

RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2012

[*Manifiesto en conmemoración do 25 de novembro, día da non violencia contra as mulleres.](#)

Actas

[1.-Aprobar a acta da sesión anterior, nº 10/12, do 26 de outubro.](#)

[2.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 16.801 á 18.900, de 2012.](#)

Comisión de Persoal e Réxime Interior

[3.-Toma de coñecemento da resolución da Presidencia pola que se nomea vicepresidenta da Deputación a D^a María Padín Fernández.](#)

[4.-Toma de coñecemento da resolución da presidencia nº 19.016 do 13 de novembro e da nº 16.071, do 5 de setembro de 2011.](#)

[5.-Proposta da Presidencia sobre o cambio de data do Pleno ordinario do mes de decembro.](#)

[6.-Nomeamento de representantes da Deputación en organismos varios.](#)

[7.-Actualización da identidade visual da Deputación Provincial da Coruña: aprobación do regulamento.](#)

[8.-Modificación do convenio colectivo do persoal laboral.](#)

[9.-Aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo. Ano 2013.](#)

Comisión de Cooperación e Asistencia aos Concellos

[10.-Aprobar a 2ª fase da anualidade 2012 do Plan DTC 94: Unha deputación para todos os concellos.](#)

[11.-Aprobar a 7ª fase da anualidade 2012 do Proxecto Mandeo cofinanciado con Fondos Feder.](#)

[12.-Aprobar a modificación de novembro de 2012 do Proxecto Mandeo 2008-2011 cofinanciado con Fondos Feder.](#)

13.-Aprobar o proxecto reformado da obra “Mellora da rede municipal augas en Oza” do Concello de Oza dos Ríos, incluída no Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2008/2011, anualidade 2009. Código: 09.3300.0100.0.

14.-Aprobar o proxecto reformado da obra “Colectores secundarios no concello, fase I” do Concello de Carral, incluída no Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2010. Código: 10.3300.0121.0

15.-Aprobar a modificación do proxecto da obra “Saneamento e depuración en Carcacia” do Concello de Padrón, incluída no Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2008/2011, anualidade 2011. Código 11.3300.0252.0.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

16.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Cedeira para financiar as obras de sinalización da ruta itinerario de interpretación do complexo xeolóxico Ortegal.

Comisión de Benestar Social, Políticas de Igualdade e Normalización Lingüística

17.-Modificar a concesión de subvención nominativa a COGAMI e aprobar o convenio para actividades de promoción da saúde.

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

18.-Aceptar a ampliación da delegación de competencias tributarias do Concello de Ordes relacionadas coa recadación voluntaria e executiva da taxa pola entrada de vehículos e pasaxes permanentes.

19.-Informe sobre o estado de tramitación das facturas correspondentes ao terceiro trimestre de 2012, en aplicación do establecido na Lei 15/2010, de modificación da Lei 3/2004, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais (BOE nº 163, do 6 de xullo de 2010).

20.-Toma de coñecemento do informe de “Fiscalización a posteriori dos recursos propios da Deputación provincial da Coruña correspondente ao exercicio 2011”.

21.-Aprobar o expediente de modificación de créditos nº 6/2012.

22.-Aprobar o Orzamento xeral do exercicio 2013.

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIÓNS

- Moción do Partido Socialista solicitando ao Goberno de España que se manteña o nivel de investimento para as comarcas mineiras con cargo ao plan da minería, de polo menos as mesmas contías do exercicio 2011.
- Moción do Partido Socialista sobre medidas fronte aos desafuzamentos.
- Moción do Bloque Nacionalista Galego para que se modifique a Lei hipotecaria e adopción de medidas sociais para solucionar o drama dos desafuzamentos.

ROGOS E PREGUNTAS

MANIFESTO EN CONMEMORACIÓN DO 25 DE NOVEMBRO, DÍA DA NON VIOLENCIA CONTRA AS MULLERES

Todos os anos, o día 25 de novembro, Día Internacional contra a Violencia de Xénero, elaboramos un manifesto, recordamos as vítimas, damos datos, constatamos que aínda queda moito por facer. As mulleres seguen morrendo ano tras ano por este terrorismo machista, seguen sufrindo na súa vida e na dos seus fillos e fillas agresións físicas e psicolóxicas, seguen vivindo, demasiadas veces en silencio, un inferno do que é moi difícil escapar. Vivir sen violencia é un dereito. A violencia machista conculca os dereitos e pon en perigo a vida de moitas mulleres galegas, é a manifestación máis terríbel da desigualdade entre homes e mulleres que persiste na nosa sociedade. A obriga das Administracións públicas é poñer os medios para erradicar a violencia de xénero e protexer as vítimas.

A violencia que se exerce contra as mulleres segue a ser un problema global, que ten as súas raíces na estrutura dos sistemas sociais, nos costumes, nas pautas e valores culturais que asignan ás mulleres unha posición inferior e subordinada na familia, no traballo e na sociedade.

É certo que desde que a violencia contra as mulleres deixou de considerarse un problema privado e pasou a definirse como un problema social, foron moitas as medidas activadas para facer fronte a esta realidade. Así, aprobáronse leis estatais e autonómicas innovadoras e de grande importancia en materia de igualdade e de prevención da violencia sexista, activáronse recursos de atención, de apoio, protección e prevención, e día a día póñense en marcha medidas e programas, que promovidos por institucións públicas pretenden erradicar estas condutas discriminatorias e violentas. Pero isto, non é suficiente.

Debido, na meirande parte á situación económica que estamos a vivir, España retrocedeu 14 postos no Índice do Foro Económico Mundial. Cada día as mulleres teñen máis dificultades para ter un emprego, para facer compatible a súa vida laboral e familiar, para incorporarse a espazos de participación e toma de decisións.

O máis sangrante de todos estes pasos atrás é o que afecta ao dereito das mulleres a vivir sen violencia de xénero.

Malia os esforzos realizados nos últimos anos, malia o desenvolvemento legislativo, estamos a ver como a situación de desemprego está empobrecendo de xeito especial ás mulleres e afectando gravemente á súa vulnerabilidade ante a violencia machista.

A dependencia económica é o maior dos obstáculos para as vítimas de violencia de xénero racharen coa relación que pon en perigo as súas vidas. Por iso pedimos, que a pesar da situación económica, e tendo en conta a gravidade do problema da violencia machista, poidan máis vítimas ser beneficiarias de axudas como o salario da liberdade e de acceso a vivenda. Porque entendemos que son unha axuda imprescindible para comezar unha nova vida. Hai que lembrar en Galiza, dende 2009 redúcense cada ano as denuncias, tanto en números absolutos en 6.068 en 2009, a 5.153 en 2011, como a porcentaxe que supón as denuncias no Estado, do 4,5% en 2009 ao 3,8% en 2011, sen que esta redución se poida achacar a unha redución da incidencia da violencia machista na sociedade galega.

O observatorio de Violencia de Xénero do Consello Xeral do Poder Xudicial xa fixo unha seria advertencia: as minguas nos orzamentos son responsables de que moitas mulleres retiren a denuncia, posto que se encontran nunha situación de desprotección tras presentala.

Os poderes públicos non podemos estar á marxe desta problemática, non podemos pechar os ollos e limitarnos a lembrar hoxe as vítimas. Temos que ir máis alá e tomar conciencia de que, en pleno século XXI, a violencia de xénero segue a ser, por desgraza, un dos retos máis difíciles e importantes aos que se enfrenta a nosa sociedade. E todas e todos nós estamos implicados. Todas e todos nós temos a obriga de amosar a nosa repulsa, denunciála e mobilizarnos.

Constitúe un dos obxectivos desde a Deputación provincial, reflexionar e afondar na importancia da loita contra a violencia de xénero. Para isto foméntanse medidas de prevención, sensibilización e tratamento integral e protección das persoas vítimas da violencia de xénero, así como da súa reinserción laboral unha vez detectada a situación que as precise.

É por isto os membros desta Excma. Deputación provincial manifestamos a nosa contundente repulsa a estes actos violentos e a nosa máis firme condena aos que os acometen.

Gardamos un minuto de silencio polas vítimas.

1.-APROBAR A ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 10/12, DO 26 DE OUTUBRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 10/12, do 26 de outubro.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA N° 16.801 Á 18.900, DE 2012.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da n° 16.801 á n° 18.900, de 2012.

3.-TOMA DE COÑECEMENTO DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA POLA QUE SE NOMEA VICEPRESIDENTA DA DEPUTACIÓN A D^a MARÍA PADÍN FERNÁNDEZ.

A Corporación toma coñecemento da Resolución da Presidencia nº 18.754, do 8.11.2012, pola que se nomea vicepresidenta da Deputación a D^a María Padín Fernández.

4.-TOMA DE COÑECEMENTO DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA Nº 19.016 DO 13 DE NOVEMBRO E DA Nº 16.071, DO 5 DE SETEMBRO DE 2011.

A Corporación toma coñecemento da Resolución da Presidencia nº 19.016, do 13 de novembro de 2012, e da nº 16.071, do 5 de setembro de 2011.

5.-PROPOSTA DA PRESIDENCIA SOBRE O CAMBIO DE DATA DO PLENO ORDINARIO DO MES DE DECEMBRO.

A sesión ordinaria do Pleno da Deputación provincial correspondente ao duodécimo mes de 2012 celebrarase o día 21 de decembro, venres, a partir das doce horas.

6.-NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA DEPUTACIÓN EN ORGANISMOS VARIOS.

Nomear como representantes da Corporación, por renuncia dos deputados provinciais dona María Dolores Faraldo Botana e don José Santiago Freire Abeijón, os deputados que se indican nos organismos que deseguido se relacionan:

AFIGAL (SOCIEDADE DE GARANTÍA RECÍPROCA-AFIANZAMENTO DE GALICIA)

D. Antonio Cañas Varela.

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN E COORDINACIÓN DE INVESTIMENTOS INEM-CORPORACIÓNS LOCAIS

D. Antonio Cañas Varela.

CONSORCIO AUDIOVISUAL DE GALICIA

Dona María Elvira Padín Fernández.

FUNDACIÓN AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DA CORUÑA (FAEPAC)

Vicepresidenta, Dna. María Elvira Padín Fernández por renuncia de Dna. María Dolores Faraldo Botana

GRUPOS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL

ASOCIACIÓN DESENVOLVEMENTO RÍA MUROS-NOIA

D. Carlos Enrique López Crespo.

ASOCIACIÓN EUROEUME

D. Jacobo Fernández García.

TERRA DAS MARIÑAS

D. Jacobo Fernández García.

PARQUE NATURAL DAS FRAGAS DO EUME (Xunta Reitora)

D. Jacobo Fernández García.

**COMISIÓN PROVINCIAL DE COLABORACIÓN DO ESTADO COAS
CORPORACIÓNS LOCAIS**

D. Antonio Cañas Varela.

Os deputados nomeados polo presente acordo informarán o funcionamento dos organismos nos que participan en representación da Deputación, así como sobre a súa propia actividade no seo deles, sempre que sexan requiridos polo Pleno, polo presidente ou pola Xunta de Goberno e periodicamente nos termos que estableza o regulamento orgánico.

7.-ACTUALIZACIÓN DA IDENTIDADE VISUAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA: APROBACIÓN DO REGULAMENTO.

1º.- Aprobar inicialmente o regulamento de actualización da identidade visual da Deputación Provincial da Coruña, que se transcribe a continuación do punto cuarto.

2º.- Someter o presente acordo a exposición pública durante trinta días para a presentación de reclamacións

3º.- Entender definitivamente adoptado o presente acordo no caso de que non houberse reclamacións, en caso contrario someter a novo acordo plenario para a súa resolución.

4º.- Publicar o contido íntegro do regulamento no Boletín Oficial da Provincia, unha vez aprobado definitivamente, como requisito para a súa entrada en vigor, unha vez transcorridos quince días hábiles a partir da publicación.

REGULAMENTO DE ACTUALIZACIÓN DA IDENTIDADE VISUAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

CAPÍTULO I.

DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación.

1. É obxecto deste regulamento aprobar a identidade corporativa institucional da Deputación Provincial da Coruña e regular o seu uso.

2. As unidades nas que se estrutura a administración provincial axustaranse ao previsto nestas normas no concernente a:

- a. A elaboración e emisión de documentos, modelos normalizados e material impreso.
- b. As informacións, publicacións, comunicacións ou calquera tipo de expresión en todo tipo de soportes, incluídos os telemáticos e audiovisuais, así como os carteis ou sinalizacións que elaboren ou utilicen.

CAPÍTULO II.

IDENTIDADE CORPORATIVA.

Artigo 2. Elementos básicos de identidade corporativa.

1. Os elementos básicos da imaxe corporativa institucional da Administración da Deputación Provincial da Coruña son:

- a. O Escudo da Deputación Provincial da Coruña .
- b. A Marca constituída polo símbolo e o logotipo corporativos

2. O Escudo, é o aprobado pola Corporación en sesión plenaria de 26 de xaneiro de 1963, reproducido no anexo I

A Marca ten a composición, disposicións e tipografías contidas no anexo II.

3. Para as distintas manifestacións nas que se plasma a actividade da Deputación poderá engadirse a expresión tipográfica do nome das áreas ou os distintos servizos en que se organiza a Deputación, respectando en todo caso a composición, disposicións e tipografías contidas nos anexos.

CAPÍTULO III.

USO DOS ELEMENTOS DE IDENTIDADE CORPORATIVA.

Artigo 3. Réxime de uso dos elementos básicos de identidade.

1. O uso da imaxe corporativa institucional da Deputación Provincial da Coruña é privativo desta, e queda prohibida a súa utilización salvo consentimento expreso.

2. A imaxe corporativa institucional deberá figurar en todos os documentos administrativos e comunicacións de tipo xeral expedidos por cada unha das unidades da Deputación Provincial da Coruña .

3. Sempre que sexa posible, será obrigatoria a utilización, na impresión de papel, de modelos dixitais coa imaxe corporativa institucional.

CAPÍTULO IV.

PAPELERÍA E PUBLICACIÓNS

Artigo 4. Papelería e publicacións

1. Na papelería e publicacións deberá figurar a imaxe corporativa institucional.

2. Nas expresións, informacións e comunicacións que se elaboren en soportes audiovisuais ou telemáticos necesariamente deberá figurar, así mesmo, a imaxe corporativa institucional.

CAPÍTULO V.

PUBLICIDADE E SINALIZACIÓN

Artigo 5. Publicidade institucional.

1. Nos folletos de información ou divulgación en calquera soporte, así como nos anuncios institucionais en prensa, deberá figurar a imaxe corporativa institucional.
2. Os edificios de titularidade provincial, tanto no exterior como no interior, as actuacións en infraestruturas, e as vías provinciais deberán sinalizarse coa imaxe corporativa institucional sen prexuízo da adaptación singular ao patrimonio mediante o desenvolvemento previsto na disposición adicional

CAPÍTULO V.

OUTROS SOPORTES

Artigo 6. Vehículos.

Nos vehículos adscritos aos servizos provinciais deberá figurar a imaxe corporativa institucional.

Artigo 7. Uniformes, artigos de promoción e outros soportes

Dada a variedade dos soportes da indumentaria laboral do persoal ao servizo da Deputación, e a variedade dos artigos de promoción, deberán estar identificados cos elementos da imaxe corporativa que se establezan mediante o desenvolvemento previsto na disposición adicional.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Este regulamento desenvolverase a través do manual de normas de identidade visual corporativa institucional que será aprobado mediante resolución da Presidencia.

