

CURSO DE FORMACIÓN SOBRE OPOSICIÓN Á UNIÓN EUROPEA

PREGUNTAS FRECUENTES

1. Quen pode participar no curso?
2. Que formación se impartirá no curso?
3. Como podo inscribirme?
4. Debo achegar a documentación acreditativa ao meu formulario de solicitude?
5. Como se desenvolverá o curso online?
6. Cando se publica a lista de persoas admitidas?
7. Que hei de facer se estou na lista de persoas admitidas?
8. Que criterios se seguen para seleccionar as/os participantes?
9. Tras completar o curso, outórgase certificación?
10. Datas clave

1. Quen pode participar no curso?

Conforme o apartado “Grupo obxectivo” das [bases da convocatoria](#), poderán participar no curso os/as graduados/as ou licenciados/as, titulados en formación profesional superior, así como estudantes de grao de último curso, procedentes de todas as disciplinas, con interese en coñecer as oportunidades de traballo nos organismos e as institucións europeas e adestrarse para os procesos de selección que se convocan regularmente.

2. Que formación se impartirá?

Conforme o apartado “Descrición” das [bases da convocatoria](#), o curso contempla unha formación teórica especializada no sistema de carreira das institucións europeas, unha formación práctica nas probas de preselección e, finalmente, unha análise das probas que culminan o proceso selectivo, incluíndo referencia ás habilidades e competencias precisas para afrontar os procesos de selección.

3. Como podo inscribirme?

Conforme o apartado “Inscripción” das [bases da convocatoria](#), para participar no curso é necesario inscribirse. Basta simplemente con completar o formulario de inscrición (dispoñible [aquí](#)).

O Centro Europe Direct A Coruña notificaralle vía correo electrónico a recepción da súa solicitude.

4. Debo achegar a documentación acreditativa ao meu formulario de solicitude?

Si. No proceso de inscrición se deberá achegar tamén a documentación que se especifica no apartado “Documentación a aportar” das [bases da convocatoria](#). Así, é preciso aportar: a copia do DNI ou NIE; a copia do título/documento acreditativo dos estudos realizados ou ben copia da matrícula, no caso de estar cursando estudos de último curso para a obtención dun título universitario de grao, enxeñeiro/a ou equivalente; e o Curriculum Vitae.

Os documentos remitiranse en formato PDF, preferentemente, comprimidos nun único arquivo (.zip, .rar) que non supere os 10 MB.

5. Como se desenvolverá o curso online?

O curso terá unha carga lectiva de 45 horas, das cales 30 horas serán de formación online grupal e 15 horas de formación online autónoma. As horas grupais impartiranse ao longo de oito sesións online, en directo, conforme ao calendario establecido no apartado “Duración e organización” das [bases da convocatoria](#). A data límite para completar as horas de formación online autónoma do curso será o 20 de xullo.

6. Cando se publica a lista de persoas admitidas?

Conforme o apartado “Publicación das listas provisionais” das [bases da convocatoria](#), a lista de admitidas/os, así como a de suplentes, publicarase o día 12 de xuño nesta ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/europedirect/europe-direct-coruna/agenda/2020/curso-preparacion-oposiciones-ue/>

7. Que hei de facer se estou na lista de persoas admitidas?

Conforme o apartado “Aceptación de praza” das [bases da convocatoria](#), se vostede está na lista de admitidas/os, deberá confirmar a aceptación da praza antes das 10:00 horas do día 15 de xuño. En caso contrario, entenderase que renuncia á súa solicitude e o seu lugar será ocupado polas persoas suplentes por orde de chegada. A aceptación realizarase enviando un correo electrónico á dirección europedirect@dacoruna.gal indicando no asunto “Aceptación de praza no Curso de Preparación de Oposicións á UE”.

8. Que criterios se seguen para seleccionar as/os participantes?

Tal e como se establece no apartado “Criterios de preferencia” das [bases da convocatoria](#), a selección de participantes realizarase por riguroso orde de inscrición, coa salvedade de que se outorgará preferencia a persoas que non participasen na primeira edición do curso.

9. Tras completar o curso, outórgase certificación?

Si. Conforme o apartado “Certificado de aproveitamento” das [bases da convocatoria](#), o Centro Europe Direct A Coruña, outorgará un certificado de aproveitamento a cada participante do curso que asista alomenos ao 80% das horas de formación grupal (24 horas das 30 totais) e que supere as horas de formación práctica.

10. Datos clave

02/06//2020	Apertura do prazo de inscrición
11/06/2020	Finaliza o prazo de inscrición ás 10:00 horas
12/06//2020	Publicación da lista provisional de persoas admitidas e suplentes
15/06//2020	Finaliza o prazo para confirmar a aceptación de praza ás 10:00 horas
15/06//2020	Publicación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ás 14.00h
18/06-10/07/2020	Desenvolvemento das sesións online grupais
20/07/2020	Data límite para rematar as prácticas do curso