

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente. Sección Desenv. Territ., Coop. e Medio Ambiente

*Axudas para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito do medio ambiente*

Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña, do 10 de febreiro de 2020 (en virtude da delegación ao seu favor por parte da Presidencia da Corporación, aprobada por RP nº 24474/2019, de 16 de xullo), polo que se aproban as bases específicas do programa de axudas cuxo texto se transcribe en galego e castelán:

“PROGRAMA DE AXUDAS A ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE INVESTIMENTOS NO ÁMBITO DO MEDIO AMBIENTE NO 2020

BASES ESPECÍFICAS QUE DESENVOLVEN E COMPLEMENTAN A NORMATIVA CONTIDA NA ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIÓNS E TRANSFERENCIAS PUBLICADA NO BOP NÚM. 72, DE 15.04.2019 ([http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019\\_0000002914.pdf](http://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2019/04/15/2019_0000002914.pdf))

##### Datos do programa

Denominación:	Programa de subvencións a entidades privadas sen ánimo de lucro para o cofinanciamento de proxectos de <b>investimentos</b> no ámbito do medio ambiente no 2020
Referencia:	DP0036/2020
Aplicación orzamentaria:	0520/17221/781
Importe total do crédito consignado:	50.000,00 € (ampliábelas en función das disponibilidades orzamentarias)
Importe máximo da subvención a conceder:	15.000,00 €
Importe mínimo da subvención a conceder:	1.000,00 €
Coefficiente de financiamento:	Entre o 20 % e o 80 % do orzamento de gastos

##### Liñas Xerais

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación.

A tramitación, das subvencións derivadas do presente programa farase de xeito telemático, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL).

A tramitación telemática aplicaráselle a todas as fases do procedemento (solicitud, concesión e xustificación) e incluíranse en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación e máis os envíos de documentación que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

A resolución da solicitud de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva e, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, notificarase mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación, á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

##### Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación da Coruña, está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil.
- Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais.
- Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2020, da Deputación da Coruña.
- Carta dos dereitos e deberes dos cidadáns da provincia da Coruña en relación coa Deputación provincial (publicada no BOP nº 63 do 07/04/2015)
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Carta europea das linguas rexionais ou minoritarias do 5 de novembro de 1992, BOE n.º 222, do 15 de setembro de 2001.
- Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado por unanimidade do Parlamento de Galicia o día 21 de setembro de 2004.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación Provincial da Coruña, publicada no BOP nº 186, do 29 de setembro de 2017.
- Lei galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia
- Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña (BOP 72, do 15 de abril de 2019).

## Base 2.- Obxecto

### 2.1. Investimentos financiados

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións por parte da Deputación da Coruña, en réxime de concorrencia competitiva, para financiar proxectos de **investimentos** que se desenvolvan na Provincia da Coruña no ámbito do medio ambiente, que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2020, por parte de entidades privadas sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia, ou que o seu fin primordial sexa a conservación, promoción e/ou a defensa dos recursos naturais e do ambiente.

Excepcionalmente, e despois de petición razoada da entidade beneficiaria da subvención, na certificación de gastos realizados poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2020, con data límite do 30 de abril de 2021. Esta petición de prórroga poderá presentarse ata o 12 de decembro de 2020, ás 14:00 horas.

Os proxectos que desenvolvan ditas entidades deberán contemplar no seu deseño e execución as prioridades definidas nas leis de protección ambiental, principalmente a Lei galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade.

Entre as finalidades obxecto do presente programa de axudas, as entidades solicitantes poderán optar por algunha das seguintes liñas:

1. Voluntariado ambiental
2. Difusión e sensibilización ambiental
3. Conservación e protección do medio ambiente, e

4. Outros proxectos: Terán cabida nesta liña a programación de actuacións relacionadas co cambio climático, sustentabilidade enerxética, desenvolvemento de políticas e estratexias ambientais, posta en valor de recursos naturais ou aquelas que en xeral promovan a participación social no compromiso co medio ambiente.

## 2.2. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
206	Aplicacións informáticas
210	Terreos e bens naturais
211	Construcións
213	Maquinaria
214	Utilexe
216	Mobiliario (material e equipos de oficina, coa excepción dos que deban figurar na conta 217).
217	Equipos para procesos de información (ordenadores e demais conxuntos electrónicos).
218	Elementos de transporte (vehículos, remolques, embarcacións: adquisición, adaptación, rotulación)
219	Outro inmovilizado material (equipos audiovisuais e publicacións)

(\*) Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.

## Base 3.- Exclusiones do programa

Non serán obxecto de subvención neste programa os seguintes investimentos:

3.1. Non poderán participar nesta convocatoria as entidades que sexan beneficiarias de subvencións nominativas no 2020 ou que vaian recibir neste exercicio orzamentario calquera outro tipo de achega desta Deputación.

Non se inclúen no anterior impedimento as subvencións destinadas a entidades sen ánimo de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente durante o 2020 (Programa DP0031). Porén, a suma de ambas as dúas achegas, se fora o caso, non poderá exceder de 25.000 €, tendo que reducirse éstas proporcionalmente ou a elección da entidade beneficiaria.

3.2. Os investimentos promovidos por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

3.3. Os investimentos promovidos por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

3.4. As obras, fases de obra e investimentos que non sexan susceptibles de entrega ao uso público.

#### Base 4.- Compatibilidades

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo da obriga de comunicar á Deputación a súa obtención.

#### Base 5.- O orzamento subvencionado que se ha xustificar: o coeficiente de financiamento.

5.1. O coeficiente de financiamento defínese xa no momento de presentar a solicitude de subvención e resulta ser o cociente entre o importe da subvención solicitada e o orzamento de gastos estimados pola entidade solicitante.

5.2. O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

5.3. No caso de que a entidade beneficiaria obtivera outras subvencións, ingresos públicos ou privados para a mesma finalidade, ou mesmo obtivera recursos propios xerados pola propia actividade ou proxecto subvencionado, que sumados ao importe da subvención concedida dean un resultado superior ao importe calculado segundo o apartado anterior, o orzamento subvencionado que se ha xustificar será a suma de todo o financiamento obtido por mor da realización da actividade ou proxecto subvencionado. O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, polo menos, o importe do orzamento subvencionado para xustificar.

#### Base 6.- Solicitantes: requisitos e obrigas

6.1. Poderán participar na convocatoria as entidades privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas, creadas cunha antigüidade mínima de dous anos anteriores á data de finalización do prazo de solicitude, que figuren inscritas no rexistro administrativo creado polo Decreto 226/2007, do 22 de novembro, polo que se creou o Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia ou que o seu fin primordial sexa a conservación, promoción e/ou a defensa dos recursos naturais e do ambiente.

6.2. Así mesmo, ademais dos previstos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 72, do 15.04.2019) e na Lei Xeral de Subvencións, é requisito esixible ás entidades solicitantes, que deberá estar cumprido antes da data de finalización do prazo de solicitude, ter domicilio social ou oficina permanente na Provincia da Coruña ou que o proxecto obxecto da súa solicitude se desenvolva no ámbito territorial da Provincia da Coruña e, en todo caso, que os seus participantes ou beneficiarios residan na citada provincia.

6.3. Coa excepción prevista no parágrafo segundo da base 3.1, só poderá concederse unha subvención por entidade nas convocatorias de concorrencia competitiva. Para estes efectos, considéranse unha soa entidade, todas aquelas nas que os/as socios/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50%, ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que poidan encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

6.4. Tendo en conta que a tramitación será telemática, a entidade deberá dispor dun enderezo de correo electrónico que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente, xa que as comunicacións se dirixirán a ese enderezo. Excepcionalmente poderase modificar o enderezo oficial, de forma xustificada, coa obriga de notificar a dita circunstancia á Deputación.

