

RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 28 DE MAIO DE 2021.

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 4/2021, do 30 de abril.
2. Dación de conta das Resolucions da Presidencia, do 24 de abril ao 21 de maio de 2021.

Comisión de Cultura, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística

3. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio para a Promoción da Música para cofinanciar o Programa de actividades da Orquestra Sinfónica de Galicia no ano 2021.
4. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar a Programación do ano 2021.

Comisión de Benestar Social e Educación

5. Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas para o cofinanciamento da Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal e do correspondente convenio de colaboración

Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais

6. Aprobación do PLAN DE INVERSIONS 2021, CUARTA FASE
7. Aprobación técnica do PLAN DE INVERSIONS 2021, QUINTA FASE

Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

8. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela, xunto cos Ilustres Colexios de Avogados e de procuradores de Santiago de Compostela, para financiar os gastos de realización de prácticas de alumnos/as, das actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica nos concellos da provincia da Coruña, e adquisición do material necesario para a súa execución. Ano 2021
9. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Wenceslao Fernández Flórez, relativo á autorización de uso do inmovble que foi propiedade de Don Wenceslao Fernández Flórez en Cecebre

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural

10. Aprobación do convenio de colaboración entre a Axencia Galega de Turismo de Galicia e a Deputación Provincial da Coruña para o cofinanciamento do bono turístico da Xunta de Galicia

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

11. Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de abril de 2021 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 30 de abril de 2021.

12. Aprobación da toma de coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus entes dependentes correspondente ao primeiro trimestre de 2021.

13. Aprobación inicial da modificación do artigo 7.2 das Normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación.

14. Aprobación inicial da modificación da ordenanza Nº 13 reguladora do prezo público pola utilización do pavillón polideportivo "Rosalía Mera" (antes "Calvo Sotelo").

Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible

15. Aprobación da modificación do réxime sancionador da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña

**ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓNS**

_____ Moción dos Grupos provinciais do PSdeG-PSOE e BNG - situación da sanidade pública galega

_____ Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre imposición de peaxes nas estradas galegas.

_____ Moción que presenta o Grupo Provincial Popular na Deputación da Coruña, para denunciar a exclusión dos concellos da provincia da Coruña (concellos entre 20.000 e 50.000 hab.) Para proceder a solicitar as axudas do Ministerio de transportes, mobilidade e axenda urbana do plan de recuperación, transformación e resiliencia.

_____ Moción do Grupo Provincial Socialista sobre cambio de data do pleno ordinario de xuño de 2021

ROGOS E PREGUNTAS

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 4/2021, do 30 de abril.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 4/2021, do 30 de abril.

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia, do 24 de abril ao 21 de maio de 2021.

Dáse conta das Resolucións da Presidencia, do 24 de abril ao 21 de maio de 2021.

3.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio para a Promoción da Música para cofinanciar o Programa de actividades da Orquestra Sinfónica de Galicia no ano 2021.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de **1.500.000 €**, ao Consorcio para a Promoción da Música para cofinanciar o *Programa de actividades da Orquestra Sinfónica de Galicia no ano 2021*, cun orzamento subvencionado de 2.120.000,00 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2022, autorice o correspondente Orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e Consorcio para a Promoción da Música polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o *Programa de actividades da Orquestra Sinfónica de Galicia no ano 2021*.

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a -----en representación do Consorcio para a Promoción da Música.

EXPOÑEN

1.- Que o Concello da Coruña, en sesión plenaria celebrada o día 19 de abril de 1991, aprobou a constitución do organismo denominado “Consorcio para a Promoción da Música” que ten por obxecto a difusión da música e a promoción de toda clase de actividades musicais.

2.- Que o Consorcio para a Promoción da Música ten por obxecto, entre outros, a promoción da cultura a través da música, o aumento do número de sectores cidadáns que teñen acceso á música de calidade e a mellora do ensino musical e a formación das novas xeracións para a interpretación, o coñecemento e o acceso a esta modalidade artística nas súas distintas manifestacións.

3.- Que, para conseguir estes fins o Consorcio xestiona a Orquestra Sinfónica de Galicia, a Orquestra Nova, e dúas orquestras infantís: Orquestra Infantil Arcos e Orquestra Infantil Pizzicatos e tres coros: o Coro da OSG, o Coro Novo da OSG e o Coro Infantil da OSG cuxa sede está na cidade da Coruña.

Desenvolve un programa educativo de concertos didácticos que todos os anos chega a miles de escolares da provincia, desde educación infantil a bacharelato de toda a provincia; e, tamén é de salientar o proxecto social Resoa, destinado a nenos e mozos en risco de exclusión social, único na provincia.

4.- Que, con motivo da situación derivada da declaración do estado de alarma sanitaria, a través do proxecto Eu Son Futuro, o Consorcio desenvolveu unha

plataforma de ensino virtual a distancia pioneiro no mundo para facer fronte o confinamento por mor da COVID-19 en na que os 90 integrantes da Orquestra Infantil reciben clase de 18 profesores instrumentistas da OSG nas súas propias casas, e que servirá para preparar os concertos.

5.- Que a Orquestra Sinfónica de Galicia mantivo unha presenza constante nas redes sociais no tempo do confinamento, con publicacións diarias de vídeos da súa canle YouTube así como dos vídeos que os músicos gravaron dende o confinamento e tamén gravados nos momentos nos que, a diario, facían máis soportable o devandito confinamento aos seus veciños.

6.- Que a OSG ten un programa de streaming de concertos a porta pechada para a súa emisión na rede e está a desenvolver todo un plan de traballo para ofrecer música adaptando a súa oferta ás condicións que marcan as autoridades sanitarias. Na actualidade contan cunha media de 900.000 visualizacións ao mes.

7.- Que en 2021 retomárase a colaboración co Concurso Internacional Cidade de Ferrol e ampliárase a colaboración co Festival Resis de Música Contemporánea.

8.- Que, de conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

9.- Que, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña recoñece a labor cultural que ven desempeñando o Consorcio para a Promoción da Música e considera de interese as actividades que desenvolve e, en tal sentido, no Orzamento correspondente ao presente exercicio figura unha subvención nominativa destinada a financiar o programa de actividades da Orquestra Sinfónica de Galicia no ano 2021.

10.- Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan suscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Consorcio para a Promoción da Música**, con CIF: P6503001G, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do **Programa de actividades da Orquestra Sinfónica de Galicia no ano 2021**, que se indica deseguido:

1. Actividades da OSG tempada e na provincia da Coruña

Concertos na Coruña: 23 concertos do abono venres: 15, 22 e 29 de xaneiro, 5, 12, 19, 26 de febreiro, 5, 19 e 26 de marzo, 9, 16, 23 e 30 de abril, 13, 21e 27 de maio, 4 e 11 de xuño, 7, 15, 22 e 29 de outubro.

Concertos en Ferrol: 7 concertos en Ferrol: 18 de febreiro, 25 de marzo, 8 e 29 de abril, 8 de maio e 4 de novembro.

Concertos extraordinarios noutras cidades da provincia: datas a determinar

Orzamento: 1.951.500 €

2. Actividades para apoiar ao sector musical, agrupacións e músicos locais

Encargos a compositores galegos para a composición de obras para grupos de cámara e arranxos de obras sinfónicas para a súa programación durante a tempada 2020-2021 da Sinfónica de Galicia. Colaboración con el Festival Resis 2021.

Actividades para conectar á OSG cos seus abonados e público en xeral, a través de Youtube, aplicacións, retransmisións á carta e reunións virtuais.

Orzamento: 80.000 €

3. Actividades da Orquestra Nova e da Orquestra de Nenos na provincia

Actividades da Orquestra Nova: 4 de abril (A Coruña), outras datas a determinar (A Coruña, Ferrol e Narón).

Actividades da Orquestra de Nenos: datas a determinar.

Orzamento: 43.500 €

4. Actividades dos Coros da OSG na provincia

Concertos Coro Adulto coa OSG no Coliseum da Coruña: 11 e de xuño.

Outras datas a determinar.

Orzamento: 45.000 €

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Consorcio para a Promoción da Música.

O Consorcio para a Promoción da Música desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Soldos e salarios: refuerzos, solistas e directores, músicos	1.035.000,00
Seguridade Social	312.200,00
Aluguer palacio, escenarios, instrumentos, partituras, autobuses, taxis, dereitos de autor	334.900,00
Reparación e matemento instrumentos, afinación pianos	5.420,00
Material oficina, programas man, publicidade, transporte instrumentos, hoteis, estudos e traballos técnicos-solistas e directores, gravacións, iluminación e son, cargas e descargas	432.480,00

Total orzamento

2.120.000,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **1.500.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 70,75 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 70,75 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/46701, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Consorcio para a Promoción da Música obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustifico, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Consorcio para a Promoción da Música.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Consorcio para a Promoción da Música, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación

Provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrência, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrência.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dean a coñecer o *Programa de actividades da Orquesta Sinfónica de Galicia no ano 2021*, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Consorcio para a Promoción da Música.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle abonada ao Consorcio para a Promoción da Música do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar, unha vez asinado o convenio logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Contas anuais** completas da entidade correspondentes ao exercicio 2020.

* **Orzamento da entidade para o Exercicio 2021**, plan de actuación ou o documento equivalente que corresponda, de acordo coas normas que resulten de xeral aplicación, segundo a natureza xurídica da entidade.

* **Certificacións** acreditativas dos acordos **da aprobación** dos documentos sinalados.

Segundo prazo, por importe do 50% da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificadas, logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria** de actuación, suscrita polo Xerente do Consorcio, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación** clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2021.

* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

* **Acreditación** do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable.

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Consorcio para a Promoción da Música deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2022**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento ao Consorcio para a Promoción da Música para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Consorcio para a Promoción da Música da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Consorcio para a Promoción da Música.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponde, o Consorcio para a Promoción da Música terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade

Social.

1.- O Consorcio para a Promoción da Música deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Consorcio para a Promoción da Música destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Consorcio para a Promoción da Música deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Consorcio para a Promoción da Música poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Consorcio para a Promoción da Música queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos

recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Consorcio para a Promoción da Música serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Consorcio para a Promoción da Música será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de e 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2021.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2022, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Consorcio para a Promoción da Música, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

4.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar a Programación do ano 2021.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de **60.000 €**, á Real Academia Galega para cofinanciar a *Programación do ano 2021*, cun orzamento subvencionado de 75.000 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2022 autorice o correspondente Orzamento.

“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega para financiar a *Programación do ano 2021*.

Na Coruña, a

REUNIDOS

D/Dna. _____, en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña.

D/Dna. _____, en nome e representación da Real Academia Galega.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose recíprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- A Real Academia Galega é unha institución científica, con personalidade xurídica propia, que ten como obxectivo fundamental o estudo da cultura galega e especialmente a ilustración, defensa e promoción do idioma galego, tal e como consta nos estatutos vixentes, aprobados por Real decreto 271/2000, do 25 de febreiro.

2.- De conformidade co artigo 2 dos Estatutos, son finalidades da Real Academia Galega:

a) Establecer as normas referidas ao uso correcto da lingua galega, conforme ao disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización lingüística en Galicia, do Parlamento de Galicia.

b) Estudar e propoñer a restauración da onomástica galega.

c) Velar polos dereitos do idioma galego.

d) Defender e promover o idioma galego.

e) Asesorar aos poderes públicos e institucións sobre temas relacionados co uso

correcto da lingua e coa súa promoción social.

f) Estudar e dar a coñecer o patrimonio literario e documental da institución.

g) Decidir a personalidade literaria á que cada ano se lle dedica o día das letras galegas.

3.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

4.- Neste ano cúmprense os cen anos do pasamento de Emilia Pardo Bazán e a Real Academia Galega, titular da “Casa-Museo Emilia Pardo Bazán”, como herdeira, por legado testamentario de Blanca Quiroga Pardo-Bazán, da casa da escritora, co seu mobiliario e obxectos, da súa biblioteca e o seu arquivo, que se custodia na súa sede da rúa de Tabernas, súmase aos actos que en Galicia conmemorarán ese centenario, organizando un Congreso Internacional “Emilia Pardo Bazán, 100 anos despois”, continuación dos Simposios e Congresos que, promovidos pola RAG, tiveron lugar en A Coruña en 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008.

