno e que se indican na parte expositiva ascenden a 2.771,56 m2.

Edificio Centro de Día e Residencia A Milagrosa	Superficie construída (m2)
Planta soto	151,11
Planta baixa	925,79
Planta primeira	1.003,16
Planta segunda	691,50
TOTAL	2.771,56

Espazos abertos cedidos	superficie (m2)
Xardín centro de día	648,84
Xardín de residencia	742,17
Aparcadoiro fachada principal	473,91

Aparcadoiro fachada posterior	146,43

SEGUNDA.- PRAZO DE CESIÓN DE USO

A Deputación Provincial da Coruña, de conformidade co establecido na cláusula 3ª do convenio formalizado o 17 de xuño de 1999, acorda ampliar o prazo de cesión de uso do edificio A Milagrosa ata o 26 de abril de 2032.

TERCEIRA.- CONDICIÓNS DE CESIÓN

1.- A Asociación Provincial de Xubilados e Pensionistas (UDP) da Coruña atenderá os enfermos e prestará os seus servizos conforme as normativas estatais ou autonómicas reguladoras en materia de sanidade, servizos sociais e de seguridade social e lexislación laboral, así como de prevención de riscos laborais, e prestará os seus servizos nas mellores condicións de atención e coidado para todos os usuarios sen discriminación de ningún tipo.

2.- A cesión de locais do Centro A Milagrosa por parte da Deputación provincial teñen como obxectivo xerar un recurso destinado á atención de persoas afectadas de alzheimer e outras demencias nos seus distintos estadios de evolución.

3.- Dada a situación familiar de moitas familias con enfermos que non poden optar a unha praza residencial privada, a deputación quere reverter con esta cesión na produción dun ben de uso público. Para iso, a UDP obrígase á cesión á deputación de 2 prazas residenciais para persoas con enfermidade de alzheimer ou outras demencias senís, para o seu uso público mediante concerto de estadías coa Xunta de Galicia. As ditas prazas non poderán ser utilizadas pola UDP como prazas privadas, quedando en exclusiva destinadas a concerto como prazas de uso público.

4.- A Asociación Provincial de Xubilados e Pensionistas (UDP) da Coruña comprométese a manter o equipo necesario para o adecuado funcionamento do centro así como a dotalo do persoal máis cualificado e suficiente para cumprir cos fins da cesión.

5.- A Deputación non asume a través deste expediente de cesión ningún compromiso de colaboración no mantemento do centro e as súas actividades e exclúe expresamente calquera responsabilidade en relación coa xestión e o seu funcionamento. Os traballadores que desempeñen as súas funcións en ou desde o devandito centro, non terán relación laboral nin de ningún outro tipo coa Deputación Provincial da Coruña.

A Asociación Provincial de Xubilados e Pensionistas (UDP) da Coruña deberá aboar os gastos de subministración e instalación e consumo de enerxía eléctrica, gas, auga, teléfono e redes de Informática e telefónica, seguros e calquera outro gasto de funcionamento do Centro. Corresponderá á Asociación Provincial de Xubilados e Pensionistas (UDP) o aboamento do IBI, no caso de que por normativa se establecese a súa esixencia dado que actualmente está exento, e de modo proporcional aos metros cadrados ocupados do edificio.

6.- A Asociación Provincial de Xubilados e Pensionistas (UDP) da Coruña deberá facilitarlle á Deputación en todo momento o acceso ao centro así como a súa documentación para verificar o correcto funcionamento e o adecuado cumprimento das condicións de cesión.

7.- A Deputación será informada periodicamente, e como mínimo cada tres meses, a través do departamento de Servizos Sociais, do financiamento da residencia e do centro de día, das súas experiencias asistenciais, da evolución da demanda e das listaxes de espera, así como formará parte da comisión de valoración das solicitudes de ingreso no centro e do comité técnico de seguimento do proxecto.

8.- Uso de prazas residenciais.
8.1. A UDP obrígase á cesión á deputación de 2 prazas residenciais para persoas dependentes, para uso público mediante concerto de estadías coa Xunta de Galicia. As ditas prazas non poderán ser utilizadas pola UDP como prazas privadas, quedando en exclusiva destinadas a concerto como prazas de uso público.
8.2. A UDP ofertará mediante acordo ou convenio un número non inferior a 6 prazas de atención de día aos concellos da provincia da Coruña. Esas prazas non poderán ser utilizadas pola UDP como prazas privadas.
9.- A Asociación Provincial de Xubilados e Pensionistas (UDP) da Coruña non terá que aboar á Deputación cantidade ningunha en concepto de utilización do inmoble.
10.- A Asociación Provincial de Xubilados e Pensionistas (UDP) da Coruña estará obrigada a facer constar a participación da Deputación Provincial da Coruña en todo o seu material divulgativo, páxina web do centro, actividades e publicidade así como no propio inmoble.
11. Cumpriranse todas as condicións de uso informadas polo Servizo de Arquitectura, en concreto:
11.1.- As portas dobres de comunicación coas diferentes plantas da Milagrosa utilizaranse de maneira exclusiva en caso de simulacro de incendio e/ou emerxencia real e non para outros fins.
11.2.- O cesionario asumirá todos os labores de mantemento preventivo e correctivo así como controis e revisións regulamentarios das instalacións, sistemas e/ou aparellos.
11.3.- Para os efectos de coñecer o estado das instalacións no momento dunha posible reversión á Deputación o cesionario presentará anualmente un informe das actuacións seguidas, revisións, actas,… das instalacións (eléctrica, contraincendios, abastecemento de auga, auga quente sanitaria – lexionela, aparatos elevadores, gas, ventilación, paneis solares….). De maneira similar entregaranse as actas de inspección de sanidade dos espazos destinados a tratamento de alimentos e cociña.
11.4.- O cesionario asumirá todos os labores de mantemento preventivo e correctivo dos elementos arquitectónicos interiores e exteriores da envolvente correspondente á superficie cedida (cuberta, fachada, carpintería,….). Anualmente o cesionario presentará un informe das actuacións seguidas.
11.5.- O cesionario asumirá as reparacións de avarías e incidentes, tanto en instalacións como en elementos arquitectónicos, así como a substitución e reparación dos danos consecuencia desta. O ámbito desta actuación engloba os espazos cedidos como os propios da Deputación da Coruña afectados.
11.6.- Para a realización de calquera obra nova, de mellora, substitución e/ou reparación de elementos arquitectónicos será necesaria unha autorización previa. A solicitude irá acompañada da documentación técnica necesaria acorde á envergadura da obra proposta.
11.7.- Cando se autorice algunha obra en aplicación do punto anterior, o cesionario informará ao Servizo de Patrimonio e Contratación e ao Servizo de Arquitectura e Mantemento da data prevista de comezo da obra, empresa construtora, prazo e demais datos relevantes para que os técnicos poidan realizar un seguimento externo da obra.
11.8.- A Deputación da Coruña poderá requirir ao cesionario a realización de obras de mantemento e conservación dos elementos arquitectónicos da envolvente do edificio

correspondente á superficie cedida cando observe un risco grave e inminente así como unha deterioración progresiva grave.

CUARTA.- COMISION DE SEGUIMENTO

A fin de coordinar as actuacións que se derivan do presente convenio constituirase unha comisión de seguimento que estará integrada por:
1.-En representación da Deputación, o/a deputado/a de Servizos Sociais, o/a deputado/a de Patrimonio, Contratación e Equipamento e 1 técnico/a de Servizos Sociais.
2.- En representación da UDP tres persoas designadas por esta entidade.
3.- Actuará como secretario/a un técnico/a de servizos sociais, con voz, pero sen voto.
Son funcións da Comisión
1.-Seguir o funcionamento do centro e coñecer a memoria anual.
2.- Ter información das experiencias asistenciais e das propostas de melloras do centro.
3.-Coñecer o orzamento do centro e formas de financiamento
4.-Coñecer o grao de ocupación do centro.
5.- Coñecer as tarifas.
6.- Verificar o cumprimento das reservas de prazas a que se refire a cláusula 3.8 do presente convenio.
7.-Preparar actividades divulgativas entre os técnicos/as municipais e poboación interesada sobre o centro e as experiencias na atención aos enfermos e sobre as peculiaridades da xestión destes centros.

QUINTA.- CAUSAS DE REVERSIÓN

Serán causas de reversión dos bens cedidos ao Patrimonio provincial:
1.- O cumprimento do prazo de cesión, incluídos no seu caso a prórroga.
2.- O incumprimento de calquera das condicións de cesión establecidas no prego e en especial:

- Deixar de prestar os servizos inherentes ao centro de día.
- Unha prestación inadecuada do Servizo.
- O incumprimento por parte da entidade cesionaria da normativa reguladora dos servizos sociais, sanitarios, laborais e seguridade social, prevención de riscos laborais, e calquera outra norma de carácter obrigatorio.
- A realización de obras no inmoble sen a autorización da Deputación.
- A deterioración do inmoble sen achegar os medios necesarios para a súa adecuada conservación.
- O incumprimento da reserva de prazas, indicada na cláusula 3.8

3.- A Deputación terá dereito a percibir da Asociación Provincial de Pensionistas e Xubilados (UDP) da Coruña, previa taxación pericial, o valor dos detrimentos experimentados polos bens cedidos.

SEXTA.- NATUREZA XURÍDICA

O presente convenio ten carácter administrativo, e para a solución das dúbidas e controversias que poidan xurdir da aplicación do presente convenio terase en conta a normativa de contratos do sector público.

A xurisdición contencioso-administrativo será a competente para coñecer das cuestións litixiosas que en aplicación do presente convenio se susciten entre as partes.

Faise constar que este convenio foi aprobado en sesión plenaria celebrada o día XXXX de marzo de 2017.

E en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan o presente convenio en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no cabezallo

O PRESIDENTE, P.D. O DEPUTADO PROVINCIAL,	A ASOCIACION DE PENSIONISTAS E XUBILADOS (UDP) DA CORUÑA
Xesús M. Soto Vivero	María Luisa Ansorena Hortega

8.-APROBACIÓN DO TEXTO E FORMALIZACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DO PROXECTO CONSTRUTIVO SEPARATA DO PROXECTO DE REDE CICLISTA METROPOLITANA. CONCELLO DA CORUÑA FASE I.

1º.- Aprobar o seguinte proxecto derivado do denominado REDE CICLISTA DA ÁREA METROPOLITANA DA CORUÑA:

- Separata do proxecto de Rede Ciclista da Área Metropolitana da Coruña. Concello da Coruña fase 1, por importe de 1.490.857,27 €.

e expoñer ao público o proxecto, mediante anuncio que se vai inserir no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nun prazo de dez días para efectos de reclamacións, transcorrido este sen que se produciran reclamacións, considerarase definitivamente aprobado.

2º.- Aprobar o texto e a formalización do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DO PROXECTO CONSTRUTIVO SEPARATA DO PROXECTO DE REDE CICLISTA METROPOLITANA. CONCELLO DA CORUÑA FASE 1 cunha achega provincial de 1.160.586,00 € (IVE incluído) con cargo á aplicación orzamentaria 0410/4541/76201, que representa un coeficiente de financiamento do 77,8468 % sobre un orzamento de 1.490.857,27 € (IVE incluído)

O presente convenio iniciará a súa vixencia unha vez se acredite o cumprimento das condicións que se indican deseguido e producirá efectos durante o prazo establecido na cláusula décimo segunda. Condicións de eficacia do convenio:

1. A obtención das licenzas e autorizacións preceptivas.
2. A existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento da deputación para asumir os gastos de execución da obra.
3. A existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento do concello para asumir os gastos non contemplados no punto anterior ou que excedan a cantidade achegada pola Deputación e sexan necesarios para a correcta execución das obras.
4. Aprobación definitiva do proxecto técnico.

4º.- Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DO PROXECTO CONSTRUTIVO DA "SEPARATA DO PROXECTO DA REDE CICLISTA METROPOLITANA. CONCELLO DA CORUÑA – FASE 1"

Na Coruña, de de 2017

REUNIDOS

O Sr. Presidente da Deputación da Coruña, D. Valentín González Formoso.

O Sr. Alcalde-Presidente do Concello da Coruña, D. Xulio Ferreiro Baamonde.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos lles están atribuídas.

MANIFESTAN

A Deputación Provincial da Coruña redactou o proxecto construtivo da "Rede Ciclista da Área Metropolitana da Coruña", o cal recolle as obras necesarias para a conexión dos treitos de carrís de bicicletas existentes na cidade da Coruña cos concellos de Arteixo, Cambre, Culleredo e Oleiros, que constitúen a súa área metropolitana.

As actuacións que se propoñen permiten a conexión de treitos ben diferenciados tanto polo seu tipo de percorrido, como polo ámbito urbano e natural que atravesan, permitindo que os usuarios deste medio de transporte como é a bicicleta, poidan compartir o seu uso lúdico como dun medio de transporte alternativo ao mesmo tempo.

As políticas de promoción da mobilidade "branda", de fomento da seguridade vial e da concienciación social teñen contribuído noutros países ao incremento deste modo de transporte que é económico, áxil, saudable e ecolóxico. Porén, calquera intento de potenciar o uso da bicicleta como medio habitual de transporte pasa, necesariamente, pola reordenación urbana e viaria, xunto coa execución dunha infraestrutura continua que permita garantir o uso continuado e alternativo ao transporte por estrada.

Na Área Metropolitana existen 53 quilómetros de vías para bicicletas e, polo tanto, o que se pretende coas obras que vai recoller o proxecto é comunicar estas e construír outros novos para conseguir uns percorridos que permitan a mobilidade entre os concellos que configuran este contorno.

O proxecto confirma a viabilidade técnica de crear un itinerario ciclista comarcal que posibilite percorrer o litoral dende as Praias de Barrañán (Arteixo) ata as de Mera (Oleiros), e dende outro ámbito natural como é a Presa de Cecebre preténdese incorporar o carril de bicicleta existente dende ela ata a desembocadura do río Mero na ría do Burgo, onde se farán as obras para conectalo co do paseo do Burgo ata a Ponte da Pasaxe.

No proxecto recóllense as actuacións necesarias como son a sinalización, o acondicionamento, as novas estruturas de paso e aqueles treitos de nova construción, coa finalidade de acadar o obxectivo de xerar unha rede básica que poida ser ampliada no seu futuro por outras actuacións da mesma natureza. Nesta fase do proxecto lógrase establecer un itinerario para ciclistas de preto de 78 quilómetros.

Visto o anterior considérase procedente a sinatura dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña para a execución das obras do proxecto construtivo da "Separata do Proxecto da Rede ciclista da Área Metropolitana da Coruña. Concello da Coruña – fase 1", que afectan a esta área municipal.
En consecuencia, considerando a confluencia dos intereses das partes comparecentes, faise preciso artellar as bases para a óptima coordinación e así regular a colaboración nas súas actuacións entre ambas as dúas administracións.

Por todo o exposto, a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña acordan formalizar o presente convenio con suxeición ás seguintes cláusulas.

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto.

O obxecto do presente convenio é establecer as bases de colaboración técnica e económica entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña, CIF

P1503000J, que permitan realizar as obras da “Separata do Proxecto da Rede ciclista da Área Metropolitana da Coruña. Concello da Coruña – fase 1”, que afectan a esta área municipal. Este documento contén de feito fidedigno as propostas técnicas e presupostarías establecidas no proxecto “Rede Ciclista da Área Metropolitana da Coruña”, aprobado con anterioridade.

O orzamento de execución das obras que recolle o proxecto estímase en: UN MILLÓN CATROCENTOS NOVENTA MIL OITOCENTOS CINCUENTA E SETE EUROS CON VINTE E SETE CÉNTIMOS (1.490.857,27 €) IVE incluído, e que corresponden ás actuacións da fase 1 do tramo que se vai realizar no concello da Coruña.

O prazo de execución dos traballos é de SEIS (6) meses para o tramo que recolle as obras previstas no proxecto de referencia e que afectan ao territorio municipal da Coruña, segundo as cláusulas e condicións recollidas nos seguintes puntos.

As obras teñen como obxecto xerar un itinerario ciclista que, en apoio de vías ciclistas existentes na actualidade, conexione a Cala de Bens coa Ponte da Pasaxe, percorrendo todo o litoral municipal da Coruña.

Así, coas obras propostas resólvense descontinuidades de beirarrúas/carril bici existentes, redundando na seguridade viaria do contorno. En concreto, os tramos de actuación son:

- **Tramo 1: Avda. da Mariña (Teatro Colón) – Delegación do Goberno.-** 800 m de percorrido dende a Avda. da Mariña (Teatro Colón), pasando por Rúa Cantón Grande e Rúa Cantón Pequeno e Rúa Sánchez Bregua, ata o inicio da Avda. Linares Rivas (Delegación do Goberno – Prza. Ourense)
- **Tramo 2: Delegación do Goberno – Parque de San Diego.-** 1.525 m. de percorrido, dende a Delegación do Goberno – Prza. Ourense, por Linares Rivas ata a intersección coa Rúa Ramón y Cajal, e pola AC-12 ata o inicio do parque de San Diego.
- **Tramo 3: Parque de San Diego – Ponte da Pasaxe:** 3.000 m. de percorrido, dende o Parque de San Diego (Oza), pasando pola AC-12, Xubias de Arriba e a AC-12 ata a Ponte da Pasaxe.
-

Segunda. Presuposto de execución e financiamento das obras.

O presuposto total de execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, é o seguinte:

Presuposto execución material	1.035.389,45
Gastos xerais (13%)	134.600,62
Beneficio industrial	62.123,36
IVE (21%)	258.743,82
Presuposto de contrata	1.490.857,27

A Deputación Provincial da Coruña financiará o presuposto das obras, tal e como se define na cláusula anterior cunha achega máxima de 1.160.586,00 € o que representa unha porcentaxe do 77,8468%.

1. No caso de que o importe máximo xustificado non alcanzara o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 77,8468% da cantidade efectivamente xustificada.
2. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, polo tanto, non se financiarán os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios pola dirección das obras, seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións de obra.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0410/4541/76201 do presuposto provincial do ano 2017. Dado que a vixencia do convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento da Lei de estabilidade orzamentaria.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas que o concello obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

Terceira. Autorizacións e licenzas.
Antes da licitación das obras, o concello expedirá certificación xustificativa da efectiva dispoñibilidade dos terreos necesarios, libres de cargas e gravames e co réxime urbanístico axeitado para a execución das obras incluídas na separata, que afectan ao termo municipal, así como á reposición de servizos e servidumes afectados. Así mesmo, asumirá a realización das xestións pertinentes perante os organismos que corresponda, para a obtención dos permisos, licenzas e autorizacións regulamentarias, correndo cos custos que se xeren, dentro do seu termo municipal.

Cuarta. Contratación das obras.
O Concello da Coruña, unha vez obtidas as correspondentes licenzas e autorizacións, contratará mediante procedemento aberto e conforme ós pregos-tipo da Deputación a execución das obras obxecto do convenio.

Quinta. Publicidade do financiamento provincial.
Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o concello estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

Sexta. Dirección das obras. Coordinación da seguridade e saúde.
1. A dirección das obras realizaraa persoal dos servizos técnicos do concello da Coruña e/ou por medios externos. Así mesmo, actuará como codirector/a persoal técnico designado pola Deputación da Coruña.
2. O concello da Coruña levará a cabo, mediante medios propios ou servizos externos, a coordinación de seguridade e saúde.

Sétima. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Ata o 50 por cento da achega provincial terá carácter prepagable, de forma que procederase a expedir un primeiro pago a favor do concello pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra unha vez que se xunte ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de reformulación da obra, asinada polos seus directores e polo contratista.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas coa mesma finalidade.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada).

- Certificacións e acta de recepción das obras realizadas.
- Certificacións do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedidas polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas coa mesma finalidade.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do concello, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da contía resultante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo concello. E se transcorreran máis de catro meses dende a correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o concello terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, o tipo de xuro legal que se devengue dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4. Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 50% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo prazo.

Oitava. Acta de recepción.

O concello da Coruña notificaralle á Deputación da Coruña a data de formalización da acta de recepción das obras coa debida antelación para que asista, se é o caso, un representante designado pola Deputación da Coruña.

Novena. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.

1. O concello deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

Décima. Comisión de seguimento.

Constituirase unha comisión de seguimento formada por catro vogais, a razón de dous membros designados por cada unha das institucións asinantes do presente convenio, designados polo presidente da Deputación da Coruña e polo alcalde do Concello da Coruña, respectivamente, co obxecto de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio.

As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propoñendo as actuacións que se consideren precisas.
- Interpretar, nos casos de dúbida, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puideran xurdir na aplicación do convenio.

Esta comisión reunirase as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso, a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias indicadas na cláusula terceira.

Undécima. Reintegro, infraccións e sancións.

O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da deputación.

De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da deputación, o atraso na realización das obras ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a

sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.
Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaran o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

Duodécima. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

O presente convenio iniciará a súa vixencia unha vez que se acredite o cumprimento das condicións que se indican de seguido e producirá efectos ata o 30 de novembro de 2018.

Condicións de eficacia do convenio

1. A obtención das licenzas e autorizacións preceptivas.
2. A existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento da Deputación para asumir os gastos de execución da obra.
3. A existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento do Concello para asumir os gastos non contemplados no punto anterior ou que excedan a cantidade achegada pola deputación e sexan necesarios para a correcta execución das obras.
4. Aprobación definitiva do proxecto técnico.

   Para o caso de que a concello non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 1 de setembro de 2018, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 50 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

   Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida.

Serán causas de extinción do presente convenio:

1. O non cumprimento do seu obxecto.
2. A inviabilidade da realización das actuacións descritas neste convenio, por causas non imputables ás partes.
3. O incumprimento de carácter total ou parcial das cláusulas do presente convenio. Entenderase por incumprimento parcial aquel que implica en maior ou menor grao a non consecución dos fins propios do convenio ou impidan de xeito directo ou indirecto as actuacións previstas no presente convenio.
4. Denuncia por causas de interese público, ou a instancia de calquera das partes.
   Cada unha das situación descritas por si soa é causa suficiente da rescisión deste.

Décimo terceira. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do concello serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

Décimo cuarta. Natureza e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A xurisdición contencioso-administrativa será competente para dirimir, na vía xurisdicional, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir da aplicación do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o de de 2017
Así din e asinan, en exemplar cuadriplicado, no lugar e data indicados no encabezamento.

O presidente da Deputación Provincial da Coruña

Valentín González Formoso

O alcalde-presidente
do Concello da Coruña

Xulio Ferreiro Baamonde

9.-APROBACIÓN DO PLAN DE SENDAS PEONÍS 2017, PRIMEIRA FASE.

1.- Aprobar o Plan de SENDAS PEONÍS 2017 PRIMEIRA FASE cun orzamento total de 105.293,52.- euros, con cargo á aplicación 0410/4535/60900 que se detalla.

CÓDIGO	**DENOMINACÓN**	**CONCELLO**	**PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900**
1711700001.0	COMPLEMENTARIO Nº1 Ó DE MELLORA DA SEGURIDADE VIAL NA DP5812, PK 3+040 AL PK 4+850	OLEIROS	105.293,52
		TOTAL	105.293,52

2.- Expoñer ao público os proxectos mediante anuncio que se vai inserir no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de dez días para efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, considerаranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita informe

10.-APROBACIÓN DO PLAN DE INVESTIMENTO EN VÍAS PROVINCIAIS 2017, PRIMEIRA FASE E INICIO DOS TRÁMITES PARA A EXPROPIACIÓN DOS BENS E DEREITOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS.

1.- Aprobar o Plan de INVESTIMENTO EN VÍAS PROVINCIAIS 2017 PRIMEIRA FASE cun orzamento total de 2.498.183,06.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	**DENOMINACIÓN**	**CONCELLO**	**PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900**
1711100001.0	MELLORA DA INTERSECCIÓN DAS ESTRADAS DP 0813 COA DP 0803	BERGONDO	38.944,88
1711100002.0	MELLORA DE TRAZADO NA ESTRADA DP 4604 ENTRE O PK 4+060 E O PK 4+650	TOQUES	460.814,37
1711100003.0	ENSANCHE, MELLORA DE TRAZADO, AFIRMADO E SENDA NA DP 0510; TRAMO CONFURCO PK 0+000 Ó 2+940, ORRO	CULLEREDO	1.215.705,33
1711100004.0	AMPLIACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA DP 1102 DE CESPON A VIDRES PK 0+000 Ó 1+700	BOIRO	782.718,48
		TOTAL	2.498.183,06

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das obras:

CÓDIGO	**DENOMINACIÓN**	**CONCELLO**	**VALOR DE EXPROPIACIÓN (0620/4531/600)**
1711100002.0	MELLORA DE TRAZADO NA ESTRADA DP 4604 ENTRE O PK 4+060 E O PK 4+650	TOQUES	39.003,00
1711100003.0	ENSANCHE, MELLORA DE TRAZADO, AFIRMADO E SENDA NA DP 0510; TRAMO CONFURCO PK 0+000 Ó 2+940, ORRO	CULLEREDO	136.313,65
		TOTAL	175.316,65

3.- Expoñer ao público os proxectos mediante anuncio que se vai inserir no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de dez días para efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados.

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

11.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "MELLORA E AXARDINAMENTO DA PRAZA DE COMPOSTELA EN CURTIS E DO PARQUE INFANTIL MESTRES AMPARO BELEDA MANEL CHAÍN EN TEIXEIRO", PROMOVIDO POLO CONCELLO DE CURTIS, INCLUÍDO NA 1ª FASE DO PLAN PROVINCIAL DE MEDIO AMBIENTE (PMA) 2016.

1.- Aprobar o proxecto modificado presentado polo Concello de Curtis, relativo á actuación que se detalla a continuación, incluída na 1ª fase do Plan provincial de medio ambiente 2016, aprobado polo Pleno Corporativo na sesión do 28.10.2016:

CONCELLO	EXPTE	ACTUACIÓN	FINANCIAMENTO			CONDICIÓNS
			DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL	
Curtis	2016000008743	Mellora e axardinamento da Praza de Compostela en Curtis e do Parque Infantil Mestres Amparo Beleda Manuel Chaín en Teixeiro	57.401,50	0,00	57.401,50	- Autorización do Servizo de Patrimonio da Xunta de Galicia - Autorización da Axencia Galega de Infraestruturas

2.- Levantar as condicións e aprobar definitivamente a actuación indicada, á vista das autorizacións das administracións sectoriais presentadas.

12.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA SUBMINISTRACIÓN "ADQUISICIÓN DE COLECTORES, CUBRECOLECTORES E COMPOSTEIROS", PROMOVIDO POLO CONCELLO DE FISTERRA, INCLUÍDO NA 1ª FASE DO PLAN PROVINCIAL DE MEDIO AMBIENTE (PMA) 2016 .

Aprobar o novo prego de prescricións técnicas presentado polo Concello de Fisterra, relativo á actuación que se detalla a continuación, que aínda que non afecta ao orzamento, ao cadro de financiamento e á finalidade, contén modificacións substanciais que afectan ao 56 % das súas partidas:

CONCELLO	EXPTE	ACTUACIÓN	FINANCIAMENTO		
			DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL
Fisterra	2016000008933	Adquisición de colectores, cubrecolectores e composteiros	13.017,37	2.126,80	15.124,17

13.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE BRIÓN PARA O FINANCIAMENTO DA "SUBMINISTRACIÓN DE TRACTOR DESBRAVADORA DE BRAZO, MÁQUINA APISOADORA E MÁQUINA VARREDORA".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Brión para financiar as subministracións incluídas nos pregos de prescricións cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Brión
DENOMINACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN	Subministración de tractor desbravadora de brazo, máquina apisoadora e máquina varredora
ORZAMENTO DA SUBMINISTRACIÓN	125.000.00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	100.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	25.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00000 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/4541/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/4541/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BRIÓN PARA O FINANCIAMENTO DA SUBMINISTRACIÓN DE TRACTOR CON DESBRAVADORA DE BRAZO, APISOADORA E MÁQUINA VARREDORA

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Brión , Xosé Luis García García

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Brión ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Brión, con CIF P1501300F, para o financiamento do investimento de "Subministración de tractor con desbravadora de brazo, apisoadora e máquina varredora", tal como aparece definidas estas nos pregos de prescricións técnicas redactado pola arquitecta Mónica Arias Carriba.

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora, achega ao expediente un exemplar do prego de prescricións técnicas, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas. O dito prego foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

II. Orzamento da subministración

O orzamento total da subministración co IVE engadido, segundo o prego de prescricións técnicas ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento sen IVE	103.305,78 €

Orzamento co 21% de IVE	125.000,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento da subministración, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 100.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración, e polo tanto non serán subvencionables os gastos de redacción do Prego, tributos percibidos ou la obtención de licenzas, honorarios por dirección, control de

calidade etc… Tampouco se financiará os incrementos de gastos derivados da execución da subministración.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/4541/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato da subministración

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. No contrato e nos anuncios de licitación para adquisición, farase constar o importe do financiamento provincial.

2. Adquirido o ben, a entidade beneficiaria deberá rotular o ben en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data da adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da subministración, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de subministración, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII
- Declaración de outras axudas ou subvención solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación da publicidade da deputación mediante a remisión de fotografías debidamente dilixenciadas pola dirección.

