

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL**

**DE A CORUÑA**

**Acta de la sesión ORDINARIA  
celebrada por la EXCMA. CORPORACIÓN PROVINCIAL  
el 26 de mayo de 2005**

**ORDEN DEL DÍA** de los asuntos a tratar en la **SESIÓN PLENARIA ORDINARIA**, que se celebrará el próximo jueves, 26 de mayo de 2005, a las DOCE HORAS.

## **ASUNTOS**

### **Central-Actas**

- 1.- Aprobación acta anterior, correspondiente a la sesión nº 4/05, celebrada el día 28 de abril de 2005.
- 2.- Toma de conocimiento de las resoluciones dictadas por la Presidencia, de la nº 6.123 hasta la 8.930.

### **Cooperación y asistencia a municipios**

- 3.- Anulación de la obra “Captación y acondicionamiento ETAP en Mesía” del Ayuntamiento de Mesía incluida en la primera fase de la anualidad 2005 del Programa Operativo Local 2000-2006. Código 05.2300.0166.0.
- 4.- Ampliación del Plan complementario a la anualidad 2005 del Programa Operativo Local 2000-2006.
- 5.- Aprobación de la 2ª fase de la anualidad 2005 del Programa Operativo Local 2000-2006.
- 6.- Aprobación de la 1ª fase del Programa Operativo Local Adicional 2/2005 por la aplicación del fondo de reserva de eficacia.
- 7.- Aprobación del proyecto reformado de la obra “Urbanización del entorno y aparcamiento centro de salud Pl.” del Ayuntamiento de Vimianzo, incluida con carácter plurianual en el Programa Operativo Local Adicional 1/2004 y Programa Operativo Local 2005. Código 04.2301.0149.0.
- 8.- Aprobación del proyecto reformado de la obra “EDAR y colectores O Pino sector 1” del Ayuntamiento de O Pino, incluida en el Programa Operativo Local (POL) 2004. Código 04.2300.0134.0.
- 9.- Informe de la Diputación a la modificación de los Estatutos de la Mancomunidad de Ayuntamientos Sierra de Barbanza”.

### **Planes Especiales, Contratación y Equipamiento**

10.- Aprobación del pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que regirán para la contratación mediante subasta con procedimiento abierto de las obras comprendidas en los planes provinciales.

11.- Aprobación del pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que regirán para la contratación mediante concurso con procedimiento abierto de las obras comprendidas en los planes provinciales.

12.- Aprobación del pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares que regirán para la contratación mediante procedimiento negociado de las obras comprendidas en los planes provinciales.

13.- Convalidación de actuaciones y liquidación del Plan 2000 de Recuperación de la Arquitectura Popular.

14.- Aprobación del proyecto reformado de la obra “Piscina Cubierta” del Ayuntamiento de Muros, incluida en la 1ª fase de la primera programación plurianual de las obras a contratar por la Diputación incluidas en el IV Convenio de cooperación suscrito entre la Xunta de Galicia y la Diputación Provincial de A Coruña 2002-2006 para la reforma y construcción de instalaciones deportivas municipales. Código 03.7450.0015.0.

15.- Aprobación de la 1ª fase de la anualidad 2005 de la primera programación plurianual de las obras a contratar por la Diputación, incluidas en el IV Convenio de cooperación suscrito entre la Xunta de Galicia y la Diputación Provincial de A Coruña 2002-2006 para la reforma y construcción de instalaciones deportivas municipales.

### **Infraestructuras Viarias: Vías y Obras provinciales**

16.- Aprobación del Plan de Vías Provinciales 2005, 3ª fase.

### **Promoción Económica, Empleo y Turismo**

17.- Aprobación de las actuaciones de la tercera anualidad 2005/2006 del Plan de Dinamización Turística de la Costa da Morte.

### **Deporte, Juventud y Medio Ambiente**

18.- Aprobación ayudas a los Ayuntamientos para sostenimiento de los Grupos Municipales de Intervención Rápida.

**Personal y Régimen Interior**

19.- Propuesta sobre nombramiento de representantes de la Diputación en el Consello Galego de Saúde.

20.- Propuesta sobre nombramiento de representantes en el Consello Comarcal de la Comarca de Ferrol.

ACTUACIÓN DE CONTROL  
MOCIONES  
RUEGOS Y PREGUNTAS



DON DOSITEO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	PP
DOÑA PILAR SOUTO IGLESIAS	PSOE
DON MANUEL TABOADA VIGO	PP
DON JOSÉ LUIS TORRES COLOMER	PP
DOÑA MARGARIDA VÁZQUEZ VERAS	BNG
DON PABLO VILLAMAR DÍAZ	BNG

Actúa como Secretario, don José Luis Almau Supervía, Secretario General de la Corporación, y está presente el Interventor General, don José Manuel Pardellas Rivera.

Abierto el acto a las doce horas, el Sr. Secretario procede a la lectura de los asuntos incluidos en el orden del día, en relación a los cuales, por unanimidad, excepto en los casos en que se indique, se adoptaron los siguientes acuerdos:

**1.- APROBACIÓN ACTA ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN Nº 4/05, CELEBRADA EL DÍA 28 DE ABRIL DE 2005.**

Se presta aprobación al acta de la sesión anterior, nº 4/05, celebrada el día 28 de abril de 2005.

**2.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA PRESIDENCIA, DE LA Nº 6.123 HASTA LA 8.930.**

La Corporación toma conocimiento de las resoluciones dictadas por la Presidencia, de la nº 6.123 hasta la 8.930.

**3.- ANULACIÓN DE LA OBRA “CAPTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO ETAP EN MESÍA” DEL AYUNTAMIENTO DE MESÍA INCLUIDA EN LA PRIMERA FASE DE LA ANUALIDAD 2005 DEL PROGRAMA OPERATIVO LOCAL 2000-2006. CÓDIGO 05.2300.0166.0.**

INTERVENCIONES

Sr. Torres Colomer

Para decir que desde este punto nº 3 hasta el 12, inclusive, el Grupo Popular vamos a votar a favor.

ACUERDO

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Visto los escritos presentados por Aguas de Galicia y por el Ayuntamiento de Mesía relativos a la obra “Captación y acondicionamiento ETAP en Mesía” del Ayuntamiento de Mesía, con un presupuesto de contrata de 115.451,01€, incluida en la primera fase de la anualidad 2005 del Programa operativo local 2000-2006, que fue aprobada por acuerdo plenario de 24 de febrero de 2005, código 05.2300.0166.0, cofinanciado con el MAP, FEDER y Diputación, en relación con la cual fueron presentadas alegaciones por la empresa Piscifactoría Berxa S.A.T. que fueron desestimadas por acuerdo plenario de 31 de marzo de 2005, si bien acordando la suspensión de la contratación de la obra, hasta aclarar la situación con Aguas de Galicia y el Ayuntamiento de Mesía.

Teniendo en cuenta los plazos de contratación y ejecución de las obras establecidos por la normativa reguladora de la cooperación económica local y en especial de las instrucciones del MAP sobre la gestión del Programa operativo local, cuyo incumplimiento puede dar lugar a la pérdida de parte de las subvenciones concedidas.

1.- ANULAR la obra “Captación y acondicionamiento ETAP en Mesía” del Ayuntamiento de Mesía, con un presupuesto de contrata de 115.451,01€, incluida en la primera fase de la anualidad 2005 del Programa operativo local 2000-2006, que fue aprobada por acuerdo plenario de 24 de febrero de 2005, código 05.2300.0166.0, por existir discrepancias entre el proyecto técnico de la obra y la concesión del caudal otorgada por la Demarcación Galicia Centro de Aguas de Galicia, de acuerdo con la información recibida de este organismo y en consecuencia no estar en condiciones de poder ser contratada por tener que ser objeto de correcciones de proyecto, o en su caso modificaciones de la concesión otorgada por Aguas de Galicia, con el consiguiente riesgo de pérdida de las subvenciones del MAP y del FEDER al Programa operativo local.

2.- INCLUIR la citada obra en el Plan complementario al Programa operativo local, junto con las demás obras que se incluyen con carácter supletorio para ser financiadas con los remanentes que se puedan producir por las bajas de licitación o anulaciones de proyecto, con la finalidad de que una vez que exista coordinación entre el proyecto técnico presentado y la concesión de aguas otorgada por Aguas de Galicia pueda ser incluido en una nueva fase o anualidad del Programa operativo local.

3.- Disponer la exposición pública mediante la inserción de un anuncio en el BOP a efectos de que durante el plazo de 10 días puedan presentarse las alegaciones o reclamaciones que se consideren oportunas.

4.- Remitir el expediente a informe de la Subdelegación del Gobierno en Galicia y a la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales, a los efectos previstos en el art. 29.2 de la Ley 6/1997 de 14 de abril de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en el art. 9 del RD 835/2003 de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales.

5.- Remitir el expediente a la Xunta de Galicia y a la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación prevista en los art. 112 y 188 y siguientes de la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia.

6.- Una vez transcurrido el indicado plazo de 10 días de exposición pública y remisión a informe, sin que se presentaran reclamaciones o alegaciones, se considerará definitivamente la modificación del Plan.

#### **4.- AMPLIACIÓN DEL PLAN COMPLEMENTARIO A LA ANUALIDAD 2005 DEL PROGRAMA OPERATIVO LOCAL 2000-2006.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta Diputación de 24 de febrero de 2005 por medio del cual se prestaba aprobación a la primera fase de la anualidad 2005 del Programa Operativo Local 2000-2006 y a su plan complementario integrado por un Plan base, así como un plan complementario con una programación de obras supletorias, en cuyo apartado tercero se preveía ya la posibilidad de que se pudiera realizar una ampliación del Plan complementario con la finalidad de realizar una óptima utilización de la aportación del MAP y del FEDER.

Visto el expediente de la anulación de la obra “Captación y acondicionamiento ETAP en Mesía” del Ayuntamiento de Mesía, incluida en la primera fase de la anualidad 2005 del Programa Operativo Local 2000-2006, en el que se prevé la inclusión de esta obra en el Plan complementario al Programa Operativo Local, junto con las demás obras que se incluyen con carácter supletorio para ser financiadas con los remanentes que se puedan producir por las bajas de licitación o anulación del proyecto, con la finalidad de que una vez que exista coordinación entre el proyecto técnico presentado y la concesión de aguas otorgada por Aguas de Galicia pueda ser incluido en una nueva fase o anualidad del Programa Operativo Local.

Vistas las nuevas solicitudes de inversiones que fueron presentadas por algunos ayuntamientos de la provincia con la finalidad de que se incluyan en el Programa Operativo Local 2000-2006.

Y teniendo en cuenta que muchas de las obras incluidas en el Plan complementario inicialmente aprobado aún no tienen la documentación administrativa y técnica correcta y completa, y que previsiblemente aún tardarán en tenerla, lo que impediría su aprobación definitiva y financiación con cargo a los fondos disponibles por esta provincia para la anualidad 2005 del POL.

1.-Aprobar la ampliación del Plan Complementario a la anualidad 2005 del Programa Operativo Local 2000-2006, en el que se incluyen las actuaciones que a continuación se indican:

AYUNTAMIENTO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
BOIRO	AMPLIACIÓN DE SAN. TREBONZOS-S. MARTIÑO-BEALO-COMBA-NINE	132.472,93
CAMBRE	AMPLIACIÓN y MEJORA REDE ABAST. Y SAN. DE LENDOIRO Y OTROS	646.000,00
CERCEDA	AMPLIACIÓN PARQUE ACUATICO CERCEDA	719.920,97
MESIA	CAPTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO ETAP MESIA	115.451,01
MONFERO	CAMION BASURA CON CAJA COMPACTADORA	129.644,05
	CAMIÓN BASURA PARA RECOGIDA SELECTIVA	93.731,48
	EQUIPAMIENTO PARA RECOGIDA BASURA	215.264,68
ROIS	ACD. ENTORNO COLEGIO PAB. POLIDEPORTIVO URDILDE	108.178,97
VEDRA	AMPLIACIÓN RED SANEAMIENTO STA. CRUZ DE RIBADULLA	248.150,67
VIMIANZO	FINALIZACION TRASVASE AGUA DEPOSITO BAIÑAS, CONSTRUCCIÓN DE DEPOSITO E DISTRIBUCIÓN	158.097,97
	<b>TOTAL</b>	<b>2.566.912,73</b>

De esta forma el Plan complementario a la anualidad 2005 del Programa operativo local 2000-2006 pasa a estar integrado por las siguientes obras:

AYUNTAMIENTO	DENOMINACIÓN DE LA OBRA	PRESUPUESTO
ARANGA	SAN. REGO DAS CAMPOSAS-MUNIFERRAL	61.283,64
ARES	SANEAMIENTO EN CHANTEIRO 1-2-3FASE	686.233,11
BOIRO	AMPLIACIÓN DE SAN. TREBONZOS-S. MARTIÑO-BEALO-COMBA-NINE	132.472,93
BOIRO	COLECTOR RIO BREIRO FASE III	262.007,98
BOIRO	SANEAMIENTO E IMPULSION EN LOIMAR	95.631,28
BOIRO	SANEAMIENTO E IMPULSION EN ARRIBADA	57.783,94
BOIRO	SANEAMIENTO E IMPUSIÓN EN VIDRES	50.361,41
BOQUEIXÓN	SANEAMIENTO LOUREDA	527.805,10
BOQUEIXON	EDAR E COLECTOR SERGUDE	954.277,22
CABANAS	EDAR NO LUGAR DE A VEIGA	104.809,20
CAMARIÑAS	ABAST. AUGA PONTE DO PORTO	1.276.780,15
CAMBRE	AMPLIACIÓN E MELLORA REDE ABAST. E SAN. DE LENDOIRO E OUTROS	646.000,00
CAPELA A	ABAST. AUGA A CAPELA	1.133.410,92
CARRAL	AMPLIACIÓN SANEAMIENTO TABEAI	399.939,34
CERCEDA	AMPLIACIÓN PARQUE ACUATICO CERCEDA	719.920,97
CORISTANCO	SANEAMIENTO EN XAVIÑA	120.202,41
DODRO	SANEAMIENTO E ABASTECIMIENTO AUGA EN BEXO	246.916,03
FISTERRA	EDAR E COLECT. XRALES EN ANCHOA	307.306,11
FRADES	DISTRIB. AUGA ABELLA	716.476,42
A LARACHA	SAN. PARROQUIAS GOLMAR-VILANO-CAION	600.061,61
LAXE	MELL.ABAST. AUGA EN LAXE	98.114,88
MAÑON	SAN. E EDAR ESTRADA ESTACIÓN	69.677,80

MAZARICOS	ABAST. AUGA A ANTES E GRILLE E RECOLLIDA PLUVIAIS	222.569,51
MAZARICOS	ABAST. AUGA PICOTA, SANFOGA E COLUNS	333.670,09
MESIA	ESTACIÓNS TRATAMENTO AUGA POTABLE	641.602,47
MESIA	CAPTACIÓN E ACONDICIONAMENTO ETAP MESIA	115.451,01
MONFERO	CAMION IIXO CON CAIXA COMPACTADORA	129.644,05
MONFERO	CAMIÓN LIXO PARA RELLOGIDA SELECTIVA	93.731,48
MONFERO	EQUIPAMENTO PARA RECOLLIDA LIXOA	215.264,68
NARON	ACOND. MUIÑO DE GRADAILLE	76.841,37
NEDA	SAN. VILA ANCA, TORRE, CORME	409.395,17
OROSO	AMPL. REDE MPAL. DE ABASTECIMIENTO	423.312,72
OZA DOS RIOS	EDAR E DEPURACIÓN	474.276,09
PADERNE	SAN. INTEGRAL PADERNE 1-F	1.672.755,33
POBRA DO CARAMIÑAL	REDE AUGA E ABAST. VILAS-LILARES-LOMBA	149.772,47
ROIS	ACD. ENTORNO COLECIO PAB. POLIDEPORTIVO URDILDE	108.178,97
AS SOMOZAS	AMPL. REDE ABAST. AGUA 2-F	215.353,03
AS SOMOZAS	AMPL. REDE ABAST. AGUA 3-F	225.456,42
TEO	SANEAMENTO EN FORNELOS-LAMPAI	110.003,22
TEO	ABAST.E SANEAMIENTO EN REGOUFE	82.350,24
TEO	ABAST. E SANEAMENTO EN PUENTEVEA	77.362,50
TEO	ABAST. E SANEAMENTO EN TARRIO SEOANE	72.380,04
TEO	ABAST. E SANEAMIENTO EN PITE-PAREDES	72.344,15
TEO	ABAST.EY SANEAMIENTO EN CEPEDA	72.342,82
TEO	ABAST. E SANEAMIENTO EN OUTEIRO	60.138,04
TORDOIA	ABAST. AUGUA PARRQ. CASTENDA	584.027,88
VAL DO DUBRA	NUEVA CAPT. Y DEP. AGUA POTABLE	223.380,10
VEDRA	DEP. YRSANEAMIENTO EN SAN JULIAN DE SALES	400.937,28
VEDRA	AMPLIACIÓN REDE SANEAMIENTO STA. CRUZ DE RIBADULLA	248.150,67
VILARMAIOR	AMPLIACIÓN RED ABASTECIMIENTO EN VILARMAIEOR	185.000,00
VIMIANZO	REMATE TRASVASE AUGA AL DEPOSITO BAÑAS, CONSTRUCCIÓN DE DEPOSITO Y DISTRIBUCIÓN	158.097,97
	<b>TOTAL</b>	<b>17.121.262,22</b>

Esta relación tiene carácter de "programación de actuaciones a incluir en el Plan complementario al POL 2005", de forma que una vez esté correcta y completa toda la documentación administrativa y técnica, especialmente el proyecto técnico y la disponibilidad de terrenos y autorizaciones y concesiones administrativas necesarias, por el Pleno de la Diputación se prestará aprobación a los correspondientes proyectos.

Estas obras tienen carácter de supletorias y se financiarán con cargo a los remanentes que se pudieran originar por las anulaciones de proyectos o bajas de licitación, así como por los suplementos de crédito que se puedan aprobar, de forma que quedan condicionados a que efectivamente se produzcan dichos remanentes.

2.- Disponer la exposición pública mediante la inserción de un anuncio en el BOP a efectos de que durante el plazo de 10 días puedan presentarse las alegaciones o reclamaciones que se consideren oportunas.

3.- Remitir el expediente a informe de la Subdelegación del Gobierno en Galicia y a la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales, a los efectos previstos en el art. 29.2 de la Ley 6/1997 de 14 de abril de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en el art. 9 del RD 835/2003 de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales.

4.- Remitir el expediente a la Xunta de Galicia y a la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación prevista en los art. 112 y 188 y siguientes de la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia.

5.- Una vez transcurrido el indicado plazo de 10 días de exposición pública y remisión a informe, sin que se presentaran reclamaciones o alegaciones, se considerará definitivamente aprobado el Plan.”

#### **5.- APROBACIÓN DE LA 2ª FASE DE LA ANUALIDAD 2005 DEL PROGRAMA OPERATIVO LOCAL 2000-2006.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Vistos los escritos remitidos por el Ministerio de Administraciones Públicas relativos a la elaboración del Programa operativo local objetivo 1, anualidades 2000-2006, en donde se contienen instrucciones sobre su elaboración así como el plan financiero para los siete años de su vigencia.

Teniendo en cuenta que al aprobar la primera fase de la anualidad 2005 del POL 2000-2006, quedó un importe pendiente de disponer que ascendía a 2.887.047,00€, en relación con la financiación destinada a esta provincia para cada una de las anualidades de este Programa.

Teniendo en cuenta el expediente de anulación de la obra “Captación y acondicionamiento ETAP en Mesía”, del Ayuntamiento de Mesía, con un presupuesto de 115.451,01€, que había sido incluida en la primera fase de la anualidad 2005 con el código 05.2300.0166.0.

Teniendo en cuenta que se ha producido una baja de licitación en la obra número 164 de la primera fase de la anualidad 2005, por importe de 13.095,74€.

Teniendo en cuenta que el total disponible para la financiación de esta segunda fase del POL 2005 asciende a 3.015.593,75€.

Visto el Plan complementario de esta Diputación, una vez aprobada por el Pleno de la Diputación su ampliación.

Vista la propuesta de la Presidencia de esta Diputación en relación con las obras a incluir en esta segunda fase de la anualidad 2005, en la que se ha tenido en cuenta que la documentación administrativa y técnica de las obras esté correcta y completa.

Y teniendo en cuenta lo establecido en el Real Decreto 835/2003 de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las Entidades Locales, así como la Orden de 23 de enero de 2004 de desarrollo y aplicación del citado Real Decreto.

1.- Aprobar la segunda fase de la anualidad 2005 del PROGRAMA OPERATIVO LOCAL 2000-2006, cofinanciado con fondos del Estado, FEDER, Diputación y ayuntamientos, cuyas cifras globales de financiación, desglosadas por agentes financiadores y medidas de actuación son las siguientes:

	Medida 5.3	Medida 5.10	TOTAL
ESTADO (MAP + FEDER MAP)	357.370,93	8.410,28	365.781,21
FEDER	1.806.896,42	40.497,71	1.847.394,13
DIPUTACIÓN	627.463,58	24.091,31	651.554,89
AYUNTAMIENTO	146.933,19	3.842,07	150.775,26
<b>TOTAL</b>	<b>2.938.664,12</b>	<b>76.841,37</b>	<b>3.015.505,49</b>

La Diputación financiará las cantidades que le correspondan a los ayuntamientos.

El importe total de 3.015.505,49€, a que asciende la segunda fase de la anualidad 2005 del POL, se financiará con cargo a la partida 0501/519B/60145 del presupuesto provincial 2005. El resto de los fondos disponibles o los que se puedan generar como consecuencia de bajas de licitación, se aplicarán en un POL adicional 1/2005 que se aprobará más adelante.

2- Aprobar la relación de actuaciones a incluir en la segunda fase de la anualidad 2005 del POL que es la que a figura a continuación, agrupada en las medidas en las que se estructura el programa, y con desglose de su financiación entre los distintos agentes cofinanciadores.

MEDIDA 5.3								
Ayuntamiento	DENOMINACIÓN	Código	Presupuesto	FEDER		APORTACIONES NACIONALES		
				FEDER-MAP	FEDER-LOCAL	MAP	DIPUT.	AYTO.
BOIRO	COLECTOR RIO BREIRO FASE II	05.2300.0173.0	262.007,98	22.304,74	161.100,85	9.558,05	55.943,94	13.100,40
	SAN. E IMPULSIÓN LOIMAR	05.2300.0174.0	95.631,28	8.141,09	58.800,81	3.488,63	20.419,19	4.781,56
	SAN. E IMPULSIÓN EN ARRIBADA Y VIDRES	05.2300.0175.0	108.145,34	9.206,41	66.495,33	3.945,14	23.091,19	5.407,27
LAXE	MEJORA ABASTECIMIENTO AGUA LAXE	05.2300.0176.0	98.112,87	8.352,35	60.326,66	3.579,16	20.949,06	4.905,64
LARACHA	REDE SAN. GOLMAR, VILAÑO Y CAION	05.2300.0177.0	600.061,61	51.083,24	368.959,88	21.890,25	128.125,16	30.003,08
MAZARICOS	ABAST. AUGA ANTES-GRILLE RECOG. PLUV.	05.2300.0178.0	222.569,51	18.947,34	136.851,31	8.119,34	47.523,04	11.128,48
	ABAST. AUGA A PICOTA-COLUNS	05.2300.0179.0	333.670,09	28.405,33	205.163,73	12.172,28	71.245,25	16.683,50

MONFERO	CAMIÓN BASURA RECOGIDA SELECTIVA	05.2300.0180.0	93.731,48	7.979,36	57.632,68	3.419,32	20.013,55	4.686,57
	EQUIP.RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS	05.2300.0181.0	215.264,68	18.325,48	132.359,79	7.852,86	45.963,32	10.763,23
ROIS	ACOND. ENTORNO COLEGIO PABELLÓN URDILDE	05.2300.0182.0	108.178,97	9.209,28	66.516,00	3.946,37	23.098,37	5.408,95
SOMOZAS	AMPL.ABAST. AGUA SOMOZAS 2-FASE	05.2300.0183.0	215.353,03	18.333,00	132.414,12	7.856,08	45.982,18	10.767,65
VEDRA	DEPURACIÓN Y SAN.SAN XULIAN DE SALES	05.2300.0184.0	400.937,28	34.131,79	246.524,31	14.626,19	85.608,13	20.046,86
VILARMAIOR	AMPL. RED ABASTECIMIENTO EN VILARMAIOR	05.2300.0185.0	185.000,00	15.749,05	113.750,95	6.748,80	39.501,20	9.250,00

**TOTAL MEDIDA 5.3**    **2.938.664,12**    **250.168,46**    **1.806.896,42**    **107.202,47**    **627.463,58**    **146.933,19**

<b>MEDIDA 5.10</b>								
<b>Ayuntamiento</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>FEDER</b>		<b>APORTACIONES NACIONALES</b>		
				<b>FEDER-MAP</b>	<b>FEDER-LOCAL</b>	<b>MAP</b>	<b>DIPUT.</b>	<b>AYTO.</b>
NARON	ACONDIONAMIENTO MOLINO GRADAILLE	05.2300.0186.0	76.841,37	5.607,11	40.497,71	2.803,17	24.091,31	3.842,07
<b>TOTAL MEDIDA 5.10</b>			<b>76.841,37</b>	<b>5.607,11</b>	<b>40.497,71</b>	<b>2.803,17</b>	<b>24.091,31</b>	<b>3.842,07</b>

**TOTAL 2ª FASE PROGRAMA OPERATIVO LOCAL 2005**    **3.015.505,49**    **255.775,57**    **1.847.394,13**    **110.005,64**    **651.554,89**    **150.775,26**

Aprobar asimismo los correspondientes proyectos técnicos.