5.- A Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega coinciden no seu común interese en realizar este proxecto cultural e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Real Academia Galega**, con CIF: Q1568003F, fixando as condicións que se imponen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da *Programación do ano 2021*, que se indica deseguido:

Actividade 1: Centenario Emilia Pardo Bazán. Congreso e páxina web

Actividade 2: Sinalarium. Casa-Museo Emilia Pardo Bazán”

Actividade 3: Estudo sociolingüístico: Prácticas lingüísticas na infancia nos diferentes contextos de socialización. Avaliación da efectividade das políticas lingüísticas de infantil e primaria do periurbano galego. Finalización do estudo e publicación dos traballos.

Actividade 4: Primavera das Letras

Actividade 5: Publicación do Boletín da Real Academia Galega número 381, dedicado a Ricardo Carballo Calero

Gastos indirectos.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A Real Academia Galega desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Actividade 1: Centenario Emilia Pardo Bazán. Congreso e páxina web

* Organización	1.200,00
* Relatorios	4.700,00
* Aloxamento, viaxes, desprazamentos... (axencia)	7.900,00
* Streaming, servizos telemáticos e publicación dixital	5.500,00
* Elaboración web e deseño de imaxe e cartelería	3.500,00
* Imprevistos	1.800,00

Total actividade 1: 24.600,00 €

Actividade 2: Sinalarium. Casa-Museo Emilia Pardo Bazán

* 1 Técnica en museos (media xornada, 6 meses): actividades didácticas, expositivas, difusoras e dinamizadoras.	7.100,00
---	----------

Total actividade 2: 7.100,00 €

Actividade 3: Estudo sociolingüístico. “Prácticas lingüísticas na infancia nos diferentes contextos de socialización. Avaliación da efectividade das políticas lingüísticas de infantil e primaria do periurbano galego. Finalización do estudo e publicación dos traballos”

* 1 Técnico en sociolingüística (media xornada, 7 meses)	7.600,00
* Maquetación e impresión do estudo	2.500,00
* Divulgación: participación en congreso	180,00

Total actividade 3: 10.280,00 €

Actividade 4: Primavera das Letras.

* Fichas didácticas:	9.801,00
FICHA 1. Xela Arias, o mundo escríbese con X	
FICHA 2. Mans para facer praias	
FICHA 3. Esas fábricas de papel e soños	
FICHA 4. A palabra no criba	
FICHA 5. A poesía é un tigre sen paraugas	
* Temáticas interactivas:	5.203,00
A fraga dos paxaros faladores e a fraga leoparcia	
Conciliar, e iso que é?	
Do Polycomander ao Prestige	

Videopoemas

Vigo, cidade de Xela

Música para unha vida

Granxa escola de Barreiros

Sarria, a segunda casa

Os nomes en galego

Facemos un fanzine

* Certame “Contádenos o voso Día das Letras”:

organización, edición e gravación do certame cos centros de primaria 3.872,00

* Gastos audiovisuais e de son (gravación, edición e posprodución vídeo

Primavera das Letras; alugueiro de equipo de megafonía presentación Primavera 2021

780,45

* Gastos de papelería e similares

150,00

* Libros de agasallo Certame “Contádenos o voso Día das Letras

Galegas”

900,00

Total actividade 4: 20.706,45 €

Actividade 5: Publicación do Boletín da Real Academia Galega número 381, dedicado a Ricardo Carballo Calero

* Maquetación e impresión BRAG

2.700,00

Total actividade 5: 2.700,00 €

Gastos Indirectos: 9.613,55 €

Total gastos: 75.000,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 80,00 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención

de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustifico, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á Real Academia Galega, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á Real Academia Galega unha vez que se presente de xeito **telemático** (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal da Real Academia Galega, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2021.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2021**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2022**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á Real Academia Galega para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Academia Galega na documentación aportada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Real Academia Galega terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento

no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Real Academia Galega deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Real Academia Galega destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no precepto e co debido respecto á protección de datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais, en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se Derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de maio de 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2021.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio 2022, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Real Academia Galega, realizada alomenos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

5.- Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas para o cofinanciamento da Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal e do correspondente convenio de colaboración

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **70.000,00 €**, á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas para cofinanciar a *Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal* cun orzamento subvencionado de 129.672,19 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

3.- Incluir a dita subvención no Plan Estratéxico Provincial de Subvencións 2020/2022, da Deputación da Coruña.

4.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2022, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal.

Na Coruña, a

REÚNENSE

D/Dna. _____ en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna. _____ en nome e representación da Asoc. Banco de Alimentos Rias Altas

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

EXPOÑEN

1.- Que a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas é unha entidade sen ánimo de lucro, que conforme aos seus estatutos, no artigo 5, ten como fins recadar alimentos da sociedade, principalmente dos de carácter excedentario como medio de solidariedade cos necesitados, almacenándoos para a súa posterior doazón.

Proporcionar os alimentos doados ás institucións e centros asistenciais da Provincia da Coruña que mostren a súa necesidade. Promover a participación do voluntariado para os dous fins anteriores.

Estes destinatarios finais son as “persoas mais desfavorecidas”, as persoas físicas, familias ou agrupacións cuxa situación de dependencia económica está recoñecida polas autoridades competentes.

As principais actuacións da entidade perseguen os obxectivos de desenvolvemento sostible: fin da pobreza, fame cero, saúde e benestar, redución das desigualdades.

2.- No ano 2020, o Banco de Alimentos Rias Altas repartiu 2.680.498 Kg/l de alimentos entre 182 entidades sociais, atendendo a 24.822 beneficiarios.

3.- Decretado o estado de alarma e pola crise sanitaria, a demanda aumentou debido a que unha gran cantidade de familias viron reducidos os seus ingresos drasticamente; esta situación provocou un alto aumento nas peticións de axuda, as cales canalízanse principalmente a través dos Servizos Sociais dos concellos da Coruña, Ferrol e Santiago de Compostela.

Os datos globais deste aumento ascenden aproximadamente a un total de 1.800 familias, que supoñen preto de 5.000 beneficiarios máis.

4.- Que a Deputación da Coruña é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime Local 7/85 de 2 de abril, art. 36 e coa Lei de Admón. Local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como co disposto na Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008, art. 61 a 63.

5.- Que, dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Asociación Banco de Alimentos Rias Altas**, con CIF G70260906, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da **Adquisición de alimentos de primeira necesidade e contratación de persoal**.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

A Asociación Banco de Alimentos Rias Altas levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto		Importe
Adquisición de alimentos de primeira necesidade		102.672,19 €
Gastos 2 coordinadoras	Soldos e salario	20.400,00 €
	Seguridade Social	6.600,00 €
Total		129.672,19 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **70.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de 53,98%.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 53,98 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades

vinculadas á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados,(con IVE e Sen IVE) no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2021.

* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2022**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Banco de Alimentos Rias Altas.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1. A Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A Asociación Banco de Alimentos Rias Altas destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Banco de Alimentos Rias Altas queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Banco de Alimentos Rias Altas será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse feito desde o **1 de xaneiro de 2021**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2022 autorice o correspondente Orzamento.

2. Previa solicitude da Asociación Banco de Alimentos Rias Altas, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio

poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

6.- Aprobación do PLAN DE INVESTIMENTOS 2021, CUARTA FASE

1º.- Modificar a TERCEIRA FASE DO PLAN DE VIAS PROVINCIAIS 2018 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 25 de maio de 2018, no sentido que o proxecto DP 7804 VAL DO DUBRA A SANTIAGO, ENSANCHE, MELLORA DE TRAZADO E AFIRMADO P. K. 18+690 AO 22+223 (SANTIAGO DE COMPOSTELA) por importe de 913.410,49, déixase sen efecto para incluír un novo proxecto que se adapta ás necesidades xurdidas.

2º.- Aprobar o Proxecto de Actualización do de DP 7804 VAL DO DUBRA A SANTIAGO, ENSANCHE, MELLORA DE TRAZADO E AFIRMADO P. K. 18+690 AO 22+223 (SANTIAGO DE COMPOSTELA), código 2021.1110.0004.0, cun orzamento de contrata de 1.167.967,70 €, integrándose na CUARTA FASE DO PLAN DE VIAS PROVINCIAIS 2021, que é así mesmo é obxecto de aprobación.

3º.- Expoñer ao público o proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

4º.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

7.- Aprobación técnica do PLAN DE INVESTIMENTOS 2021, QUINTA FASE

1.- Aprobar tecnicamente os proxectos incluídos no Plan de INVESTIMENTO EN VIAS PROVINCIAIS 2021 QUINTA FASE cun orzamento total de 2.168.912,05.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2021.1110.0005.0	DP 3104 VARIANTE AEROPORTO DE ALVEDRO: ACONDICIONAME NTO E MELLORA DA SEGURIDADE VIAL EN LIÑARES	CULLEREDO	553.442,41 €	11.899,97 €
2021.1110.0006.0	DP 9203 CAXADAS A BAIÑAS, SENDA PQ 0+000 A 1+940 E AMPLIACIÓN E MELLORA TRAZADO ENTORNO PQ 4+500	VIMIANZO	1.615.469,64 €	248.239,21 €

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das seguintes obras:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2021.1110.0005.0	DP 3104 VARIANTE AEROPORTO DE ALVEDRO: ACONDICIONAME NTO E MELLORA DA SEGURIDADE VIAL EN LIÑARES	CULLEREDO	553.442,41 €	11.899,97 €
2021.1110.0006.0	DP 9203 CAXADAS A BAIÑAS, SENDA PQ 0+000 A 1+940 E AMPLIACIÓN E MELLORA TRAZADO ENTORNO PQ 4+500	VIMIANZO	1.615.469,64 €	248.239,21 €

3.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

8.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela, xunto cos Ilustres Colexios de Avogados e de procuradores de Santiago de Compostela, para financiar os gastos de realización de prácticas de alumnos/as, das actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica nos concellos da provincia da Coruña, e adquisición do material necesario para a súa execución. Ano 2021

1º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei Xeral de Subvencións e 65 a 67 do seu Regulamento.

2º.- **Non ter en conta**, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art.176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais

3º.- **Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e dos Ilustres Colexios de avogados e de procuradores de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamentos de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2021, cunha achega provincial de **48.000,00 euros** con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/45390, que representa un coeficiente de financiamento do 100,00% do orzamento, quedando condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021.e validar as actuacións, de conformidade co establecido no artigo 217.1 do R.D.L. 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA XUNTO COS ILUSTRES COLEXIOS DE AVOGADOS E DE PROCURADORES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR OS GASTOS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS/AS DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE IMPARTE OU NAS QUE COLABORA A ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA E ADQUISICIÓN DO MATERIAL NECESARIO PARA A SÚA EXECUCIÓN. ANO 2021

Na Coruña, a ____de ____de 2021

REÚNENSE

Dunha parte, o representante da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte, o representante da Universidade de Santiago de Compostela,

E doutra parte o representante do Ilustre Colexio de Procuradores de Santiago de Compostela.

Todas as partes recoñécense capacidade para asinar o presente convenio de colaboración e a tal efecto.

MANIFESTAN

PRIMEIRO.- A Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela foi creada pola Universidade en colaboración cos Ilustres Colexios de Avogados e de procuradores de Santiago de Compostela como o centro de especialización profesional a través do cal estas institucións ofrecen aos licenciados e graduados en Dereito, a formación práctica necesaria no ámbito do dereito público e do dereito privado, para facilitar a súa incorporación ao mercado laboral propio das profesións xurídicas e, máis en particular, cara ao exercicio da avogacía e da procuradoría.

A Escola colabora nas labores de actualización de coñecementos dos profesionais en exercicio (formación continua) e dos alumnos da licenciatura e do grao en Dereito (practicum), participando tamén no Máster universitario en avogacía que imparten en Santiago a USC e o ICA de Santiago, e no programa Superior de Excelencia en Práctica Xurídica que imparte o ICA de Santiago, entre outras actividades.

