DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

Traducción autorizada de los acuerdos adoptados en la sesión Ordinaria celebrada por la Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL en Pleno el 26 de noviembre de 2021.

Orden del día de los asuntos que se van a tratar en la sesión plenaria ordinaria del 26 de noviembre de 2021, a las 12:00 horas.

ASUNTOS

*Declaración institucional 25 de noviembre

Información y actas

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 10/21, de 29 de octubre.

2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 23 de octubre de 2021 hasta el 19 de noviembre de 2021.

3. Proposición de la Presidencia sobre cambio de fecha de la sesión ordinaria del Pleno del duodécimo mes de 2021.

Comisión de cultura, políticas de igualdad de género y normalización lingüística

4. Aprobación del Convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Fundación Rosalía de Castro por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento de la reforma interior del auditorio de la Casa Museo.

5. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar la Programación lírica de A Coruña 2021.

6. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de A Coruña por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar la Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2021.

7. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar la Programación para fomento de la educación, la investigación, la transferencia de conocimiento y las actividades culturales, artísticas y científicas en el año 2021.

Comisión de deporte y juventud

8. Aprobación del Convenio de cooperación entre la Xunta de Galicia, a través de la Secretaría General para el Deporte, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela, la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de Santiago de Compostela para la renovación y el acondicionamento de la pista del estadio de atletismo situada en el Campus Vida

Comisión de bienestar social y educación

9. Aprobación de la concesión de subvención nominativa a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España para el cofinanciamiento

del VI Encuentro de mujeres adictas en rehabilitación y familiares de España y del correspondiente convenio.

Comisión de promoción económica y asistencia a municipios

10. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación y EXPONAV para financiar "Los gastos de funcionamiento de la Fundación y del Museo de la Construcción Naval 2021"

11. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación y el Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños para financiar el proyecto "XXXVII Mostra da Olería de Buño 2021"

Comisión de infraestructuras viarias, vías y obras provinciales

12. Aprobación técnica del proyecto DP 3201 Ampliación y Mejora Estación de Curtis al Carregal y Gorxa PK 8+400 al 11+070 y Senda PK 8+700 al 9+700 (Curtis) incluído en el Plan de Inversiones 2021, undécima fase

13. Aprobación definitiva del Plan de Inversiones 2021, primera fase.

14. Aprobación definitiva del Plan de Invesiones 2021, quinta fase.

15. Aprobación definitiva del Plan de Inversiones 2020, cuarta fase.

16. Aprobación del Plan de Conservación de vias provinciales 2021, tercera fase

17. Aprobación del Plan de Conservación de vias provinciales 2021, cuarta fase

Comisión de cooperación, planes provinciales generales, turismo y patrimonio histórico y cultural

18. Aprobación de la toma de conocimiento del informe del Consello de Contas de Galicia relativo a la fiscalización sobre los criterios de repartición de recursos entre ayuntamientos a través de los Planes provinciales y la eficiencia del gasto. Diputación de A Coruña legislaturas 2003-2019, aprobado por el Pleno del Consello de Contas en la sesión del 6 de octubre de 2021

19. Aprobación de las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de Ayuntamientos) "POS+ 2022"

20. Aprobación de la segunda fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2021 por mayor aportación provincial

21. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Ampliación da rede de Saneamento no Pindo", del Ayuntamiento de Carnota, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2019 con el código 2019.2000.0134.0

22. Aprobación del proyecto modificado de la obra denominada "Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán", del Ayuntamiento de Tordoia, incluida

en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2021 con el código 2021.2000.0288.0, levantamiento de la condición a la que quedó sometida y aprobación definitiva de esta obra.

Comisión de Economía, Hacienda, Especial de Cuentas, Personal y Régimen Interior

23. Aprobación de la toma de conocimiento de la información sobre el período medio de pago a proveedores al que se refiere el Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, correspondiente al mes de octubre de 2021 y relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación, por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y por la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña entre el 1 y el 31 de octubre de 2021.

24. Aprobación de la toma de conocimiento de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de sus entes dependientes correspondiente al tercer trimestre de 2021.

25. Dación de cuenta del Plan de Acción del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña.

26. Dación de cuenta de la aprobación definitiva de la Cuenta General 2020 del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña.

27. Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 7/2021 de aprobación por el Pleno.

28. Dación de cuenta de la comisión de control interno con el fin de realizar la comprobación de las operaciones de recaudación llevadas a cabo por el servicio de recaudación y por las oficinas de zona en el ejercicio 2020.

29. Dación de cuenta del proyecto del presupuesto/plan de actuación de la Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para el ejercicio 2022.

30. Dación de cuenta del proyecto de presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña para el ejercicio 2022.

31. Aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo, plantilla y organigrama 2022

32. Aprobación inicial del Presupuesto General de la Diputación Provincial de A Coruña para el ejercicio económico 2022 y de sus bases de ejecución.

Comisión de transición ecológica, empleo y territorio sostenible

33. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con la Asociación Vento Noso, para cofinanciar el "Programa de asesoramiento a propietarios afectados, y población en general, en los ayuntamientos rurales de la provincia de A Coruña en la implantación de parques eólicos"

34. Aprobación de la prórroga del convenio de colaboración entre la Diputación

Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Vedra para financiar el proyecto "Puesta en marcha y dinamización del Centro de Emprendimiento A Estación"

35. Aprobación de la prórroga del convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para financiar el proyecto "Ejes 2 y 4 del Plan Marco de Reactivación económica y social del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, en el marco del PEL 2021

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIONES

Moción del Grupo Provincial Marea Atlántica para la regeneración del Río Portapego

Moción del Grupo Provincial Marea Atlántica en defensa del gallego

Moción del Grupo Provincial del BNG sobre la situación del séctor lácteo gallego

Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña en apoyo del sector lácteo

Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Deputación de A Coruña, con motivo del 25 de noviembre, día internacional para la eliminación de la violencia de género.

RUEGOS Y PREGUNTAS

Declaración institucional 25 de Noviembre.

La lucha contra la violencia machista es uno de los retos más grandes para la sociedad gallega y para la humanidad en su conjunto. La fuerza del feminismo hace que el 25 de noviembre, declarado Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres por la Asamblea General de las Naciones Unidas en el año 1999, sea una fecha de denuncia y reivindicación que invita a reflexionar y actuar para avanzar en su prevención, sensibilización y erradicación.

La covid-19 trajo a nuestro contexto actual una importante crisis sanitaria, social y económica que atraviesa de forma muy intensa la realidad de las mujeres, lo que dio lugar a que sin duda resultáramos más afectadas por esta pandemia. Es evidente que en este contexto, aunque invisibilizada, la violencia machista continuó con nosotros. Asociaciones de mujeres, instituciones y profesionales de diferentes ámbitos coinciden en la grave afectación de las medidas de confinamiento y de restricción de la actividad así como de la movilidad social para la actuación sobre la violencia machista con un grave riesgo para millares de mujeres. Una muestra de todo esto, fue la campaña que desde la Diputación de A Coruña se puso en marcha en el mes de marzo y que promovió una reflexión sobre la desigualdad de género desde una perspectiva interseccional, incorporando en el análisis el impacto de la Covid-19.

Entre otros ejemplos, podemos indicar cómo en la Memoria anual del año 2020, conocida en octubre, la Fiscalía Superior de Galicia señala que hay un nicho de criminalidad que la pandemia ocultó, y que en el ámbito de la violencia machista "el nivel de convivencia que la situación generó, sin ninguna duda, supuso un aumento que las cifras derivadas de la fría estadística no reflejan, pero que aparecerá seguramente en un futuro no muy alejado al encontrarse actualmente soterrada, de forma que pronto, entendemos, surgirá un goteo de procedimientos cuya origen o aparición se deriva de la pandemia."

Todos estos datos hacen que sea necesario abordar la necesidad de fortalecer los medios existentes y de adquirir más compromisos presupuestarios, legislativos y políticos. En esta línea trabaja la Diputación que en este año 2021 fortaleció su presupuesto en las líneas de subvenciones a entidades, puso en marcha una nueva línea para la contratación de agentes de igualdad en entidades locales y fortaleció el presupuesto destinado también a programas de sensibilización y formación. Esto desde luego no es suficiente, tenemos de seguir trabajando en la búsqueda de más recursos económicos y personales y también en aplicar los criterios de transversalidad para que las desigualdades, la eliminación de las discriminaciones y las situaciones de violencia desaparezcan y solo podremos ir avanzando cuándo las pongamos en un lugar central de trabajo dentro de la vida pública.

En los últimos años Galicia es ejemplo de importantes avances institucionales, como el reconocimiento de la violencia vicaria como violencia machista, avances que van acompañados de importantes movilizaciones sociales. Estos hechos dan cuenta del gran rechazo a la violencia machista de la sociedad gallega, como también reflejan los datos de la encuesta sobre percepción de la violencia de género por parte de la sociedad gallega, que señala como el 80% de la sociedad entiende que este es un

problema social que alcanza a todas las personas y no se circunscribe al ámbito privado.

La violencia contra las mujeres es absolutamente incompatible con una sociedad plenamente democrática. Garantizar la libertad, la seguridad y la vida de las mujeres y proteger a las víctimas no es una opción, es un deber democrático. La violencia machista interpela a todas las administraciones, y debemos combatirla con todos los medios a nuestro alcance.

Por todos estos motivos, es necesario que este 25 de noviembre huya de ritualismos y declaraciones de intenciones y que colectivamente asumamos más compromisos.

Desde la Diputación de A Coruña queremos expresar lo siguiente:

1. Rechazamos de manera expresa y clara cualquier acto de violencia contra las mujeres y manifestamos nuestro absoluto compromiso con las víctimas.

2. Reafirmamos el firme compromiso de esta institución con los derechos de las mujeres, con la erradicación de cualquier tipo de violencia machista y a combatir cualquier discurso o posicionamiento político que niegue la violencia de género o rechace las políticas públicas enfocadas a su extirpación.

3. Ratificamos nuestro compromiso en seguir manteniendo los recursos económicos destinados a la contratación de agentes de igualdad y para los programas de sensibilización, intervención, conciliación y formación de las entidades que trabajan por la igualdad y en la eliminación de la violencia de género y a trabajar en incorporar la perspectiva de género en todas las decisiones que se adopten en esta administración

4. Solicitamos a los ayuntamientos que la lucha contra las violencias machistas esté claramente presente en las áreas de gobierno, su total implicación en materia de igualdad de género y que estas áreas dispongan de recursos económicos y personales.

5. Instamos a la Xunta de Galicia a promover la formación necesaria para el personal municipal en el ámbito de la creación o activación de las Mesas de Coordinación Interinstitucional y los encuentros de trabajo entre el departamento competente en materia de Igualdad y las entidades locales, dirigidos a intercambiar buenas prácticas en colaboración con la FEGAMP; a elaborar un estudio y estrategia de coordinación contra la violencia de género para el ámbito local y a seguir reforzando la red de Centros de Información a las Mujeres para garantizar la cobertura del conjunto del territorio.

6. Instamos al Gobierno del Estado a la actualización y renovación del Pacto de Estado contra la Violencia de género; a la mejora en la coordinación institucional para garantizar que los fondos del Pacto sean implementados de la manera más eficiente posible y a solicitar a la FEMP el cumplimiento de la medida del citado Pacto que señala: "Elaborar por parte de la FEMP un estudio jurídico sobre las reformas que deberían implantarse en el ámbito de las ordenanzas municipales para acabar con la

tolerancia y la permisividad hacia publicidad de servicios sexuales que facilitan actuaciones delictivas".

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 10/21, de 29 de octubre

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

Se presta aprobación al acta de la sesión anterior, número 10/21, de 29 de octubre.

2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 23 de octubre de 2021 hasta el 19 de noviembre de 2021.

Se da cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 23 de octubre de 2021 hasta el 19 de noviembre de 2021

3. Proposición de la Presidencia sobre cambio de fecha de la sesión ordinaria del Pleno del duodécimo mes de 2021.

Votación de la ratificación de la inclusión en el orden del día:

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

Votación de la proposición de la Presidencia:

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"Don Xosé Regueira Varela, presidente en funciones de la Diputación Provincial de A Coruña,

Visto que el artículo 46.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL), conforme a la redacción introducida polr a Ley 11/1999, de 21 de abril, ordena que el Pleno de las diputaciones provinciales celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes y que, por otra parte, el artículo 35 del Reglamento orgánico de la Diputación Provincial de A Coruña (RODC), concordante con el artículo 58 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales, aprobado por el Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembro (ROF), atribuye al Pleno la decisión sobre el régimen de sesiones de la corporación provincial.

Teniendo en conta que la sesión ordinaria del Pleno de diciembre de 2021 correspondería celebrarla el día 31 de ese mes, durante las fiestas de Navidad, y que esta circunstancia no permite una adecuada preparación de los asuntos que se tendrían que someter al Pleno en la fecha prefijada,

Por lo tanto y como excepción singular del régimen ordinario establecido en sesión de 29 de julio de 2019,

PROPONE AL PLENO, previa ratificación de la inclusión en el orden del día conforme a los artículos 71.2 y 56.4 del Reglamento Orgánico, la adopción del siguiente acuerdo:

"La sesión ordinaria del Pleno de la Diputación Provincial de A Coruña correspondiente a duodécimo mes de 2021 se celebrará el día 21 de diciembre, martes, a partir de las doce horas".

4. Aprobación del Convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Fundación Rosalía de Castro por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento de la reforma interior del auditorio de la Casa Museo.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la Fundación Rosalía de Castro, por importe de **60.000 €**, para cofinanciar la *Reforma interior del auditorio de la Casa Museo,* con un presupuesto de 160.980,86 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

" **Convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Fundación Rosalía de Castro por lo que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento de la reforma interior del auditorio de la Casa Museo**

En A Coruña a

SE REÚNEN

Don/la …….., en representación de la Diputación provincial de A Coruña

Don/la …….., en representación de la Fundación Rosalía de Castro

MANIFIESTAN

Dado el interés coincidente de la Diputación y de la Fundación Rosalía de Castro, ambas partes

ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la Fundación Rosalía de Castro con NIF G15040850, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación parcial de la reforma interior del auditorio de la Casa Museo.

La intervención propone una readecuación completa del interior de la edificación del Auditorio aportando adaptaciones y mejoras que tienen que ver con el confort térmico y de salubridad, tanto del espacio del volumen principal como de la planta sótano, de acuerdo a las nuevas normativas así como adaptaciones de mejora del confort acústico en tanto se trata de un lugar con una demanda continua para los usos musicales y de comunicación oral y audiovisual que deben igualmente adaptarse a la contemporaneidad técnica.

Simultáneamente, la propuesta incluye la mejora de las instalaciones de electricidad e iluminación así como las de audiovisuales atendiendo a los usos actuales y futuros posibles en el Auditorio. Y finalmente, la dotación de una cuesta que permita acceder al Auditorio a todas las personas en condiciones de igualdad.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

El presupuesto total de la ejecución de contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se desagrega con el siguiente detalle:

TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	111.800,03 €
GASTOS GENERALES 13%	14.534,00 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	6.708,00 €
TOTAL	133.042,03 €
21% I.V.A.	27.938,83 €
TOTAL PRESUPUESTO	**160.980,86 €**

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan para la misma finalidad.

1.- La Diputación provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 60.000,00 € lo que representa un porcentaje del 37,27 % del presupuesto total.

La cantidad restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2.- En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 80 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- La Diputación provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos devengados por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad, etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gasto derivados de modificados, reformados o liquidaciones de la obra.

4.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3341/781, en la que la Intervención provincial tiene certificado de que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

5.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que a Fundación Rosalía de Castro obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la

subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el imponerte necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- En la condición de promotor, le corresponderá a la Fundación Rosalía de Castro el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula primera.

2.- Con carácter previo a la contratación, la Fundación Rosalía de Castro deberá solicitar almenos tres presupuestos a distintos constructores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- Durante la ejecución de las obras y hasta su final y recepción, la Fundación Rosalía de Castro estará obligada a colocar un cartel que sea visible almenos a una distancia de 25 metros en el que, además de otras indicaciones, figure el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2.- Concluída la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

VI.- Justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

1.- La aportación de la Diputación le será abonada a la Fundación Rosalía de Castro una vez que se presente de manera telemática a través de la plataforma SUBTEL, la siguiente documentación:

* **Certificación** de obra suscrita por el Técnico-director y por el contratista

* **Relación clasificada de los gastos** realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

* **Factura/s** expedidas por el contratista.

* **Certificación de la aprobación de la/s factura/s** y demás documentos justificativos por el órgano competente.

* **Acta de recepción y fotografías.**

* **Acreditación de la inscripción** de nota marginal en el Registro de la propiedad en la que se deje constancia de la financiación provincial y de la afectación del inmueble a la finalidad para la que fue concedida la subvención almenos por un plazo de DIEZ años.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* **Declaración** de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* **Declaración** de sí la entidad está o no exenta del IVA.

* **Certificación** de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula quinta, mediante la presentación de fotografías.

VII. Término para a realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula PRIMERA, deberán estar rematadas almenos TRES MESES antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula DÉCIMOTERCERA.

2.- Una vez rematadas las obras, la Fundación Rosalía de Castro deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo máximo DE UN MES contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquiera caso, DOS MESES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCEIRA.

3.- De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimento a la ENTIDAD BENEFICIARIA para que a la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Fundación Rosalía de Castro de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Fundación Rosalía de Castro en la documentación aportada.

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la Fundación Rosalía de Castro tendrá derecho al abono de los

intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- La Fundación Rosalía de Castro deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por esta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- La Fundación Rosalía de Castro destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, a Fundación Rosalía de Castro deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Fundación Rosalía de Castro podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Fundación Rosalía de Castro queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, segun lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los

procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Fundación Rosalía de Castro serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Segun lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la Fundación Rosalía de Castro será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el 31 de octubre de 2022 y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán tenerse realizadas desde lo 1 de enero de 2021.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud de la Fundación Rosalía de Castro, realizada almenos un mes antes del fin de la vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, y previos los informes preceptivos de la Unidad Gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, luego de los informes previos preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

5. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar la Programación lírica de A Coruña 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña, por importe de **75.000 €**, para cofinanciar la *Programación lírica de A Coruña 2021,* con un presupuesto subvencionado de 550.000 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación e la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

5.- Condicionar la aprobación del expediente de concesión de la subvención a la aprobación definitiva y entrada en vigor del EMC en el que se contiene el crédito adecuado y suficiente.

" **Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento de la Programación Lírica de A Coruña 2021.**

En A Coruña a

SE REÚNEN

Don/ña ……., en representación de la Diputación Provincial de A Coruña

Don/ña ……., en representación de Amigos de la Ópera de A Coruña,

EXPONEN

1.- En el año 1952 se constituyó la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña, entidad de carácter cultural y sin ánimo de lucro, cuyo objeto es el de cultivar y fomentar la ópera, mediante la organización, tanto de representaciones, como de todas aquellas actividades que puedan conducir a la expansión y conocimiento de ella.

Para conseguir estos fines se realizaran representaciones de ópera, conciertos, conferencias, exposiciones, proyecciones y todas aquellas relacionadas con los fines de la asociación.

El día 1 de febrero de 1989, y, al amparo de lo dispuesto en la Ley de Asociaciones 191/64, se aprobaron sus estatutos vigentes y, por acuerdo de la Xunta General del 18 de febrero de 2003, se adecuaron al modelo propuesto en la Ley Orgánica 1/2002 del 22 de marzo.

2.- Amigos de la Ópera de A Coruña, decana entre las asociaciones españolas, disfruta de un enorme prestigio reconocido por galardones como el Premio de Honra de la Lírica Española, que en 2018 le concedieron por unanimidad todos los teatros y festivales de ópera estatales.

3.- Con motivo de la situación derivada de la declaración del estado de alarma sanitaria, Amigos de la Ópera dio muestra de adecuación a los tiempos que corren, haciendo uso de las herramientas que la tecnología pone a nuestro alcance para llegar al mayor número de personas posible, ofreciendo de modo gratuito buena parte del catálogo de grabaciones de las actuaciones recientes, con óperas, conciertos y recitales, a través de un canal propio de Youtube con resultados muy alentadores: en algunos casos, varias de las grabaciones alcanzaron más de 200.000 interacciones, lo que es muestra una vez más del interés del público en las propuestas.

4.- De conformidad con el art. 118.d) de la Ley 5/1997, 22 de julio, de Administración local de Galicia, es competencia de las diputaciones provinciales, entre otras, la organización de actividades que tengan por finalidad el fomento en materia de cultura y, en ejercicio de estas competencias, la Diputación de A Coruña está interesada en contribuir al patrocinio de las actividades de promoción de la ópera en el año 2021.

5.- Por las razones señaladas y con el objeto de hacer efectiva su colaboración, ambas instituciones acuerdan suscribir el presente convenio, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña. (CIF: G15037930) para financiar la Programación lírica de A Coruña 2021 que tendrá lugar entre los meses de septiembre y noviembre de este año, con la siguiente programación:

<u>Óperas</u>

* Ópera “I Puritani” de Vincenzo Bellini, en versión de concierto.
4 de septiembre, Teatro Colón de A Coruña.

* Ópera “Payasos” de Ruggero Leoncavallo.

24 y 26 de septiembre, Teatro Colón de A Coruña (20 h)

* Ópera “A Parténope” de G. F. Händel.
2 de octubre, Teatro Colón de A Coruña (20h).

Otros Espectáculos

* “El Reflejo”, espectáculo lírico-dramático con música de Gabriel Bussi y texto de Javier Ozores basado en la “Lana Tribuna” de Emilia Pardo Bazán.
10 de septiembre, Teatro Colón de A Coruña.

Conciertos

*Lisa Davidsen, soprano
Orquesta Sinfónica de Galicia. José Miguel Pérez Sierra, dir.
12 de septiembre, Teatro Colón de A Coruña

*Leo Nucci, barítono. Rosalía Cid, soprano
19 de septiembre, Teatro Colón de A Coruña.

*Saioa Hernández, soprano. Francesco Pio Galasso, tenor
23 de septiembre, Teatro Colón de A Coruña.

*“Gala Lírica de Ópera y Zarzuela”
14 de octubre. Teatro Rosalía.

Otras actividades

La Programación Lírica de A Coruña se completará además con varios de los ciclos habituales que suele ofrecer, con nuevas ediciones del “Lírica Inclusiva”, que lleva la ópera y la zarzuela a los centros cívicos y espacios como Padre Los trepé, Down Coruña, …;“ Las nuevas voces gallegas”, en el que hacemos debutar en la ciudad en un recital a alguno de los emergentes cantantes de la comunidad; y el “Curso de Interpretación Vocal”, que pusimos en marcha en 2015 y que en la actualidad imparte la gran dama del Belcanto, Mariella Devia. Además de todo eso las “Actividades paralelas” ofrecerán la posibilidad de acudir a ciclos de cine, proyecciones de óperas, coloquios, presentaciones de libros, conferencias que amplían la reflexión sobre el contenido de la Programación Lírica.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña

La asociación Amigos de la Ópera de A Coruña desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Contrataciones externas

Cachet de artistas invitados, contratación del personal técnico y dirección artística de la producción	430.000.-

Compra de bienes destinados a la actividad

Gastos de producción:	100.000,-

Desplazamientos

Gastos de viajes y alojamiento	10.000.-

Publicidad y propaganda

Publicidad, marketing, diseño programas y comunicación	10.000.-

Total	**550.000 €**

III.- Colaboración de la Diputación, financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación en metálico, por importe máximo de 75.000 €, lo que representa un porcentaje del 13,64 %.

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que tiene consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 13,64 %, de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3343/481, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

5.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña, ni con cualquiera otra en

la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 €, con carácter previo a la contratación, la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades de la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña, bien sea por medios escritos, radiofónicos o televisivos, audiovisuales o internet, etc. se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se presentarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada a la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña en un máximo de **dos plazos,** una vez que se presente de manera telemática (a través de la plataforma subtel) la siguiente documentación:

* Memoria de las actividades realizadas, suscrita por el representante legal de la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de los resultados obtenidos.

* Relación clasificada de los gastos realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se presentará copia de las facturas y demás justificantes de gasto.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2021.

* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

* Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* Declaración de si la entidad está o no exenta del IVA.

* Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

Para el cobro del último plazo, además, se presentará la siguiente documentación:

* Memoria final de actuación, suscrita por el representante legal de la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

* Liquidación final de los gastos realizados y de los ingresos públicos o privados obtenidos, el fin de determinar que el importe de los ingresos no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

* Acreditación del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula quinta, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas el 31 de diciembre de 2021.

2.- Una vez rematadas las actividades, la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula sexta antes del 31 de marzo del 2022.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña.

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- La asociación Amigos de la Ópera de A Coruña deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y después, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- La asociación Amigos de la Ópera de A Coruña destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter privado, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el 31 de mayo de 2022 y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán tenerse realizadas desde lo 1 de enero de 2021.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud de la asociación Amigos de la Ópera de A Coruña, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, y previos los informes preceptivos de la unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, luego de los informes previos preceptivos de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento."

6. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de A Coruña por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar la Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la Universidad de A Coruña, por importe de **90.000 €**, para cofinanciar la *Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2021,* con un presupuesto subvencionado de 112.500 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación e la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

5.- Condicionar la aprobación del expediente de concesión de la subvención a la aprobación definitiva y entrada en vigor del EMC en el que se contiene el crédito adecuado y suficiente.

" **Convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Universidad de A Coruña por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento de la *Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2021***

En A Coruña a

SE REÚNEN

Don/ña ……., en representación de la Diputación provincial de A Coruña

Don/ña ……., en representación de la UDC,

EXPONEN

Que la UDC es una entidad de derecho público que tiene atribuida por ley la prestación del servicio público de educación superior en el ámbito territorial de la provincia de A Coruña, y de acuerdo con el artículo 1º de sus Estatutos, son funciones de la universidad al servicio de la sociedad:

* La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.

* La difusión, la valorización y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de la vida y del desarrollo económico.

* La difusión del conocimiento y de la cultura a través de la extensión universitaria y de la formación a lo largo de toda la vida.

Que la UDC a través de la Vicerreitoría de Igualdad, Cultura y Deportes, canaliza sus tareas de promoción y difusión de las actividades culturales, más alla de aquellas relativas a la divulgación del conocimiento científico desarrollado en su seno, entre la sociedad gallega, y más concretamente en el entorno de la provincia de A Coruña.

Que la Diputación de A Coruña tiene entre sus objetivos el fomento de la educación, la programación y subvención de las actividades culturales, artísticas y científicas, en colaboración con otras entidades y organismos, para contribuir de manera sostenible al avance del conocimiento y al bienestar social.

Que la Diputación de A Coruña y la UDC desean formalizar su colaboración en el ámbito de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento, las actividades culturales, artísticas y científicas, en un nuevo convenio marco que favorezca el entendimiento entre las partes y agilice los procesos.

En virtud de lo expuesto, y dando cumplimiento a la voluntad de las entidades a las que respectivamente representan,
los comparecientes otorgan en este acto el presente Convenio de Colaboración, y acuerdan formalizar el presente convenio que se rige por las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la Universidad de A Coruña con el NIF Q6550005J, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación parcial de la *Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2021.*

El presente convenio contempla las siguientes líneas de actuación prioritarias, sin perjuicio de que ambas instituciones, de mutuo acuerdo, contemplen otras que pudieran surgir más adelante.

Jornadas y exposiciones divulgativas. Con estas actividades se procura un doble objetivo: acercar a la sociedad los avances desarrollados desde la UDC en el ámbito de la investigación y motivar a la juventud –y en concreto a las jóvenes– a realizar estudios superiores en las áreas científicas.

Día Internacional de la Mujer y de la Niña en la Ciencia. Audiovisuales dirigidos a primaria y secundaria respectivamente, en que diversas

especialistas de la Universidade da Coruña hablan de su ámbito de investigación e incitan al público a realizar preguntas e incluso sus propias pesquisas.

Premios Isabel Zendal. El concurso tiene como objetivo fomentar la práctica del escepticismo, entendido como el pensamiento crítico y racional como herramienta indispensable para la comprensión del mundo y la toma de decisiones en la vida diaria, especialmente entre la gente joven. El formato es el artículo periodístico, cuento o relato corto o exposición divulgativa de un experimento desarrollado por el alumnado.

First Lego League 2021. Jornadas o conferencias en que expertos de la UDC explican temas científicos y culturales de actualidad de manera rigurosa y amena al conjunto de la sociedad, para llevar a la reflexión sobre las nuevas contribuciones al desarrollo de la investigación realizadas en la UDC. Se procura fomentar el interés por la ciencia, la tecnología y la cultura entre el público asistente.

Talleres creativos. Abarcan diversos ámbitos del arte y de la cultura (producción audiovisual, creación literaria, cine, danza, teatro etc) y ya desde el pasado año, como adaptación a las medidas higiénico-sanitarias derivadas de la pandemia, existe una oferta de cursos on line y otra presencial –que se desarrolla en Normal (A Coruña) y en el Centro Cultural Universitario (Ferrol).

Residencias artísticas. El programa de residencias artísticas en Normal tiene como finalidad apoyar a artistas o colectivos artísticos que deseen desarrollar un proyecto de investigación y/o creación en los ámbitos del teatro, escritura dramática, danza, música, artes visuales etc. Este programa pretende ofrecer a las y a los artistas recursos infraestruturales, técnicos y humanos para el desarrollo de sus proyectos favoreciendo asi el intercambio entre artistas y disciplinas artísticas.

Exposiciones. La Sala de Exposiciones de Normal es un espacio de más de quinientos metros cuadrados que ha acogido y acoge proyectos expositivos de gran interés y que dan cabida a la muestra de la obra de artistas emergentes de nuestro ámbito geográfico o exposiciones colectivas de diverso tenor.

Coro UDC. Fundado en 1990, el coro ensaya dos días por semana y participa en numerosos actos académicos y culturales, dentro y fuera de la UDC. El número de integrantes, que se renueva cada año, es siempre superior a las veinte personas. En la actualidad, y desde el año 2012, el director es Rupert Twine.

Actividades fijas y puntuales.

Conferencias relacionadas con el ámbito artístico y curatorial
Letras galegas
Ciclos de música
Ciclos de cine
Rutas singuales
Programa cultural del cuidados
Sociedad Filarmónica Ferrolana para la promoción de la cultura musical entre el alumnado de la UDC (Campus de Ferrol).

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

Transferencias. III Edición de los Premios Isabel Zendal	1.200,00
Sueldos, salarios y Seguridad Social	22.500,00
Compras de bienes no inventariables destinados a la actividad	5.400,00
Contrataciones externas	79.780,00
Seguros	220,00
Publicidad y propaganda	2.500,00
Desplazamientos	400,00
Transportes	500.00
Total	112.500,00 €

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 90.000 € lo que representa un porcentaje del 80 % del presupuesto total.

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que tiene consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 80 %, de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3269/45390, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

5.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la UDC obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la UDC, asumiendo, por tanto, las consiguientes responsabilidades.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la UDC, ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 €, con carácter previo a la contratación, la UDC deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades de la UDC, bien sea por medios escritos, radiofónicos o televisivos, audiovisuales o internet, etc. se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se presentarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la UDC.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada a la UDC una vez firmado el convenio y luego que se presente de manera telemática a través de la plataforma subtel, la siguiente documentación:

* Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la UDC, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos.

* Relación clasificada de los gastos realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2021.

* Relación detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tenerlas.

* Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* Acreditación del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021.

2.- Una vez rematadas las actividades, la USC deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula sexta antes del 31 de marzo de 2022.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la UDC para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la UDC de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la UDC.

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la UDC tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- La UDC deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y después, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- La UDC destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la UDC deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la UDC podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la UDC queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la UDC serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter privado, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la UDC será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el 31 de mayo de 2022 y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán tenerse realizadas desde lo 1 de enero de 2021.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud de la UDC, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, y previos los informes preceptivos de la unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas

en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, luego de los informes previos preceptivos de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento."

7. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para cofinanciar la Programación para fomento de la educación, la investigación, la transferencia de conocimiento y las actividades culturales, artísticas y científicas en el año 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la Universidad de Santiago de Compostela, por importe de **108.000 €**, para cofinanciar la *Programación para fomento de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento y las actividades culturales, artísticas y científicas en el año 2021,* con un presupuesto subvencionado de 135.000 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación e la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

5.- Condicionar la aprobación del expediente de concesión de la subvención a la aprobación definitiva y entrada en vigor del EMC en el que se contiene el crédito adecuado y suficiente.

" **Convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Universidad de Santiago de Compostela por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento de la *Programación para fomento de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento y las actividades culturales, artísticas y científicas en el año 2021***

En A Coruña a

SE REÚNEN

Don/ña ……., en representación de la Diputación provincial de A Coruña

Don/ña ……., en representación de Universidad de Santiago de Compostela,

EXPONEN

Primero.- Que la USC tiene como objeto esencial la impartición de docencia, la promoción de la investigación científica y técnica, y la transferencia del conocimiento en su marco territorial de actuación. En este sentido la USC, para el cumplimiento de sus fines, viene desarrollando, con reconocido prestigio, su actividad docente, investigadora y de transferencia del conocimiento, estando llamada por razón de esencia, finalidad y objetivos, a establecer los canales de comunicación que permitan el intercambio del conocimiento científico y cultural de las personas pertenecientes al mundo universitario, formando profesionales, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad, en beneficio todo eso de la cultura y el bienestar social.

Segundo.- Que la Diputación de A Coruña tiene entre sus objetivos el fomento de la educación y la programación y subvención de las actividades culturales, artísticas y científicas, en colaboración con otras entidades y organismos, para contribuir de manera sostenible al avance del conocimiento y el bienestar social.

Tercero.- Que la Diputación de A Coruña viene colaborando con la Universidad de Santiago en la financiación de parte de sus actividades culturales, artísticas y científicas, siendo un ejemplo de este tipo de colaboración el apoyo a la financiación parcial del Proyecto ESTALMAT-Galicia, lo cual tiene como objetivo principal detectar, orientar y estimular, de manera continuada, el talento matemático en alumnos entre los 12 y los 15 años; y, desde el año 2016 contribuye a la financiación de la programación cultural, artística y científica de la USC.

Cuarto.- Que la Diputación de A Coruña y la USC desean formalizar su colaboración en el ámbito de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento, las actividades culturales, artísticas y científicas, en un nuevo convenio que favorezca el entendimiento entre las partes y agilice los procesos.

En virtud de lo expuesto, y dando cumplimiento a la voluntad de las entidades a las que respectivamente representan, los comparecientes otorgan en este acto el presente Convenio de Colaboración, y acuerdan formalizar el presente convenio que se rige por las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la **Universidad de Santiago de Compostela CIF Q1518001A**, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación parcial de la ***Programación para fomento de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento y las actividades culturales, artísticas y científicas en el año 2021***

El presente convenio contempla las siguientes líneas de actuación prioritarias, sin perjuicio de que ambas instituciones, de mutuo acuerdo, contemplen otras que pudieran surgir más adelante.

1.- Apoyo a los programas de detección y captación de talento.

En este ámbito se incluyen, entre otras, las acciones dirigidas a la captación y detección de talento de estudiantes; estarán recogidos, almenos:

1.1.- Programa El Puente entre la USC y la Enseñanza Media dentro de estas acciones cabe destacar una que la Universidad de Santiago de Compostela considera fundamental: la captación de los mejores expedientes procedentes del bachillerato y ciclos formativos.

1.2.- ESTALMAT Galicia, que busca detectar aptitudes matemáticas avanzadas entre el alumnado de secundaria y proporcionarles un programa de actividades adaptadas al desarrollo de su talento.

2.- Apoyo a la Programación Cultural.

En este ámbito se incluyen, entre otras actividades, las siguientes:

2.1.- Teatro

- Estreno del espectáculo 2021 del aula de Teatro
- XXI Muestra de Teatro Universitario de Galicia

2.2.- Música

- Encuentros orquestales de navidad de la orquesta de la USC.
- Ciclo de conciertos de Schubert

2.3.- Exposiciones

- Exposición y catálogo La Legión de Palas de la USC

2.4.- Plan de puesta en valor y Musealización del Patrimonio Histórico-Artístico de la USC.

- Programa pedagógico de difusión del patrimonio de la USC

2.5.- Programa para Incentivar a la industria cultural Gallega tras la Covid-19.

- Programación especial de empresas gallegas vinculadas a las artes escénicas y musicales siguiendo los parámetros de trabajo desarrollados por el Aula de Teatro de la USC relativos a la calidad y especificidad estilísticas, poniendo atención especial en colectivos no marcadamente comerciales, razón por la que, en el contexto de la pandemia del Covid-19, atraviesan una mayor dificultad.

3.- Apoyo a congresos y seminarios.

Financiación parcial de eventos científicos encaminados al intercambio de conocimiento que se van a celebrar durante el año 2021 en la Universidad de Santiago de Compostela.

4.- Programa Universitario de Mayores (IV Ciclo): Caminos de Conocimiento y Experiencia

Programa universitario para las personas de más de 50 años de las comarcas del entorno de Santiago de Compostela y de su zona de influencia administrativa y sociocomunitaria, que por diferentes motivos (geográficos o económicos entre otros muchos) no pueden asistir al dicho programa de formación para mayores en las instalaciones universitarias.

5.- Small Cines

La Small Cines International Conference es un evento anual de carácter internacional e itinerante que viene celebrándose desde 2009 con la intención de reunir especialistas en el ámbito académico de los small cines, dedicado al estudio de las cinematografías de países y culturas con lenguas minorizadas, naciones sin estado o entidades políticas con estatutos singulares.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

La USC desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Compra de bienes necesarios para el desarrollo de las actividades	7.377,07
Comunicaciones: Correos, teléfono, internet, alojamiento web	13.801,98
Contrataciones externas (Servicios de profesionales independientes)	25.986,45
Desplazamientos: Gastos de mantenimiento/avituallamiento, viajes y alojamiento	19.209,50
Otros aprovisionamientos	1.425,00
Primas de seguros	1.500,00
Publicidad y propaganda	33.200,00
Reparaciones y conservación	2.000,00
Seguridad social a cargo de la entidad	500,00
Sueldos y salarios	28.000,00
Transportes	2.000,00
Total	**135.000,00 €**

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 108.000,00 € lo que representa un porcentaje del 80 % del presupuesto total.

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que tiene consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 80 %, de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3269/45390, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la Universidad de Santiago de Compostela obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Universidad de Santiago de Compostela, asumiendo, por tanto, las consiguientes responsabilidades.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Universidad de Santiago de Compostela, ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 €, con carácter previo a la contratación, la Universidad de Santiago de Compostela deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades de la Universidad de Santiago de Compostela, bien sea por medios escritos, radiofónicos o televisivos, audiovisuales o internet, etc. se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se presentarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la Universidad de Santiago de Compostela.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada a la Universidad de Santiago de Compostela una vez firmado el convenio y luego que se presente de manera telemática a través de la plataforma subtel, la siguiente documentación:

*** Memoria de actuación**, suscrita por el representante legal de la Universidad de Santiago de Compostela, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos.

*** Relación clasificada de los gastos** realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en

su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

*** Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2021.

*** Relación** detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tenerlas.

*** Acreditación** del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

*** Acreditación** del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.
1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021.

2.- Una vez rematadas las actividades, la USC deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula sexta antes del **31 de marzo de 2022.**

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Universidad de Santiago de Compostela para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Universidad de Santiago de Compostela de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Universidad de Santiago de Compostela.

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la Universidad de Santiago de Compostela tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- La Universidad de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y después, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- La Universidad de Santiago de Compostela destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Universidad de Santiago de Compostela deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Universidad de Santiago de Compostela podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Universidad de Santiago de Compostela queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos

recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Universidad de Santiago de Compostela serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter privado, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la Universidad de Santiago de Compostela será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de mayo de 2022** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán tenerse realizadas desde lo 1 de enero de 2021.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud de la Universidad de Santiago de Compostela, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, y previos los informes preceptivos de la unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, luego de los informes previos preceptivos de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento."

8. Aprobación del Convenio de cooperación entre la Xunta de Galicia, a través de la Secretaría General para el Deporte, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela, la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad de Santiago de Compostela para la renovación y el acondicionamento de la pista del estadio de atletismo situada en el Campus Vida

Votación de la enmienda:

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

Votación del punto 8 con la enmienda incorporada:

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"**1.**- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la Universidad de Santiago de Compostela, por importe de 173.516,70 €, concedida para financiar las obras de renovación y el acondicionamiento de la pista del estadio de atletismo situada en el Campus Vida, con un presupuesto subvencionado de 495.761,99,00€, de acuerdo con el texto del convenio que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada en el párrafo anterior se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe del 5 de noviembre de 2021.

3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Condicionar la aprobación del expediente de concesión de la subvención a la aprobación definitiva y entrada en vigor del EMC que contenga el crédito adecuado y suficiente.

5.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el ejercicio 2022 autorice el correspondiente Presupuesto.

"**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA XUNTA DE GALICIA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL PARA EL DEPORTE, EL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA LA RENOVACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LA PISTA DEL ESTADIO DE ATLETISMO SITUADA EN EL CAMPUS VIDA**

Santiago de Compostela, ___ de _____ de 2021

REUNIDOS

Don José Ramón Lete Lasa, Secretario General para el Deporte de la Xunta de Galicia, en uso de las competencias desconcentradas en las personas titulares de las secretarías generales dependientes de la Presidencia, que figuran recogidas en la disposición adicional segunda del Decreto 76/2017, del 28 de julio, de estructura orgánica de los órganos superiores y de dirección dependientes de la Presidencia de la Xunta de Galicia.

Don Xosé Antonio Sánchez Bugallo, Alcalde del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, con CIF P1507900G y domicilio social en la Praza do Obradoiro, s/n, 15705, de Santiago de Compostela, actuando en su nombre y representación en virtud de los poderes otorgados por los artículos 124.4 la) de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 61.1 la) de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración Local de Galicia.

Don Valentín González Formoso, en su condición de Presidente de la Excma. Diputación provincial de A Coruña, con CIF P1500000C y domicilio social en la Avenida Porto da Coruña, 2, 15003, de A Coruña actuando en virtud de la competencia que le atribuye el artículo 34.1 b) de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 105.1 la) de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración Local de Galicia, y en ejecución del acuerdo del Pleno de la Corporación del ---- de 2021, por lo que se concedió la subvención nominativa que se instrumenta en el presente convenio.

Don Antonio López Díaz, Rector magnífico de la Universidad de Santiago de Compostela (en adelante, USC), quien actúa en nombre y representación de esa institución en virtud del Decreto 57/2018, del 31 de mayo, de su nombramiento (DOG núm. 106, del 5 de junio de 2018) y por las facultades conferidas por la Ley orgánica 6/2001, del 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, del 12 de abril, y por el Decreto 14/2014, de 30 de enero, por la que se aprueban los estatutos de la USC, con CIF Q1518001A y sede social en el Pazo de San Xerome, sito en la Praza do Obradoiro de Santiago de Compostela.

Todas las partes intervienen en función de sus respectivos cargos y se reconocen mutuamente capacidad para formalizar el presente convenio interadministrativo, sobre la base de los principios de colaboración, cooperación, coordinación e información multilateral que deben presidir las relaciones entre administraciones en materia de deporte.

MANIFESTAN

La Ley orgánica 1/1981, del 6 de abril, del Estatuto de Autonomía de Galicia, en su artículo 27.22, señala la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de promoción del deporte.

El artículo 6 de la Ley 3/2012, del 2 de abril, del deporte de Galicia, establece que para el mejor ejercicio de sus competencias, la Administración autonómica podrá suscribir convenios de colaboración con las demás administraciones públicas y entidades públicas y personales vinculadas a la actividad deportiva.

El Decreto 76/2017, del 28 de julio, de estructura orgánica de los órganos superiores y de dirección dependientes de la Presidencia de la Xunta de Galicia, atribuye a la Secretaría General para el Deporte la elaboración, propuesta y ejecución de la política del Gobierno gallego en materia de deportes y, en particular, la promoción y difusión de la actividad física y del deporte, con especial atención a la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, actuando, en su caso, en colaboración con otras administraciones y entidades públicas y personales.

En el marco de la legislación básica contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el artículo 80.2 n) de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración Local de Galicia, se establece la competencia genérica de los ayuntamientos, entre otras materias, para todo lo relacionado con las actividades e instalaciones deportivas en los respectivos términos municipales, lo que incluye las actuaciones dirigidas a la promoción y el fomento del deporte por parte del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

De igual forma, la Diputación provincial de A Coruña, y sobre la base de las competencias propias previstas en el artículo 109 de la citada Ley 5/1997, entre las que figuran la iniciativa para garantizar la prestación integral y adecuada de los servicios públicos, junto con el fomento y la administración de los intereses peculiares de la provincia, y siendo conocedora de la necesidad de potenciar en la medida de lo posible el deporte gallego en sus distintos niveles, está interesada en colaborar con todas aquellas entidades que promuevan dicha práctica deportiva.

Por otro lado, en el artículo 7 de la ya citada Ley del deporte de Galicia, se atribuye a las diputaciones provinciales competencias relacionadas con la plena utilización de las instalaciones deportivas existentes en el término provincial, procurando la participación de las asociaciones deportivas de su ámbito en la optimización de su uso, así como cuidar las condiciones de higiene y seguridad.

La USC es una entidad de derecho público que contempla entre sus funciones el desarrollo de actividades de extensión universitaria, dirigidas a todos los miembros de la comunidad universitaria y de la sociedad en general, con las siguientes finalidades:

- Procurar la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria mediante la programación y organización de cursos, conferencias y todo tipo de actividades culturales, recreativas y deportivas que puedan contribuir a la mejor realización de este objetivo.
- Promover una acción deportiva integral, saludable, diversa y para todas las personas, con el máximo respeto por nuestro medio ambiente y nuestra cultura.
- Estimular la participación en las actividades físico-deportivas de todos los miembros de la comunidad universitaria y de la ciudadanía en general.

- Reforzar el compromiso institucional con la igualdad, de acuerdo con las acciones promovidas desde los planes de igualdad y otras medidas que se habían podido acordar.
- Proyectar las funciones y los servicios de la universidad en el entorno social.
- Establecer las medidas necesarias que favorezcan y fomenten la práctica deportiva por parte de los miembros de la comunidad universitaria.

Por todo lo anterior, y atendiendo a lo dispuesto en el artículo 157.4 de los Estatutos de la USC en cuanto al establecimiento de convenios por parte de la Universidad con las administraciones públicas, otras universidades y con entidades públicas o privadas para mantener y potenciar sus infraestructuras deportivas, las partes comparecientes citadas con anterioridad, en la respectiva representación conferida la cada una de ellas,

ACUERDAN

Firmar el presente convenio administrativo de cooperación de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto

Es objeto del presente Convenio establecer las bases de colaboración entre la Xunta de Galicia, a través de la Secretaría General para el Deporte, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela, la Diputación provincial de A Coruña y la Universidad de Santiago de Compostela para la financiación y ejecución de las obras consistentes en la renovación y el acondicionamiento de las instalaciones de atletismo del estadio universitario, de las que dispone la USC en el Campus Vida de la ciudad de Santiago de Compostela, de forma que se pueda restablecer y promover el uso intensivo de las mismas.

Las obras objeto de las subvenciones, que se otorgan por el procedimiento de concesión directa instrumentada a través de este convenio, al amparo del dispuesto en el artículo 19.4 c) de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, consisten en el acondicionamiento de la pista del dicho estadio, según el proyecto de ejecución, redactado por los técnicos del área de Arquitectura y Urbanismo de la USC, Fernando María Tabernero Duque, arquitecto, Néstor Jesús Rodríguez Puerto, arquitecto técnico, y José Ángel Carrillo Presedo, ingeniero técnico industrial, aprobado por la Oficina de Supervisión de Proyectos de la USC el día 10 de mayo de 2021, con el siguiente presupuesto base estimado para la licitación de los trabajos:

Concepto	**Importe (€)**
Acondicionamento de la pista	495.761,99

Presupuesto base de licitación	**495761,99**

Las referidas instalaciones deportivas se sitúan en el inmueble con número de identificación catastral 6374201NH3467C0001G, que figura en el Inventario patrimonial de la USC como bien de dominio público, según consta en la documentación adjuntada a este convenio por la entidad beneficiaria de las ayudas.