6.5. Deberán dispoñer de certificado dixital:

- O presidente ou representante
- A persoa que ocupe a secretaría
- A persoa responsable das funcións financeiras ou da tesouraría

6.6. Estaren ao corrente das súas obrigas coa Facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

6.7. Non estaren incursas nas causas de incompatibilidade ou de incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren as subvencións da administración pública dispostas no art. 13 da LXS.

6.8. Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades ou investimentos subvencionados, tamén na súa páxina web.

6.9. Utilizaren, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que poidan acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc) no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento. Só excepcionalmente poderá utilizarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tícket de aparcadoiro etc). O incumprimento desta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere "non subvencionable", de conformidade cos art. 72.2, 75.2 e 89 do RDLXS e en relación cos art. 31.2 e 37 da LXS, sempre que o dito gasto supere o importe de 150 €.

**6.10.** Someterse, na súa condición de quen subscribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, se fose o caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

**6.11.** As entidades beneficiarias deberán cumprir as súas obrigas contables nos termos indicados no art. 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 72, do 15.04.2019).

**6.12.** Obriga de inscribir o ben no rexistro público correspondente, con indicación da subvención obtida e destinar os bens aos fins concretos para os que foi concedida a subvención durante un período mínimo de cinco anos, no caso de inmoables, ou de dous anos, no caso de bens inventariables.

**6.13.** A entidade beneficiaria da subvención provincial deberá pagar os seus gastos xustificativos antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención.

**6.14.** No caso de que para a realización das actividades subvencionadas o beneficiario contrate con terceiros a execución total ou parcial das mesmas, independentemente da solicitude de autorización no caso de subcontratación, e sempre que as citadas contratacións cun único terceiro superen o importe de 40.000,00 € (IVE excluído) para a realización de obras, ou superior a 15.000,00 € (IVE excluído) para adquirir equipamento ou prestar servizos, deberase solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, se fora o caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía de medios, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa, de acordo co disposto no artigo 31.3 da LXS, e no artigo 29 da Lei 9/2017 de Subvencións de Galicia.

**6.15.** Se ademais do indicado na Base 6.14 o importe da subvención supera os 40.000,00 €, a contratación realízase mediante convocatoria pública e de acordo cun único criterio (o prezo) ou multiplicidade de criterios obxectivos debidamente ponderados que deberán constar no expediente de xustificación, ou se fora o caso, no de concesión, así como nunha memoria acreditativa da ponderación realizada e a súa motivación. Nesta memoria deberá xustificarse igualmente a tramitación pública da contratación. Para ese efecto, poderánselle facilitar modelos de pregos da Deputación.

No caso de que se tratase de investimentos (obras ou subministracións) a entidade deberá comunicar á Deputación cunha antelación mínima de 15 días a data prevista para a recepción dos investimentos, ao obxecto de que poida asistir un técnico do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios da Deputación, ou manifieste este que non asistirá.

**6.16.** Utilizaren, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

**6.17.** No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil).

#### **Base 7.- Solicitudes: forma, prazo e documentación**

**7.1. Presentación telemática.-** As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL). A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

**7.2. Prazo.-** O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

**7.3. Documentación.-** A documentación da solicitude deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa representante.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

**7.3.1** Formulario de solicitude segundo o modelo normalizado (Anexo I) facilitado a través da plataforma SUBTEL (accesible desde a web da Deputación "<https://sede.dacoruna.gal/>").

**7.3.2** Acreditación do requisito previsto no punto 6.1 anterior

**7.3.3** PROXECTO do investimento a realizar, que deberá incluír os seguintes apartados:

a) Identificación e formulación precisas, con obxectivos claros e adaptados á realidade provincial, indicando o número e características dos beneficiarios e usuarios do investimento.

b) Localización dos investimentos programados.

c) Cronograma dos investimentos, que terán que encadrarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020.

d) Memoria económica do proxecto, indicando os conceptos de gasto adaptados aos contidos no apartado 2 da base 2, sinalado anteriormente, o importe solicitado á Deputación da Coruña (que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos), así como as fontes de financiamento previstas (fondos propios, outras axudas complementarias, achegas dos participantes, etc).

e) Se o orzamento do investimento é inferior a 40.000 € (IVE excluído):

- Memoria valorada das obras e orzamento desglosado, aínda que de ser legalmente necesario ou por tratarse de obras que afecten á estabilidade, seguridade e estanquidade da obra, requirirase a achega de proxecto técnico.

- Autorizacións e licenzas que sexan preceptivas para a realización das obras ou compromiso de obtelas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico-artístico e do medio.

- Prescricións técnicas das subministracións e orzamento desglosado, subscrias por técnico competente.

- Valoración dos inmobles a adquirir subscria por técnico competente ou avalada por institucións oficiais.

f) Se o orzamento do investimento é igual ou superior a 40.000,00 €, ademais da anterior:

- Proxecto técnico das obras subscrito por técnico competente.

**7.3.4** Documento acreditativo da delegación da presidencia, se fose o caso, no que se especifique o alcance da delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións ...).

**7.3.5** Certificación acreditativa do acordo de solicitude adoptado pola asemblea xeral de socios ou padroado de goberno e de designación da persoa representante para as relacións coa Deputación.

**7.3.6** Declaración de non estaren incursas a persoa representante e a entidade solicitante nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións da Administración pública, dispostas no art. 13 da LXS.

**7.3.7** Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.

**7.3.8** Solicitude de autorización cuantificada, para o caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, de conformidade co disposto no artigo 29.7.d) da LXS, e no artigo 68 do RDLXS.

**7.3.9** No caso de solicitar a axuda para unha fase da obra, definirase a fase no informe técnico e garantirase que é susceptible de utilización independente e a posibilidade de continuidade da obra por contar con financiamento.

**7.3.10** Declaración de ter acreditada a propiedade ou o dereito real que se posúa sobre o ben inmovible, propiedade ou arrendamento, con indicación do prazo de vixencia, e, se fora o caso, acreditación de ter autorización do propietario para a realización das obras.

**7.3.11** Compromiso de obtención das licenzas e autorizacións preceptivas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico-artístico e do medio.

**7.3.12** Compromiso de manter a adscrición do ben ás fins que motivaron a concesión da subvención, por un prazo mínimo de cinco anos, no caso de inmobles ou de dous anos no caso de bens inventariables.

**7.3.13** Compromiso de inscribir o ben no rexistro público correspondente, con indicación da subvención obtida e do período de adscrición do dito ben ás fins previstas.

**7.3.14** De conformidade co indicado na base 6.17, declaración de que se dispón das correspondentes certificacións negativas que acrediten que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Tamén esixirase esta

certificación negativa para calquera persoa que se incorpore con posterioridade ás ditas actividades. Esta documentación poderá ser requirida en calquera momento pola Deputación da Coruña.