Un xeito de realizar estas prácticas é o coñecemento dos problemas mediante supostos concretos e reais que se poidan prestar na actuación ordinaria das persoas físicas e xurídicas.

SEGUNDO.- A Deputación da Coruña é consciente de que os concellos da provincia, dentro da ampliación dos seus servizos á comunidade e fundamentalmente na área de urbanismo, veñen precisando a colaboración de licenciados e graduados en Dereito que realicen labores de asesoramento en diversas materias relativas ao desenvolvemento da súa actividade ordinaria.

TERCEIRO.- Consideran as partes asinantes de gran importancia, poñer en execución un plan conxunto que permita proporcionar práctica xurídica nas diversas ramas do Dereito ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao tempo que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña.

CUARTO.- A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos un modelo de desenvolvemento baseado na colaboración cos municipios, no que as políticas que se van desenvolver han de estar lóxicamente ligadas a eles. Deben ser os concellos os que lles ofrezan servizos públicos que proporcionen un maior benestar e unha mellor calidade de vida aos seus veciños.

Son pois, os concellos, a Administración máis próxima ao cidadán, os que han de dar resposta en primeira instancia ás súas necesidades. É por isto que o esforzo da Deputación debe estar destinado a apoiar e colaborar cos concellos, sobre todo nun tema tan importante como é o urbanismo.

Que o artigo 193 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece que as entidades locais galegas axeitarán a súa actuación aos seguintes principios: b) A colaboración, a cooperación e o auxilio que puidesen precisar coxunturalmente para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

Así mesmo o artigo 195 da mesma Lei 5/1997 sinala que a colaboración e a cooperación poderán realizarse mediante: h) A subscrición de convenios.

QUINTO.- Mediante este Acordo, a Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscrición do correspondente convenio coa Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas da mesma, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

En consecuencia co anteriormente exposto, ambas partes formalizan o presente Convenio de colaboración con suxeición ás seguintes:

CLÁUSULAS

I OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre as partes para a execución dun plan conxunto, que permita proporcionar práctica xurídica e especialización profesional en Urbanismo e Administración local, para o ano 2021, ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, á vez que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña, reforzando unha das carencias postas de manifesto polos concellos e colaborando a un cambio cara a un urbanismo e servizos de calidade, no que a formación é prioritaria.

Como regra xeral, o número de alumnos/as que realizarán as ditas prácticas será de 20 alumnos/ mes durante un período ordinario de catro meses ao ano; período que se concretará en cada caso dacordo coas necesidades e as dispoñibilidades de cada concello. Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ó ordinario de catro meses/ano, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno/a non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario ou xeral.

II ORZAMENTO

A Deputación da Coruña comprométese ao financiamento do orzamento da actividade que ascende a un total de 48.000 euros para o ano 2021, o que representa un coeficiente de financiamento do 100%. Dacordo co seguinte detalle desagregado:

A GASTOS DE DESPRAZAMENTOS, MANUTENCIÓN,... DOS ALUMNOS: 36.000 €, para o ano 2021, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2021	NÚMERO ALUMNOS	IMPORTE ALUMNO/MES	IMPORTE max. TOTAL
MES UNO	20	450 €	9.000 €
MES DOS	20	450 €	9.000 €
MES TRES	20	450 €	9.000 €

MES CUATRO	20	450 €	9.000 €
TOTAL			36.000 €

Indemnización de 450 € ao mes, que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as , en función da quilometraxe.

B GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUCTURA E XESTIÓN: 4.000 € para o ano 2021, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2021	DURACIÓN	IMPORTE /MES	IMPORTE TOTAL
Ano 2021	4 MESES	1.000 €	4.000 €

C GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL: 5.000 € para o ano 2021, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2021	MATERIAL	IMPORTE TOTAL
Ano 2021	Material necesario para desenvolver a actividade, tal como fotocopiado para o alumnado de material didáctico e de material necesario para a realización das prácticas, bibliografía, códigos legislativos, material informático funxible, papelería, material de escritura, etc.	5.000 €

D COSTES DE FORMACIÓN: 3.000 € para o ano 2021.

TOTAL GASTOS: 48.000 Euros

III FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE.

- 1 A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 48.000 euros para o ano 2021, o que representa unha porcentaxe do 100%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe da cantidade efectivamente xustificada.
- 2 Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.
- 3 O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/453.90 partida na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

- 4 Para a anualidade 2021 existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial.
- 5 En ningún caso será posible a concorrencia desta axuda con outras xa que se financia o 100% do custo efectivamente realizado.

IV.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

- 1 Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa polos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
- 2 Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga por parte da Universidade da Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica da Universidade de Santiago de Compostela e dos ilustres colexios profesionais.

V DESIGNACIÓN DE ALUMNOS, COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO E OBRIGA DAS PARTES.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, designará de entre o alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora, os alumnos máis Idóneos para a realización das prácticas no seo das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos cos que subscriba o correspondente convenio. A designación efectuarase de acordo cos criterios de distribución acordados previamente entre ambas partes, e deberá contar coa conformidade do representante da institución receptora.

O labor realizado polos alumnos non terá en ningún caso carácter vinculante para a institución que os acolle.

Os concellos poderán utilizar todo o material, estudos, análises, etc, que sexan realizados polos alumnos ao longo da experiencia profesional.

VI COORDINACIÓN.

Para levar adiante a posta en práctica deste convenio, a dirección do traballo, o seguimento e asesoramento do alumnado, a coordinación da distribución do alumnado nas dependencias das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos e a procura da súa mellor estancia e do correcto aproveitamento deste plan, por parte da Escola de Práctica Xurídica actuarán como coordinadores o seu Director e a profesional colaboradora D^a María Dolores Méndez Torres. Así mesmo, por parte da Deputación actuará como coordinador o xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación D. Luis Jaime Rodríguez Fernández.

VII DESENVOLVEMENTO.

O número de alumnos que as Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos admitan anualmente para a consecución dos obxectivos previstos neste convenio, así como a duración do período de prácticas a realizar polos alumnos nos correspondentes servizos dependentes dos concellos, o horario no que se efectuarán as mesmas e a labor concreta que desenvolverán, estableceranse de mutuo acordo polas partes asinantes.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, remitirá á Deputación da Coruña, un exemplar dos convenios que, a súa vez asine cos concellos da provincia da Coruña, para a posta en marcha desta actividade.

Rematado o período de prácticas, os concellos expedirán un certificado acreditativo do grao de cumprimento das obrigas e dos traballos encargados aos alumnos. Este certificado será tido en conta nas diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola.

VIII COMPROMISO DAS PARTES.

A GASTOS DE DESPRAZAMENTO, MANUTENCIÓN, DOS ALUMNOS:

A Deputación da Coruña financiará anualmente as prácticas nos servizos de urbanismo e relacionados dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscripción do correspondente convenio coa Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas que imparte ou nas que colabora, encargándolles a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos, reforzando así unha das carencias nos seus servizos postas de manifesto polos concellos

A Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo e servizos relacionados dos concellos da provincia da Coruña ata un máximo de **36.000 €** en concepto de gastos de desprazamentos, manutención..... dos alumnos. Como regra xeral, o número de alumnos que realizarán as ditas prácticas será de 20 alumnos/mes, establecéndose un importe por cada alumno en concepto de indemnización /gastos de desprazamentos e manutención) de 450 € ao mes; indemnización que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as, en función do quilometraxe.

Dependendo das ocupacións formativas dos alumnos e da dispoñibilidade dos concellos a cifra de alumnos/mes poderá ser superior ou inferior á de 20, en tal caso a Escola de Práctica Xurídica debe garantir que ao final da anualidade a cifra resultante de alumnos que realizaron as prácticas é equivalente a de 20 alumnos x mes x 4 meses x 450 €/alumno/a, isto é, a 36.000 €. De superarse a dita cantidade en cómputo anual a Deputación non satisfará as cantidades a maiores, e de resultar inferior a Deputación ingresará a Escola a cantidade realmente certificada.

Estas cantidades serán pagadas aos alumnos pola Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica unha vez sexa ingresado o seu importe na conta da Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, sendo necesaria, asemade da xustificación do Director da Escola, unha certificación expedida polo xefe do correspondente servizo da Universidade para acreditar que as ditas cantidades foron transferidas ás contas dos alumnos (detallando cantidades concretas percibidas por cada alumno).

A Deputación abonará anualmente dito importe á Universidade de Santiago - Escola de Práctica Xurídica, previa xustificación da actividade realizada en cada mes. A achega realizarase polo número real de alumnos que realicen as prácticas no período correspondente

Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ó ordinario **de catro meses/ano**, poderase acordar realizalas nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario. As cantidades establecidas en concepto de indemnización para cobrar polo alumno durante o período ordinario, satisfaranse na súa totalidade ao rematar o período excepcional. Para o ano 2021 as partes acordan que as prácticas dos alumnos se concentren nun período de catro meses, no período establecido durante un mínimo de tres días laborales á semana é un máximo de cinco, a razón dun mínimo de cinco horas ao día e un máximo de sete. O número mínimo de días de prácticas durante o período total de catro meses non poderá ser inferior a 50, nin o número de horas inferior ás 250.

B GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUCTURAS E XESTIÓN:

Así mesmo establécese a cantidade de 1.000 € ao mes, durante un período de catro meses, como contribución aos gastos de coordinación, apoio a administración e material funxible (4.000 €) que xerará a posta en funcionamento e mantemento da actividade obxecto do convenio. O dito importe abonarase pola Deputación á Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, tras xustificación da actividade realizada.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director da Escola de Práctica Xurídica, xunto os correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados de xeito que poidan comprobarse os gastos directamente relacionados coas prácticas, que se distribuirán da seguinte maneira:

- a.a Compensación económica aos coordinadores do convenio por parte da Escola, polas horas investidas nas tarefas específicas de publicidade do convenio, selección do alumnado, reunións co alumnado seleccionado, acompañamento do alumnado á presentación das prácticas, seguimento da opinión dos titores e dos alumnos, resolución de posibles incidencias, lectura diaria dos informes dos alumnos e mensual dos informes dos titores, organización e seguimento das actividades de formación específica, etc.
- a.b Compensación económica ao persoal administrativo, encargado de recoller diariamente os informes dos alumnos relativos á asistencia e contidos das prácticas, comunicar incidencias á coordinación, elaborar (baixo a dirección da coordinación) e enviar diferentes documentos a titores e alumnos, control da formación.
- a.c Uso de instalacións e servizos correntes, na proporción correspondente.

c GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL:

A Deputación financiará cunha cantidade anual (2021) de 5.000 €, a adquisición do material necesario para desenvolver a actividade, tal como gasto de fotocopiado e as prácticas do alumnado, adquisición de bibliografía de consulta e de coleccións de códigos normativos tanto para uso colectivo como individual do alumnado, material informático funxible como discos duros, memorias USB, fundas e cableado de alimentación de ordenadores portátiles e outro para uso do alumnado, papelería, axendas e material de escritura, e outro material específico destinado a ser utilizado polo alumnado nas prácticas que redunden no seu beneficio; o material terá obrigatoriamente carácter funxible, non inventariable.

No suposto de que os gastos xustificadas foran superiores, a Deputación aportará ata a cantidade máxima de 5.000 € para o ano 2021.

A xustificación destes gastos farase mediante copia compulsada das facturas e informe do Director da Escola de Práctica Xurídica.

D GASTOS DE FORMACIÓN:

A Deputación financiará cunha cantidade de 3.000 € unha parte dos custos da formación dos alumnos na materia urbanística que levará a cabo a Escola.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director da Escola de Práctica Xurídica, que poderá ser ratificada, no seu caso, polos órganos competentes da Universidade e coa ahega dos correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados, de xeito que poida comprobarse que se trata de gastos relacionados coas prácticas.