3.-Disponer la exposición pública mediante la inserción de un anuncio en el BOP a efectos de que durante el plazo de 10 días puedan presentarse las alegaciones o reclamaciones que se consideren oportunas.

4.-Remitir el expediente a informe de la Subdelegación del Gobierno en Galicia y a la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales, a los efectos previstos en el art. 29.2 de la Ley 6/1997 de 14 de abril de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en el art. 9 del RD 835/2003 de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales.

5.-Remitir el expediente a la Xunta de Galicia y a la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación prevista en los art. 112 y 188 y siguientes de la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia.

6.-Una vez transcurrido el indicado plazo de 10 días de exposición pública y remisión a informe, sin que se presentaran reclamaciones o alegaciones, se considerará definitivamente el Plan.

**6.- APROBACIÓN DE LA 1ª FASE DEL PROGRAMA OPERATIVO LOCAL ADICIONAL 2/2005 POR LA APLICACIÓN DEL FONDO DE RESERVA DE EFICACIA.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Visto el oficio recibido del Ministerio de Administraciones Públicas en el que se comunica la asignación a esta Diputación de la cantidad de 1.819.306,41 € de fondos FEDER por aplicación del fondo de reserva de eficacia destinado a financiar nuevas actuaciones del PROGRAMA OPERATIVO LOCAL OBJETIVO 1 2000-2006, que se asocia a una inversión por importe total de 2.599.009,16€

Teniendo en cuenta que ya ha sido aprobado el POL adicional 2/2004, por medio del cual se invertía en parte este fondo de reserva de eficacia, en el que se incluían siete actuaciones plurianuales en las anualidades 2004-2005, que ya han sido adjudicadas, generándose bajas de licitación.

Teniendo en cuenta las solicitudes presentadas por los ayuntamientos cuya documentación administrativa y técnica está correcta y completa

Y teniendo en cuenta que las actuaciones incluidas responden a la medida 5.3 "Infraestructura y equipamientos colectivos en municipios menores de 20.000 habitantes" cuya tasa de cofinanciación FEDER es del 70%.

1.- Aprobar la primera fase del adicional nº 2 a la anualidad 2005 del PROGRAMA OPERATIVO LOCAL 2000-2006, cofinanciado con fondos FEDER y Diputación, por aplicación del fondo de reserva de eficacia de dicho programa.

En primer lugar, dado que en el POL adicional 2/2004, se incluían obras con carácter plurianual en las anualidades 2004-2005, deben considerarse los importes de adjudicación de dichas obras imputables a la anualidad 2005, que son los siguientes:

Ayuntamiento	DENOMINACIÓN	Código	DATOS SOBRE ADJUDICACIÓN			
			PRESUPUESTO	FEDER-LOCAL	DIP.F.P.	DIP.AYTO
BOIMORTO	SANEAMIENTO EN VILANOVA, REGO DO SEIXO, BOIMIL 2A	05.2302.0152.0	3.550,46	2.485,32	887,61	177,53
BOIRO	MEJORA ABASTECIMIENTO DE AGUA EN BOIRO 2A	05.2302.0153.0	8.428,53	5.899,97	2.107,13	421,43
PORTO DO SON	SEPARACIÓN AGUAS FECALES Y PLUVIALES 2A	05.2302.0156.0	43.144,64	30.201,25	10.786,15	2.157,24
TRAZO	DISTRIBUCIÓN AGUA CAMPO Y SANEAMIENTO AGRO DO MESTRE 2A	05.2302.0157.0	6.400,78	4.480,55	1.600,19	320,04
<b>TOTAL SEGUNDAS ANUALIDADES</b>			<b>61.524,41</b>	<b>43.067,09</b>	<b>15.381,08</b>	<b>3.076,24</b>

La anualidad 2005 de las obras número 154-155-158 ha sido anulada a consecuencia de la baja de licitación producida

En segundo lugar, se incluyen las nuevas actuaciones que a continuación se indican de forma desglosada por agentes cofinanciadores

<b>MEDIDA 5.3</b>						
Ayuntamiento	DENOMINACIÓN	Código	PRESUPUESTO	FEDER-LOCAL	DIP. F.P.	DIP.AYTO

CARRAL	AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO EN TABEAIO	05.2302.0187.0	399.939,34	279.957,54	99.984,83	19.996,97
CORISTANCO	ALCANTARILLADO EN XAVIÑA	05.2302.0188.0	120.202,41	84.141,69	30.050,59	6.010,13
MONFERO	CAMION DE BASURA CON CAJA COMPACTADORA	05.2302.0189.0	129.644,05	90.750,84	32.411,00	6.482,21
VIMIANZO	TRASVASE AGUA DEP.BAIÑAS DEPOSITO-DISTRIB	05.2302.0190.0	158.097,97	110.668,58	39.524,49	7.904,90

<b>TOTAL OBRAS NUEVAS</b>			<b>807.883,77</b>	<b>565.518,65</b>	<b>201.970,91</b>	<b>40.394,21</b>
---------------------------	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	------------------

Aprobar, asimismo, los correspondientes proyectos técnicos

2.- Las cifras globales de financiación, desglosadas por actuaciones procedentes del POL adicional 2/2004 y obras nuevas y por agentes financiadores son las siguientes:

	<b>Actuaciones nuevas</b>
FEDER	565.518,65
Diputación	201.970,91
Diputación - Ayuntamiento	40.394,21
<b>TOTAL</b>	<b>807.883,77</b>

La Diputación financiará las cantidades que le correspondan a los Ayuntamientos.

El importe total de este POL adicional 2/2005 se financiarán con cargo a la partida 0501/519B/60145 del vigente presupuesto provincial 2005.

La diferencia existente entre la total inversión que se puede ejecutar con cargo al fondo de reserva de eficacia, que asciende a 2.599.009,16 €, y el importe total aprobado de los Programas Adicional 2/2004 y 2/2005, se destinará junto con las bajas de licitación que se puedan producir en el presente plan, a financiar nuevas actuaciones en un futuro Programa Operativo Local a aprobar en la anualidad 2005 por aplicación del fondo de reserva de eficacia.

3.- Disponer la exposición pública mediante la inserción de un anuncio en el BOP a efectos de que durante el plazo de 10 días puedan presentarse las alegaciones o reclamaciones que se consideren oportunas.

4.- Remitir el expediente a informe de la Subdelegación del Gobierno en Galicia y a la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales, a los efectos previstos en el art. 29.2 de la Ley 6/1997 de 14 de abril de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en el art. 9 del RD 835/2003 de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales.

5.- Remitir el expediente a la Xunta de Galicia y a la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación prevista en los art. 112 y 188 y siguientes de la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia.

6.- Una vez transcurrido el indicado plazo de 10 días de exposición pública y remisión a informe, sin que se presentaran reclamaciones o alegaciones, se considerará definitivamente el Plan.

**7.- APROBACIÓN DEL PROYECTO REFORMADO DE LA OBRA “URBANIZACIÓN DEL ENTORNO Y APARCAMIENTO CENTRO DE SALUD PL.” DEL AYUNTAMIENTO DE VIMIANZO, INCLUIDA CON CARÁCTER PLURIANUAL EN EL PROGRAMA OPERATIVO LOCAL ADICIONAL 1/2004 Y PROGRAMA OPERATIVO LOCAL 2005. CÓDIGO 04.2301.0149.0.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Visto el proyecto reformado de la obra “Urbanización del entorno y aparcamiento del centro de salud” del Ayuntamiento de Vimianzo, que ha sido presentado por el Servicio Director de las Obras y que representa un incremento en su presupuesto de contrata.

1º.- Aprobar por un importe total de 184.102,99 € el proyecto reformado de la obra “Ampliación Colectores saneamiento en Bembibre, PI” del Ayuntamiento de Vimianzo, incluida con carácter de plurianual en el POL Adicional 1/2004 y POL 2005, código: 04.2301.0149.0, que fue aprobado mediante acuerdo plenario adoptado el día 17 de septiembre de 2004.

2º.- Aprobar, asimismo, la modificación de la financiación debido al incremento experimentado en el presupuesto del proyecto reformado que representa la cantidad de 40.853,95 € a precios de contrata, siendo de 33.091,70 € a precios de adjudicación. El incremento se financia íntegramente por la Diputación con cargo a la anualidad 2005 (código: 05.2300.0149.1).

Con ello los datos de financiación total de la obra quedan como sigue:

Urbanización del entorno y aparcamiento del centro de salud, PI- Ayuntamiento de Vimianzo					
	Presupuesto Proyecto Inicial a precios de contrata			Presupuesto reformado a precios de contrata	Incremento
	Anualidad 2004 04.2301.0149.0	Anualidad 2005 05.2300.0149.0	TOTAL INICIAL		05.2300.0149.1
Diputación f.p.	17.354,80	13.231,73	30.586,53	71.440,48	40.853,95
Diputación Otros	4.063,98	3.098,48	7.162,46	7.162,46	0
MAP	9.884,40	7.536,12	17.420,52	17.420,52	0
FEDER	49.976,33	38.103,20	88.079,53	88.079,53	0
<b>TOTAL</b>	<b>81.279,51</b>	<b>61.969,53</b>	<b>143.249,04</b>	<b>184.102,99</b>	<b>40.853,95</b>

3º.- Disponer la exposición pública mediante la inserción de un anuncio en el BOP a efectos de que durante el plazo de 10 días puedan presentarse las alegaciones o reclamaciones que se consideren oportunas.

4º.- Remitir el expediente a informe de la Subdelegación del Gobierno en Galicia y a la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales, a los efectos previstos en el art. 29.2 de la Ley 6/1997 de 14 de abril de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en el art. 9 del RD 835/2003 de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales.

5º.- Remitir el expediente a la Xunta de Galicia y a la Comisión Gallega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación prevista en los art. 112 y 188 y siguientes de la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia.

6º.- Una vez transcurrido el indicado plazo de 10 días de exposición pública y remisión a informe, sin que se presentaran reclamaciones o alegaciones, se considerará definitivamente aprobado el Plan.”

#### **8.- APROBACIÓN DEL PROYECTO REFORMADO DE LA OBRA “EDAR Y COLECTORES O PINO SECTOR 1” DEL AYUNTAMIENTO DE O PINO, INCLUIDA EN EL PROGRAMA OPERATIVO LOCAL (POL) 2004. CÓDIGO 04.2300.0134.0.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Aprobar el proyecto reformado de la obra “EDAR colectores O Pino - Sector 1” del Ayuntamiento de O Pino incluida en el Programa Operativo Local (POL) 2004 (código 04.2300.0134.0) con un presupuesto de contrata de 590.871,95 €, que no representa una variación en su presupuesto total, ni implica una alteración sustancial del contenido del proyecto, ni varía la finalidad o el objeto de la obra pero si representa cambios internos que superan el porcentaje del 30% del presupuesto de ejecución material

<u>Código</u>	<u>Ayuntamiento</u>	<u>Denominación</u>	<u>Presupuesto</u>
04.2300.0134.0	O Pino	EDAR colectores O Pino-Sector 1”	590.871,95

#### **9.- INFORME DE LA DIPUTACIÓN A LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AYUNTAMIENTOS SIERRA DE BARBANZA”.**

Informar favorablemente la modificación, acordada por la asamblea general de 14 de marzo de 2005, de los estatutos de la mancomunidad de ayuntamientos “Serra da Barbanza” integrada por los Ayuntamientos de Brión, Lousame, Muros, Porto do Son y Carnota.

**10.- APROBACIÓN DEL PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE SUBASTA CON PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

1.- Aprobar el [pliego-tipo](#) de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante subasta con procedimiento abierto de las obras comprendidas en los planes provinciales.

2.- Exponer el pliego mediante su publicación íntegra en el B.O.P., a efectos de que durante el plazo de exposición de 8 días puedan presentarse reclamaciones al mismo, entendiéndose definitivamente aprobado si éstas no se formularan.

# **PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE SUBASTA CON PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES**

## **I.- Elementos del contrato.**

**1) Objeto del contrato.**- El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al Proyecto Técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 124 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, (en adelante TRLCAP), y arts. 125 a 132 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/01 de 12 de octubre, (en adelante RGLCAP) incluido el correspondiente estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del Decreto 1.627/97..

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este Pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

**2) Presupuesto del contrato y tipo de licitación.**- Se señala como tipo de licitación el importe del Proyecto que figura en el epígrafe 2 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto al mismo.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

## **3) Financiación.**

### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto con cargo a la Aplicación señalada en el Epígrafe 3 del cuadro de características del contrato.

### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 del Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de mayo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 79 y siguientes del Decreto 500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada Proyecto de ejecución de obra en el Epígrafe 2.B. En consecuencia el presente gasto queda subordinado al crédito que para cada ejercicio se consigne en el presupuesto.

En el supuesto de reajuste de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 5 del presente Pliego.

#### **4) Revisión de precios.**

Atendiendo a la naturaleza de la obra, no procederá en ningún caso la revisión de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

#### **5) Plazo de ejecución.**

**5.1.-** El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 4 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo. El plazo se contará siempre en **días naturales**.

**5.2.- Prórrogas.-** El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurren las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

**5.3.- Plazos parciales.-** Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijan en la aprobación del Programa de Trabajo.

**5.4.- Reajuste de anualidades.-** La Baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, dicho porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. A estos efectos la Administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

#### **6) Capacidad para contratar.-**

Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que enumera el artículo 20 del TRLCAP.

#### **7) Clasificación del contratista.-**

Para contratar con la Administración la ejecución de una obra de presupuesto superior a la cantidad establecida en el artículo 25 del TRLCAP, será requisito indispensable que el contratista haya obtenido previamente la correspondiente

clasificación, según resulte del Proyecto o documentación técnica obrante en el expediente y que se indica en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica, mediante la presentación de los documentos que se indica en la cláusula 12.2.i.

#### **8) Uniones temporales de empresas.-**

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del TRLCAP.

A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo que para la clasificación se establece en el art. 52 del RGLCAP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el C.I.F. de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## **II.- Adjudicación.**

#### **9) Procedimiento y forma de adjudicación. -**

El contrato se adjudicará mediante subasta con procedimiento abierto.

#### **10) Anuncio.-**

La subasta con procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia, Diario Oficial de Galicia y en uno de los Diarios de mayor tirada en la Comunidad Autónoma de Galicia.

En los supuestos a que se refieren los artículos 78 y 135 del TRLCAP, el anuncio de licitación se publicará, además, en el Boletín Oficial del Estado y Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

#### **11) Proposiciones: lugar y plazo de presentación.-**

Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en el lugar y plazo que se indican en los epígrafes 6 y 7 del cuadro de características del contrato, dentro del plazo de los **veintiséis días naturales** a contar del día siguiente al de publicación del anuncio en el BOP o DOG, en horas de nueve a trece y en dos

sobres cerrados, que podrán ser lacrados y precintados, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.

De conformidad con el artículo 71 del TRLCAP, en el supuesto que el expediente se declare de **tramitación urgente** el plazo de presentación de proposiciones será de **trece días naturales**, contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio en el BOP o DOG

En el supuesto que el anuncio tenga que remitirse al Diario Oficial de la Unión Europea el plazo de presentación de proposiciones será de **cincuenta y dos días naturales**, a contar desde la fecha de envío del anuncio. Dicho plazo se reducirá a **treinta y seis días naturales**, si se hubiese publicado el anuncio indicativo a que refiere el párrafo 1º del artículo 135.1 del TRLCAP.

## **12) Proposiciones: documentación.**

Se presentará en dos sobres:

Sobre A: "DOCUMENTACIÓN"

Y Sobre C: "OFERTA ECONÓMICA"

### **12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".**

Contendrá la siguiente documentación:

#### **A) Documento acreditativo de la capacidad de las empresas**

**A-1)** Empresario individual: Fotocopia del N.I.F., Pasaporte o documento que lo sustituya.

**A-2)** Personas jurídicas: Escritura de Constitución o Modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere: Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos , en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

- Fotocopia de la Tarjeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

**A-3)** Empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en los Registros Profesionales o Comercial o con presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

**A.4)** Empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega).

La capacidad de obrar de las empresas no españolas del Estado Signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros profesionales o Comercial o con presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

**A-5) Restantes empresas extranjeras.**

1.- La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en los apartados anteriores, se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la Empresa, en la que se haga constar previa acreditación por la Empresa, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.- Además:

**A)** Si la empresa es de un país signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaria General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en el art. 135.1 del TRLCAP, o en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 23. 1 TRLCAP.

**B)** Si la empresa no es de un país signatario de dicho acuerdo deberá acompañarse el informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente Española a que se refiere el art. 23.1 del TRLCAP (relativo a que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga).

**A-6)** Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias): declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 79.2.d del TRLCAP).

**B) Empresas extranjeras no comunitarias: sucursal en España.**

Documento acreditativo de que la Empresa tiene abierta sucursal en España, con designación de apoderados o de representantes para sus operaciones y que esté inscrita en el Registro Mercantil. (art. 23.2 del TRLCAP).

**C) Poderes:**

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil

**D) Bastanteo de poderes:**

Los poderes a que se refiere el apartado c) de la presente cláusula, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado.

**E) Prohibiciones para contratar o incompatibilidades:**

Declaración expresa de que la Empresa interesada no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar o incompatibilidades establecidas en el artículo 20 del TRLCAP.

**F) Pago del impuesto de actividades económicas:**

Certificación o recibo acreditativo del pago del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la actividad concreta sobre la que se oferta, o en su defecto declaración responsable firmada por el licitador en la que se haga constar que la empresa no está obligada al pago del citado impuesto.

**G) Obligaciones tributarias y de la Seguridad Social:**

Certificación o documento acreditativo de que el contratista se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. No obstante, los licitadores podrán presentar una declaración responsable en la que hagan constar que la Empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, sin perjuicio de que durante el plazo de presentación soliciten con la mayor urgencia la correspondiente certificación de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, al objeto de poder presentarla dentro del plazo máximo de 5 días hábiles, a que se refiere el art. 79.2.b del TRLCAP.

**H) Clasificación y acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello:**

**H.1 Documento de clasificación empresarial:** Certificación expedida por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda (u órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, o por otra Comunidad Autónoma siempre que, en este último caso

se haya practicado la inscripción en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas) de estar clasificado en los grupos, subgrupos y categoría que se especifiquen en el Proyecto, en el supuesto de que se exija clasificación con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 7 del presente Pliego.

No obstante para las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea que no estén clasificadas será suficiente que acrediten ante el órgano de contratación su solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y la solvencia técnica mediante relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las mas importantes.

**H.2 Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello.** A estos efectos los licitadores deberán concretar los medios materiales y personales que se adscribirán a la obra, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 3º del apartado 1 del artículo 15 del TRLCAP, en su redacción dada por la Ley 24/2001 de 27 de diciembre. En este sentido los licitadores deberán aportar la siguiente documentación:

- Medios personales:

A) Currículum vitae del Delegado, Jefe de Obra y Encargado General que ponga de manifiesto la idoneidad de los mismos por su experiencia en la ejecución de obras con idénticas características a las del contrato, indicándose su titulación académica y profesional.

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad.

- Medios materiales:

- Relación de maquinaria, equipos y medios auxiliares que el licitador adscribirá a las obras, adecuada a las características de los mismos de acuerdo con las necesidades establecidas en el programa de trabajo.

- Porcentaje de obra a subcontratar y relación de empresas subcontratistas.

La no idoneidad o la no justificación de los medios personales y materiales propuestos, según criterio de la Mesa de Contratación, tendrá carácter excluyente.

#### **I) Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:**

En el supuesto de que no sea exigible la clasificación para la obra, los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y la solvencia técnica mediante: 1º .- la relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las mas importantes y 2º .- compromiso de adscribir a la ejecución los medios

personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos los licitadores deberán aportar la siguiente documentación:

- Medios personales:

A) Currículum vitae del Delegado, Jefe de Obra y Encargado General que ponga de manifiesto la idoneidad de los mismos por su experiencia en la ejecución de obras con idénticas características a las del contrato, indicándose su titulación académica y profesional.

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad.

- Medios materiales:

a) Relación de maquinaria, equipos y medios auxiliares que el licitador adscribirá a las obras, adecuada a las características de los mismos de acuerdo con las necesidades establecidas en el programa de trabajo.

- Porcentaje de obra a subcontratar y relación de empresas subcontratistas.

La no idoneidad o la no justificación de los medios personales y materiales propuestos, según criterio de la Mesa de Contratación, tendrá carácter excluyente

#### **J) Uniones temporales de empresas.**

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 24.2 del RGLCAP.

#### **K) Declaración de empresas vinculadas.**

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en los términos a que se refiere el art. 86 del RGLCAP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurren a la licitación.

#### **L) Registro de documentación de empresas contratistas de la Excma. Diputación de A Coruña:**

Copia del informe del Registro de documentación de empresas contratistas de la Excma. Diputación Provincial de A Coruña o número de inscripción en el Registro.

Las Empresas que figuren inscritas en el Registro de Contratistas de la Diputación Provincial de A Coruña (Ordenanza reguladora del registro de documentación de empresas contratistas de la Excma. Diputación provincial de A Coruña, del registro de contratos y del registro de convenios, publicada en el BOP Núm. 64 de fecha 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar los documentos referenciados en los apartados: A), B), C), D), E), F),

G), H.1) , siempre que los citados documentos estén vigentes. A estos efectos se acompañará copia simple del informe del Registro de inscripción o indicación del número con el que se encuentra inscrita dicha Empresa en el Registro.

**M) Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y de la Seguridad Social con el Estado en procedimientos de contratación.**

Se ajustará al siguiente modelo:

*D.*

*con residencia*

*provincia de*

*calle* *nº*

*según D.N.I. Nº*

*en nombre propio o de la empresa*

*a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de ejecución de la obra*

*- Título:*

*Autoriza a la Administración contratante a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y de la Seguridad Social a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y la Ley del Impuesto de Sociedades y otras normas tributarias y de la Seguridad Social y demás disposiciones de aplicación, siempre que la Diputación lo estime oportuno.*

*(Lugar, fecha y firma del proponente)*

**N) Índice de documentos que integran el sobre.**

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente, de conformidad con el art. 80.1 del RGLCAP.