**7.3.15** Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que sexan precisos para a valoración da solicitude.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, daráselle un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado este prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

## Base 8.- Resolución

**8.1.- Valoración das solicitudes.-** Son criterios de baremación do programa os seguintes:

CRITERIOS		PTOS	
RELATIVOS Á ENTIDADE	Sede central (8) ou oficina permanente (4) na Provincia da Coruña	8	
	Anos de experiencia no sector: 2-4 anos: 4; 5-8: 7; 9 ou máis: 10	10	
	Capacidade de xestión na Provincia da Coruña no 2019: 1-2 empregados: 2; 3-4: 3; 5 o máis: 4	4	
	Masa salarial dos empregados na Provincia da Coruña no 2019: ata 7.500 €: 2; de 7.501-15.000 €: 3; máis de 15.000 €: 4	4	
	Número de socios na Provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 ou máis: 6	6	
	Persoal voluntario na Provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): ata 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; máis de 40: 6	6	
RELATIVOS AO PROXECTO	Viabilidade e pertinencia do proxecto (*)	Grao de coñecemento do medio	6
		Diagnóstico e plan de acción (descripción da actividade, cronograma...)	10
		Incidencia social e enfoque de xénero	6
		Calidade e condicións nas que se desenvolvan as actividades	6
		Que favoreza a información, formación e participación cidadá	6
	Beneficiarios directos na Provincia da Coruña: até 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; máis de 70: 10	10	
	Beneficiarios indirectos na Provincia da Coruña: ata 50: 1; entre 51-100: 2; máis de 100: 3	3	
	Financiación propia: ata o 10 %: 6; entre o 10,01-30 %: 8; máis do 30 %: 10	10	
	Participación en plataformas, rrss, foros...	2	
	Emprego da lingua galega na redacción do proxecto	3	

(\*).- Os aspectos relativos á viabilidade e pertinencia do proxecto serán obxecto de valoración por unha comisión técnica designada por resolución da presidencia da Deputación da Coruña.

O importe da subvención estará comprendido entre os límites establecidos na convocatoria (de 1.000 € a 15.000 €), priorizando as solicitudes con maior puntuación, entre as que obteñan un mínimo de 30 puntos no apartado relativo á valoración do proxecto.

O importe concreto virá determinado polos puntos obtidos, que se corresponderán cunha porcentaxe sobre o importe solicitado, nunha escala que vai desde un mínimo de 30 puntos, ao que lle correspondería un 20 % da cantidade solicitada, ata 80 puntos, a partir do cal se asignaría o 100 %.

## 8.2.- Concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante un réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución do Presidente da Deputación.

A unidade que tramita o expediente, á vista da documentación que consta neste e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios de baremación establecidos no punto anterior, e tendo en conta a valoración da comisión técnica, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar

o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será remitido ao servizo de Intervención para a súa fiscalización.

O Presidente da Deputación ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles a interesadas/os na forma prevista na convocatoria, concedéndolles un prazo de 10 días hábiles para presentaren, se fose o caso, a desistencia da solicitude, a reformulación, o cambio de obxecto, ou as alegacións que considerasen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerarase aceptada tacitamente.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas distintas ás aducidas polos interesados. Neste caso, a resolución de concesión provisional adoptada terá o carácter de definitiva.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberanse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se lle notifique a resolución definitiva de concesión.

Prazo de resolución: seis meses desde a finalización do prazo de presentación das solicitudes.

Prazo de notificación: dez días desde que se dite a resolución da concesión da subvención.

As autorizacións ás que se refire a Base 7.3.8, e sempre que se achegara a información necesaria, entenderanse concedidas co outorgamento da subvención, nos termos da solicitude presentada.

### **8.3.- Reformulación de solicitudes e cambios de obxecto**

As reformulacións e cambios de obxecto das solicitudes presentadas rixiranse polos arts. 14 e 15 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 72, do 15.04.2019).

### **Base 9.- Xustificación e pagamento**

**9.1. Prazo de xustificación.-** O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 30.04.2021, ás 14:00 horas. Para as subvencións que teñan concedida unha prórroga, o prazo de xustificación rematará o día 29 de maio de 2021, ás 14:00 horas.

**9.2. Consideracións xerais.-** As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

As subvencións aboaranse mediante o ingreso na conta sinalada pola entidade beneficiaria, tendo en conta o seguinte:

**9.2.1** A cantidade para xustificar será o importe da subvención concedida dividido entre o coeficiente de financiamento fixado nas presentes bases.

No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención da Deputación da Coruña, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado para xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, polo menos, o importe do orzamento subvencionado para xustificar.

**9.2.2** O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

**9.2.3** Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

**9.3.- Documentación xustificativa específica do programa.-** A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou representante designado pola entidade para as relacións coa Deputación.
- No caso das certificacións de gastos e de ingresos, polas persoas que exerzan as funcións financeiras ou da tesouraría, así como pola que exerza a representación legal.

Sobre os gastos realizados deberá terse en conta o seguinte:



a) De conformidade co indicado na Base 7.3.8, no caso de que na declaración de gastos figuren persoas acreedoras, tanto físicas como xurídicas, vinculadas coa entidade beneficiaria, estas deberán corresponderse cos indicados na solicitude de autorización. Asemade, os importes de ditos gastos deberán referirse unicamente ao custo base da actividade realizada, excluindo calquera tipo de beneficio.

b) Unicamente serán subvencionables os gastos realizados entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2020 (salvo os supostos de prórroga de execución previstos no parágrafo segundo da base 2.1), con independencia de que o pagamento dos citados gastos se realice segundo o disposto na base 6.13. Non obstante, naqueles casos nos que os investimentos fosen realizados ao final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2021.

c) Así mesmo, no caso de obras ou subministracións, e dado que o cumprimento do deber de expedir facturas en prazo non é imputable ao beneficiario da subvención provincial, poderían terse en conta as facturas posteriores ao 16 de xaneiro, coa condición de que se xustifique ter recibidas as obras ou subministracións dentro do ano da convocatoria, debendo acreditálo mediante a acta de recepción e/ou os albaráns.

d) No caso de programas ou proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

**9.3.1** Memoria xustificativa do investimento asinada pola presidencia ou representante, que describirá os investimentos realizados, resultados obtidos, desviacións acaecidas e o grao de cumprimento dos obxectivos propostos, acompañada das fontes de verificación que procedan (imaxes, carteis, dípticos, etc.) e a seguinte documentación:

a) No caso de adquisición de equipamento:

- Certificación dos gastos realizados, segundo as plantillas facilitadas a través da plataforma SUBTEL
- Facturas
- Acta de recepción ou albarán de entrega e fotografías dos investimentos realizados
- Se o seu importe supera os 15.000 € (IVE excluído) deberá achegarse unha valoración pericial do ben adquirido suscrito por técnico competente.
- No caso de adquisición de vehículos deberá acreditarse a inscrición no rexistro público correspondente.

b) No caso de obras deberá de achegarse a seguinte documentación:

- Acreditación de ter obtidas as licenzas preceptivas e do cumprimento das normas contractuais e urbanísticas que fosen procedentes.
- Certificación dos gastos realizados, segundo as plantillas facilitadas a través da plataforma SUBTEL
- Certificación de obra escaneada, suscrita por técnico competente, tendo en conta o seguinte:

\* Se as obras se executan por administración, na certificación de obra concretarase exclusivamente o importe da execución material (non poderá incorporarse, polo tanto, nin gastos xerais, nin o beneficio industrial nin o imposto sobre o valor engadido); non obstante poderá ser substituída esta por facturas expedidas polos distintos provedores.

\* Se as obras as executa un contratista adxudicatario, á certificación de obra poderá conter os gastos xerais, o beneficio industrial e o IVE.