Acreditarase, asemade do anterior, que os gastos son específicos para a realización das prácticas en virtude deste convenio e que non se trata de formación incluída no mestrado de avogacía do que proceden os alumnos que se seleccionan para as prácticas e polo que xa aboaron o prezo correspondente. Para os criterios de selección e as condicións de formación rexerán os apartados que seguen:

- a Que os alumnos poder ser seleccionados do mestrado oficial en avogacía no que participa a Escola ou de calquera outra formación que imparta ou na que colabore a Escola, dependendo das circunstancias de cada momento, conforme permite o convenio.
- b Que os alumnos seleccionados reciben unha formación específica para afrontar nas mellores condicións posibles as tarefas que se indican na manifestación quinta do convenio.
- c Que esta formación específica é impartida por profesionais de prestixio e ampla experiencia profesional, en aulas e con medios materiais e informáticos destinados especificamente para a formación destes alumnos.
- d Que esta formación é independente da que reciben nas ensinanzas das que proceden e de onde son seleccionados.

- e A xustificación farase por medio de certificación do director onde se indiquen os contidos impartido, os docentes que os impartiron, os alumnos asistentes, e o pagamento realizado aos docentes; así como unha xustificación efectuado polo xefe do servizo correspondente da universidade das transferencias realizadas a cada docente en compensación da docencia impartida.

Os alumnos terán un seguro médico e de accidentes que será a cargo da Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica e que cubrirá estas continxencias.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de práctica xurídica comprométese, de ser necesario, a designar a profesionais ou colaboradores da mesma para as labores de dirección, seguimento e asesoramento do alumnado, co obxecto de facer posible o correcto desenvolvemento das tarefas adscritas a este convenio.

O nomeamento do alumno en prácticas non establece ningunha relación laboral ou funcional coa Universidade de Santiago, co Colexio de Avogados de Santiago nin coa Deputación de Coruña ou cos concellos, e non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos seus beneficiarios ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela, do Colexio de Avogados de Santiago, nin dos concellos e a Deputación da Coruña.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica comprométese a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que se conceden, e a Deputación da Coruña poderá comprobar, cando o estime pertinente, a execución das actividades obxecto do presente convenio.

IX COMISIÓN DE SEGUIMENTO.

Crearase unha comisión mixta con funcións de seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, que asumirá, ademais, as funcións de coordinación entre as administracións e institucións asinantes, así como a función interpretadora do citado convenio para resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

Esta Comisión estará integrada por parte da Deputación da Coruña polo supervisor nomeado para o seguimento das actuacións; por parte dos concellos, polo representante que, no seu caso designen, e por parte da Escola de Práctica Xurídica de Santiago polo seu director e mais polo profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

X TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

- 1 adicional non eximirá á Universidade de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas en cada anualidade alomenos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia a efectos de imputación de gastos do presente convenio establecido no seguinte párrafo e na cláusula DÉCIMOCTAVA.

Polo que se refire a anualidade correspondente ao ano 2021 o convenio terá

carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2021, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, nin posteriores ao 31 de decembro de 2021, debendo estar xustificadas antes do 28 de febreiro de 2022.

- 2 Unha vez rematadas as actividades, a Escola de Práctica Xurídica, a través da Universidade de Santiago, deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula OCTAVA antes do 28 de febreiro de 2022.

A xustificación poderá tamén facerse fraccionada en dous períodos, un antes do 15 de decembro de 2021 e outro antes do 28 de febreiro de 2022; en tal caso, a Deputación realizará o aboamento da subvención conforme as cantidades xustificadas en cada período.

- 3 De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo sinalado sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago para que a presente no prazo improrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo na Lei de subvencións e na Base 55 das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder
- 4 O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación achegada. Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se cobre o importe que lle corresponda, a Universidade de Santiago terá dereito ó aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

xI RESPONSABILIDADE.

O alumnado non asumirá nunca directamente a responsabilidade das labores que realice, senón que deberá actuar sempre baixo a supervisión do persoal designado polo Concello e de ser preciso, polos profesionais colaboradores da Escola de Práctica Xurídica que esta designe.

O feito de que o alumnado realice a súa labor nos concellos, non suporá ningún tipo de responsabilidade para os concellos, nin para a Deputación da Coruña, Universidade de Santiago, Colexio de Avogados de Santiago, Escola de Práctica Xurídica, Director da mesma e profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

Así mesmo, as partes comprométense a resolver amigablemente as diferenzas que puideren xurdir a través desta comisión de seguimento.

A título enunciativo, esta Comisión terá como funcións facer o seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, exercitando as funcións de coordinación entre as administracións e institucións, así coma interpretar o convenio e resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

XII ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

- 1 A Universidade de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- 2 A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

XIII DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

- 1 A Universidade de Santiago destinará os fondos recibidos ao pagamento das bolsas e dos xustificantes de gasto presentados.
- 2 Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
- 3 Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade de Santiago deberá contar, cando menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

XIV CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

XIV.1 Consorte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a aplicación efectiva dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

XIV.2 Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, de ser o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XV REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

- 1 O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguírase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003,

de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

- 2 Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 116 de data Luns, 22 de xuño de 2015)
- 3 Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 1116 de data Luns, 22 de xuño de 2015).

XVI INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

- 1 En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade de Santiago serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro.
- 2 Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
- 3 Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de xuño, de Subvencións, a concesión da subvención á Universidade de Santiago será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal.
- 4 Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XVII NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

- 1 O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
- 2 A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.
- 3 Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa,

segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

XVIII VIXENCIA

O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2021 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, nin os posteriores ao 31 de decembro de 2021, debendo estar xustificadas antes do día 28 de febreiro de 2022 e conservando a súa vixencia ata o 31 de marzo de 2022.

Tamén se poderá extinguir a vixencia do convenio polo mutuo acordo das Administracións intervintes, así como por decisión unilateral dalgunha delas cando se produza pola outra un incumprimento grave acreditado das obrigacións asumidas.

Por acordo expreso da ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes preceptivos do Servizo de patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIX CUMPRIMENTO DO CONVENIO.

O incumprimento de calquera das cláusulas do presente convenio constituirá causa suficiente para a resolución do mesmo.

Este convenio ten carácter administrativo, e as cuestións que poidan xurdir en relación con el serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario de data de de 2021.

En proba de conformidade, ambas partes asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio.

9.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Wenceslao Fernández Flórez, relativo á autorización de uso do inmovible que foi propiedade de Don Wenceslao Fernández Flórez en Cecebre

1.- Deixar sen efecto o texto do convenio aprobado no Pleno do 26 de abril de 2021, e que non chegou a formalizarse.

2.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Fundación Wenceslao Fernández Flórez, onde se concretan as obrigas das partes, que se acompaña como anexo.

ANEXO

Número /2021

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN WENCESLAO FERNÁNDEZ FLÓREZ PARA A XESTIÓN COMPARTIDA DO INMOBLE QUE FOI PROPIEDAD DE DON WENCESLAO FERNÁNDEZ FLÓREZ EN CECEBRE

Na Coruña, a de de 2021

REUNIDOS

Dunha parte, D. _____, en representación da Deputación Provincial da Coruña

Doutra parte, D. _____, en representación da Fundación Wenceslao Fernández Flórez.

MANIFESTAN

1.- A Deputación Provincial da Coruña en sesión plenaria celebrada o 11 de xuño de 1.999 aprobou a adquisición mediante compraventa da casa e finca denominada “Puente do Cubo” e “Monte da Fame” en Cecebre, término municipal de Cambre (inmovible que foi propiedade de Wenceslao Fernández Flórez), así como o mobiliario, biblioteca, láminas e debuxos ubicadas no mesmo, aprobando asimismo o prego de cláusulas particulares que rixe a citada adquisición.

2.- Na cláusula 10 do prego (DESTINO) para a adquisición do citado ben, establecíase:

“A Deputación destinará os bens adquiridos a fins propios da súa competencia (culturais, artísticos, sociais, turísticos, educacionais, formativos, etc).

A Deputación comprometiase a realizar os trámites correspondentes para a conservación, restauración e rehabilitación tanto da casa coma da finca.

Asimismo a Deputación comprometeuse a facilitar á Fundación Wenceslao

Fernández Flórez a utilización dos locais que se adquiriron, ben mediante a integración da Deputación na Fundación, ben de calquera outro xeito que se estime adecuado en dereito, previa tramitación y adopción dos acordos preceptivos.”

3.- A escritura de compraventa formalizouse ante o notario D. Miguel Jurjo Otero, o 9 de xullo de 1.999 (número de protocolo 1806) e mediante resolución da presidencia nº 13.173 de data 5 de xullo de 1.999 aprobouse o pago do prezo de adquisición.

4.- A Fundación Wenceslao Fernández Florez constiuiuse en novembro de 1.998 ante o notario da cidade de Vigo D. Alejo Calatayud Sempere (número de protocolo 3.603).

De acordo cos estatutos aprobados en reunión do padroado o 17 de xaneiro de 2009, e elevados a escritura pública o 12 de xullo de 2011 ante o notario Miguel Jurjo Otero, a Fundación ten por obxeto según o artigo 6 dos seus estatutos:

1.- Fomentar, soste e difundir o interese e reflexión sobre a importancia e transcendencia temporal da memoria de Wenceslao Fernández Flórez e promover o estudo e divulgación da súa vida e obra.

2.- Conservar como Museo, Biblioteca e mobiliario da casa Villa Florentina, en Cecebre, lugar á que estivo vencellado durante toda a súa vida e na que escribiu grande parte da súa vida e obra.

3.- Manter no mellor estado esta Casa-Museo, os seis xardíns e os demais edificios e eidos adxacentes, tanto n concenrente á súa conservación material como en su disposición para ser visitada por cantos desexan coñecer lo que foi centro espiritual e creador do escritor, que xa forma parte do patrimonio cultural do pobo galego.

4.- Procurar que o labor iniciado por Wenceslao Fernández Flórez no estudo, reflexión e intepretación da natureza e do territorio nos espazos rurais e urbanos de Galicia; na interpretación sobre a súa identidade histórica, e no eido da creación literaria, reciba estímulos para a súa prosecución axeitada. A tal fin, a Fundación artellará os instrumentos e medios materiais e intelectuais necesariso para o desenvolvemento dun Centro de Estudos e Interpretación da Naturaza – CELIA- que atenda á prosecución de tal labor, centrado preferentemente nas ciencias naturais, nas sociais e na creación literari, o cal, formando parte da Fundación, será administrado por ésta, e que se regulará por un Reglamento interno que, en ningún caso, podrá contradicir os presentes estatutos e a lexislación vixente.

5.- Coidar da tumba da familia, sitas no Cementerio de San Amaro na Coruña.

6.- Celebrar, cos actos que se acorden, as dastas conmemorativas de Wenceslao Fernández Flórez e organizar na súa memoria na data que se determine os acontecementos mais relevantes.

7.- Organizar a concesión de premios ou honores que se considere de importancia para a vida e obra do escritor.

8.- Organizar actividades culturais, relacionadas coa promoción e posta en valor da cultura galega e coa obra do escritor no contexto da súa obra.

9.- Servir de Centro de dinamización cultural con capacidade de iniciativa propia e de operatividade nos diferentes aspectos das Artes en Xeral.

10.- Fomentar a actividade cultural enre a xuventude, buscando o xeito de acollelos e encetalos na nosa cultura gallega e nacional.

11.- Fomentar as Artes de expresión como o cine, o teatro, o audiovisula e novas tecnoloxías. Creando e producindo ou premiando tal e como houbese sido feito polo escritor.

As actividades para levar a cabo o fin fundacional concréntanse en:

- Reedición da obra literaria do autor
- Ciclos de conferencias
- Charlas
- Programas de animación á lectura da súa obra
- Ciclos de cine
- Ciclos literarios
- Calquera outra actividade que se considere necesaria para o maior desenvolvemento dos seus fins

5.- A Fundación figura inscrita no rexistro de fundacións de interés galego co número 1998/12 (Orde 27 de xaneiro de 1.999, DOG nº 26 do 9 de febreiro de 1.999).

6.- A Deputación, nos termos da cláusula 10 do prego, considerou necesario autorizar o uso do inmovible á Fundación Wenceslao Fernández Flórez para sí dispor dun foro permanente de difusión da obra do insigne escritor coruñés, creando ademáis un centro de atención turística e cultural neste lugar da Fraga de Cecebre que inspirou a obra do Bosque Animado.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto do presente convenio é regular a xestión compartida do inmovible propiedade da Deputación Provincial da Coruña coa Fundación Wenceslao Fernández Flórez, sito en Cecebre, Concello de Cambre, e autorizar o seu uso á citada fundación para a realización das súas actividades, considerando a importante labor que leva a cabo esta fundación na divulgación e estudo da vida e obra de Wenceslao Fernández Flórez.

