

RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 25 DE NOVEMBRO DE 2022

[*Declaración institucional do Día Internacional da eliminación da violencia contra as mulleres 2022](#)

Información e actas

- [1. Toma de posesión da deputada do Partido Popular, dona Izaskun García Gorostizu.](#)
- [2. Aprobación da acta da sesión anterior, número 11/2022, do 28 de outubro.](#)
- [3. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 22 de outubro de 2022 ata o 18 de novembro de 2022.](#)

Comisión de Benestar Social e Educación

- [4. Aprobación da concesión de subvención nominativa á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos para cofinanciar o Programa para o mantemento físico e cognitivo das persoas usuarias do Complexo Xerontolóxico e do correspondente convenio.](#)
- [5. Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Concello de Carballo para cofinanciar o Mantemento da Unidade de Condutas Aditivas no ano 2022 e do correspondente convenio.](#)

Comisión de Promoción Económica e Asistencia a Municipios

- [6. Aprobación do convenio entre a Deputación e a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade \(COGAMI\) para financiar o proxecto "Servizo de Intermediación Laboral 2022"](#)
- [7. Aprobación do convenio entre a Deputación e o Concello de Camariñas para a realización da actividade "Organización Mostra Encaixe de Camariñas 2022"](#)
- [8. Aprobación do convenio entre a Deputación e a Asociación Amigos da Xunqueira para a realización da actividade "Promoción do Ano Xubilar de Cee"](#)

Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais

- [9. Aprobación do Plan de Sendas Provinciais 2022, segunda fase, integrado polo proxecto DP 4604 Melide ás Pías por Toques. Mellora da seguridade viaria, Senda peonil, tramos de sendas PQ 7+606/13+344 \(Toques\)](#)
- [10. Aprobación da actualización de prezos da obra "Actualización de prezos mellora do trazado da DP 2206 pq 0+920 ao 1+220 Rego de Tide \(Cedeira\); incluído no Plan de Vías Provinciais 2020, quinta fase](#)
- [11. Aprobación definitiva do proxecto da obra DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase \(Ferrol\). Actualización do proxecto de construción de travesía, incluído no Plan de Travesías 2019, primeira fase](#)

Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

12. Aprobación do Prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación, mediante procedemento aberto con múltiples criterios, de contratos de servizos financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

13. Aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de BETANZOS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza

14. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de MUGARDOS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Reurbanización da Avenida Bello Piñeiro

15. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de NEGREIRA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Saneamiento e Humanización da Rúa rosálía de Castro.

16. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de TORDOIA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Mellora da capa de rodaxe en diversos treitos do núcleo de Piñeiro, na parroquia de Vila do Abade

17. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de NEDA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Renovación de abastecemento e saneamento na rúa Xerardo Luaces

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural

18. Aprobación da segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 por maior achega provincial

19. Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2023"

20. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Reparación de beirarrúas no lugar de A Braña, parroquia Erbecedo" do Concello de Coristanco, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018 co código 2018.2200.0426.0, levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

21. Aprobación do proxecto modificado número 2 do investimento denominado "Mantemento e mellora das estradas municipais nas parroquias de Berdoias, Castrelo, Vimianzo, Carnés, Cereixo e Calo", do Concello de Vimianzo, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018 co código 2018.2000.0331.0

22. Aprobación da designación do representante suplente da Deputación Provincial da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino (PSTD) Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal (PSTD) cód.2022.3.81990.3.

23. Aprobación da designación do representante suplente da Deputación Provincial da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino (PSTD) Fragas do Eume (PSTD) cód.2022.3.81990.4

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

24. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña, correspondente a outubro de 2022.

25. Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus entes dependentes correspondente ao terceiro trimestre de 2022.

26. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Boimorto respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

27. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Brión respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

28. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Cerdido respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

29. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Dumbria respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

30. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Frades respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

31. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Melide respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

32. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Neda respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

33. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Oroso respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

34. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Vilarmarior respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude

da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

35. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 6/2022 de aprobación polo Pleno.

36. Dación de conta da aprobación do orzamento/plan de actuación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para o exercicio 2023.

37. Dación de conta do proxecto de orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña para o exercicio 2023.

38. Aprobación inicial do Orzamento Xeral da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2023 e das súas bases de execución.

39. Aprobación da modificación da consignación do complemento de produtividade do persoal funcionario desta Deputación Provincial para o exercicio 2022.

40. Aprobación inicial da valoración do complemento de destino, da relación de postos de traballo, do cadro de persoal e do organigrama 2023.

41. Dación de conta das resolucións de presidencia números 44218/2022 e 44219/2022 polas que se cesa e nomea persoal eventual.

42. Proposta da Presidencia ao Pleno do 25 de novembro de 2022 sobre cambio da data da sesión ordinaria do duodécimo mes de 2022

Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible

43. Aprobación da formalización dun convenio administrativo entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Fundación Santiago Rey Fernández Latorre, para o cofinanciamento do proxecto VOZ NATURA 2022

44. Aprobación da formalización dun convenio administrativo entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Boiro para o financiamento da realización das actividades do proxecto "LAB BARBANZA 22.0 Dinamización do Coworking do Concello de Boiro", dentro do Plan de Emprego Local, anualidade 2022.

45. Aprobación da formalización dun convenio administrativo entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ames para o financiamento da realización das actividades do proxecto "AMES AV LAB Laboratorio para o impulso da nova produción audiovisual dende o Concello de Ames", dentro do Plan de Emprego Local.

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓN

1.Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio ás traballadoras de Inditex

2.Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica contra o transfuguismo e na defensa da calidade democrática

1.- Toma de posesión da deputada do Partido Popular, dona Izaskun García Gorostizu.

Dona Izaskun García Gorostizu toma posesión do seu cargo, con arranxo á fórmula establecida no R.D. 707/1979, de 5 de abril, séndolle imposta seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputada provincial.

Declaración institucional do Día Internacional da eliminación da violencia contra as mulleres 2022

A Asemblea Xeral das Nacións Unidas, ante a violencia que se exercía contra as mulleres polo só feito de sêrmolo, decidiu, en 1999, declarar o 25 de novembro como Día Internacional da Eliminación da Violencia contra as Mulleres. Por iso, neste día, queremos ratificar, o noso compromiso de seguir traballando conxuntamente, visibilizando, concienciando e rexeitando a violencia machista, ata a súa erradicación.

A violencia contra as mulleres supón a manifestación máis extrema da desigualdade que existe entre homes e mulleres, como o maior obstáculo para o desenvolvemento dunha sociedade xusta e igualitaria.

Todos os grupos aquí presentes, compartimos a dor e o sufrimento de tantas e tantas mulleres que sofren violencia, así como dos seus fillos e fillas e da súa familia. A tristura e indignación que sentimos esténdese a toda a sociedade, porque a violencia machista é hoxe a gran ferida da sociedade do século XXI, que só se pode curar con máis igualdade.

No que levamos de ano, 38 mulleres foron asasinadas no Estado español a mans das súas parellas ou ex-parellas. Desde o 1 de xaneiro de 2003, cando comezou a contabilidade oficial, o número de mulleres vítimas de crimes machistas é de 1.171.

A estes datos hai que sumar 19 feminicidios fóra do ámbito da parella e/ou exparella, correspondentes ao primeiro semestre de 2022. Con esta contabilización dase cumprimento ao Convenio de Istambul sobre prevención e loita contra a violencia contra as mulleres, e aténdese unha demanda histórica do movemento feminista: que nos rexistros oficiais do Estado se conten tamén casos como o de Jéssica Méndez, a moza de 29 anos do municipio pontevedrés de Barro, asasinada por un veciño, que agora é oficialmente recoñecida como vítima da violencia machista.

En resumo, no que levamos de 2022 as cifras son moi alarmantes: 57 mulleres foron asasinadas polas violencias machistas, 23 fillos e fillas quedaron orfos e un menor foi asasinado por violencia vicaria, segundo o conxunto dos datos oficiais coñecidos ata o momento.

Non son meras estatísticas, porque detrás de cada unha desas mortes hai unha familia desfeita. Detrás de cada unha desas mortes hai unha vida. Porque as mulleres non somos números. Temos nomes, apelidos, vida, familia e non podemos afacernos nin resignarnos a convivir con esta violencia que desafía os alicerces dun país democrático.

Os crimes machistas son perdas inasumibles nunha sociedade avanzada e moderna. Estamos ante unha cuestión de Estado, de saúde pública e un grave atentado aos Dereitos Humanos. Temos diante unha realidade innegable que nos interpela a todos e todas a unha acción firme en prol da erradicación da violencia contra as mulleres e das actitudes sociais que a toleran, a xustifican, ou mesmo a banalizan. Debemos intensificar esforzos para combater o machismo e condenar todas as actitudes, prácticas e condutas que consenten e reproducen as violencias machistas.

Por iso, todos os grupos políticos aquí presentes unimos hoxe as nosas voces, como xa fixemos noutras ocasións, para manifestar a nosa repulsa cara a todas as formas de violencia recollidas no Convenio de Istambul e sumámonos a todas as voces que

claman por un futuro en igualdade e libre de violencias.

Así,

Adherímonos a esta Declaración, e apoiamos todas as voces que traballan por un futuro libre de violencias.

Ratificamos o noso compromiso co Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero e lembramos a necesidade de continuar avanzando no seu desenvolvemento. Reivindicamos o papel, tan importante, que xogan as entidades locais.

Comprometémonos a seguir traballando na ruptura do silencio, sensibilizando e concienciando á cidadanía do problema estrutural que para a nosa sociedade supón a violencia machista.

Seguiremos con esa coordinación continua entre os diversos axentes sociais implicados na violencia contra as mulleres. Debemos mellorar a resposta institucional a todos os niveis, evitando o risco de vitimización secundaria e mellorando a confianza das vítimas.

Demandaremos a utilización de todos os recursos que sexan necesarios na asistencia, axuda e protección das vítimas e dos seus fillos e fillas.

Seguiremos impulsando o debate social para que se considere a violencia de xénero un asunto público. As entidades locais somos a maioría das veces o primeiro recurso e, en ocasións, o único do que dispoñen as mulleres en procura de reparo e denuncia da violencia que sofren.

Seguiremos apostando pola formación de todo o persoal da Deputación da Coruña no marco da Diagnose e plan de acción das políticas de igualdade de xénero.

Manifestamos o noso compromiso co mantemento do programa de subvencións, posto en marcha pola Deputación da Coruña, a concellos e outras entidades locais para o financiamento de persoal técnico axentes de igualdade e ao programa de financiamento destinado a entidades que traballan pola igualdade e na loita contra a violencia machista, para desenvolver programas de formación, conciliación, intervención e sensibilización.

2.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 11/2022, do 28 de outubro.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 11/2022, do 28 de outubro.

3.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 22 de outubro de 2022 ata o 18 de novembro de 2022.

Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 22 de outubro de 2022 ata o 18 de novembro de 2022.

4.- Aprobación da concesión de subvención nominativa á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos para cofinanciar o Programa para o mantemento físico e cognitivo das persoas usuarias do Complexo Xerontolóxico e do correspondente convenio.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **135.317,35 €**, á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos para cofinanciar o *Programa para o mantemento físico e cognitivo das persoas usuarias do Complexo Xerontolóxico*, cun orzamento subvencionado de 169.146,69 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior e a proposta da Presidenta da Comisión de Benestar Social e Educación, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 19 de outubro de 2022.

3.- Incluír a dita subvención no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

4.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2023, autorice o correspondente Orzamento

5.- Condicionar a aprobación do expediente de concesión da subvención á aprobación definitiva e entrada en vigor do EMC no que conteña o crédito axeitado e suficiente.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do Programa para o mantemento físico e cognitivo das persoas usuarias do Complexo Xerontolóxico.

Na Coruña, a

REÚNENSE

D/Dna. _____ en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna. _____ en nome e representación da Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

EXPOÑEN

1.- Que a Deputación Provincial da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime local 7/85, art. 36 e coa Lei de Admón. Local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como coa Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008, art. 61 a 63.

Conforme as leis citadas, é competente a Deputación para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades.

2.- Segundo consta nos seus estatutos, a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos é unha asociación con fins benéfico-sociais e asistenciais sen ánimo de lucro é un deles e a xestión do “Complexo xerontolóxico en edificio independente, con Residencia de Anciáns mixta e Centro de día.”

3.- Que, dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos**, con CIF G15074743, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do *Programa para o mantemento físico e cognitivo das persoas usuarias do Complexo Xerontolóxico*.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

A Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de persoal (salarios e seguridade social)	163.461,12 €
1 Director/a-psicólogo/a	44.208,29
1 Educador/a social	24.374,68
2 Fisioterapeutas	53.532,15
1 Auxiliar clínica	21.542,07
1 Limpador/a	19.803,93
Material vaso terapéutico	715,03 €
Material limpeza	1.000,00 €

Outro material (xogos, tesoiras, cartolinas, ...)	1.000,00 €
Xornais	996,00 €
Mantemento xardín	1.974,54 €
TOTAL	169.146,69 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **135.317,35 €**, o que representa unha porcentaxe de 80%.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación Provincial da Coruña só achegará o importe que represente o **80 %**, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación Provincial da Coruña é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos, ben sexa por medios escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, carpa e accesorios, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación Provincial da Coruña seralle aboada á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos unha vez asinado o convenio e logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados,(con IVE e Sen IVE) no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2022.

* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Autorización** individual asinada por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2023**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1. A Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación Provincial da Coruña a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia

bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da

subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2023** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse feito desde o **1 de xaneiro de 2022**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2023 autorice o correspondente Orzamento.

2. Previa solicitude da Real Institución Benéfico Social Padre Rubinos, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación
3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

5.- Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Concello de Carballo para cofinanciar o Mantemento da Unidade de Condutas Aditivas no ano 2022 e do correspondente convenio.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **30.000,00 €**, ao Concello de Carballo para cofinanciar o *Mantemento da Unidade de Condutas Aditivas no ano 2022*, cun orzamento subvencionado de 266.717,49 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

3.- Incluír a dita subvención no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

4.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2023, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carballo polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o Mantemento da Unidade de Condutas Aditivas ano 2022

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a ----- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a -----en representación do Concello de Carballo.

EXPOÑEN

Que o Concello de Carballo é competente para a xestión da Unidade de Condutas Aditivas, conforme co previsto no art. 25 da Lei de Bases de Réxime Local 7/85 de 2 de abril e art. 62 e 14 da Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008.

Que a Deputación da Coruña, e competente para colaborar na xestión indicada, conforme ao previsto na citada Lei de Bases de Réxime Local art. 36, de conformidade coa Lei de Admón. Local de Galicia 5/97 art. 109 e 119 así como co disposto na Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008, art. 61 a 63.

Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan suscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Carballo, con CIF: P1501900C, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do *Mantemento da Unidade de Condutas Aditivas no ano 2022*.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Carballo.

O Concello de Carballo desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
1.- Gastos de persoal	
1.1. Retribucións básicas e complementarias	165.701,38
1.2. Seguridade Social	53.067,97
2.- Produtos farmacéuticos e sanitarios	
2.1. Produtos farmacéuticos	1.500,00
2.2. Material sanitario de consumo	1.500,00
3.- Outros aprovisionamentos	
3.1. Libros e revistas	1.000,00
3.2. Material de limpeza e aseo	1.000,00
3.3. Material de oficina diverso	1.000,00
4.- Servizos exteriores	
4.1. Limpeza	5.664,00
4.2. Traballos realizados por outras empresas	
4.2.1. Vixilancia	35.426,64
4.2.2. Enfermería	857,50
TOTAL DO GASTO	266.717,49

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **30.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 11,25 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula

segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 11,25 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Carballo obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Concello de Carballo.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Concello de Carballo, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación Provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dean a coñecer as actividades do Concello de Carballo, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Carballo.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle abonada ao Concello de Carballo do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar. O importe deste prazo aboarase unha vez asinado o convenio logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

- * **Contas anuais** completas da entidade correspondentes ao exercicio 2021.
- * **Orzamento da entidade para o Exercicio 2022**, plan de actuación ou o documento equivalente que corresponda, de acordo coas normas que resulten de xeral aplicación, segundo a natureza xurídica da entidade.
- * **Certificacións** acreditativas dos acordos **da aprobación** dos documentos sinalados.

Segundo prazo, por importe do 50% da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificadas, logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

- * **Memoria** de actuación, subscrita polo representante legal do Concello de Carballo, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
 - * **Relación** clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.
 - * **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2022.
- * **Certificación** na que o Concello de Carballo acredite que ten as autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.
 - * **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.
 - * **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
 - * **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.
 - * **Acreditación** do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable.

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Carballo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2023**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Carballo para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Carballo da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Carballo.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Concello de Carballo deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Carballo destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só

excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello de Carballo deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Carballo poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Carballo queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións,

e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Carballo serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Carballo será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2023** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2022.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2023, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Concello de Carballo, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de

dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

6.- Aprobación do convenio entre a Deputación e a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI) para financiar o proxecto "Servizo de Intermediación Laboral 2022"

1º Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solventada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva, como o incorporado no presente expediente:

O colectivo das persoas con discapacidade é un colectivo cunhas especiais dificultades de inserción, tal e como avalan os datos publicados nos informes anuais do Mercado de Traballo publicados polo observatorio das ocupacións - Servizo público de Emprego - Ministerio de Emprego e Seguridade Social. No último informe publicado (Año 2021), no que se analizan os datos do 2020 se indica o seguinte: As persoas con discapacidade asinaron na provincia no ano 2020 un total de 6.3331 contratos de traballo.

Isto supuxo un significativo descenso na contratación fronte o ano anterior, no que se asinaron un 30,24% máis de contratos (2.745 contratos).

- A taxa de temporalidade dos contratos das persoas con discapacidade sitúase no 88,38 € e a parcialidade no 40,59

- O colectivo das Persoas con discapacidade é o colectivo coa taxa de contratación menor (2,16) e o colectivo máis castigado polo desemprego, e dicir, ten a maior porcentaxe de parados de longa duración, co 70,71%, superando ao seguinte colectivo en 8 puntos porcentuais

- No conxunto de Estado os contratos asinados polas persoas con discapacidade no 2020 representaron o 1.56 % do total dos contratos, a pesar de ser o 6,2 % da poboación activa.

3º.-COGAMI desenvolve accións encamiñadas a mellora da inserción laboral das persoas con discapacidade, contribuíndo dende o ano 1996 (ano no que comezamos a rexistrar datos) ao logro de preto de 44.000 insercións laborais de persoas con discapacidade no territorio galego, de xeito concreto, no ano 2021, na provincia da Coruña, as nosas accións lograron a firma de 897 contratos de persoas con discapacidade, o que considerando as variación dos datos en anos anteriores publicados polo SEPE representa que actuamos como mínimo no 14,03 % dos contratos asinados por persoas con discapacidade na provincia.

Ademais dos propios resultados do servizo, o valor social ven acreditado tamén por

algúns aspectos característicos do propio servizo:

- O Servizo de Intermediación Laboral de COGAMI conta cunha base de datos propia de persoas con discapacidade que realizan actividades vinculadas a busca activa de emprego, que a finais do 2021 contaba con 8.059 da provincia da Coruña, mais do dobre que no servizo público de emprego.

- Préstase directamente na contorna próxima da persoa, grazas á figura dos orientadores rurais que se desprazan ao conxunto das comarcas da provincia, o que incide directamente na dinamización do conxunto do territorio.

- No se perde a perspectiva do conxunto do territorio ao contar con obxectivos de resultados vinculados ao conxunto do territorio, e que teñen en conta as características propias de cada zona.

4º.-A non obtención da financiación necesaria para o mantemento do servizo, o cal sinalar que non é financiable baixo convocatoria ordinaria da Deputación, por ser diferentes as accións que se desenvolven no noso servizo fronte as esixidas na convocatoria (itinerarios personalizados de emprego), suporía unha significativa perda de oportunidades de emprego para o colectivo das persoas con discapacidade, cun impacto directo e significativo nos resultados provinciais relativos ao número de contratos asinados polas persoas con discapacidade.

Dado o elevado valor e impacto social do servizo, consideramos necesario manter e potenciar o desenvolvemento do mesmo.

5º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) CIF G32115941, para financiar o proxecto “Servizo de Intermediación Laboral 2022” A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 135.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 25,48849 %. (45.000,00 aprobados nas bases de execución e os 90.000,00 € restantes estarían condicionados á aprobación da modificación das bases de execución)

6º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/24101/481, quedando condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente.

7º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial de A Coruña e a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto Programa de “Servizo de Intermediación Laboral 2022”.

En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte o representante da Deputación da Coruña

Doutra parte o representante da CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI)

Na Coruña a

Que a Excm. Deputación provincial da Coruña e CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI)

- 1 Consideran de gran interese para a provincia a realización do congreso dado que “Servizo de Intermediación Laboral 2022” ten como obxectivo lograr a promoción a inserción laboral das persoas con discapacidade. Un dos retos desta entidade é incentivar o acceso ao emprego e a empregabilidade das persoas con discapacidade.
- 2 Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), con CIF G322115941, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto “Servizo de Intermediación Laboral 2022”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

GASTOS	IMPORTE
GASTOS DE PERSOAL (SALARIOS E SEGURIDADE SOCIAL):	480.350,78 €
Persoal orientador	352.772,72 €
Persoal técnico de emprego	39.150,02 €
Persoal complementario (Traballador/as sociais, técnico/a xurídico, proxectos...)	32.590,74 €
Persoal de coordinación	39.502,98 €
Persoal administrativos	16.334,32 €
GASTOS XERAIS:	49.300,04 €

Aprovisionamentos	6.013,49 €
Reparacións e mantemento	5.107,28 €
Subministros	10.588,89 €
Comunicacións	17.608,29 €
Gastos de desprazamentos	5.200,00 €
Outros servizos externos	4.782,09 €
TOTAL	529.650,82 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **135.000,00 €** o que representa unha porcentaxe de **25,48849%** . No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente **o 25,48849 %** da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/24101/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) obteña para a mesma finalidade, sem,pre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON

DISCAPACIDADE (COGAMI) deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) trámite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI), unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI)

deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizaran entre os días **1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2022**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo de UN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

- 1 A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- 2 A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

- 1 O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei

9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día **1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2022**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de xullo do ano 2023 sempre e cando exista crédito para tal fin**

2. A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI) deberá ter presentada a xustificación en todo caso **antes do día 30 de xuño de 2023**.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En

ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI), respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ___ de ___ de _____.
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante da entidade
CONFEDERACIÓN GALEGA DE
PERSOAS CON
DISCAPACIDADE (COGAMI)

7.- Aprobación do convenio entre a Deputación e o Concello de Camariñas para a realización da actividade "Organización Mostra Encaixe de Camariñas 2022"

1.-Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2º.-Aprecianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concurrencia competitiva:

- A actividade subvencionada ao Concello da Camariñas “XXXI Mostra do Encaixe de Camariñas”, está dentro dun proxecto que o Concello de Camariña está levando acabo dende o ano 1991 e que ten unha singularidade única dende o punto de vista da promoción económica, e ante a dificultade por causa das limitación tanto de distribución e comercialización como da produción e dinamización do colectivo de palilleries para promover o cooperativismo e da transcendencia para esta industria do encaixe para a economía local. O Concello de Camariñas diseña un Programa de Desenvolvemento do Encaixe, para que a vila de Camariñas, potencie esta actividade como medio de desenvolvemento económico, social e xerador de emprego e riqueza non só a nivel local, senón tamén provincial.
- Hai que destacar que os oficios artesáns resumen todos os valores que e esperar dun obxecto: bos materiais, un proceso de elaboración manual con ferramentas básicas o cal da como resultado un obxecto auténtico. Por iso, supoñen unha importante atracción do turismo e/ou unha alternativa para aquelas persoas que perseguen reencontrarse coa autenticidade da cultura tradicional.
- Por outra banda segundo a memoria presentada pola concello a natureza do evento consiste en executar un programa global, que a través de múltiples e singulares accións, xa descritas anteriormente e que se xuntan ao expediente, contribuirán a manter a posición de Camariñas como destino tanto comercial como turístico de primeira orde.
- É preciso indicar que o proxecto pola envergadura e importes que conleva, excede dos parámetros das subvencións que veñen a concederse nas convocatorias de réxime de concurrencia competitiva do Servizo.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas con CIF P1501600I para financiar as actividades “XXXI Mostra do Encaixe de Camariñas” cunha achega provincial de 120.000,00 €(100.000 aprobaos nas bases de execución e 20.000,00 aprobadas no EMC 4) con cargo á aplicación presupustaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiación do 75,17968 % con respecto a un orzamento de 159.617,70 €.

4º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

Todo isto previo o preceptivo informe de Contratación, Secretaría Xeral e da Intervención Provincial

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto de “XXXI Mostra de Encaixe de Camariñas 2022”.

En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte,
Provincial da Coruña,

en representación da Excma. Deputación

E doutra parte,
CAMARIÑAS

en representación do CONCELLO DE

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

- 1 Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE CAMARIÑAS consideran de gran interese para a provincia potenciar que o sector do encaixe se converta nunha actividade rendible de futuro para isto o Concello de Camariñas deseñou un programa de desenvolvemento do encaixe no dito programas conteplouse as seguinte áreas de intervención: formación, investigación, produción, distribución e comercialización, todo este proceso repercute favorablemente como medio de desenvolvemento económico, social e xerador de emprego e riqueza non só a nivel local, senón tamén provincial.
- 2 Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE CAMARIÑAS, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio interadministrativo de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **CONCELLO DE CAMARIÑAS**, CIF P1501600I, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumido polo concello para o financiamento do proxecto “XXXI Mostra de Encaixe de Camariñas

2022".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O CONCELLO DE CAMARIÑAS levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	IMPORTE
Capítulo I: Gastos de persoal	
Soldos e Salarios	20.925,60
Seguridade Social a cargo da entidade	6.792,00
Capítulo II: Gastos correntes	
Publicidade e propaganda:	
- Publicidade en diferentes medios e promoción	20.000,00
- Imprenta: rotulación en vinilos, nomes stands decoración....	1.000,00
- Reportaxes fotográficos e vídeo	3.000,00
Compras de bens destinados á actividade	
- Suministro encaixe deseñadores e artesáns desfiles pasarela	10.000,00
- Suministros camisetas e bolsas, lanyards persoal voluntario	2.500,00
- Suministro de moqueta ferial cinta adhesiva	8.000,00
Reparacións e conservación	
Servizo de colocación de material, protección, telas,... e mantemento	2.000,00
Aluguer	
Xaimas	1.600,00
Servizos de profesionais independentes	
Asesoramiento e asistencia como xurado para o Concurso de Noveis Deseñadores	1.700,00
Deseño Feiral	1.500,00
Estudo e xestión dos desfiles de pasarela	6.000,00
Megafonía interior e exterior, iluminación, pantallas, cámaras e operadores	15.000,00
Servizos apoio organización	3.600,00
Restauración en diferentes facturas: manutención de palilleiras de delegación de países invitados, deseñadores das firmas e artencaxe, persoal voluntario: azafatas/os e protección civil durante 5 días	10.000,00
Servizos de actuacións artísticas	3.000,00
Servizo de limpeza montaxe, feira e desmontaxe	5.000,00
Servizo de locución de desfiles e actos	1.500,00
Servizo de modelos e coreografía	14.700,00
Servizo de celebridades desfiles Mostra	4.000,00
Servizo de vixianza	5.500,00
Servizo xerador, acometida, conmutador,...	1.500,00
Talleres lúdicos e parque infantil	2.000,00
Transportes diversos: coleccións desfiles, bus encaixeras,...	600,00
Varios gastos servizos montaxe: colocación de moqueta ferial, servizo de electricidade, iluminación, fontanería, elevador, outros suministros	5.000,00

Servizo de reparto de cartelería	1.200,00
Servizo de gabinete comunicación e estratexía da Mostra Virtual e Mostra física	2.000,00
TOTAL	159.617,60

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 120.000,00 € (100.000€ porbados nas bases de execución, 20.000,00 € aprobado no EMC/4) o que representa unha porcentaxe de 75,17968%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 75,17968% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE CAMARIÑAS obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE CAMARIÑAS o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE CAMARIÑAS axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que o CONCELLO DE CAMARIÑAS tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE CAMARIÑAS.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE CAMARIÑAS, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- 1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CAMARIÑAS, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- 3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- 4.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- 5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- 6.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizarán entre o **dia 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2022.**
2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo de DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE CAMARIÑAS para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da

xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Camariñas da sanción que de conformidade co disposto na Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CAMARIÑAS na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE CAMARIÑAS terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

- 1 O CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
- 2 A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- 3 A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE CAMARIÑAS destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE CAMARIÑAS poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de

colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CAMARIÑAS queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable. 3. Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CAMARIÑAS serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE CAMARIÑAS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de

imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2022**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio do ano 2023** sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. O CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá ter presentada a xustificación en todo caso **antes do día 30 de abril de 2023**,

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio creárase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CAMARIÑAS, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ____ de ____ de ____
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante do
Concello de Camariñas

8.- Aprobación do convenio entre a Deputación e a Asociación Amigos da Xunqueira para a realización da actividade "Promoción do Ano Xubilar de Cee"

1º.-Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solventada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º.- Segundo o establecido nos artigos 19.4.c) e 26.2.a) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 36.c) e 40.1.a) do Regulamento da devandita lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, **razóns de interese público** para o outorgamento da subvención, sen que proceda promover a concurrencia pública ao ser a Asociación Amigos da Xunqueira a única entidade organizadora e, polo tanto, que pode desenvolver a actuación subvencionada polo que se aprecian no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concurrencia competitiva:

- A actividade proposta pola Asociación Amigos da Xunqueira enmarcase na promoción económica, e segundo consta na motivación das razóns expostas polo Asociación xustifican a concesión da citada subvención dada a relevancia tan importante na promoción do rico patrimonio histórico que atesora a Vila de Cee.
- A implicación do comercio e a industrial local e comarcal e a masiva asistencia de visitantes ten convertido esta celebración do Ano Xubilar nun dos principais impulsores económicos da Costa da Morte.
- Segundo a memoria presentada pola entidade a natureza do evento consiste en converter este lugar nun referente do mantemento das actividades culturais como son:
 - Fomentar o turismo relixioso e fomentar a ruta xacobeá do Camiño de Fisterra-Muxía.
 - Inauguración do propio Ano Santo, coa apertura da "Porta Santa". Esta xornada rematará cun concerto do cantante galego Rubén de Lis.
 - Unha conferencia a cargo de expertos do Taller de bordado en ouro e sedas Soldán de Sevilla que presentará o proceso de restauración de pezas así coma a súa orixe e datación.
 - Pasarrúas con grupo de gaitas. Celebración da festividade da Virxe do Carme coa tradicional procesión e despois un festival de agrupacións de baile tradicional.
 - Recepción en Cee da Peregrinación Europea de Xoves peregrino.

- Os días 25 e 16 de xuño festa de San Roque, coa actuación de varias corais entre as que se atopan O Coro Rociero de la Macarena (Sevilla) ou a Coral de Tomelloso (Cidade Real).
- En Novembro a actuación da cantante Rocío Caamaño o día 12 de novembro participación da Banda de Música de Cee e Coral Polifónica Costa da Morte e o día 19 de novembro o espectáculo Cancioneiro do Camiño da man do recoñecido artista galego Manoele de Felisa
- En decembro grupo Luar na Lubre, co seu último traballo adicado ao Camiño.

Por outra banda o proxecto pola envergadura e importes que conleva, excede dos parámetros das subvencións que veñen a concederse nas convocatorias de réxime de concorrencia competitiva do Servizo.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Amigos da Xunqueira con CIF G67767681 para financiar o proxecto “Ano Xubilar Mariano de Cee” que queda condicionado á aprobación no vindeiro EMC 3/2022 cunha achega provincial de 40.000,00 € con cargo á aplicación presupuestaria 0510/3343/481, que representa un coeficiente de financiación do 33,00026 % con respecto a un orzamento de 121.211,15 €.

4º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA
En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Deputación

E doutra parte, o representante do Asociación Amigos da Xunqueira

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes

cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA, CIF G67767681I**, para o financiamento das actividades “Ano Xubilar Mariano de Cee”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE	IVE	TOTAL
Aluguer grupo electróxico para concerto	608,00	127,68	735,78
Concerto MITIC EL ESPECTÁCULO	13.500,00	2.835,00	16.335,00
Actuación Coral Airiños de Quenxe	1.000,00	0,00	1.000,00
Actuacións Coral Costa da Morte	2.500,00	0,00	2.500,00
Actuación soprano Gemma Román	1.200,00	252,00	1.452,00
Concerto Rocío Caamaño	1.500,00	315,00	1815,00
Material promocional imprenta	10.000,00	2.100,00	12.100,00
Curtametraxe “O amaparo da Xunqueira”	15.000,00	3.150,00	18.150,00
Gravación discográfica	2.500,00	525,00	3.025,00
Gravación Videoclip	2.080,00	436,80	2.516,80
Publicidade Ano Xubilara en Correos	1.509,00	316,89	1.825,89
Emisión e campaña publicitaria Cadena Ser Galicia	7.070,00	1.484,70	8.554,70
Concerto Rubén de Lis	625,00	62,50	687,50
Espectáculo Bruxo Queiman sobre o camiño	4.950,00	1039,50	5.989,50
Xornada restauración arte sacro	1.500,00	315,00	1.815,00
Actuación grupo de gaitas Fumes do Cal	800,00	0,00	800,00
Actuación Dúo musical	500,00	105,00	605,00
Festa infantil (obradoiros e xogos)	550,00	115,50	665,50
Actuación CDC Disco Movil	2.200,00	220,00	2.420,00
Concerto Banda de Música de Cee	3.900,00	0,00	3.900,00
Actuación grupo Folk Peta Forte	580,00	0,00	580,00
Concerto rapeiro Grilex	1.100,00	231,00	1331,00
Actuación Le Choeur de l’Immaculée	5.000,00	0,00	5.000,00
Actuación Corual Macarena Sevilla	5.000,00	0,00	5.000,00
Actuación Coral conservatorio Tomelloso	3.200,00	0,00	3.200,00
Realización vídeo Cee Ano Xubilar en Fitur	3.000,00	630,00	3.630,00
Equipos luz e son agrupacións danza	2.000,00	420,00	2.420,00
Escenario e grupo electróxico agrup. danza	2.043,00	429,03	2472,03
Escenario luz e son PEJ (2 días)	3.550,00	745,50	4.295,50
Escenario PEJ (2 días)	3.420,00	718,20	4.138,20
Realización 2 vídeos actividades Ano Xubilar	991,74	208,26	1.200,00
TOTAL			120.159,30
OUTROS GASTOS ANO XUBILAR			

XUNQUEIRA 2022			
Gastos oficina	40,00	8,40	48,40
Seguros RC	283,45		283,45
Gastos bancarios	495,87	104,13	600
Gastos gasolina	99,17	20,83	120
TOTAL			1.051,85

TOTAL GASTOS PREVISTOS			121.211,15
-------------------------------	--	--	-------------------

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **40.000,00 €** o que representa unha porcentaxe de **33,00026 %**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 33,00026 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/3343/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle á ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación a ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que a ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada á ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- 1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- 3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- 4.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- 5.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- 6.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre os días 1 de xaneiro de 2022 ata o 31 de decembro de 2022 e deberán estar rematadas antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, a ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e antes do

vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

- A ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
- A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente

convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP núm. 116 de data luns, 22 de xuño do 2015)

3. Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP núm. 116 de data luns, 22 de xuño do 2015)

4. Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA DE CARRAL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2022, sen que en ningún caso sexán subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de xullo do ano 2023, sempre e cando exista crédito para tal fin.**

2. A ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA deberá presentar a xustificación **antes do día 30 de xuño de 2023.**

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da ASOCIACIÓN AMIGOS DA XUNQUEIRA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do de

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante da
ASOCIACIÓN AMIGOS DA
XUNQUEIRA

Todo isto previo o preceptivo informe de Contratación, Secretaría Xeral e da Intervención Provincial.