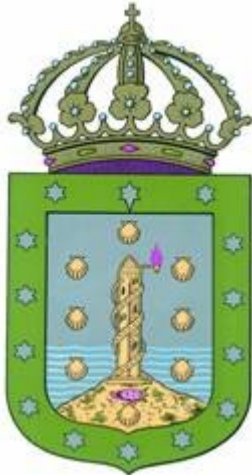
DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA.

1. Seguiranse utilizando, ata que se esgoten, as existencias de material impreso anteriores á súa entrada en vigor.
2. Con independencia do establecido no número anterior, a imaxe corporativa institucional aplicarase sempre que se proceda á adquisición, reposición ou reedición de todo elemento que deba exhibila.

DISPOSICIÓN FINAL.

O presente regulamento entrará en vigor unha vez transcorridos quince días hábiles a partir da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia

ANEXO I



ANEXO II IDENTIFICADOR PRINCIPAL



Deputación
DA CORUÑA

IDENTIFICADOR SECUNDARIO



Deputación
DA CORUÑA

ELEMENTOS DA IDENTIDADE



SIMBOLO



Deputación
DA CORUÑA

LOGOTIPO

■ COLOR: PANTONE 3005 EC □ TIPOGRAFÍA: ALLER - Regular | **Bold** | Light



Deputación
DA CORUÑA



SIMBOLO



Deputación
DA CORUÑA

LOGOTIPO

■ COLOR: PANTONE 3005 EC □ TIPOGRAFÍA: ALLER - Regular | **Bold** | Light

COLOR Y TIPOGRAFÍA

COLOR PRINCIPAL	COLOR SECUNDARIO
	
PANTONE 3005 EC	K 70%
C 100 R 0 M 37 G 121 Y 0 B 194 K 0	C 0 R 112 M 0 G 111 Y 0 B 111 K 70



TIPOGRAFÍA
CORPORATIVA

ALLER - Regular | **Bold** | Light

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZÁÉÍÓÚ abcdefghijklmñopqrstuvwxyzáéíóú
1234567890.:;~_!¿?="·\$%&/()@#+Ç{}<>

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZÁÉÍÓÚ abcdefghijklmñopqrstuvwxyzáéíóú
1234567890.:;~_!¿?="·\$%&/()@#+Ç{}<>

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZÁÉÍÓÚ abcdefghijklmñopqrstuvwxyzáéíóú
1234567890.:;~_!¿?="·\$%&/()@#+Ç{}<>



TIPOGRAFÍA
COMPLEMENTARIA

MYRIAD PRO - Regular | **Bold**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZÁÉÍÓÚ abcdefghijklmñopqrstuvwxyzáéíóú
1234567890.:;~_!¿?="·\$%&/()@#+Ç{}<>

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZÁÉÍÓÚ abcdefghijklmñopqrstuvwxyzáéíóú
1234567890.:;~_!¿?="·\$%&/()@#+Ç{}<>

8.-MODIFICACIÓN DO CONVENIO COLECTIVO DO PERSOAL LABORAL.

Aprobar o acordo da Comisión Negociadora do convenio colectivo do persoal laboral que figura a continuación:

“I-1º) As retribucións do persoal das zonas recadatorias da área tributaria da Deputación entendendo como tales os postos de traballo de recadador-xefe de Zona, oficial maior, oficial 1ª e oficial 2ª, modificaranse contemplando o seguinte acordo: as retribucións individuais de cada posto estarán integradas polas retribucións básicas, as complementarias e un sobresoldo especial de produtividade por posto; manteranse os importes das actuais retribucións básicas para cada posto; o persoal terá dereito á percepción de trienios por antigüidade, computándose os trienios na cantidade que consta na vixente normativa laboral ou a que poida establecerse en adiante para os grupos e postos indicados, e dita antigüidade será polo total que tivesen recoñecida no extinguido Servizo de Recadación de Contribucións da Deputación Provincial máis a que corresponda desde a data do primeiro contrato como persoal laboral desta Deputación (que se vaia acumulando na prestación dos novos traballos); incorporarase a cada posto como complemento a especial dedicación en atención á súa especial dificultade técnica, responsabilidade, dedicación, incompatibilidade e penosidade; o factor de "especial dedicación" afectará os singulares postos das zonas recadatorias da área tributaria por considerarse que han de exercer a súa actividade cunha dedicación superior á normal, unha dispoñibilidade que imposibilitará aos ocupantes dos mencionados destinos para o desenvolvemento doutro posto de traballo no sector público ou privado; o devandito factor de "especial dedicación" comportará necesariamente: a) a imposibilidade de exercer calquera actividade pola cal se perciba retribución, tanto no sector público, como no privado, susceptible de ser declarada compatible ou incompatible ao amparo da lexislación vixente en cada momento; b) a realización dunha xornada laboral de 40 horas semanais e a non percepción de cantidades en concepto de gratificacións por traballos extraordinarios, nin horas extraordinarias, e c) a libre dispoñibilidade. A contía do factor de especial dedicación será do 30% das retribucións totais do posto de traballo, excluindo o citado sobresoldo especial de produtividade do posto. O sobresoldo especial de produtividade (SEP) terá un máximo individual e diferente para cada posto das zonas recadatorias, quedando establecidos os devanditos máximos individuais para o exercicio 2013 nas seguintes cantidades: para o posto de recadador en 25.000 euros, para o posto de oficial maior en 18.000 euros, para o posto de oficial primeira en 16.000 euros e para o posto de oficial segunda en 14.000 euros. As contías actualizaranse anualmente en base ao que estableza a Lei de orzamentos xerais do Estado en relación ás retribucións dos empregados públicos.

2º) O importe total do sobresoldo especial de produtividade (SEP), obterase do cálculo da porcentaxe de xestión executiva (PXE) resultante o 31 de decembro de cada exercicio. A devandita PXE obterase do importe total de cobranzas e baixas do exercicio correspondente

en relación ao importe do cargo bruto total en executiva do exercicio nas zonas recadatorias, de acordo coas seguintes consideracións:

1) O cargo bruto total (CBT) en executiva componse dos seguintes factores:

- a) O pendente inicial o 1 de xaneiro do exercicio, en executiva.
- b) Os importes pendentes, unha vez finalizados os distintos períodos voluntarios de padróns do exercicio, que pasan por tanto ao período executivo.
- c) As liquidacións e autoliquidacións, que unha vez finalizado o seu correspondente período voluntario, comezan o seu período executivo.
- d) Os cargos externos, é dicir, aqueles nos que a Deputación comece a súa xestión en período executivo.
- e) Por tanto, para efectos de cálculo, entenderase por cargo total de executiva en zonas, a suma do pendente do exercicio anterior máis os cargos efectuados no ano, non contabilizándose nada dos valores cargados a partir do 1 de setembro de cada exercicio, que pasarán ao seguinte.

2) O total xestionado (TX), que é o importe total de cobranzas e baixas polos distintos motivos previstos na normativa e circulares de aplicación, ambos en executiva obtidos durante o exercicio. No importe das baixas computaranse as cantidades que por procedementos administrativos ou xurisdicionais se atopen en situación de suspensión para estes efectos computarán como xestión os concursos de acredores, liquidacións paralizadas por recursos, aprazamentos, fraccionamentos, etc., así como aquelas propostas de baixa realizadas polas Zonas Recadatorias e informadas pola Tesourería e que a final de exercicio figuren pendentes de informe, resolución ou confirmación polos servizos correspondentes. Tamén terán a consideración de baixas aqueles recibos ou liquidacións pendentes en executiva que, a xuízo da Tesourería, e tras proposta razoada das Zonas Recadatorias afectadas polas circunstancias excepcionais que poidan concorrer sexa especialmente dificultosa a súa xestión pola recadación executiva por razóns totalmente alleas aos servizos recadatorios. Non procederá a súa incorporación como cargos, para aos efectos do cálculo do SEP, os cargos extemporáneos por novas delegacións e os expedientes cuxa execución non proceda pola súa natureza ou repercusión, que para os devanditos efectos terán a consideración de circunstancias extraordinarias, entre outras que tamén puidesen xurdir, previos os oportunos informes e cualificación pola Tesourería Provincial.

3) A fórmula para a obtención da devandita porcentaxe, cos criterios anteriormente apuntados, sería a seguinte: $PXE = TX / CBT * 100$.

Para poder percibir o sobresoldo especial de produtividade a PXE terá que ser como mínimo dun 30%. Se a PXE chegase ao 55%, salvo obviamente que non se chegase á devandita porcentaxe porque concorreren circunstancias extraordinarias alleas á xestión

recadatoria, o persoal das zonas recadatorias percibiría o máximo previsto para cada posto no apartado 1º.

No caso de que a PXE oscilase entre o 30% e o 55% o devandito persoal percibiría para cada posto, a parte proporcional das cantidades máximas descritas dese SEP de acordo á porcentaxe efectivamente obtida.

Todo o persoal laboral das zonas recadatorias participará na percepción do sobresoldo en proporción ao tempo anual efectivamente traballado, descontando o tempo non traballado, e, no caso do persoal temporal, tendo en conta para iso a duración dos seus contratos.

En caso de incapacidade temporal por enfermidade común ou accidente non laboral o persoal das Zonas Recadatorias non recibirá a parte proporcional do sobresoldo especial de produtividade, pero recibirá as retribucións que lle correspondan de acordo á normativa vixente.

No caso exclusivo dos traballadores que actualmente desempeñan o posto de recadadores xefes de Zona, para os exercicios 2013, 2014 e 2015, se a PXE alcanzase o 60%, estes terían dereito ademais a un importe adicional de sobresoldo de produtividade, de 10.000 euros cada un deles, que incrementaría o importe máximo descrito. Este acordo que, afectaría só aos devanditos traballadores, será revisable a partir do devandito exercicio 2015.

Sempre que a normativa legal vixente o permita, a Deputación manterá o número de efectivos, así como as actuais prazas e postos de traballo, destinados ás tarefas de recadación executiva nas zonas recadatorias, efectuando as provisións correspondentes en caso de xubilación, baixas superiores a 15 días, etc. O incumprimento superior a tres meses deste apartado será contemplado como unha circunstancia extraordinaria que debería ser informada pola Tesourería Provincial en base ao contemplado respecto diso no apartado 2.2.

O SEP retribuirase mensualmente referenciado ao resultado obtido no exercicio anterior, realizando os axustes necesarios no primeiro mes do exercicio seguinte ou, de resultar imposible, percibirase en función dos últimos resultados coñecidos ata a concreción do resultado do exercicio anterior, regularizándose ao mes seguinte en que se practique a liquidación aos concellos, tanto se se trata dunha liquidación provisional como definitiva.

Se algún empregado dos participantes no SEP, ofrece un rendemento inferior ao normal para a súa responsabilidade e posto de traballo, a proposta da Tesourería ou viceteseira e despois de informe motivado e xustificado documentalmente do xefe do Servizo de Recadación e/ou do recadador xefe de Zona correspondente, poderá reducirse ou anularse a percepción do sobresoldo de produtividade.

O presente acordo entrará en vigor o 1 de xaneiro de 2013, e será incorporado ao texto definitivo do Convenio colectivo do persoal laboral da Deputación da Coruña, pasando nese momento a ter a vixencia marcada no propio convenio colectivo.

II- Aprobar ás táboas salariais do persoal laboral para o ano 2013 que figura a continuación:

Cociñeira/o	15	C/C2	IV.5	C						Festividade. Quendas	599,25	327,44	826,49	1.747,72	1.753,18	24.533,60
Operaria/o servizos varios	13	E/AP	V.10	C							548,47	294,42	347,55	1.190,44	1.190,44	16.666,16
Axudante/a cociña	13	E/AP	V.6	C						Festividade Quendas	548,47	294,42	800,12	1.643,01	1.643,01	23.002,14
Unidade: Servizos xerais Centro Educativo Calvo Sotelo																
ATS/DUE	21	A/A2	II.3	C							958,98	473,35	553,12	1.725,85	1.985,45	27.277,10
Telefonista	13	E/AP	V.5	C						Quendas	548,47	294,42	651,82	1.494,71	1.494,71	20.925,94
Ordenanza	13	E/AP	V.8	C						PP Nocturnidade	548,47	294,42	431,16	1.274,05	1.274,05	17.836,70
Ordenanza	13	E/AP	V.8	C						Quendas	548,47	294,42	545,30	1.388,19	1.388,19	19.434,66
Unidade: Enxeñaría e Mantemento																
Técnica/o de son	16	C/C2	IV.3	C							599,25	349,93	565,86	1.509,58	1.515,04	21.199,64
Oficial operario/a servizos	16	C/C2	IV.3	C						Disponibilidade festivos	599,25	349,93	675,33	1.619,05	1.624,51	22.732,22
Oficial carpintería	15	C/C2	IV.4	C							599,25	327,44	543,09	1.464,32	1.469,78	20.566,00
Oficial mantemento	15	C/C2	IV.4	C							599,25	327,44	543,09	1.464,32	1.469,78	20.566,00
Operaria/o agrícola encargada/o	13	E/AP	V.6	C						Explotación Agrícola. En extinción	548,47	294,42	494,68	1.337,57	1.337,57	18.725,98
Operaria/o agrícola peón	13	E/AP	V.9	C						Explotación Agrícola. En extinción	548,47	294,42	396,75	1.239,64	1.239,64	17.354,96
Unidade: Biblioteca Provincial																
Axudante arquivo-Biblioteca	21	A/A2	II.3	C							958,98	473,35	533,67	1.706,40	1.966,00	27.004,80
Administrativa/o	19	C/C1	III.3	C							720,02	417,25	454,59	1.494,14	1.591,86	22.090,60
Subalterna/o	13	E/AP	V.8	C							548,47	294,42	392,59	1.235,48	1.235,48	17.296,72
Subalterna/o	13	E/AP	V.8	C						Quendas	548,47	294,42	545,30	1.388,19	1.388,19	19.434,66
Operaria/o auxiliar servizos biblioteca	16	C/C2	IV.6	C							599,25	349,93	410,39	1.354,11	1.359,57	19.023,06
Unidade: Pazo de Mariñán																
Gobernanta/e	20	C/C1	III.1.B	C						Residencia cultural. Quendas	720,02	439,70	749,37	1.811,37	1.909,09	26.531,82
Cociñeira/o	15	C/C2	IV.5	C						Residencia cultural	599,25	327,44	533,37	1.454,60	1.460,06	20.429,92
Axudante/a cociña	13	E/AP	V.6	C						Quendas	548,47	294,42	647,40	1.490,29	1.490,29	20.864,06
Unidade: Servizo de Vías e Obras																
Auxiliar técnica/o topografía	16	C/C2	IV.6	C						Especial dedicación	599,25	349,93	813,03	1.756,75	1.762,21	24.660,02
Unidade: Servizo Provincial de Recadación																
Recadador/a	24	A/A1	I.1	C						Especial dedicación	1.109,05	582,92	1.557,55	2.824,83	3.249,52	44.643,90
Oficial recadación maior	20	C/C1	III.1.B	C						Especial dedicación	720,02	439,70	1.127,41	2.189,41	2.287,13	31.824,38
Oficial 1ª recadación	19	C/C1	III.3	C						Especial dedicación	720,02	417,25	927,96	1.967,51	2.065,23	28.717,78
Oficial 2ª recadación	17	C/C1	III.4	C						Especial dedicación	720,02	372,33	914,48	1.909,11	2.006,83	27.900,18

PT = Posto de traballo
N = Nivel
G/SG = Grupo/Subgrupo
DOT = Dotación
TP = Tipo de posto
FP = Forma de provisión
ADM = Administración
E/SUB = Escala/Subescala
T = Titulación
FE = Formación específica
OB = Observacións
SB = Soldo base
CD = Complemento Destino
CE = Complemento Específico
TM = Total retribucións mensuais
PE (2) = Pagas Extraordinarias (2 anuais)
TA = Total retribucións anuais

Titulacións:

1 = Licenciatura universitaria
2 = Diplomatura universitaria ou equivalente
3 = Bacharel, Formación Profesional de 2º grao ou equivalente
4 = Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º grao ou equivalente
5 = Certificado de escolaridade

9.-APROBAR O CADRO DE PERSOAL E A RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO. ANO 2013.