SEGUNDA. Financiación

Las inversiones necesarias para la realización de las obras de renovación y acondicionamiento de las instalaciones deportivas serán financiados conjuntamente por la Secretaría General para el Deporte de la Xunta de Galicia, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela y la Diputación provincial de A Coruña conforme a la siguiente estructura y cuadro de anualidades que se indican:

- La Xunta de Galicia, con cargo a la aplicación presupuestaria 04.40.441La.760.0 de los presupuestos de la Secretaría General para el Deporte, aportará las cantidades que se indican, con el siguiente desglose:

Anualidad	**Importe (€)**
2021	76.591,27 €
2022	96.925,42 €
Total:	**173.516,69 €**

- Por parte del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, con cargo a la aplicación presupuestaria 090 43200 7670000 de los presupuestos municipales se aportarán las cantidades que se indican, con el siguiente desglose:

Anualidad	**Importe (€)**
2021	65.649,66 €
2022	83.078,94 €
Total:	**148.728,60 €**

- La Diputación Provincial de A Coruña, con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3420/781 de los presupuestos provinciales, aportará las cantidades que se indican, con el siguiente desglose:

Anualidad	Importe (€)
2021	76.591,27 €
2022	96.925,43 €
Total:	**173.516,70 €**

La financiación de la Diputación provincial de A Coruña para el año 2022 queda condicionada a la aprobación del Presupuesto para dicho ejercicio, en el que se contenga el crédito correspondiente a esa anualidad.

Todos aquellos gastos relacionados con la preparación del proyecto, así como la dirección técnica y la coordinación de la seguridad y salud de la obra, serán asumidos por la USC.

De la misma forma, la firma del convenio comportará el compromiso para la Universidad de obtener la preceptiva licencia municipal de obras y sufragar, de ser el caso, las tasas e impuestos que de la expedición de aquellas pudieran devengarse. Igualmente corresponderá a la Universidad, bajo idéntico criterio, la obtención de otras autorizaciones o licencias sectoriales que se precisen para la realización y puesta en marcha de las obras.

Las ayudas contempladas en este convenio son compatibles con otras que pueda conseguir la USC, siempre que la suma de todas ellas no supere la inversión total real.
Antes del primer pago, la USC presentará una declaración del conjunto de todas las solicitudes de subvención efectuadas, o concedidas, para las obras objeto de este convenio, ante las administraciones públicas competentes o de otros entes públicos.

En el momento de la justificación de la ejecución total del proyecto y, en cualquiera caso, antes del último pago, la USC presentará una declaración complementaria del conjunto de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas cómo de las pendientes de la resolución, para este proyecto, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes.

En caso de que se produzca un exceso de financiación, resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 33.3 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, debiendo

proceder la USC a la devolución de los importes que procedan en el porcentaje que le corresponda a cada una de las administraciones.

TERCERA. Contratación de las obras

Las obras serán realizadas por el contratista que sea seleccionado por la USC, de acuerdo con las previsiones y los procedimientos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, dando cuenta a las restantes partes firmantes del presente convenio, así como de cualquier modificación del proyecto, prórrogas de plazos establecidos en la adjudicación o alteraciones de otros elementos básicos que configuren las actuaciones contratadas.

De acuerdo con el artículo 22.4 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación, en el comité de expertos para la valoración de las ofertas presentadas mediante juicios de valor, deberá participar un técnico de la Diputación.

La ejecución y el final de las obras contratadas tendrá como fecha límite el **31 de marzo de 2022**.

Tal previsión tendrá como límite la cuantía de las aportaciones previstas para cada ejercicio de acuerdo con la cláusula segunda, y sin perjuicio de la previsión contenida en el segundo párrafo de la cláusula quinta, de este convenio.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, la USC actuará con sujeción a lo dispuesto en ella en lo que se refiere al deber de suministrar la información, ateniéndose en caso de incumplimiento al correspondiente régimen sancionador previsto en la misma norma.

CUARTA. Deberes de la Universidad

Por parte de la USC se garantiza la utilización por el conjunto de la ciudadanía de las infraestructuras objeto de las obras de renovación, mejora y acondicionamiento, con sujeción a la normativa reguladora del servicio de uso de las instalaciones deportivas y al cuadro de tarifas que con carácter anual se establezcan por el Consejo Social.

Las tarifas se fijarán en función de los costos de la prestación de los servicios tanto a la comunidad universitaria como al exterior, y sin perjuicio de las bonificaciones o exenciones previstas legalmente.

A este respecto, la USC se compromete con el Ayuntamiento de Santiago de Compostela a:

1 Firmar un convenio específico de uso.
2 Facilitarle el uso de la pista de atletismo en horario común y exclusivamente para lo correspondiente entrenamiento de un máximo de hasta 50 deportistas federadas/los designadas/los y acreditadas/los por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela (en este número quedarían incluidas/los también las/los entrenadoras/eres con licencia en vigor de estas/de estos deportistas, siempre que estén desarrollando su labor con ellas/ellos), con una bonificación del 100% de las tarifas previstas, desde el momento

de la firma del convenio que nos ocupa y hasta que se inicien las obras o después de la entrega de estas de no mediar aún un convenio específico de uso.
3 Cederle el uso de dichas infraestructuras en horario extraordinario para la celebración de competiciones atléticas en interés de los clubes locales y por un máximo de hasta 50h. anuales (anuales entendidas por curso deportivo), con una bonificación del 100% de la tarifa prevista (excepto los costes extraordinarios de personal, limpieza y otros que resulten necesarios), una vez entregadas las obras y de no mediar aun un convenio específico de uso.

La USC se compromete con la Diputación provincial de A Coruña a cederle el uso de dichas infraestructuras para la celebración de competiciones atléticas organizadas por el organismo provincial y por un máximo de 30 días anuales (anuales entendidas por curso deportivo), con una bonificación del 100% de la tarifa prevista (excepto los costes extraordinarios de personal, limpieza y otros que resulten necesarios), una vez entregadas las obras.

Como beneficiaria de las ayudas la USC, además de la pertinente acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener tal condición recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, deberá cumplir los siguientes deberes previstos en esa misma norma:

1ª. Ejecución de las obras comprendidas en el proyecto técnico que fundamentan la concesión de las ayudas.

2ª. Justificar ante las administraciones que subvencionan la ejecución de los trabajos el cumplimiento de las finalidades que sustentan el otorgamiento de las ayudas, la realización de las actuaciones que las motivaron y su costo real, en los términos establecidos en este convenio.

3ª. Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar las administraciones, así como cualquiera otra comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4ª. Comunicar la posible obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actuaciones subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que fundamentaran la concesión de las ayudas. Esta comunicación se efectuará en el momento en el que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5ª. Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social, y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Galicia.

6ª. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil o sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos resulten exigibles con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7ª. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8ª. Destinar los bienes sobre los que se realizan las obras al fin concreto para el que se conceden las ayudas, por un período no inferior a cinco años, al tratarse de bienes inscribibles en un registro público.

9ª. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en los artículos 32 y 33 de la citada Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

10ª. Diseñar y desarrollar las actuaciones comprendidas en el objeto del presente convenio teniendo en cuenta a las necesidades y demandas de las personas con discapacidad y bajo los principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, del 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

11ª. Cumplir cuantos otros deberes se deriven de la ejecución de este convenio.

QUINTA. Deberes de las administraciones que financian las obras

La Xunta de Galicia, a través de la Secretaría General para el Deporte, el Ayuntamiento de Santiago de Compostela y la Diputación provincial de A Coruña, cooperarán en la realización de las obras derivadas del presente convenio de colaboración, mediante las respectivas aportaciones, concretadas en los importes descritos en la segunda cláusula, que representan los siguientes porcentajes del presupuesto estimado de licitación previsto en la cláusula primera:

Xunta de Galicia: 35%
Ayuntamiento de Santiago de Compostela: 30%
Diputación provincial de A Coruña: 35%

En caso de que la inversión finalmente realizada tenga un costo inferior al previsto de inicio, y siempre que tal circunstancia no suponga una realización deficiente del proyecto, la cuantía de las ayudas se reducirán proporcionalmente respeto al costo total de la inversión, de acuerdo con los porcentajes de financiación señaladas en el párrafo anterior.

SEXTA. Visita y publicidad de las obras

Las partes se reservan el derecho a inspeccionar las obras derivadas del presente convenio durante la ejecución de las mismas.

Se dará publicidad a las obras que se ejecuten en el marco del convenio mediante un cartel informativo de la naturaleza de las mismas, con indicación expresa de las Administraciones Públicas que colaboran en la financiación de las actuaciones que comprenden. El tratamiento tipográfico identificador de las respectivas entidades y de sus logotipos o anagramas será idéntico.

Una vez finalizadas las obras se deberá colocar una placa en un lugar visible, en la que quede constancia de la fecha de la inauguración y de la financiación concedida por las tres administraciones públicas que concurren en la firma de este convenio.

A los actos de inauguración o puesta en marcha de las instalaciones asistirán los representantes oficiales designados por las entidades signatarias, para lo cual se facilitará, con la suficiente antelación, el día y hora de celebración de los mismos.

En toda la información que se transmita a los medios de comunicación respecto de este convenio y de las obras que conforme al mismo se lleven a cabo, se hará indicación expresa de las administraciones públicas que colaboran en la financiación de las mismas.

SÉPTIMA. Gestión y mantenimiento de las instalaciones

Una vez ejecutadas las obras corresponderá a la USC la gestión, mantenimiento y conservación de las instalaciones deportivas, corriendo de su cuenta la totalidad de los costos que en concepto de personal, adquisiciones de bienes, servicios al exterior y otros conceptos se deriven de ellas. La cuantificación global de tales costos según el último informe anual de contabilidad analítica ascendió a 470.657,11 euros.

De dicha gestión, mantenimiento y conservación se dejará constancia en el acta de la recepción de las obras que, para estos efectos, suscriban las autoridades asistentes al acto indicado en la cláusula anterior en representación de cada una de las partes firmantes del convenio, o personas en quien deleguen.

Lo anterior no excluye la responsabilidad que a la empresa adjudicataria le corresponde en la vigilancia y conservación de las obras contratadas y hasta la completa conclusión del período de garantía, una vez rematados los trabajos.

OCTAVA. Forma de pago

Los pagos de las ayudas, en virtud de la previsión contenida en el artículo 31.6 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia ya citada, se efectuará en las cuentas titularidad de la USC en que así se disponga, en cuanto entidad beneficiaria, y tendrán el carácter de pagos a cuenta y fraccionados según el ritmo de ejecución de las obras, abonándose por la cuantía equivalente a la documentación justificativa que se vaya presentando en la medida de la dicha ejecución, nos tener recogidos en la cláusula siguiente.

Estos pagos a cuenta no podrán exceder de las anualidades previstas para cada uno de los ejercicios presupuestarios, por parte de las administraciones públicas que financian las obras.

No obstante, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Decreto 11/2009, por el que se aprueba el reglamento de la ley de subvenciones de Galicia, se prevé también la posibilidad de conceder pagos anticipados de hasta un 80% de la subvenciones previstas, en aquellos supuestos en que la inversión exija pagos inmediatos y sin que se supere igualmente la anualidad prevista en cada ejercicio presupuestario. La concesión del anticipo por las respectivas administraciones autonómica y locales

firmantes del presente convenio se realizará, de ser el caso, mediante resolución motivada.

En virtud de lo previsto en el artículo 51 de la Ley 3/2021, de 28 de enero de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2021, la USC queda exonerada de la constitución de las garantías previstas por la normativa de subvenciones para los supuestos de pagos anticipados y a cuenta.

Con carácter previo a los pagos parciales que se vayan produciendo y en la medida en que la justificación sea correcta, por parte de la USC se emitirá al mismo tiempo, al amparo de lo previsto en el artículo 11 letra y) del reiterado Decreto 11/2009, la pertinente declaración responsable de estar al día en el cumplimiento de sus deberes tributarios, con la Seguridad Social y con la hacienda de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, así como no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro.

NOVENA. Documentación justificativa

Son gastos subvencionables los que cumplan con los requisitos fijados por el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio. Para estos efectos, se considerará gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación de las ayudas que rematará el día 30 de noviembre de 2021 y 30 de noviembre de 2022 para los gastos correspondientes a las anualidades 2021 y 2022, respectivamente.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la misma norma, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos, con carácter común, tendrá lugar mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Para el cobro del primero plazo la Universidad remitirá certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obra.

No obstante, en virtud de la condición de Universidad de la entidad beneficiaria de las ayudas, la justificación también podrá consistir en la certificación de la intervención o del órgano que tenga atribuidas las facultades de control de la toma de razón en contabilidad y del cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida, sin perjuicio de que en aquellas ayudas y subvenciones que se concedan con cargo a créditos financiados con recursos procedentes de la Unión Europea, la justificación de los gastos se efectuará con facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, y la del pago, con los justificantes de las transferencias bancarias o documentos acreditativos de los pagos realizados, de acuerdo con la normativa aplicable a los fondos europeos.

Junto con la documentación señalada en el párrafo anterior, se adjuntarán las certificaciones de obra que correspondan.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido comportará el reintegro de la subvención, o de la parte proporcional no justificada, y demás responsabilidades establecidas, en las condiciones previstas en el artículo 33 y concordantes de la Ley de subvenciones de Galicia.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, supere el costo total de la actividad.

DÉCIMA. Vigencia

El presente convenio entrará en vigor el día de su firma y tendrá vigencia durante cuatro años, sin perjuicio de la posibilidad de prorrogar dicho período por un plazo máximo de cuatro años suscribiendo una Addenda de renovación.
Sin embargo la financiación de las obras se realizará durante los años 2021 y 2022 tal y como viene establecido en la cláusula segunda de este convenio.

Sin embargo, se financiarán los gastos relacionados con las obras programadas que se realicen desde el día 1 de marzo del presente ejercicio 2021, siempre y cuando amparen actuaciones encaminadas a asegurar el correcto cumplimiento de los acuerdos conseguidos. En todo caso los pagos de los gastos subvencionables al amparo de este convenio deberán estar efectivamente realizados en la fecha límite de presentación de la justificación establecida en la cláusula precedente.

La denuncia, que requerirá el acuerdo previo del órgano competente de la administración que la pretenda, producirá efectos a los noventa (90) días de su presentación delante de la comisión a la que se refiere la cláusula decimotercera, luego de la liquidación de los deberes pendientes de cumplir por la parte que la formule. El incumplimiento de las cláusulas de este convenio será causa bastante para su denuncia.

De acuerdo con el artículo 51 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son causas de resolución del presente convenio:

1.- El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin que se haya acordado la prórroga del mismo.
2.- El acuerdo unánime de todos los firmantes.
3.- El incumplimiento de los deberes y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 51 c) de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
4.- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
5.- Por cualquiera otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

DÉCIMO PRIMERA. Modificación del convenio

Las causas por las que se puede modificar el presente convenio son:

1.- Por acuerdo unánime de los firmantes.

En todo caso, la solicitud de modificación del plazo para presentar la justificación del convenio, por parte de la Universidad, deberá realizarse con una antelación mínima de un mes a la fecha de finalización del mismo.

2.- De acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 14/2013, del 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, cuando tenga como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad y sostenibilidad financiera.

Esta modificación respetará en todo caso el objeto de la subvención, evitando actuaciones deficientes e incompletas.

DÉCIMO SEGUNDA. Comisión de seguimiento.

Para el seguimiento y coordinación de las acciones previstas en el presente convenio se creará una Comisión mixta y paritaria integrada por un representante de cada una de las entidades públicas que suscriben el presente convenio.

La Comisión mixta podrá dictar sus propias normas de funcionamiento, debiéndose reunir cuando así lo solicite alguna de las partes. Entre sus funciones se destacan:

- La interpretación del convenio.
- La intervención previa a la resolución por incumplimiento por las causas previstas normativamente.
- Propuesta, de ser el caso, de addendas.
- Resolver cuantas dudas se le presenten por los miembros integrantes.
- Cualquier otra relacionada con el desarrollo de este convenio.

Como órgano colegiado la comisión se someterá al régimen establecido en la mencionada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en la Ley 16/2010, del 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la administración general y del sector público autonómico de Galicia

No obstante, todas aquellas cuestiones que se susciten en relación con el otorgamiento, cumplimiento, justificación y pago, así como el reintegro y posibles responsabilidades relacionadas con las subvenciones concedidas, se resolverán por la respectiva administración pública que tramite las ayudas.

DECIMOTERCERA. Deberes de publicidad

El presente convenio será objeto de publicidad e inscripción de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 126/2006, del 20 de julio, por el que se regula el registro de convenios de la Xunta de Galicia. Asimismo, será objeto de publicación e inscripción en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y en el artículo 15 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia, y en el Decreto 132/2006, del 27 de julio, por el que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, del 29

de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006.

Las partes firmantes manifiestan su consentimiento para que los datos personales que constan en este convenio, así como el resto de las especificaciones contenidas en el mismo, puedan ser publicados en el Portal de la Transparencia y Gobierno Abierto.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 y 20.8 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, se comunicará la suscripción de este convenio a la Base de datos Nacional de Subvenciones, que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

DECIMOCUARTA. Información básica sobre protección de datos personales.

Las partes firmantes de este convenio garantizarán la confidencialidad de los datos personales a los que tengan acceso a consecuencia de las actuaciones realizadas en ejecución de este, conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos personales recaudados en este procedimiento serán tratados, en cuanto al régimen de las subvenciones, por cada una de las administraciones públicas responsables del tratamiento y con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que se derive de la gestión de este convenio. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poder públicos.

Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercitar otros derechos comprendidos en la normativa citada anteriormente, a través de las sedes electrónicas respectivas o bien de manera presencial en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

DECIMOQUINTA. Régimen jurídico

El régimen jurídico de este convenio viene determinado por lo establecido en el mismo, en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones; el Decreto 11/2009, del 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha Ley 9/2007, y demás normativa que sea de aplicación.

Este convenio es de naturaleza administrativa y, consecuentemente, las cuestiones litigiosas que surjan en su aplicación, interpretación y cumplimiento serán competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad con las estipulaciones del presente convenio, lo firman la totalidad de los comparecientes, por cuadriplicado ejemplar, en el lugar y fecha al comienzo indicados.

El Secretario General para el Deporte **El Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña**

José Ramón Lete Lasa **Valentín González Formoso**

El Alcalde del Ayuntamiento de Santiago **El Rector de la Universidad de Santiago de Compostela de Compostela**

Xosé Antonio Sánchez Bugallo **Antonio López Díaz"**

9. Aprobación de la concesión de subvención nominativa a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España para el cofinanciamiento del VI Encuentro de mujeres adictas en rehabilitación y familiares de España y del correspondiente convenio.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada en el párrafo anterior se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe de 13 de octubre de 2021.

2.- Aprobar la concesión de subvención nominativa, por importe de 5.400,00 €, a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España para cofinanciar el VI Encuentro de mujeres adictas en rehabilitación y familiares de España, con un presupuesto subvencionado de 7.860,48 €, de acuerdo con el texto del convenio que se acerca.

3.- Incluir dicha subvención en el Plan Estratégico Provincial de Subvenciones 2020/2022, de la Diputación de A Coruña.

4.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2022, autorice el correspondiente Presupuesto.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España por lo que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento del VI Encuentro de mujeres adictas en rehabilitación y familiares de España.

En la Coruña, a

REUNIDOS

D/Dna._____en nombre y representación de la Diputación provincial de A Coruña,

D/Dna._____ en nombre y representación de la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España

Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas

EXPONEN

1.- En el año 2013 se constituyó la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España, entidad sin ánimo de lucro, cuyo objeto es promover, orientar e impulsar el movimiento asociativo de los enfermos alcohólicos rehabilitados, de otras adicciones y de sus familiares para su rehabilitación.

Se realizarán actividades tales como convenciones, conferencias, coloquios, círculos de estudio, jornadas técnicas de estudio, asambleas abiertas, publicaciones periódicas o manuales, sobre los problemas que causa el alcoholismo, otras adicciones y la codependencia para conseguir los fines de:

- Reunir y difundir la información general o especializada sobre las mencionadas enfermedades adictivas y posibles soluciones. Promover el conocimiento específico de la enfermedad alcohólica, de otras sustancias y conductas adictivas ante la opinión pública, el fin de suscitar el interés por esta enfermedad y el necesario espíritu de solidaridad.

- El desarrollo de Programas socio recreativos y/o culturales, encaminadas a reforzar el espíritu asociativo y la conciencia de pertenencia al colectivo de Alcohólicos y Adictos en Rehabilitación, así como potenciar el grado de colaboración y coordinación entre sus miembros.

- Despertar la Conciencia Pública y Política sobre el problema del alcoholismo, otras adicciones y la codependencia en sus aspectos sociales, asistenciales, familiares y laborales y otros.

2.- Que la Diputación de A Coruña es competente para la colaboración prevista en el convenio, de conformidad con la Ley de Bases de Régimen Local 7/85 de 2 de abril , art. 36 y con la Ley de Admón. Local de Galicia 5/97, art. 109 y 119, así como con lo dispuesto en la Ley de Servicios Sociales de Galicia 13/2008, art. 61 a 63.

3.- Que, dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España, ambas partes acuerdan formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.
El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la **Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España,** con CIF G98726136, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación parcial del **VI Encuentro de mujeres adictas en rehabilitación y familiares de España.**

II.- Presupuesto de gastos de la actividad que debe realizar la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España

La Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Concepto		**Importe**
Gestión de inscripciones		600,00 €
Retransmisión online do evento:	Grabación con cámaras, realización en directo, técnicos de streaming, plataforma de emisión, pruebas con ponentes, creación de grafismos para la emisión, canales de emisión, preguntas del público,...	5.235,21 €
Publicidad y propaganda	Web	367,50 €
	Impresiones	171,82 €
	Cartelería y decoración	235,95 €
	Adaptación de la imagen gráfica	450,00 €
Sueldos y salarios	Personal administrativo	600,00 €
	Seguridad Social	200,00 €

Total	***7.860,48 €***

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de **5.400,00 €**, lo que representa un porcentaje de 68,70%.

La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 68,70 %, de la cantidad efectivamente justificada.

2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0611/23121/481, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con la de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España, ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera los 15.000 €, con carácter previo a la contratación, la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores.

Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades de la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2. Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España.

VI.- La justificación necesaria para recibir a aportación provincial.
La aportación de la Diputación le será abonada a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España una vez que se presente de manera telemática (a través de la plataforma subtel) la siguiente documentación:

* **Memoria de actuación**, suscrita por el representante legal de la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

* **Relación clasificada de los gastos** realizados,(con IVA y sin IVA) en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se adjuntarán copia de las facturas y demás justificantes de gasto.

*** Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2021.

*** Relación** detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tenerlas.

*Declaración de si la entidad está o no exenta del IVA.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

*** Acreditación** del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera se realizarán entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2021**.

2. Una vez finalizadas las actividades, la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes del **31 de marzo de 2022**.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España para que la presente en el plazo improrrogable de **quince días.**

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable le pueda corresponder.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1. La Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al paga de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y, para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por esta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1. La Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo dispuesto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su

Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en el dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la Confederación de Alcohólicos Adictos en Rehabilitación y Familiares de España será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1. El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de mayo de 2022** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el **1 de enero de 2021**.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia de crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2022 autorice el correspondiente Presupuesto.

2. Previa solicitud de la Asociación Banco de Alimentos de Santiago de Compostela, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia del convenio, podrá ser prorrogado el convenio por acuerdo expreso de ambas partes, previos los informes

preceptivos de la Unidad Gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación

3. También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente.

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al presidente de la Diputación, luego de los informes previos preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por _____

Y en prueba de conformidad, firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento."

10. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación y EXPONAV para financiar "Los gastos de funcionamiento de la Fundación y del Museo de la Construcción Naval 2021"

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1º.-Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artígos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento y en el capítuo II: Los procedimientos de concesiones y gestión de las subvenciones de la ordenanza general de subvenciones y transferencias (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019). Con

la motivación incorporada en el presente párrafo queda solventada la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe.
2º.- Se aprecian en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva,como el incorporado en el presente expediente:
- La Fundación para él Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de la Actividades Marítima (EXPONAV) tiene como objeto social reunir, exponer y conservar el patrimonio técnico, ornamental y documental relativo a la construcción naval y al sector marítimo; así como propiciar actividades complementarias relacionadas con el mar y la construcción naval, como son recopilación y muestras de fotografía y pintura, talleres de restauración de fondos, habilitación de salas de conferencias permanentes y temporales, exposiciones, etc todo esto para acometer la organización de la Exposición Naval de la Construcción Naval, que tiene su sede en el edificio de Herrería del Arsenal Militar de Ferrol.
- La actividad propuesta consiste en ejecutar un programa global, que a través de múltiples y singulares acciones, contribuyan a la dinamización del sector de la construcción naval y las actividades marítimas, en el que existen pocas oportunidades y apoyos para el empleo en la localidad y en la comarca, por lo que se precisa aumentar la formación y el conocimiento de un sector tan importante como es la construcción naval y las actividades marítimas, con el objetivo de diferenciar y diversificar la oferta tanto museística como patrimonial referenciada a las actividades martítimas.
- Por otra banda es preciso continuar con el compromiso cultural adquirido con la sociedad de ferrolterra y de la comunidad gallega no solamente a través del museo sino con diversos talleres, exposición, visitas, jornadas, conferencias, integración de la comunidad educativa lo que supone hacerse cada vez más presente en la vida cultural y social.

3º Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Diputación provincial de A Coruña y la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV para financiar el proyecto “Gastos de Funcionamiento de la Fundación y del Museo de la Construcciones Naval”.

4º La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 100.000,00 euros, con un porcentaje de financiación del 80 %.

5º La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/333.1/481

6º Facultar al sr. Presidente de la Corporación para la firma del convenio.”

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de A Coruña y el FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV .

En A Coruña la

REUNIDOS

De una parte lo en representación de la Excma. Diputación Provincial de A Coruña,

De otra parte, en representación de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV .

Que la Excma. Diputación provincial de A Coruña y la Fundación para el Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de las Actividades Marítimas EXPONAV consideran de gran interés para la provincia de A Coruña el objetivo de vitalizar e impulsar todos los aspectos relacionados con la promoción y dinamización económica de la provincia.

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV .las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV . CIF G-15944564, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación del proyecto ”Gastos de funcionamiento de la Fundación y del Museo de la Construcción Naval”.

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE La ACTIVIDAD A REALIZAR

La FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV), llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

CONCEPTO	**IMPORTE**
Mantenimiento	20.900,00 €
Contrataciones externas	41.300,00 €
Subministros	1.600,00 €
Seguros	1.600,00 €
Seguridades Social a cargo de la entidad	14.600,00 €
Sueldos y salarios	45.000,00 €
TOTAL	**125.000,00 €**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O ACERQUEN PARA La MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá al financiamentlo de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 1**00.000,00 €,** lo que representa un porcentaje de 80**%.** En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo acercará el importe que represente el 80**%** de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0510/333.1/481**, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre a que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.
4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el imponerte necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV . No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas el entidades vinculadas a la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, a la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV ,

tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, acercando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. Según el artículo 6 de la ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019), queda establecido que además de hacer constar la colaboraión de la Diputación en la información gráfica o audiovisual relativa a la persona beneficiaria y sus actividades en cada convocatoria específia o convenio regulador determiaranse de manera detallada los medios de difusión para dar la coñeceer el importe y porcentaje de la financiación provinial de la actividad o proyecto subvenionado.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se acercarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV .

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada a la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , una vez que presenten la siguiente documentación:

El pago de la aportación provincial se realizará en dos fases:

- El primer pago del 50% de la aportación se abonará una vez transcurrido el primeiro semestre contra la presentación de la siguiente documentación:

1º Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos durante lo primer semestre.
2º.- Relación clasificada de los gastos realizados durante lo primer semestre, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se acercarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

3º.-Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo el previsto en la cláusula OCTAVA.

4º.-Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

5º.-Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

6º.-Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la acerca de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

7º.-Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Para el pago del 2º 50% restante habían debido acercar la siguiente documentación:

1º .- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos durante lo según semestre.
2º.- Relación clasificada de los gastos realizados durante lo según semestre, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA. Con esta relación se acercarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

3º.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, segundo el previsto en la cláusula OCTAVA.

4º.-Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

5º.-Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

6º.-Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la acerca de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

7º.-Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Este segundo pago permitirá completar el pago de la totalidad de la aportación provincial de tal forma que se en la justificación final resulta acreditado una cantidad inferior el pago se limitará a la cantidad total justificada.

Todo esto en relación con el previsto en la claúsula tercera del presente convenio.

Por lo tanto en el caso de justificar que segunda justificación una cantidad inferior al 75% del proyecto se iniciará el oportuno expediente de reintegro de la totalidad de la aportación.

La FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , deberá acreditar previamente que está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, de conformidad con la cláusula OCTAVA.

VII. TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula PRIMERA, tendrán lugar entre **lo 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.**
2. Una vez rematadas las actividades, la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo máximo DE UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.
3. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza general de subvenciones y transferencias publicada en el BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , en la documentación aportada. Y se hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE Los DEBERES TRIBUTARIOS Y CON La SEGURIDAD SOCIAL Y Su ACREDITACIÓN

La FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV LANA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LANAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE Los FONDOS RECIBIDOS.

1.La FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€, en los que no resulte posible a utilización de uno de los medios anteriormente indicados.
3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE La DIPUTACIÓN Y DE Los ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme al dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el capítulo IV: Procedimiento de Control Financiero de la ordenanza general de subvenciones publicada en el BOP Núm 72 de 15 de abril de 2019 el FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de cooperación.
2. Simultáneamente, de acuerdo con el previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, segundo el previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enxuiciamento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pagado de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá el dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), y en el capítulo V de la ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.-Sin perjuicio del anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándole en todo caso audiencia al interesado

3.- Para los supuestos de retrasos en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación se estará al dispuesto en la Ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándole en todo caso audiencia al interesado

4.- Sí el retraso se produce en el pagado al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pagado efectivo al tercero.

XII.- INCORPORACIÓN Al REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE La SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , tarde-noche remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, segundo el previsto en la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
2. Simultáneamente, en el cumplimiento del dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.
3. Segundo el previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.eres
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. **El presente convenio de colaboración abarcará los gastos devengados desde el día 1 de enero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia hasta **el día 30 de junio del año 2022**, condicionada a la existencia de crédito para tal fin.
2. La FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV deberá tener presentada la justificación en todo caso **antes del día 31 de mayo de 2022**,
3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y lo de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV , respectivamente.
3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por Acuerdo Plenario del día de de 202.

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

El representante de la Diputación El representante de la FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV)"

11. Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación y el Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños para financiar el proyecto "XXXVII Mostra da Olería de Buño 2021"

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.-Exceptuar para el presente convenio el cumplimiento de los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artígos 22.2 de la ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2º.- Aprecianse en el presente expediente razones de interés público, que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva,como el incorporado en el presente expediente:

- La actividad subvencionada al Ayuntamiento de la Malpica de Bergantiños, relativa a la “XXXVII Muestra de la Alfarería de Buño 2021” pretende mediante este evento a dinamización comercial, toda vez que se trata de un acto de exaltación de esta artesanía tradicional, sino también en la mayor actividad de promoción del ámbito geográfico en el que esta inmersa. Contribuyendo decisivamente al desarrollo socioeconómico de la villa ollera, de la comarca de Bergantiños y del área geográfica de la Costa da Morte. Junto con la dinamización comercial, la muestra repercute igualmente en una promoción económica de la villa, ya que va a atraer una grande afluencia de gente, fomentando la promoción cultural, turística, comercial y socioeconómica del entorno geográfico de la villa de Buño.
- Todas las actividades están encaminadas a visibilizar el trabajo de la mujer en la alfarería mediante la realización de varias actividades.
- Las razones de interés público son evidentes, por ser un sector económico propio, por ser un sector tradicional que si desaparece desaparecería consigo todo ese saber tradicional y desaparecería una alfarería de tradición milenaria. Está también influyendo en la cultura y el turismo, por lo que es un sector transversal.
- Por otra parte según la memoria presentada por el ayuntamiento, tiene su causa en que el proyecto a desarrollar, surge del Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños como evento dinamizador del comercio, fomentando la visita y compra en el comercio y, en general, en la promoción económica de la comarca. El fundamento de la actuación provincial está en la necesidad de apoyar y estimular desde las instituciones públicas aquellas actuaciones, sean públicas o personales, tendentes a coadyuvar en la mejora de los territorios, tanto en su aspecto territorial como en el socioeconómico.
- Cabe considerar, además, que el proyecto, por la envergadura e importes que conleva, excede de los parámetros de las subvenciones que vienen a concederse en las convocatorias de régimen de concurrencia competitiva del Servicio.

3º Aprobar el texto y la formalización del convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños con CIF P1504400A para cofinanciar “XXXVII Mostar de la Alfarería de Buño 2021” con una aportación provincial de 40.000,00 € con cargo a la aplicación presupustaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiación del 80% con respecto a un orzamanto de 50.000,00 €

4º Facultar al sr. Presidente de la Corporación para la firma del convenio.

El texto íntegro del convenio es el siguiente:

Convenio interadministrativo de cooperación entre la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños por lo que se instumenta una subvención nomintiva para lo cofinaniamento del proyecto “XXXVII Muestra de Oleria de Buño 2021”

En A Coruña la

REUNIDOS

De una parte , en representación de la Excma. Diputación Provincial de A Coruña,

De otra parte , en representación del AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS

Que la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS consideran de gran interés para la provincia potenciar que el sector de la alfarería se convierta en una actividad rentable de futuro que repercute favorablemente como medio de desarrollo económico, social y generador de empleo y riqueza no solo a nivel local, sino también provincial.

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS, las dos partes acuerdan suscribir un convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- OBJETO

El presente convenio interadministrativo de cooperación tiene por la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación la del **AYUNTAMIENTO MALPICA DE BERGANTIÑOS**, CIF P1504400A fijando las condiciones que se impongan por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación del proyecto " XXXVII Muestra de la Alfarería de Buño 2021", que se celebrará entre los días del **12, 13, 14 y 15 de agosto de 2021.**

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD QUE SE HA DE REALIZAR

El AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS desarrolló las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

ACTIVIDADES	IMPORTE
Servicio de azafatas	**2.500,00 €**
Alquiler de carpa	**2.500,00 €**
Material gráfico/imprenta/fotografía	**3.000,00 €**
Actividades: eventos, animación, actuaciones…	**21.750,00 €**
Decoración/señalización	**4.000,00 €**
Servicio vigilancia y protección del evento	**1.200,00 €**
Montaje y desmontaxe muestra	**2.500,00 €**
Instalación eléctricas	**3.000,00 €**
Alquiler equipos megafonía	**1.850,00 €**
Publicidad y promoción	**6.500,00 €**
Suministros	**1.200,00 €**
TOTAL	**50.000,00 €**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 40.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 80% En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo acercará el importe que represente el 80% de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.
2. . Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0510/3341/46201 en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre a que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.
4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otra subvenciones o ayudas, públicas o personales, que el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el imponerte necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1.Le corresponderá al AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.
2. En el procedimiento de contratación el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS ajustará toda su actuación al dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. En caso de que el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, acercando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. Según el artículo 6 de la ordenanza general de subvenións y transparencia queda establecido que además de hacer constar la colaboraión de la Diputación en la información gráfica o audiovisual relativa a la persona beneficiaria y sus actividades en cada convocatoria específia o convenio regulador determiaranse de manera detallada los medios de difusión para dar la coñeceer el importe y porcentaje de la financiación provinial de la actividad o proyecto subvenionado.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se acercarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber del AYUNTAMIENTO DEMALPICA DE BERGANTIÑOS.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada al AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS, una vez que se presente la siguiente documentación:

1.- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal del AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.- Relación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA.

3.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridde Social, segundo el previsto en la cláusula OCTAVA

4.- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

5.- Prueba del cumplimiento de los deberes asumidos en la cláusula QUINTA, mediante la acerca de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

3.- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

El AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS deberá acreditar previamente que está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, de conformidad con la cláusula OCTAVA.

VII. TERMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1 Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre lo la dice 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2021.
2. Una vez rematadas las actividades, el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo máximo DE UN MES contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquiera caso, UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.
3. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conlevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvención y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable le pueda coresponder..
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS en la documentación aportada. Y se hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE Los DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1.-El AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pagado de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.
2.-La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3.-La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. El AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€, en los que no resulte posible a utilización de uno de los medios anteriormente indicados.
3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE La DIPUTACIÓN Y DE Los ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Conforme al dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el capítulo IV: Procedimiento de Control Financiero de la ordenanza general de subvenciones publicada en el BOP Núm 72 de 15 de abril de 2019 el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para a que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de cooperación.
2. Simultáneamente, de acuerdo con el previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, segundo el previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enxuiciamento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pagado de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá el dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), y en el capítulo V de la ordenanza general de subvenciones y transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio del anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable. 3. Para los supuestos de retrasos en la realización de las obras o retraso en la presentación de la justificación se estará al dispuesto en la Ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.
4. Sí el retraso se produce en el pagado al adjudicatario o terceros que hayan realizado el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pagado efectivo al tercero.

XII.- INCORPORACIÓN Al REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, segundo el previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales.
2. Simultáneamente, en el cumplimiento del dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad autónoma de Galicia.
3. Segundo el previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención al AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados **desde lo 1 de enero al 31 de diciembre del año 2021**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia hasta el **día 31 de mayo del año 2022** siempre y cuando exista crédito para tal fin.
2. El AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERRGANTIÑOS deberá tener presentada la justificación en todo caso **antes del día 30 de abril de 2022**,
3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y lo del AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS, respectivamente.
3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por Acuerdo Plenario del día-- de julio de
Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

El Represenante de la Diputación El representante del AYUNTAMIENTO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS "

12. Aprobación técnica del proyecto DP 3201 Ampliación y Mejora Estación de Curtis al Carregal y Gorxa PK 8+400 al 11+070 y Senda PK 8+700 al 9+700 (Curtis) incluído en el Plan de Inversiones 2021, undécima fase

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar técnicamente el proyecto incluido en el Plan de INVERSIÓN EN VIAS PROVINCIALES 2021 11ªFASE con un presupuesto total de 1.130.346,70.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO	EXPROPIACION
2021.1110.0013.0	DP 3201 AMPLIACION E MELLORA ESTACION CURTIS AO CARREGAL E	CURTIS	1.130.346,70 €	156.304,22€

	GORXA PQ 8+400 AO 11+070 E SENDA PQ 8+700 AO 9+700			

2.- Iniciar los trámites para la expropiación de los bienes y derechos necesarios para la ejecución de la siguiente obra:

CÓDIGO	DENOMINACION	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO	EXPROPIACION
2021.1110.0013.0	DP 3201 AMPLIACION E MELLORA ESTACION CURTIS AO CARREGAL E GORXA PQ 8+400 AO 11+070 E SENDA PQ 8+700 AO 9+700	CURTIS	1.130.346,70 €	156.304,22€

3.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cual sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

4.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe."

13. Aprobación definitiva del Plan de Inversiones 2021, primera fase.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar definitivamente el PLAN DE INVERSIÓN EN VIAS PROVINCIALES 2021 PRIMERA FASE con un presupuesto total de 392.811,01.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO
2021.1110.0001.0	MELLORA DA INTERSECCIÓN DA DP 6121 MERA A CARIÑO COA DP 6119 LANDOI A PQ 5 DA DP 6121.	CARIÑO	392.811,01

2.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cual sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio , de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe."

14. Aprobación definitiva del Plan de Invesiones 2021, quinta fase.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar la PRIMERA RELACION DEL PLAN DE INVERSIÓN EN VIAS PROVINCIALES 2021 QUINTA FASE con un presupuesto total de 553.442,41.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO
2021.1110.0005.0	DP 3104 VARIANTE AEROPORTO DE ALVEDRO: ACONDICIONAMENTO E MELLORA DA SEGURIDADE VIAL EN LIÑARES	CULLEREDO	553.442,41 €

2.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cual sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe."

15. Aprobación definitiva del Plan de Inversiones 2020, cuarta fase.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar definitivamente el PLAN DE INVERSIÓN EN VIAS PROVINCIALES 2020 CUARTA FASE con un presupuesto total de 93.532,95.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO
2020.1110.0005.0	MELLORA DE SEGURIDADE VIAL NA DP 1704 CAMBRE A CARRAL PQ 0+580 A 1+070	CAMBRE	93.532,95

2.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cual sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe."

16. Aprobación del Plan de Conservación de vias provinciales 2021, tercera fase

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar el Plan de CONSERVACION DE VIAS PROVINCIALES 2021, TERCERA FASE con un presupuesto total de 2.020.633.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/61900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION DE LA OBRA	AYUNTAMIENTO	IMPORTE
2021.1100.0035.0	DP 2502 VALDOVIÑO A CERDIDO. MELLORA DE CAPA DE RODAXE CON	. VALDOVIÑO	249.193,89

	MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE PQ 3+000 AO PQ 5+600		
2021.1100.0036.0	DP 6602 REFORZO DE FIRME. FONTE DIAZ-SANTA IRENE PQ 2+693 AO 4+674	O PINO	232.497,69
2021.1100.0037.0	DP 4603 MELIDE A RIBADULLA. REFORZO DE FIRME. PQ 1+070 A 5+821	MELIDE	426.457,80
2021.1100.0038.0	DP 8401 TABLILLA A AGRODOMESTRE POR PONTEPEDRA. MELLORA DE FIRME PQ 3+160 AO 5+500	TORDOIA	301.945,52
2021.1100.0039.0	DP 5903 ORDES A PORTOMOURO POR PONTECHONIA. MELLORA CAPA DE RODAXE CON MBQ PQ 5+300 AO 8+500	TORDOIA E TRAZO	419.629,37
2021.1100.0040.0	DP 2405 CERCEDA A MESÓN DO VENTO MELLORA CAPA DE RODAXE CON MBQ P.Q. 1+700 A 5+170	CERCEDA E ORDES	390.908,73
TOTAL……..			2.020.633

2.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cual sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe."

17. Aprobación del Plan de Conservación de vias provinciales 2021, cuarta fase

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar el Plan de CONSERVACION DE VIAS PROVINCIALES 2021, CUARTAFASE con un presupuesto total de 700.198,50.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/61900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION DE LA OBRA	AYUNTAMIENTO	IMPORTE
2021.1100.0041.0	DP 0514.- ARTEIXO A CAION. MELLORA DA CAPA DE RODAXE CON MBQ PQ 1+150 A 11+200	.ARTEIXO E A LARACHA	449.978,62
2021.1100.0042.0	DP 0106.- SAN VICENTE DE VIGO A OZA DOS RIOS. MELLORA DA CAPA DE	ABEGONDO E CARRAL	250.219,88

	RODAXE CON MBQ PQ 0+000 - 3+170		
TOTAL……..			700.198,50

2.- Exponer al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cual sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe."

18. Aprobación de la toma de conocimiento del informe del Consello de Contas de Galicia relativo a la fiscalización sobre los criterios de repartición de recursos entre ayuntamientos a través de los Planes provinciales y la eficiencia del gasto. Diputación de A Coruña legislaturas 2003-2019, aprobado por el Pleno del Consello de Contas en la sesión del 6 de octubre de 2021

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"A la vista del informe del Consello de Contas de Galicia de fiscalización sobre los criterios de reparto de recursos entre los ayuntamientos a través de los Planes provinciales de la Diputación de A Coruña en las legislaturas 2003-2019:

1º) Aprobar la toma de conocimiento del informe del Consello de Contas de Galicia de fiscalización sobre los criterios de reparto de recursos entre ayuntamientos a través de los Planes provinciales y la eficiencia del gasto de la Diputación de A Coruña legislaturas 2003-2019, que fue aprobado por el Pleno del citado órgano fiscalizador en la sesión celebrada el 6 de octubre de 2021.

2º) Dar cuenta de que en las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) ”POS+2022”, se atienden recomendaciones realizadas por el Consello de Contas de Galicia en este informe de fiscalización, sobre todo en lo relativo al apartado de criterios de reparto de recursos entre ayuntamientos a través de los Planes provinciales, en el sentido de describirlos y señalar las fuentes y fechas de referencia para la aplicación de cada uno de ellos.

3º) Asumir la tarea de estudiar y analizar la aplicación práctica de las recomendaciones realizadas por el Consello de Contas de Galicia en su informe de fiscalización, respecto de los apartados a los que por su complejidad y dada la fecha en la que se notificó a esta diputación el citado informe, no es posible darles

cumplimiento ya en estas Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) de la anualidad 2022."

19. Aprobación de las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de Ayuntamientos) "POS+ 2022"

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1º) Aprobar las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) "POS+ 2022", cuyo texto figura en el Anexo que se adjunta.

2º) Condicionar la aprobación definitiva de estas Bases a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las partidas 0430/4592/46201, 0430/4592/76201, 0430/9439/82120, 0611/23126/46201 y 0611/23126/76201, tanto en el presupuesto inicial del ejercicio 2022 como en los expedientes de modificación de créditos que esta diputación apruebe para la financiación del POS+ 2022."

BASES REGULADORAS
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

“ POS+ 2022 ”

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente “Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2022” é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2022 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE núm. 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE núm. 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE núm. 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Plan fináncíase previsiblemente coas seguintes achegas e préstamos provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha **“achega provincial 2022”** por importe de 20.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2022, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2022 vaise consignar a cantidade de 20.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2022 ao Plan.

- Cunha **“achega provincial 2021”** por un importe total de 17.400.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2022 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 7/2021. Desta cantidade, 9.650.138,73 € correspóndese coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos da parte do POS+2018 non reinvestida no POS+2021 e coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos do POS+2019 e do POS+ 2020, polo que se lle asignan aos concellos nos que se produciron; e a cantidade restante de 7.749.861,27 asígnase no POS+ 2022 a todos os concellos da provincia aplicando os criterios obxectivos de reparto do Plan.

- Cunha achega provincial denominada **“préstamo provincial 2022”** por importe de 1.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2022 na partida 0430/9439/82120, coa finalidade de realizar préstamos aos concellos sen xuros, con dous anos de carencia e cun prazo de devolución durante 10 anos a partir do ano 2024, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia.

- Cunha **“achega provincial 2022 extraordinaria"** por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do "POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022".

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2022 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2022 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas e do préstamo provinciais destinados ao financiamento do **POS+2022 e do POS+Adicional 1/2022 ascende a 45.900.000,00 €,** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación	Asignación aos 93 concellos	Reinvestimento baixas / anulacións
POS+2022	Achega provincial 2022	20.000.000,00	20.000.000,00	
	Achega provincial 2021	17.400.000,00	7.749.861,27	9.650.138,73
	Préstamo provincial 2022	1.500.000,00	1.500.000,00	
	Subtotal POS+2022	**38.900.000,00**	**29.249.861,27**	**9.650.138,73**
POS+ AD 1/2022	Achega extraordinaria 2022 (social)	7.000.000,00	7.000.000,00	
TOTAL		**45.900.000,00**	**36.249.861,27**	**9.650.138,73**

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2022, o POS+ 2022 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na Base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2022, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2021, 2022 ou 2023 para o financiamento do POS+ 2022. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+ 2022 continua na liña dos POS+ 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, que introduciron importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2022, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como o Plan destinado a concederlles préstamos aos concellos para a redución da súa débeda con entidades financeiras ou realizar investimentos financeiramente sostibles, que anteriormente daban lugar a novos Plans

- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, suprímense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

FO201	Cultura actividades
FO202	Cultura Investimentos
FO101	Deportes actividades
FO102	Deportes Investimentos
FOAYAA	Promoción económica actividades
FOAYIA	Promoción económica investimentos
DP007	Turismo actividades
DP0006	Turismo investimentos
FOAXCA	Desenvolvemento Servizos Sociais
FOI00B	Políticas de igualdade
FO036A	Envellecemento activo

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións sumouse á dotación do POS+ 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, e tamén se suma á do POS+2022, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- Dar resposta á situacións e necesidades concretas de cada concello, **reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

- **Contribuír de forma efectiva á redución do endebedamento dos concellos coas entidades financeiras,** mediante a concesión de préstamos sen xuros e cun prazo de carencia de 2 anos.

