

RESUMO DAS NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

Este formulario só e válido para domiciliar os recibos do IBI de natureza Urbana do Concello de Ames.

1. **Os cadros marcados cun asterisco (*) deberán ser cubertos en todo caso.** A aportación de copias de recibos ou documentos anexos non escusará da obriga de cubrir os ditos cadros.
 2. Deberá empregarse un formulario por cada recibo a domiciliar.
 3. A domiciliación autorizará ao Servizo de Recadación para ordenar á entidade de depósito o cargo en conta que corresponda a cada prazo, coa obriga do titular da conta de dispoñer de saldo suficiente no momento de realizarse o dito cargo. As datas de cargo na conta serán as seguintes:
 - O primeiro prazo, polo 50% do importe do recibo, cargarase na conta o 30 de xuño ou inmediato hábil anterior.
 - O segundo prazo, polo 50% restante do importe do recibo, cargarase na conta un mes antes do último día do período de pago da segunda voluntaria, ou inmediato hábil anterior.
 4. A orde de domiciliación deberá ser entregada ao Servizo de Recadación:
 - a) Persoalmente ou por correo postal (a algunha das oficinas tributarias da Deputación).
 - b) Por correo electrónico (recadacion.domiciliacions@dacoruna.gal).
 - c) Por fax (981 080 092)
- Para que teña efectos no período recadatorio inmediato á súa presentación deberá ter entrada cunha antelación mínima dun mes sobre a data de cargo na conta do primeiro dos prazos.
5. A domiciliación afectará exclusivamente aos vencementos periódicos ordinarios de recibos que se produzan a partir da data de presentación da autorización. As liquidacións de ingreso directo que, por diversas causas, se practiquen e notifiquen ao contribuínte non se verán afectadas pola domiciliación, aínda que a orde sexa anterior ás ditas liquidacións.
 6. A domiciliación terá validez indefinida, a non ser que se produza algunha das seguintes circunstancias:
 - a) Orden expresa de anulación, cursada polo contribuínte, o suxeito pasivo, o titular da conta ou persoa debidamente autorizada, comunicada ao Servizo de Recadación.
 - b) Modificación da identificación do recibo (número fixo, matrícula) polo organismo responsable da elaboración do correspondente censo ou padrón.
 - c) Cambio de titular segundo o padrón (suxeito pasivo) do recibo domiciliado.
 - d) Rexeitamento ou devolución do cargo pola entidade financeira.
 - e) Incumprimento, polo titular da conta ou a entidade financeira, das normas sobre domiciliacións.
 - f) Anulación polo Servizo de Recadación, por causas obxectivas. A anulación será comunicada ao contribuínte ou, se afectara a un grande número deles, publicada no Boletín Oficial da Provincia e na prensa diaria da provincia.
 7. Á orde de domiciliación deberá achegarse documento bancario acreditativo tanto da titularidade da conta como da súa correcta identificación.
 8. Cando o asinante da orde sexa o titular da conta, achegarase unha fotocopia do seu DNI, agás que a orde se presente selada pola entidade financeira.

Cando a orde de domiciliación sexa asinada por un representante ou persoa autorizada do titular da conta, deberá presentarse necesariamente selada pola entidade financeira.

O selo da entidade financeira suporá que esta comprobou tanto a identidade e capacidade do asinante así como os demais datos da conta, e que tomou razón da dita orde
 9. A identificación do recibo a domiciliar (cadro nº 3) será o número fixo.
 10. As ordes de domiciliación defectuosas teranse como non presentadas ata que se corrixa a deficiencia.

Para calquera consulta ou aclaración pode chamar ao teléfono 900 132 204 ou enviar unha mensaxe ao enderezo electrónico atencion.tributaria@dacoruna.gal.