2.- Formalizado en documento público o contrato, procederase ao abono do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificación acreditativa do pagamento do ben.
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pagamento efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable
- Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización do investimento e prazo de xustificación

1.-A subministración que é obxecto de financiamento provincial, tal como está descrito na cláusula I, deberá estar finalizado e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a Unidade Xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do presuposto da deputación lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e

seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizada a subministración e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a

prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	O alcalde-presidente do Concello de Brión
Xosé Regueira Varela	Xosé Luis García García

14.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARBALLO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "REPOSICIÓN DE CAPA DE RODADURA NO POLÍGONO INDUSTRIAL DE BÉRTOA".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Carballo para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Carballo
DENOMINACIÓN DA OBRA	Reposición de capa de rodadura en Polígono Industrial de Bértoa
ORZAMENTO DO PROXECTO	164.793,25 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	131.834,60 €
ACHEGA DO CONCELLO	32.958,65 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00000 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/1532/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/1532/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARBALLO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REPOSICIÓN DE CAPA DE RODADURA NO POLÍGONO INDUSTRIAL DE BÉRTOA

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Carballo, Evencio Ferreiro Rodríguez

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Carballo ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Carballo, con CIF P1501900C para o financiamento da obra de "Reposición de capa de rodadura no Polígono Industrial de Bértoa)", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro técnico industrial, Jesús Manuel Mallo Puga.

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	114.447,71 €
Gastos Xerais (13%)	14.878,20 €
Beneficio industrial (6%)	6.866,86 €
IVE (21 %)	28.600,48 €
Orzamento da contrata	164.793,25 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 131.834,60 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/1532/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal

que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de

acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á

Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	O alcalde-presidente do Concello de Carballo
Xosé Regueira Varela	Evencio Ferreiro Rodríguez

15.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "CAMIÑO FELGOSAS A CASALDAIA DE ARRIBA (A BARQUEIRA)".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Cerdido para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Cerdido
DENOMINACIÓN DA OBRA	Camiño Felgosas a Casaldaia de Arriba (A Barqueira)
ORZAMENTO DO PROXECTO	89.997,09 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	72.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	17.997,09 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00258 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/4541/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/4541/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste Convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE CAMIÑO FELGOSAS A CASALDAIA DE ARRIBA (A BARQUEIRA)

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Cerdido, Benigno Galego Castro

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cerdido ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido, con CIF P1502500J para o financiamento da obra de "Camiño Felgosas a Casaldaia de Arriba (A Barqueira)", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños, Julio C. Rojo Martínez

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	62.502,32 €
Gastos xerais (13%)	8.125,30 €
Beneficio industrial (6%)	3.750,14 €
IVE (21 %)	15.619,33 €
Orzamento da contrata	89.997,09 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 72.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00258 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00258 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/4541/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal

que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de

acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á

Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	O alcalde-presidente do Concello de Cerdido
Xosé Regueira Varela	Benigno Galego Castro

16.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "CAMIÑO REGO DA MADEIRA-LÍMITE DO CONCELLO (OS CASÁS) E OUTROS".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Cerdido para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Cerdido
DENOMINACIÓN DA OBRA	Camiño Rego da Madeira-Límite Concello (Os Casás) e outros
ORZAMENTO DO PROXECTO	35.000,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	28.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	7.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00000 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/1531/76201

A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 1/2017 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento na partida 0430/1531/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE CAMIÑO REGO DA MADEIRA-LÍMITE CONCELLO (OS CASÁS) E OUTROS

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Cerdido, Benigno Galego Castro

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cerdido ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido, con CIF P1502500J para o financiamento da obra de "Camiño Rego da Madeira-Límite Concello (Os Casás) e outros", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños, Julio C. Rojo Martínez

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	24.307,34 €
Gastos xerais (13%)	3.159,94 €
Beneficio industrial (6%)	1.458,43 €
IVE (21 %)	6.074,38 €
Orzamento da contrata	35.000,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 28.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/1531/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 1/2017 no que se consigna crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25

metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta

xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de

subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	O alcalde-presidente do Concello de Cerdido
Xosé Regueira Varela	Benigno Galego Castro

17.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "ITINERARIO PEONIL ENTRE A RÚA MAESTRO CLAVÉ E A RÚA JOSÉ CORNIDE".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello da Coruña para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	A Coruña
DENOMINACIÓN DA OBRA	Itinerario peonil entre a rúa Maestro Clavé e a rúa José Cornide
ORZAMENTO DO PROXECTO	149.933,28 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	120.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	29.933,28 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,03559 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/1532/76201

A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 1/2017 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento na partida 0430/1532/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CORUÑA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE ITINERARIO PEONIL ENTRE A RÚA MAESTRO CLAVÉ E A RÚA JOSÉ CORNIDE

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello da Coruña, Xulio Xosé Ferreiro Baamonde

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello da Coruña ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña, con CIF P1503000J para o financiamento da obra de "Itinerario peonil entre a rúa Maestro Clavé e a rúa José Cornide", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado pola enxeñeira de camiños, canles e portos, Eva María Cayado Varela.

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	104.127,57 €
Gastos Xerais (13%)	13.536,58 €
Beneficio industrial (6%)	6.247,65 €
IVE (21 %)	26.021,48 €
Orzamento da contrata	149.933,28 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 120.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,03559 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,03559 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/1532/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 1/2017 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal

que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de

acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á

Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	O alcalde-presidente do Concello da Coruña
Xosé Regueira Varela	Xulio Xosé Ferreiro Baamonde

18.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE DUMBRÍA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "MELLORA DO ACCESO PEONIL Á CASCADA DO RÍO XALLAS NO ÉZARO, FASE I: RAMPLA".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Dumbría para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Dumbría
DENOMINACIÓN DA OBRA	Mellora do acceso peonil á cascada do Río Xallas no Ézaro, Fase I : Rampla
ORZAMENTO DO PROXECTO	299.562,82 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	239.650,26 €
ACHEGA DO CONCELLO	59.912,56 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00000 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/4541/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/4541/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE DUMBRÍA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE MELLORA DO ACCESO PEONIL Á CASCADA DO RÍO XALLAS NO ÉZARO, FASE I : RAMPA

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Dumbría, José Manuel Pequeño Castro

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Dumbría ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Dumbría, con CIF P1503400B para o financiamento da obra de "Mellora do acceso peonil á cascada do Río Xallas no Ézaro, Fase 1 : Rampla", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro, Antonio González Serrano.

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	208.044,19 €
Gastos Xerais (13%)	27.045,74 €
Beneficio industrial (6%)	12.482,65 €
IVE (21 %)	51.990,24 €
Orzamento da contrata	299.562,82 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 239.650,26 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal

que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.
2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.
3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado exemplar no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos

Xosé Regueira Varela

A alcalde-presidente do Concello de Dumbría

José Manuel Pequeño Castro

19.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUGARDOS PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "MELLORAS NO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Mugardos para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Mugardos
DENOMINACIÓN DA OBRA	Melloras no pavillón polideportivo municipal
ORZAMENTO DO PROXECTO	36.344,31 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	29.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	7.344,31 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	79,79241 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/342/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste Convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUGARDOS PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE MELLORAS NO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcaldesa-presidenta do Concello de Mugardos, Pilar Díaz Otero

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Mugardos ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Mugardos, con CIF P1505200D para o financiamento da obra de "Melloras no pavillón polideportivo municipal", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños, Antonio J. Durán Maciñeira.

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	25.240,86 €
Gastos Xerais (13%)	3.281,31 €
Beneficio industrial (6%)	1.514,45 €
IVE (21 %)	6.307,69 €
Orzamento da contrata	36.344,31 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 29.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 79,79241 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,79241 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal

que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de

acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á

Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	A alcaldesa-presidenta do Concello de Mugardos
Xosé Regueira Varela	Pilar Díaz Otero

20.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE NEDA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRAS DE "REPOSICIÓN DE FIRMES EN ANCA POR MEDIO DE MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Neda para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Neda
DENOMINACIÓN DA OBRA	Reposición de firmes en Anca por medio de mestura bituminosa en quente
ORZAMENTO DO PROXECTO	99.999,52 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	75.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	24.999,52 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	75,00036 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/4541/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/4541/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE NEDA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REPOSICIÓN DE FIRMES EN ANCA POR MEDIO DE MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Neda, Ángel Alvariño Saavedra

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Neda ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Neda, con CIF P1505600E para o financiamento da obra de "Reposición de firmes en Anca por medio de mestura bituminosa en quente", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto municipal, Francisco Javier Cernadas Veiga.

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	69.448,93 €
Gastos Xerais (13%)	9.028,36 €
Beneficio industrial (6%)	4.166,94 €
IVE (21 %)	17.355,29 €
Orzamento da contrata	99.999,52 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 75.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 75,00036 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 75,00036 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/4541/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal

que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de

acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á

Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	A alcalde-presidente do Concello de Neda
Xosé Regueira Varela	Ángel Alvariño Saavedra

21.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OLEIROS PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS EN IÑÁS: REALIZACIÓN DE GRADA CUBERTA".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Oleiros para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oleiros
DENOMINACIÓN DA OBRA	Mellora das instalacións deportivas de Iñás: Realización de grada cuberta
ORZAMENTO DO PROXECTO	153.400,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	122.720,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	30.680,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/342/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/342/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste Convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OLEIROS PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA "MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DE IÑÁS: REALIZACIÓN DE GRADA CUBERTA"

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Oleiros, Ángel García Seoane

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oleiros ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oleiros, con CIF P1505900I, para o financiamento da obra de "Mellora das instalacións deportivas de Iñás: Realización de grada cuberta", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Arquitecto, Andrés Novo Castro

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	106.535,18 €
Gastos xerais (13 %)	13.849,57 €
Beneficio industrial (6 %)	6.392,11 €
IVE (21 %)	26.623,14 €
Orzamento da contrata	153.400,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 122.720,00 €,o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos

Xosé Regueira Varela

O alcalde-presidente do Concello de Oleiros

Ángel García Seoane

22.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DO PINO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "REFORMA DE VESTIARIOS E CUBERTA DE CANTINA EN CAMPO DE FÚTBOL DE REBOREDO".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello do Pino para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	O Pino
DENOMINACIÓN DA OBRA	Reforma de vestiarios e cuberta de cantina en campo de fútbol de Reboredo
ORZAMENTO DO PROXECTO	68.750,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	55.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	13.750,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00000 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/342/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste Convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DO PINO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REFORMA DE VESTIARIOS E CUBERTA DE CANTINA EN CAMPO DE FÚTBOL DE REBOREDO

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcaldesa-presidenta do Concello do Pino, Manuel Taboada Vigo

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello do Pino ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello do Pino, con CIF P1506700B para o financiamento da obra de "Reforma de vestiarios e cuberta de cantina en campo de fútbol de Reboredo", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto, Oscar Pidre Mosquera.

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	47.746,37 €
Gastos Xerais (13%)	6.207,03 €
Beneficio industrial (6%)	2.864,78 €
IVE (21 %)	11.931,82 €
Orzamento da contrata	68.750,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 55.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre

e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25

metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta

xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de

subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos

Xosé Regueira Varela

A alcalde-presidente do Concello do Pino

Manuel Taboada Vigo

23.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE TRAZO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "SENDA PEONIL EN CHAIÁN-A POLVEIRA".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Trazo para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Trazo
DENOMINACIÓN DA OBRA	Senda peonil en Chaián – A Polveira
ORZAMENTO DO PROXECTO	73.809,59 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	55.500,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	18.309,59 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	75,19348 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/454.1/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE TRAZO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA "SENDA PEONIL EN CHAIÁN – A POLVEIRA"

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Trazo, José Dafonte Varela

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Trazo ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Trazo, con CIF P1508700J, para o financiamento da obra de "Senda peonil en Chaián – A Polveira", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas, José Juan Tarrío González

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	51.260,22 €
Gastos xerais (13 %)	6.663,83 €
Beneficio industrial (6 %)	3.075,61 €
IVE (21 %)	12.809,93 €
Orzamento da contrata	73.809,59 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 55.500,00 €,o que representa unha porcentaxe de 75,19348 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 75,19348 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o

correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos

Xosé Regueira Varela

O alcalde-presidente do Concello de Trazo

José Dafonte Varela

24.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE VEDRA PARA O FINANCIAMENTO DA "ADQUISICIÓN DUN FURGÓN PARA O PERSOAL DE SERVIZOS VARIOS MUNICIPAIS E UNHA FURGONETA PARA A BRIGADA VERDE MUNICIPAL."

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Vedra para financiar a subministración incluída nos pregos de prescricións cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Vedra
DENOMINACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN	Adquisición dun furgón para o persoal de servizos varios municipais e unha furgoneta para a brigada verde municipal
ORZAMENTO DA SUBMINISTRACIÓN	69.375,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	55.500,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	13.875,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/454.1/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste Convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE VEDRA PARA O FINANCIAMENTO DA "ADQUISICIÓN DUN FURGÓN PARA O PERSOAL DE SERVIZOS VARIOS MUNICIPAIS E UNHA FURGONETA PARA A BRIGADA VERDE MUNICIPAL"

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Vedra, Carlos Martínez Carrillo

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Vedra ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Vedra, con CIF P1509000D, para o financiamento do investimento de "Adquisición dun furgón para o persoal de servizos varios municipais e unha furgoneta para a brigada verde municipal", tal como aparece definida esta no prego de prescricións técnicas redactado polo técnico Mª de la Cruz Vilas Giadanes

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora, achega ao expediente un exemplar do Prego de Prescicións, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas. O dito Prego de Prescricións Técnicas foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

II. Orzamento da subministración

O orzamento total da subministración co IVE engadido, segundo Prego de Prescricións Técnicas ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento sen IVE	57.334,71 €
Orzamento co 21% de IVE	69.375,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento da subministración, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima 55.500,00 €,o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción do Prego, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección, control de

calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados da subministración.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de subministración

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do Prego inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do Prego modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. No contrato e nos anuncios de licitación para adquisición, farase constar o importe do financiamento provincial.

2. Adquirido o ben, a entidade beneficiaria deberá rotular o ben en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data da adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da subministración unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de subministración, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII

- Declaración de outras axudas ou subvención solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación da colocación da publicidade da deputación mediante a remisión de fotografías debidamente dilixenciadas pola dirección.

2.- Formalizado en documento público o contrato, procederase ao abono do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificación acreditativa do pagamento do ben.
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pagamento efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable
- Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización do investimento e prazo de xustificación

1.-A subministración que é obxecto de financiamento provincial, tal como está descrito na cláusula I, deberá estar finalizado e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas a subministración e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá

conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos

Xosé Regueira Varela

O alcalde-presidente do Concello de Vedra

Carlos Martínez Carrillo

25.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE VILARMAIOR PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "ASFALTADO E AGLOMERADO DE VÍAS EN MIDE, A VIAXE, BREANCA E OUTROS".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Vilarmaior para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Vilarmaior
DENOMINACIÓN DA OBRA	Asfaltado e aglomerado de viais en Mide, A Viaxe, Breanca, e outros
ORZAMENTO DO PROXECTO	70.000,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	55.500,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	14.500,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	79,28571 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/454.1/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE VILARMAIOR PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA "ASFALTADO E AGLOMERADO DE VIAIS EN MIDE, A VIAXE, BREANCA E OUTROS"

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Vilarmaior, Carlos Vázquez Quintián

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Vilarmaior ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Vilarmaior, con CIF P1509200J, para o financiamento da obra de "Asfaltado e aglomerado de viais en Mide, A Viaxe, Breanca e outros", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Arquitecto Técnico, Victorino Corral Rodríguez

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	48.614,49 €
Gastos xerais (13 %)	6.319,88 €
Beneficio industrial (6 %)	2.916,87 €
IVE (21 %)	12.148,76 €
Orzamento da contrata	70.000,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 55.500,00 €,o que representa unha porcentaxe de 79,28571 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,28571 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o

correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado exemplar no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos	O alcalde-presidente do Concello de Vilarmaior
Xosé Regueira Varela	Carlos Vázquez Quintián

26.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE ZAS PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE "MELLORA E APERTURA DE PISTAS FORESTAIS 2015".

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Zas para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Zas
DENOMINACIÓN DA OBRA	Mellora e apertura de pistas forestais 2015
ORZAMENTO DO PROXECTO	124.879,19 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	99.903,35 €
ACHEGA DO CONCELLO	24.975,84 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/454.1/76201

A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 1/2017 no que se consigna crédito suficiente para o seu financiamento na partida 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ZAS PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA "MELLORA E APERTURA DE PISTAS FORESTAIS 2015"

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Zas, Manuel Muíño Espasandín

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Zas ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Zas, con CIF P1509400F, para o financiamento da obra de "Mellora e apertura de pistas forestais 2015", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro Técnico Diego Blanco Veiga

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	86.727,68 €
Gastos xerais (13 %)	11.274,60 €
Beneficio industrial (6 %)	5.203,66 €
IVE (21 %)	21.673,25 €
Orzamento da contrata	124.879,19 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 99.903,35 €,o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. A aprobación deste Convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 1/2017 no que se consigna crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal

que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o

correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, de a extemporaneidade da xustificación exceder de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos

Xosé Regueira Varela

O alcalde-presidente do Concello de Zas

Manuel Muíño Espasandín

27.- APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "REPARACIÓN INTERIORES EN PEGARIÑOS E OUTRO", DO CONCELLO DE AMES, INCLUÍDA NO PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015 CO CÓDIGO 15.3290.0008.0.

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación, na sesión ordinaria do 27 de marzo de 2015, polo que se aprobou o Plan de Aforro e Investimento (PAI) 2015, no que se inclúe a obra que máis adiante se indica

Logo de presentar telematicamente o Concello de Ames un proxecto modificado desta obra, sen variación do seu orzamento total e que non implica unha modificación substancial, que foi aprobado polo concello previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables e que conta coa conformidade do contratista adxudicatario da obra

Logo de ver as bases reguladoras do PAI 2015, aprobadas polo Pleno desta deputación o 27 de novembro de 2014 e publicadas no BOP número 231, do 2 de decembro de 2014, modificadas mediante acordos plenarios do 8 de outubro de 2015 (BOP número 196 do 14 de outubro de 2015) e do 28 de outubro de 2016 (BOP número 207 do 2 de novembro de 2016)

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado da obra "Reparación interiores en Pegariños e outro", do Concello Ames, incluída no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 co código 15.3290.0008.0 e cos datos que se indican, que conta cos correspondentes informes técnico e xurídicos favorables e coa conformidade do contratista adxudicatario da obra, e que non supón modificación do seu orzamento total nin unha modificación substancial, pero si representa un cambio de trazado respecto do proxecto inicialmente aprobado.

			FINANCIAMENTO		
Concello	Código	Denominación	Deputación F. propios	Concello	Orzamento Total
Ames	15.3290.0008.0	Reparación interiores en Pegariños e outro	81.315,99	0,00	81.315,99

A aprobación definitiva deste proxecto modificado queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos número 1/2017, no que se consigna, na partida 0430/9432/82120 do vixente orzamento provincial, crédito suficiente para o financiamento da achega provincial desta obra.

28.- APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "REDE PLUVIAIS POLÍGONO DO TEMPLE E OUTRAS", DO CONCELLO DE CAMBRE, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) ADICIONAL 1/2013, CO CÓDIGO 13.2101.0305.0, E RESOLUCIÓN DO CONTRATO COA EMPRESA ADXUDICATARIA DA OBRA.

Logo de ver a Resolución da Presidencia desta deputación número 24104, do 17 de decembro de 2013, corrixida mediante a Resolución número 24661, do 20 de decembro de 2013, pola que se aproba o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) Adicional 1/2013, no que se inclúe a obra do Concello de Cambre que máis adiante se indica e que resultou aprobada definitivamente mediante a Resolución número 679, do 23 de xaneiro de 2014, despois de obter as correspondentes autorizacións desta Deputación e de Augas de Galicia

Logo de resolver o Concello de Cambre, en xaneiro de 2017, o contrato de adxudicación desta obra, previos os correspondentes informes favorables, e que deberá ser obxecto dunha nova licitación, dado que o proxecto inicial non tiña unha valoración da xestión de residuos e existían diferenzas importantes entre o concello e o contratista en canto á valoración deste capítulo

Logo de ver as Bases reguladoras deste Plan, aprobadas polo Pleno desta deputación o 26 de outubro de 2012 (BOP nº 207 do 30 de outubro de 2012) e modificadas mediante un novo acordo plenario do 21 de decembro de 2012 (BOP número 248, do 31 de decembro de 2012)

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1º.- Aprobar o proxecto modificado da obra "Rede pluviais polígono do Temple e outras" do Concello de Cambre, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) Adicional 1/2013, co código 13.2101.0305.0, que foi adxudicada polo concello en decembro de 2014 e que posteriormente resolveu, non estando aínda iniciada a obra, en xaneiro de 2017, previos os correspondentes informes favorables, por non ter o proxecto inicial unha valoración da xestión de residuos e existir diferenzas importantes entre o concello e o contratista en canto á valoración deste capítulo, o que supón un incremento do seu orzamento total, e debendo ser obxecto dunha nova licitación, asumindo o Concello de Cambre a diferenza entre o importe do proxecto modificado e o prezo da adxudicación inicial, co seguinte financiamento:

Código	Concello	Denominación	Axentes	Proxecto Inicial	Proxecto modificado	Diferenza
13.2101.0305.0	Cambre	Rede pluviais polígono do Temple e outras	Deputación	83.388,30	83.388,30	0,00
			Concello	82.013,33	82.778,69	765,36
			Total	165.401,63	166.166,99	765,36

2º.- A aprobación definitiva deste proxecto modificado queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos número 1/2017, no que se consigna, na partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial, crédito suficiente para o financiamento da achega provincial desta obra.

29.- APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "REHABILITACIÓN DO EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES DE TEIXEIRO" DO CONCELLO DE CURTIS, INCLUÍDA NO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015 3ª FASE (CÓDIGO 2015.3110.0058.0).

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de Acción Social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015.

Logo de ver o acordo do Pleno desta Deputación, na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, polo que se aprobou a 3ª fase do Plan de Acción Social (PAS) 2015.

Logo de ver que no anexo I a este acordo figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen nesta 3ª fase no apartado PAS-INVESTIMENTOS, no que figura, entre outras, a obra do Concello de Curtis denominada "Rehabilitación edificio de usos múltiples de Teixeiro", co código 2015.3110.0058.0

Logo de presentar o Concello de Curtis un proxecto modificado desta obra, sen variación económica, debido a que durante a súa execución xurdiron algunhas circunstancias non previstas inicialmente, así como os informes técnicos e xurídicos favorables a súa modificación e a certificación da súa aprobación polo concello

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Curtis denominada "Rehabilitación edificio de usos múltiples de Teixeiro", incluída na 3ª fase do Plan de Acción Social (PAS) 2015, co código 2015.3110.0058.0, que foi aprobada polo pleno desta Deputación na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, cun orzamento de contrata de 67.000,00 euros, que non representa unha variación do seu orzamento, nin varía o seu obxecto e finalidade, aínda que supón a introdución de cambios internos nalgunhas partidas debido a algunhas circunstancias non previsibles inicialmente que os fan necesarios para manter o obxecto deste proxecto

CONCELLO	***CÓDIGO PARTIDA***	***DENOMINACIÓN***	***ACHEGA***	***ACHEGA***	***TOTAL***
CURTIS	*2015.3110.0058.0* *0430 93393 76201*	*Rehabilitación edificio de usos múltiples de Teixeiro*	*67.000,00*	*0,00*	*67.000,00*

O aboamento da achega da Deputación a esta obra farase efectivo con cargo á partida orzamentaria 0430/93393/76201 do vixente orzamento provincial.

2.-Comunicarlle ao Concello de Curtis a aprobación deste proxecto modificado da obra citada para o seu coñecemento e para os efectos oportunos.

30.- APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "MELLORA DO CAMIÑO DA ÍNSUA-FISTERRA", DO CONCELLO DE FISTERRA, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2016 CO CÓDIGO 16.2100.0080.0.

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación, na sesión ordinaria do 26 de febreiro de 2016, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2016 e o seu Plan complementario, no que se inclúe a obra que máis adiante se indica.

Logo de aprobar o Concello de Fisterra un proxecto modificado desa obra con variación económica, previos os informes técnico e xurídico favorables e coa conformidade do contratista adxudicatario da obra.

Logo de ver as Bases reguladoras do POS 2016, aprobadas polo Pleno desta Deputación o 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado da obra "Mellora do Camiño á Insua-Fisterra", do Concello de Fisterra, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2016 co código 16.2100.0080.0 que representa un incremento no seu orzamento que é asumido integramente polo Concello de Fisterra, tal e como se indica na seguinte táboa:

Axentes cofinanciadores	Proxecto inicial Contrata	Proxecto modificado Contrata	Diferenza Contrata	Proxecto inicial Adxudicación	Proxecto modificado Adxudicación	Diferenza Adxudicación
Deputación	75.890,00	75.890,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Concello	0,00	1.634.54	1.634,54	0,00	1.507,68	1.507,68
TOTAL	**75.890,00**	**77.524,54**	**1.634,54**	**70.000**	**71.507,68**	**1.507,68**

A achega provincial a esta obra financiarase con cargo á partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

31.- APROBACIÓN DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS MODIFICADO DA SUBMINISTRACIÓN "MELLORA DA ILUMINACIÓN NO CAMIÑO A ÍNSUA" DO CONCELLO DE FISTERRA, INCLUÍDA NO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015 3ª FASE (CÓDIGO 2015.3110.0071.0).

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de Acción Social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, polo que se aprobou a 3ª fase do Plan de Acción Social (PAS) 2015

Logo de ver que no anexo I a este acordo figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen nesta 3ª fase no apartado PAS-INVESTIMENTOS, no que figura, entre outras, a subministración do Concello de Fisterra denominada "Mellora da iluminación no camiño a Insua", co código 2015.3110.0071.0

Logo de presentar o Concello de Fisterra un prego de prescricións modificado deste investimento, sen variación económica, que aínda está sen adxudicar, así como os informes técnicos e xurídicos favorables a súa modificación e a certificación da súa aprobación polo concello

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña

ACORDA

1.- Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto considérase levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.- Aprobar o prego de prescricións modificado da subministración do Concello de Fisterra denominada "Mellora da iluminación no camiño a Insua", incluída na 3ª fase do Plan de acción social (PAS) 2015, co código 2015.3110.0071.0, que foi aprobada polo pleno desta Deputación na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, cun orzamento de contrata de 45.562,36 €, que non representa unha variación do seu orzamento, pero supón a introdución de cambios internos nalgunhas partidas :

CONCELLO	*CÓDIGO PARTIDA*	*DENOMINACIÓN*	*ACHEGA DEPUTACIÓN*	*ACHEGA MUNICIPAL*	*TOTAL*
FISTERRA	*2015.3110.0071.0* *0430 165 76201*	*Mellora da iluminación no camiño a Insua*	*45.562,36*	*0,00*	*45.562,36*

O aboamento da achega da deputación a esta subministración farase efectivo con cargo á

partida orzamentaria 0430/165/76201 do vixente orzamento provincial.

3.-Comunicarlle ao Concello de Fisterra a aprobación deste prego de prescricións modificado da subministración citada para o seu coñecemento e para os efectos oportunos.

32.- APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "RENOVACIÓN ALUMEADO PÚBLICO EN VARIOS LUGARES: ESTRADA A IGREXA E OUTROS" DO CONCELLO DE MAÑÓN, INCLUÍDA NO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015, 2ª FASE, APARTADO CONVENIOS, CÓDIGO 2015.3110.0409.0.

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de acción social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, na sesión realizada o día 30 de decembro de 2015, polo que se aprobou o Plan de acción social (PAS) 2015, 2ª fase, apartado convenios

Logo de presentar o Concello de Mañón un proxecto modificado da obra que mais adiante se indica, sen variación económica, debido a un erro na representación gráfica e na denominación dun orzamento parcial do proxecto técnico inicial

1.- Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto considérase levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Mañón "Renovación alumeado público en varios lugares: Estrada a Igrexa e outros", incluída no Plan de acción social (PAS) 2015 2ª fase, apartado convenios, co código 2015.3110.0409.0, que foi aprobada polo pleno desta Deputación na sesión realizada o día 30 de decembro de 2015, cun orzamento de contrata de 78.665,22 euros, dado que non representa unha variación do orzamento de contrata do proxecto técnico inicial, nin varía o seu obxecto nin a súa finalidade, pero que supón a corrección do erro na representación gráfica e denominación dun orzamento parcial.

CONCELLO	CÓDIGO PARTIDA	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
MAÑÓN	2015.3110.0409.0 0430 1651 76201	Renovación alumeado público en varios lugares: Estrada a Igrexa e outros	78.665,22	0,00	78.665,22

A aprobación definitiva deste expediente queda condicionada á entrada en vigor do EMC1/2017, no que se consigna crédito adecuado e suficiente para o financiamento da achega provincial a esta obra na partida 0430/1651/76201.

3.-Comunicar ao concello a aprobación deste proxecto modificado da obra citada para o seu coñecemento e efectos oportunos.

33.- APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "ORDENACIÓN DO APARCADOIRO DE BASTIAGUEIRO", DO CONCELLO DE OLEIROS, COFINANCIADO POLA DEPUTACIÓN A TRAVÉS DO CONVENIO DE COLABORACIÓN 70/2016.

Logo de ver o acordo do Pleno desta corporación do 29 de abril de 2016, polo que se aproba, entre outros, o seguinte convenio de colaboración co Concello de Oleiros:

Concello	***Nº Convenio***	***Denominación***	***Deputación Fondos propios***	***Concello***	***Orzamento Total***
Oleiros	*70/2016*	*Ordenación do aparcadoiro de Bastiagueiro*	*79.997,00 €*	*60.003,01 €*	*140.000,01 €*

Logo de aprobar o Concello de Oleiros un proxecto modificado desta obra sen incremento do seu orzamento, mediante Decreto de Alcaldía do 03 de marzo de 2017, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA

1. Aprobar a modificación do proxecto da obra "Ordenación do aparcadoiro de Bastiagueiro", do Concello de Oleiros, que non representa un incremento no seu orzamento respecto do proxecto técnico inicial, nin varía o seu obxecto nin a súa finalidade, aínda que inclúe modificacións internas das partidas do seu orzamento con respecto ao proxecto inicial.