OBXECTO

Elimínase nestas Bases, con respecto ás dos anos 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 o obxecto "Pago a provedores", que obrigaba aos concellos a destinar en primeiro lugar a cantidade asignada neste Plan ao pago das súas débedas con provedores, xa que na disposición adicional octogésima sexta do Proxecto de Lei de orzamentos xerais do Estado para o ano 2022, baixo o título *"Ampliación de los ámbitos objetivo y subjetivo del Fondo de Financiación a Entidades Locales para atender las obligaciones pendientes de pago a proveedores de determinadas Entidades Locales",* indica o seguinte:

> "Con carácter excepcional para 2022, se amplía el ámbito objetivo del compartimento Fondo de Ordenación, del Fondo de Financiación a Entidades Locales, regulado en el artículo 40.1 del Real Decreto-Ley 17/2014, de 26 de diciembre, de 373 medidas de sostenibilidad financiera de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales y otras de carácter económico, al objeto de financiar la cancelación de las obligaciones de las entidades locales pendientes de pago que se definen en el siguiente apartado. A estos efectos, se incluyen, con carácter obligatorio, en el ámbito de aplicación de esta medida las entidades locales con un período medio de pago global a proveedores superior a treinta días según la información suministrada al Ministerio de Hacienda y Función Pública y publicada, correspondiente a alguno de los meses de diciembre de 2020, marzo o junio de 2021, con arreglo al Real Decreto 635/2014, de 25 de julio".

> […] Las obligaciones pendientes de pago a los proveedores han de reunir todos los requisitos siguientes: a) Ser vencidas, líquidas y exigibles y no estar sujetas a procedimientos de embargo, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos. b) Que la recepción, en el registro administrativo de la entidad local, de la correspondiente factura, factura rectificativa en su caso, o solicitud de pago equivalente haya tenido lugar antes del 1 de julio de 2021. […]".

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+ 2022, os concellos poderán solicitar a aplicación da achega e o préstamo provincial asignado aos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a "achega provincial 2022", ou excepcionalmente a "achega provincial 2021" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2022 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas Bases 2.1 e 5.B.1, sen límite ningún.

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a "achega provincial 2022" e a "achega provincial 2021" ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO CON ENTIDADES FINANCEIRAS

Por outra parte, no que se refire ao "préstamo provincial 2022", o concello unicamente poderá aplicalo a reducir o seu endebedamento con entidades financeiras non procedentes dos mecanismos de financiamento de pago a provedores de carácter estatal.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a "achega provincial 2022 extraordinaria" ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na Base 12, a través do "POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022".

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega e préstamo provincial destinados ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan, tendo en conta que se elimina o obxecto "pago a provedores" e que o "préstamo provincial 2022" destinarase só á redución do endebedamento do concello con entidades financeiras non procedentes dos mecanismos de financiamento de pago a provedores de carácter estatal.

POS + 2022 E POS + ADICIONAL 1/2022 TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO			
P O S + 2 0 2 2			**POS+AD1/2022**
ACHEGA PROVINCIAL 2022 (20.000.000,00 €)	**ACHEGA PROVINCIAL 2021 (17.400.000,00 €)**	**PRÉSTAMO PROVINCIAL 2022 (1.500.000,00 €)**	**ACHEGA 2022 EXTRAORDINARIA (7.000.000,00 €)**
Gastos correntes devengados no 2022	Gastos correntes devengados no 2022 (Excepción da Base 2.1 final)		
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles		
		Redución débeda con entidades financeiras	
			Gastos sociais exercicio 2022

A continuación descríbense os posibles obxectos do POS+2022. Respecto do POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios, na Base 12 contense a súa regulación específica.

2. 1 Financiamento de gastos correntes (achega provincial 2022 e excepcionalmente achega provincial 2021)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a "achega provincial 2022" ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2022.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliaria de lixo, alumeado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2022. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2022 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Excepcionalmente, os concellos que se atopan nunha situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, poderán destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2022, como a que reciben polo concepto achega provincial 2021, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia.

2. 2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2021 e 2022)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, dado que neste suposto o IVE soportado, con carácter xeral, é deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I, V e X, o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder entregarse ao uso público, e ademais identificarase cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE nº 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrase que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos que se integran no Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluirán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a "ficha municipal" cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivara na correspondente Memoria do Plan asinada pola alcaldía (Anexo II).

Investimentos financeiramente sostibles

(Investimentos financiados con "Achega provincial 2021" e investimentos incluídos no "Plan Complementario").

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á "achega provincial 2021" e do "Plan Complementario", debe terse en conta que deben ser "investimentos financeiramente sostibles" e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE nº 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE nº 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos "financeiramente sostibles" que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan con cargo aos tres conceptos antes indicados, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

160. Rede de sumidoiros
161. Abastecemento domiciliario de auga potable
162. Recollida, eliminación e tratamento de residuos
165. Alumeado público
172. Protección e mellora do medio natural
412. Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
422. Industria
425. Enerxía
431. Comercio
432. Información e promoción turística
441. Transporte de viaxeiros
442. Infraestruturas do transporte
452. Recursos hidráulicos
463. Investigación científica, técnica e aplicada
491. Sociedade da información
492. Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

132. Seguridade e orde pública
133. Ordenación do tráfico e do estacionamento
135. Protección civil
136. Servizo de prevención e extinción de incendios
152. Vivenda
153. Vías públicas
171. Parques e xardíns
231. Asistencia social primaria
321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
332. Bibliotecas e arquivos
333. Equipamentos culturais e museos
336. Protección do patrimonio histórico-artístico
342. Instalacións deportivas
453. Estradas
454. Camiños veciñais
933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

7

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e enseres, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

2.3 Redución da débeda do concello con entidades financeiras (préstamo provincial 2022)

Se o concello solicita préstamo provincial 2022 poderá aplicalo unicamente a reducir o seu endebedamento con entidades financeiras e deberá presentar a documentación que se detalla na Base 5 xustificativa de que o préstamo que solicita á deputación cumpre cos requisitos establecidos na lexislación vixente para a concertación de operacións de endebedamento, así como que o préstamo a cuxa minoración se aplica non está relacionado con mecanismos de financiamento para o pago a provedores de carácter estatal.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4, así como as que proceden do reinvestimento, nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación e anulación de investimentos do POS+ 2018, 2019 e 2020 que non foran previamente reinvestidas.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o IVE soportado deducible non terá carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola secretaría do concello no apartado B do Anexo X, baseándose no indicado polo redactor do proxecto/prego ou polo técnico municipal no Anexo V, e indicarase no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na Base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas e préstamos provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha **"achega provincial 2022"** por importe de 20.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2022, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2022 vaise consignar a cantidade de 20.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2022 ao Plan.

- Cunha **"achega provincial 2021"** por un importe total de 17.400.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2022 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 7/2021. Desta cantidade, 9.650.138,73 € correspóndese coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos da parte do POS+2018 non reinvestidos no POS+2021 e coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos do POS+2019 e do POS+ 2020, polo que se lle asignan aos concellos nos que se produciron; e a cantidade restante de 7.749.861,27 asígnase no POS+ 2022 a todos os concellos da provincia aplicando os criterios obxectivos de reparto do Plan.

- Cunha achega provincial denominada **"préstamo provincial 2022"** por importe de 1.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2022 na partida 0430/9439/82120, coa finalidade de realizar préstamos aos concellos sen xuros, con dous anos de carencia e cun prazo de devolución durante 10 anos a partir do ano 2024, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia.

- Cunha **"achega provincial 2022 extraordinaria"** por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do "POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022".

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2022 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2022 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas e do préstamo provinciais destinados ao financiamento do **POS+2022 e do POS+Adicional 1/2022 ascende a 45.900.000,00 €** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación	Asignación aos 93 concellos	Reinvestimento baixas / anulacións
POS+2022	Achega provincial 2022	20.000.000,00	20.000.000,00	
	Achega provincial 2021	17.400.000,00	7.749.861,27	9.650.138,73
	Préstamo provincial 2022	1.500.000,00	1.500.000,00	
	Subtotal POS+2022	**38.900.000,00**	**29.249.861,27**	**9.650.138,73**
POS+ AD 1/2022	Achega extraordinaria 2022 (social)	7.000.000,00	7.000.000,00	
T O T A L		**45.900.000,00**	**36.249.861,27**	**9.650.138,73**

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2022 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na Base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2022 e no POS+Adicional 1/2022 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS á achega provincial 2022, a unha parte da achega provincial 2021 que non se corresponde con baixas ou anulacións, ao préstamo provincial 2022 e á achega provincial extraordinaria 2022 para gastos sociais. A outra parte da achega 2021 que se corresponde con baixas ou anulacións asígnaselles aos concellos nos que se produciron as ditas baixas de licitación ou anulacións de investimentos do POS+2018, 2019 e 2020 que non foran previamente reinvestidas.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:
10% cota fixa
5% esforzo fiscal
15% número de parroquias
35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)
35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

-Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuíndo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaránselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

9

-Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2020 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda. Para o caso dos concellos que non teñen os datos correspondentes ao exercicio 2020 empréganse os últimos datos publicados. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2020 aprobadas polo Real Decreto 1147/2020, do 15 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2020 (BOE núm. 340, do 30 de decembro de 2020) e publicadas polo Instituto Galego de Estadística (IGE).

- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estadístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.

- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2020 aprobadas polo Real Decreto 1147/2020, do 15 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2020 (BOE núm. 340, do 30 de decembro de 2020) e publicadas polo IGE.

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos suministrados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), calcúlase segundo os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicaráselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+ 2022, ("achega provincial 2022", "achega provincial 2021", e "préstamo provincial 2022"), e ao POS+Adicional 1/2022 (**"**achega provincial 2022 extraordinaria" para gastos sociais) e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na Base 2, especialmente na táboa denominada "POS+ 2022 e POS+Adicional 1/2022: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo".

<u>NOTA ESPECÍFICA SOBRE A SOLICITUDE DE PRÉSTAMO PROVINCIAL</u> PARA A REDUCIÓN DE ENDEBEDAMENTO DO CONCELLO CON ENTIDADES FINANCEIRAS

Nos casos nos que o concello solicite préstamo provincial para a redución da súa débeda con entidades financeiras, debe acreditarse o cumprimento da lexislación sobre préstamos, en especial o cumprimento do disposto no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais (TRLFL), e na disposición adicional 14ª do Real decreto lei 20/2011, do 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público.

Para estes efectos deberá presentar un informe emitido pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo que figura no Anexo XI, relativo aos seguintes extremos:

- O concello adoptou o acordo de solicitude de préstamo segundo as normas de aplicación
- O concello ten aforro neto positivo no exercicio inmediato anterior
- O nivel de endebedamento do concello non excede do 75% dos ingresos correntes liquidados ou devengados, ou, excedendo deste límite pero non superando o límite previsto no artigo 53 do TRLRFL (110%), conta coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia.

- O préstamo a cuxa minoración se destina o préstamo solicitado a esta deputación, de acordo coas Bases reguladoras do Plan provincial de obras e servivios de competencia municipal POS+ 2022, non foi concertado ao abeiro dos mecanismos estatais de financiamento de pago a provedores

En consecuencia, os concellos que presenten aforro neto negativo ou un volume de endebedamento vivo superior ao recollido no artigo 53 do TRLRFL, non poderán concertar operacións de crédito a longo prazo; e se o endebedamento excede do 75% pero non supera o 110%, deberá contar coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia.

Todo iso sen prexuízo da obriga dos concellos de remitirlle ao Ministerio de Facenda, a través da Central de Información de Riscos, a información á que se refire o artigo 55 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2022 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta Base.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir en cada concello os créditos procedentes dunha maior achega provincial a este Plan no caso de que a deputación así o acorde ao longo do exercicio 2022.

Para estes efectos realizarase unha distribución desta maior achega provincial entre todos os concellos, aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na Base 4.1. Con cargo a esta nova cantidade asignada, os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario, ou outros novos. Todo isto realizarase segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Hai que ter en conta que para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o IVE soportado deducible non terá carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable a estas actuacións de abastecemento deberá ser informado pola secretaría do concello no apartado B do Anexo X, baseándose no indicado polo redactor do proxecto/prego ou polo técnico municipal no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+ 2022 é obrigatorio para os concellos solicitar "investimentos financeiramente sostibles" dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 50% da suma dos tres tipos de achega provincial asignada a cada un deles neste Plan, aínda que se aconsella que sexa maior.

Só poderán incluírse neste Plan complementario "investimentos financeiramente sostibles", segundo se definen no apartado correspondente da Base 2.2.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional no marco do Plan Complementario, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional, tendo en conta os investimentos xa aprobados polo concello como Plan Complementario no acordo inicial de solicitude.

Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan. Para o caso de que os investimentos do Plan Complementario foran insuficientes para investir toda a nova cantidade asignada, ou que o concello renuncie á execución dalgún deles, poderá solicitar outros novos investimentos financeiramente sostibles.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña. www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciarase o **luns 13 de decembro de 2021 e rematará ás 15.00 horas do venres 11 de febreiro de 2022.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases, de acordo coas instrucións desta deputación tendo en conta que dado que nestas Bases se elimina o obxecto "Pago a provedores", tamén se eliminan os Anexos III e XIII destinados á solicitude deste obxecto, para que os restantes Anexos relativos ao Plan manteñan a súa mesma numeración dos POS+ anteriores, co fin de evitar confusións e facilitar a xestión.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do acordo e por unha memoria xustificativa da súa solicitude:

– Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na Base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega provincial, o seu financiamento desagregado así como a cantidade de IVE soportado que sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.

- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.

- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos.

- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.

- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO IV)

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención de previsión de gastos correntes 2022

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a "achega provincial 2022", ou excepcionalmente a "achega provincial 2021" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.1, ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo IV a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2022 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na Base 2.1.

No dito Anexo IV deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir no Anexo unicamente os datos dos servizos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo ao Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial que o concello vai aplicar a esta finalidade, non sendo preciso cubrir os datos de todos os servizos que figuran no Anexo.

No suposto excepcional previsto no último parágrafo da Base 2.1, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo IV que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2022, como a que reciben polo concepto achega provincial 2021, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia.

5.B.2.- Obras e subministracións

5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE nº 272 do 9 de novembro de 2017).

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto.

Tampouco poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario, o custo do control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

No caso de incluír "partidas alzadas", o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudio básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE núm. 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo para facilitar a supervisión técnica dos proxectos, especialmente os relativos á edificación, recoméndase polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación que os proxectos presentados se adapten á estrutura seguinte:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)

    1.1. Memoria descritiva
    1.2. Memoria construtiva
    1.3. Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)

2. Anexos á memoria

    2.1. Anexo administrativo
        - Prazo de execución
        - Declaración de obra completa
        - Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesariedade)
        - Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesariedade)
        - Dispoñibilidade dos terreos

    2.2. Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo
    2.3. Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesariedade)
    2.4. Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico
    2.5. Estudo de xestión de refugallos
    2.6. Xustificación da normativa de aplicación
    2.7. Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética,estruturas,…
    2.8. Plan de control de calidade
    2.9. Expropiacións
    2.10. Servizos afectados

3. Planos

    3.1. Plano de situación
    3.2. Plano de emprazamento
    3.3. Plano de urbanización
    3.4. Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso
    3.5. Plantas xerais, incluída a de cubertas
    3.6. Alzados e cortes

3.7. Planos de estrutura
3.8. Planos de instalacións
3.9. Planos de definición construtiva
3.10. Memorias gráficas

4. Prego de prescricións técnicas particulares

5. Orzamento

5.1. Prezos unitario
5.2. Prezos auxiliares
5.3. Prezos descompostos
5.4. Medicións e orzamento
5.5. Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con núm 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co núm. 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto)

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE).

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc, para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.2.2.- Informe técnico (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da Convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP nº 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na Base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Aptitude urbanística

Deberá indicarse se os terreos afectados polo investimento son aptos urbanisticamente para a súa execución.

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilítante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na Base 2.2 das reguladoras do Plan, o redactor do proxecto/prego ou o técnico do concello, deberá indicar o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, así como do IVE soportado deducible, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a secretaría do concello poida informar o importe do IVE soportado deducible que é aplicable, segundo o sinalado no Anexo X.

5.B.2.3.-Informe técnico-xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta cos terreos necesarios para a execución dos investimentos, mediante a emisión dun informe conxunto no que o persoal técnico detalle os terreos necesarios para a execución do investimento e a Secretaría do concello informe se o concello conta coa dispoñibilidade deses terreos. Cada asinante unicamente subscribirá as súas declaracións.

5.B.2.4.- Resolución ou acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes do investimento (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a resolución ou acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.2.5.- Informe sobre investimentos relativos ao ciclo da auga (ANEXO X)

No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaría do concello no que xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello (Anexo X apartado A).

Ademais, de acordo co disposto na Base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a secretaría do concello deberá informar no Anexo X apartado B) o importe concreto de IVE soportado deducible que é aplicable, baseándose no informe que emita no Anexo V o redactor do proxecto/ prego ou o técnico municipal, calculado sobre o orzamento de execución material do citado abastecemento, coa aplicación, no caso de obras, da porcentaxe correspondente de gastos xerais e beneficio industrial.

5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- Memoria económica específica da Alcaldía (ANEXO VII)

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO VIII)

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo V sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da Base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

5.B.3.- Redución de endebedamento do concello con entidades financeiras non procedentes dos "mecanismos de pago a provedores" de carácter estatal

5.B.3.1.- Informe sobre o cumprimento da lexislación sobre préstamos (ANEXO XI)

No modelo Anexo XI, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá informar se o acordo de solicitude de préstamo provincial 2022 foi adoptado conforme ás normas de aplicación, e que o concello non necesita autorización preceptiva do órgano competente da Comunidade autónoma de Galicia, ou, de ser necesaria, que se obtivo a dita autorización e que o préstamo a cuxa minoración se destina o préstamo solicitado a esta deputación, non foi concertado ao abeiro dos mecanismos estatais de financiamento de pago a provedores.

5.B.3.2.- Informe con datos da débeda a reducir (ANEXO XII)

A Intervención ou Secretaría–Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá emitir un informe, segundo o modelo Anexo XII, cos datos das débedas con entidades financeiras non procedentes dos "mecanismos de pago a provedores" de carácter estatal ás que se vai aplicar o "préstamo provincial 2022" para a súa amortización anticipada. O informe deberá conter polo menos os seguintes datos: entidade financeira, data do préstamo, código do préstamo, código IBAN da conta bancaria asociada ao préstamo, importe inicial, importe pendente, importe do préstamo provincial que se aplica á súa minoración e outros datos relevantes para a súa identificación.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluirá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, segundo se describe na Base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como "criterio de prioridade" a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do Plan Adicional que máis adiante se aprobe para a realización de investimentos financeiramente sostibles, no marco do Plan Complementario descrito na Base 4.3, financiado cos incrementos da achega provincial que a deputación poida aprobar posteriormente, realizarase mediante Resolución da Presidencia ou acordo plenario, segundo corresponda, coa finalidade de declarar cumprida a condición de existencia de crédito suficiente e, en consecuencia, se declare definitivamente aprobado o Plan Adicional no que se incluirán as solicitudes dos concellos con indicación do seu financiamento.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022, estarase ao disposto na Base 12.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

7. 1.- Procedementos de adxudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2917 de contratos do sector público mediante procedemento "aberto", procedemento "aberto simplificado", ou procedemento "aberto simplificadísimo", utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta Base.

Se no momento da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuación incluídas no Plan **ata o 30 de novembro de 2022.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta que o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2025, coa excepción indicada na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2022 ou 2023, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que se establece na indicada base 8 coa mesma excepción.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo establecido, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable o IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación

- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliables
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/ 2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, a cuantía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada na listaxe de datos de adxudicación que remitirá o concello (informada pola secretaría municipal logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata a porcentaxe de baixa producida) e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+ 2022, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000 euros (IVE excluído) o que supón 48.400 € co 21% de IVE incluído, e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e 41.140 € (21% IVE incluído)	

Valor estimado	Entre 34.000 e 40.000 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e 48.400 € (21% IVE incluído)	

Procurarase que ningún provedor poida resultar adxudicatario de contratos menores cun importe acumulado superior aos límites establecidos para o contrato menor. No caso de que se supere este límite, deberán motivarse os contratos menores posteriores á superación do límite.

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada polo alcalde ou concelleiro delegado, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:

  . Denominación, orzamento e prazo de execución

  . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación

  . Prazo e forma de presentación de ofertas

  . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.

- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC

- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+ 2022, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dárselle audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello ou un compromiso do seu financiamento.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2023. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta que **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2025.** Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2026 para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2025 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que estivera iniciada a súa execución.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2022 ou 2023, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2025 coa mesma excepción indicada no apartado anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017.

9 .- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9. 1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS IV e XIV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a "achega provincial 2022", ou excepcionalmente a "achega provincial 2021" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2022, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo IV.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2023, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ 2022, segundo o modelo que figura como Anexo XIV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da subvención da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos. Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a "acta de comprobación do replanteo" e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente "acta de recepción".

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

9. 3 Préstamo provincial destinado ao financiamento de débedas do concello con entidades financeiras

No suposto de que o concello destinase o préstamo provincial ao financiamento de débedas do concello con entidades financeiras, a deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle, con carácter prepagable, directamente á entidade financeira na que o concello teña concertado o préstamo municipal que se vai amortizar co importe do préstamo provincial, o que se lle comunicará oportunamente ao concello para o seu coñecemento.

10.- DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO PROVINCIAL

Os concellos deberán devolverlle á deputación en dez anualidades o importe do préstamo provincial que se lles transfira, devolución que se realizará sen xuros e con dous anos de carencia, a partir do ano 2024 ata o 2033, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia. O importe anual a devolver será a décima parte do importe total transferido, realizándose no último ano o axuste exacto da cantidade a devolver. Non obstante, o concello poderá anticipar a devolución do préstamo pendente, comunicándoo previamente á deputación.

A devolución realizarase mediante o ingreso na conta da deputación que se lles indicará aos concellos, a metade do importe anual ata o 30 xuño e a outra metade ata o 30 de novembro de cada ano.

No caso de que o concello non realice os ingresos que correspondan nos prazos establecidos, esta deputación poderá aplicar aos concellos usuarios do servizo de recadación a compensación coas entregas a conta, e aos demais concellos, con calquera outro pago que a deputación deba realizarlle ao concello.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta Base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

De acordo co disposto na Base 7, o incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na Base 9.1 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

Os importes a reintegrar poderán ser obxecto de compensación con calquera obriga recoñecida pola deputación a favor do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento o 30 de novembro de 2025, prazo máximo establecido na base 8, e de ser o caso, no prazo excepcional concedido que expira de xeito improrrogable o 30 de novembro de 2026, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

Base 12.- POS+ Adicional 1/2022 Gasto social

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+ADICIONAL 1/2022 para **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2022 que se financia con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2022, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

As consecuencias socioeconómicas da actual crise distribúense de forma desigual na poboación, producindo un impacto social elevadísimo, aumentando os niveis de pobreza e exclusión social de aqueles colectivos máis vulnerables: persoas soas ou familias, menores, persoas maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adiccións, mulleres vítimas de violencia de xénero, e aquelas persoas en risco de exclusión social que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas.

O POS+1 adicional 2022 para gastos sociais extraordinarios, xurde co fin de apoiar os servizos sociais municipais, e incrementar o gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco para as persoas vulnerables.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2022 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2022 destínase ao financiamento dos seguintes **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2022:

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.

b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero, cando eles e as persoas ao seu cargo, carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

As axudas en especie para alimentación e educación, consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.

c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.

f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades.

h) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

i) Gastos de investimento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais (equipos informáticos, ofimática etc).

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022 finánciase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2022, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

12.4.- SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, iniciarase o **luns 13 de decembro de 2021 e rematará ás 15.00 horas do venres 11 de febreiro de 2022** mediante a presentación da seguinte documentación:

-Certificación do acordo de solicitude (ANEXO XV)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo Anexo XV, polo que se dispoña participar no POS+ Adicional 1/2022, aceptar expresamente as súas Bases reguladoras e solicitarlle á deputación a aplicación da achega provincial extraordinaria asignada para o financiamento de gastos sociais extraordinarios.

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios 2022 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non se incluirán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais Comunitarios no que se acredite o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1 (ANEXO XVII)

* Valoración técnica de que o gasto solicitado é necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables o en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades.

* No caso do apartado h) os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.

* No caso do apartado i) os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais en equipamentos (ANEXO XVIII)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVIII a estas Bases, no que se conteña a descrición dos equipamentos referidos nos apartados 12.1.h) e i).

12.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2022 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial solicitada para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente, de acordo coas previsións contidas no informe emitido segundo o modelo Anexo XVI.

Os gastos de investimento dos apartados h) e i) tramitaranse de acordo co establecido nas bases 5.B.2, 7, 8 e 9.2.

Non obstante, os concellos poderán utilizar para estes fins o procedemento de contrato menor, de tal modo que a selección do contratista realizarase do seguinte xeito:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Presentación de factura
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

28

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido na base 12.6 do POS+2022.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2022, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2022 Base.

12.6.- XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN ACHEGA PROVINCIAL

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar telematicamente na deputación, ata o 31 de marzo de 2023:

- Informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2022, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- Certificación dos datos da adxudicación e execución dos investimentos realizados, asinado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención e pola Alcaldía do concello (ANEXO XX)

Certificación expedida pola Intervención ou a Secretaría-Intervención e pola Alcaldía do concello relativa á adxudicación e execución dos investimentos, segundo modelo que figura como Anexo XX.

- Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2022 (ANEXO XXI)

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da achega transferida da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións. No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006. O importe do reintegro poderá ser obxecto de compensación cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recaudatoria que a deputación realice por delegación do concello.

Excepcionalmente, e en virtude da correspondente solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

1.- A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Presidencia desta deputación, previos os informes da Secretaría e da Intervención.

2.- Para o non disposto expresamente nas presentes Bases, aplicarase supletoriamente o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e o sinalado na Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias desta deputación, aprobada polo Pleno na sesión realizada ao 1 de febreiro de 2019 e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 72 do 15 de abril de 2019

A N E X O I
CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

D. / Dna. _____
secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día__/__/202__, adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2022"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega e o préstamo provincial asignados aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo a "achega provincial 2022","achega provincial 2021" e "préstamo provincial 2022":

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2022:

	Deputación
Achega provincial 2022 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2021 (Excepción da Base 2.1 final)	
Subtotal gasto corrente	

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2022	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**				
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**			**Orzamento total**
		Achega municipal	**IVE soportado deducible (só abastecem. auga potable)**	**Total Concello**	
Subtotal investimentos achega provincial 2022					

ACHEGA PROVINCIAL 2021 (Investimentos financeiramente sostibles)	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**				
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**			**Orzamento total**
		Achega municipal	**IVE soportado deducible (só abastecem. auga potable)**	**Total Concello**	
Subtotal investimentos achega provincial 2021					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

1

C) Redución de débeda con entidades financeiras:

Entidade financeira	PRÉSTAMO PROVINCIAL 2022 aplicado á redución da débeda
Subtotal redución de débeda con entidades financeiras	

D) Resumo:

POS+ 2022 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello	Concello	Concello	Orzamento Total
			Concello	IVE Soportado deducible (só abastecem. auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2022					
	Achega 2021 (Excep. Base 2.1)					
B- INVESTIMENTOS	Achega 2022					
	Achega 2021					
C- REDUCIÓN DÉBEDA	Préstamo 2022					
	Achega 2022					
	Achega 2021					
	Préstamo 2022					
	TOTAL					

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2022 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 50% do total de achega e préstamo provincial asignado)	Orzamento contrata (encher só esta columna se non hai actuacións de abastecemento auga potable) (A)	IVE soportado deducible (encher ademais esta columna se hai actuacións de abastecemento auga potable) (B)	Orzamento subvencionable (encher esta columna se se encheo a columna B por actuacións de abastecemento) (C= A-B)
TOTAIS			

2

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	

De acordo co esixido na Base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

OBXECTIVOS DO PLAN
(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

CRITERIOS DE SELECCIÓN
(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

ANÁLISE DAS ACTUACIONS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS DENTRO DO CUMPRIMENTO DA NORMATIVA VIXENTE (FINANCIADAS CON CARGO AO POS+ OU POR OUTROS MEDIOS)
(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

FINANCIAMENTO
(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto, no que se deberá ter en conta que se algún investimento consiste, en todo ou en parte, no abastecemento municipal de auga potable, terá que concretarse o importe de IVE soportado deducible, que non será subvencionado por esta deputación e polo tanto non consumirá achega provincial ninguna).

OUTRAS CUESTIÓNS (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO IV

INFORME SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2022

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2022 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos conceptos que se detallan:

(só cubrir os datos dos servizos aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	**CONCEPTO**	**PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2022 (Que se devenguen durante o exercicio 2022) (A)**	**ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)**	**ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario) (A-B)**
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

1

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2022 (Que se devenguen durante o exercicio 2022) (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario) (A-B)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe técnico individual para o investimento indicado:

AUTORIZACIÓNS
(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.
Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA
(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)
(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

☐ Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.

☐ Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:

- ☐ Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
- ☐ Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
- ☐ Outros motivos técnicos (especificar)

ESTUDO XEOTÉCNICO
(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

APTITUDE URBANÍSTICA
(Deberá indicarse se os terreos afectados polo investimento son aptos urbanisticamente para a súa execución)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO
(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

INVESTIMENTOS DE ABASTECEMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na Base 2.2 das reguladoras do Plan, o redactor do proxecto/prego ou o técnico do concello, deberá indicar o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial que sexan aplicables, así como do IVE deducible, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a secretaría do concello poida informar o importe do IVE soportado deducible que é aplicable, segundo o sinalado no Anexo X.

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A ACTUACIÓNS DE ABASTECEMENTO DE AUGA POTABLE				
PEM (Só Abastecemento) (A)	GASTOS XERAIS (Só Abastecemento) (B)	BENEFICIO INDUSTRIAL (Só Abastecemento) (C)	IVE DEDUCIBLE (Só Abastecemento) (D)	TOTAL (Orzamento contrata só obras de abastecemento) (A+B+C+D)

OUTRAS CUESTIÓNS
(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO VI

INFORME TÉCNICO-XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DAS PERSOAS QUE EMITEN O INFORME	
CARGO DAS PERSOAS QUE EMITEN O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe técnico xurídico para o investimento indicado, subscribindo cada un dos asinantes unicamente as súas declaracións:

INFORME TÉCNICO
(o persoal técnico detallará os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

INFORME XURÍDICO
(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento.)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO VII

MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

- Conclusión relativa á acreditación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROXECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

"Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros"

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

"Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."

	2022	2023	2024	…….	Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO VIII

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCIÓNS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA

Breve análise da Memoria especifica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE
(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal

- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social

- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria

- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos

- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)

- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación

- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:
O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

A N E X O IX

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2022"

D. / Dna. _____

secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na Base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A :**

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día__/ /202_, ditou / adoptou a / o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2022 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE núm. 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

-A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico

-O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.

- (…)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, ____de_____de dous mil_____.

V. pr.
A Alcaldía

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO X

INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO CICLO DA AUGA

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

A.- De acordo co esixido na Base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2022 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

B.- (Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable)

De acordo co disposto na Base 2.2 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello informa que, á vista do indicado no informe técnico (Anexo V) o IVE soportado deste investimento é deducible polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A ACTUACIÓNS DE ABASTECEMENTO DE AUGA POTABLE		
Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento) (A)	IVE soportado deducible (B)	Total orzamento contrata (só obras de abastecemento) (A+B)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO XI

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO SOBRE O CUMPRIMENTO DA LEXISLACIÓN SOBRE PRÉSTAMOS

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

CUMPRIMENTO DA LEXISLACIÓN SOBRE PRÉSTAMOS

De acordo co esixido na Base 5.B.3.1 das reguladoras do Plan, e no marco do previsto no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora de facendas locais (TRLFL), e na disposición adicional 14ª do Real decreto lei 20/2011, do 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público, emítese o seguinte informe:

- O concello adoptou o acordo de solicitude de préstamo segundo as normas de aplicación

- O concello ten aforro neto positivo no exercicio inmediato anterior

- O nivel de endebedamento do concello non excede do 75% dos ingresos correntes liquidados ou devengados, ou, e excedendo deste límite pero non superando o límite previsto no artigo 53 do TRLRFL (110%), conta coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia

- O préstamo a cuxa minoración se destina o préstamo solicitado a esta deputación, de acordo coas Bases reguladoras do Plan provincial de obras e servivios de competencia municipal POS+ 2022, non foi concertado ao abeiro dos mecanismos estatais de financiamento de pago a provedores

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO XII

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO COS DATOS DAS DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS A REDUCIR

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.3.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe cos datos das débedas con entidades financeiras a reducir:

(Deberá cubrirse unha táboa por cada préstamo, pero debe presentarse un único documento Anexo XII que englobe todas as táboas e subirse na Convocatoria POS+Amortización)

Entidade financeira	
Data do préstamo	
Número ou código do préstamo	
Código IBAN da conta bancaria asociada ao préstamo	
Importe inicial do préstamo	
Importe pendente do préstamo	
Importe do préstamo provincial que se aplica á súa Minoración	
Este préstamo non está relacionado co mecanismo de pago a provedores (Base 4.1 final)	
Outros datos	

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2022"

ANEXO XIV

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2022

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2022 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos conceptos que se detallan:

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	**CONCEPTO**	**PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2022 (A)**	**DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)**	**GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (A-B) (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)**
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

1

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2022 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan) (A-B)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
	TOTAL			

1

ANEXO XV

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2022

CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DO POS+ADICIONAL 1/2022 PARA O FINANCIAMENTO DE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ Adicional 1/2022"** da Deputación Provincial da Coruña **para o financiamento de gastos sociais extraordinarios,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

Achega provincial preasignada que figura nas Bases do POS+Adicional 1/2022	
Achega provincial SOLICITADA para a súa aplicación ao financiamento dos gastos sociais extraordinarios	

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	**PREVISIÓN DE GASTOS 2022** **(A)**	**ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS** **(B)**	**ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)**
a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.			
b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2022 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero, cando eles e as persoas ao seu cargo, carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. As axudas en especie para alimentación e educación, consideraranse gasto corrente, sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.			
c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.			
e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar, que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.			
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2022 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			
g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades.			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
h) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades. A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.			
i) Gastos de investimento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos os equipos técnicos de servizos sociais municipais (equipos informáticos, ofimática etc). A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2022 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTOS			
TOTAL			

2.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, ___ de _____ de dous mil vinte e dous.

V. pr.
A Alcaldía

ANEXO XVI

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2022

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2022

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022.

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	**PREVISIÓN DE GASTOS 2022** **(A)**	**ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS** **(B)**	**ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)**
a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación).			
b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2022 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
violencia de xénero, cando eles e as persoas ao seu cargo, carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. As axudas en especie para alimentación e educación, consideraranse gasto corrente, sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.			
c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.			
e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar, que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.			
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2022 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades.			
h) Aldquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades. A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.			
i) Gastos de investimento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos os equipos técnicos de servizos sociais municipais (equipos informáticos, ofimática etc). A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2022 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTOS			
T O T A L			

ANEXO XVII

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2022

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS NO QUE SE ACREDITE O CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS RECOLLIDOS NOS DISTINTOS APARTADOS DA BASE 12.2

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO GASTO	
ORZAMENTO DO GASTO	

INFORME:

(Co contido esixido na base 12.4 das reguladoras do Plan)

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:

ANEXO XVIII

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2022

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO OU INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre equipamento solicitado

DESCRIPCIÓN DO EQUIPAMENTO:

☐ Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria, cando carezan de medios económicos suficientes.

DESCRIPCION	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

☐ Gastos de investimento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociales municipais.

DESCRIPCION	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

OUTRAS CUESTIÓNS
(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

ANEXO XIX

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2022

INFORME SOBRE XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2022

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo á xustificación dos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2022 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2022.

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	**PAGOS REALIZADOS 2022** **(A)**	**DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS** **(B)**	**GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)** **(A-B)**
a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non foi destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS; trátase de nova contratación.			
b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero, cando eles e as persoas ao seu cargo, carezan de			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PAGOS REALIZADOS 2022 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. Ningunha destas axudas en especie para alimentación e educación superou o límite por unidade de 500,00 €.			
c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. O importe non foi destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS. Excepcionalmente o importe destinouse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios			
e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar, que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.			
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PAGOS REALIZADOS 2022 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades.			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
h) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios, **cando carezan de medios económicos suficientes** para asegurar a cobertura destas necesidades.			
i) Gastos de investimento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos os equipos técnicos de servizos sociais municipais (equipos informáticos, ofimática etc).			
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTOS			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PAGOS REALIZADOS 2022 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
T O T A L			

ANEXO XX

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2022

CERTIFICACIÓN DOS DATOS DA ADXUDICACIÓN E EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

PLAN	
CONCELLO	

DATOS DO INVESTIMENTO			
Denominación			
DATOS DA ADXUDICACIÓN			
Órgano de adxudicación (indicar)			
Procedemento (marcar o que proceda)		**Procedemento ABERTO** Único criterio FACTOR PREZO	
		Procedemento ABERTO Pluralidade de criterios con aplicación de **XUÍZOS DE VALOR** e de apreciación **AUTOMÁTICA**	
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Pluralidade de criterios con aplicación de **XUÍZOS DE VALOR** e de adxudicación **AUTOMÁTICA**	
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Aplicación de **FÓRMULAS**	
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO (Art 159.6) Criterios evaluables de forma **AUTOMÁTICA**	
		Execución pola Administración Artigo 30 Lei 9/2017	
		Contrato Menor	
Data da publicación na plataforma de contratos do Estado			
Data da adxudicación			
Prazo de execución			
Datos do adxudicatario	NIF		
	Denominación		
	correo electrónico		
	Teléfono		
DATOS ECONÓMICOS			
Orzamento de contrata (IVE incluído)			
Orzamento de adxudicación (IVE incluído)			
Baixa de adxudicación			

Nota: Este documento deberá asinarse dixitalmente pola Alcaldía e a Secretaría do concello

(IVE incluído)	
DATOS DA OBRIGACIÓN E PAGO	
Importe da factura	
Data da acta de recepción	
Acordo de aprobación do gasto e pago	Resolución da Alcaldía de data:
	Acordo da Xunta de Goberno de data:

Data	

Nota: Este documento deberá asinarse dixitalmente pola Alcaldía e a Secretaría do concello

ANEXO XXI

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2022

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIVICATIVO DA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS FINANCIADOS INCLUÍDOS NOS APARTADOS DA BASE 12.1

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO GASTO	
ORZAMENTO DO GASTO	

De acordo co esixido na Base 12.1 e 12.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2022, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

INFORME:

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO :

20. Aprobación de la segunda fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2021 por mayor aportación provincial

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"Visto el expediente relativo a la aprobación de la segunda y última fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan Único de ayuntamientos) POS+ Adicional 2/2021 por mayor aportación provincial, en el que se acreditan los siguientes

I.- ANTECEDENTES

Visto el acuerdo de aprobación del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2021 y su Plan Complementario, realizado por el Pleno de esta diputación en la sesión del 30 de junio de 2021, por el que se aprueba, además del Plan Base, un Plan Complementario

Visto el crédito procedente de una mayor aportación provincial por un importe total de 25.000.000,00 €, aprobado mediante el Expediente de modificación de créditos (EMC) 3/2021 que se aprobó por el Pleno de esta diputación en la sesión del 30 de abril de 2021 y que entró en vigor el 31 de mayo de 2021 con la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y que dado que esta modificación de crédito se financió con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, pudo aplicarse el gasto a la partida general del Plan, sin necesidad de tener en cuenta los grupos de programa determinados para las inversiones financieramente sostenibles

Vista la primera fase del POS+ Adicional 2/2021, aprobada mediante la Resolución de Presidencia número 2021/30870 del 23 de julio de 2021, en relación con el acuerdo plenario del 30 de junio de 2021 (relativo a la aprobación del POS+ 2021 y su Plan Complementario), en la que se incluían las inversiones financieramente sostenibles previstas en el Plan Complementario al POS+ 2021

Vistas las solicitudes presentadas por los ayuntamientos que participan en esta segunda y última fase del POS+ Adicional 2/2021 por mayor aportación provincial, solicitando inversiones financieramente sostenibles, algunas de ellas ya estaban previstas en el Plan Complementario aprobado junto con el Plan Base, y otras son nuevas inversiones, teniendo en cuenta que el Ayuntamiento de Ponteceso no presentó ninguna solicitud para participar en esta segunda fase del Plan dentro del

plazo establecido, única fase en la que podía participar, dado que no cuenta con inversiones en el Plan Complementario del POS+ 2021 al tenerse por desistido de su solicitud de participación en el POS+2021 por no presentar la certificación del acuerdo plenario municipal de la aprobación de la solicitud exigida en la Base 5.A de las Bases reguladoras del POS+ 2021, según se indica en el punto 2 del acuerdo de aprobación del POS+ 2021

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO.

Vistas las Bases reguladoras del POS+ 2021, aprobadas por el Pleno de esta diputación en la sesión celebrada el 27 de noviembre de 2020 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 205 del 1 de diciembre de 2020 y cuyas Bases 7 y 9, para regular la utilización del contrato menor en las obras incluidas en el Plan, fueron modificadas por acuerdo plenario del 30 de diciembre de 2020 y publicadas en el BOP núm. 225 del 31 de diciembre de 2020

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA:

1.- Aprobar la segunda **y última fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan Único de ayuntamientos) POS+ Adicional 2/2021 por mayor aportación provincial**, en la que se incluyen "inversiones financieramente sostenibles", algunas de ellas previstas en el Plan Complementario al POS+ 2021 y otras nuevas, cuyo resumen de datos de financiación es el que a continuación se indica, y cuyo detalle figura en los anexos I y II *:*

POS+ ADICIONAL 2/ 2021 2ª FASE RESUMEN GENERAL			
OBJETO	**DIPUTACIÓN**	**AYUNTAMIENTOS**	**TOTAL**
Inversiones financieramente sostenibles	5.128.683,06	421.181,79	5.549.864,85
TOTAL	**5.128.683,06**	**421.181,79**	**5.549.864,85**

ANEXO I	Resumen general por ayuntamiento
ANEXO II	Inversiones financieramente sostenibles

La aprobación definitiva de las inversiones que en el Anexo II tienen indicadas condiciones suspensivas, queda condicionada a su cumplimiento.

2.- La financiación de la aportación provincial a esta segunda y última fase del POS+ Adicional 2/2021 por mayor aportación provincial se realiza con cargo a los créditos consignados en el expediente de modificación de créditos 3/2021, aprobado por el Pleno de esta diputación en la sesión celebrada el 30 de abril de 2021, que entró en vigor el 31 de mayo de 2021 con la publicación del correspondiente anuncio en el

Boletín Oficial de la Provincia y que dado que esta modificación de crédito se financió con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, pudo aplicarse el gasto a la partida general del Plan, sin necesidad de tener en cuenta los grupos de programa determinados para las inversiones financieramente sostenibles.

3.- La contratación y la ejecución de las inversiones incluidas en esta segunda fase del POS+ Adicional 2/2021 se realizará por los respectivos ayuntamientos de acuerdo con las instrucciones que figuran en las Bases 7, 8 y 9 de las Reguladoras del POS+ 2021, salvo el relativo a los plazos de contratación y ejecución que se amplían hasta el 30 de noviembre de 2022 y 30 de noviembre de 2023, respectivamente.

4.- El resumen general de la 1º y 2ª fase del POS+Adicional 2/2021 figura en el Anexo III, en el que se recogen los datos de la aplicación por los 93 ayuntamientos de la provincia de los 25.000.000,00 € de mayor aportación provincial, a través de las dos fases del Plan:

ANEXO III	Resumen total 1ª y 2ª fase del POS+ Adicional 2/2021

El resumen de la 1ª y 2ª fase del POS+ Adicional 2/2021 es el siguiente:

1ª Fase POS+ADICIONAL 2/2021	19.586.177,77
2ª Fase POS+ADICIONAL 2/2021	5.128.683,06
Economías	285.139,17
TOTAL	**25.000.000,00**

5.- Disponer la exposición pública mediante la inserción de un anuncio en el Boletín oficial de la Provincia a los efectos de que durante el plazo de 10 días puedan presentarse las alegaciones o reclamaciones que se consideren oportunas.

6.- Remitir el expediente a informe de la Subdelegación del Gobierno en Galicia a los efectos previstos en el artículo 29.2) de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de organización y funcionamiento de la Administración general del Estado y a informe de la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales.

7.- Remitir el expediente a la Xunta de Galicia y a la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación prevista en la Ley 5/1997 de 22 de julio, de Administración local de Galicia.

8.- Una vez transcurrido el indicado plazo de 10 días de exposición pública y remisión a informe, sin que se presentaran reclamaciones o alegaciones, podrán proseguirse las actuaciones."

