DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACION

CONCELLO DE ZAS

Número 34 /2017

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ZAS PARA A ATENCIÓN DE VISITANTES AS TORRES DO ALLO

En Zas o 4 de abril de 2017

REUNIDOS

D. Xesús Soto Vivero, Deputado de Contratación, Patrimonio e Equipamento, en virtude da Resolución da Presidencia número 15671 de 27 de xullo de 2015 modificada pola número 16642 de 30 de xullo de 2015, pola que se lle delega competencia para asinar convenios da súa área e

Doutro Don Manuel Muíño Espasandín Alcalde-Presidente do Concello de Zas

EXPOÑEN

1.- A Deputación provincial da Coruña realizou numerosas actuacións encamiñadas á protección, conservación , rehabilitación , musealización e posta en valor das Torres do Allo.

2.- O concello de ZAS leva colaborando coa Deputación provincial da Coruña na xestión das Torres do Allo, un modelo novo de xestión do patrimonio cultural, no cal se interrelacionan os aspectos puramente materiais, como os edificios e as montaxes expositivas, o obxectivo último foi facer do espectador un actor activo e facer mais cercano o patrimonio á xente.

3.- O Concello de ZAS quere intensificar a súa colaboración coa Deputación na xestión das Torres do Allo.

4.- Que, coa finalidade de establecer as condicións de colaboración necesarias, para a posta en valor deste conxunto arquitectónico a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de ZAS acordan subscribir o presente convenio, segun as seguintes

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO

O presente convenio ten por obxecto establecer as relacións de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de ZAS, CIF: P-1509400-F por medio do cal a Deputación provincial da Coruña encomenda ao Concello de ZAS , OS SERVIZOS DE ATENCIÓN DE VISITANTES AS TORRES DO ALLO:

- Dar uso turístico ás Torres do Allo dentro dunha estratexia municipal e provincial.
- Impulsar o uso educativo e didáctico das Torres.
- Implicar á poboación local na posta en valor dos edificio e conectalo coa realidade da contorna

ACTIVIDADES NAS TORRES DO ALLO

NOME	SERVIZO DE ATENCIÓN A VISITANTES NO PAZO DAS TORRES DO ALLO. De xaneiro a decembro de 2017
TEMPORALIZACIÓN	Do 6 de xaneiro ao 30 de decembro

ACTIVIDADES	
Atención ao visitante	Consiste en atender ao visitante durante a súa visita, e dar servizos anteriores e posteriores, se demandaran.
Actividades de animación	Organizar varias actividades de animación relacionadas co Pazo. Organizar charlas divulgativas, presentacións de libros, etc. Realizar actividades culturais e de lecer no Pazo.
Comunicación e promoción	Accións de divulgación, comunicación e promoción destinadas a diferentes públicos e empregando diversidade de ferramentas.

SEGUNDA: OBRIGACIÓNS DO CONCELLO DE ZAS.

ACTIVIDADE DE ATENCIÓN AO VISITANTE:

Obxectivos:

- Facilita-la visita do recinto e dos elementos museísticos e doutras exposicións que poida haber, colaborando en todo o que sexa posible para que poidan realiza-la nas mellores condicións, prestando os servizos de guía, monitorado ou similares.
- Facilitar ós visitantes folletos e información turistica e cultural sobre as Torres do Allo e o seu entorno (Costa da Morte).
- Prestar servizos a grupos de visitantes.
- Controla-lo adecuado tránsito polo inmoble e establecer circuitos.

A información debe terse preparada, cando menos, en galego, castelán e inglés e a persoa que atenda aos visitantes debe saber dar unha explicación do conxunto nestes tres idiomas.

ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN

Obxectivos:

- Enriquecer a experiencia da visita e implicar a poboación local no mantemento do patrimonio.
- Organizar actividades culturais e lúdicas nas Torres.
- Organizar charlas divulgativas e presentacións de libros
- Implicar o tecido asociativo municipal para que participen activamente no desenvolvemento das actividades culturais organizadas desde o concello.
- Implicar ás artesanías locais para que desenvolvan actividades de presentación dos seus produtos nas Torres.