**12.2. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

Contendrá la proposición económica formulada estrictamente conforme al Modelo que figura como Anexo II de este Pliego.

**13) Documentos: originales y copias.**

Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales. No obstante, se admitirán fotocopias diligenciadas por el Secretario o funcionario en quien delegue, en las que se haga constar que han sido compulsadas con sus originales.

**14) Garantía provisional.-**

Con la documentación a que se refiere la cláusula anterior se acompañará por separado y fuera de los respectivos sobres, el documento que acredite, ante el órgano de contratación, haber constituido en la Caja de la Corporación, la garantía

provisional equivalente al 2% del presupuesto de licitación y cuya cuantía es la indicada en el epígrafe 8 del cuadro de características del contrato.

En el caso de uniones temporales de empresarios las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Quedan dispensadas de constitución de garantía provisional aquellas Empresas que concurren a obras de cuantía inferior a la señalada en el primer párrafo del artículo 135.1 del TRLCAP, en relación con el artículo 35 del TRLCAP.

La no constitución de garantía provisional dentro del plazo, si ésta fuera exigible, o por un importe inferior al establecido, será causa de exclusión automática de la licitación, considerándose requisito no subsanable.

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

## **15) Apertura de pliegos y adjudicación.**

Por lo que respecta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los art. 79 a 81 de TRLCAP y 80 a 84 del Reglamento.

### **15.1. Calificación de los documentos:**

#### **A) Apertura del Sobre "A"**

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, previa la constitución de la mesa de contratación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación a que se refiere el artículo 79.2 del TRLCAP, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

#### **B) Defectos u omisiones subsanables.**

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas se harán públicas a través de anuncios que se expondrán en el Tablón de Anuncios de Contratación de la Corporación, concediéndose un plazo no superior a tres

días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación. (Art. 81 del RGLCAP).

C) Aclaraciones y requerimientos de documentos.

A los efectos establecidos en los artículos 15 a 20 de la ley (solventía económica y financiera, técnica o clasificación y prohibiciones para contratar), el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83.6 del RGLCAP (art. 22 del RGLCAP).

D) De lo actuado conforme a esta cláusula se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

### **15.2 Valoración de los criterios de selección de las empresas:**

La mesa, una vez calificada la documentación a que se refiere el artículo 79.2 del TRLCAP y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el artículo 11 del Reglamento, fijados en el presente pliego (solventía económica y financiera y solventía técnica), con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

### **15.3 Apertura de las proposiciones**

1. Una vez realizadas las actuaciones previstas en los dos párrafos anteriores, el acto público de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar y día que se señale en el tablón de anuncios de contratación.

2. Comenzará el acto de apertura de proposiciones dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuren en los certificados extendidos por los jefes de las oficinas receptoras de las mismas, hecho lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

3. En caso de discrepancias entre las proposiciones que obren en poder de la mesa y las que como presentadas se deduzcan de las certificaciones de que dispone la misma, o que se presenten dudas sobre las condiciones de secreto en que han debido ser custodiadas, se suspenderá el acto y se realizarán urgentemente las investigaciones oportunas sobre lo sucedido, volviéndose a anunciar, en su caso, nuevamente en el tablón de anuncios del órgano de contratación o del que se fije en los pliegos la reanudación del acto público una vez que todo haya quedado aclarado en la debida forma.

4. El Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas y notificará el resultado de la calificación en los términos previstos en el apartado 15.2 del presente pliego.

5. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

6. Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones a que se refiere el artículo 81.2 del Reglamento y cláusula 15.1.B)

#### **15.4 Rechazo de proposiciones.**

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

#### **16) Baja temeraria.**

**16.1.-** Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días justifiquen dichas bajas acompañando la documentación a que se refiere el apartado 16.3 la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los Servicios Técnicos a fin de que emitan el correspondiente informe.

**16.2.-** Se considerará, en principio, como desproporcionada o temeraria las ofertas que se encuentran en los siguientes supuestos:

1.- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3.- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el computo de dicha media la oferta de cuantía

más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4.- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

**16.3.-** Serán criterios objetivos para apreciar o no el carácter desproporcionado o temerario de la baja y en función de la documentación que presente el adjudicatario en el trámite de justificación de la baja, o en la documentación ya presentada, los siguientes:

1º .- Adecuada justificación de los precios ofertados, que como mínimo comprenderá una explicación de los precios de los materiales a pie de obra.

2º .- Programa detallado de ejecución de las obras.

3º .- Volumen de obra ya contratado, en relación con los medios personales y materiales que tenga el licitador.

4º .- Relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

A estos efectos los licitadores incurso en baja temeraria deberán presentar la justificación documental de los extremos anteriormente indicados en los puntos 1, 2 y 3, siendo apreciado por la Mesa de Contratación el punto nº 4. Por lo que respecta al programa detallado de ejecución de las obras, este deberá contener el siguiente contenido:

a) Una memoria explicativa y detallada de la forma y orden de ejecución de las unidades de obra, que refleje la continuidad y coordinación de los trabajos de los distintos oficios que intervienen, así como la definición de la calidad de materiales, sistemas constructivos e instalaciones que el contratista se compromete a emplear en la obra.

b) Un gráfico de la ejecución de las distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt o de barras, en el que figure el presupuesto mensual por contrata a precios de proyecto (desglosado en días naturales), ajustado a las anualidades previstas, en su caso, en las condiciones de licitación. Cualquier referencia en este gráfico a importes distintos del presupuesto de licitación, supondrá la no admisión de la oferta.

**16.4.-** La Mesa de Contratación, a la vista de los informes mencionados, propondrá la adjudicación a favor de la proposición con precio más bajo que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración, y en su defecto, al mejor postor no incurso en temeridad.

**16.5.-** En el supuesto de que dos ó más empresas empaten en la oferta más económica, tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que tenga en su plantilla mayor número de trabajadores minusválidos (no inferior al 2%), de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional 8ª del TRLCAP y acuerdo del Pleno de la Diputación de fecha 25 de febrero de 2000 (BOP núm. 63 de fecha 17 de marzo de 2000).

**16.6. Renuncia:** La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato ó a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes ó después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación provisional ó definitiva, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía provisional ó en su caso la definitiva, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en TRLCAP.

En el supuesto de que los contratistas estuviesen dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en baja temeraria, bien de forma expresa o no justificando la baja temeraria dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se han indicado en los párrafos anteriores.

No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores:

En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses el contratista tendrá derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva o cancele la garantía que hubiese presentado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 89 del TRLCAP.

**16.7.** En el Acuerdo o Resolución de adjudicación se concretará por el Órgano competente de la Corporación la designación del Técnico-Director de la obra y en aquellos casos en que la Dirección de la obra se realice mediante contrato de consultoría y asistencia previa la tramitación del correspondiente expediente de contratación.

### **III.- Formalización del contrato.**

#### **17) Formalidades previas: garantía definitiva.**

**17.1.-** El adjudicatario, en el plazo de quince días naturales desde la fecha de notificación de la adjudicación y como requisito previo y necesario a la formalización del contrato, deberá constituir en la Caja de la Corporación la garantía definitiva por el importe señalado en el epígrafe 9 del cuadro de características del contrato (4% del precio de adjudicación). Dicha garantía habrá de ser constituida en cualquiera de las formas a que se refiere el artículo 36 del TRLCAP.

**17.2.-** Cuando la adjudicación se realice en favor del empresario cuya proposición hubiera estado incurso inicialmente en presunción de temeridad se exigirá al mismo una garantía definitiva del 20% del precio de adjudicación.

A los efectos indicados en el párrafo anterior los adjudicatarios podrán constituir la garantía del siguiente modo:

- a) la correspondiente al 4% del precio de adjudicación, que se devolverá una vez transcurrido el plazo de garantía, de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 47 del TRLCAP.
- b) y otra correspondiente al 16%, que se devolverá una vez aprobada la recepción del contrato.

**17.3.-** La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

#### **18) Formalización del contrato.-**

El contrato se formalizará en documento administrativo en la fecha que señale la Administración contratante, dentro del plazo de los treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

### **IV.- Ejecución del contrato.**

#### **19.1) Acta de comprobación del replanteo.-**

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del Replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, previa notificación, a acudir al mismo y

suscribir la correspondiente Acta, de conformidad con el artículo 142 del TRLCAP.

Si el contratista no acudiere, sin causa justificada, al acto de Comprobación de Replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato con las consecuencias y efectos previstos en el TRLCAP.

En el supuesto de que no fuera posible formalizar el Acta de Comprobación del Replanteo, se estará a lo dispuesto en los arts. 139 a 141 del RGLCAP.

### **19.2.- Comienzo de las obras y aviso previo a la autoridad laboral.**

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.

El Director de la obra directamente o por medio del coordinador de Seguridad y Salud deberá efectuar el correspondiente aviso previo a la autoridad laboral antes del comienzo de las obras (art. 18 del Decreto 1627/97), documento cuya presentación debe exhibir el facultativo al contratista.

Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo Director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquel la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el Acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

**19.3.- Programa de trabajo, plan de seguridad y salud y relación de subcontratistas y suministradores.-** Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el Programa de Trabajo y el Plan de Seguridad y Salud, y relación de subcontratistas y suministradores, con el porcentaje de obra a realizar, y en este caso, a los efectos de la Cláusula 35 del presente Pliego.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud corresponderá al Presidente de la Corporación previo informe del coordinador de seguridad y salud.

Atendiendo a la naturaleza de la obra, el Presidente de la Corporación, a propuesta del Técnico Director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

## **20) Carteles y señales.**

**20.1.-** En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar a su costa un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la Administración Provincial. Dicho cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo

responsable el contratista durante dicho plazo de que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurridos seis meses a contar desde la recepción de la obra y en todo caso antes de la devolución de la garantía deberá proceder a la retirada del cartel a su costa.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar a su costa las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con lo dispuesto en el Código de la Circulación y normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta Cláusula.

#### **20.2.- Fotografías.**

En la fecha del Acta de Recepción deberá entregar a la Administración el reportaje fotográfico o en vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación podrá utilizarse por la Administración libremente y sin limitación temporal.

El adjudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

- a) Del cartel de la obra
- b) Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso la firma del Director de la obra y la fecha de su realización.

#### **21) Ocupación de terrenos.-**

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

#### **22) Desarrollo de los trabajos.**

**22.1.-** El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el Proyecto aprobado y toda la documentación que la integra, así como de conformidad con la instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el Derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 52 del TRLCAP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

**22.2.- Recepción y recusación de materiales.-** El contratista solo puede emplear los materiales en la obra previo examen y aceptación por el Técnico-Director, en los términos y formas que éste señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el Técnico-Director no

aceptase los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

**22.3.- Obras defectuosas o mal ejecutadas.-** Hasta que tenga lugar la aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le de derecho alguno, la circunstancia de que los representantes de la Administración hayan examinado o reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que hayan sido incluidos éstos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

**22.4.- Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.-** Si se advierte vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Técnico-Director ordenará durante el curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

**22.5.- Responsabilidad por vicios ocultos.-** Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 148 del TRLCAP.

### **23) Dirección e inspección de las obras.-**

La dirección e inspección de las obras corresponde al Técnico-Director de las mismas (Director de obra y en su caso Director de Ejecución de la obra, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación), el cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el Libro de Ordenes. No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar dichas funciones a los técnicos de la Corporación.

### **24) Legislación laboral y Seguridad Social.-**

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social.

### **25) Prevención de riesgos laborales.-**

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de Riesgos Laborales.

### **26) Responsabilidad. Daños.-**

Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su persona, su maquinaria o como consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que haya expirado el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites establecidos en la Ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la Administración Contratante ó a terceros como consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

#### **27) Gastos de transporte y almacenaje.-**

El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

#### **28) Custodia y conservación.-**

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho a indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

#### **29) Gastos de anuncios y tributos y varios.-**

El adjudicatario vendrá obligado a pagar todos los gastos, de publicación de anuncios de Licitación en diarios oficiales y medios de comunicación, que se detallan en el Epígrafe 13 del Cuadro de Características del Contrato.

Asimismo, deberá pagar todos los Impuestos, Contribuciones, Tasas y Precios Públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como obtener la licencia de obras o Impuesto sobre Construcciones, Obras e Instalaciones, si procediese, y el abono del Tributo correspondiente.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste alguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante dichos organismos y pago de las tasas correspondientes.

#### **30) Control de calidad.-**

La Dirección, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y epígrafe 12 del Cuadro de Características ordenará que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten

pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de contrata de la obra (IVA incluido).

La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de prescripciones técnicas particulares.

### **31) Derechos del adjudicatario**

**31.1.-** Derecho al abono de la obra que realmente ejecute con arreglo a las cláusulas del presente Pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. Dicho abono deberá efectuarse dentro del plazo máximo de 60 días a contar desde la expedición de la certificación y registro de la correspondiente factura. La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aún en el caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el Presupuesto la dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

**31.2.-** Si la Administración demorase el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo de 60 días a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de dicho plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales y art. 99.4 del TRLCAP en su redacción dada por este texto legal.

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en el supuesto de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no hubiera advertido en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito la existencia del mismo, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación subsanada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o ésta no se hubiera presentado en el Registro General, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente la misma en el Registro General.

**31.3.-** Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCAP.

**31.4.-** Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen, si la demora de la Administración fuera superior a ocho meses.

**31.5.-** Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 100 del TRLCAP.y en las condiciones señaladas en la cláusula 32.5 del presente pliego.

**32) Abono de la obra ejecutada.**

**32.1. Mediciones.-** El Técnico Director realizará mensualmente y en la forma que establezca el Pliego de Proscripciones Técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el periodo de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar a la dirección con la suficiente antelación, a fin de que ésta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

A falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, que está obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

**32.2.- Relaciones valoradas.-** El Técnico Director tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada a que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

**32.3.- Certificaciones.-** Las certificaciones se expedirán tomando como base la relación valorada y se tramitarán por el Técnico Director en los dos días siguientes del período que correspondan previa la audiencia al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se pueda reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

**32.4.- Pagos.**

**32.4.1.-** Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por el Técnico Director de la obra y aprobadas por la Presidencia u órgano competente de la Corporación. Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que el de la certificación.

Tendrá el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que corresponde.

**32.4.2. Abonos a cuenta por materiales acopiados**

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra previa autorización del órgano de contratación que tendrá por único

objeto controlar que se trata de dichos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que exista petición expresa del contratista, acompañando documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.
- b) Que hayan sido recibidos como útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para ello.
- c) Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.
- d) Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales. Este Plan lo elaborará la Dirección de Obra acompañándolo con la relación valorada.
- e) Que el contratista constituya aval de acuerdo con lo previsto en el 32.4.4 de este Pliego.

2. Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

3. A efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tuviera la reglamentaria descomposición de precios y no figurara en el proyecto el coste inicial se fijará por la dirección de la obra, no pudiendo sobrepasar el 50 por 100 del precio de dicha unidad de obra.

Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En el caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

#### **32.4.3. Abonos a cuenta por instalaciones y equipos.**

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

- a) El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del Impuesto sobre Sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

b) En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuales se haga necesaria la utilización de aquéllos.

c) El cálculo de la cantidad a abonar deberá acompañarse de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

d) Que el contratista constituya aval de acuerdo con lo previsto en el 31.4.4 de este Pliego.

2. En cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará a lo dispuesto en el apartado 32.4.2.

**32.4.4.** Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.

Para realizar dicho abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con lo establecido en el art. 99.3 y 145.2 del TRLCAP y 157 del RGLCAP.

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de éstas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

**32.5.-** Los contratistas que, conforme al artículo anterior, tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrán ceder el mismo conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se ha producido cuando se haya consignado mediante Diligencia en el Documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de Registro de Transmisiones de Certificaciones.

Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista surtirán efectos liberatorios.

### **33) Prórrogas.-**

Si el retraso en la ejecución de las obras fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciese cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

### **34) Plazo de ejecución del contrato y penalidades administrativas.-**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,12 euros por cada 601,01 euros del precio del contrato.

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **35) Modificaciones de obras.**

**35.1.-** En ningún caso el Técnico Director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del Presupuesto reformado resultante, en su caso, como consecuencia de ella. La mencionada aprobación corresponderá al órgano de contratación, previa la redacción del proyecto, audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCAP, para los supuestos a que se refiere dicho precepto.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior sólo podrán introducirse variaciones sin previa aprobación cuando consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por 100 del precio primitivo del contrato, I.V.A excluido.

Las variaciones mencionadas en el párrafo anterior, respetando en todo caso, el límite previsto en el mismo se irán incorporando a las relaciones valoradas mensuales y podrán ser recogidas y abonadas en las certificaciones mensuales, o con cargo al crédito adicional del 10 por 100 a que se refiere la disposición adicional 14ª del TRLCAP, en la certificación final a que se refiere el 147 de la Ley una vez cumplidos los trámites previstos en el citado art. 147 del TRLCAP y 166 del RGLCAP. No obstante, cuando con posterioridad a las mismas hubiere necesidad de introducir en el proyecto modificaciones de las previstas en el art. 146 del TRLCAP habrán de ser recogidas tales variaciones en la

propuesta a elaborar sin necesidad de esperar para hacerlo a la certificación final citada.

**35.2.-** Serán obligatorias para el contratista las modificaciones en el contrato de obras que, con arreglo a lo establecido en el art. 101 del TRLCAP, produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, siempre que ésta sea una de las comprendidas en el contrato. En caso de supresión o reducción de obras, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el art. 149.e del TRLCAP.

**35.3.-** Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración a la vista de la propuesta del Director facultativo de las obras y de las observaciones del contratista a esta propuesta en trámite de audiencia, por plazo mínimo de 3 días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente. La contratación con otro empresario podrá realizarse por el procedimiento negociado sin publicidad siempre que su importe no exceda del 20% del precio primitivo del contrato.

**35.4.-** En las modificaciones de los contratos, aunque fueran sucesivas, que impliquen aislada o conjuntamente alteraciones en cuantía igual o superior al 10% del precio primitivo del contrato (con exclusión del I.V.A.), siempre que éste exceda del 20% de los recursos ordinarios de la Entidad Local o el importe del contrato exceda de 6.010.121,04 euros será preceptivo además de los documentos indicados en el art. 101.3, el informe de la Comisión Especial de Cuentas.

Del mismo modo, y además de la documentación a que se refiere el art. 101.3 y apartado 1º de esta cláusula, será preceptivo el informe de dicha Comisión en las modificaciones consistentes en la sustitución de unidades objeto del contrato por unidades nuevas en contratos cuyo importe de adjudicación sea igual o superior al 20% de los recursos ordinarios de la Entidad Local o el importe del contrato exceda de 6.010.121,04 euros y las modificaciones afecten al 30% o más del precio primitivo del contrato (con exclusión del I.V.A.), de conformidad con lo dispuesto en el art. 101.3 y Disposición Adicional 9ª del TRLCAP.

**35.5.-** Cuando como consecuencia de la modificación del contrato aumente el precio del mismo, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 4% del incremento experimentado en el precio de adjudicación. Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de dicho plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los Ayuntamientos e incluidas en Planes Provinciales se estará, además, a lo dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

### **36) Cesión de contrato y subcontrato de obras.-**

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras o subcontratar unidades de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en los artículos 114 y 115 del TRLCAP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la autorización expresa por el órgano de contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de dicho plazo dará lugar a la resolución del contrato.

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y con arreglo a las condiciones establecidas en el art. 116 del TRLCAP.

### **37) Recepción de las obras y certificación final.-**

El contratista comunicará por escrito al Facultativo Director de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras. Todo ello de conformidad con el artículo 147 del TRLCAP.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la Administración le remitirá un ejemplar para que en el plazo de diez días formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Del resultado de la recepción se levantará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 2 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato, con arreglo a los trámites establecidos en el art. 166 del RGLCAP. En cuanto al plazo del interés de demora se estará a lo establecido en la cláusula 31.2 de este Pliego.

**Obras contratadas por los Ayuntamientos:** Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

**38) Plazo de garantía.-**

El plazo de garantía tendrá una duración de un año a contar desde la recepción de las obras. Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guarda y conservación de las obras,, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del Técnico-Director siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.

Si las obras se deteriorasen por incumplimiento de esta obligación, los trabajos necesarios para su reparación se ejecutarán por la Administración contratante, a costa del contratista.

**39) Liquidación y devolución de la garantía definitiva.-**

**A) Obras contratadas por la Diputación**

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 148 del TRLCAP (Responsabilidad por vicios ocultos), procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes aplicándose al pago de estas últimas lo dispuesto en el art. 99.4.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

**B) Obras contratadas por los Ayuntamientos.**

Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

**40) Causas de resolución.-**

Serán las previstas en los artículos 111 y 149 del TRLCAP, con los efectos previstos en el artículo 151.

**41) Régimen jurídico.-**

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas (el TRLCAP y normas complementarias) y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la

Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente.

## ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<b>1. PROYECTO</b>				
<b>1.bis. CODIFICACIÓN</b>	A. Clasificación Nacional de productos por Actividades (CNPA-1996)			
	B. Vocablo común de contratos			
<b>2. PRESUPUESTO</b>	A) Obras anuales	..... Euros (IVA INCLUIDO)		
	B) Obras Plurianuales	Ejercicio Presupuestario Importe (IVA INCLUIDO) 2005... 2006.... ...		
<b>3. APLICACIÓN PRESUPUESTARI A</b>				
<b>4. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>				
<b>5. CLASIFICACION</b>				
<b>6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>				
<b>7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>				
<b>8. GARANTÍA PROVISIONAL</b>				
<b>9. GARANTÍA DEFINITIVA</b>				
<b>10. TASAS DEL CONTRATO</b>				
<b>11. REVISIÓN DE PRECIOS</b>				
<b>12. CONTROL DE CALIDAD</b>				
<b>13. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A</b>	A. DIARIOS OFICIALES	SI	TARIFA ORDINARIA/URGENTE	NO

<b>CUENTA DEL CONTRATISTA</b>				
				BOP
				DOG
				BOE
	B. PRENSA		DIARIO DONDE SE PUBLICA	
			Nº DE MÓDULOS	
			DÍA DE PUBLICACIÓN	

**OTROS DATOS:**      **INFORMACIÓN TELÉFONO:.....**  
   **LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL**  
**PROYECTO Y PLIEGO.....**

## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ n°  
teléfono \_\_\_\_\_ con D.N.I. (o Pasaporte ó documento que lo sustituya) N° \_\_\_\_\_  
actuando en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_ D.N.I. o C.I.F. N° \_\_\_\_\_  
y con domicilio en \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_) toma parte en la  
subasta para la adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto  
de \_\_\_\_\_ y a cuyos efectos hace constar:

1°.- Que ofrece el precio de \_\_\_\_\_ Euros(IVA incluido) que  
significa una baja de \_\_\_\_\_,Euros en relación con el tipo de licitación.

2°.- Que conoce y acepta cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos  
de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.

3°.- Que acompaña la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas  
Administrativas Particulares.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.00

EL LICITADOR (Firmado y Rubricado)

## ANEXO III: MODELO DE SOBRE

### MODELO DE SOBRE

- A. DOCUMENTACIÓN  
(1)  C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte en la contratación de las obras de (2)

\_\_\_\_\_ presentada por \_\_\_\_\_.

Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200

*(1) Indicar sobre A o C según la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.*

*(2) Indicar el título del contrato.*

**11.- APROBACIÓN DEL PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE CONCURSO CON PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

1.- Aprobar el [pliego-tipo](#) de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante concurso con procedimiento abierto de las obras comprendidas en los planes provinciales.

2.- Exponer el pliego mediante su publicación íntegra en el B.O.P., a efectos de que durante el plazo de exposición de 8 días puedan presentarse reclamaciones al mismo, entendiéndose definitivamente aprobado si éstas no se formularan.

# **PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE CONCURSO CON PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES**

## **I.-Elementos del contrato.**

### **1) Objeto del contrato.**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al Proyecto Técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 124 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, (en adelante TRLCAP), y arts. 125 a 132 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/01 de 12 de octubre, (en adelante RGLCAP) incluido el correspondiente estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del Decreto 1.627/97..