Proxecto modificado "Ordenación do aparcadoiro de Bastiagueiro" do Concello de Oleiros			
Axentes financeiros	***Orzamento de contrata proxecto inicial***	***Orzamento de contrata proxecto modificado***	***Diferenza***
Deputación	*79.997,00*	*79.997,00*	*0,00*
Concello	*60.003,01*	*60.003,01*	*0,00*
Total	*140.000,01*	*140.000,01*	*0,00*

A achega provincial a esta obra financiarase con cargo á partida 0430/93391/76201 do vixente orzamento provincial

2.-Comunicarlle ao Concello de Oleiros a aprobación deste proxecto modificado da obra citada para o seu coñecemento e efectos oportunos.

34.- APROBACIÓN DO PREGO MODIFICADO DA SUBMINISTRACIÓN *"*RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN NA PARROQUIA DE CASTROFEITO: LUGAR DE SANTISO E OUTROS*",* DO CONCELLO DO PINO, INCLUÍDA NO PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2016 CO CÓDIGO 16.3290.0055.0.

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria do 27 de maio de 2016, polo que se aprobou o Plan de aforro e investimento (PAI) 2016, no que se inclúe a subministración que máis adiante se indica

Logo de presentar telematicamente o Concello do Pino un prego modificado desta subministración, sen variación do seu orzamento total, aprobado polo concello previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, e coa conformidade do contratista adxudicatario da subministración

Logo de ver as Bases reguladoras do PAI 2016, aprobadas mediante acordo plenario do 30 de decembro de 2015 (BOP número 2 do 5 de xaneiro de 2016), posteriormente modificadas mediante novo acordo plenario do 28 de outubro de 2016 (BOP número 208 do 3 de novembro de 2016)

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o prego modificado da subministración "Renovación iluminación na parroquia de Castrofeito: lugar de Santiso e outros", do Concello do Pino, incluída no Plan de aforro e investimento (PAI) 2016 co código 16.3290.0055.0, modificación que foi aprobada polo concello previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables e coa conformidade do contratista adxudicatario da subministración, e que non supón unha modificación do seu orzamento total nin unha variación do seu obxecto e finalidade, pero representa unha alteración do seu trazado con respecto do trazado previsto no prego inicialmente aprobado, cos seguintes datos:

			FINANCIAMENTO		
Concello	**Código**	**Denominación**	**Préstamo deputación**	**Achega concello**	**Orzamento Total**
O PINO	16.3290.0055.0	Renovación iluminación na parroquia de Castrofeito: lugar de Santiso e outros	70.986,80	0,00	70.986,80

O préstamo provincial asignado a este investimento financiarase con cargo á partida 0430/9433/82120 do vixente orzamento provincial.

35.- APROBACIÓN DA INFORMACIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES A QUE SE REFIRE O REAL DECRETO 635/2014, DO 25 DE XULLO, CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2017 E RELACIÓN DETALLADA DE TODAS AS FACTURAS PAGADAS POLA DEPUTACIÓN E POLO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA ENTRE O 1 E O 28 DE FEBREIRO DE 2017.

1.- Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pagamento a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial e no Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento para o mes de febreiro de 2017.

2.- Tomar coñecemento da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial e polo Consorcio contra Incendios e Salvamento da Provincia da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 28 de febreiro de 2017.

3.- Unha vez remitida a información ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, acórdase a súa publicación na páxina web da Deputación Provincial da Coruña.

36.-APROBACIÓN DO INFORME SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA A 28/02/2017 E PROXECCIÓN A 31/12/2017.

1.- Tomar coñecemento da información sobre a xestión orzamentaria a 28 de febreiro de 2017, que formula a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

2.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

3.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2017, aínda que as previsións actuais permiten estimar o incumprimento da Regra do Gasto, porque se trata de estimacións previas e porque a orixe do posible incumprimento é o financiamento de novos gastos con Remanente de Tesourería do exercicio 2016 que ten a natureza de recurso financeiro propio e que ten un fundamento contable real e efectivo.

4.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

37.-DAR CONTA DA LIQUIDACIÓN CONSOLIDADA DO ORZAMENTO 2016 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL A CORUÑA E DO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA.

PRIMEIRO: Tomar coñecemento da liquidación consolidada do orzamento do exercicio 2016 da Deputación provincial e a do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña co seguinte detalle:

ANO 2016 -INGRESOS	**Previsións Orzamentarias**		**Dereitos Recoñecidos Netos**	**Recadación Líquida**
Ingresos	**P. Iniciais**	**P. Definitivos**		
Capítulos Económicos				
1. Impostos directos	16.113.432,58	16.113.432,58	17.909.403,08	16.646.465,74
2. Impostos indirectos	14.396.701,53	14.396.701,53	15.224.220,27	14.036.406,52
3. Taxas e outros impostos	12.361.993,50	12.361.993,50	13.482.986,52	12.866.486,19
4. Transferencias correntes	135.111.077,10	136.445.966,82	149.464.821,50	137.683.353,70
5. Ingresos patrimoniais.	717.448,65	717.448,65	753.768,24	753.768,24
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	**178.700.653,36**	**180.035.543,08**	**196.835.199,61**	**181.986.480,39**
6. Alleamento de investimentos reais	1.569.708,00	1.569.708,00	20.138,21	16.839,38
7. Transferencias de capital	0,00	6.409.606,45	-11.150,27	-78.444,69
8. Activos financeiros	475.045,82	183.491.371,92	777.747,71	777.747,71
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**2.044.753,82**	**191.470.686,37**	**786.735,65**	**716.142,40**
TOTAL CAPÍTULOS	**180.745.407,18**	**371.506.229,45**	**197.621.935,26**	**182.702.622,79**

ANO 2016 - GASTOS	**Créditos Orzamentarios**		**Obrigacións Recoñecidas Netas**	**Pagos Realizados**
Gastos	**C. Iniciais**	**C. Definitivos**		
Capítulos Económicos				
1. Gastos de Persoal	40.133.415,56	40.613.731,18	36.838.819,40	36.797.749,23
2. Gastos en Bens Correntes e Servizos	30.621.188,09	39.581.469,80	25.297.414,76	24.986.042,94
3. Gastos Financeiros	27.200,00	90.051,56	61.902,74	57.437,01
4. Transferencias Correntes	42.561.166,10	60.101.400,66	32.047.624,79	31.310.492,29
5. Fondos de Continxencia e out. imprevistos	3.512.000,00	3.512.000,00	0,00	0,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	**116.854.969,75**	**143.898.653,20**	**94.245.761,69**	**93.151.721,47**

6. Investimentos Reais	22.469.666,43	58.027.533,09	13.690.192,57	13.628.267,81
7. Transferencias de Capital	19.355.000,00	142.305.746,12	25.508.801,71	24.699.610,70
8. Activos Financeiros	22.065.771,00	27.274.297,04	11.478.508,81	11.478.508,81
9. Pasivos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**63.890.437,43**	**227.607.576,25**	**50.677.503,09**	**49.806.387,32**
TOTAL CAPÍTULOS	**180.745.407,18**	**371.506.229,45**	**144.923.264,78**	**142.958.108,79**

SEGUNDO: Poñer á disposición de calquera interesado lexítimo a información obtida a través da páxina de Internet da Deputación provincial.

38.-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA POLA QUE SE APROBAN OS PLANS ORZAMENTARIOS A MEDIO PRAZO 2018-2020.

O Pleno toma coñecemento do contido dos Plans orzamentarios a medio prazo 2018-2020, de aprobación polo presidente.

39.-PROPOSTA DE DESESTIMACIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POLA CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE Y DE FUNCIONARIOS CSIF CONTRA O ACORDO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2017.

Visto o expediente relativo ao recurso interposto pola Unión Provincial da Coruña da Central Sindical Independente e de Funcionarios (CSI-F) contra o acordo plenario do 23/12/2016 polo que se desestiman parcialmente as alegacións presentadas pola CSI-F contra a relación de postos de traballo para o ano 2017 no que se acreditan os seguintes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- O 18/11/2016 aprobouse inicialmente a relación de postos de traballo para o ano 2017 (BOP nº 220 do 21/11/2016).

I.2.- O 19/12/2016 a CSIF presentou reclamación contra a supresión dos factores da Xefatura de negociado de nóminas e da Xefatura de sección de Información e Actas, solicitando tamén a supresión nas observacións dos postos de auxiliares técnicos de Vías e Obras e certos postos de traballo das zonas recadatorias da expresión "condución de vehículos" alegando que implica unha nova obriga.

I.3.- Na sesión plenaria do 23/12/2016, entre outros acordos, desestimouse a petición feita pola CSIF de supresión da observación "condución de vehículos" nos postos de traballo das zonas recadatorias e nos postos de auxiliares técnicos de vías e obras, acordo que foi notificado á CSIF o 22/02/2017.

I.4.- O 20/03/2017 ten entrada no Rexistro Xeral da Deputación escrito da CSIF polo que interpón recurso de reposición obxecto deste acordo, alegando en síntese, ausencia de negociación e falta de motivación.

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

II.1. No que respecta á falta de negociación, cómpre sinalar que a proposta de relación de postos de traballo formulada pola Corporación foi obxecto de negociación na Mesa Xeral de Negociación celebrada o día 04/11/2016, como trámite previo á súa aprobación polo Pleno, e que na devandita proposta recollíase a observación "condución de vehículos" para o postos obxecto de debate. Cumpriuse por tanto coa esixencia legal de negociación, debendo lembrar que a administración ten a obrigación de negociar pero non ten a obrigación de chegar forzosamente a un acordo (SSTS do 04/03/2003, 17/02/2003 e 09/06/2008, entre outras).

II.2. A inclusión da expresión "condución de vehículos" na columna observacións da relación de postos de traballo non supón unha modificación nas condicións de desempeño do posto, nin ningunha obrigación nova para os seus ocupantes. Efectivamente, tanto os auxiliares técnicos de Vías e Obras como o persoal laboral das zonas recadatorias veñen utilizado habitualmente vehículos para o desenvolvemento das súas funcións (da Deputación no primeiro caso e os seus propios vehículos no segundo), no caso do persoal das zonas recadatorias desde a creación do Servizo en 1988 e no do persoal de Vías e Obras desde que existen os postos citados. Unicamente no ano 2016 e respecto ao persoal das zonas recadatorias, por problemas relacionados coa legalidade do aboamento do seguro dos vehículos dos traballadores por parte da Deputación, está a utilizarse o

servizo de taxis en tanto se tramita a adquisición ou arrendamento financeiro de vehículos para que estes traballadores non teñan que utilizar os seus propios.

ACORDA

Desestimar o recurso de reposición interposto pola Unión Provincial da Coruña da Central Sindical Independente e de Funcionarios (CSI-F) contra o acordo plenario do 23/12/2016 polo que se desestiman parcialmente as alegacións presentadas pola CSI-F contra a relación de postos de traballo para o ano 2017.

40.-APROBACIÓN DO PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2017-2019.

Aprobar o PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2017-2019:

I.- CONCEPTO E NORMATIVA

O Estatuto básico do empregado público aprobado en virtude do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, establece no seu artigo 69:

"Obxectivos e instrumentos da planificación.
A planificación de recursos humanos nas Administración públicas terá como obxectivo contribuír á consecución da eficacia na prestación dos servizos e da eficiencia na utilización dos recursos económicos dispoñibles mediante a dimensión adecuada dos seus efectivos, a súa mellor distribución, formación, promoción, profesionalidade e mobilidade.
As Administracións públicas poderán aprobar Plans para a ordenación dos seus recursos humanos, que inclúan, entre outras, algunhas das seguintes medidas:
Análise das dispoñibilidades e necesidades de persoal, tanto dende o punto de vista do número de efectivos, como do dos perfís profesionais ou niveis de cualificación destes.
Previsións sobre os sistemas de organización do traballo e modificacións de estruturas de postos de traballo.
Medidas de mobilidade, entre as cales poderá figurar a suspensión de incorporacións de persoal externo a un determinado ámbito ou a convocatoria a concursos de provisión de postos limitados a persoal de ámbitos que se determinen.
Medidas de promoción interna e de formación profesional e de mobilidade forzosa de conformidade co disposto no capítulo III do presente título deste Estatuto.
A previsión da incorporación de recursos humanos a través da Oferta de Emprego Público, de acordo co establecido no artigo seguinte.

Cada Administración pública planificará os seus recursos humanos de acordo cos sistemas que establezan as normas que lle sexan de aplicación."

Por outra banda, a Lei do 29 de abril de 2015, do emprego público de Galicia, regula no seu artigo 47 os plans de ordenación de recursos humanos, recollendo que:

"Plans de ordenación de recursos humanos
1. As Administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei poden elaborar plans de ordenación de recursos humanos, referidos tanto ao persoal funcionario como ao laboral, que conterán, de forma conxunta, as actuacións que han de desenvolverse para a óptima utilización dos recursos humanos no ámbito ao que afecten, dentro dos límites orzamentarios e de acordo coas directrices de política de persoal.
2. As actuacións previstas para o persoal laboral nos plans de ordenación de recursos humanos desenvolveranse de conformidade co establecido na lexislación laboral e nos convenios colectivos aplicables.
3. A elaboración dos plans de ordenación de recursos humanos contemplados neste artigo virá precedida dunha análise de dispoñibilidades e necesidades de persoal, desde o punto de vista, tanto do número de efectivos como dos seus perfís profesionais ou niveis de cualificación, no conxunto de persoal da respectiva Administración pública, ou nun determinado sector orgánico ou funcional desta.
4. Os plans de ordenación de recursos humanos conterán necesariamente as seguintes previsións:

a) O ámbito de aplicación e vixencia.
b) Os obxectivos.
c) As medidas de ordenación de recursos humanos previstas.
d) O cronograma detallado da súa implantación e aplicación.
e) O informe económico-financeiro.

5. Os plans de ordenación de recursos humanos poderán conter, entre outras, as seguintes medidas de ordenación de recursos humanos:

a) Previsións sobre modificación de estruturas organizativas e de postos de traballo.
b) Suspensión de incorporacións de persoal externo ao ámbito afectado polo plan, tanto as derivadas da oferta de emprego público como de procesos de mobilidade.
c) Medidas de mobilidade voluntaria, entre as cales poderá figurar a convocatoria de concursos de provisión de postos limitados ao persoal do ámbito que se determine.
d) Medidas de mobilidade forzosa das previstas na sección 4.ª do capítulo III do título VI.
e) Necesidades adicionais de recursos humanos, que deberán integrarse, no seu caso, na oferta de emprego público, así como a exclusión por causas obxectivas sobrevindas de prazas inicialmente incluídas nela.

6. Na elaboración e aplicación dos plans de ordenación de recursos humanos atenderase, con absoluta prioridade, ao principio de igualdade e de non discriminación por razón de sexo."

Pola súa vez, o artigo 37 do Estatuto básico do empregado público establece no seu número 1.c):
"Serán obxecto de negociación, no seu ámbito e en relación coas competencias de cada Administración pública e co alcance que legalmente proceda, en cada caso, as materias seguintes:
…
c) As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos."

II.- AMBITO DE APLICACIÓN E VIXENCIA

Ámbito de aplicación

As medidas contidas neste plan de ordenación de recursos humanos serán de aplicación ao persoal funcionario da Deputación Provincial da Coruña.

Vixencia

O goberno provincial comprométese a executar o Plan de ordenación 2017-2019, no período determinado polo mandato electoral da actual Corporación municipal.

III.- OBXECTIVOS

O presente plan de ordenación de recursos humanos pretende potenciar a asistencia económica, técnica e xurídica que a Deputación da Coruña presta aos concellos, así como os servizos que desenvolve cara á cidadanía.

Para acadar este ambicioso obxectivo é necesario acometer unha serie de medidas que posibiliten unha Deputación aínda máis aberta aos concellos e a cidadanía. Interrelacionadas entre si e actuando de modo sinérxico, as ditas medidas permitirán que os servizos e unidades que conforman a Deputación poidan dedicar máis recursos humanos a incrementar e mellorar os servizos aos concellos e á cidadanía. Trátase de gañar en eficacia na xestión interna, promover a máxima eficiencia do persoal e mellorar os fluxos de traballo e a coordinación.

O éxito do plan virá marcado en gran medida na obtención do máximo rédito posible das capacidades e coñecementos dos empregados públicos, mediante medidas que potencien a tecnificación e o compromiso do cadro do persoal, para así poder acometer con garantías as novas funcións e responsabilidades.

Con base no descrito anteriormente, preténdese alcanzar os obxectivos seguintes:

- Potenciar a asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos, principalmente aos de menor capacidade económica, mediante a definición de novas funcións nos postos de traballo. O que se pretende é que aínda que o maior peso recaia no persoal dos Servizos específicos de Asistencia Técnica, Xurídica e Económica, todo o persoal da Deputación colabore, en maior ou menor medida, na asistencia aos concellos. Por iso realizarase unha nova definición de funcións de todos os postos de traballo cos representantes sindicais, que suporá unha maior implicación do persoal para mellorar o servizo aos municipios e garantir a transversalidade funcional necesaria para permitir unha utilización máis eficiente dos recursos humanos entre servizos e unidades que permita reforzar os servizos que en momentos puntuais o requiran.

- Acometer a corrección dos desequilibrios observados nas retribucións dos postos de traballo ao valorarse coa Corporación anterior unicamente unha parte deles. Para iso realizarase unha valoración global, conxunta e sistemática de todos os postos de traballo da Deputación para corrixir os devanditos desequilibrios e incorporar as funcións comentadas no parágrafo anterior, utilizando métodos obxectivos que se negociarán cos representantes sindicais.

- Promover a tecnificación do persoal mediante a implementación de procesos de promoción interna e carreira profesional, tanto horizontal como vertical, e facer efectivo o dereito á promoción profesional. Estas ferramentas, ademais dun dereito dos funcionarios públicos, constitúe unha ferramenta que a administración debe utilizar para aproveitar todo o potencial que os empregados públicos van adquirindo ao longo da súa vida administrativa para desenvolver as funcións correspondentes aos grupos de clasificación superiores. Esta decisión determina a necesidade de realizar procesos de cualificación e especialización do persoal, que obriga a pór en marcha programas de formación que permitan dotar os traballadores da cualificación necesaria para afrontar os novos labores. Non en balde a formación dos empregados públicos constitúe un instrumento capital para a mellora da prestación profesional, para o aumento da calidade na prestación dos servizos públicos e para acrecentar o sentido do servizo aos intereses xerais.
- Reducir o emprego temporal mediante procesos de consolidación e o desenvolvemento das ofertas de emprego público correspondente, co fin de dar estabilidade ao maior número de postos de traballo posible, reducindo desta maneira o emprego temporal.

Contemplaranse por tanto todas as prazas vacantes interinadas que por lei poidan ser obxecto de consolidación cumprindo os requisitos establecidos na disposición transitoria cuarta da Lei do estatuto básico do empregado público. Tamén se desenvolverán as ofertas de emprego público correspondentes aténdose ao disposto na respectiva Lei de orzamentos xerais do Estado.

- Promover o rexuvenecemento do cadro de persoal a través dun plan que, entre outros aspectos, posibilite as xubilacións parciais e incentive as xubilacións anticipadas de acordo á legalidade vixente.

IV.- MEDIDAS DE DESENVOLVEMENTO

As medidas que permitirán a implantación do Plan de ordenación son as seguintes:

1.- Modificación da relación de postos de traballo

Na actualidade estanse desenvolvendo os procesos selectivos correspondentes á promoción interna das seguintes categorías (BOP nº 78 de abril de 2016):

Administrativo/a de administración xeral (C1)
Técnico/a de xestión de administración xeral (A2)
Técnico/a de organización (A1)
Técnico/a especialista en delineación (B)
Técnico/a especialista en informática (B)
Técnico/a superior en educación infantil (B)

De conformidade co disposto no acordo da Xunta de Goberno do 15 de abril de 2016, co fin de manter o número de postos de traballo e prazas no cadro de persoal, transformaranse as prazas dos traballadores que superen a fase de oposición nas prazas obxecto das convocatorias, mantendo cada un dos aprobados o seu posto de traballo.

A estas transformacións poderán engadirse outras que se consideren necesarias, como a creación do grupo B do corpo de técnicos de carácter facultativo, para cuxo desempeño se requirirá unha titulación de técnico superior da especialización de Administración, Artes Gráficas e Electricidade entre outras.

Para tal efecto, levarase a cabo a primeira modificación da relación de postos de traballo e cadro de persoal nos primeiros meses do ano 2017 coas modificacións presupostarias correspondentes.

2.- Consolidación de emprego

Os plans de ordenación de recursos humanos poden conter entre outras, medidas de consolidación de emprego temporal.

A Lei do estatuto básico do empregado público, regula na súa disposición transitoria cuarta a consolidación de emprego temporal dispondo:

“As Administracións públicas poderán efectuar convocatorias de consolidación de emprego a postos ou prazas de carácter estrutural correspondentes ao seus distintos corpos,

escalas ou categorías, que estean dotados orzamentariamente e estean desempeñados interina ou temporalmente con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2005.
Os procesos selectivos garantirán o cumprimento dos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.
O contido das probas gardará relación cos procedementos, tarefas e función habituais dos postos obxecto de cada convocatoria. Na fase de concurso poderá valorarse, entre outros méritos, o tempo de servizos prestados nas Administracións públicas e a experiencia nos postos de traballo obxecto da convocatoria.

Os procesos selectivos desenvolveranse conforme ao disposto nos apartados 1 e 3 do artigo 61 do presente Estatuto".

O artigo 61 do EBEP dispón no seus apartados 1, 2 e 3 o seguinte:

"1. Os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrencia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto.
Os órganos de selección velarán polo cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre sexos.
2. Os procedementos de selección coidarán especialmente a conexión entre o tipo de probas que se han superar e a adecuación ao desempeño das tarefas dos postos de traballo convocados, incluíndo, no seu caso, as probas prácticas que sexan precisas.
As probas poderán consistir na comprobación dos coñecementos e a capacidade analítica dos aspirantes, expresados de forma oral ou escrita, na realización de exercicios que demostren a posesión de habilidades e destrezas, na comprobación do dominio de linguas estranxeiras e, no seu caso, na superación de probas físicas.
3. Os procesos selectivos que inclúan, ademais das preceptivas probas de capacidade, a valoración de méritos dos aspirantes só poderán outorgar á devandita valoración unha puntuación proporcionada que non determinará, en ningún caso, por si mesma o resultado do proceso selectivo."

De acordo co anterior convocaranse os procesos de selección correspondentes ás prazas seguintes de funcionarios, desempeñadas por persoal funcionario interino ou laboral temporal, con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2005:

PRAZA	ESCALA	GRUPO/ SUBG.	CENTRO/SERVIZO
Letrado/a adxunto/a	AE	A1	Asesoría xurídica
Cociñeiro/a	AE	C2	Centro de día de menores Ferrol
Axudante/a de cociña	AE	AP	Centro Calvo Sotelo
Celador/a	AE	AP	Fogar Infantil Emilio Romay
Mozo/a de servizo axudante	AE	AP	IES Puga Ramón

O sistema selectivo será o de concurso-oposición. A fase de concurso será como máximo o 40% da puntuación total e valorarase a experiencia profesional e a formación.

Dentro da experiencia profesional valorarase o tempo de servizos prestados nas administracións públicas e a experiencia nos postos de traballo obxecto da convocatoria.

En todo caso, no momento que a lexislación o permita convocaranse novos procesos de selección.

3.- Oferta de emprego público 2017

De conformidade coa da Lei de presupostos xerais do Estado, a incorporación de novo persoal está suxeita a uns límites e requisitos, fixándose a taxa de reposición de efectivos ata un máximo do 100% en determinadas competencias nas Administracións públicas. No que afecta á Deputación provincial:
-Con competencias educativas, as prazas de persoal funcionario docente.
-Respecto do control e loita contra a fraude fiscal, laboral, de subvencións públicas e en materia de seguridade social e de control da asignación eficiente dos recursos públicos.
-Respecto do asesoramento xurídico e da xestión de recursos públicos.
-Ás prazas de persoal que presta asistencia directa aos usuarios dos servizos sociais.
-Ás prazas de persoal que realiza a xestión de prestacións e políticas activas en materia de emprego.

Nos sectores non recollidos nos apartados anteriores, a taxa de reposición fixarase ata un máximo do 50%.

Estas limitacións acadan ás prazas inmersas nos procesos de consolidación de emprego previstos na Disposición transitoria cuarta do Estatuto básico do empregado público.

Non computarán dentro do límite máximo de prazas derivado da taxa de reposición de efectivos, aquelas prazas que se convoquen para a súa provisión mediante procesos de promoción interna.

Segundo o artigo 70.3 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: “A oferta de emprego público ou instrumento similar poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos”.

A Mesa xeral de negociación de empregados públicos acordou incluír nas ofertas de emprego as prazas de persoal docente.

Como consecuencia do dito acordo aprobouse a oferta de emprego de 2015, publicada no DOG nº 20 de 1 de febreiro de 2016 e a oferta de emprego de 2016, publicada no DOG nº 227 de 28 de novembro de 2016, que inclúen 14 prazas de profesores/as do IES Rafael Puga Ramón, IES Calvo Sotelo e Conservatorio de Danza.

Ao longo do ano 2016 producíronse as seguintes xubilacións, en sectores nos que a taxa de reposición de efectivos pode chegar ao 100%.

POSTO	CENTRO DE TRABALLO/SERVIZO
Auxiliar educador/a	Fogar Infantil Emilio Romay
Profesor/a	IES Puga Ramón
Celador/a	Fogar Infantil Emilio Romay
Profesor/a	IES Puga Ramón
Oficial 1ª recadación	Tesourería
Oficial 1ª recadación	Tesourería

Tamén se produciron as xubilacións que figuran a continuación, noutros sectores, polo que a taxa de reposición de efectivos podería acadar o 50%.

POSTO	CENTRO DE TRABALLO/SERVIZO

Analista técnico/a	Servizo de informática
Administrativo/a	Intervención
Administrativo/a	Tesourería
Técnico de arquivo e biblioteca	Arquivo
Administrativo/a	Recursos humanos
Administrativo/a	Intervención
Administrativo/a	Recursos humanos
Ordenanza	Centro Calvo Sotelo
Auxiliar administrativo/a	Desenvolvemento territorial e m.a.

Visto o anterior, a oferta de emprego 2017 conterá as seguintes prazas:

PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA				
CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL				
GRUPO/ SUBG.	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRICIÓN
A1	AE	1	Letrado/a adxunto/a	Asesoría Xurídica
C2	AE	1	Cociñeiro/a	Centro de día de menores de Ferrol
AP	AE	1	Axudante/a de cociña	Centro Calvo Sotelo
AP	AE	1	Celador/a	Fogar Infantil Emilio Romay
AP	AE	1	Mozo/a de servizo axudante	IES Puga Ramón
ACCESO LIBRE				
A1	AE	1	Profesor/a Secundaria Inglés	IES Puga Ramón
A1	AE	1	Profesor/a Secundaria Francés	IES Puga Ramón
A1	AE	1	Profesor/a Secundaria Matemáticas	IES Puga Ramón
A1	AE	1	Profesor/a Secundaria Lingua Castelán	IES Puga Ramón
A1	AE	1	Profesor/a Educ. Física	IES Puga Ramón

Non se inclúe a praza de profesor/a de relixión con base no establecido na Disposición adicional terceira da Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio de Educación:

"2. Os profesores que, non pertencendo ao corpo de funcionarios docentes, impartan o ensino das relixións nos centros públicos farano en réxime de contratación laboral, de conformidade co Estatuto dos traballadores, coas respectivas administracións competentes. A regulación do seu réxime laboral farase coa participación dos representantes do profesorado. Accederase ao destino mediante criterios obxectivos de igualdade, mérito e capacidade. Estes profesores percibirán as retribucións que correspondan no respectivo nivel educativo aos profesores interinos.
En todo caso, a proposta para a docencia corresponderá ás entidades relixiosas e renovarase automaticamente cada ano. A determinación do contrato, a tempo completo ou tempo parcial segundo o que requiran as necesidades dos centros, corresponderá ás administración competentes. A remoción, no seu caso, axustarase a dereito".

Nas ofertas de emprego correspondentes aos anos 2018 e 2019 incluiranse outras prazas susceptibles de consolidación de conformidade coa normativa vixente.

4.- Estudo da RPT e valoración de postos de traballo do persoal funcionario

De conformidade coa Lei do Estatuto básico do empregado público e a Lei de emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos poderán conter previsións sobre modificación de estruturas organizativas e de postos de traballo, análise das dispoñibilidades e necesidades de persoal, tanto dende o punto de vista do número de efectivos, como do dos perfís profesionais ou niveis de clasificación destes.

A planificación dos recursos humanos terá como obxectivo contribuír a mellorar a eficacia na prestación dos servizos e da eficiencia na utilización do recursos económicos dispoñibles mediante a dimensión adecuada dos seus efectivos, a súa mellor distribución, formación, promoción profesional e mobilidade.

Para conseguir unha boa planificación, partindo da situación existente de persoal, analizaranse as tarefas que realizan e a partir de aí formularanse as modificacións que se consideren necesarias.
Para a elaboración da nova relación de postos de traballo, realizarase unha descrición das funcións de cada posto de traballo e procederase finalmente a valorar os referidos postos.

A valoración realizarase en dúas fases. Na primeira realizarase a valoración dos complementos específicos de todos os postos de traballo.

Para a fixación dos complementos específicos de todos os postos de traballo, que está destinado a retribuír as condicións particulares de cada posto, teranse en conta os seguintes criterios que marca a lei:

- Criterio de especial dificultade técnica
- Criterio de dedicación
- Criterio de incompatibilidade
- Criterio de responsabilidade
- Criterio de perigosidade
- Criterio de penosidade

Posteriormente, analizaranse os niveis de complemento de destino que corresponda a cada posto de traballo.