POS+ ADICIONAL 2/2021 2ª FASE
ANEXO I - RESUMO XERAL POR CONCELLO

CONCELLO	INVESTIMENTOS 2ª FASE		
	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL
Abegondo	269.851,36	0,00	269.851,36
Ames	22.718,96	10.976,52	33.695,48
Aranga	45.230,68	0,00	45.230,68
Ares	86.474,67	70.920,93	157.395,60
Arzúa	48.380,02	19,98	48.400,00
Betanzos	244.260,00	4.611,31	248.871,31
Boimorto	63.689,60	0,00	63.689,60
Boqueixón	4.610,77	32.721,95	37.332,72
Cabana de Bergantiños	129.788,29	367,71	130.156,00
Camariñas	136.842,06	21.005,52	157.847,58
Capela (A)	127.110,46	0,00	127.110,46
Carnota	24.039,11	31.843,41	55.882,52
Cedeira	21.993,31	19.496,16	41.489,47
Cerdido	119.156,31	0,00	119.156,31
Coirós	122.805,35	0,07	122.805,42
Curtis	51.488,90	13.266,10	64.755,00
Dumbría	49.286,36	0,00	49.286,36
Laxe	18.271,00	0,00	18.271,00
Lousame	30.274,43	0,00	30.274,43
Mañón	168.847,60	0,00	168.847,60
Melide	346.488,72	0,00	346.488,72
Mesía	79.093,59	0,00	79.093,59
Muxía	134.181,28	0,40	134.181,68
Negreira	76.145,48	0,00	76.145,48
Noia	15.283,49	2.716,51	18.000,00
Oroso	25.151,58	4.848,43	30.000,01
Ortigueira	173.345,75	0,00	173.345,75
Outes	26.776,92	4.697,37	31.474,29
As Pontes de García R.	518.403,29	33.911,72	552.315,01
Porto do Son	290.716,22	48.867,90	339.584,12
Rianxo	13.631,56	8.142,15	21.773,71
Santa Comba	449.225,32	0,00	449.225,32
Santiago de Compostela	117.992,47	0,00	117.992,47
Santiso	167.448,85	0,00	167.448,85
Teo	17.084,13	27.480,17	44.564,30
Tordoia	109.123,68	39.479,77	148.603,45
Vilasantar	8.948,64	12.070,67	21.019,31
Vimianzo	323.288,93	33.737,04	357.025,97
Zas	216.707,59	0,00	216.707,59
Cariño	155.624,89	0,00	155.624,89
Oza-Cesuras	78.901,44	0,00	78.901,44
TOTAL 41 CONCELLOS	**5.128.683,06**	**421.181,79**	**5.549.864,85**

POS+ ADICIONAL 2/2021 2ª FASE
ANEXO II: INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

CONCELLO	CODIGO DE OBRA	EXPEDIENTE	TIPO DE OBRA	DENOMINACIÓN		DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL	CONDICIÓN
ABEGONDO	2021.2102.0587.0	2021000042914	44012	Rede saneamento en Bordelle, Sarandós, Abegondo		126.162,65	0,00	126.162,65	Autorización Consellería do Medio Rural
	2021.2102.0588.0	2021000043041	51021	Reparac. Camiñ. parroq Montouto - Folgoso e Vizoño		30.270,92	0,00	30.270,92	Autorización de Augas de Galicia
									Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
									Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2021.2102.0589.0	2021000042912	51021	Reparación camiños parroquias de Folgoso e Vizoño		31.121,49	0,00	31.121,49	Autorización de Augas de Galicia
									Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
									Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2021.2102.0590.0	2021000042913	51021	Reparac. camiño O Rueiro a Cruz da Beira, Sarandós		82.296,30	0,00	82.296,30	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
					TOTAL	**269.851,36**	**0,00**	**269.851,36**	
AMES	2021.2102.0591.0	2021000043147	51021	Camiño en Barouta e outros		22.718,96	10.976,52	33.695,48	Autorización de Augas de Galicia
									Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
					TOTAL	**22.718,96**	**10.976,52**	**33.695,48**	
ARANGA	2021.2102.0592.0	2021000039215	51021	Pavimentación carretera Reborica a Cambás 2ª fase		45.230,68	0,00	45.230,68	
					TOTAL	**45.230,68**	**0,00**	**45.230,68**	
ARES	2021.2102.0593.0	2021000042952	45320	Nave almacén embarcaciones dársena seca porto Ares		86.474,67	70.920,93	157.395,60	Supervisión favorable proxecto corrixido e aprobación concello
									Concesión administrativa de Portos de Galicia
					TOTAL	**86.474,67**	**70.920,93**	**157.395,60**	
ARZÚA	2021.2102.0594.0	2021000042899	51021	Camiño Cruce Villantime a Vilar de Maroxo e outro		48.380,02	19,98	48.400,00	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
					TOTAL	**48.380,02**	**19,98**	**48.400,00**	
BETANZOS	2021.2102.0595.0	2021000043034	51023	Mellora paviment. e seguridade en Pladela e outros		106.261,39	4.611,31	110.872,70	Autorización Admón. de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
	2021.2102.0596.0	2021000043036	51023	Mellora paviment. e segur en Vila de Suso e outros		111.917,21	0,00	111.917,21	
	2021.2102.0597.0	2021000043035	44011	Subministración desbrozadora de brazo. Betanzos		26.081,40	0,00	26.081,40	
					TOTAL	**244.260,00**	**4.611,31**	**248.871,31**	
BOIMORTO	2021.2102.0598.0	2021000039125	51021	Mellora do firme da pista de acceso a Barral e ou.		63.689,60	0,00	63.689,60	
					TOTAL	**63.689,60**	**0,00**	**63.689,60**	
BOQUEIXÓN	2021.2102.0599.0	2021000043095	51021	Mell. firme viario Monte a Igrexa de Ledesma e ou.		4.610,77	32.721,95	37.332,72	
					TOTAL	**4.610,77**	**32.721,95**	**37.332,72**	
CABANA DE B.	2021.2102.0600.0	2021000043183	51021	Repar. estradas en Carballal, Piñeiro-Igrexia e o.		129.788,29	367,71	130.156,00	
					TOTAL	**129.788,29**	**367,71**	**130.156,00**	
CAMARIÑAS	2021.2102.0601.0	2021000042769	51021	Mellora e humanización pistas no Lugar de Mourin		42.088,75	6.289,12	48.377,87	
	2021.2102.0602.0	2021000042770	51023	Arranxo R. Pías e Liñares e trans. Ponte do Porto		38.497,50	5.752,50	44.250,00	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
									Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	2021.2102.0603.0	2021000042771	44012	Instal. estac. depuradora para 250 persoas Xaviña		56.255,81	8.963,90	65.219,71	Autorización de Augas de Galicia
									Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
									Autorización do Instituto de Estudos do Territorio
									Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
					TOTAL	**136.842,06**	**21.005,52**	**157.847,58**	
A CAPELA	2021.2102.0604.0	2021000042880	51022	Ampl. rede abast. auga Os Calzados-A Porta e ou.		127.110,46	0,00	127.110,46	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
									Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
					TOTAL	**127.110,46**	**0,00**	**127.110,46**	

CONCELLO	CODIGO DE OBRA	EXPEDIENTE	TIPO DE OBRA	DENOMINACIÓN		DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL	CONDICIÓN
CARNOTA	2021.2102.0605.0	2021000041510	44012	Saneamento e pluviais en Caldebarcos		24.039,11	31.843,41	55.882,52	
					TOTAL	**24.039,11**	**31.843,41**	**55.882,52**	
CEDEIRA	2021.2102.0606.0	2021000043137	51021	Mell. firmes lugares Santallamar, Cordobelas e ou.		21.993,31	19.496,16	41.489,47	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
					TOTAL	**21.993,31**	**19.496,16**	**41.489,47**	
CERDIDO	2021.2102.0607.0	2021000043211	42529	Obras de reforma na Escola do Castro.		60.155,21	0,00	60.155,21	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2021.2102.0608.0	2021000043209	51021	Camiño de Penso a Cubos e outros		59.001,10	0,00	59.001,10	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
					TOTAL	**119.156,31**	**0,00**	**119.156,31**	
COIRÓS	2021.2102.0609.0	2021000040712	51021	Mellora rede viaria rural en Figueiras e outros		81.695,20	0,07	81.695,27	
	2021.2102.0610.0	2021000040716	43007	Mellora rede de iluminación en Caresma		41.110,15	0,00	41.110,15	
					TOTAL	**122.805,35**	**0,07**	**122.805,42**	
CURTIS	2021.2102.0611.0	2021000044295	44012	Mell. abastec.e saneam. na Froula,r/Crego Barbazán		51.488,90	13.266,10	64.755,00	
					TOTAL	**51.488,90**	**13.266,10**	**64.755,00**	
DUMBRÍA	2021.2102.0612.0	2021000040692	51021	Mellora viario cmño. Dumbría-Buxán-Folgosa-Troitín		49.286,36	0,00	49.286,36	
					TOTAL	**49.286,36**	**0,00**	**49.286,36**	
LAXE	2021.2102.00613.0	2021000043139	43531	Subm. e coloc. porta basculante garaxe mupal. Laxe		18.271,00	0,00	18.271,00	
					TOTAL	**18.271,00**	**0,00**	**18.271,00**	
LOUSAME	2021.2102.00614.0	2021000038278	51021	Camiño de Camporredondo -Fontefría		30.274,43	0,00	30.274,43	
					TOTAL	**30.274,43**	**0,00**	**30.274,43**	
MAÑÓN	2021.2102.00615.0	2021000043123	46537	Humanización entorno centro sociocom. O Barqueiro		48.383,42	0,00	48.383,42	
	2021.2102.00616.0	2021000043126	51021	Pavimentación camiño Real (o Barqueiro) e outros		57.444,51	0,00	57.444,51	Autorización de Augas de Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2021.2102.00617.0	2021000043154	44011	Submin.desbrozadora brazo acoplar a tractor. Mañón		27.225,00	0,00	27.225,00	
	2021.2102.00618.0	2021000043166	43308	Suminis.mobiliario área recreat.Augas Caldas e ou.		35.794,67	0,00	35.794,67	
					TOTAL	**168.847,60**	**0,00**	**168.847,60**	
MELIDE	2021.2102.00619.0	2021000043108	51023	Mellor. pav. e segurid.vial Rosalía de Castro e ou		346.488,72	0,00	346.488,72	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
					TOTAL	**346.488,72**	**0,00**	**346.488,72**	
MESÍA	2021.2102.00620.0	2021000038309	51021	Camiño cruce Liñarcovo a Igrexa (Bascoi) e outros		79.093,59	0,00	79.093,59	
					TOTAL	**79.093,59**	**0,00**	**79.093,59**	
MUXÍA	2021.2102.0621.0	2021000043177	44012	Rede de saneamento e pluviais en Frixe		93.167,28	0,00	93.167,28	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2021.2102.0622.0	2021000043225	51021	Acondicionamento vials Senande-Trasufre		41.014,00	0,40	41.014,40	
					TOTAL	**134.181,28**	**0,40**	**134.181,68**	
NEGREIRA	2021.2102.0623.0	2021000041585	44012	R. saneam.e estac. bombeo augas resid. Campos e o.		76.145,48	0,00	76.145,48	Autorización de Augas de Galicia
					TOTAL	**76.145,48**	**0,00**	**76.145,48**	
NOIA	2021.2102.0624.0	2021000043217	44010	Subministro soportes contedores resid. sólid. urb.		15.283,49	2.716,51	18.000,00	
					TOTAL	**15.283,49**	**2.716,51**	**18.000,00**	
OROSO	2021.2102.0625.0	2021000043187	51023	Mellora pavimentación vial núcleo Vilar de Abaixo		25.151,58	4.848,43	30.000,01	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
					TOTAL	**25.151,58**	**4.848,43**	**30.000,01**	

CONCELLO	CODIGO DE OBRA	EXPEDIENTE	TIPO DE OBRA	DENOMINACIÓN		DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL	CONDICIÓN
ORTIGUEIRA	2021.2102.0626.0	2021000042131	51022	Mellora rede abastecemen núcleo urbano Ortigueira		173.345,75	0,00	173.345,75	Autorización Admón. de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
					TOTAL	**173.345,75**	**0,00**	**173.345,75**	
OUTES	2021.2102.0627.0	2021000043086	45535	Mellora da Casa da Cultura do Concello de Outes		26.776,92	4.697,37	31.474,29	
					TOTAL	**26.776,92**	**4.697,37**	**31.474,29**	
AS PONTES DE G. R.	2021.2102.0628.0	2021000043188	51023	Mell. servizos e pavim. Poboado da Fraga. 6ª fase		162.244,19	0,00	162.244,19	
	2021.2102.0629.0	2021000043191	51023	Mell. pavim. e servizos Avda. de Galicia. Fase IV		233.904,23	0,00	233.904,23	
	2021.2102.0630.0	2021000043190	51021	Repar. vials no Ramallal, O Caxado e A Castiñeira		57.357,64	0,00	57.357,64	
	2021.2102.0631.0	2021000043189	51021	Mellora firmes na parroquia de San Xoan do Freixo		64.897,23	33.911,72	98.808,95	
					TOTAL	**518.403,29**	**33.911,72**	**552.315,01**	
PORTO DO SON	2021.2102.0632.0	2021000042103	43008	Reform.,ampl.zona xogos infant.parque Porto do Son		290.716,22	48.867,90	339.584,12	Autorización Portos de Galicia Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
					TOTAL	**290.716,22**	**48.867,90**	**339.584,12**	
RIANXO	2021.2102.0633.0	2021000043181	42529	Acondic. mobiliario vivendas dos mestres en Rianxo		13.631,56	8.142,15	21.773,71	
					TOTAL	**13.631,56**	**8.142,15**	**21.773,71**	
SANTA COMBA	2021.2102.0634.0	2021000042850	45320	Sumin. Mater. deportivo Compl. Deport. Santa Comba		46.018,72	0,00	46.018,72	
	2021.2102.0635.0	2021000042853	45320	Cuberta pista pádel instalac.Deportiv. Santa Comba		61.380,28	0,00	61.380,28	
	2021.2102.0636.0	2021000042849	51021	Pav. Abuín-Frexeiro e Portochán-Lte Val do Dubra		144.811,20	0,00	144.811,20	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI) Autorización de Augas de Galicia
	2021.2102.0637.0	2021000042851	51021	Pav. V.P. Fontecada-Alón (Santa Comba)		197.015,12	0,00	197.015,12	Autorización de Augas de Galicia
					TOTAL	**449.225,32**	**0,00**	**449.225,32**	
SANTIAGO DE C.	2021.2102.0638.0	2021000043130	51021	Pavimentac. viarios secund. Verdía, Marantes e ou		117.992,47	0,00	117.992,47	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
					TOTAL	**117.992,47**	**0,00**	**117.992,47**	
SANTISO	2021.2102.0639.0	2021000038543	51021	Mellora firme viarios núcleo de Belmil e outro		37.429,18	0,00	37.429,18	
	2021.2102.0640.0	2021000038544	51021	Mellora firme viario Sampaio-cruce Barazón		41.803,20	0,00	41.803,20	
	2021.2102.0641.0	2021000038547	51021	Mellora firme viario O Rego-cruce (Pezobrés)		48.396,93	0,00	48.396,93	
	2021.2102.0642.0	2021000038546	51021	Mellora firme viario Novela-Padrón		39.819,54	0,00	39.819,54	
					TOTAL	**167.448,85**	**0,00**	**167.448,85**	
TEO	2021.2102.0643.0	2021000043160	44012	Subminis. silo acelro almacen. lodos EDAR Pontevea		17.084,13	27.480,17	44.564,30	
					TOTAL	**17.084,13**	**27.480,17**	**44.564,30**	
TORDOIA	2021.2102.0644.0	2021000037725	51021	Mellora capa de rodaxe da pista Piñeiro - A Baisa		109.123,68	39.479,77	148.603,45	
					TOTAL	**109.123,68**	**39.479,77**	**148.603,45**	
VILASANTAR	2021.2102.0645.0	2021000042928	44011	Tractor cortacésp., biotriturad.,remolq.Vilasantar		8.948,64	12.070,67	21.019,31	
					TOTAL	**8.948,64**	**12.070,67**	**21.019,31**	
VIMIANZO	2021.2102.0646.0	2021000042500	51021	Mellora de acceso ao Sisto, Baiñas		149.252,96	13.737,04	162.990,00	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización Consellería do Medio Rural Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
	2021.2102.0647.0	2021000042499	44012	Rede saneame. Quintáns de Treos, Concello Vimianzo		174.035,97	20.000,00	194.035,97	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta Autorización de Augas de Galicia Autorización Consellería do Medio Rural Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
					TOTAL	**323.288,93**	**33.737,04**	**357.025,97**	

CONCELLO	CODIGO DE OBRA	EXPEDIENTE	TIPO DE OBRA	DENOMINACIÓN		DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL	CONDICIÓN
ZAS	2021.2102.0648.0	2021000042353	51023	Ampliación da Ponte do Allo en Zas		128.467,95	0,00	128.467,95	Supervisión favorable proxecto corrixido e aprobación concello Autorización de Augas de Galicia
	2021.2102.0649.0	2021000042354	46537	Reparac. fachadas C. Social e acceso exterior. Zas		88.239,64	0,00	88.239,64	
					TOTAL	**216.707,59**	**0,00**	**216.707,59**	
CARIÑO	2021.2102.0650.0	2021000043208	51023	Mell. acces. espazos públicos núcleo urbano Cariño		125.410,16	0,00	125.410,16	Autorización Demarcación Costas do Estado en Galicia Autorización Portos de Galicia Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2021.2102.0651.0	2021000043212	51023	Mell. pavimen. e accesib. campo fútbol mpal Cariño		30.214,73	0,00	30.214,73	
					TOTAL	**155.624,89**	**0,00**	**155.624,89**	
OZA CESURAS	2021.2102.0652.0	2021000043132	51021	Aglomerado acceso lugar O Moneco (e ramal) e outro		78.901,44	0,00	78.901,44	
					TOTAL	**78.901,44**	**0,00**	**78.901,44**	

TOTAL PLAN	**5.128.683,06**	**421.181,79**	**5.549.864,85**
TOTAL CONCELLOS			**41**
TOTAL OBRAS			**66**

ANEXO III: RESUMO TOTAL 1ª E 2ª FASE DO POS+ ADICIONAL 2/2021

		1ª fase			2ª fase			Total 1ª e 2ª fase			
		INVESTIMENTOS			INVESTIMENTOS			INVESTIMENTOS			
CONCELLO	ASIGNADO	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	ECONOMÍA
Abegondo	269.851,36				269.851,36	0,00	269.851,36	269.851,36	0,00	269.851,36	0,00
Ames	546.946,49	524.227,53	0,00	524.227,53	22.718,96	10.976,52	33.695,48	546.946,49	10.976,52	557.923,01	0,00
Aranga	216.107,00	170.876,32	0,00	170.876,32	45.230,68	0,00	45.230,68	216.107,00	0,00	216.107,00	0,00
Ares	145.309,13	58.834,46	0,00	58.834,46	86.474,67	70.920,93	157.395,60	145.309,13	70.920,93	216.230,06	0,00
Arteixo	589.618,90	589.618,90	15.724,53	605.343,43				589.618,90	15.724,53	605.343,43	0,00
Arzúa	372.734,97	324.354,95	0,00	324.354,95	48.380,02	19,98	48.400,00	372.734,97	19,98	372.754,95	0,00
Baña (A)	244.454,06	241.030,15	0,00	241.030,15				241.030,15	0,00	241.030,15	3.423,91
Bergondo	194.509,43	194.509,43	121.119,89	315.629,32				194.509,43	121.119,89	315.629,32	0,00
Betanzos	244.260,00				244.260,00	4.611,31	248.871,31	244.260,00	4.611,31	248.871,31	0,00
Boimorto	206.146,88	142.457,28	0,00	142.457,28	63.689,60	0,00	63.689,60	206.146,88	0,00	206.146,88	0,00
Boiro	389.344,94	389.344,94	167.234,83	556.579,77				389.344,94	167.234,83	556.579,77	0,00
Boqueixón	224.257,81	219.647,04	0,00	219.647,04	4.610,77	32.721,95	37.332,72	224.257,81	32.721,95	256.979,76	0,00
Brión	249.206,85	249.206,85	34.268,07	283.474,92				249.206,85	34.268,07	283.474,92	0,00
Cabana de Bergantiños	237.780,79	107.992,50	0,00	107.992,50	129.788,29	367,71	130.156,00	237.780,79	367,71	238.148,50	0,00
Cabanas	142.077,27	142.077,27	23.537,72	165.614,99				142.077,27	23.537,72	165.614,99	0,00
Camariñas	177.130,67	40.288,61	0,00	40.288,61	136.842,06	21.005,52	157.847,58	177.130,67	21.005,52	198.136,19	0,00
Cambre	423.765,60	423.765,60	25.056,85	448.822,45				423.765,60	25.056,85	448.822,45	0,00
Capela (A)	127.110,47				127.110,46	0,00	127.110,46	127.110,46	0,00	127.110,46	0,01
Carballo	687.379,21	687.379,21	89.334,58	776.713,79				687.379,21	89.334,58	776.713,79	0,00
Carnota	184.565,40	160.526,29	0,00	160.526,29	24.039,11	31.843,41	55.882,52	184.565,40	31.843,41	216.408,81	0,00
Carral	200.726,39	200.726,39	14.544,08	215.270,47				200.726,39	14.544,08	215.270,47	0,00
Cedeira	241.926,09	219.932,78	0,00	219.932,78	21.993,31	19.496,16	41.489,47	241.926,09	19.496,16	261.422,25	0,00
Cee	215.196,09	215.196,09	26.246,41	241.442,50				215.196,09	26.246,41	241.442,50	0,00
Cerceda	264.509,91	264.509,91	47.676,27	312.186,18				264.509,91	47.676,27	312.186,18	0,00
Cerdido	119.156,31				119.156,31	0,00	119.156,31	119.156,31	0,00	119.156,31	0,00
Coirós	122.805,35				122.805,35	0,07	122.805,42	122.805,35	0,07	122.805,42	0,00
Corcubión	71.948,85	71.948,85	8.292,33	80.241,18				71.948,85	8.292,33	80.241,18	0,00
Coristanco	327.144,87	327.144,87	119.454,01	446.598,88				327.144,87	119.454,01	446.598,88	0,00
Coruña (A)	170.453,26	170.453,26	118.883,21	289.336,47				170.453,26	118.883,21	289.336,47	0,00
Culleredo	513.198,58	513.198,58	182.341,22	695.539,80				513.198,58	182.341,22	695.539,80	0,00
Curtis	230.823,08	179.334,18	14.121,80	193.455,98	51.488,90	13.266,10	64.755,00	230.823,08	27.387,90	258.210,98	0,00
Dodro	116.823,60	116.823,60	28.051,94	144.875,54				116.823,60	28.051,94	144.875,54	0,00
Dumbría	246.990,53	197.704,17	0,00	197.704,17	49.286,36	0,00	49.286,36	246.990,53	0,00	246.990,53	0,00
Fene	256.607,56	256.607,56	172.327,53	428.935,09				256.607,56	172.327,53	428.935,09	0,00
Ferrol	282.358,15	282.358,15	20.020,85	302.379,00				282.358,15	20.020,85	302.379,00	0,00
Fisterra	138.091,00	138.091,00	23.905,64	161.996,64				138.091,00	23.905,64	161.996,64	0,00
Frades	200.897,64	200.897,64	2.318,88	203.216,52				200.897,64	2.318,88	203.216,52	0,00
Irixoa	154.877,54	154.877,54	10.331,95	165.209,49				154.877,54	10.331,95	165.209,49	0,00
Laxe	138.095,28	119.823,34	0,00	119.823,34	18.271,00	0,00	18.271,00	138.094,34	0,00	138.094,34	0,94

CONCELLO	ASIGNADO	INVESTIMENTOS			INVESTIMENTOS			INVESTIMENTOS			ECONOMÍA
		DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	
Laracha (A)	362.204,62	362.204,62	13.546,70	375.751,32				362.204,62	13.546,70	375.751,32	0,00
Lousame	207.259,72	176.985,29	0,00	176.985,29	30.274,43	0,00	30.274,43	207.259,72	0,00	207.259,72	0,00
Malpica de Bergantiños	202.652,72	202.652,72	71.784,82	274.437,54				202.652,72	71.784,82	274.437,54	0,00
Mañón	168.847,60				168.847,60	0,00	168.847,60	168.847,60	0,00	168.847,60	0,00
Mazaricos	345.685,96	345.685,96	63.354,45	409.040,41				345.685,96	63.354,45	409.040,41	0,00
Melide	346.488,72				346.488,72	0,00	346.488,72	346.488,72	0,00	346.488,72	0,00
Mesía	231.204,21	152.110,62	0,00	152.110,62	79.093,59	0,00	79.093,59	231.204,21	0,00	231.204,21	0,00
Miño	184.167,11	184.167,11	5.730,30	189.897,41				184.167,11	5.730,30	189.897,41	0,00
Moeche	125.726,54	125.726,54	6.402,64	132.129,18				125.726,54	6.402,64	132.129,18	0,00
Monfero	278.435,04	278.435,04	137.600,28	416.035,32				278.435,04	137.600,28	416.035,32	0,00
Mugardos	145.121,77	145.121,77	35.533,18	180.654,95				145.121,77	35.533,18	180.654,95	0,00
Muxía	280.583,81	146.402,53	0,00	146.402,53	134.181,28	0,40	134.181,68	280.583,81	0,40	280.584,21	0,00
Muros	249.916,27	249.916,27	37.284,73	287.201,00				249.916,27	37.284,73	287.201,00	0,00
Narón	607.211,19	607.211,19	82.412,44	689.623,63				607.211,19	82.412,44	689.623,63	0,00
Neda	141.471,71	141.471,71	12.372,57	153.844,28				141.471,71	12.372,57	153.844,28	0,00
Negreira	313.731,75	237.586,27	0,00	237.586,27	76.145,48	0,00	76.145,48	313.731,75	0,00	313.731,75	0,00
Noia	268.527,61	253.244,12	0,00	253.244,12	15.283,49	2.716,51	18.000,00	268.527,61	2.716,51	271.244,12	0,00
Oleiros	551.648,18	551.648,18	302.762,39	854.410,57				551.648,18	302.762,39	854.410,57	0,00
Ordes	414.508,39	414.508,39	37.877,81	452.386,20				414.508,39	37.877,81	452.386,20	0,00
Oroso	254.839,64	229.688,06	0,00	229.688,06	25.151,58	4.848,43	30.000,01	254.839,64	4.848,43	259.688,07	0,00
Ortigueira	430.075,55	256.729,80	0,00	256.729,80	173.345,75	0,00	173.345,75	430.075,55	0,00	430.075,55	0,00
Outes	261.905,34	235.128,42	0,00	235.128,42	26.776,92	4.697,37	31.474,29	261.905,34	4.697,37	266.602,71	0,00
Paderne	144.937,23	144.937,23	106.047,38	250.984,61				144.937,23	106.047,38	250.984,61	0,00
Padrón	214.686,17	214.686,17	35.302,98	249.989,15				214.686,17	35.302,98	249.989,15	0,00
Pino (O)	295.471,60	286.146,66	0,00	286.146,66				286.146,66	0,00	286.146,66	9.324,94
Pobra do Caramiñal (A)	202.642,14	202.642,14	94.619,25	297.261,39				202.642,14	94.619,25	297.261,39	0,00
Ponteceso	269.984,90							0,00	0,00	0,00	269.984,90
Pontedeume	195.438,04	195.438,04	37.274,57	232.712,61				195.438,04	37.274,57	232.712,61	0,00
Pontes de García Rodríguez (As)	518.403,29				518.403,29	33.911,72	552.315,01	518.403,29	33.911,72	552.315,01	0,00
Porto do Son	290.716,22				290.716,22	48.867,90	339.584,12	290.716,22	48.867,90	339.584,12	0,00
Rianxo	257.158,59	243.527,03	0,00	243.527,03	13.631,56	8.142,15	21.773,71	257.158,59	8.142,15	265.300,74	0,00
Ribeira	468.146,34	468.146,34	24.370,01	492.516,35				468.146,34	24.370,01	492.516,35	0,00
Rois	240.432,27	240.432,27	8.838,77	249.271,04				240.432,27	8.838,77	249.271,04	0,00
Sada	290.227,89	290.227,89	97.660,78	387.888,67				290.227,89	97.660,78	387.888,67	0,00
San Sadurniño	210.097,66	210.097,66	1.820,56	211.918,22				210.097,66	1.820,56	211.918,22	0,00
Santa Comba	449.225,32				449.225,32	0,00	449.225,32	449.225,32	0,00	449.225,32	0,00
Santiago de Compostela	572.358,96	454.366,49	0,00	454.366,49	117.992,47	0,00	117.992,47	572.358,96	0,00	572.358,96	0,00
Santiso	198.513,57	31.064,72	0,00	31.064,72	167.448,85	0,00	167.448,85	198.513,57	0,00	198.513,57	0,00
Sobrado	231.887,02	231.887,02	4.455,55	236.342,57				231.887,02	4.455,55	236.342,57	0,00
Somozas (As)	168.635,29	166.234,00	0,00	166.234,00				166.234,00	0,00	166.234,00	2.401,29
Teo	397.217,73	380.133,60	0,00	380.133,60	17.084,13	27.480,17	44.564,30	397.217,73	27.480,17	424.697,90	0,00
Toques	176.150,15	176.150,15	80.331,27	256.481,42				176.150,15	80.331,27	256.481,42	0,00
Tordoia	252.606,90	143.483,22	31.698,00	175.181,22	109.123,68	39.479,77	148.603,45	252.606,90	71.177,77	323.784,67	0,00
Touro	280.947,12	280.947,12	441,87	281.388,99				280.947,12	441,87	281.388,99	0,00
Trazo	226.751,20	226.751,20	24.220,35	250.971,55				226.751,20	24.220,35	250.971,55	0,00

CONCELLO	ASIGNADO	INVESTIMENTOS			INVESTIMENTOS			INVESTIMENTOS			ECONOMÍA
		DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	DEPUTACION	CONCELLO	TOTAL	
Valdoviño	243.694,38	243.694,38	32.684,95	276.379,33				243.694,38	32.684,95	276.379,33	0,00
Val do Dubra	247.560,49	247.560,49	14.494,68	262.055,17				247.560,49	14.494,68	262.055,17	0,00
Vedra	204.521,86	204.521,86	83.927,77	288.449,63				204.521,86	83.927,77	288.449,63	0,00
Vilasantar	152.353,64	143.405,00	0,00	143.405,00	8.948,64	12.070,67	21.019,31	152.353,64	12.070,67	164.424,31	0,00
Vilarmaior	105.964,06	105.964,06	25.247,66	131.211,72				105.964,06	25.247,66	131.211,72	0,00
Vimianzo	385.363,04	62.074,11	0,00	62.074,11	323.288,93	33.737,04	357.025,97	385.363,04	33.737,04	419.100,08	0,00
Zas	304.965,18	88.257,59	0,00	88.257,59	216.707,59	0,00	216.707,59	304.965,18	0,00	304.965,18	0,00
Cariño	155.628,07				155.624,89	0,00	155.624,89	155.624,89	0,00	155.624,89	3,18
Oza-Cesuras	389.912,92	311.011,48	0,00	311.011,48	78.901,44	0,00	78.901,44	389.912,92	0,00	389.912,92	0,00
TOTAL	**25.000.000,00**	**19.586.177,77**	**2.774.891,30**	**22.361.069,07**	**5.128.683,06**	**421.181,79**	**5.549.864,85**	**24.714.860,83**	**3.196.073,09**	**27.910.933,92**	**285.139,17**

Total concellos 1ª fase	48
Total concellos 1ª e 2ª fase	33
Total concellos 2ª fase	11
TOTAL	**92**

21. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Ampliación da rede de Saneamento no Pindo", del Ayuntamiento de Carnota, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2019 con el código 2019.2000.0134.0

VOTACIÓN

Votan a favor: 28 diputados/as (13 del PP, 9 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)

Votan en contra: 1 diputado (PSOE)

Se abstienen: ningún/a diputado/a

EL Sr. García Piñeiro manifiesta que votó en contra por error, pero que su intención de voto es a favor.

ACUERDO

"Visto el expediente relativo al proyecto modificado de la inversión denominada “Ampliación da rede de Saneamento no Pindo”, del Ayuntamiento de Carnota, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2019 con el código 2019.2000.0134.0 en el que se acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

Visto el acuerdo que adoptó el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria del 26 de abril de 2019, en relación con la Resolución de Presidencia número 19076 del 31 de mayo de 2019, que aprobó el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2019 y su Plan complementario, en el que se incluye esta inversión del Ayuntamiento de Carnota:

			INANCIACIÓN		
Código	**Ayuntamiento**	**Denominación**	**Diputación**	**Ayuntamiento**	**Presupuesto Total**
2019.2000.0134.0	Carnota	Ampliación da rede de Saneamento no Pindo	26.657,83	14.473,37	41.131,20

Después de que mediante Resolución de Presidencia de esta corporación provincial núm. 2020/42095, del 18 de diciembre de 2020, se aprobara definitivamente esta inversión, después de la presentación por el Ayuntamiento de Carnota de la autorización de la Agencia Gallega de Infraestructuras a que se condicionara su aprobación.

Después de aprobar el Ayuntamiento de Carnota, previos los informes técnicos y jurídicos favorables, un proyecto modificado de esta inversión, firmado digitalmente el 30 de julio de 2021 por el arquitecto municipal y director de la obra, José Carlos Leis Carcoma, con idéntico presupuesto de contrata que el proyecto inicial, previa audiencia del redactor del proyecto inicial y con la conformidad del representante de la empresa adjudicataria, que fue redactado para modificar el trazado inicialmente previsto con la finalidad de recoger las actuaciones necesarias para la ejecución de las obras permitiendo la conexión y correcta ejecución de la nueva red de saneamiento ante las dificultades observadas en el momento de la comprobación del replanteo, antes del inicio de las obras y que no fue posible detectar en el momento de la redacción del proyecto inicial.

Visto el informe técnico (Anexo V), firmado el 19 de agosto de 2021 por el director de la obra, en el que indica que el proyecto modificado precisa de una nueva autorización de la Agencia Gallega de Infraestructuras (AXI).

Vista la Resolución de la Agencia Gallega de Infraestructuras firmada digitalmente el 7 de octubre de 2021 por la que se autorizan las obras contenidas en este proyecto modificado del 30 de julio de 2021, con la imposición de una serie de condiciones.

Visto el informe del director de la obra, emitido el 14 de octubre de 2021, en el que indica que dicho proyecto modificado cumple con todos los condicionantes tanto generales como particulares contenidos en la dicha autorización de AXI del 7 de octubre de 2021.

Teniendo en cuenta que el proyecto modificado firmado digitalmente el 30 de julio 2021 fue supervisado favorablemente por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación el 4 de agosto de 2021

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistas las Bases Reguladoras del POS+ 2019, aprobadas por el Pleno de esta diputación el 28 de septiembre de 2018 y publicadas en el BOP número 188, del 2 de octubre de 2018

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA:

1.- Aprobar el proyecto modificado de la inversión denominada “Ampliación da rede de Saneamento no Pindo”, del Ayuntamiento de Carnota, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2019 con el código 2019.2000.0134.0, que fue aprobada por el Pleno de esta diputación en la sesión celebrada el 26 de abril de 2019, en relación con la Resolución de Presidencia número 19076 del 31 de mayo de 2019, que está adjudicada y pendiente de ejecutar, que cuenta con la conformidad del adjudicatario y

del redactor del proyecto inicial y con los informes técnicos y jurídicos favorables y que mantiene el mismo presupuesto de contrata con respecto del proyecto inicial, pero que implica un cambio del trazado inicialmente previsto con la finalidad de recoger las actuaciones necesarias para la ejecución de las obras permitiendo la conexión y correcta ejecución de la nueva red de saneamiento, ante las dificultades surgidas antes del inicio de las obras, en el momento de la comprobación del replanteo, y que no fue posible detectar en el momento de la redacción del proyecto inicial, siendo sus datos los que se indican en la siguiente tabla:

		Contrata	Adjudicación	Baja	Certificado	Pendiente certificar
Ayuntamiento de Carnota **Código: 2019.2000.0134.0** "**Ampliación da rede de Saneamento no Pindo**"	**Diputación**	26.657,83	26.657,83	0,	0,00	26.657,83
	Ayuntamiento	14.473,37	8.048,68	6.424,	0,00	8.048,68
	Total	41.131,20	34.706,51	6.424,	0,00	34.706,51

2.- La aportación provincial a esta inversión se financiará con cargo a la partida 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial.

3.- Notificarle este acuerdo al Ayuntamiento de Carnota a los efectos oportunos."

22. Aprobación del proyecto modificado de la obra denominada "Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán", del Ayuntamiento de Tordoia, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2021 con el código 2021.2000.0288.0, levantamiento de la condición a la que quedó sometida y aprobación definitiva de esta obra.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"Vistas las Bases reguladoras del POS+ 2021 aprobadas mediante acuerdo plenario provincial del 27 de noviembre de 2020 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) nº 205 del 1 de diciembre de 2020, cuyas Bases 7 y 9 fueron modificadas por acuerdo plenario provincial del 30 de diciembre de 2020 y publicadas en el BOP nº 225 del 31 de diciembre de 2020.

Visto el acuerdo del Pleno de esta Diputación, adoptado en la sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2021, que aprobó el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2021 y su Plan complementario

Visto que en la relación de las inversiones que se incluyen en el POS+ 2021 figura, entre otras, la obra del Ayuntamiento de Tordoia denominada “Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán”, con el código 2021.2000.0288.0, aprobada de forma condicionada a la aportación de la autorización de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

Después de presentar el Ayuntamiento de Tordoia un proyecto modificado de esta obra para adaptarlo a las condiciones contenidas en la autorización de la Dirección General de Patrimonio Cultural, con un presupuesto de contrata de 74.897,35 €, lo que supone un incremento de 18.032,34€ con respecto al presupuesto de contrata del proyecto técnico inicial, que es financiado íntegramente por el ayuntamiento, así como a la vista de la certificación acreditativa de su aprobación por el órgano municipal competente y del resto de la documentación administrativa y técnica justificativa de la modificación, habida cuenta del informe de supervisión favorable del Servicio de Asistencia Técnica a Municipios.

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA

1.- Aprobar el proyecto modificado de la obra del Ayuntamiento de Tordoia denominada “Mellora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán”, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2021, con el código 2021.2000.0288.0, que fuera aprobado por el Pleno de esta Diputación en la sesión celebrada el 30 de junio de 2021, con un presupuesto de contrata de 74.897,35 €, lo que supone un incremento de su presupuesto de contrata respecto al del proyecto técnico inicial por importe de 18.032,34 € , cuya financiación asume íntegramente el Ayuntamiento de Tordoia

Proyecto Modificado “Mejora da capa de rodaxe pista Igrexa - Seixán e alta de Seixán” POS+ 2021 2021.2000.0288.0			
Agentes financieros	Presupuesto de contrata Proyecto Inicial	Presupuesto de contrata Proyecto Modificado	Incremento
Diputación	56.865,01	56.865,01	0,00
Ayuntamiento	0,00	18.032,34	18.032,34
Total	56.865,01	74.897,35	18.032,34

2.- Con la aprobación de este proyecto modificado y con la documentación presentada por el Ayuntamiento de Tordoia, considerar cumplida la condición a la que

fue sometida la aprobación definitiva de esta obra, toda vez que el Ayuntamiento de Tordoia presentó la documentación justificativa de su cumplimiento, y en consecuencia, aprobar definitivamente esta inversión, incluido en el POS+ 2021, con el código 2021.2000.0288.0

3.- En la partida 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial existe crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación provincial a esta obra.

4.- Notificar este acuerdo al Ayuntamiento de Tordoia a los efectos oportunos."

23. Aprobación de la toma de conocimiento de la información sobre el período medio de pago a proveedores al que se refiere el Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, correspondiente al mes de octubre de 2021 y relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación, por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y por la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña entre el 1 y el 31 de octubre de 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"PRIMERO: Tomar conocimiento de los resultados del período medio de pago a proveedores calculado con los criterios del Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, en la Diputación Provincial de A Coruña, en el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y en la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña del mes de octubre de 2021.

SEGUNDO: Tomar conocimiento, así mismo, de la relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación Provincial de A Coruña, por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y por la Fundación Agencia Energética Provincial de A Coruña en el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2021.

TERCERO: Una vez remitida la información que proceda al Ministerio de Hacienda, se acuerda su publicación en la página de internet de la Diputación Provincial de A Coruña."

24. Aprobación de la toma de conocimiento de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de sus entes dependientes correspondiente al tercer trimestre de 2021.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)

Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"Tomar conocimiento de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de sus Entes dependientes (Consorcio provincial contraincendios y salvamento de A Coruña y Fundación agencia energética de la provincia de A Coruña), correspondiente al tercer trimestre de 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden HAP/2105/2012, del 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, del 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera."

25. Dación de cuenta del Plan de Acción del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña.

Se da cuenta del Plan de Acción del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña.

26. Dación de cuenta de la aprobación definitiva de la Cuenta General 2020 del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña.

Se da cuenta de la aprobación definitiva de la Cuenta General del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña.

27. Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 7/2021 de aprobación por el Pleno.

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito núm. 7/2021 de competencia del Pleno que se tramita dentro del vigente presupuesto general por un importe 21.296.664,76 euros y que ofrece el siguiente resumen:

A. **NECESIDADES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN**

A.1) Aumentos (necesidades de financiación

CE. Créditos extraordinarios:	1.060.710,00
SC. Suplementos de crédito:	20.235.954,76
954Bajas por anulación:	115.000,00

A.2) Bajas (fuentes de financiación):

Remanente de Tesorería:	21.181.664,76

Total aumentos: **21.296.664,76** **Total financiación:** **21.296.664,76**

B) RESÚMENES POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumen por capítulos del Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Bajas
1. Gastos de personal	0,00	0,00
2. Gastos corrientes	393.000,00	0,00
3. Gastos financieros	0,00	0,00
4. Trans. Corrientes	0,00	0,00
5. Fondo conting. y o. i.	0,00	0,00
6. Inversiones reales	535.710,00	15.000,00
7. Trans. de capital	20.367.954,76	100.000,00
8. Activos financieros	0,00	0,00
9. Pasivos financieros	0,00	**0,00**
TOTAL	**21.296.664,76**	**115.000,00**

B.2 Resumen por capítulos del Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impuestos directos	0,00
2. Impuestos indirectos	0,00
3. Tasas y otros ingresos	0,00
4. Transferencias corrientes	0,00
5. Ingresos patrimoniales	0,00
6. Enajenación inversiones reales	0,00
7. Transferencias de capital	0,00
8. Act. Finan. (Reman. Tesorería)	21.181.664,76
9. Pasivos financieros	0,00
	21.181.664,76

2.- Disponer la exposición al público por el plazo de quince (15) días hábiles, mediante la publicación del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de reclamaciones, según lo establecido en el artículo 38 en relación con los artículos 20 y 22 del citado RD 500/90.

Si transcurrido el dicho plazo no se formulasen reclamaciones, el expediente se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo. En el caso de que se hubieran presentado reclamaciones, el pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

3.- El resumen por capítulos del dicho expediente se publicara en el Boletín Oficial de la Provincia como requisito previo para su entrada en vigor, según lo establecido en el artículo 20.5 del citado Real decreto 500/90, del 20 de abril, y los artículos 169 y 177 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004 del 5 de marzo.

Del expediente definitivamente aprobado se remitirá copia a la Consellería de Economía e Facenda de la Xunta de Galicia y a la Delegación del Ministerio de Economía, en cumplimento de lo dispuesto en los artículos 20.4 y 38.2 del Real decreto 500/1990, del 20 de abril y los artículos 169.4 y 177.2 del Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004 del 5 de marzo.

4.- Reiterar el compromiso provincial de orientar la gestión presupuestaria en el marco de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

5.- Si las obligaciones efectivamente reconocidas al finalizar el ejercicio 2021 exceden del límite establecido en la regla de gasto deberán llevarse a cabo las actuaciones descritas en los artículos 21 y 23 de la Ley orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, en los plazos, condiciones y por el procedimiento establecido en ellos. Creemos que teniendo en cuenta la respuesta del Ministerio de Hacienda y Función Pública a una consulta sobre un posible incumplimiento de esta regla puesta de manifiesto en una evaluación trimestral y lo señalado en la página 1 del manual de la aplicación PEFEL2 para la elaboración y remisión del plan económico financiero publicada por ese Ministerio en febrero de 2017, no habrá que adoptar medidas correctoras ya que el incumplimiento viene explicado por la utilización del remanente de tesorería para financiar las incorporaciones de remanentes de crédito y otras modificaciones presupuestarias que non tienen carácter estructural ni se tienen que reproducir en el futuro.

Además, a estos efectos hay que ter en cuenta los acuerdos adoptados por el Consejo de Ministros del 6 de octubre y por el Congreso de los Diputados en la sesión del 20 de octubre de 2020 sobre la suspensión de la aplicación de las reglas fiscales en el ejercicio 2020 y 2021 como consecuencia de la situación excepcional de pandemia formalmente declarada.

6.- En lo que concierne a la dotación económica prevista en este expediente de modificación de créditos para las subvenciones de concesión directa, que no genera ningún derecho frete a los potenciales beneficiarios, resaltar que la justificación de la presencia de causas excepcionales y de interés público resulta extemporánea en este momento, según muestra la práctica habitual de esta institución en las últimas décadas; dejando también constancia de que en ningún caso se dará trámite a ningún expediente que incumpla as prescripciones legales, recordando en este sentido a las unidades gestoras, y a los órganos de dictamen y resolutorios del procedimiento, que en ningún caso se asignarán recursos a través del convenio administrativo que no incorpore la debida justificación de excepcionalidad, interés público, que no permitan la aplicación de los principios de concurrencia, igualdad y no discriminación, tal y como informa la Intervención General, que reitera la necesidad de hacerlo en la tramitación administrativa posterior del expediente, y, en todo caso, previamente a la firma del convenio de aportación provincial a la obra o a la actividad de que se trate.

Para mayor constancia, es de señalar la posibilidad de asignación de fondos provinciales con carácter excepcional, tal y como señala el informe de Asesoría Jurídica de esta institución (nº 45/2018, sobre "*Cuestiones relativas al procedimiento de concesión de subvenciones nominativas",* de 23 de marzo), cuando se justifique en el expediente administrativo a tramitar; debiendo resaltar en este sentido la asignación a todos y cada uno de los ayuntamientos de la provincial del mayor Plan de Obras y

Servicios de todo el estado, que esta Corporación Provincial pasó, de una asignación de 25 millones de euros, a una asignación de más de 100.000.000 millones de euros.

7.- Dotar en 17.400.00,00 euros la financiación del “Plan Provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal”, Plan único de ayuntamientos, POS+ 2022. Una dotación que se realiza como aportación anticipada para el 2022, que se incrementará con la previsión presupuestaria inicial y que al tratarse de un plan dinámico, verá aumentada su dotación progresivamente, con la incorporación de remanentes a lo largo del ejercicio 2022.

8.- Informar periódicamente al Pleno sobre la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos previstos y formular, cuando proceda, las propuestas correspondientes que aseguren en todo momento el cumplimento de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, a la vista de los informes preceptivos previstos en la normativa vigente."

28. Dación de cuenta de la comisión de control interno con el fin de realizar la comprobación de las operaciones de recaudación llevadas a cabo por el servicio de recaudación y por las oficinas de zona en el ejercicio 2020.

Se da cuenta de la comisión de control interno con el fin de realizar la comprobación de las operaciones de recaudación llevadas a cabo por el servicio de recaudación y por las oficinas de zona en el ejercicio 2020.

29. Dación de cuenta del proyecto del presupuesto/plan de actuación de la Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para el ejercicio 2022.

Se da cuenta del proyecto de presupuesto/plan de actuación de la Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para el ejercicio 2022.

30. Dación de cuenta del proyecto de presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña para el ejercicio 2022.

Se da cuenta del proyecto de presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña para el ejercicio 2022.

31. Aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo, plantilla y organigrama 2022

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 diputados/as (10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños)
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: 13 diputados/as (PP)

ACUERDO

"Vistas las peticiones formuladas desde los diferentes servicios/unidades en relación con el asunto de referencia y que obran en el presente expediente, este Servicio

formula el siguiente informe-propuesta:

I.- ANTECEDENTES.

La Oficial Mayor solicita en su informe de fecha 14/10/2021 transformar un puesto y plaza de administrativo/a de administración general adscrito al Archivo provincial, actualmente vacante, en un puesto y plaza de Auxiliar técnico de archivo.

Igualmente manifiesta que la Imprenta Provincial, salvo en los puestos que desempeñan funciones meramente administrativas, debería estar dotada con personal especializado en Artes Gráficas. Indica también la necesidad de que el puesto de Encargado tenga las mismas condiciones de dedicación que el resto de personal de la Imprenta.

La jefa de servicio de fiscalización y control financiero y la jefa de servicio de contabilidad, solicitan adscribir dos puestos y plazas de técnico/a de gestión de administración general, actualmente adscritos al Servicio de contabilidad al Servicio de fiscalización y control financiero donde ya venían prestando servicios. Dicha propuesta cuenta con la conformidad del Interventor general.

Mediante oficio de fecha 1/9/2021, la Vicetesorera provincial solicita el traslado de dos puestos de Oficial 2ª de recaudación, actualmente adscritos a la Zona 1. El primero de ellos a la Zona 4, con motivo de la apertura de una nueva oficina en Carballo, y el segundo a la Zona 2 para adaptar la adscripción del puesto a la realidad de la prestación del servicio.
Asimismo, y por la misma causa solicita la adscripción definitiva de un puesto de Técnico/a de organización (con código 1.1.42.4), actualmente adscrito al Servicio de organización, a la Zona recaudatoria 3. Esta propuesta cuenta con la conformidad del Jefe de servicio de organización.

Desde el Hogar Infantil Emilio Romay para ir adaptando sus recursos humanos a la legislación vigente, proponen la transformación de dos plazas y puestos de auxiliar educador/a (subgrupo C2) y una plaza y puesto de celador/a (agrupación profesional) que quedarán vacantes tras la jubilación de sus titulares, en tres Educadores/as Infantiles (grupo B).

La Directora del Centro de día de menores de Ferrol solicita la transformación de un puesto y plaza de Celador/a (agrupación profesional) en un puesto y plaza de Administrador/a (subgrupo A1) para dar soporte al servicio de dirección-administración del centro.
Asimismo, con la finalidad de ir adaptando los recursos humanos del centro a la normativa vigente, ante la próxima jubilación de tres funcionarias, solicita la transformación de las tres plazas y puestos de auxiliar educador/a (subgrupo C2) que venían ocupando, en dos plazas y puestos de Tutor (grupo B) y una plaza y puesto de Educador/a (subgrupo A2).

Desde la Biblioteca Provincial proponen la transformación de una plaza y puesto

vacante de Técnico/a de archivo y biblioteca (subgrupo A1) en una plaza y puesto de Ayudante de archivo y biblioteca (subgrupo A2) con horario de tarde y sábados, por considerarla muy necesaria para los trabajos técnicos y atención al público de la biblioteca. Igualmente proponen la transformación de un puesto de Ayudante de archivo y biblioteca en un puesto de Jefatura de negociado que de apoyo a la dirección del centro, y la inclusión del factor de "Atención continua al público" en un puesto de administrativo que viene realizando efectivamente dicha función.

Desde el IES Rosalía Mera, para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto-Ley 14/2021, de 6 de julio de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público solicitan la creación de una plaza y puesto de Profesor/a de secundaria y una plaza y puesto de Profesor/a técnico de FP.

Por Resolución de Presidencia de 28/05/2021 (BOE nº 133 de 4/6/2021) se convocó concurso general de méritos para la provisión de puestos de trabajo que fue resuelto mediante Resolución de Presidencia de 7/9/2021. Como resultado del mismo es necesario realizar ajustes puntuales en la plantilla para dar cobertura a los puestos base que quedan vacantes.

En base a los siguientes

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

Artículo 33.2.f de la Ley 7/1985, del 2 de abril, de bases de régimen local, que atribuye al Pleno la competencia para la aprobación de la relación de puestos de trabajo.

Artículos 90 de la Ley 7/1985 del 2 de abril, de bases de régimen local, en relación con los artículos 126 y 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, del 18 de abril, Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local y 202 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia.