“1.- Aprobación das seguintes modificacións no persoal e relación de postos de traballo vixentes:

ACTAS, REXISTRO E INFORMACIÓN

- Transformar unha praza e posto de telefonista (grupo E, nivel 13), nunha praza e posto de auxiliar administrativo (grupo C2, nivel 16).
- Incluír no complemento específico dos postos de auxiliar de Administración xeral e administrativo de Administración xeral, o factor de “Transferencia telefónica”.

PARQUE MÓBIL

- Amortizar os postos de xefe do Parque Móbil (C2,18) e subxefe do Parque Móbil (C2,16) e as prazas correspondentes de condutor mecánico e un posto de administrativo de Administración xeral (C1,19), con factor de “habilitación de anticipos de caixa” no complemento específico.
- Crear un posto de Xefatura de Negociado (A2/C1,22) co factor de “habilitación de anticipos de caixa” no complemento específico

IES PUGA RAMÓN

- Incorporar o factor de quendas aos postos seguintes: -funcionarios : 1 posto de subalterno- celador (E,13) e outro de subalterno(E,13); - laborais, 1 mozo de servizo axudante (V.2).

PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Transformar unha praza e posto de técnico de xestión de Administración xeral (grupo A2, nivel 21) en administrativo de Administración xeral (C1,19).

PERSOAL LABORAL

Propónse a adaptación dos conceptos retributivos aos establecidos para os funcionarios públicos, é dicir, soldo base, complemento de destino e complemento específico, onde se incluírán os factores que procedan. A antigüidade computarase por trienios na cantidade que consta na vixente normativa laboral.

SERVIZO DE RECADACIÓN: ZONAS RECADATORIAS

- Incorporar, a todos os postos de traballo do persoal laboral das zonas recadatorias, recadador, oficial maior, oficial primeira, oficial segunda e aos dous postos de recadador funcionario, no complemento específico, o factor de “especial dedicación”, que segundo o acordo plenario do 30 de novembro de 2007, a súa contía será o 30% das retribucións totais do posto.

- Respecto ao sobresoldo especial de produtividade que actualmente leva incorporado cada posto de traballo do persoal laboral citado, terá un máximo individual para cada posto e diferente para cada categoría profesional que para o próximo exercicio económico 2013 será o seguinte: posto de recadador de tributos locais, 25.000 euros; oficial maior, 18.000 euros; oficial primeira 16.000 euros e oficial segunda, 14.000 euros, para o cálculo do SEP, utilizarase a porcentaxe de xestión executiva (PXE). Ademais, para os catro postos de recadador, -xefes de Zona-, durante os exercicios 2013, 2014 e 2015, se a citada PXE alcanzase o 60%, incrementaríase o seu SEP en 10.000 euros para cada un dos postos. Este acordo será revisable a partir do exercicio económico 2015, só para estes postos de recadador. As ditas contías actualizaranse anualmente en base ao que estableza a Lei de orzamentos xerais do Estado para cada exercicio económico en relación ás retribucións dos empregados públicos.

O importe total, cos límites anteriores, calcularase a partir da porcentaxe de xestión executiva (PXE) resultante o 31 de decembro de cada exercicio.

2.- Iniciar os trámites necesarios para a elaboración do plan de emprego 2013-2015

Para tratar de conseguir unha maior eficacia e eficiencia na organización dos recursos humanos dispoñibles na actualidade, seguindo a filosofía renovadora do Estatuto básico do empregado público citado ao principio. Este ámbito temporal de tres anos permitirá ademais a necesaria flexibilidade para a súa adaptación á contorna global e mesmo a unha posible recuperación económica no devandito período, así como a optimización da planificación e xestión dos recursos humanos desta Deputación. O plan orientarase segundo as bases que se exporán a continuación. Tamén se prevé aquí a promoción interna dos traballadores do grupo A2 ao grupo A1, na mesma liña das promocións anteriores, sempre que os devanditos traballadores estean en posesión dalgunha das titulacións que se especifiquen na correspondente relación de postos de traballo, que cumpran coas características de idoneidade que se definan para os correspondentes postos e dispoñan da antigüidade mínima que se acorde, e todo iso en definitiva, en aras a conseguir un persoal que responda os principios de racionalidade, economía e eficiencia. A dita promoción interna poderá iniciarse en canto exista un consenso coa representación sindical respecto da forma e bases da súa execución, e se iso fose imposible dita promoción iniciariase en canto se alcanzase un acordo apoiado cunha maioría suficiente da citada representación.

Detállase a orientación e as principais bases para a elaboración do citado plan de emprego cuxa execución, tras os oportunos traballos de análises e diagnóstico, permita ampliar a eficacia na consecución dos obxectivos que se definan na entidade, evite duplicidades que actualmente puidesen existir, reducindo burocracia, simplificando trámites administrativos, mellorando a xestión dos servizos e dos medios comúns, e permitindo unha maior eficiencia na prestación dos servizos esenciais para os concellos e cidadáns da provincia.

O devandito plan de emprego non se centrará unicamente nos temas de estrutura e organización, nin só nas medidas de aforro e de carácter económico, nas que obviamente haberá que seguir profundando, senón que, cos medios dispoñibles, exporanse tamén medidas de fondo que incidan na modernización da Deputación e da súa función pública, coa definición e avaliación de obxectivos, globais e específicos, e coa avaliación de maneira continua do desempeño das funcións dos empregados públicos da Deputación.

O Estatuto básico do empregado público constitúe o marco xurídico máis adecuado para abordar esta tarefa e, do seu propio articulado, dedúcese o carácter relevante que se lle outorga á avaliación do desempeño, quedando configurada como un elemento transversal no texto da norma, presente en 6 títulos, 6 capítulos e 17 artigos distintos, ligado á regulación do persoal directivo, aos dereitos individuais, á carreira profesional, á provisión do posto de traballo e a súa continuidade nel e á súa vinculación ao establecemento de retribucións complementarias, baseadas na produtividade e o rendemento.

Existe por tanto o contexto normativo adecuado e unha necesidade de modernizar as Administracións públicas, medindo que se fai e como se fai, para conseguir gañar en eficacia e eficiencia, e utilizando as tecnoloxías da información como un elemento transformador. O reto do Plan de emprego consistirá en lograr a implantación dos sistemas de avaliación do desempeño que sexan máis adecuados para a entidade e en salvar as reticencias da propia cultura administrativa. Loxicamente será necesario un desenvolvemento normativo interno que articule as cuestións técnicas, pero sobre todo será determinante o establecemento dunha tendencia firme a definir obxectivos, como elemento global e como elemento central na articulación da definición dos postos de traballo. Haberá que dotarse dun modelo e do adecuado sistema de definición de competencias e obxectivos, e empezar a aplicalo gradualmente, sendo conscientes de que será necesario un relevante traballo interno de definición (postos de traballo, competencias, obxectivos, sistemas de medición, formación, etc.) e que para facer viable o encaixe do modelo haberá que implantar un sistema de información que permita trasladar o devandito modelo á organización. Pero sen dúbida o maior reto de todas as tarefas que se han abordar será conseguir implicar á organización nunha cultura compartida de avaliación e desenvolvemento das persoas, o cal será posible co pleno convencemento de que estas solucións e sistemas son unha ferramenta eficaz de mellora da eficiencia e da organización produtiva, e que ben articuladas constituirán un elemento de motivación e de desenvolvemento das habilidades e competencias dos empregados públicos.

En base a unha metodoloxía que permita deseñar e aplicar de maneira práctica a avaliación do desempeño, os funcionarios da Deputación poderán desenvolver mellor o seu talento e crearase unha cultura organizativa que premiará o esforzo e a dedicación dos devanditos empregados públicos na prestación dos servizos esenciais para os concellos e para o conxunto da cidadanía, incidindo todo iso de maneira positiva tanto na maneira de traballar como na eficiencia e calidade dos servizos públicos.

E por iso, dentro da política global de recursos humanos da Deputación, propónse desenvolver o plan de emprego para adecuar os diversos ámbitos internos de traballo da Deputación ás súas propias necesidades e obxectivos, co fin de incrementar a súa eficacia e a súa eficiencia. O devandito plan empezará a traballar en 2013 e o marco temporal de execución dos seus resultados poderase estender ata 2015, podendo o plan ser desenvolvido por ámbitos específicos de actuación susceptibles de aprobación parcial, coa finalidade de obter unha óptima planificación, xestión e utilización dos recursos humanos da entidade, e en todo caso respectando as limitacións orzamentarias que se establezan na Lei de orzamentos xerais do Estado, en particular en relación ás retribucións dos empregados públicos e á minoración da masa salarial, buscando en todo momento economías de xestión para conseguir reducir os custos e simultaneamente mellorar os resultados.

O plan de emprego preverá a reformulación e mellora das actuais medidas de incentivo á produtividade e o rendemento, dirixíndoas cara á mellora da eficacia na consecución de obxectivos, á mellora na prestación dos servizos públicos e á obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. As medidas deberán mellorar os sistemas actuais, ao ser organizativamente inconveniente que dous traballadores, desempeñando o mesmo posto de traballo e percibindo similares retribucións, aquel que está a responder cun especial rendemento, cunha actividade extraordinaria, ou cunha especial calidade nos seus labores, estea identicamente retribuído e compensado que aquel traballador que cumpre os estándares básicos do seu posto de traballo.

Entre os ámbitos de actuación do plan incluíranse inicialmente a área tributaria e os servizos de asistencia directa a municipios, así como outros ámbitos que permitan empezar a racionalizar, mellorar ou optimizar a prestación de servizos aos concellos para facelo da maneira máis eficiente posible e maximizar os resultados do uso dos recursos públicos dispoñibles. O plan de emprego constituirá un instrumento fundamental para articular medidas que, a partir do aforro e a propia racionalización, axuste e mellora da estrutura organizativa, permita mellorar o rendemento, motivación e valoración dos recursos humanos de cada ámbito, sometendo a súa organización, planificación e xestión a procesos dotados de maior axilidade, perseguindo a máxima eficacia na consecución dos obxectivos que se definan a nivel corporativo, procedendo coa maior eficiencia e responsabilidade na utilización dos recursos e medios asignados aos devanditos obxectivos, e optimizando os custos globais de persoal en base ás directrices de goberno da entidade e de todas as que anualmente se establezan a nivel estatal.

O devandito plan de emprego constituirase así unha ferramenta de planificación e ordenación da función pública na Deputación, para profundar na aplicación dos principios de eficacia, eficiencia e responsabilidade e para avanzar na mellora e avaliación dos seus servizos públicos. Para cada ámbito específico de actuación, a planificación desenvolverase en base ao seguinte: a un diagnóstico real da situación dos recursos humanos dos que se dispón no devandito ámbito da organización, a unha identificación previa das necesidades que se han resolver na Deputación e/ou nos concellos aos que esta presta servizo, e a unha formulación de obxectivos e solucións que permitan redirixir fluxos de traballo, redistribuír efectivos de acordo coas necesidades que se han resolver e de acordo coa repartición real das funcións e cargas de traballo que emanen da reorganización de cada ámbito específico. O plan de emprego abordará tamén a flexibilización das funcións dos postos de traballo en cada ámbito, para que desde os distintos postos de traballo dispoñibles poidan desenvolverse coa máxima eficiencia e responsabilidade os labores asignados. Así mesmo orientarase a formación de todo o persoal cara aos postos de traballo.

Respectando as bases e principios anteriormente citados, e de maneira específica as directrices que en materia de empregados públicos se establezan a nivel estatal, o plan de emprego buscará tamén incrementar os niveis de integración e motivación do persoal, necesarios para afrontar os retos aos que se enfrontará a Deputación nos próximos anos, e indispensables para optimizar recursos, manter ou mellorar os servizos á cidadanía nestes momentos de crise económica e restricións orzamentarias.

A través das oportunas resolucións da Presidencia regularanse o desenvolvemento, a execución e o seguimento do citado plan de emprego e a Comisión específica que elaborará e dirixirá a proposta, na cal terán representación todas as seccións sindicais que queiran participar.

3.- Aprobar as funcións dos seguintes postos de traballo:

Xefatura de Negociado de Parque Móbil:

- Organización do Parque Móbil, conforme as directrices fixadas pola Oficialía Maior e Presidencia. Para ese efecto, propón as instrucións que considere oportunas para o mellor funcionamento do Parque.
- Elaboración de proposta para o orzamento anual.
- Proposta de organización dos servizos mediante o establecemento de horarios e quendas e a asignación de condutores para cada servizo.
- Supervisión dos servizos realizados mediante o control dos itinerarios, consumos de combustible e xustificación destes.
- Supervisión e control da xestión dos servizos de vehículos contratados (aluguer renting, etc.).
- Control do gasto que se derive da realización dos servizos e funcionamento do Parque (facturación de combustible, reparacións e adquisicións de repostos e outros materiais consumibles).

- Supervisión do estado de mantemento da frota de vehículos do Parque e a adopción das medidas necesarias para garantir o seu correcto funcionamento e a súa adecuación á normativa administrativa correspondente.
- Propostas sobre a adquisición ou baixa de novos vehículos e outros medios do Parque.
- Realización, dentro do ámbito das súas competencias, de cantos trámites administrativos, perante a propia Corporación ou perante outras Administracións ou entidades privadas, correspóndalle realizar para o correcto funcionamento do Parque. Entre outras, correspóndelle a tramitación das matriculacións e baixas dos vehículos, revisións ITV, xestión da contratación de seguros e sinistros que se produzan.
- Xestionar a adquisición, en propiedade ou aluguer, organización e mantemento das dotacións de vehículos do Parque Móbil. Xestionar as compras e aprovisionamentos dos almacéns do Parque Móbil, así como os labores de mantemento e/ou reparación de vehículos Parque Móbil.
- -Autorizar coa súa sinatura todos os asuntos de trámite que sexan da súa competencia e exercer, para este respecto, as funcións delegadas que lle sexan conferidas: tramitación de axudas de custo, horas extraordinarias, a xestión e pago mediante a conta de anticipos de caixa fixa como habilitado conxuntamente coa Oficialía Maior en conta mancomunada correspondentes ás diferentes partidas orzamentarias de gastos deste Parque Móbil.