- Facturas
- Acta de recepción escaneada
- Fotografías dos investimentos dilixenciadas por técnico competente

c) Para a adquisición de inmobles deberá de presentarse:

- Escritura pública de adquisición
- Acreditación da inscrición no Rexistro da Propiedade do financiamento obtido e da adscrición do ben á finalidade para a que a subvención foi concedida por un prazo mínimo de 5 anos, e
- Se o ben adquirido supera os 15.000 €, unha valoración pericial suscrita por técnico competente.

**9.3.2** Compromiso de destinar os investimentos realizados á finalidade social para a que foron realizados alomenos durante cinco anos máis, no caso de inmobles, ou de dous, no caso de bens inventariables.

**9.3.3** Declaración da Presidencia da entidade na que se faga constar que o gasto foi reflectido, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da LXS.

**9.3.4** Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

**9.3.5** De conformidade co disposto na Base 6.14, a entidade deberá achegar as 3 ofertas requiridas e xustificar a súa elección, salvo que esta recaese na máis vantaxosa economicamente.

**9.3.6** Relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

No caso de concorrencia de subvencións públicas que estean xustificadas, poderá achegarse certificación da administración que a concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ao que se refiren os gastos.

**9.3.7** Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

**9.3.8** Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

**9.3.9** Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade aceptará a sanción que lle corresponde segundo se recolle nas bases da convocatoria, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención, de conformidade cos disposto na base 10.

Se a documentación que teña que presentar xa consta na Deputación porque a achegou nun expediente a través da plataforma SUBTEL e non ten ningunha modificación posterior á súa achega, pode optar por presentar unha declaración na que conste o nome do/s documento/s co número do expediente no que o/s achegou e que non sufriu modificacións posteriores.

#### **9.4 Tramitación da xustificación**

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, enténdese que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada na base anterior.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da unidade xestora, despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto polo 100 % do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100 % e, máis do 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50 % do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose resolución que deberá ser notificada á beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Conforme ao que se dispón nas bases de execución do exercicio correspondente, o grao de execución das actividades subvencionados poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

#### **9.5 Procedemento de reintegro de subvencións**

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos contemplados nestas bases, ou cando se acrediten estas circunstancias ou se poña de

manifesto o incumprimento das obrigas do beneficiario durante o proceso de control financeiro posterior ao pagamento, a Deputación provincial esixiralles ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias, o reintegro das cantidades correspondentes xunto cos xuros de mora correspondentes, de acordo co procedemento establecido e de acordo cos arts. 41 e ss da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 72, do 15.04.2019).

#### **Base 10. Incumprimentos e sancións**

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriraa para que a presente no prazo improrrogable de 15 días dende a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a renuncia á subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades establecidas na LXS.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo recolle o artigo 47.7 da Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: 75 €
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: 600 €
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: 900 €

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

Para outros incumprimentos e sancións non previstos neste apartado será de aplicación o disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 72, do 15.04.2019).

A todas as sancións propostas seralle de aplicación a redución do 35% da sanción pecuniaria pola aceptación expresa do presunto responsable, de conformidade co establecido no artigo 85.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Base 11. Publicidade das subvencións concedidas**

A Deputación Provincial da Coruña publicará no Boletín Oficial da Provincia as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario a que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención.

A publicidade realizarase no primeiro e terceiro trimestre de cada exercicio con relación ás subvencións concedidas no semestre inmediato anterior. Simultaneamente, a información publicada inserirase na páxina de internet da Deputación ([www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)).

A Deputación contará co Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios a que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia e facilitará á comunidade autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 da devandita norma.

#### **Disposición adicional primeira**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

#### **Disposición adicional segunda**

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

## PROGRAMA DE AYUDAS A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIONES EN EL ÁMBITO DE MEDIO AMBIENTE EN EL 2020

BASES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLAN Y COMPLEMENTAN LA NORMATIVA CONTENIDA EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS PUBLICADA EN EL BOP Núm. 72, DE 15.04.2019 ([http://bop.dacoruna.gal/bop-portal/publicado/2019/04/15/2019\\_0000002914.pdf](http://bop.dacoruna.gal/bop-portal/publicado/2019/04/15/2019_0000002914.pdf))

### Datos del programa

Denominación:	Programa de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro para la cofinanciación de proyectos de <b>inversiones</b> en el ámbito de medio ambiente en el 2020
Referencia:	DP0036/2020
Aplicación presupuestaria:	0520/17221/781
Imponerte total del crédito consignado:	50.000,00 € (ampliables en función de las disponibilidades presupuestarias)
Importe máximo de la subvención a conceder:	15.000,00 €
Importe mínimo de la subvención a conceder:	1.000,00 €
Coefficiente de financiación:	Entre lo 20 % y el 80 % del presupuesto de gastos

### Líneas Generales

La Diputación de A Coruña, en el marco de sus competencias, destina importantes recursos a la actividad de fomento, principalmente mediante la concesión de ayudas económicas orientadas a la promoción de actividades e inversiones consideradas de interés público, con la finalidad de contribuir a que las entidades privadas de la provincia consigan los objetivos que les son propios y de fomentar la participación de la ciudadanía en los distintos ámbitos de actuación.

La tramitación, de las subvenciones derivadas del presente programa se hará de manera telemática, a través de la plataforma de tramitación electrónica de la Diputación (SUBTEL).

La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento (solicitud, concesión y justificación) y se incluirán en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación y además los envíos de documentación que fueran necesarios para tramitar los expedientes.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva y, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, se notificará mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en la página web de la Diputación, a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa vigente en materia de notificaciones administrativas.

### Base 1. Régimen jurídico

El marco normativo por el que se regirán las subvenciones concedidas por la Diputación de A Coruña, está constituido por las leyes y disposiciones que se citan a continuación y por sus normas de desarrollo, así como por cuantas otras normas, legales o reglamentarias, contengan prescripciones relativas a las subvenciones o sean susceptibles de producir efectos en dicho ámbito:

- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba su Reglamento.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 27/2013, del 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.
- Ley Orgánica 1/1996, del 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.
- Ley 15/2014, del 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales.
- Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- Ley 59/2003, del 19 de diciembre, de firma electrónica.

- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y Decreto 11/2009, del 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.
- Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.
- Reglamento Orgánico y Bases de ejecución del presupuesto de 2020, de la Diputación de A Coruña.
- Carta de los Derechos y Deberes de los ciudadanos de la provincia de A Coruña en relación con la Diputación provincial (publicada en el BOP nº 63 del 07/04/2015)
- Ley Orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por lo que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Ley gallega 11/2007, para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.
- Ley 2/2014, del 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia.
- Ley 26/2015, del 28 de julio, de modificación del sistema de protección de la infancia y de la adolescencia.
- Ley 3/1983, del 15 de junio, de normalización lingüística.
- Carta europea de las lenguas regionales o minoritarias del 5 de noviembre de 1992, BOE n.º 222, del 15 de septiembre de 2001.
- Plan general de normalización de la lengua gallega, aprobado por unanimidad del Parlamento de Galicia el día 21 de septiembre de 2004.
- Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación provincial da Coruña, publicada en el BOP nº 186, del 29 de septiembre de 2017.
- Ley gallega 1/1995, del 2 de enero, de protección ambiental de Galicia
- Ley estatal 42/2007, del 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad
- Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación provincial da Coruña (BOP 72, del 15 de abril de 2019).

## **Base 2.- Objeto**

### **2.1. Inversiones financiadas**

Las presentes bases tienen por objeto regular a concesión de subvenciones por parte de la Diputación de A Coruña, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar proyectos de inversiones que se desarrollen en la Provincia de A Coruña en el ámbito de medio ambiente, que se realicen en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2020, por parte de entidades privadas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia, o que su fin primordial sea la conservación, promoción y/o la defensa de los recursos naturales y del ambiente.