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN E PROMOCIÓN:

Obxectivos:

- Redacción dun novo Plan museográfico. A zona expositiva das Torres precisa dunha completa actualización e remodelación para que poida aproveitar ao máximo o potencial evodador e explicativo das Torres. Considérase por tanto imprescindible a redacción dun Plan Museográfico que sente as bases da futura exposición e que funcione como auténtica folla de ruta da mesma, previo informe favorable da Deputación Provincial da Coruña.
- Elaborar un programa de comunicación e promoción, previo informe favorable da Deputación Provincial da Coruña, mediante os seguintes instrumentos:
  - Manual de identidade corporativa
  - Web propia
  - Social media Plan
  - Plan de medios, etc.
- Instalación de sinalización direccional exterior, previo informe favorable da Deputación Provincial da Coruña. Consistirá na instalación de varias sinais exteriores que indiquen o percorrido para chegar ao edificio das Torres.
- Dar a coñecer as Torres do Allo como recurso turístico de Zas e de toda a Costa da Morte
- Levar a cabo unha labor didáctica sobre escolares, para que poidan visitar o Pazo e con poboación local e os visitantes, e fagan unha labor de divulgación deste recurso. Asi mesmo, implicar a poboación local, para que sexa participe e permita impulsar programacións conxuntas.
- Trátase de divulgar este recurso e os seus contidos con diferentes ferramentas:
  - Web do Concello de Zas, e redes sociais
  - Prensa e medios de comunicación
  - Material impreso
  - Mailings
- As accións de divulgación e comunicación teñen os seguintes públicos obxectivos:
  - Profesionais de hostelería de Zas
  - Poboación de Zas
  - Profesionais de hostelería de Costa da Morte, e limítrofes.
  - Puntos de información turística e museos

- Centros educativos da provincia e asociacións
- Axencias de viaxes

Para cada un deles é necesario deseñar unha estratexia de comunicación diferente.

Horarios e temporarización:

Anualidades	Do 6 de xaneiro ata 30 de decembro de 2017
Inicio do servizo	6 de xaneiro de 2017
Entre el 6/01/2017 ata Semana Santa e desde fin de Semana Santa ata o verán	**Días**: Atención desde o 6 de xaneiro ata o 02/04/2017, e desde 22/04/2017 ata 11/06/2017: os sábados, domingos e festivos **Horario**: de 11:00 a20:00 horas
Semana Santa	**Días:** Atención desde o 8 de abril ata o 16 de abril, ambos inclusives, todos os da semana. **Horario**: de 11:00 a 20:00 horas ininterrumpidamente
Verán	**Días:** Atención desde o 15 de xuño ata o 15 de setembro, ambos incluídos, todos os días da semana. **Horario durante a semana e festivos:** de 11:00 a 20:00 horas **Horario de sábado e domingo**: De 11.00 a 21:00 horas
Entre o 16 de setembro e o 30 de decembro	**Días:** Atención desde o 16 de setembro e o 30 de decembro, ambos incluídos, de sabado a domingo, e festivos. **Horario**: de 11:00 a 20:00

Organización:

O responsable da organización é a Alcaldía, co apoio técnico dos departamentos de Emprego e Desenvolvemento Local e Cultural.

O Concello colaborará co persoal municipal no desenvolvemento de todas as actividades complementarias ao servizo de Atención ao visitante, mediante a organización de charlas, xornadas temáticas, presentación de libros, e actividades de tipo cultural e lúdico. Todo esto co obxectivo de convertir o Pazo nun punto de atención e cultural de referencia.

TERCEIRA: DISPOSICION COMUN:

O Concello de Zas fará constar en todas as actividades, programas, folletos e carteis, etc., a financiación da Deputación Provincial da Coruña

CUARTA: OBRIGACIÓNS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACION

CONCELLO DE ZAS

Número 34 /2017

A Deputación provincial da Coruña abonará ao Concello de ZAS a cantidade de 43.000,54 euros en concepto de prestación dos servizos de atencion de visitantes as Torres do Allo e actividades complementarias durante o período comprendido entre o 6 de xaneiro do 2017 ata o 30 de decembro de 2017 , con cargo á aplicación orzamentaria 0620/3363/22609 e con arranxo ó seguinte desglose:

PERIODO		**DESDE O 6 DE XANEIRO ATA 30/12/2017**	
Orzamento			
A	**Recursos humanos**		**19.700,54**
		Empresa contratada	
B	**Actividades e comunicación**		**23.300,00**
		Actividades:	8.300,00
		Actividades de animación	
		Charlas de expertos	
		Publicacións	
		Visitas teatralizadas	
		Exposicións, etc	
		Comunicación e promoción	15.000,00
		Redacción plan museográfico	8.000,00
		Sinalización direcc. Exterior	1.000,00
		Manual de Identidade Corporativa, web, social media Plan, Plan de Medios.....	6.000,00
		SUMA TOTAL (A+B)	**43.000,54**

QUINTA: FORMA DE PAGO

A Deputación Provincial abonará ao Concello de ZAS a achega correspondente a cada anualidade da seguinte maneira:

Efectuaranse 4 pagos trimestrais , polo importe correspondente ao 100% dos gastos non cubertos por ingresos da actividade, correspondentes ao citado trimestre e correspondentes a períodos vencidos. En consecuencia non se efectuará ningún pago por anticipado. Requirirán a presentación de certificación

de gastos e ingresos durante o devandito trimestre, expedida polo Sr. Secretario co Vº e pr. do Alcalde-Presidente do Concello de ZAS

Acompañarase ademais memoria onde se indicarán as actividades realizadas, persoal adscrito aos servizos e informe estatístico de visitantes.

Cada pago requirirá informes favorables dos Servizos de Patrimonio e Contratación e de Fiscalización.

Para a cobranza de cada unha das achegas provinciais, o Concello de ZAS deberá presentar certificación de estar ao corrente das obrigacións tributarias e de seguridade social.

Así mesmo deberá estar ao corrente das súas obrigacións fiscais coa Deputación provincial da Coruña, situación de que se determinará de oficio a través do Servizo Provincial de Recadación.

O Concello deberá presentar certificación dos ingresos producidos por achegas de entidades públicas ou privadas, se os houbese.

O importe da achega da Deputación provincial da Coruña, en concorrencia con outros ingresos non poderá superar o importe total dos gastos realizados.

SEXTA: SUPERVISIÓN POLA DEPUTACIÓN

Sen prexuízo das facultades de vixilancia e inspección que corresponden á Presidencia da Deputación Provincial, o Servizo de Patrimonio e Contratación por si ou a través doutros Servizos Técnicos da Deputación, poderá inspeccionar en calquera momento o estado do inmoble e bens adscritos, e o cumprimento dos fins do presente convenio.
As actividades que desenvolva o Concello no Edificio do Castelo de Vimiazno e os Batáns do Mosquetín non poderán superar o aforamento de 25 persoas no interior do mesmo, e en todo caso, as actividades deberán ser compatibles coa finalidade e adecuado uso deste ben cultural, para o que se deberán adoptar todas as medidas necesarias para a súa total protección e perfecta conservación. Para estes efectos o Concello solicitará da Deputación, cunha antelación polo menos de 15 dias, autorización para a realización de cada unha das actividades especificando as datas, horarios e acompañada dunha memoria xustificativa
A Deputación da Coruña e o Concello de ZAS traballarán durante o período de vixencia deste convenio para crear unha Comisión político-técnica integrada por persoal político e técnico destes dous entes, Comisión que velará pola correcta adecuación das actividades obxecto deste convenio no marco de preservación do ben patrimonial e noutras cuestións que teñan que ver co bo estado de mantemento e conservación do mesmo.

SÉTIMA: UTILIZACIÓN POLA DEPUTACIÓN

O inmoble seguirá sendo propiedade da Excma. Deputación provincial da Coruña e en consecuencia poderá realizar no mesmo as actividades que estime oportunas.

OITAVA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución do presente convenio:
- O incumprimento das cláusulas do convenio.
- A aplicación dos fondos percibidos a fins distintos aos que deron lugar á súa concesión.
- A falta de xustificación das cantidades na forma establecida no convenio.

DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACION

CONCELLO DE ZAS

Número 34 /2017

NOVENA: VIXENCIA

O presente convenio terá vixencia desde o 6 de xaneiro de 2017 e ata o 30 de decembro de 2017 .
Non obstante a xustificación de actividades do último trimestre poderá presentarse ata o 31 de marzo de 2018, podendo prorrogarse devandito prazo de xustificación por causas debidamente xustificadas.

DÉCIMA: NATUREZA XURÍDICA

O presente convenio ten carácter administrativo quedando as partes suxeitas á xurisdición dos tribunais contencioso-administrativos para resolver os conflitos que puidesen xurdir na súa aplicación. En todo caso aplicarase de maneira supletoria a Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Resolución da Presidencia número 6999 de 1 de marzo de 2017
E en proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente Convenio por cuadriplicado exemplar no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE, P.D.
O DEPUTADO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E EQUIPAMENTO

Asdo: XESÚS SOTO VIVERO

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ZAS

Asdo.: MANUEL MUÍÑO ESPASANDÍN