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este Pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

### **2) Presupuesto del contrato y tipo de licitación.**

Se señala como tipo de licitación el importe del Proyecto que figura en el epígrafe 2 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto al mismo.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

### **3) Financiación.**

#### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto con cargo a la Aplicación señalada en el Epígrafe 3 del cuadro de características del contrato.

### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 del Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de mayo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 79 y siguientes del Decreto 500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada Proyecto de ejecución de obra en el Epígrafe 2.B. En consecuencia el presente gasto queda subordinado al crédito que para cada ejercicio se consigne en el presupuesto.

En el supuesto de reajuste de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 5 del presente Pliego.

## **4) Revisión de precios.**

Atendiendo a la naturaleza de la obra, no procederá en ningún caso la revisión de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

## **5) Plazo de ejecución.**

**5.1.-** El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 4 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo. El plazo se contará siempre en **días naturales**.

**5.2.- Prórrogas.-** El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurren las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

**5.3.- Plazos parciales.-** Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijan en la aprobación del Programa de Trabajo.

**5.4.- Reajuste de anualidades.-** La Baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, dicho porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. A estos efectos la Administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

## **6) Capacidad para contratar.**

Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen

comprendidas en alguna de las circunstancias que enumera el artículo 20 del TRLCAP.

### **7) Clasificación del contratista.**

Para contratar con la Administración la ejecución de una obra de presupuesto superior a la cantidad establecida en el artículo 25 del TRLCAP, será requisito indispensable que el contratista haya obtenido previamente la correspondiente clasificación, según resulte del Proyecto o documentación técnica obrante en el expediente y que se indica en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica, mediante la presentación de los documentos que se indica en la cláusula 12.2.i.

### **8) Uniones temporales de empresas.**

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del TRLCAP.

A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo que para la clasificación se establece en el art. 52 del RGLCAP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el C.I.F. de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## **II.- Adjudicación.**

### **9) Procedimiento y forma de adjudicación.**

El contrato se adjudicará mediante Concurso con procedimiento abierto.

### **10) Anuncio.**

El Concurso con procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia, Diario Oficial de Galicia y en uno de los Diarios de mayor tirada en la Comunidad Autónoma de Galicia.

En los supuestos a que se refieren los artículos 78 y 135 del TRLCAP, el anuncio de licitación se publicará, además, en el Boletín Oficial del Estado y Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

### **11) Proposiciones: lugar y plazo de presentación.**

Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en el lugar y plazo que se indican en los epígrafes 6 y 7 del cuadro de características del contrato, dentro del plazo de los **veintiséis días naturales** a contar del día siguiente al de publicación del anuncio en el BOP o DOG, en horas de nueve a trece y en tres sobres cerrados, que podrán ser lacrados y precintados, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.

De conformidad con el artículo 71 del TRLCAP, en el supuesto que el expediente se declare de **tramitación urgente** el plazo de presentación de proposiciones será de **trece días naturales**, contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio en el BOP o DOG

En el supuesto que el anuncio tenga que remitirse al Diario Oficial de la Unión Europea el plazo de presentación de proposiciones será de **cincuenta y dos días naturales**, a contar desde la fecha de envío del anuncio. Dicho plazo se reducirá a **treinta y seis días naturales**, si se hubiese publicado el anuncio indicativo a que refiere el párrafo 1º del artículo 135.1 del TRLCAP.

### **12) Proposiciones: documentación.**

#### **12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".**

Contendrá la siguiente documentación:

##### **A) Documento acreditativo de la capacidad de las empresas**

**A-1)** Empresario individual: Fotocopia del N.I.F., Pasaporte o documento que lo sustituya.

**A-2)** Personas jurídicas: Escritura de Constitución o Modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere: Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

- Fotocopia de la Tarjeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

**A-3)** Empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en los Registros Profesionales o Comercial o con presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

**A.4)** Empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega).

La capacidad de obrar de las empresas no españolas del Estado Signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros profesionales o Comercial o con presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

**A-5)** Restantes empresas extranjeras.

1.- La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en los apartados anteriores, se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la Empresa, en la que se haga constar previa acreditación por la Empresa, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.- Además:

**A)** Si la empresa es de un país signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaria General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en el art. 135.1 del TRLCAP, o en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 23. 1 TRLCAP.

**B)** Si la empresa no es de un país signatario de dicho acuerdo deberá acompañarse el informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente Española a que se refiere el art. 23.1 del TRLCAP (relativo a que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga).

**A-6)** Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias): declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 79.2.d del TRLCAP).

**B) Empresas extranjeras no comunitarias: sucursal en España.**

Documento acreditativo de que la Empresa tiene abierta sucursal en España, con designación de apoderados o de representantes para sus operaciones y que esté inscrita en el Registro Mercantil. (art. 23.2 del TRLCAP).

**C) Poderes:**

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil

**D) Bastanteo de poderes:**

Los poderes a que se refiere el apartado c) de la presente cláusula, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado.

**E) Prohibiciones para contratar o incompatibilidades:**

Declaración expresa de que la Empresa interesada no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar o incompatibilidades establecidas en el artículo 20 del TRLCAP.

**F) Pago del impuesto de actividades económicas:**

Certificación o recibo acreditativo del pago del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la actividad concreta sobre la que se oferta, o en su defecto declaración responsable firmada por el licitador en la que se haga constar que la empresa no está obligada al pago del citado impuesto.

**G) Obligaciones tributarias y de la Seguridad Social:**

Certificación o documento acreditativo de que el contratista se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. No obstante, los licitadores podrán presentar una declaración responsable en la que hagan constar que la Empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, sin perjuicio de que durante el plazo de presentación soliciten con la mayor urgencia la correspondiente certificación de la Administración Tributaria y de la

Seguridad Social, al objeto de poder presentarla dentro del plazo máximo de 5 días hábiles, a que se refiere el art. 79.2.b del TRLCAP.

**H) Clasificación y acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello:**

**H.1 Documento de clasificación empresarial:** Certificación expedida por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda (u órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, o por otra Comunidad Autónoma siempre que, en este último caso se haya practicado la inscripción en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas) de estar clasificado en los grupos, subgrupos y categoría que se especifiquen en el Proyecto, en el supuesto de que se exija clasificación con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 7 del presente Pliego.

No obstante para las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea que no estén clasificadas será suficiente que acrediten ante el órgano de contratación su solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y la solvencia técnica mediante relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las mas importantes.

**H.2 Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello.** A estos efectos los licitadores deberán concretar los medios materiales y personales que se adscribirán a la obra, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 3º del apartado 1 del artículo 15 del TRLCAP, en su redacción dada por la Ley 24/2001 de 27 de diciembre. En este sentido los licitadores deberán aportar la siguiente documentación:

- Medios personales:

A) Currículum vitae del Delegado, Jefe de Obra y Encargado General que ponga de manifiesto la idoneidad de los mismos por su experiencia en la ejecución de obras con idénticas características a las del contrato, indicándose su titulación académica y profesional.

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad.

- Medios materiales:

- Relación de maquinaria, equipos y medios auxiliares que el licitador adscribirá a las obras, adecuada a las características de los mismos de acuerdo con las necesidades establecidas en el programa de trabajo.

- Porcentaje de obra a subcontratar y relación de empresas subcontratistas.

La no idoneidad o la no justificación de los medios personales y materiales propuestos, según criterio de la Mesa de Contratación, tendrá carácter excluyente.

**I) Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:**

En el supuesto de que no sea exigible la clasificación para la obra, los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y la solvencia técnica mediante: 1º.- la relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las mas importantes y 2º.-compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos los licitadores deberán aportar la siguiente documentación:

- Medios personales:

A) Currículum vitae del Delegado, Jefe de Obra y Encargado General que ponga de manifiesto la idoneidad de los mismos por su experiencia en la ejecución de obras con idénticas características a las del contrato, indicándose su titulación académica y profesional.

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad.

- Medios materiales:

a) Relación de maquinaria, equipos y medios auxiliares que el licitador adscribirá a las obras, adecuada a las características de los mismos de acuerdo con las necesidades establecidas en el programa de trabajo.

- Porcentaje de obra a subcontratar y relación de empresas subcontratistas.

La no idoneidad o la no justificación de los medios personales y materiales propuestos, según criterio de la Mesa de Contratación, tendrá carácter excluyente

**J) Uniones temporales de empresas.**

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 24.2 del RGLCAP.

**K) Declaración de empresas vinculadas.**

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en los términos a que se refiere el art. 86 del RGLCAP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurran a la licitación.

**L) Registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación de A Coruña:**

Copia del informe del Registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación Provincial de A Coruña o número de inscripción en el Registro.

Las Empresas que figuren inscritas en el Registro de Contratistas de la Diputación Provincial de A Coruña (Ordenanza reguladora del registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación provincial de A Coruña, del registro de contratos y del registro de convenios, publicada en el BOP Núm. 64 de fecha 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar los documentos referenciados en los apartados: A), B), C), D), E), F), G), H.1) , siempre que los citados documentos estén vigentes. A estos efectos se acompañará copia simple del informe del Registro de inscripción o indicación del número con el que se encuentra inscrita dicha Empresa en el Registro.

**M) Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y de la Seguridad Social con el Estado en procedimientos de contratación.**

Se ajustará al siguiente modelo:

*D.*

*con residencia*

*provincia de*

*calle* *nº*

*según D.N.I. Nº*

*en nombre propio o de la empresa*

*a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de ejecución de la obra*

*- Título:*

*Autoriza a la Administración contratante a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y de la Seguridad Social a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y la Ley del Impuesto de Sociedades y otras normas tributarias y de la Seguridad Social y demás disposiciones de aplicación, siempre que la Diputación lo estime oportuno.*

*(Lugar, fecha y firma del proponente)*

**N) Índice de documentos que integran el sobre.**

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente, de conformidad con el art. 80.1 del RGLCAP.

**12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

Contendrá la siguientes Referencias Técnicas:

1.- Con carácter general:

**A) Programa de trabajo y de actuación medioambiental:**

Las empresas deberán presentar un programa de trabajo que contemple el desarrollo de las distintas unidades a realizar en cada plazo, de acuerdo, en su caso con las anualidades fijadas en el cuadro de características. Deberá incluir:

a) Una memoria explicativa y detallada de la forma y orden de ejecución de las unidades de obra, que refleje la continuidad y coordinación de los trabajos de los distintos oficios que intervienen, así como la definición de la calidad de materiales, sistemas constructivos e instalaciones que el contratista se compromete a emplear en la obra.

b) Un gráfico de la ejecución de las distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt o de barras, en el que figure el presupuesto mensual por contrata a precios de proyecto (desglosado en días naturales), ajustado a las anualidades previstas, en su caso, en las condiciones de licitación. Cualquier referencia en este gráfico a importes distintos del presupuesto de licitación, supondrá la no admisión de la oferta.

c) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán en la ejecución de obra y en especial:

- reciclaje, reutilización y recuperación de materiales

- regeneración de espacios

- Indicación de vertederos autorizados donde se van a trasladar los materiales usados, excedentes o procedentes de demolición o derribos.

d) Descripción fotográfica o en vídeo de la obra: Se describirá la forma en que se documentará fotográficamente o en vídeo el desarrollo y evolución de las obras. Dicha documentación se entregará a la Administración en la fecha del Acta de Recepción.

El programa se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

**B) Plan de control de calidad:**

1.- La oferta contendrá, así mismo de forma justificada, la propuesta programada del control interno de calidad que la empresa vaya a desarrollar durante la ejecución de las obras, con independencia del que realice la Administración, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 29.

2.- Asimismo figurará el porcentaje expresado con dos decimales aplicado sobre el presupuesto de ejecución material de la obra que la empresa contratará con una empresa homologada y no vinculada a la empresa licitadora, ajustado al siguiente modelo:

*Don..... En nombre y representación de la empresa ..... Se compromete a destinar el ...% (1) sobre el presupuestos de ejecución material de la obra cuya*

denominación es la siguiente ....., de acuerdo con lo previsto en la cláusula 12.2 del Pliego

(Lugar, fecha y firma)

(1) Expresado con dos decimales

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

### **C) Esquema del plan de seguridad y salud:**

Las ofertas deberán presentar un esquema del plan de seguridad y salud en el trabajo que habrá de seguirse durante la ejecución de la obra, en aplicación del estudio de seguridad y salud.

En el citado esquema se detallarán:

- Medidas de prevención a adoptar
- Sistemas de seguimiento y control de aplicación del plan
- Oferta de mejoras de índole técnica
- La adecuación de la organización establecida para prevención de riesgos laborales y seguridad
- La realización de un análisis de las posibles emergencias y la suficiencia de las medidas adoptadas.
- La acreditación de algún tipo de auditoría periódica respecto a los resultados en materia de seguridad social.

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

### 2.- Con carácter específico:

Sólo para aquellos contratos en los que se indique en el ANEXO IV que este criterio será objeto de valoración.

- Propuesta de Reducción de plazos de Ejecución (expresado en días naturales):

La empresa presentará una memoria sobre la organización del proceso constructivo, en la que -en su caso, razonando las ventajas que signifique para la Administración- se expresará una propuesta, debidamente justificada, de reducción en los plazos de ejecución.

Dicha memoria contendrá un programa de ejecución de las obras, describiendo mediante diagramas los tiempos (expresados en días naturales) actividades y previsiones de costes (expresadas en unidades monetarias oficiales).

### 3.- Justificación, en su caso, de que la empresa cuenta en su plantilla con un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%.

### 4.- Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente, de conformidad con el art. 80.1 del RGLCAP.

### **12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

Contendrá la proposición económica formulada estrictamente conforme al Modelo que figura como Anexo II de este Pliego.

### **13) Documentos: originales y copias.**

Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales. No obstante, se admitirán fotocopias diligenciadas por el Secretario o funcionario en quien delegue, en las que se haga constar que han sido compulsadas con sus originales.

### **14) Garantía provisional.**

Con la documentación a que se refiere la cláusula anterior se acompañará por separado y fuera de los respectivos sobres, el documento que acredite, ante el órgano de contratación, haber constituido en la Caja de la Corporación, la garantía provisional equivalente al 2% del presupuesto de licitación y cuya cuantía es la indicada en el epígrafe 8 del cuadro de características del contrato.

En el caso de uniones temporales de empresarios las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Quedan dispensadas de constitución de garantía provisional aquellas Empresas que concurren a obras de cuantía inferior a la señalada en el primer párrafo del artículo 135.1 del TRLCAP, en relación con el artículo 35 del TRLCAP.

La no constitución de garantía provisional dentro del plazo, si ésta fuera exigible, o por un importe inferior al establecido, será causa de exclusión automática de la licitación, considerándose requisito no subsanable.

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

### **15) Apertura de pliegos y adjudicación.**

Por lo que respecta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los art. 79 a 81 de TRLCAP y 80 a 84 del Reglamento.

### **15.1 Apertura y valoración de las ofertas.**

Se diferenciarán dos fases de valoración de las ofertas

#### 1ª Fase: Valoración de los criterios de valoración del concurso excepto el factor precio

Las empresas que no superen la puntuación mínima de 16 puntos en la FASE 1 con la suma de la puntuación correspondiente a los criterios de valoración: programa de control interno de calidad, programa de trabajo y plan de seguridad y salud, no continuarán en el proceso selectivo.

#### 2ª Fase: Valoración de las ofertas económicas

Procedimiento:

A los efectos previstos en la primera fase, por los servicios técnicos de la Corporación o por una comisión técnica (cuya composición se designará por el órgano de contratación), se emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de los factores de adjudicación del concurso (excepto el factor precio) a la vista de la documentación incluida por los licitadores en el sobre B: “Referencias técnicas”.

A los efectos previstos en la segunda fase, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de las ofertas económicas. Se celebrará en el lugar y día que se señale en el tablón de anuncios de contratación de la Corporación.

El Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones a que se refiere el artículo 81.2 del Reglamento.

### **15.2 Rechazo de proposiciones.**

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el

importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

**15.2.1.-** La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el presente Pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el Concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación del Concurso que figuran en el presente Pliego.

En todo caso la adjudicación se realizará por el órgano de contratación previo informe Técnico o de una Comisión Técnica y con la correspondiente propuesta de la Mesa de Contratación.

**15.2.2.- Criterios de valoración:**

Los criterios para la adjudicación del Concurso son los siguientes:

FASE I:

1) Con carácter general:

- Programa de Control Interno de Calidad: de 0 a 19 puntos.
- Programa de trabajo y protección medioambiental: de 0 a 18 Puntos
- Plan de seguridad y salud: de 0 a 13 puntos.

2) Con carácter específico:

Además de los indicados anteriormente en la FASE 1 y en los supuestos a que se refiere la cláusula 12.2.2, se añadirá:

- Propuesta de reducción de plazos: de 0 a 10 puntos

Solo para aquellos contratos que expresamente se indiquen en el cuadro de características del contrato.

3) Disposición común: exclusiones:

Las empresas que no superen la puntuación mínima de 16 puntos en la FASE 1 con la suma de la puntuación correspondiente a los criterios de valoración: programa de control interno de calidad, programa de trabajo y protección medioambiental, y plan de seguridad y salud, no continuarán en el proceso selectivo, quedando excluidas de la segunda fase y del concurso.

FASE II

- Oferta económica: hasta 40 puntos

Para su desarrollo y aplicación se tendrán en cuenta las normas recogidas en el Anexo IV.

**15.2.3.- Baja temeraria.**

**15.2.3.1.-** Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de bajas

desproporcionadas o temerarias notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días justifiquen dichas bajas acompañando la documentación a que se refiere el apartado 15.4 la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los Servicios Técnicos a fin de que emitan el correspondiente informe.

**15.2.3.2.-** Se considerará, en principio, como desproporcionada o temeraria las ofertas que se encuentran en los siguientes supuestos:

1.- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3.- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el computo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4.- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Serán criterios objetivos para apreciar o no el carácter desproporcionado o temerario de la baja y en función de la documentación que presente el adjudicatario en el trámite de justificación de la baja, o en la documentación ya presentada, los siguientes:

1º .- Adecuada justificación de los precios ofertados, que como mínimo comprenderá una explicación de los precios de los materiales a pie de obra.

2º .- Volumen de obra ya contratado, en relación con los medios personales y materiales que tenga el licitador.

3º .- Relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

En el supuesto de que, aplicando los criterios de valoración, dos ó más empresas empaten en la mayor puntuación tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que tenga en su plantilla mayor número de trabajadores minusválidos (no inferior al 2%) de conformidad con lo

establecido en la Disposición Adicional 8ª del TRLCAP, y acuerdo del Pleno de la Diputación de fecha 25 de febrero de 2000 (BOP núm. 63 de fecha 17 de marzo de 2000).

### **15.3 Renuncia:**

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato ó a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes ó después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación provisional ó definitiva, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía provisional ó en su caso la definitiva, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en TRLCAP.

En el supuesto de que los contratistas estuviesen dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en baja temeraria, bien de forma expresa o no justificando la baja temeraria dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se han indicado en los párrafos anteriores.

No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores:

En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses el contratista tendrá derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva o cancele la garantía que hubiese presentado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 89 del TRLCAP.

**15.4.** En el Acuerdo o Resolución de adjudicación se concretará por el Órgano competente de la Corporación la designación del Técnico-Director de la obra y en aquellos casos en que la Dirección de la obra se realice mediante contrato de consultoría y asistencia previa la tramitación del correspondiente expediente de contratación.

## **III.- Formalización del contrato.**

## **16) Formalidades previas: garantía definitiva.**

**16.1.-** El adjudicatario, en el plazo de quince días naturales desde la fecha de notificación de la adjudicación y como requisito previo y necesario a la formalización del contrato, deberá constituir en la Caja de la Corporación la garantía definitiva por el importe señalado en el epígrafe 9 del cuadro de características del contrato (4% del precio de adjudicación). Dicha garantía habrá de ser constituida en cualquiera de las formas a que se refiere el artículo 36 del TRLCAP en relación con los art. 55 y ss. del RGLCAP.

**16.2.-** Cuando la adjudicación se realice en favor del empresario cuya proposición hubiera estado incurso inicialmente en presunción de temeridad se exigirá al mismo una garantía definitiva del 20% del precio de adjudicación.

A los efectos indicados en el párrafo anterior los adjudicatarios podrán constituir la garantía del siguiente modo:

a) la correspondiente al 4% del precio de adjudicación, que se devolverá una vez transcurrido el plazo de garantía, de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 47 del TRLCAP.

b) y otra correspondiente al 16%, que se devolverá una vez aprobada la recepción del contrato.

**16.3.-** La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

## **17) Formalización del contrato.**

El contrato se formalizará en documento administrativo en la fecha que señale la Administración contratante, dentro del plazo de los treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

## **IV.- Ejecución del contrato.**

## **18) Acta de comprobación del replanteo.**

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del Replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, previa notificación, a acudir al mismo y suscribir la correspondiente Acta, de conformidad con el artículo 142 del TRLCAP.

Si el contratista no acudiere, sin causa justificada, al acto de Comprobación de Replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato con las consecuencias y efectos previstos en el TRLCAP.

En el supuesto de que no fuera posible formalizar el Acta de Comprobación del Replanteo, se estará a lo dispuesto en los arts. 139 a 141 del RGLCAP.

### **18.1.- Comienzo de las obras y aviso previo a la autoridad laboral.**

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.

El Director de la obra directamente o por medio del coordinador de Seguridad y Salud deberá efectuar el correspondiente aviso previo a la autoridad laboral antes del comienzo de las obras (art. 18 del Decreto 1627/97), documento cuya presentación debe exhibir el facultativo al contratista.

Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo Director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquel la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el Acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

**18.2.- Programa de trabajo, plan de seguridad y salud y relación de subcontratistas y suministradores.-** Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el Programa de Trabajo y el Plan de Seguridad y Salud, y relación de subcontratistas y suministradores, con el porcentaje de obra a realizar, y en este caso, a los efectos de la Cláusula 35 del presente Pliego.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud corresponderá al Presidente de la Corporación previo informe del coordinador de seguridad y salud.

Atendiendo a la naturaleza de la obra, el Presidente de la Corporación, a propuesta del Técnico Director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

## **19) Carteles y señales.**

**19.1.-** En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar a su costa un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la Administración Provincial. Dicho cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo responsable el contratista durante dicho plazo de que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurridos seis meses a contar desde la recepción de la obra y en todo caso antes de la devolución de la garantía deberá proceder a la retirada del cartel a su costa.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar a su costa las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con lo dispuesto en el Código de la Circulación y normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta Cláusula.

#### **19.2.- Fotografías.**

El adjudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

- a) Del cartel de la obra.
- b) Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso la firma del Director de la obra y la fecha de su realización.

En la fecha del Acta de Recepción el adjudicatario deberá entregar a la Administración el reportaje fotográfico o en vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación podrá utilizarse por la Administración libremente y sin limitación temporal.

### **20) Ocupación de terrenos.**

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

### **21) Desarrollo de los trabajos.**

**21.1.-** El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el Proyecto aprobado y toda la documentación que la integra, así como de conformidad con la instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el Derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 52 del TRLCAP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

**21.2.-** Recepción y recusación de materiales.- El contratista solo puede emplear los materiales en la obra previo examen y aceptación por el Técnico-Director, en los términos y formas que éste señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el Técnico-Director no aceptase los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas o mal ejecutadas.- Hasta que tenga lugar la aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le de derecho alguno, la circunstancia de que los representantes de la Administración hayan examinado o reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que hayan sido incluidos éstos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

**21.4.-** Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.- Si se advierte vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Técnico-Director ordenará durante el curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidad por vicios ocultos.- Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 148 del TRLCAP.

## **22) Dirección e inspección de las obras.**

La dirección e inspección de las obras corresponde al Técnico-Director de las mismas (Director de Obra y en su caso Director de Ejecución de la obra, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación), el cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el Libro de Ordenes. No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar dichas funciones a los técnicos de la Corporación.