9.- Aprobación do Plan de Sendas Provinciais 2022, segunda fase, integrado polo proxecto DP 4604 Melide ás Pías por Toques. Mellora da seguridade viaria, Senda peonil, tramos de sendas PQ 7+606/13+344 (Toques)

1.- Aprobar o PLAN DE SENDAS PEONÍS 2022 SEGUNDA FASE cun presuposto total de 412.747,75.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2022.1170.0002.0	DP 4604 MELIDE ÁS PIAS POR TOQUES. MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA SENDA PEONIL, TRAMOS DE SENDAS ENTRE PQ 7+606 /13+344	TOQUES	412.747,75 €	Na cláusula 3.1 da memoria do citado proxecto se indica o seguinte: "Parte da actuación a realizar está dentro da zona de dominio público da estrada e a outra parte realízase en chan de clase urbana e natureza rústica, estes últimos son postos á disposición da Deputación provincial da Coruña por parte do Concello de Toques. É por tal motivo que non se fai necesaria a expropiación dos terreos. No anexo n.º 6 achégase os terreos cedidos polo Concello de Toques. "

2.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

10.- Aprobación da actualización de prezos da obra "Actualización de prezos mellora do trazado da DP 2206 pq 0+920 ao 1+220 Rego de Tide (Cedeira); incluído no Plan de Vías Provinciais 2020, quinta fase

1.- Aprobar a modificación da QUINTA FASE DO PLAN DE INVESTIMENTO EN VIAS PROVINCIAIS 2020 como consecuencia da actualización de prezos do proxecto MELLORA DO TRAZADO DA DP 2206 PQ 0 + 920 AO 1 + 220 REGO DE TIDE (CEDEIRA), con cargo á aplicación 0410/4531/60900 e con arranxo aos seguintes datos:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO
2020.1110.0004.0	ACTUALIZACION DO PROXECTO DE MELLORA DO TRAZADO DA DP 2206 PQ 0+920 AO 1+220 REGO DE TIDE	CEDEIRA	406.061,08

2.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerárase definitivamente aprobado.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

11.- Aprobación definitiva do proxecto da obra DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase (Ferrol). Actualización do proxecto de construción de travesía, incluído no Plan de Travesías 2019, primeira fase

1.- Aprobar provisionalmente o proxecto DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase. Actualización do proxecto de construción de travesía. (Ferrol) PK 1+180 a PK 1+640 (1911300001.0) incluído na 1ª Fase do Plan de Travesías 2019, cuxos datos son os seguintes:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPOSTO	VALOR EXPROPIACIONES
2019.1130.0001.0	DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase. Actualización do proxecto de construción de travesía. (Ferrol) PK 1+180 a PK 1+640	687.080,37€	220.442,40 €

2.- Expor ao público unha vez aprobados provisionalmente, e por un prazo de 10 días, para efectos de reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado o plan e os proxectos que o integran no el caso de non presentarse reclamacións.

3.- Iniciar os tramites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das obras incluídas en

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPOSTO	VALOR EXPROPIACIONES
2019.1130.0001.0	DP 3612 Aneiros a Cabana. 3ª Fase. Actualización do proxecto de construción de travesía. (Ferrol) PK 1+180 a PK 1+640	687.080,37€	220.442,40 €

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local a os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

12.- Aprobación do Prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación, mediante procedemento aberto con múltiples criterios, de contratos de servizos financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

1º.- Aprobar o prego tipo de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación mediante procedemento aberto con múltiples criterios de contratos de servizos financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – financiado pola Unión Europea - Next Generationeu (PRTR)

2º.- Publicar o contido do citado pregos, para darlles unha maior difusión no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web da Deputación provincial da Coruña

ANEXO

PREGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O presente contrato ten por obxecto a prestación dos servizos que se detallan no epígrafe 1 do Anexo nº 1 (en diante, cadro de características) financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR) cuxa descrición, características e especificacións establécense no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas prevalecerá o primeiro.

2. ORZAMENTO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo para este contrato e o valor estimado son os que se especifican no epígrafe 2 do cadro de características do contrato.

Na contratación destes servizos entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto indíquese como partida independente, de conformidade co art. 102.1 LCSP e o modelo da oferta económica do presente prego (Anexo Nº 4).

3. DURACIÓN DO CONTRATO E FINANCIAMENTO

3.1. Duración

A duración do contrato será a indicada no epígrafe 4 do cadro de características.

3.2. Prórrogas

O contrato poderá prorrogarse ata o máximo indicado no epígrafe 4 do cadro de características. A prórroga farase de maneira expresa previa proposta do Servizo correspondente e informes de Secretaría Xeral e Intervención, existencia de crédito adecuado e suficiente e aprobación mediante acordo do órgano competente.

De conformidade co artigo 29 [LCSP](#), a prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo/previo aviso prodúzase polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

3.3. Financiamento.-

Servizos de carácter anual:

No presente exercicio existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características do contrato

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea - [Next GenerationEU](#) ([PRTR](#)).

Servizos de carácter plurianual:

Dado que se trata dun proxecto de gasto con financiamento afectado que abarca varias anualidades, é de aplicación o disposto no artigo 47.5 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais en materia de orzamentos. materia de orzamentos.

O financiamento efectuarase con cargo a fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea - [Next GenerationEU](#) ([PRTR](#))

Contratos plurianuais: Por tratarse dun contrato plurianual, financiarase conforme o disposto no artigo 174 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O contrato queda suxeito á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente. A mesma condición suspensiva rexe para as eventuais prórrogas.

4. REVISIÓN DE PREZOS

4.1. Non prevista:

Os prezos de contratación dos servizos comprendidos neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

4.2. Prevista:

No epígrafe 5 do cadro de características indícanse os supostos e fórmulas da revisión de prezos aplicables.

5. FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración.

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que

se indica no epígrafe 7 do cadro de características.

7. APTITUDE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extraes, que tendo plena capacidade de obrar non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os artigos 71 a 73 da lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante **LCSP**) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, nos supostos a que se refire a cláusula 14.1 e epígrafe 6 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo con as disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7.2.- Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 **LCSP**.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 10 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 **LCSP**.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

No epígrafe 0 do cadro de características indícase se o contrato está suxeito ou non a regulación harmonizada.

No caso de que o contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento

aberto a que se refire o presente Prego publicarase no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público (artigo 156.6 [LCSP](#)).

No caso de que o contrato suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto a que se refire o presente Prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público.

9. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica no epígrafe 7 do cadro de características, na dirección electrónica que figura no cadro de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

2.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

3.- Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na plataforma de contratación do Sector Público

4.- A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois de devandito prazo e horario será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na Disposición Adicional 16.1.h) [LCSP](#):

“Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.” “Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.” “Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada.”

5.- Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas no epígrafe 7 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

No epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de Comercio, para os efectos a que se refire o artigo 149 [LCSP](#), presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

10. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

10.1. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A: "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (Artigos 140 e 141 [LCSP](#))

10.1.1.- DECLARACION RESPONSABLE

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación ([DEUC](#)) cuxo ligazón figura no epígrafe 23 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na Plataforma de contratación do sector público.

10.1.2.- COMPROMISOS E DECLARACIÓNS

10.1.2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art 76 [LCSP](#)).

Esixible ou non segundo o disposto no epígrafe 6 do cadro de características

10.1.2.2. Declaracións, de acordo co modelo que figura como anexo nº 6

10.1.2.3. Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 [LCSP](#) e cláusula 7 do presente Prego.

10.1.2.4. Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

10.1.2.5. Empresas non comunitarias

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 [LCSP](#) coas excepcións previstas no mesmo.

10.1.2.6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numéricamente.

10.1.3. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar

#ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

10.2. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

O sobre conterá a documentación de Referencias Técnicas non valorables automaticamente que se indica no Anexo Nº 3 do presente prego.

10.3. ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"

Conterá a oferta formulada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo Nº 4 deste Prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

11. GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

Esixible:

De conformidade co establecido no Epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible:

En consonancia co disposto no artigo 106 [LCSP](#) os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

Esixible:

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica no Epígrafe 10 do cadro de características.

Non esixible:

Polos motivos expostos no Epígrafe 10 do cadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación da Mesa de Contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle, de conformidade co art. 107.2 [LCSP](#), que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria polo importe indicado no Epígrafe 10 do cadro de características.

11.4 FORMA DE CONSTITUÍR AS GARANTÍAS

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 [LCSP](#).

Con todo, no caso de que estea previsto no prego, segundo o establecido no epígrafe 10 do cadro de características, o licitador proposto como adxudicatario pode solicitar que a constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, efectúese mediante retención sobre o prezo da factura correspondente ás prestacións obxecto do contrato. Para ese efecto, o representante da entidade deberá presentar unha solicitude expresa á Administración para a constitución de garantía mediante retención de parte do prezo, de acordo con o modelo que figura no Anexo nº 8 do

presente prego.

12. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos insubsanables e non poderán ser obxecto de valoración.

13. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 e 150 LCSP.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicasen na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou subsanación a contar desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente. .

Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios non valorables automaticamente.

Para os efectos previstos na primeira fase, polo Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición se designará polo órgano de contratación a proposta da Mesa de Contratación) emitirase informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (excepto o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: “Referencias técnicas non valorables automaticamente”.

De conformidade co artigo 146.3 LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo nº 2 (Criterios de valoración para a adxudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen dita puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

2ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación valorables automaticamente.

Procedemento:

Para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e sóbrelos que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou corrección

de defectos ou omisións.

13.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación) son os que se indican no Anexo nº 2 deste prego.

13.3 Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña do maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

3º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal de cada unha das empresas.

4º.-Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración Autonómica competente.

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate, realizarase un sorteo.

13.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía

provisional, a Corporación poderá esixir devandito importe mediante o procedemento de présa, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente baixas.

13.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 13.5.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

13.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%
- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Para a súa apreciación aplicárase a fórmula de cálculo desenvolta en virtude dun convenio de investigación entre a Deputación provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible na dirección: <https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

13.5.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma:

- 1.- Xustificación dos prezos ofertados.
- 2.- Volume de subministracións/servizos xa contratados
- 3.- Relación entre custos laborais fixos e volume de subministracións/servizos contratados

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permitan os subministracións/servizos
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de

- que dispoña para prestar os subministracións/servizos
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas para prestar os subministracións/servizos
- d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP.
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

13.5.4.- Documentación a achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar para xustificar a oferta, por medios electrónicos e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/o materiais de produción propia

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B Maquinaria ou equipamento

B.1 Alugueiro e/o contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C Oferta detallada por unidades de execución

2. Volume de contratos:

Neste caso deberá xustificarse polo licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre os subministracións/servizos que teña contratados ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de contratos:

Xustificarase mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da Seguridade Social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá ao contrato obxecto de licitación.

4.- Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores, derivadas de contratos e convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son

anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 [LCSP](#).

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

14. ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica a documentación que se indica a continuación.

14.1. Documentación administrativa

Se o licitador atópase inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público ([ROLECSP](#)) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que figuren rexistrados sempre que esa documentación correspóndase coa esixida na presente cláusula e atópese vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: Documento Nacional de Identidade, NIF, pasaporte, [NIE](#) ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de Constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da [LCSP](#)

A-4) Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da [LCSP](#).

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio. .

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da [LCSP](#))

B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre #ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado [b\)](#) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

Con todo será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público ([ROLECSP](#)) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta a cláusula 10.1 esíxese que os licitadores cumprimenten o Documento Europeo Único de Contratación ([DEUC](#)), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan no epígrafe 6 do cadro de características.

F) Solvencia

Cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente, por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica no epígrafe 6 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica y financiera

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será a especificada no epígrafe 6 do cadro de características.

F.2. Solvencia técnica o profesional

A solvencia técnica ou profesional será a especificada no epígrafe 6 do cadro de características.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 [LCSP](#) e cláusula 7 do presente prego.

H) Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social. Alternativamente, o licitador poderá autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

I) Imposto sobre Actividades Económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

J) Dirección electrónica habilitada para notificacións

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma.

K) Declaración de servidores e servizos asociados.

Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada pola Real Decreto-lei 14/2019, deberá presentar:

Unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato.

No caso de que teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos a declaración deberá incluír a información que se indica a continuación, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización:

- Nome ou denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica)
- Localización dos servidores
- Localización onde se van a prestar os servizos asociados aos servidores
-

L) Declaracións segundo modelos indicados no anexo 6.2, tanto para o adxudicatario como para os subcontratistas, no seu caso

14.2 Garantías

a) Documentación xustificativa de constituír na Tesourería da Deputación provincial da Coruña ou o concello correspondente, a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, por calquera dos medios a que se refire o artigo 108 LCSP, salvo que solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo nas circunstancias establecidas no epígrafe 10 do cadro de características.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de amora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración. .

b) Se o licitador opta por constituír a garantía mediante retención no prezo, deberá presentar a solicitude expresa á Deputación ou o Concello correspondente, #de acordo con o modelo que figura no Anexo nº 8 do presente prego.

14.3. Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais ou materiais que se comprometen a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

No caso de que sexan esixibles de acordo con o establecido no epígrafe 6 do cadro de características, deberán acompañar a documentación xustificativa que se detalle no mesmo epígrafe 6.

No caso de que no presente contrato o adxudicatario estea obrigado a subrogarse no persoal que actualmente se atopa vinculado ao servizo, segundo o establecido no epígrafe 17, o licitador deberá presentar a documentación indicada no citado epígrafe 17.

14.4. Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

14.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado nos artigos 71, 72 e 73 [LCSP](#)

14.6 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

14.7 Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Contratos non susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos, na data que sinale a Administración.

Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial conforme ao artigo 58 do Real Decreto 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores, de conformidade co disposto no art. 153.3 [LCSP](#).

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao

adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Consecuencias da non formalización:

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra **b)** do apartado 2 do artigo 71 respecto a a súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

16. TRIBUTOS

O adxudicatario deberá abonar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

17. DESENVOLVEMENTO DOS SERVICIOS

O adxudicatario desenvolverá os servizos con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento do mesmo reciba do Servizo director do contrato.

En todo caso os traballos hanse de realizar sen prexudicar o normal funcionamento dos servizos da administración contratante e sen producir ningún tipo de molestias ao persoal que se atope nos mesmos.

Así mesmo o contratista deberá prestar os servizos de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais, e comunitarios obrigatorios, e nos termos establecidos nos artigos 124 a 126 **LCSP**.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

18. SERVICIOS DEFECTUOSOS OU MAL EXECUTADOS

Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución dos servizos e das faltas que nelas houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa realización as partes e unidades dos materiais empregados.

19. RESPONSABLE DO CONTRATO

Corresponde ao responsable do contrato indicado no epígrafe 12 do cadro de características, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A dirección técnica e inspección dos traballos corresponde ao Servizo indicado no epígrafe 12 do cadro de características, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente, un informe de actuacións realizadas acompañando a cada factura. Con todo, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as instalacións ou servizos cando o estime oportuno ou encomendar ditas funcións a outros técnicos da

corporación.

20. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

21. EGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

22. RESPONSABILIDADE. DANOS

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas pola súa persoa, a súa maquinaria, produtos ou como consecuencia dos traballos realizados ou por abandono, demora ou deficiente execución dos mesmos. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía do contrato. Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na Lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil, e, no seu caso, penalmente os danos causados á Administración Contratante ou a terceiros como consecuencia da dañosa ou lesiva execución do contrato.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía apremo administrativo.

23. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 202.1 LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécese como condición especial de execución a obrigaón do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obrigaón ten o carácter de obrigaón contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL OU AMBIENTAL

De conformidade co disposto no art 202 LCSP, no presente prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, as condicións especiais de execución especificadas no epígrafe 13 do cadro de características.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario deberá presentarse ante a Administración correspondente, xunto coa documentación para achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

Poderanse impoñer penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme ao apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP, e cláusula 29 do presente prego. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento

e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total das mesmas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario deberá presentarse #ante a Administración correspondente, xunto coa documentación para achegar para proceder ao pago das facturas derivadas deste contrato, conforme ao indicado na cláusula 27.

No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 29 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerárase incumprimento de obrigaón esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

24. CALIDADE DOS SERVIZOS

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no presente contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

O órgano de contratación poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

25. REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSONAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da Administración do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento á Administración.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, a substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cuantos dereitos e obrigaóns derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar

os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigaón.

5.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigaóns as seguintes:

- a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á Deputación, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e a Administración, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do devandito persoal ao posto de traballo.
- d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa Administración, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- e) Informar á Administración acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao abono do servizo que realmente execute conforme as cláusulas do presente Prego. De acordo o disposto no artigo 198 [LCSP](#), o abono deberá efectuarse de acordo con os seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura:

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que haxa expedido polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

Na cláusula de pagos do presente prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iníciarase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecese dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos presentáronse de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas ([FACE](#)) debidamente emendados.

b) Prazo para o pago:

1.- Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro do inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda

no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu abono ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e artigo 198 [LCSP](#).

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de demora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente a mesma no punto xeral de entrada de facturas electrónicas ([FACE](#)), salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no rexistro da entidade correspondente.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 [LCSP](#).

4.- Dereito a resolver o contrato e ao [resarcimiento](#) dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 [LCSP](#)).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 [LCSP](#).

27.- PAGOS

O pago realizarase de conformidade co establecido no epígrafe 14 do cadro de características.

Os pagos requirirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondente aos servizos efectuados acompañada de informes favorables dos Servizos Técnicos e Administrativos que correspondan, sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao Servizo competente.

As sucesivas ampliacións, no caso de producirse, establecerán un réxime de pagos para as mesmas, en función da [temporalización](#) dos cursos que se inclúan nelas.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario de entre as establecidas na cláusula 23.2, deberá presentarse ante a Administración coa primeira factura que se emita unha vez cumprida dita condición especial e, en todo caso, xunto coa documentación para achegar para proceder ao pago da última factura do contrato.

No caso de que o adxudicatario solicitase a constitución da garantía mediante retención de parte do prezo, formalizarase no momento da aprobación do primeiro pago e, se non fose suficiente, dos sucesivos pagos ata completar o seu importe.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigaón de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade contratante.

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirixidas á Deputación provincial da Coruña, é o configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no art. 198 LCSP

28. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución da prestación dos servizos fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

29. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

El contratista está obrigado a cumprir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Así mismo podrán imponerse penalidades por incumplimiento de hitos, o por otros supuestos en función de lo establecido en el epígrafe 18 del cuadro de características.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

30. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e de acordo con o disposto no artigo 203 LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo ditas

modificacións conforme o establecido no artigo 153 e 203.3 [LCSP](#) e deberán publicarse de acordo con o establecido nos artigos 207 e 63. [LCSP](#).

Para os efectos do establecido no art. 204 [LCSP](#) establécese, co carácter de modificación prevista no prego, as indicadas no anexo 10.

De acordarse dita modificación polo órgano competente da Administración, será obrigatoria para o contratista.

31. MODIFICACIÓN DAS LABORES INCLUIDAS NO CONTRATO

En ningún caso o Técnico Director do contrato ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nos labores comprendidos no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación competente, previa a preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito.

32. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE TRABALLOS

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes do contrato determinados traballos sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, nos termos sinalados no artigo 214 [LCSP](#). Polo que respecta á subcontratación estarase ao disposto nos artigos 215 a 217 [LCSP](#).

De conformidade co art. 75 e 215.2 no anexo 9 do prego indícase se no presente contrato aplicárase a esixencia ao contratista principal de executar determinadas tarefas críticas.

33. RECEPCIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicará por escrito ao Facultativo Director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

A recepción do contrato realizarase como máximo dentro dos 30 días naturais seguintes á terminación do prazo contractual, incluídas no seu caso, as prórrogas legalmente concedidas.

34. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura no epígrafe 19 do cadro de características do Anexo Nº1.

Se durante o devandito prazo acreditáse a existencia de vicios ou defectos nos servizos prestados, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a corrección ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a Administración poderá rexeitar os servizos prestados quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 [LCSP](#), o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

35. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

A. CONFIDENCIALIDADE E SECRETO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido secreto profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración autoríceo expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos

baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto o que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidade

Mediante as presentes cláusulas habilitase ao adxudicatario como encargado do tratamento, para tratar por conta da Administración, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios coa finalidade de executar as prestacións derivadas do presente contrato.

O adxudicatario utilizará os datos persoais só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

2. Datos persoais

Detállanse no epígrafe 20 do cadro de características.

3. Obrigacións

O encargado do tratamento está obrigado a:

a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento só para a finalidade obxecto deste contrato

b) Cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sendo responsable de calquera infracción da mesma

c) Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos

d) Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra c) anterior.

e) Indicar na súa oferta, se teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

f) Tratar os datos de acordo con as instrucións do responsable do tratamento

g) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.

- h) Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar, previamente e por escrito, á Deputación da Coruña, cunha antelación de quince días hábiles, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. Poderá levar a cabo a subcontratación se a Deputación non manifesta a súa oposición no prazo de dez días hábiles.

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, queda sometido expresamente á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable no referente ao cumprimento das obrigacións.

- i) Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente contrato, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.

- Evitaráse o acceso de persoas non autorizadas aos datos persoais, e deixar os datos persoais expostos a terceiros. Cando calquera persoa se ausente do posto de traballo, bloquearase a pantalla ou se pechará a sesión.
- Os documentos en papel e soportes electrónicos almacenaranse en lugar seguro (armarios ou estancias de acceso restrinxido) durante as 24 horas do día.
- Non se desbotarán documentos ou soportes electrónicos (CD, lapis de memoria, discos duros, etc.) con datos persoais sen garantir a súa destrución.
- Non se comunicarán datos persoais ou calquera información persoal a terceiros.
- O deber de secreto e confidencialidade persistirá mesmo cando finalice a relación laboral da persoa traballadora coa entidade.

- j) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informar convenientemente.

- Garantirase a existencia de contrasinais para o acceso aos datos persoais almacenados en sistemas electrónicos.
- Cando aos datos persoais accedan distintas persoas, para cada persoa con acceso aos datos persoais, dispoñerase dun usuario e contrasinal específicos (identificación inequívoca).
- Garantirase a confidencialidade dos contrasinais, evitando que queden expostas a terceiros.

- En ningún caso compartiranse os contrasinais nin se deixarán anotadas en lugar común e o acceso de persoas distintas da persoa usuaria.

k) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.

l) Manter, ao dispor do **órgano** de contratación, a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións establecidas nos apartados anteriores.

m) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de protección de datos e axudar a garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do **RGPD**, teniendo en cuenta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado.

n) Notificar ao responsable do tratamento, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia. (Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que a devandita violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.)

Correspóndelle ao encargado do tratamento comunicar as violacións da seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e ás persoas interesadas, naqueles supostos en que os datos se traten exclusivamente cos sistemas do encargado.

o) Poñer á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.

p) Implantar as medidas de seguridade necesarias para axustarse ao Esquema Nacional de Seguridade, entre outras:

- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento..
- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

As obrigacións recollidas nas letras a) a e) anteriores teñen o carácter de esenciais para os efectos do previsto no artigo 211.1.f) da **LCSP**

4. Incumprimento

O adxudicatario responderá dos danos e prexuízos causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas no presente contrato.

5. Duración

Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver á Administración ou a aquel encargado que designe a mesma, os

datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, en tanto poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

O bloqueo dos datos consiste na identificación e reserva destes, adoptando medidas técnicas e organizativas, para impedir o seu tratamento, incluíndo a súa visualización, excepto para a posta ao dispor dos datos aos xuíces e tribunais, o Ministerio Fiscal ou as Administracións públicas competentes.

A Administración se reserva a facultade de realizar, en calquera momento e sen necesidade de aviso previo/previo aviso, calquera comprobación sobre o correcto bloqueo dos datos.

6. Información en protección de datos

Os datos persoais facilitados polo adxudicatario serán tratados polo órgano indicado no epígrafe 20 do cadro de características, para xestionar o presente contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigação legal e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Administración conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Administración contratante ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén pode interpoñer unha reclamación ante a AEPD se considera que o tratamento de datos persoais infrinxe o RGPD.

Para calquera outra dúbida pode dirixir un correo indicado no epígrafe 20 do cadro de características.

C. DEREITO DE USO:

A Administración terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia dos mesmos para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as previstas nos artigos 211, 212 LCSP, cos efectos previstos nos artigos 213 e 313 LCSP.

Ademais considerarase causa de resolución do contrato por incumprimento de obrigação esencial, o incumprimento dos fitos ou obxectivos por causas imputables ao contratista, no caso de que tal atraso supoña un prexuízo significativo para a entidade contratante, así como o incumprimento das obrigações contractuais

esenciais e outras causas de resolución detalladas no epígrafe 21 do cadro de características.

37. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público.

38. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos a que se refire o artigo 44 do [LCSP](#), os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Ley 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014

(en diante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) atópase suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

• As especialidades en materia de contratación reguladas na Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (art. 50 réxime excepcional de tramitación urxente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto a a materia que se regula.

• A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia • A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

• Así mesmo, a presente contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estarán sometida á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea

• O Plan Xeral de Prevención de Rochas e de Medidas Anti-fraude da Deputación provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación provincial da Coruña en sesión de data 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín oficial da provincia da Coruña nº 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia nº 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación provincial da Coruña (cadecor)

• Así mesmo o contrato estará suxeito a cantas normas de desenvolvemento aprópanse , no que resulte aplicable a este procedemento.

40. USO DOS LOGOTIPOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO

Por ser un proxecto financiado con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e

todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc...materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán de incluír os logotipos reflectidos a continuación:



ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Epígrafe 0. REGULACIÓN HARMONIZADA: contrato suxeito a regulación harmonizada: non/si
 SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: non/si
 APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS: non aplica/aplica
 DIVISIÓN EN LOTES si/non
 Lotes aos que se pode presentar oferta: ...
 Lotes que poden axudicarse a un mesmo licitador: ...
 TRAMITACIÓN:
 Ordinaria:
 Urxente:

Epígrafe 1. (cláusula 1) OBXECTO:

COMPOÑENTE:
 INVESTIMENTO:
 PROXECTO:
 SUBPROXECTO:
 FITOS:
 OBXECTIVOS:

Epígrafe 1. BIS. CODIFICACIÓN: (Código CPV)

Epígrafe 2. (Cláusula 2) ORZAMENTO, VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:

2.1. Orzamento:

I) Orzamento:

A) Orzamento sen IVE: €
 B) Imposto sobre o Valor Engadido (IVA) ao 21%: €
 C) Presuposto IVE incluído (A+B): €

II) Orzamento máximo con prezos unitarios:

A) Orzamento sen IVE: €
 B) Imposto sobre o Valor Engadido (IVA) al 21%: €
 C) Presuposto IVE incluído (A+B): €

A desagregación do orzamento e os custos do mesmo detállase no anexo nº 7

2.2. Valor estimado: euros

Método de cálculo

Presuposto sen IVE	
Importe das modificacións previstas sen IVE	
Importe das opcións eventuais sen IVE	
Importe da prórroga sen IVE	
TOTAL VALOR ESTIMADO	

2.3. Tipo de licitación: _____

Epígrafe 3. (Cláusula 3) FINANCIAMIENTO:

Tramitación anticipada (SI/NON): ____

O contrato finánciase con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

ENTIDAD FINANCIADORA	PORCENTAXE

Aplicación orzamentaria: _____

Servizo anual

Servizo plurianual:

Exercicio orzamentario	Importe IVE incluído

Epígrafe 4. (Cláusula 3) VIXENCIA DO CONTRATO

Duración total ou prazo de execución total o data límite: _____

Data de inicio: _____

Prazos parciais:

Prestación	Prazo

PRÓRROGA (duración): _____

Epígrafe 5. (Cláusula 4) REVISIÓN DE PREZOS

Non prevista

Prevista:

Supostos	Fórmula de revisión

Epígrafe 6. (Cláusula 7, 10 e 14) CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS E SEGUROS.

6.1. CLASIFICACIÓN: Non se esixe.

Clasificación admisible para acreditar a solvencia: _____

6.2. SOLVENCIA:

Solvencia económica e financeira:

MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN

Solvencia técnica ou profesional:

MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN

Solvencia técnica para empresas de nova creación (de acordo con o disposto no art.

90.4 da LCSP):

MEDIOS DE ACREDITACIÓN	LIMIAR MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA A SÚA APRECIACIÓN

6.3. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS

Non se esixe

Esíxese, co seguinte detalle:

MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS	% DE DEDICACIÓN AO CONTRATO

MEDIOS MATERIAIS

DESCRICIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS

Detalle da documentación xustificativa da acreditación dos medios esixidos:

	DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA
MEDIOS PERSOAIS	
MEDIOS MATERIAIS	

6.4. SEGUROS:

non se esixe

Esixidos, coa/s seguinte/s cobertura/s, contía/s e vixencia:

Epígrafe 7. (Cláusula 9) LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Plataforma de contratación do Sector Público: <https://contrataciondelestado.es/>

Outra plataforma: _____

7.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Tramitación ordinaria: As ofertas presentaránse dentro do prazo de

Tramitación urxente: As ofertas presentaránse dentro do prazo de

Epígrafe 8. (Cláusulas 6. 8) PERFIL DE CONTRATANTE: Plataforma de contratación

do Sector Público: <https://contrataciondelestado.es/>

Epígrafe 9. (Cláusula 10) MOSTRAS E VARIANTES

9.1. MOSTRAS:

Non se esixen

Esíxense.

Forma de presentación	lugar de presentación	prazo de presentación

9.2. VARIANTES:

Non se admiten

Admítense

ata _____ (indicar número)

As variantes versarán sobre os seguintes aspectos: _____

Epígrafe 10 (Cláusulas 11, 14) GARANTÍAS:

10.1. GARANTÍA PROVISIONAL

(NON/SI): ____

Por importe de..... (xustificación)

10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:

Si, por importe de:

5% do prezo de adxudicación IVE excluído

5% do Orzamento base de licitación

Non se esixe polos seguintes motivos: _____

10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA: (supostos) _____

____ % do prezo de adxudicación sen IVE

____ % do Orzamento base de licitación

10.4. FORMAS DE CONSTITUIR AS GARANTÍAS

a) medios previstos no artigo 108 LCSP

b) retención no prezo, nos seguintes supostos e coas seguintes condicións:

Supostos	Condicións

Epígrafe 11. (Cláusula 16) TAXAS DO CONTRATO:

Esíxense

Poderaas consultar na seguinte dirección: _____

Non se esixen

Epígrafe 12 (cláusula 19): RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS

Responsable do contrato: _____

Dirección dos traballos: _____

Epígrafe 13 (cláusula 23): CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

TIPO	DESCRIPCIÓN
Laborais	
Sociais	

Ambientales	
Éticas	
Outras	

Epígrafe 14 (cláusula 27): PAGO

Pago único

Pagos parciais, que se efectuarán coa seguinte periodicidade:

Documentación a presentar para o pago: _____

Rexistro para presentación de facturas electrónicas: _____

Códigos DIR

IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL.....

NIF.....

CÓDIGO.....

ÓRGANO DECISOR/XESTOR.

ALCALDE/PRESIDENTE.....

CÓDIGO.....

IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

CÓDIGO.....

IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

CÓDIGO.....

Epígrafe 15. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE Á CONTA DO CONTRATISTA: 0 €

Epígrafe 16. LUGAR DE EXECUCIÓN:

Epígrafe 17. (Cláusula 14) SUBROGACIÓN

17.1. Información sobre subrogación:

n. º	TRABALLADOR	Antigü idade	DATA DE NACIMENT O	POST O DE TRAB ALLO	CATEGORÍ A	Tipo Contrato	% xornad a seman al contrat ada	SALARIO BRUTO ANUAL	OBSERV ACIÓNS E OUTROS PACTOS (BAIXA, SUSPEN SIÓN LEGAL, EXCEDE NCIAS...)	CONVENIO DE APLICACI ÓN

17.2. Documentación a presentar polo adxudicatario do contrato:

Epígrafe 18. (Cláusula 29) PENALIDADES

SUPUESTOS	IMPORTES	CUALIFICACIÓN (leve, grave, moi grave)

Epígrafe 19. (Cláusula 34) PRAZO DE GARANTÍA:

Prazo: _____

Inicio do cómputo: _____

Epígrafe 20. (Cláusula 35) TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS:

Categoría de persoas interesadas: _____

Tipoloxía de datos: _____

Órgano encargado do tratamento: _____

Datos de contacto: _____

Epígrafe 21. (Cláusula 36) OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS ESENCIAIS DO CONTRATO E CAUSAS DE RESOLUCIÓN

21.1. Obrigacións contractuais esenciais cuxo incumprimento é causa de resolución:

21.2. Outras causas de resolución:

Epígrafe 22. OUTRAS OBRIGACIÓNS EN MATERIAL AMBIENTAL, SOCIAL OU LABORAL

DESCRICIÓN DA OBRIGACIÓN	CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO

Epígrafe 23. (Cláusula 10) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

O DEUC correspondente ao presente contrato poderase obter en:

- a Plataforma de contratación do sector público.
- Outro: _____

Epígrafe 24. OUTROS DATOS:

INFORMACIÓN: teléfono ...;

correo electrónico:

LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DO PREGO: Plataforma de contratación do Sector Público: <https://contrataciondelestado.es/>

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedimientto aberto son os seguintes:

FASE I.: Criterios non valorables de forma automática.

	Denominación do Criterio	Xustificación de qué e como se vai a valorar , exposta de forma clara , motivada e completa	Puntos
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II:	50 % do total de puntos da fase I
---	--

FASE II.: Criterios valorables de forma automática

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Oferta económica. A comparación das ofertas dos licitadores realizarase utilizando o prezo sen IVE.. Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolva en virtude dun convenio de investigación entre a Diputación Provincial da Coruña e o Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela, dispoñible na dirección: https://www.dacoruna.gal/valoracion/ Fórmula a utilizar: Fórmula de 2020	

**ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR NO SOBRE B) SUBTITULADO
REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.**

A oferta axustaráse, como mínimo e na súa mesma orde, aos diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explícitamente e sen ambigüidades, a proposta ou solución exposta.

Criterio de valoración / Documento		Páxina
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Índice

Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR NO SOBRE C) SUBTITULADO
OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.
MODELO DE OFERTA**

D. con domicilio en
..... rúa nº, código
postal....., teléfono, fax titular do
NIF nº, actuando en nome propio (ou en representación de
....., con NIF/CIF e domicilio
en, rúa, nº
....., código postal, teléfono fax
....., correo electrónico) toma parte no
procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración convocado por
(**DETALLAR ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**) para contratar os (**DETALLAR
OBXECTO DO CONTRATO**), fai constar que coñece e acepta os pregos de cláusulas
administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen diavandito contrato e
que:

1º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha
das condicións de execución que se detallan na cláusula 23.2 do prego de cláusulas
administrativas particulares.

2º) Fai constar que na presente licitación (indique o que proceda):

- a ☐ Non concorre con empresas vinculadas.
- b ☐ Concorre coa/as seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

3º) Comprométese a realizar o servizo con suxeición aos pregos, conforme a seguinte
oferta:

A) Prezo sen IVE	 €
B) Imposto sobre o Valor Engadido ⁽¹⁾	 €
C) TOTAL (A+B)	 €

4º) Outros criterios de valoración automática:

Detallar no seu caso

En, adede 20....
O Licitador (asinado).

ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

**Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios
personais ou materiais suficientes para iso (art 76 LCSP e cláusula 10.1.2.1.)**

Non se esixe no presente contrato

Esíxese no presente contrato:

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____,
provincia de _____,
país _____, rúa _____, nº _____,
teléfono _____,
correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____,
en nome propio ou en nome e representación da
empresa de _____, provincia de _____,
país _____, rúa _____, nº _____,
teléfono _____, correo electrónico _____,
con NIF Nº _____, á
que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título):
*Comprométese a adscribir ao contrato os medios pessoais e materiais esixidos no
epígrafe 6 do cadro de características e a presentar dentro do prazo establecido no
presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de
que a oferta sexa a máis vantaxosa.*

ANEXO Nº 6.1 DECLARACIÓNS DOS LICITADORES

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título: _____)

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo con co previsto no artigo 85 LCSP:

1. Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, no se atopan comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de _____
- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal (superior ao mínimo legal establecido do 2%).¹
- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en plantilla es de _____, lo que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal
- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.
- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de _____, o que representa un _____ % sobre

¹ De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal. Para calcular a devandita porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 do Ministerio de Emprego e Seguridade Social.No caso de que a empresa se atope exenta de cumprir devandito requisito, deberá acreditarse documentalente.

o número global de persoas traballadoras en persoal.

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de _____ en data _____, no que figuran medidas de carácter social e laboral que favorecen a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.²

No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e leste teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, #de acordo con o previsto no artigo 122.2.e) **LCSP**:

- I. Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos co operador económico que se indica a continuación:

Nome ou denominación social do operador económico a subcontratar

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica): _____

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van a prestar os servizos asociados aos servidores: _____

(Lugar, data e firma do propoñente)

²De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de máis de 250 traballadores, non contar cun plan de igualdade.

ANEXO Nº 6.2 DECLARACIÓNS DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberán ser presentadas polo adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 14 do PCAP.

6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato:

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.

3. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:

a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a aquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.

b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.

c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.

d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.

e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UEy que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público que poida afectar o procedemento de licitación.

Tercero. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

6.2.2.- Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona DNI
como Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade
..... con
NIF..... e domicilio fiscal en
.....

.....
que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento(UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, pool que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, a efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. eo nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos se aínda poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo defínese no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE)2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público de @dicha medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2.Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme ao marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos

datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona, con DNI,
como titular do órgano/Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade
.....,con NIF
....., e domicilio fiscal
en.....

.....na condición de órgano responsable/ órgano xestor/
beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa
como contratista /ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento
de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no
Compoñente XX «.....», manifesta o compromiso da persoa/entidade
que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das
normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e
detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicando no seu caso
ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respetar os
principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio
ambiente(«DNSH» polas súas siglas en inglés «*do no significant harm*») na execución
das actuacións levadas a cabo no marco do devandito Plan, e manifesta que non
incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, no lle consta risco de
incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en
materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondendo ao órgano de
contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado
cumprimento destas obrigacións.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

6.2.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AO PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Don/Dona, DNI,
como Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade
con
NIF....., e domicilio fiscal en
.....

.....
que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraude da Deputación Provincial da Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que calquera acción contraria ao mesmo, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso, poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), nos termos establecidos no Plan Xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP nº 125 de 04/07/2022.