SEGUNDA.- FINANZAMENTO PROVINCIAL

A Fundación Wenceslao Fernández Flórez, en aplicación deste convenio comprométese ao adecuado uso da Casa Museo Wenceslao Fernández Flórez.

A Deputación asumirá os gastos fixos asociados ao inmovible e os seus suministros básicos ata o importe máximo de 4.000,00 euros, polos seguintes conceptos: auga, luz, teléfono, calefacción e gastos de limpeza.

O citado importe máximo abonarase con cargo á aplicación orzamentaria 0112/3334/22699.

A Fundación asumirá calquera incremento de gastos polos conceptos anteriormente

citados.

A estos efectos a Deputación comunicará a citada circunstancia á Fundación para que proceda ao seu abono no prazo máximo dun mes, a contar dende o día seguinte da súa notificación.

Ademáis a Deputación da Coruña como titular da propiedade comprométese ao pago dos gastos relativos ao mantemento e conservación da Casa Museo Wenceslao Fernández Flórez.

TERCEIRA.- XESTIÓN COMPARTIDA

A Deputación coma propietaria do inmovible poderá utilizar o mesmo para fins de interés provincial, tales coma realización de exposicións, conferencias, actividades culturais, informativas, divulgación turística,... etc, compatibilizándoo e compaxinandoo o uso da Deputación coas actividades propias da Fundación.

CUARTA.- COMPROMISOS DA FUNDACIÓN

1.- Os espazos cuxo uso se autoriza á Fundación Wenceslao Fernández Flórez, utilizaranse exclusivamente para os fins obxeto da Fundación. A estes efectos comunicarase con antelación suficiente ao Servizo de Patrimonio e Contratación o programa de actividades de cada trimestre.

2.- En todos os actos que celebre a Fundación ou que se realicen no inmovible cuxo uso se autoriza, farase constar a colaboración de ambas institucións.

3.- A Fundación Wenceslao Fernández Flórez comprométese a manter adecuadamente os espazos que utilice, non podendo realizar obras no inmovible. O Servizo de Patrimonio e Contratación, poderá por si ou a través doutros servizos da Deputación (Arquitectura e Mantemento, Cultura, Deportes e Acción Social, Biblioteca, Arquivo,...) inspeccionar en calquera momento o estado do inmovible e bens adscritos e o cumprimento dos fins do presente convenio.

4.- A entidade beneficiaria realizará actuacións para potenciar a difusión da obra de Wenceslao Fernández Flórez.

5.- A Fundación comprométese a que os fondos bibliográficos sexan consultados dentro do inmovible sin que poidan saír do mesmo sen autorización do xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación, previo informe da directora da Biblioteca Provincial. De igual xeito o fondos artísticos propiedade da Deputación non poderán saír do inmovible sen a citada autorización.

QUINTA.- PUBLICIDADE DA COLABORACIÓN.

Todos os eventos e os materiais promocionais deberán incorporar a imaxe institucional da Deputación provincial da Coruña como entidade colaboradora, e que poderán consistir en publicidade activa mediante paneis fixos, carteis, trípticos, camisetas, cuñas radiofónicas, páxinas web, notas de prensa e calesqueira medios a través dos cales se propague información das actividades. O incumprimento das obrigas de publicidade derivadas do presente convenio dará lugar a súa resolución.

SEXTA.- COMISIÓN SEGUIMIENTO

Para o seguimento de control do cumprimento do presente convenio constituirase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das institucións asinantes.

SÉTIMA.- VIXENCIA E PRÓRROGA

O presente convenio terá vixencia dende o 1 de xuño de 2021 ata o 31 de maio de 2022. Non obstante, o presente convenio poderá prorrogarse ata o 31 de maio de 2023.

A Deputación en calquera momento e en función da súas necesidades poderá deixar sen efecto autorización de uso, cun preaviso de 3 meses.

OITAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son cláusulas de resolución do presente convenio:

- O seu incumprimento total ou parcial.
- O incumprimento das obrigas establecidas na cláusula cuarta.
- Por acordo mutuo entre a Fundación Wenceslao Fernández Flórez e a Deputación Provincial da Coruña.

NOVENA.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

A resolución dos conflitos que puideran xurdir con motivo do presente convenio corresponderán á xurisdición contencioso-administrativa.

DÉCIMA.- PARTICIPACIÓN CONCELLO DE CAMBRE

A Deputación estudiará a forma de integración do concello de Cambre na xestión da Casa Museo Wenceslao Fernández Flórez, nas súas diversas opcións e en particular a cesión de uso ou titularidade do citado inmovible.

Faise constar o presente convenio foi aprobado polo _-----.

E en proba de conformidade asinan o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, no lugar e data indicados no encabezamento.

10.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Axencia Galega de Turismo de Galicia e a Deputación Provincial da Coruña para o cofinanciamento do bono turístico da Xunta de Galicia

1º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a XUNTA DE GALICIA con CIF S1511001H, para financiar o “COFINANCIAMENTO DO BONO TURÍSTICO DA XUNTA”

2º A aportación provincial prevista no convenio ascende a un total de 300.000,00 euros, que constitúe unha porcentaxe de financiamento do 13,04 % sobre un orzamento total de 2.300.000,00 €

3º A aportación provincial poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/45101

O texto do convenio sería o seguinte;

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA PARA O COFINANCIAMENTO DO BONO TURISTICO DA XUNTA DE GALICIA

Santiago de Compostela,

REUNIDOS

Por unha parte, D. Alfonso Rueda Valenzuela, vicepresidente primeiro e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Turismo, en representación da **Axencia de Turismo de Galicia** (CIF Q1500394J), en calidade de presidente, segundo se establece na Disposición adicional novena do Decreto 130/2020, do 17 de setembro (DOG núm. 190, do 18 de setembro), e de conformidade coa atribución do artigo 15.2.c) dos estatutos da Axencia Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro).

Doutra parte D. Valentín González Formoso, presidente da **Deputación provincial da Coruña**, (CIF P1500000C), que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106da Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos en exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas

EXPOÑEN

Primeiro.- Que a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 27.21 do Estatuto de autonomía de Galicia, ten competencia exclusiva en materia para a promoción e ordenación do turismo.

Segundo.- Que a Axencia Turismo de Galicia, segundo o Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos, ten como obxectivo, impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da comunidade.

Para lograr esta finalidade a Axencia Turismo de Galicia, acomete no ámbito das súas competencias, un decidido apoio á promoción e fomento do sector turístico de Galicia a través daquelas accións que lle permiten acadar os seus obxectivos

Terceiro.- Que entre as competencias que, no relativo ás relacións coas entidades locais galegas, corresponden á Xunta de Galicia, de acordo co disposto nos artigos 194 y 195 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, está a de cooperación e colaboración, podéndose levar a cabo mediante a subscripción de convenios

Cuarto.- Que, de acordo co artigo 6 da Lei 7/2011, de 27 de outubro, do Turismo de Galicia, corresponde ás entidades locais supramunicipais, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime local, a promoción dos recursos turísticos que se determinen dentro do seu ámbito territorial, en coordinación con todos os entes locais afectados e a Administración autonómica.

Quinto.- Que o Programa Bono Turístico trata de estimular a demanda turística interna en Galicia, que se instrumenta coa materialización dun bono vinculado á adquisición de servizos e prestacións turísticas en Galicia en calquera dos establecementos que se sumen ao programa. O bono é una tarxeta de prepagamento que se entregará ás persoas beneficiarias que voluntariamente o soliciten e se cargará dunha soa vez coa contía que se determine nas bases reguladoras da axuda. Poderá ser empregado nos establecementos de aloxamento turístico e axencias de viaxes, así como nos seus servizos asociados, que se adhiran ao programa a través da correspondente convocatoria.

As achegas doutras administracións públicas, como é o caso da Deputación provincial da Coruña, permite que o programa expanda o seu efecto sobre o sector da hostalaría, logrando así una optimización dos recursos públicos destinados ao sector. En consecuencia, as partes acordan subscribir o presente convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto do convenio.

Constitúe o obxecto deste convenio establecer o marco da colaboración entre as partes asinantes para o cofinanciamento do programa Bono Turístico no ano 2021.

As actuacións obxecto deste convenio executaranse por parte da Axencia de Turismo de Galicia mediante a publicación e resolución dunha convocatoria pública de concorrencia non competitiva pola que se estableza o procedemento de concesión da tarxeta Bono turístico para o ano 2021.

Segunda.- Orzamento e operativa da colaboración.

O importe total do proxecto estímase en dous millóns trescentos mil euros (2.300.000,00 €), coa seguinte distribución:

- A Axencia de Turismo de Galicia, dous millóns de euros (2.000.000 €) con cargo á aplicación orzamentaria 05.A2.761A.480.0, código de proxecto 2020 00001.
- A Deputación provincial da Coruña, trescentos mil euros (300.000 €) con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/45101. Tendo en conta que a poboación da provincia é en torno a un 41,50 % da poboación de Galicia, a Deputación financia coa súa achega o 31,43 % do gasto previsto para aos beneficiarios potenciais da provincia da Coruña.

Os fondos comprometidos pola Deputación provincial da Coruña xerarán crédito na antedita aplicación orzamentaria.

Estes fondos comprometidos pola Deputación provincial da Coruña ingresaranse, unha vez asinado este convenio, no Tesouro Público da Xunta de Galicia na súa conta operativa aberta na entidade ABanca (Conta nº: ES96 2080 0388 2731 1000 2484), no concepto de: Colaboración financeira coa Axencia de Turismo de Galicia para o cofinanciamento do programa Bono Turístico no ano 2021, no marco do convenio asinado o 16/03/2021.

Coa achega da Axencia de Turismo de Galicia, da Deputación provincial da Coruña e doutras achegas que no seu caso puideran incrementar a dotación do programa, a Axencia de Turismo de Galicia convocará o procedemento de concesión da tarxeta Bono turístico para o ano 2021.

Rematado o programa, a Axencia de Turismo de Galicia remitirá certificación da total realización da mesma e de que os fondos se destinaron ao financiamento das accións descritas neste convenio.

Terceira.- Compromiso das partes.

A Axencia Turismo de Galicia comprométese á realización dunha convocatoria publica de concorrencia non competitiva pola que se estableza o procedemento de concesión da tarxeta Bono turístico para o ano 2021.

Así mesmo, a Axencia Turismo de Galicia comprométese a incorporar no deseño do tarxeta, que en todo caso se axustará ás normas que para este tipo de tarxetas teñan establecidas tanto a entidade bancaria como os sistemas de medios de pago asociados, tanto o símbolo e logotipo que conforman a imaxe corporativa institucional do Goberno e da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia como o símbolo e logotipo da identidade corporativa institucional da Deputación Provincial da Coruña.

A Deputación Provincial da Coruña comprométese ao cofinanciamento do programa Bono Turístico no ano 2021 de acordo co establecido na cláusula segunda.

Cuarta.- Inexistencia de relación laboral.

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre a Axencia Turismo de Galicia, e as persoas ou profesionais que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que non se lle

poderá esixir responsabilidade algunha directa nin subsidiaria por actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento deste.

Quinta.- Comisión de seguimento.

Para o seguimento do convenio e da súa execución así como para propoñer solucións aos conflitos que poidan xurdir na aplicación e interpretación das cláusulas do convenio constituirase unha comisión de seguimento que estará integrada por un representante designado por cada unha das partes asinantes e por un representante da Axencia Turismo de Galicia.

A actuación da Comisión de Seguimento axustarase ao establecido nos preceptos básicos da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e na Lei 16/2010, de 17 decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Sexta.- Modificación do convenio.

As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes, e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

Sétima.- Causas de resolución.

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento do seu obxecto.
- O incumprimento total ou parcial de calquera das cláusulas que nel se establecen.
- O transcurso do tempo fixado sen que se executen e/ou xustifiquen as actuacións obxecto da subvención ou sen se ter acordado a súa prórroga.
- O acordo unánime de todos os asinantes.
- A decisión xudicial declarativa da nulidade do convenio.
- Calquera outra causa prevista nas leis.