4.-Aprobar o cadro de persoal e relación de postos de traballo da Deputación da Coruña para o exercicio 2013:

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA
CADRO DE PERSOAL 2013

PERSOAL FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN-SUBGRUPO-PAZAS

FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL

Secretario xeral: A1-1
 Interventor xeral: A1-1
 Tesoureiro: A1-1
 Oficial maior: A1-1
 Viceinterventor: A1-1
 Interventor adxunto: A1-1
 Viceteseoureiro: A1-1
 Xefe servizo asistencia económica: A1-1

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL

SUBESCALAS

Técnica: A1-20
 Xestión: A2-24

Administrativa: C1-173
Auxiliar: C2-33
Subalterna: E (Lei 30/1984)-21

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBESCALA TÉCNICA

CLASE TÉCNICOS SUPERIORES

Letrado asesor xurídico: A1-1
Letrado adxunto: a1-2
Arquitecto: A1-2
Enxeñeiro industrial: A1-1
Enxeñeiro vías e obras: A1-3
Arquiveiro bibliotecario: a1-1
Técnico de organización: A1-4
Técnico superior informática: a1-6
Técnico superior unión europea: a1-2
Analista: A1-6
Técnico normalización lingüística: a1-2
Técnico políticas de igualdade: A1-1
Xefe servizo xestión tributaria: a1-1
Xefe servizo inspección tributaria: a1-1
Inspector de tributos locais: A1-2
Profesor secundaria R. PugaRamón: a1-35
Profesor secundaria Calvo Sotelo: a1-8
Xefe serv. asist. técnica: a1-1
Xornalista: A1-1
Administrador da contorna informática: A1-2
Técnico de xestión cultural: A1-1
Recadador de tributos locais: A1-2
Técnico prevención riscos laborais: a1-1
Técnico biblioteca e arquivo: A1-1
Técnico xestión proxectos: a1-3
Psicólogo: A1-1
Director Fogar Infantil Emilio Romay: A1-1
Técnico servizos sociais: A1-1

CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO

Profesor música-pianista: A2-5
Profesora de danza: A2-6
Arquitectos técnicos: A2-6
Enxeñeiros técnicos vías e obras: A2-5
Enxeñeiro técnico agrícola: A2-1
Enxeñeiro técnico Industrial: A2-2
Analista programador: A2-2
Encargado imprenta: A2-1
Técnicos servizos sociais: A2-3
Profesor Fogar Instituto R. Puga Ramón: A2-1
Axudante arquivo e biblioteca: A2-11
Enxeñeiros técnicos en topografía: A2-2

Técnicos de xestión económico-financeira: A2-16
Profesor E.F. Instituto Puga Ramón: A2-1
Profesor E.C. Instituto Puga Ramón: A2-1
Monitor: A2-1
Analistas técnicos: A2-3
Técnicos de xestión tributaria: A2-28
Profesores técnicos FP : A2-17
Profesor de apoio IES Puga Ramón: A2-1
A.T.S./DUE de empresa: A2-1
Asesor sistemas xestión municipal: A2-5
Técnico de xestión administración especial: A2-3
Educador Fogar Infantil Ferrol: A2-2
Técnico de protocolo: A2-1

CLASE TÉCNICOS AUXILIARES

Delineantes: C1-6
Programador de sistemas: C1-3
Técnico explotación nocturna: C1-1
Programador de aplicacións: C1-8
Operador de ordenador: C1-3
Monitor técnico: C1-2
Axentes tributarios: C1-2
Especialista en educación Infantil: C1-2
Educador F.I. Emilio Romay (quenda 24 horas): C1-5
Educador/ titor : C1-6
Auxiliar técnico infraest. e conservación: C1-17

SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIAIS

PRAZAS DE LABORES ESPECIAIS

Condutores mecánicos: C2-13
Auxiliar educador: C2-50
Subgobernanta: C2-1
Telefonista: E (Lei 30/1984)-3
Celadoras: E (Lei 30/1984)-9
Celadora/subalerno: E (Lei 30/1984)-2
Costureiras: E (Lei 30/1984)-2

PERSOAL DE OFICIOS

Oficial operario de servizos: C2-2
Oficiais industriais Imprenta: C2-4
Cociñeiros: C2-5
Axudantes de cociña: E (Lei 30/1984)-3
Camareiras: E (Lei 30/1984)-5
Operario de servizo: E (Lei 30/1984)-1
Operario Sabón: E (Lei 30/1984)-2
Operaria de servizos varios: E (Lei 30/1984)-3

PERSOAL LABORAL

Recadador de tributos locais: 2

Oficiais maiores: 5
Oficiais 1ª (R): 10
Oficiais 2ª (R): 23
Profesores de ensino secundario.: 1
Axudante de arquivo biblioteca: 1
Director Fogar Infantil Ferrol: 1
Técnico de son: 1
Administrativo: 2
Operario auxiliar serv. imprenta: 1
Operario auxiliar serv. biblioteca: 1
Operario auxiliar serv. C. Danza: 1
Oficial operario de servizos: 3
A.T.S.: 1
Oficial mantemento: 1
Oficial carpintería: 1
Ordenanzas: 2
Subalternos: 6
Telefonistas: 2
Axudante de cocina: 4
Oper. serv. varios: 7
Celadoras: 4
Encargadas de portería: 2
Corrector de imprenta: 1
Responsables fotocomposición, impresión e deseño gráfico: 3
Oficiais de imprenta F.P. II: 6
Oficiais industriais: 1
Impresor: 1
Gravadores de texto: 3
Gobernanta Pazo de Mariñán: 1
Cociñeira: 8
Oper. agrícola: 2
Operario agrícola encargado: 1
Auxiliar técnico en topografía: 2
Mozo de servizo: 1
Operario auxiliar de almacén: 1
Auxiliar: 1
PERSOAL EVENTUAL
Asesores: 1
Técnicos: 6
Administrativos: 7
Auxiliares: 18

E INFORMACIÓN											
XEFATURA DE SECCIÓN DE ACTAS, REGISTRO E INFORMACIÓN	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9		APERTURA PUBLICO SÁBADOS	15.581,86
XEFATURA DE NEGOCIADO DE ACTAS, REGISTRO E INFORMACIÓN	22	A2/C1	1	N	C.		AG/AE	2/3/9		APERTURA PUBLICO SÁBADOS	10.956,46
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	7	N	C.		AX	3		APERTURA PUBLICO SÁBADOS. TRANSFERENCIA TELEFÓNICA	8.927,83
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	C2	4	N	C.		AX	4		APERTURA PUBLICO SÁBADOS. TRANSFERENCIA TELEFÓNICA	8.277,13
TELEFONISTA	13	E (L.30/84)	1	N	C.		A.E.	5		EN EXTINCIÓN	6.987,91
SECRETARÍA XERAL											
SECRETARIO XERAL	30	A1	1	S	L.D.		H.N.			Hab.estatal ESP. DEDICACIÓN	40.663,37
OFICIAL MAIOR	30	A1	1	S	L.D.		H.N.			Hab.estatal ESP. DEDICACIÓN	36.154,03
SECRETARIO/A DE SECRETARÍA XERAL	22	A2/C1	1	N	L.D.		AX	2/3/9			9.444,99
SECRETARIO/A OFICIARÍA MAIOR	22	A2/C1	1	N	L.D.		AX	2/3/9			9.444,99
PATRIMONIO E CONTRATACIÓN											
XEFATURA DE SERVICIO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN. HABILITACIÓN ANTICIPOS DE CAIXA FIXA	28.591,87
XEFATURA DE SECCIÓN DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9		HABILITACIÓN ANTICIPOS CAIXA FIXA	15.042,45
XEFATURA NEGOCIADO OBRAS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO PATRIMONIO E EXPROPIACIÓN	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO CONTRATOS ESPECIAIS E CONVENIOS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO SUBMINISTRACIONES	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
TÉCNICO XESTIÓN ADMÓN. XERAL	21	A2	2	N	C.		A.X.	9			7.743,71
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	7	N	C.		A.X.	3			6.364,27
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	4	N	C.		A.X.	3		TRAMITACIÓN ANTICIPOS CAIXA FIXA	7.078,03
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	C2	3	N	C.		A.X.	4			5.745,51

XEFATURA DE SERVICIO DE XESTIÓN DE PLANS	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA SECCIÓN PLANS PROVINCIAIS	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN PLANS ESPECIAIS	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA NEGOCIADO PLANS PROVINCIAIS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO PLANS ESPECIAIS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	5	N	C.		A.X.	3			6.364,27
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	C2	1	N	C.		A.X.	4			5.745,51
PARQUE MÓBIL											
XEFE DE NEGOCIADO	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2, 3, 9		HABILITACIÓN ANTICIPOS CAIXA FIXA	10.337,33
CONDUTOR PRESIDENCIA	15	C2	2	N	C.		A.E.	4		ESPECIAL DEDICACIÓN, QUENDAS, DISPOÑIBILIDADE DE FESTIVOS, NOCTURNIDADE	20.507,69
CONDUTOR	15	C2	11	N	C.		A.E.	4		ESPECIAL DEDICACIÓN, QUENDAS, DISPOÑIBILIDADE DE FESTIVOS, NOCTURNIDADE	13.231,90
ÁREA DE ORGANIZACIÓN E SISTEMAS											
DIRECCIÓN DE ÁREA DE ORGANIZACIÓN E SISTEMAS	29	A1	1	S.	LD		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	31.926,85
XEFATURA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	28	A1	1	S	L.D.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA DE SERVICIO DE ASISTENCIA AOS SISTEMAS DE XESTIÓN	28	A1	1	S	L.D.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA DE SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/6/9/10		ESPECIAL DEDICACIÓN	24.776,10
XEFATURA DE SECCIÓN ADMINISTRACIÓN	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/6/9/10			14.150,24

ELECTRÓNICA										
XEFATURA DE SECCIÓN DE SISTEMAS E INFRAESTRUTU.	24	A1/A2	1	N	C.		AX/AE	1/2/6/9/10		14.150,24
XEFATURA DE SECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓXICA E ATENCIÓN AOS USUARIOS	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/6/9/10		14.150,24
XEFATURA DE SECCIÓN DE ASISTENCIA Á XESTIÓN - MUNICIPIOS	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/6/9/10		14.150,24
XEFATURA DE SECCIÓN DE ASISTENCIA Á XESTIÓN - DEPUTACIÓN	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/6/9/10		14.150,24
XEFATURA DE SECCIÓN DE ASISTENCIA Á XESTIÓN E PROCEDIMENTOS TRIBUTARIOS	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/6/9/10		14.150,24
TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN	22	A1	2	S	C.		A.E.	1/6	"HELP DESK" E INTERVENCIÓNS EN 2º NIVEL, COORDINACIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS, SOPORTE IN SITU	12.958,19
TÉCNICO SUPERIOR INFORMÁTICA	22	A1	3	N	C.		A.E.	1/6	"HELP DESK" E INTERVENCIÓNS EN 2º NIVEL, PLENA DISPOÑIBILIDADE E CONTINUIDADE DE SISTEMAS	12.895,52
TÉCNICO SUPERIOR INFORMÁTICA	22	A1	3	N	C.		A.E.	1/6	"HELP DESK" E INTERVENCIÓNS EN 2º NIVEL, SOPORTE IN SITU	11.458,19
ANALISTA TÉCNICO	22	A2	6	N	C.		A.E.	9	"HELP DESK" E INTERVENCIÓNS EN 2º NIVEL, SOPORTE IN SITU	10.643,72
ASESOR TÉCNICO	22	A2	5	S	C.		A.E.	9	"HELP DESK" E INTERVENCIÓNS EN 2º NIVEL, SOPORTE IN SITU	10.643,72
ANALISTA -PROGRAMADOR	20	C1/B	17	N	C.		A.E.	FP2 – Informática de xestión/técnico superior en informática	"HELP DESK" E INTERVENCIÓNS EN 2º NIVEL, SOPORTE IN SITU	9.740,01
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	4	N	C.		A.X.	3	"HELP DESK" E INTERVENCIÓNS EN PRIMEIRO NIVEL, ATENCIÓN E	9.264,27

										SOPORTE CONTINUADO AO CIDADÁN-PRIMEIRO NIVEL	
SERVIZO DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS											
XEFATURA DE SERVIZO ASISTENCIA ECONÓMICA	28	A1	1	S	C.		H.N.			Hab.estatal esp. dedicación	36.154,03
XEFATURA DE SERVIZO ASISTENCIA TÉCNICA	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA SECCIÓN INFORMES	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
ARQUITECTO	24	A1	1	N	C.		AE	Arquitecto			10.369,18
ARQUITECTO TÉCNICO	22	A2	1	N	C.		AE	Arquitecto técnico			9.619,23
TÉCNICO XEST. ADM.ESPECIAL	21	A2	2	S	C.		AE	9			7.743,71
DELINEANTE	19	C1	1	N	C.		AE	Delineante			6.364,27
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	2	N	C.		AX	3			6.364,27
IMPRENTA PROVINCIAL: BOLETÍN OFICIAL											
ENCARGADO IMPRENTA	21	A2	1	N	C.		AE	2		ESPECIAL DEDICACIÓN	17.940,17
OFICIAL INDUSTRIAL	16	C2	4	N	C.		AE	4			9.088,46
ADMINISTRATIVO	19	C1	1	N	C.		AX	3		TRAMITACIÓN ANTICIPOS CAIXA FIXA	7.078,03
FOMENTO E SERVIZOS PROVINCIAIS											
XEFATURA DE SERVIZO DE FOMENTO E SERVIZOS PROVINCIAIS	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA SECCIÓN SERVIZOS SOCIAIS	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24

DIRECTOR/A	22	A1	1	N	C.		A.E.	Lic. Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía		ESPECIAL DEDICACIÓN HABILITACIÓN ANTICIPOS DE CAIXA FIXA	20.161,48
PSICÓLOGO/A	22	A1	1	N	C.		A.E.	Lic.Psicología		½ XORNADA	4.279,10
EDUCADOR/A	19	C1	5	N	C.		A.E.	Técnico superior Educ.Infantil		QUENDAS DE 24 HORAS	10.257,67
EDUCADOR/A TITOR/A	19	C1	4	N	C.		A.E.	Técnico superior Educ.Infantil			6.364,27
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	1	N	C.		A.X.	4		HABILITACIÓN ANTICIPOS DE CAIXA FIXA	7.256,48
COCINEIRO/A	15	C2	3	N	C.		A.E.	4		FESTIVIDADE, QUENDAS	11.570,89
AUXILIAR EDUCADOR/A	16	C2	32	N	C.		A.E.	4		FESTIVIDADE, QUENDAS (1 OCUPADA POR CELADOR/A)	10.147,38
CELADOR/A	14	E(L.30/84)	9	N	C.		A.E.	5		FESTIVIDADE, QUENDAS	10.574,77
TELEFONISTA	13	E(L.30/84)	2	N	C.		A.E.	5		FESTIVIDADE, QUENDAS	11.273,40
OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS	13	E(L.30/84)	3	N	C.		A.E.	5			4.865,65
AXUDANTE COCIÑA	13	E(L.30/84)	1	N	C.		A.E.	5		FESTIVIDADE, QUENDAS	11.201,74
AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO	16	C2	6	N	C.		A.E.	4		FESTIVIDADE, NOCTURNIDADE (1 OCUPADA POR VELADOR/A)	12.765,10
FOGAR INFANTIL FERROL											
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	C2	1	N	C.		A.X.	4		TRAMITACIÓN ANTICIPOS CAIXA FIXA	6.637,72
EDUCADOR	19	C1	2	N	C.		A.E.	Técnico superior Educ.Infantil			6.364,27
EDUCADOR	21	A2	2	N	C.		A.E.	Dipl. Educ.Social, Pedagogía, Profesor Educ. primaria			7.743,72
AUXILIAR EDUCADOR/A	16	C2	12	N	C.		A.E.	4		QUENDAS	8.095,72
IES CALVO SOTELO											
PROFESOR SECUNDARIA	24	A1	8	S	C.		A.E.	Lic.sup. espec.ou equiv.			7.471,41
PROFESOR TÉCNICO F.P.	24	A2	15	S	C.		A.E.	Téc.espec.F P2 ou equiv			7.471,41

RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO											
COCINEIRO/A	15	C2	1	N	C.		A.E.	4		FESTIVIDADE, QUENDAS	11.570,89
AXUDANTE COCIÑA	13	E(L.30/84)	1	N	C.		A.E.	5		FESTIVIDADE, QUENDAS	11.201,74
COSTUREIRO/A	13	E(L.30/84)	2	N	C.		A.E.	5			4.865,65
ENXEÑERÍA E MANTEMENTO											
XEFATURA DE SERVIZO ENXEÑERÍA E MANTEMENTO	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
ENXEÑEIRO TÉCNICO AGRÍCOLA	22	A2	1	N	C.		A.E.	Enxeñeiro técnico agrícola			9.619,23
ENXEÑEIRO TÉCNICO INDUSTRIAL	21	A2	1	N	C.		A.E.	Enxeñeiro técnico industrial			7.743,72
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	1	N	C.		A.X.	3			6.364,27
OFICIAL OPERARIO SERVIZOS	16	C2	2	N	C.		A.E.	4		DISPOÑIB. FESTIVOS	9.454,72
OPERARIO/A OFICIOS VARIOS	13	E(L.30/84)	1	N	C.		A.E.	5			4.865,65
SERVIZO DE ARQUITECTURA											
XEFATURA DE SERVIZO ARQUITECTURA	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA DE SECCIÓN ARQUITECTURA	24	A2	1	S	C.		A.E.	Arquitecto técnico			14.150,24
ARQUITECTO TÉCNICO	22	A2	4	N	C.		A.E.	Arquitecto técnico			9.619,23
DELINEANTE	19	C1	3	N	C.		A.E.	FP-2.Delin.ou hom.			6.364,27
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	3	N	C.		A.X.	3			6.364,27
BIBLIOTECA PROVINCIAL											
ARQUIVEIRO/A- BIBLIOTECARIO/A	24	A1	1	S	C.		A.E.	Ldo.Xeog.H.- Documenta- ción		HABILITACIÓN ANTICIPOS DE CAIXA FIXA	15.042,45
XEFATURA DE NEGOCIADO. TÉCNICO	22	A2	1	N	C.		A.E.	Dip. Xeog.H.- ARQUIVO			9.444,99
BIBLIOTECA E ARQUIVO	22	A1	1	N	C.		A.E.	Ldo.Xeog.H.- Bibliotecono mía			8.558,19
	21	A2	10	N	C.		A.E.	Dip. Xeog.H.-			7.743,68

AXUDANTE ARQUIVO E BIBL.								ARQUIVO			
ESPECIALISTA EDUC. INFANTIL	19	C1	2	N	C.		A.E.	Técnico superior Educ.Infantil			6.364,27
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	3	N	C.		A.X.	3			6.364,27
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	1	N	C.		A.X.	3		TRAMITACIÓN ANTICIPOS DE CAIXA FIXA	7.078,03
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	C2	1	N	C.		A.X.	4		TRAMITACIÓN ANTICIPOS CAIXA FIXA	6.637,72
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	C2	3	N	C.		A.X.	4			5.745,51
SUBALTERNO	13	E(L.30/84)	2	N	C.		A.X.	5			5.497,04
PAZO DE MARIÑÁN											
SUBGOBERNANTA	16	C2	1	N	C.		A.E.	4		RESIDENCIA CULTURAL, QUENDAS	8.556,36
COCIÑEIRO/A	15	C2	1	N	C.		A.E.	4		RESIDENCIA CULTURAL, QUENDAS	9.519,23
CAMAREIRO/A	13	E(L.30/84)	5	N	C.		A.E.	5		RESIDENCIA CULTURAL, QUENDAS	9.063,80
AXUDANTE DE COCIÑA	13	E(L.30/84)	1	N	C.		A.E.	5		RESIDENCIA CULTURAL	6.925,72
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS											
XEFATURA DE SERVIZO DE VÍAS E OBRAS	28	A1	1	S	L.D.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
ENXEÑEIRO CAMIÑOS, CANLES E PORTOS	24	A1	2	S	C.		A.E.	Enxeñeiro Camiños, Canles e Portos		ESPECIAL DEDICACIÓN	25.422,90
ENXEÑEIRO TÉCNICO VÍAS E OBRAS	24	A2	5	S	C.		A.E.	Enxeñeiro técnico Obras Públicas		ESPECIAL DEDICACIÓN	24.721,86
ENXEÑEIRO TÉCNICO INDUSTRIAL	24	A2	1	N	C.		A.E.	Enxeñeiro técnico Industrial		ESPECIAL DEDICACIÓN	24.721,86
XEFATURA DE NEGOCIADO DE VÍAS E OBRAS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
ENXEÑEIRO TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA	22	A2	2	N	C.		A.E.	Enxeñeiro técnico Topografía		ESPECIAL DEDICACIÓN	18.517,30
DELINEANTE	19	C1	2	N	C.		A.E.	FP-2.Delin. ou hom.			6.364,27
AUXILIAR TÉCNICO	19	C1	16	N	C.		A.E.	3/4		ESPECIAL DEDICACIÓN	13.004,27

ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	3	N	C.		A.X.	3			6.364,27
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	C2	1	N	C.		A.X.	4			5.745,51
AUXILIAR TÉCNICO (SABÓN)	19	C1/C2	1	N	C.		A.E.	3/4		ESPECIAL DEDICACIÓN (OCUPADO POR CAPATAZ)	13.004,27
OPERARIO	13	E(L.30/84)	2	N	C.		A.E.	5		ESPECIAL DEDICACIÓN. EN EXTINCIÓN	10.831,86
CONTABILIDADE											
XEFATURA DE SERVIZO DE CONTABILIDADE	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA SECCIÓN REC.MUNIC.E CONTA XERAL	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN CONTAB E OPER. NON ORZAMENTAR.	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA NEGOC.CONT.FINA NC. E PRESUPOST.	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOC. REC.MUNIC.E CONTA XERAL	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOC. CONT.ANAL. E PATRIMONIAL	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO FACTURAS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
TÉCNICO XESTIÓN ECONÓMICO- FINANCEIRA	21	A2	1	N	C.		A.E.	2			7.743,72
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C1	6	N	C.		A.X.	3			6.364,27
FISCALIZACIÓN											
XEFATURA SERVIZO DE FISCALIZACIÓN	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN 1	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN 2	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24

XEFATURA DE SECCIÓN DE ORZAMENTOS E ESTUDOS ECONÓMICOS	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA NEGOCIADO DE ORZAMENTOS E ESTUDOS ECONÓMICOS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
ADMINISTRATIVO ADMÓN.XERAL	19	C1	1	N	C.		A.X.	3			6.364,27
TÉCNICO XEST.ADM. ESPECIAL	21	A2	1	S	C.		A.E.	9			7.743,71
TESOURERÍA											
TESOUREIRO PROVINCIAL	30	A1	1	S	L.D.		H.N.			Hab.Estatal ESP.DEDICACIÓN	38.446,49
VICETESOUREIRO/A	30	A1	1	S	L.D.		H.N.			Hab.Estatal ESP.DEDICACIÓN	36.154,03
XEFATURA DE SECCIÓN DE ASISTENCIA A CONTRIBUÍNTES	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN UISMT	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA DE SECCIÓN TESOURERÍA	24	A1/A2	1	N	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA NEGOCIADO CONTABILIDADE	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO DEVOLUCIÓNS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO INGRESOS	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9		QUEBRANTO MOEDA HABILITACIÓN ANTICIPOS DE CAIXA FIXA	10.996,54
XEFATURA NEGOCIADO INFORMACIÓN	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
XEFATURA NEGOCIADO DE UISMT	22	A2/C1	1	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
TÉCNICO XESTIÓN TRIBUTARIA	21	A2	4	N	C.		A.E.	2			7.743,72
SECRETARÍA TESOURERÍA PROVINCIAL	22	A2/C1	1	N	L.D.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
ADMINISTRATIVO	19	C1	1	N	C.		A.X.	3		QUEBRANTO	7.915,82

XESTIÓN TRIBUTARIA											
XEFATURA DE SERVICIO DE XESTIÓN TRIBUTARIA	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
XEFATURA SECCIÓN IV	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN III	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN II	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA SECCIÓN I	24	A1/A2	1	S	C.		AX/AE	1/2/9			14.150,24
XEFATURA DE NEGOCIADO DE XESTIÓN TRIBUTARIA 1	22	A2/C1	3	N	C.		AX/AE	2/3/9			9.444,99
TÉCNICO XESTIÓN TRIBUTARIA	21	A2	7	N	C.		A.E.	2			7.743,71
TÉCNICO XEST.ECON.FINAN.	21	A2	1	N	C.		A.E.	2			7.743,71
ADMINISTRATIVO ADMÓN.XERAL	19	C1	20	N	C.		A.X.	3			6.364,27
AUXILIAR ADMÓN.XERAL	16	C2	3	N	C.		A.X.	4			5.745,51
INSPECCIÓN TRIBUTARIA											
XEFATURA SERVICIO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	28	A1	1	S	C.		AX/AE	10		ESPECIAL DEDICACIÓN	27.699,65
INSPECTOR TRIBUTOS LOCAIS	26	A1	2	S	C.		A.E.	1		ESPECIAL DEDICACIÓN	26.548,67
TÉCNICO XESTIÓN TRIBUTARIA	21	A2	3	N	C.		A.E.	2			7.743,71
AXENTE TRIBUTARIO	21	C1	2	N	C.		A.E.	3			8.061,46
ADMINISTRATIVO	19	C1	4	N	C.		A.X.	3			6.364,27
ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO											
ASESOR	28	A1	1	E	EVE NT					ESPECIAL DEDICACIÓN	36.154,03
TÉCNICO	26	A1	1	E	EVE NT					ESPECIAL DEDICACIÓN	26.548,67
TÉCNICO	24	A1	4	E	EVE NT					ESPECIAL DEDICACIÓN	25.477,15

TÉCNICO	24	A1	1	E	EVE NT						14.150,24
ADMINISTRATIVO	19	C1	7	E	EVE NT					ESPECIAL DEDICACIÓN	12.957,46
AUXILIAR	16	C2	18	E	EVE NT						5.745,51

TITULACIÓN:

1=LICENCIADO EN DEREITO, ECONÓMICAS, POLÍTICAS OU EMPRESARIAIS, INTENDENTE MERCANTIL OU ACTUARIO.

2=DIPLOMADO EN DEREITO, ECONÓMICAS OU EMPRESARIAIS, RELACIÓNS LABORAIS OU GRADUADO SOCIAL.

3= BACHAREL, FORMACIÓN PROFESIONAL DE 2º GRAO OU EQUIVALENTE.

4=GRADUADO ESCOLAR, FORMACIÓN PROFESIONAL DE 1º GRAO OU EQUIVALENTE

5= CERTIFICADO ESCOLARIDADE.

6=ENXEÑEIRO INDUSTRIAL, LICENCIADO OU ENXEÑEIRO EN INFORMÁTICA, ENXEÑEIRO DE TELECOMUNICACIÓN, LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS, PSICOLOXÍA, PSICOPEDAGOXÍA, PEDAGOXÍA, XORNALISMO, PUBLICIDADE E RELACIÓNS PÚBLICAS, FÍSICA, MATEMÁTICAS, QUÍMICA, SOCIOLOXÍA OU CIENCIAS DO TRABALLO.

7=SOCIOLOXÍA, FILOLOXÍA INGLESA, ALEMÁ, ITALIANA OU FRANCESA, HISTORIA, XORNALISMO, DOCUMENTACIÓN, BIOLOXÍA.

8=DIPLOMADO EN DEREITO, ECONÓMICAS, EMPRESARIAIS, POLÍTICAS, INTENDENTE MERCANTIL OU ACTUARIO.

9=DIPLOMADO UNIVERSITARIO

10=LICENCIADO UNIVERSITARIO.

A3=ADMÓN. DO ESTADO, DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS E LOCAL (ART. 101 LEI 7/1985. ÚNICOS POSTOS PARA CUBRIR CON FUNCIONARIOS DAS ADMINISTRACIÓNS EXPRESADAS)

(***) CONTÍA FIXADA POLA COMUNIDADE AUTÓNOMA PARA OS SEUS FUNCIONARIOS DOCENTES, QUE SE APLICA AUTOMATICAMENTE.

