

ORDENANZA NÚM. 15
REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR UTILIZACIÓN DO IES CALVO
SOTELO

(BOP número 237, do 13 de decembro de 2012)
(BOP número 238, do 16 de decembro de 2013)
(BOP número 242, do 18 de decembro de 2014)

Artigo 1.- Concepto.

A) De acordo co disposto no artigo 148, en relación co artigo 41 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo R.D.L. 2/2004 do 5 de marzo, esta Deputación establece o prezo público pola cesión das aulas e talleres do IES Calvo Sotelo que diferentes asociacións e empresas demanden para a realización de accións formativas e culturais, que se rexerá polo que se dispón nesta ordenanza.

B) Poderán ser usuarios das aulas e talleres do IES Calvo Sotelo todas aquelas empresas, asociacións ou entidades cuxas actividades se van desenvolver no centro sexan de interese provincial ou clara relevancia formativa, científica ou cultural.

Artigo 2.- Obrigados ao pago.

Estarán obrigados ao pago as persoas físicas ou xurídicas que soliciten a utilización do servizo ou as que resulten beneficiadas polo devandito servizo.

Artigo 3.- Non obrigados ao pago.

Non estarán obrigados ao pago as persoas físicas ou xurídicas que utilicen o devandito servizo para realizar actividades de tipo cultural ou de promoción social, científica ou económica, cando sexan patrocinadas ou por iniciativa desta Deputación Provincial.

Artigo 4.- Contía.

1.- O importe do prezo público fixado nesta ordenanza cubrirá, como mínimo, o custo do servizo prestado, podendo fixarse un prezo público por baixo do custo, cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen.

O prezo público será o fixado nas tarifas que se recollen no apartado seguinte.

2.- As **TARIFAS** do prezo público serán as seguintes:

ORDENANZA N.º 15

a) **Aula básica:** capacidade para 20 persoas (mesa e cadeira individual, encerado, mesa e cadeira para relatora). 10,15 € hora.

b) **Aula con proxector:** capacidade para 20 persoas (proxector, pantalla de proxección, mesa e cadeira individual, encerado, mesa e cadeira para relatora). 13,20 € hora.

c) **Aula de informática:** capacidade para 20 persoas (proxector, pantalla de proxección, mesa, cadeira e computador individual, impresora en rede, mesa, cadeira e ordenador para relator). 15,25 € hora.

d) **Taller de electricidade:** capacidade para 20 persoas (proxector, pantalla de proxección, posto de traballo individual, ferramentas básicas e maquinaria específica). 20,30 € hora.

e) **Taller de carpintería, impresión, mecanizado, preimpresión e soldadura:** capacidade para 20 persoas (posto de traballo individual, ferramentas básicas e maquinaria específica). 30,45 € hora.

3.-Os prezos que se establecen nas tarifas especificadas no artigo 4.2 non inclúen as ferramentas e materiais consumibles que serán por conta da entidade autorizada.

4.- Estas tarifas enténdense sen prexuízo da repercusión legal que, no seu caso, deban realizar os impostos indirectos que graven a prestación do servizo ou acto suxeito.

Artigo 5.- Obriga de pago.

A obriga de pagar nace desde que se inicia a prestación do servizo.

Artigo 6.- Normas de xestión

1. As solicitudes para a utilización das aulas e talleres do IES Calvo Sotelo dirixiranse ao ilustrísimo señor presidente da Deputación. Serán tramitadas e informadas pola Área de Servizos Provinciais, Servizo de Patrimonio. As autorizacións para a utilización das aulas e talleres do IES Calvo Sotelo serán outorgadas polo ilustrísimo señor presidente da Deputación.

2. Os solicitantes deberán estar ao corrente do pagamento das débedas contraídas con esta Deputación provincial.

3. A Área de Servizos Provinciais, Servizo de Patrimonio, trasladará ao IES Calvo Sotelo e ao Servizo de Xestión Tributaria, Sección de Recursos Propios, a resolución pola que se autoriza a utilización das aulas e talleres do IES Calvo Sotelo, indicando expresamente nesta a actividade autorizada, a data, o nome ou razón social e o NIF da persoa física ou xurídica que solicita a cesión das aulas e

talleres do IES Calvo Sotelo, e se a entidade autorizada está obrigada ao pagamento.

4. Finalizada a actividade suxeita a este prezo público, a Área de Servizos Provinciais, Servizo de Patrimonio, comunicará nos catro días seguintes, ao Servizo de Xestión Tributaria, Sección de Recursos Propios, os datos necesarios para a práctica da oportuna liquidación.

5. O Servizo de Xestión Tributaria, Sección de Recursos Propios, realizará a correspondente liquidación e a notificación desta ao interesado.

6. A entidade autorizada responsabilizarase de calquera dano nas instalacións, equipos informáticos e maquinaria, estando obrigado ao reintegro do custo total dos respectivos gastos de reconstrución ou reparación.

7. O presidente da Deputación poderá, mediante resolución, establecer as disposicións necesarias para o desenvolvemento e a execución desta ordenanza.

Artigo 7.- Remisión á Ordenanza fiscal xeral.

En todo o non especialmente disposto nesta ordenanza, estarase ao disposto na Ordenanza fiscal xeral.

Disposición Final.- A presente ordenanza entrará en vigor o 1 de xaneiro de 2013, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Dilixencia.- A precedente ordenanza foi aprobada polo Pleno da Excm. Deputación Provincial da Coruña o día 26 de outubro de 2012.

-
- Por acordo plenario celebrado o día 25 de outubro de 2013 (BOP núm. 238 con data do 16 de decembro de 2013) foi modificado o artigo 4.2. Esta modificación entra en vigor o 1 de xaneiro de 2014.
 - Por acordo plenario celebrado o día 31 de outubro de 2014 (BOP núm. 242 con data do 18 de decembro de 2014) foi modificado o artigo 6. Esta modificación entra en vigor o 1 de xaneiro de 2015.