....., XX de de 202X

Asdo.

Cargo:

ANEXO Nº 7 XUSTIFICACIÓN DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

(Incluir o orzamento de licitación debidamente desagregado en función do establecido no art. 100 LCSP)

ANEXO Nº 8 SOLICITUDE

Modelo de solicitude de retención no prezo para constituir a garantía definitiva
(cláusula 11.2.)

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono _____, correo electrónico _____, con NIF Nº _____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título):

SOLICITA que lle sexa practicada a retención no prezo do contrato como medio para constituír a garantía definitiva e, no seu caso, a complementaria, ata os importes determinados no epígrafe 10 do cadro de características para cada unha delas, sobre o importe da factura que se presente.

(Lugar, data e firma do propoñente)

ANEXO 9 TAREFAS CRÍTICAS

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do presente prego)

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato con arranxo ao seguinte cadro

SERVIZO A PRESTAR	IMPORTE A PREZO DE LICITACIÓN

ANEXO 10 MODIFICACIÓNS PREVISTAS

ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .

De acordo co establecido no art 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

- 1.-por razóns de interes público,
 - 2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial,
- as seguintes prestacións:

Prestación	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

13.- Aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de BETANZOS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza

1º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o **Concello de Betanzos** para cofinanciar as obras de **recuperación de espazos públicos para a veciñanza** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Betanzos** para cofinanciar as obras de **recuperación de espazos públicos para a veciñanza** cunha achega provincial de **175.958,37** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/** o que representa un coeficiente de financiamento do 80,00 % respecto dun orzamento de **219.947,97 euros**.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BETANZOS POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE RECUPERACIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS PARA A VECIÑANZA

Na Coruña, a __ de _____ de 2022

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excm. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de **Betanzos**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Betanzos** considera de primeira necesidade as obras de *recuperación de espazos públicos para a veciñanza*

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...A actuación que se pretende cos hortos urbanos na Rúa Concepción Arenal ten a súa orixe na proposta xurdida de asociacións veciñais de Betanzos e da súa intención de levar a cabo proxectos de divulgación do coñecemento das actividades agrícolas entre os nenos e mozos así como potenciar con iso o fomento das relacións interxeracionais. Esta demanda encaixa co obxectivo de favorecer un novo modelo territorial baseado nunha maior interacción entre o medio ambiente natural e o medio urbano e, ademais, pode considerarse unha actividade paralela relacionada coa creación de hortos urbanos autoxestionados que o concello pretende impulsar. Actualmente a zona da parcela onde se pretende actuar presenta un certo grao de abandono e empregase para depositar restos de poda, roza e depósito de materiais de obras. Por todo o exposto, potenciar o fomento de hortos urbanos na zona é unha opción interesante, con fins educativos, de relación interxeracional o de achegamento ao medio natural, tende en conta coma vantaxes a accesibilidade da parcela, a súa proximidade a un taller de formación e o moderado custo do acondicionamento necesario....”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Betanzos** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Betanzos con CIF P1500900D, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de Recuperación de espazos públicos para a veciñanza”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro Oscar Sanmartín Abad (ECCP) Núm.Col.22.570

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	152.752,25 euros
Gastos xerais 13,00%	19.857,79 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	9.165,14 euros
IVE (21%)	38.172,79 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	219.947,97 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **175.958,37** euros o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente

xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1711/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo

polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do**

recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro,

Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que

a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

14.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de MUGARDOS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Reurbanización da Avenida Bello Piñeiro

1º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o **Concello de Mugardos** para cofinanciar as obras de **Reurbanización da Avenida Bello Piñeiro** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Mugardos** para cofinanciar as obras de **Reurbanización da Avenida Bello Piñeiro** cunha achega provincial de **76.800,00** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/1711/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do 80,00 % respecto dun orzamento de **96.000,00 euros**.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUGARDOS POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE REURBANIZACIÓN DA AVENIDA BELLO PIÑEIRO

Na Coruña, a ___ de _____ de 2022

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excm. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de **Mugardos**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Mugardos** considera de primeira necesidade as obras de **Reurbanización da Avenida Bello Piñeiro**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...as raíces das árbores prantadas á beira da estrada producen o seu levantamento, producíndose un deterioro tanto nas beirarrúas como nas zonas de aparcadoiro, cos prexuízos que isto causa tanto aos peóns coma aos vehículos, así como na rede de sumidoiros e na canalización de auga potable”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Mugardos** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Mugardos con CIF P1505200D, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de Reurbanización da Avenida Bello Piñeiro”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado en xuño do

2022 pola arquitecta D^a Carolina Martínez Vila. COAG 4.019

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	66.671,30 euros
Gastos xerais 13,00%	8667,27 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	4000,28 euros
IVE (21%)	16.661,16 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	96.000,00 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **76.800,00 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consinou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1711/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado**.

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca,

símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da

a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.

- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación

dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe

correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

15.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de NEGREIRA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Saneamiento e Humanización da Rúa rosalía de Castro.

1º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o Concello da **Negreira** para cofinanciar as obras de **Saneamiento e Humanización da Rúa rosalía de Castro** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Negreira** para cofinanciar as obras de **Saneamiento e Humanización da Rúa rosalía de Castro** cunha achega provincial de **144.000,00** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/4532/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **180.000,00 euros**.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE NEGREIRA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE SANEAMIENTO E HUMANIZACIÓN DA RÚA ROSALÍA DE CASTRO

Na Coruña, a __ de _____ de 2022

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excm. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de **Negreira**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Negreira** considera de primeira necesidade as obras de **Saneamiento e Humanización da Rúa rosalía de Castro.**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...A obra emprazáse nunha das zonas antigas do núcleo urbán, unha zona donde se atopa o Colexio Ceip O COTO que actualmente conta cuns 540 rapaces, así como na parte sur o Centro de Saúde e o Cuartel da Garda Civil, tres servizos de moita afluencia de veciñ@s diariamente.

A urxencia ven dada pola problemática xurdida a raíz duns atascamentos xurdidos en xullo do 2021 donde se produciron afundimentos nalgún punto da rúa por rotura das propias canalizacións existentes ao seren moi antigas de formigón e estaren moi gastadas, pero sobre todo por estaren moi saturadas de augas pluviais que van polos mesmos colectores que as fecais e que causaron grandes danos a moitos dos nosos vecinos incluso con inundacións en varios baixos o veren anegar os seus baixos por subir a auga e basura polo propio desagues dos seus aseos agravándose constantemente cada vez que chove con certa intensidade e que as infraestructuras seguen a padecer contínuos desperfectos.

A actual rede acomete todos os servizos das catro rúas perpendiculares, incluíndo as vivendas sitas no mesmo emprazamento, sen realizarse unha rede serparativa entre augas pluviais.....”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Negreira** ambas as

dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de **Negreira** con CIF **P1505700C**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de **Saneamiento e Humanización da Rúa rosalia de Castro**”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo **Arquitecto Alfredo Varela Nogueira (COAG 2140) y Bruno Ferreiro López Arquitecto Técnico (COAATAC 3039) de data Setembro de 2021**

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	125.008,68 euros
Gastos xerais 13,00%	16.251,13 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	7.500,52 euros
IVE (21%)	31.239,67 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	180.000,00 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÁN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **144.000,00 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello,

sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00%** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/4532/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento**

restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación

aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda

condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación

Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

16.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de TORDOIA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Mellora da capa de rodaxe en diversos treitos do núcleo de Piñeiro, na parroquia de Vila do Abade

1º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Tordoia para cofinanciar as obras de Mellora da capa de rodaxe en diversos tramos do núcleo de Piñeiro, na parroquia de Vila do Abade e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Tordoia** (P1508500D) para cofinanciar as obras de **Mellora da capa de rodaxe en diversos treitos do núcleo de Piñeiro, na parroquia de Vila do Abade**, cunha achega provincial de 81.659,41 €, con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/4541/76201** o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00%** respecto dun orzamento de 102.074,26 euros.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE TORDOIA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE MELLORA DA CAPA DE RODAXE EN DIVERSOS TREITOS DO NÚCLEO DE PIÑEIRO, NA PARROQUIA DE VILA DO ABADE.

Na Coruña, a ___ de _____ de 2022

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excm. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de **Tordoia**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos,

estancelles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de Tordoia considera de primeira necesidade as obras de Mellora da Capa de Rodaxe en Piñeiro (Vila do Abade)

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...O Concello de Tordoia considera de primeira necesidade as actuacións sobre a rede viaria local, especialmente aquelas que unen núcleos de poboacións entre si e nos interiores de núcleo, xa que ademais do tráfico rodado de turismos para desprazamento das persoas soporta tráfico máis pesado como pode ser o transporte escolar, tractores e furgonetas para uso agrícola e gandeiro e todo tipo de tráfico que resulta necesario para o normal desenvolvemento da vida diaria dos usuarios. ”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Tordoia** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Tordoia con CIF P1508500D, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de Mellora da capa de rodaxe en diversos treitos do núcleo de Piñeiro, na parroquia de Vila do Abade.”, tal e como aparece definida esta

no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro de Camiños, C. e P. D. Pablo Blanco Ferreiro Nº colexiado 22.992

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	70.889,82 euros
Gastos xerais 13,00%	9.215,68 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	4.253,39 euros
IVE (21%)	17.715,37 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	102.074,26 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **81.659,41** euros o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde,**

control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/4541/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha**

distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).

- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante

declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iníciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de

desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido,

de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

17.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excmá. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de NEDA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Renovación de abastecemento e saneamento na rúa Xerardo Luaces

1º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excmá. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Neda para cofinanciar as obras de Renovación de abastecemento e saneamento na rúa Xerardo Luaces e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excmá. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Neda** para cofinanciar as obras de Renovación de abastecemento e saneamento na rúa Xerardo Luaces. cunha achega provincial de **144.000,00** euros con cargo a la **aplicación orzamentaria 0112/1601/76201**, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de **180.000,00 euros**.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE NEDA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA XERARDO LUACES

Na Coruña, a __ de _____ de 2022

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o/a representante da Excmá. Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte o/a representante do Concello de **Neda**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Neda** considera de primeira necesidade as obras de **Renovación de abastecemento e saneamento na rúa Xerardo Luaces**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...As redes de abastecemento e saneamento que percorren a rúa Xerardo Luaces; vía de titularidade provincial que vai dende a estrada autonómica AC-115 ata a provincial DP5503, dan servizo a unha importante cantidade de vivendas, dende a Muchiqueira, parte de Mourela Baixa, parte de Os Castros e parte de O Poulo. As devanditas redes teñen unha grande antigüidade e están a causar, de forma reiterada, avarías que obrigan a cortar parcialmente a vía para a súa reparación. ...”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Neda** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Neda con CIF P1505600E, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de **Renovación de abastecemento e saneamento na rúa Xerardo Luaces**”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de

execución redactado por D. Oscar Manuel Sanmartín Abad, Enxeñeiro de camiños, canais e portos. Colexiado nº 22.570

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	125.008,68 euros
Gastos xerais 13,00%	16.251,13 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	7.500,52 euros
IVE (21%)	31.239,67 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	180.000,00 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **144.000,00 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,00 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde,**

control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1601/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado**.

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha**

distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da

a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.

- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación

dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe

correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

18.- Aprobación da segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 por maior achega provincial

Logo de ver o expediente relativo á aprobación da segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de concellos) POS+ Adicional 2/2022 por maior achega provincial, no que se acreditan os seguintes

I.- ANTECEDENTES

Logo de ver as Bases modificadas do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2022, aprobadas mediante acordo plenario do 27 de maio de 2022 e publicadas no BOP nº 102 do 31 de maio de 2022, para engadir a Base 13 que regula o POS+Adicional 2/2022 para o financiamento de gastos correntes do exercicio 2022, investimentos financeiramente sostibles e revisión excepcional de prezos nos contratos públicos de obras municipais, como medida extraordinaria adoptada para apoiar aos concellos en facer fronte á crise socioeconómica derivada da COVID-19 e da guerra de Ucraia e que, tras ser sometidas a información e exposición pública, logo de desestimar as alegacións presentadas polo Concello de Ordes, foron aprobadas definitivamente mediante novo acordo plenario adoptado na sesión ordinaria realizada o 23 de xuño de 2022, partindo das Bases iniciais reguladoras do POS+ 2022, que foran aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión realizada o 26 de novembro de 2021 e publicadas no BOP nº 228 do 30 de novembro de 2021

Visto que no EMC 2/2022, aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o 25 de marzo de 2022 e que entrou en vigor o 26 de abril de 2022 coa súa publicación no BOP núm. 78 desta data, consignouse na partida 0430/4592/76201 a cantidade de 42.000.000,00 € procedente do remanente de tesourería para gastos xerais do exercicio 2021 para o financiamento da maior achega provincial ao POS+ 2022, a través do POS+ Adicional 2/2022, polo que non é necesario ter en conta os grupos de programa determinados para as inversións financeiramente sostibles

Vista a primeira fase do POS+ Adicional 2/2022, aprobada mediante a Resolución de Presidencia número 2022/40603 do 29 de setembro de 2022, na que só se incluían investimentos financeiramente sostibles previstos no Plan Complementario ao POS+ 2022, cunha achega provincial total de 21.570.281,54 €, quedando pendente para a segunda fase unha achega provincial por importe de 20.429.718,46 €, tal e como se reflicte na seguinte táboa:

1ª Fase POS+ADICIONAL 2/2022	21.570.281,54
2ª Fase POS+ADICIONAL 2/2022	20.429.718,46
TOTAL POS+ ADICIONAL 2/2022	42.000.000,00

Vistas as solicitudes presentadas polos 86 concellos que participan nesta segunda e derradeira fase do POS+ Adicional 2/2022 por maior achega provincial, solicitando gasto corrente, revisión excepcional de prezos nos contratos públicos

de obras municipais e investimentos financeiramente sostibles, algúns deles que xa estaban previstos no Plan Complementario aprobado xunto co Plan Base e outros que son novos investimentos, partindo das achegas provinciais pendentes que lles foron asignadas para o Plan de forma obxectiva, aplicando os criterios de distribución de fondos reflectidos na base 4

Logo de coñecer o importe concreto que os concellos destinan ao financiamento de gasto corrente, revisión excepcional de prezos e investimentos financeiramente sostibles e de que mediante o EMC 6/2022, que previsiblemente se vai someter á aprobación do Pleno provincial na mesma sesión na que se somete á súa consideración esta 2ª fase do Plan, axústanse os importes que figuran nos capítulos IV e VII do vixente orzamento provincial para adecualos ás solicitudes concretas dos concellos para o financiamento dos distintos obxectos do Plan, mediante a realización da correspondente transferencia entre as partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201, destinadas ao financiamento do POS+ Adicional 2/2022, polo que a aprobación definitiva do obxecto “gasto corrente” desta 2ª fase do POS+Adicional 2/2022 debe quedar condicionada á entrada en vigor do dito EMC 6/2022, no que se consigna crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Bases reguladoras modificadas do POS+2022, aprobadas mediante acordo plenario do 27 de maio de 2022 e publicadas no BOP núm. 102 do 31 de maio de 2022 para engadir a base 13 que regula o POS+ Adicional 2/2022 para o financiamento de gastos correntes do exercicio 2022, investimentos financeiramente sostibles e revisión excepcional de prezos nos contratos públicos de obras municipais e que, tras ser sometidas a información e exposición pública, logo de desestimar as alegacións presentadas polo Concello de Ordes, foron aprobadas definitivamente mediante novo acordo plenario adoptado na sesión ordinaria realizada o 23 de xuño de 2022

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña
ACORDA:

1.- Aprobación da segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de concellos) POS+ Adicional 2/2022 por maior achega provincial, destinada ao financiamento de gasto corrente, revisión excepcional de prezos nos contratos públicos de obras municipais e investimentos financeiramente sostibles, algúns deles previstos no Plan Complementario ao POS+ 2022 e outros novos, cuxo resumo de datos de financiamento é o que deseguido se indica e cuxo detalle por concello figura nos anexos I a V a este acordo:

POS+ ADICIONAL 2/ 2022 2ª FASE RESUMO XERAL			
OBXECTO	DEPUTACIÓN	CONCELLOS	TOTAL
Investimentos	8.943.215,26	264.793,87	9.208.009,13
Gasto corrente	10.856.626,51		10.856.626,51
Revisión excepcional de prezos	629.875,22		629.875,22
TOTAL	20.429.716,99	264.793,87	20.694.510,86

A achega total dos concellos por importe de 264.793,87 € desagregase do seguinte

xeito:

POS+ ADICIONAL 2/ 2022 2ª FASE FINANCIAMENTO TOTAL DOS CONCELLOS DESAGREGADO			
Obxecto	Achega municipal	IVE deducible	Total concello
Investimentos	257.485,54	7.308,33	264.793,87
TOTAL	257.485,54	7.308,33	264.793,87

Os Anexos con toda a información deste expediente son os seguintes:

ÍNDICE DE ANEXOS A ESTE EXPEDIENTE	
ANEXO I	Resumo xeral por concello
ANEXO II	Gastos correntes
ANEXO III	Revisión excepcional de prezos
ANEXO IV	Investimentos financeiramente sostibles
ANEXO V	Resumo total da 1ª e 2ª fase do POS+Adicional 2/2022

O resumo dos datos de financiamento da 1ª e 2ª fase do POS+ Adicional 2/2022 é o que se reflicte na seguinte táboa:

POS+ ADICIONAL 2/ 2022 1ª e 2ª FASE RESUMO XERAL			
	DEPUTACIÓN	CONCELLOS	TOTAL
1ª Fase	21.570.281,54	948.764,01	22.519.045,55
2ª Fase	20.429.716,99	264.793,87	20.694.510,86
TOTAL	41.999.998,53	1.213.557,88	43.213.556,41

Existe unha economía de cantidades de achega provincial non consumidas polos concellos por un importe total de 1,47 €, segundo se detalla na seguinte táboa:

CONCELLO	ECONOMÍA
Betanzos	0,01
Corcubión	0,01
Cariño	1,45
TOTAL	1,47

Coa aprobación da 1ª e 2ª fase do POS+ Adicional 2/2022 complétase a aplicación da maior achega provincial por un importe de 42.000.000,00 €, cuxo resumo por concellos e fases detállase no Anexo V a este expediente:

1ª Fase POS+ADICIONAL 2/2022	21.570.281,54
2ª Fase POS+ADICIONAL 2/2022	20.429.716,99
Economías	1,47
TOTAL	42.000.000,00

A aprobación definitiva do obxecto “gasto corrente” desta segunda fase do Plan POS+Adicional 2/2022 queda condicionada á entrada en vigor do Expediente de modificación de créditos 6/2022, no que se consigna crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento na partida orzamentaria correspondente. Ademais, queda condicionado ao cumprimento da condición suspensiva que se indica no Anexo II para o Concello de Ortigueira.

2.- Aprobar os proxectos das obras e os pregos de prescricións técnicas das subministracións presentados polos concellos que se detallan no Anexo IV a este acordo. Non obstante, a aprobación definitiva dos investimentos que neste Anexo teñen indicadas condicións suspensivas, queda condicionada ao seu cumprimento.

3.- Dispor o pago, con carácter de prepagable, aos concellos que destinan a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes, de acordo co detalle que figura no Anexo II a este acordo. O dito pago realizarase con cargo á partida indicada, e segundo os datos contables do informe da Intervención desta deputación.

4.- A achega provincial destinada ao financiamento dos gastos de revisión excepcional de prezos dos contratos públicos de obras municipais ten carácter de pospagable, logo de que o concello presente telematicamente nesta deputación un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XXV e terá como límite o importe que neste Plan lle fora asignado ao concello para este obxecto, que en ningún caso poderá exceder do custo realmente realizado polo concello de existir financiamento concorrente doutras Administracións para o mesmo fin.

5.- A achega provincial destinada ao financiamento dos investimentos financeiramente sostibles ten carácter de pospagable, logo de que o concello presente telematicamente nesta deputación a documentación xustificativa da súa execución. A contratación das obras e subministracións incluídas neste Plan realizarase polos respectivos concellos segundo o disposto na Base 13.5, que establece que a contratación e a execución dos investimentos financeiramente sostibles realizarase segundo o disposto nas Bases 7, 8 e 9, aínda que o prazo previsto para a contratación rematará o 30 de novembro de 2023 e o prazo para a execución o 30 de novembro de 2024, e de acordo coas circulares que para tal fin se lles envían aos concellos

6.- Dispor a exposición pública mediante a inserción dun anuncio no Boletín oficial da Provincia para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

7.- Remitir o expediente a informe da Subdelegación do Goberno en Galicia e da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais para os efectos previstos no artigo 32 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril.

8.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación prevista na Lei 5/1997 do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

9.- Unha vez transcorrido o indicado prazo de 10 días de exposición pública e remisión a informe, sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, poderán proseguirse as actuacións.

POS+ADICIONAL 2/2022 2ª FASE
Anexo I: RESUMO XERAL POR CONCELLO

CONCELLO	ASIGNACIÓN PENDENTE 2ª F	GASTOS CORRENTES	REVISIÓN DE PREZOS	INVESTIMENTOS					TOTAL DEPUTACIÓN	TOTAL PLAN	ECONOMÍA
				CONCELLO				TOTAL INVESTIMENTOS			
				DEPUTACIÓN	CONCELLO	IVE DEDUCIBLE	TOTAL CONCELLO				
Abegondo	457.160,30	457.160,30							457.160,30	457.160,30	0,00
Ames	169.761,53		169.761,53						169.761,53	169.761,53	0,00
Aranga	366.484,71	175.000,00		191.484,71			0,00	191.484,71	366.484,71	366.484,71	0,00
Ares	93.711,08			93.711,08	4.923,86	1.034,01	5.957,87	99.668,95	93.711,08	99.668,95	0,00
Arteixo	633.992,09	633.992,09							633.992,09	633.992,09	0,00
Arzúa	629.021,53	102.930,51		526.091,02			0,00	526.091,02	629.021,53	629.021,53	0,00
Baía (A)	234.157,72	234.157,72							234.157,72	234.157,72	0,00
Betanzos	321.079,25	157.361,99		163.717,25			0,00	163.717,25	321.079,24	321.079,24	0,01
Boimorto	84.102,13	20.000,00		64.102,13			0,00	64.102,13	84.102,13	84.102,13	0,00
Bóveda	374.527,65	374.527,65							374.527,65	374.527,65	0,00
Boqueixón	90.884,16	90.884,16							90.884,16	90.884,16	0,00
Brión	19.820,12	19.820,12							19.820,12	19.820,12	0,00
Cabana de B.	172.077,09	81.257,39		90.819,70			0,00	90.819,70	172.077,09	172.077,09	0,00
Cabanas	96.315,56			96.315,56			0,00	96.315,56	96.315,56	96.315,56	0,00
Camarillas	57.286,78	57.286,78							57.286,78	57.286,78	0,00
Cambre	661.505,52	9.805,57		651.699,95			0,00	651.699,95	661.505,52	661.505,52	0,00
Carnota	162.007,14	63.922,98		98.084,16			0,00	98.084,16	162.007,14	162.007,14	0,00
Carrai	118.025,39	69.727,14		48.298,25			0,00	48.298,25	118.025,39	118.025,39	0,00
Cedeira	137.127,88	137.127,88							137.127,88	137.127,88	0,00
Cee	156.424,90			156.424,90			0,00	156.424,90	156.424,90	156.424,90	0,00
Cerceda	438.322,50	438.322,50							438.322,50	438.322,50	0,00
Cerdido	98.927,33	40.742,52		58.184,81			0,00	58.184,81	98.927,33	98.927,33	0,00
Coirós	72.370,66	72.370,66							72.370,66	72.370,66	0,00
Corcubión	41.151,38			41.151,37			0,00	41.151,37	41.151,37	41.151,37	0,01
Coruña (A)	175.873,38			175.873,38	64.111,80		64.111,80	239.985,18	175.873,38	239.985,18	0,00
Culleredo	313.120,81	313.120,81					0,00	0,00	313.120,81	313.120,81	0,00
Curtis	395.035,37			395.035,37	66.347,11		66.347,11	461.382,48	395.035,37	461.382,48	0,00
Dodro	77.830,35			77.830,35	4.300,60		4.300,60	82.130,95	77.830,35	82.130,95	0,00
Dumbría	29.428,43	29.428,43							29.428,43	29.428,43	0,00
Fene	155.487,68			155.487,68	38.780,03		38.780,03	194.267,71	155.487,68	194.267,71	0,00
Fisterra	89.538,31			89.538,31	13,80		13,80	89.552,11	89.538,31	89.552,11	0,00
Frades	144.391,14	70.000,00		74.391,14			0,00	74.391,14	144.391,14	144.391,14	0,00
Iríxia	199.933,99	11.987,25		187.946,74			0,00	187.946,74	199.933,99	199.933,99	0,00
Laxe	236.417,10	236.417,10							236.417,10	236.417,10	0,00
Laracha (A)	242.042,62	242.042,62							242.042,62	242.042,62	0,00
Lousame	154.438,09	154.438,09							154.438,09	154.438,09	0,00
Malpica de B.	132.319,84	132.319,84							132.319,84	132.319,84	0,00
Mafón	178.129,99	178.129,99							178.129,99	178.129,99	0,00
Mazaricos	290.291,98	290.291,98					0,00	0,00	290.291,98	290.291,98	0,00
Melide	344.579,14			344.579,14			0,00	344.579,14	344.579,14	344.579,14	0,00
Mesía	133.409,87	133.409,87							133.409,87	133.409,87	0,00
Miño	320.589,55	320.589,55							320.589,55	320.589,55	0,00
Moeche	66.227,77	66.227,77					0,00	0,00	66.227,77	66.227,77	0,00
Monfero	203.446,85			203.446,85	12.999,83		12.999,83	216.446,68	203.446,85	216.446,68	0,00
Muxia	478.826,73	337.851,72		140.975,01			0,00	140.975,01	478.826,73	478.826,73	0,00

CONCELLO	ASIGNACIÓN PENDENTE 2º F	GASTOS CORRENTES	REVISIÓN DE PREZOS	INVERSTIMENTOS					TOTAL DEPUTACIÓN	TOTAL PLAN	ECONOMÍA
				DEPUTACIÓN	CONCELLO		TOTAL CONCELLO	TOTAL INVERSTIMENTOS			
					CONCELLO	IVE DEDUCIBLE					
Muros	163.135,05	73.135,05		90.000,00			0,00	90.000,00	163.135,05	163.135,05	0,00
Narón	653.513,52		442.113,69	211.399,83			0,00	211.399,83	653.513,52	653.513,52	0,00
Neda	93.529,83	93.529,83							93.529,83	93.529,83	0,00
Nola	246.010,62	246.010,62							246.010,62	246.010,62	0,00
Oleiros	74.708,34	74.708,34							74.708,34	74.708,34	0,00
Ordes	219.147,21	219.147,21							219.147,21	219.147,21	0,00
Oroso	152.620,20			152.620,20			0,00	152.620,20	152.620,20	152.620,20	0,00
Ortigueira	432.434,26	161.395,64		271.038,62			0,00	271.038,62	432.434,26	432.434,26	0,00
Outes	147.011,59	27.577,49		119.434,10		1.403,06	1.403,06	120.837,16	147.011,59	148.414,65	0,00
Paderne	15.901,06	15.901,06							15.901,06	15.901,06	0,00
Padrón	62.199,84	13.799,84		48.400,00			0,00	48.400,00	62.199,84	62.199,84	0,00
Pino (O)	62.774,44	62.774,44							62.774,44	62.774,44	0,00
Pobra do Caramiñal (A)	301.266,12	301.266,12							301.266,12	301.266,12	0,00
Pontececeo	212.471,35			212.471,35			0,00	212.471,35	212.471,35	212.471,35	0,00
Pontevedra	332.533,49	332.533,49							332.533,49	332.533,49	0,00
Fontes (As)	739.614,01			739.614,01	51.781,06		51.781,06	791.395,07	739.614,01	791.395,07	0,00
Porto do Son	493.289,87			493.289,87	0,45		0,45	493.290,32	493.289,87	493.290,32	0,00
Rianxo	162.394,62	162.394,62							162.394,62	162.394,62	0,00
Ribeira	244.308,48			244.308,48	6.980,28		6.980,28	251.288,76	244.308,48	251.288,76	0,00
Rois	204.485,21	204.485,21							204.485,21	204.485,21	0,00
Sada	112.033,92	112.033,92							112.033,92	112.033,92	0,00
San Sadurniño	98.203,06	98.203,06							98.203,06	98.203,06	0,00
Santa Comba	282.053,71	282.053,71							282.053,71	282.053,71	0,00
Santiago de Compostela	482.749,11			482.749,11		4.871,26	4.871,26	487.620,37	482.749,11	487.620,37	0,00
Santiso	64.386,48	64.386,48							64.386,48	64.386,48	0,00
Sobrado	284.849,16	235.039,57		49.809,59			0,00	49.809,59	284.849,16	284.849,16	0,00
Somozas (As)	290.079,80			290.079,80			0,00	290.079,80	290.079,80	290.079,80	0,00
Teo	371.523,66	84.659,63		286.864,03			0,00	286.864,03	371.523,66	371.523,66	0,00
Toques	87.408,13	87.408,13							87.408,13	87.408,13	0,00
Troia	287.127,53	287.127,53							287.127,53	287.127,53	0,00
Troia	238.803,16			238.803,16			0,00	238.803,16	238.803,16	238.803,16	0,00
Troia	194.302,27	194.302,27							194.302,27	194.302,27	0,00
Valdoviño	411.885,29	393.885,29	18.000,00				0,00	0,00	411.885,29	411.885,29	0,00
Val do Dubra	195.250,27			195.250,27			0,00	195.250,27	195.250,27	195.250,27	0,00
Vedra	100.000,00	100.000,00							100.000,00	100.000,00	0,00
Vilagarcía	81.268,25	81.268,25							81.268,25	81.268,25	0,00
Vilagarcía	83.946,03	24.309,92		59.636,11			0,00	59.636,11	83.946,03	83.946,03	0,00
Vimianzo	648.792,19	648.792,19							648.792,19	648.792,19	0,00
Zas	370.859,74			370.859,74	7.246,72		7.246,72	378.106,46	370.859,74	378.106,46	0,00
Carriño	261.399,58			261.399,13			0,00	261.398,13	261.398,13	261.398,13	1,45
Oza-Cesuras	420.844,62	420.844,62							420.844,62	420.844,62	0,00
TOTAL CONCELLOS: 88	20.429.718,48	10.868.828,61	829.876,22	8.942.216,28	267.486,64	7.308,33	284.789,87	9.208.009,10	20.429.718,48	20.894.610,88	1,47

POS+ADICIONAL 2/2022 2ª FASE
Anexo II: GASTOS CORRENTES

CONCELLO	ACHEGA APLICADA A GASTOS CORRENTES	CONDICIÓN
ABEGONDO	457.160,30	
ARANGA	175.000,00	
ARTEIXO	633.962,09	
ARZUA	102.930,51	
BANA (A)	234.157,72	
BETANZOS	157.381,99	
BOIMORTO	20.000,00	
BOIRO	374.527,65	
BOQUEIXÓN	90.884,16	
BRIÓN	19.820,12	
CABANA DE B.	81.257,39	
CAMARIÑAS	57.286,78	
CAMBRE	9.805,57	
CARNOTA	63.922,98	
CARRAL	69.727,14	
CEDEIRA	137.127,88	
CERCEDA	438.322,50	
CERDIDO	40.742,52	
COIRÓS	72.370,66	
CULLEREDO	313.120,81	
DUMBRIA	29.428,43	
FRADES	70.000,00	
IRIXOA	11.987,25	
LAXE	236.417,10	
LARACHA (A)	242.042,62	
LOUSAME	154.438,09	
MALPICA DE B.	132.319,84	
MANÓN	178.129,99	
MAZARICOS	290.291,98	
MESIA	133.409,87	
MINO	320.589,55	

CONCELLO
MOECHE
MUXIA
MUROS
NEDA
NOIA
OLEIROS
ORDES
ORTIGUEIRA
OUTES
PADERNE
PADRON
PINO (O)
POBRA DO CARAMIÑAL
PONTEDEUME
RIANXO
ROIS
SADA
SAN SADURNINO
SANTA COMBA
SANTISO
SOBRADO
TEO
TOQUES
TORDOIA
TRAZO
VALDOVINO
VEDRA
VILASANTAR
VILARMAIOR
VIMIANZO
OZA-CESURAS

Total Concellos : 62

ACHEGA APLICADA A GASTOS CORRENTES	CONDICIÓN
66.227,77	
337.851,72	
73.135,05	
93.529,83	
246.010,62	
74.708,34	
219.147,21	
161.395,64	Aprobación por pleno do concello do gasto corrente e da modificación do financiamento do plan
27.577,49	
15.901,08	
13.799,84	
62.774,44	
301.266,12	
332.533,49	
162.394,62	
204.485,21	
112.033,92	
98.203,06	
282.053,71	
64.386,48	
235.039,57	
84.659,63	
87.408,13	
287.127,53	
164.302,27	
303.885,29	
100.000,00	
81.288,25	
24.309,92	
649.792,19	
420.644,62	

10.856.626,51

POS+ADICIONAL 2/2022 2ª FASE
Anexo III: REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PREZOS

CONCELLO	ACHEGA APLICADA A REVISIÓN DE PREZOS
AMES	189.761,53
NARÓN	442.113,69
VALDOVINO	18.000,00
TOTAL	629.875,22
Nº CONCELLOS	3

POS+ ADICIONAL 2/2022 2ª FASE
Anexo IV: INVERTEMENTOS FINANCIERAMENTE SOSTIBLES

					INVERTEMENTOS					
CONCELLO	CODIGO DE OBRA	EXPEDIENTE	TIPO DE OBRA	DENOMINACIÓN	CONCELLO				TOTAL	CONDICIÓN
					DEPUTACIÓN	CONCELLO	IVE DEDUCIBLE	TOTAL CONCELLO		
ARANGA	2022.2102.0501.0	2022000044682	51021	Pav. vías parroq. Feas e Muniferral (Xleas e ou)	191.484,71			0,00	191.484,71	
				TOTAL	191.484,71			0,00	191.484,71	
ARES	2022.2102.0502.0	2022000045012	51023	Mell. infraestruras e pav. nun tramo da Rúa Anxos	93.711,08	4.923,86	1.034,01	5.957,87	99.668,95	
				TOTAL	93.711,08	4.923,86	1.034,01	5.957,87	99.668,95	
ARZÚA	2022.2102.0503.0	2022000044742	51023	Urbanización R/ Fraga do Rei dende a Avda. de Lugo	526.091,02			0,00	526.091,02	Supervisión favorable proxecto comido e aprobación concello
										Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
										Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
				TOTAL	526.091,02			0,00	526.091,02	
BETANZOS	2022.2102.0504.0	2022000045196	46320	Circulo de calistenia no Parque Pablo Iglesias	39.679,34			0,00	39.679,34	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
										Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
										Autorización Augas de Galicia
	2022.2102.0505.0	2022000045226	46320	Mell. Píntrol. recinto dptvo campo fútbol Carregal.	124.037,91			0,00	124.037,91	Supervisión favorable proxecto comido e aprobación concello
										Autorización Augas de Galicia
				TOTAL	163.717,26			0,00	163.717,26	
BOIMORTO	2022.2102.0506.0	2022000040121	51021	Pavimentación acceso a Piñeiro de abaixo e outros	64.102,13			0,00	64.102,13	
				TOTAL	64.102,13			0,00	64.102,13	
CABANA DE B.	2022.2102.0507.0	2022000044738	51021	Rep.camifos Borneiro,As Salgueiras, O Esto ,Padrin	90.819,70			0,00	90.819,70	
				TOTAL	90.819,70			0,00	90.819,70	
CABANAS	2022.2102.0508.0	2022000044760	51538	Dist. regul. acc.aparcadoiro Praia Magdalena e ou	96.315,56			0,00	96.315,56	Autorización Admón. de Infraestruras Ferroviarias (ADIF)
										Autorización da Demarcación Costas do Estado en Galicia
				TOTAL	96.315,56			0,00	96.315,56	
CAMBRE	2022.2102.0509.0	2022000045269	51021	Mant.camifos mpais. Parros. Bribes, Cecebre e ou.	457.321,77			0,00	457.321,77	
	2022.2102.0510.0	2022000045288	51021	Mell. accesibilidade en Lendoiro A Barcala. Lote 2	194.378,18			0,00	194.378,18	Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
										Autorización Augas de Galicia
										Autorización de ENAGAS
				TOTAL	651.699,96			0,00	651.699,96	
CARNOTA	2022.2102.0511.0	2022000042179	51538	Meliora seguridade viaria no Pindo-Camota. Fase 1	98.084,16			0,00	98.084,16	Autorización G. Urbanismo-Costas- Xunta
				TOTAL	98.084,16			0,00	98.084,16	
CARRAL	2022.2102.0512.0	2022000047222	43007	Renovación rede iluminación DP-2103 en Sergude	48.298,25			0,00	48.298,25	
				TOTAL	48.298,25			0,00	48.298,25	
CEE	2022.2102.0513.0	2022000042906	44012	Canal. Pluv. e fec. R/ Pepe do Pocho Tramos I e II	115.595,23			0,00	115.595,23	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2022.2102.0514.0	2022000042905	44012	Instalación EDAR no núcleo de Porcar (Lites)	40.829,67			0,00	40.829,67	Autorización Augas de Galicia
				TOTAL	166.424,90			0,00	166.424,90	
CERDIDO	2022.2102.0515.0	2022000045116	51021	Camifos Piñeiro-Vila da Igrexa (Cerdido)	58.184,81			0,00	58.184,81	
				TOTAL	58.184,81			0,00	58.184,81	
CORCUBIÓN	2022.2102.0516.0	2022000044747	43008	Sub. xogos parques infantis Campo do Rolo e outro	41.151,37			0,00	41.151,37	
				TOTAL	41.151,37			0,00	41.151,37	
CORUÑA (A)	2022.2102.0517.0	2022000044782	44012	San. barrio das Flores e pluv. Av. G. de Madariaga	175.873,38	64.111,80		64.111,80	239.985,18	Supervisión favorable proxecto comido e aprobación concello
				TOTAL	175.873,38	64.111,80		64.111,80	239.985,18	
CURTIS	2022.2102.0518.0	2022000044495	51021	Senda peonil en Selxo de Arriba	36.323,55	6.100,62		6.100,62	42.424,17	
	2022.2102.0519.0	2022000044496	51023	Pav. contorna edificio usos múltiples (Teixeiro)	62.663,61	10.524,50		10.524,50	73.188,11	
	2022.2102.0520.0	2022000044498	51021	Ampli. afirmado e pav. acceso Godufes desde AO-230	44.220,32	7.426,91		7.426,91	51.647,23	
	2022.2102.0521.0	2022000044460	51023	Ref. firme R/ Antón de Pepiño,Sanchez Bugallo e ou	52.670,39	8.829,32		8.829,32	61.500,71	
	2022.2102.0522.0	2022000044493	51023	Serv. avda. Castellana e núcleo rural de Montealto	199.257,50	33.465,76		33.465,76	232.723,26	
				TOTAL	386.036,37	66.347,11		66.347,11	461.382,48	