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO- PERSOAL LABORAL- 2013

PT	N	G/SG	DOT	TP	FP	ADM	E/SUB	T	FE	OB	CE/MES
Imprenta Provincial: Boletín Oficial											
Unidade: Oficial											
Responsable fotocomposición	22	C/C1	1	III.1.A	C			3			674,64
Responsable fotorreproducción, impresión e manipulado	22	C/C1	1	III.1.A	C			3			674,64
Responsable edición e deseño gráfico	22	C/C1	1	III.1.A	C			3			674,64
Oficial imprenta FP	19	C/C1	6	III.3	C			3			474,27
Corrector/a FP 2	19	C/C1	1	III.3	C			3			474,27
Gravador/a texto	16	C/C2	3	IV.2	C			4			649,18
Impresor/a	16	C/C2	1	IV.2	C			4			649,18
Oficial industrial	16	C/C2	1	IV.2	C			4			649,18
Operaria/ou auxiliar servizos imprenta	16	C/C2	1	IV.6	C			4			410,39
Operaria/ou auxiliar servizos almacén	16	C/C2	1	IV.6	C			4			410,39
Unidade: Fogar Infantil Emilio Romay											
Cociñeira/o	15	C/C2	1	IV.5	C			4		Festividade . Quendas	826,49
Axudante/a cocifa	13	E/AP	1	V.6	C			5		Festividade . Quendas	800,12

Celador/a	14	E/AP	2	V.7	C			5		Festividade . Quendas	755,33
Operaria/ou servizos varios	13	E/AP	2	V.10	C			5			347,55
Unidade: Fogar Infantil Ferrol											
Director/a	22	A/A1	1	I.3	C			1		Especial dedicación. Habilitación anticipos caixa fixa	1.440,10
Cociñeira/ou	15	C/C2	4	IV.5	C			4		Quendas	679,44
Encargada/ou portería	13	E/AP	2	V.3	C			5		Quendas	673,26
Celador/a	14	E/AP	2	V.7	C			5		Quendas	602,61
Operaria/ou servizos varios	13	E/AP	4	V.10	C			5			347,55
Unidade: IES Rafael Puga Ramón											
Profesor/a ensino secundario	24	A/A1	1	I.2	C			1		Licenciada/ou especialidade ou equivalente para efectos docencia	533,67
Moza/ou servizo axudante	13	E/AP	1	V.2	C			5		Quendas	797,45
Unidade: Conservatorio Profesional de Danza											
Operaria/ou auxiliar servizos Conservatorio Danza	16	C/C2	1	IV.6	C			4			410,39
Unidade: Centro Residencial Docente Calvo Sotelo											
Cociñeira/ou	15	C/C2	2	IV.5	C			4		Festividade Quendas	826,49
Operaria/ou servizos varios	13	E/AP	1	V.10	C			5			347,55
Axudante/a cocifa	13	E/AP	2	V.6	C			5		Festividade . Quendas	800,12
Unidade: Servizos Xerais Centro Educativo Calvo Sotelo											
ATS/DUE	21	A/A2	1	II.3	C			2			553,12
Telefonista	13	E/AP	2	V.5	C			5		Quendas	651,82
Ordenanza	13	E/AP	1	V.8	C			5		PP Nocturnida de	431,16
Ordenanza	13	E/AP	1	V.8	C			5		Quendas	545,30
Unidade: Enxeñaría e Mantemento											
Técnica/o de son	16	C/C2	1	IV.3	C			4			565,86
Oficial operario/a servizos	16	C/C2	3	IV.3	C			4		Dispoñibilidade festivos	675,33
Oficial carpintería	15	C/C2	1	IV.4	C			4			543,09
Oficial mantemento	15	C/C2	1	IV.4	C			4			543,09

Operaria/ou agrícola encargada/ou	13	E/AP	1	V.6	C			5	Explotación agrícola. En extinción	494,68
Operaria/ou agrícola peón	13	E/AP	2	V.9	C			5	Explotación agrícola. En extinción	396,75
Unidade: Biblioteca Provincial										
Axudante arquivo-biblioteca	21	A/A2	1	II.3	C			2		533,67
Administrativa/o	19	C/C1	1	III.3	C			3		454,59
Subalterna/o	13	E/AP	3	V.8	C			5		392,59
Subalterna/o	13	E/AP	3	V.8	C			5	Quendas	545,30
Operaria/ou auxiliar servizos biblioteca	16	C/C2	1	IV.6	C			4		410,39
Unidade: Pazo de Mariñán										
Gobernanta/e	20	C/C1	1	III.1.B	C			3	Residencia cultural. Quendas	749,37
Cociñeira/o	15	C/C2	1	IV.5	C			4	Residencia cultural	533,37
Axudante/a cociña	13	E/AP	1	V.6	C			5	Quendas	647,40
Unidade: Servizo de Vías e Obras										
Auxiliar técnica/o topografía	16	C/C2	2	IV.6	C			4	Especial dedicación	813,03
Unidade: Servizo Provincial de Recadación										
Recadador/a	24	A/A1	2	I.1	C			1	Especial dedicación	1.557,55
Oficial maior recadación	20	C/C1	5	III.1.B	C			3	Especial dedicación	1.127,41
Oficial 1ª recadación	19	C/C1	10	III.3	C			3	Especial dedicación	927,96
Oficial 2ª recadación	17	C/C1	23	III.4	C			3	Especial dedicación	914,48

PT = Posto de traballo
 N = Nivel
 G/SG = Grupo/subgrupo
 DOT = Dotación
 TP = Tipo de posto
 FP = Forma de provisión
 ADM = Administración
 E/SUB = Escala/subescala
 T = Titulación
 FE = Formación específica
 OB = Observacións
 SB = Soldo base
 CD = Complemento destino

CE = Complemento específico
TM = Total retribucións mensuais
PE (2) = Pagas extraordinarias (2 anuais)
TA = Total retribucións anuais

TITULACIÓN:

1= LICENCIADO UNIVERSITARIO

2=DIPLOMADO UNIVERSITARIO OU EQUIVALENTE

3=BACHAREL, FORMACIÓN PROFESIONAL DE 2º GRAO OU EQUIVALENTE

4=GRADUADO ESCOLAR, FORMACIÓN PROFESIONAL DE 1º GRAO OU EQUIVALENTE

5=CERTIFICADO ESCOLARIDADE

10.-APROBAR A 2ª FASE DA ANUALIDADE 2012 DO PLAN DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS.

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan “DTC 94: Unha deputación para todos os concellos”, aprobadas polo Pleno da Deputación na sesión realizada o día 27 de xullo de 2012 e cuxo texto íntegro se publicou no Boletín Oficial da Provincia (BOP) nº 145 do 1 de agosto de 2012.

Despois de ver as solicitudes que están correctas e completas presentadas polos concellos que máis adiante se detallan

1.- Aprobar a 2ª fase da anualidade 2012 do Plan “DTC 94: Unha deputación para todos os concellos”, cuxo resumo de cifras globais dos distintos apartados previstos na base 2 nos que se estrutura é o que se indica a continuación, e cuxa relación de actuacións figura nos anexos I e II a este acordo: anexo I para os apartados A-B-C, e anexo II para o apartado D.

Aprobar os proxectos técnicos das obras e pregos das subministracións incluídas nesta fase do plan.

Non obstante, a aprobación das solicitudes dos concellos de Cambre, Carral, Melide, Neda, Rianxo, Sobrado, Vimianzo e Zas, queda condicionada a que os correspondentes concellos presenten a certificación da ratificación polo Pleno municipal do acordo de participación no plan, segundo o establecido no último parágrafo da base 5.1.

2ª FASE ANUALIDADE 2012 con 33 concellos PLAN DTC-94 “Unha deputación para todos os concellos”				
APARTADO	PARTIDA	DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL
A) OBRAS E SUBMINISTRACIÓNS	0501/459G/76201	4.103.707,39	11,90	4.103.719,29
B) HONORARIOS DE REDACCIÓN DE PROXECTOS	0501/459G/76201	71.859,24	0,00	71.859,24
C) ACHEGAS MUNICIPAIS	0501/459G/76201	86.345,71	0,00	86.345,71
D) GASTO CORRENTE	0501/459G/46201	3.181.627,44	0,00	3.181.627,44
TOTAL 2ª FASE DTC 94		7.443.539,78	11,90	7.443.551,68

2.- A contratación das obras e subministracións incluídas no apartado A realizarana os respectivos concellos de acordo co establecido na base 7, pero establécese como prazo para presentar a documentación indicada na citada base ata o 31 de marzo de 2013.

3.- A execución do plan e pago da achega provincial realizarase de acordo co disposto na base 8, pero para as actuacións do apartado B) de financiamento de honorarios de redacción de proxectos, o prazo para a remisión da copia do contrato de redacción de proxecto establécese ata o 31 de marzo de 2013.

4.- Dispoñer o pago, con carácter de prepagable, aos concellos que optaron por destinar unha parte da cantidade asignada ao apartado D) para o financiamento dos seus gastos correntes previstos para o exercicio 2012, cuxa relación e importes figuran no anexo II a este acordo e segundo o procedemento disposto na base 8.

O dito pago realizarase con cargo á partida 0501/459A/46201, de acordo cos datos contables que figuran no informe de Intervención a este expediente.

5.- Dispoñer a exposición pública do plan mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP) para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións oportunas, podéndose proseguir as actuacións despois de que transcorra o dito prazo sen que se presentara ningunha alegación.

6.- Remitir o expediente para o coñecemento e informe á Xunta de Galicia e a Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos de coordinación establecidos nos artigos 122 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións una vez transcorrido o dito prazo sen que se emita ningún informe.

DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS

2ª FASE ANUALIDADE 2012

ANEXO I : APARTADOS A - B - C

A) Obras e subministracións

CONCELLO	Código de obra	DENOMINACIÓN	FINANCIAMENTO		
			ACHEGA DEPUTACION	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Abegondo	12.3280.0061.0	REPA. CM. NA RAIÑA MABEGONDO	49.330,97	0,00	49.330,97
	12.3280.0062.0	REPA CM. EN FIGUEROA E SARANDÓS	43.960,15	0,00	43.960,15
	12.3280.0063.0	REPA. CMS. PRRQ. ABEGONDO-CRENDES E CULLERGONDO	30.514,99	0,00	30.514,99
	SUBTOTAL		123.806,11	0,00	123.806,11
Arzúa	12.3280.0064.0	REPA. CAM. S. SALVADOR ESTRADA PONTE CARREIRA	40.543,91	0,00	40.543,91
	12.3280.0065.0	REPA. SAN. AB. EN TEIRABOA (ARZÚA)	57.752,11	0,00	57.752,11
	12.3280.0066.0	MELLORA HIDRAULICA REDE AB. DE ARZÚA	81.258,68	0,00	81.258,68
	12.3280.0067.0	SUST. LÁMPADAS VAPOR MERCURIO POR LAMPADAS DE HALOXENUROS MET.,,,,,,	49.875,26	0,00	49.875,26
SUBTOTAL		229.429,96	0,00	229.429,96	
Bergondo	12.3280.0068.0	REFORMA IL. PUB. EXISTENTE POR AMPL. CR. MORUXO-TATIN	44.238,92	0,00	44.238,92
SUBTOTAL		44.238,92	0,00	44.238,92	
Betanzos	12.3280.0069.0	ACD. RÚAS NO CENTRO HISTORICO E MELL C. SOCIAIS GUILIADE E CASTRO	72.642,12	0,00	72.642,12
	12.3280.0070.0	SUBM. PLATAFORMA ELEVADORA DE FERETROS	32.549,00	0,00	32.549,00
SUBTOTAL		105.191,12	0,00	105.191,12	
Cabana de B.	12.3280.0071.0	REHAB. EDIF. MPAIS. (ESCOLAS, LOCAIS SOCIAIS E PAV. DEP.	30.000,00	0,00	30.000,00
	12.3280.0072.0	REPARACIÓN PISTAS MUNICIPAIS	30.000,00	0,00	30.000,00
SUBTOTAL		60.000,00	0,00	60.000,00	
Cambre	12.3280.0073.0	IMPL. SIST. APAGADO SELECTIVO PUNTOS LUZ ENTORNOS NO URB.	35.989,27	0,00	35.989,27
SUBTOTAL		35.989,27	0,00	35.989,27	
Carballo	12.3280.0074.0	MELLORA REDE SAN. PRRQ. ARDAÑA E RUS	92.586,85	0,00	92.586,85
	12.3280.0075.0	REBACHEO E MELLORA RODADURA EN VARIOS CAM.PRRQ RUS, ARTES....	91.001,05	0,00	91.001,05
	12.3280.0076.0	CONSERVACIÓN PAV. RÚAS CASCO URBANO DE	149.513,02	0,00	149.513,02

CARBALLO			SUBTOTAL	333.100,92	0,00	333.100,92
Carral	12.3280.0077.0	PRX. DE REPO. PAV. DA RÚA OS CARBALLOS		37.510,00	0,00	37.510,00
			SUBTOTAL	37.510,00	0,00	37.510,00
Cee	12.3280.0078.0	ADECUACIÓN DA PRAZA DAS PALMEIRAS		143.911,66	0,00	143.911,66
			SUBTOTAL	143.911,66	0,00	143.911,66
Cerdido	12.3280.0079.0	REPA. SAN. EN REGUEIROLONGO-A BARROSA OS FREIRES RE REPA....		64.935,11	0,00	64.935,11
			SUBTOTAL	64.935,11	0,00	64.935,11
Fene	12.3280.0080.0	AGLOMERADO CAM. SOUTO DA RIBEIRA E RÚA DO POETA PEREZ PARELLE		41.530,81	0,00	41.530,81
	12.3280.0081.0	ADECU. EQUIP. EN 6 PQ. INFANTÍS EN FENE E OUTROS		37.168,88	0,00	37.168,88
			SUBTOTAL	78.699,69	0,00	78.699,69
Irixoa	12.3280.0082.0	MANT. PISTAS MPAIS.CON AGLOMERADO E MESTURAS ASF.		45.105,96	0,00	45.105,96
	12.3280.0083.0	MANT. PISTAS MPAIS.CON LASTRE EN CHURIO, VERIS E.....		36.034,31	0,00	36.034,31
	12.3280.0084.0	SUBM. TRACTOR CON PALA E MAQUINA DESBRAVADORA		47.678,84	0,00	47.678,84
			SUBTOTAL	128.819,11	0,00	128.819,11
Laracha, A	12.3280.0085.0	MELL. REDE AB. AUGA PRRQ. COIRO, GOLAMAR E LENDO		54.204,04	0,00	54.204,04
	12.3280.0086.0	MELL. CAPA ROD. E CAM. RURAIS PRRQ. CABOVILAÑO, COIRO E OUTROS		77.424,16	0,00	77.424,16
			SUBTOTAL	131.628,20	0,00	131.628,20
Malpica	12.3280.0087.0	PRX. BAS. EXEC. R. E PAV. RÚA Nº 3 TRV. DAS NEVES E ESCORIALOS AGROS		50.356,73	0,00	50.356,73
	12.3280.0088.0	PRX. BAS. EXECUCIÓN DE R. E PAV. RÚA OS AGROS		35.522,50	0,00	35.522,50
	12.3280.0089.0	ACD. APARC. DA CASA DO OLEIRO E MANT. PISTAS.		36.249,54	0,00	36.249,54
			SUBTOTAL	122.128,77	0,00	122.128,77
Mañón	12.3280.0090.0	REPA. CAM. CASATEITE-CAMPO-REDIZ-ABELED E OUTRO		53.741,84	0,00	53.741,84
	12.3280.0091.0	REPA. CAM. PENABRANCA E OUTROS		46.879,86	0,00	46.879,86
	12.3280.0092.0	REPA. ACC. FARO DE BARES E OUTROS		38.067,88	0,00	38.067,88
			SUBTOTAL	138.689,58	0,00	138.689,58
Melide	12.3280.0093.0	PROX. TÉC. REP. SISTEMAS VENTILACIÓN E CARP. PISCINA MPAL.		155.556,78	0,00	155.556,78
			SUBTOTAL	155.556,78	0,00	155.556,78
Muros	12.3280.0094.0	MELL. DAS INFRAESTRU. E ANOVACIÓN PAV. PRAZA GALICIA E RÚA FORNOS		149.195,93	0,00	149.195,93
	12.3280.0095.0	REPA. E ANOVACIÓN PAV.CURRO DA PRAZA		46.371,28	0,00	46.371,28
			SUBTOTAL	195.567,21	0,00	195.567,21