Oitava.- Natureza xurídica, réxime xurídico e xurisdición competente.

A este convenio seralle aplicable o réxime xurídico previsto nos artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, concibíndose como un convenio de carácter administrativo que se rexe polas súas cláusulas e, no seu defecto, aplicaráselles os principios establecidos na norma reguladora de contratos do sector público, para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar

As controversias derivadas da aplicación ou interpretación do presente convenio serán resoltas en última instancia pola persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia, cuxas resolucións poñen fin a vía administrativa. Será competente a xurisdición contencioso-administrativa para resolver na vía xurisdiccional as citadas controversias.

Novena.- Publicidade e rexistro do convenio. Consentimento para a publicidade de datos persoais que figuran no convenio.

En cumprimento do disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno as persoas asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os datos relacionados co obxecto do convenio poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto e a Dirección da Axencia Turismo de Galicia remitirá os datos necesarios para a publicidade do acordo nos rexistros públicos e informará na súa páxina web oficial da subscripción cos seguintes datos básicos: identificación das partes, data da sinatura, finalidade e período de vixencia. A sinatura do acordo

leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e a referida publicidade.

No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos do presente convenio serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto. e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Décima.- Protección de datos persoais.

As partes asinantes responsabilízanse de que calquera tratamento de datos persoais que puideran levarse a cabo en virtude do mesmo se realice con absoluto respecto ás normas de seguridade e de conformidade co establecido no Regulamento 2016/179 (UE) Xeral de Protección de datos (en adiante, RXPD), na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en adiante, LOPDGDD) e demais normativa concordante.

Os datos persoais das persoas físicas asinantes do Convenio serán tratados polos asinantes unicamente para a adecuada formalización e desenvolvemento do mesmo e en base ao disposto no artigo 6.1 b) do RXPD.

Décimo primeira.- Vixencia.

Este convenio entrará en vigor na data da súa sinatura e terá vixencia ata o 31 de decembro de 2021.

Décimo segunda.- Notificación electrónica.

Segundo o artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os colectivos que están obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas, e polo tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas son: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, os colexios profesionais, os que representen un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración e, os empregados das administracións públicas para os trámites que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público.

As notificacións realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, (<https://notifica.xunta.gal>). Para poder acceder a unha notificación electrónica, o interesado deberá contar cun certificado electrónico asociado ao NIF que figure como destinatario da notificación (persoa física ou xurídica). Así mesmo, o interesado pode autorizar a calquera outra persoa a acceder ao contido das súas notificacións.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan este documento dixitalmente
Pola Axencia Turismo de Galicia

Alfonso Rueda Valenzuela

Pola Deputación provincial da Coruña,

Valentín González Formoso

11.- Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de abril de 2021 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 30 de abril de 2021.

PRIMEIRO: Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña, no Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e na Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña do mes de abril de 2021.

SEGUNDO: Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 30 de abril de 2021.

TERCEIRO: Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

12.- Aprobación da toma de coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus entes dependentes correspondente ao primeiro trimestre de 2021.

Tomar coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus Entes dependentes (Consortio provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación axencia enerxética da provincia da Coruña), correspondente ao primeiro trimestre de 2021, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

13.- Aprobación inicial da modificación do artigo 7.2 das Normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación.

1.- Aprobar inicialmente a modificación do apartado 2 do artigo 7 das Normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación, aprobadas polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña na sesión ordinaria celebrada o 31 de maio de 2013, que queda redactado nos seguintes termos:

"2. Cando o importe da débeda a aprazar ou fraccionar non exceda da cantidade fixada ao efecto na Ordenanza Fiscal Xeral da Deputación, non se esixirá ao debedor a documentación xustificativa das dificultades económico-financeiras e se lle dispensará da obriga de presentar garantía, sen prexuízo do mantemento das trabas existentes sobre os bens e dereitos do debedor no momento de presentar a solicitude.

Tampouco se esixirá a achega de documentación xustificativa das dificultades económico-financeiras cando o debedor fora declarado en concurso de acredores e teña convenio aprobado en vigor.

Para determinar a contía das débedas aos efectos regulados nos parágrafos anteriores deste apartado computaranse tanto o principal como os xuros de mora, recargas do período executivo e custos do procedemento que se teñan orixinado, e acumularanse calquera outras débedas do mesmo debedor das que se teña solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento de pago, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas con aprazamento ou fraccionamento concedido, agás que estea garantido.

As entidades sen ánimo de lucro que consten debidamente rexistradas como tales no correspondente rexistro público, calquera que sexa o importe das débedas a aprazar ou fraccionar, quedarán dispensadas das obrigas de achegar a documentación xustificativa das dificultades económico-financeiras e de presentar garantía, sen prexuízo do mantemento das trabas existentes sobre os seus bens e dereitos no momento de presentar a solicitude. Será suficiente a acreditación da inscrición como entidade sen ánimo de lucro no rexistro público correspondente e a declaración responsable do seu representante legal de que a entidade atravesa por dificultades económico-financeiras de carácter transitorio.

Cando o debedor sexa unha administración ou entidade pública non se lle esixirá garantía, sexa cal fose o importe das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento de pago."

2.- Expor ao público este acordo durante o prazo de trinta (30) días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que consideren oportunas. O anuncio de exposición ao público publicarase no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia.

Se transcorrido o prazo de exposición ao público non se presentou ningunha reclamación ou suxestión, o acordo entenderase elevado a definitivo.

A entrada en vigor da modificación normativa producirase ao día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia do anuncio da elevación a definitivo do

acordo inicial ou do acordo que resolva as reclamacións e suxestións, no seu caso, xunto co texto íntegro e actualizado das Normas para a tramitación e resolución de aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas xestionadas polo Servizo de Recadación.

14.- Aprobación inicial da modificación da ordenanza Nº 13 reguladora do prezo público pola utilización do pavillón polideportivo "Rosalía Mera" (antes "Calvo Sotelo").

1.-

Aprobar a modificación da ordenanza Nº 13 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO "CALVO SOTELO", cambio de denominación, modificación e redacción íntegra, coa seguinte redacción:

ORDENANZA Nº 13 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO "ROSALÍA MERA"

Artigo 1.- Concepto.

De acordo co establecido no art. 148 en relación co art. 41, ambos os dous do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo RDL 2/2004 do 5 de marzo, esta Deputación establece o prezo público pola utilización do pavillón polideportivo "Rosalía Mera", que se rexerá polo que se dispón nesta ordenanza.

Artigo 2.- Obrigados ao pagamento.

Estarán obrigadas ao pagamento dos prezos públicos fixados nesta ordenanza as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptibles de imposición, que soliciten a utilización do pavillón polideportivo "Rosalía Mera", que depende desta Deputación, ou as que resulten beneficiadas polo dito servizo.

Artigo 3.- Non obrigados ao pagamento.

Estarán exceptuadas do pagamento as utilizacións do pavillón co motivo de competicións organizadas por iniciativa desta Deputación provincial ou patrocinadas por esta, que cumpran as condicións dispostas no regulamento do uso desta instalación deportiva.

Artigo 4.- Contía.

1.- O importe do prezo público fixado nesta ordenanza cubrirá, como mínimo, o custo do servizo prestado, polo que se poderá fixar un prezo público por debaixo do custo, cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen.

O prezo público será o fixado nas tarifas que se recollen no apartado seguinte.

2.- A tarifa do prezo público será:

USO TEMPADA:

- Pola utilización do pavillón polideportivo e de todos os servizos complementarios de que dispoña (duchas, vestiarios, etc.). Por cada hora ou fracción de hora superior a 30 minutos, á semana, 120,00 € ao mes.

USO PUNTUAL:

- Pola utilización do pavillón polideportivo e de todos os servizos complementarios de que dispoña (duchas, vestiarios, etc.). Por cada hora ou fracción de hora superior a 30 minutos, 45,00 €.

Tanto no uso por tempada como no uso puntual, por cada fracción de hora inferior ou igual a 30 minutos, aboarase o importe proporcional correspondente á media hora, mentres que se a dita fracción fose superior, aboarase a hora completa.

3.- En todo caso, os interesados non poderán solicitar un período de tempo inferior a media hora.

4.- As cotas fixadas nas tarifas teñen carácter irredutible.

5.- Por razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, esta Deputación poderá fixar prezos públicos por debaixo do custo do servizo, fixándose a dita rebaixa nun 50 ou 75 % da tarifa fixada no apartado 2, cando se cumpran as condicións establecidas no regulamento do uso desta instalación deportiva.

6.- Estas tarifas enténdense sen prexuízo da repercusión legal que, no seu caso, deba realizarse polos impostos indirectos que graven a prestación do servizo ou acto suxeito.

Artigo 5.- Obrigas de pagamento e depósito previo.

1.- A obriga de pagar nace desde o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendendo para estes efectos que a dita iniciación se produce cando se concede a autorización para o uso do pavillón, se ben esta Deputación poderá esixir o depósito previo do prezo público.

2.- O pago da tarifa do prezo público realizarase:

USO TEMPADA:

O pago do dito prezo público realizarase a través de domiciliación bancaria, con periodicidade mensual. Para estes efectos, o Servizo de Xestión Tributaria, Sección I, practicará a correspondente liquidación e, no seu caso, a notificación desta ao interesado.

USO PUNTUAL:

O pago do dito prezo público efectuarase no momento que se autorice a utilización do pavillón polideportivo. Para estes efectos, previo ao uso do pavillón, a entidade deberá presentar e ingresar a correspondente autoliquidación do prezo público.

Artigo 6.- Normas de xestión.

1.- Os interesados en utilizar o pavillón polideportivo, deberán solicitalo nos termos que se establezan no regulamento de uso e funcionamento do pavillón polideportivo “Rosalía Mera” e nas súas normas de desenvolvemento. No suposto de Uso de Tempada deberase acompañar á solicitude o modelo de domiciliación do prezo público, debidamente cuberto.

2.- Se se solicita a rebaixa nun 50 ou 75% do prezo público por razóns de interese público, farase constar expresamente na solicitude, para os efectos de que a Deputación informe se procede ou non a dita rebaixa por cumprir o solicitante as condicións dispostas no regulamento do uso desta instalación deportiva.

3.- A unidade tramitadora das autorizacións do uso do pavillón polideportivo trasladará ao Servizo de Xestión Tributaria, Sección I, as resolucións aprobatorias das utilizacións concedidas e, no seu caso, dos patrocinios outorgados e das rebaixas aprobadas.

4.- A non utilización das instalacións autorizadas por causa imputable á entidade interesada non exime do pago do prezo público.

5.- No Uso por Tempada, a liquidación de tarifas levarase a cabo polo Servizo de Xestión Tributaria, Sección I.

As baixas definitivas no uso das instalacións do pavillón polideportivo “Rosalía Mera” comunicaranse por escrito á Deputación Provincial da Coruña. As baixas producirán efectos económicos a partir do mes seguinte ao que se comuniquen.

No caso dunha alta, con posterioridade ao inicio da tempada, a primeira liquidación corresponderá ao mes no que se autorice o uso do pavillón polideportivo.

6.- No Uso Puntual a entidade realizará a correspondente autoliquidación do prezo público unha vez que sexa concedida a resolución autorizando o uso do pavillón polideportivo.

Artigo 7.- Remisión á Ordenanza Fiscal Xeral

En todo o que non estea especialmente establecido nesta ordenanza, estarase ao que dispón a Ordenanza Fiscal Xeral.

Disposición adicional.- A presidencia da Deputación poderá, mediante resolución, establecer as disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta ordenanza.

Disposición final.- Tras a súa aprobación definitiva polo Pleno da Corporación, a presente ordenanza será publicada no Boletín Oficial da Provincia e, segundo o disposto no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de

réxime local, entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 desta lei, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Así mesmo, derroga a Ordenanza Nº 13 reguladora do prezo público pola utilización do pavillón polideportivo “Calvo Sotelo” aprobada polo Pleno o 1 de febreiro de 2019.