DOURO	2022.2102.0523.0	2022000045074	44012	Ampliación do saneamento en Canceira Abrea	28.048,07	2.150,30	2.150,30	30.198,37	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	2022.2102.0524.0	2022000045073	51021	Melora acceso Rial de Lagoa e outro	49.782,28	2.150,30	2.150,30	51.932,58	Autorización Consellería do Medio Rural
				TOTAL	77.830,36	4.300,60	4.300,60	82.130,86	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
FENE	2022.2102.0525.0	2022000044976	51021	Onda peonil PQ2+100 e PQ2+600 m. dta. E. AC-133	155.487,68	38.780,03	38.780,03	194.267,71	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
				TOTAL	166.487,88	38.780,03	38.780,03	194.267,71	Autorización Augas de Galicia Autorización Admón. de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
FISTERRA	2022.2102.0526.0	2022000044920	51023	Meil. viario na Rúa San Martiño de Abaixo. Fase I	89.538,31	13,80	13,80	89.552,11	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
				TOTAL	89.538,31	13,80	13,80	89.552,11	
FRADES	2022.2102.0527.0	2022000044467	51021	Pav. Estrada de Aña a Campoduro (Celtigos) e out.	74.391,14		0,00	74.391,14	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
				TOTAL	74.391,14		0,00	74.391,14	
IRIXOA	2022.2102.0528.0	2022000041634	51021	Melora do firme en Bóveda e outros	86.393,98		0,00	86.393,98	
	2022.2102.0529.0	2022000041636	51021	Melora do firme en vial Carracedo	63.885,75		0,00	63.885,75	
	2022.2102.0530.0	2022000041636	51021	Ensanche e melora camiño público Arufe- Churlo	37.667,01		0,00	37.667,01	Acreditación da dispoñibilidade dos terreos
				TOTAL	187.846,74		0,00	187.846,74	
MELIDE	2022.2102.0531.0	2022000045263	51021	Meil. pav. e seg. vial núcleo Barreiro e outros	344.579,14		0,00	344.579,14	Autorización Demarcación de Estradas do Estado en Galicia
				TOTAL	344.579,14		0,00	344.579,14	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
MONFERO	2022.2102.0532.0	2022000045214	51021	Pav. de camiños en Lagares, parroquia de San Fiz	203.446,86	12.999,83	12.999,83	216.446,68	
				TOTAL	203.446,86	12.999,83	12.999,83	216.446,68	
MUXIA	2022.2102.0533.0	2022000045142	44012	Renov. EDAR de Quintans e rep. camiño de acceso	140.975,01		0,00	140.975,01	Autorización Augas de Galicia
				TOTAL	140.975,01		0,00	140.975,01	Autorización Augas de Galicia- Vertidos
MURO	2022.2102.0534.0	2022000044954	51021	Melora de camiños en Louro	90.000,00		0,00	90.000,00	
				TOTAL	90.000,00		0,00	90.000,00	
NARON	2022.2102.0535.0	2022000045046	51538	Melora da seguridade viaria na rúa Garda	211.399,83		0,00	211.399,83	
				TOTAL	211.399,83		0,00	211.399,83	
OROBO	2022.2102.0536.0	2022000044778	51021	Meil. rede viaria Atibola (Marzoa), Pifferón e ou.	162.820,20		0,00	162.820,20	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
				TOTAL	162.820,20		0,00	162.820,20	Informe favorable de Unión Fenosa Distribución, S.A.
ORTIGUEIRA	2022.2102.0537.0	2022000045088	51021	Aglomerado cmfs Cabreiroiro, Couce das Taugas e ou.	109.525,06		0,00	109.525,06	Supervisión favorable proxecto corrido e aprobación por pleno do Concello do proxecto e da modificación do financiamento do plan
									Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	2022.2102.0538.0	2022000045091	51021	Aglomerado cmfs Casaveila e Gonzalvo prq As Neves	57.811,21		0,00	57.811,21	Corrección dos Anexos V, VI, VII, VIII e IX
									Supervisión favorable proxecto corrido e aprobación por pleno do Concello do proxecto e da modificación do financiamento do plan
	2022.2102.0539.0	2022000045089	51021	Aglomerado cmfs Brañe, Castelo e ou	58.990,07		0,00	58.990,07	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
									Corrección dos Anexos VII e IX
									Supervisión favorable proxecto corrido e aprobación por pleno do Concello do proxecto e da modificación do financiamento do plan
									Autorización Augas de Galicia
	2022.2102.0540.0	2022000045090	51021	Aglomerado cmfs de Espasante, Celtigos e Ladrado	44.712,28		0,00	44.712,28	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
									Corrección dos Anexos V e VI
									Supervisión favorable proxecto corrido e aprobación por pleno do Concello do proxecto e da modificación do financiamento do plan
									Corrección dos Anexos V, VI, VII, VIII e IX
				TOTAL	271.688,82		0,00	271.688,82	
OUTE	2022.2102.0541.0	2022000044856	51021	Pavimentación vial en Braño (O Preixo)	59.516,84		0,00	59.516,84	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
	2022.2102.0542.0	2022000044785	44012	Meil. saneam. Cruceiro de Roo (Igrexa e Bendimón)	59.917,26	1.403,06	1.403,06	61.320,32	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
				TOTAL	119.434,10	1.403,06	1.403,06	120.837,16	
PADRÓN	2022.2102.0543.0	2022000044839	45009	Parque infantil en Extramundi	48.400,00		0,00	48.400,00	
				TOTAL	48.400,00		0,00	48.400,00	
PONTECESO	2022.2102.0544.0	2022000047324	51022	Ampl. Abastecemento Parroquia de Languestrón	212.471,35		0,00	212.471,35	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta

					TOTAL	212.471,36		0,00	212.471,36
PONTES (A3)	2022.2102.0545.0	2022000045247	51538	Mell. serv. e segur. vías m.dereita AC 564, Goente	138.304,67	12.354,01	12.354,01	150.658,68	
	2022.2102.0546.0	2022000045240	45020	Pista multiporte Polboado da Magdalena e ou.	166.695,50	14.731,90	14.731,90	181.427,40	
	2022.2102.0547.0	2022000045232	51023	Renov. pav. e mobili. urban Avda. das Campeiras F-1	110.188,45	6.142,26	6.142,26	116.330,71	
	2022.2102.0548.0	2022000045242	51023	Renovación pavim. e melloras na Rúa Real. 1ª Fase	110.032,82	6.121,32	6.121,32	116.154,14	
	2022.2102.0549.0	2022000045244	51023	Mell. servizos e pavimentos Rúa da Balza (Fase I)	98.817,37	4.317,56	4.317,56	103.134,93	
	2022.2102.0550.0	2022000045246	51021	Asfaltado estradas nas Canceiras, Pouparrifa e ou.	115.575,20	8.114,01	8.114,01	123.689,21	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
									Autorización de Patrimonio Natural -Xunta
				TOTAL	738.814,01	61.781,08	61.781,08	791.596,07	
PORTO DO SON	2022.2102.0561.0	2022000044899	44012	Saneamento en Castrallón	91.355,18		0,00	91.355,18	
	2022.2102.0562.0	2022000044896	44012	Saneam. e depuración zona suroeste da Atalaia	59.395,88		0,00	59.395,88	Autorización Augas de Galicia- Vertidos
									Autorización G. Urbanismo-Costas- Xunta
	2022.2102.0563.0	2022000044897	44012	Saneam en Nebra Ramal O Couto-Agrelo-Curro-Jansin	248.880,96		0,00	248.880,96	Autorización Consellería do Medio Rural
									Autorización do Instituto do Estudos do Territorio
									Acreditación da execución do denominado "by-pass de Orneño".
	2022.2102.0564.0	2022000044900	44012	Melloras na EDAR de Xuño	93.657,85	0,45	0,45	93.658,30	
				TOTAL	489.289,87	0,45	0,45	489.290,32	
RIBEIRA	2022.2102.0565.0	2022000044638	43008	Renov. Parque infantil "Horta do Cura" e outro	139.480,55		0,00	139.480,55	
	2022.2102.0566.0	2022000044639	51023	Pav. e renovación de servizos en rúa do Curbelo	104.827,93	6.980,28	6.980,28	111.808,21	
				TOTAL	244.308,48	6.980,28	6.980,28	251.288,76	
SANTIAGO DE C.	2022.2102.0567.0	2022000045183	51021	Ref. vías A Pajuela-Campo da festa Mamozas.Fase I	443.578,94	4.871,26	4.871,26	448.450,20	Supervisión favorable proxecto corrido e aprobación concello
									Autorización Admón. de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF)
									Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
									Autorización Demarcación Estradas do Estado en Galicia
	2022.2102.0568.0	2022000045189	12525	Sub. ordenadores centros socioculturais no rural	39.170,17		0,00	39.170,17	Supervisión favorable proxecto corrido e aprobación concello
									Anexo IX
				TOTAL	482.748,11	4.871,26	4.871,26	487.620,37	
SOBRADO	2022.2102.0569.0	2022000044601	45020	Pista de pádel na rúa Santiago do Campo	49.809,59		0,00	49.809,59	Supervisión favorable proxecto corrido e aprobación concello
				TOTAL	49.809,59		0,00	49.809,59	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
SOMOZAS	2022.2102.0560.0	2022000044589	51021	Senda peonil na Agrañoiba	94.212,19		0,00	94.212,19	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
									Autorización Augas de Galicia
	2022.2102.0561.0	2022000044588	51021	Senda peonil en Abeledo (AC-110)	80.563,84		0,00	80.563,84	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
									Autorización Augas de Galicia
									Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2022.2102.0562.0	2022000044590	51021	Senda peonil en A Toca	115.303,77		0,00	115.303,77	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
				TOTAL	290.079,80		0,00	290.079,80	
TEO	2022.2102.0563.0	2022000044695	51021	Afr. acond. e senda viario mpa' Insua a Espasande	190.819,34		0,00	190.819,34	
	2022.2102.0564.0	2022000044696	51021	Afirm. e acond. viario mpa' en Tribaldes (Bamonde)	96.044,69		0,00	96.044,69	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
				TOTAL	286.864,03		0,00	286.864,03	
TOURO	2022.2102.0565.0	2022000045261	51021	Pav. de viario en Vilar de Calvos e outros	238.803,16		0,00	238.803,16	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
				TOTAL	238.803,16		0,00	238.803,16	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
VAL DO DUBRA	2022.2102.0566.0	2022000045019	51538	Sin. vertical Pimp. Arabexo, Niveiro, Buxán e ou.	77.752,75		0,00	77.752,75	Autorización Axencia Galega Infraestruturas (AXI)
									Autorización Patrimonio Cultural -Xunta
	2022.2102.0567.0	2022000045021	51021	Mellora firme viario de Seixal-Buxán-Montemaior	117.497,52		0,00	117.497,52	
				TOTAL	196.250,27		0,00	196.250,27	
VILARMAIOR	2022.2102.0568.0	2022000043077	51021	Aglomerado de vías en Torres	59.636,11		0,00	59.636,11	
				TOTAL	59.636,11		0,00	59.636,11	

ZAS	2022.2102.0569.0	2022000045061	51021	Adec. borde DP-9304 entre núcleos de Zas-Ventosoio	122.639,72		0,00	122.639,72	
	2022.2102.0570.0	2022000045063	51023	Mellora pavimentación Praza da Taberna Zas	88.896,80		0,00	88.896,80	
	2022.2102.0571.0	2022000045064	22303	Rehab.cuberta edificio protecc. civil Concello Zas	70.447,47	7.044,74	7.044,74	77.492,21	Ratificación polo Pleno municipal da aprobación do proxecto comido e da modificación do financiamento do Plan
	2022.2102.0572.0	2022000045066	44012	Rede de saneamento de Rial de Abaixo	58.605,79		0,00	58.605,79	
	2022.2102.0573.0	2022000045067	51021	MCR en Vilaesivez, Carreira e Quintáns	30.269,96	201,98	201,98	30.471,94	
				TOTAL	370.869,74	7.246,72	7.246,72	378.108,46	
CARIÑO	2022.2102.0574.0	2022000045277	46637	Adecuación Inst. eléctrica Casa da Cultura Carifio	33.469,25		0,00	33.469,25	Supervisión favorable proxecto comido e aprobación concello
	2022.2102.0575.0	2022000045220	51023	Beirarrúas e renovación de pav. R/ Menéndez Pidal	106.557,82		0,00	106.557,82	Autorización G. Urbanismo-Costas- Xunta
	2022.2102.0576.0	2022000045221	51023	Ren. beirarrúas e pav. con aglomerado R/ Agullóns	84.519,78		0,00	84.519,78	
	2022.2102.0577.0	2022000045266	00599	Demolición de nave e acond. parcela R/ Dr. Gomeira	36.851,28		0,00	36.851,28	Autorización Augas de Galicia
				TOTAL	261.388,13		0,00	261.388,13	Autorización Patrimonio Cultural -Xunta

TOTAL	8.843.216,28	267.486,64	7.908,33	284.793,87	9.208.009,13
TOTAL CONCELLOS				42	
TOTAL OBRAS				77	

POS+ADICIONAL 2/2022 2ª FASE
Anexo V: RESUMO TOTAL 1ª E 2ª FASE DO POS+ ADICIONAL 2/2022

		1ª fase			2ª fase					Total 1ª e 2ª fase							
CONCELLO	ASIGNADO	INVESTIMENTOS			GASTOS CORRIENTES	REVISIÓN DE PREZOS	INVESTIMENTOS			TOTAL DEPUTACIÓN	GASTOS CORRIENTES	REVISIÓN DE PREZOS	INVESTIMENTOS			TOTAL DEPUTACIÓN	ECONOMÍA
		DEPUTACIÓN	TOTAL CONCELLO	TOTAL INVESTIMENTOS			DEPUTACIÓN	TOTAL CONCELLO	TOTAL INVESTIMENTOS				DEPUTACIÓN	TOTAL CONCELLO	TOTAL INVESTIMENTOS		
Abeondo	457.160,30				457.160,30					457.160,30						0,00	
Ames	946.418,24	776.656,71	0,00	776.656,71		169.761,53			0,00	169.761,53					0,00	0,00	
Aranga	366.484,71				175.000,00		191.484,71		191.484,71	366.484,71					0,00	0,00	
Ares	248.851,01	155.139,93	0,00	155.139,93			93.711,08	5.957,87	99.668,95	93.711,08			254.808,88	248.851,01		0,00	
Arenoso	1.019.039,24	385.047,15	0,00	385.047,15	633.992,09				633.992,09	633.992,09			385.047,15	1.019.039,24		0,00	
Arzúa	629.021,53				102.930,51		626.091,02		626.091,02	629.021,53			626.091,02	629.021,53		0,00	
Baía (A)	412.001,29	177.843,57	0,00	177.843,57	234.157,72				234.157,72	234.157,72			177.843,57	412.001,29		0,00	
Bergondo	333.496,32	333.496,32	403.804,32	737.000,64						0,00			333.496,32	737.000,64	333.496,32	0,00	
Betanzos	420.664,31	99.486,06	0,00	99.486,06	167.361,99		163.717,26		163.717,26	321.079,24			263.202,31	420.664,31	0,01	0,00	
Borromeo	346.218,62	262.116,49	0,00	262.116,49	20.000,00		64.102,13		64.102,13	84.102,13			326.218,62	346.218,62		0,00	
Boiro	666.600,02	291.972,37	932,00	292.904,37	374.627,65				374.627,65	674.527,65			292.904,37	666.600,02		0,00	
Boqueixón	379.102,56	288.218,40	0,00	288.218,40	90.884,16				90.884,16	379.102,56			288.218,40	379.102,56		0,00	
Brion	424.817,34	404.997,32	0,00	404.997,32	19.820,12				19.820,12	424.817,34			404.997,32	424.817,34		0,00	
Cabana de B.	402.143,41	230.066,32	0,00	230.066,32	81.257,39		90.819,70		90.819,70	172.077,09			320.886,02	402.143,41		0,00	
Cabanas	239.797,28	143.481,72	0,00	143.481,72			96.315,56		96.315,56	96.315,56			239.797,28	239.797,28		0,00	
Camariñas	296.463,30	239.176,52	0,00	239.176,52	57.286,78				57.286,78	257.286,78			239.176,52	296.463,30		0,00	
Cambre	727.564,26	66.058,74	0,00	66.058,74	9.805,57		651.699,95		651.699,95	661.505,52			717.758,69	727.564,26		0,00	
Capela (A)	213.739,07	213.739,07	23.844,43	237.583,50						0,00			213.739,07	237.583,50		0,00	
Cartelle	1.177.375,14	88.890,86	88.890,86	1.266.266,00						0,00			1.177.375,14	88.890,86	1.266.266,00	0,00	
Carmona	311.252,53	149.246,39	0,00	149.246,39	63.922,98		98.084,16		98.084,16	162.007,14			247.329,55	311.252,53		0,00	
Carriá	340.583,06	222.557,67	0,00	222.557,67	69.727,14		48.296,25		48.296,25	118.023,39			270.855,92	340.583,06		0,00	
Cedeira	409.547,40	272.419,52	0,00	272.419,52	137.127,88				137.127,88	137.127,88			272.419,52	409.547,40		0,00	
Cee	370.335,71	213.910,81	0,00	213.910,81			156.424,90		156.424,90	156.424,90			370.335,71	370.335,71		0,00	
Cerdido	438.322,60				438.322,60					438.322,60			0,00	438.322,60		0,00	
Cerdido	200.355,68	101.428,25	0,00	101.428,25	40.742,62		58.184,81		58.184,81	98.927,33			159.613,06	200.355,68		0,00	
Cosmes	208.468,58	136.097,92	0,00	136.097,92	72.370,66				72.370,66	72.370,66			136.097,92	208.468,58		0,00	
Corcubión	121.496,98	80.345,61	0,00	80.345,61			41.151,37		41.151,37	41.151,37			121.496,98	121.496,98		0,01	
Coristanco	550.896,70	550.896,70	64.909,77	615.806,47						0,00			550.896,70	615.806,47	550.896,70	0,00	
Coruña (A)	175.873,38						175.873,38	64.111,80	239.985,18	175.873,38			239.985,18	175.873,38		0,00	
Culleredo	886.873,07	573.752,26	0,00	573.752,26	313.120,81			0,00	313.120,81	313.120,81			573.752,26	886.873,07		0,00	
Curtis	395.035,37						395.035,37	66.347,11	461.382,48	395.035,37			461.382,48	395.035,37		0,00	
Dordo	197.512,06	119.681,71	0,00	119.681,71			77.830,35	4.300,60	82.130,95	77.830,35			197.512,06	197.512,06		0,00	
Durmón	412.513,27	383.084,84	0,00	383.084,84	29.428,43				29.428,43	29.428,43			383.084,84	412.513,27		0,00	
Fene	437.347,30	281.869,62	796,16	282.665,78			155.487,68	38.780,03	194.267,71	155.487,68			476.923,49	437.347,30		0,00	
Ferrol	341.932,73	341.932,73	29.802,62	371.735,26						0,00			371.735,26	341.932,73		0,00	
Fisterra	238.079,77	148.541,46	0,00	148.541,46			89.538,31	13,80	89.552,11	89.538,31			238.079,77	238.079,77		0,00	
Frades	338.391,14	194.000,00	0,00	194.000,00	70.000,00		74.391,14		74.391,14	144.391,14			268.391,14	338.391,14		0,00	
Irroa	260.551,28	60.617,29	0,00	60.617,29	11.987,25		187.946,74		187.946,74	199.933,99			248.564,03	260.551,28		0,00	
Lalín	236.417,10				236.417,10					236.417,10			0,00	236.417,10		0,00	
Laracha (A)	616.381,54	374.338,82	0,00	374.338,82	242.042,62				242.042,62	242.042,62			374.338,82	616.381,54		0,00	
Lousame	346.314,05	191.875,96	0,00	191.875,96	154.438,09				154.438,09	154.438,09			191.875,96	346.314,05		0,00	
Lugo de B.	341.715,15	209.395,31	345,24	209.740,55	132.319,84				132.319,84	132.319,84			209.395,31	341.715,15		0,00	
Meaño	283.402,54	105.272,55	0,00	105.272,55	178.129,99				178.129,99	178.129,99			105.272,55	283.402,54		0,00	
Mazaricos	582.016,49	291.724,51	0,00	291.724,51	290.291,98				0,00	290.291,98			291.724,51	582.016,49		0,00	
Meixide	586.260,93	341.681,79	0,00	341.681,79			344.579,14		344.579,14	344.579,14			586.260,93	586.260,93		0,00	
Mieles	389.340,31	255.830,44	0,00	255.830,44	133.409,87				133.409,87	133.409,87			255.830,44	389.340,31		0,00	
Miffo	320.589,55				320.589,55					320.589,55			0,00	320.589,55		0,00	
Mioche	213.359,79	147.132,02	0,00	147.132,02	66.227,77				0,00	66.227,77			147.132,02	213.359,79		0,00	
Monferró	471.059,38	267.612,53	0,00	267.612,53			203.446,85	12.999,83	216.446,68	203.446,85			471.059,38	471.059,38		0,00	
Mugardos	247.738,32	247.738,32	122.469,57	370.207,89						0,00			247.738,32	247.738,32		0,00	
Muxia	478.626,73				337.851,72		140.975,01		140.975,01	478.626,73			140.975,01	478.626,73		0,00	
Muros	422.536,44	269.401,39	0,00	269.401,39	73.135,05		90.000,00		90.000,00	163.135,05			349.401,39	422.536,44		0,00	
Narón	1.043.549,85	390.036,33	0,00	390.036,33			442.113,69	211.399,83	211.399,83	653.513,52			601.436,16	1.043.549,85		0,00	
Neda	239.547,57	146.017,74	2.103,48	148.121,22	93.529,83				93.529,83	93.529,83			146.017,74	239.547,57		0,00	
Negreira	531.357,73	531.357,73	121.346,29	652.704,02						0,00			531.357,73	531.357,73		0,00	



Deputación DA CORUÑA

		1ª fase			2ª fase				Total 1ª e 2ª fase					ECONOMÍA			
		INVERSIONS			INVERSIONS			TOTAL DEPUTACIÓN	INVERSIONS				TOTAL DEPUTACIÓN				
		DEPUTACIÓN	TOTAL CONCELLO	TOTAL INVERSIONS	DEPUTACIÓN	TOTAL CONCELLO	TOTAL INVERSIONS		GASTOS CORRIENTES	REVISIÓN DE PREZOS	DEPUTACIÓN	TOTAL CONCELLO			TOTAL INVERSIONS		
CONCELLO	ASIGNADO																
Nola	459.951,26	213.940,64	1.474,35	215.414,99	246.010,62			246.010,62		246.010,62	0,00	213.940,64	1.474,35	215.414,99	459.951,26	0,00	
Oleiros	960.764,91	886.056,57	0,00	886.056,57	74.708,34			74.708,34		74.708,34	0,00	886.056,57	0,00	886.056,57	960.764,91	0,00	
Ordes	702.873,97	483.726,76	0,00	483.726,76	219.147,21			219.147,21		219.147,21	0,00	483.726,76	0,00	483.726,76	702.873,97	0,00	
Oroso	434.722,30	282.102,10	0,00	282.102,10			152.620,30	152.620,30		152.620,30	0,00	434.722,30	0,00	434.722,30	434.722,30	0,00	
Ortigueira*	724.955,43	292.521,17	0,00	292.521,17	161.395,64		271.038,62	432.434,26		161.395,64	0,00	563.559,79	0,00	563.559,79	724.955,43	0,00	
Outes	439.919,36	292.907,77	0,00	292.907,77	27.577,49		119.434,10	147.011,59	1.403,06	27.577,49	0,00	412.341,87	1.403,06	413.744,93	439.919,36	0,00	
Pademe	344.520,07	228.619,01	0,00	228.619,01	15.901,06			15.901,06		15.901,06	0,00	228.619,01	0,00	228.619,01	344.520,07	0,00	
Padrón	369.906,75	307.706,91	0,00	307.706,91	13.799,84		48.400,00	62.199,84		13.799,84	0,00	356.106,91	0,00	356.106,91	369.906,75	0,00	
Pino (O)	499.540,48	436.766,04	0,00	436.766,04	62.774,44			62.774,44		62.774,44	0,00	436.766,04	0,00	436.766,04	499.540,48	0,00	
Pobra do Caramiñal (A)	345.516,36	44.250,24	0,00	44.250,24	301.266,12			301.266,12		301.266,12	0,00	44.250,24	0,00	44.250,24	345.516,36	0,00	
Pontececeo	446.364,28	233.892,93	0,00	233.892,93			212.471,35	212.471,35		212.471,35	0,00	446.364,28	0,00	446.364,28	446.364,28	0,00	
Pontevedra	332.533,49				332.533,49						0,00		0,00		332.533,49	0,00	
Pontes (As)	874.559,52	134.944,51	0,00	134.944,51			739.614,01	739.614,01	51.781,06	739.614,01	0,00	874.559,52	51.781,06	926.339,58	874.559,52	0,00	
Porto do Son	493.289,87						493.289,87	493.289,87	0,45	493.290,32	0,00	493.289,87	0,45	493.290,32	493.289,87	0,00	
Rianxo	437.655,41	275.260,79	0,00	275.260,79	162.394,62			162.394,62		162.394,62	0,00	275.260,79	0,00	275.260,79	437.655,41	0,00	
Ribeira	802.571,13	559.262,65	0,00	559.262,65			344.308,48	6.980,28	251.288,76	244.308,48	0,00	802.571,13	6.980,28	809.551,41	802.571,13	0,00	
Rois	411.262,64	206.777,43	0,00	206.777,43	204.485,21			204.485,21		204.485,21	0,00	206.777,43	0,00	206.777,43	411.262,64	0,00	
Sada	500.057,48	388.023,56	18.312,11	406.335,67	112.033,92			112.033,92		112.033,92	0,00	388.023,56	18.312,11	406.335,67	500.057,48	0,00	
San Sadurniño	353.813,73	255.610,67	0,00	255.610,67	98.203,06			98.203,06		98.203,06	0,00	255.610,67	0,00	255.610,67	353.813,73	0,00	
Santa Comba	758.927,34	476.873,63	0,00	476.873,63	282.053,71			282.053,71		282.053,71	0,00	476.873,63	0,00	476.873,63	758.927,34	0,00	
Santiago de Compostela	750.263,70	267.514,59	0,00	267.514,59			462.749,11	4.871,26	467.620,37	462.749,11	0,00	750.263,70	4.871,26	755.134,96	750.263,70	0,00	
Santiso	336.752,87	272.366,39	0,00	272.366,39	64.386,48			64.386,48		64.386,48	0,00	272.366,39	0,00	272.366,39	336.752,87	0,00	
Sobrado	395.934,86	111.085,70	0,00	111.085,70	235.039,57		49.809,59	284.849,16		235.039,57	0,00	160.895,29	0,00	160.895,29	395.934,86	0,00	
Somozas (As)	290.079,80				290.079,80		290.079,80	290.079,80		290.079,80	0,00	290.079,80	0,00	290.079,80	290.079,80	0,00	
Tec	679.748,08	308.224,42	0,00	308.224,42	84.659,63		286.864,03	371.523,66		84.659,63	0,00	595.088,45	0,00	595.088,45	679.748,08	0,00	
Toques	297.943,59	210.535,46	0,00	210.535,46	87.408,13			87.408,13		87.408,13	0,00	210.535,46	0,00	210.535,46	297.943,59	0,00	
Tordola	424.446,60	137.319,07	0,00	137.319,07	287.127,53			287.127,53		287.127,53	0,00	137.319,07	0,00	137.319,07	424.446,60	0,00	
Touro	475.367,82	236.564,66	0,00	236.564,66			238.803,16	238.803,16		238.803,16	0,00	475.367,82	0,00	475.367,82	475.367,82	0,00	
Trazo	381.004,39	186.702,12	0,00	186.702,12	194.302,27			194.302,27		194.302,27	0,00	186.702,12	0,00	186.702,12	381.004,39	0,00	
Vadovillo	411.889,29				393.885,29	18.000,00			0,00	411.889,29	0,00		0,00		411.889,29	0,00	
Val do Dubra	417.674,38	222.424,11	10.559,88	232.983,99			196.250,27	196.250,27		196.250,27	0,00	417.674,38	10.559,88	428.234,26	417.674,38	0,00	
Vedra	346.367,18	246.367,18	59.473,03	305.840,21	100.000,00			100.000,00		100.000,00	0,00	346.367,18	59.473,03	305.840,21	346.367,18	0,00	
Vilasantar	245.267,51	163.999,26	0,00	163.999,26	81.268,25			81.268,25		81.268,25	0,00	163.999,26	0,00	163.999,26	245.267,51	0,00	
Vilmarimor	175.136,89	95.190,86	0,00	95.190,86	24.309,92		59.636,11	83.946,03		24.309,92	0,00	154.826,97	0,00	154.826,97	175.136,89	0,00	
Vimianzo	649.792,19				649.792,19			649.792,19		649.792,19	0,00		0,00		649.792,19	0,00	
Zas	513.478,77	142.619,03	0,00	142.619,03			370.859,74	7.246,72	378.106,46	370.859,74	0,00	513.478,77	7.246,72	520.725,49	513.478,77	0,00	
Carño	251.399,58						251.398,13	251.398,13		251.398,13	0,00	251.398,13	0,00	251.398,13	251.399,58	1,45	
Ceza-Osuras	657.311,88	236.467,26	0,00	236.467,26	420.844,62			420.844,62		420.844,62	0,00	236.467,26	0,00	236.467,26	657.311,88	0,00	
TOTAL	42.000.000,00	21.670.281,64	848.784,01	22.618.046,65	10.868.826,61	829.875,22	8.943.216,28	284.780,87	9.208.009,13	20.429.718,98	10.868.826,61	829.875,22	30.613.486,80	1.213.667,88	31.727.064,88	41.899.986,63	1,47
Total concellos só 1ª fase		7															
Total concellos só 2ª fase		16															
Total concellos 1ª e 2ª f.		71															
TOTAL CONCELLOS		88															

19.- Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2023"

1º) Aprobar as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2023", cuxo texto figura no Anexo que se xunta.

2º) Condicionar a aprobación definitiva destas Bases á existencia de crédito adecuado e suficiente nas partidas 0430/4592/46201, 0430/4592/76201, 0430/9430/82120, 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201, tanto no orzamento inicial do exercicio 2023 como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe para o financiamento do POS+ 2023.

**BASES REGULADORAS
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)**

“ POS+ 2023 ”

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente “Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2023” é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2023 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE núm. 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE núm. 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE núm. 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas e préstamos provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha **“achega provincial 2023”** por importe de 24.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2023 vaise consignar a cantidade de 24.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2023 ao Plan.

- Cunha **“achega provincial 2022”** por un importe total de 15.500.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2022 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2022. Desta cantidade, 4.074.238,31 € correspóndese coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos da parte do POS+2019 e POS+2020 non reinvestidas no POS+2022, e coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos do POS+2021, polo que se lle asignan aos concellos nos que se produciron; e a cantidade restante de 11.425.761,69 € asígnase no POS+ 2023 a todos os concellos da provincia aplicando os criterios obxectivos de reparto do Plan.

- Cunha achega provincial denominada **“préstamo provincial 2023”** por importe de 500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/9430/82120, coa finalidade de realizar préstamos aos concellos sen xuros, con dous anos de carencia e cun prazo de devolución durante 10 anos a partir do ano 2025, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia.

- Cunha **“achega provincial 2023 extraordinaria”** por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do “POS+Adicional 1/2023 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2023.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2023 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2023 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas e do préstamo provinciais destinados ao financiamento do **POS+2023** e do **POS+Adicional 1/2023** ascende a **47.000.000,00 €**, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación	Asignación aos 93 concellos	Reinvestimento baixas / anulacións
POS+2023	Achega provincial 2023	24.000.000,00	24.000.000,00	
	Achega provincial 2022	15.500.000,00	11.425.761,69	4.074.238,31
	Préstamo provincial 2023	500.000,00	500.000,00	
	Subtotal POS+2023	40.000.000,00	35.925.761,69	4.074.238,31
POS+ AD 1/2023	Achega extraordinaria 2023 (social)	7.000.000,00	7.000.000,00	
TOTAL		47.000.000,00	42.925.761,69	4.074.238,31

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2023, o POS+ 2023 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na Base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2023, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2023, 2024 ou 2025 para o financiamento do POS+ 2023. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+ 2023 continua na liña dos POS+ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, que introduciron importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2023, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como o Plan destinado a concederlles préstamos aos concellos para a redución da súa débeda con entidades financeiras ou realizar investimentos financeiramente sostibles, que anteriormente daban lugar a novos Plans.

- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, suprimense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

FO201	Cultura actividades
FO202	Cultura Investimentos
FO101	Deportes actividades
FO102	Deportes Investimentos
FOAYAA	Promoción económica actividades
FOAYIA	Promoción económica investimentos
DP007	Turismo actividades
DP0006	Turismo investimentos
FOAXCA	Desenvolvemento Servizos Sociais
FOI00B	Políticas de igualdade
FO036A	Envellecemento activo

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións sumouse á dotación do POS+ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, e tamén se suma á do POS+2023, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- **Dar resposta á situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

- **Contribuír de forma efectiva á redución do endebedamento dos concellos coas entidades financeiras**, mediante a concesión de préstamos sen xuros e cun prazo de carencia de 2 anos.

OBXECTO

Neste POS+ 2023, o mesmo que no POS+2022, elimínase das Bases o obxecto denominado "Pago a provedores" contemplado nas Bases do POS+2017 a 2021, que obrigaba aos concellos a destinar en primeiro lugar a cantidade asignada neste Plan ao pago das súas débedas con provedores.

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+ 2023, os concellos poderán solicitar a aplicación da achega e o préstamo provincial asignado aos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a "achega provincial 2023", ou excepcionalmente a "achega provincial 2022" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2023 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas Bases 2.1 e 5.B.1, sen límite ningún.

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a "achega provincial 2023" e a "achega provincial 2022" ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- REDUCCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO CON ENTIDADES FINANCEIRAS

Por outra parte, no que se refire ao “préstamo provincial 2023”, o concello unicamente poderá aplicalo a reducir o seu endebedamento con entidades financeiras non procedentes dos mecanismos de financiamento de pago a provedores de carácter estatal.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2023 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na Base 12, a través do “POS+Adicional 1/2023 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2023”.

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega e préstamo provincial destinados ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan, tendo en conta que se elimina o obxecto “pago a provedores” e que o “préstamo provincial 2023” destinarase só á redución do endebedamento do concello con entidades financeiras non procedentes dos mecanismos de financiamento de pago a provedores de carácter estatal.

POS + 2023 E POS + ADICIONAL 1/2023 TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO			
P O S + 2 0 2 3			POS+AD1/2023
ACHEGA PROVINCIAL 2023 (24.000.000,00 €)	ACHEGA PROVINCIAL 2022 (15.500.000,00 €)	PRÉSTAMO PROVINCIAL 2023 (500.000,00 €)	ACHEGA 2023 EXTRAORDINARIA (7.000.000,00 €)
Gastos correntes devengados no 2023	Gastos correntes devengados no 2023 (Excepción da Base 2.1 final)		
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles		
		Redución débeda con entidades financeiras	
			Gastos sociais exercicio 2023

A continuación describense os posibles obxectos do POS+2023. Respecto do POS+Adicional 1/2023 para gastos sociais extraordinarios, na Base 12 contense a súa regulación específica.