Neda	12.3280.0096.0	OBRAS URXENCIA NO CONCELLO DE NEDA	52.029,86	0,00	52.029,86
	12.3280.0097.0	MELLORA IL. PUB. ANCA E OUTRAS	85.698,87	0,00	85.698,87
SUBTOTAL			137.728,73	0,00	137.728,73
Ortigueira	12.3280.0098.0	REHABILITACION DEPURADORA DE LADRIDO	82.152,66	0,00	82.152,66
	12.3280.0099.0	REPA CAM. EN LOIBA, CELTIGOS, ESPASANTE E ORTIGUEIRA	36.950,60	0,00	36.950,60
	12.3280.0100.0	REPA. EDIF. MUNICIPAIS	30.006,46	0,00	30.006,46
	12.3280.0101.0	ADQUIS. 3 VEHÍCULOS E EQUIP. PARA RETROEXCAVADORA	35.433,54	0,00	35.433,54
SUBTOTAL			184.543,26	0,00	184.543,26
Padrón	12.3280.0102.0	REPA. CM. PONTE AUT. A CORTIÑAS E OUTROS	48.315,49	0,00	48.315,49
	12.3280.0103.0	REPA PAV. EN LESTIDO (IRIA) E OUTROS	36.163,96	0,00	36.163,96
	12.3280.0104.0	SUBM. CAMION SERVIZO MPAL DE OBRAS	35.000,00	0,00	35.000,00
SUBTOTAL			119.479,45	0,00	119.479,45
Porto do Son	12.3280.0105.0	ARRANXO BEIRARRÚAS CASCO URB. P. DO SON TRAMO A	34.100,00	0,00	34.100,00
	12.3280.0106.0	ARRANXO BEIRARRÚAS CASCO URB. P. DO SON TRAMO B	39.700,00	0,00	39.700,00
	12.3280.0107.0	PROX. EXEC. MELL. INFRA. REBACHEO E ASF. PISTAS	57.043,28	0,00	57.043,28
	12.3280.0108.0	PROX. EXEC. MELL. E REP. PAV. EN TER. MPAL.	56.906,23	0,00	56.906,23
SUBTOTAL			187.749,51	0,00	187.749,51
Ponteceso	12.3280.0109.0	REPA VIAIS E PAV. TERMO MPAL PONTECESO	59.899,84	0,00	59.899,84
	12.3280.0110.0	PROX. REURB. AV. EDUARDO	86.261,96	0,00	86.261,96
SUBTOTAL			146.161,80	0,00	146.161,80
Rianxo	12.3280.0111.0	MELL. PRQS. INFANTÍS URB. MARTELO E PRQ. GALICIA	37.224,63	0,00	37.224,63
	12.3280.0112.0	MELL. VIAIS DIV. PTOS. CONCELLO RIANXO	51.571,05	0,00	51.571,05
	12.3280.0113.0	PRXECTO REPO. IL. PUB., POLÍGONO DE TE	43.037,40	0,00	43.037,40
SUBTOTAL			131.833,08	0,00	131.833,08
Sada	12.3280.0114.0	PAV. CAM. PLG. ARCO IRIS, ESPIRITO SANTO	51.270,60	0,00	51.270,60
	12.3280.0115.0	PAV. CAM. DETRÁS CMP. FÚTBOL CAM. CARREIRA TAIBO	40.267,66	0,00	40.267,66
	12.3280.0116.0	PAV. VIA 01575036 DE EP 7509 (SOUTO9 A AC-183 (A GRANXA)	55.172,91	0,00	55.172,91
SUBTOTAL			146.711,17	0,00	146.711,17
San Sadurniño	12.3280.0117.0	MELL. SUP. PAV. DO C.P.I. SAN SADURNIÑO	54.501,63	0,00	54.501,63
SUBTOTAL			54.501,63	0,00	54.501,63
Sobrado	12.3280.0118.0	ACD. CAM. EN POUSADA, PORTA E FOLGOSO	35.547,26	0,00	35.547,26
SUBTOTAL			35.547,26	0,00	35.547,26
Toques	12.3280.0119.0	REPA. PAV. CAM. EN PRADOS (PARADELA) E OUTROS	120.968,67	0,00	120.968,67
SUBTOTAL			120.968,67	0,00	120.968,67

Trazo	12.3280.0120.0	AF. CAM. EN CHAIÁN E BENZA	75.011,15	0,00	75.011,15
	12.3280.0121.0	AF. CAM. EN CASTIÑEIRA E VIAÑO PEQUENO	73.988,85	0,00	73.988,85
			149.000,00	0,00	149.000,00

Vimianzo	12.3280.0122.0	MELLORAS CONTORNO CASA CULTURA BAIÑAS	32.426,39	0,00	32.426,39	
	12.3280.0123.0	ACT. NO PATRIMONIO MPAL. EN TINES E VIMIANZO	37.437,40	0,00	37.437,40	
	12.3280.0124.0	MELL. VIAIS RURAIS MPAIS PRRQS. DE BAIÑO E SALTO	35.320,37	0,00	35.320,37	
	12.3280.0125.0	MELL. VIAS RURAIS MPAIS. PRRQS. BAIÑAS E SERRAMO	32.950,49	0,00	32.950,49	
	12.3280.0126.0	MELL. VIAS RURAIS MPAIS. PRRQS. CEREIXO, VIMIANZO E OUTROS	37.858,01	0,00	37.858,01	
	12.3280.0127.0	ACTUACIONES PATRIMONIO MPAL. VIMIANZO E VAIÑAS	47.932,00	0,00	47.932,00	
	12.3280.0128.0	PROX. REPA. E MELLORA ESTRADA MPAL. TINES E QUINTANS	102.915,00	0,00	102.915,00	
			SUBTOTAL	326.839,66	0,00	326.839,66

Zas	12.3280.0129.0	MELLORA CAPA. ROD. ESTRADA MUIÑO A BRANDOMIL	77.795,58	11,90	77.807,48	
	12.3280.0130.0	MELLORA CAPA. ROD. ESTRADA DE ZAS A MUIÑO	74.422,03	0,00	74.422,03	
	12.3280.0131.0	MELLORA CAPA ROD. CM. PRRQ. STA. SÍA DE ROMA E OUTROS	45.903,90	0,00	45.903,90	
	12.3280.0132.0	MELLORA CAPA. ROD. CM. PRRQ. MUIÑO, LOROÑO E OUTROS	35.319,25	0,00	35.319,25	
			SUBTOTAL	233.440,76	11,90	233.452,66

TOTAL APARTADO A)			4.103.707,39	11,90	4.103.719,29
--------------------------	--	--	---------------------	--------------	---------------------

DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS

2ª FASE ANUALIDADE 2012

ANEXO I : APARTADOS A - B - C

B) Honorarios redacción de proxectos

CONCELLO	Código de obra	DENOMINACIÓN	FINANCIAMENTO		
			ACHEGA DEPUTACION	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Cee	12.3280.0212.0	HONOR. REDACC. PROX. ADECU. PRAZA DAS PALMEIRAS	3.628,03	0,00	3.628,03
	SUBTOTAL		3.628,03	0,00	3.628,03
Irixoa	12.3280.0213.0	HONOR. REDACC. PROX. MELL. SAN EN IRIXOA	3.552,17	0,00	3.552,17
	12.3280.0214.0	HONOR. REDACC. PROX ETAP IRIXOA (POS 2013)	4.720,00	0,00	4.720,00
	SUBTOTAL		8.272,17	0,00	8.272,17
Malpica	12.3280.0215.0	HONOR. PRX. BAS. ACD. APARC. CASA DO OLEIRO E MANT. PISTAS.	1.523,09	0,00	1.523,09
	SUBTOTAL		1.523,09	0,00	1.523,09
Mañón	12.3280.0216.0	HONOR. REDACC. PRX. REPA. CAM. CASATEITE-CAMPO-REDIZ-ABELED0 E OUTRO	1.354,84	0,00	1.354,84
	12.3280.0217.0	HONOR. REDACC. PRX. REPA. CAM. PENABRANCA E OUTROS	1.181,84	0,00	1.181,84
	12.3280.0218.0	HONOR. REDACC. PRX. REPA. ACC. FARO DE BARES E OUTROS	959,70	0,00	959,70
	SUBTOTAL		3.496,38	0,00	3.496,38
Muros	12.3280.0219.0	HONOR. REDACC. PROX. MELL. DAS INFRAESTRU E ANOVACIÓN PAV. PRAZA GALICIA E RÚA FORNOS	9.252,66	0,00	9.252,66
	12.3280.0220.0	HONOR. REDACC. PROX. REPA. E ANOVACIÓN PAV.CURRO DA PRAZA	2.338,04	0,00	2.338,04
	SUBTOTAL		11.590,70	0,00	11.590,70
Ponteceso	12.3280.0221.0	HONOR. REDCC PROX.REPA VIAIS E PAV. TÉRMO MPAL PONTECESO	3.412,80	0,00	3.412,80
	12.3280.0222.0	HONOR.REDC. PROX. REURB. AV. EDUARDO	7.936,15	0,00	7.936,15
SUBTOTAL		11.348,95	0,00	11.348,95	
Porto do Son	12.3280.0223.0	HONOR.REDAC. PROX. TANATORIO MAPL.	14.717,33	0,00	14.717,33
	12.3280.0224.0	HONOR. REDACC. ESCOLA INFANTIL	17.282,59	0,00	17.282,59
SUBTOTAL		31.999,92	0,00	31.999,92	
TOTAL APARTADO B)			71.859,24	0,00	71.859,24

**DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS
CONCELLOS**

2ª FASE ANUALIDADE 2012

ANEXO I : APARTADOS A - B - C

C) Achegas a outros plans, programas ou convenios

CONCELLO	Código de obra	DENOMINACIÓN	FINANCIAMENTO			
			ACHEGA DEPUTACION	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	
Cerdido	12.3280.0304.0	ACHEGA MPAL. POS ADICIONAL 2011 OBRA 305	11.974,80	0,00	11.974,80	
		SUBTOTAL	11.974,80	0,00	11.974,80	
Curtis	12.3280.0305.0	ACHEGA MPAL. RENOV. REDE AUGA POTABLE NA RÚA M. ANGEL TERRÓN .PCC 2012	3.105,49	0,00	3.105,49	
		12.3280.0306.0	ACHEGA MPAL REFORMA PRZ. EMILIA PARDO BAZAN. CONSELL. PRESIDENCIA	15.000,00	0,00	15.000,00
		12.3280.0307.0	ACHEGA MAPL. REHAB. ARQUIVO MPAL. CONSELLERÍA PRESID.	12.586,00	0,00	12.586,00
		SUBTOTAL	30.691,49	0,00	30.691,49	
Mañón	12.3280.0308.0	ACHEGA MPAL CONV. COLAB DEP. PROV.- CONCELLO MAÑÓN	8.750,00	0,00	8.750,00	
SUBTOTAL			8.750,00	0,00	8.750,00	
Toques	12.3280.0309.0	APORT. MPAL. DINAMIZ. TURISTICA TOQUES	17.397,52	0,00	17.397,52	
SUBTOTAL			17.397,52	0,00	17.397,52	
Zas	12.3280.0310.0	APORT. MPAL. CENTR. XESTION, REDUC. IL PUB. (INEGA)	17.531,90	0,00	17.531,90	
SUBTOTAL			17.531,90	0,00	17.531,90	
TOTAL APARTADO C)			86.345,71	0,00	86.345,71	

DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS**2ª FASE ANUALIDADE 2012****ANEXO II : APARTADO D****D) Gastos correntes**

CONCELLO	CANTIDADE DESTINADA A GASTOS CORRENTES
Abegondo	95.891,65
Arzúa	98.751,42
Betanzos	100.000,00
Bergondo	151.124,34
Cabana de B.	145.547,19
Cambre	257.890,52
Carballo	151.474,79
Carral	157.074,37
Cee	43.414,95
Cerdido	45.701,89
Curtis	177.486,92
Fene	132.887,20
Fisterra	119.978,08
Irixoa	2.695,77
Laracha, A	152.428,90
Malpica	60.002,09
Mañón	18.000,00
Melide	132.375,47
Miño	201.906,46
Ortigueira	194.153,61
Padrón	69.526,46
Ponteceso	86.445,79
Porto do Son	11.123,40
Rianxo	77.270,22
Sada	78.729,63
San Sadurniño	146.113,06
Sobrado	186.000,00
Toques	34.951,89
Trazo	52.681,37
TOTAL	3.181.627,44

11.-APROBAR A 7ª FASE DA ANUALIDADE 2012 DO PROXECTO MANDEO COFINANCIADO CON FONDOS FEDER.

Vistas as actuacións que a continuación se indican, que desenvolven o contido do proxecto reformulado denominado "Mandeo. Posta en valor das concas fluviais 1ª fase: Río Mandeo", financiado cunha axuda do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) con cargo á convocatoria 2007, que afecta ao período 2007-2010, de axudas FEDER para cofinanciar proxectos de desenvolvemento local e urbano durante o período de intervención 2007-2013.

1º.- Aprobar a sétima fase da anualidade 2012 do proxecto Mandeo na que se inclúen as actuacións que a continuación se indican, que serán contratadas por esta Deputación:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	21 % IVE
		70% Feder
		30% Deputac
		Total
12.2800.0080.0	Subministración maquinaria de xardinería Pr.Mandeo	50.190,00
		21.510,00
		71.700,00
		50.190,00
	T O T A L 7ª fase anualidade 2012	21.510,00
		71.700,00

2º.- O financiamento destas actuacións realizarase con cargo á partida 0501/172D/650 do orzamento provincial para o exercicio 2012.

3º.- Dispor a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no BOP para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

4º.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecida na Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

12.-APROBAR A MODIFICACIÓN DE NOVEMBRO DE 2012 DO PROXECTO MANDEO 2008-2011 COFINANCIADO CON FONDOS FEDER.

Revisadas as actuacións incluídas no Proxecto Mandeo 2008-2011 cofinanciado con Fondos Feder, e tendo en conta o seu grao de execución actual en relación coa programación inicialmente realizada

1º.- Solicitar ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a modificación do Proxecto Mandeo, que foi aprobado en sesión realizada o 26 de setembro de 2008, no sentido de realizar os seguintes cambios internos:

- Minórase o orzamento da actuación de realización de estudos e informes e incrementábase o orzamento da mellora das infraestruturas de saneamento.
- Minórase o orzamento da actuación de realización de rutas de sendeirismo e incrementábase o orzamento da mellora das infraestruturas de saneamento.
- Anúlase o orzamento da actuación de ordenación da zona dos Caneiros e incrementábase os orzamentos da mellora das infraestruturas de saneamento, da creación de zonas de lecer e do centro etnográfico de Curtis.
- Minórase o orzamento da actuación de land-art no centro etnográfico de Curtis e incrementábase o orzamento do centro etnográfico de Curtis.
- Minórase o orzamento da actuación da implementación de medidas que establezan a conectividade lonxitudinal e incrementábase o orzamento do impulso da rede de aloxamentos e restaurantes da marca propia.

Os importes totais do proxecto modificado, desagregados por anualidades, son os que a continuación se indican:

	PROXECTO MODIFICADO
2008	4.444,33
2009	556.021,29
2010	1.022.868,38
2011	2.341.794,04
2012	7.221.816,07
2013	1.269.641,78
TOTAL	12.416.585,89

2º.- Dispor a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no BOP para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

3º.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación disposta na Lei 5/1997 do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

13.-APROBAR O PROXECTO REFORMADO DA OBRA “MELLORA DA REDE MUNICIPAL DE AUGAS EN OZA” DO CONCELLO DE OZA DOS RÍOS, INCLUÍDA NO PLAN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS (PCC) 2008/2011, ANUALIDADE 2009. CÓDIGO: 09.3300.0100.0.

Aprobar o proxecto reformado da obra “Mellora da rede municipal de augas en Oza” do Concello de Oza dos Ríos, incluída no Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2009.Código: 09.3300.0100.0 que aínda que non supón modificación do seu presuposto total nin cambio da finalidade da obra, si implica cambio de trazado e alteración das partidas internas do orzamento.