Os intervalos dos niveis dos postos de traballo dos funcionarios de administración local serán os que en cada momento se establezan na lexislación vixente.

A asignación de niveis deberá facerse con base no principio de xerarquía, de forma que os postos situados nun grao superior teñan asignado un nivel de complemento de destino superior ao dos seus subordinados.

Dentro dos límites establecidos, o Pleno da Corporación asignará nivel a cada posto de traballo atendendo aos seguintes criterios:

-criterio de especialización.
-criterio de responsabilidade.
-criterio de competencia.
-criterio de mando.

5.- Promoción interna

O artigo 16 da Lei do Estatuto básico do empregado público establece:

"1.-Os funcionarios de carreira terán dereito á promoción profesional.
2.-A carreira profesional é o conxunto ordenado de oportunidades de ascenso e expectativas de progreso profesional conforme cos principios de igualdade, mérito e capacidade.
A tal obxecto as Administracións públicas promoverán a actualización e perfeccionamento da cualificación profesional dos seus funcionarios de carreira.
3.-As leis de función pública que se diten no desenvolvemento deste Estatuto regularán a carreira profesional aplicable en cada ámbito que poderá consistir, entre outras, na aplicación illada ou simultánea dalgunha ou algunhas das seguintes modalidades:
…
c) Promoción interna vertical, que consiste no ascenso dende un corpo ou escala dun subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no suposto de que este non teña subgrupo, a outro superior, de acordo co establecido no artigo 18.

Pola súa vez, o artigo 18 dispón:

"1.-A promoción interna realizarase mediante procesos selectivos que garantan o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como os contemplados no artigo 55.2 deste Estatuto.

2.-Os funcionarios deberán posuír os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, no suposto de que este non teña subgrupo e superar as correspondentes probas selectivas.

O artigo 76 do Real decreto 364/1995 do 10 de marzo polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís do Estado sinala:

"Para participar en probas de promoción interna os funcionarios deberán ter unha antigüidade mínima de, polo menos, dous anos no corpo ou escala á que pertenzan o día da finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación e posuír a titulación e o resto dos requisitos establecidos con carácter xeral para o acceso ao corpo ou escala na que aspiran a ingresar.

Pola súa vez o artigo 77 sinala:

"Nas convocatorias poderá establecerse a exención das probas sobre aquelas materias cuxo coñecemento se acreditara suficientemente nas de ingreso ao corpo ou escala de orixe".

Por outra parte, a disposición adicional novena, establece:

"O acceso a corpos ou escalas do grupo C poderá levarse a cabo a través da promoción interna dende corpos ou escalas do grupo D da área de actividade funcional correspondente, cando estas existan, e efectuarase polo sistema de concurso-oposición, con valoración na fase de concurso dos méritos relacionados coa carreira e os postos desempeñados, o nivel de formación e a antigüidade.

Para estes efectos requirirase a titulación establecida no artigo 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, ou unha antigüidade de dez anos nun corpo ou escala do grupo D, ou de cinco anos e a superación dun curso específico de formación ao que se accederá por criterios obxectivos.
Haberá que ter en conta as equivalencias do anterior grupo D co C2 e o C co actual C1.

Á vista de todo o anterior realizaranse promocións internas para a promoción dos grupos C2 de administración especial a grupos C1 de administración especial e promocións para os grupos C1 aos grupos B e dos grupos C1 aos grupos A2, e tamén da agrupación profesional (AP) ao subgrupo C2 de administración xeral e do subgrupo A2 ao A1.

En virtude do artigo 76 do EBEP, para o acceso ao grupo A2 é necesario estar en posesión do título universitario oficial de grao, salvo nos supostos nos que unha norma con rango de lei esixa outro título universitario oficial.

Para o acceso ao grupo B, esixirase estar en posesión do título de técnico superior, para o grupo C1 o título de bacharel ou técnico e para o grupo C2 o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

Terase en conta a excepción contemplada na disposición adicional novena do regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís do Estado.

Así mesmo, terase en conta o disposto na disposición adicional trixésimo terceira da Lei orgánica 2/2006 de educación en canto á equivalencia das titulacións para poder acceder aos grupos B e C1, segundo a cal, o título de técnico auxiliar terá os mesmos efectos profesionais que o título de técnico da correspondente profesión.

O título de técnico especialista terá os mesmos efectos académicos e profesionais que o novo título de técnico superior na correspondente especialidade.

Levarase a cabo a transformación das prazas correspondentes para poder realizar os procesos selectivos que se indican a continuación:

PRAZA	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO/ SUBG.
Auxiliar administrativo	AG	Auxiliar	C2
Condutor	AE	Servizos especiais	C1
Técnico xestión tributaria	AE	Técnicos grao medio	A2
ATS/DUE de empresa	AE	Técnico superior	A1
Cociñeiro	AE	Técnico auxiliar	C1
Oficial de mantemento	AE	Técnico auxiliar	C1
Oficial de Imprenta	AE	Técnico carácter facultativo	B
Técnico especialista en xestión administrativa	AE	Técnico carácter facultativo	B
Auxiliar técnico de Vías e Obras	AE	Auxiliar	C1
Técnico de Infraestruturas	AE	Técnicos grao medio	A2
Axudante de arquivo e biblioteca	AE	Técnicos grao medio	A2

O sistema selectivo nos procesos de promoción interna vertical será o de concurso-oposición coas seguintes características:

Na fase de concurso valorarase:

-A antigüidade na administración.
-O grao consolidado.
-A formación.

A fase de oposición constará de dous exercicios:

-O primeiro exercicio constará de dúas partes, unha teórica e unha práctica.
-O segundo exercicio será de coñecemento da lingua galega e cualificarase como apto ou non apto.

Este exercicio poderá validarse mediante os certificados oficiais acreditativos correspondentes.

O artigo 80 da Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego público de Galicia especifica que as convocatorias dos procesos selectivos poderán eximir total ou parcialmente ao persoal que participe neles polo sistema de promoción interna vertical dalgunha das probas selectivas esixidas ao persoal de novo ingreso e/ou reducir parte do temario.

A Sección de formación desta Deputación, organizará accións formativas para a preparación dos temarios co fin de facilitar a promoción interna.

En todo caso, se como resultado da cualificación do persoal e da Valoración de Postos de Traballo aparecesen novas oportunidades de tecnificación do cadro de persoal, realizaranse os correspondentes procesos de promoción interna que posibiliten a dita tecnificación, como conclusión deste plan de ordenación de recursos humanos.

6.- Carreira horizontal

De conformidade co artigo 17 do EBEP que regula a carreira horizontal dos funcionarios de carreira:

"Artigo 17. Carreira horizontal dos funcionarios de carreira

As leis da función pública que se diten en desenvolvemento do presente Estatuto poderán regular a carreira horizontal dos funcionarios de carreira, podendo aplicar, entre outras, as seguintes regras:

a) Articularase un sistema de graos, categorías ou chanzos de ascenso fixándose a remuneración a cada un deles. Os ascensos serán consecutivos con carácter xeral, salvo naqueles supostos excepcionais nos que se prevexa outra posibilidade.

b) Deberase valorar a traxectoria e actuación profesional, a calidade dos traballos realizados, os coñecementos adquiridos e o resultado da avaliación do desempeño. Poderán incluírse, así mesmo, outros méritos e aptitudes por razón da especificidade da función desenvolvida e a experiencia adquirida."

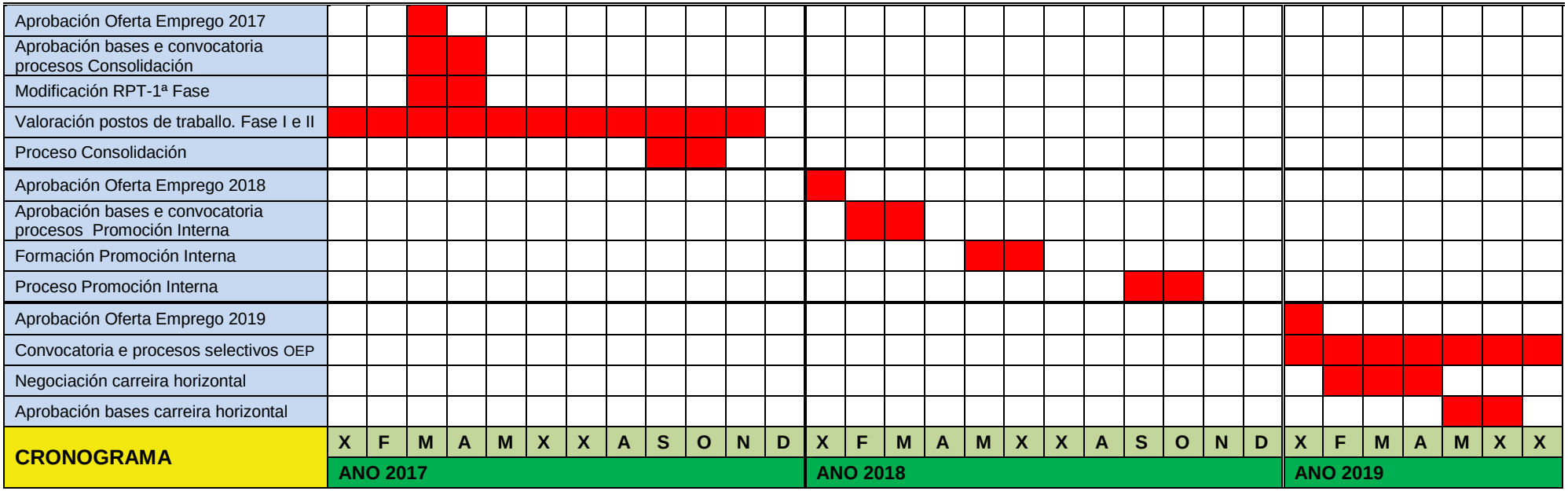
Á súa vez, o artigo 77 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón:

"Artigo 77. Carreira horizontal do persoal funcionario de carreira
Regulamentariamente establecerase un sistema de carreira horizontal para o persoal funcionario de carreira sobre a base dos seguintes principios:

a) Dentro de cada corpo ou escala existirán, como regra xeral, tres categorías profesionais: de ingreso, media e superior, divididas nun mínimo de tres graos de ascenso, aos cales irá vinculada a contía do complemento retributivo de carreira previsto nesta lei.
b) O persoal funcionario de cada corpo ou escala terá atribuída unha categoría profesional e un grao dentro dela, que para o persoal funcionario de novo ingreso serán necesariamente a categoría de ingreso e o grao inferior desta.
c) A progresión na carreira horizontal consistirá no ascenso de grao e de categoría profesional. Os ascensos de grao e de categoría serán consecutivos, salvo as excepcións que se establezan para os ascensos de grao dentro de cada categoría. En todo caso, o ascenso de categoría requirirá ter acadado o grao superior da categoría inmediatamente inferior e o acceso á categoría seguinte farase sempre polo seu grao inferior.
d) Serán requisitos necesarios para os ascensos a antigüidade no grao ou categoría profesional que se estableza e a avaliación positiva do desempeño profesional. Así mesmo, poderanse valorar os coñecementos adquiridos e outros méritos e aptitudes por razón da especificidade da función desenvolvida e a experiencia.
e) A progresión na carreira horizontal terá carácter irreversible, agás nos casos de sanción disciplinaria de demérito.”

Tendo en conta o sinalado anteriormente, a Corporación comprométese a negociar coa representación sindical as bases e criterios para poñer en marcha a carreira horizontal dos traballadores.

V.- CRONOGRAMA
ORIENTATIVO



VI.- INFORME ECONÓMICO

O resultado da valoración dos postos de traballo financiarase en parte con cargo ás consignacións orzamentarias das seguintes partidas, garantindo polo menos un 25% para o aboamento do complemento de produtividade:

0710/929/150.00
0710/929/150.01

Previo acordo en Mesa Xeral de Negociación dos Empregados Públicos, transferirase parte destas cantidades para levar a efecto o resultado da valoración de postos de traballo á partida orzamentaria seguinte:

0710/929/121.03

Se o resultado de transferir a parte negociada das devanditas partidas orzamentarias non fose suficiente para acometer o resultado do proceso de valoración dos postos de traballo, acordarase en Mesa Xeral de Negociación, a dotación económica necesaria, sempre e cando a lexislación o permita

Os gastos que ocasione a promoción interna aboaranse con cargo á seguinte partida orzamentaria:

0710/929/120.09

41.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DO CADRO DE PERSOAL, DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO E DO ORGANIGRAMA 2017.

ANTECEDENTES

Por acordo plenario do 31/05/2013 aprobouse o Plan de emprego 2013-2015, respecto do que dispuña, entre outras, "que, nun marco de aforro e estabilidade orzamentaria, desenvolverase con base nos seguintes principios:

"…Incluír a formación e promoción interna do persoal como un mecanismo de modernización e maior rendibilización do potencial dos recursos humanos da Deputación. E neste sentido, acabar de definir, lanzar e/ou completar, segundo o caso, os procesos abertos relativos a promoción interna e os pendentes de execución do vixente plan de emprego específico de reestruturación da área de organización e sistemas, tomando o modelo de promoción aí exposto como posible referencia para a súa extensión ás demais reestruturacións das novas áreas organizativas (a promoción ao grupo A1, ao grupo A2 e, en canto a lexislación así o permitise, desenvolver tamén a promoción ao novo grupo B contemplado no EBEP). Esta ferramenta quedaría aberta para os demais grupos e categorías para ser usada, con base nos principios de aforro e estabilidade, cando os recursos orzamentarios así o permitisen."

En execución do dito Plan e por Resolución de Presidencia 8223/2016 convocáronse os procesos selectivos de promoción interna en aplicación do disposto no acordo plenario do 31/05/2013, que aprobou o Plan de emprego 2013-2015, e de conformidade coas Bases aprobadas para o efecto pola Xunta de Goberno do 15/04/2016.

Finalizados os correspondentes procesos selectivos faise preciso adaptar as prazas das que son titulares os funcionarios aprobados, así como algúns dos postos que ocupan actualmente, de conformidade co disposto na Base 9 do acordo da Xunta de Goberno do 15/04/2016, mediante as seguintes modificacións,

Transformar:

-18 prazas de Auxiliar de administración xeral (C2) en 18 prazas de Administrativo/a de administración xeral (C1) e 18 postos de Auxiliar de administración xeral (C2) en 18 postos de Administrativo/a de administración xeral (C1) .

-53 prazas de Administrativos/as de administración xeral (C1), 3 prazas de Técnicos/as de administración xeral (A1), 1 praza de Técnico/a de xestión económico financeira (A2), 1 praza de Técnico/a de organización (A1), e 2 prazas de Técnicos/as de xestión tributaria (A2) en 60 prazas de Técnico/a de xestión de administración xeral (A2) e 46 postos de administrativo/a de administración xeral en 46 postos de Técnico/a de xestión de administración xeral (A2).

-1 praza e 1 posto de Axudante/a de arquivo (A2) en 1 praza e 1 posto de Técnico/a de biblioteca e arquivo (A1).

-3 prazas de Técnico/a de xestión de administración xeral (A2), 1 praza de Técnico/a administración xeral (A1) e 1 praza de Axudante/a de arquivo (A2) en 5 prazas de

Técnico/a de organización (A1) e un posto de Técnico/a de xestión de administración xeral (A2) nun posto de Técnico/a de organización (A1).

-3 prazas de Delineantes (C1) en 3 prazas de Técnicos/as especialistas en delineación (B).

-3 prazas de operador/a de ordenador (C1), 5 prazas de programadores/as de aplicación (C1), 1 praza de Técnico/a de explotación nocturna (C1) e 2 prazas de Programadores/as de sistemas (C1) en 11 prazas de Técnico/a especialista en informática (B).

-2 prazas de Especialista en educación infantil (C1) en 2 prazas de Técnico/a especialista en educación infantil (B).

Así mesmo, é necesario realizar modificacións puntuais na relación de postos de traballo e cadro de persoal para adaptalos a certas esixencias funcionais segundo se detalla a continuación:

GABINETE DE PRESIDENCIA
Transformar os seguintes postos:
-Secretario/a de Gabinete (C1) en A2/B/C1.
-Secretario/a Gabinete de Presidencia (C1) en A2/B/C1.
-Xefatura de negociado (C1) en A2/B/C1.

PARQUE MÓBIL
Transformar os seguintes postos:
-Condutor/a coordinador/a (C2) en C1/C2.
-Condutor/a de Presidencia (C2) en C1/C2.
-Condutor/a (C2) en C1/C2.

SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO
Transformar:
-1 praza e posto de Técnico/a de son (C2) en Técnico/a de son (B/C1).

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN
Transformar:
-1 praza e posto de Axudante de cociña en Cociñeiro/a.

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY
-Incluír o factor F13 (turnicidade) nos postos de Educador/a (A2).

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL
Transformar:
-1 praza e posto de auxiliar educador/a en 1 praza e posto de Educador/a (A2) con turnicidade.

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN
Transformar:
-1 posto de ATS/DUE de empresa (A2) en A1/A2.

-1 posto de ATS/DUE (A2) en ATS/DUE de empresa A1/A2.

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES
Transformar:
-1 praza e posto de administrativo/a de administración xeral nunha praza e posto de Técnico/a de cultura, A1, nivel 22

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, que lle atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación do cadro de persoal e da relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

1.- Aprobar inicialmente a modificación do cadro de persoal para o ano 2017, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa complementaria e de desenvolvemento. De non producírense reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 20.1 do Real decreto 500/1986, en relación co artigo 126.3 do Real decreto lexislativo 781/1986.

	CADRO DE PERSOAL 2017			
	DENOMINACIÓN	**SUBGRUPO**	**Nº PRAZAS**	**TOTAL**
HABILITACIÓN NACIONAL				**8**
	Secretario xeral	A1	1	
	Interventor xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesoureiro	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				**322**
SUBESCALAS				

	Técnica	A1	33	1 (*)
	Xestión	A2	73	
	Administrativa	C1	177	37 (*)
	Auxiliar	C2	13	3 *
	Subalterna	AP	26	8 *
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				**151**
	Letrado asesor xurídico	A1	1	
	Letrado adxunto	A1	2	
	Enxeñeiro de edificación	A1	1	
	Arquitecto	A1	3	
	Enxeñeiro civil	A1	1	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	2	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	15	
	Técnico superior Informática	A1	8	
	Técnico superior Unión Europea	A1	2	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	1	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	37	1*****
	Profesor secundaria Calvo Sotelo	A1	8	
	Xefe de servizo asistencia técnica	A1	1	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Recadador de tributos locais	A1	1	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	3	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	4	
	Psicólogo	A1	2	1 *
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	

	Técnico servizos sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	34	
	Profesor/a de música pianista	A1	3	
	Profesor/a de danza	A1	5	
	Técnico/a de cultura	A1	1	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				**87**
	Profesor/a de música pianista	A2	2	
	Profesor/a de danza	A2	1	
	Arquitectos técnicos	A2	4	
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Analista programador	A2	1	
	Encargado de imprenta	A2	1	
	Técnico de servizos sociais	A2	3	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	7	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	2	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A2	2	
	Analistas técnicos	A2	5	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	14	
	Profesores técnicos de FP	A2	17	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	ATS/DUE de empresa	A2	1	
	ATS/DUE	A2	1	1 *
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	4	
	Educador/a centro de día	A2	4	
	Técnico de protocolo	A2	1	
	Asesor técnico	A2	2	
	Técnico en prevención de riscos laborais	A2	1	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				**68**

	Educador/a infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	11	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	2	
	Delineantes	C1	2	
	Axentes tributarios	C1	2	
	Titor/a de garda	C1	5	
	Titor/a	C1	8	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	C1	16	
	Oficial de imprenta	C1	13	2 ocupadas por oficiais industriais 8 *
	Oficial responsable impresión e posimpresión	C1	1	*
	Oficial responsable preimpresión	C1	1	*
	Oficial responsable edición e deseño gráfico	C1	1	*
	Gobernante/a	C1	1	*
	Técnico de son	C1	1	
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				
PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				**63**
	Condutores mecánicos	C2	10	
	Auxiliar educador	C2	41	
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	8	3*
	Celadora/subalterno	AP	1	
	Costureiras	AP	1	
PERSOAL DE OFICIOS				**36**
	Oficial operario de servizos	C2	5	3 *
	Cociñeiros	C2	13	7 *
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	*
	Oficial de mantemento	C2	1	*
	Operario de imprenta	C2	1	

	Axudantes de cociña	AP	3	1 *
	Camareiras	AP	3	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	6	1 *
	Mozo de servizo	AP	1	
			735	
PERSOAL EVENTUAL				**27**
	Asesores	A1	3	
	Técnicos	A2	6	
	Administrativos	C1	10	
	Auxiliares	C2	8	
	* = ocupada por persoal laboral			

2.- Aprobar inicialmente a modificación da relación de postos de traballo 2017 que figura como anexo I e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante o anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, para os efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.

3.- Aprobar o organigrama que figuran como anexo II.

4.- Aprobar as funcións do posto de técnico de cultura:

- Organización e xestión técnica dos proxectos e programas culturais da Deputación.
- Elaboración e presentación de plans de actuación xeral, proxectos e orzamentos.
- Organización e dirección de equipos de traballo.
- Deseño, seguimento, coordinación e avaliación de actividades.
- Asesoramento na elaboración de bases reguladoras en materia de cultura.
- Relación cos medios informativos e de comunicación, establecendo prioridades nas campañas de difusión dos programas culturais.
- Revisión de cartelería, programas de man e material de difusión e merchandising das actividades culturais.

ANEXO I

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2017

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGRUPO			DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2016 *
	GABINETE DE PRESIDENCIA													
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	C1	1	N	LD		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	C1			1	N	C		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.213.4	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1			1	N	LD		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1			1	N	LD		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	C1			1	N	LD		AG	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	24	A1	A2		1	N	C		AG/AE	9		Especial dedicación F14	27.706,32
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	A2	B	C1	1	N	LD		AG/AE	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.15.75	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.94	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	ASESORÍA XURÍDICA													
1.1.36.1	Asesor xurídico	28	A1			1	S	C		AE	11		Especial dedicación	27.976,70
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Especial dedicación	26.814,11
1.1.60.3	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Especial dedicación	26.814,11
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		Especial dedicación	13.086,99
1.1.15.38	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F5	8.678,24
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AG	4			5.802,91
	SECRETARÍA XERAL													
1.1.136.1	Secretario Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación	41.070,05
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	C1		1	N	LD		AG	9/3		F5	12.517,82
	OFICIALÍA MAIOR													
1.1.137.1	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación F9	37.416,56
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	C1		1	N	LD		AG	9/3		F5	12.517,82
1.1.15.199	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	III.3	C		AG	3		(*)	6.427,90
	INFORMACIÓN E ACTAS													
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F8-F10	22.572,47
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	22	A1			1	N	C		AE	1/7		F8	10.259,78
1.1.306.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F10	12.467,80
1.1.354.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F10	11.154,80
1.1.204.1	Técnico coordinador normalización lingüística	24	A1			1	S	C		AE	12			10.472,93
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	22	A1			1	N	C		AE	12			8.643,78
1.1.15.65	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AG	3		F3-F10	9.861,80
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AG	3		F3-F10	9.861,80
1.1.15.174	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AG	3		F3-F10	9.861,80
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AG	3		F3-F10	9.861,80
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AG	3		F2-F10	9.356,80
1.1.15.196	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F2-F10	9.356,80
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AG	4		F3-F10	9.236,96
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AG	4		F3-F10	9.236,96
	SERVIZOS INTERNOS													
1.1.3.145	Xefatura de servizos internos	18	C2			1	N	C		AG	4		Especial dedicación	15.047,65
1.1.3.146	Subxefatura de servizos internos	16	C2			1	N	C		AG	4			5.802,91
1.1.11.2	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.3	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.6	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.7	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.8	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.9	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51

1.1.11.21	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.22	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.23	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.24	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.26	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.28	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
	ARQUIVO													
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.307.1	Xefatura de negociado de arquivo	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.69.1	Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1			1	N	C		AE	13			8.643,78
1.1.15.45	Administrativo admón. xerl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.200	Administrativo admón. xerl.	19	C1			1	III.3	C		AG	3		(*)	6.427,90
1.1.11.25	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
	IMPRENTA													
1.1.81.1	Encargado de imprenta	21	A2			1	N	C		AE	2		Especial dedicación	18.119,56
1.1.379.1	Oficial responsable de impresión e postimpresión	22	C1	B		1	III.1.A	C		AE	3/8		(*)	9.539,41
1.1.380.1	Oficial responsable Fotocomposición	22	C1	B		1	III.1.A	C		AE	3/8		(*)	9.539,41
1.1.381.1	Oficial responsable edición e deseño gráfico	22	C1	B		1	III.1.A	C		AE	3/8		(*)	9.539,41
1.1.377.1	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8			6.677,90
1.1.377.2	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	6.677,90
1.1.377.5	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	6.677,90
1.1.377.8	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	6.677,90
1.1.377.3	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.4	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.6	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.7	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.9	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.10	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.11	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.12	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.377.13	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/8		(*)	6.677,90
1.1.15.24	Administrativo admón. xerl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F8	7.148,76
1.1.410.1	Operario de imprenta	16	C2			1	N	C		AE	4			5.802,91
	PARQUE MÓBIL													
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG	10/9/3		F9	10.440,69
1.1.411.1	Condutor coordinador	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
1.1.112.1	Condutor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	20.712,70
1.1.112.2	Condutor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	20.712,70
1.1.117.6	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
1.1.109.1	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
1.1.109.2	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
1.1.109.4	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
1.1.109.5	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
1.1.109.6	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
1.1.109.7	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.364,28
	SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN													
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación F9	28.877,70
1.1.308.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F9	15.192,86
1.1.378.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72

1.1.309.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F8	10.260,27
1.1.310.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.311.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F8	10.260,27
1.1.312.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.406.2	Técnico administración xeral	22	A1			1	N	C		AG	1			8.643,78
	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10			8.643,78
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.361.1	Xefatura de negociado de patrimonio	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F8	10.260,27
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA													
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	41.070,05
1.1.140.1	Vicepresidente	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.515,56
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.515,56
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.515,56
1.1.21.1	Secretaria	22	A2	C1		1	N	LD		AG	9/3		F5	12.517,82
1.1.21.2	Secretaria	22	A2	C1		1	N	LD		AG	9/3		F5	12.517,82
	SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO													
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6	20.956,53
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.322.1	Xefatura de negociado fiscalización subvencions	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.323.1	Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.324.1	Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gtos con financiamento afectado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.325.1	Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.326.1	Xefatura de negociado control de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.346.1	Xefatura de negociado control financeiro e auditoría de gastos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.178.8	Técnico xestión admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9		F2-F6	10.750,12
1.1.178.9	Técnico xestión admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9		F2-F6	10.750,12
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2		F2-F6	10.750,12
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F3	8.245,90
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F3	8.245,90
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F3	8.245,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12

1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F3	8.245,90
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F3	8.245,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F3	8.245,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	SERVIZO DE CONTABILIDADE													
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6	20.956,53
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6	20.956,53
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.329.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.364.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.330.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.347.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.348.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.391.1	Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.42.5	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F6	11.572,78
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		F2-F6	11.572,78
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F1-F3	9.356,90
1.1.15.201	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	III.3	C		AG	3		(*)	6.427,90
	SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A MUNICIPIOS													
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.331.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6	20.956,53
1.1.333.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,73
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F3	8.245,90
1.1.332.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6	20.956,53
1.1.408.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.42.6	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F6	11.572,78
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		F2-F6	10.750,12
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	21	A2			1	S	C		AE	9			7.821,12
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS													
	TESOURERÍA													
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	38.830,99
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	C1		1	N	LD		AG/AE	9/3		F5	12.517,82
1.1.142.1	Vicetesorero/a	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.515,56
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	24	A1	A2		1	N	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F9	10.440,69
1.1.34.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.62	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.63	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F8	7.148,76
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	26	A1			1	S	C		AE	1		Especial dedicación	26.814,11
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.367.13	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.158.1	Xefatura de negociado de información	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.33.14	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.33.17	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12

	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.238.1	Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.368.1	Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.33.24	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.33.28	Técnico xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	26	A1			1	S	C		AE	1		Especial dedicación	26.814,11
1.1.408.2	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.369.1	Xefatura de negociado de coordinación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.107.1	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8			8.142,09
1.1.107.2	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8			8.142,09
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA													
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.261.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.291.1	Xefatura de negociado I.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.258.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.292.1	Xefatura de negociado II.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.365.1	Xefatura de negociado II.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.260.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.157.1	Xefatura de negociado III.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.366.1	Xefatura de negociado IV.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.83	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90

	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AG	4			5.802,91
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AG	4			5.802,91
	SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN													
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolucións	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.229.1	Xefatura de negociado de recursos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.371.1	Xefatura unidade central de recadación executiva (UCRE)	24	A1			1	S	C		AG/AE	1		Especial dedicación	22.023,76
1.1.294.1	Xefatura de negociado de control	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F9	10.440,69
1.1.233.1	Xefatura de negociado de executiva	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.148.1	Coordinador xestión recadatoria	22	A2	C1		1	N	C		AG/AE	9/3			14.291,72
1.1.293.1	Xefatura de negociado de xestión recadatoria	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.157	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.141	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F9	7.329,04
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AG	4			5.802,91
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.45.5	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15			8.643,78
1.1.45.13	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15			8.643,78
1.1.290.1	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			6.908,34
	ZONAS RECADATORIAS													
	ZONA 1													
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	22	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	20.320,88
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	III.1.B	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	15.941,58
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.121,35
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación.	13.121,35