2.-

O acordo que se adopte ao respecto, expoñerase ao público, no taboleiro de anuncios desta Deputación, durante o prazo de 30 días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, en todo caso os anuncios de exposición ao público publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia segundo se establece no artigo 49.b da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases do réxime local.

Unha vez aprobado definitivamente, publicación íntegra do acordo e da modificación da ordenanza Nº 13 reguladora do prezo público pola utilización do pavillón polideportivo “Calvo Sotelo”.

3.-

Entrada en vigor:

a) Se non se producisen reclamacións, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985.

b) Se se producisen reclamacións, unha vez que se resolvan éstas, a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda, aprobando a redacción definitiva da modificación da ordenanza, así como a data a partir da cal rexerá esta e unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

15.- Aprobación da modificación do réxime sancionador da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña

1º Aprobar inicialmente a modificación do texto da Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación da Coruña que afecta aos artigos 4, 44, 45, 46, 47, 48, disposición transitoria e disposición final, cuxo texto definitivo queda redactado como se indica a continuación:

Artigo 4. Os proxectos ou actividades subvencionadas

Suprímese o seu apartado 3º

Artigo 44.- Graduación das sancións pecuniarias pola comisión das infraccións leves

1. Libros sen dilixenciar, contas sen aprobar e conta xustificativa inexacta:

Por cada unha das infraccións seguintes, sendo compatibles entre si :	
INFRACCIÓN 1- Libros sen legalizar	
INFRACCIÓN 2- Contas sen aprobar	
INFRACCIÓN 3- Conta xustificativa inexacta	
INFRACCIÓN 4- Carecer de libros contables	
INFRACCIÓN 5- Non dispor de inventario	
Subvención percibida	Importe da multa asociada a cada unha das infraccións
Ata 3.000 €	75 €
Entre 3.001 e 5.000 €	150 €
De 5.001 a 10.000 €	300 €
Entre 10.001 e 20.000 €	600 €
Máis de 20.000 €	900 €

2. Non atender a algún requirimento: falla de achega de probas ou non achegar documentos requiridos, negativa á súa exhibición e incumprir a obriga de colaborar e facilitar documentación:

INFRACCIÓN: Art. 61.2 e) e g)		
-Falla de achega de probas e documentos requiridos ou negativa á súa exhibición.		
-Incumprimento da obriga de colaborar e facilitar documentación.		
Subvención concedida ou percibida	Requirimento	Importe multa
Ata 3.000 €	Primeiro	150 €
	Segundo	250 €
De 3.001 a 5.000 €	Primeiro	200 €
	Segundo	350 €
De 5.001 a 10.000 €	Primeiro	300 €
	Segundo	450 €
Máis de 10.000 €	Por cada un	500 €

3. Inexactitude ou omisión dunha ou varias operacións na contabilidade e rexistros

legalmente establecidos:

INFRACCIÓN: Art.61 2.a) Inexactitude ou omisión dunha ou varias operacións na contabilidade e rexistros legalmente establecidos	
Operación	Importe multa
Inexactitude na contabilización da subvención	200 €
Omisión na contabilización da subvención	500 €

4. Incumprimento da obriga de levar a contabilidade ou dos rexistros legalmente esixidos:

INFRACCIÓN: Art.61 2.b) Incumprimento da obriga de levar a contabilidade	
Importe da subvención concedida ou percibida	Importe multa
Ata 1.000 €	150 €
Entre 1.001€ e 2.000 €	300 €
Entre 2.001€ 3.000 €	600 €
Entre 3.001€ e 5.000 €	800 €
Entre 5.001€ e 10.000 €	1.200 €
Entre 10.001 e 30.000 €	2.000 €
Máis de 30.000 €	2.500 €
INFRACCIÓN: Art.61 2.b) Incumprimento da obriga de levar os rexistros legalmente esixidos	
Importe da subvención concedida ou percibida	Importe multa
Non levar os libros legalmente establecidos	250 €

5. Levar contabilidades diversas:

INFRACCIÓN: Art.61 2.c) Levar contabilidades diversas	
Importe da subvención concedida ou percibida	Importe multa
Ata 3.000 €	150 €
De 3.001 a 5.000 €	750 €
De 5.001 a 10.000 €	1.500 €
Máis de 10.000 €	6.000 €

6. Utilización de contas con significado distinto ao que corresponde:

INFRACCIÓN: Art.61 2.d) Utilización de contas con significado distinto ao que corresponde	
Cantidade de contas	Importe multa
Entre 1 e 3	150 €
Entre 4 e 5	750 €
Máis de 5	1.500 €

7. Presentación extemporánea da xustificación:

- Ata un mes de atraso: 75 euros
- Entre un e tres meses de atraso: 300 euros
- Máis de tres meses de atraso: 600 euros

8. O importe das sancións leves impostas a unha mesma persoa infractora por cada subvención non excederá no seu conxunto do importe da subvención inicialmente concedida.

9. En calquera caso, cando á persoa infractora teña que proceder ao reintegro total da subvención concedida e se lle impoña igualmente unha sanción grave ou moi grave, deixarase sen efecto a imposición das sancións de carácter leve.

Artigo 45.- Sancións pola comisión das infraccións graves

1. Nas normas de rango legal reguladoras das subvencións establécese que as infraccións graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional do tanto ao dobre da cantidade indebidamente obtida ou aplicada. Dentro deste marco legal, establécense os seguintes tramos para a súa aplicación regulada:

- Ata o importe de 40.000 euros de contía indebidamente obtida ou aplicada a multa inicial, sen prexuízo da aplicación posterior das circunstancias agravantes que se regulan no artigo 46, aplicarase no seu grao mínimo, isto é, nun importe igual á contía obtida ou, no seu caso, percibida.
- A partir de 40.001 euros de contía indebidamente obtida ou aplicada, a sanción incrementarase nun punto porcentual por cada 1.000 euros ou fracción deste importe, ata acadar o importe do dobre da contía que se ha reintegrar.

2. Igualmente, cando o importe do prexuízo económico sufrido pola administración represente máis do 50 por cento da subvención concedida e exceda de 30.000 euros, poderán imporse as sancións non pecuniarias previstas legalmente coa seguinte graduación:

- De 30.001 a 60.000 euros de subvención: 1 ano de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo
- De 60.001 a 100.000 euros de subvención: 2 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.
- Máis de 100.000 euros: 3 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

Artigo 46. – Sancións pola comisión de infraccións moi graves

1. Na lexislación xeral de rango legal en materia de subvencións establécese que as infraccións que sexan cualificadas como moi graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional do dobre ao triplo da cantidade indebidamente obtida, aplicada o non xustificada. Dentro deste marco legal, establécense os seguintes tramos para a súa aplicación regulada:

- Ata o importe 40.000 euros de cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, a multa inicial, sen prexuízo da aplicación posterior das circunstancias agravantes reguladas no artigo 46, a multa imporase no seu grao mínimo, isto é, no dobre da cantidade que se ha reintegrar.
- A partir de 40.000 euros de contía indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, a multa incrementarase en cinco puntos porcentuais por cada 1.000 euros adicionais que se ha reintegrar ou fracción deste importe, ata acadar o importe do triplo da contía que se ha reintegrar.

2. Igualmente, cando o importe do prexuízo económico sufrido pola administración exceda de 30.000 euros, poderán imporse as sancións non pecuniarias previstas legalmente coa seguinte gradación:

- De 30.001 a 60.000 euros de prexuízo económico: 3 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo
- De 60.001 a 100.000 euros de subvención: 4 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.
- Máis de 100.000 euros: 5 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

3. En calquera caso, atendendo ao límite máximo establecido legalmente, o importe das multas graves e moi graves impostas a unha mesma persoa infractora por cada subvención non excederá no seu conxunto do triplo do importe da cantidade obtida, aplicada ou non xustificada.

Artigo 47.- Gradación das sancións pola comisión de infraccións graves e moi graves

No desenvolvemento do artigo 60 da Lei xeral de subvencións e co fin de concretar o importe das sancións que lle poidan corresponder ás persoas que cometan algunha das infraccións previstas naquela lei, establécense seguidamente a porcentaxe que se ha aplicar dentro do abano de posibilidades disposto legalmente.

a) Comisión repetida de infraccións: entre 10 e 75 puntos (só aplicable ás infraccións graves e moi graves).

- Por cada infracción grave que se cometa e aprecie noutro expediente: 25 puntos.
- Por cada infracción moi grave que se cometa e aprecie noutros expedientes: 30 puntos.

b) Resistencia, negativa ou obstrución: entre 10 e 75 puntos: aplicarase sempre un incremento de 35 puntos porcentuais.

c) Utilización de medios fraudulentos: entre 20 e 100 puntos porcentuais.

- Anomalía contable substancial, apreciándose infracción grave: 40 puntos.
- Anomalía contable substancial, apreciándose infracción moi grave: 50 puntos.

- Utilización de facturas falsas ou falseadas, apreciándose infracción grave: 60 puntos.
 - Utilización de facturas falsas ou falseadas, apreciándose infracción moi grave: 70 puntos.
 - Utilización de persoas que dificulten a comprobación da realidade da actividade, cando a infracción sexa cualificada como grave: 30 puntos.
 - Utilización de persoas que dificulten a comprobación da realidade, cando a infracción sexa cualificada como moi grave: 50 puntos.
- d) Ocultación: entre 10 e 50 puntos porcentuais: en todo caso 30 puntos.

Artigo 48. Tramitación do procedemento sancionador: aplicación de porcentaxes de redución en caso de conformidade do infractor e pagamento en período voluntario

1. O procedemento sancionador será tramitado consonte ao disposto con carácter xeral na lexislación de procedemento administrativo común das administracións públicas, coas especialidades previstas para os procedementos desta natureza.
2. De conformidade coa habilitación legal conferida polo artigo 85.3 da Lei 39/2015, de Procedemento administrativo común das administracións públicas, aplicaranse as seguintes reducións ao importe da sanción que resulte da aplicación das normas de baremación e graduación contidas nos artigos anteriores:
 - a) No caso de que iniciado o expediente sancionador, se a persoa infractora achega un escrito no que recoñece a súa responsabilidade e acepta a sanción que se lle puidera impor, o importe desta será reducido nun 60 por cento.
 - b) No caso de pagamento voluntario da persoa infractora con anterioridade a que se dite a resolución, aplicarase unha redución do 30 por cento.
3. Estas dúas reducións serán acumulables entre si, de xeito que o recoñecemento da responsabilidade e pagamento voluntario antes de que se dite a resolución correspondente, implicará unha redución do 90 por cento da sanción que correspondería. En todo caso, a súa efectividade estará condicionada á desistencia ou renuncia de calquera acción ou recurso en vía administrativa contra a sanción, trámite que se poderá realizar mesmo despois de terse presentado alegacións contra o acordo de iniciación do expediente sancionador.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA: APLICACIÓN RETROACTIVA DA NORMA MÁIS FAVORÁBEL.

O réxime sancionador previsto na presente modificación da Ordenanza xeral será de aplicación as persoas beneficiarias e as entidades colaboradoras, nos supostos previstos nesta disposición, sempre que o réxime xurídico sexa máis favorable que o previsto na regulación anterior e non se ditara unha resolución administrativa que sexa executiva e poña fin ao procedemento segundo o disposto no artigo 90.3 da Lei 39/2015.

Os procedementos iniciados con anterioridade á entrada en vigor da presente Ordenanza, rexeranse pola normativa que no seu momento lle fora de aplicación, en todo o que sexa máis favorable á persoa beneficiaria.

DISPOSICIÓN FINAL: A ENTRADA EN VIGOR

A presente modificación da Ordenanza entrará en vigor, de conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime local e unha vez se publique o acordo e haxa transcorrido o prazo

establecido no artigo 65.2 da devandita Lei.