Excepcionalmente, y después de petición razonada de la entidad beneficiaria de la subvención, en la certificación de gastos realizados podrán incluirse gastos realizados con posterioridad al 31 de diciembre de 2020, con fecha límite del 30 de abril de 2021. Esta petición de prórroga podrá presentarse hasta el 12 de diciembre de 2020, a las 14:00 horas.

Los proyectos que desarrollen dichas entidades deberán contemplar en su diseño y ejecución las prioridades definidas en las leyes de protección ambiental, principalmente la Ley Gallega 1/1995, del 2 de enero, de protección ambiental de Galicia, y en la Ley estatal 42/2007, del 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad.

Entre las finalidades objeto del presente programa de ayudas, las entidades solicitantes podrán optar por alguna de las siguientes líneas:

1. Voluntariado ambiental
2. Difusión y sensibilización ambiental
3. Conservación y protección del medio ambiente, y
4. Otros proyectos: Tendrán cabida en esta línea a programación de actuaciones relacionadas con el cambio climático, sostenibilidad energética, desarrollo de políticas y estrategias ambientales, puesta en valor de recursos naturales o aquellas que en general promuevan la participación social en el compromiso con el medio ambiente.

### **2.2. Gastos subvencionables**

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)
206	Aplicaciones informáticas
210	Terrenos y bienes naturales
211	Construcciones
213	Maquinaria
214	Ustillaje
216	Mobiliario (material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217).
217	Equipos para procesos de información (ordenadores y demás conjuntos electrónicos).
218	Elementos de transporte (vehículos, remolques, embarcaciones: adquisición, adaptación, rotulación)
219	Otro inmovilizado material (equipos audiovisuales y publicaciones)

(\*) Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.

### Base 3.- Exclusiones del programa

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes inversiones:

3.1. No podrán participar en esta convocatoria las entidades que sean beneficiarias de subvenciones nominativas en el 2020 o que vayan a recibir en este ejercicio presupuestario cualquier otro tipo de aportación de esta Diputación.

No se incluyen en el anterior impedimento las subvenciones destinadas a las entidades sin ánimo de lucro para la cofinanciación de proyectos de actividades en el ámbito de medio ambiente durante el 2020 (Programa DP0031). Sin embargo, la suma de ambas aportaciones, si fuese el caso, no podrá exceder de 25.000€, teniendo que reducirse éstas proporcionalmente o a elección de la entidad beneficiaria.

3.2. Las inversiones promovidas por personas o entidades que hayan sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley Orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley Orgánica 1/2004, del 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto Legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.

3.3. Las inversiones promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante según lo dispuesto en el Decreto Legislativo 2/2015, del 12 de febrero.

3.4. Las obras, fases de obra e inversiones que no sean susceptibles de entrega al uso público.

### Base 4.- Compatibilidades

Las subvenciones de este programa son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o personal, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio del deber de comunicar a la Diputación su obtención.

### Base 5.- El presupuesto subvencionado que se ha justificar: el coeficiente de financiación.

5.1. El coeficiente de financiación se define ya en el momento de presentar la solicitud de subvención y resulta ser el ratio entre el importe de la subvención solicitada y el presupuesto de gastos estimado por la entidad solicitante.

5.2. El presupuesto subvencionado para justificar será el resultado de dividir el importe de la subvención concedida por el coeficiente de financiación.

5.3. En caso de que la entidad beneficiaria haya obtenido otras subvenciones, ingresos públicos o privados para la misma finalidad, o incluso haya obtenido recursos propios generados por la propia actividad o proyecto subvencionado, que sumados al importe de la subvención concedida den un resultado superior al importe calculado según el apartado anterior, el presupuesto subvencionado que se ha justificar será la suma de toda la financiación obtenida por mor de la realización de la actividad o proyecto subvencionado. El gasto justificado documentalmente deberá conseguir, por lo menos, el importe del presupuesto subvencionado para justificar.

## Base 6.- Solicitantes: requisitos y deberes

**6.1.** Podrán participar en la convocatoria las entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, creadas con una antigüedad mínima de dos años anteriores a la fecha de finalización del plazo de solicitud, que figuren inscritas en el registro administrativo creado por el Decreto 226/2007, del 22 de noviembre, por el que se creó el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia o que su fin primordial sea la conservación, promoción y/o la defensa de los recursos naturales y del ambiente.

**6.2.** Asimismo, además de los previstos en la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 72, del 15.04.2019) y en la Ley General de Subvenciones, es requisito exigible a las entidades solicitantes, que deberá estar cumplido antes de la fecha de finalización del plazo de solicitud, tener domicilio social u oficina permanente en la Provincia de A Coruña o que el proyecto objeto de su solicitud se desarrolle en el ámbito territorial de la Provincia de A Coruña y, en todo caso, que sus participantes o beneficiarios residan en la citada provincia.

**6.3.** Con la excepción prevista en el párrafo segundo de la base 3.1, solo podrá concederse una subvención por entidad en las convocatorias de concurrencia competitiva. Para estos efectos, se consideran una sola entidad, todas aquellas en las que los/as socios/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50%, a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que puedan encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

**6.4.** Toda vez que la tramitación será telemática, la entidad deberá disponer de una dirección de correo electrónico que no podrá variar a lo largo de toda la tramitación del expediente, ya que las comunicaciones se dirigirán a esa dirección. Excepcionalmente se podrá modificar la dirección oficial, de forma justificada, con el deber de notificar dicha circunstancia a la Diputación.

**6.5.** Deberán disponer de certificado digital:

- El presidente o representante
- La persona que ocupe la secretaría
- La persona responsable de las funciones financieras o de la tesorería

**6.6.** Estar al corriente de sus deberes con la Hacienda Pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

**6.7.** No estar incurso en las causas de incompatibilidad o de incapacidad para ser beneficiarias o percibir las subvenciones de la administración pública dispuestas en el art. 13 de la LGS.

**6.8.** Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, de redes sociales o audiovisual) que hayan sido de las actividades o inversiones subvencionadas, también en su página web.

**6.9.** Utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros/as que puedan acreditar mediante documento expedido por una entidad financiera (transferencia bancaria, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, cheque o talón nominativo, etc) en el que quede identificada la persona o entidad beneficiaria, el importe y la fecha de pago. Sólo excepcionalmente podrá utilizarse el pago en metálico cuando no sea posible otra forma alternativa (peaje de autopista, ticket de aparcamiento etc). El incumplimiento de esta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere "no subvencionable", de conformidad con los art. 72.2, 75.2 y 89 del RDLGS y en relación con los art. 31.2 y 37 de la LGS, siempre que dicho gasto supere el importe de 150€.

**6.10.** Someterse, en su condición de quien suscribe la cuenta, a los procedimientos de control que puedan realizar el Consejo de Cuentas de Galicia, el Tribunal de Cuentas o cualquier otro órgano de control interno o externo, nacional o europeo. Como resultado de dichos procedimientos se les podrá exigir responsabilidad administrativa, conforme con lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y, si fuera el caso, responsabilidad penitenciaria, de conformidad con el Código Penitenciario.

**6.11.** Las entidades beneficiarias deberán cumplir sus deberes contables en los términos indicados en el art. 6 de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 72, del 15.04.2019).