## **23) Legislación laboral y Seguridad Social.**

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social.

#### **24) Prevención de riesgos laborales.**

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de Riesgos Laborales.

#### **25) Responsabilidad. Daños.**

Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su persona, su maquinaria o como consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que haya expirado el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites establecidos en la Ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la Administración Contratante ó a terceros como consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

#### **26) Gastos de transporte y almacenaje.**

El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

#### **27) Custodia y conservación.**

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho a indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

#### **28) Gastos de anuncios y tributos y varios.**

El adjudicatario vendrá obligado a pagar todos los gastos, de publicación de anuncios de Licitación en diarios oficiales y medios de comunicación que se detallan en el Epígrafe 13 del Cuadro de Características del Contrato.

Asimismo, deberá pagar todos los Impuestos, Contribuciones, Tasas y Precios Públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como obtener la licencia de obras o Impuesto sobre Construcciones, Obras e Instalaciones, si procediese, y el abono del Tributo correspondiente.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste alguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por

los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante dichos organismos y pago de las tasas correspondientes.

### **29) Control de calidad.**

La Dirección, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y epígrafe 12 del Cuadro de Características ordenará que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de contrata de la obra (IVA incluido).

La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de prescripciones técnicas particulares.

Este control es independiente del control interno que realice el adjudicatario con arreglo a lo establecido en la cláusula 12.2 y cuyo estricto cumplimiento exigirá la Administración a través de la dirección facultativa, tanto en lo que se refiere al programa de control, ensayos, como a cantidades destinadas a esta finalidad.

### **30) Derechos del adjudicatario.**

**30.1.-** Derecho al abono de la obra que realmente ejecute con arreglo a las cláusulas del presente Pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. Dicho abono deberá efectuarse dentro del plazo máximo de 60 días a contar desde la expedición de la certificación y registro de la correspondiente factura. La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aún en el caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el Presupuesto la dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

**30.2.-** Si la Administración demorase el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo de 60 días a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de dicho plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales y art. 99.4 del TRLCAP en su redacción dada por este texto legal.

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en el supuesto de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no hubiera advertido en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito la existencia del mismo, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación subsanada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o ésta no se hubiera presentado en el Registro General, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente la misma en el Registro General.

**30.3.-** Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCAP.

**30.4.-** Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen, si la demora de la Administración fuera superior a ocho meses.

**30.5.-** Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 100 del TRLCAP y en las condiciones señaladas en la cláusula 31.5 del presente pliego.

### **31) Abono de la obra ejecutada.**

**31.1. Mediciones.-** El Técnico Director realizará mensualmente y en la forma que establezca el Pliego de Prescripciones Técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el período de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar a la dirección con la suficiente antelación, a fin de que ésta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

A falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, que éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

**31.2.- Relaciones valoradas.-** El Técnico Director tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada a que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

**31.3.- Certificaciones.-** Las certificaciones se expedirán tomando como base la relación valorada y se tramitarán por el Técnico Director en los dos días siguientes del período que correspondan previa la audiencia al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se pueda reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

**31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por el Técnico Director de la obra y aprobadas por la Presidencia u órgano competente de la Corporación. Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que el de la certificación.

Tendrá el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que corresponde.

**31.4.2. Abonos a cuenta por materiales acopiados**

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra previa autorización del órgano de contratación que tendrá por único objeto controlar que se trata de dichos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que exista petición expresa del contratista, acompañando documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.
- b) Que hayan sido recibidos como útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para ello.
- c) Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.
- d) Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales. Este Plan lo elaborará la Dirección de Obra acompañándolo con la relación valorada.
- e) Que el contratista constituya aval de acuerdo con lo previsto en el 31.4.4 de este Pliego.

2. Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

3. A efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tuviera la reglamentaria descomposición de precios y no figurara en el proyecto el coste inicial se fijará por la dirección de la obra, no pudiendo sobrepasar el 50 por 100 del precio de dicha unidad de obra.

Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En el caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que

corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

**31.4.3. Abonos a cuenta por instalaciones y equipos.**

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

a) El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del Impuesto sobre Sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

b) En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuales se haga necesaria la utilización de aquéllos.

c) El cálculo de la cantidad a abonar deberá acompañarse de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

d) Que el contratista constituya aval de acuerdo con lo previsto en el 31.4.4 de este Pliego.

2. En cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará a lo dispuesto en el apartado 31.4.2.

**31.4.4. Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.**

Para realizar dicho abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con lo establecido en el art. 99.3 y 145.2 del TRLCAP y 157 del RGLCAP.

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de éstas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

**31.5.-** Los contratistas que, conforme al artículo anterior, tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrán ceder el mismo conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se ha producido cuando se haya consignado mediante Diligencia en el Documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de Registro de Transmisiones de Certificaciones.

Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de

que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista surtirán efectos liberatorios.

### **32) Prórrogas.**

Si el retraso en la ejecución de las obras fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciese cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

### **33) Plazo de ejecución del contrato y penalidades administrativas.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,12 euros por cada 601,01 euros del precio del contrato.

En el supuesto de que el adjudicatario hubiere ofertado reducción de plazo de ejecución y la demora fuera imputable al contratista las penalidades diarias indicadas en el párrafo anterior serán las siguientes:

<b>REDUCCIÓN (% sobre el plazo de ejecución)</b>	<b>Penalidades</b>
Hasta un 5%	0,30 por cada 601,01 euros
Hasta un 10%	0,33 por cada 601,01 euros
Hasta un 15%	0,36 por cada 601,01 euros
Hasta un 20%	0,39 por cada 601,01 euros
Hasta un 25%	0,42 por cada 601,01 euros
Hasta un 30%	0,45 por cada 601,01 euros
Hasta un 35%	0,48 por cada 601,01 euros
Hasta un 40%	0,51 por cada 601,01 euros
Hasta un 45%	0,54 por cada 601,01 euros
Hasta un 50%	0,57 por cada 601,01 euros
Hasta un 55% o más	0,60 por cada 601,01 euros

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **34) Modificaciones de obras.**

**34.1.-** En ningún caso el Técnico Director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del Presupuesto reformado resultante, en su caso, como consecuencia de ella. La mencionada aprobación corresponderá al órgano de contratación, previa la redacción del proyecto, audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCAP, para los supuestos a que se refiere dicho precepto.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior sólo podrán introducirse variaciones sin previa aprobación cuando consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por 100 del precio primitivo del contrato, I.V.A excluido.

Las variaciones mencionadas en el párrafo anterior, respetando en todo caso, el límite previsto en el mismo se irán incorporando a las relaciones valoradas mensuales y podrán ser recogidas y abonadas en las certificaciones mensuales, o con cargo al crédito adicional del 10 por 100 a que se refiere la disposición adicional 14ª del TRLCAP, en la certificación final a que se refiere el 147 de la Ley una vez cumplidos los trámites previstos en el citado art. 147 del TRLCAP y 166 del RGLCAP. No obstante, cuando con posterioridad a las mismas hubiere necesidad de introducir en el proyecto modificaciones de las previstas en el art. 146 del TRLCAP habrán de ser recogidas tales variaciones en la propuesta a elaborar sin necesidad de esperar para hacerlo a la certificación final citada.

**34.2.-** Serán obligatorias para el contratista las modificaciones en el contrato de obras que, con arreglo a lo establecido en el art. 101 del TRLCAP, produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, siempre que ésta sea una de las comprendidas en el contrato. En caso de supresión o reducción de obras, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el art. 149.e del TRLCAP.

**34.3.-** Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración a la vista de la propuesta del Director facultativo de las obras y de las observaciones del contratista a esta propuesta en trámite de audiencia, por plazo mínimo de 3 días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente. La contratación con otro empresario podrá realizarse por el procedimiento negociado sin publicidad siempre que su importe no exceda del 20% del precio primitivo del contrato.

**34.4.-** En las modificaciones de los contratos, aunque fueran sucesivas, que impliquen aislada o conjuntamente alteraciones en cuantía igual o superior al 10% del precio primitivo del contrato (con exclusión del I.V.A.), siempre que éste exceda del 20% de los recursos ordinarios de la Entidad Local o el importe del contrato exceda de 6.010.121,04 euros será preceptivo además de los documentos indicados en el art. 101.3, el informe de la Comisión Especial de Cuentas.

Del mismo modo, y además de la documentación a que se refiere el art. 101.3 y apartado 1º de esta cláusula, será preceptivo el informe de dicha Comisión en las modificaciones consistentes en la sustitución de unidades objeto del contrato por unidades nuevas en contratos cuyo importe de adjudicación sea igual o superior al 20% de los recursos ordinarios de la Entidad Local o el importe del contrato exceda de 6.010.121,04 euros y las modificaciones afecten al 30% o más del precio primitivo del contrato (con exclusión del I.V.A.), de conformidad con lo dispuesto en el art. 101.3 y Disposición Adicional 9ª del TRLCAP.

**34.5.-** Cuando como consecuencia de la modificación del contrato aumente el precio del mismo, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 4% del incremento experimentado en el precio de adjudicación. Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de dicho plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los Ayuntamientos e incluidas en Planes Provinciales se estará, además, a lo dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

### **35) Cesión de contrato y subcontrato de obras.**

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras o subcontratar unidades de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en los artículos 114 y 115 del TRLCAP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la autorización expresa por el órgano de contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de dicho plazo dará lugar a la resolución del contrato.

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y con arreglo a las condiciones establecidas en el art. 116 del TRLCAP.

### **36) Recepción de las obras y certificación final.**

El contratista comunicará por escrito al Facultativo Director de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días hábiles.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras. Todo ello de conformidad con el artículo 147 del TRLCAP.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la Administración le remitirá un ejemplar para que en el plazo de diez días formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Del resultado de la recepción se levantará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 2 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato, con arreglo a los trámites establecidos en el art. 166 del RGLCAP. En cuanto al plazo del interés de demora se estará a lo establecido en la cláusula 31.2 de este Pliego.

**Obras contratadas por los Ayuntamientos:** Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista, deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

### **37) Plazo de garantía.**

El plazo de garantía tendrá una duración de un año a contar desde la recepción de las obras.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guarda y conservación de las obras, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del Técnico-Director, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.

Si las obras se deteriorasen por incumplimiento de esta obligación, los trabajos necesarios para su reparación se ejecutarán por la Administración contratante, a costa del contratista.

### **38) Liquidación y devolución de la garantía definitiva.**

#### **A) Obras contratadas por la Diputación.**

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 148 del TRLCAP (Responsabilidad por vicios ocultos), procediéndose a la devolución

o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes aplicándose al pago de estas últimas lo dispuesto en el art. 99.4.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

#### **B) Obras contratadas por los Ayuntamientos.**

Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

#### **39) Causas de resolución.**

Serán las previstas en los artículos 111 y 149 del TRLCAP, con los efectos previstos en el artículo 151.

#### **40) Régimen jurídico.**

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas (el TRLCAP y normas complementarias) y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente.

## ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<b>1. PROYECTO</b>				
<b>1.bis. CODIFICACIÓN</b>	A. Clasificación Nacional de productos por Actividades (CNPA-1996)			
	B. Vocablo común de contratos			
<b>2. PRESUPUESTO</b>	A) Obras anuales	..... Euros (IVA INCLUIDO)		
	B) Obras Plurianuales	Ejercicio Presupuestario Importe (IVA INCLUIDO) 2005... 2006... ....		
<b>3. APLICACIÓN PRESUPUESTARI A</b>				
<b>4. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>				
<b>5. CLASIFICACIÓN</b>				
<b>6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>				
<b>7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>				
<b>8. GARANTÍA PROVISIONAL</b>				
<b>9. GARANTÍA DEFINITIVA</b>				
<b>10. TASAS DEL CONTRATO</b>				
<b>11. REVISIÓN DE PRECIOS</b>				
<b>12. CONTROL DE CALIDAD</b>				
<b>13. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A</b>	A. DIARIOS OFICIALES	SI	TARIFA ORDINARIA/ URGENTE	NO

<b>CUENTA DEL CONTRATISTA</b>				
				BOP
				DOG
				BOE
	B. PRENSA		DIARIO DONDE SE PUBLICA	
			Nº DE MÓDULOS	
			DÍA DE PUBLICACIÓN	

**OTROS DATOS:      INFORMACIÓN TELÉFONO:.....**  
**LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL**  
**PROYECTO Y PLIEGO.....**

## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ n°  
teléfono \_\_\_\_\_ con D.N.I. (o Pasaporte ó documento que lo sustituya) N° \_\_\_\_\_  
actuando en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_ D.N.I. o C.I.F. N° \_\_\_\_\_  
y con domicilio en \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_) toma parte en el  
concurso con procedimiento abierto para la adjudicación de la ejecución de las obras  
comprendidas en el Proyecto de \_\_\_\_\_ y a cuyos  
efectos hace constar:

1°.- Que ofrece el precio de \_\_\_\_\_ Euros(IVA incluido) que  
significa una baja de \_\_\_\_\_,Euros en relación con el tipo de licitación.

2°.- Que conoce y acepta cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos  
de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.

3°.- Que acompaña la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas  
Administrativas Particulares.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.00

EL LICITADOR (Firmado y Rubricado)

## **ANEXO III: MODELO DE SOBRE**

### **MODELO DE SOBRE**

- (1)  A. DOCUMENTACIÓN  
 B. REFERENCIAS TÉCNICAS  
 C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte en la contratación de las obras de (2)  
presentada por \_\_\_\_\_.

Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200

*(1) Indicar sobre A, B o C según la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.*

*(2) Indicar el título del contrato.*

## ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

### DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1

En el presente contrato para la FASE 1 se aplicarán:

A.  Solo los criterios de carácter general (programa de trabajo y actuación medioambiental, plan de control de calidad y esquema del plan de seguridad y salud). (Cláusula 12.2.1)

B.  Además de los anteriores los criterios de carácter específico (reducción del plazo de ejecución). (Cláusula 12.2.2)

### FASE 1

#### A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL

a) **Programa de trabajo y actuación medioambiental** (cláusula 12.2.1.A):

Se valorará de 0 a 18 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental específico y adaptado a la obra	De 15 a 18 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental genérico y parcialmente adaptado	De 9 a 14,99 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental insuficiente	De 5 a 8,99 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

b) **Plan de control de calidad** (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 19 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

<b>A) PLAN DE CONTROL</b>	Ofertas que presenten un plan de control específico y adaptado a la obra	De 2,01 a 4,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 2,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control no adaptado a la obra e incompleto	0 puntos
<b>B) ENSAYOS</b>	Ofertas que presenten un plan de ensayos específico y adaptado a la obra	De 2,01 a 4,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de ensayos genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 2,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de ensayos	De 0,00 a 0,50 puntos

	insuficiente	
	Ofertas que presenten un plan de ensayos no adaptado a la obra e incompleto	0 puntos
<b>C) PRESUPUESTO DE ENSAYOS</b>	Aumento del presupuesto de ensayos sobre el presupuesto de ejecución material	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: 3 X % incremento de ejecución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)
<b>D) CERTIFICADOS</b>	Certificados ISO9001	1 punto
	Certificado 14001	1 punto

c) **Esquema del Plan de seguridad y salud** (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 13 puntos

Se valora de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 13 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 3 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

## **B) CRITERIOS CON CARÁCTER ESPECÍFICO**

Propuesta de reducción de plazos de ejecución (cláusula 12.2.2 del presente Pliego): de 0 a 10 puntos.

Solo aplicable a aquellos contratos en los que quede especificado en el cuadro que figura en el párrafo primero de este ANEXO.

Se tomarán en consideración sólo las ofertas de reducción de plazo que resulten debidamente justificadas.

### **Puntuación máxima**

Se calculará en primer lugar la diferencia entre los valores máximo y mínimo de reducción de plazos, medidos en días naturales, que representen las ofertas consideradas.

El porcentaje que signifique esta diferencia con relación al plazo de proyecto servirá para fijar proporcionalmente el número natural máximo de puntos a adjudicar por este concepto. De esta forma, para un porcentaje inferior o igual al

5% corresponderá un máximo de 2 punto; para un porcentaje superior al 5% e inferior o igual al 10%, 4 puntos; y así sucesivamente, hasta un máximo de 10 puntos.

### **Proceso de puntuación**

Seguidamente, se calculará la media aritmética de todas las reducciones de plazo en consideración.

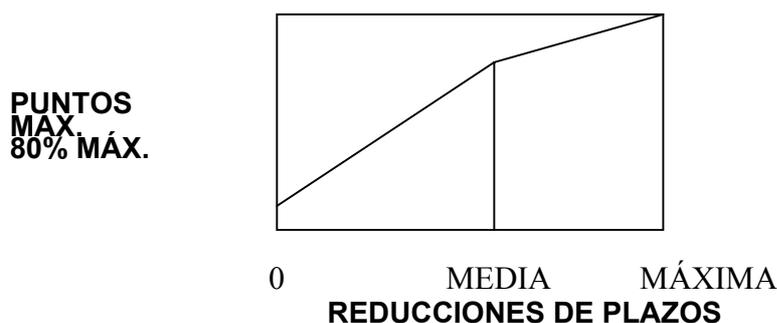
Se asignará 1 punto a las proposiciones que se ajusten al plazo de proyecto, un 80% de la puntuación máxima adjudicable a las que igualen la media aritmética anterior, y un 100% a las que signifiquen la reducción máxima. A las ofertas que representen reducciones situadas en el intermedio de los 2 tramos así configurados se les puntuará proporcionalmente a sus extremos de forma lineal.

Para este segundo proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan.

Se otorgarán 0 puntos a aquellas ofertas de reducción de plazo que no se consideraron debidamente justificadas.

En los casos de proposición única presentada debidamente justificada que no exceda del plazo señalado en proyecto o de un conjunto de proposiciones que signifique diferencias de plazo inferiores al 5% de aquél, se calificará siempre con 1 punto.

Para ilustrar este proceso, se incorpora el siguiente gráfico:



### **EXCLUSIONES**

Las empresas que no superen la puntuación mínima de 16 puntos en la FASE 1 con la suma de la puntuación correspondiente a los criterios de valoración: programa de control interno de calidad, programa de trabajo y plan de seguridad y salud, no continuarán en el proceso selectivo, quedando excluidos de la 2ª fase y del concurso. (Cláusula 15.1)

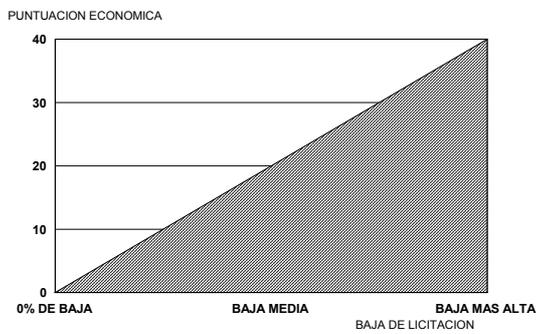
## FASE II

a) **Oferta Económica:** De 0 a 40 puntos. (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

Se calculará aplicando la siguiente fórmula

$$\frac{\% \text{ de baja de la oferta} \times \text{puntuación máxima}}{\% \text{ de baja de la oferta más económica}}$$

Para ilustrar este proceso, se incorpora el siguiente gráfico:



**12.- APROBACIÓN DEL PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

1.- Aprobar el [pliego-tipo](#) de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir para la contratación mediante procedimiento negociado de las obras comprendidas en los planes provinciales.

2.- Exponer el pliego mediante su publicación íntegra en el B.O.P., a efectos de que durante el plazo de exposición de 8 días puedan presentarse reclamaciones al mismo, entendiéndose definitivamente aprobado si éstas no se formularan.

# **PLIEGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN LOS PLANES PROVINCIALES.**

## **I.- Elementos del contrato.**

**1) Objeto del contrato.**- El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el epígrafe 1 del cuadro de características del contrato, con sujeción al Proyecto Técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 124 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, (en adelante TRLCAP), y arts. 125 a 132 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/01 de 12 de octubre, (en adelante RGLCAP) incluido el correspondiente estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del Decreto 1.627/97.

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este Pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

**2) Presupuesto del contrato y tipo de licitación.**- Se señala como tipo de licitación el importe del Proyecto que figura en el epígrafe 2 del cuadro de características del contrato, realizándose la mejora mediante baja respecto al mismo.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

## **3) Financiación.**

### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del cumplimiento del contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto con cargo a la Aplicación señalada en el Epígrafe 3 del cuadro de características del contrato.

### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 del Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de mayo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 79 y siguientes del Decreto

500/90, se imputarán a los ejercicios presupuestarios que se detallan para cada Proyecto de ejecución de obra en el Epígrafe 2.B. En consecuencia el presente gasto queda subordinado al crédito que para cada ejercicio se consigne en el presupuesto.

En el supuesto de reajuste de anualidades se estará a lo dispuesto en la cláusula 5 del presente Pliego.

#### **4) Revisión de precios.**

Atendiendo a la naturaleza de la obra, no procederá en ningún caso la revisión de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

#### **5) Plazo de ejecución.**

**5.1.-** El plazo de ejecución del contrato será el que se señala en el epígrafe 4 del cuadro de características del contrato, contado a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo. El plazo se contará siempre en **días naturales**.

**5.2.- Prórrogas.-** El plazo contractual solo se prorrogará cuando concurren las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

**5.3.- Plazos parciales.-** Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo.

**5.4.- Reajuste de anualidades.-** La Baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, dicho porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. A estos efectos la Administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario.

**6) Capacidad para contratar.-** Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que enumera el artículo 20 del TRLCAP.

**7) Clasificación del contratista.-** Para contratar con la Administración la ejecución de una obra de presupuesto superior a la cantidad establecida en el artículo 25 del TRLCAP, será requisito indispensable que el contratista haya obtenido previamente la correspondiente clasificación, según resulte del Proyecto o documentación técnica obrante en el expediente y que se indica en el epígrafe 5 del cuadro de características del contrato.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica,

financiera y técnica, mediante la presentación de los documentos que se indica en la cláusula 12.2.i.

**8) Uniones temporales de empresas.**- La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del TRLCAP.

A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo que para la clasificación se establece en el art. 52 del RGLCAP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el C.I.F. de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## **II.- Adjudicación.**

**9) Procedimiento y forma de adjudicación.**- El contrato se adjudicará mediante Procedimiento Negociado.

A estos efectos el órgano de contratación podrá optar por la publicación de un anuncio en un diario de prensa, o en los contratos de escasa cuantía por la consulta al menos a tres empresas capacitadas.

**10) Anuncio.**- El Procedimiento Negociado a que se refiere el presente Pliego no requiere publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de Galicia. Únicamente será necesaria su publicación en los supuestos a que se refieren los artículos 78 y 135 del TRLCAP, y además, en este caso, en el Boletín Oficial del Estado y Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

**11) Proposiciones: lugar y plazo de presentación.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 del TRLCAP cuando se utilice el procedimiento negociado será necesario solicitar la oferta de Empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, sin que su número sea inferior a tres, siempre que ello sea posible, fijando con la seleccionada el precio del mismo y dejando constancia de todo ello en el expediente.

Estas consultas podrán realizarse, si lo estima conveniente el Órgano de Contratación, mediante anuncio a publicar en un Diario de Prensa de los de mayor difusión en la Comunidad Autónoma de Galicia.

En los supuestos a que se refiere el artículo 78 del TRLCAP, deberá publicarse el anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea y Boletín Oficial del Estado, siendo en este caso el plazo de recepción de solicitudes no inferior a **treinta y siete días** a partir de la fecha del envío del anuncio, que se reducirá a **quince** en caso de urgencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.2 del TRLCAP.

Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en el lugar y plazo que se indican en los epígrafes 6 y 7 del cuadro de características del contrato, en horas de nueve a trece y en tres sobres cerrados, que podrán ser lacrados y precintados, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 12.