2º.- Someter a presente modificación a información pública, con publicación no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de anuncios e sede electrónica da deputación provincial da Coruña, por prazo de trinta días, para que poidan presentarse reclamacións ou suxestións que serán resoltas pola Corporación. De non se presentar reclamacións o suxestións no mencionado prazo, a modificación da ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

3º.- Publicar o contido íntegro da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, logo da aprobación definitiva da modificación do texto, como requisito para a entrada en vigor da ordenanza modificada, unha vez cumpridos os trámites esixidos polo artigo 65 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Moción dos Grupos provinciais do PSdeG-PSOE e BNG - situación da sanidade pública galega

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A xestión da sanidade pública xa non gozaba de boa saúde antes da pandemia. Despois de máis dun ano de pandemia podemos presumir do noso sistema sanitario so grazas ao traballo impagable e incansable dos seus e das súas profesionais en canto á atención hospitalaria.

Do mesmo xeito, a Atención Primaria contaba xa cunha situación tamén moi deficiente sendo obxecto de debate e de queixas continuadas por parte de colectivos de profesionais e usuarios do sistema sanitario de Galicia nos últimos tempos antes da pandemia.

Dende marzo de 2020 a situación de xestión agravouse exponencialmente, xa que se tiveron que suspender consultas, probas diagnósticas e intervencións cirúrxicas que non fixeron máis que incrementar unha xa dilatada lista de agarda no noso sistema sanitario.

A falta de profesionais, a escasa organización dos centros, a ausencia da atención primaria nos órganos de dirección, a falla de coordinación entre a dirección do sistema sanitario e os e as profesionais, etc. fixo que a pandemia intensificara estes problemas e fíxoos de necesaria e urxente resolución. As barreiras actuais de acceso aos Centros de Saúde de atención primaria, as dificultades mesmo para comunicarse cos profesionais destes centros e o difícil acceso ás especialidades hospitalarias afecta á saúde da poboación e xera un malestar tanto no persoal sanitario como a nivel social. A maiores esta situación provoca unha maior utilización da sanidade privada o que significa, sen dúbida algunha, unha desigualdade no acceso á atención sanitaria.

A modificación da Lei de Saúde de Galicia, ante a que xa pesa un recurso de anticonstitucionalidade por entender que se introducen restricións e limitacións aos dereitos fundamentais (que so poden ser ditados pola lexislación estatal) é a mostra da intención do goberno galego de sobrepoñer o recorte dereitos fundamentais por encima da tarefa de realizar unha planificación adecuada para saír da crise sanitaria actual. É a mostra de que o goberno galego, unha vez máis, pretende legislar aquilo que non lle corresponde e deixa valeiras as responsabilidades de xestión que si son da súa competencia.

Polo anteriormente exposto, o pleno da Deputación Provincial de A Coruña acorda instar a Xunta de Galiza:

A elaborar un Plan urxente para a Recuperación do Sistema Sanitario Público de Galicia que permita a redución nos atrasos na atención especializada (consultas, probas diagnósticas e cirurxías) atrasos incrementados polas cancelacións derivadas da pandemia.

A reabrir de forma inmediata os centros de atención primaria para consultas e atención aos doentes limitando as consultas telefónicas aos trámites para os que foron creados e que non precisen da consulta do persoal profesional médico.

A modificar os orzamentos da Comunidade autónoma para incrementar o número de profesionais sanitarios así como dotar de estabilidade laboral aos mesmos, poñendo fin á elevada precariedade existente no sistema sanitario galego.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre imposición de peaxes nas estradas galegas.

A finais do pasado mes de abril soubemos que o goberno do estado incluíu no seu Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia remitido á Unión Europea un “sistema de pago por uso”, é dicir, de peaxe en vías de alta capacidade, nomeadamente, nas autovías aínda que tamén se contemplaba a súa extensión á rede secundaria de estradas.

Esta medida, que prevé xerar uns ingresos anuais de 12.649 millóns de euros anuais segundo os cálculos da patronal da construción de estradas, SEOPAN, xustifícase, en palabras dos voceiros gobernamentais, pola necesidade de cubrir os gastos de mantemento deste tipo de vías, que se estima deficitaria en cerca de 1.000 millóns de euros anuais no conxunto do estado. Así mesmo, ás razóns devanditas, engádeselle a de reducir as emisións de CO2 á atmosfera favorecendo o emprego de medios de transporte alternativos con menor pegada ecolóxica, como o tren.

Esta medida suscitou, desde o seu anuncio, unha forte resposta social, tanto desde o sector dos profesionais do transporte por estrada, que advertiu que a suba no custe do transporte por estrada, que move máis do 90% do total a nivel de estado, repercutiría no prezo final ao consumidor das mercadorías e dos bens de consumo; como desde as asociacións de condutores, que alarmaron sobre a perda en seguridade que esta medida provocaría ao desviar cara a estradas secundarias non adaptadas parte do tráfico pesado que agora mesmo emprega a rede de vías de alta capacidade.

Resulta tamén evidente, ao comprobar o desfase entre os ingresos previstos e o custe do mantemento destas vías, que estamos ante unha medida con afán recadatorio, que agocha, baixo a retórica ecoloxista, o que en realidade é unha suba de impostos que imputa o mesmo prezo público ao usuario final dun servizo público con independencia do seu nivel de renda. É dicir, estamos ante unha política fiscal indirecta e regresiva, que vai en dirección contraria ao establecido na Constitución e no concepto de xustiza fiscal.

Por todo o devandito, o Grupo Provincial da Marea Atlántica solícítalle ao Pleno da Deputación da Coruña a adopción dos seguintes **acordos**:

1º A non aplicación do sistema de pago por uso que o goberno pretende aplicar en vías de uso gratuíto como son as autovías.

2º O recurso ás políticas fiscais directas e progresivas para atallar o déficit público e cubrir os custe dos servizos públicos.

Moción que presenta o Grupo Provincial Popular na Deputación da Coruña, para denunciar a exclusión dos concellos da provincia da Coruña (concellos entre 20.000 e 50.000 hab.) Para proceder a solicitar as axudas do Ministerio de transportes, mobilidade e axenda urbana do plan de recuperación, transformación e resiliencia

O día 12 de maio de 2021 a FEGAMP informa: "AXUDAS PROXECTOS MUNICIPAIS MOBILIDAD URBANA E METROPOLITANA"

Achégase información dunha próxima convocatoria de axudas para proxectos municipais de mobilidade urbana e metropolitana.

Na reunión que mantiveron o 6 de maio de 2021 o Secretario de Estado de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana, Pedro Saura, un grupo de Alcaldes e Alcaldesas da Xunta de Portavoces da FEMP, e aos máximos representantes da Comisión de Transportes, Movilidad Sostible e Seguridade viaria, informouse de que os concellos recibirán 1.500 millóns de euros procedentes de Fondos Next Generation para realizar os seus proxectos de mobilidade urbana e metropolitana, mediante o "Programa de axudas a municipios para a implantación de zonas de baixas emisións e a transformación dixital e sostible do transporte urbano no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia". Prevese que as bases reguladoras e a convocatoria de axudas publíquese nunha única orde ministerial a finais do mes de xuño.

Dita axuda de 1.500 millóns de euros distribuirase en dúas convocatorias de 750 millóns, unha en 2021 e outra en 2022. Estas axudas están dirixidas a:

os municipios con máis de 50.000 habitantes.

capitais de provincia.

municipios entre 20.000 e 50.000 habitantes con máis de 36.000 unidades urbanas censadas no catastro inmobiliario urbano.

DENUNCIAMOS que esta subvención destinada aos municipios entre 20.000 e 50.000 habitantes con máis de 36.000 unidades urbanas censadas no catastro inmobiliario urbano, exclúe desta subvención a todos os municipios da provincia da Coruña con esa poboación.

A modo de exemplo do excluínte que resulta, os concellos de Ames, Arteixo, Cambre, Carballo, Culleredo, Narón, Oleiros e Ribeira suman un total de 253.988 habitantes (datos de IGE de 1 xaneiro de 2020). Todos estes concellos da provincia da Coruña non poderán acceder a estas subvencións, pois SE que están entre 20.000 e 50.000 habitantes, pero ningún deles supera máis de 36.000 unidades urbanas censadas no catastro inmobiliario urbano. Ningún destes concellos podería acceder a poder presentar os seguintes proxectos:

Proxectos de tipo "global" a presentar por concellos para a implantación de Zonas De Baixas Emisións que recollan o conxunto de investimentos que requiran esa implantación.

Medidas de priorización do transporte colectivo.

Proxectos relacionados con redes de carrís reservados para bicicletas.

Implantación de proxectos de itinerarios peonís.

Implantación de sistemas de transporte a demanda en zonas periurbanas con pouca densidade.

Aparcamientos disuasorios.

Facer unha convocatoria por parte do Ministerio De Transportes, Movilidad E Axenda Urbana para concellos de máis de 20.000 hab. e que nesta convocatoria queden excluídos o 100% dos municipios da nosa provincia é unha mostra de:

1. descoñecemento da realidade demográfica e social dos concellos da provincia da Coruña por parte do Ministerio.
2. O nulo interese por parte do ministerio, de axudar a unha mobilidade sostible para os concellos pequenos.

Segundo a información transmitida, as contías para subvencionar son de 1.500 millóns de euros, cunha cantidade que varía para as grandes cidades de 15€/habitante aos 30€/habitante aos concellos de máis de 20.000 hab. Axudas, ás que non poderá acceder ningún dos municipios da provincia da Coruña entre 20.000 a 50.000 hab. por non ter 36.000 unidades urbanas censadas no catastro inmobiliario urbano.

Con este criterio de selección están a DENEGAR os concellos de Ames, Arteixo, Cambre, Carballo, Culleredo, Narón, Oleiros e Ribeira de poder acceder a unha subvención de máis de 900.000€ para cada concello. Dá a impresión de que o Ministerio quere vender que reparte 1.500 millóns de €, para a mobilidade sostible aos concellos "PERO" só a uns poucos, reservándose o Ministerio máis de 11.000 millóns € para repartir aos que eles queiran.

Preguntado ao Ministerio por que á limitación aos concellos de máis de 20.000 habitantes pero con 36.000 unidades urbanas censadas no catastro inmobiliario urbano, "RESPONDEN" que é unha imposición de EUROPA. Parécenos que esta resposta supón "unha broma de mal gusto e unha escusa de mal pagador" e unha falta de sentido común e de sensibilidade cara aos concellos máis pequenos que representan máis do 90% dos municipios de España.

Procederemos a solicitar aos representantes de PP na Unión Europea que nos informen se é unha IMPOSICIÓN DA UNIÓN EUROPEA de excluír ao 90% dos concellos de España de poder acceder ás axudas de mobilidade por parte do Ministerio. Esta subvención, parece totalmente dirixida por parte do Ministerio a que só poidan acceder as grandes cidades e que posiblemente, para poder xustificar en Europa unha maior concorrencia, poñan como beneficiarios aos concellos de máis de 20.000 habitantes co PERO, sempre existe un "PERO", de ter máis de 36.000 unidades urbanas censadas no catastro inmobiliario urbano.

Por todos estes motivos pedimos o apoio desta moción a todos os representantes dos partidos que conforman a Deputación da Coruña: "unha deputación para todos" en contraposición á actitude por parte do Ministerio : " Un ministerio para uns poucos".

ACORDO:

Instar o Ministerio De Transportes, Movilidad E Axenda Urbana que nesta

convocatoria de axudas á mobilidade para municipios entre 20.000 a 50.000 habitantes do Plan De Recuperación, Transformación e Resiliencia elimine a concorrencia de que estes concellos teñan que ter o número de unidades urbanas censadas no catastro inmobiliario urbano sexa superior a 36.000 unidades.

Moción do Grupo Provincial Socialista sobre cambio de data do pleno ordinario de xuño de 2021

Don Bernardo Fernández Piñeiro, portavoz do Grupo Provincial Socialista da Deputación Provincial da Coruña, visto que o artigo 46.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da corporación provincial.

Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de xuño de 2021 correspondería celebrala o día 25 dese mes, inmediatamente despois de San Xoan, festividade local nunha vintena de municipios da provincia, incluída a cidade da Coruña, e que esa coincidencia dificulta a axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada,

Polo tanto e como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 23 de xullo de 2019, PROPOÑO AO PLENO, previa declaración de urxencia, consonte aos artigos 71.3 e 65.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"A sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial da Coruña correspondente ao sexto mes de 2021 celebrarase o día 30 de xuño, mércores, a partir das doce horas".