**6.12.** Deber de inscribir el bien en el registro público correspondiente, con indicación de la subvención obtenida y destinar los bienes a los fines concretos para los que fue concedida la subvención durante un período mínimo de cinco años, en el caso de inmuebles, o de dos años, en el caso de bienes inventariables.

**6.13.** La entidad beneficiaria de la subvención provincial deberá pagar sus gastos justificativos antes de que transcurra un mes contado a partir de la percepción de la subvención. En caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención.

**6.14.** En caso de que para la realización de las actividades subvencionadas el beneficiario contrate con terceros la ejecución total o parcial de las mismas, independientemente de la solicitud de autorización en el caso de subcontratación, y siempre que las citadas contrataciones con un único tercero superen el importe de 40.000,00€ (IVA excluido) para la realización de obras, o superior a 15.000,00€ (IVA excluido) para adquirir equipación o prestar servicios, se deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, si fuese el caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía de medios, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la LGS, y en el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Subvenciones de Galicia.

**6.15.** Si además de lo indicado en la Base 6.14 el importe de la subvención supera los 40.000,00€, la contratación se realizará mediante convocatoria pública y de acuerdo con un único criterio (el precio) o multiplicidad de criterios objetivos debidamente ponderados que deberán constar en el expediente de justificación, o si fuese el caso, en el de concesión, así como en una memoria acreditativa de la ponderación realizada y su motivación. En esta memoria deberá justificarse igualmente la tramitación pública de la contratación. A tal efecto, se le podrán facilitar modelos de pliegos de la Diputación.

En caso de que se tratara de inversiones (obras o suministros) la entidad deberá comunicar a la Diputación con una antelación mínima de 15 días la fecha prevista para la recepción de las inversiones, al objeto de que pueda asistir un técnico del Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de la Diputación, o manifieste éste que no asistirá.

**6.16.** Utilizar, con carácter general, un lenguaje no sexista e inclusivo, elaborar materiales que fomenten la igualdad, tratar las imágenes con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, pluralidad de roles e identidades de género.

**6.17.** En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, deberá comprobar que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil).

#### **Base 7.- Solicitudes: forma, plazo y documentación**

**7.1. Presentación telemática.-** Las solicitudes se presentarán de manera telemática en la sede electrónica de la Diputación de A Coruña, a través de la plataforma de tramitación electrónica de la Diputación (SUBTEL). La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea presentada dentro del plazo establecido y en la plataforma citada. No se tendrán por presentadas las solicitudes que se aporten en otros registros.

**7.2. Plazo.-** El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el BOP, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

**7.3. Documentación.-** La documentación de la solicitud deberá venir firmada de la siguiente manera:

- En el caso de las certificaciones, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en quien delegue.
- En el caso de las declaraciones, compromisos y otra documentación, por la presidencia o persona representante.

La documentación que se ha presentar es la siguiente:

**7.3.1** Formulario de solicitud según el modelo normalizado (Anexo I) facilitado a través de la plataforma SUBTEL (accesible desde la web de la Diputación "<https://sede.dacoruna.gal/>").

**7.3.2** Acreditación del requisito previsto en el punto 6.1 anterior

**7.3.3** PROYECTO de la inversión a realizar, que deberá incluir los siguientes apartados:

- a) Identificación y planteamiento precisos, con objetivos claros y adaptados a la realidad provincial, indicando el número y características de los beneficiarios y usuarios de la inversión.
- b) Localización de las inversiones programadas.
- c) Cronograma de las inversiones, que tendrán que encuadrarse en el período comprendido entre lo 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.
- d) Memoria económica del proyecto, indicando los conceptos de gasto adaptados a los contenidos en el apartado 2 de la base 2, señalado anteriormente, el importe solicitado a la Diputación de A Coruña (que no podrá superar el 80% del presupuesto de gastos), así como las fuentes de financiación previstas (fondos propios, otras ayudas complementarias, aportaciones de los participantes, etc).
- e ) Si el presupuesto de la inversión es inferior a 40.000€ (IVA excluido):



- Memoria valorada de las obras y presupuesto desglosado, aunque de ser legalmente necesario o por tratarse de obras que afecten a la estabilidad, seguridad y estanquidad de la obra, se requerirá la aportación de un proyecto técnico.

- Autorizaciones y licencias que sean preceptivas para la realización de las obras o compromiso de obtenerlas a los efectos del cumplimiento de la legalidad urbanística y del respeto y protección del patrimonio histórico-artístico y de en medio.

- Prescripciones técnicas de los suministros y presupuesto desglosado, suscritas por técnico competente.

- Valoración de los inmuebles a adquirir suscrita por técnico competente o avalada por instituciones oficiales.

f) Si el presupuesto de la inversión es igual o superior a 40.000,00€, además de lo anterior:

- Proyecto técnico de las obras suscrito por técnico competente.

**7.3.4** Documento acreditativo de la delegación de la presidencia, si fuera el caso, en el que se especifique el alcance de la delegación (presentación telemática de las solicitudes de subvenciones, firma electrónica de todos los documentos necesarios para su tramitación, incluyendo las certificaciones...).

**7.3.5** Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud adoptado por la asamblea general de socios o patronato de gobierno y de designación de la persona representante para las relaciones con la Diputación.

**7.3.6** Declaración de no estar incurso la persona representante y la entidad solicitante en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la Administración pública, dispuestas en el art. 13 de la LGS.

**7.3.7** Autorización para que la Diputación pueda obtener las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social en el momento de reconocer los deberes y ordenar los pagos de las subvenciones.

**7.3.8** Solicitud de autorización cuantificada, para el caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial objeto de la subvención con personas físicas o jurídicas vinculadas a la entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la LGS, y en el artículo 68 del RDLGS.

**7.3.9** En caso de solicitar la ayuda para una fase de la obra, se definirá la fase en el informe técnico y se garantizará que es susceptible de utilización independiente y la posibilidad de continuidad de la obra por contar con financiación.

**7.3.10** Declaración de tener acreditada la propiedad o el derecho real que se posea sobre lo bien inmueble, propiedad o arrendamiento, con indicación del plazo de vigencia, y, si fuese el caso, acreditación de tener autorización del propietario para la realización de las obras.

**7.3.11** Compromiso de obtención de las licencias y autorizaciones preceptivas a los efectos del cumplimiento de la legalidad urbanística y del respeto y protección del patrimonio histórico-artístico y del medio.

**7.3.12** Compromiso de mantener la adscripción del bien a los fines que motivaron la concesión de la subvención, por un plazo mínimo de cinco años, en el caso de inmuebles o de dos años en el caso de bienes inventariables.

**7.3.13** Compromiso de inscribir el bien en el registro público correspondiente, con indicación de la subvención obtenida y del período de adscripción de dicho bien a los fines previstos.

**7.3.14** De conformidad con lo indicado en la base 6.17, declaración de que se dispone de las correspondientes certificaciones negativas que acrediten que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. También se exigirá esta certificación negativa para cualquier persona que se incorpore con posterioridad a las dichas actividades. Esta documentación podrá ser requerida en cualquier momento por la Diputación de A Coruña.

**7.3.15** Cualquier otra documentación, compromisos o manifestaciones que sean precisos para la valoración de la solicitud.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se le dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado este plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda.