## **12) Proposiciones: documentación.**

### **12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".**

Contendrá la siguiente documentación:

#### **A) Documento acreditativo de la capacidad de las empresas**

**A-1) Empresario individual:** Fotocopia del N.I.F., Pasaporte o documento que lo sustituya.

**A-2) Personas jurídicas:** Escritura de Constitución o Modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere: escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos , en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

- Fotocopia de la Tarjeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas no españolas de estados miembros de la unión Europea.**

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en los Registros Profesionales o Comercial o con presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

**A.4) Empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega).**

La capacidad de obrar de las empresas no españolas del Estado signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros profesionales o Comercial o con presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

**A-5) Restantes empresas extranjeras.**

1.- La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en los apartados anteriores, se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la Empresa, en la que se haga constar previa acreditación por la Empresa, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.- Además:

A) Si la empresa es de un país signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaria General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en el art. 135.1 del TRLCAP, o en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 23. 1 TRLCAP.

B) Si la empresa no es de un país signatario de dicho acuerdo deberá acompañarse el informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente Española a que se refiere el art. 23.1 del TRLCAP (relativo a que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga)

**A-6) Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias):** declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 79.2.d del TRLCAP).

**B) Empresas extranjeras no comunitarias: sucursal en España**

Documento acreditativo de que la Empresa tiene abierta sucursal en España, con designación de apoderados o de representantes para sus operaciones y que esté inscrita en el Registro Mercantil. (art. 23.2 del TRLCAP).

**C) Poderes:**

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil

**D) Bastanteo de poderes:**

Los poderes a que se refiere el apartado c) de la presente cláusula, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado.

**E) Prohibiciones para contratar o incompatibilidades:**

Declaración expresa de que la Empresa interesada no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar o incompatibilidades establecidas en el artículo 20 del TRLCAP.

**F) Pago del impuesto de actividades económicas:**

Certificación o recibo acreditativo del pago del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la actividad concreta sobre la que se oferta, o en su defecto declaración responsable firmada por el licitador en la que se haga constar que la empresa no está obligada al pago del citado impuesto.

**G) Obligaciones tributarias y de la Seguridad Social:**

Certificación o documento acreditativo de que el contratista se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. No obstante, los licitadores podrán presentar una declaración responsable en la que hagan constar que la Empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, sin perjuicio de que durante el plazo de presentación soliciten con la mayor urgencia la correspondiente certificación de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, al objeto de poder presentarla dentro del plazo máximo de 5 días hábiles, a que se refiere el art. 79.2.b del TRLCAP.

**H) Clasificación y acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello:**

**H.1 Documento de clasificación empresarial:** Certificación expedida por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda (u órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, o por otra Comunidad Autónoma siempre que, en este último caso se haya practicado la inscripción en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas) de estar clasificado en los grupos, subgrupos y categoría que se especifiquen en el Proyecto, en el supuesto de que se exija clasificación con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 7 del presente Pliego.

No obstante para las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea que no estén clasificadas será suficiente que acrediten ante el órgano de contratación su solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y la solvencia técnica mediante relación de las obras ejecutadas en el curso de

los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las mas importantes.

H.2 Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos los licitadores deberán concretar los medios materiales y personales que se adscribirán a la obra, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 3º del apartado 1 del artículo 15 del TRLCAP, en su redacción dada por la Ley 24/2001 de 27 de diciembre . En este sentido los licitadores deberán aportar la siguiente documentación:

- Medios personales:

A) Currículum vitae del Delegado, Jefe de Obra y Encargado General que ponga de manifiesto la idoneidad de los mismos por su experiencia en la ejecución de obras con idénticas características a las del contrato, indicándose su titulación académica y profesional.

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad.

- Medios materiales:

- Relación de maquinaria, equipos y medios auxiliares que el licitador adscribirá a las obras, adecuada a las características de los mismos de acuerdo con las necesidades establecidas en el programa de trabajo.

- Porcentaje de obra a subcontratar y relación de empresas subcontratistas.

La no idoneidad o la no justificación de los medios personales y materiales propuestos, según criterio de la Mesa de Contratación (si ésta se hubiese constituido con carácter potestativo), tendrá carácter excluyente.

#### **I) Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:**

En el supuesto de que no sea exigible la clasificación para la obra, los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y la solvencia técnica mediante: 1º .- la relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las mas importantes y 2º .- compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos los licitadores deberán aportar la siguiente documentación:

- Medios personales:

A) Currículum vitae del Delegado, Jefe de Obra y Encargado General que ponga de manifiesto la idoneidad de los mismos por su experiencia en la ejecución de obras con idénticas características a las del contrato, indicándose su titulación académica y profesional.

B) nº de trabajadores especificando si son fijos o temporales o cualquier otra modalidad.

- Medios materiales:

a) Relación de maquinaria, equipos y medios auxiliares que el licitador adscribirá a las obras, adecuada a las características de los mismos de acuerdo con las necesidades establecidas en el programa de trabajo.

b) Porcentaje de obra a subcontratar y relación de empresas subcontratistas.

La no idoneidad o la no justificación de los medios personales y materiales propuestos, según criterio de la Mesa de Contratación (si ésta se hubiese constituido con carácter potestativo), tendrá carácter excluyente

**K) Declaración de empresas vinculadas.**

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en los términos a que se refiere el art. 86 del RGLCAP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurran a la licitación.

**L) Registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación de A Coruña:**

Copia del informe del Registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación Provincial de A Coruña o número de inscripción en el Registro.

Las Empresas que figuren inscritas en el Registro de Contratistas de la Diputación Provincial de A Coruña (Ordenanza reguladora del registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación provincial de A Coruña, del registro de contratos y del registro de convenios, publicada en el BOP Núm. 64 de fecha 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar los documentos referenciados en los apartados: A), B), C), D), E), F), G), H.1) , siempre que los citados documentos estén vigentes. A estos efectos se acompañará copia simple del informe del Registro de inscripción o indicación del número con el que se encuentra inscrita dicha Empresa en el Registro.

**M) Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y de la Seguridad Social con el Estado en procedimientos de contratación.**

Se ajustará al siguiente modelo:

*D.*

*con residencia*

*provincia de*

*calle*

*nº*

*según D.N.I. Nº*

*en nombre propio o de la empresa*

*a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de ejecución de la obra*

- *Título:*

*Autoriza a la Administración contratante a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y de la Seguridad Social a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y la Ley del Impuesto de Sociedades y otras normas tributarias y de la Seguridad Social y demás disposiciones de aplicación, siempre que la Diputación lo estime oportuno.*

*(Lugar, fecha y firma del proponente)*

## **N) Índice de documentos que integran el sobre.**

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente, de conformidad con el art. 80.1 del RGLCAP.

### **12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

Contendrá la siguientes Referencias Técnicas:

#### 1.- Con carácter general:

##### A) Programa de trabajo y de actuación medioambiental:

Las empresas deberán presentar un programa de trabajo que contemple el desarrollo de las distintas unidades a realizar en cada plazo, de acuerdo, en su caso con las anualidades fijadas en el cuadro de características. Deberá incluir:

a) Una memoria explicativa y detallada de la forma y orden de ejecución de las unidades de obra, que refleje la continuidad y coordinación de los trabajos de los distintos oficios que intervienen, así como la definición de la calidad de materiales, sistemas constructivos e instalaciones que el contratista se compromete a emplear en la obra.

b) Un gráfico de la ejecución de las distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt o de barras, en el que figure el presupuesto mensual por contrata a precios de proyecto (desglosado en días naturales), ajustado a las anualidades previstas, en su caso, en las condiciones de licitación. Cualquier referencia en este gráfico a importes distintos del presupuesto de licitación, supondrá la no admisión de la oferta.

c) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán en la ejecución de obra y en especial:

- reciclaje, reutilización y recuperación de materiales
- regeneración de espacios
- Indicación de vertederos autorizados donde se van a trasladar los materiales usados, excedentes o procedentes de demolición o derribos.

d) Descripción fotográfica o en vídeo de la obra: Se describirá la forma en que se documentará fotográficamente o en vídeo el desarrollo y evolución de las obras. Dicha documentación se entregará a la Administración en la fecha del Acta de Recepción.

El programa se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

B) Plan de control de calidad:

1.- La oferta contendrá, así mismo de forma justificada, la propuesta programada del control interno de calidad que la empresa vaya a desarrollar durante la ejecución de las obras, con independencia del que realice la Administración, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 29.

2.- Asimismo figurará el porcentaje expresado con dos decimales aplicado sobre el presupuesto de ejecución material de la obra que la empresa contratará con una empresa homologada y no vinculada a la empresa licitadora, ajustado al siguiente modelo:

*Don..... En nombre y representación de la empresa .....  
Se compromete a destinar el ...% (1) sobre el presupuestos de ejecución material de la obra cuya denominación es la siguiente .....  
....., de acuerdo con lo previsto en la cláusula 12.2 del Pliego*

*(Lugar, fecha y firma)*

*(1) Expresado con*

*dos decimales*

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

C) Esquema del plan de seguridad y salud:

Las ofertas deberán presentar un esquema del plan de seguridad y salud en el trabajo que habrá de seguirse durante la ejecución de la obra, en aplicación del estudio de seguridad y salud.

En el citado esquema se detallarán:

- Medidas de prevención a adoptar
- Sistemas de seguimiento y control de aplicación del plan
- Oferta de mejoras de índole técnica
- La adecuación de la organización establecida para prevención de riesgos laborales y seguridad
- La realización de un análisis de las posibles emergencias y la suficiencia de las medidas adoptadas.
- La acreditación de algún tipo de auditoría periódica respecto a los resultados en materia de seguridad social.

El contenido del plan se ajustará a las características, naturaleza e importe de la obra.

2.- Con carácter específico:

Sólo para aquellos contratos en los que se indique en el cuadro de características que este criterio será objeto de valoración.

- Propuesta de Reducción de plazos de Ejecución (expresado en días naturales):

La empresa presentará una memoria sobre la organización del proceso constructivo, en la que -en su caso, razonando las ventajas que signifique para la Administración- se expresará una propuesta, debidamente justificada, de reducción en los plazos de ejecución.

Dicha memoria contendrá un programa de ejecución de las obras, describiendo mediante diagramas los tiempos (expresados en días naturales) actividades y previsiones de costes (expresadas en unidades monetarias oficiales).

3.- Justificación, en su caso, de que la empresa cuenta en su plantilla con un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%.

4.- Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente, de conformidad con el art. 80.1 del RGLCAP.

**12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

Contendrá la proposición económica formulada estrictamente conforme al Modelo que figura como Anexo de este Pliego.

**13) Documentos: Originales y copias.**

Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales. No obstante, se admitirán fotocopias diligenciadas por el Secretario o funcionario en quien delegue, en las que se haga constar que han sido compulsadas con sus originales.

**14) Garantía provisional.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 del TRLCAP no se exigirá la prestación de garantía provisional.

**15) Adjudicación.**

15.1. Los criterios para la adjudicación del contrato son los siguientes:

- a) Oferta económica
- b) Programa de Control Interno de Calidad
- c) Programa de trabajo y protección medioambiental
- d) Plan de seguridad y salud
- e) Propuesta de reducción de plazos

En el supuesto de que, aplicando los criterios de valoración, dos ó más empresas empaten en la mayor puntuación tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que tenga en su plantilla mayor número de trabajadores minusválidos (no inferior al 2%) de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional 8ª del TRLCAP, y acuerdo del Pleno de la Diputación de fecha 25 de febrero de 2000 (BOP núm. 63 de fecha 17 de marzo de 2000).

**15.2.** En el Acuerdo o Resolución de adjudicación se concretará por el órgano competente de la Corporación la designación del Técnico-Director de la obra.

**15.3** Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato ó a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes ó después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación provisional ó definitiva, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía provisional ó en su caso la definitiva, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en TRLCAP.

En el supuesto de que los contratistas estuviesen dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en baja temeraria, bien de forma expresa o no justificando la baja temeraria dentro del plazo concedido por la Administración tendrá las mismas consecuencias y efectos que se han indicado en los párrafos anteriores.

No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores:

En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses el contratista tendrá derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva o cancele la garantía que hubiese presentado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 89 del TRLCAP.

**15.4.** En el Acuerdo o Resolución de adjudicación se concretará por el Órgano competente de la Corporación la designación del Técnico-Director de la obra y en aquellos casos en que la Dirección de la obra se realice mediante contrato de consultoría y asistencia previa la tramitación del correspondiente expediente de contratación.

### **III.- Formalización del contrato.**

**16) Formalidades previas: garantía definitiva.**

**16.1.-** El adjudicatario, en el plazo de quince días naturales desde la fecha de notificación de la adjudicación y como requisito previo y necesario a la formalización del contrato, deberá constituir en la Caja de la Corporación la garantía definitiva por el importe señalado en el epígrafe 9 del cuadro de características del contrato (4% del precio de adjudicación). Dicha garantía habrá de ser constituida en cualquiera de las formas a que se refiere el artículo 36 del TRLCAP.

**16.2.-** La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

**17) Formalización del contrato.-**

El contrato se formalizará en documento administrativo en la fecha que señale la Administración contratante, dentro del plazo de los treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

**IV.- Ejecución del contrato.**

**18.- Acta de comprobación del replanteo.-**

Dentro del mes siguiente a la formalización del contrato se efectuará la comprobación del Replanteo, en la fecha en que la Administración señale, quedando obligado el contratista, previa notificación, a acudir al mismo y suscribir la correspondiente Acta, de conformidad con el artículo 142 del TRLCAP.

Si el contratista no acudiere, sin causa justificada, al acto de Comprobación de Replanteo su ausencia se considerará como incumplimiento del contrato con las consecuencias y efectos previstos en el TRLCAP.

En el supuesto de que no fuera posible formalizar el Acta de Comprobación del Replanteo, se estará a lo dispuesto en los arts. 139 a 141 del RGLCAP.

**18.1.-** Comienzo de las obras y aviso previo a la autoridad laboral.

El contratista deberá iniciar las obras dentro de los quince días siguientes al de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.

El Director de la obra directamente o por medio del coordinador de Seguridad y Salud deberá efectuar el correspondiente aviso previo a la autoridad laboral antes del comienzo de las obras (art. 18 del Decreto 1627/97), documento cuya presentación debe exhibir el facultativo al contratista.

Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y viabilidad del proyecto, a juicio del facultativo Director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquel la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el Acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

**18.2.-** Programa de trabajo, plan de seguridad y salud y relación de subcontratistas y suministradores.- Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo, y siempre antes del inicio de las obras, el contratista presentará el Programa de Trabajo y el Plan de Seguridad y Salud, y relación de subcontratistas y suministradores, con el porcentaje de obra a realizar, y en este caso, a los efectos de la Cláusula 35 del presente Pliego.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud corresponderá al Presidente de la Corporación previo informe del coordinador de seguridad y salud.

Atendiendo a la naturaleza de la obra, el Presidente de la Corporación, a propuesta del Técnico Director podrá eximir al contratista de la presentación del programa de trabajo.

En ningún caso se dispensará la presentación de programa de trabajo para las obras plurianuales.

**19) Carteles y señales.**

**19.1.-** En la fecha en que comiencen los trabajos, el contratista queda obligado a colocar a su costa un cartel relacionado con la obra, con las características y formato que señale la Administración Provincial. Dicho cartel deberá mantenerse en la obra hasta que se devuelva la garantía definitiva, siendo responsable el contratista durante dicho plazo de que el cartel permanezca instalado en perfectas condiciones.

Transcurridos seis meses a contar desde la recepción de la obra y en todo caso antes de la devolución de la garantía deberá proceder a la retirada del cartel a su costa.

Asimismo, el contratista está obligado a instalar a su costa las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación, etc., de conformidad con lo dispuesto en el Código de la Circulación y normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y a adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo personalmente responsable de los accidentes motivados por incumplimiento de esta Cláusula.

### **19.2.- Fotografías.**

En la fecha del Acta de Recepción deberá entregar a la Administración el reportaje fotográfico o en vídeo relativo al desarrollo, ejecución y finalización de las obras en sus distintas fases. La citada documentación podrá utilizarse por la Administración libremente y sin limitación temporal.

El adjudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra las siguientes fotografías por triplicado:

- a) Del cartel de la obra
- b) Del cartel de la obra y su entorno.

En ambos casos deberá llevar al dorso la firma del Director de la obra y la fecha de su realización.

### **20) Ocupación de terrenos.-**

El contratista no puede ocupar los terrenos afectados por la obra hasta recibir la orden correspondiente de la dirección.

### **21) Desarrollo de los trabajos.**

**21.1.-** El contratista deberá ejecutar las obras con materiales y medios de primera calidad y en las condiciones exigidas en el Proyecto aprobado y toda la documentación que la integra, así como de conformidad con la instrucciones o reglamentos técnicos nacionales obligatorios, siempre y cuando sean compatibles con el Derecho comunitario en los términos establecidos en el artículo 52 del TRLCAP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

**21.2.- Recepción y recusación de materiales.-** El contratista solo puede emplear los materiales en la obra previo examen y aceptación por el Técnico-Director, en los términos y formas que éste señale, para el correcto cumplimiento de las condiciones convenidas. Si el Técnico-Director no aceptase los materiales sometidos a su examen deberá comunicarlo por escrito al contratista, señalando las causas que motiven tal decisión.

**21.3.- Obras defectuosas o mal ejecutadas.-** Hasta que tenga lugar la aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de la obra contratada y de las faltas que en ella hubiere, sin que sea eximente, ni le de derecho alguno, la circunstancia de que los representantes

de la Administración hayan examinado o reconocido, durante su construcción, las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni que hayan sido incluidos éstos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales.

**21.4.- Demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas.-** Si se advierte vicios o defectos en la construcción, o se tienen fundadas razones para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Técnico-Director ordenará durante el curso de la ejecución, y siempre antes de la aprobación de la devolución de la garantía definitiva, la demolición y reconstrucción de las unidades de obra en que se den aquellas circunstancias, o las acciones precisas para comprobar la existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.- Responsabilidad por vicios ocultos.-** Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista, de conformidad con el artículo 148 del TRLCAP.

## **22) Dirección e inspección de las obras.-**

La dirección e inspección de las obras corresponde al Técnico-Director de las mismas (Director de Obra y en su caso Director de Ejecución de la obra, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 12 y 13 de la Ley 38/99 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación), el cual dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellas y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante las anotaciones correspondientes en el Libro de Ordenes. No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las obras cuando lo estime oportuno o encomendar dichas funciones a los técnicos de la Corporación.

## **23) Legislación laboral y Seguridad Social.-**

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social.

## **24) Prevención de riesgos laborales.-**

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de Riesgos Laborales.

## **25) Responsabilidad. Daños.-**

Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su persona, su maquinaria o como consecuencia de los trabajos realizados. Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que haya expirado el plazo de garantía de la obra.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites establecidos en la Ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la Administración Contratante ó a terceros como consecuencia de los vicios ocultos de las obras.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía de apremio administrativo.

#### **26) Gastos de transporte y almacenaje.-**

El contratista estará obligado a sufragar los gastos de transporte de materiales hasta el lugar señalado y en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito.

#### **27) Custodia y conservación.-**

El contratista deberá responder de la custodia y conservación de los materiales e instalaciones, sin que tenga derecho a indemnización por causa de avería, pérdidas o perjuicios en los bienes, hasta la aprobación de la devolución de la garantía definitiva.

#### **28) Gastos de anuncios y tributos y varios.-**

El adjudicatario vendrá obligado a pagar todos los gastos, de publicación de anuncios de Licitación en diarios oficiales y medios de comunicación, que se detallan en el Epígrafe 13 del Cuadro de Características del Contrato.

Asimismo, deberá pagar todos los Impuestos, Contribuciones, Tasas y Precios Públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato, así como obtener la licencia de obras o Impuesto sobre Construcciones, Obras e Instalaciones, si procediese, y el abono del Tributo correspondiente.

Serán por cuenta del adjudicatario y sin que suponga coste alguno para la administración, la realización de aquellos proyectos de instalaciones y equipos que en su caso se prevean en el proyecto (electricidad, centros de transformación, aparatos elevadores, climatización, etc.), que sean necesarios para la aprobación por los organismos competentes de la administración, así como la tramitación ante dichos organismos y pago de las tasas correspondientes.

#### **29) Control de calidad.-**

La Dirección, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y epígrafe 12 del Cuadro de Características ordenará que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de contrata de la obra (IVA incluido).

La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso

de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de prescripciones técnicas particulares.

Este control es independiente del control interno que realice el adjudicatario con arreglo a lo establecido en la cláusula 12.2 y cuyo estricto cumplimiento exigirá la Administración a través de la dirección facultativa , tanto en lo que se refiere al programa de control, ensayos , como a cantidades destinadas a esta finalidad.

### **30) Derechos del adjudicatario.**

**30.1.-** Derecho al abono de la obra que realmente ejecute con arreglo a las cláusulas del presente Pliego, y de conformidad con el programa de trabajo previsto para cada anualidad. Dicho abono deberá efectuarse dentro del plazo máximo de 60 días a contar desde la expedición de la certificación y registro de la correspondiente factura. La ejecución de la obra por importe superior al previsto en cada anualidad, aún en el caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el Presupuesto la dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

**30.2.-** Si la Administración demorase el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo de 60 días a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de dicho plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales y art. 99.4 del TRLCAP en su redacción dada por este texto legal.

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en el supuesto de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no hubiera advertido en el momento de prestar conformidad a la certificación, expresamente y por escrito la existencia del mismo, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación subsanada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o ésta no se hubiera presentado en el Registro General, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente la misma en el Registro General.

**30.3.-** Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCAP.

**30.4.-** Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen, si la demora de la Administración fuera superior a ocho meses.

**30.5.-** Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 100 del TRLCAP. y en las condiciones señaladas en la cláusula 31.5 del presente pliego.

**31) Abono de la obra ejecutada.**

**31.1. Mediciones.-** El Técnico Director realizará mensualmente y en la forma que establezca el Pliego de Prescripciones Técnicas, la medición de las unidades de obra ejecutadas durante el periodo de tiempo anterior.

El contratista podrá presenciar la realización de tales mediciones.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar a la dirección con la suficiente antelación, a fin de que ésta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista.

A falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, que éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

**31.2.- Relaciones valoradas.-** El Técnico Director tomando como base las mediciones de las unidades de obra ejecutada a que se refiere el apartado anterior y los precios contratados, redactará mensualmente la correspondiente relación valorada al origen.

**31.3.- Certificaciones.-** Las certificaciones se expedirán tomando como base la relación valorada y se tramitarán por el Técnico Director en los dos días siguientes del período que correspondan previa la audiencia al contratista a los efectos de su conformidad o reparos.

En el supuesto de obras plurianuales las certificaciones deberán ajustarse a las anualidades previstas sin que en una única certificación se pueda reflejar importes correspondientes a distintas anualidades.

**31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Los pagos se verificarán contra certificaciones mensuales acompañadas de relación valorada expedidas por el Técnico Director de la obra y aprobadas por la Presidencia u órgano competente de la Corporación. Asimismo, el contratista deberá presentar factura por igual importe que el de la certificación.

Tendrá el carácter de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que corresponde.

**31.4.2. Abonos a cuenta por materiales copiados.**

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta hasta el 75 por 100 del valor de los materiales copiados necesarios para la obra previa autorización del órgano de contratación que tendrá por único objeto

controlar que se trata de dichos materiales y que se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que exista petición expresa del contratista, acompañando documentación justificativa de la propiedad o posesión de los materiales.
- b) Que hayan sido recibidos como útiles y almacenados en la obra o lugares autorizados para ello.
- c) Que no exista peligro de que los materiales recibidos sufran deterioro o desaparezcan.
- d) Que el contratista preste su conformidad al plan de devolución de las cantidades anticipadas, para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales. Este Plan lo elaborará la Dirección de Obra acompañándolo con la relación valorada.
- e) Que el contratista constituya aval de acuerdo con lo previsto en el 31.4.4 de este Pliego.

2. Las partidas correspondientes a materiales acopiados podrán incluirse en la relación valorada mensual o en otra independiente.