2.1 Financiamento de gastos correntes (achega provincial 2023 e excepcionalmente achega provincial 2022)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a “achega provincial 2023” ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2023.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliaria de lixo, alumeadado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2023. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2023 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Excepcionalmente, os concellos que se atopan nunha situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, poderán destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2023, como a que reciben polo concepto achega provincial 2022, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia.

2.2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2022 e 2023)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I, V e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder entregarse ao uso público, e ademais identificarse cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE nº 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrese que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos que se integran no Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivara na correspondente Memoria do Plan asinada pola alcaldía (Anexo II).

Investimentos financeiramente sostibles

(Investimentos financiados con “Achega provincial 2022” e investimentos incluídos no “Plan Complementario”).

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á “achega provincial 2022” e do “Plan Complementario”, debe terse en conta que deben ser “investimentos financeiramente sostibles” e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE nº 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE nº 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos “financeiramente sostibles” que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan con cargo aos tres conceptos antes indicados, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

- 160. Rede de sumidoiros
- 161. Abastecemento domiciliario de auga potable
- 162. Recollida, eliminación e tratamento de residuos
- 165. Alumeado público
- 172. Protección e mellora do medio natural
- 412. Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
- 422. Industria
- 425. Enerxía
- 431. Comercio
- 432. Información e promoción turística
- 441. Transporte de viaxeiros
- 442. Infraestruturas do transporte
- 452. Recursos hidráulicos
- 463. Investigación científica, técnica e aplicada
- 491. Sociedade da información
- 492. Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.



- 132. Seguridade e orde pública
- 133. Ordenación do tráfico e do estacionamento
- 135. Protección civil
- 136. Servizo de prevención e extinción de incendios
- 152. Vivenda
- 153. Vías públicas
- 171. Parques e xardíns
- 231. Asistencia social primaria
- 321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
- 323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
- 332. Bibliotecas e arquivos
- 333. Equipamentos culturais e museos
- 336. Protección do patrimonio histórico-artístico
- 342. Instalacións deportivas
- 453. Estradas
- 454. Camiños veciñais
- 933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e enseres, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

2.3 Redución da débeda do concello con entidades financeiras (préstamo provincial 2023)

Se o concello solicita préstamo provincial 2023 poderá aplicalo unicamente a reducir o seu endebedamento con entidades financeiras e deberá presentar a documentación que se detalla na Base 5 xustificativa de que o préstamo que solicita á deputación cumpre cos requisitos establecidos na lexislación vixente para a concertación de operacións de endebedamento, así como que o préstamo a cuxa minoración se aplica non está relacionado con mecanismos de financiamento para o pago a provedores de carácter estatal.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4, así como as que proceden do reinvestimento, nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación e anulación de investimentos do POS+ 2019, 2020 e 2021 que non foran previamente reinvestidas.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado polo redactor do proxecto/prego ou polo técnico municipal no Anexo V, e indicarse no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na Base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas e préstamos provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha “**achega provincial 2023**” por importe de 24.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2023 vaise consignar a cantidade de 24.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2023 ao Plan.

- Cunha “**achega provincial 2022**” por un importe total de 15.500.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 6/2022. Desta cantidade, 4.074.238,31 € correspóndese coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos da parte do POS+2019 e POS+2020 non reinvestidas no POS+2022 e coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos do POS+2021, polo que se lle asignan aos concellos nos que se produciron; e a cantidade restante de 11.425.761,69 € asígnase no POS+ 2023 a todos os concellos da provincia aplicando os criterios obxectivos de reparto do Plan.

- Cunha achega provincial denominada “**préstamo provincial 2023**” por importe de 500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/9430/82120, coa finalidade de realizar préstamos aos concellos sen xuros, con dous anos de carencia e cun prazo de devolución durante 10 anos a partir do ano 2025, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia.

- Cunha “**achega provincial 2023 extraordinaria**” por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do “POS+Adicional 1/2023 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2023”.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2023 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2023 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas e do préstamo provinciais destinados ao financiamento do **POS+2023** e do **POS+Adicional 1/2023** ascende a **47.000.000,00 €** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación	Asignación aos 93 concellos	Reinvestimento baixas / anulacións
POS+2023	Achega provincial 2023	24.000.000,00	24.000.000,00	
	Achega provincial 2022	15.500.000,00	11.425.761,69	4.074.238,31
	Préstamo provincial 2023	500.000,00	500.000,00	
	Subtotal POS+2023	40.000.000,00	35.925.761,69	4.074.238,31
POS+ AD 1/2023	Achega extraordinaria 2023 (social)	7.000.000,00	7.000.000,00	
TOTAL		47.000.000,00	42.925.761,69	4.074.238,31

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2023 concíbese co carácter de “Programación preventiva de actuacións”, suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na Base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2023 e no POS+Adicional 1/2023 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS á achega provincial 2023, a unha parte da achega provincial 2022 que non se corresponde con baixas ou anulacións, ao préstamo provincial 2023 e á achega provincial extraordinaria 2023 para gastos sociais. A outra parte da achega 2022 que se corresponde con baixas ou anulacións asígnaselles aos concellos nos que se produciron as ditas baixas de licitación ou anulacións de investimentos do POS+2019, 2020 e 2021 que non foran previamente reinvestidas.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

- 10% cota fixa
- 5% esforzo fiscal
- 15% número de parroquias
- 35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)
- 35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

-Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuindo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaráselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

-Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2021 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda. Para o caso dos concellos que non teñen os datos correspondentes ao exercicio 2021 empréganse os últimos datos publicados. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2021 aprobadas polo Real Decreto 1065/2021, do 30 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2021 (BOE núm. 306, do 23 de decembro de 2021) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.

- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2021 aprobadas polo Real Decreto 1065/2021, do 30 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2021 (BOE núm. 306, do 23 de decembro de 2021) e publicadas polo IGE.

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos suministrados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicáraselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+ 2023, ("achega provincial 2023", "achega provincial 2022", e "préstamo provincial 2023"), e ao POS+Adicional 1/2023 ("achega provincial 2023 extraordinaria" para gastos sociais) e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na Base 2, especialmente na táboa denominada "POS+ 2023 e POS+Adicional 1/2023: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo".

NOTA ESPECÍFICA SOBRE A SOLICITUDE DE PRÉSTAMO PROVINCIAL PARA A REDUCCIÓN DE ENDEBEDAMENTO DO CONCELLO CON ENTIDADES FINANCEIRAS

Nos casos nos que o concello solicite préstamo provincial para a redución da súa débeda con entidades financeiras, debe acreditarse o cumprimento da lexislación sobre préstamos, en especial o cumprimento do disposto no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais (TRLRFL), e na disposición adicional 14ª do Real decreto lei 20/2011, do 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público.

Para estes efectos deberá presentar un informe emitido pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo que figura no Anexo XI, relativo aos seguintes extremos:

- O concello adoptou o acordo de solicitude de préstamo segundo as normas de aplicación
- O concello ten aforro neto positivo no exercicio inmediato anterior
- O nivel de endebedamento do concello non excede do 75% dos ingresos correntes liquidados ou devengados, ou, excedendo deste límite pero non superando o límite previsto no artigo 53 do TRLRFL (110%), conta coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia.
- O préstamo a cuxa minoración se destina o préstamo solicitado a esta deputación, de acordo coas Bases reguladoras do Plan provincial de obras e servizos de competencia municipal POS+ 2023, non foi concertado ao abeiro dos mecanismos estatais de financiamento de pago a provedores

En consecuencia, os concellos que presenten aforro neto negativo ou un volume de endebedamento vivo superior ao recollido no artigo 53 do TRLRFL, non poderán concertar operacións de crédito a longo prazo; e se o endebedamento excede do 75% pero non supera o 110%, deberá contar coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia.

Todo iso sen prexuízo da obriga dos concellos de remitirle ao Ministerio de Facenda, a través da Central de Información de Riscos, a información á que se refire o artigo 55 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2023 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta Base.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir en cada concello os créditos procedentes dunha maior achega provincial a este Plan no caso de que a deputación así o acorde ao longo do exercicio 2023.

Para estes efectos realizarase unha distribución desta maior achega provincial entre todos os concellos, aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na Base 4.1.

Con cargo a esta nova cantidade asignada, os concellos poderán financiar, ou ben os investimentos financeiramente sostibbles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente, máis gasto corrente do ano 2023 (distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou), toda vez que para o ano 2023 mantense a suspensión das regras fiscais debido á persistencia de circunstancias excepcionais. Todo isto realizarase segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I, V e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado polo redactor do proxecto/prego ou polo técnico municipal no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+ 2023 é obrigatorio para os concellos solicitar “investimentos financeiramente sostibbles” dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da suma dos tres tipos de achega provincial asignada a cada un deles neste Plan, aínda que se aconsella que sexa maior.

Só poderán incluírse neste Plan complementario “investimentos financeiramente sostibbles”, segundo se definen no apartado correspondente da Base 2.2.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibbles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional no marco do Plan Complementario, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional, que poderán destinar ao financiamento de máis gasto corrente do exercicio 2023 ou a investimentos financeiramente sostibbles dos previstos no Plan Complementario ou a outros novos.

Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan. Para o caso de que os investimentos do Plan Complementario foran insuficientes para investir toda a nova cantidade asignada, ou que o concello renuncie á execución dalgún deles, poderá solicitar outros novos investimentos financeiramente sostibbles.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o **luns 12 de decembro de 2022 e rematará ás 15.00 horas do martes 14 de febreiro de 2023.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases, de acordo coas instrucións desta deputación, tendo en conta que dado que nestas Bases se elimina o obxecto "Pago a provedores", tamén se eliminan os Anexos III e XIII destinados á solicitude deste obxecto, para que os restantes Anexos relativos ao Plan manteñan a súa mesma numeración dos POS+ anteriores, co fin de evitar confusións e facilitar a xestión.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do acordo e por unha memoria xustificativa da súa solicitude:

- Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na Base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal, o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.
- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.
- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos.
- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.
- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO IV)

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención de previsión de gastos correntes 2023

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a "achega provincial 2023", ou excepcionalmente a "achega provincial 2022" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.1,

ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo IV a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2023 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na Base 2.1.

No dito Anexo IV deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir no Anexo unicamente os datos dos servizos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo ao Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial que o concello vai aplicar a esta finalidade, non sendo preciso cubrir os datos de todos os servizos que figuran no Anexo.

No suposto excepcional previsto no último parágrafo da Base 2.1, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo IV que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2023, como a que reciben polo concepto achega provincial 2022, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia.

5.B.2.- Obras e subministracións

5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE nº 272 do 9 de novembro de 2017).

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orçamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto.

Tampouco poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario, o custo do control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

No caso de incluír "partidas alzadas", o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE núm. 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (luminicos, hidráulicos, etc). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo para facilitar a supervisión técnica dos proxectos, especialmente os relativos á edificación, recoméndase polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación que os proxectos presentados se adapten á estrutura seguinte:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)

1.1. Memoria descritiva

1.2. Memoria construtiva

1.3. Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)

2. Anexos á memoria

- 2.1. Anexo administrativo
 - Prazo de execución
 - Declaración de obra completa
 - Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesariedade)
 - Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesariedade)
 - Disponibilidade dos terreos
- 2.2. Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo
- 2.3. Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesariedade)
- 2.4. Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico
- 2.5. Estudo de xestión de refugалlos
- 2.6. Xustificación da normativa de aplicación
- 2.7. Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética, estruturas,...
- 2.8. Plan de control de calidade
- 2.9. Expropiacións
- 2.10. Servizos afectados

3. Planos

- 3.1. Plano de situación
- 3.2. Plano de emprazamento
- 3.3. Plano de urbanización
- 3.4. Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso
- 3.5. Plantas xerais, incluída a de cubertas
- 3.6. Alzados e cortes
- 3.7. Planos de estrutura
- 3.8. Planos de instalacións
- 3.9. Planos de definición construtiva
- 3.10. Memorias gráficas

4. Prego de prescricións técnicas particulares

5. Orzamento

- 5.1. Prezos unitario
- 5.2. Prezos auxiliares
- 5.3. Prezos descompostos
- 5.4. Medicións e orzamento
- 5.5. Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con núm 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co núm. 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto)

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

- a) Memoria descriptiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.
- b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE).

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.2.2.- Informe técnico (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da Convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP nº 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na Base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Aptitude urbanística

Deberá indicarse se os terreos afectados polo investimento son aptos urbanisticamente para a súa execución.

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na Base 2.2 das reguladoras do Plan, o redactor do proxecto/prego ou o técnico do concello, deberá indicar o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, así como do IVE soportado deducible, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) o importe do IVE soportado deducible que é aplicable.

5.B.2.3.-Informe técnico-xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta cos terreos necesarios para a execución dos investimentos, mediante a emisión dun informe conxunto no que o persoal técnico detalle os terreos necesarios para a execución do investimento e a Secretaría do concello informe se o concello conta coa dispoñibilidade deses terreos. Cada asinante unicamente subscribirá as súas declaracións.

5.B.2.4.- Resolución ou acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes do investimento (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a resolución ou acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaría do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na Base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- Memoria económica específica da Alcaldía (ANEXO VII)

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO VIII)

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VI sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da Base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

5.B.3.- Redución de endebedamento do concello con entidades financeiras non procedentes dos “mecanismos de pago a provedores” de carácter estatal

5.B.3.1.- Informe sobre o cumprimento da lexislación sobre préstamos (ANEXO XI)

No modelo Anexo XI, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá informar se o acordo de solicitude de préstamo provincial 2023 foi adoptado conforme ás normas de aplicación, e que o concello non necesita autorización preceptiva do órgano competente da Comunidade autónoma de Galicia, ou, de ser necesaria, que se obtivo a dita autorización e que o préstamo a cuxa minoración se destina o préstamo solicitado a esta deputación, non foi concertado ao abeiro dos mecanismos estatais de financiamento de pago a provedores.

5.B.3.2.- Informe con datos da débeda a reducir (ANEXO XII)

A Intervención ou Secretaría–Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá emitir un informe, segundo o modelo Anexo XII, cos datos das débedas con entidades financeiras non procedentes dos “mecanismos de pago a provedores” de carácter estatal ás que se vai aplicar o “préstamo provincial 2023” para a súa amortización anticipada. O informe deberá conter polo menos os seguintes datos: entidade financeira, data do préstamo, código do préstamo, código IBAN da conta bancaria asociada ao préstamo, importe inicial, importe pendente, importe do préstamo provincial que se aplica á súa minoración e outros datos relevantes para a súa identificación.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluírá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, segundo se describe na Base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como “criterio de prioridade” a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do Plan Adicional que máis adiante se aprobe para a realización de gasto corrente ou investimentos financeiramente sostíbles, financiado cos incrementos da achega provincial que a deputación poida aprobar posteriormente, realizarase mediante Resolución da Presidencia ou acordo plenario, segundo corresponda, coa finalidade de declarar cumprida a condición de existencia de crédito suficiente e, en consecuencia, se declare definitivamente aprobado o Plan Adicional no que se incluírán as solicitudes dos concellos con indicación do seu financiamento.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2023 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2023, estarase ao disposto na Base 12.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

7. 1.- Procedementos de adxudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2017 de contratos do sector público mediante procedemento “aberto”, procedemento “aberto simplificado”, ou procedemento “aberto simplifícadísimo”, utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta Base.

Se no momento da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuacións incluídas no Plan ata o **30 de novembro de 2023**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta que o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2026, coa excepción indicada na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2023 ou 2024, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que se establece na indicada base 8 coa mesma excepción.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo establecido, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avalsiables
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada na listaxe de datos de adxudicación que remitirá o concello (informada pola secretaria municipal logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata a porcentaxe de baixa producida) e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+ 2023, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000 euros (IVE excluído) o que supón 48.400 € co 21% de IVE incluído, e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e 41.140 € (21% IVE incluído)	

Valor estimado	Entre 34.000 e 40.000 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e 48.400 € (21% IVE incluído)	

Procurarase que ningún provedor poida resultar adxudicatario de contratos menores cun importe acumulado superior aos límites establecidos para o contrato menor. No caso de que se supere este límite, deberán motivarse os contratos menores posteriores á superación do límite.

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada polo alcalde ou concelleiro delegado, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:
 - . Denominación, orzamento e prazo de execución
 - . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación
 - . Prazo e forma de presentación de ofertas
 - . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.
- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC
- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+ 2023, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dársele audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2024. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta que **o prazo máximo para a execución dos investimentos remata o 30 de novembro de 2026.** Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2027 para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2026 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que estivera iniciada a súa execución.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2023 ou 2024, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2026 coa mesma excepción indicada no apartado anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga,** o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017.

9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realízase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9.1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS IV e XIV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a “achega provincial 2023”, ou excepcionalmente a “achega provincial 2022” no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2023, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo IV.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2024, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ 2023, segundo o modelo que figura como Anexo XIV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da subvención da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iníciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos. Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a “acta de comprobación do replanteo” e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente “acta de recepción”.

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

9. 3 Préstamo provincial destinado ao financiamento de débedas do concello con entidades financeiras

No suposto de que o concello destinase o préstamo provincial ao financiamento de débedas do concello con entidades financeiras, a deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle, con carácter prepagable, directamente á entidade financeira na que o concello teña concertado o préstamo municipal que se vai amortizar co importe do préstamo provincial.

10.- DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO PROVINCIAL

Os concellos deberán devolverlle á deputación en dez anualidades o importe do préstamo provincial que se lles transfira, devolución que se realizará sen xuros e con dous anos de carencia, a partir do ano 2025 ata o 2034, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia. O importe anual a devolver será a décima parte do importe total transferido, realizándose no último ano o axuste exacto da cantidade a devolver. Non obstante, o concello poderá anticipar a devolución do préstamo pendente, comunicándoo previamente á deputación.

A devolución realizarase mediante o ingreso na conta da deputación que se lles indicará aos concellos, a metade do importe anual ata o 30 xuño e a outra metade ata o 30 de novembro de cada ano.

No caso de que o concello non realice os ingresos que correspondan nos prazos establecidos, esta deputación poderá aplicar aos concellos usuarios do servizo de recadación a compensación coas entregas a conta, e aos demais concellos, con calquera outro pago que a deputación deba realizarlle ao concello.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta Base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na Base 9.1 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento o 30 de novembro de 2026, prazo máximo establecido na base 8, e de ser o caso, no prazo excepcional concedido que expira de xeito improrrogable o 30 de novembro de 2027, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituir a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

12.- POS+ADICIONAL 1/2023 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2023

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+ADICIONAL 1/2023 para **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2023 que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2023, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

As consecuencias socioeconómicas da actual crise distribúense de forma desigual na poboación, producindo un impacto social elevadísimo, aumentando os niveis de pobreza e exclusión social de aqueles colectivos máis vulnerables: persoas soas ou familias, menores, persoas maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adicións, mulleres vítimas de violencia de xénero, e aquelas persoas en risco de exclusión social

que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas.

O POS+1 adicional 2023 para gastos sociais extraordinarios, xurde co fin de apoiar os servizos sociais municipais, e incrementar o gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco para as persoas vulnerables.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2023 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2023 destínase ao financiamento dos seguintes **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2023:

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.

b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adicións, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero e aquelas persoas en risco de exclusión social, cando eles e as persoas ao seu cargo carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

As axudas en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.

c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.

f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- Que a súa renda ou a renda conxunta anual da unidade de convivencia a que pertenza sexa inferior ou igual ao 2 X IPREM de 14 pagas.

Cando a súa unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:

- 0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
- 0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
 - IPREM MENSUAL: 579,02
 - IPREM ANUAL X 14 PAGAS = 8.106,28 €
- Que a persoa consumidora ou todos os membros que teñen ingresos na unidade de convivencia sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento, para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- Que a persoa consumidora ou algún membro da súa unidade de convivencia sexa beneficiario do Ingreso mínimo vital, conforme ao establecido na Lei 29/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- Que a persoa consumidora ou algún membro de súa unidade de convivencia sexa beneficiario ou sexa perceptor da RISGA, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2023 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2023 finánciarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2023, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

12.4.- SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, iniciándose o luns 12 de decembro de 2022 e rematará ás 15.00 horas do martes 14 de febreiro de 2023 .

O concello deberá presentar neste prazo, por unha banda, unha solicitude xeral coa documentación indicada no apartado A desta base, e por outra, a/s solicitude/s específica/s que corresponda (unha para gastos correntes e unha por cada apartado dos investimentos), segundo os distintos obxectos incluídos na solicitude xeral, coa documentación indicada no apartado B desta base, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases ou na plataforma SUBTEL.

Non se terá en conta a solicitude xeral ("POS+AD1-G.SOC. SOLIC") total ou parcialmente se non ven achegada da súa correspondente/s solicitude/s específica/s (gasto corrente ou gasto de investimento, ou as dúas tipoloxías segundo sexa o caso).

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello.

A Deputación cando detecte erros nos datos gravados na plataforma SUBTEL, con respecto a documentación presentada, modificará de oficio os ditos datos.

A) SOLICITUDE XERAL

Esta solicitude é creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL, tendo os concellos que cumprimentar os datos da solicitude e achegar a seguinte documentación:

-Certificación do acordo de solicitude (ANEXO XV)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo Anexo XV, polo que se dispoña participar no POS+ Adicional 1/2023, aceptar expresamente as súas Bases reguladoras e solicitarlle á deputación a aplicación da achega provincial extraordinaria asignada para o financiamento de gastos sociais extraordinarios.

-Informe técnico dos Servizos Sociais Comunitarios no que se acredite o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1 (ANEXO XVII)

* Valoración técnica de que o gasto solicitado é necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables o en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades.

* No caso do apartado i) os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.

* No caso do apartado j) os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

B) SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO

Os concellos interesados deberán achegar xunto coa solicitude xeral a/s solicitude/s específica/s segundo a previsión dos gastos indicados na solicitude xeral. Para elo, deberán entrar na plataforma telemática da deputación coa súa clave de usuario e contrasinal e premer en "**Nova solicitude**", elixir "POS+AD1-G.SOC. CORRE" ou "POS+AD1-G.SOC. INVES" (ou as dúas),

segundo sexa o caso, cumprimentar os datos e engadir a documentación que a continuación se indica:

B.1) Solicitude gasto corrente

Os concellos deberán facer unha única solicitude específica para todos os apartados de gasto corrente (*a, b, c, d, e, f, g, h*), que conterá a seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2023 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios de carácter corrente que se devengarán durante o ano 2023.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais Comunitarios no que se acredite o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1 (ANEXO XVII)

B.2) Solicitude gasto de investimento

Os concellos presentarán como máximo dúas solicitudes específicas de gasto para investimento, unha por cada apartado (*i e j*) e conterán, cada unha delas, da seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2023 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios en equipamento que se devengarán durante o ano 2023.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non se incluírán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios en equipamento aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos (ANEXO XVIII)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVIII a estas Bases,

no que se conteña a descrición dos equipamentos solicitados, referidos na base 12.1 nos apartados i) e j), así como as unidades a adquirir e os seus importes.

-Informe técnico dos Servizos Sociais Comunitarios no que se acredite o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1 (ANEXO XVII)

- Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos

Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións.

Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o valor engadido (IVE).

Gastos excluídos:

Non se incluírán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

Non se incluírán os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados.

12.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2023 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial solicitada para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente, de acordo coas previsións contidas no informe emitido segundo o modelo Anexo XVI.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido na bases 12.6 , 12.7 e 12.9 do POS+Adicional 1/2023.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2023, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2023 Base.

12.6.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Procedemento de adxudicación

Os gastos de investimentos dos apartados i) e j) da base 12.1 contrataranse de acordos coa Lei 9/2017 de contratos do sector público.

Non obstante, os concellos poderán utilizar para estes fins o procedemento de contrato menor, de tal modo que a selección do contratista realizárase do seguinte xeito:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Presentación de factura
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

En canto ao prazo para adxudicar, os concellos poderán adxudicar os investimentos ata o **30 de novembro de 2023**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En canto as baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial.

12.7. EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude. Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada, poderase admitir modificacións dentro do mesmo apartado de investimentos (i ou j da base 12.1).

No caso de que a modificación sexa entre os distintos apartados dos gastos de investimentos (i e j), esta tramitarase segundo o disposto na base 8.

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9. Excepcional e motivadamente, poderase solicitar, ata o 28 de febreiro, prórroga para a execución dos investimentos. Os concellos aos que se lle conceda a prórroga poderán executar o investimento ata a data límite de **30 de setembro de 2024**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

12.8.- EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre os distintos apartados.

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023 .

12.9.- XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN ACHEGA PROVINCIAL

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar telematicamente na deputación, ata o **31 de marzo de 2024**, ou excepcionalmente, en virtude da correspondente solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia, ata o 30 de setembro de 2024.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da achega transferida da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iníciase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recaudatoria que a deputación realice por delegación do concello.

Na plataforma SUBTEL deberán descargarse os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SOLICITUDE DE GASTO CORRENTE *(do apartado "a" ao "h")*

- Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devengados durante o ano 2023 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2023, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente (ANEXO XXI)

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA/S SOLICITUDE/S DE GASTOS DE INVESTIMENTO *(APARTADOS "I" E "J")*

- Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devengados durante o ano 2023 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2023, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos (ANEXO XX)

Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados, segundo modelo que figura como Anexo XX.

- Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento (ANEXO XXI)

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

- Acta de recepción

Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto.

Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

1.- A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Presidencia desta deputación, previos os informes da Secretaría e da Intervención.

2.- Para o non disposto expresamente nas presentes Bases, aplicarase supletoriamente o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e o sinalado na Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias desta deputación, aprobada polo Pleno na sesión realizada ao 1 de febreiro de 2019 e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 72 do 15 de abril de 2019.

A N E X O I
CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE
COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”

D. / Dña. _____
 secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /202 , adoptou o seguinte acordo:

1.- “Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2023”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se cofecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega e o préstamo provincial asignados aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo a “achega provincial 2023”, “achega provincial 2022” e “préstamo provincial 2023”:

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2023:

	Deputación
Achega provincial 2023 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2022 (Excepción da Base 2.1 final)	
Subtotal gasto corrente	

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2023	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Subtotal investimentos achega provincial 2023					

ACHEGA PROVINCIAL 2022 (Investimentos financeiramente sostibles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Subtotal investimentos achega provincial 2022					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

C) Reducción de débeda con entidades financeiras:

Entidade financeira	PRÉSTAMO PROVINCIAL 2023 aplicado á redución da débeda
Subtotal redución de débeda con entidades financeiras	

D) Resumo:

POS+ 2023 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello			Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2023					
	Achega 2022 (Excep. Base 2.1)					
B- INVESTIMENTOS	Achega 2023					
	Achega 2022					
C- REDUCCIÓN DÉBEDA	Préstamo 2023					
D- TOTAL	Achega 2023					
	Achega 2022					
	Préstamo 2023					
	TOTAL					

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2023 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibiles (mínimo do 25% do total das achegas e préstamo provincial asignados)	(A) Orzamento contrata (encher só esta columna se non hai actuacións de abastecemento auga potable con IVE deducible)	(B) IVE soportado deducible (encher ademais esta columna se hai actuacións de abastecemento auga potable con IVE deducible)	(C= A-B) Orzamento subvencionable (encher esta columna se se encheu a columna B por actuacións de abastecemento con IVE deducible)
TOTAIS			

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2023 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2023 Base, se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesorería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____, _____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	

De acordo co esixido na Base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

OBXECTIVOS DO PLAN

(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

**ANÁLISE DAS ACTUACIONS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A
XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS DENTRO DO CUMPRIMENTO DA NORMATIVA
VIXENTE (FINANCIADAS CON CARGO AO POS+ OU POR OUTROS MEDIOS)**

(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

FINANCIAMENTO

(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto, no que se deberá ter en conta que se algún investimento consiste, en todo ou en parte, no abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, terá que concretarse o importe de IVE soportado deducible, que non será subvencionado por esta deputación e polo tanto non consumirá achega provincial ningunha).

OUTRAS CUESTIÓNS (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2023"**

ANEXO IV

INFORME SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2023

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2023 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos conceptos que se detallan:

(só cubrir os datos dos servizos aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2023 (Que se devenguen durante o exercicio 2023)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(A-B) ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2023 (Que se devenguen durante o exercicio 2023)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(A-B) ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2023"**

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe técnico individual para o investimento indicado:

AUTORIZACIÓNS

(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.

Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA

(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)

(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

- ☐ Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.
- ☐ Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:
- ☐ Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
 - ☐ Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
 - ☐ Outros motivos técnicos (especificar)

ESTUDO XEOTÉCNICO

(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

APTITUDE URBANÍSTICA

(Deberá indicarse se os terreos afectados polo investimento son aptos urbanisticamente para a súa execución)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO

(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

INVESTIMENTOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na Base 2.2 das reguladoras do Plan, o redactor do proxecto/prego ou o técnico do concello, deberá indicar o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial que sexan aplicables, así como do IVE deducible, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar o importe do IVE soportado deducible que é aplicable, segundo o sinalado no Anexo X b).

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A					
PARTIDAS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE					
(A) PEM (Só Abastecemento)	(B) GASTOS XERAIS (Só Abastecemento)	(C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só Abastecemento)	(D) A+B+C PEM+GG+BI (Só Abastecemento)	(E) IVE DEDUCIBLE (Só Abastecemento)	(F) (D+E) TOTAL (Orzamento contrata só obras de abastecemento)

OUTRAS CUESTIÓNIS

(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

ANEXO VI

INFORME TÉCNICO-XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DAS PERSOAS QUE EMITEN O INFORME	
CARGO DAS PERSOAS QUE EMITEN O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe técnico xurídico para o investimento indicado, subscribindo cada un dos asinantes unicamente as súas declaracións:

INFORME TÉCNICO

(O persoal técnico detallará os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

INFORME XURÍDICO

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento.)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2023"**

ANEXO VII

**MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

- Conclusión relativa á acreditación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROYECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

“Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros”

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

“Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil.”

	2023	2024	2025		Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

ANEXO VIII

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

**1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCÍONS DA MEMORIA ECONÓMICA DA
ALCALDÍA**

Breve análise da Memoria específica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE

(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal
- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social
- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria
- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos
- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)
- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación
- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:

O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

A N E X O IX

**CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO
LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL
DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

D. / Dña.

secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na Base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A :**

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día / 202, ditou / adoptou a / o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE núm. 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

- ☐ A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico
- ☐ O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.
- ☐ (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en _____, _____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

ANEXO X a)

**INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO
CICLO DA AUGA**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2023"**

ANEXO X b)

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO
SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO
ABASTECIMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO	

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na Base 2.2 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

☐ O IVE soportado deste investimento **non é deducible**

☐ O IVE soportado deste investimento **é deducible** polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE		
(A)	(B)	(C) (A+B)
Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento)	IVE soportado deducible (só obras de abastecemento)	Total orzamento contrata (só obras de abastecemento)

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

ANEXO XI

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO SOBRE
O CUMPRIMENTO DA LEXISLACIÓN SOBRE PRÉSTAMOS**

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

CUMPRIMENTO DA LEXISLACIÓN SOBRE PRÉSTAMOS

De acordo co esixido na Base 5.B.3.1 das reguladoras do Plan, e no marco do previsto no artigo 53 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora de facendas locais (TRLFL), e na disposición adicional 14ª do Real decreto lei 20/2011, do 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público, emítese o seguinte informe:

- O concello adoptou o acordo de solicitude de préstamo segundo as normas de aplicación
- O concello ten aforro neto positivo no exercicio inmediato anterior
- O nivel de endebedamento do concello non excede do 75% dos ingresos correntes liquidados ou devengados, ou, e excedendo deste límite pero non superando o límite previsto no artigo 53 do TRLRFL (110%), conta coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia
- O préstamo a cuxa minoración se destina o préstamo solicitado a esta deputación, de acordo coas Bases reguladoras do Plan provincial de obras e servizos de competencia municipal POS+ 2023, non foi concertado ao abeiro dos mecanismos estatais de financiamento de pago a provedores

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

ANEXO XII

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO COS
DATOS DAS DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS A REDUCIR**

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.3.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe cos datos das débedas con entidades financeiras a reducir:

(Deberá cubrirse unha táboa por cada préstamo, pero debe presentarse un único documento Anexo XII que englobe todas as táboas e subirse na Convocatoria POS+Amortización)

Entidade financeira	
Data do préstamo	
Número ou código do préstamo	
Código IBAN da conta bancaria asociada ao préstamo	
Importe inicial do préstamo	
Importe pendente do préstamo	
Importe do préstamo provincial que se aplica á súa Minoración	
Este préstamo non está relacionado co mecanismo de pago a provedores	
Outros datos	

**PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA
MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
“POS+ 2023”**

ANEXO XIV

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO
XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2023**

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2023 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos conceptos que se detallan:

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2023	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(A-B) GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliar de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			



SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2023	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(A-B) GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
TOTAL				

ANEXO XV - CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO

POS+ ADICIONAL1/ 2023

D. / Dña.

Secretario/a do Concello de

C E R T I F I C A :

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2023" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, cuxas Bases se cofecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2023 Dato notificado que figura no seu expediente	
--	--

(A) PREVISIÓN DE GASTOS 2023
(B) ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS
(C) ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (A-B)
(D) PREVISIÓN DO IMPORTE A IMPUTAR AO POS+ADICIONAL 2023
(E) OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2023: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.					
b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adiccións, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero e aquelas persoas en risco de exclusión social, cando eles e as persoas ao seu cargo carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. As axudas en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.					
c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.					
e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar, que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.					
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					

g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.					
h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES Este importe poderá ser aplicado en calquera dos apartados anteriores na xustificación					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2023: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.					
j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO					

	A	B	C	D	E
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2023					

I. IMPORTE SOLICITADO PARA GASTOS CORRENTES	
II. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento técnico asistencial para cesión (i)	
III. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento para o desenvolvemento dos servizos sociais municipais (j)	
TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 2023 (I + II+III)	

2.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía,

En _____, ____ de _____ de dous mil _____.

V. pr.

A Alcaldía

A N E X O X V I

POS + ADICIONAL/1 2023

**INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE
GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2023**

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2023 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2023

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2023	PREVISIÓN DE GASTOS 2023	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.			
b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adiccións, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero e aquelas persoas en risco de exclusión social, cando eles e as persoas ao seu cargo carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. As axudas en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €. As axudas en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.			



c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.			
e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar, que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.			
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			
g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.			
h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que deberán cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h)			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.			
j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO			

	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2023			

ANEXO XVII

POS+ ADICIONAL1/ 2023

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS NO QUE SE ACREDITE O CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS RECOLLIDOS NOS DISTINTOS APARTADOS DA BASE 12.1

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO GASTO	
ORZAMENTO DO GASTO	

Tipoloxía de gasto (*)	PROGRAMAS PREVISTOS

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h, i)

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.	
Necesidades detectadas	
Detalle do persoal para o que se solicita financiamento	

B)Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adicións, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero e aquelas persoas en risco de exclusión social, cando eles e as persoas ao seu cargo carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

As axudas en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc.
O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPSS.
Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	



e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	



h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- Que a súa renda ou a renda conxunta anual da unidade de convivencia a que pertenza sexa inferior ou igual ao 2 X IPREM de 14 pagas.
Cando a súa unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
 - 0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
 - 0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
 - IPREM MENSUAL: 579,02
 - IPREM ANUAL X 14 PAGAS = 8.106,28 €
- Que a persoa consumidora ou todos os membros que teñen ingresos na unidade de convivencia sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento, para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- Que a persoa consumidora ou algún membro da súa unidade de convivencia sexa beneficiario do Ingreso mínimo vital, conforme ao establecido na Lei 29/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- Que a persoa consumidora ou algún membro de súa unidade de convivencia sexa beneficiario ou sexa perceptor da RISGA, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiación	

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:

--

ANEXO XVIII
POS+ ADICIONAL 1/ 2023

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre equipamento solicitado

DESCRIPCIÓN DO EQUIPAMENTO:

- Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

- Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

OUTRAS CUESTIÓN

(Debéransse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

[illegible]

A N E X O XIX
POS+ ADICIONAL1/ 2023

**INFORME SOBRE XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO
2023**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2023

- (A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2023
 (B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS Excluída a achega provincial
 (C) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO (C=B-A)
 (D) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO AO POS+ADICIONAL 1/2023
 (E) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO A OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (E=C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2023: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.					
b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adiccións, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero e aquelas persoas en risco de exclusión social, cando eles e as persoas ao seu cargo carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais. As axudas en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.					
c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.					
e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar, que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.					
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					

g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.					
h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
TOTAL GASTOS CORRENTES					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2023: INVERTEMENTO	A	B	C	D	E
i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.					
j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					

**ANEXO XX
POS+ ADICIONAL 1 / 2023**

ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

INFORMAMOS:

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuuse o procedemento do que se sinalan os datos:

Denominación do investimento	
------------------------------	--

Procedemento de contratación (*)	
Data de adxudicación, ou no seu caso, aprobación	
Órgano que adxudica ou, no seu caso, aproba	
Orzamento Contrata (IVE engadido)	
Orzamento de adxudicación ou, no seu caso, aprobación (IVE engadido)	
Economía adxudicación	
Nome e NIF do adxudicatario	

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2023 son os seguintes:

(Cubrir unha columna por cada factura)

Nome e NIF do provedor				
Número Factura				
Data factura				
Conceptos facturados				
Importe				
Data recepción do equipamento (**)				
Data de pagamento				
Economía na execución				

Total PAGAMENTOS	
------------------	--

(*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos

(**) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.