Serán rechazadas automáticamente las solicitudes que contengan documentos electrónicos que incorporen código malicioso o dispositivo susceptible de afectar la integridad o seguridad del sistema, omitan documentos exigidos, no cubran en los cuestionarios telemáticos los campos requeridos como obligatorios o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

**Base 8.- Resolución**

**8.1.- Valoración de las solicitudes.-** Son criterios de baremación del programa los siguientes:

CRITERIOS		PTOS	
RELATIVOS A LA ENTIDAD	Sede central (8) u oficina permanente (4) en la Provincia de A Coruña	8	
	Años de experiencia en el sector: 2-4 años: 4; 5-8: 7; 9 o más: 10	10	
	Capacidad de gestión en la Provincia de A Coruña en el 2019: 1-2 empleados: 2; 3-4: 3; 5 lo más: 4	4	
	Masa salarial de los empleados en la Provincia de A Coruña en el 2019: hasta 7.500€: 2; de 7.501-15.000€: 3; más de 15.000€: 4	4	
	Número de socios en la Provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 o más: 6	6	
	Personal voluntario en la Provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): hasta 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; más de 40: 6	6	
RELATIVOS AL PROYECTO	Viabilidad y pertinencia del proyecto (*)	Grado de conocimiento del medio	6
		Diagnóstico y plan de acción (descripción de la actividad, cronograma...)	10
		Incidencia social y enfoque de género	6
		Calidad y condiciones en las que se desarrollen las actividades	6
		Que favorezca la información, formación y participación ciudadana	6
	Beneficiarios directos en la Provincia de A Coruña: hasta 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; más de 70: 10	10	
	Beneficiarios indirectos en la Provincia de A Coruña: hasta 50: 1; entre 51-100: 2; más de 100: 3	3	
	Financiación propia: hasta el 10%: 6; entre lo 10,01-30%: 8; más del 30%: 10	10	
	Participación en plataformas, rrss, foros...	2	
	Empleo de la lengua gallega en la redacción del proyecto	3	

(\*).- Los aspectos relativos a la viabilidad y pertinencia del proyecto serán objeto de valoración por una comisión técnica designada por resolución de la presidencia de la Diputación de A Coruña.

El importe de la subvención estará comprendido entre los límites establecidos en la convocatoria (de 1.000€ a 15.000€), priorizando las solicitudes con mayor puntuación, entre las que obtengan un mínimo de 30 puntos en el apartado relativo a la valoración del proyecto.

El importe concreto vendrá determinado por los puntos obtenidos, que se corresponderán con un porcentaje sobre el importe solicitado, en una escala que va desde un mínimo de 30 puntos, al que le correspondería un 20% de la cantidad solicitada, hasta 80 puntos, a partir del cual se asignaría el 100%.

**8.2.- Concesión**

La concesión de las subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia competitiva y será aprobada por resolución del Presidente de la Diputación.

La unidad que tramita el expediente, a la vista de la documentación que consta en éste y luego de la valoración de las solicitudes de conformidad con los criterios de baremación establecidos en el punto anterior, y teniendo en cuenta la valoración de la comisión técnica, formulará un informe propuesta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite. Este informe propuesta será remitido al servicio de Intervención para su fiscalización.

El Presidente de la Diputación dictará resolución de concesión provisional, que deberá notificárseles a las interesadas/os en la forma prevista en la convocatoria, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para presentar, si fuera el caso, el desistimiento de la solicitud, la reformulación, el cambio de objeto, o los alegatos que considerasen oportunos. En el caso de no formular desistimiento expreso, la subvención se considerará aceptada tácitamente.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otros alegatos y pruebas distintas a las aducidas por los interesados. En este caso, la resolución de concesión provisional adoptada tendrá el carácter de definitiva.

En caso de que existieran alegatos por parte de las/os interesadas/os, se deberán resolver expresamente en la resolución de concesión definitiva de las subvenciones.

La resolución de concesión provisional no crea derecho ninguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Diputación mientras no se le notifique la resolución definitiva de concesión.

Plazo de resolución: seis meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Plazo de notificación: diez días desde que se dicte la resolución de la concesión de la subvención.

Las autorizaciones a las que se refiere a Base 7.3.8, y siempre que se aporte la información necesaria, se entenderán concedidas con el otorgamiento de la subvención, en los términos de la solicitud presentada.

### **8.3.- Reformulación de solicitudes y cambios de objeto**

Las reformulaciones y cambios de objeto de las solicitudes presentadas se registrarán por los arts. 14 y 15 de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 72, del 15.04.2019).

#### **Base 9.- Justificación y pago**

**9.1. Plazo de justificación.-** El plazo para la justificación de las subvenciones rematará el 30.04.2021, a las 14:00 horas. Para las subvenciones que tengan concedida una prórroga, el plazo de justificación rematará el día 29 de mayo de 2021, a las 14:00 horas.

**9.2. Consideraciones generales.-** Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

Las subvenciones se abonarán mediante el ingreso en la cuenta señalada por la entidad beneficiaria, teniendo en cuenta el siguiente:

**9.2.1** La cantidad para justificar será el importe de la subvención concedida dividido entre el coeficiente de financiación fijado en las presentes bases.

En caso de tener otras subvenciones o ingresos propios para el mismo objeto que, en concurrencia con la subvención de la Diputación de A Coruña, tengan un importe superior a la cantidad resultante del cálculo anterior, el presupuesto subvencionado para justificar será la suma de las subvenciones e ingresos.

El gasto justificado documentalmente deberá conseguir, por lo menos, el importe del presupuesto subvencionado para justificar.

**9.2.2** El importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades privadas, supere el coste de la actividad o inversión desarrollada por la entidad beneficiaria.

**9.2.3** Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones de otras administraciones públicas o entidades privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

**9.3.- Documentación justificativa específica del programa.-** La documentación justificativa deberá venir firmada de la siguiente manera:

- En el caso de las certificaciones, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en quien delegue.
- En el caso de las declaraciones, compromisos y otra documentación, por la presidencia o representante designado por la entidad para las relaciones con la Diputación.
- En el caso de las certificaciones de gastos y de ingresos, por las personas que ejerzan las funciones financieras o de la tesorería, así como por la que ejerza la representación legal.

Sobre los gastos realizados deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

a) De conformidad con lo indicado en la Base 7.3.8, en caso de que en la declaración de gastos figuren personas acreedoras, tanto físicas como jurídicas, vinculadas con la entidad beneficiaria, estas deberán corresponderse con los indicados en la solicitud de autorización. Simultáneamente, los importes de dichos gastos deberán referirse únicamente al coste base de la actividad realizada, excluyendo cualquier tipo de beneficio.

b) Únicamente serán subvencionables los gastos realizados entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2020 (salvo los supuestos de prórroga de ejecución previstos en el párrafo segundo de la base 2.1), con independencia de que

el pago de los citados gastos se realice según lo dispuesto en la base 6.13. No obstante, en aquellos casos en los que las inversiones fueran realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, podrían admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que fueran expedidos hasta el día 16 del mes de enero de 2021.

c) Asimismo, en el caso de obras o suministros, y dado que el cumplimiento del deber de expedir facturas en plazo no es imputable al beneficiario de la subvención provincial, podrían tenerse en cuenta las facturas posteriores al 16 de enero, con la condición de que se justifique tener recibidas las obras o suministros dentro del año de la convocatoria, debiendo acreditarlo mediante el acta de recepción y/o los albaranes.

d) En el caso de programas o proyectos subvencionados en años sucesivos, se presentará una declaración de que los justificantes que se aporten son distintos de los ya presentados en ejercicios anteriores.