A la vista de lo expuesto,

SE ACUERDA

1. Realizar las siguientes adaptaciones en la plantilla, relación de puestos de trabajo y organigrama:

ARCHIVO

Transformar una plaza y puesto de administrativo/a de administración general, con código 1.1.15.45, actualmente vacante, en una plaza y puesto de auxiliar técnico/a de archivo, subgrupo C1, nivel 19.

IMPRENTA

Ajustar el grupo de clasificación, la escala y la titulación correspondientes a los puestos que realizan funciones especializadas de artes gráficas al grupo B, escala de administración especial, titulación 38: Técnico/a superior en la familia profesional de artes gráficas.

Eliminar la especial dedicación del puesto de Encargado/a de la Imprenta (código 1.1.81.1).

SERVICIO DE CONTABILIDAD SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

Adscribir dos plazas y puestos de técnico de gestión de administración general (códigos 1.1.178.50 y 1.1.178.51) actualmente adscritos al Servicio de contabilidad al Servicio de fiscalización y control financiero.

TESORERÍA - ZONAS RECAUDATORIAS - SERVICIO DE ORGANIZACIÓN

Adscribir los puestos de Oficial 2ª de recaudación con códigos 1.1.385.3 y 1.1.385.1 que en la actualidad están adscritos a la Zona 1, a las Zonas 2 y 4 respectivamente.

Adscribir un puesto de Técnico/a de organización (con código 1.1.42.4) a la Zona recaudatoria 3.

HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

Transformar dos puestos (1.1.173.2 y 1.1.173.26) y plazas de Auxiliar educador/a (subgrupo C2) en dos puestos y plazas de Educador/a infantil (grupo B).

Transformar un puesto y plaza de Celador/a: 1.1.120.17 (agrupación profesional) en un puesto y plaza de Educador/a infantil (grupo B).

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

Transformar un puesto y plaza de Celador/a: 1.1.120.52 (agrupación profesional) en un puesto y plaza de Administrador/a (subgrupo A1).

Transformar un puesto y plaza de Auxiliar educador/a: 1.1.194.10 (subgrupo C2) en un puesto y plaza de Tutor/a (grupo B) con turnicidad con alternancia de mañanas y tardes, incluyendo sábados que correspondan con fecha enero de 2022.

Transformar un puesto y plaza de Auxiliar educador/a: 1.1.194.5 (subgrupo C2) en un puesto y plaza de Tutor/a (grupo B) con turnicidad con alternancia de mañanas y tardes, incluyendo sábados que correspondan, con fecha febrero de 2022.

Transformar un puesto y plaza de Auxiliar educador/a: 1.1.194.1 (subgrupo C2) en un puesto y plaza de Educador/a (subgrupo A2) con turnicidad con alternancia de mañanas y tardes, incluyendo sábados que correspondan, con fecha julio de 2022.

BIBLIOTECA

Transformar una plaza y puesto de Técnico de archivo y biblioteca con código de puesto 1.1.69.2 (subgrupo A1) en una plaza y puesto de Ayudante de archivo y biblioteca (sugrupo A2) con horario de tarde, sábados y atención continua al público.

Transformar un puesto de Ayudante de archivo y biblioteca con código 1.1.85.4 (subgrupo A2) en una Jefatura de negociado.

Añadir el factor de "Atención continua al público" al puesto de administrativo de administración general con código 1.1.15.208.

IES ROSALÍA MERA

Crear una plaza y puesto de Profesor/a de secundaria (subgrupo A1), nivel 24, familia de fabricación mecánica.

Crear una plaza y puesto de Profesor/a técnico de FP (subgrupo A2), nivel 24, familia de fabricación mecánica.

Traspasar en el organigrama un puesto de Profesor/a técnico de FP (código 1.1.93.10) del departamento de Formación profesional básica al departamento de Electricidad.

Como resultado de la resolución del concurso general de méritos para la provisión de puestos de trabajo convocado por Resolución de Presidencia de 28/05/2021 (BOE nº 133 de 04/06/2021) y para dar cobertura a los puestos base que quedan vacantes:

Amortizar:

7 plazas de Técnico de administración general (A1)
1 plaza de Técnico de organización (A1)
1 plaza de Técnico de gestión tributaria (A2)
1 plaza de Técnico especialista en gestión (B)

Crear:

En la escala de administración general:

4 plazas de Administrativo de administración general (C1)

En la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores:

4 plazas de Técnico financiero tributario (A1)

En la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grado medio:

1 plaza de Técnico de gestión económico financiera (A2)
1 plaza de Asesor técnico (A2)

2. Aprobar la matriz para la determinación del complemento específico de los puestos de nueva creación que figura cómo anexo I.

3. Aprobar las funciones de los puestos de trabajo que figuran como anexo II.

4. Aprobar inicialmente la relación de puestos de trabajo 2022 que figura cómo Anexo III y disponer, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia, que esta modificación sea sometida a información pública mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia por un plazo de veinte días, a efectos de que se formulen, en su caso, las reclamaciones, sugerencias y alegaciones que se estimen procedentes. De no producirse estas la aprobación se elevará la definitiva.

5. Aprobar inicialmente la plantilla para el año 2022 que figura cómo Anexo IV, disponiendo su exposición al público mediante el correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por quince días, durante los cuáles los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones, según lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y demás normativa de aplicación. De no producirse reclamaciones durante el citado plazo la plantilla quedará definitivamente aprobada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169 del Real decreto legislativo 2/2004.

6. Aprobar el organigrama 2022 que figura cómo Anexo V.

7. Una vez aprobados definitivamente, remitir copia de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla a los órganos competentes de la Administración general del Estado y de la Administración general de la Comunidad autónoma de Galicia en el plazo de treinta días.

8. Publicar íntegramente la relación de puestos de trabajo y la plantilla 2022 en el Boletín Oficial de la Provincia."

ANEXO I - Matriz para a determinación do complemento específico dos postos de nova creación

POSTO	NIVEL	GRUPO	FI.A	27%	FI.B	3%	FII	5%	FIII	5%	FIV.A	13%	FIV.B	7%	FV	5%	FVI.A	25%	FVI.B	10%	PUNTUACIÓN TOTAL	C. ESPECÍFICO
Administrador/a - CDM Ferrol	22	A1	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	4	30,00	3	75,00	2	50,00	5	30,00	5	50,00	38,93	20.042,60
Encargado de imprenta (sin espec. dedicación)	21	A2	7	50,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	6	60,00	44,30	22.805,51

ANEXO II

CATÁLOGO DE FUNCIÓNS DOS POSTOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Denominación	Grupo Subbrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
Administrador/a (Centro de día de menores de Ferrol)	A1	AE	Planificar, organizar, coordinar e supervisar as distintas áreas de traballo que existan no Centro, coa colaboración do persoal titor. Recompilar e interpretar a normativa aplicable (boletíns oficiais, resolucións, etc.), supervisando toda a que afecte o centro. Redistribuir con carácter temporal ao persoal de atención directa as nenas e nenos do Centro, oídos as/os educadoras/es e titoras/es, co obxecto de atender ás necesidades que poidan darse nas distintas áreas de traballo, optimizando así os recursos humanos existentes. Asumir a responsabilidade de elaboración e xestión de quendas e horarios especiais, garantindo a cobertura do servizo. Organizar a adecuada aplicación da normativa referente a permisos, licenzas e vacacións do persoal, establecendo as quendas correspondentes conforme ás peticións das persoas interesadas e ás necesidades do Centro. Solicitar ás substitucións eventuais que sexan necesarias por situación de baixa de duración prolongada que afecten ao correcto funcionamiento do Centro. Controlar o correcto cumprimento da xornada e horario de traballo do persoal asignado ao Centro, de acordo ás instrucións internas de aplicación e normativa de persoal. Comunicar as posibles incidencias ou faltas en que incurra o persoal. Por en práctica e velar polo cumprimento das medidas que signifiquen protección da saúde laboral do persoal. Xestionar o bo uso e funcionamiento das distintas dependencias, mobiliario, equipamento do centro así como dos subministros e servizos necesarios para garantir o correcto mantemento. Colaborar na xestión relacionada coa execución orzamentaria, co pago de facturas e na administración dos fondos de Anticipo de Caixa Fixa. Conformar e validar, cando se requira, os documentos que afecten á xestión económica. Elaborar as propostas de compra de material, así como a súa ubicación e redistribución. Atender a proveedores e empresas Adxudicatarias. Supervisar a aplicación da Análise de Perigos e	Plena dispoñibilidade Habilitación anticipos caixa fixa Horario especial (mañán e tarde)	

Denominación	Grupo Subbrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
			Puntos de Control Críticos. Colaborar na xestión da administración e outros asuntos relacionados co centro (como por exemplo: recepcionar e tramitar documentacion dos/as menores do centro, custodiar os libros oficiais, etc.) Elaborar informes, memorias, estudos, estatísticas, resolución, propostas, etc., sobre as distintas áreas de traballo. Participar nas reunións ás que sexa convocado/a para tratar temas relacionados coas distintas áreas de traballo existentes no Centro. Participar activamente na elaboración, execución e seguemento das cuestións que inciden na mellora e calidade do servizo, así como nas tarefas de informatización das distintas áreas de traballo. Asesorar os órganos de dirección,cando se lle requira, en materias da súa competencia. Apoiar á dirección e suplila na súa ausencia en temas delegados de organización, persoal, xestión orzamentaria e administrativa. Participar en cursos de formación e perfeccionamento. Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. Participar como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios incoados pola deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia participando como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios de acordo co previsto na normativa aplicable. Participar, cando sexa nomeado, como membro dos diversos tribunais de selección nos diferentes procesos de selección que sexan convocados pola Deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia nos seus procesos selectivos participando como membro dos tribunais de selección. Colaborar na organización e xestión dos procedementos de contratación mediante a súa participación como membro da Mesa de contratación, cando sexa designado polo órgano de contratación; e, así mesmo, en función da súa cualificación, participar como membro do Comité de expertos para a valoración das ofertas nos expedientes de contratación. Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan atribuídas, dentro do ámbito da súa competencia, e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.		
Encargado/a de imprenta	B	AE	Supervisión, organización e, se é o caso, realización de todas as tarefas conducentes á adecuada elaboración das publicacións da deputación.	Transversalidade grado funcional 2 Habilitación anticipos	

Denominación	Grupo Subbrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
			Aplicación de disposicións legais e normativa relacionada coa súa materia. Recepción de encargos e distribución de tarefas entre o persoal da imprenta e manter as relacións necesarias cos provedores para a subministración do material necesario, se é o caso. Seguimento do proceso de impresión e edición. Utilización dos equipos ofimáticos de que se dispoña, para o desenvolvemento das súas funcións. Na área da imprenta control de incidencias e, no seu caso, corrección das mesmas. Organización, supervisión e control do persoal ao seu cargo. Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. Participar como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios incoados pola deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia participando como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios de acordo co previsto na normativa aplicable. Participar, cando sexa nomeado, como membro dos diversos tribunais de selección nos diferentes procesos de selección que sexan convocados pola Deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia nos seus procesos selectivos participando como membro dos tribunais de selección. Colaborar na organización e xestión dos procedementos de contratación mediante a súa participación como membro da Mesa de contratación, cando sexa designado polo órgano de contratación; e, así mesmo, en función da súa cualificación, participar como membro do Comité de expertos para a valoración das ofertas nos expedientes de contratación. Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan atribuídas, dentro do ámbito da súa competencia, e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.	de caixa fixa	

ANEXO III
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2022

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	GABINETE DE PRESIDENCIA													
1.1.442.1	Técnico/a superior	26	A1			1	S	LD	A3	AE	11	Lic. Dereito	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.988,92
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.213.4	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.443.1	Xefatura de sección de prensa	24	A1	A2		1	N	LD	A3	AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	30.115,61
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	24	A1	A2		1	N	CE		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	30.115,61
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.208,59
1.1.178.56	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
	ASESORÍA XURÍDICA													0,00

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.36.1	Asesor xurídico	28	A1			1	S	CE		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.444.1	Técnico xurídico	26	A1			1	S	C		AX	11	Lic. Dereito/ Habilit. Procesal	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.988,92
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.988,92
1.1.60.5	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.988,92
1.1.60.4	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.988,92
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/6/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
	SECRETARÍA XERAL													0,00
1.1.136.1	Secretario Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	52.084,31
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	17.494,26
	OFICIALÍA MAIOR													0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	47.189,53
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	17.494,26
1.1.419.1	Xefatura de negociado de comunicación virtual e relacións coa imprenta	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/6/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.406.4	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.773,59
	INFORMACIÓN E ACTAS													0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	25.920,02
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	22	A1			1	N	C		AE	1/7			16.258,85

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.306.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	20.231,53
1.1.178.57	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	21	A2			1	N	C		AE	42			15.563,82
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	22	A1			1	N	C		AE	1/7			16.258,85
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.542,98
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.542,98
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.542,98
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.542,98
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.542,98
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.204,51
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.204,51
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	24	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	22	A1			1	N	C		AE	12			16.258,85
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	SERVIZOS INTERNOS													0,00
1.1.11.6	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.11.7	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.8	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.9	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.21	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.23	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.24	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.25	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.26	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.11.28	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
	ARQUIVO													0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	24	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.85.10	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			15.049,08
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			15.049,08
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			15.049,08
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			15.049,08
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			15.049,08
	Auxiliar técnico/a de arquivo	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.439.1	Auxiliar técnico/a de arquivo	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	IMPRENTA													0,00
1.1.81.1	Encargado de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	22.805,51
1.1.417.1	Xefatura de negociado responsable de impresión	22	B			1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.418.1	Xefatura de negociado responsable de preimpresión	22	B			1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.416.1	Oficial de imprenta deseñador gráfico	20	B			1	N	C		AE	38			15.383,64
1.1.377.1	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.2	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.5	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	15.083,47
1.1.377.8	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	15.083,47
1.1.377.3	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.4	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.6	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.7	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.9	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.10	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/38		*	15.083,47
1.1.377.11	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.12	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.377.13	Oficial de imprenta	19	B			1	N	C		AE	38			15.083,47
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/6/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.410.1	Operario de imprenta	16	C2			1	N	C		AE	4			12.192,12
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	PARQUE MOBIL													0,00
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX	10/9/6/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.109.10	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34
1.1.112.1	Condutor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.676,71
1.1.112.2	Condutor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.676,71
1.1.117.6	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34
1.1.109.1	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34
1.1.109.2	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34
1.1.109.4	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34
1.1.109.5	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34
1.1.109.6	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.109.7	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.193,34
1.1.3.166	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
	SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN													0,00
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.308.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.378.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	11	Lic. Dereito	Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.309.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.310.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.311.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.312.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.420.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.773,59
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.361.1	Xefatura de negociado de patrimonio	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA													0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	52.084,31
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	47.189,53

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	47.189,53
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	47.189,53
1.1.21.2	Secretaria	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	17.494,26
	SERVIZO DE FISCALIZACION E CONTROL FINANCEIRO													0,00
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.424.1	Xefatura de sección de control III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.323.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.324.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.325.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.326.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.346.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.322.1	Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.445.1	Xefatura de negociado VII	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	SERVIZO DE CONTABILIDADE													0,00
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.329.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.364.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.330.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.347.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.348.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.391.1	Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.383,64
	ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A MUNICIPIOS													0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a municipios	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.331.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.333.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.332.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.408.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.425.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			16.422,04
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	21	A2			1	S	C		AE	9			15.563,82
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS													0,00
	TESOURERÍA													0,00

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	52.084,31
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	C1		1	N	LD		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	17.494,26
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	47.189,53
1.1.33.33	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.280,15
1.1.33.34	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.280,15
1.1.33.35	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.280,15
1.1.33.36	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.280,15
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	24	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.34.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.62	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.46	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	26	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.988,92
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	18.489,92
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.280,15
1.1.158.1	Xefatura de negociado de información	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	20.420,46
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.280,15
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.280,15
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	14.731,91
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.280,15
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.280,15
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.280,15
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.280,15

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	14.731,91
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	14.731,91
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.238.1	Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.368.1	Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	26	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.988,92
1.1.408.2	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.389.1	Xefatura de negociado de coordinación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.420,46
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.107.1	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	15.040,74
1.1.107.2	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	15.040,74
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA													0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.261.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.291.1	Xefatura de negociado I.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.434.1	Xefatura de negociado I.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.258.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.292.1	Xefatura de negociado II.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.365.1	Xefatura de negociado II.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	20.420,46
1.1.260.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.157.1	Xefatura de negociado III.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.433.1	Xefatura de negociado III.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.366.1	Xefatura de negociado IV.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	18.489,92
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	18.489,92
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.280,15
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.383,64
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.40	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
	SERVIZO CENTRAL DE RECADACION													0,00
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolucións	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.229.1	Xefatura de negociado de recursos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.436.1	Xefatura de sección de recadación executiva	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.294.1	Xefatura de negociado de control	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.233.1	Xefatura de negociado de executiva	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.148.1	Coordinador xestión recadatoria	22	A2	C1		1	N	C		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	23.165,86
1.1.293.1	Xefatura de negociado de xestión recadatoria	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.773,59
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.383,64
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.383,64
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
1.1.357.1	Xefatura de seción de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.45.5	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.45.13	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.290.1	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	15			15.383,64
1.1.90.15	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.593,41
	ZONAS RECADATORIAS													0,00
	ZONA 1													0,00
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	22	A2	B	C1	1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	27.370,20
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	23.071,66
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	14.731,91
	ZONA 2													0,00
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	22	A2	B	C1	1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual At. continua contribuínte	27.370,20
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	23.071,66

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	17.280,15
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	17.280,15
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	14.731,91
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	14.731,91
	ZONA 3													0,00
1.1.441.1	Xefatura territorial de zona 3	22	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	27.370,20
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	23.071,66
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte Condución habitual	18.489,92
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	17.280,15

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.42.4	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.189,28
	ZONA 4													0,00
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	22	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	27.370,20
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	23.071,66
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.218,39
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	20.574,90
	SERVIZO DE ASISTENCIA TECNICA A CONCELLOS													0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.409.1	Xefatura de sección	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	26.108,95
1.1.210.2	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.720,48
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	27.515,89
1.1.210.3	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.720,48
1.1.210.1	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.720,48
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.510,71
1.1.99.4	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.697,47
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	SERVIZO DE VIAS E OBRAS													0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.600,81
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.600,81
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	27.515,89
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	27.515,89
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	27.515,89
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	27.515,89
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	27.515,89
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	22.556,76
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	22.556,76
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.599,49
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.599,49
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.599,49
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.599,49
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.904,51
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	17.511,76
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	17.511,76
1.1.99.5	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.697,47
1.1.99.6	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.697,47
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
	SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS													0,00
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.255.1	Xefatura de seoción de plans especiais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.257.1	Xefatura de seoción de plans provinciais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.408.5	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.408.6	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIONS	C. ESPECÍFICO *
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO													0,00
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.210.4	Arquitecto/a	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.720,48
1.1.75.3	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19		- Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.510,71
1.1.75.5	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19		- Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.510,71
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	21	A2			1	N	C		AE	18		Libre dispoñibilidade Condución habitual	18.995,91
1.1.320.1	Delineante coordinador	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual Coordinación	15.855,76
1.1.99.1	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.697,47
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	13	AP			1	N	C		AE	5		Plena dispoñibilidade Condución habitual	12.449,51
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2			1	N	C		AE	24		Libre dispoñibilidade Condución habitual	18.352,42
1.1.336.1	Operario de servizos II	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	15.847,17
1.1.336.2	Operario de servizos II	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	15.847,17
1.1.402.1	Operario de servizos I	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.343,93
1.1.402.2	Operario de servizos I	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.343,93

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.402.3	Operario de servizos I	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Adscrición funcional CDM Ferrol Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	15.847,17
1.1.403.1	Técnico/a de son	16	B	C1		1	N	C		AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual	14.946,27
1.1.404.1	Oficial de mantemento	15	C2			1	IV.4	C		AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.093,01
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
	SERVIZO DE PROMOCION ECONOMICA, TURISMO E EMPREGO													0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	17.674,54
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			15.563,82
1.1.432.1	Técnico de turismo	21	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	16.464,72
1.1.432.2	Técnico de turismo	21	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	16.464,72
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.773,64
	SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICION ECOLOXICA													0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade Coordinación	18.318,03
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.178.59	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.773,64
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.773,64
1.1.70.6	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.773,64
1.1.70.7	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.773,64

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.70.8	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.773,64
1.1.70.9	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.773,64
	SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES													0,00
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.773,59
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	22	A1			1	S	C		AE	10			16.258,75
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.220	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.219.1	Xefatura de negociado de servizos sociais I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.395.1	Xefatura de negociado de servizos sociais II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	22	A1			1	N	C		AE	47			17.760,40
1.1.209.2	Técnico de políticas de igualdade	22	A1			1	N	C		AE	47			17.760,40
1.1.446.1	Técnico de deportes	22	A1			1	N	C	A3	AE	48			17.760,40
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	22	A1			1	N	C		AE	25			17.760,40
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			17.065,43
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			17.065,43
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			17.065,43
	IES RAFAEL PUGA RAMÓN													0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	I.2	C		AE	32		-	15.186,43
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.44	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.56.45	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.88.1	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.88.2	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	21	A2			1	N	C		AE	9			15.186,43
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.563,82
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	13.702,06
1.1.11.16	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	13.702,06
	IES ROSALÍA MERA													0,00
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.57.10	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.186,43
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.4	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.10	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.12	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.93.18	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.186,43
1.1.125.2	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.185,64
1.1.125.9	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan (*)	17.185,64
1.1.125.10	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan(*)	17.185,64
1.1.128.1	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.847,17
1.1.128.5	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan.	15.847,17
1.1.129.1	Costurero/a	13	AP			1	N	C		AE	5			11.711,55
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	V.10	C		AE	5		*	11.711,55

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.118.5	Telefonista	13	AP			1	V.5	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.131,15
1.1.426.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.677,11
1.1.397.2	Ordenanza	13	AP			1	N	C		AX	5		Xornada permanente de tarde con nocturnidade parcial	12.363,59
1.1.397.1	Ordenanza	13	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	13.702,06
1.1.11.17	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.702,06
	SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN													0,00
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.398.1	Gobernante/a	20	C1			1	N	C		AE	3		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan Coordinación	16.696,32
1.1.116.1	Subgobernanta	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.633,29
1.1.125.8	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.512,55
1.1.125.16	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.512,55
1.1.130.1	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.672,42
1.1.130.3	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.672,42
1.1.130.5	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.672,42
	FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY													0,00
1.1.149.1	Director/a	22	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	29.111,76

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.429.1	Administrador/a	22	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	20.042,60
1.1.71.1	Psicólogo	22	A1			1	N	C		AE	28		1/2 xornada	8.391,15
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	13.916,48
1.1.412.1	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.412.2	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.118.4	Telefonista	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.804,23
1.1.399.3	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.804,23
1.1.125.1	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.185,64
1.1.125.3	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.185,64
1.1.125.7	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.185,64
1.1.128.2	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.847,17

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.412.3	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.412.9	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.412.10	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.412.11	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.412.12	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.412.6	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.20	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.25	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.412.4	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.173.36	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.173.38	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.412.5	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.146,50

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.412.7	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.412.8	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	18.146,50
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.142,65
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.142,65
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.142,65
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.142,65
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.142,65
1.1.120.54	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.120.9	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	18.146,50

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.120.33	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.120.50	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.120.51	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.469,56
1.1.169.6	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.356,27
1.1.169.7	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.356,27
1.1.169.4	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.356,27
1.1.169.5	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.356,27
1.1.151.1	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.151.2	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.151.3	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.151.4	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.151.10	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.150.1	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.150.2	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.150.3	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.150.4	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.150.5	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.150.7	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.711,55
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.711,55
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.711,55
	CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL													0,00
1.1.149.2	Director/a	22	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	29.111,76
	Administrador/a	22	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	20.042,60
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	13.916,48
1.1.169.1	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.202,88
1.1.169.2	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.202,88
1.1.169.3	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.202,88
1.1.169.8	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.541,35
1.1.169.9	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.541,35
1.1.151.8	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.151.9	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.151.11	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.507,91
1.1.151.12	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	17.846,38
1.1.194.1	Auxiliar educador/a *A transformar en Educador/a_A2* *Data efectos: xullo 2022*	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.194.2	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.194.5	Auxiliar educador/a *A transformar en Titor/a_B* *Data efectos: febreiro 2022*	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.796,48

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.194.7	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.194.8	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.194.10	Auxiliar educador/a *A transformar en Titor/a_B* *Data efectos: xaneiro 2022*	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.796,48
1.1.125.12	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan (*)	15.512,55
1.1.125.13	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	15.512,55
1.1.125.14	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan.	15.512,55
1.1.125.15	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan.	15.512,55
1.1.399.1	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	14.131,15
1.1.399.2	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	14.131,15
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.711,55
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.711,55

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA													0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.186,43
1.1.73.2	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.186,43
1.1.171.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.186,43
1.1.171.3	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.186,43
1.1.171.4	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.186,43
1.1.171.5	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.186,43
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.186,43
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.186,43
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.186,43
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.186,43
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.186,43
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.11.33	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			11.025,13
	BIBLIOTECA													0,00
1.1.277.1	Bibliotecario/a	24	A1			1	S	C		AE	13		Sábados Libre dispoñibilidade	25.585,40
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.212,22
1.1.428.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Sábados Libre dispoñibilidade	19.038,75
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.208,37
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.208,37
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.241,86
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.241,86
	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	17.245,71
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	17.245,71
	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Sábados Libre dispoñibilidade	19.038,75
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.241,86
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.241,86
1.1.108.2	Especialista educación infantil	19	B			1	N	C		AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.006,25
1.1.11.27	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	11.359,74
1.1.11.30	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	13.702,06
1.1.11.31	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	13.702,06
1.1.11.32	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		- Xornada de mañán con sábados	11.359,74
1.1.440.1	Auxiliar técnico/a de biblioteca	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde /At. continua público	15.212,22
	SERVIZO DE PLANIFICACION E XESTION DE RECURSOS HUMANOS													0,00

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	22.565,10
1.1.224.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.226.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	16.422,04
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.318.1	Xefatura de negociado de planificación I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.228.1	Xefatura de negociado de planificación II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.773,59
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	SERVIZO DE ORGANIZACION													0,00
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	22	A2			1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97	Plena dispoñibilidade	16.722,06
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	22	A1	A2		1	S	C		AE	31	DUE Empresa		16.730,81
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	22	A1	A2		1	N	C		AE	31	DUE Empresa		16.730,81
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	30.115,61
1.1.42.1	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.42.3	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.427.1	Xefatura de negociado de formación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.704,13
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
1.1.431.1	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.383,64

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.15.88	Administrativo admón. xxl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.015,58
	SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													0,00
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.45.12	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.90.13	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.593,41
1.1.290.2	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.290.5	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.290.6	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.45.6	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.45.11	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	16.422,04
1.1.90.12	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		At. continua público	16.593,41
1.1.290.7	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.290.14	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.437.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/6/3		Libre dispoñibilidade At. continua público	19.562,29
	SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE													0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.103,39
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.45.7	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.45.8	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.90.14	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.593,41
1.1.290.9	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.290.10	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.250,79
1.1.45.9	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.45.10	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.189,28
1.1.90.10	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.593,41
1.1.90.11	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.593,41
1.1.290.15	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64
1.1.290.16	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.383,64

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.290.17	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	15			15.383,64
1.1.438.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponíbilidade At. continua público	19.562,29
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	13.873,75
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	13.873,75
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	13.873,75
						768								0,00
	* Posto ocupado por persoal laboral													0,00
														0,00
	ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO													0,00
	Técnico	28	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	38.103,39
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.607,17
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.208,59
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.678,33
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.678,33
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.678,33
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.678,33
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.678,33
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.494,48
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.494,48
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.494,48
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.494,48

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.494,48
						27								

(*) Aplicarase o que determine a Lei Xeral de orzamentos do Estado para 2022

DOT: Dotación
TP: Tipo de posto
S: Singularizado
N: No singularizado
F.PROV.: Forma de provisión
LD: Libre designación
CE: Concurso específico
C: Concurso
ESC: Escala
AG: Administración xeral
AE: Administración especial
TIT.: Titulación/s
ADM: Administración
A3: Aberto a outras administracións

Importe do complemento específico do persoal docente	
	(*)
Profesores Direción + Direción residencia	25.851,33
Profesores Dirección	24.092,45
Profesores Subdireción	19.330,58
Profesores Xefatura residencia	19.330,58
Profesores Xefatura estudios	19.330,58
Secretaria	19.330,58
Profesores Xefatura Dto.	15.829,97
Profesores	15.186,42

	TITULACIÓNS:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagoxía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagoxía ou psicopedagoxía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagoxía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico/a superior na familia profesional de artes gráficas
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.
40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Grao universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.

43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalentes.
46	Grao universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.
47	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía, educación social, traballo social, Igualdade ou equivalente.
48	Grao universitario en ciencias da actividade física e do deporte ou equivalente.

	ANEXO IV CADRO DE PERSOAL 2022			
	DENOMINACIÓN	**SUBGRUPO**	**Nº PRAZAS**	**TOTAL**
HABILITACIÓN NACIONAL				**8**
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				**301**
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	24	
	Xestión	A2	77	
	Administrativa	C1	165	23(*)
	Auxiliar	C2	12	
	Subalterna	AP	23	4 *
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				**179**
	Técnico/a superior	A1	1	
	Letrado Asesor Xurídico	A1	1	
	Letrado Adxunto	A1	3	
	Enxeñeiro de edificación	A1	1	
	Arquitecto	A1	4	
	Enxeñeiro civil	A1	1	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	2	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	13	
	Técnico superior Informática	A1	10	
	Técnico superior Unión Europea	A1	4	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	2	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	39	1**
	Profesor secundaria Rosalía Mera	A1	10	
	Xefe de servizo asistencia técnica	A1	1	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	1	

	Técnico de xestión de proxectos	A1	8	
	Psicólogo	A1	2	
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico Servizos Sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	40	
	Profesor/a de música pianista	A1	5	
	Profesor/a de danza	A1	6	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A1	2	
	Técnico/a de cultura	A1	1	
	Administrador/a	A1	2	
	ATS DUE de empresa	A1	2	
	Técnico/a de deportes	A1	1	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				**105**
	Arquitectos técnicos	A2	3	2**
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Encargado de imprenta	A2	1	
	Técnico de servizos sociais	A2	4	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	12	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	3	
	Analistas técnicos	A2	6	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	23	
	Profesores técnicos de FP	A2	19	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	9	
	Asesor técnico	A2	4	
	Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
	Técnico/a en infraestruturas	A2	4	
	Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
	Técnico/a de turismo	A2	2	
CLASE TÉCNICOS FACULTATIVOS				**64**
	Educador/a infantil	B	15	
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	12	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en xestión	B	6	
	Oficial de imprenta	B	8	
	Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	1	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	B	1	
	Delineantes	B	2	

	Titor/a de garda	B	6	
	Titor/a	B	9	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				**35**
	Axentes tributarios	C1	2	
	Auxiliar técnico/a en infraestruturas e conservación	C1	11	
	Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	2	
	Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	1	
	Oficial de imprenta	C1	8	3 ocupadas por oficiais industriais 1 *
	Gobernante/a	C1	1	
	Técnico de son	C1	1	
	Cociñeiro/a	C1	2	
	Conductor/a	C1	4	
	Oficial de mantemento	C1	3	
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				
PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				**46**
	Condutores mecánicos	C2	6	
	Auxiliar educador	C2	31	1* 2 a transformar en Titor/a_B 1 a transformar en Educador/a_A2
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	5	1*
	Celadora/subalterno	AP	1	
	Costureras	AP	1	
PERSOAL DE OFICIOS				**30**
	Oficial operario de servizos	C2	2	
	Cociñeiros	C2	10	3 *
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
	Oficial de mantemento	C2	1	1*
	Operario de imprenta	C2	1	
	Axudantes de cociña	AP	3	
	Camareiras	AP	3	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	6	
	Mozo de servizo	AP	1	
			768	
PERSOAL EVENTUAL				**27**
	Asesores	A1	9	
	Técnicos	A2	8	
	Administrativos	C1	5	
	Auxiliares	C2	5	

	* = ocupada por persoal laboral **= ocupada por persoal laboral indefinido			

ORGANIGRAMAS 2022

Deputación DA CORUÑA

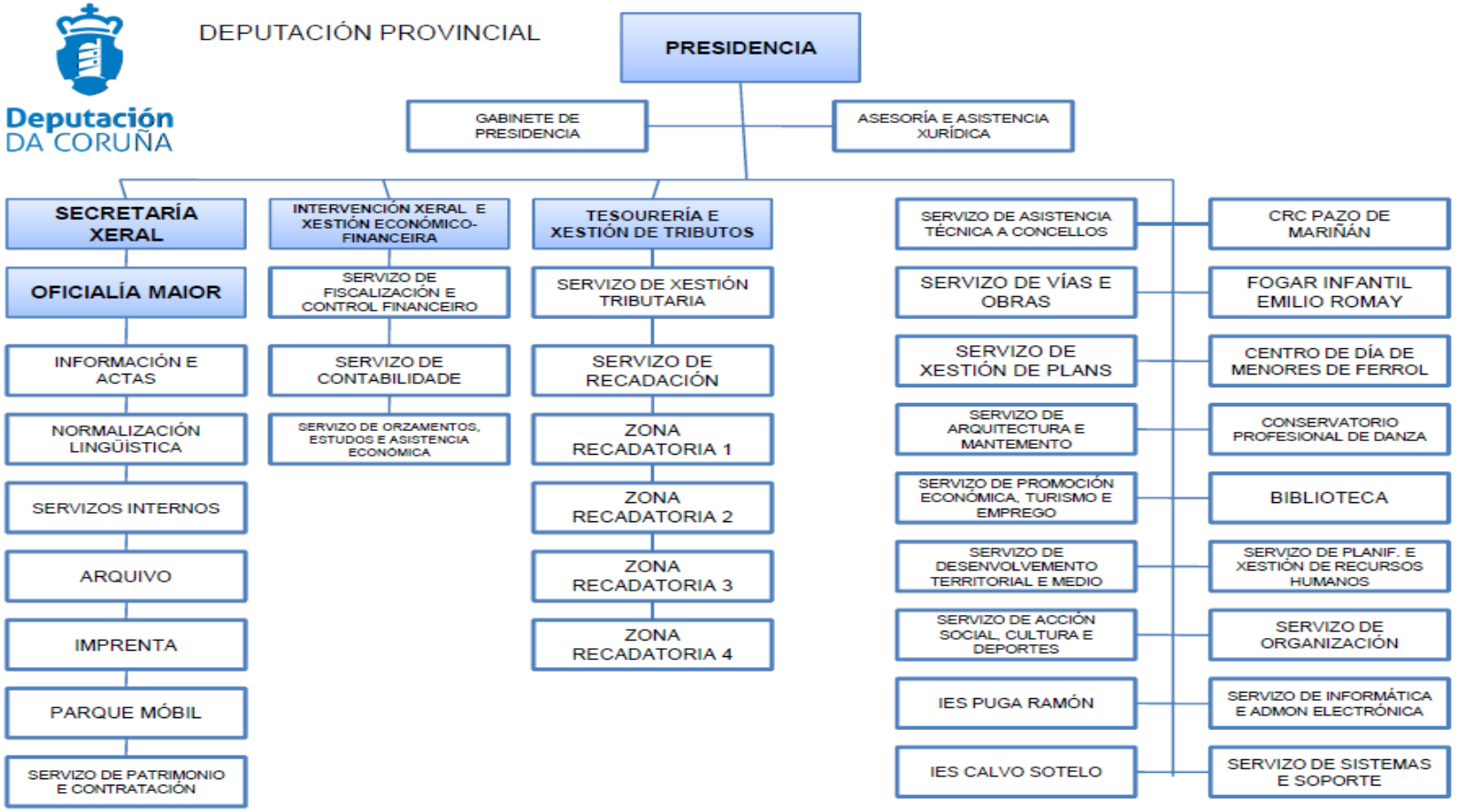
1

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

2

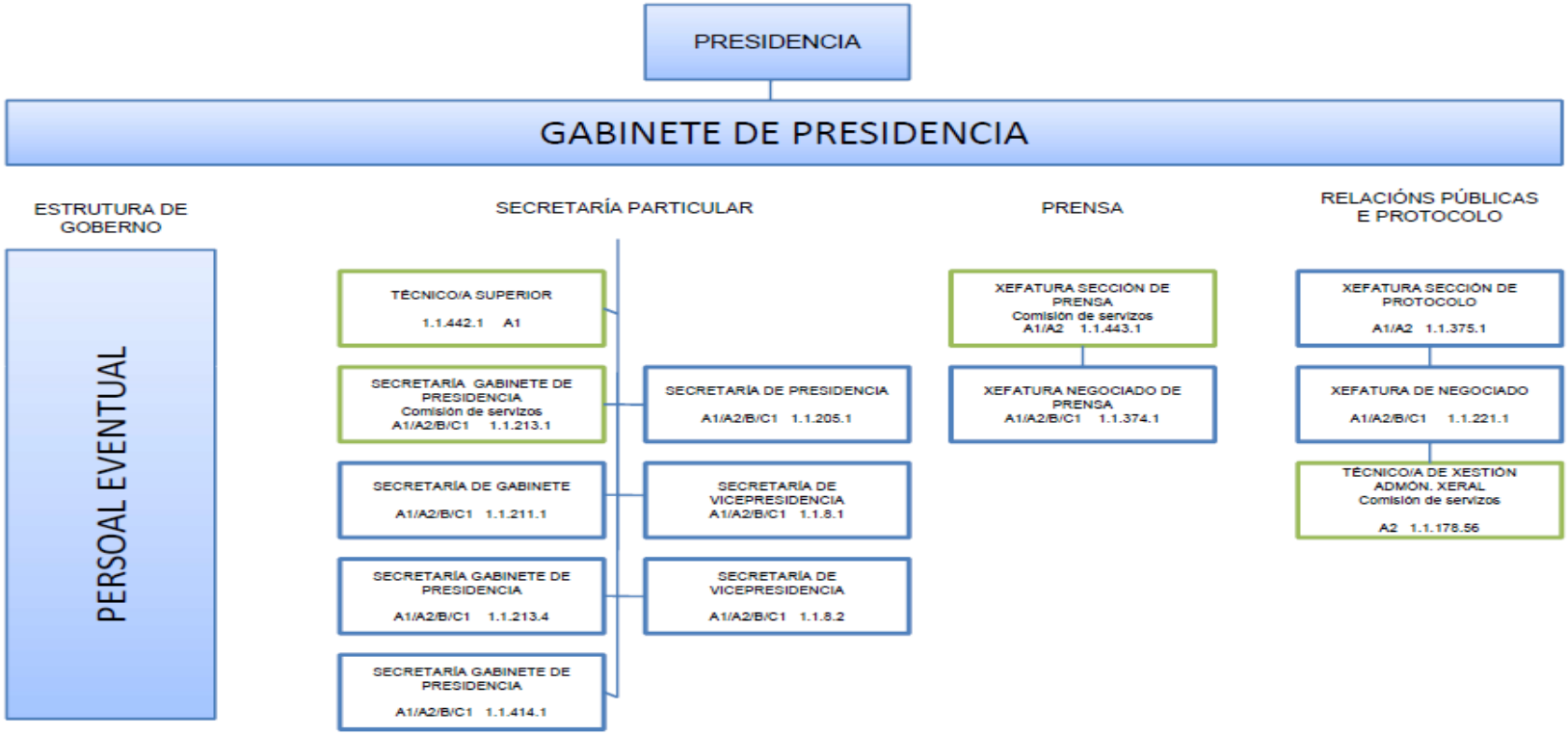
Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Rosalía Mera	30
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	31
Fogar Infantil Emilio Romay	32
Centro de día de menores de Ferrol	33
Conservatorio profesional de danza	34
Biblioteca	35
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	36
Servizo de organización	37
Servizo de informática e administración electrónica	38
Servizo de sistemas e soporte	39

3


DEPUTACIÓN PROVINCIAL
Deputación DA CORUÑA
PRESIDENCIA
GABINETE DE PRESIDENCIA
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA
SECRETARÍA XERAL
OFICIALÍA MAIOR
INFORMACIÓN E ACTAS
NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
SERVIZOS INTERNOS
ARQUIVO
IMPRENTA
PARQUE MÓBIL
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO
SERVIZO DE CONTABILIDADE
SERVIZO DE ORZAMENTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA
SERVIZO DE RECADACIÓN
ZONA RECADATORIA 1
ZONA RECADATORIA 2
ZONA RECADATORIA 3
ZONA RECADATORIA 4
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA E DEPORTES
IES PUGA RAMÓN
IES CALVO SOTELO
CRC PAZO DE MARIÑÁN
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA
BIBLIOTECA
SERVIZO DE PLANIF. E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMON ELECTRÓNICA
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE

Deputación DA CORUÑA

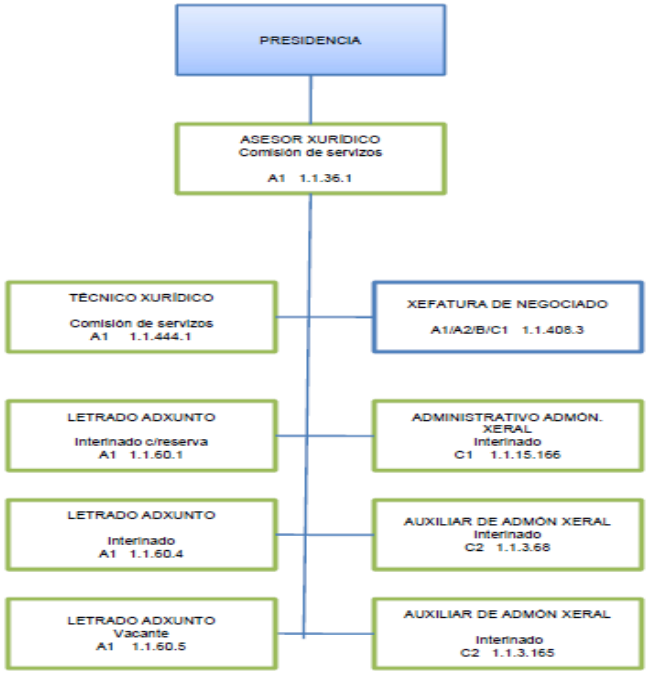
GABINETE DA PRESIDENCIA



5

Deputación DA CORUÑA

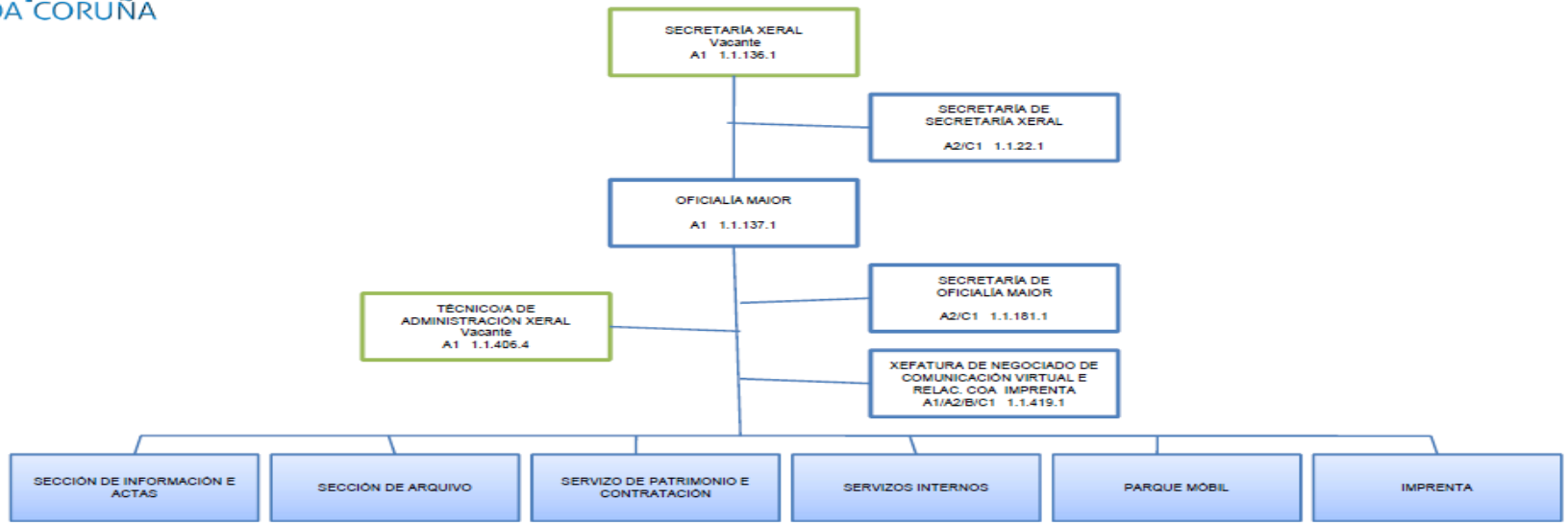
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