ANEXO XXI

**INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO DA EXECUCIÓN DOS
PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO PROGRAMA POS+ ADICIONAL 1/2023**

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO GASTO	
ORZAMENTO DO GASTO	

De acordo co esixido nas bases reguladoras do Plan, emítese este informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2023, no que se avalían os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

A. INFORME GASTOS CORRENTES

1. PROGRAMAS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto (*)	PROGRAMAS PREVISTOS NA SÚA SOLICITUDE	EXECUTADOS		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVACIÓN DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2023

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g)

2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO

(cubrir unha táboa por cada un dos programas executados)

A) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello, co fin de apoiar aos equipos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avallación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Persoal imputado ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	Indicar categoría, posto de traballo, tipo de persoal (laboral, funcionario interino,...) e período no que estivo vinculado ao concello durante o ano 2023

* Indicar o persoal cuxo custo imputouse ao POS+ ADICIONAL 1/2023. Poderase incluír o persoal financiado con cargo ao POS+ ADICIONAL 1 nos anos 2020, 2021 e 2022

b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás persoas soas ou familias en risco de exclusión social: maiores e/ou dependentes, persoas con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con adicións, mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero e aquelas persoas en risco de exclusión social, cando eles e as persoas ao seu cargo, carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, educación, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

As axudas en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite por unidade de 500,00 €.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avallación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

c) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc.

Denominación do programa	
Descrición do programa	Indicar , no seu caso , a modalidade de SAF e o número de horas imputadas, e os distintos servizos que se financian con cargo ao POS+ ADC. 1/2023
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a persoas que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

g) Aluguer de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

- Que a súa renda ou a renda conxunta anual da unidade de convivencia a que pertenza sexa inferior ou igual ao 2 X IPREM de 14 pagas.
Cando a súa unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
 - 0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
 - 0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
 - IPREM MENSUAL: 579,02
 - IPREM ANUAL X 14 PAGAS = 8.106,28 €
- Que a persoa consumidora ou todos os membros que teñen ingresos na unidade de convivencia sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento, para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
- Que a persoa consumidora ou algún membro da súa unidade de convivencia sexa beneficiario do Ingreso mínimo vital, conforme ao establecido na Lei 29/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
- Que a persoa consumidora ou algún membro de súa unidade de convivencia sexa beneficiario ou sexa perceptor da RISGA, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios <i>Deberase indicar especificamente que os criterios para a concesión das achegas cumpren os requisitos esixidos</i>	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao programa POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

B. INFORME INVESTIMENTOS

1. INVESTIMENTOS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto (*)	INVESTIMENTOS PREVISTOS NA SÚA SOLICITUDE	EXECUTADOS		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto (*)	INVESTIMENTOS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVACIÓN DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2023

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: h, i)

2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVESTIMENTO

h) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

i) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Gastos imputados ao POS+ADC. 1/2023 (*)	

* Indicar brevemente os gastos do programa imputados

20.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Reparación de beirarrúas no lugar de A Braña, parroquia Erbecedo" do Concello de Coristanco, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018 co código 2018.2200.0426.0, levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Coristanco do proxecto modificado do investimento denominado "Reparación de beirarrúas no lugar de A Braña, parroquia Erbecedo", incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2018, co código 2018.2200.0426.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo do Pleno da Deputación de data 16 de maio de 2018, en relación coa Resolución da Presidencia desta deputación número 21270 do 14 de xuño de 2018, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018

Logo de ver que no Anexo V a este acordo plenario provincial figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen no POS+ 2018, no que figura, entre outras, a obra do Concello de Coristanco denominada "Reposición de beirarrúas no lugar de A Braña, parroquia Erbecedo", co código 2018.2200.0426.0, cuxa aprobación definitiva quedou condicionada ao cumprimento das condicións de acreditar a dispoñibilidade dos terreos, a supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobado, a corrección dos Anexos V e VI e a Ratificación polo Pleno municipal da modificación da solicitude do POS+2018

Logo de presentar o Concello de Coristanco a ratificación polo Pleno municipal da modificación da solicitude do POS+2018, o Anexo V co informe técnico sobre o investimento e o Anexo VI co informe técnico-xurídico acreditativo da dispoñibilidade dos terreos e un proxecto modificado desta obra coa finalidade de adaptar o proxecto aos requirimentos recollidos nos informes desfavorables do Servizo de Asistencia Técnica desta Deputación, tendo en conta que este proxecto modificado foi supervisado polo Servizo provincial de Asistencia Técnica a Municipios que emitiu informe favorable o día 10 de outubro de 2022 e á vista dos demais informes favorables xustificativos desta modificación, así como da certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente do concello

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2018, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 29 de setembro de 2017 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 188 do 3 de outubro de 2017

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña
ACORDA

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Coristanco denominada

“Reposición de beirarrúas no lugar de A Braña, parroquia Erbecedo”, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018, co código 2018.2200.0426.0, que foi aprobada polo Pleno desta Deputación na sesión extraordinaria realizada o día 16 de maio de 2018, en relación coa Resolución da Presidencia da Deputación número 21270 do 14 de xuño de 2018, de forma condicionada á acreditación da dispoñibilidade, á supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobado, á corrección dos Anexos V e VI e a Ratificación polo Pleno municipal da modificación da solicitude do POS+2018, cun orzamento de 74.566,55 €, o que supón unha diminución con respecto ao orzamento de contrata do proxecto inicial incluído no POS+2018 de 2.000,00 €, aínda que as modificacións introducidas non afectan á natureza da obra nin a súa finalidade, só responden á necesidade de corrixir o proxecto técnico inicial da obra tendo en conta os erros apreciados nos informes desfavorables que foran emitidos polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación (ATM) e que a día de hoxe xa están emendados posto que este proxecto modificado foi supervisado polo citado servizo técnico provincial que emitiu o seu informe favorable o día 10 de outubro de 2022

2.- Considerar cumpridas as condicións ás que foi sometido este investimento, relativas á acreditación da dispoñibilidade dos terreos, á supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobado, á corrección dos Anexos V e VI e á Ratificación polo Pleno municipal da modificación da solicitude do POS+2018, e en consecuencia, levantar as condicións suspensivas ás que quedou supeditado e aprobar definitivamente este investimento dentro do POS+ 2018.

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓNS CUMPRIDAS
Coristanco	2018.2200.0426.0	Reparación de beirarrúas no lugar de A Braña, parroquia Erbecedo	74.566,55 €	0,00€	74.566,55€	- Acreditación da dispoñibilidade dos terreos - Supervisión favorable proxecto corrixido e aprobado. - Corrección dos Anexos V e VI - Ratificación Pleno municipal da modificación da solicitude

3.- Este investimento financiarase integramente con cargo á achega provincial consignada na partida 0430 /9435 /82120 do vixente orzamento provincial.

4.- Notificarlle este acordo ao Concello de Coristanco para os efectos oportunos.

21.- Aprobación do proxecto modificado número 2 do investimento denominado "Mantemento e mellora das estradas municipais nas parroquias de Berdoias, Castrelo, Vimianzo, Carnés, Cereixo e Calo", do Concello de Vimianzo, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018 co código 2018.2000.0331.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado número 2 do investimento denominado "Mantemento e mellora das estradas municipais nas parroquias de Berdoias, Castrelo, Vimianzo, Carnés, Cereixo e Calo", do Concello de Vimianzo, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018 co código 2018.2000.0331.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación do 16 de maio de 2018, en relación coa Resolución da Presidencia número 2018/21270, do 14 de xuño de 2018, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018, no que se inclúe este investimento cos datos que se indican:

Concello	Código	Denominación	Financiamento		
			Deputación	Achega concello	Orzamento Total
Vimianzo	2018.2000.0331.0	Mantem.estradas parrqs de Berdoias, Castrelo e ou	95.900,00	0,00	95.900,00

Tendo en conta que este investimento aprobouse condicionado á obtención da autorización de Augas de Galicia e que mediante a Resolución da presidencia desta corporación provincial número 2018/39042 do 13 de novembro de 2018, quedou definitivamente aprobado, logo de que se acreditara o cumprimento da dita condición e que posteriormente o Concello de Vimianzo adxudicoulle a obra á empresa ASFAGAL TÉCNICAS VIARIAS,S.L., co NIF B32404972, mediante acordo da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión realizada o 6 de maio de 2019, cos seguintes datos:

		Contrata	Adxudicación	Baixa
Concello de Vimianzo Código: 2018.2000.0331.0 "Mantem. estradas parrqs de Berdoias, Castrelo e ou"	Deputación	95.900,00	83.106,94	12.793,06
	Concello	0,00	0,00	0,00
	Total	95.900,00	83.106,94	12.793,06

Logo de aprobar o Pleno desta corporación provincial, na sesión ordinaria realizada o 30 de outubro de 2020, un proxecto modificado número 1 deste investimento, asinado dixitalmente o 6 de maio de 2020 polo arquitecto e director da obra, David Estany Garea e polo representante da empresa adxudicataria, Jorge Cordero Torres, que estaba adxudicado e pendente de certificar na súa totalidade, cun orzamento de contrata inferior ao do proxecto inicialmente aprobado en 202,60 € a prezo de contrata, coa finalidade de realizar cambios no trazado do proxecto inicial, trasladándose a actuación dun tramo da rúa Gándara a outro tramo desta mesma rúa que estaba menos deteriorado e que polo tanto, era posible realizalo cun triple rego,

que era o tratamento previsto no proxecto inicial, cos seguintes datos de financiamento:

Concello de Vimianzo Código: 2018.2000.0331.0 "Mantem. estradas parrys de Berdoias, Castrelo e ou"	PROXECTO INICIAL		PROXECTO MODIFICADO Nº 1		DIFERENZA
	Contrata	Adxudicación	Contrata	Adxudicación	Adxudicación
Deputación	95.900,00	83.106,94	95.697,40	82.931,37	-175,57
Concello	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	95.900,00	83.106,94	95.697,40	82.931,37	- 175,57

Logo de ver o informe emitido o 26 de maio de 2021 polo director da obra sobre a necesidade dun proxecto modificado número 2, debido aos estragos producidos polas intensas choivas que afectaron especialmente ás actuacións previstas nos tramos correspondentes a Pontenova; Rúa Gándara e Tufións-Moreira

Tendo en conta a solicitude realizada o 9 de setembro de 2021 polo representante da empresa adxudicataria de resolución do contrato por mutuo acordo e o certificado emitido o 16 de setembro de 2021 da Resolución 895/2021da Alcaldía do concello, ditada na mesma data, pola que se resolve e archiva o contrato e o expediente administrativo de modificación da obra, de conformidade co disposto no artigo 211.1.g) da LCSP, por non ser posible executar a prestación nos termos inicialmente pactados e non ser posible modificar o contrato por algunha das causas legais previstas no artigo 205 da LCSP, segundo informa o secretario municipal no seu informe do 9 de setembro de 2021

Logo de aprobar o Concello Vimianzo, cos correspondentes informes técnico e xurídicos favorables, un proxecto modificado número 2 deste investimento, asinado dixitalmente o 20 de xaneiro de 2022 polo arquitecto e director da obra, David Estany Garea, que xa redactara o proxecto modificado número 1, cun orzamento de contrata idéntico ao deste, para cambiar de novo o trazado pois os tramos da Rúa Gándara, da Rúa Pontenova e de Tufións-Moreira están moi deteriorados actualmente e a execución dun triple rego non sería suficiente para arranxar os estragos coas suficientes garantías, polo que se eliminan estes tramos para afrontalos nun futuro cando se dispoña das solucións técnicas axeitadas, e por outra banda, refórzase o tratamento inicialmente previsto para o tramo de Montecelos, que pasa de prever só unha soleira directa a proxectar tamén un saneamento da superficie base e a execución da soleira inicialmente prevista sobre unha base mellorada e para o tramo de Calabanda-O Foxo, engádese un pavimento de formigón lavado, dotado de recollida de pluviais e a instalación dun sumidoiro lineal na embocadura do camiño, así como unha preinstalación de recollida de augas residuais para evitar unha rotura posterior do pavimento para cando se execute o saneamento do núcleo, que xa está en fase de estudo polo concello.

Logo de ver a Resolución da Directora de Augas de Galicia, asinada dixitalmente o 12 de outubro de 2022, pola que se autorizan as obras de mantemento e mellora de estradas municipais nas parroquias de Berdoias, Vimianzo, Carnés, Cereixo e Calo no Concello de Vimianzo

Tendo en conta o informe técnico (Anexo V), asinado dixitalmente o 19 de outubro de 2022 polo arquitecto redactor do proxecto, onde indica que o proxecto modificado número 2 precisa autorización de Patrimonio Cultural, que xa consta no expediente e

que segue sendo válida para este proxecto modificado, así como da autorización de Augas de Galicia, que tamén consta no expediente e que este proxecto modificado número 2 cumpre coas condicións contidas na dita autorización da Dirección de Augas de Galicia; que constitúe unha obra completa susceptible de ser entregada ao uso xeral; que podería dividirse en lotes pero xustifica a súa non división por motivos técnicos que especifica no dito Anexo; que pola natureza das obras proxectadas non é necesario un estudo xeotécnico e que os terreos son aptos urbanisticamente para a execución das obras

Logo de ver o informe técnico-xurídico (Anexo VI), asinado dixitalmente o 26 de abril de 2022 polo arquitecto e o secretario municipais, onde este último conclúe que o Concello de Vimianzo conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento previsto no proxecto modificado número 2.

Logo de ver o documento de retención de crédito por importe de 12.766,03 €, asinado polo interventor do concello o 8 de novembro de 2022, para facer fronte á achega municipal para o financiamento deste proxecto modificado número 2, dado que aínda que o importe de contrata dos dous proxectos modificados é o mesmo (95.697,40 €), a achega provincial dispoñible, logo da adxudicación do proxecto modificado número 1, é de 82.931,37 €, debendo asumir o concello integramente o financiamento da diferenza ata completar o orzamento de contrata deste proxecto modificado

Tendo en conta que este proxecto modificado número 2 foi supervisado favorablemente polo Servizo de Asistencia Técnica a Concellos desta deputación (en adiante ATM) con data do 25 de xaneiro de 2022

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+ 2018, aprobadas polo Pleno desta deputación o 29 de setembro de 2017 e publicadas no BOP número 188, do 3 de outubro de 2017

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobar o proxecto modificado número 2 do investimento denominado “Mantemento e mellora das estradas municipais nas parroquias de Berdoias, Castrelo, Vimianzo, Carnés, Cereixo e Calo”, do Concello de Vimianzo, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2018 co código 2018.2000.0331.0, que foi aprobado polo concello previa resolución do contrato por mutuo acordo co representante da empresa adxudicataria, por non ser posible executar a prestación nos termos inicialmente pactados e non ser posible modificar o contrato por algunha das causas legais previstas no artigo 205 da LCSP, que conta con todos os informes técnico e xurídicos favorables, que está totalmente pendente de executar, coa finalidade de eliminar tres tramos do trazado previsto no proxecto modificado número 1 e mellorar o tratamento previsto nel para outros dous tramos, dado que polo considerable deterioro debido á meteoroloxía adversa que se produciu dende a súa redacción ata o día de hoxe, non sería suficiente para arranxar os citados estragos coas suficientes garantías as solucións previstas no dito proxecto modificado número 1, sendo os seus datos de financiamento os que se indican a continuación:

“Mantem. estradas parrqs de Berdoias, Castrelo e ou” Código: 2018.2000.0331.0 Concello de Vimianzo	PROXECTO INICIAL		PROXECTO MODIFICADO Nº 1		PROXECTO MODIFICADO Nº 2
	Contrata	Adxudicación	Contrata	Adxudicación (contrato resolto)	Contrata
Deputación	95.900,00	83.106,94	95.697,40	82.931,37	82.931,37
Concello	0,00	0,00	0,00	0,00	12.766,03
Total	95.900,00	83.106,94	95.697,40	82.931,37	95.697,40

2.- O financiamento da achega provincial a este investimento, por importe de 82.931,37 €, farase efectivo con cargo á partida orzamentaria 0430/4530/76201 do vixente orzamento provincial e o financiamento da diferenza por importe de 12.931,37 € é asumida integramente polo concello, segundo resulta do documento de retención de crédito por este importe, asinado polo interventor do concello o 8 de novembro de 2022.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Vimianzo para os efectos oportunos.

22.- Aprobación da designación do representante suplente da Deputación Provincial da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino (PSTD) Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal (PSTD) cód.2022.3.81990.3

Designación de representante suplente da Deputación provincial da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino (PSTD) Proxecto Xeoparque Cabo Ortegal no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resilencia, financiado pola Unión europea-NextGenerationEU.

Os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos xorden a raíz da actual crise do sector provocada pola Covid-19, na que o turismo ten que inverter unha grande cantidade de esforzo económico e laboral en aspectos que agora son básicos como a seguridade, a hixiene, o aseguramento dunha oferta turística capacitada ou a fiabilidade dos servizos turísticos.

Observando estas necesidades, a Subdirección Xeral para o Desenvolvemento e Sustentabilidade Turística confeccionou o Programa de Plans de Sustentabilidade Turísticas en Destinos partindo da experiencia de anteriores programas e contando coa participación das CC.AA. e da FEMP a través do Grupo de Traballo de Turismo Sustentable da Comisión Sectorial de Turismo. Este programa vai dirixido a incrementar a sustentabilidade e capacidade operativa dos territorios o dos xestores dos mesmos, reforzando a colaboración público privada para responder a caída da demanda e a necesaria adaptación dos destinos turísticos consecuencia da crise sanitaria global.

Este Programa axudará aos destinos turísticos a articular plans de acción que incorporen actuacións en resposta a esta crise, que melloren a sustentabilidade do territorio e que poida recuperar, manter e atraer demanda turística. Dentro das liñas de aplicación destes plans, o Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal presentouse á de destinos rurais ou de interior, dirixida a comarcas ou territorios con un nexo de unión polo recurso ou o produto turístico que compartan (como ocorre neste caso coa candidatura presentada polo territorio a Xeoparque da UNESCO). A consecución dun plan destas características para este proxecto non só é unha inxección económica ao desenvolvemento turístico do territorio, senón que mostra unha vontade de interese polo aproveitamento dos recursos de cara a mellora do traballo xa en marcha e pon en valor diante da UNESCO o compromiso e a concienciación dos concellos que conforman o proxecto sobre a necesidade dun desenvolvemento turístico sustentable.

O 5 de outubro de 2022 firmouse o convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para financiar o PSTD Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal cun total asignado de 1.500.000,00 euros.

Para levar a cabo as funcións de vixilancia, control, seguimento e resolución de cantas cuestións suscítense ao redor da interpretación e aplicación da execución do convenio créase a Comisión de Seguimento, que se constitúe formalmente o 19 de outubro de 2022 e queda integrada polos seguintes membros:

- Por parte da Axencia Turismo de Galicia: Ana Lestido Reboiras, Directora de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia.

- Suplente: Laura González-Dopeso Portela, Xefa de área de calidade de proxectos europeos.
- Por parte da Deputación da Coruña: Xosé Regueira Varela, Vicepresidente da Deputación da Coruña e Deputado de cooperación, plans provinciais xerais, turismo e patrimonio histórico e cultural (designado por acordo plenario o 23 de xuño de 2022).
- Secretario: Rafael Díaz-Aguado Jalón, Xefe de servizo de promoción económica, turismo e emprego da Deputación da Coruña.
- Suplente: María Teresa Loureiro Ventureira, Xefa de sección de promoción e desenvolvemento turístico da Deputación da Coruña.

Tras todo exposto e considerada a necesidade dun representante suplente por parte da Deputación da Coruña na Comisión de Seguimento, procede a aprobación do acordo do Pleno da Deputación:

PROPOSTA:

- Designar ao Deputado de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento, D. José Luis Penas Corral como representante suplente da Deputación da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino Proxecto Xeoparque Cabo Ortegal.

23.- Aprobación da designación do representante suplente da Deputación Provincial da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino (PSTD) Fragas do Eume (PSTD) cód.2022.3.81990.4

Designación de representante suplente da Deputación provincial da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino (PSTD) Fragas do Eume no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resilencia, financiado pola Unión europea-NextGenerationEU.

Os Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos xorden a raíz da actual crise do sector provocada pola Covid-19, na que o turismo ten que inverter unha grande cantidade de esforzo económico e laboral en aspectos que agora son básicos como a seguridade, a hixiene, o aseguramento dunha oferta turística capacitada ou a fiabilidade dos servizos turísticos.

Observando estas necesidades, a Subdirección Xeral para o Desenvolvemento e Sustentabilidade Turística confeccionou o Programa de Plans de Sustentabilidade Turísticas en Destinos partindo da experiencia de anteriores programas e contando coa participación das CC.AA. e da FEMP a través do Grupo de Traballo de Turismo Sustentable da Comisión Sectorial de Turismo. Este programa vai dirixido a incrementar a sustentabilidade e capacidade operativa dos territorios o dos xestores dos mesmos, reforzando a colaboración público privada para responder a caída da demanda e a necesaria adaptación dos destinos turísticos consecuencia da crise sanitaria global.

Este Programa axudará aos destinos turísticos a articular plans de acción que incorporen actuacións en resposta a esta crise, que melloren a sustentabilidade do territorio e que poida recuperar, manter e atraer demanda turística. Dentro das liñas de aplicación destes plans, o proxecto de Fragas do Eume presentouse á de destinos rurais ou de interior, dirixida a comarcas ou territorios cun nexo de unión polo recurso ou o produto turístico compartido. A consecución dun plan destas características para este proxecto non só é unha inxección económica ao desenvolvemento turístico do territorio, senón que mostra unha vontade de interese polo aproveitamento dos recursos da comarca e o desenrolo dun turismo sustentable.

O PSTD Fragas do Eume colaborará na posta en valor e mellora do Plan de Usos do Parque Natural das Fragas do Eume, mediante accións ligadas á xestión de fluxos turísticos, creación de rutas turísticas, mellora da eficiencia enerxética, transición dixital e mellora da competitividade.

O 5 de outubro de 2022 firmouse o convenio de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Axencia de Turismo de Galicia, para financiar o PSTD Fragas do Eume cun total asignado de 1.500.000,00 euros.

Para levar a cabo as funcións de vixilancia, control, seguimento e resolución de cantas cuestións suscítense ao redor da interpretación e aplicación da execución do convenio créase a Comisión de Seguimento, que se constitúe formalmente o 19 de outubro de 2022 e queda integrada polos seguintes membros:

- Por parte da Axencia Turismo de Galicia: Ana Lestido Reboiras, Directora de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia.
- Suplente: Laura González-Dopeso Portela, Xefa de área de calidade de proxectos europeos.

- Por parte da Deputación da Coruña: Xosé Regueira Varela, Vicepresidente da Deputación da Coruña e Deputado de cooperación, plans provinciais xerais, turismo e patrimonio histórico e cultural (designado por acordo plenario o 23 de xuño de 2022).
- Secretario: Rafael Díaz-Aguado Jalón, Xefe de servizo de promoción económica, turismo e emprego da Deputación da Coruña.
- Suplente: María Teresa Loureiro Ventureira, Xefa de sección de promoción e desenvolvemento turístico da Deputación da Coruña.

Tras todo exposto e considerada a necesidade dun representante suplente por parte da Deputación da Coruña na Comisión de Seguimento, procede a aprobación do acordo do Pleno da Deputación:

PROPOSTA:

- Designar ao Deputado de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento, D. José Luis Penas Corral como representante suplente da Deputación da Coruña na Comisión de Seguimento do Plan de Sustentabilidade en Destino Fragas do Eume.

24.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña, correspondente a outubro de 2022.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, da Deputación Provincial da Coruña, e dos seus entes dependentes (Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento de A Coruña e a Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña) do mes de outubro de 2022.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña, no mes de outubro de 2022.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos apartados anteriores, para xeral coñecemento.

25.- Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus entes dependentes correspondente ao terceiro trimestre de 2022.

Dáse conta da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus Entes dependentes (Consortio provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación axencia enerxética da provincia da Coruña), correspondente ao terceiro trimestre de 2022, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

26.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Boimorto respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Boimorto, adoptado na sesión plenaria do 30 de setembro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

27.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Brión respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Brión, adoptado na sesión plenaria do 19 de outubro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

28.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Cerdido respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Cerdido, adoptado na sesión plenaria do 31 de outubro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

29.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Dumbría respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Dumbría, adoptado na sesión plenaria do 3 de novembro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

30.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Frades respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Frades, adoptado na sesión plenaria do 9 de setembro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

31.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Melide respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Melide, adoptado na sesión plenaria do 8 de novembro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

32.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Neda respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Neda, adoptado na sesión plenaria do 7 de novembro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

33.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Oroso respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Oroso, adoptado na sesión plenaria do 29 de setembro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

34.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Vilarmajor respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

1. Aceptar o acordo da delegación de competencias do Concello de Vilarmajor, adoptado na sesión plenaria do 17 de outubro de 2022, respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña, PLAN PREMADECOR, no tocante ás funcións e competencias referidas a análise de riscos, uso da canle de bo goberno e denuncias, instrucións e resolución dos procedementos administrativos de competencia da administración local.

2. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento e no seu caso, para que as persoas interesadas poidan presentar recurso potestativo de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia e o seu exercicio levárase a cabo nos termos establecidos no citado plan aprobado ao efecto por esta Deputación Provincial.

35.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 6/2022 de aprobación polo Pleno.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 6/2022 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 28.374.626,54 € e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):		A.2) Baixas (fontes de financiamento):	
CE. Créditos extraordinarios:	0,00	Remanente de Tesourería:	4.276.000,00
SC. Suplementos de crédito:	28.374.626,54	Baixas por anulación:	12.098.626,54
		Maiores ingresos	12.000.000,00
Total aumentos:	28.374.626,54	Total financiamento:	28.374.626,54

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	0,00	0,00
2. Gastos correntes	1.172.000,00	642.000,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00
4. Trans. Correntes	10.856.626,54	550.000,00
5. Fondo continx. e o. i.	0,00	0,00
6. Investimentos reais	846.000,00	0,00
7. Trans. de capital	15.500.000,00	10.906.626,54
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL:	28.374.626,54	12.098.626,54

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	0,00
2. Impostos indirectos	0,00
3. Taxas e outros ingresos	0,00
4. Transferencias correntes	12.000.000,00
5. Ingresos patrimoniais	0,00
6. Alleamento investimentos reais	0,00
7. Transferencias de capital	0,00
8. Act. Finan. (Reman. Tesourería)	4.276.000,00
9. Pasivos financeiros	0,00
TOTAL:	16.276.000,00

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para

resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

4- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2022 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

Ademais, a estes efectos hai que ter en conta o acordo adoptado polo Congreso dos Deputados do 22 de setembro de 2021 sobre a suspensión da aplicación das regras fiscais no exercicio 2022 como consecuencia da situación de emerxencia extraordinaria provocada pola pandemia formalmente declarada.

6.- Dotar de 15.500.000,00 € o financiamento do *“Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal”*, Plan único de concellos, POS+ 2023. Unha dotación que se realiza como achega anticipada para o 2023, que se incrementará coa previsión orzamentaria inicial, e que o tratarse dun plan dinámico, verá aumentada a súa dotación progresivamente, coa incorporación de remanentes ao longo do exercicio 2023.

7.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

36.- Dación de conta da aprobación do orzamento/plan de actuación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para o exercicio 2023.

Dáse conta da aprobación do orzamento/plan de actuación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para o exercicio 2023.

37.- Dación de conta do proxecto de orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña para o exercicio 2023.

Dáse conta do proxecto de orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña para o exercicio 2023.

38.- Aprobación inicial do Orzamento Xeral da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2023 e das súas bases de execución.

1º.- Aprobar o ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA para o exercicio 2023 por importe de 207.198.000,00 euros e cuxo detalle é o seguinte:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	23.274.380,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	55.178.051,03
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	17.682.900,00	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVICIOS	35.391.933,54
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	12.160.788,35	III.- GASTOS FINANCIEROS	75.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	147.204.173,15	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	65.769.686,24
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	313.600,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	4.143.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	200.635.841,50	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	160.557.670,81
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	14.078,50	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	25.750.558,19
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.198.080,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	19.859.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	350.000,00	VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	1.030.771,00
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	6.562.158,50	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	46.640.329,19
TOTAL ORZAMENTO	207.198.000,00	TOTAL ORZAMENTO	207.198.000,00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

ÁREA DE GASTO	ORZAMENTO
1.- SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	3.120.765,00
2.- ACTUACIÓNS DE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN SOCIAL	55.614.977,43
3.- PRODUCCIÓN DE BENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	35.716.802,19
4.- ACTUACIÓNS DE CARÁCTER ECONÓMICO	61.905.093,01
9.- ACTUACIÓNS DE CARÁCTER XERAL	50.840.362,37
0.- DÉBEDA PÚBLICA	0,00
TOTAL ORZAMENTO XERAL	207.198.000,00

2º.- Aprobar igualmente as Bases de execución para o seu desenvolvemento.

3º.- Incorporar ao expediente orzamentario o orzamento inicialmente formado polo CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA

para o exercicio 2023, para dar cumprimento ao establecido no artigo 122.4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	0,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	8.416.017,00
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	0,00	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	1.540.242,28
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	3.086.728,85	III.- GASTOS FINANCEIROS	2.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	7.460.525,53	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	511.995,10
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	0,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	10.547.254,38	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	10.470.254,38
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	0,00	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	77.000,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00	VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	77.000,00
TOTAL ORZAMENTO	10.547.254,38	TOTAL ORZAMENTO	10.547.254,38

4º.- Incorporar ao expediente orzamentario o orzamento/plan de actuación inicialmente formado pola FUNDACIÓN AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DA CORUÑA (FAEPAC) para o exercicio 2023, para dar cumprimento ao establecido no artigo 132 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	0,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	175.985,21
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	0,00	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	102.801,95
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	14.080,60	III.- GASTOS FINANCEIROS	258,58
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	264.965,14	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	0,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	279.045,74	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	279.045,74
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	0,00	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	0,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00	VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00
TOTAL ORZAMENTO	279.045,74	TOTAL ORZAMENTO	279.045,74

5º.- Aprobar o estado consolidado do Orzamento Provincial, co orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e co orzamento/plan de actuación da FAEPAC para o exercicio 2023, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	CONSOLIDADO	CAPÍTULOS	CONSOLIDADO
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	23.274.380,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	63.770.053,24
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	17.682.900,00	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	37.034.977,77
III.- TAXAS P. P. E OUTROS INGRESOS	15.261.597,80	III.- GASTOS FINANCEIROS	77.258,58
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	150.969.427,58	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	62.321.445,10
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	313.600,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	4.143.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	207.501.905,38	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	167.346.734,69
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	14.078,50	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	25.827.558,19
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.198.080,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	19.859.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	350.000,00	VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	1.030.771,00
IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	6.562.158,50	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	46.717.329,19
TOTAL ORZAMENTO	214.064.063,88	TOTAL ORZAMENTO	214.064.063,88

6º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a inserción do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme ao disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e art. 20.1 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, e se, ao remate do período de exposición non se tiveran presentado reclamacións, considerarase definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos no Boletín Oficial da Provincia, segundo establece o art. 169.3 do citado Texto refundido, consonte co art. 20.3 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

7º.- Unha vez aprobado o orzamento remitiranse copias do expediente á Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma, de acordo co disposto na normativa vixente.

8º.- O expediente orzamentario permanecerá a disposición pública no Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, na páxina de internet da Deputación e no Portal de Transparencia, en cumprimento do disposto na normativa estatal e autonómica de transparencia, bo goberno e acceso a información pública.

39.- Aprobación da modificación da consignación do complemento de produtividade do persoal funcionario desta Deputación Provincial para o exercicio 2022.

1º.- Aprobar o incremento de 48.467,68 € na dotación do exercicio 2022 do complemento de produtividade do persoal funcionario, como consecuencia do incremento adicional do 1,5% establecido no artigo 23 do Real decreto lexislativo 18/2022, do 18 de outubro.

2º.- Realizar as modificacións de crédito necesarias para incrementar a dotación da aplicación 0710/929/150.00 na cantidade citada anteriormente de 48.467,68 €.

40.- Aprobación inicial da valoración do complemento de destino, da relación de postos de traballo, do cadro de persoal e do organigrama 2023.

Vistos os acordos adoptados pola Mesa xeral de negociación o pasado 31 de outubro, propónse que o Pleno, como órgano competente, adopte, se procede, e previo dictame da Comisión Informativa, os seguintes ACORDOS:

1. Valoración do complemento de destino dos postos de traballo.

A Mesa xeral de negociación o pasado día 31 de outubro, acordou aprobar a Valoración do complemento de destino dos postos de traballo

ANTECEDENTES.

O Pleno Provincial en reunión celebrada o 31 de marzo de 2017 aprobou, sen votos en contra, o Plan de ordenación de recursos humanos (RRHH) 2017-2019 que contén entre outras medidas a valoración de postos de traballo.

A valoración de postos de traballo (VPT) é a medida máis importante incorporada no devandito Plan, porque permitirá establecer e valorar en cada posto de traballo as novas funcións e responsabilidades que son necesarias para poder potenciar a asistencia aos concellos e os servizos á cidadanía.

A VPT é un proceso de análise e comparación do contido dos postos de traballo da organización co fin de situalos nunha orde de xerarquización que sirva de base para establecer un sistema remunerativo xusto. Trátase dun medio de determinación do valor obxectivo de cada posto de traballo dentro da estrutura corporativa, mediante o establecemento da posición relativa de cada posto fronte aos demais segundo as diferencias significativas que existen entre os postos de traballo para permitir unha distribución equitativa de salarios, reducindo, así, as posibilidades de arbitrariedade. Trátase pois, de ponderar economicamente as distintas funcións, cometidos e condicións dos distintos postos de traballo para adecuar os salarios do persoal á demanda de traballo que a Corporación require para cada posto.

Non cabe dúbida que a VPT constitúe un componente fundamental para establecer un equilibrio básico entre os salarios do persoal, converténdose nunha ferramenta fundamental para a correcta xestión dos recursos humanos (RRHH), así como para a súa planificación en relación coas necesidades estratéxicas determinadas pola corporación. Ata o día de hoxe a Deputación Provincial da Coruña non desenvolveu unha VPT global, conxunta, sistemática e obxectiva que se vise reflectida na RPT, tal e como a Intervención xeral vén advertindo en numerosos informes e a pesar dos enormes cambios organizativos derivados dos distintos retos que a Deputación tivo que afrontar ao longo da súa historia e que supuxeron un constante incremento das encomendas laborais, así como modificacións substanciais das condicións de traballo do persoal da Deputación.

O Plan de ordenación de RRHH, establecía que a valoración se realizase en dúas fases, unha primeira fase na que se valorou o complemento específico e unha segunda na que se valoraría o complemento de destino.

O Pleno na sesión do 27 de xullo de 2018 aprobou a valoración do complemento específico.

A VPT utilizou entre os distintos métodos o denominado “Puntos por factor”. Cabe destacar que o método puntos por factor é o máis aplicado polas súas propiedades de obxectividade. De feito este sistema é avaliado como o máis adecuado pola Organización Internacional do Traballo (OIT) que, ademais, considera que a metodoloxía de puntos é a máis apropiada para a valoración de postos no ámbito da igualdade.

Non todos os factores e graos teñen a mesma importancia. O valor que representa a esta importancia chámase ponderación e exprésase en cifras, utilizando o peso porcentual con que cada factor será considerado na valoración de postos de traballo, a dita porcentaxe terá unha tradución a puntos. O conxunto de factores, graos e ponderación constitúe o manual de valoración, que é o instrumento de medida que se ha de empregar. Determinados en cada posto os graos correspondentes, dotados da súa puntuación, poderemos cunha simple suma ter o valor representativo do posto.

Os intervalos dos niveis dos postos de traballo dos funcionarios de administración local son os que en cada momento se establezan na lexislación vixente.

A asignación de niveis faise con base no principio de xerarquía, de forma que os postos situados nun grao superior teñan asignado un nivel de complemento de destino superior ao dos seus subordinados.

Dentro dos límites establecidos, o Pleno da Corporación asignará nivel a cada posto de traballo atendendo aos seguintes criterios:

- criterio de especialización
- criterio de competencia
- criterio de mando
- criterio de complexidade funcional

A Comisión de valoración de postos de traballo e a Mesa xeral de negociación aprobaron o manual de valoración do complemento de destino, os puntos asignados a cada factor e o complemento de destino correspondente a cada posto de traballo.

2. Relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2023.

A Mesa xeral de negociación o pasado día 31 de outubro, acordou aprobar a Relación de postos de traballo e o Cadro de persoal para o exercicio 2023.

En base aos seguintes

ANTECEDENTES

Vistas as peticións formuladas dende os diferentes servizos/unidades en relación co asunto de referencia que figuran a continuación:

O Oficial Maior propón a reorganización dos postos de traballo e organigrama da Imprenta Provincial, e a transformación dun posto e praza de Oficial de imprenta noutro de Oficial de Imprenta deseñador gráfico.