1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*). (**)	13.121,35
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación.	13.121,35
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	ZONA 2													
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	22	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	20.320,88
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	III.1.B	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	15.941,58
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.121,35
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.121,35
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.121,35
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	ZONA 3													
1.1.387.1	Recadadoría	24	A1			1	I.1	C		AG/AE	1		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	22.023,76
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	III.1.B	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	15.941,58
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.121,35
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.121,35
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75

1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.643,78
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
	ZONA 4													
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	22	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	20.320,88
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	20	C1	B		1	III.1.B	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	15.941,58
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	13.121,35
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AG/AE	3/8		Condución de vehículos.Especial dedicación. (*)	12.930,75
	SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS													
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a municipios	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.409.1	Xefatura de sección	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.210.2	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17			10.472,93
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Especial dedicación	24.969,12
1.1.210.3	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17			10.472,93
1.1.210.1	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17			10.472,93
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19			9.715,45
1.1.99.4	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	SERVIZO DE VÍAS E OBRAS													
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Especial dedicación	25.677,11
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Especial dedicación	25.677,11
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	24.969,12
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	24.969,12
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	24.969,12
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	24.969,12
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Especial dedicación	24.969,12
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Especial dedicación	18.702,41
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Especial dedicación	18.702,41
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.3	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36

1.1.314.4	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.8	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.10	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Especial dedicación. condución de vehículos	13.134,36
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	IV.6	C		AE	4		Especial dedicación (*)	11.496,24
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	IV.6	C		AE	4		Especial dedicación	11.496,24
1.1.99.5	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.427,90
1.1.99.6	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.427,90
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AG	4			5.802,91
	SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS													
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.15.14	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.76	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90

	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO													
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.340.1	Xefatura de sección de arquitectura e mantemento	24	A1	A2		1	S	C		AE	19		Especial dedicación	25.023,84
1.1.75.3	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19			9.715,45
1.1.75.5	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19			9.715,45
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	21	A2			1	N	C		AE	18			7.821,12
1.1.320.1	Delineante coordinador	19	C1	B		1	N	C		AE	20		F4	7.942,90
1.1.99.1	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20			6.427,90
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.914,36
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2			1	N	C		AE	24			9.715,45
1.1.336.1	Operario de servizos II	16	C2			1	N	C		AE	4		F5-F11	11.689,41
1.1.336.2	Operario de servizos II	16	C2			1	N	C		AE	4		F5-F11	11.689,41
1.1.402.1	Operario de servizos I	16	C2			1	IV.3	C		AE	4		F4-F5-F11 (*)	13.204,41
1.1.402.2	Operario de servizos I	16	C2			1	IV.3	C		AE	4		F4-F5-F11 (*)	13.204,41
1.1.402.3	Operario de servizos I	16	C2			1	IV.3	C		AE	4		F11 (*)	9.549,17
1.1.403.1	Técnico/a de son	16	B	C1		1	N	C		AG	37			8.001,26
1.1.404.1	Oficial de mantemento	15	C2			1	IV.4	C		AE	4		(*)	7.679,29
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO													
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6	20.956,53
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AG	4			5.802,91
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.643,78
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			7.821,12
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.643,78
	SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE													0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.643,78
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.643,78
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.643,78
	SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES													
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AG	1			8.643,78
	Técnico/a de cultura	22	A1			1	S	C		AE	10			8.643,78
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90

	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.219.1	Xefatura de negociado de servizos sociais I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.395.1	Xefatura de negociado de servizos sociais II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	22	A1			1	N	C		AE	25			8.643,78
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	22	A1			1	N	C		AE	25			11.895,42
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			11.895,42
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			11.895,42
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			11.895,42
	IES RAFAEL PUGA RAMÓN													
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09

1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***) F9	8.447,24
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	I.2	C		AE	32		(*) (***)	7.546,09
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.88.1	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.88.2	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32		(***)	7.546,09
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	21	A2			1	N	C		AE	9		F9	8.447,24
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F8	7.148,76
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	13	AP			1	N	C		AE	5		F13	7.710,54
1.1.11.16	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5		F13	7.686,26
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	13	AP			1	V.2	C		AE	5		F13 (*)	11.275,94
	IES CALVO SOTELO													
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			7.546,09
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.4	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.10	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.12	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09

1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			7.546,09
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33		F9	8.447,24
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33		F9	8.447,24
	C.R.D. CALVO SOTELO													0,00
1.1.125.2	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.722,65
1.1.125.9	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 - F14 (*)	11.722,65
1.1.125.10	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 - F14 (*)	11.722,65
1.1.128.1	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.313,70
1.1.128.5	Axudante de cociña	13	AP			1	V.6	C		AE	5		F13 - F14 (*)	11.313,70
1.1.129.1	Costurero/a	13	AP			1	N	C		AE	5			4.914,36
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	V.10	C		AE	5		(*)	4.914,36
	SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO													0,00
1.1.118.5	Telefonista	13	AP			1	V.5	C		AE	5		F13 (*)	9.216,73
1.1.118.6	Telefonista	13	AP			1	N	C		AE	5		F13	9.216,73
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AG	4		F8	6.523,91
1.1.397.2	Ordenanza	13	AP			1	N	C		AG	5		Parte proporcional de F12	6.096,60
1.1.397.1	Ordenanza	13	AP			1	V.8	C		AG	5		F13 (*)	7.710,54
1.1.11.17	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5		F13	7.686,26
	CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN													
1.1.398.1	Gobernante/a	20	C1			1	III.1.B	C		AE	3		Residencia cultural F13 (*)	10.596,09
1.1.116.1	Subgobernanta	16	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	8.641,94
1.1.125.8	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	9.611,90
	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	9.611,90
1.1.130.1	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.154,24
1.1.130.3	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.154,24
1.1.130.5	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.154,24
	FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY													
1.1.149.1	Director/a	22	A1			1	N	C		AE	27		Especial dedicación F9	20.363,01
1.1.71.1	Psicólogo	22	A1			1	N	C		AE	28		1/2 xornada	4.321,89
1.1.15.135	Administrativo admón xeral	19	C1			1	N	C		AG	3		F9	7.329,04
1.1.412.1	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		F13 - F14	10.248,81
1.1.118.3	Telefonista	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.386,09
1.1.399.3	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.680,37
1.1.125.1	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.722,65
1.1.125.3	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.722,65
1.1.125.7	Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.722,65
1.1.125.11	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 - F14 (*) (**)	11.722,65
1.1.128.2	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.313,70
1.1.173.1	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.2	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.4	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.8	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81

1.1.173.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.10	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.13	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.14	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.20	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.25	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.26	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.28	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.36	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.38	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.52	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	10.248,81
1.1.173.53	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14 (ocupado por celador/a)	10.248,81
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	12.892,71
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	12.892,71
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	12.892,71
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		F12-F14	12.892,71
1.1.120.9	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.680,37
1.1.120.17	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.680,37
1.1.120.33	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.680,37
1.1.120.50	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		F13 - F14	10.680,37
1.1.120.51	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		F13 - F14 (*)	10.680,37
Novo	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanais que inclúen os fins de semana	9.931,87
Novo	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanais que inclúen os fins de semana	9.931,87
1.1.169.4	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanais que inclúen os fins de semana	9.931,87
1.1.169.5	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13 37,5 horas semanais que inclúen os fins de semana	9.931,87
1.1.151.1	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.151.2	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.151.3	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.151.4	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.151.10	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.150.1	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.360,24

1.1.150.2	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.360,24
1.1.150.3	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.360,24
1.1.150.4	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.360,24
1.1.150.5	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	30		Quendas de 24 horas	10.360,24
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.914,36
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.914,36
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			4.914,36
	CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL													
1.1.149.2	Director/a	22	A1			1	I.3	C		AE	27		Especial dedicación F9 (*)	20.363,01
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.169.1	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29			7.821,12
1.1.169.2	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29			7.821,12
1.1.169.3	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29			7.821,12
	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		F13	9.931,87
1.1.151.8	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.151.9	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.151.11	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.194.1	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.2	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.4	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.5	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.7	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.8	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.194.10	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		F13	8.176,74
1.1.125.12	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.611,90
1.1.125.13	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.611,90
1.1.125.14	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.611,90
1.1.125.15	Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.611,90
1.1.399.1	Encargado/a de portería	13	AP			1	V.3	C		AE	5		F13 (*)	9.519,90
1.1.399.2	Encargado/a de portería	13	AP			1	V.3	C		AE	5		F13 (*)	9.519,90
1.1.120.52	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		F13 (*)	8.520,91
1.1.120.53	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		F13 (*)	8.520,91
1.1.133.9	Operario/a servizos varios	13	AP			1	V.10	C		AE	5		(*)	4.914,36
1.1.133.10	Operario/a servizos varios	13	AP			1	V.10	C		AE	5			4.914,36
	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA													0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35		F9	8.447,24
1.1.73.2	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35		F9	8.447,24
1.1.171.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.546,09
1.1.171.3	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.546,09
1.1.171.4	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.546,09
1.1.171.5	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			7.546,09
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.546,09
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.546,09
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.546,09
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.546,09
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			7.546,09
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.400.1	Operario/a auxiliar servizos Conservatorio de danza	16	C2			1	IV.6	C		AG	4		(*)	5.802,91
	BIBLIOTECA													0,00
1.1.277.1	Arquiveiro/a-Bibliotecario/a	24	A1			1	S	C		AE	13		F9	15.192,86

1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.821,12
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.821,12
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.821,12
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.821,12
	Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1			1	N	C		AE	13			8.643,78
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.821,12
1.1.85.4	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.821,12
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			7.821,12
1.1.108.1	Especialista educación infantil	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.108.2	Especialista educación infantil	19	C1	B		1	N	C		AE	30			6.427,90
1.1.11.27	Subalterno	13	AP			1	N	C		AG	5			5.575,51
1.1.11.30	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AG	5		F13 (*)	7.686,26
1.1.11.31	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AG	5		F13 (*)	7.686,26
1.1.11.32	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AG	5		(*)	5.575,51
1.1.400.2	Operario/a auxiliar servizos Biblioteca	16	C2			1	IV.6	C		AE	4		(*)	5.802,91
	SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS													
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación F9	28.877,70
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6-F9	21.857,67
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,82
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	C1			1	N	C		AG/AE	3		Especial dedicación	17.558,70
1.1.224.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.226.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			7.821,12
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F1-F3-F8	10.077,76
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F5-F6	20.956,53
1.1.318.1	Xefatura de negociado de planificación I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		F2-F5	13.830,82
1.1.228.1	Xefatura de negociado de planificación II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3			9.539,41
NOVO	Técnico administración xeral	22	A1			1	N	C		AG	1			8.643,78
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F1-F3	9.356,90
	SERVIZO DE ORGANIZACIÓN													
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	22	A2			1	S	C		AG/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97		9.539,41
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	21	A1	A2		1	S	C		AE	31	ATS/DUE Empresa		7.821,12
	ATS/DUE de empresa	21	A1	A2		1	II.3	C		AE	31	ATS/DUE Empresa	(*)	7.821,12
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		Especial dedicación	25.731,97
1.1.42.1	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F6	11.572,78
1.1.42.3	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F4-F6	13.087,78
1.1.42.4	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		F2-F4-F6	13.087,78
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9			14.291,72
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AG	9			7.821,12
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.86	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3			6.427,90
	SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F6	17.220,72
1.1.45.12	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F6	11.572,78
1.1.90.13	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.750,12

1.1.90.15	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.750,12
1.1.290.2	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.290.5	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.290.6	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F6	17.220,72
1.1.45.6	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F6	11.572,78
1.1.45.11	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.024,36
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		F1-F3	10.750,12
1.1.90.12	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.750,12
1.1.290.7	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.290.14	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
	SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE													
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1			1	S	CE		AG/AE	10		Especial dedicación	27.976,70
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F7	18.027,55
1.1.45.7	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.024,36
1.1.45.8	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.024,36
1.1.90.14	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.750,12
1.1.290.9	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.290.10	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1	A2		1	S	C		AG/AE	10/9		F2-F6	17.220,72
1.1.45.9	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F7	13.024,36
1.1.45.10	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		F2-F6	11.572,78
1.1.90.10	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.750,12
1.1.90.11	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		F2-F6	10.750,12
1.1.290.15	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.290.16	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.290.17	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16		F2-F6	9.837,34
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F1-F3	9.356,90
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F1-F3	9.356,90
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AG	3		F1-F3	9.356,90
						735								
	ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO													
1.3.3.1	Técnico	24	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	25.731,97
1.3.3.11	Técnico	24	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	25.731,97
1.3.3.12	Técnico	24	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	25.731,97
1.3.4.6	Técnico	21	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.086,09
1.3.4.7	Técnico	21	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.086,09
1.3.4.8	Técnico	21	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.086,09
1.3.4.9	Técnico	21	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.086,09
1.3.4.10	Técnico	21	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.086,09

1.3.4.11	Técnico	21	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.086,09
1.3.5.3	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.4	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.12	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.13	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.14	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.15	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.16	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.17	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.18	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.5.19	Administrativo	19	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	13.121,35
1.3.6.7	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80
1.3.6.8	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80
1.3.6.9	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80
1.3.6.10	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80
1.3.6.11	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80
1.3.6.12	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80
1.3.6.13	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80
1.3.6.14	Auxiliar	16	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	11.566,80

* Aplicarase o que determine a Lei xeral de orzamentos do Estado 2017

FACTORES DE COMPLEMENTO ESPECÍFICO		
FACTOR	DESCRICIÓN	IMPORTE EUROS 2016
Factor 1	Help Desk 1er nivel	1.111,00
Factor 2	Help Desk 2º nivel	1.313,00
Factor 3	Atención e soporte continuo 1er nivel	1.818,00
Factor 4	Coordinación e xestión de proxectos	1.515,00
Factor 5	Libre dispoñibilidade (10% das retribucións totais do posto de traballo)	0,00
Factor 6	Soporte "in situ"	1.616,00
Factor 7	Plena dispoñibilidade e continuidade de sistemas (10% das retribucións totais do posto de traballo	0,00
Factor 8	Tramitación anticipos de caixa fixa	720,86
Factor 9	Habilitación anticipos de caixa fixa	901,14
Factor 10	Apertura público sábados Horario fixo non suxeito a conciliación	1.616,00
Factor 11	Dispoñibilidade festivos	1.547,97
Factor 12	Nocturnidade (17% retribucións totais)	0,00
Factor 13	Turnicidade	2.110,75
Factor 14	Festividade	2.110,75

A3 =Admón do Estado, de comunidades autónomas e local (art. 101 Lei 7/1985. Únicos postos a cubrir con funcionarios das administracións expresadas)

(*) Ocupado por personal laboral suxeito a funcionarización/promoción interna para extinguir

(**) Xubilación parcial/contrato remuda

(***) Contía fixada pola comunidade autónoma para os seus funcionarios docentes, que se aplica automáticamente

	TITULACIÓNS:
1	Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente.
2	Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente.
3	Bacharel, técnico ou equivalente.
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.
5	Sen requisito de titulación.
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagoxía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente.
9	Diplomatura universitaria ou equivalente.
10	Licenciatura universitaria ou equivalente.
11	Licenciatura en Dereito ou equivalente.
12	Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente.
13	Licenciatura ou graduado nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas.
14	Diplomatura ou graduado nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas.
15	Licenciatura ou enxeñería en informática ou equivalente.
16	Técnico/a superior en desenvolvemento de aplicacións informáticas ou equivalente.
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto.
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial.
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a.
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes.
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou máster nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos.
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas.
23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía.
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola.
25	Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía ou equivalente.
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas.
27	Licenciatura en psicoloxía, pedagoxía ou psicopedagoxía ou equivalente.
28	Licenciatura en psicoloxía ou equivalente.
29	Diplomatura en educación social, pedagoxía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente.
30	Técnico/a superior en educación infantil ou equivalente.
31	Diplomatura en enfermería ou grao nunha titulación que habilite para a profesión de enfermería.
32	Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente.
33	Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente.
34	Graduado/a en música ou equivalente.
35	Graduado/a en danza ou equivalente.
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente.
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son.

ANEXO II

Deputación
DA CORUÑA

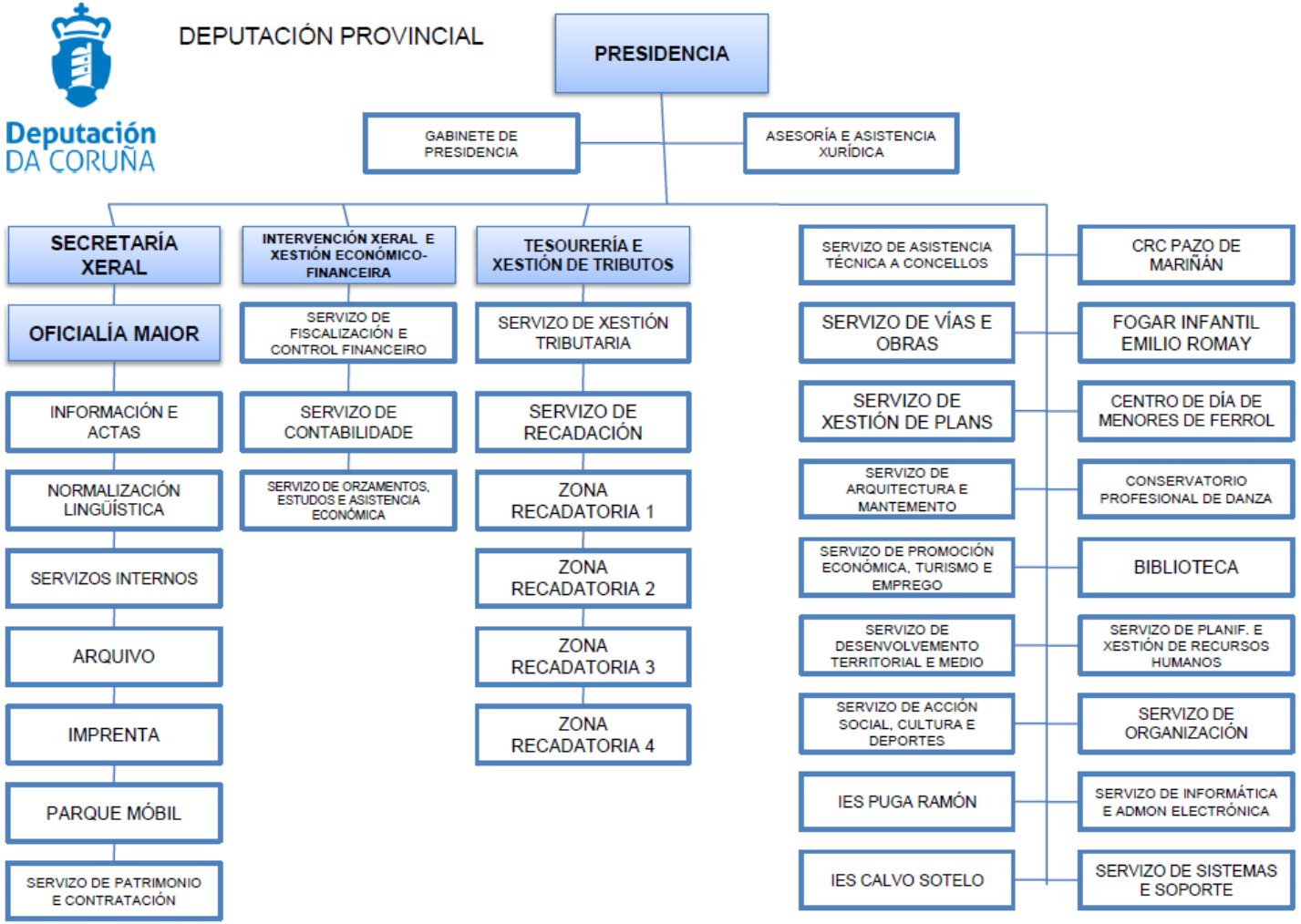
ORGANIGRAMAS
2017

Deputación
DA CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

Deputación DA CORUÑA

Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e medio	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Calvo Sotelo	30
Centro residencial docente Calvo Sotelo	31
Servizos xerais Calvo Sotelo	32
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	33
Fogar Infantil Emilio Romay	34
Centro de día de menores de Ferrol	35
Conservatorio profesional de danza	36
Biblioteca	37
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	38
Servizo de organización	39
Servizo de informática e administración electrónica	40
Servizo de sistemas e soporte	41


DEPUTACIÓN PROVINCIAL
Deputación DA CORUÑA
PRESIDENCIA
GABINETE DE PRESIDENCIA
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA
SECRETARÍA XERAL
OFICIALÍA MAIOR
INFORMACIÓN E ACTAS
NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
SERVIZOS INTERNOS
ARQUIVO
IMPRENTA
PARQUE MÓBIL
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO
SERVIZO DE CONTABILIDADE
SERVIZO DE ORZAMENTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA
SERVIZO DE RECADACIÓN
ZONA RECADATORIA 1
ZONA RECADATORIA 2
ZONA RECADATORIA 3
ZONA RECADATORIA 4
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA E DEPORTES
IES PUGA RAMÓN
IES CALVO SOTELO
CRC PAZO DE MARIÑÁN
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA
BIBLIOTECA
SERVIZO DE PLANIF. E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMON ELECTRÓNICA
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE

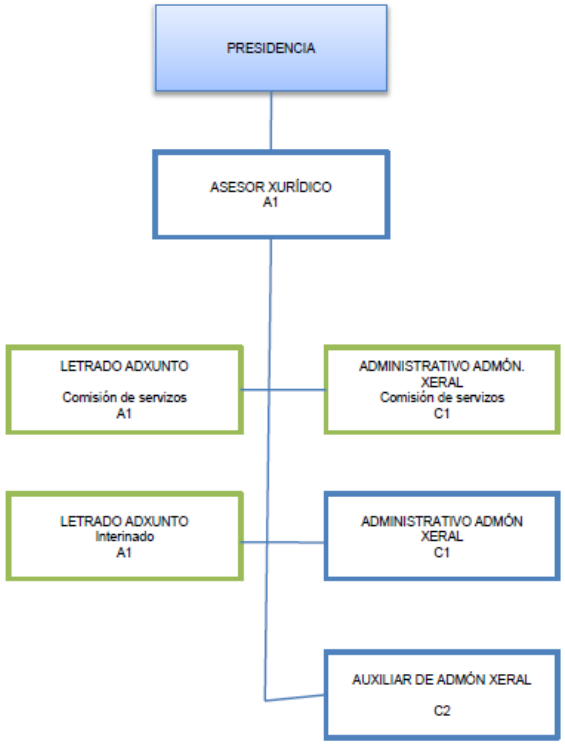
Deputación DA CORUÑA

GABINETE DA PRESIDENCIA



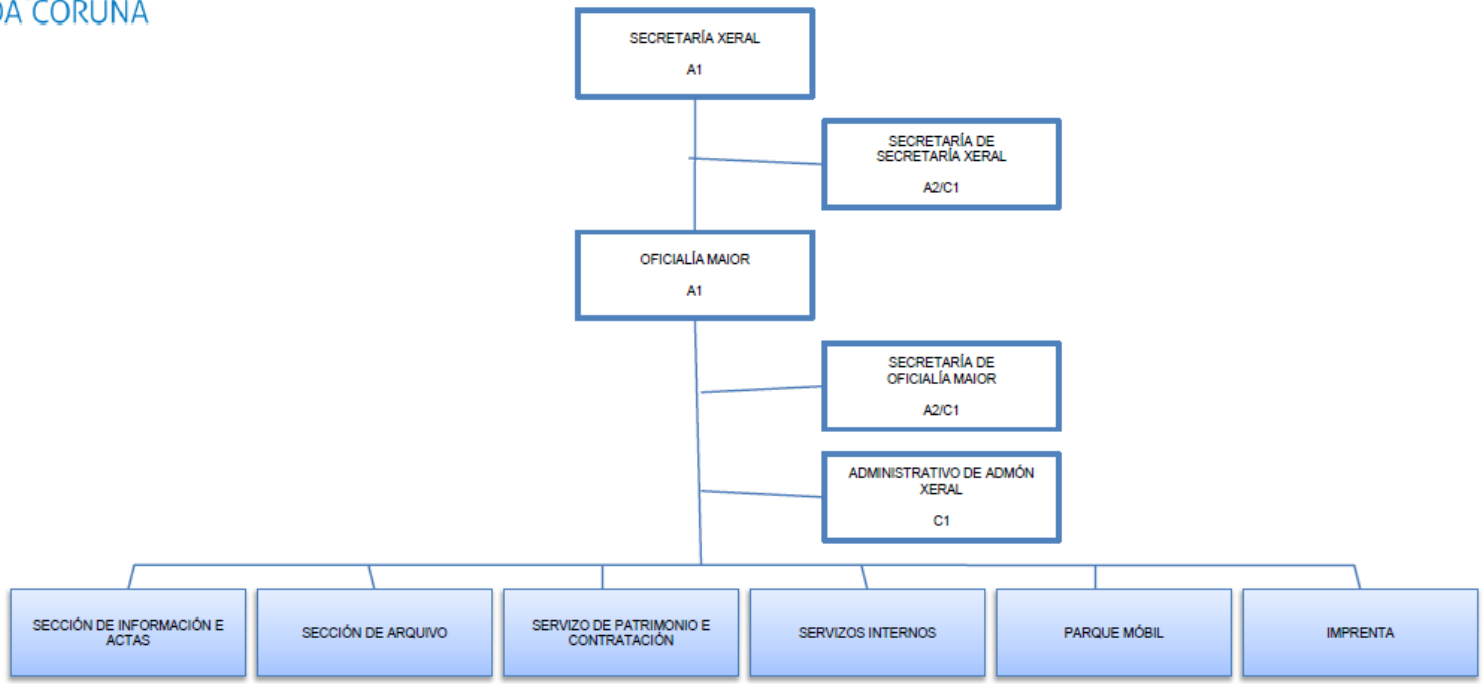
Deputación DA CORUÑA

ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



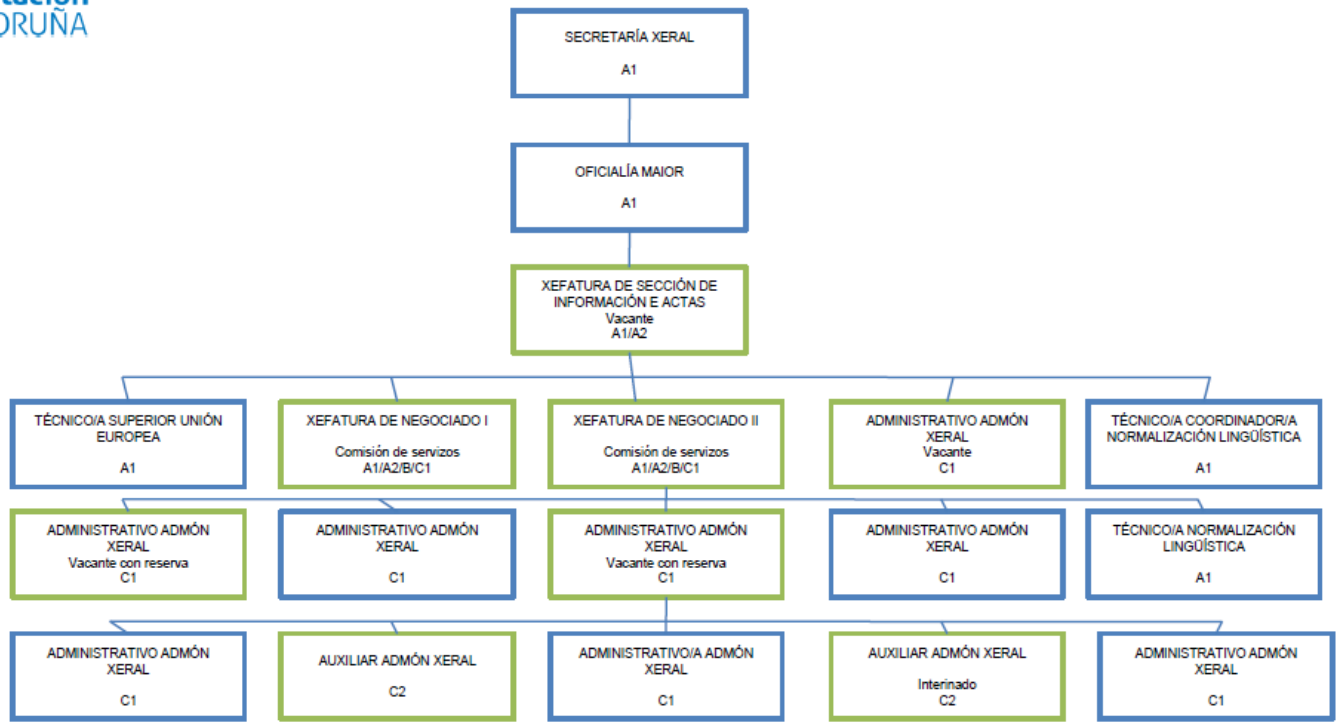
Deputación DA CORUÑA

SECRETARÍA XERAL



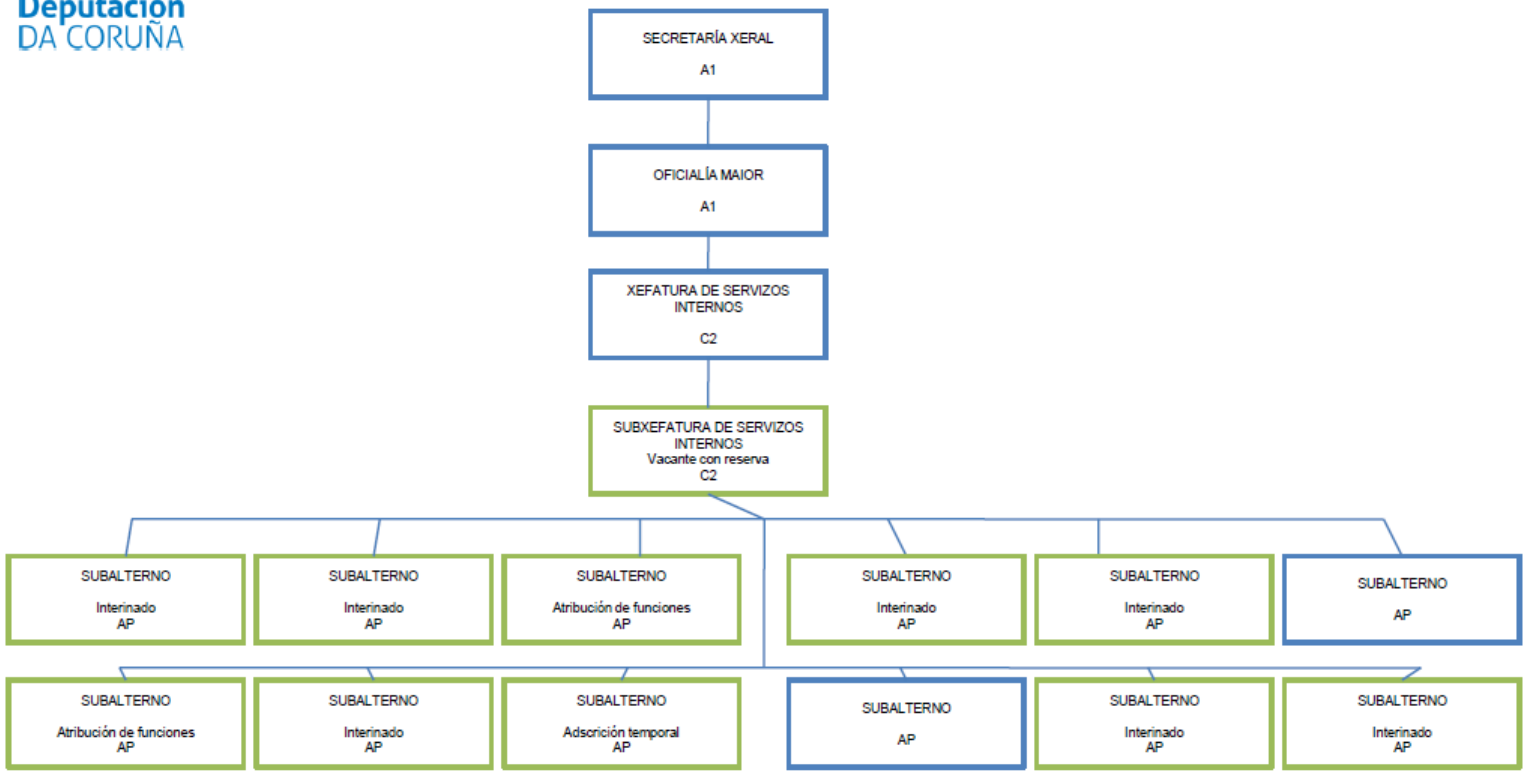
Deputación DA CORUÑA

SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



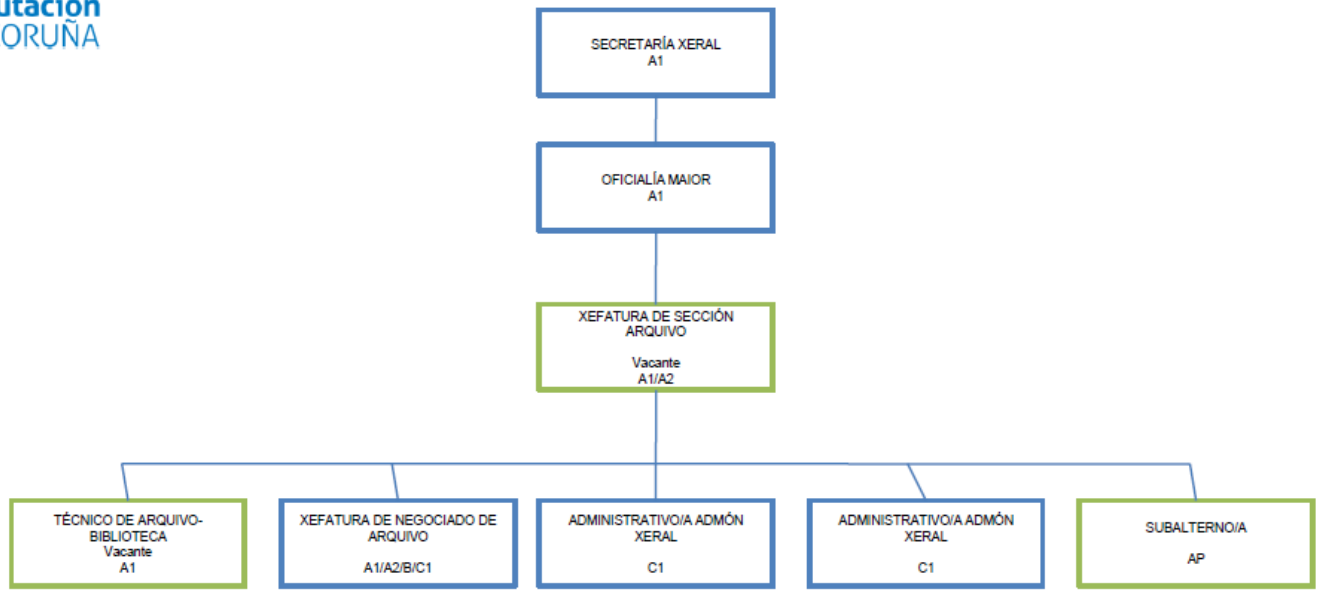
Deputación DA CORUÑA

SERVIZOS INTERNOS



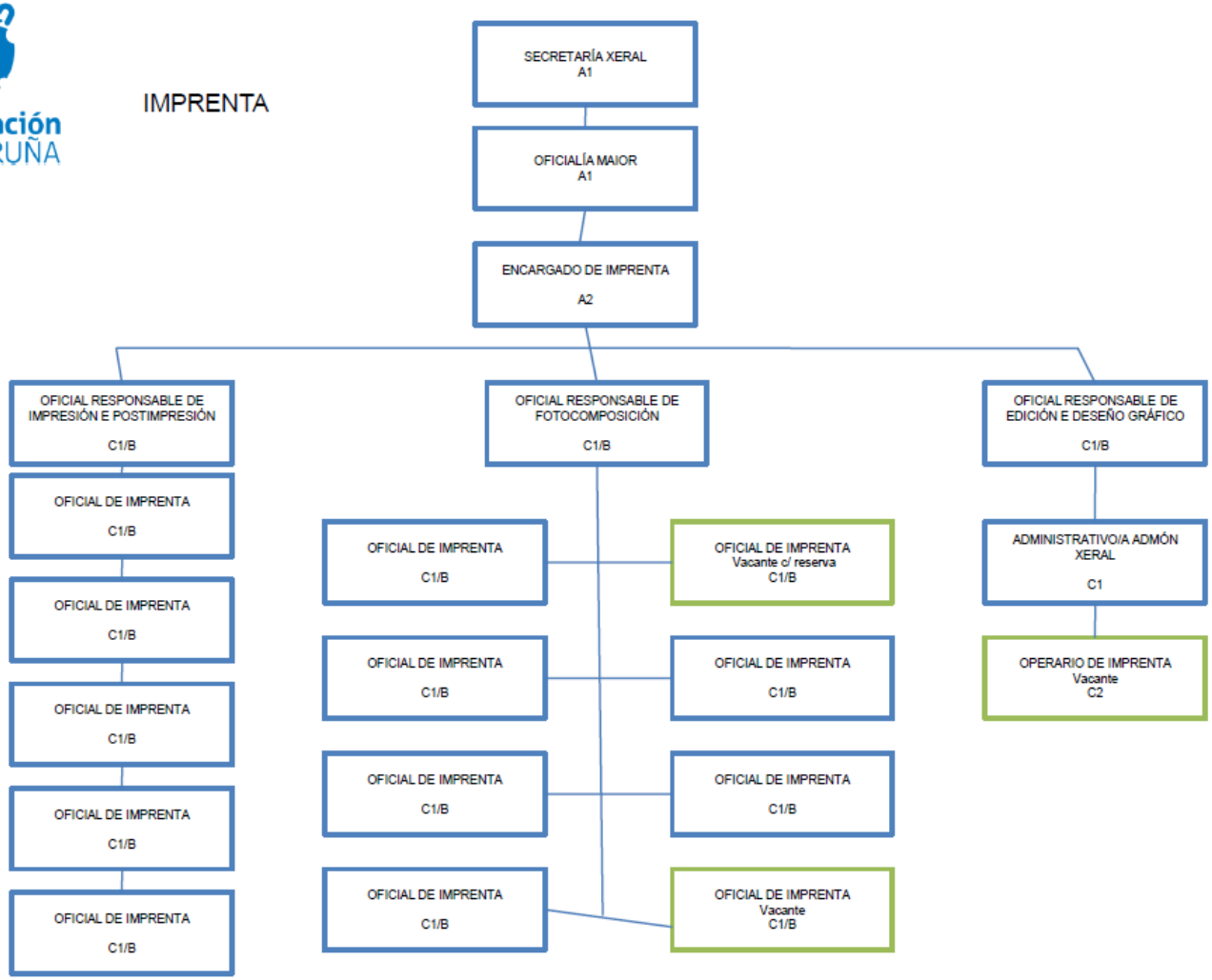
Deputación DA CORUÑA

ARQUIVO



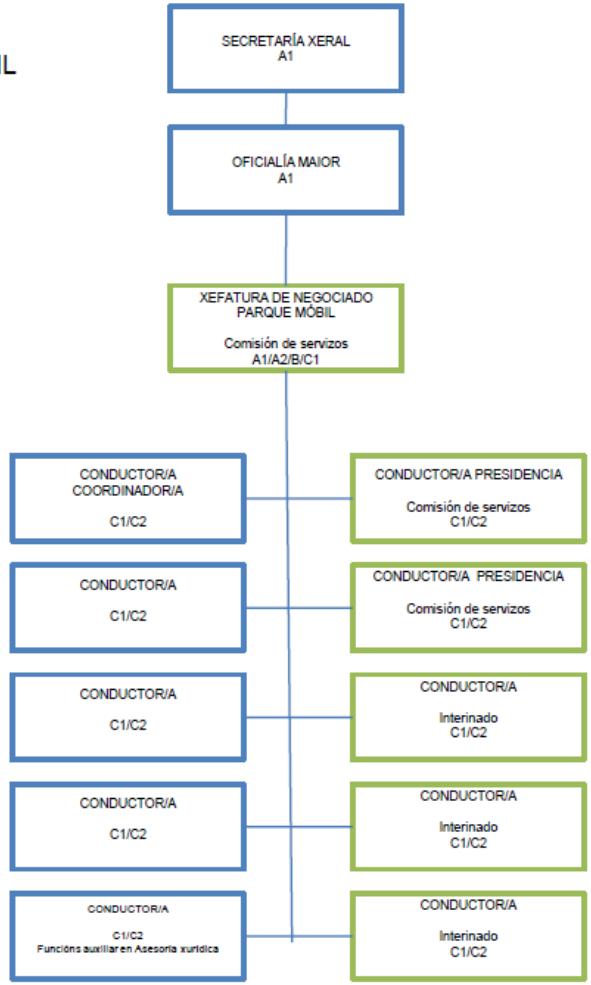
Deputación DA CORUÑA

IMPRENTA



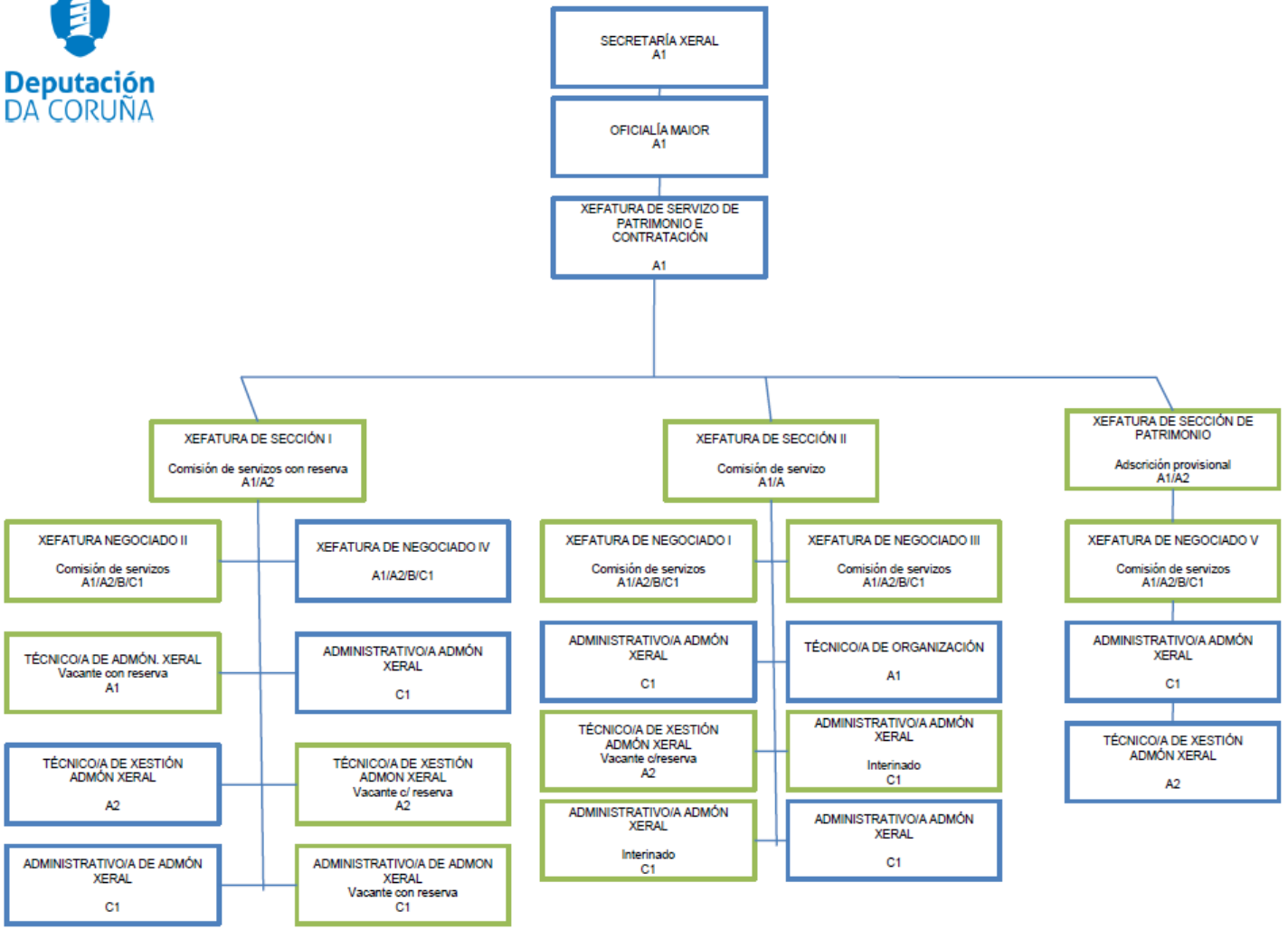
Deputación DA CORUÑA

PARQUE MÓBIL



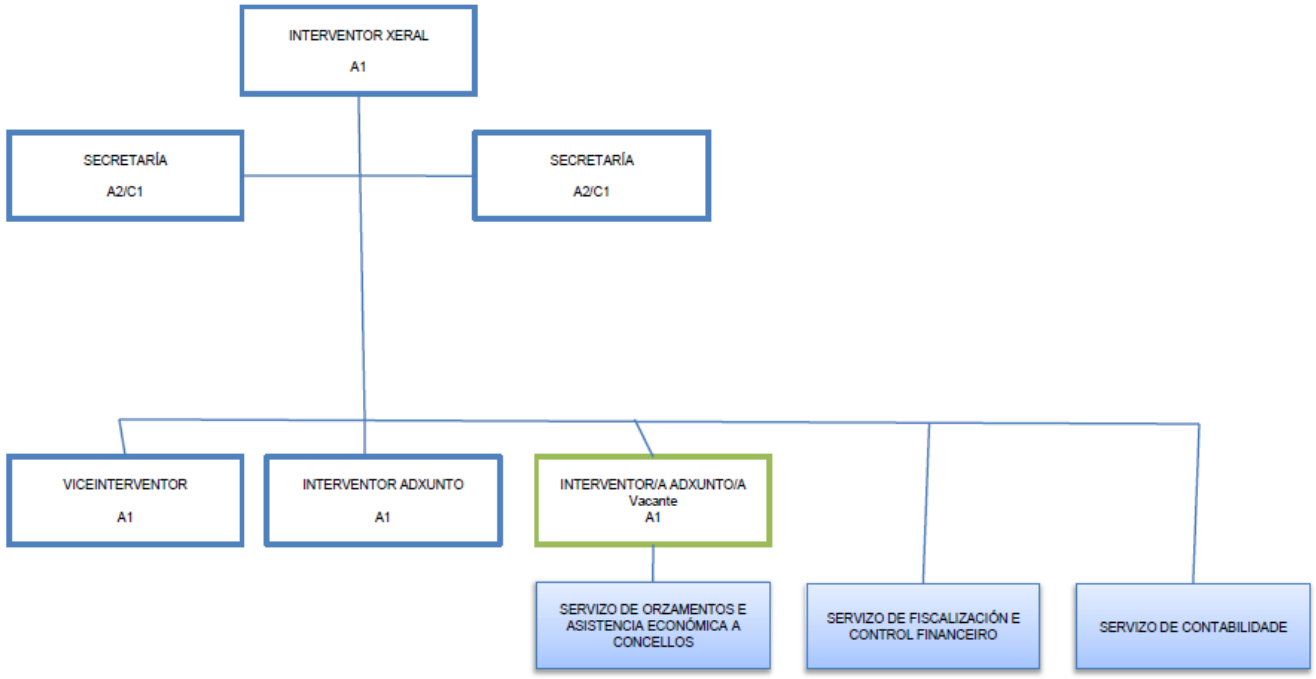
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



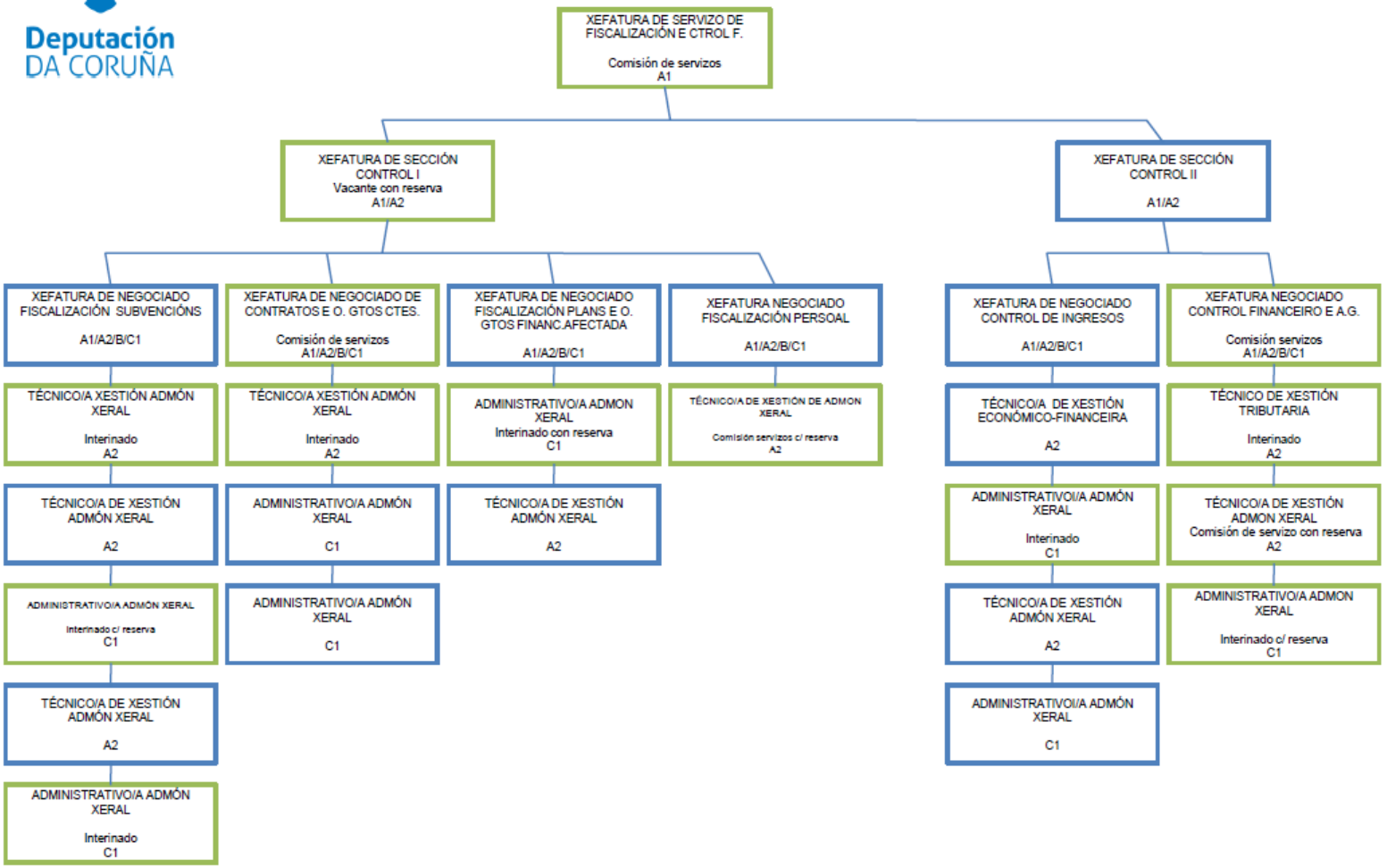
Deputación DA CORUÑA

INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



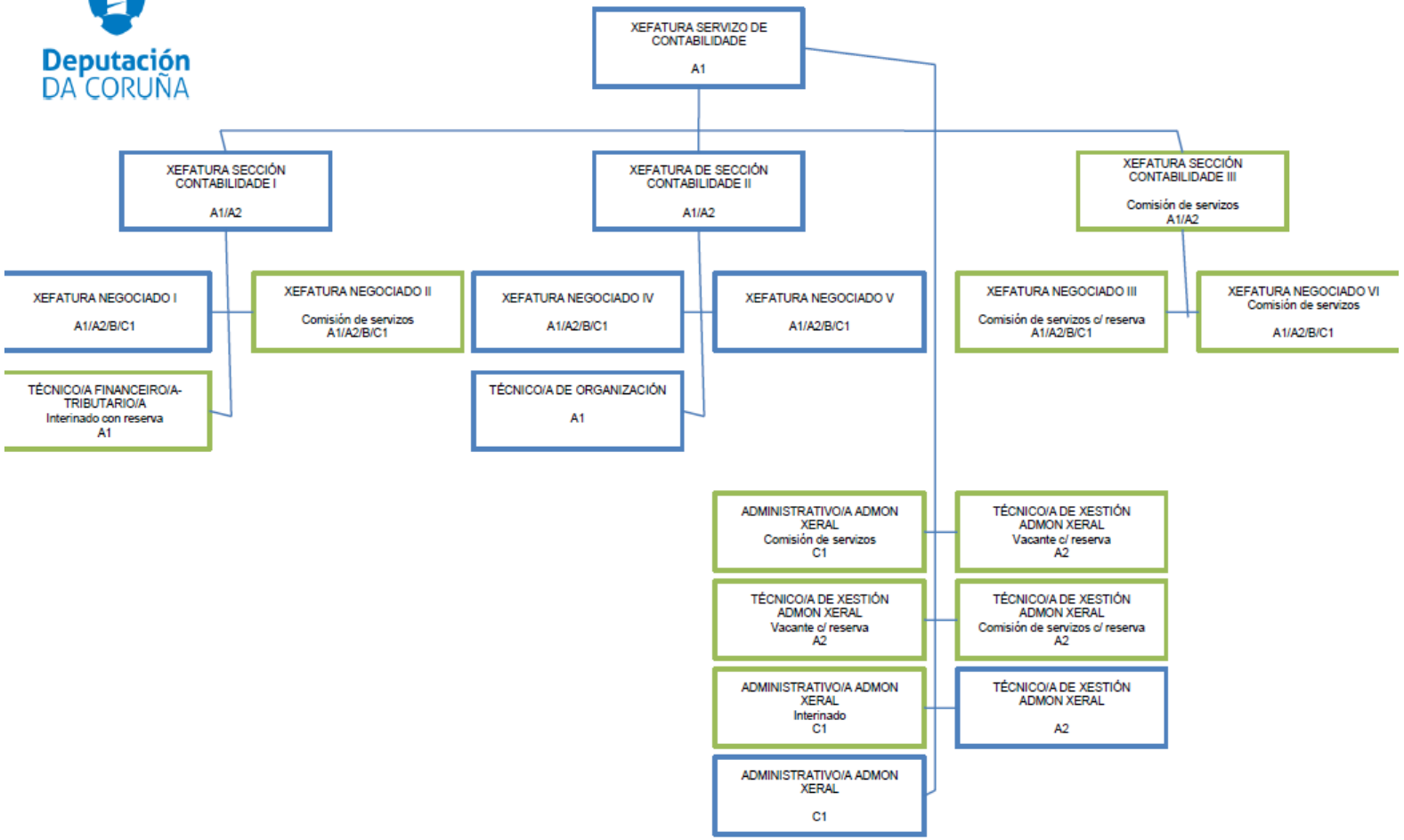
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