6

Deputación DA CORUÑA

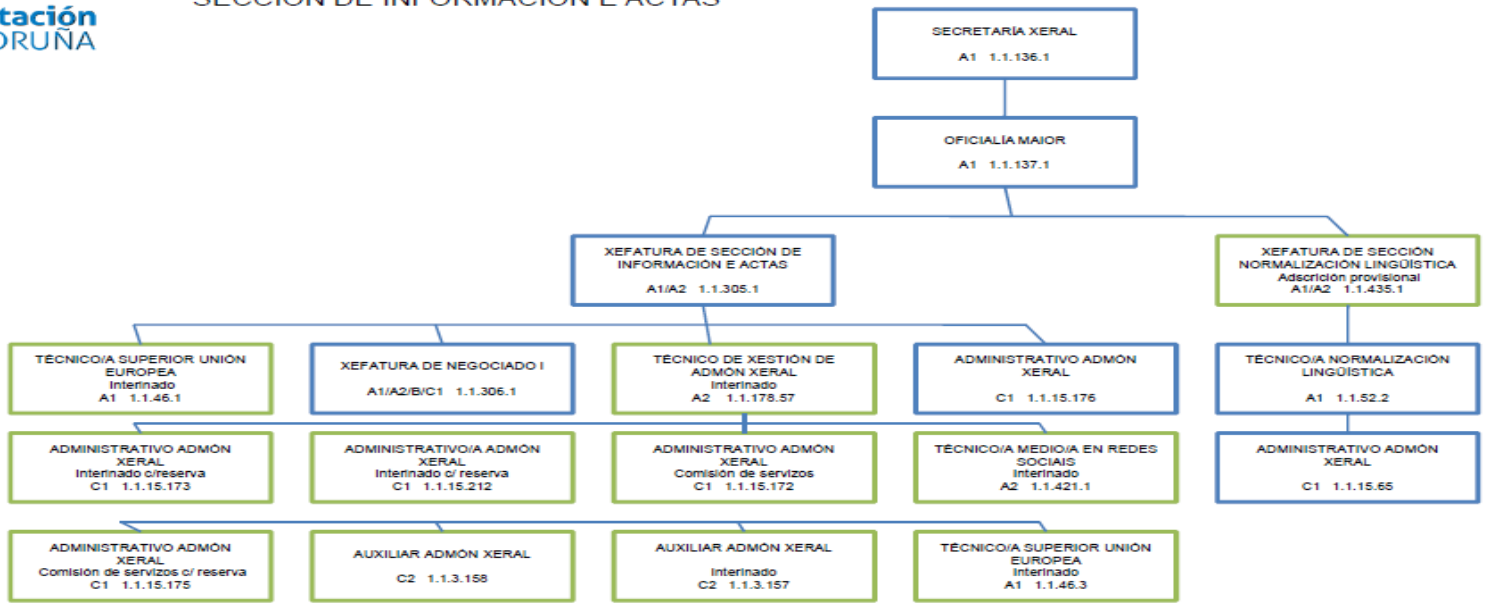
SECRETARÍA XERAL



7

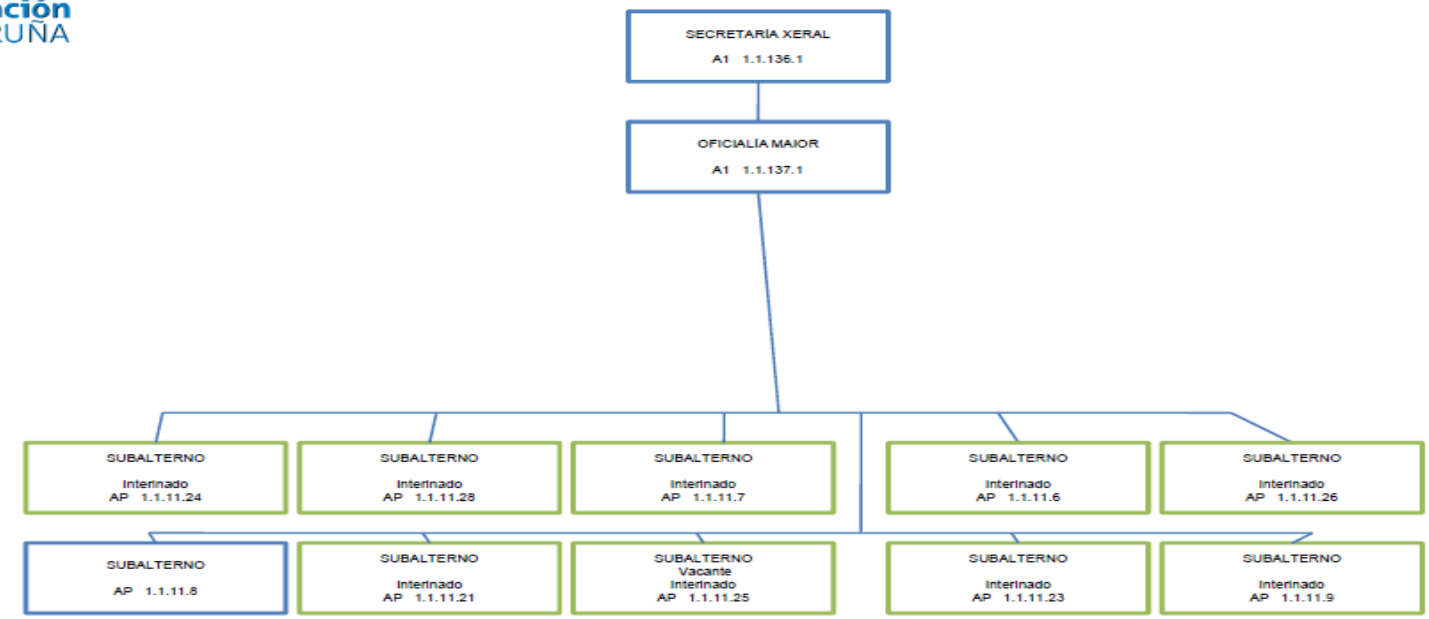
Deputación DA CORUÑA

SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



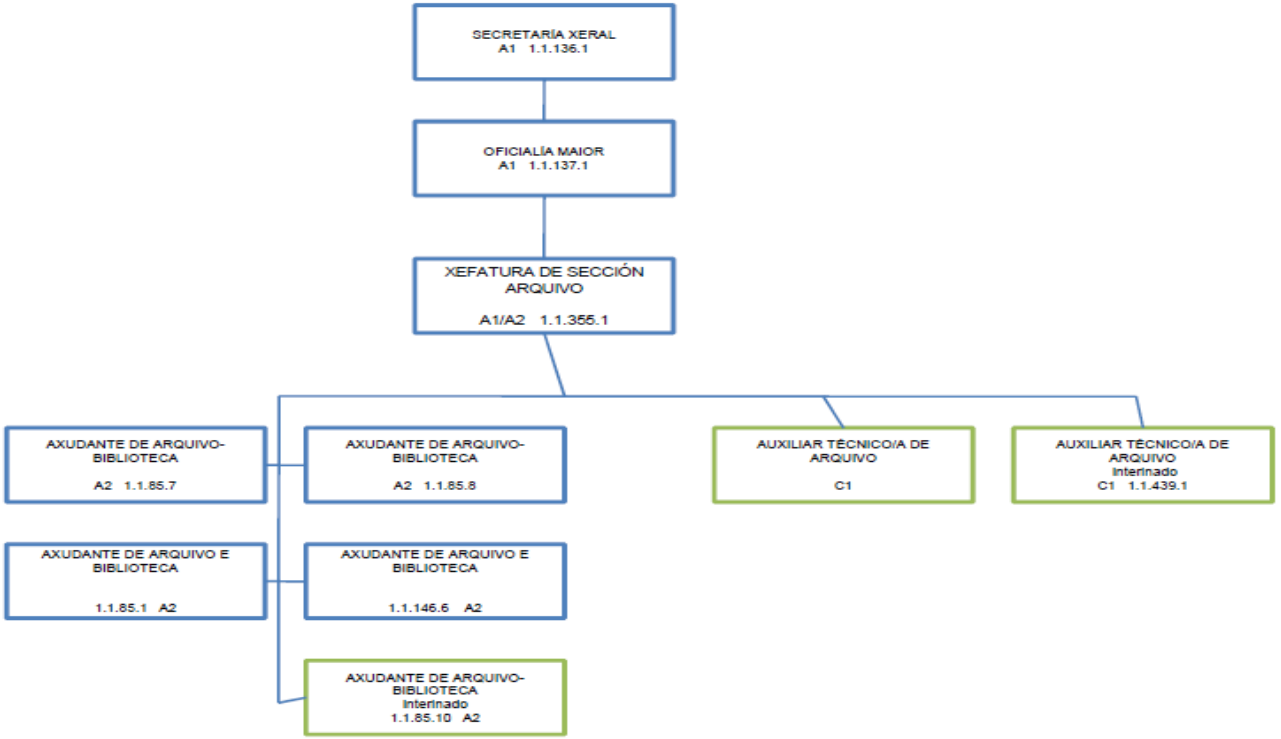
8

SERVIZOS INTERNOS



9

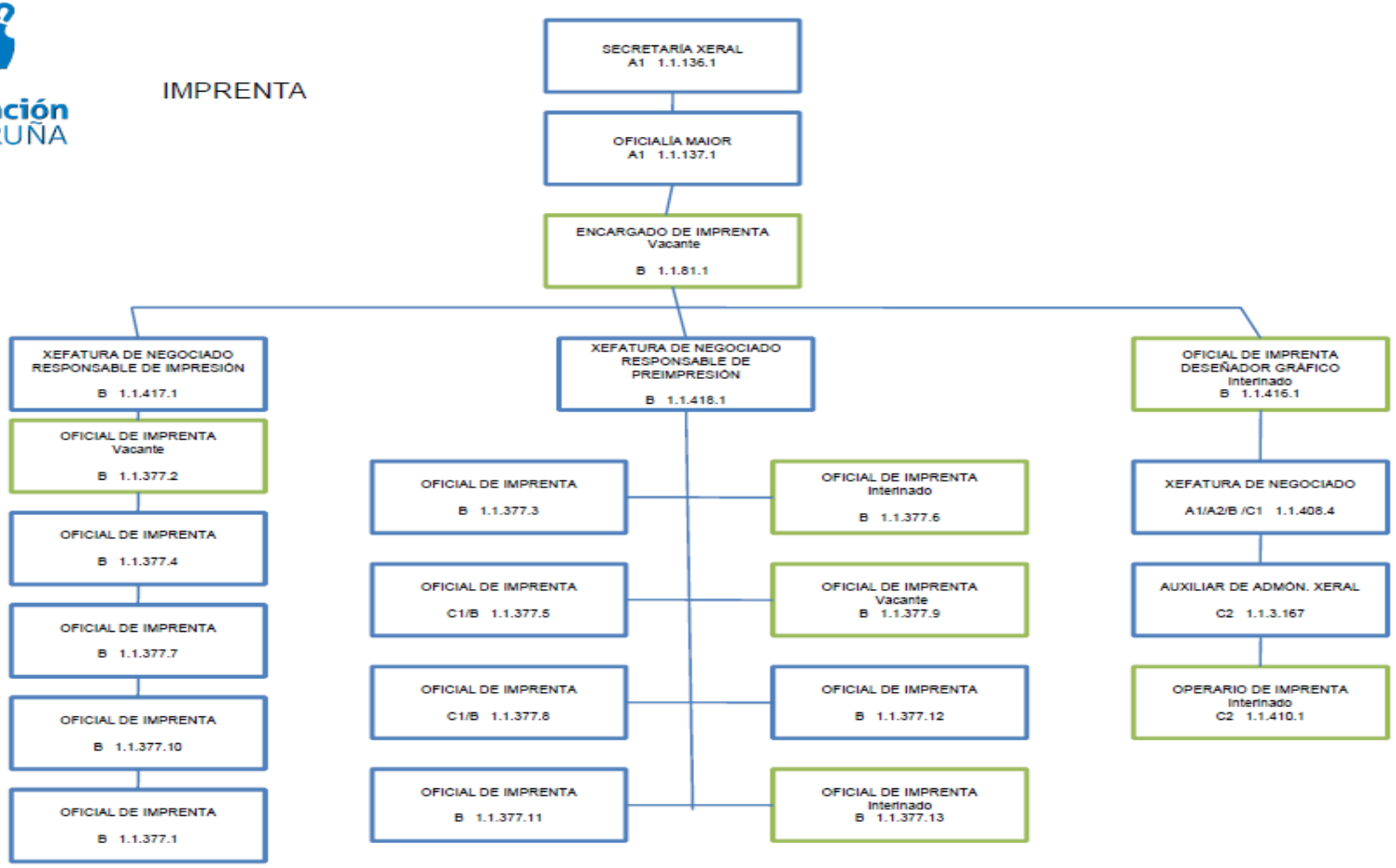
ARQUIVO


SECRETARÍA XERAL
A1 1.1.136.1
OFICIALÍA MAIOR
A1 1.1.137.1
XEFATURA DE SECCIÓN ARQUIVO
A1/A2 1.1.355.1
AXUDANTE DE ARQUIVO-BIBLIOTECA
A2 1.1.85.7
AXUDANTE DE ARQUIVO-BIBLIOTECA
A2 1.1.85.8
AUXILIAR TÉCNICO/A DE ARQUIVO
C1
AUXILIAR TÉCNICO/A DE ARQUIVO
Interinado
C1 1.1.439.1
AXUDANTE DE ARQUIVO E BIBLIOTECA
1.1.85.1 A2
AXUDANTE DE ARQUIVO E BIBLIOTECA
1.1.146.6 A2
AXUDANTE DE ARQUIVO-BIBLIOTECA
Interinado
1.1.85.10 A2

10

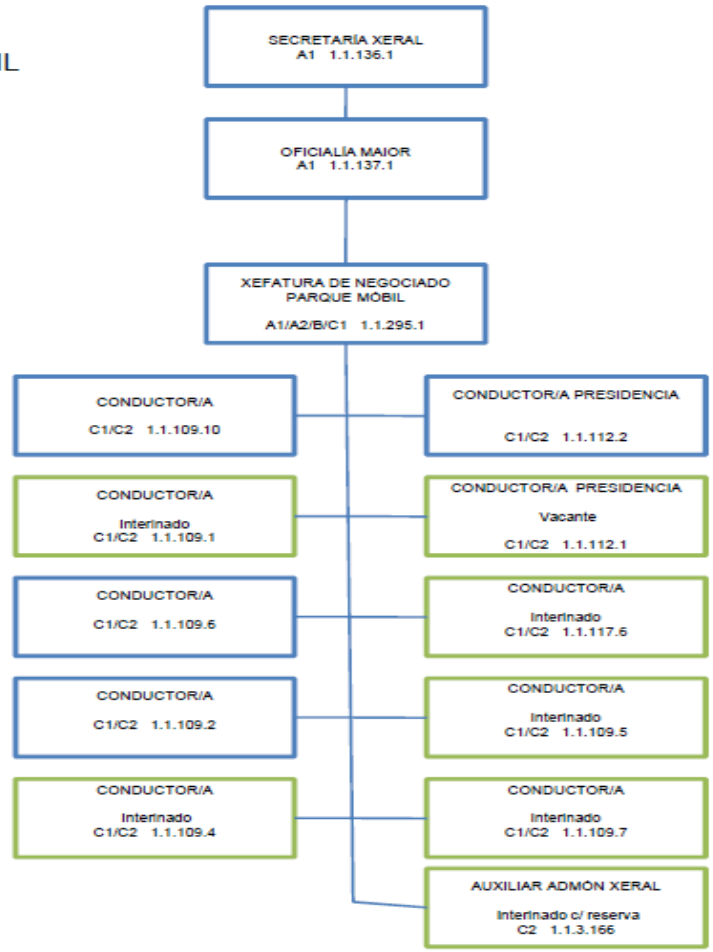
Deputación DA CORUÑA

IMPRENTA



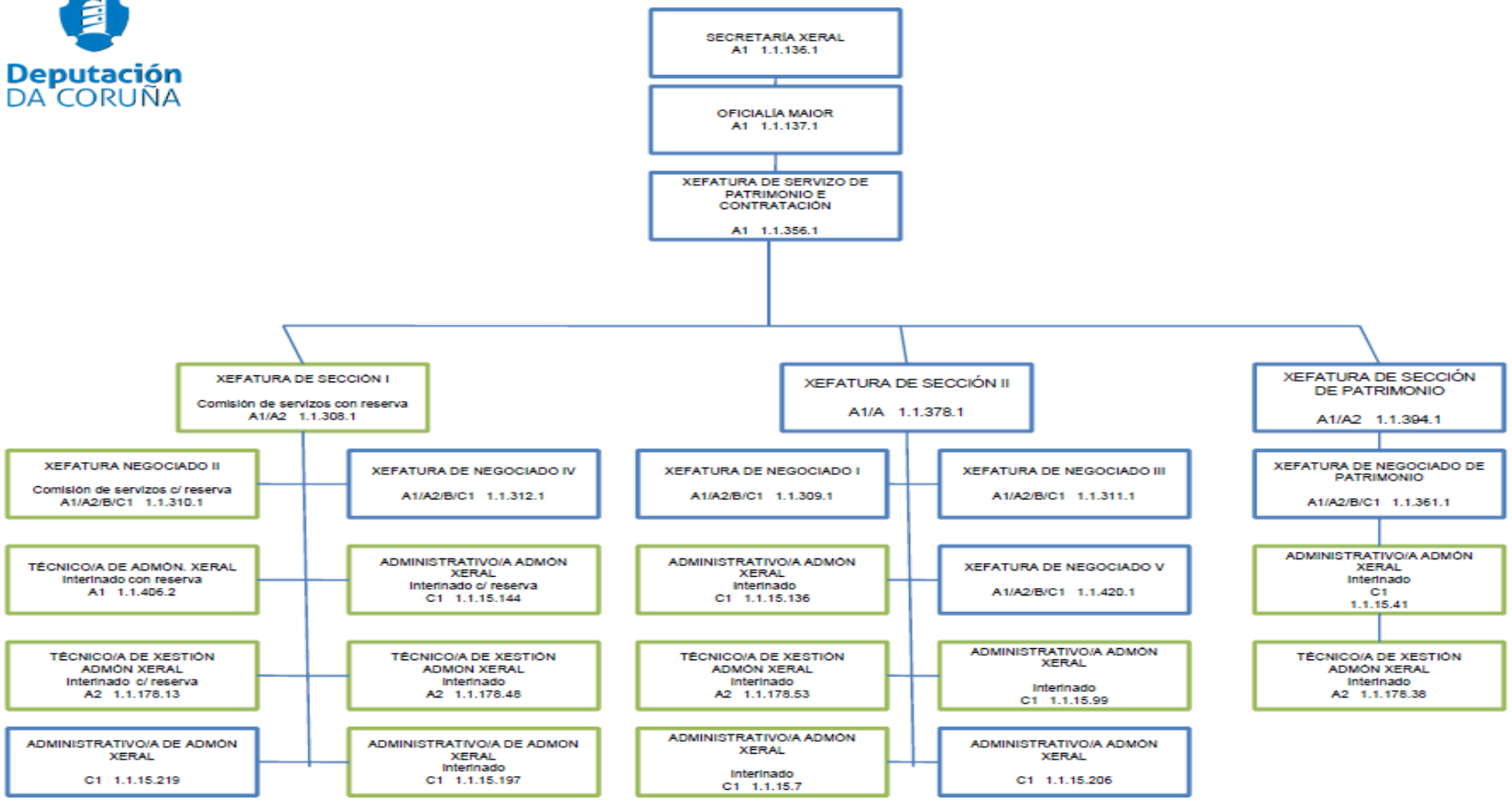
Deputación DA CORUÑA

PARQUE MÓBIL



Deputación DA CORUÑA

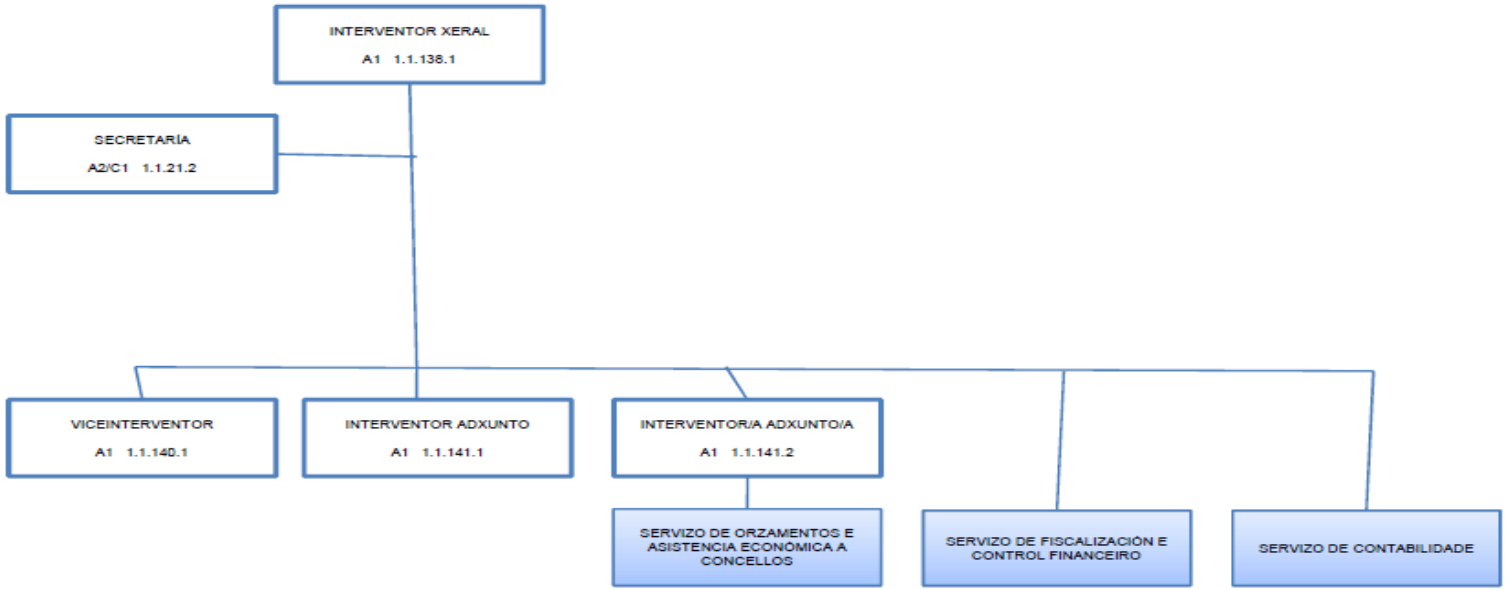
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



13

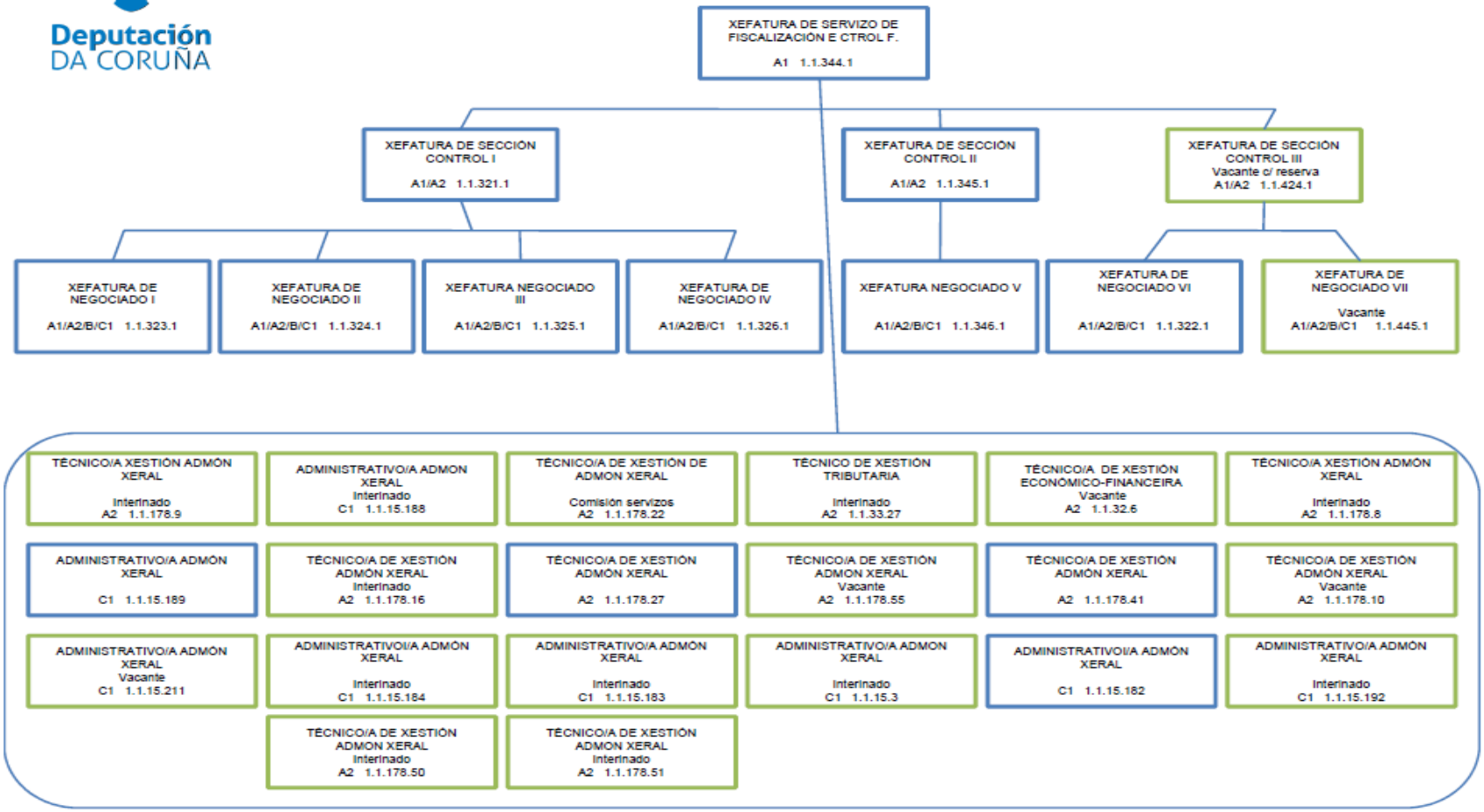
Deputación DA CORUÑA

INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



Deputación DA CORUÑA

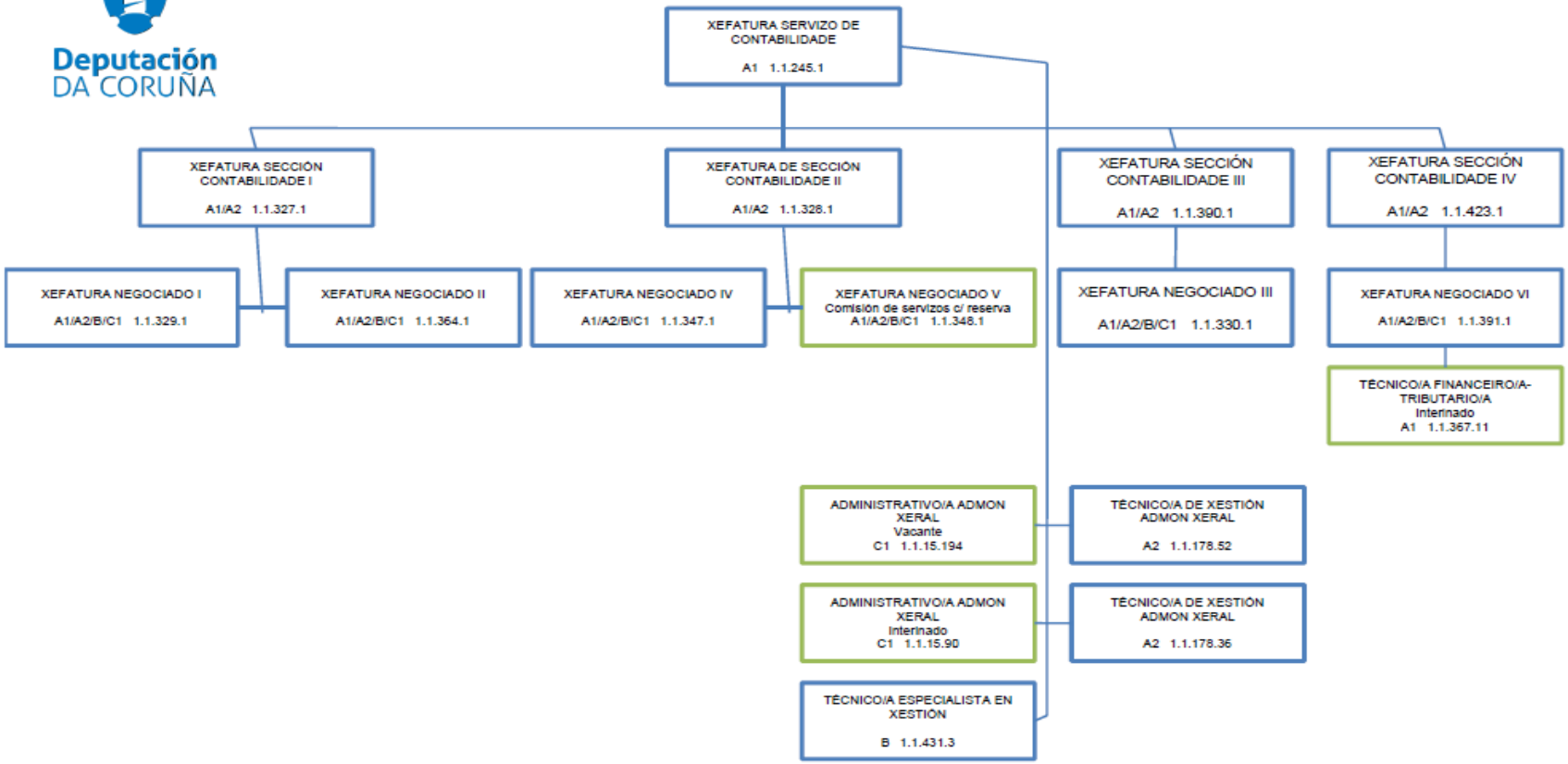
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



15

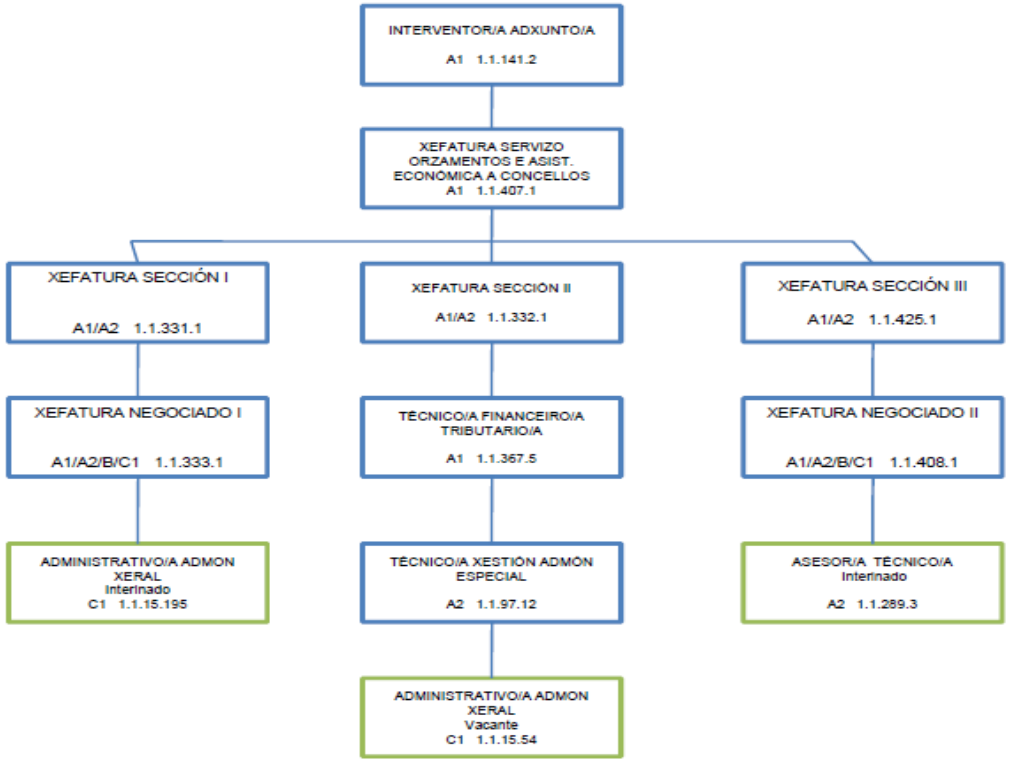
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE CONTABILIDADE

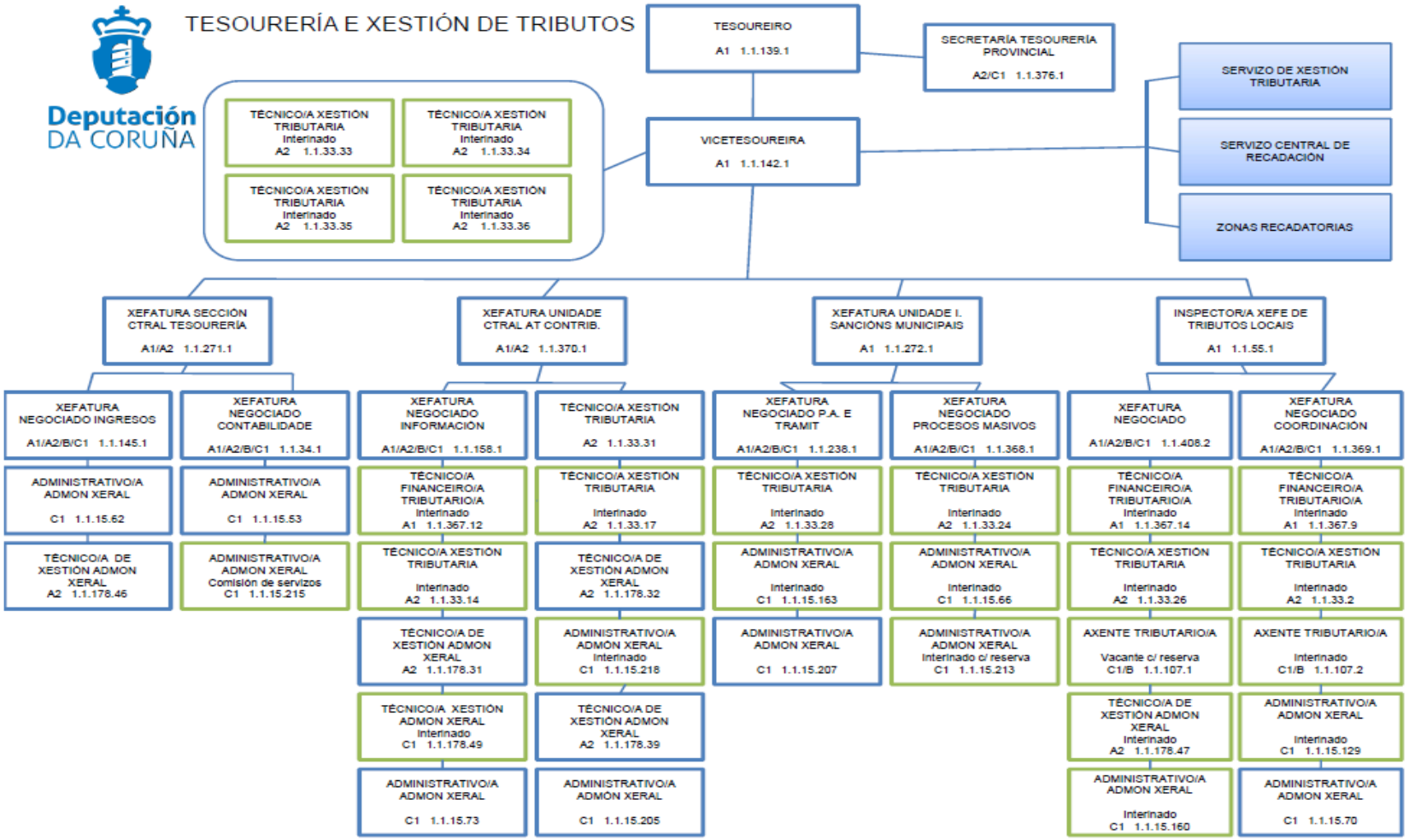


Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS

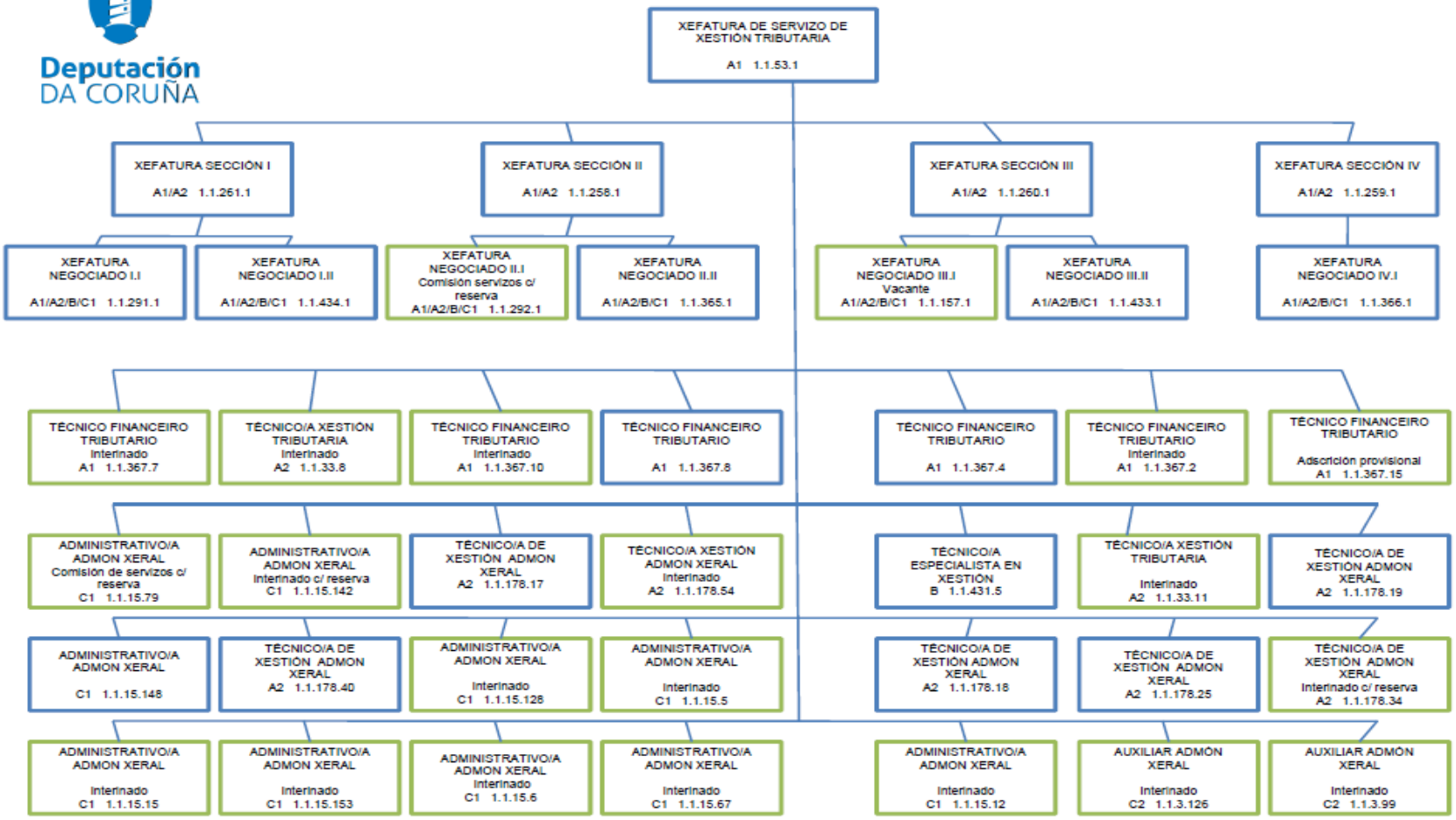


17


Deputación DA CORUÑA
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS
TESOUREIRO
A1 1.1.139.1
SECRETARÍA TESOURERÍA PROVINCIAL
A2/C1 1.1.376.1
VICETESOUREIRA
A1 1.1.142.1
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.33
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.34
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.35
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.36
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN
ZONAS RECADATORIAS
XEFATURA SECCIÓN CTRAL TESOURERÍA A1/A2 1.1.271.1
XEFATURA UNIDADE CTRAL AT CONTRIB. A1/A2 1.1.370.1
XEFATURA UNIDADE I. SANCIÓNS MUNICIPAIS A1 1.1.272.1
INSPECTOR/A XEFE DE TRIBUTOS LOCAIS A1 1.1.55.1
XEFATURA NEGOCIADO INGRESOS A1/A2/B/C1 1.1.145.1
XEFATURA NEGOCIADO CONTABILIDADE A1/A2/B/C1 1.1.34.1
XEFATURA NEGOCIADO INFORMACIÓN A1/A2/B/C1 1.1.158.1
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA A2 1.1.33.31
XEFATURA NEGOCIADO P.A. E TRAMIT A1/A2/B/C1 1.1.238.1
XEFATURA NEGOCIADO PROCESOS MASIVOS A1/A2/B/C1 1.1.368.1
XEFATURA NEGOCIADO A1/A2/B/C1 1.1.408.2
XEFATURA NEGOCIADO COORDINACIÓN A1/A2/B/C1 1.1.369.1
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1 1.1.15.62
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1 1.1.15.53
TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A Interinado A1 1.1.367.12
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.17
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.28
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.24
TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A Interinado A1 1.1.367.14
TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A Interinado A1 1.1.367.9
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL A2 1.1.178.46
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Comisión de servizos C1 1.1.15.215
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.14
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL A2 1.1.178.32
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado C1 1.1.15.163
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado C1 1.1.15.66
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.26
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA Interinado A2 1.1.33.2
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL A2 1.1.178.31
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado C1 1.1.15.218
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1 1.1.15.207
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado c/ reserva C1 1.1.15.213
AXENTE TRIBUTARIO/A Vacante c/ reserva C1/B 1.1.107.1
AXENTE TRIBUTARIO/A Interinado C1/B 1.1.107.2
TÉCNICO/A XESTIÓN ADMON XERAL Interinado C1 1.1.178.49
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL A2 1.1.178.39
TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL Interinado A2 1.1.178.47
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado C1 1.1.15.129
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1 1.1.15.73
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1 1.1.15.205
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado C1 1.1.15.160
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL C1 1.1.15.70

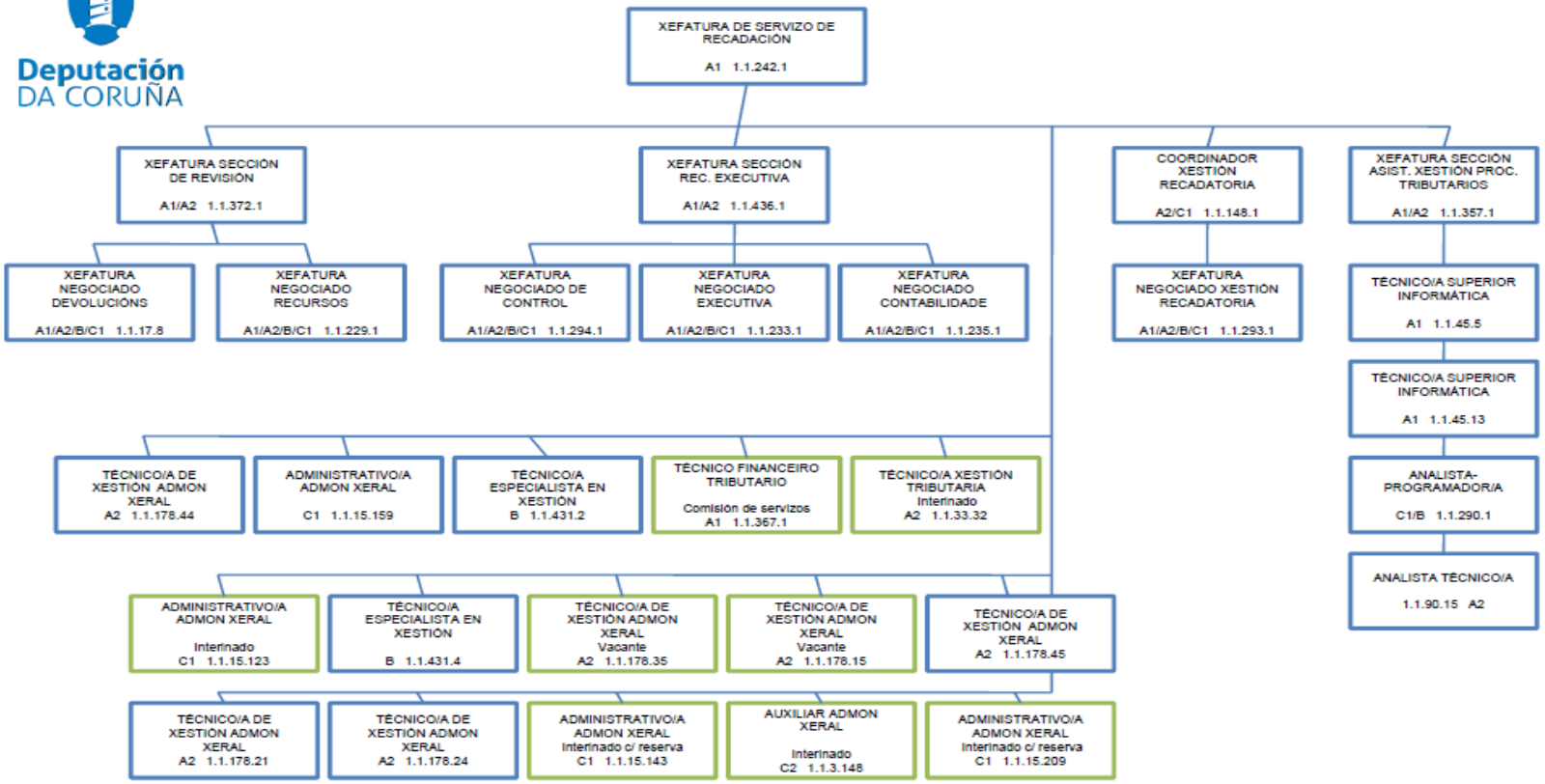
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

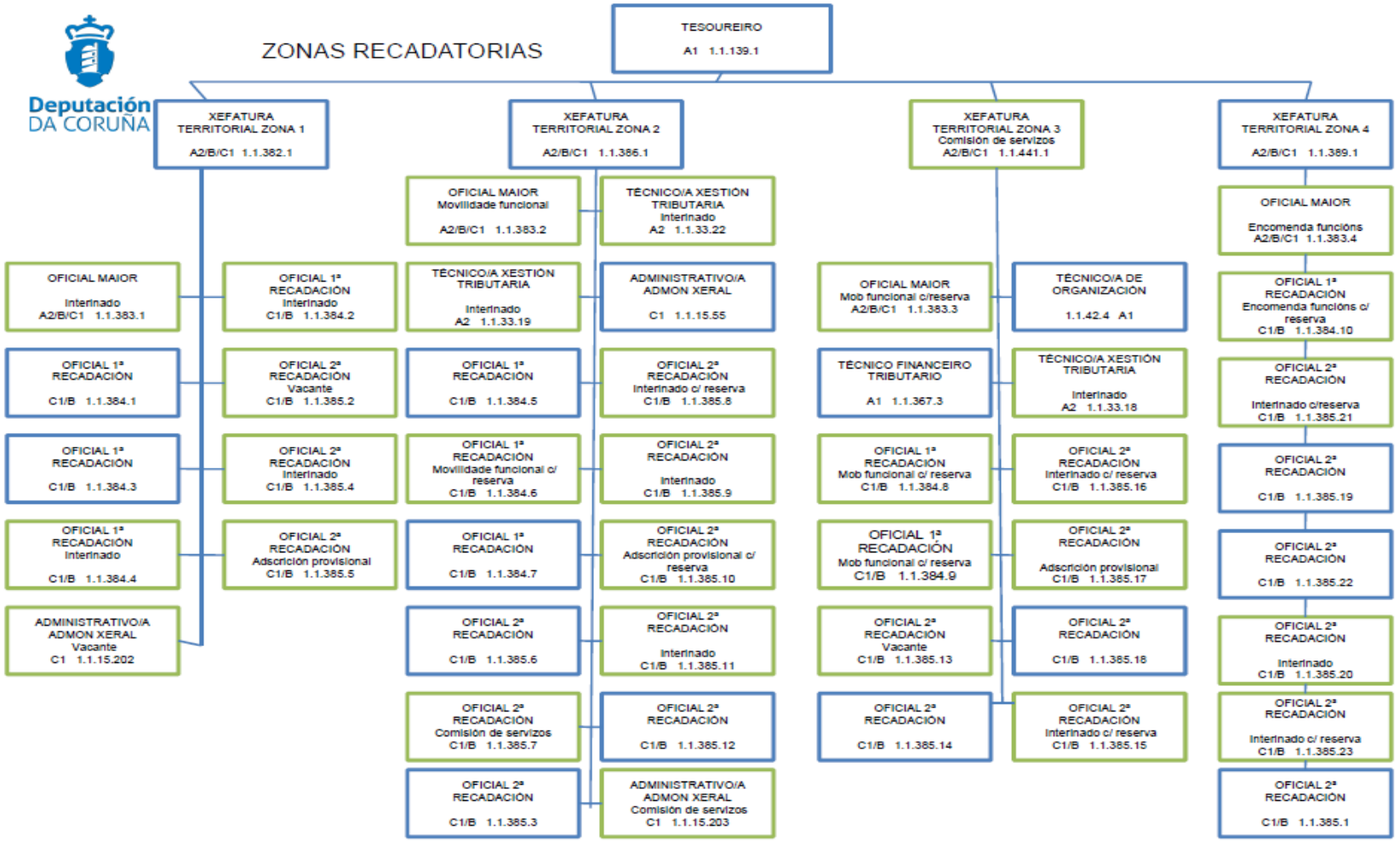


Deputación DA CORUÑA

SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN

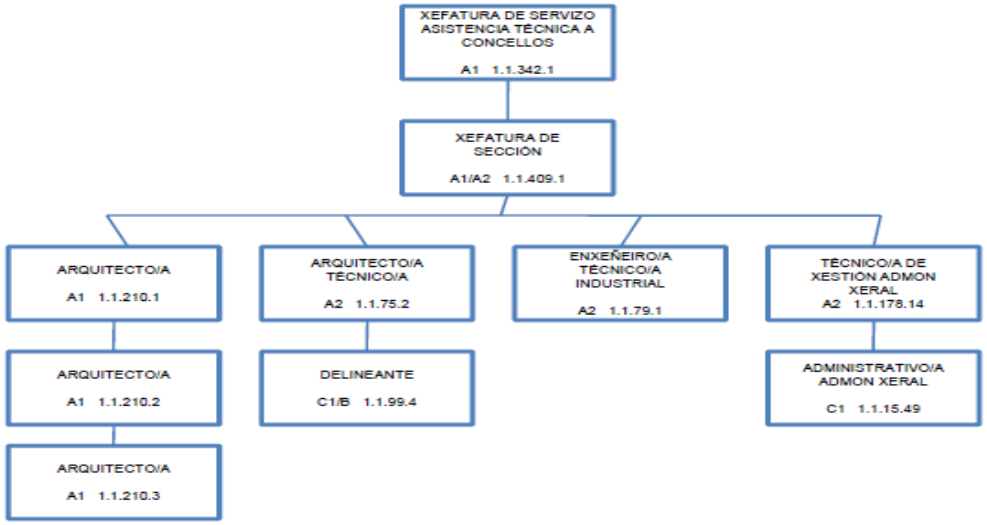


20


Deputación DA CORUÑA
ZONAS RECADATORIAS
TESOUREIRO
A1 1.1.139.1
XEFATURA TERRITORIAL ZONA 1
A2/B/C1 1.1.382.1
XEFATURA TERRITORIAL ZONA 2
A2/B/C1 1.1.386.1
XEFATURA TERRITORIAL ZONA 3
Comisión de servizos
A2/B/C1 1.1.441.1
XEFATURA TERRITORIAL ZONA 4
A2/B/C1 1.1.389.1
OFICIAL MAIOR
Interinado
A2/B/C1 1.1.383.1
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.384.1
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.384.3
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
Interinado
C1/B 1.1.384.4
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Vacante
C1 1.1.15.202
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
Interinado
C1/B 1.1.384.2
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Vacante
C1/B 1.1.385.2
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado
C1/B 1.1.385.4
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Adscrición provisional
C1/B 1.1.385.5
OFICIAL MAIOR
Movilidade funcional
A2/B/C1 1.1.383.2
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2 1.1.33.19
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.384.5
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
Movilidade funcional c/ reserva
C1/B 1.1.384.6
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.384.7
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.6
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Comisión de servizos
C1/B 1.1.385.7
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.3
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2 1.1.33.22
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
C1 1.1.15.55
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado c/ reserva
C1/B 1.1.385.8
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado
C1/B 1.1.385.9
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Adscrición provisional c/ reserva
C1/B 1.1.385.10
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado
C1/B 1.1.385.11
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.12
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
Comisión de servizos
C1 1.1.15.203
OFICIAL MAIOR
Mob funcional c/reserva
A2/B/C1 1.1.383.3
TÉCNICO FINANCEIRO TRIBUTARIO
A1 1.1.367.3
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
Mob funcional c/ reserva
C1/B 1.1.384.8
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
Mob funcional c/ reserva
C1/B 1.1.384.9
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Vacante
C1/B 1.1.385.13
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.14
TÉCNICO/A DE ORGANIZACIÓN
1.1.42.4 A1
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA
Interinado
A2 1.1.33.18
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado c/ reserva
C1/B 1.1.385.16
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Adscrición provisional
C1/B 1.1.385.17
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.18
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado c/ reserva
C1/B 1.1.385.15
OFICIAL MAIOR
Encomenda funcións
A2/B/C1 1.1.383.4
OFICIAL 1ª RECADACIÓN
Encomenda funcións c/ reserva
C1/B 1.1.384.10
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado c/reserva
C1/B 1.1.385.21
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.19
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.22
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado
C1/B 1.1.385.20
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
Interinado c/ reserva
C1/B 1.1.385.23
OFICIAL 2ª RECADACIÓN
C1/B 1.1.385.1