A xefa de servizo de acción social, cultura e deportes solicita a transformación dun posto de administrativo/a de administración xeral nunha Xefatura de negociado para a tramitación da rede cultural.

O director do IES Rosalía Mera propón a transformación dun posto de Analista programador, grupo B, e a súa praza asociada nunha praza de subalterno e posto de Telefonista.

A directora do Fogar Infantil Emilio Romay para ir adaptando os seus recursos humanos á lexislación vixente, propón a transformación de tres prazas e postos de auxiliar educador/a (subgrupo C2) que quedarán vacantes tras a xubilación das súas titulares, unha en outubro e as outras dúas en novembro de 2023, en tres Educadores/as Infantiles (grupo B).

Dadas as necesidades actuais do centro, tamén propón a ampliación da xornada da psicóloga do 50% actual a xornada completa e a creación dunha praza e posto de cociñeiro.

A xefa de sección de relacións públicas e protocolo solicita para o Pazo de Mariñán, dado o alto nivel de ocupación actual, a creación dunha praza e posto de cociñeiro/a e outra de camareiro/a.

A Viceteseoureira Provincial expón a necesidade de atender á especialidade de determinados procedementos e de reforzar a coordinación, seguimento e control do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana, para o que propón a transformación dun posto de Técnico/a de xestión administración xeral nunha Xefatura de negociado II.III, dentro da Sección II do Servizo de xestión tributaria.

O Tesoureiro Provincial propón a transformación dun posto de administrativo/a de administración xeral nunha Xefatura de negociado que de apoio aos novos retos que deben afrontar na Unidade central de Tesourería como o uso de ficheiros EDITRAN, ou a banca electrónica.

O xefe de servizo de arquitectura e mantemento pon de manifesto que na súa unidade prestan servizos dous operarios de servizos que realizan tarefas de coordinación que xa están sendo retribuídas no seu complemento específico e solicita que se lle cambie a denominación aos ditos postos polo de Operario de servizos coordinador.

Dende o servizo de fiscalización e control financeiro, dada a actual carga de traballo coa que contan na unidade, solicitan a creación de varias prazas e postos de Técnico/a de xestión de administración xeral, subgrupo A2.

Dende o Centro de día de menores de Ferrol, co motivo da próxima xubilación de dúas auxiliares educadoras propoñen a transformación das súas prazas e postos nun Titor/a, grupo B, a quendas e un Educador/a, subgrupo A2, con xornada especial.

Ademais propoñen a creación dun novo posto e praza de Educador/a subgrupo A2, con xornada especial.

Dende o Servizo de informática e administración electrónica para cumprir coas esixencias derivadas do Esquema Nacional de Seguridade solicitan a creación dunha Xefatura de sección de seguridade da información e un técnico superior de informática, así como a adscrición dun posto de analista técnico existente no Servizo de sistemas e soporte. A proposta conta coa conformidade do Xefe de servizo de sistemas e soporte.

Por Resolucións de Presidencia de 27/1/2022 (BOE nº 32 de 7/2/2022) e 5/4/2022 (BOE nº 87 de 12/4/2022) convocáronse sendos concursos xerais de méritos para a provisión de postos de traballo que foron resoltos mediante Resolucións de Presidencia de 24/3/2022 e 4/5/2022 respectivamente. Como resultado dos mesmos é necesario realizar axustes puntuais no cadro de persoal para dar cobertura aos postos base que quedan vacantes.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto, o Pleno

ACORDA:

I. Manual de valoración para determinar o complemento de destino, a Matriz de valoración e a Táboa de asignación de puntos por factor e grao

1. Aprobar o MANUAL DE VALORACIÓN PARA DETERMINAR O COMPLEMENTO DE DESTINO que figura a continuación:

Factor I.- ESPECIALIZACIÓN: Mide o nivel de especificidade e complexidade dos coñecementos de carácter profesional, técnico e/ou xurídico requiridos para o desempeño das funcións propias dos distintos postos de traballo, así como a frecuencia necesaria de actualización de coñecementos.

PONDERACIÓN DO FACTOR: 35%.

Grao 1.- Postos para o desempeño dos cales non é imprescindible ningún nivel de titulación dos establecidos no actual sistema educativo, aínda que si un certo nivel de coñecementos básicos para o desempeño de tarefas non especializadas e xeralmente repetitivas, propias dunha profesión, ou de apoio á xestión administrativa. A actualización de coñecementos que se necesita é mínima.

Grao 2.- Postos que para o desempeño das súas funcións de carácter administrativo ou profesional pouco especializadas requiren un nivel de coñecementos e especialización propia de estudos a nivel de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos básicos, ou equivalente. Os coñecementos e as técnicas necesarias precisan dunha actualización esporádica.

Grao 3.- Postos que para o desempeño das súas funcións administrativas ou técnicas resultan convenientes coñecementos e especialización a nivel de Bacharel, ciclos formativos medios, ou equivalente. Actualización de coñecementos de periodicidade media no ámbito de especialización.

Grao 4.- Postos que para o correcto desempeño das súas funcións técnicas ou de xestión administrativa resultan convenientes coñecementos e especialización a nivel de ciclo formativo superior, ou que requiren unha especialización maior, adquirida pola experiencia, dentro daqueles que poderían desempeñarse cos coñecementos propios do nivel de Bacharelato, por ser imprescindible dispoñer de determinadas habilidades técnicas ou de xestión. Actualización de coñecementos habitual no ámbito de especialización.

Grao 5.- Postos que para o desempeño das súas funcións técnicas ou de xestión requiren coñecementos e especialización propios dunha titulación universitaria, ou tamén aqueles que requiren a especialización necesaria para o apoio e asistencia á alta dirección de carácter técnico ou político. Actualización de coñecementos moi frecuente.

Grao 6.- Postos con funcións de dirección ou con funcións representativas do máis alto nivel, que requiren estar en posesión de titulación universitaria e coñecementos moi especializados de tipo legal, económico e/o técnico para a alta xestión, a supervisión, a representación e a fiscalización e control. Requiren unha actualización permanente de coñecementos moi especializados.

Factor II.- COMPETENCIA: Mide o grao de experiencia práctica que se require para o desempeño dos postos de traballo cun rendemento óptimo, en función da extensión e características do ámbito material de desempeño do conxunto de funcións correspondentes aos mesmos.

PONDERACIÓN DO FACTOR: 25%.

Grao 1.- Postos de traballo que requiren moi pouca experiencia práctica por ter ámbitos materiais de desempeño de extensión reducida, e contido de nivel básico dun oficio, ou de apoio á xestión administrativa, nos que o dominio das funcións que lle son propias pódese alcanzar ao redor dos tres meses.

Grao 2.- Postos de traballo que requiren un grao reducido de experiencia práctica por ter ámbitos materiais de desempeño de extensión limitada, e contido de nivel medio nunha profesión ou de axuda na xestión administrativa, cuxo dominio das funcións que lle son propias pódese alcanzar ao redor dos seis meses.

Grao 3.- Postos de traballo que requiren certo grao de experiencia práctica por ter ámbitos materiais de desempeño de certa extensión, e contido de nivel medio alto de carácter técnico, administrativo ou de xestión, cuxo dominio das funcións que lle

son propias pódese alcanzar ao redor dos nove meses.

Grao 4.- Postos de traballo que requiren unha ampla experiencia práctica por ter ámbitos materiais de desempeño extensos, e contido de xestión ou de carácter técnico superior e/ou en sectores que requiren dunha experiencia adicional para efectuar os seus labores, cuxo dominio das funcións que lle son propias pódese alcanzar ao redor dos doce meses.

Grao 5.- Postos de traballo que requiren unha moi ampla experiencia práctica por ter ámbitos materiais de desempeño da máxima extensión, e contido de planificación, dirección e/ou representación, cuxo dominio das funcións que lle son propias pódese alcanzar ao redor dos vinte e catro meses.

Factor III.- MANDO: Mide o o nivel de mando e coordinación de recursos humanos internos, e nalgún caso externos que teñen implícito os postos, e o daqueles postos nos que o desempeño dos mesmos implique exercicio de autoridade recoñecida pola lexislación; e tamén o grao de autonomía con que se desenvolven as funcións propias de cada posto.

PONDERACIÓN DO FACTOR: 15%.

Grao 1.- Postos base que sen ter mando sobre ningún outro posto, dispoñen de certa marxe de autonomía para o desenvolvemento das súas propias funcións.

Grao 2.- Postos con funcións de coordinación e primeiro nivel de mando. Inclúense aqueles nos que o desempeño dos mesmos implique exercicio de autoridade recoñecida pola lexislación ou con certo mando sobre persoal externo que implican as funcións dalgúns postos por exemplo a dirección de obra.

Grao 3.- Postos con nivel de mando intermedio e tamén postos con funcións de representación exercidas cun grao moi alto de autonomía.

Grao 4.- Postos con funcións de mando superior e dirección.

Grao 5.- Postos con funcións de alta dirección.

Factor IV.- COMPLEXIDADE FUNCIONAL: Mide o grao de complexidade que supón a execución das funcións previstas no Catálogo de Postos de Traballo para cada posto, tendo en conta a diversidade, amplitude e interrelacións que supoñen as mesmas no seu ámbito de xestión, así como a frecuencia e importancia da toma de decisións.

PONDERACIÓN DO FACTOR: 25%.

Grao 1.- Postos con procedementos normalizados e actividades xeralmente repetitivas, os que corresponden funcións de pouca amplitude e diversidade, e tarefas asociadas de pouca complexidade.

Grao 2.- Postos con procedementos de actuación normalizados, os que corresponden funcións de amplitude e diversidade de nivel medio – baixo, e tarefas de certa complexidade.

Grao 3.- Postos de traballo con funcións de carácter técnico ou administrativo de amplitude e diversidade de nivel medio, que en ocasións poden abarcar ámbitos intersectoriais e relacións externas, e que requiren a realización de propostas de resolución de problemas de complexidade media.

Grao 4.- Postos de traballo con funcións técnicas e/ou de xestión de maior amplitude e diversidade, que en ocasións poden abarcar ámbitos intersectoriais e relacións externas, e que requiren a realización de propostas de resolución de problemas de complexidade alta e/ou o emprego periódico de ferramentas de planificación para a organización da súa actividade.

Grao 5.- Postos de traballo con funcións técnicas e de dirección de gran amplitude e diversidade, coa alta complexidade propia dos postos directivos sectoriais, que implican relacións intersectoriais e externas.

Grao 6.- Postos de traballo con funcións técnicas e de alta dirección de moi grande amplitude e diversidade, coa complexidade propia deste tipo de postos, que ademais teñen que desenvolver funcións de supervisión, de fiscalización, e/ou control da legalidade, que implican relacións intersectoriais e externas.

2. Aprobar a Matriz de valoración que figura a continuación:

Ponderación do factor	35 %				25 %		15 %		25 %		100 %	
POSTO RPT ACTUAL	Grupo RPT	Cambio grupo RPT**	F.I Especializ.		F.II Competenc.		F.III Mando		F.IV Complex. F.		Puntos (P)	Novo Nivel*
Costureiro/a	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Operario/a de servizos varios	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Subalterno/a	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Subalterno/Celador/a	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Ordenanza	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Mozo de servizo axudante	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Encargado de porteria	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Telefonista	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Operario de oficios varios	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Camareiro	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Axudante cociña	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Celador/a	A.P.		1	1,40	1	1,30	1	0,78	1	1,00	4,48	14
Oficial mantemento	C2		2	2,52	2	2,23	1	0,78	2	1,80	7,33	17
Auxiliar Adm. Xeral	C2		2	2,52	2	2,23	1	0,78	2	1,80	7,33	17
Subgobernanta/e	C2		2	2,52	2	2,23	1	0,78	2	1,80	7,33	17
Aux. Educadora	C2		2	2,52	2	2,23	1	0,78	2	1,80	7,33	17
Aux. Educadora nocturno	C2		2	2,52	2	2,23	1	0,78	2	1,80	7,33	17
Auxiliar Tec. Topografía	C2		2	2,52	2	2,23	1	0,78	2	1,80	7,33	17
Operario imprenta	C2		2	2,52	2	2,23	1	0,78	2	1,80	7,33	17
Conductor	C2-C1		3	3,64	2	2,23	1	0,78	2	1,80	8,45	18
Conductor Presidencia	C2-C1		3	3,64	2	2,23	1	0,78	2	1,80	8,45	18
Cociñeiro	C2-C1		3	3,64	2	2,23	1	0,78	2	1,80	8,45	18
Oficial 2ª Recadación	C1-B	C1	3	3,64	2	2,23	1	0,78	3	2,60	9,25	19
Aux. Tec. Biblioteca	C1		3	3,64	3	3,15	1	0,78	3	2,60	10,17	20

Aux. Tec. Arquivo	C1		3	3,64	3	3,15	1	0,78	3	2,60	10,17	20
Administrativo adm. xeral	C1		3	3,64	3	3,15	1	0,78	3	2,60	10,17	20
Oficial 1ª Recadación	C1-B	C1	3	3,64	3	3,15	1	0,78	3	2,60	10,17	20
Operario de servizos	C2-C1		3	3,64	3	3,15	1	0,78	3	2,60	10,17	20
Operario de serv. I (Coord.)	C2-C1	C1	3	3,64	3	3,15	2	1,34	3	2,60	10,73	21
Técnico de son	C1-B	C1	3	3,64	3	3,15	1	0,78	3	2,60	10,17	20
Gobernanta	C1		3	3,64	3	3,15	2	1,34	3	2,60	10,73	21
Oficial imprenta	C1-B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Delineante	C1-B	B	4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Delineante coordinador	C1-B	B	4	4,76	3	3,15	2	1,34	3	2,60	11,85	22
Titores	C1-B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Titor garda	C1-B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Auxiliar Tec. V e Ou	C1-B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Analista Programador	C1-B	B	4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Especialista en Educ. Infantil	B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Oficial imprenta deseñador gráfico	B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Educador/a infantil	B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Tec. especialista en xestión	B		4	4,76	3	3,15	1	0,78	3	2,60	11,29	21
Axente Tributario	C1-B		4	4,76	3	3,15	2	1,34	3	2,60	11,85	22
Secretarios/as (habilitados)	C1-A2	C1-B-A2	5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Secretarios/as gabinete	C1-B-A2-A1	C1-B-A2	5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Técnico de Infraestruturas	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Tec. Medio en Redes Sociais.	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Tec. de Xestión de A.E.	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Tec. de Xestión Económico-finan.	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Tec. de Xestión de A.G.	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Tec. de Xestión Tributaria	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Tec. Servizos Sociais A2	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22

Educador/a	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Técnico de Turismo	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Axudante arquivo e biblioteca	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Asesor Técnico	A2		5	5,88	3	3,15	1	0,78	3	2,60	12,41	22
Analista Tec.	A2		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. Prev. Riscos	A2		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Enxeñeiro Tec. Topografía	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	3	2,60	13,90	24
Enxeñeiro Tec. Industrial AeM	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	3	2,60	13,90	24
Ing. Tec. Industrial ATM	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	3	2,60	13,90	24
Arquitecto Tec. AeM	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	3	2,60	13,90	24
Arquitecto Tec. ATM	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	3	2,60	13,90	24
Enxeñeiro Tec. Agrícola	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	3	2,60	13,90	24
Enxeñeiro Tec. OP V e Ou	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	3	2,60	13,90	24
Tec. de Cultura	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. de Deportes	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec.de Norm. Ling.	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. Sup. UE	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
ATS	A1-A2	A1	5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. Xestión Proxectos *	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. Adm. Xeral	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. Financeiro Tribut.	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Psicólogo (½ xornada)	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. de Políticas de igualdade	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. de Servizos Sociais A1	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. de Organización	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Tec. Sup. Informática	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Administrador	A1		5	5,88	4	4,08	1	0,78	3	2,60	13,34	23
Arquitecto	A1		5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25
Enxeñeiro Camiños	A1		5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25
Profesores apoio	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25

Profesores FP	A2		5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25
Profesores Danza	A2-A1	A1	5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25
Profesores Música	A2-A1	A1	5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25
Profesores EF Puga	A1		5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25
Profesores Secundaria	A1		5	5,88	4	4,08	2	1,34	4	3,40	14,70	25
Xefatura de Negociado	C1-B-A2-A1	C1/B	4	4,76	3	3,15	2	1,34	3	2,60	11,85	22
Oficial Maior Recadación	C1-B-A2	C1/B	4	4,76	3	3,15	2	1,34	3	2,60	11,85	22
Coordinador xestión recadatoria	C1-A2	C1/B	4	4,76	3	3,15	2	1,34	3	2,60	11,85	22
Encargado Imprenta (a extinguir)	B		4	4,76	4	4,08	2	1,34	3	2,60	12,78	23
Nova Xefatura de Departamento	B-A2-A1		5	5,88	3	3,15	2	1,34	3	2,60	12,97	23
Bibliotecaria/o	A1		5	5,88	4	4,08	3	1,89	4	3,40	15,25	25
Xefatura territorial zona	C1-B-A2-A1	A2-A1	5	5,88	4	4,08	3	1,89	4	3,40	15,25	25
Xefatura de Sección	A2-A1		5	5,88	4	4,08	3	1,89	4	3,40	15,25	25
Xefatura de Unidade ISM	A2-A1		5	5,88	4	4,08	3	1,89	4	3,40	15,25	25
Dirección fogares	A1		5	5,88	4	4,08	3	1,89	4	3,40	15,25	25
Técnico Superior (Gabinete)	A1		6	7,00	5	5,00	3	1,89	4	3,40	17,29	27
Técnico Xurídico	A1		6	7,00	5	5,00	3	1,89	4	3,40	17,29	27
Letrado Asesor Adxunto	A1		6	7,00	5	5,00	3	1,89	4	3,40	17,29	27
Inspector Xefe Tributos	A1		6	7,00	5	5,00	3	1,89	4	3,40	17,29	27
Xefatura de Unidade CAC	A1		6	7,00	5	5,00	3	1,89	4	3,40	17,29	27
Asesor Xurídico	A1		6	7,00	5	5,00	4	2,45	5	4,20	18,65	29
Xefatura de Servizo	A1		6	7,00	5	5,00	4	2,45	5	4,20	18,65	29
Interventor adx.	A1		6	7,00	5	5,00	5	3,00	6	5,00	20,00	30
Viceinterventor	A1		6	7,00	5	5,00	5	3,00	6	5,00	20,00	30
Oficial maior	A1		6	7,00	5	5,00	5	3,00	6	5,00	20,00	30
Viceteseoureiro	A1		6	7,00	5	5,00	5	3,00	6	5,00	20,00	30
Teseoureiro	A1		6	7,00	5	5,00	5	3,00	6	5,00	20,00	30
Interventor	A1		6	7,00	5	5,00	5	3,00	6	5,00	20,00	30
Secretario	A1		6	7,00	5	5,00	5	3,00	6	5,00	20,00	30

3. Aprobar a Táboa de asignación de puntos por factor e grao que figura a continuación:

**FACTOR I
ESPECIALIZACIÓN**
(Max. 7 ptos) 35%

GRAO	PUNTOS
1	1,40
2	2,52
3	3,64
4	4,76
5	5,88
6	7,00

**FACTOR II
COMPETENCIA**
(Max. 5 ptos) 25%

GRAO	PUNTOS
1	1,30
2	2,23
3	3,15
4	4,08
5	5,00

**FACTOR III
MANDO**
(Max. 3 ptos) 15%

GRAO	PUNTOS
1	0,78
2	1,34
3	1,89
4	2,45
5	3,00

**FACTOR IV
COMPLEXIDADE FUNCIONAL**
(Max. 5 ptos) 25%

GRAO	PUNTOS
1	1,00
2	1,80
3	2,60
4	3,40
5	4,20
6	5,00

**Táboa de conversión de puntos en
niveis**

PUNTOS	NIVEL
Ata 0,50	10
Máis de 0,50 ata 1,50	11
Máis de 1,50 ata 2,50	12
Máis de 2,50 ata 3,50	13
Máis de 3,50 ata 4,50	14
Máis de 4,50 ata 5,50	15
Máis de 5,50 ata 6,50	16

Máis de 6,50 ata 7,50	17
Máis de 7,50 ata 8,50	18
Máis de 8,50 ata 9,50	19
Máis de 9,50 ata 10,50	20
Máis de 10,50 ata 11,50	21
Máis de 11,50 ata 12,50	22
Máis de 12,50 ata 13,50	23
Máis de 13,50 ata 14,50	24
Máis de 14,50 ata 15,50	25
Máis de 15,50 ata 16,50	26
Máis de 16,50 ata 17,50	27
Máis de 17,50 ata 18,50	28
Máis de 18,50 ata 19,50	29
Máis de 19,50 ata 20,00	30

II. Relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2023:

1. Realizar as seguintes adaptacións no cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama:

IMPRENTA

- Transformar unha praza (1.1.117.10) e posto (1.1.377.10) de Oficial de imprenta, nunha praza e posto de Oficial de imprenta deseñador gráfico, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos facultativos, grupo B.
- Modificar o organigrama da Imprenta Provincial segundo a proposta efectuada pola Oficialía Maior.

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA E DEPORTES

- Transformar un posto de administrativo/a de administración xeral (código 1.1.15.220) nunha Xefatura de negociado da Rede cultural.

IES ROSALÍA MERA

- Transformar un posto de Analista programador, grupo B, e a súa praza asociada nunha praza de subalterno e posto de Telefonista.

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

- Transformar tres postos (1.1.173.20, 1.1.173.38 e 1.1.173.17) e prazas de Auxiliar educador/a (subgrupo C2) en tres postos e prazas de Educador/a infantil (grupo B), con efectos á data de xubilación das ocupantes actuais (outubro e novembro de 2023).
- Ampliar a xornada do posto de Psicólogo/a (código 1.1.71.1), da media xornada actual, a xornada completa.
- Crear un posto de cociñeiro/a, escala de administración especial, subgrupos C1/C2, e praza asociada de cociñeiro/a, subgrupo C2.

PAZO DE MARIÑÁN

- Crear un posto de cociñeiro/a, escala de administración especial, subgrupos C1/C2, e praza asociada de cociñeiro/a, subgrupo C2.

- Crear unha praza e posto de camareiro/a, escala de administración especial, subescala de servizos especiais, persoal de oficios, agrupación profesional.

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

- Transformar un posto de Técnico/a de xestión de administración xeral (código 1.1.178.40) nunha Xefatura de departamento.

UNIDADE CENTRAL DE TESOURERÍA

- Transformar un posto de administrativo de administración xeral (código 1.1.15.62) nunha Xefatura de negociado.

SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO

- Transformar dous postos de Operario de servizos I (códigos 1.1.402.1 e 1.1.402.2) en dous postos de Operario de servizos coordinador, mantendo as súas retribucións.

SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO

- Crear dúas prazas e postos de Técnico/a de xestión de administración xeral, subgrupo A2.

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

- Transformar unha praza (1.1.111.37) e posto (1.1.194.8) de auxiliar educadora, subgrupo C2, nunha praza e posto de Titor/a, grupo B, con xornada a quendas e efectos en marzo de 2023, data de xubilación da actual titular.
- Transformar unha praza (1.1.111.36) e posto (1.1.194.7) de auxiliar educadora, subgrupo C2, nunha praza e posto de Educador/a, subgrupo A2, con xornada especial de tarde, de luns a venres, de 13:30 a 21:00 horas, e efectos en maio de 2023, data de xubilación da actual titular.
- Crear unha praza e posto de Educador/a, subgrupo A2, con xornada especial.

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Crear un posto de Xefatura de sección, subgrupo A1/A2 e praza asociada de Técnico de administración xeral.
- Crear unha praza e posto de Técnico superior en informática, subgrupo A1.
- Adscribir o posto de Analista técnico con código 1.1.90.14 do Servizo de sistemas e soporte ao Servizo de informática e administración electrónica.

Como resultado da resolución das oposicións e dos concursos xerais de méritos para a provisión de postos de traballo convocados por Resolucións de Presidencia de 27/1/2022 (BOE nº 32 de 7/2/2022) e 5/4/2022 (BOE nº 87 de 12/4/2022) e para dar cobertura aos postos base que quedan vacantes:

Amortizar:

Na escala de administración especial, subescala técnica

- 1 praza de Técnico financeiro tributario (A1)
- 1 praza de Técnico de xestión tributaria (A2)
- 1 praza de Letrado adxunto (A1)

Crear:

Na escala de administración xeral:

- 2 prazas de Administrativo de administración xeral (C1)
- 1 praza de Letrado asesor (A1)

2. Aprobar a matriz para a determinación do complemento específico dos postos de nova creación que figura como anexo I.

3. Aprobar as funcións dos postos de traballo que figuran como anexo II.

4. Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo 2023 que figura como Anexo III e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, a efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.

5. Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2023 que figura como Anexo IV, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa de aplicación. De non producirse reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004.

6. Aprobar o organigrama 2023 que figura como Anexo V.

7. Unha vez aprobados definitivamente, remitir copia da relación de postos de traballo e do cadro de persoal aos órganos competentes da Administración xeral

do Estado e da Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia no prazo de trinta días.

8. Publicar íntegramente a relación de postos de traballo e o cadro de persoal 2023 no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I - Matriz para a determinación do complemento específico dos postos de nova creación

POSTO	NIVEL	GRUPO	OBSERVACIÓNS	FI.A	27%	FI.B	3%	FII	5%	FIII	5%	FIV.A	13%	FIV.B	7%	FV	5%	FVI.A	25%	FVI.B	10%	PUNTUACIÓN TOTAL	C. ESPECÍFICO
Xefatura de departamento	23	A1/A2/B	Libre dispoñibilidade	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	6	60,00	38,58	20.557,60
Xefatura de departamento	23	A1/A2/B	Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	6	35,00	2	66,67	2	66,67	2	66,67	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	6	60,00	41,92	22.334,00
Xefatura de departamento	23	A1/A2/B	Sábados Libre dispoñibilidade	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	2	15,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	6	60,00	39,23	20.903,93
Xefatura de departamento	23	A1/A2/B	Libre dispoñibilidade At. continua público	6	35,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	6	35,00	6	60,00	40,25	21.445,80

ANEXO II

CATÁLOGO DE FUNCÍONS DOS POSTOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Denominación	Grupo Subgrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
Xefatura de Departamento	A1/A2/B	AX/AE	Colaborar coa Xefatura de sección na dirección, supervisión e coordinación da Sección/Unidade e dos Negociados ou outras Unidades administrativas que a integren, o seu persoal e as súas actividades. Colaborar coa Xefatura de sección na proposta e determinación dos obxectivos da Sección/Unidade aliñándoos cos obxectivos establecidos para o Servizo en que se integra. Colaborar coa Xefatura de sección na planificación, organización e coordinación das actividades e proxectos da Sección/Unidade. Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. Impulsar a utilización de instrumentos tecnolóxicos nas actividades da Sección/Unidade. Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispón a Sección/Unidade. Promover dentro da súa Sección/Unidade os usos e hábitos da calidade e mellora continua da eficacia e eficiencia nos procesos ordinarios de xestión. Asistir ás reunións técnicas ás que sexa convocado en calidade de responsable da súa Sección/Unidade tanto reunións internas como externas. Participar como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios incoados pola deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia participando como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios de acordo co previsto na normativa aplicable. Participar, cando sexa nomeado, como membro dos diversos tribunais de selección nos diferentes procesos de selección que sexan convocados pola Deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia nos seus procesos selectivos participando como membro dos tribunais de selección. Colaborar na organización e xestión dos procedementos de contratación mediante a súa participación como membro da Mesa de contratación, cando sexa designado polo órgano de contratación; e, así mesmo, en función da súa cualificación, participar como membro do Comité de expertos para a valoración das ofertas nos expedientes de contratación. Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan atribuídas, dentro do ámbito da súa competencia, e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia. O desempeño dos ditos cometidos estará predeterminado pola ubicación orgánica para a prestación do servizo.	Libre dispoñibilidade	Soporte "in situ" aos concellos da provincia, cando así o aconselle a dificultade ou a complexidade da solución en remoto



Deputación DA CORUÑA

ANEXO III RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2023

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *	
GABINETE DE PRESIDENCIA															
1.1.442.1	Técnico/a superior	27	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	11	Lic. Dereito	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.213,53	
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.448.1	Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Libre dispoñibilidade	23.976,67	
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.443.1	Xefatura de sección de prensa	25	A1	A2		1	N	LD	A3	AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	31.169,65	
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	25	A1	A2		1	N	CE		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	31.169,65	
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.020,89	
1.1.178.56	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56	
ASESORÍA XURÍDICA															0,00
1.1.36.1	Asesor xurídico	29	A1			1	S	CE		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00	



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.444.1	Técnico xurídico	27	A1			1	S	C		AX	11	Lic. Dereito/ Habilit. Procesal	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.213,53
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.213,53
1.1.60.5	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.213,53
1.1.60.4	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.213,53
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
SECRETARÍA XERAL														0,00
1.1.136.1	Secretario/a Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	53.907,26
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	18.106,55
OFICIALÍA MAIOR														0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	48.841,17
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	18.106,55
1.1.419.1	Xefatura de departamento de comunicación virtual e relacións coa imprenta	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.406.4	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.360,67
INFORMACIÓN E ACTAS														0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	26.827,22
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	23	A1			1	N	C		AE	1/7			16.827,91
1.1.306.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	20.939,63
1.1.178.57	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	22	A2			1	N	C		AE	42			16.108,56
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	23	A1			1	N	C		AE	1/7			16.827,91



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.051,99
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.051,99
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.051,99
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.051,99
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.051,99
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.666,67
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.666,67
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	25	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	23	A1			1	N	C		AE	12			16.827,91
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
SERVIZOS INTERNOS														0,00
1.1.11.6	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.7	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.8	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.9	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.21	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.23	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.24	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.11.25	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.26	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.28	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.11.34	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
ARQUIVO														0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	25	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.85.10	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			15.575,80
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			15.575,80
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			15.575,80
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			15.575,80
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			15.575,80
1.1.439.2	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.471,13
1.1.439.1	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.471,13
IMPRENTA														0,00
1.1.81.1	Encargado de imprenta	23	B			1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade (a extinguir)	23.603,70
1.1.417.1	Xefatura de departamento responsable de impresión	23	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.418.1	Xefatura de departamento responsable de preimpresión	23	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.416.1	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	38			15.922,07
1.1.416.2	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	38			15.922,07
1.1.377.1	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.2	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.5	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.8	Oficial de imprenta	21	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	15.611,39
1.1.377.3	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.4	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.6	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.7	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.9	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.11	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.12	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.377.13	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			15.611,39
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.410.1	Operario de imprenta	17	C2			1	N	C		AE	4			12.618,84
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
PARQUE MÓBIL														0,00
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77

SERVIZIO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.308.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.378.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	11	Lic. Dereito	Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.309.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.310.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.311.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.312.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.420.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.360,67
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.361.1	Xefatura de departamento de patrimonio	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA														0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	53.907,26
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	48.841,17
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	48.841,17
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	48.841,17
1.1.21.2	Secretaría	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	18.106,55
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO														0,00



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.424.1	Xefatura de sección de control III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.323.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.324.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.325.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.326.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.346.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.322.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.445.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financeira	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
SERVIZO DE CONTABILIDADE														0,00
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.329.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.364.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.330.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.347.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.348.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	19.358,77
1.1.391.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			15.922,07
ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS														0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Libre dispoñibilidade	39.437,00
1.1.331.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9			26.134,56
1.1.333.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.332.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.408.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.425.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			16.996,81
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	22	A2			1	S	C		AE	9			16.108,56
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS														0,00
TESOURERÍA														0,00
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	53.907,26
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	18.106,55
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	48.841,17
1.1.33.33	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.884,96
1.1.33.34	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.884,96
1.1.33.35	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.884,96



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.33.36	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	17.884,96
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.34.1	Xefatura de departamento de contabilidade	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
	Xefatura de negociado de ingresos	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.367.16	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.137,07
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.213,53
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.137,07
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.158.1	Xefatura de departamento de información	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	22.334,00
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.247,53
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.247,53
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.247,53
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.238.1	Xefatura de departamento de procedemento administrativo e tramitación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.368.1	Xefatura de departamento de procesos masivos	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.213,53
1.1.408.2	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.369.1	Xefatura de departamento de coordinación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.334,00



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.107.1	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	15.567,16
1.1.107.2	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	15.567,16
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA														0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.261.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.291.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.434.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.258.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.292.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.365.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	22.334,00
	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.260.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.157.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.433.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.366.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.137,07
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.137,07
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.884,96
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			15.922,07
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56



CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓ														0,00
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolucións	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.229.1	Xefatura de departamento de recursos	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.436.1	Xefatura de sección de recadación executiva	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.294.1	Xefatura de departamento de control	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.233.1	Xefatura de departamento de executiva	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.148.1	Coordinador xestión recadatoria	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	23.976,67
1.1.293.1	Xefatura de departamento de xestión recadatoria	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.360,67
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			15.922,07
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			15.922,07
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.45.5	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.45.13	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.290.1	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.90.15	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.174,18
ZONAS RECADATORIAS														0,00
ZONA 1														0,00



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	25	A1	A2		1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	28.328,16
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	23.879,16
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.295,02



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.247,53
ZONA 2														0,00
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	25	A1	A2		1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual At. continua contribuínte	28.328,16
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	23.879,16
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	17.884,96
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	17.884,96
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.247,53



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONES	C. ESPECÍFICO *
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.247,53
ZONA 3														0,00
1.1.441.1	Xefatura territorial de zona 3	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	28.328,16
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	23.879,16
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.961,04
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte Condición habitual	19.137,07
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condición habitual	17.884,96
1.1.42.4	Técnico de organización	23	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.825,91
ZONA 4														0,00
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	28.328,16
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	23.879,16
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuínte	21.961,04



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.295,02
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS														0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	17		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.409.1	Xefatura de sección	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.022,77



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.210.2	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	21.445,70
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	28.478,95
1.1.210.3	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	21.445,70
1.1.210.1	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	21.445,70
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.193,59
1.1.99.4	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.211,88
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS														0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	30.636,84
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	30.636,84
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.478,95
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.478,95
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.478,95



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNES	C. ESPECÍFICO *
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.478,95
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.478,95
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	23.346,24
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	23.346,24
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.390,47
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.390,47
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.390,47
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.390,47
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.671,17
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	17	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	18.124,67
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	17	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	18.124,67



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.99.5	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Conducción habitual	15.211,88
1.1.99.6	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Conducción habitual	15.211,88
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS														0,00
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.408.5	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.408.6	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO														0,00
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.210.4	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Conducción habitual	21.445,70
1.1.75.3	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		* Libre dispoñibilidade Conducción habitual	20.193,59
1.1.75.5	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		* Libre dispoñibilidade Conducción habitual	20.193,59
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Libre dispoñibilidade Conducción habitual	19.660,77
1.1.320.1	Delineante coordinador	22	B			1	N	C		AE	20		Conducción habitual Coordinación	16.410,71
1.1.99.1	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Conducción habitual	15.211,88
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	14	AP			1	N	C		AE	5		Plena dispoñibilidade Conducción habitual	12.885,25
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2			1	N	C		AE	24		Libre dispoñibilidade Conducción habitual	18.994,75



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.336.1	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.401,82
1.1.336.2	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.401,82
1.1.402.1	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.985,96
1.1.402.2	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.985,96
1.1.402.3	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Adscripción funcional CDM Ferrol Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.401,82
1.1.403.1	Técnico/a de son	20	C1			1	N	C		AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual *	15.469,39
1.1.404.1	Oficial de mantemento	17	C2			1	IV.4	C		AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.551,26
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO														0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	19.358,77
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	18.293,15



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	22	A2		1	N	C		AE	2			16.108,56
1.1.432.1	Técnico de turismo	22	A2		1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.040,98
1.1.432.2	Técnico de turismo	22	A2		1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.040,98
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	25	A1	A2	1	S	C	A3	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7			17.360,72
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA													0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	29	A1		1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade Coordinación	18.959,16
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.178.59	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7			17.360,72
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7			17.360,72
1.1.70.6	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7			17.360,72
1.1.70.7	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7			17.360,72
1.1.70.8	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7			17.360,72
1.1.70.9	Técnico de xestión de proxectos	23	A1		1	N	C		AE	1/6/7			17.360,72
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES													0,00
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	29	A1		1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	23	A1		1	N	C		AX	1			17.360,67
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	23	A1		1	S	C		AE	10			16.827,80
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
	Xefatura de negociado de rede cultural	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	25	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.219.1	Xefatura de negociado de serv. sociais I	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.395.1	Xefatura de negociado de serv. sociais II	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	23	A1			1	N	C		AE	47			18.382,02
1.1.209.2	Técnico de políticas de igualdade	23	A1			1	N	C		AE	47			18.382,02
1.1.446.1	Técnico de deportes	23	A1			1	N	C	A3	AE	48			18.382,02
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	23	A1			1	N	C		AE	25			18.382,02
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			17.662,72
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			17.662,72
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			17.662,72
IES RAFAEL PUGA RAMÓN														0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIONES	C. ESPECÍFICO *
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	I.2	C		AE	32		*	15.717,95
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.44	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.56.45	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.88.1	Profesor/a educación física	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.88.2	Profesor/a educación física	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	25	A2			1	N	C		AE	9			15.717,95
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.108,56
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.201.2	Subalerno/Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.181,64
1.1.11.16	Subalerno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.181,64
IES ROSALÍA MERA														0,00
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.10	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.57.11	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			15.717,95
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.4	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.10	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.12	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.18	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95
1.1.93.19	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33			15.717,95