La documentación que se ha de presentar es la siguiente:

**9.3.1** Memoria justificativa de la inversión firmada por la presidencia o representante, que describirá las inversiones realizadas, resultados obtenidos, desviaciones acaecidas y el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, acompañada de las fuentes de verificación que procedan (imágenes, carteles, dípticos, etc.) y la siguiente documentación:

a) En el caso de adquisición de equipación:

- Certificación de los gastos realizados, según las plantillas facilitadas a través de la plataforma SUBTEL
- Facturas
- Acta de recepción o albarán de entrega y fotografías de las inversiones realizadas
- Si su importe supera los 15.000€ (IVA excluido) deberá aportarse una valoración pericial del bien ganancial suscrito por técnico competente.
- En caso de adquisición de vehículos deberá acreditarse la inscripción en el registro público correspondiente.

b) En caso de obras deberá de aportarse la siguiente documentación:

- Acreditación de tener obtenidas las licencias preceptivas y del cumplimiento de las normas contractuales y urbanísticas que fueran procedentes.
- Certificación de los gastos realizados, según las plantillas facilitadas a través de la plataforma SUBTEL
- Certificación de obra escaneada, suscrita por técnico competente, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Si las obras se ejecutan por administración, en la certificación de obra se concretará exclusivamente el importe de la ejecución material (no podrá incorporarse, por lo tanto, ni gastos generales, ni el beneficio industrial ni el impuesto sobre el valor añadido); no obstante podrá ser sustituida esta por facturas expedidas por los distintos proveedores.
  - Si las obras las ejecuta un contratista adjudicatario, a la certificación de obra podrá contener los gastos generales, el beneficio industrial y el IVA.

- Facturas

- Acta de recepción escaneada

- Fotografías de las inversiones diligenciadas por técnico competente

c) Para la adquisición de inmuebles deberá de presentarse:

- Escritura pública de adquisición
- Acreditación de la inscripción en el Registro de la Propiedad de la financiación obtenida y de la adscripción del bien a la finalidad para la que la subvención fue concedida por un plazo mínimo de 5 años, y
- Si el bien ganancial supera los 15.000€, una valoración pericial suscrita por técnico competente.

**9.3.2** Compromiso de destinar las inversiones realizadas a la finalidad social para la que fueron realizados por lo menos durante cinco años más, en el caso de inmuebles, o de dos, en el caso de bienes inventariables.

**9.3.3** Declaración de la Presidencia de la entidad en la que se haga constar que el gasto fue reflejado, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la LGS.

**9.3.4** Declaración relativa a la repercusión del IVA que, si fuese el caso, incluyan las facturas justificativas del gasto realizado. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley general de subvenciones, el IVA será subvencionable en caso de que no sea deducible por la entidad.

**9.3.5** De conformidad con lo dispuesto en la Base 6.14, la entidad deberá aportar las 3 ofertas requeridas y justificar su elección, salvo que esta recayera en la más ventajosa económicamente.

**9.3.6** Relación detallada de todos los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad, con indicación de su importe y origen, así como de los propios ingresos que genere la actividad subvencionada o, por el contrario, manifestación de que no se obtuvieron otros ingresos para la misma finalidad, firmada por las personas que ejerzan la responsabilidad de tesorería y la representación legal de la entidad.

En caso de concurrencia de subvenciones públicas que estén justificadas, podrá aportarse certificación de la administración que la concedió, en la que se detallen los conceptos subvencionados y los importes justificados y período al que se refieren los gastos.

**9.3.7** Acreditación del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que hayan hecho de las actividades subvencionadas.

**9.3.8** Declaración de no tener pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada de la Diputación en la que ya haya rematado el plazo para la presentación de los justificantes.

**9.3.9** Cuando la justificación se presente fuera de plazo, la entidad aceptará la sanción que le corresponde según se recoge en las bases de la convocatoria, así como la compensación del importe de la sanción en el pagado de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en la base 10.

Si la documentación que tenga que presentar ya consta en la Diputación porque la aportó en un expediente a través de la plataforma SUBTEL y no tiene ninguna modificación posterior a su aportación, puede optar por presentar una declaración en la que conste el nombre del/os documento/s con el número del expediente en el que el/os aportó y que no sufrió modificaciones posteriores.

#### **9.4 Tramitación de la justificación**

A los efectos de justificar los gastos y con la finalidad de exceptuar el art. 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se entenderá que el gasto está realizado con la aportación de la documentación señalada en la base anterior.

A la vista de la documentación justificativa presentada y luego de los informes previos de la unidad gestora, después de su fiscalización, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y, si la documentación es correcta, se procederá al pago de la subvención.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En caso de que se justifique gasto por el 100% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.

- En caso de que se justifique gasto inferior al 100% y, más del 50% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención.

- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.

En caso de que la documentación justificativa fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda, dictándose resolución que deberá ser notificada a la beneficiaria.

La Diputación de A Coruña podrá requerir de la entidad beneficiaria la documentación que estime pertinente a los efectos de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Conforme a lo que se dispone en las bases de ejecución del ejercicio correspondiente, el grado de ejecución de las actividades subvencionadas podrá ser considerado entre los criterios de valoración en futuras convocatorias.

En caso de no encontrarse al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, y de que haya justificado el cumplimiento de las condiciones de la subvención, se advertirá a la entidad beneficiaria de que no se procederá al pago si en el plazo de un mes no justifica tener regularizada su situación tributaria o social, y se declarará la pérdida del derecho a la subvención otorgada.

#### **9.5 Procedimiento de reintegro de subvenciones**

En el caso de incumplimiento del objeto, condiciones o finalidad de las subvenciones de carácter prepagable, o ausencia de justificación de estas en los términos contemplados en estas bases, o cuando se acrediten estas circunstancias o se ponga de manifiesto el incumplimiento de los deberes del beneficiario durante lo proceso de control financiero posterior al pago, la Diputación Provincial les exigirá a las personas físicas o jurídicas beneficiarias, el reintegro de las cantidades correspondientes junto con los intereses de mora correspondientes, de acuerdo con el procedimiento establecido y de acuerdo con los arts. 41 y ss de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 72, del 15.04.2019).

### Base 10. Incumplimientos y sanciones

Una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad beneficiaria presentara la documentación justificativa, la unidad gestora la requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la renuncia a la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según recoge el artículo 47.7 de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias:

- Retraso en la presentación de la justificación hasta un mes: 75€
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: 600€
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: 900€

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

Para otros incumplimientos y sanciones no previstos en este apartado será de aplicación lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 72, del 15.04.2019).

A todas las sanciones propuestas le será de aplicación a reducción del 35% de la sanción pecuniaria por la aceptación expresa del presunto responsable, de conformidad con lo establecido en el artículo 85.3 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### Base 11. Publicidad de las subvenciones concedidas

La Diputación Provincial de A Coruña publicará en el Boletín Oficial de la Provincia las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario a que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

La publicidad se realizará en el primer y tercer trimestre de cada ejercicio con relación a las subvenciones concedidas en el semestre inmediato anterior. Simultáneamente, la información publicada se insertará en la página de internet de la Diputación ([www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)).

La Diputación contará con el Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios a que se refiere la disposición adicional sexta de la Ley de Subvenciones de Galicia y facilitará a la comunidad autónoma la información a que se refiere el apartado 3 del artículo 16 de la dicha norma.

#### Disposición adicional primera

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo a tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

#### Disposición adicional segunda

La participación en la convocatoria supone la aceptación de estas bases reguladoras.”

A Coruña, 10 de febreiro de 2020

O Secretario Xeral,  
José Luis Almau Supervía

O Presidente,  
Valentín González Formoso

2020/1049