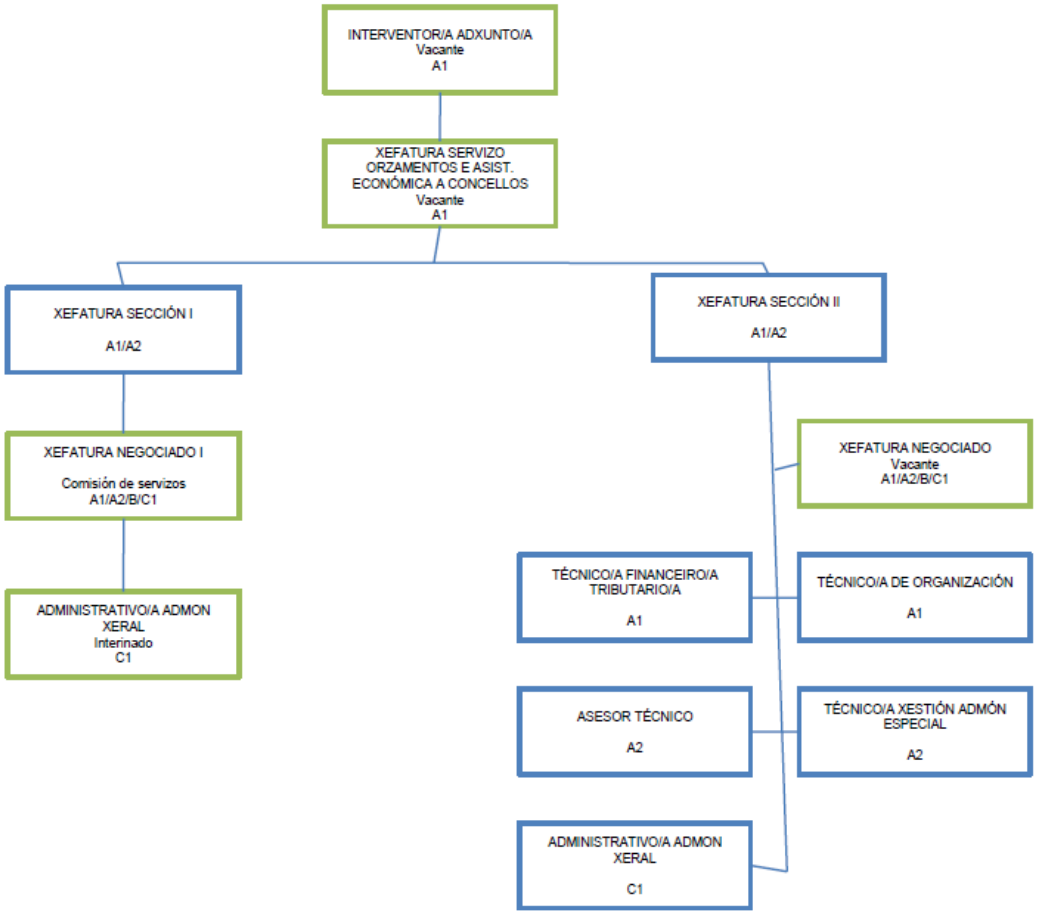
Deputación DA CORUÑA

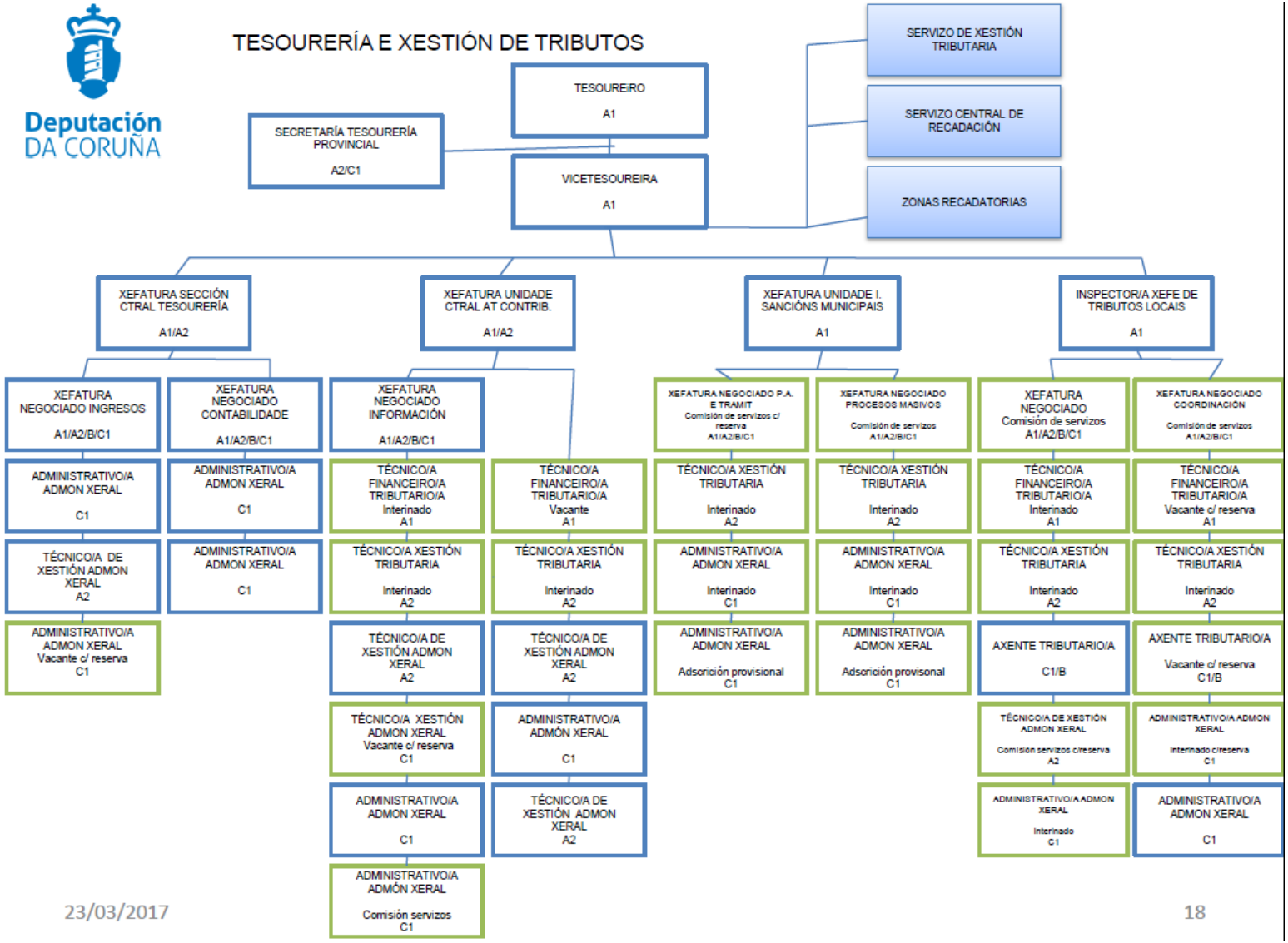
SERVIZO DE CONTABILIDADE



Deputación DA CORUÑA

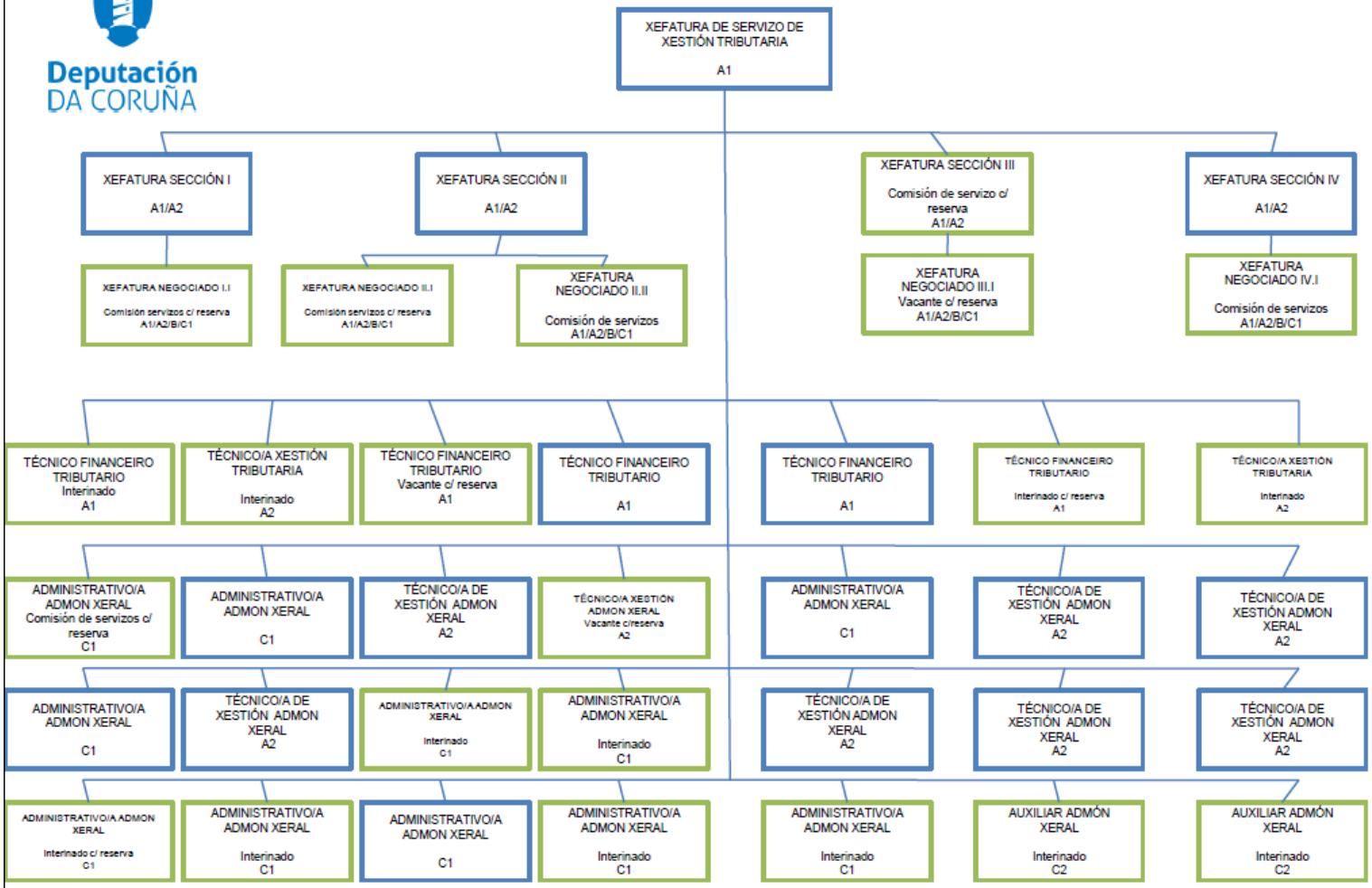
SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS




TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS
TESOUREIRO
A1
SECRETARÍA TESOURERÍA PROVINCIAL
A2/C1
VICETESOUREIRA
A1
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN
ZONAS RECADATORIAS
XEFATURA SECCIÓN CTRAL TESOURERÍA
A1/A2
XEFATURA UNIDADE CTRAL AT CONTRIB.
A1/A2
XEFATURA UNIDADE I. SANCIÓNS MUNICIPAIS
A1
INSPECTOR/A XEFE DE TRIBUTOS LOCAIS
A1
XEFATURA NEGOCIADO INGRESOS
A1/A2/B/C1
XEFATURA NEGOCIADO CONTABILIDADE
A1/A2/B/C1
XEFATURA NEGOCIADO INFORMACIÓN
A1/A2/B/C1
XEFATURA NEGOCIADO P.A. E TRAMIT
Comisión de servizos c/ reserva
A1/A2/B/C1
XEFATURA NEGOCIADO PROCESOS MASIVOS
Comisión de servizos
A1/A2/B/C1
XEFATURA NEGOCIADO
Comisión de servizos
A1/A2/B/C1
XEFATURA NEGOCIADO COORDINACIÓN
Comisión de servizos
A1/A2/B/C1
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
C1
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
C1
TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A
Interinado
A1
TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A
Vacante
A1
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2
TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A
Vacante c/ reserva
A1
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL
A2
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
C1
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Vacante c/ reserva
C1
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL
A2
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Interinado
C1
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Interinado
C1
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2
AXENTE TRIBUTARIO/A
C1/B
AXENTE TRIBUTARIO/A
Vacante c/ reserva
C1/B
TÉCNICO/A XESTIÓN ADMON XERAL
Vacante c/ reserva
C1
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL
C1
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Adscrición provisional
C1
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Adscrición provisonal
C1
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL
Comisión servizos c/reserva
A2
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Interinado c/reserva
C1
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
C1
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL
A2
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Interinado
C1
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL
Comisión servizos
C1

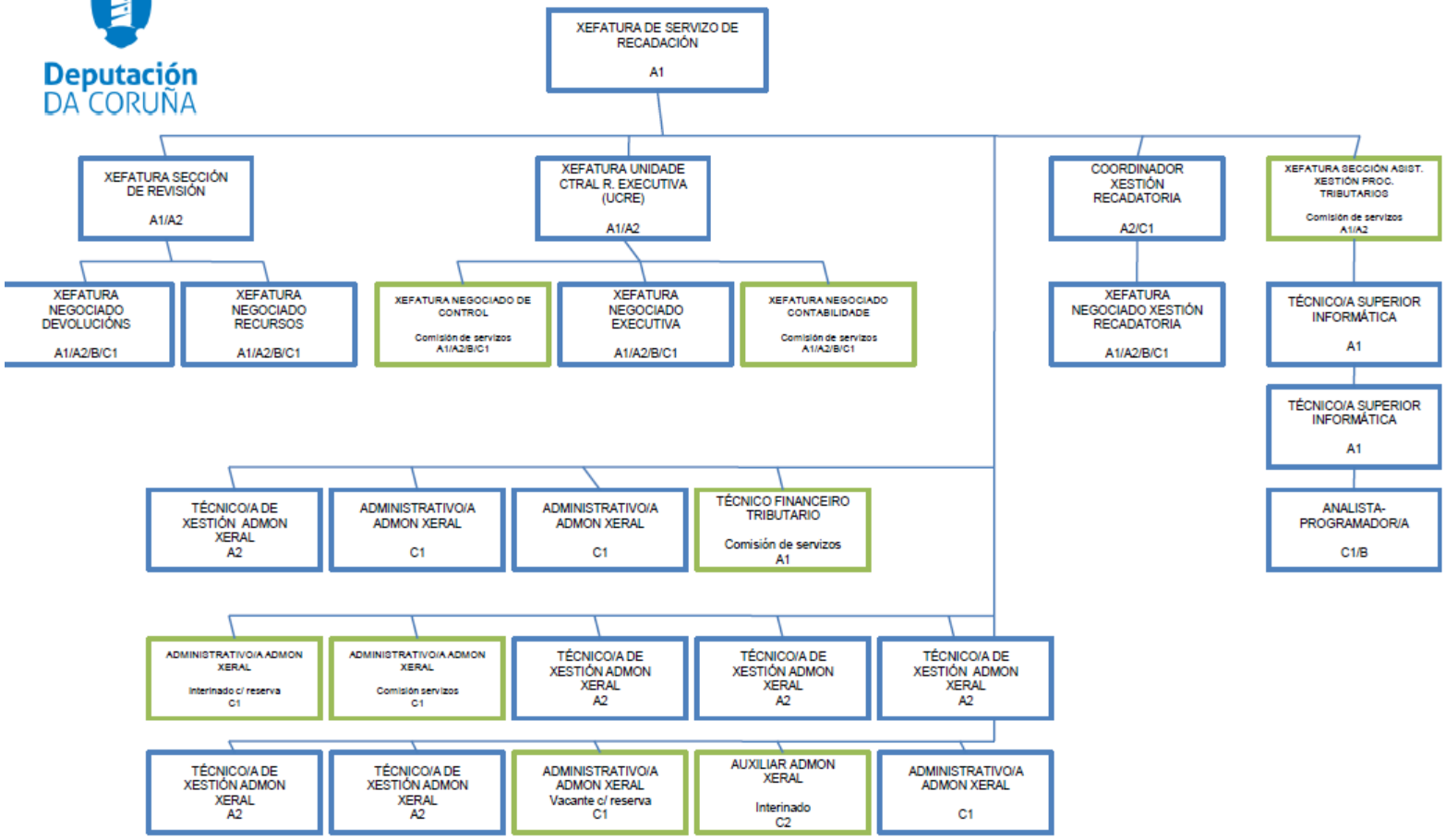
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA



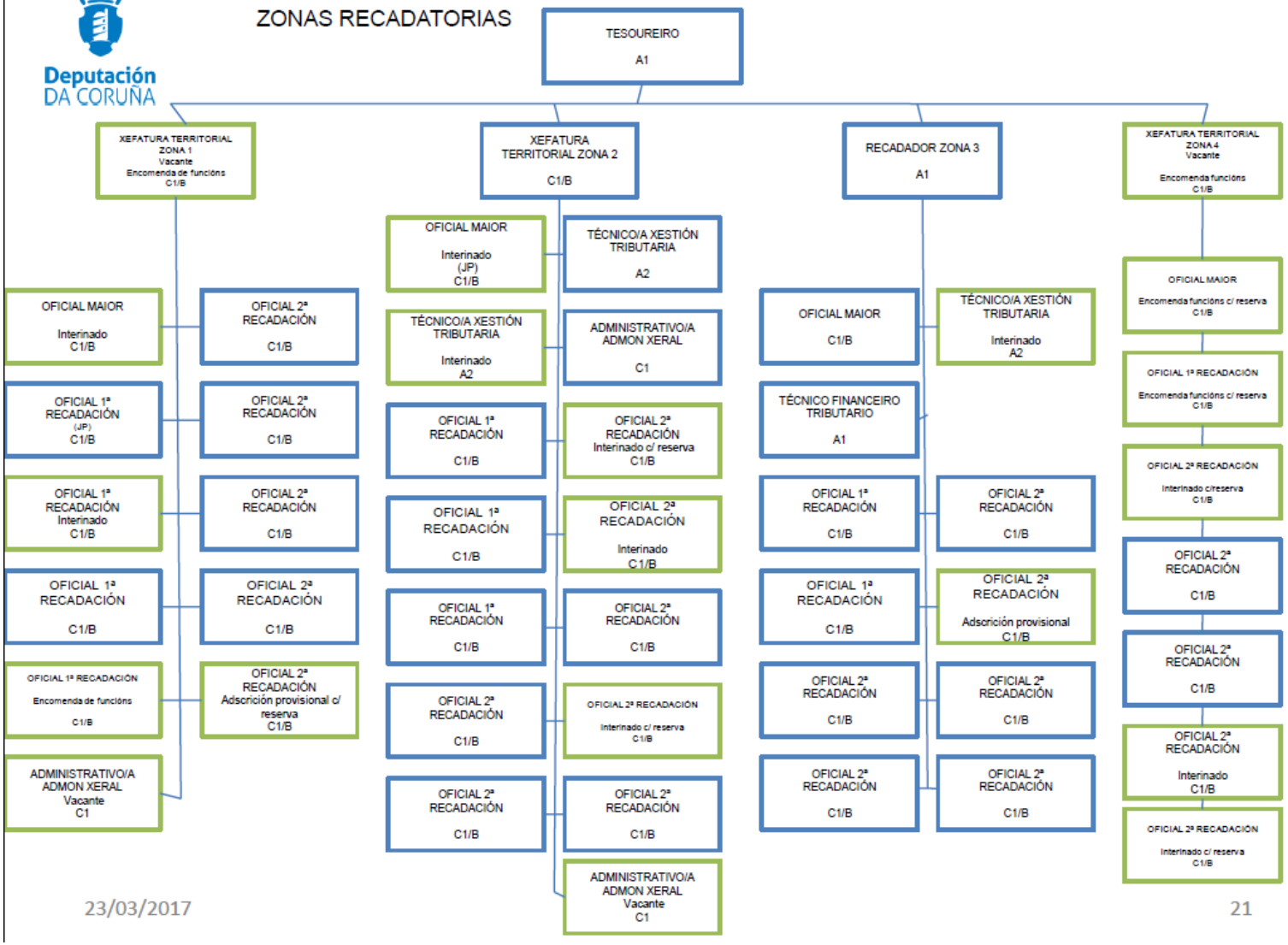
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN



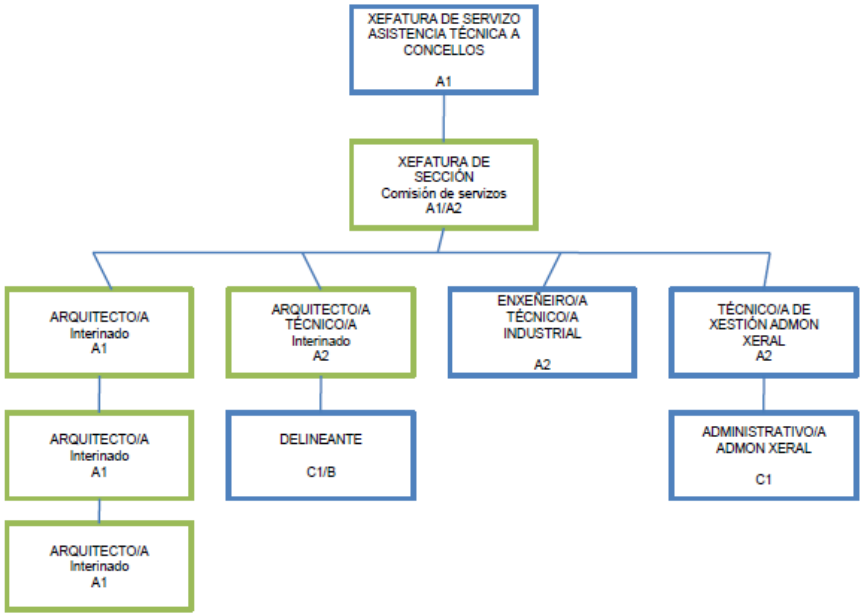
Deputación DA CORUÑA

ZONAS RECADATORIAS



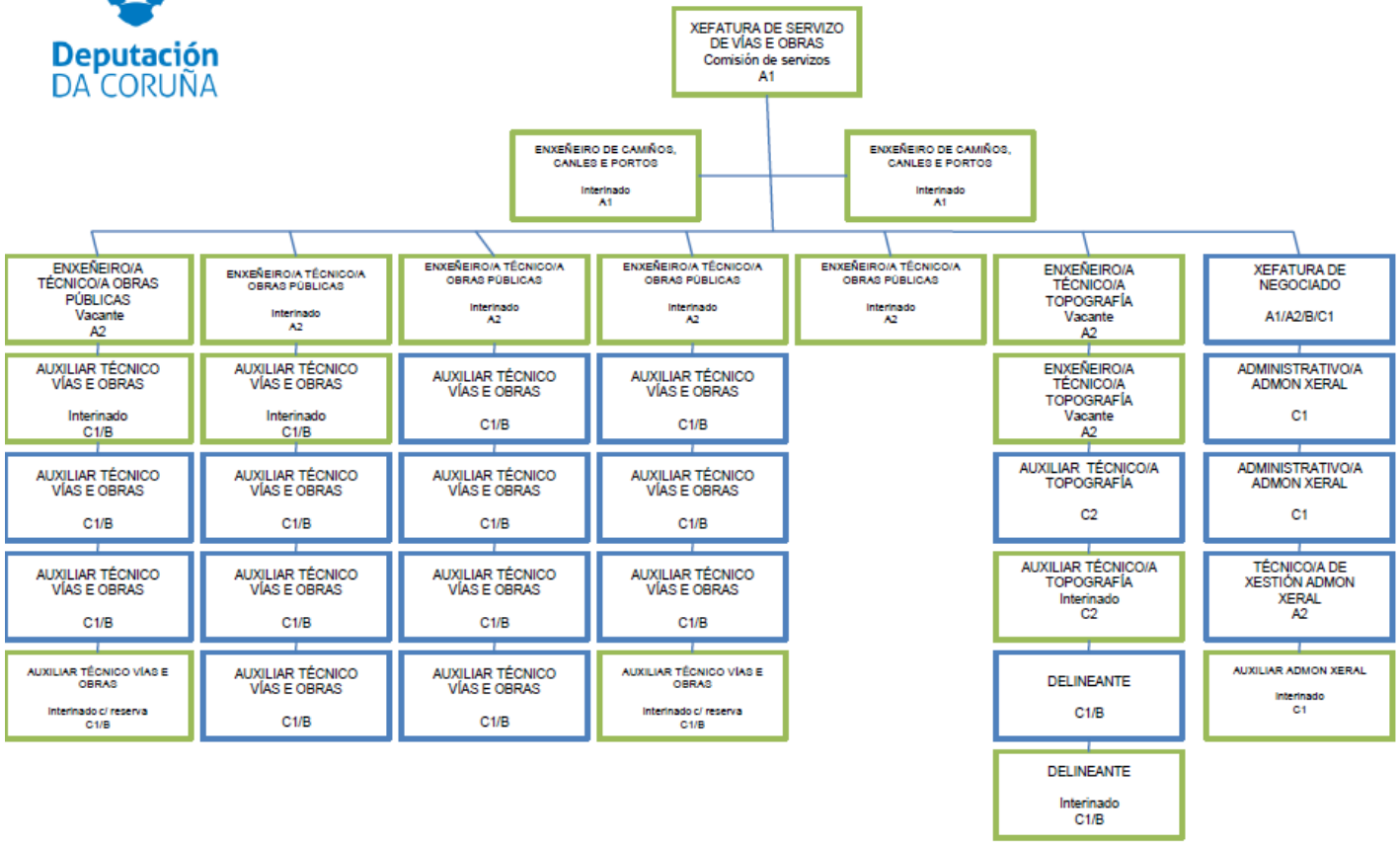
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



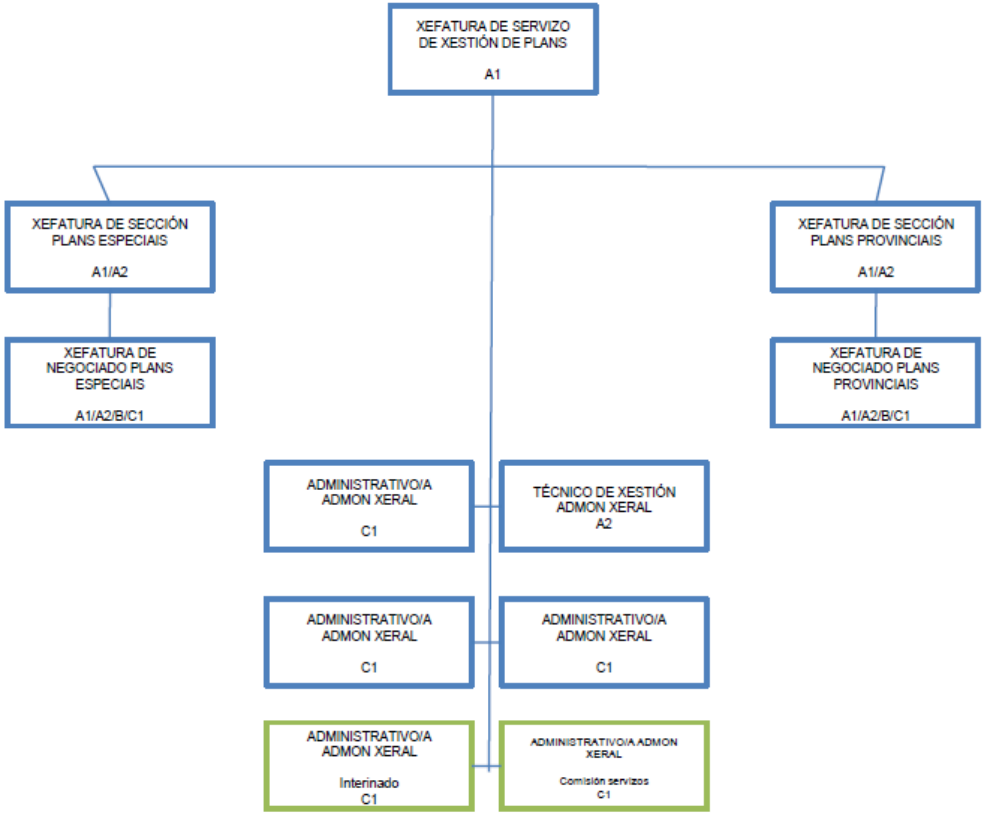
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



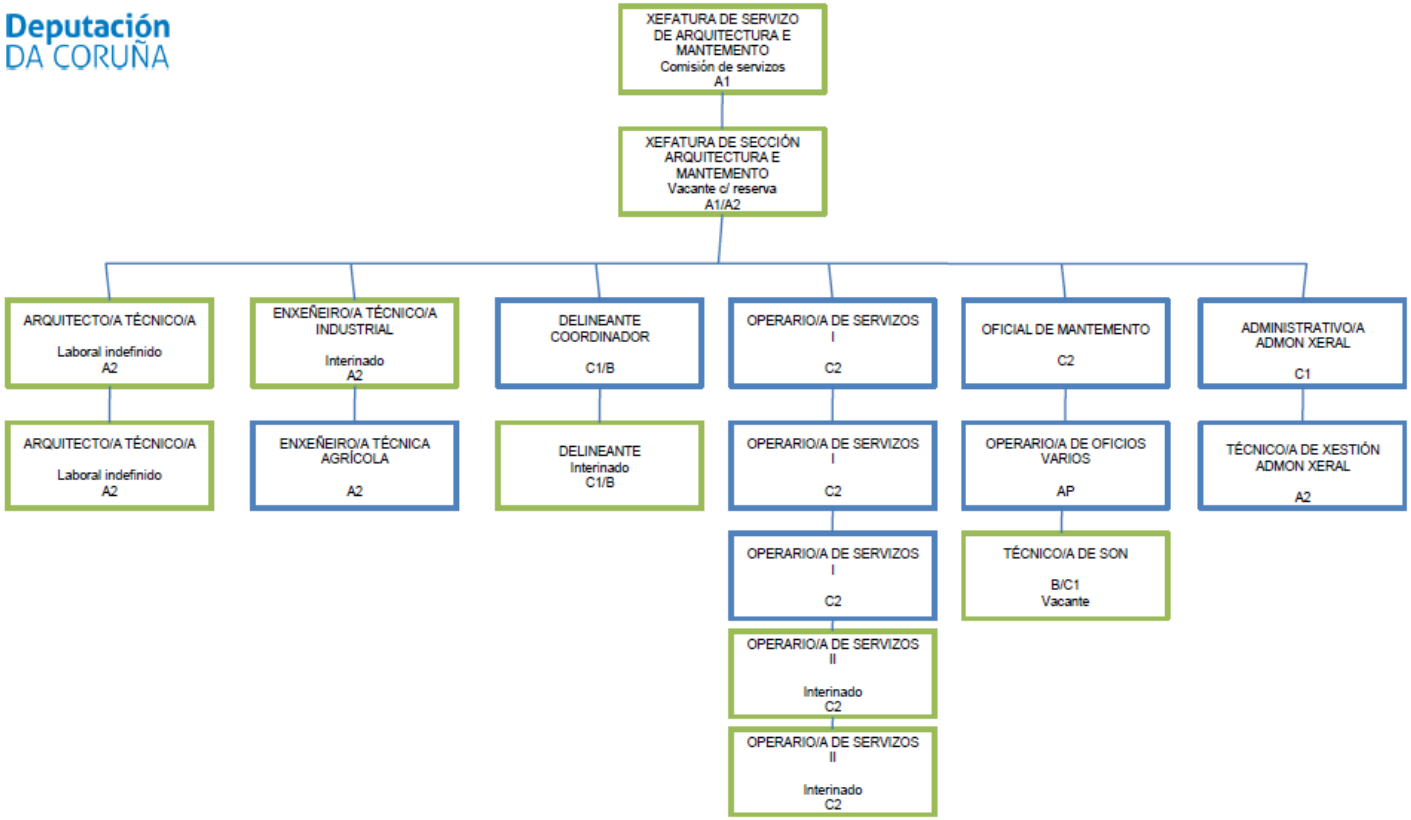
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



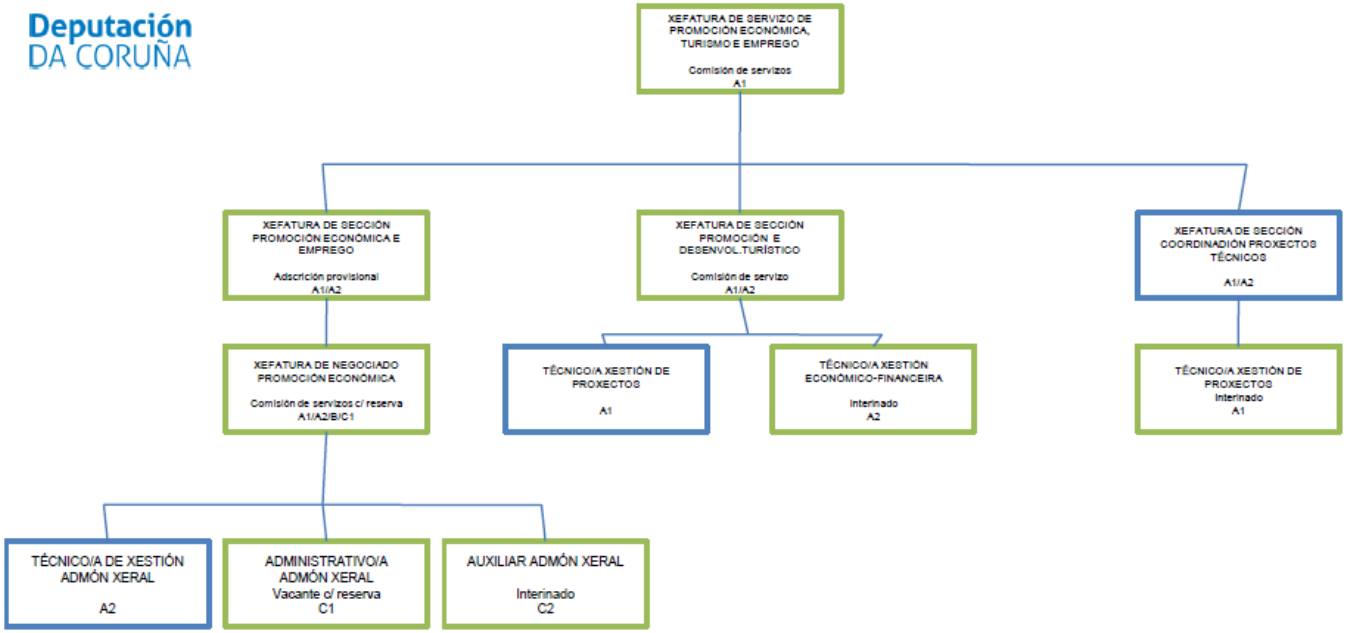
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