<u>Código</u>	<u>Concello</u>	<u>Denominación</u>	FINANCIAMENTO DATOS CO 16% IVE		
			<u>Deputación F.propios</u>	<u>Concello.</u>	<u>Orzamento Total</u>
09.3300.0100.0	Oza dos Ríos	Mellora rede municipal augas en Oza	189.998,31	9.999,91	199.998,22

14.-APROBAR O PROXECTO REFORMADO DA OBRA “COLECTORES SECUNDARIOS NO CONCELLO, FASE I” DO CONCELLO DE CARRAL, INCLUÍDA NO PLAN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS (PCC) 2010. CÓDIGO: 10.3300.0121.0

Aprobar o proxecto reformado da obra “Colectores secundarios no concello, fase I” do Concello de Carral, incluída no Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2010.Código: 10.3300.0121.0 que aínda que non supón modificación do seu presuposto total nin cambio da finalidade da obra, si implica alteración das partidas internas do orzamento.

<u>Código</u>	<u>Concello</u>	<u>Denominación</u>		<u>Pres.contrata</u>	<u>Pres.adxud.</u>
10.3300.0121.0	Carral	Colectores secundarios no concello. Fase I	Deputación	408.992,90	352.702,00
			Concello	55.117,78	0,00
			Total	464.110,68	352.702,00

15.-APROBAR A MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA “SANEAMENTO E DEPURACIÓN EN CARCACIA” DO CONCELLO DE PADRÓN, INCLUÍDA NO PLAN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS (PCC) 2008/2011, ANUALIDADE 2011. CÓDIGO 11.3300.0252.0.

Aprobar a modificación do proxecto da obra “Saneam. e depuración en Carcacia” do Concello de Padrón, que deseguido se indica, incluída na 2ª fase do Plan de cooperación cos concellos (PCC) 2008-2011, anualidade 2011, co código: 11.3300.0252.0, que non representa variación no seu orzamento total nin do seu contido, pero si representa alteración do seu trazado inicialmente previsto.

Código	Denominación Concello	Deputación f.p.	Concello	TOTAL
11.3300.0252.0	Saneam. e depuración en Carcacia (Concello de Padrón)	477.545,20	52.063,20	529.608,40

16.-APROBAR A FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE CEDEIRA PARA FINANCIAR AS OBRAS DE SINALIZACIÓN DA RUTA ITINERARIO DE INTERPRETACIÓN DO COMPLEXO XEOLÓXICO ORTEGAL.

Aprobar a formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de CEDEIRA para financiar as obras de sinalización da ruta itinerario de interpretación do complexo xeolóxico Ortegal, cunha achega da Deputación que ascende a 20.000,00 euros, o que supón unha porcentaxe de financiamento do 80% sobre un orzamento subvencionable de 25.000,00 euros e con cargo á aplicación orzamentaria 0202/432A/76201, nº de operación 220120028676.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CEDEIRA PARA O FINANCIAMENTO DA SINALIZACIÓN DA RUTA ITINERARIO DE INTERPRETACIÓN DO COMPLEXO XEOLÓXICO CABO ORTEGAL

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte, o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte, o Sr. Leopoldo Rubido Ramonde, alcalde-presidente do Concello de Cedeira

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cedeira, NIF P1502200G para o financiamento da sinalización da ruta itinerario de interpretación do complexo xeolóxico cabo Ortegal.

DENOMINACIÓN:

II.- ORZAMENTO PARA A ADQUISICIÓN

Segundo o informe de valoración que achegou o Concello de Cedeira, o orzamento máximo para a adquisición ascende a 25.000 EUROS.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento de adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 20.000 euros, o que representa unha porcentaxe de financiamento de 80,00 %.

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e instalación do ben moble.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/432A/76201, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito dabondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achegan provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de adquirente, corresponderalle ao Concello de Cedeira o outorgamento do correspondente contrato de subministracións.

2. No procedemento de contratación, o Concello de Cedeira axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. No contrato e nos anuncios de licitación para a adquisición do ben moble, farase constar o importe do financiamento provincial

(E para subvencións por importe superior aos 60.000 euros)

2. Adquirido o ben, o Concello de Cedeira deberá rotular o ben en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade prevista na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2012, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Cedeira pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación do contrato de subministracións, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministracións, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: persoa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

A ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.-2 de publicidade.

2. Formalizado en documento público o contrato, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificación acreditativa do pago do ben.
Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
- Deberá acreditar terlles aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Cedeira na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Cedeira terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. A adquisición do ben que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez realizada a adquisición, o Concello de Cedeira deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da formalización do contrato e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DECIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Cedeira para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades establecidas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o Concello de Cedeira da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de Cedeira deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de Cedeira destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o

Concello de Cedeira poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Cedeira queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas establecidas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na adquisición do moble implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 euros se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 euros.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 ^{DEL.} Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 ^{DEL.} E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 ^{DEL.}

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Cedeira serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Cedeira será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día once de novembro de dous mil trece.

2. Logo da solicitude previa do Concello de Cedeira, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e logo dos mesmos informes previos indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o Concello de Cedeira, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Resolución da Presidencia número de data

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE CEDEIRA

Diego Calvo Pouso

Leopoldo Rubido Ramonde

17.-MODIFICAR A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA A COGAMI E APROBAR O CONVENIO PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA SAÚDE.

1º.-Aprobar a modificación da subvención á Confederación Galega de Persoas con discapacidade da provincia da Coruña (COGAMI) (CIF G15077845) contida na base 49 da execución do presuposto.

2º.-Aprobar a modificación do obxecto da subvención nominativa de “Gastos de financiamento” a “Programa de promoción da saúde 2012-2013”.

3º.-Aprobar o texto do convenio proposto para a concesión da achega indicada de 25.000,00 € que supón o 80% de 31.250,00 € do total do gasto e que será aboado con cargo á partida 0701/231E/481 do vixente orzamento 2012. A vixencia do convenio comprenderá dende o 1 de setembro de 2012 ao 31 de outubro de 2013.

Número /2012

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE CONFEDERACIÓN GALEGA DE MINUSVÁLIDOS (COGAMI) PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA DE PROMOCIÓN DA SAÚDE 2012-2013.

A Coruña, o de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D. Ramón Sestayo Lestón presidente da Entidade Confederación Galega de Minusválidos (COGAMI)

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e da entidade Confederación Galega de Minusválidos (COGAMI) ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.-OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Confederación Galega de Minusválidos (COGAMI), con CIF G15077845, para o financiamento do Programa de promoción da saúde 2012-2013.

II.-ORZAMENTOS DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

		CONCEPTO	Nº UNIDADES	PREZO UNITARIO	IMPORTE
1.GASTOS DE PERSOAL		1.1. Soldos e salarios	1	18.246,06	7.194,72 €
		1.2. Seguridade Social a cargo da entidade	1	727,47	485,53 €
2.GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS		2.4. Servizos exteriores			
		Natación terapéutica-Acuoterapia	1	6.628,00	6.628,00 €
		Logopedia	1	8.800,00	8.800,00 €
		Fisioterapia	1	5.000,00	5.172,00 €
		Obradoiro de sexualidade	1	2.200,00	2.200,00 €
		2.5. Indemnizacións			26,97 €
		2.6. Material			142,78 €
		2.7. Desprazamentos			600,00 €
TOTAL					31.250,00 €

III.-FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

(Financiamento provincial)

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 25.000 €, o que representa unha porcentaxe

de 80,00 %. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00%, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo ás anualidades e aplicación orzamentarias que se indican no seguinte cadro:

ANUALIDADES	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE
2012 E 2013	0701/231E/481	25.000,00

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á ENTIDADE BENEFICIARIA que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.-CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á ENTIDADE BENEFICIARIA, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con

criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaía sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.-PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ENTIDADE BENEFICIARIA.

VI.-A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á ENTIDADE BENEFICIARIA unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ENTIDADE BENEFICIARIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII.TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.Unha vez rematadas as actividades, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación algunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.-CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.-DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistro contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá contar, polo menos, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.-CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.-REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas establecidas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro

iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidas nas normas citadas e na base 55^a das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.-INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2.Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvención e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.-VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de setembro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de outubro de 2013**.

2. Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de agosto de 2013**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto da modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.-NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias dispostas na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día _____ de _____ de

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O PRESIDENTE DA ENTIDADE

18.-ACEPTAR A AMPLIACIÓN DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS DO CONCELLO DE ORDES RELACIONADAS COA RECADACIÓN VOLUNTARIA E EXECUTIVA DA TAXA POLA ENTRADA DE VEHÍCULOS E PASAXES PERMANENTES.

Aceptar a ampliación das competencias delegadas en materia tributaria acordada polo Concello de Ordes en relación coa seguinte materia:

Recadación voluntaria e executiva da taxa pola entrada de vehículos e pasaxes permanentes.

O exercicio das competencias delegadas obxecto de aceptación, levarase a cabo nos termos establecidos nas bases para a prestación dos servizos tributarios aos concellos da provincia e terá efectos dende o día en que se publique este acordo no Boletín Oficial da Provincia conforme co establecido no artigo 7 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo”.

19.-INFORME SOBRE O ESTADO DE TRAMITACIÓN DAS FACTURAS CORRESPONDENTES AO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2012, EN APLICACIÓN DO ESTABLECIDO NA LEI 15/2010, DE MODIFICACIÓN DA LEI 3/2004, POLA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS (BOE Nº 163, DO 6 DE XULLO DE 2010).

Primeiro: Tomar coñecemento do informe emitido pola Intervención en cumprimento do establecido no artigo 5 da Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, así como do estado de tramitación das facturas exposto nos distintos informes das unidades tramitadoras.

Segundo: Dispor que se publique un anuncio na páxina web da Deputación no que se indique que a documentación referenciada no apartado anterior está ao dispor dos interesados para o seu exame e consulta no Servizo de Contabilidade.

Terceiro: Enviar a devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma e do Ministerio de Economía e Facenda.

20.-TOMA DE COÑECEMENTO DO INFORME DE “FISCALIZACIÓN A POSTERIORI DOS RECURSOS PROPIOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2011”.

Tomar coñecemento do informe da Intervención provincial sobre a fiscalización posterior das liquidacións relativas a diversos conceptos correspondentes ao presuposto de ingresos efectuadas durante o exercicio 2011, na aplicación do disposto nos artigos 214, 219 e 222 do Texto refundido da lei das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, do apartado 33.2 das Bases de execución do Orzamento do exercicio 2011 e da Resolución da Presidencia núm. 20.744/2002 do 28 de decembro modificada pola Resolución núm. 10.157/2007 do 14 de xuño, pola que se establece a substitución da fiscalización previa dos dereitos pola toma de razón en contabilidade e actuacións comprobatorias posteriores.

Quedar sabedores do devandito informe resumo, que conclúen que os actos de xestión tributaria revisados non presentan ningunha eiva de importancia e axústanse ao ordenamento tributario de aplicación.

21.-APROBAR O EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 6/2012.

Despois de examinar o expediente e máis a documentación que se presenta segundo o artigo 37 do Real decreto 500/90, do 20 de abril, esta comisión adopta o seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito nº 6/2012 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente Orzamento Xeral por un importe de 3.453.173,32 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios:	268.700,43
SC. Suplemento créditos:	3.184.472,89
Total de aumentos:	3.453.173,32

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

BA. Baixas de crédito noutras aplicacións:	1.358.274,89
MI. Maiores Ingresos:	2.094.898,43
Total financiamento:	3.453.173,32

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	0,00	0,00
2. Gastos correntes	0,00	0,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00
4. Transferencias correntes	1.330.765,94	0,00
6. Investimentos reais	400.000,00	400.000,00
7. Transferencias de capital	1.222.407,38	958.274,89
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	500.000,00	0,00
TOTAL MODIFICACIÓNS	3.453.173,32	1.358.274,89

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	500.000,00
2. Impostos indirectos	
3. Taxas e outros ingresos.	
4. Transferencias correntes	1.594.898,43
5. Ingresos patrimoniais	
6. Alleamento investimentos reais	
7. Transferencias de capital	
8. Act. Finan. Reman. Tesourería	
9. Pasivos financeiros	
TOTAL MODIFICACIÓNS	2.094.898,43

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularsen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presenten reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo. Tamén se remitirá unha copia do expediente á Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais para dar cumprimento ao disposto no artigo 29 do regulamento de desenvolvemento da Lei de estabilidade presupostaria na súa aplicación ás entidades locais, aprobado polo Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro e da Lei Orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.

22.-APROBAR O ORZAMENTO XERAL DO EXERCICIO 2013.

Examinado o expediente que contén o proxecto de ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL para o exercicio económico de 2013, que presenta o Sr. Presidente, e tendo en conta que na súa formación deuse cumprimento ás disposicións contidas no art. 112 da Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, art. 18 do R.D. 500/90 do 20 de abril e art. 168 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, procede:

1º.- Aprobar o ORZAMENTO XERAL para o exercicio 2013 por importe de 156.690.800,00 euros e cuxo detalle é o seguinte:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

A) INGRESOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. OPERACIÓN CORRENTES:

CAPÍTULO I	Impostos directos	15.777.560,00
CAPÍTULO II	Impostos indirectos	6.589.002,00
CAPÍTULO III	Taxas e outros ingresos	9.381.739,00
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	121.581.432,00
CAPÍTULO V	Ingresos patrimoniais	2.631.067,00
TOTAL OPERACIÓN CORRENTES		155.960.800,00

2. OPERACIÓN DE CAPITAL:

CAPÍTULO VI:	Alleamento de investimentos reais	0,00
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	0,00
TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL		0,00

3. OPERACIÓN FINANCIERAS:

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	730.000,00
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL OPERACIÓN FINANCIERAS		730.000,00

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL **156.690.800,00**

B) GASTOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. OPERACIÓN CORRENTES:

CAPÍTULO I	Gastos de persoal	38.340.195,18
CAPÍTULO II	Gastos en bens correntes e servizos	23.831.995,86
CAPÍTULO III	Gastos financeiros	567.340,00
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	38.276.354,24
CAPÍTULO V	Fondo continxencia e outros imprevistos	3.135.000,00
TOTAL OPERACIÓN CORRENTES		104.150.885,28

2. **OPERACIÓNS DE CAPITAL:**

CAPÍTULO VI:	Investimentos reais	25.733.081,32
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	13.610.000,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		39.343.081,32

3. **OPERACIÓNS FINANCEIRAS:**

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	999.289,40
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	12.197.544,00
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS		13.196.833,40

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL 156.690.800,00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

<u>Grupo de función</u>	<u>Denominación</u>	<u>Orzamento</u>
1	Servizos públicos básicos	1.821.901,99
2	Actuacións protección e promoción social	26.298.531,41
3	Producción bens públicos carácter preferente	18.390.619,00
4	Actuacións de carácter económico	56.260.633,92
9	Actuacións de carácter xeral	41.169.229,68
0	Débeda pública	12,749.884,00
<u>TOTAL DE ORZAMENTO XERAL</u>		<u>156.690.800,00</u>

2º.- Aprobar igualmente as Bases de execución para o seu desenvolvemento.

3º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme co disposto no art. 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e art. 20.1 do R.D. 500/90 do 20 de abril, e se, ao remate do período de exposición non se presentaron reclamacións, considerárase definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos no Boletín Oficial da Provincia, segundo establece o art. 169.3 do citado texto refundido, consonte co art. 20.3 do R.D. 500/90 do 20 de abril.

4º.- Unha vez aprobado o orzamento remitiranse copias do expediente á Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma, de acordo co disposto na normativa vixente.