3. A efectos del cálculo del valor unitario del material se tomará el resultado de aplicar el coeficiente de adjudicación al valor del coste inicial fijado en el correspondiente proyecto, incrementado, en su caso, en los porcentajes de beneficio industrial y gastos generales.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tuviera la reglamentaria descomposición de precios y no figurara en el proyecto el coste inicial se fijará por la dirección de la obra, no pudiendo sobrepasar el 50 por 100 del precio de dicha unidad de obra.

Solamente procederá el abono de la valoración resultante cuando exista crédito suficiente con cargo a la anualidad correspondiente en el ejercicio económico vigente. En el caso de que no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

### **31.4.3. Abonos a cuenta por instalaciones y equipos.**

1. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por razón de las instalaciones y equipos necesarios para la obra, de acuerdo con las reglas siguientes:

- a) El abono vendrá determinado por la parte proporcional de la amortización, calculado de acuerdo con la normativa vigente del Impuesto sobre Sociedades, teniendo en cuenta el tiempo necesario de utilización.

b) En el caso de instalaciones, el abono no podrá superar el 50 por 100 de la partida de gastos generales que resten por certificar hasta la finalización de la obra y en el de equipos el 20 por 100 de las unidades de obra a los precios contratados que resten por ejecutar y para las cuales se haga necesaria la utilización de aquéllos.

c) El cálculo de la cantidad a abonar deberá acompañarse de una memoria explicativa de los resultados obtenidos.

d) Que el contratista constituya aval de acuerdo con lo previsto en el 31.4.4 de este Pliego.

2. En cuanto a los requisitos para estos abonos, tramitación y devolución se estará a lo dispuesto en el apartado 31.4.2.

#### **31.4.4 Garantías por abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones y equipos.**

Para realizar dicho abono será necesaria la constitución previa del correspondiente aval por el importe correspondiente al del respectivo abono a cuenta, de acuerdo con lo establecido en el art. 99.3 y 145.2 del TRLCAP y 157 del RGLCAP.

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de éstas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

**31.5.-** Los contratistas que, conforme al artículo anterior, tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrán ceder el mismo conforme a derecho.

Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión. A tal efecto, se considerará que la notificación se ha producido cuando se haya consignado mediante Diligencia en el Documento justificativo del crédito, la toma de razón en el Libro de Registro de Transmisiones de Certificaciones.

Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista surtirán efectos liberatorios.

#### **32) Prórrogas.-**

Si el retraso en la ejecución de las obras fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciese cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

#### **33) Plazo de ejecución del contrato y penalidades administrativas.-**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,12 euros por cada 601,01 euros del precio del contrato.

En el supuesto de que el adjudicatario hubiere ofertado reducción de plazo de ejecución y la demora fuera imputable al contratista las penalidades diarias indicadas en el párrafo anterior serán las siguientes:

<b>REDUCCIÓN (% sobre el plazo de ejecución)</b>	<b>Penalidades</b>
Hasta un 5%	0,30 por cada 601,01 euros
Hasta un 10%	0,33 por cada 601,01 euros
Hasta un 15%	0,36 por cada 601,01 euros
Hasta un 20%	0,39 por cada 601,01 euros
Hasta un 25%	0,42 por cada 601,01 euros
Hasta un 30%	0,45 por cada 601,01 euros
Hasta un 35%	0,48 por cada 601,01 euros
Hasta un 40%	0,51 por cada 601,01 euros
Hasta un 45%	0,54 por cada 601,01 euros
Hasta un 50%	0,57 por cada 601,01 euros
Hasta un 55% o más	0,60 por cada 601,01 euros

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **34) Modificaciones de obras.**

**34.1.-** En ningún caso el Técnico Director de las obras o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del Presupuesto reformado resultante, en su caso, como consecuencia de ella. La mencionada aprobación corresponderá al órgano de contratación, previa la redacción del proyecto, audiencia al contratista, fiscalización del gasto y existencia de crédito. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCAP, para los supuestos a que se refiere dicho precepto.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior sólo podrán introducirse variaciones sin previa aprobación cuando consistan en la alteración en el

número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por 100 del precio primitivo del contrato, I.V.A excluido.

Las variaciones mencionadas en el párrafo anterior, respetando en todo caso, el límite previsto en el mismo se irán incorporando a las relaciones valoradas mensuales y podrán ser recogidas y abonadas en las certificaciones mensuales, o con cargo al crédito adicional del 10 por 100 a que se refiere la disposición adicional 14ª del TRLCAP, en la certificación final a que se refiere el 147 de la Ley una vez cumplidos los trámites previsto en el citado art. 147 del TRLCAP y 166 del RGLCAP. No obstante, cuando con posterioridad a las mismas hubiere necesidad de introducir en el proyecto modificaciones de las previstas en el art. 146 del TRLCAP habrán de ser recogidas tales variaciones en la propuesta a elaborar sin necesidad de esperar para hacerlo a la certificación final citada.

**34.2.-** Serán obligatorias para el contratista las modificaciones en el contrato de obras que, con arreglo a lo establecido en el art. 101 del TRLCAP, produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, siempre que ésta sea una de las comprendidas en el contrato. En caso de supresión o reducción de obras, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el art. 149.e del TRLCAP.

**34.3.-** Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración a la vista de la propuesta del Director facultativo de las obras y de las observaciones del contratista a esta propuesta en trámite de audiencia, por plazo mínimo de 3 días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente. La contratación con otro empresario podrá realizarse por el procedimiento negociado sin publicidad siempre que su importe no exceda del 20% del precio primitivo del contrato.

**34.4.-** En las modificaciones de los contratos, aunque fueran sucesivas, que impliquen aislada o conjuntamente alteraciones en cuantía igual o superior al 10% del precio primitivo del contrato (con exclusión del I.V.A.), siempre que éste exceda del 20% de los recursos ordinarios de la Entidad Local o el importe del contrato exceda de 6.010.121,04 euros será preceptivo además de los documentos indicados en el art. 101.3, el informe de la Comisión Especial de Cuentas.

Del mismo modo, y además de la documentación a que se refiere el art. 101.3 y apartado 1º de esta cláusula, será preceptivo el informe de dicha Comisión en las modificaciones consistentes en la sustitución de unidades objeto del contrato por unidades nuevas en contratos cuyo importe de adjudicación sea igual o superior al 20% de los recursos ordinarios de la

Entidad Local o el importe del contrato exceda de 6.010.121,04 euros y las modificaciones afecten al 30% o más del precio primitivo del contrato (con exclusión del I.V.A.), de conformidad con lo dispuesto en el art. 101.3 y Disposición Adicional 9ª del TRLCAP.

**34.5.-** Cuando como consecuencia de la modificación del contrato aumente el precio del mismo, se reajustará la garantía que se cuantificará en el 4% del incremento experimentado en el precio de adjudicación. Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la notificación de aprobación de la modificación. La no constitución de la garantía dentro de dicho plazo dará lugar a la resolución del contrato.

En las obras contratadas por los Ayuntamientos e incluidas en Planes Provinciales se estará, además, a lo dispuesto en las normas reguladoras del plan o instrucciones redactadas por la Diputación.

### **35) Cesión de contrato y subcontrato de obras.-**

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes de un contrato de obras o subcontratar unidades de obras sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, con los requisitos y condiciones establecidos en los artículos 114 y 115 del TRLCAP.

El cesionario deberá constituir la garantía dentro del plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la autorización expresa por el órgano de contratación de la cesión. La no constitución de la garantía dentro de dicho plazo dará lugar a la resolución del contrato.

El contratista está obligado a abonar el precio pactado a los subcontratistas o suministradores, dentro de los plazos y con arreglo a las condiciones establecidas en el art. 116 del TRLCAP.

### **36) Recepción de las obras y certificación final.-**

El contratista comunicará por escrito al Facultativo Director de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 45 días hábiles.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras. Todo ello de conformidad con el artículo 147 del TRLCAP.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación el representante de la Administración le remitirá un ejemplar para que en el plazo de diez días formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Del resultado de la recepción se levantará un acta que suscribirán todos los asistentes, retirando un ejemplar original cada uno de ellos.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las

instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 2 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato, con arreglo a los trámites establecidos en el art. 166 del RGLCAP. En cuanto al plazo del interés de demora se estará a lo establecido en la cláusula 30.2 de este Pliego.

**Obras contratadas por los ayuntamientos:** Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista, deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

### **37) Plazo de garantía.-**

El plazo de garantía tendrá una duración de un año a contar desde la recepción de las obras.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a la guarda y conservación de las obras, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del Técnico-Director.

Si las obras se deteriorasen por incumplimiento de esta obligación, los trabajos necesarios para su reparación se ejecutarán por la Administración contratante, a costa del contratista.

### **38) Liquidación y devolución de la garantía definitiva.**

#### **A) Obras contratadas por la Diputación.**

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 148 del TRLCAP (Responsabilidad por vicios ocultos), procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes aplicándose al pago de estas últimas lo dispuesto en el art. 99.4.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

#### **B) Obras contratadas por los Ayuntamientos.**

Cualquier saldo de liquidación que resulte a favor del contratista deberá ser financiado íntegramente por el Ayuntamiento contratante.

**39) Causas de resolución.-**

Serán las previstas en los artículos 111 y 149 del TRLCAP, con los efectos previstos en el artículo 151.

**40) Régimen jurídico.-**

El presente contrato de ejecución de obras tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas (el TRLCAP y normas complementarias) y en su caso de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente.

## ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<b>1. PROYECTO</b>				
<b>1.bis. CODIFICACIÓN</b>	A. Clasificación Nacional de productos por Actividades (CNPA-1996)			
	B. Vocablo común de contratos			
<b>2. PRESUPUESTO</b>	A) Obras anuales		..... Euros (IVA INCLUIDO)	
	B) Obras Plurianuales		Ejercicio Presupuestario Importe (IVA INCLUIDO) 2005... 2006... ....	
<b>3. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>				
<b>4. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>				
<b>5. CLASIFICACIÓN</b>				
<b>6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>				
<b>7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>				
<b>8. GARANTÍA PROVISIONAL</b>				
<b>9. GARANTÍA DEFINITIVA</b>				
<b>10. TASAS DEL CONTRATO</b>				
<b>11. REVISIÓN DE PRECIOS</b>				
<b>12. CONTROL DE CALIDAD</b>				
<b>13. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A CUENTA DEL</b>	A. DIARIOS OFICIALES	SI	TARIFA ORDINARIA/ URGENTE	NO

<b>CONTRATISTA</b>				
				BOP
				DOG
				BOE
	B. PRENSA		DIARIO DONDE SE PUBLICA	
			Nº DE MÓDULOS	
			DÍA DE PUBLICACI ÓN	

**OTROS DATOS:**      **INFORMACIÓN TELÉFONO:.....**  
**LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL**  
**PROYECTO Y PLIEGO.....**

## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ n°  
teléfono \_\_\_\_\_ con D.N.I. (o Pasaporte ó documento que lo sustituya) N° \_\_\_\_\_  
actuando en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_ D.N.I. o C.I.F. N° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_) toma  
parte en la licitación para la adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en  
el Proyecto de \_\_\_\_\_ y a cuyos efectos hace constar:

1°.- Que ofrece el precio de \_\_\_\_\_ Euros(IVA incluido) que  
significa una baja de \_\_\_\_\_,Euros en relación con el tipo de licitación.

2°.- Que conoce y acepta cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos  
de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.

3°.- Que acompaña la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas  
Administrativas Particulares.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.00

EL LICITADOR (Firmado y Rubricado)

## **ANEXO III: MODELO DE SOBRE**

### **MODELO DE SOBRE**

- (1)  A. DOCUMENTACIÓN  
 B. REFERENCIAS TÉCNICAS  
 C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte en la contratación de las obras de (2)  
presentada por \_\_\_\_\_.

Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200

*(1) Indicar sobre A, B o C según la documentación que comprenda, conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.*

*(2) Indicar el título del contrato.*

### **13.- CONVALIDACIÓN DE ACTUACIONES Y LIQUIDACIÓN DEL PLAN 2000 DE RECUPERACIÓN DE LA ARQUITECTURA POPULAR.**

#### **INTERVENCIONES**

Sr. Torres Colomer

En este punto nº 13, que se refiere a la recuperación de la Arquitectura Popular de esta provincia, donde hay la posibilidad de recuperar hórreos, cruceiros, antiguos puentes, fuentes, etc., -además creo que fue una actuación pionera-, estamos de acuerdo en dos de los tres puntos, es decir, estamos de acuerdo en el primer punto y en el tercer punto también, pero en el segundo punto, que es la anulación de muchas obras que están pendientes de hacer, yo pediría al señor Presidente que lo dejara sobre la mesa para mejor estudio, porque entendemos que algunos expedientes son subsanables, o están las obras en trámite, o algunas ejecutadas. Lo que le pido, Sr. Presidente, es que se estudien mejor todas las obras incluidas en este punto, y por lo tanto, le rogaría que quede sobre la mesa. Si es así, nosotros votaríamos a favor el punto 1º y el 3º. Muchas gracias.

Sr. Presidente

Gracias, Sr. Torres. Entonces, lo que está usted proponiendo al Pleno es una enmienda de supresión del punto nº 2, enmienda que va a ser aceptada por el Grupo Socialista y el Grupo del Bloque Nacionalista Galego. Por lo tanto, entiendo que no es necesario votar la aprobación de la enmienda, porque estamos de acuerdo; entendemos que la enmienda está aprobada, y se somete a votación el punto nº 13, suprimiendo el párrafo número 2.

#### **ACUERDO**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión, con la enmienda por la que se suprime el punto nº 2, aprobada también por unanimidad:

1.- Conceder un plazo máximo hasta el 30 de noviembre de 2005 a los ayuntamientos que a continuación se relacionan para justificar, completar o corregir la documentación aportada en referencia a las obras y servicios del Plan 2000 de Recuperación de Arquitectura Popular, incorporados en el anexo II, delegando en los mismos la contratación y ejecución de las obras y servicios. En el caso de no tener totalmente justificada la ejecución de las obras y servicios ante la Diputación en la fecha indicada se anulará la consignación presupuestaria habilitada para hacer frente a la aportación provincial.

<u>AYTO.</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DENOMINACIÓN OBRA</u>	<u>PRESUPTO.</u>	<u>APORTACIÓN AYTO.</u>	<u>ADJUDICACIÓN</u>	<u>JUSTIFICADO</u>	<u>PENDIENTE</u>	<u>SITUACIÓN DEL EXPEDIENTE</u>
ABEGONDO	1999.4100.0133.0	Mejora conservación fuente Vilacoba	8.968,37.-	0	8.968,37.-	0	8.968,37.-	1
	1999.4100.0396.0	Mejora conservación palomar en Vios	3.843,71.-	0	3.843,71.-	0	3.843,71.-	1
ARES	1999.4100.0397.0	Recuperación puente romana cruceiro Ares 1 A	8.711,19.-	0	--	--	8.711,19.-	1
	2000.4100.0397.0	Recuperación puente romana cruceiros Ares 2 A	8.711,19.-	0	--	--	8.711,19.-	1
CAMBRE	01.4100.0540.0	2ª Fase adecuación entorno igrexa Santiago Sigrás	60.101,21.-	0	--	--	60.101,21.-	2
CAPELA	99.4100.00015.0	Restauración casa rectoral parroquia Capela	30.007,92.-	0	29.449,59.-	--	29.449,59.-	3
	00.4100.0464.0	Recuperación molino agua Vilar de Mouros	5.898,09.-	0	5.859,87.-	--	5.859,87.-	1
CERCEDA	99.4100.0179.0	Atrio Sta. Mª Queixas	21.213,99.-	0	21.213,99.-	0	21.213,99.-	1
	00.4100.0468.0	Molino buzarelos-rodís	4.026,78.-	0	4.026,78.-	0	4.026,78.-	1
COIRÓS	99.4100.0279.0	Construcción muro iglesia atrio cementerio Espenuca	6.222,28.-	0	6.222,28.-	0	6.222,28.-	1
CURTIS	00.4100.0474.0	Iglesia dos remedios de Teixeira	21.035,37.-	0	--	--	21.035,37.-	5
FERROL	99.4100.0379.0	Restauración conservación iglesia Sta. Cecilia	35.410,79.-	8.728,86.-	--	--	26.681,93.-	1
	02.4100.0542.0	Fuentes de la capilla de San Antonio en La Cabana	4.808,10.-	0	4.745,57.-	--	4.745,57.-	6
	02.4100.0543.0	Fuente frente al cementerio en Esmelle	4.207,08.-	0	4.178.-	--	4.178.-	6
	02.4100.0544.0	Restauración iglesia S. Román Doniños	21.035,42.-	0	20.950.-	--	20.950.-	6
LARACHA	00.4100.0449.0	Rehabilitación hórreo fuente muro Golmar	13.689,01.-	0	13.689,01.-	--	13.689,01.-	1
	00.4100.0476.0	Restauración hórreo de A Forxa	6.510,42.-	0	6.510,42.-	--	6.510,42.-	1
MALPICA	99.4100.0064.0	Restauración de la rectoral de iglesia Santiago de Mens	58.005,26.-	0	--	--	58.005,26.-	7
MELIDE	99.4100.0416.0	Limpieza, consolidación						

		rehabilitación molino Portochao	16.966,08.-	0	16.966,08.-	--	16.966,08.-	<b>1</b>
OLEIROS	99.4100.0157.0	Recuperación molino Dexo	10.280,12.-	0	10.280,12.-	--	10.280,12.-	<b>1</b>
	00.4100.0484.0	Restauración viviendas guardián castillo	59.278,61.-	0	59.278,61.-	23.721,50.-	35.557,11.-	<b>1</b>
ORDES	99.4100.0091.0	Actuación entorno iglesia Pereira	46.332,63.-	0	46.277,93.-	--	46.277,93.-	<b>1</b>
OZA DOS RÍOS	99.4100.0202.0	Recuperación iglesia Santiago						
	99.4100.0249.0	Reboredo	7.347,26.-	0	7.347,26.-	--	7.347,26.-	<b>1</b>
	99.4100.0557.0	Recuperación iglesia P.Rodeiro						
	99.4100.0558.0	Porzomil	21.300,1.-	0	21.300,1.-	--	21.300,1.-	<b>1</b>
		Recuperación capilla del Carmen- Parada	21.035,43.-	0	--	--	21.035,43.-	<b>9</b>
	Recuperación iglesia Sta. Mª Cuiña-Oza	3.005,05.-	0	--	--	3.005,05.-	<b>9</b>	
TRAZO	02.4100.0551.0	Reparación iglesia Augas Santas	27.044,66.-	0	--	--	27.044,66.-	<b>6</b>
VAL DO DUBRA	99.4100.0127.0	Construcción lavadero Portomouro, Carreira	29.288,76.-	0	--	--	29.288,76.-	<b>2</b>
TOTALES			564.284,88.-		291.107,69.-		531.006,24.-	

La contratación y ejecución de las obras y servicios delegados incorporados, se delega en los ayuntamientos respectivos con arreglo a los siguientes criterios.

1.1.- Las obras se contratarán por los respectivos ayuntamientos utilizando los Pliegos Tipo de las Cláusulas Administrativas Particulares aprobados expresamente por la Diputación. El Ayuntamiento deberá cumplimentar en cada uno de los expedientes el correspondiente cuadro de características del contrato.

1.2.- Las obras se adjudicarán mediante subasta, o concurso con procedimiento abierto. Podrán adjudicarse mediante procedimiento negociado en aquellos supuestos y con los requisitos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Excepcionalmente, las obras podrán ser ejecutadas por la propia Administración de acuerdo con lo establecido en los arts. 153-154 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el caso de concurso, el Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares de adjudicación de obras contiene los criterios generales para su adjudicación, el desarrollo y aplicación práctica podrá ser realizado en el ayuntamiento, adjuntándolo al Pliego y prestando aprobación y publicación el ayuntamiento. De no hacerlo, se aplicará el baremo establecido para las obras de la Diputación.

1.3.- La dirección y ejecución de las obras se realizarán por el ayuntamiento correspondiente sin perjuicio de la posibilidad de que la Diputación realice las inspecciones que considere convenientes.

1.4.- Las modificaciones de los contratos serán realizadas por el ayuntamiento con arreglo a lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En todo caso requerirá la redacción de un proyecto reformado que será aprobado pro el ayuntamiento y posteriormente por la Diputación.

En el caso de modificaciones que no varíen el objeto ni la finalidad del proyecto y no supongan variación en el presupuesto, podrán ser aprobados por la Presidencia de la Diputación.

1.5.- Cualquier incremento que se derive de la modificación del contrato, de liquidaciones o de cualquier otro, deberá ser financiado íntegramente por el ayuntamiento correspondiente:

En todo caso los ayuntamientos deberán aportar a la Diputación:

- a) Documentación relativa a la contratación:
- Documento administrativo en el que se formalicen los correspondientes contratos.
  - Listado de obras con los datos de adjudicación debidamente cumplimentados en el modelo que se utiliza, para idéntico fin, en el Plan de Obras y Servicios.
  - Si la adjudicación se realiza mediante el Sistema de Subasta se deberá aportar el “Acta de Apertura de Plicas”.
  - En el caso de Concurso además del “Acta Apertura de Plicas”, deberá aportarse la justificación de la elección de esta forma de adjudicación, así como la aplicación de los criterios establecidos en los Pliegos.
  - En el caso de Procedimiento Negociado, deberá aportarse certificación de las ofertas presentadas y justificación de la publicidad de licitación, bien mediante la inserción del anuncio en la prensa, bien por la solicitud de ofertas dirigidas a las empresas.
- b) Documentación relativa a la ejecución:
- Certificación de obra aprobada por el órgano competente (3 ejemplares); en el caso de suministros y servicios se acompañará un ejemplar de la factura.
  - Fotografía del cartel de la obra.
  - Acta de recepción de las obras o suministros.

Comunicación de recepciones:

Los ayuntamientos deberán comunicar a la Diputación con una antelación de por lo menos 20 días naturales, la fecha y hora en la que se formalizarán el acto de recepción y entrega a los efectos de asistencia de un técnico de la Diputación a la misma, si así se considera oportuno.

Las bajas se registrarán por el criterio de aplicación proporcional.

Resolución de contratos:

Los ayuntamientos asumirán las consecuencias derivadas de la resolución del contrato o en la ejecución de las obras, motivado por la acción y omisión a ellos imputable.

Se establece el 30 de noviembre de 2005 como última fecha para remitir a la Diputación la documentación justificativa de contratación de las obras y servicios incorporados en el Plan.

La delegación de la contratación de la ejecución de las obras y servicios realizada en el presente acuerdo implicará la confección por los ayuntamientos, cuando proceda, de las oportunas memorias o proyectos técnicos presupuestados en euros, mediante la translación de los confeccionados en pesetas y que fueron aprobados en su día por el Pleno de la Diputación.