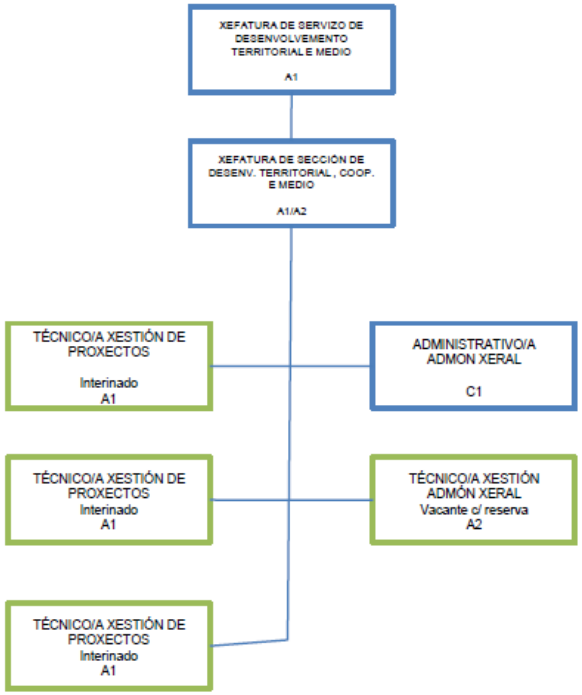
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



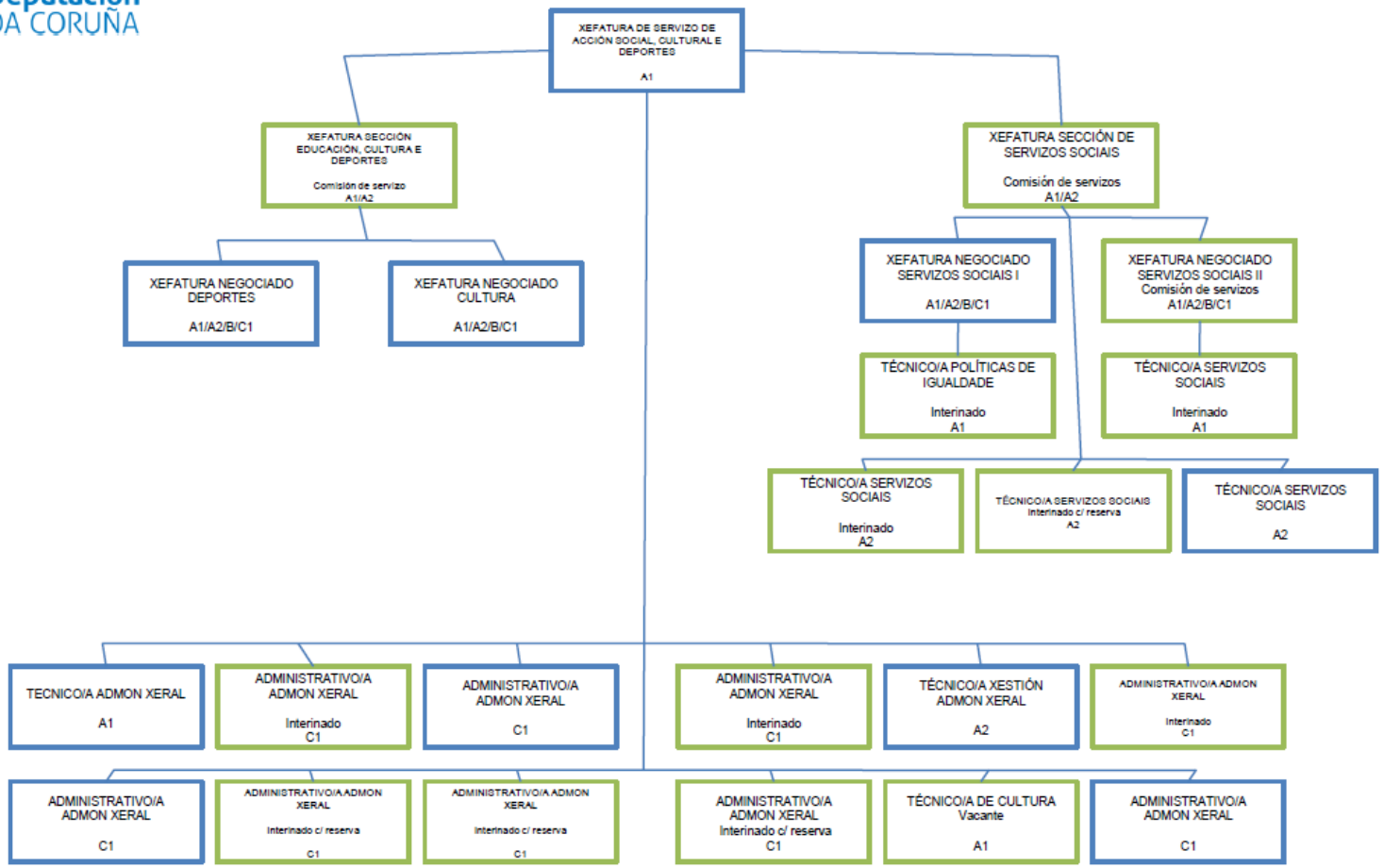
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO



Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES



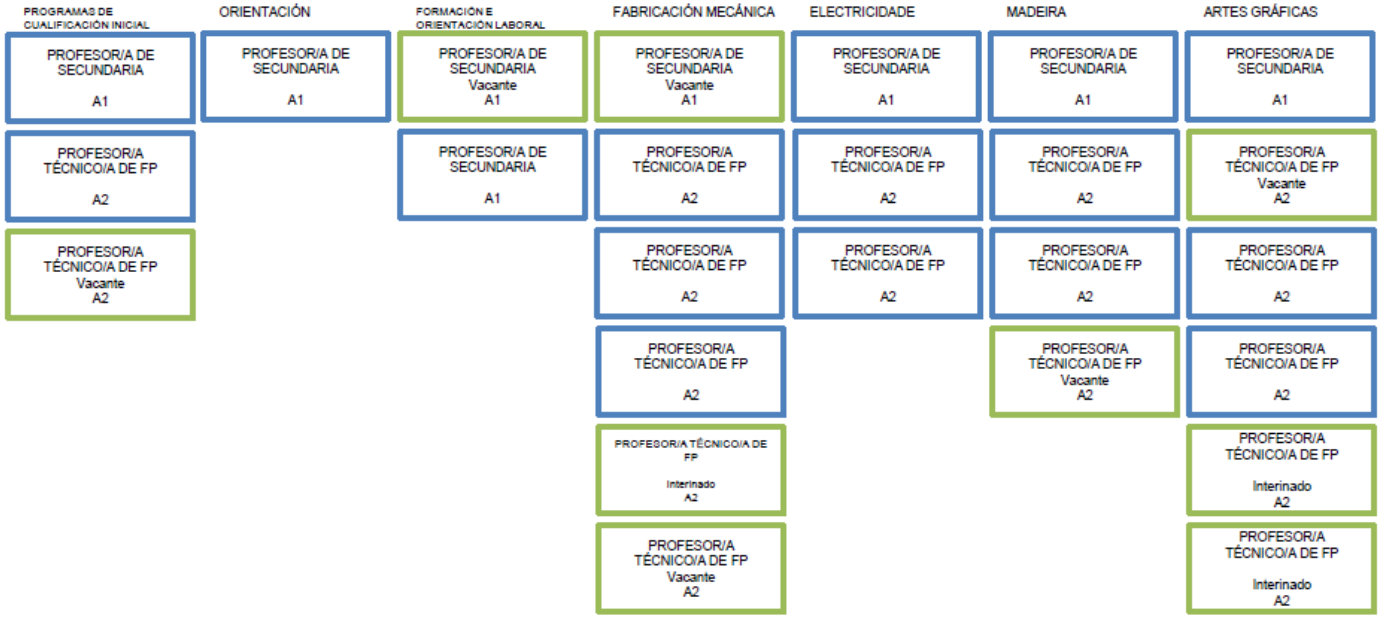
Deputación DA CORUÑA

IES PUGA RAMÓN

ÁREA MATEMÁTICAS	ÁREA LINGUA CASTELÁ	ÁREA LINGUA GALEGA	ÁREA INGLÉS	ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA	ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA	ÁREA FÍSICA E QUÍMICA
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1		
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1				
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1					
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	ÁREA FRANCÉS	ÁREA DEBUXO	ÁREA ORIENTACIÓN	ÁREA EDUC. FÍSICA	ÁREA RELIXIÓN/ALERNATIVA	ÁREA ECONOMÍA
	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1
ÁREA LATÍN						
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1	PROFESOR/A DE APOIO A2	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Vacante A1		
ÁREA TECNOLOXÍA	ÁREA FILOSOFÍA	ÁREA MÚSICA		PERSOAL NON DOCENTE		
PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA A1		TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL A2	CELADOR/A-SUBALTERNO/A Interinado AP	SUBALTERNO/A AP
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado A1				ADMINISITRATIVO/A ADMON XERAL Interinado c/reserva C1		MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE Interinado AP

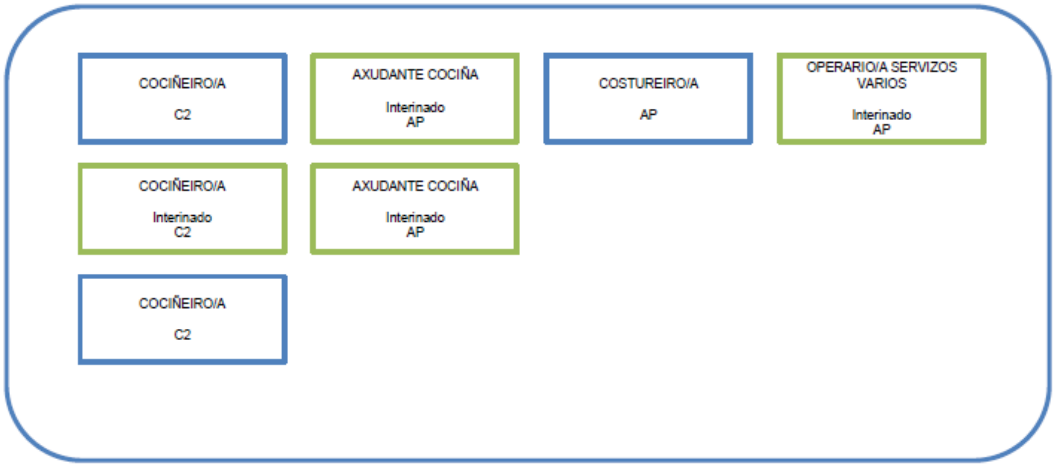
Deputación DA CORUÑA

IES CALVO SOTELO



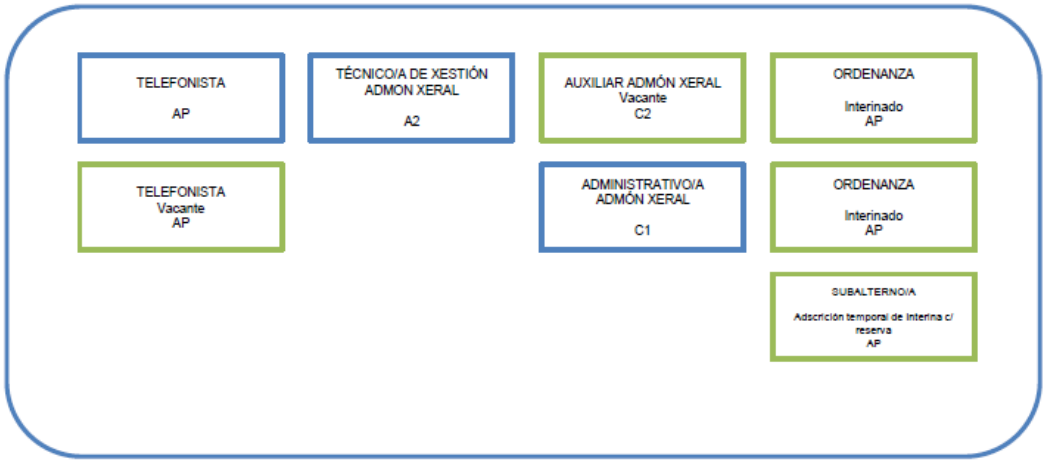
Deputación DA CORUÑA

CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO



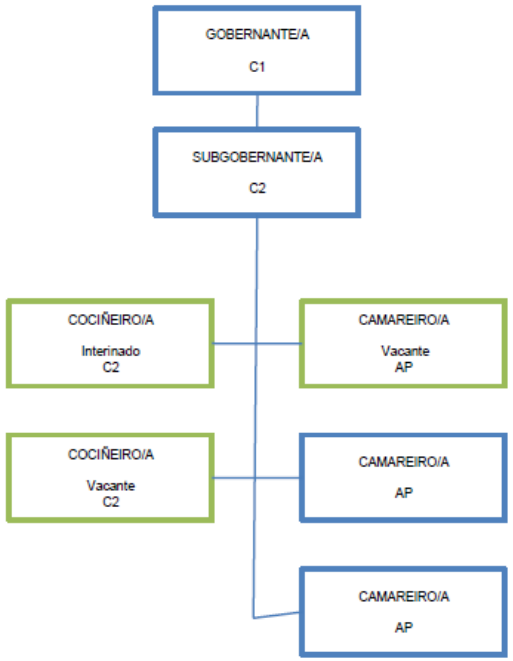
Deputación DA CORUÑA

SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO



Deputación DA CORUÑA

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



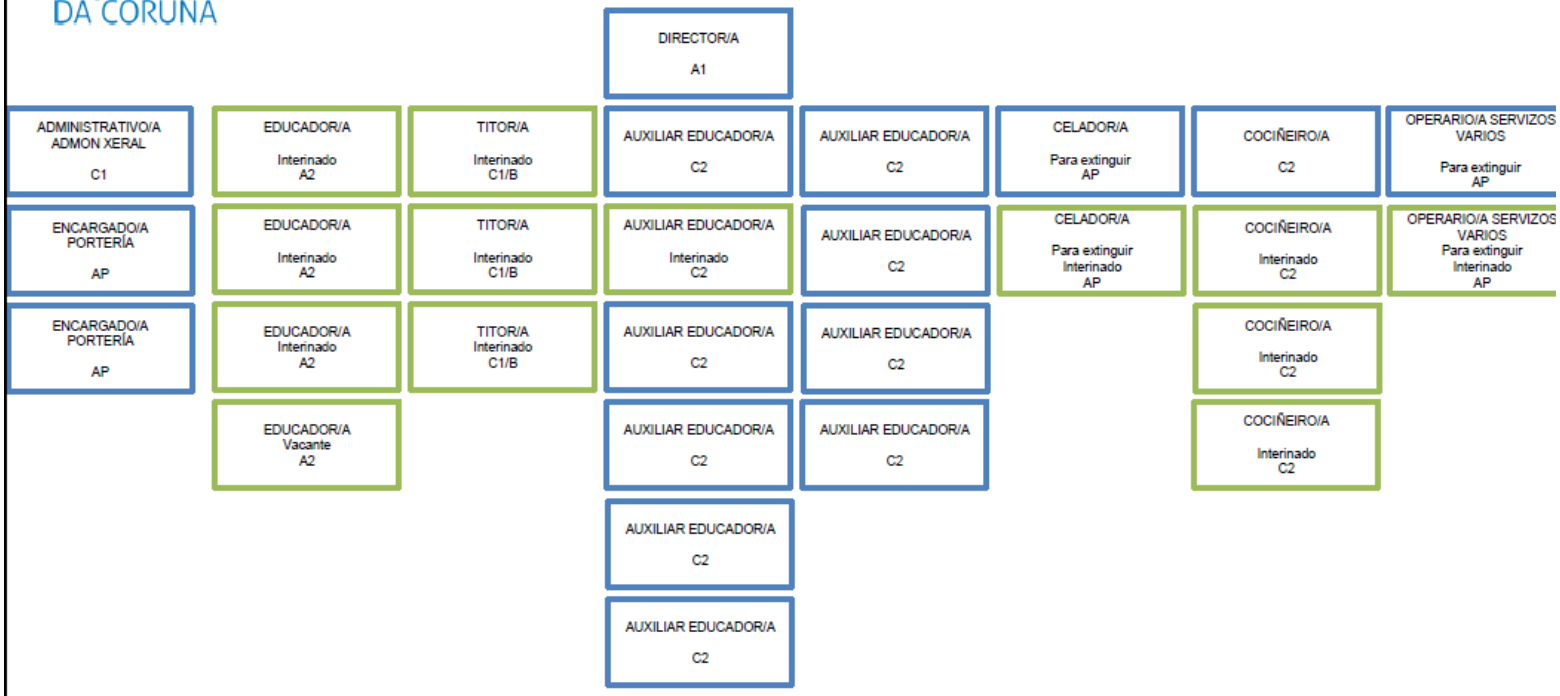
Deputación DA CORUÑA

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

			DIRECTOR/A Interinado A1			
PSICÓLOGO/A A1	ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A C2	CELADOR/A AP
EDUCADOR/A Interinado A2	TELEFONISTA AP	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado C2	CELADOR/A Interinado AP
EDUCADOR/A Interinado A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA Adscrición provisional AP	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado C2	CELADOR/A Interinado AP
EDUCADOR/A Vacante A2	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A C2	CELADOR/A Interinado AP
EDUCADOR/A Vacante A2	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A C2	CELADOR/A Interinado AP
TITOR/A Interinado C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A Interinado (JP) C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS AP
TITOR/A Interinado C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS AP
TITOR/A Interinado C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	COCIÑEIRO/A Interinado C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado AP
TITOR/A Interinado C1/B	TITOR/A Interinado C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado C2	AXUDANTE DE COCIÑA AP	
	EDUCADOR/A INFANTIL Vacante B		AUXILIAR EDUCADOR/A C2			

Deputación DA CORUÑA

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



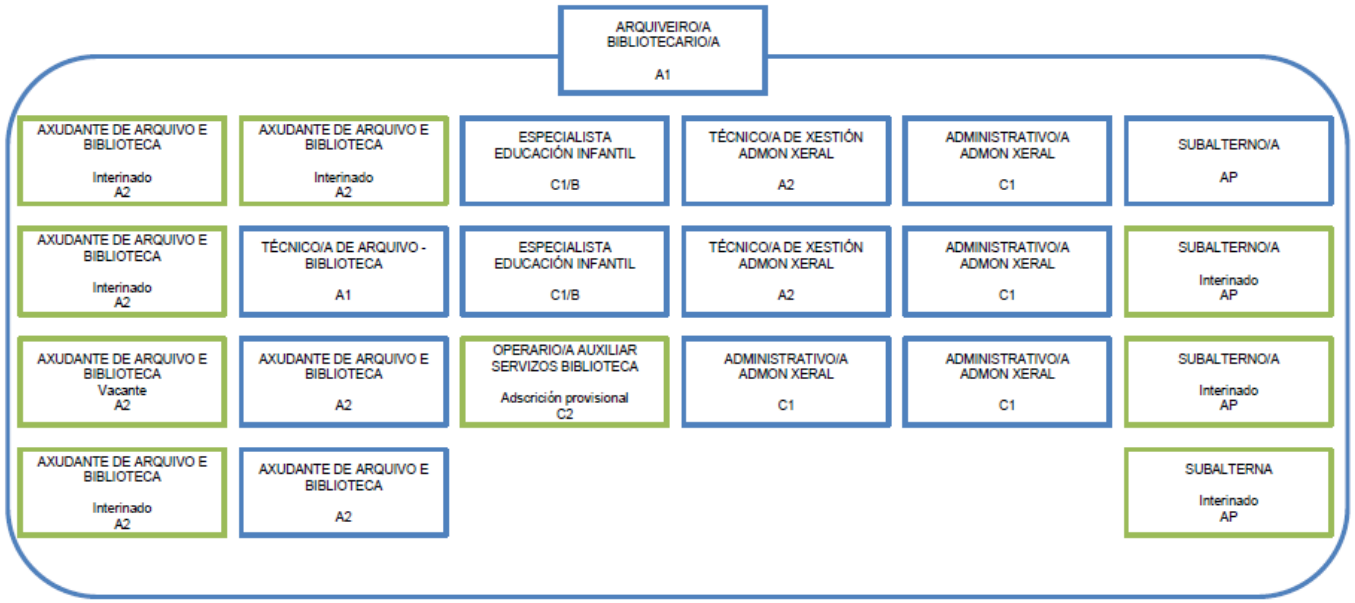
Deputación DA CORUÑA

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA



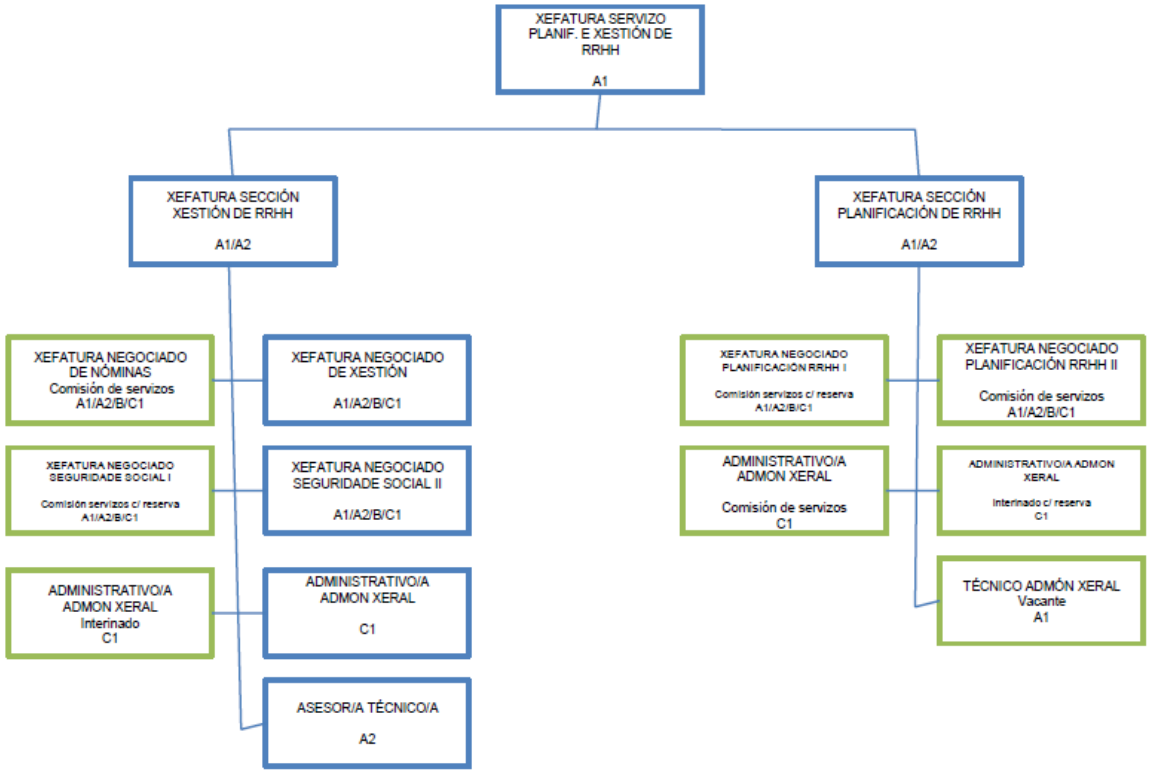
Deputación DA CORUÑA

BIBLIOTECA PROVINCIAL



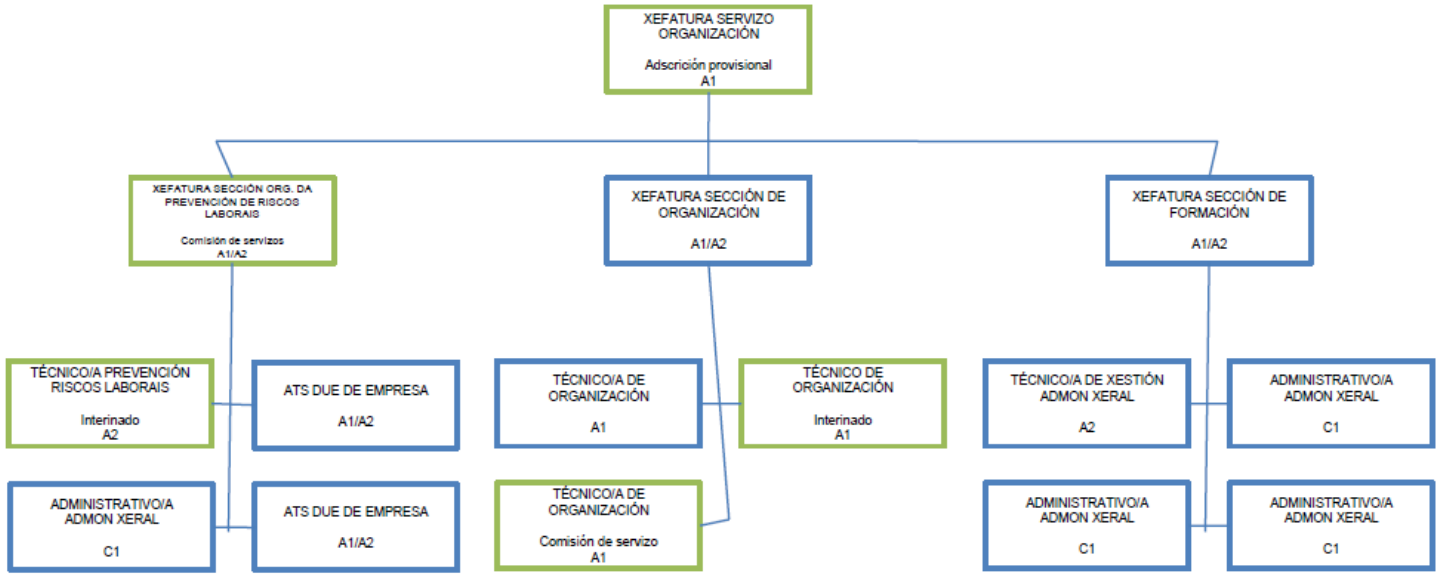
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



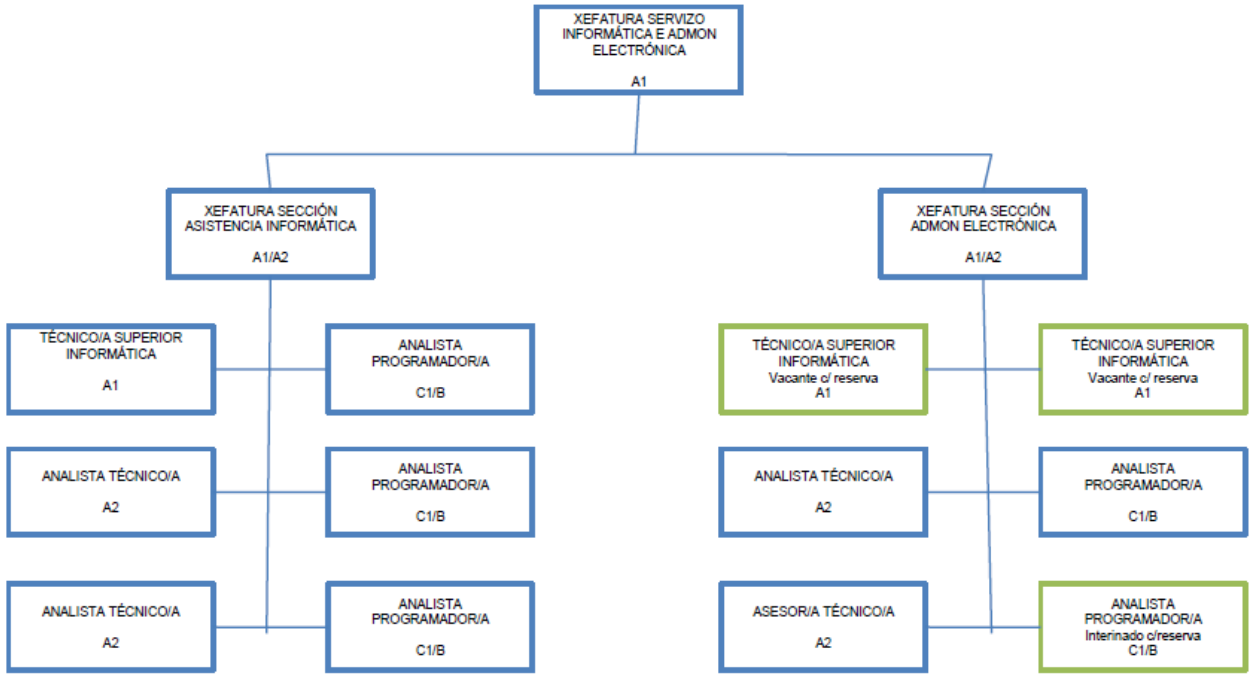
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE