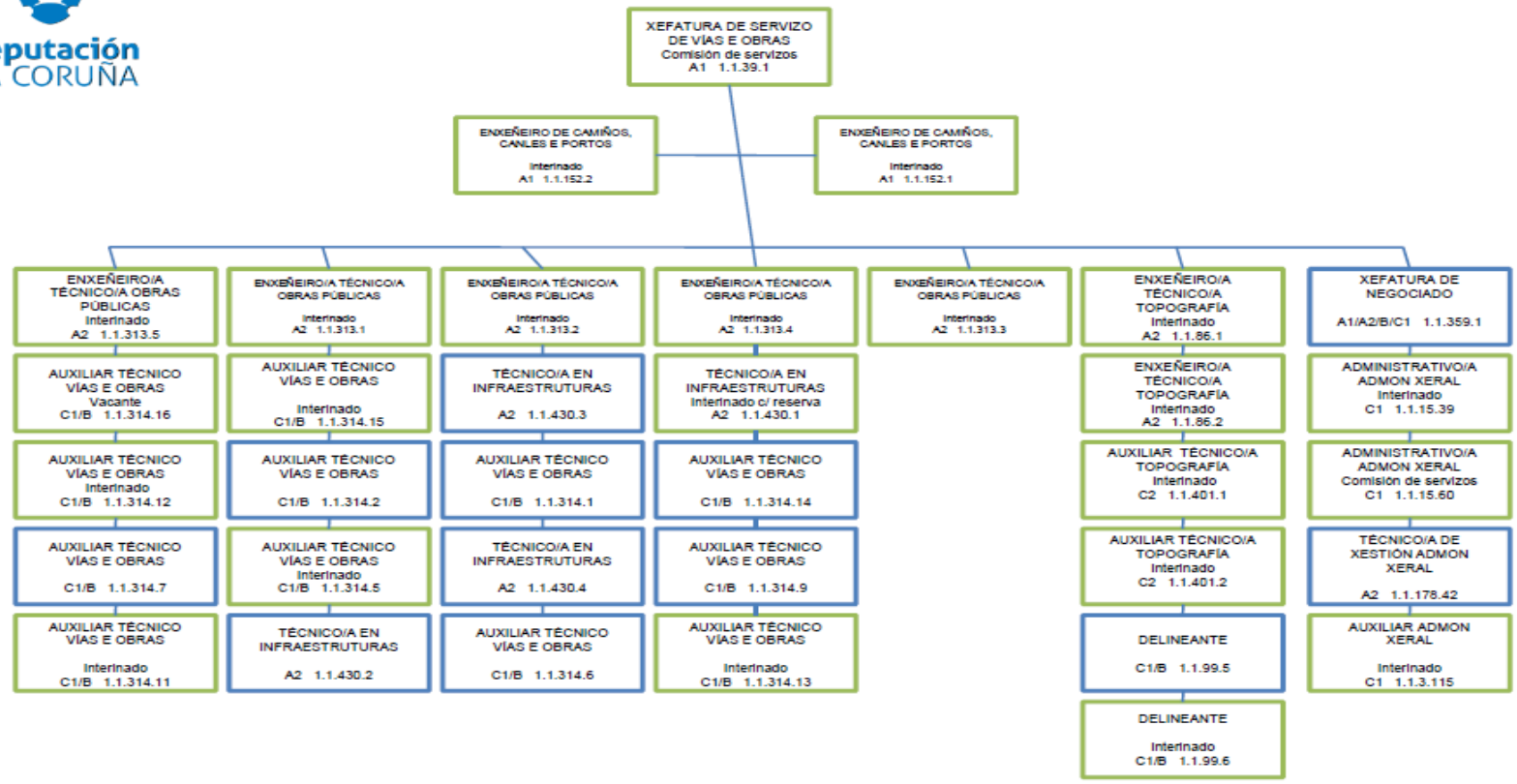
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



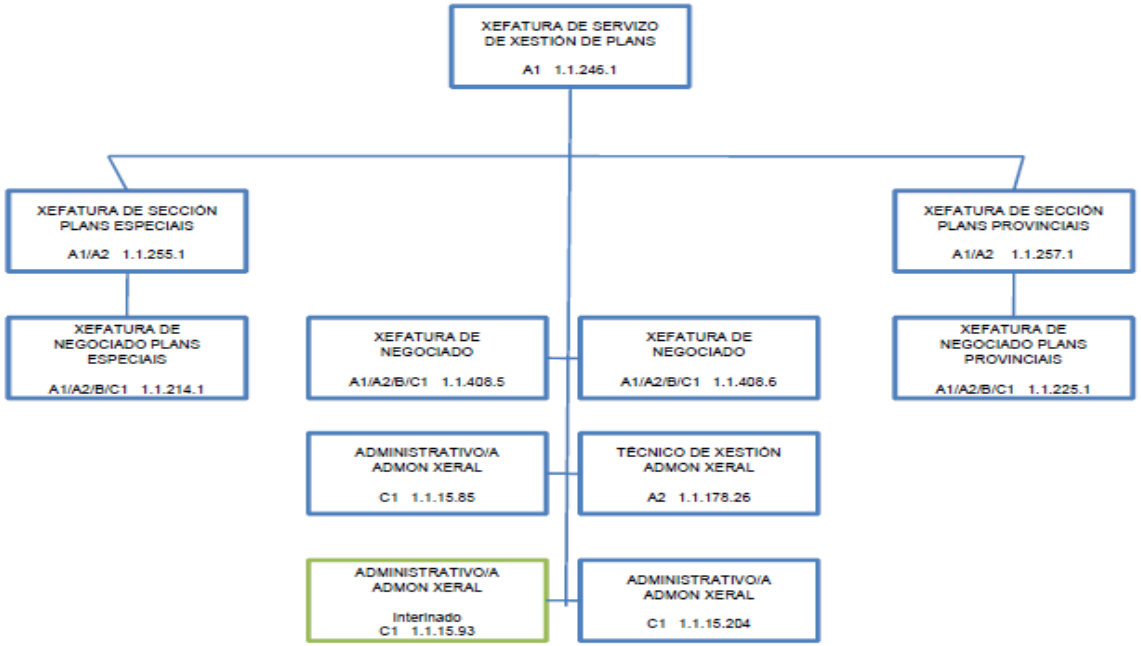
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



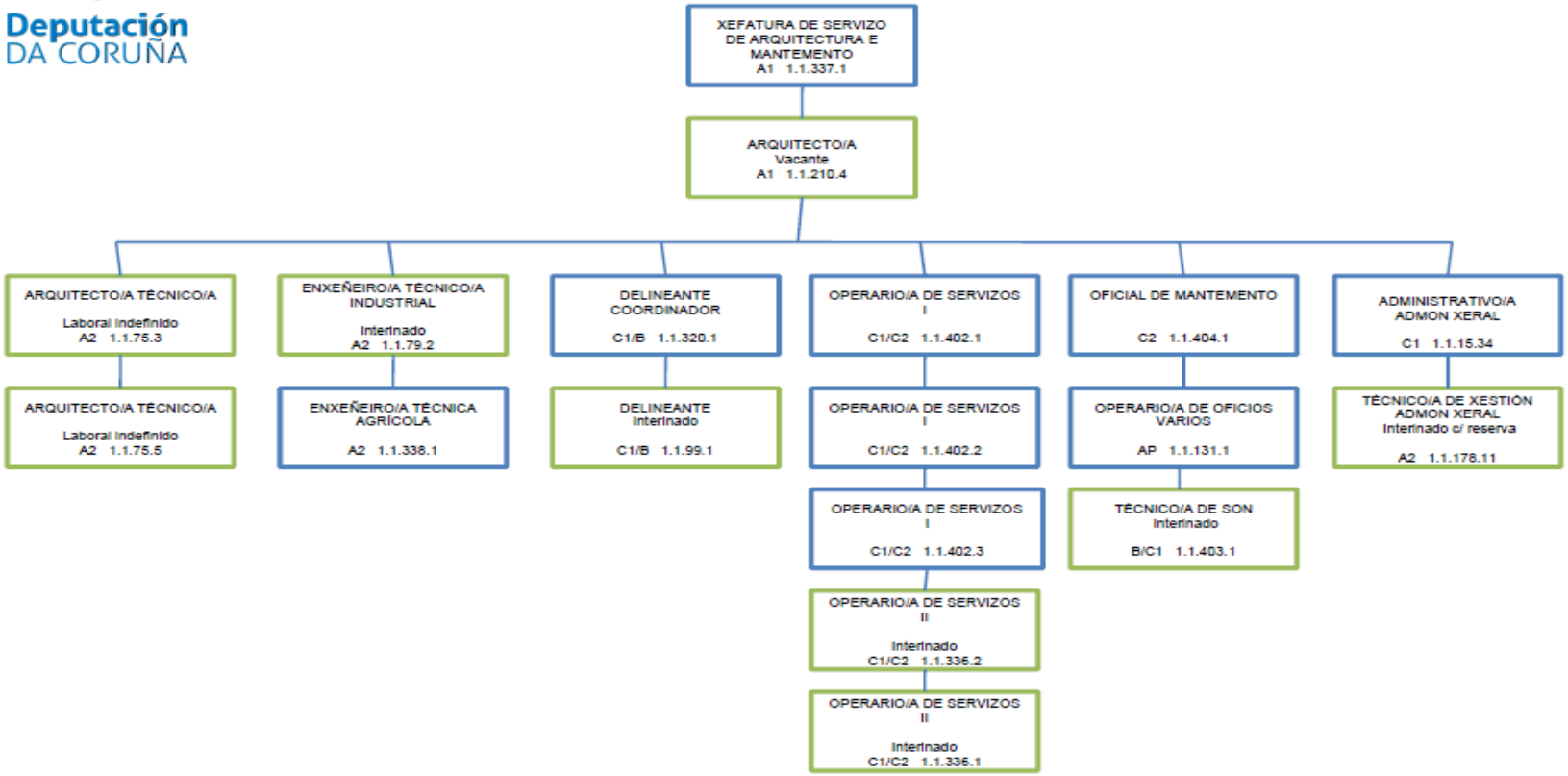
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



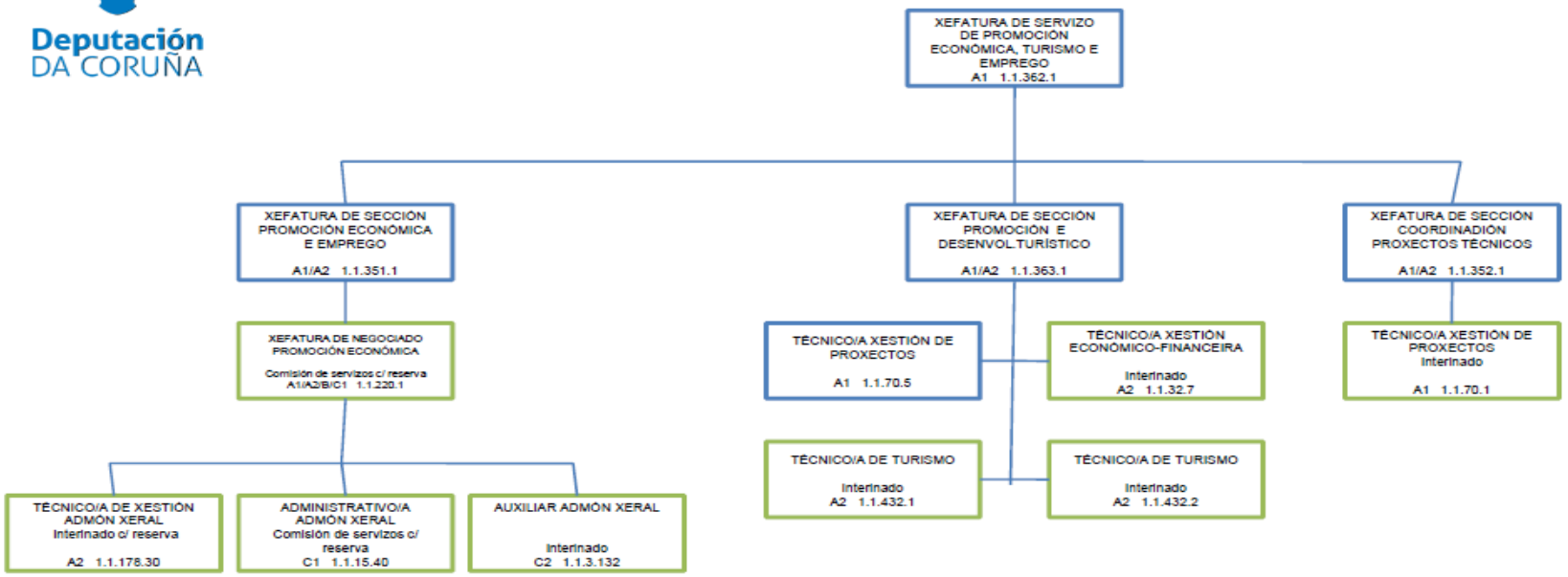
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



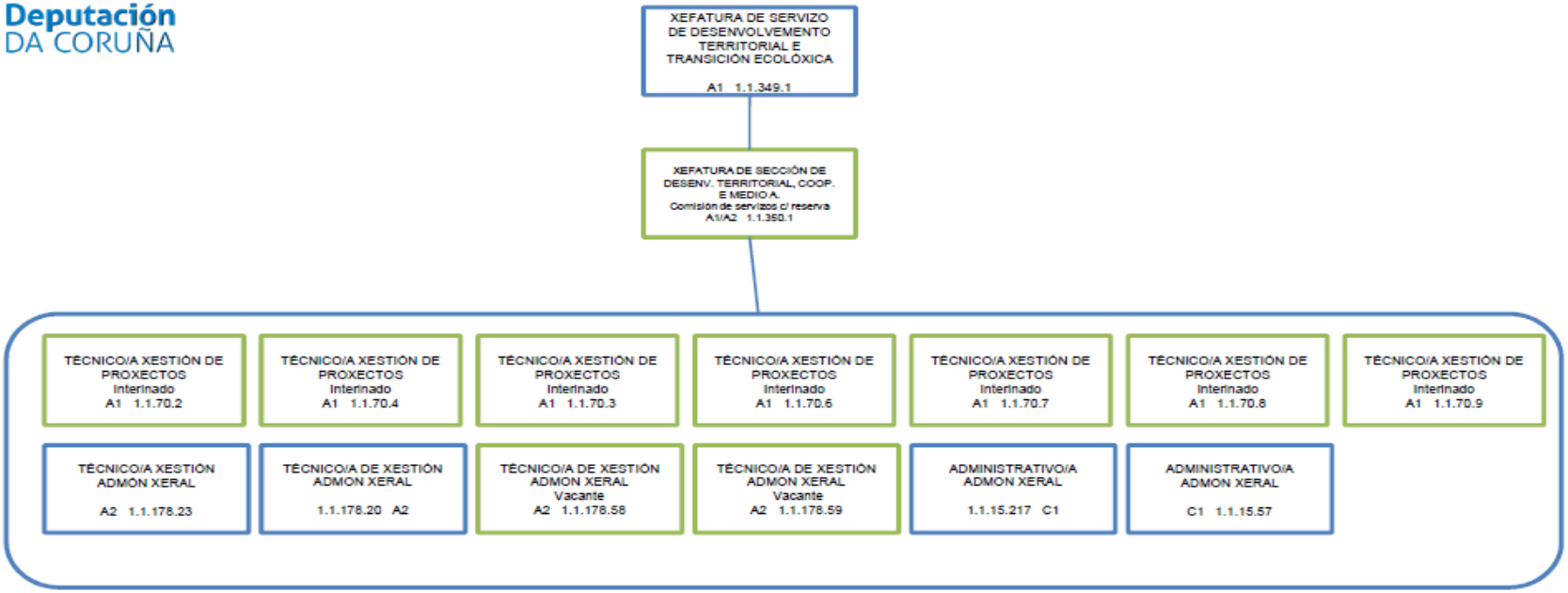
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



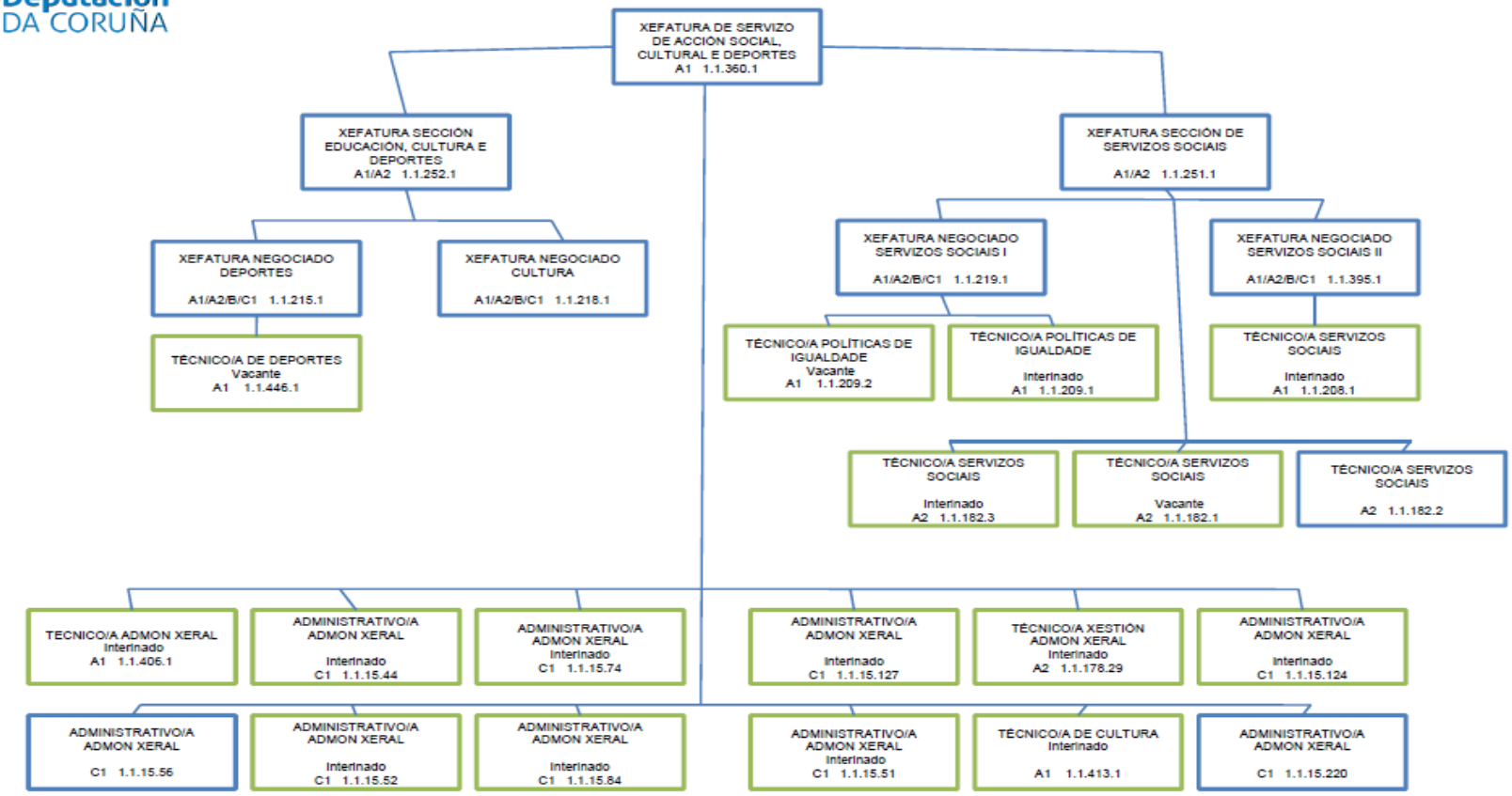
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA



Deputación DA CORUÑA

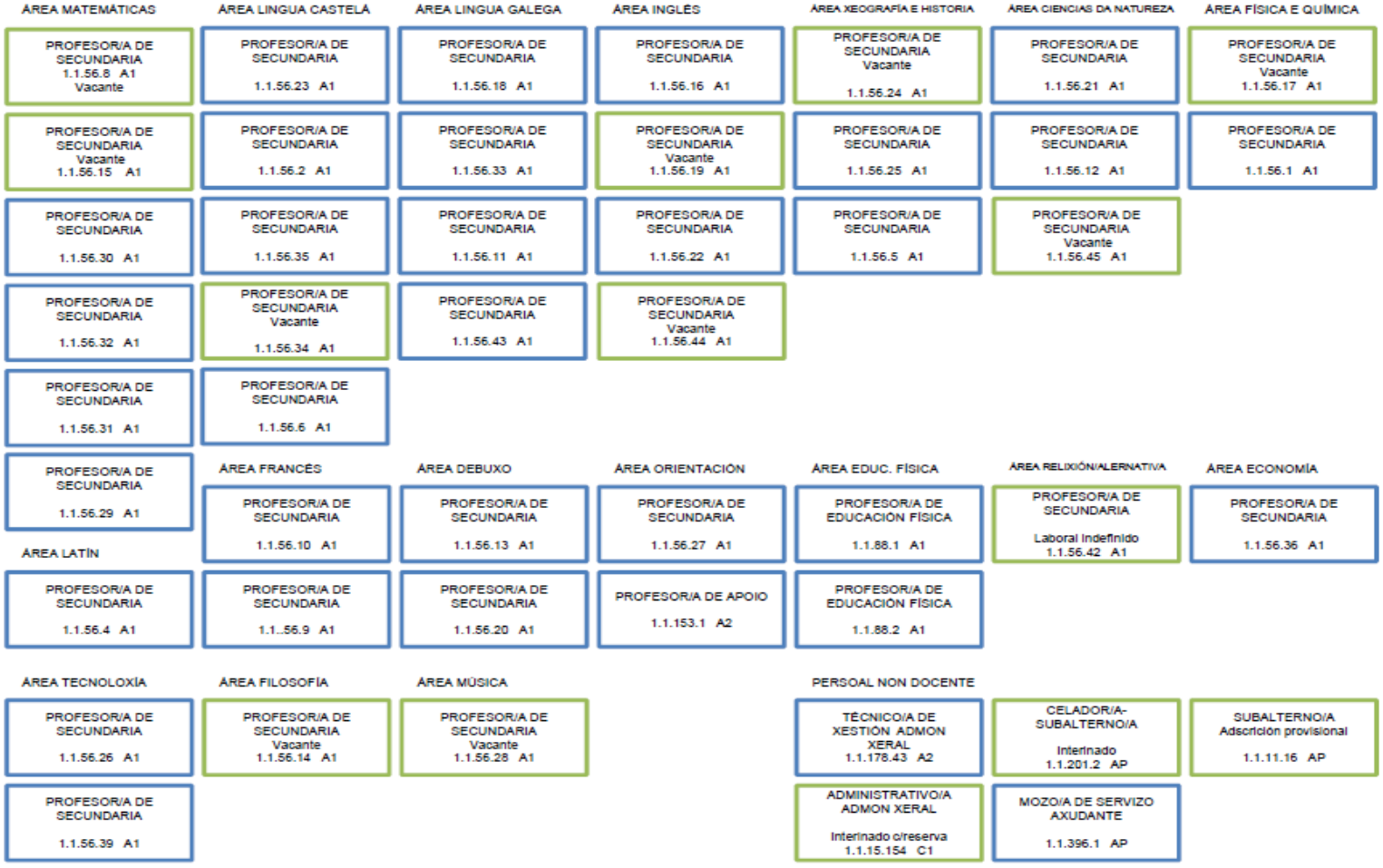
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES



28

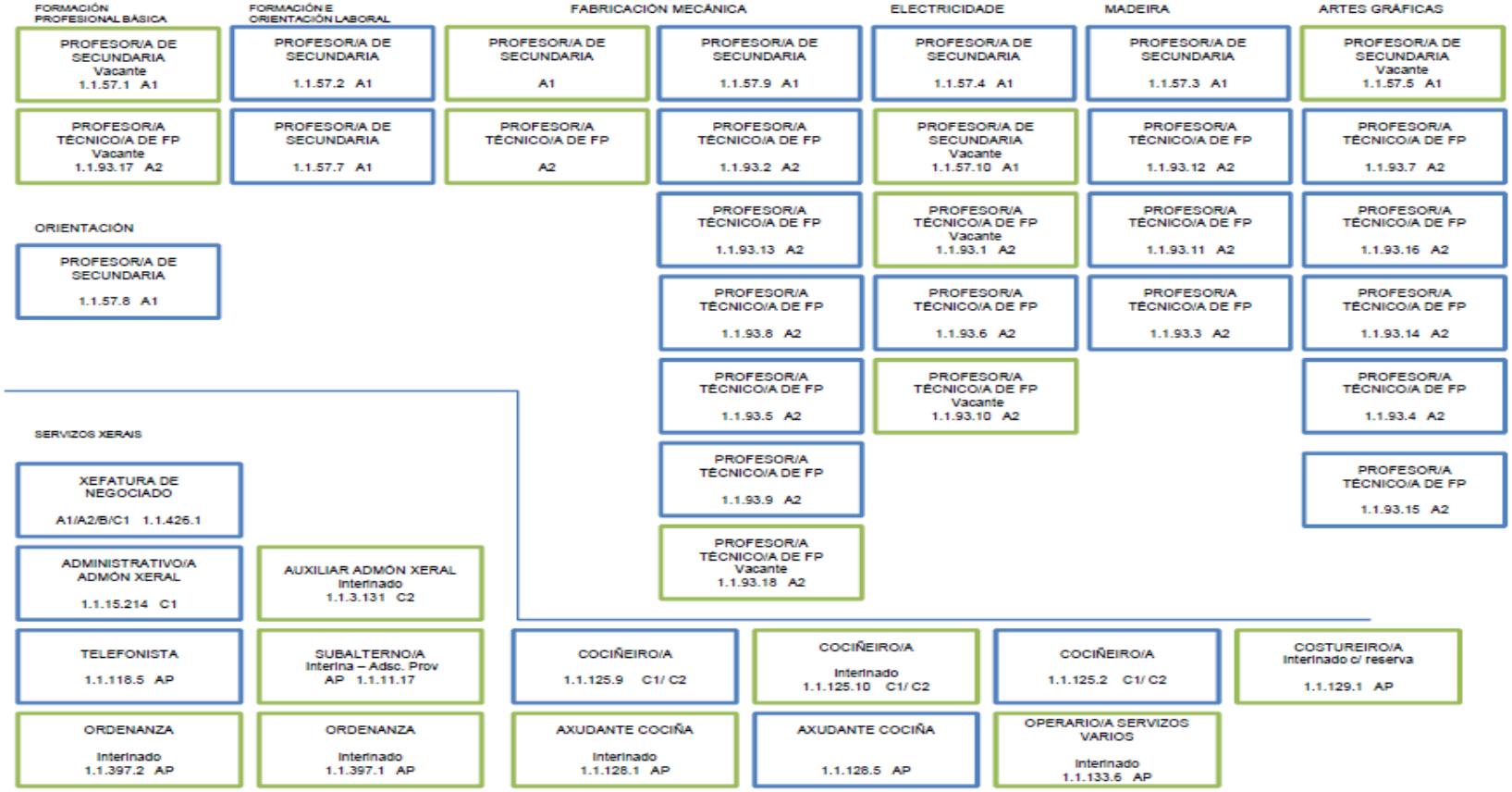
Deputación DA CORUÑA

IES PUGA RAMÓN



Deputación DA CORUÑA

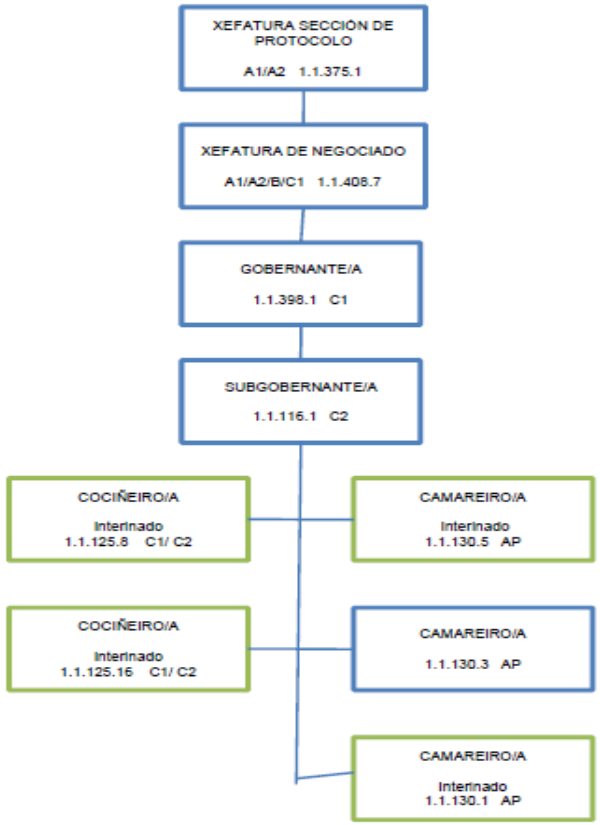
IES ROSALÍA MERA



30

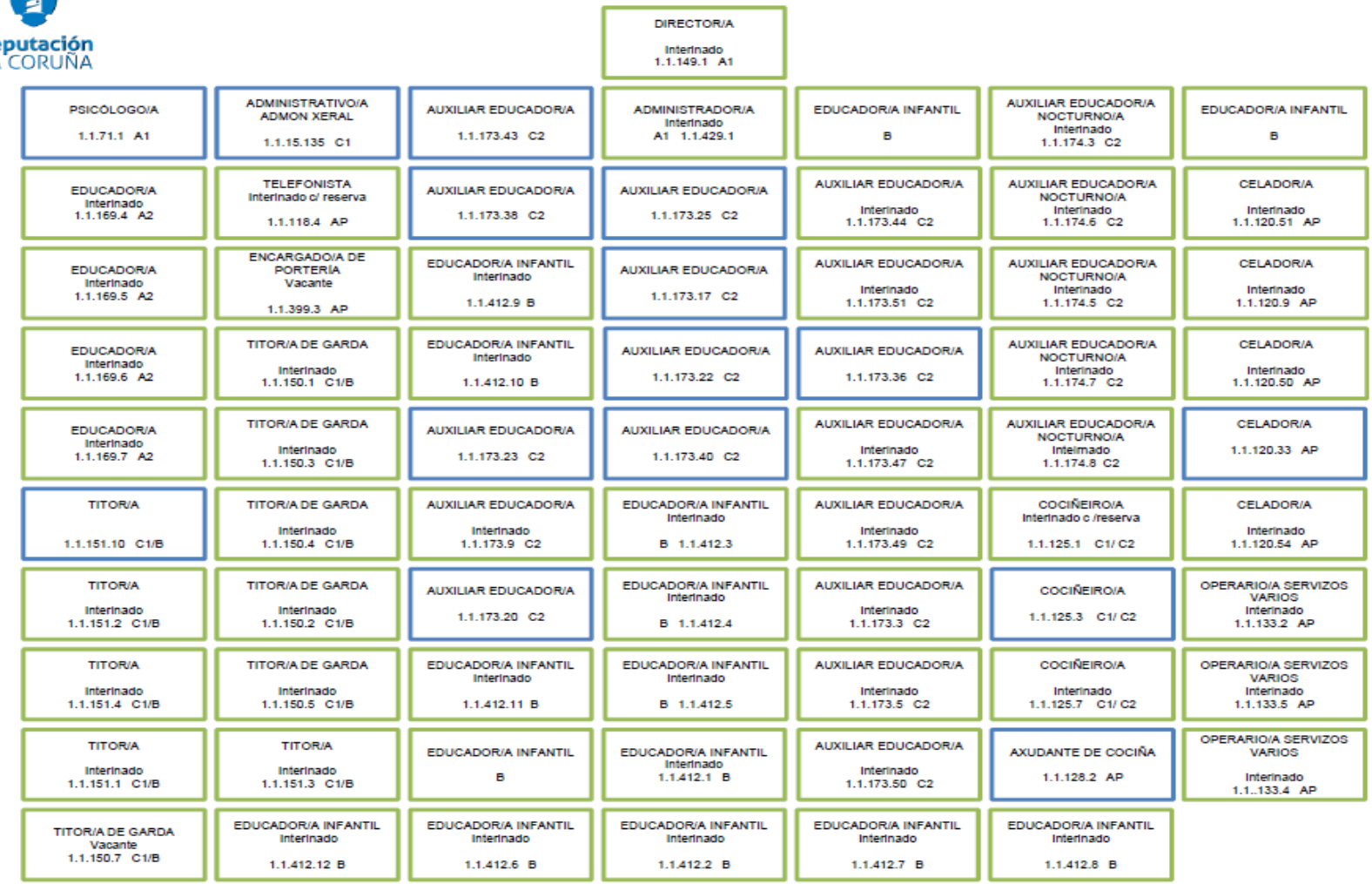
Deputación DA CORUÑA

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



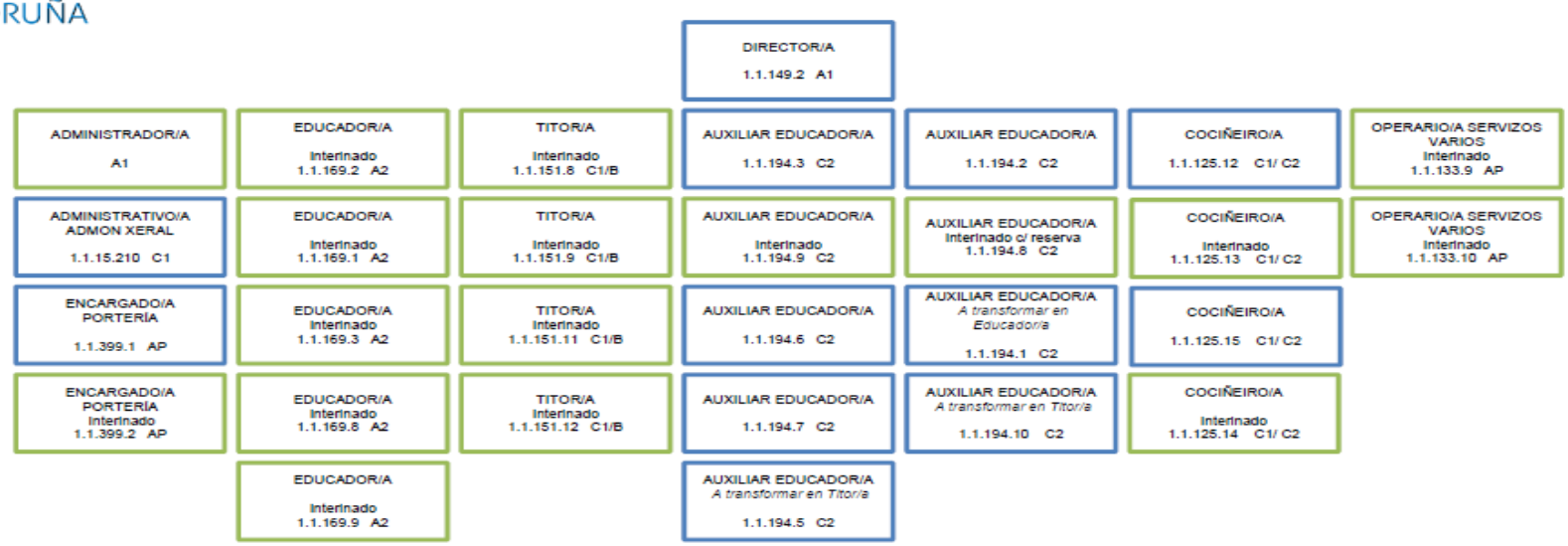
Deputación DA CORUÑA

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY



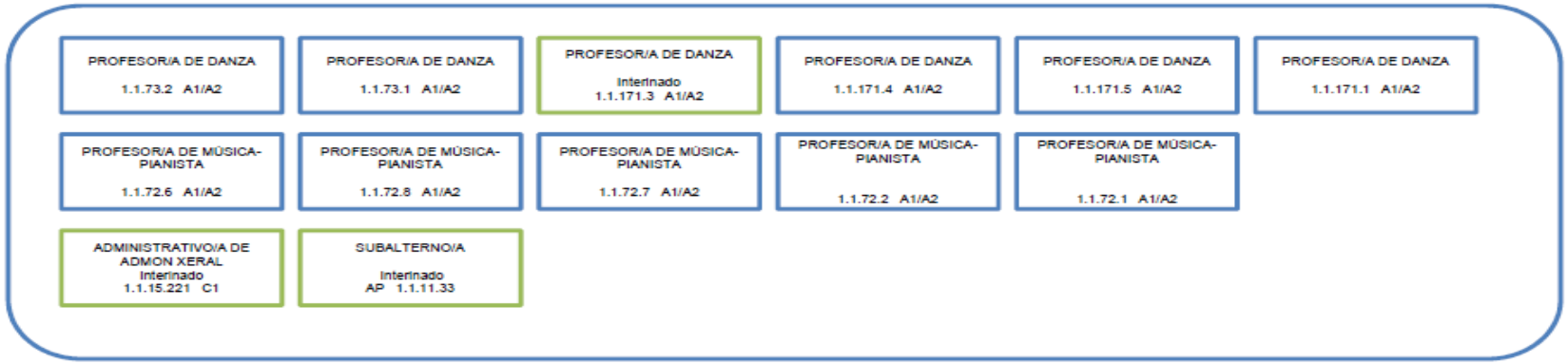
Deputación DA CORUÑA

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



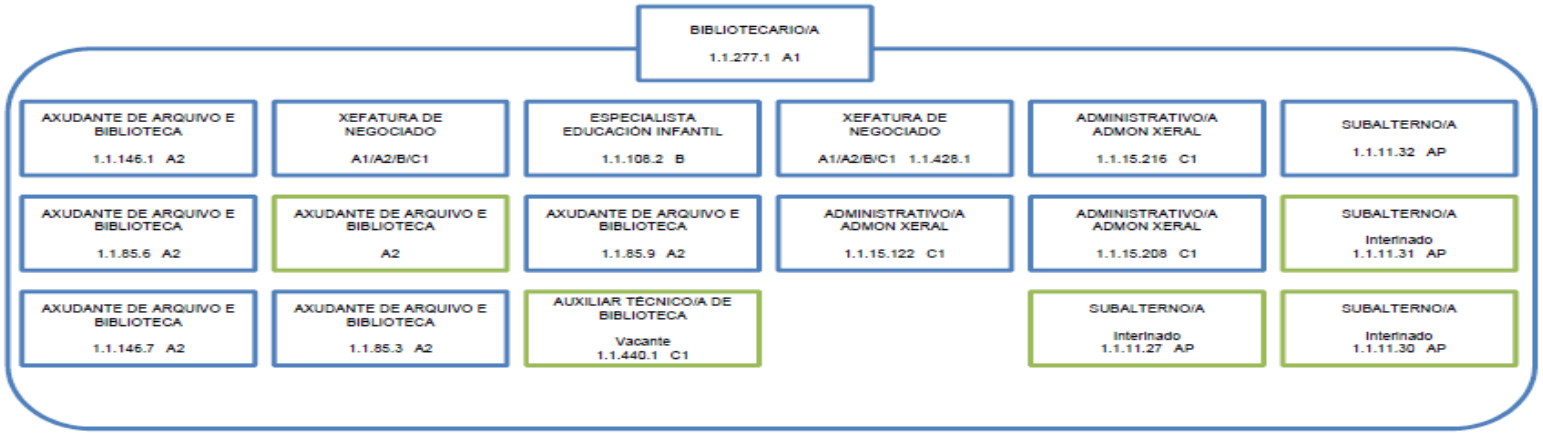
Deputación DA CORUÑA

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA



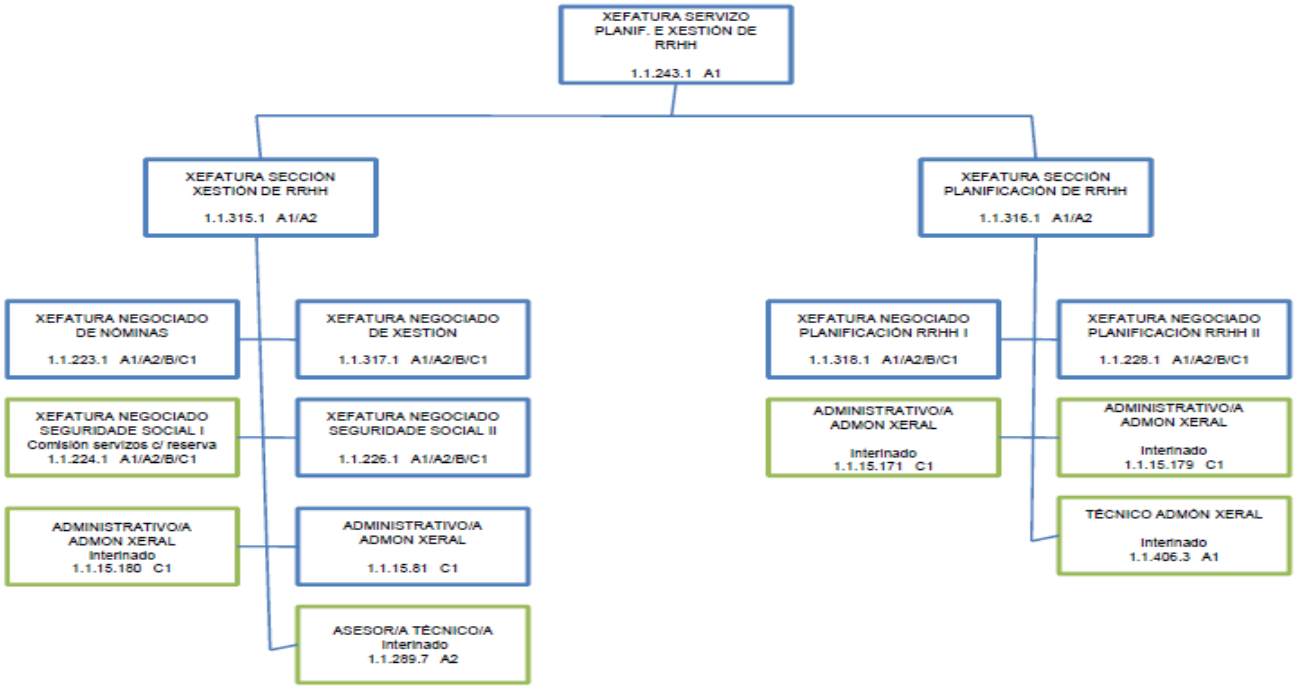
Deputación DA CORUÑA

BIBLIOTECA PROVINCIAL



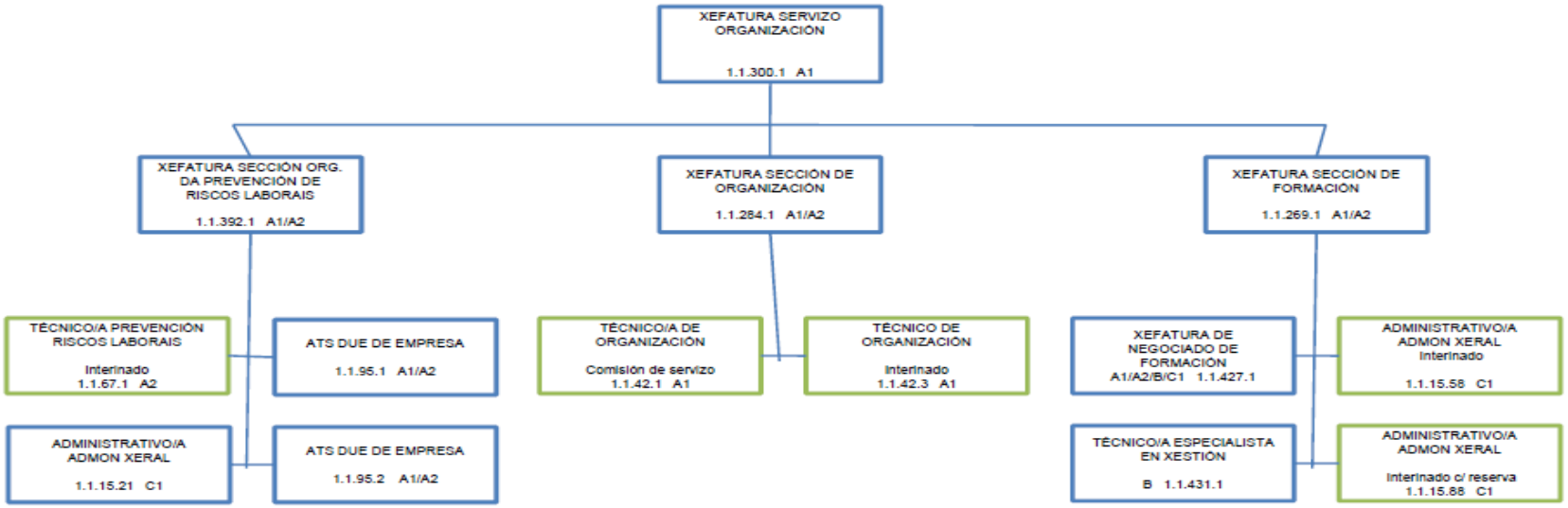
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



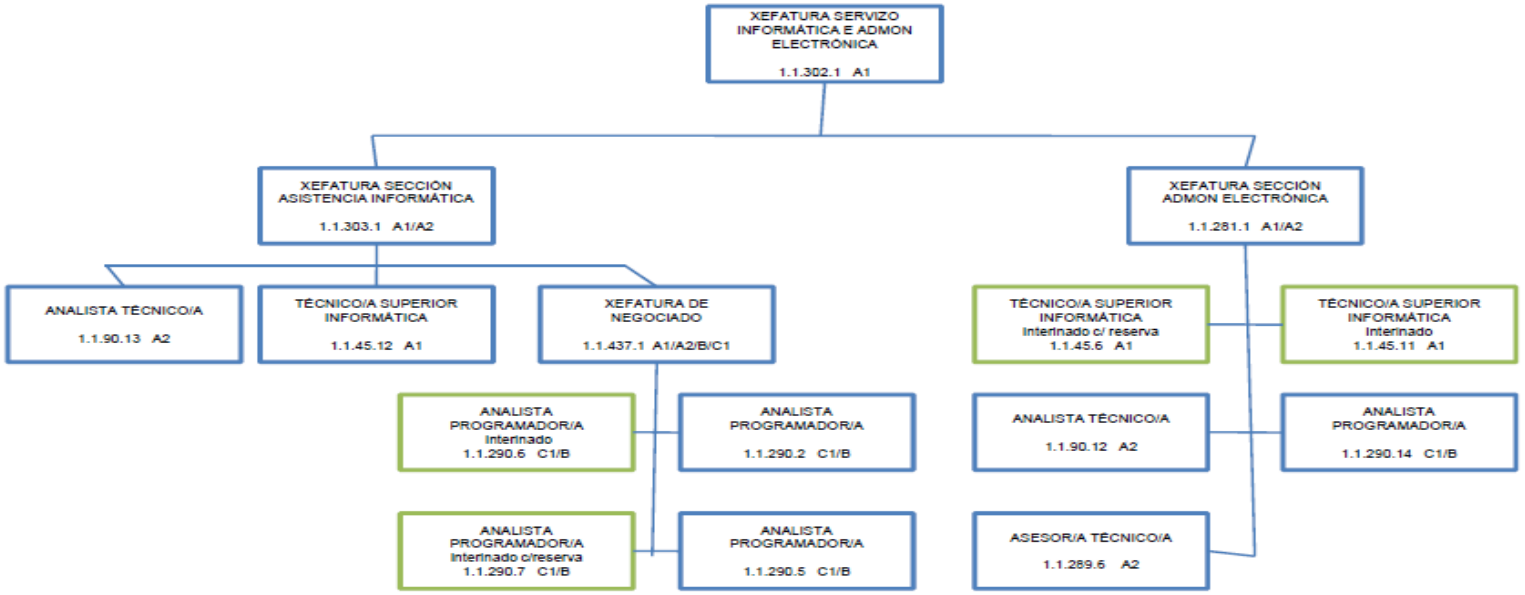
Deputación
DA CORUÑA

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



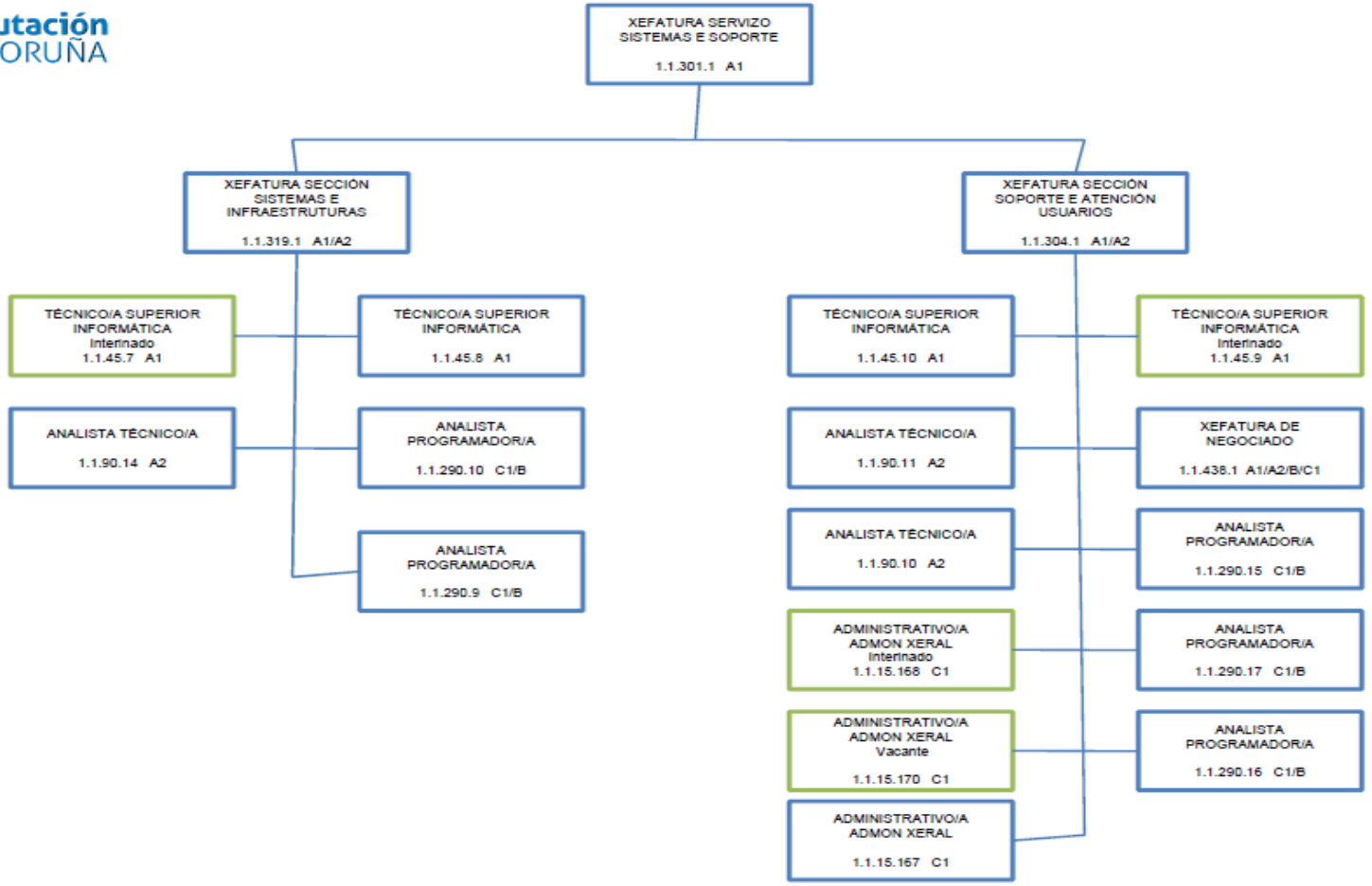
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



32. Aprobación inicial del Presupuesto General de la Diputación Provincial de A Coruña para el ejercicio económico 2022 y de sus bases de ejecución.

VOTACIÓN

Votan a favor: 15 diputados/as (10 del PSOE, 4 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: 14 diputados (13 del PP y 1 de Marea Atlántica)

ACUERDO

"1º.- Aprobar el PRESUPUESTO GENERAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA para el ejercicio 2022 por importe de 189.235.000,00 euros y cuyo detalle es el siguiente:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPUESTOS DIRECTOS	21.197.022,80	I.- GASTOS DE PERSONAL	52.141.915,40
II.- IMPUESTOS INDIRECTOS	15.498.712,31	II.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	32.787.511,57
III.- TASAS, P.P. Y OTROS INGRESOS	11.479.425,55	III.- GASTOS FINANCIEROS	761.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	140.657.821,34	IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	65.352.195,05
V.- INGRESOS PATRIMONIALES	13.600,00	V.- FONDO DE CONTINGENCIA	3.780.000,00
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	**188.846.582,00**	**TOTAL OPERACIONES CORRIENTES**	**154.822.622,02**
VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	38.418,00	VI.- INVERSIONES REALES	17.417.606,98
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	14.964.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	350.000,00	VIII. - ACTIVOS FINANCIEROS	2.030.771,00
IX. PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00

TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	**388.418,00**	**TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL**	**34.412.377,98**
TOTAL PRESUPUESTO	**189.235.000,00**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**189.235.000,00**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

ÁREA DE GASTO	PRESUPUESTO
1.- SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	3.330.671,98
2.- ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	52.774.680,32
3.- PRODUCIÓN DE BIENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	28.063.245,82
4.- ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO	54.080.903,50
9.- ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL	50.985.498,38
0.- DEUDA PÚBLICA	0,00
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL	**189.235.000,00**

2º.- Aprobar igualmente las Bases de ejecución para su desarrollo.

3º.- Incorporar al expediente presupuestario el presupuesto inicialmente formado por el CONSORCIO PROVINCIAL CONTRAINCENDIOS Y SALVAMENTO DE A CORUÑA para el ejercicio 2022, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 122.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público, que presenta el siguiente resumen por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPUESTOS DIRECTOS		I.- GASTOS DE PERSONAL	7.627.179,73

II.- IMPUESTOS INDIRECTOS		II.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.809.901,74
III.- TASAS, P.P. Y OTROS INGRESOS	2.613.949,00	III.- GASTOS FINANCIEROS	10.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.032.287,02	IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.083.756,59
V.- INGRESOS PATRIMONIALES		V.- FONDO DE CONTINGENCIA	60.397,96
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	**10.646.236,02**	**TOTAL OPERACIONES CORRIENTES**	**10.591.236,02**
VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES		VI.- INVERSIONES REALES	55.000,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS		VIII. - ACTIVOS FINANCIEROS	
IX. PASIVOS FINANCIEROS		IX.- PASIVOS FINANCIEROS	
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	**0,00**	**TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL**	**55.000,00**
TOTAL PRESUPUESTO	**10.646.236,02**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**10.646.236,02**

4º.- Incorporar al expediente presupuestario el presupuesto/plan de actuación inicialmente formado por la FUNDACIÓN AGENCIA ENERGÉTICA PROVINCIAL DE A CORUÑA (FAEPAC) para el ejercicio 2022, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público, que presenta el siguiente resumen por capítulo:

INGRESOS		**GASTOS**	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPUESTOS DIRECTOS		I.- GASTOS DE PERSONAL	170.476,67
II.- IMPUESTOS INDIRECTOS		II.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	82.860,27
III.- TASAS, P.P. Y OTROS INGRESOS	13.549,48	III.- GASTOS FINANCIEROS	
IV.- TRANSFERENCIAS	239.787,46	IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	

CORRIENTES			
V.- INGRESOS PATRIMONIALES		V.- FONDO DE CONTINGENCIA	
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	**253.336,94**	**TOTAL OPERACIONES CORRIENTES**	**253.336,94**
VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES		VI.- INVERSIONES REALES	
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS		VIII. - ACTIVOS FINANCIEROS	
IX. PASIVOS FINANCIEROS		IX.- PASIVOS FINANCIEROS	
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	**0,00**	**TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL**	**0,00**
TOTAL PRESUPUESTO	**253.336,94**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**253.336,94**

5º.- Aprobar el estado consolidado del Presupuesto Provincial, con el presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña y con el presupuesto/plan de actuación de la FAEPAC para el ejercicio 2022, que presenta el siguiente resumen por capítulo.

INGRESOS		**GASTOS**	
CAPÍTULOS	**CONSOLIDADO**	**CAPÍTULOS**	**CONSOLIDADO**
I.- IMPUESTOS DIRECTOS	21.197.022,80	I.- GASTOS DE PERSONAL	59.939.571,80
II.- IMPUESTOS INDIRECTOS	15.498.712,31	II.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	34.680.273,58
III.- TASAS, P.P. Y OTROS INGRESOS	14.106.924,03	III.- GASTOS FINANCIEROS	771.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	144.419.750,77	IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	61.925.806,59
V.- INGRESOS PATRIMONIALES	13.600,00	V.- FONDO DE CONTINGENCIA	3.840.397,96
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	**195.236.009,91**	**TOTAL OPERACIONES CORRIENTES**	**161.157.049,93**
VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	38.418,00	VI.- INVERSIONES REALES	17.472.606,98

VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	14.964.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	350.000,00	VIII. - ACTIVOS FINANCIEROS	2.030.771,00
IX. PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	**388.418,00**	**TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL**	**34.467.377,98**
TOTAL PRESUPUESTO	**195.624.427,91**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**195.624.427,91**

6º.- Disponer la exposición al público por el plazo de quince (15) días hábiles, mediante la inserción del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de reclamaciones, conforme a lo dispuesto en el art. 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, y el art. 20.1 del R.D. 500/1990, del 20 de abril, y si, al finalizar el período de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Provincia, según establece en art. 169,3 del citado texto refundido, conforme con el art. 20,3 del R.D. 500/1990 del 20 de abril.

7º.- Una vez aprobado el presupuesto se remitirán copias del expediente a la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

8º.- El expediente presupuestario permanecerá a disposición pública en el Servicio de Presupuestos y Asistencia Económica a Municipios, en la página de internet de la Diputación y en el Portal de Transparencia, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa estatal y autonómica de transparencia, buen gobierno y acceso a la información pública."

33. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con la Asociación Vento Noso, para cofinanciar el "Programa de asesoramiento a propietarios afectados, y población en general, en los ayuntamientos rurales de la provincia de A Coruña en la implantación de parques eólicos"

VOTACIÓN

Votan a favor: 16 diputados/as (10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: 13 diputados (PP)

ACUERDO

"1. Acreditadas las condiciones especiales de la entidad solicitante y su programa de actuaciones, salvar el reparo de la Intervención General y Gestión Económica Financiera y exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones de interés público en el otorgamiento de la subvención, principios recogidos en los arts. 22.2 de la Ley 38/2003, General de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2. No tener en cuenta, con carácter excepcional, el principio de imputación temporal de gasto, de conformidad con lo establecido en el art. 176 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

3. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con la ASOCIACIÓN VENTO NOSO, CIF: G70081609, para regular la aportación de 64.387,20 € para cofinanciar el proyecto "Programa de asesoramiento a propietarios afectados, y población general, en los ayuntamientos rurales de la provincia de A Coruña en la implantación de parques eólicos", con un presupuesto subvencionado de 80.484,00 €, lo que supone un coeficiente de financiación del 80,00 %.

4. Imputar el gasto al documento RC núm. de operación 220210048339, de la aplicación presupuestaria 0520/92052/481, del vigente Presupuesto General.

5. Condicionar el presente gasto a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2022 toda vez que la vigencia del convenio se extiende hasta el 31 de julio de 2022, así como al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria para el próximo ejercicio, de acuerdo con la normativa vigente en el momento.

6. Incluir esta subvención nominativa en el Plan estratégico de subvenciones de la Diputación de A Coruña.

7. Aprobar el texto del convenio que se transcribe y facultar al Presidente de la Corporación para su formalización y ejecución.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y LA ASOCIACIÓN VENTO NOSO PARA FINANCIAR EL "PROGRAMA DE ASESORAMIENTO A PROPIETARIOS AFECTADOS, Y POBLACIÓN GENERAL, EN LOS AYUNTAMIENTOS RURALES DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA EN LA IMPLANTACIÓN DE PARQUES EÓLICOS "

En A Coruña a … de ….... de 2021

REUNIDOS

De una parte,_____, en representación de la Diputación provincial de A Coruña, y

De otra parte, _____, en representación de la Asociación Vento Noso

Actuando en el ejercicio de sus respectivos cargos y en la representación que detentan, y reconociéndose reciprocamente capacidad para obligarse en los términos de este documento.

MANIFIESTAN

Que la Excma. Diputación provincial de A Coruña y la Asociación Vento Noso consideran de gran interés para la provincia impulsar la transferencia de conocimiento solvente y transparente a la ciudadanía en general y, en particular, a los propietarios afectados por el desarrollo de parques eólicos en la provincia para aprovechar los impactos positivos que pueden generar sobre las economías locales como factor de desarrollo y lucha contra la despoblación y el envejecimiento que amenazan nuestros pueblos y ciudades así como mejorar la sostenibilidad y la protección del medio ambiente.

Que los fines de la Asociación Vento Noso son la promoción y fomento de Energías Renovables, y la conservación, promoción y defensa de los recursos naturales y del medio ambiente, así como la defensa de los intereses y derechos de las personas propietarias de terrenos afectados por planes o proyectos de instalaciones de Energías Renovables, tanto en propiedades particulares como en Comunidades de Montes Vecinales en Mano Común (MVMC)

Que la Diputación de A Coruña, que tiene entre sus competencias el fomento del desarrollo económico y social y la protección del medio ambiente, reconoce la importancia de la labor que la Asociación Vento Noso desarrolla, sobre todo en lo que se refiere a la problemática de la implantación de nuevos parques eólicos, informando y asesorando sobre los impactos paisajístico-ambientales que se generan sobre su entorno y los conflictos en el terreno con los usos existentes o futuros.
Que el apoyo de la Diputación de A Coruña al “Programa de asesoramiento a propietarios afectados, y población en general, en los ayuntamientos rurales de la provincia de A Coruña en la implantación de parques eólicos” que la Asociación Vento Noso desarrolla, permite beneficiar a un mayor número de colectivos de la provincia, por lo que, en virtud de las consideraciones anteriores, la Diputación de A Coruña y la Asociación Vento Noso acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración de acordo con las siguientes

CLÁUSULAS

I. OBJETO
El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Asociación Vento Noso (NIF: G70081609) para

financiar el “Programa de asesoramiento a propietarios afectados, y población en general, en los ayuntamientos rurales de la provincia de A Coruña en la implantación de parques eólicos” , en el que se integran las actividades de información y asesoramiento a la ciudadanía en general, y en particular, a propietarios afectados por el desarrollo de parques eólicos en la Provincia de A Coruña.

II. PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

La Asociación Vento Noso desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

ACCIONES A DESARROLLAR	**Nº ACCIONES**		**GASTO PERSONAL-organización, coordinación**	**SERVICIOS PROFESIONALES: ponentes, desarrollo contenidos**	**MATERIAL INFORMATIVO: guía, folleto**	**DIVULGACIÓN: trípticos, carteles, mailing**	**ALQUILER EQUIPOS**	**TOTAL**
charlas informativas población general	10	Ediciones	2.240,00	3.600,00	3.000,00	3.980,00	600,00	13.420,00
charlas informativas propietarios afectados	10	Ediciones	2.240,00	3.600,00	3.000,00	3.980,00	600,00	13.420,00
asesoramiento en revisión de exposiciones públicas	4	Meses	1.120,00	8.000,00	5.950,00	1.592,00	-	16.662,00
asesoramiento técnico-jurídico afectados por instalaciones de parques	4	Meses	1.120,00	8.000,00	5.950,00	1.592,00	-	16.662,00
redacción documentos de alegatos tipo	1	Documentos	280,00	1.500,00	-	-	-	1.780,00
elaboración material divulgativo	1	Documentos	-	1.500,00	-	-	-	1.500,00
gestión documental e informativa en página web	1	Web	1.120,00	2.500,00	-	-	-	3.620,00
reuniones formativas - informativas con colectivos vecinales	10	Ediciones	2.240,00	3.600,00	3.000,00	3.980,00	600,00	13.420,00
		TOTAL	**10.360,00**	**32.300,00**	**20.900,00**	**15.124,00**	**1.800,00**	**80.484,00**

III. FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de **64.387,20 €**, lo que representa un porcentaje del **80%**. La cantidad restante, hasta alcanzar el importe

total del presupuesto de la actividad, está financiada con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito idóneo y suficiente para imputar la totalidad del gasto correspondiente a la entidad.

2. En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 80% de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0520/92052/481, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la Asociación Vento Noso obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución del objeto del convenio le corresponderá a la entidad beneficiaria.
No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, la entidad beneficiaria deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitir a la Diputación un ejemplar del Proyecto modificado, aportando con él incluso los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V. PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de éste deber de la entidad beneficiaria.

VI. JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

La aportación de la Diputación le será abonada a la entidad beneficiaria una vez que se presente la siguiente documentación:

a. Memoria de actuación, suscrita por el representante de la entidad, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b. Certificación clasificada de los gastos realizados, en la que se indiquen los acreedores con su NIF, documentos justificativos, importes y, si fuese el caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto; en caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el presente año.

c. Declaración relativa a la repercusión del IVA que, si fuera el caso, incluyan las facturas justificativas del gasto realizado. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley general de subvenciones, el IVA será subvencionable en caso de que no sea deducible por la entidad.

d. Autorizaciones individuales firmadas por cada trabajador/a con salario subvencionado, para la cesión a la Diputación de A Coruña de los datos personales relacionados con su contrato de trabajo.

e. Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

f. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

g. Declaración de todos los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad, con indicación de su importe y origen, así como de los propios ingresos que genere la actividad subvencionada o, por el contrario, manifestación de que no se obtuvieron otros ingresos para misma finalidad, firmada por las personas que ejerzan la responsabilidad de tesorería y la representación legal de la entidad.

h. Acreditación del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que haya hecho de las actividades subvencionadas.

VII. PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar realizadas entre el 01 de septiembre de 2021 y el 31 de diciembre de 2021.
2. Una vez rematadas las actividades, la Asociación Vento Noso deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula sexta antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula XIII.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requirimento a la Asociación Vento Noso para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.
La faltla de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Asociación Vento Noso de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación, le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Asociación Vento Noso en la documentación presentada.

Se hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la Asociación Vento Noso tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

1. La Asociación Vento Noso deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichos deberes podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La Asociación Vento Noso destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin prejucio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Asociación Vento Noso deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Asociación Vento Noso podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Asociación Vento Noso queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pagado de los intereses de demora que se devenguen desde el

día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, el incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siendo de aplicación el cuadro de sanciones previsto en las normas citadas y en la Ordenanza provincial general de subvenciones y transferencias (BOP nº 36, del 24 de febrero de 2021).
3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o en la presentación de la xustificación se estará a lo dispuesto en la Ordenanza provincial general de subvenciones y transferencias (BOP nº 36, del 24 de febrero de 2021).

XII. INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII. VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el 31 de julio de 2022 y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 01 de septiembre de 2021.

2. En caso de que la Asociación Vento Noso no pueda presentar la justificación antes del 31 de julio 2022, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial de justificación, aportando una solicitude motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre de 2022. A esta fecha, el convenio quedará definitivamente

extinguido, de manera que la entidad beneficiaria perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada a dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del Servicio de Contratación, de la Secretaría General y de la Intervención Provincial de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV. NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo del Pleno Corporativo de fecha _____ de _____

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamento.

Por la Diputación provincial de A Coruña Por la Asociación Vento Noso

Fdo: **Fdo:"**

34. Aprobación de la prórroga del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Vedra para financiar el proyecto "Puesta en marcha y dinamización del Centro de Emprendimiento A Estación"

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1º APROBAR la prórroga del convenio 64/2021, de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Vedra, para financiar el proyecto “Puesta en marcha y dinamización del Centro de Emprendimiento A Estación”, dentro del PEL 2021, en los siguientes términos:

• Período de vigencia, hasta el 30 de xuño de 2023.
• Fecha límite para la ejecución de actividades, el 31 de decembro de 2022.
• Presentación de la justificación, antes del 31 de mayo de 2023.

2º MODIFICAR las cláusulas VII y XIII del convenio, que quedarán redactadas de la siguiente manera:

VII.- PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre ***el 1 de agosto de 2021*** *y el* ***31 de diciembre de 2022.***

*2**.** Una vez rematadas las actividades, el Ayuntamiento de Vedra deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula SEXTA en el plazo máximo DE UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.*

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Vedra para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Vedra de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Vedra en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Concelllo de Vedra tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde lo inicio de las actividades, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta el ***día 30 de junio de 2023****.*

2. En caso de que el Ayuntamiento de Vedra no pueda tener finalizadas las actividades objeto del convenio, y presentada la justificación antes del día ***31 de mayo de 2023****, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder mediante resolución la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del 30 de noviembre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el Ayuntamiento de Vedra perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.*

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

3º CONDICIONAR el presente convenio al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria para el próximo ejercicio, de acuerdo con la normativa vigente en el momento."

35. Aprobación de la prórroga del convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela para financiar el proyecto "Ejes 2 y 4 del Plan Marco de Reactivación económica y social del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, en el marco del PEL 2021

VOTACIÓN

Votan a favor: 29 diputados/as (13 del PP, 10 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

"1º APROBAR la prórroga del convenio 13/2021, de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Santiago de Compostela, para financiar

el proyecto “Ejes 2 y 4 del Plan Marco de Reactivación Económica y Social del ayuntamiento de Santiago de Compostela”, dentro del PEL 2021, en los siguientes términos:

• Período de vigencia, hasta el 31 de marzo de 2022.

• Fecha límite para la ejecución de actividades, el 31 de decembro de 2021.

• Presentación de la justificación, antes del 28 de febreiro de 2022.

2º MODIFICAR las cláusulas VII y XIII del convenio, que quedarán redactadas de la siguiente manera:

VII.- PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre ***el 1 de abril de 2020*** *y el* ***31 de diciembre de 2021.***

2. Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Santiago deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo máximo de UN MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Santiago para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Santiago de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Santiago en la documentación aportada. Se transcurrieran más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos por el beneficiario sin que se le abonara el importe de la subvención provincial que le corresponda, el beneficiario tendrá derecho al abono de los intereses legal del dinero, computado desde la finalización del plazo de cuatro meses antes del indicado hasta la fecha del pagado efectivo. Si la justificación documental fuera incompleta o insuficiente el plazo de cómputo de los intereses se iniciará cuando el beneficiario emendara las deficiencias detectadas ante la Administración provincial.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde ***1 de abril de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021,*** *sin que en ningún caso xexan subvencionables los gastos devengados con anterioridad a la dicha fecha y conservará su vigencia hasta* ***el 31 de marzo de 2022*** *siempre y cuando exista crédito para tal fin.*

2. Para el caso de que el Ayuntamiento de Santiago no pueda tener rematadas las actuaciones y presentada la justificación antes del día ***28 de febrero de 2022****, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, acercando una solicitud motivada. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder mediante resolución a prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del* ***30 de abril de 2022****. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el Ayuntamiento de Santiago perderá el derecho al cobro del imponerte corresponsal a la cuantía no justificada en la dicha fecha.*

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

3º CONDICIONAR el presente convenio al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria para el próximo ejercicio, de acuerdo con la normativa vigente en el momento."

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIONES

1.Moción del Grupo Provincial Marea Atlántica para la regeneración del Río Portapego

VOTACIÓN

Votan a favor: 15 diputados/as (9 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: 13 diputados/as (12 del PP y 1 del PSOE - en virtud del artículo 74.1 del Reglamento Orgánico).

ACUERDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El pasado 1 de octubre se aprobó en este pleno una moción que alertaba sobre la situación de la Mina de Touro e instaba a la Xunta de Galicia, al Ayuntamiento de Touro, al Ayuntamiento de O Pino y a la empresa “Explotaciones Gallegas S.L.” a realizar trabajos de inspección y regeneración de las aguas y tierras afectadas procedentes de las escorreduras de la antigua mina. Se instaba además a la empresa “Explotaciones Gallegas, S.L.” a ejecutar la depuración parcial ya aprobada para reducir los vertidos, requeríndose a los ayuntamientos citados y a la Xunta de Galicia a que ejercieran todas las acciones que les correspondierab para que presentar un plan de restauración actualizado y se ejecutara, para poner fin a esos 30 años de irregularidades desde su cierre.

Ya se relató en esa moción la situación de la Mina de Touro, pero por recordar lo más importante, la mina a cielo abierto de cobre, activa entre 1973 y 1988, y explotada por la empresa Riotinto Patiño, dejó una alta huella medioambiental derivada del deficiente trabajo de regeneración del área. Los ríos y arroyos del entorno (Portapego, Brandelos, Lañas, Ameneiro-Lamas, etc.) ofrecen actualmente un color naranja y bajos niveles de pH. Estos ríos y arroyos además finalizan sus aguas en el bacia del Ulla y por lo tanto en la Ría de Arousa con los riesgos que eso tiene para uno de los ecosistema más productivos del mundo. Esta situación de falta de regeneración se vio agravada en los últimos años por la cubrición de uno de los canales de evacuación de las aguas procedentes de las escorreduras de la antigua mina.

Por otro lado, existe la amenaza de reapertura de la mina a través de las tentativas de las empresas Atalaya Mining y Explotaciones Gallegas, y su filial gallega, Cobre San Rafael. Está más que acreditado por la Sociedad Gallega de Historia Natural en su informe de 2 de Noviembre de 2017 los riesgos y efectos que la actividad minera causarían en la zona.

El 30 de septiembre de este año se publicaba en el Boletín Oficial de la Provincia el anuncio del Servicio Territorial de Augas de Galicia de que Explotaciones Gallegas S.L. solicitaba autorización para las obras del “Proyecto de drenaje de la concesión de explotación SanRafael n.º 2.946”, en la parroquia de Touro (San Xoán), en los T.M. de Touro y O Pino (A Coruña).

Entendemos que este anuncio es fruto de la presión del vecindario para que se ejecuten los trabajos de saneamiento requeridos. Aun así, es insuficiente ya que no pone el foco en el tramo medio del río Portapego donde se alberga una de los parajes más contaminados a nivel gallego con un cúmulo de toneladas de depósitos de sedimentación de lodos tóxicos de la mina de varios metros de grosor. Pudimos comprobar la situación en la visita realizada el 16 de septiembre. El anuncio por lo tanto, además de ser considerada una “cortina de humo para sacar adelante su plan

extractivo” no hace frente a la dramatica situación del Lugar del Portaguzo, en ese tramo medio del río Portapego.

Entendemos que tiene que ponerse solución urgente a este foco de sedimentación sin dejar de darle solución a toda la regeneración y drenaje derivada de los trabajos de la mina en todas las otros canales fluviales afectados en kilómetros a la redonda.

Por lo anteriormente expuesto, el pleno de la Diputación Provincial de A Coruña, adopta los siguientes acuerdos:

1. Instar a la empresa "Explotacións Gallegas, S.L." y a la Xunta de Galicia a que comiencen a realizar la regeneración ambiental de la zona media y baja del río Portapego (desde la terminación de la canalización en el núcleo de Fonte Díaz hasta su desembocadura en el río Lañas), retirando los actuales depósitos de sedimentos de los terrenos de la mina en el lugar do Portaguzo. Labores, de regeneración, que tendrán que finalizar una vez se corrija el problema de origen a través da ejecución de un proyecto de drenaje integral serio y contrastado científicamente.
2. Dar traslado de este acuerdo al Ayuntamiento de Touro, al Ayuntamiento de O Pino, a la Xunta de Galicia, al Parlamento de Galicia y a la empresa “Explotaciones Gallegas, S.L.”.

2.Moción del Grupo Provincial Marea Atlántica en defensa del gallego

VOTACIÓN

Votan a favor: 15 diputados/as (9 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: 12 diputados/as (PP)

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El pasado mes de octubre, la Real Academia Gallega hacía público su Mapa sociolingüístico del ayuntamiento de Ames, en A Coruña, en el que mostraba, con claridad, el retroceso en el uso del gallego a lo largo de las distintas etapas del proceso educativo: Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria (ESO).

Hace falta recordar que, con la restauración de la democracia en el estado español, la lengua gallega, después de estar completamente proscrita en las aulas de enseñanza, comenzó a disfrutar de una cierta protección y mismo promoción en la Educación y en la Administración públicas. Una progresión que culminó con la Ley de Normalización Lingüística de 1983, aprobada por unanimidad en el Parlamento gallego, así como en los sucesivos Decretos 135/1983, 247/1995 y 124/2007. Estas

normas partían de la consideración de que era posible una convivencia pacífica entre dos lenguas en conflicto, el llamado bilingüísmo armónico, lo cual, a pesar de a contradecir toda la literatura cienífica al respeto que señala la necesidad de promover políticas de discriminación positiva que garanticen la transmisión de la llamada Lengua B, suponía un avance importante en términos comparativos con la etapa anterior, en la que la lengua gallega simplemente no existía en las aulas de enseñanza y en la vida pública. Este conjunto de normas y leyes se vio, además, reforzada por el Plan General de Normalización Lingüística, de 2007, que, entre otras medidas, incrementaba hasta lo 50% el empleo del gallego en las materias científicas de la enseñanza media, que en aquella altura se reducía a la firma de Conocimiento del Medio.

El Decreto de Plurilingüísmo de 2010 vino a alterar radicalmente este consenso sobre la necesidad de ir dotando progresivamente de mayor protección al gallego en el sistema educativo y en la Administración, reduciendo su empleo como lengua vehicular a un tercio de las firmas impartidas, es decir, a la situación anterior a 1995. Once años después de su entrada en vigor, no podemos más que calificar cómo desoladores sus efectos entre el alumnado gallego, tal y como expone en su reciente informe la Real Academia, en el que ilustra como se va produciendo el proceso de pérdida del gallego a lo largo del proceso educativo.

Así, antes de se producir el ingreso en la educación infantil, un 32.4% del alumnado es considerado gallego hablante, de los cuales un tercio renuncia a seguir empleando el gallego en su primer contacto con las aulas, reduciéndose su porcentaje a un 21.1%. Con la entrada en Primaria, esta tasa se reduce aún más, hasta un 15.6%, y ya en Secundaria, solo un 11.4% del alumnado puede ser considerado gallegohablante. En resumen, la etapa educativa supone la pérdida de dos tercios de los hablantes de gallegos, que pasan de ser tres de cada diez a uno de cada diez.

El informe de la RAG denuncia “que el medio escolar es hostil para el gallego, no proporciona a los rapaces y chicas gallegohablantes el ambiente adecuado para desarrollar sus competencias y capacidades comunicativas en su propia lengua”. Y añade: “la merma de las cifras de gallegohablantes, especialmente entre la población más nueva y en los contextos urbanos y periurbanos, junto con una erosión de los procesos de transmisión intergeneracional, dibujan un paisaje cada vez más sombría para el gallego en medio y en el largo plazo”. Unas conclusiones que actualizan y corroboran la tendencia ya señalada por el Instituto Gallego de Estadística que señalaba que, mientras en 1992, un 70% de la población gallega mayor de 16 años podía ser considerada gallegohablante, veinte seis años más tarde, en 2018, ese porcentaje había descendido hasta lo 55%.

El informe señala, además, la necesidad diseñar y poner en práctica líneas de intervención eficaces para revertir el efecto desgaleguizador de la enseñanza pública en Galicia como serían:

1. Reforzar la presencia del gallego en la Educación Infantil y primeros años de Primaria.

2. Fomentar el aprendizaje de la lectura y de la escritura en lengua gallega.

3. Afianzar el gallego en los contextos escolares galegófonos y abrir espacios significativos para este idioma en los más castelanófonos.

4. Establecer sinergias entre la escuela, las familias, la administración local y otras instituciones relacionadas con la infancia y la juventud.

5. Reforzar las estructuras administrativas y escolares encargadas de la dinamización de la lengua.

El trabajo de la Academia viene a certificar, en suma, los efectos desgaleguizadores en la enseñanza del Decreto de Plurilingüísmo aprobado de manera unilateral por el gobierno del Partido Popular en 2010 y que ya habían sido, asimismo, denunciados por el Consejo de Europa en su informe, publicado en abril de 2021, en el que señalaba que el Decreto es contrario a los compromisos asumidos por el estado español cuando suscribió la Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias, en la que aconseja ofrecer una educación en la que el gallego sea el medio preferente de instrucción.

Tanto las autoridades citadas, como las distintas fuentes empíricas disponibles, informan de la aceleración del devalar del gallego desde la entrada en vigor del Decreto de Plurilingüísmo, una norma impuesta, además y por vez primera, de manera unilateral y sin procurar ningún consenso en una cuestión tan sensible como es la de la política lingüística y la enseñanza pública.

Por lo anteriormente expuesto, el pleno de la Diputación provincial de A Coruña, adopta los siguientes acuerdos:

1. Instar al Parlamento de Galicia y a la Xunta de Galicia a la derogación inmediata del Decreto de Plurilingüísmo.

2. Instar al Parlamento de Galicia y a la Xunta de Galicia a la elaboración de una ley que garantice una especial protección al gallego en la enseñanza y en la administración pública con el fin de iniciar la recuperación en el número de hablantes de la lengua propia de Galicia.

3. Dar traslado del siguiente acuerdo al Parlamento de Galicia y a la Xunta de Galicia.

3.Moción del Grupo Provincial del BNG sobre la situación del séctor lácteo gallego

VOTACIÓN

Votan a favor: 15 diputados/as (9 del PSOE, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: 12 diputados/as (PP)
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

Exposición de motivos:

Las 6.540 explotaciones lácteas que aún quedan en este país corren serio peligro de cierre a pesar de ser las que están produciendo el 45% de la leche de todo el Estado. Un producto de superior calidad, con un medio de producción basado en la superficie agraria y que en buena medida sustenta la alimentación y da espacio a la cabaña ganadera.

Aun así, buena parte de este sector muestra una dependencia peligrosa de los insumos esógenos que en la volatilidad de sus precios, periódicamente, someten a duras pruebas la viabilidad de estas explotaciones. A esta volatilidad le hay que sumar que en estos tiempos la subida y abuso de los oligopolios de las eléctricas y de los combustibles hacen insostenible la situación.

La lógica del mercado debería traer una subida compensatoria en el precio final del producto para estos costes de producción. Esa subida, tímida, ya se dio, pero no repercutió en el/a productor/la, y la situación continúa agravándose.

La situación se mantuvo hasta el momento porque son muchas las explotaciones que cuentan con contratos anuales para piensos, electricidad y combustible pero con la llegada del 1 de enero la situación va a ser mucho peor.

Y todo esto pasa delante de la impasibilidad de los gobiernos gallego y español. La Xunta, con su testaruda negativa a actuar de árbitro o intermediario y con argumentos como que "...el mercado manda..." o que "...la ley lo prohíbe...". Y el Gobierno del Estado, que evita asumir responsabilidades escudándose en la denominada Ley 12/2013, de 2 de agosto, de la Cadena Alimentaria, aprobada por el Ministerio de Agricultura que, teóricamente, obliga a que los precios en origen de los alimentos se adapten a lo que cuesta producirlos, aunque sin establecer mecanismos para fijar objetivamente estos costes de producción.

La situación es preocupante, ya que la subida de materias primas como la soja, la colza o la harina de maíz - subieron un 50% en el último año-, los abonos de síntesis, el gasóleo agrícola -que pasó de 55 a 85 céntimos- o el recibo de la luz -con incrementos de más del 50%- están reduciendo el escaso margen con el que trabajaban las explotaciones lecheras. En un cálculo objetivo estos elementos condicionan el 60% de los costes de producción, moviéndose en un abanico de 30 a 40 céntimos, por lo que con un incremento de un 30% de estos costes tenemos el litro de leche entre 5 y 8 céntimos más caro, y sin olvidar que estamos hablando de un sector estratégico para el conjunto de Galicia y que ve amenazada su viabilidad.

Por todo lo expuesto, el Grupo del Bloque Nacionalista Galego insta al Pleno de la Corporación provincial a adopción de los siguientes

ACUERDOS:

1-Instar a la Xunta de Galicia a promover un Foro de encuentro, debate y negociación, arbitrado y moderado por la Consellaría del Medio Rural, donde estean representados todos los actores de la cadena de producción y obtención de la leche y derivados: productores/as, cooperativas, industria y especialmente la distribución.

2-Demandar del gobierno del Estado que en el desarrollo de la Ley de la Cadena Alimentaria se dote a los sectores productivos de una herramienta objetiva que fije unos costes de producción de referencia vinculantes y obligatorios.

3.- Instar a la Xunta de Galicia a que:

- Adopte medidas para paliar el diferencial de precios en origen de la leche con respecto a otros territorios (Asturias - 3 € / 100 litros, media estatal -1 € / 100 litros).

- Convoque urgentemente ayudas a las explotaciones ganaderas lecheras que les permitan continuar en este contexto de fuerte incremento de los costes de producción y hasta que se actualice el precio establecido en los contratos de suministro de leche para que cubra los costes de producción según establece la Ley de la Cadena.

- Ponga en marcha unas medidas de apoyo financiero a las explotaciones ganaderas lecheras que incluya una línea de refinanciamiento de pasivos y otra de apoyo al capital de trabajo.

- Agilice el pago de anticipos de ayudas de la Política Agrícola Común.

- Reduzca la carga que para las explotaciones lecheras suponen los tributos autonómicos.

- Incremente, hasta el máximo permitido, el porcentaje con el que contribuye a la subvención de la contratación de seguros agrarios.

- Incremente la línea presupuestaria de ayudas para mitigar los daños de la fauna silvestre (especialmente en lo que respecta a los daños causados por el jabalí a los cultivos), así como el importe unitario y el límite por explotación.

- Mejore la gestión de la población de jabalíes para reducir los ataques en las comarcas donde la presión de la especie es excesiva.

- Priorice los productos lácteos de origen gallego en las compras públicas (hospitales, residencias, colegios, etc.).

- A que habilite fórmulas que permitan acabar con el diferencial negativo del precio en origen de la leche en Galicia respecto al precio medio estatal y al de otras comunidades autónomas productoras.

- Potenciar la comercialización de base cooperativa que logre que la ayuda a los

movimientos cooperativos, que tanta importancia tuvieron históricamente en Galicia y que actualmente encabezan CLUN y Dairylac, supongan una revalorización en el margen comercial similar a la que en Asturias proporciona Central Lechera Asturiana a sus socios.

4.Moción que presenta el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña en apoyo del sector lácteo

VOTACIÓN

Votan a favor: 18 diputados/as (12 del PP, 4 del BNG, 1 de Marea Atlántica y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: 1 diputado/a (PSOE)

Se abstienen: 8 diputados/as (PSOE)

ACUERDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En Galicia, el sector lácteo posee una importancia trascendental que se extiende a lo largo del territorio español, ya que destacamos como líderes nacionales tanto en número de ganaderos como en producción de leche.

Poniendo de relieve los datos, en nuestra comunidad se produce el 40% de la leche de toda España y se localizan más de la mitad de las explotaciones lácteas del total nacional. De este modo, Galicia produce tanta leche como la suma de las siguientes cuatro comunidades españolas con mayor producción Castilla y León, Cataluña, Andalucía y Asturias. Por otra parte, no debemos olvidar que nos encontramos entre las diez primeras comunidades en producción de leche de Europa.

Ante la relevancia de este sector, hace falta señalar que el incremento de los costes de producción de las explotaciones agrarias que supone el encarecimiento de los cereales y de las legumbres destinadas a la alimentación animal, los combustibles o la energía dificulta la sostenibilidad económica de las ganaderías, especialmente las dedicadas a la producción de leche.

En este sentido, el compromiso de la Xunta de Galicia a favor de este campo productivo se muestra en el óptimo desarrollo de la Estrategia de dinamización del sector lácteo de Galicia, con una apuesta firme por consolidar una relación equilibrada entre ganaderos, industria y distribución, para que el valor generado se reparta de manera armónica a lo largo de la cadena láctea. Esta estrategia tiene como objetivo principal consolidar Galicia como una de las principales regiones lácteas de Europa, con un alto nivel de competitividad, sostenibilidad y capacidad de resiliencia.

Es más, es preciso referirse a la necesidad contemplada en la medida 1.2.1 de la Estrategia, de abordar una reforma legislativa ambiciosa que permita aumentar la

base territorial de las explotaciones ganaderas como instrumento reductor de los costes de alimentación. Cumpliendo esta medida se aprobó el pasado mes de mayo a Ley de recuperación de la tierra agraria, que entre otros objetivos promueve con la herramienta de los polígonos agroganaderos los procesos de reestructuración parcelaria y la ordenación de usos en las zonas de producción lechera.

Precisamente, en relación con este tema, la Consellería de Medio Rural dio a conocer un informe sobre la Manifestación de Interés de proyectos autonómicos, que constata la gran demanda de base territorial que tienen nuestros ganaderos. De hecho, de las más de 13.200 hectáreas geolocalizadas para orientación productiva ganadera, el 94% se corresponde con el sector bovino, lo que demuestra el peso que tiene el vacuno en nuestra comunidad y especialmente el lácteo.

En esta línea, hace falta destacar la importancia que poseen las ayudas destinadas a las inversiones en explotaciones agrarias, conocidas como planes de mejora", así como para la incorporación de jóvenes o para la instalación de pequeñas explotaciones, líneas que superan en los presupuestos para lo próximo año 2022 los 76 millones de euros.
La estas líneas de actuación, se suman las acciones formativas especializadas en gestión empresarial para los ganaderos (Ganaderos 20-30), y la puesta en marcha de una aplicación para que los ganaderos puedan calcular sus costes de producción.

Esta aplicación web gratuita, denominada "Cuenta Láctea", fue oficialmente presentada el pasado mes de agosto con el objeto de promover una contabilidad rigurosa en las explotaciones lácteas gallegas. De carácter ciertamente intuitivo, esta aplicación respeta escrupulosamente la normativa contable española, y permite obtener la cuenta de la explotación y el coste de producción por cada litro de leche, entre otras funcionalidades.

Esta iniciativa, como las enmarcadas en la citada Estrategia, responden a la necesidad de fortalecer la profesionalización del sector, mejorar su rentabilidad y defender la calidad de nuestros productos lácteos por medio de herramientas prácticas y verdaderamente efectivas en la práctica, sobre todo en un contexto como el actual, de reestructuración del modelo productivo cara explotaciones más eficientes y rentables.

En este respeto, es preciso dar un paso más en la consolidación de esta herramienta y capacitarla de validez desde lo propio Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA), acreditando los cuestes de producción de los ganaderos ante los primeros compradores de la leche y facilitando, cuanto sea posible, el desarrollo de su actividad en las mejores condiciones.

En consideración de todo el expuesto hasta el momento, la puesta en funcionamiento del Observatorio del Sector Lácteo de Galicia es otra prueba de que la Estrategia sectorial de este importantísimo campo productivo está dando sus frutos. Este se encuentra siguiendo los trámite previos al decreto que lo regulará, con el objeto de darle un ánimo a la producción y a la transformación de la leche en Galicia.

Sin embargo, la clave final es que el consumidor final perciba todo el trabajo que lleva consigo la producción láctea gallega y la garantía de que nuestra leche responde a los mayores estándares internacionales de calidad, bienestar animal y seguridad alimentaria. En este sentido a estrategia del sector lácteo atribuida por la diversificación de la producción de nuestros ganaderos con la marca de "Leche de Pastoreo de Galicia". Asimismo, el reconocimiento por la estrategia de la calidad de nuestro lácteo tiene acogimiento bajo la marca de garantía "Gallega 100%" que será la palanca de promoción de todo nuestro sector lácteo.

Por el expuesto, el Grupo Provincial Popular en la Diputación de A Coruña, presenta la siguiente: PROPUESTA DE ACUERDOS

1.- La Diputación de A Coruña, insta al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación a adopción de las medidas oportunas para:

la) Habilitar mecanismos que garanticen el cumplimiento de la disposición contenida en el artículo 12 tener de la Ley de la Cadena alimentaria, actualmente en tramitación, para alcanzar el objetivo de que todos los eslabones de la cadena de valor láctea cobren por su producto un precio que cubra, alo menos, sus costes de producción. Y que esta exigencia se contemple de manera particular en el caso de los ganaderos, por ser el eslabón más endeble de la cadena.
b) El cumplimiento de la solicitud realizada por la Consellería de Medio Rural de la Xunta de Galicia para que en el texto final de la Ley de la cadena alimentaria se recojan las medidas o modificaciones que sean necesarias para el reconocimiento de los resultados económicos de la "Cuenta láctea" u otras aplicaciones oficiales, como forma de acreditación del coste efectivo de producción.
c) Llevar a cabo las modificaciones en la legislación estatal demandadas por la Consellería de Medio Rural de la Xunta de Galicia para facilitar la constitución de organizaciones de productores lácteos acomodadas al tamaño de las explotaciones gallegas como mecanismo para el fortalecimiento de la capacidad de negociación de nuestros ganaderos.

2.- La Diputación de A Coruña, insta a la Xunta de Galicia a impulsar, con la cooperación de todas las administraciones públicas, una campaña de concienciación dirigida al consumidor final sobre el papel esencial del sector primario en el aprovisionamiento de alimentos de calidad, en particular, el papel de los ganaderos y de los productos lácteos.
3.- La Diputación de A Coruña, insta a la Xunta de Galicia a reforzar la promoción de los productos lácteos gallegos incidiendo en aspectos como la seguridad alimentaria, el bienestar animal de nuestras explotaciones y la diversificación de su producción, con la implantación de marcas de garantía como Gallega 100% y Leche de pastoreo de Galicia.

4.- La Diputación de A Coruña, insta a la Xunta de Galicia a apoyar la demanda de base territorial de nuestros ganaderos como mecanismo de reducción de los costes de alimentación dándole prioridad en la licitación de polígonos agroganaderos de

carácter público.

5.- La Diputación de A Coruña, insta a la Xunta de Galicia a agilizar la tramitación para la constitución del Observatorio Lácteo Gallego previsto en la Estrategia del sector lácteo, como instrumento que permita alcanzar una mejor estructura sectorial para analizar y avanzar en las cuestiones que afectan la este campo productivo, de manera particular a mejora de la interlocución y la transparencia entre los diferentes los eres de la cadena."