2º.- Conceder un plazo, que termina el próximo 10 de junio, a los ayuntamientos que se relacionan para aportar la documentación que se cita:

Ayuntamiento	Código	Denominación	Orzamento	Pres.Adjud.	Pendente	OBSERVACIONES
Carballo	99.4100.0022.0	Conj. Parr. de Lema	40.843,38	40.843,38	40.843,38	Se solicita por carta proyecto reformado y aprobación del mismo por órgano competente
Carballo	99.4100.0275.0	Fte. Piñeiro-Goians	9.420,10	9.420,10.-	9.420,10.-	Se solicita por carta (9-05-05) aprobación municipal del reformado
Ferrol	99.4100.0378.0	Rest.cap.cement.Canido pl	31.277,45	0	19.325,84	Se solicita por carta (9-5-05) proyecto reformado,

						aprobación del mismo por órgano competente, ficha de adjudicación de la obra y certificaciones adecuadas a las dos anualidades.
Ferrol	00.4100.0378.0	Rest.cap.cemen.Canido 2A	19.325,84	0	19.325,84	Se solicita por carta (9-5-05) proyecto reformado, aprobación del mismo por órgano competente, ficha de adjudicación y certificaciones adaptadas a las dos anualidades.
Porto do Son	01.4100.0514.0	Rehab. Muiños y entorno	54.999,22.-	53.920,81.-	53.920,81.-	Se solicita por carta (9-05-05) aprobación municipal del reformado
					TOTALES	142.835,97.-

**14.- APROBACIÓN DEL PROYECTO REFORMADO DE LA OBRA “PISCINA CUBIERTA” DEL AYUNTAMIENTO DE MUROS, INCLUIDA EN LA 1ª FASE DE LA PRIMERA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LAS OBRAS A CONTRATAR POR LA DIPUTACIÓN INCLUIDAS EN EL IV CONVENIO DE COOPERACIÓN SUSCRITO ENTRE LA XUNTA DE GALICIA Y LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA 2002-2006 PARA LA REFORMA Y CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES. CÓDIGO 03.7450.0015.0.**

INTERVENCIONES

Sr. Torres Colomer

De acuerdo como quedó el punto nº 13, queda anulado en principio para mejor estudio, que se estudie por los servicios oportunos, que se subsanen defectos, si hay. Y

decir también que de este punto 14 hasta el 20, que es el último punto, ambos inclusive, que el Grupo Popular va a votar a favor también.

### ACUERDO

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

1º.- Aprobar por un importe total de 1.815.361,69 € sobre el presupuesto de contrata, el proyecto reformado de la obra “Piscina Cubierta Pl.” del Ayuntamiento de Muros, código 03.7450.0015.0, que fue incluida con carácter plurianual en las anualidades 2003-2004-2005 en la 1ª fase de la primera programación plurianual del IV Convenio Xunta-Diputación 2002-2006, aprobada por el Pleno de la Diputación en sesión realizada con fecha de 28 de marzo de 2003.

Aprobar, asimismo, la modificación de la financiación de la obra por razón del incremento experimentado que es de 282.117,33 € sobre el presupuesto de contrata del proyecto técnico inicial. El citado incremento lo financiará íntegramente la Diputación y se le asignará el código 05.7450.0015.1.

Por esto, los datos de la financiación del proyecto reformado, calculados sobre el presupuesto de contrata ofrecen el siguiente resumen:

	<b>PTO. TOTAL CONTRATA</b>	<b>2.003</b>	<b>2.004</b>	<b>2.005</b>
Diputación	1.243.768,19	540.928,60	210.361,12	492.478,47
Ayto. f. propios	571.593,50	285.796,74	142.898,37	142.898,39
<b>TOTAL</b>	<b>1.815.361,69</b>	<b>826.725,34</b>	<b>353.259,49</b>	<b>635.376,86</b>

Este incremento se podrá hacer efectivo con cargo al crédito disponible en la partida del convenio 0501/452D/60173 del vigente presupuesto provincial.

2º.- Aprobar la modificación de la financiación de los honorarios de dirección y de control de calidad vinculados al proyecto reformado de esta obra y más por razón del incremento experimentado por los honorarios de dirección una vez modificados por causa de baja causada en la Diputación por el Arquitecto Provincial que asumía el 10% de ellos, según el cuadro que se indica a continuación:

<b>Código nº</b>	<b>Concepto</b>	<b>Pto. inicial</b>	<b>Pto. reformado</b>	<b>Incremento</b>	<b>Incremento Modificac. H. dirección</b>	<b>Total Incrementos</b>
03.7450.0015.5	H. dirección	28.188,81	33.375,55	5.186,74	2.397,78	7.584,52
03.7450.0015.3	H.control calidad	15.332,45	18.153,62	2.821,17	0,00	2.821,17

Estos incrementos se podrán efectuar con cargo a los remanentes incorporados en la partida 0501/452D/60173 del vigente presupuesto provincial.

Teniendo en cuenta lo señalado el incremento de los honorarios de los contratos conexos sobre contrata y adjudicación son los siguientes:

Concepto	Incremento proyecto reformado (A)		Incremento modificación honorarios dirección (B)		Total incrementos (A+B)	
	s/contrata	s/adjudic.	s/contrata	s/adjudic.	s/contrata	s/adjudic.
H. dirección (03.7450.0015.5)	5.186,74	4.927,11	2.397,78	2.277,75	7.584,52	7.204,86
Calidad (03.7450.0015.3)	2.821,17	2.256,94	0,00	0,00	2.821,17	2.256,94

3º.- Someter este expediente a exposición pública por el plazo de 10 días mediante la publicación de un anuncio en el BOP, con el objeto de que se formulen las alegaciones que se consideren oportunas, así como remitirlo por el mismo plazo para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local.

En el caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones al acuerdo, se entenderá definitivamente aprobado.

**15.- APROBACIÓN DE LA 1ª FASE DE LA ANUALIDAD 2005 DE LA PRIMERA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LAS OBRAS A CONTRATAR POR LA DIPUTACIÓN, INCLUIDAS EN EL IV CONVENIO DE COOPERACIÓN SUSCRITO ENTRE LA XUNTA DE GALICIA Y LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA 2002-2006 PARA LA REFORMA Y CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Visto el proyecto técnico y demás documentación de la obra que figura en el anexo a este acuerdo, de las previstas en la Primera Programación Plurianual de las obras a contratar por la Diputación incluidas en el Convenio de Cooperación suscrito entre la Xunta de Galicia y la Diputación Provincial de A Coruña 2002-2006 para la reforma y construcción de instalaciones deportivas municipales, que fue aprobada por el Pleno de esta Diputación en sesión celebrada el 29.11.02 y publicada en el BOP nº 277, con fecha de 3.12.2002.

1.- Aprobar la 1ª fase de la anualidad 2005 de la Primera Programación Plurianual de las obras a contratar por la Diputación incluidas en el Convenio de Cooperación suscrito entre la Xunta de Galicia y la Diputación Provincial de A Coruña 2002-2006 para la reforma y construcción de Instalaciones Deportivas Municipales, en

la que se incluye la obra y demás gastos que conlleva su ejecución que figuran en el [anexo](#) a este acuerdo.

El resumen de la financiación de esta 1ª fase de la anualidad 2005 es el siguiente:

	<b>2.005</b>	<b>TOTAL</b>
<b>DIPUTACIÓN</b>	251.146,44	251.146,44
<b>AYUNTAMIENTO</b>	52.771,80	<b>52.771,80</b>
<b>TOTAL</b>	<b>303.918,24</b>	<b>303.918,24</b>

2.- Aprobar, asimismo, el correspondiente proyecto técnico de la obra.

3.- Remitir este acuerdo a la Xunta y la Comisión Galega de Cooperación Local por el plazo de diez días para su conocimiento e informe y someter este acuerdo a exposición pública en el plazo de diez días mediante la inserción de un anuncio en el BOP con el objeto de que se formulen las alegaciones que se estimen oportunas. En caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones en el citado plazo se entenderá definitivamente aprobada esta fase.

**ANEXO AL EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DE LA 1ª FASE DE LA ANUALIDAD 2005 DE LA PRIMERA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN SUSCRITO ENTRE LA XUNTA DE GALICIA Y LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA 2002-2006 PARA LA REFORMA Y CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES**

Código	Ayto./Denominación		Presupuesto total	2003	2004	2005
05-7450.0023.0	<b>VEDRA</b> ACONDICIONAMIENTO CAMPO DE FÚTBOL SAN MAMEDE	Diputación	240.404,84	0,00	0,00	240.404,84
		Aportac. Ayto.	52.771,80	0,00	0,00	52.771,80
		Total	293.176,64	0,00	0,00	293.176,64
05-7450.0023.3	CONTROL DE CALIDAD	Diputación	2.931,77	0,00	0,00	2.931,77
05-7450.0023.5	DIRECCIÓN DE OBRA	Diputación	7.809,83	0,00	0,00	7.809,83
<b>Total Ayto.</b>			<b>303.918,24</b>			<b>303.918,24</b>
<b>RESUMEN DE LA 1ª FASE</b>						
		Diputación	251.146,44	0,00	0,00	251.146,44
		Aportac. Ayto.	52.771,80	0,00	0,00	52.771,80
		TOTAL	303.918,24	0,00	0,00	303.918,24

## 16.- APROBACIÓN DEL PLAN DE VÍAS PROVINCIALES 2005, 3ª FASE.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

1) Aprobar el Plan de Vías Provinciales 2005, 3ª fase, integrado por los Proyectos que a continuación se relacionan y tomar en consideración los Proyectos incluidos en el mismo, con un presupuesto total de 1.132.215,87 euros, con cargo a la Partida 0401/511B/60103:

<b>CODIGO</b>	<b>AYUNTAMIENTO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
0511100013.0	ARTEIXO	RODADURA CON MAC C.P. 0512 EL BIRLOQUE A ARTEIXO PK 5,300 AL 11,570	646.216,87
0511100014.0	CAMBRE	PROYECTO DE SEGURIDAD VIAL EN EL C.P. 1706 TEMPLE A CAMBRE	39.937,58
0511100015.0	CERCEDA	RODADURA CON MAC C.P. 2403 CERCEDA A XESTEDA	449.061,42
		TOTAL	1.132.215,87

2) Exponer al público los Proyectos mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurridos el cual sin que éstas se produjesen, se considerarán definitivamente aprobados.

## 17.- APROBACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA TERCERA ANUALIDAD 2005/2006 DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA DE LA COSTA DA MORTE.

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

1.-Aprobar las actuaciones de la tercera anualidad (2005/2006) del Plan de Dinamización Turística de la Costa da Morte instrumentado a través del convenio administrativo firmado entre la Secretaría General de Turismo del Ministerio de Economía, la Secretaría Xeral de Turismo de la Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo, la Diputación Provincial de A Coruña, la Asociación de Empresarios de Hostelería de A Coruña y la Asociación Profesional del Sector Turístico de la Costa da Morte adecuándolas a la relación aprobada por la Comisión de Seguimiento del Plan en la sesión de 26.04.2005.

2.-La relación de actuaciones es la siguiente:

		<i>Tercera anualidad</i>		<i>Cuarta anualidad</i>
<i>Actuación</i>	<i>Tercera anualidad</i>	<i>Ejercicio 2005 2º semestre</i>	<i>Ejercicio 2006 1º Semestre</i>	<i>Compromiso 4ª anualidad(Ejercicio 2006 2º semestre)</i>
<b>Gerencia</b>	71.250,00 €	40.112,84 €	31.137,16 €	
<b>Rectoral de Golmar</b>	138.000,00 €		138.000,00 €	
<b>Museo do Mar de Laxe</b>	138.000,00 €		138.000,00 €	
<b>Museo de los Naufragios</b>	90.000,00 €		90.000,00 €	
<b>Concurso de Fotografía</b>	6.000,00 €	6.000,00 €		
<b>Estudio de Demanda y Perfil Turístico</b>	15.000,00 €		15.000,00 €	
<b>Plan de Calidad</b>	48.000,00 €	27.124,46 €	20.875,54 €	
<b>Oficinas de Turismo</b>	60.000,00 €	40.112,84	19.887,16 €	
<b>Domus Atlántica</b>	110.000,00 €		110.000,00 €	110.000,00 €
<b>Museo de Bergantiños</b>	75.000,00 €	75.000,00 €		74.995,00 €
<b>Pasarela Peatonal Ruta de la Fervenza del Xallas</b>	83.000,00 €	83.000,00 €		
<b>Iluminación del entorno de la Fervenza del Xallas</b>	87.000,00 €	87.000,00 €		
<b>Casa do Pendón</b>	120.492,00 €	120.492,00 €		79.508,00 €
<b>Conjunto etnográfico de Toba</b>	36.119,00 €	36.119,00 €		
<b>Iluminación de Monumentos</b>	18.000,00 €	18.000,00 €		
<b>Ruta dos Miradores</b>	100.000,00 €	100.000,00 €		
<b>Centro de Interpretación do Batán</b>	18.363,00 €	18.363,00 €		
<b>Pedra do Arca</b>	50.760,00 €		50.760,00 €	
<b>Aldea de Madera y parque Geomorfológico da Costa</b>	121.000,00 €		121.000,00 €	121.000,00 €
<b>Formación de Empresarios</b>	40.000,00 €	40.000,00 €		
<b>Talleres de Concienciación</b>	12.000,00 €	12.000,00 €		
<b>Estudio de Viabilidad de creación de un ENTE GESTOR</b>	15.000,00 €	15.000,00 €		
<b>Plan de accesibilidad para personas con movilidad reducida</b>	18.000,00 €	18.000,00 €		
<b>Publicación de Guías y Estudios</b>	20.000,00 €	20.000,00 €		
<b>Totales</b>	<b>1.490.984,00 €</b>	756.324,14	734.659,86 €	385.503,00

- La columna “ejercicio 2005” incorpora la consignación de 40.112, 84 €, correspondientes a la parte del contrato de la gerencia que ya fueron autorizados e imputados al ejercicio presupuestario de 2005 en el acuerdo de aprobación de la segunda anualidad. Estos 40.112,84 € no forman parte del disponible de la partida a día de la fecha.

- Las cantidades consignadas en la columna “compromisos cuarta anualidad”, por importe total de 385.503 € deberán ser imputados al ejercicio 2006.

3.-La cantidad imputada al plan en la presente asignación (tercera anualidad) asciende a **1.490.984 €, 716.211,30** correspondientes a la anualidad 2005 (más los 40.112,84 y ya imputados a la parte del contrato de la gerencia lo que supone un total de 756.324,14) y **734.659,86 €** a la del 2006. La cantidad citada **imputable al ejercicio 2005** será financiada con cargo a lo disponible de la partida 0305/751A/629.99 cód. 2003P0008 a día de la fecha, los **734.659,86 €** restantes son imputados al presupuesto de la Diputación del año 2006, y, a tal efecto deberá incorporarse una previsión en la partida correspondiente en el citado ejercicio. La cantidad imputada a la anualidad 2005 en el acuerdo plenario de la Diputación de junio 2004 en el que se aprobó la segunda anualidad del plan ascendió a **463.750 €**.

4.-Las aportaciones de las administraciones que financian la tercera anualidad aprobada en el presente acuerdo quedan establecidas en los siguientes términos:

Aportación Diputación Provincial	416.500,00 euros
Aportación Ministerio de Economía	606.984,00 euros
Aportación Consellería Cultura	467.500,00 euros
Total	<b>1.490.984,00 euros</b>

La aportación provincial podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la Partida presupuestaria **0305/751A/629.99 cód. 2003P0008**.

5.-Tomar conocimiento y ratificar las imputaciones presupuestarias realizadas por la comisión de seguimiento del plan respecto de la cuarta anualidad del plan, que figuran relacionadas en la columna denominada “compromiso cuarta anualidad” en el cuadro incorporado en el presente acuerdo.”

## **18.- APROBACIÓN AYUDAS A LOS AYUNTAMIENTOS PARA SOSTENIMIENTO DE LOS GRUPOS MUNICIPALES DE INTERVENCIÓN RÁPIDA.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

1.-Aprobar el modelo de convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y los ayuntamientos para el mantenimiento de los Grupos Municipales de Intervención Rápida, para el año 2005.

2.-Conceder una ayuda a los ayuntamientos de: Betanzos, Boqueixón, Brión, Cee, Miño, Noia, Ortigueira, As Pontes de García Rodríguez, Santa Comba y Vimianzo, por

importe máximo de 45.000.- euros por ayuntamiento, para el sostenimiento de un Grupo Municipal de Intervención Rápida, con cargo a la Partida 0305/223A/46200, dicho importe deberá estar dedicado al pago de gastos de personal y material fungible para el funcionamiento del Grupo.

3.-A petición del Presidente de la Comisión se modifica la propuesta del Servicio de Fomento en el sentido de ampliar la ayuda prevista a todos los ayuntamientos que venían funcionando en los años anteriores que son: Arteixo, Arzúa, Boiro, Carballo, Ordes y Santa Comba. Además se aprueba no reducir la ayuda a aquellos ayuntamientos en los que se prevé la puesta en funcionamiento en próximas fechas de los parques de bomberos de Betanzos y As Pontes de García Rodríguez. Por parte de Intervención, se manifiesta que no hay crédito presupuestario suficiente en este momento, siendo necesaria una modificación presupuestaria en la partida 0305/223.A/46200.

4.-Facultar al Presidente de la Excma. Diputación para cuanto proceda en orden a la gestión y ejecución del presente acuerdo.

#### CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE PARA EL SOSTENIMIENTO DE UN GRUPO MUNICIPAL DE INTERVENCIÓN RÁPIDA.

En A Coruña, a de de dos mil cinco.

#### **REUNIDOS**

El Excmo. Sr. D. Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Excma. Diputación Provincial de A Coruña, asistido por el Secretario de este organismo, D. José Luis Almau Supervía.

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de

#### **EXPONEN**

1.- Que ambas partes se reconocen plena capacidad para llevar a cabo el presente convenio.

2.-Que la Diputación de A Coruña, teniendo entre sus competencias el fomento y la administración de los intereses peculiares de su provincia, está interesada en la colaboración con los ayuntamientos en el sostenimiento de Grupos Municipales de Intervención Rápida (GMIR), que es un cuerpo enmarcado dentro de la seguridad civil de los municipios y que tienen como principal función tener una infraestructura altamente operativa que permita dar respuesta inmediata ante situaciones de

emergencia que impliquen riesgos para las personas o los bienes materiales de las áreas de los distintos ayuntamientos.

3.-Que la Diputación de A Coruña no dispone de los medios personales ni materiales adecuados para afrontar esta tarea.

4.-Que los GRUMIR llevan actuando desde agosto de 1997 con la colaboración de la Delegación Provincial de la Consellería de Familia, Promoción de Empleo, Muller e Xuventude y la FEGAMP.

5.-Que el presente convenio es consecuente con las líneas de actuación que la Diputación viene realizando en las materias de protección civil y campañas de prevención de incendios.

**POR TODO ELLO Y A FIN DE ESTABLECER LAS CONDICIONES DE COLABORACIÓN NECESARIAS Y ALCANZAR EL FIN PROPUESTO, LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE ACUERDAN SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO SEGÚN LAS SIGUIENTES:**

### CLÁUSULAS

#### **PRIMERA.-OBJETO**

El presente convenio tiene por objeto la colaboración con los ayuntamientos en el sostenimiento de un Grupo Municipal de Intervención Rápida, para conseguir la inmediata respuesta a situaciones de emergencia en: incendios forestales y urbanos, accidentes de tráfico, inundaciones, primeros auxilios, asistencias domiciliarias, apoyo en materia de seguridad vial, actividades medioambientales, cooperación en ayudas humanitarias y cuantas otras supongan dar respuesta a las emergencias del municipio.

En ningún caso formarán parte del objeto del presente convenio actividades o inversiones que sean incluidas en otros planes o programas provinciales.

#### **SEGUNDA.-OBLIGACIONES**

El Ayuntamiento de tiene creado un Grupo Municipal de Intervención Rápida compuesto por: un Responsable encargado de la coordinación técnica, un Jefe de Grupo, encargado de la coordinación de los operativos del grupo, dos capataces, encargados de la coordinación de los distintos turnos, pudiendo ejercer uno de los capataces de Jefe de Grupo, y diez peones, se organizarán en turnos de mañana, tarde y noche, de tal forma que puedan estar localizables las 24 horas del día para actuar en cualquier emergencia que pueda acontecer en las áreas de su entorno.

La Diputación participará mediante el abono de una subvención al Ayuntamiento de los gastos de sostenimiento del Grupo por un importe máximo de 45.000.- euros los cuales irán destinados a financiar los gastos de nóminas de personal y material fungible.

El Ayuntamiento, antes de la firma del convenio, deberá acreditar que está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.

### **TERCERA.-FINANCIACIÓN**

La aportación de la Diputación Provincial de A Coruña se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 0305/223A/46200 del presupuesto provincial para el año 2005.

### **CUARTA.-PAGO**

La Diputación abonará el 50%, del total previsto, que asciende a 22.500 euros a la firma del convenio.

Para el abono del anticipo del 50%, es necesario haber justificados los gastos realizados en el ejercicio 2004.

El 50% restante previa acreditación de los gastos realizados y mediante la presentación de los siguientes documentos:

-Certificación expedida por el Secretario/Interventor del Ayuntamiento en el que se detallen los conceptos de gasto y el período de tiempo al que van referidos.

-Certificación acreditativa de las subvenciones concedidas para el objeto contemplado en el presente convenio y, en todo caso, certificación de que los gastos que se presentan como justificantes de la aportación provincial, no fueron subvencionados en ninguno de los siguientes programas:

Ayudas y subvenciones para el fomento de empleo de la Consellería de Familia, y Promoción de Empleo, Muller e Xuventude. Año 2004

Programas dirigidos a ayuntamientos para actividades e inversiones durante el 2004 de Medio Ambiente.

Convenio de colaboración en la Campaña de actuación contra los incendios forestales.

Convenios de Servicios Sociales.

### **QUINTA.-LÍMITE A LA APORTACIÓN PROVINCIAL. OBLIGACIONES**

En el supuesto de no justificar la totalidad del gasto previsto se minorará la aportación de la Diputación hasta la cantidad justificada. En el caso de que los gastos justificados fueran superiores, la aportación de la Diputación no superará la cantidad indicada en la segunda cláusula. En cualquier caso la cantidad a abonar podrá alcanzar hasta el 100% del gasto justificado.

Si se obtuvieran subvenciones de otras entidades públicas o privadas para el mismo objeto se minorará la aportación provincial de tal forma que las subvenciones concurrentes no superen el coste de la actividad justificada por el ayuntamiento conforme a lo establecido en la cláusula anterior.

La certificación del gasto deberá tener entrada en el Registro General de la Diputación hasta el 30 de junio del año 2006, y deberá ser referido a gastos efectuados durante el período de vigencia del convenio.

Para el pago de las certificaciones del gasto el ayuntamiento deberá estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Diputación, (artº 170.2 de la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales) situación que se determinará de oficio por la propia Diputación.

El incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente convenio dará lugar a la resolución del mismo y en su caso, la devolución de las cantidades percibidas, junto con los intereses de demora correspondientes.

#### **SEXTA.-NATURALEZA JURÍDICA**

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en relación con el mismo serán competencia de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Para la resolución de las dudas o lagunas existentes se estará a lo dispuesto en el Texto refundido de la Ley de Contratos, Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio.

En todo aquello no previsto en el presente convenio se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **SÉPTIMA.-VIGENCIA**

El presente convenio extenderá su vigencia desde el primero de enero de 2005 y terminará una vez cumplido el objeto del mismo, y en todo caso, el 31 de diciembre de 2005.

#### **OCTAVA.- Resolución del presente convenio**

Serán causas de resolución del presente convenio de colaboración las siguientes:

- a. La denuncia de cualquiera de las partes
- b. El incumplimiento de alguna de las cláusulas del convenio
- c. El mutuo acuerdo de las partes

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario de fecha

En prueba de conformidad, ambas partes firma el presente Convenio en un solo acto y por cuadruplicado ejemplar, en el lugar y fecha expresados en su encabezamiento.

EL ALCALDE ,

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

#### **19.- PROPUESTA SOBRE NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES DE LA DIPUTACIÓN EN EL CONSELLO GALEGO DE SAÚDE.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Nombrar representantes de la Corporación a los Diputados que se indican en el Consello Galego de Saúde:

- Titular: D. Salvador Fernández Moreda, Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña.
- D. Xaime Bello Costa, Vicepresidente de la Diputación Provincial de A Coruña.

#### **20.- PROPUESTA SOBRE NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES EN EL CONSELLO COMARCAL DE LA COMARCA DE FERROL.**

Por unanimidad, se presta aprobación al siguiente Dictamen de la Comisión:

Nombrar representante de la Corporación en el Consello Comarcal de la Comarca de Ferrol al Diputado Provincial D. Xaime Bello Costa, Vicepresidente de la Diputación Provincial de A Coruña”.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las doce horas y quince minutos, redactándose la presente acta, y autorizándose su transcripción, que firmo con el Ilmo. Sr. Presidente, de todo lo cual, yo, Secretario, doy fe.