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.125.2	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.787,13
1.1.125.9	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan (*)	17.787,13
1.1.125.10	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan(*)	17.787,13
1.1.128.1	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.401,82
1.1.128.5	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan.	16.401,82
1.1.129.1	Costurero/a	14	AP			1	N	C		AE	5			12.121,46
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	V.10	C		AE	5		*	12.121,46
1.1.118.5	Telefonista	14	AP			1	V.5	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.625,74
1.1.426.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.085,81
1.1.397.2	Ordenanza	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada permanente de tarde con nocturnidade parcial	12.796,32
1.1.397.1	Ordenanza	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.181,64
1.1.11.17	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.181,64



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN														0,00
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	19.358,77
1.1.398.1	Gobernante/a	21	C1			1	N	C		AE	3		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan Coordinación	17.280,69
1.1.116.1	Subgobernanta	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.110,45
1.1.125.8	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.055,49
1.1.125.16	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.055,49
	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.055,49
1.1.130.1	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.115,95
1.1.130.3	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.115,95
1.1.130.5	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.115,95
	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.115,95
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY														0,00
1.1.149.1	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	30.130,67
1.1.429.1	Administrador/a	23	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	20.744,09
1.1.71.1	Psicólogo/a	23	A1			1	N	C		AE	28			17.369,67
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.403,55
1.1.412.1	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.412.2	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.118.4	Telefonista	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.357,38
1.1.399.3	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.357,38
1.1.125.1	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.787,13
1.1.125.3	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.787,13
	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.787,13
1.1.125.7	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.787,13
1.1.128.2	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.401,82
1.1.412.13	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.412.3	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.412.9	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.412.10	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.412.11	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.412.12	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.412.6	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.173.17	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a Infantil_B Data efectos: novembro 2023	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.20	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.22	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a Infantil_B Data efectos: outubro 2023	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.412.16	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.412.14	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.412.4	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.412.17	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.173.38	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a Infantil_B Data efectos: novembro 2023	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.412.5	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.412.7	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.412.8	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.742,64
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.742,64
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.742,64
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.742,64
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.742,64
1.1.120.54	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.120.9	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00
1.1.412.15	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.781,63
1.1.120.33	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.011,00

[illegible]



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.149.2	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	30.130,67
1.1.429.2	Administrador/a	23	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	20.744,09
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.403,55
1.1.169.1	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.804,98
1.1.169.2	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.804,98
1.1.169.3	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.804,98
	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.804,98
1.1.169.8	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.190,30
1.1.169.9	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.190,30
1.1.151.8	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.085,68
1.1.151.9	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.085,68
1.1.151.11	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.085,68
1.1.151.12	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.471,00
1.1.169.10	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.190,30
1.1.194.2	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.279,35
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.279,35
1.1.151.14	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.471,00
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.279,35



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.194.7	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a_A2 Xornada especial Data efectos: maio 2023	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.279,35
1.1.194.8	Auxiliar educador/a A transformar en Titor/a_B a quendas Data efectos: marzo 2023	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.279,35
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.279,35
1.1.151.13	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.085,68
1.1.125.12	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	16.055,49
1.1.125.13	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.055,49
1.1.125.14	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.055,49
1.1.125.15	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.055,49
1.1.399.1	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.625,74
1.1.399.2	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.625,74
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.121,46
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.121,46
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA														0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			15.717,95
1.1.73.2	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			15.717,95
1.1.171.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			15.717,95
1.1.171.3	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			15.717,95



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.171.4	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			15.717,95
1.1.171.5	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			15.717,95
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			15.717,95
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			15.717,95
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			15.717,95
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			15.717,95
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			15.717,95
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.11.33	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.411,00
BIBLIOTECA														0,00
1.1.277.1	Bibliotecario/a	25	A1			1	S	C	A3	AX/AE	13		Sábados Libre dispoñibilidade	26.480,89
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.744,64
1.1.428.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	20.903,93
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.705,66
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.705,66
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.810,33
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.810,33
1.1.85.11	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	17.849,31
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	17.849,31
1.1.447.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	20.903,93
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.810,33
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.810,33
1.1.108.2	Especialista educación infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.531,47
1.1.11.27	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	11.757,33
1.1.11.30	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.181,64
1.1.11.31	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.181,64
1.1.11.32	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		* Xornada de mañán con sábados	11.757,33
1.1.440.1	Auxiliar técnico/a de biblioteca	20	C1			1	N	C		AE	3		Sábados e horario de tarde /At. continua público	15.744,64
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS														0,00
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	19.358,77



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.354,88
1.1.224.1	Xefatura de departamento de Seg.Social I	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.226.1	Xefatura de departamento de Seg. Social II	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	16.996,81
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.318.1	Xefatura de departamento de planificación I	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.228.1	Xefatura de departamento de planificación II	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.360,67
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN														0,00
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	23	A2			1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97	Plena dispoñibilidade	17.307,33
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	23	A1			1	S	C		AE	31	DUE Empresa		17.316,39
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	23	A1			1	N	C		AE	31	DUE Empresa		17.316,39
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	31.169,65
1.1.42.1	Técnico de organización	23	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.42.3	Técnico de organización	23	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.427.1	Xefatura de departamento de formación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	20.557,60
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
1.1.431.1	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			15.922,07
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.471,13
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA														0,00
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.45.12	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.90.13	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.174,18
1.1.290.2	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.290.5	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.290.6	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.45.6	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.45.11	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	16.996,81
1.1.90.12	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36		At. continua público	17.174,18
1.1.290.7	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.290.14	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.437.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	21.445,80
	Xefatura de sección de seguridade da información	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.90.14	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.174,18
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE														0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	39.437,00
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.45.7	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.45.8	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.290.9	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.290.10	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.134,56
1.1.45.9	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.45.10	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.825,91
1.1.90.10	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.174,18
1.1.90.11	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.174,18
1.1.290.15	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.290.16	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07
1.1.290.17	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			15.922,07



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO *
1.1.438.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	21.445,80
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.359,33
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.359,33
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.359,33

777

* Posto ocupado por persoal laboral

ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO														0,00	
	Técnico	28	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	39.437,00
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	25	A1				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.783,42
	Técnico	22	A2				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89
	Técnico	22	A2				1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89



Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.020,89
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.332,07
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.332,07
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.332,07
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.332,07
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.332,07
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.106,79
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.106,79
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.106,79
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.106,79

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO *
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.106,79

27

(*) Aplicarase o que determine a Lei Xeral de orzamentos do Estado para 2023

DOT: Dotación
TP: Tipo de posto
S: Singularizado
N: No singularizado
F.PROV.: Forma de provisión
LD: Libre designación
CE: Concurso específico
C: Concurso
ESC: Escala
AG: Administración xeral
AE: Administración especial
TIT.: Titulación/s
ADM: Administración
A3: Aberto a outras administracións

Importe do complemento específico do persoal docente	
	(*)
Profesores Dirección + Dirección residencia	27.291,25
Profesores Dirección	25.434,39
Profesores Subdirección	20.407,30
Profesores Xefatura residencia	20.407,30
Profesores Xefatura estudos	20.407,30
Secretaria	20.407,30
Profesores Xefatura Dto.	16.711,70
Profesores	16.032,31

	TITULACIÓNS:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagogía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagogía ou psicopedagogía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagogía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico/a superior na familia profesional de artes gráficas
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.
40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Grao universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.

43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalente.
46	Grao universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.
47	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, educación social, traballo social, Igualdade ou equivalente.
48	Grao universitario en ciencias da actividade física e do deporte ou equivalente.

ANEXO IV CADRO DE PERSOAL 2023				
	DENOMINACIÓN / CATEGORÍA	SUBGRUPO	Nº PRAZAS	TOTAL
HABILITACIÓN NACIONAL				8
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				306
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	25	
	Xestión	A2	79	
	Administrativa	C1	167	22*
	Auxiliar	C2	12	
	Subalterna	AP	23	3*
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				179
	Técnico/a superior	A1	1	
	Letrado asesor	A1	4	
	Enxeñeiro de edificación	A1	1	
	Arquitecto	A1	5	
	Enxeñeiro civil	A1	1	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	2	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	13	
	Técnico superior Informática	A1	11	
	Técnico superior Unión Europea	A1	4	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	2	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	39	1**
	Profesor secundaria Rosalía Mera	A1	10	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	1	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	8	
	Psicólogo	A1	2	
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico Servizos Sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	39	
	Profesor/a de música pianista	A1	5	
	Profesor/a de danza	A1	6	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A1	2	

	Técnico/a de cultura	A1	1	
	Administrador/a	A1	2	
	ATS DUE de empresa	A1	2	
	Técnico/a de deportes	A1	1	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				106
	Arquitectos técnicos	A2	3	2**
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Técnico de servizos sociais	A2	4	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	12	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	3	
	Analistas técnicos	A2	6	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	22	
	Profesores técnicos de FP	A2	19	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	12	1 c/efectos maio 23
	Asesor técnico	A2	4	
	Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
	Técnico/a en infraestruturas	A2	4	
	Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
	Técnico/a de turismo	A2	2	
CLASE TÉCNICOS FACULTATIVOS				73
	Educador/a infantil	B	20	3 c/efectos novembro 23
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	12	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en xestión	B	6	
	Oficial de imprenta	B	8	
	Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	2	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	B	1	
	Delineantes	B	2	
	Titor/a de garda	B	6	
	Titor/a	B	12	1 c/efectos marzo 23
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				35
	Axentes tributarios	C1	2	
	Auxiliar técnico/a en infraestruturas e conservación	C1	11	
	Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	2	
	Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	1	
	Oficial de imprenta	C1	8	1 ocupada por oficial industrial
	Gobernante/a	C1	1	
	Técnico de son	C1	1	
	Cociñeiro/a	C1	2	
	Conductor/a	C1	4	
	Oficial de mantemento	C1	3	
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				

PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				37
	Condutores mecánicos	C2	6	
	Auxiliar educador	C2	21	1*
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	5	1*
	Celadora/subalterno	AP	1	
	Costureras	AP	2	
PERSOAL DE OFICIOS				33
	Oficial operario de servizos	C2	2	
	Cociñeiros	C2	12	3*
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
	Oficial de mantemento	C2	1	1*
	Operario de imprenta	C2	1	
	Axudantes de cociña	AP	3	
	Camareiras	AP	4	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	6	
	Mozo de servizo	AP	1	
			777	
PERSOAL EVENTUAL				27
	Asesores	A1	9	
	Técnicos	A2	8	
	Administrativos	C1	5	
	Auxiliares	C2	5	
	* = ocupada por persoal laboral			
	**= ocupada por persoal laboral indefinido			

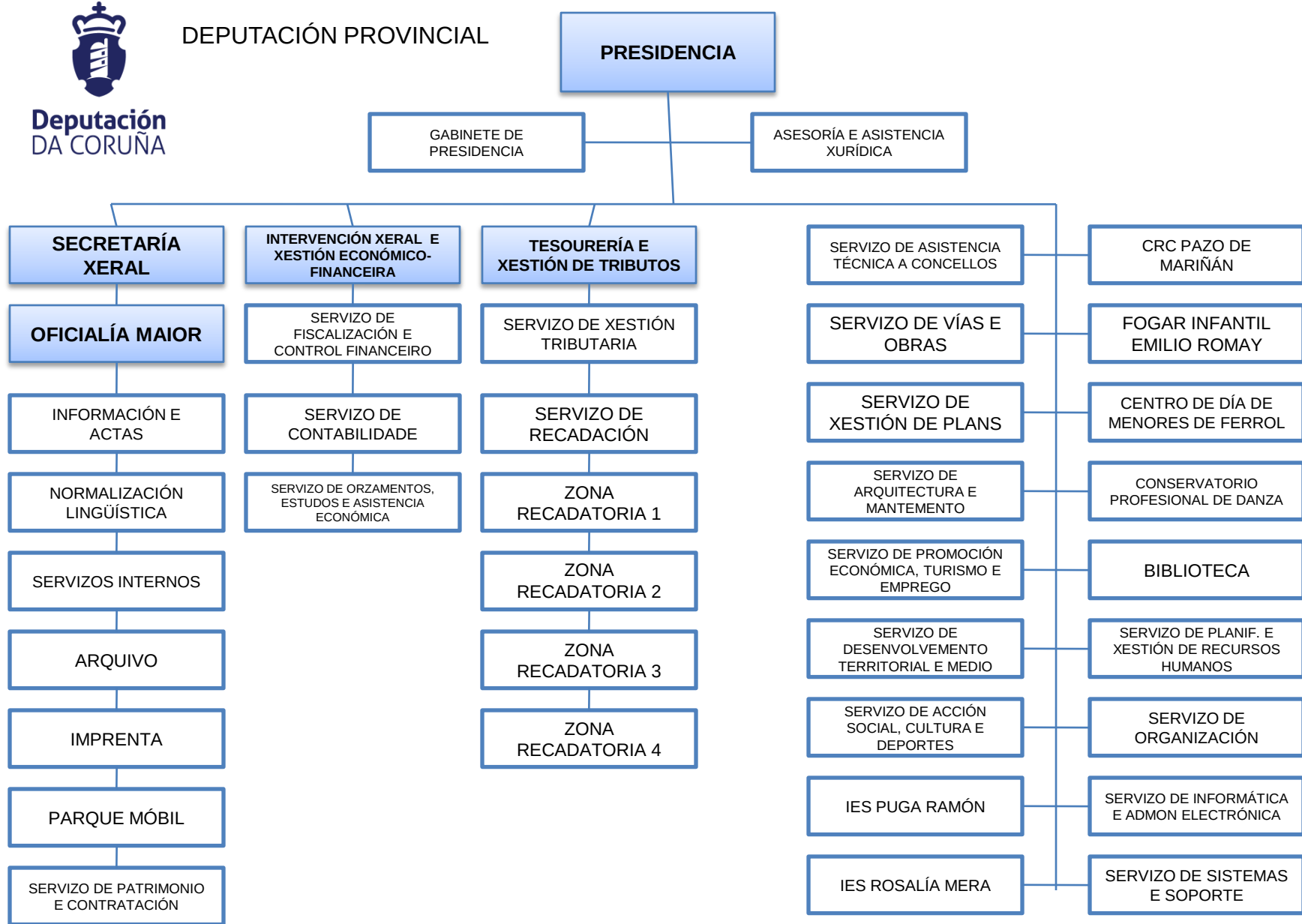


Deputación
DA CORUÑA

ORGANIGRAMAS
2023

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Rosalía Mera	30
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	31
Fogar Infantil Emilio Romay	32
Centro de día de menores de Ferrol	33
Conservatorio profesional de danza	34
Biblioteca	35
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	36
Servizo de organización	37
Servizo de informática e administración electrónica	38
Servizo de sistemas e soporte	39



GABINETE DA PRESIDENCIA

PRESIDENCIA

GABINETE DE PRESIDENCIA

ESTRUTURA DE
GOBERNO

SECRETARÍA PARTICULAR

PRENSA

RELACIÓNS PÚBLICAS
E PROTOCOLO

PERSONAL EVENTUAL

TÉCNICO/A SUPERIOR
Vacante

1.1.442.1 A1

SECRETARÍA GABINETE DE
PRESIDENCIA
Comisión de servizos
A2/B/C1 1.1.213.1

SECRETARÍA DE GABINETE
A2/B/C1 1.1.211.1

COORDINADOR/A GABINETE
DE PRESIDENCIA
Adscrición provisional
A1/A2/B/C1 1.1.448.1

SECRETARÍA GABINETE DE
PRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.414.1

SECRETARÍA DE PRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.205.1

SECRETARÍA DE
VICEPRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.8.1

SECRETARÍA DE
VICEPRESIDENCIA
A2/B/C1 1.1.8.2

XEFATURA SECCIÓN DE
PRENSA
Comisión de servizos
A1/A2 1.1.443.1

XEFATURA NEGOCIADO DE
PRENSA
B/C1 1.1.374.1

XEFATURA SECCIÓN DE
PROTOCOLO

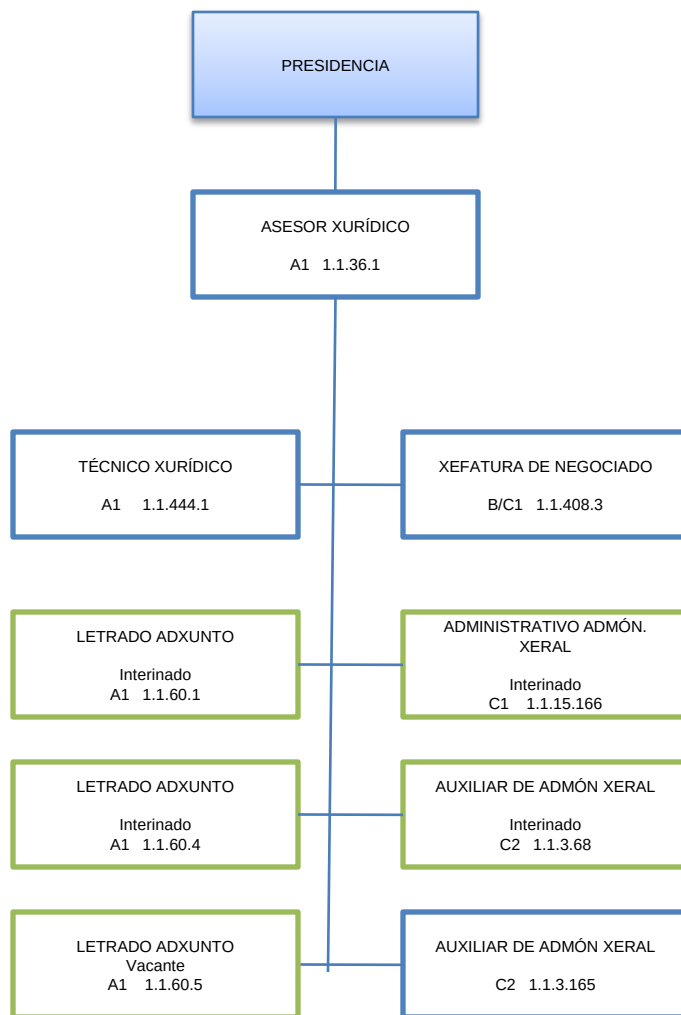
A1/A2 1.1.375.1

XEFATURA DE NEGOCIADO
B/C1 1.1.221.1

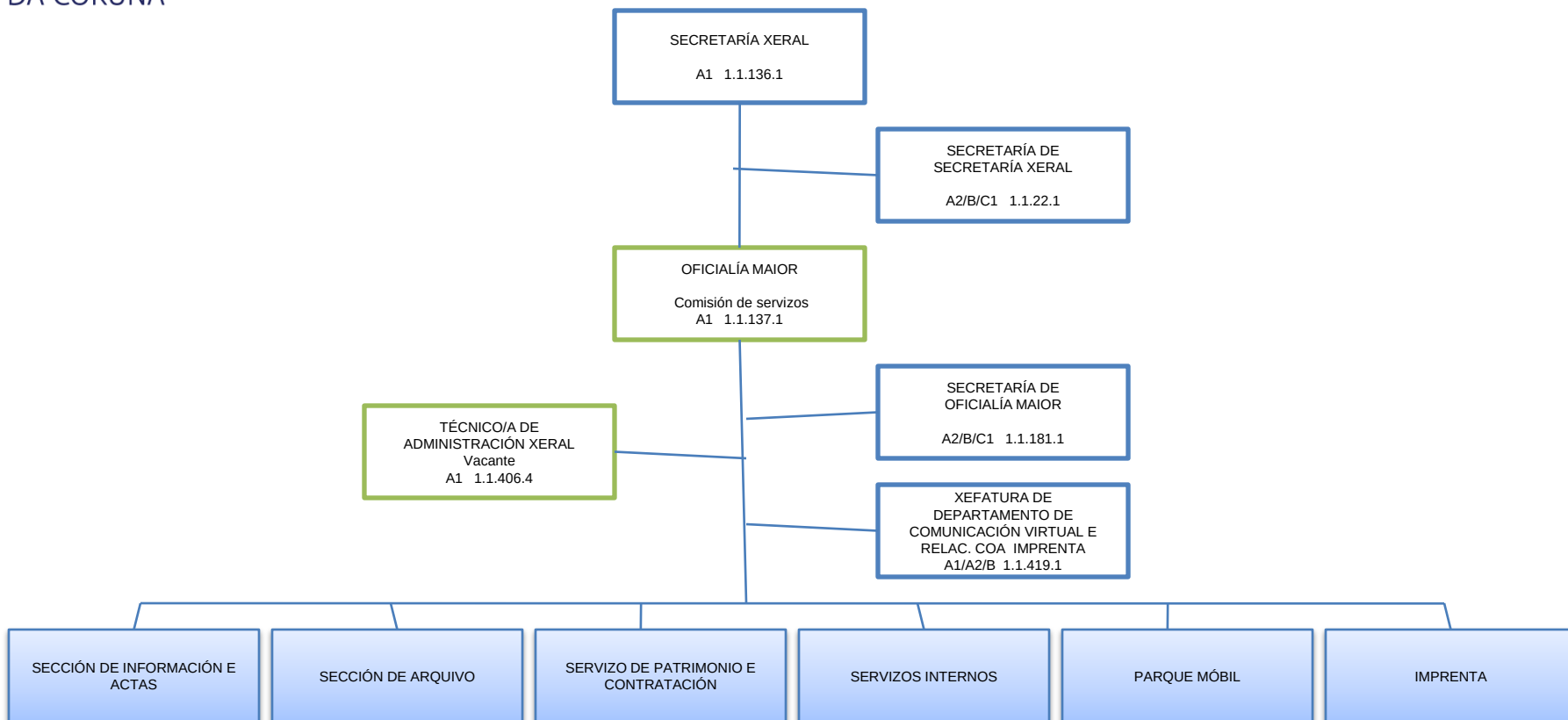
TÉCNICO/A DE XESTIÓN
ADMÓN. XERAL
Vacante

A2 1.1.178.56

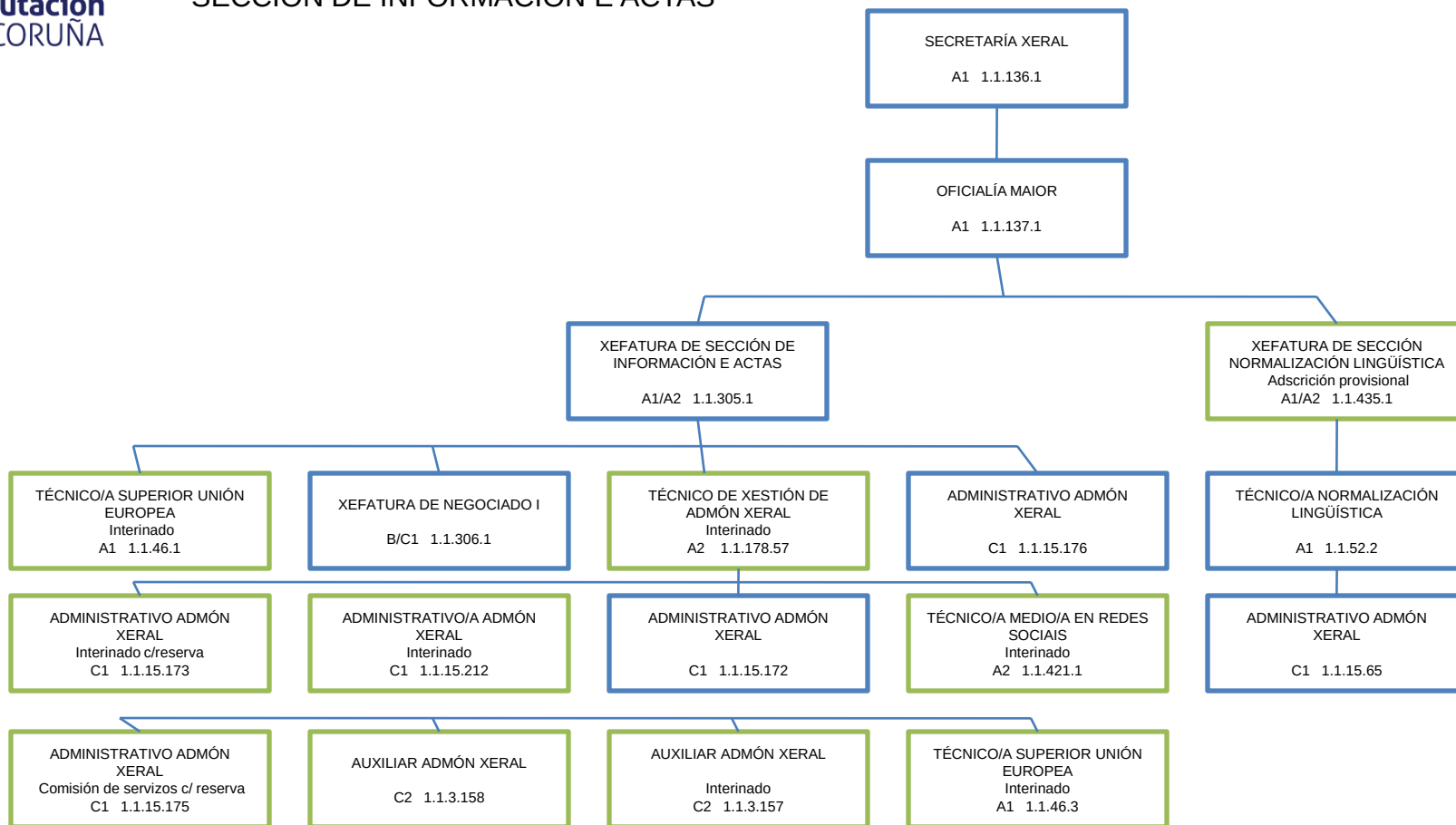
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



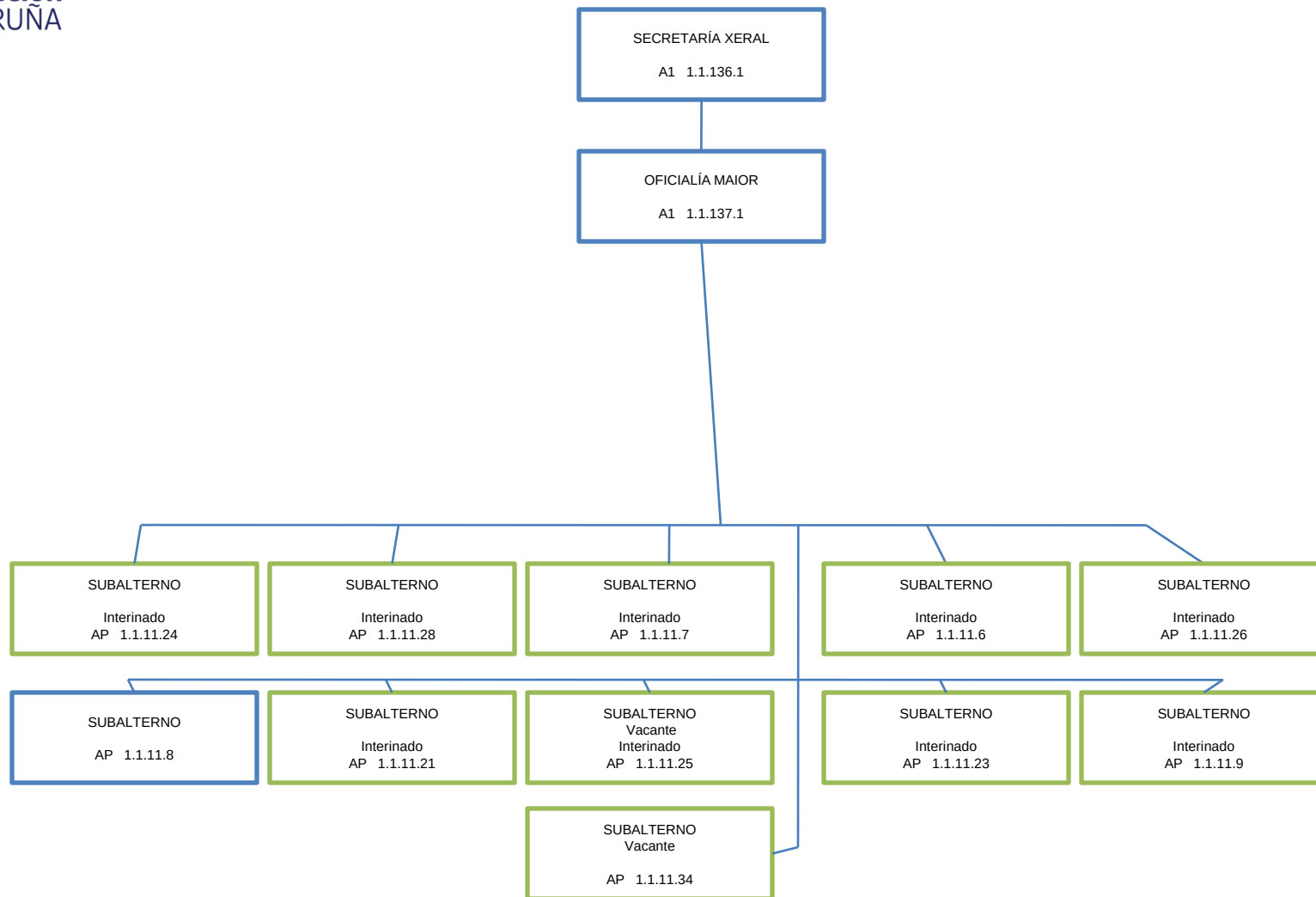
SECRETARÍA XERAL



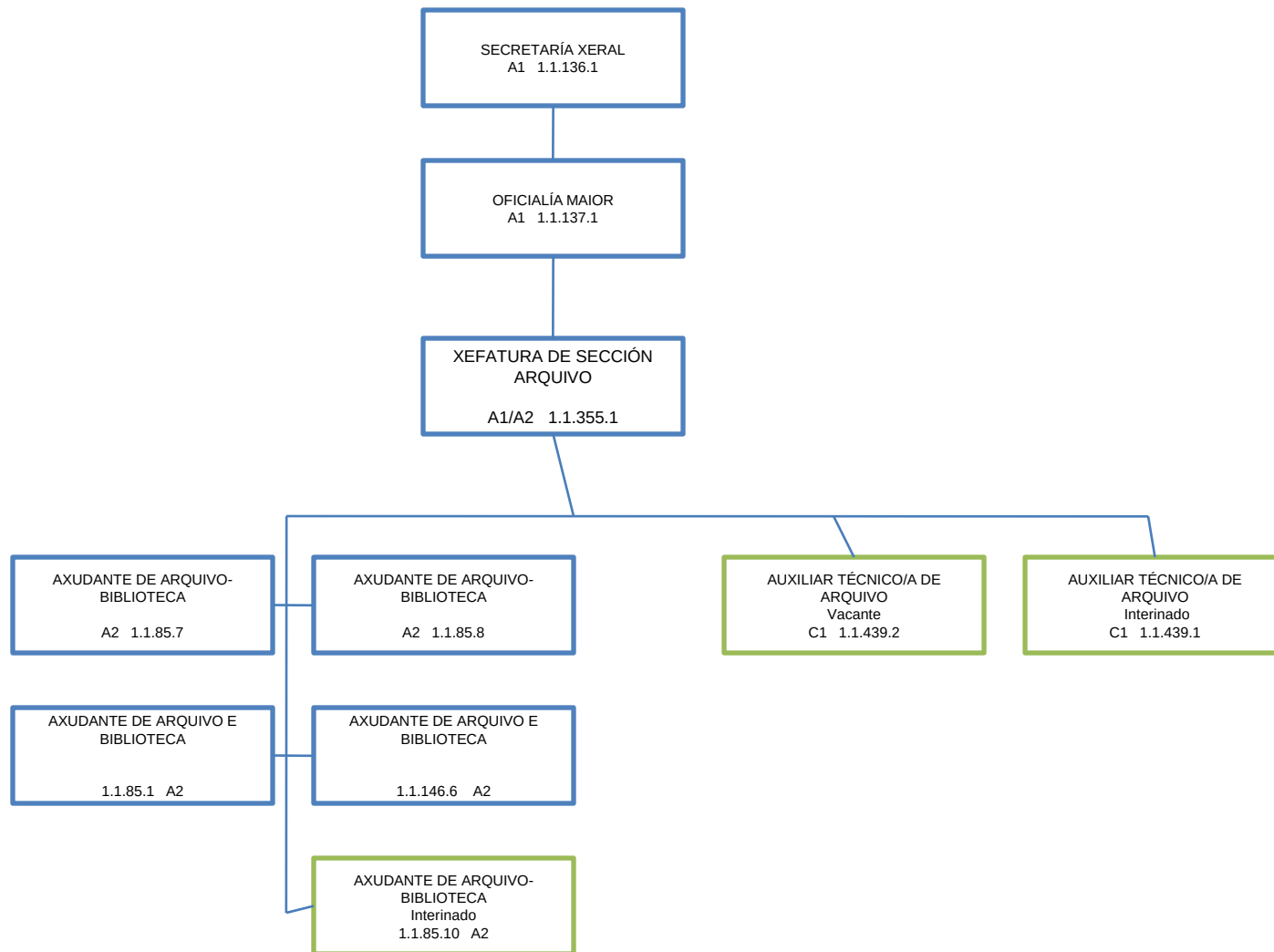
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



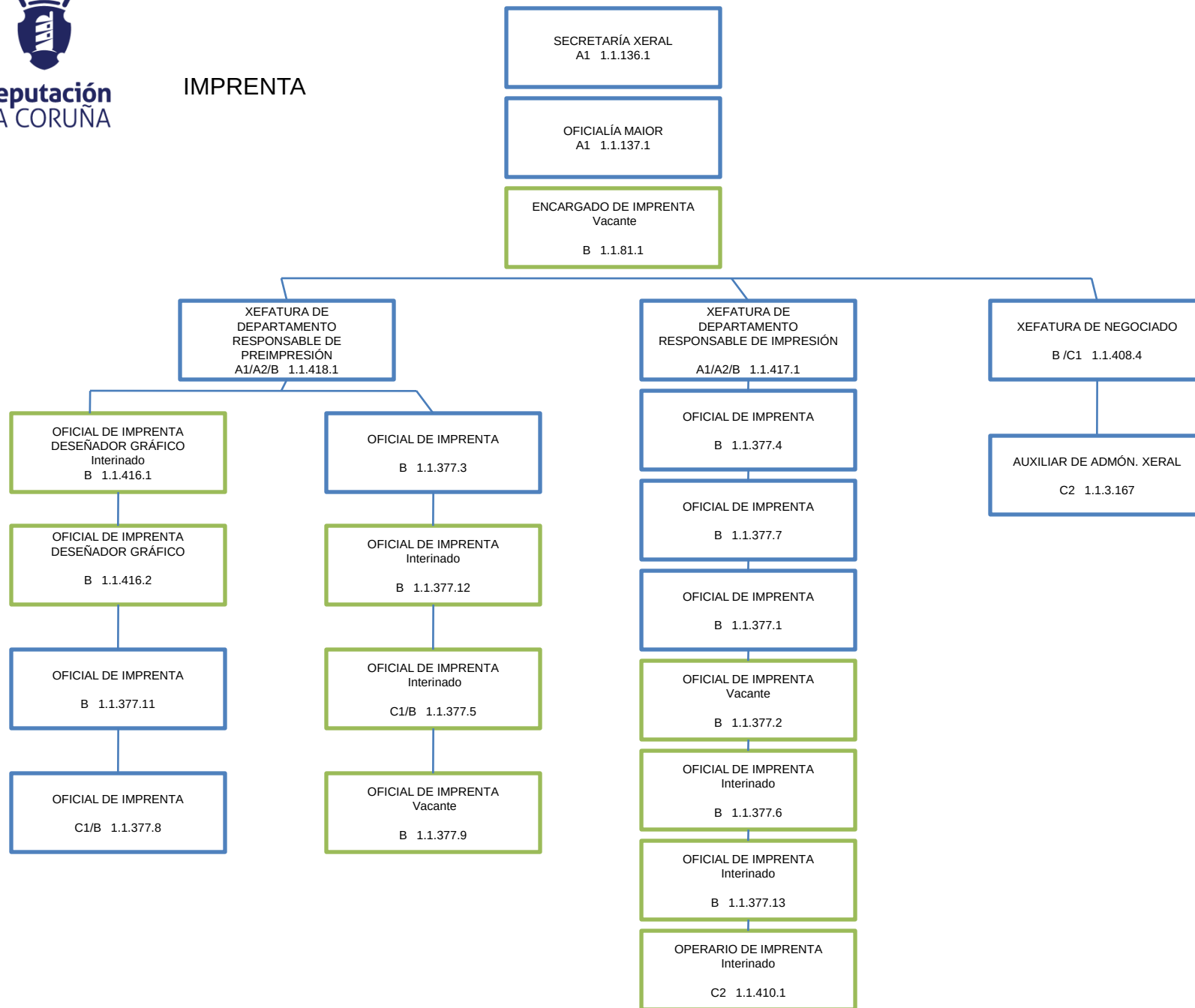
SERVIZOS INTERNOS



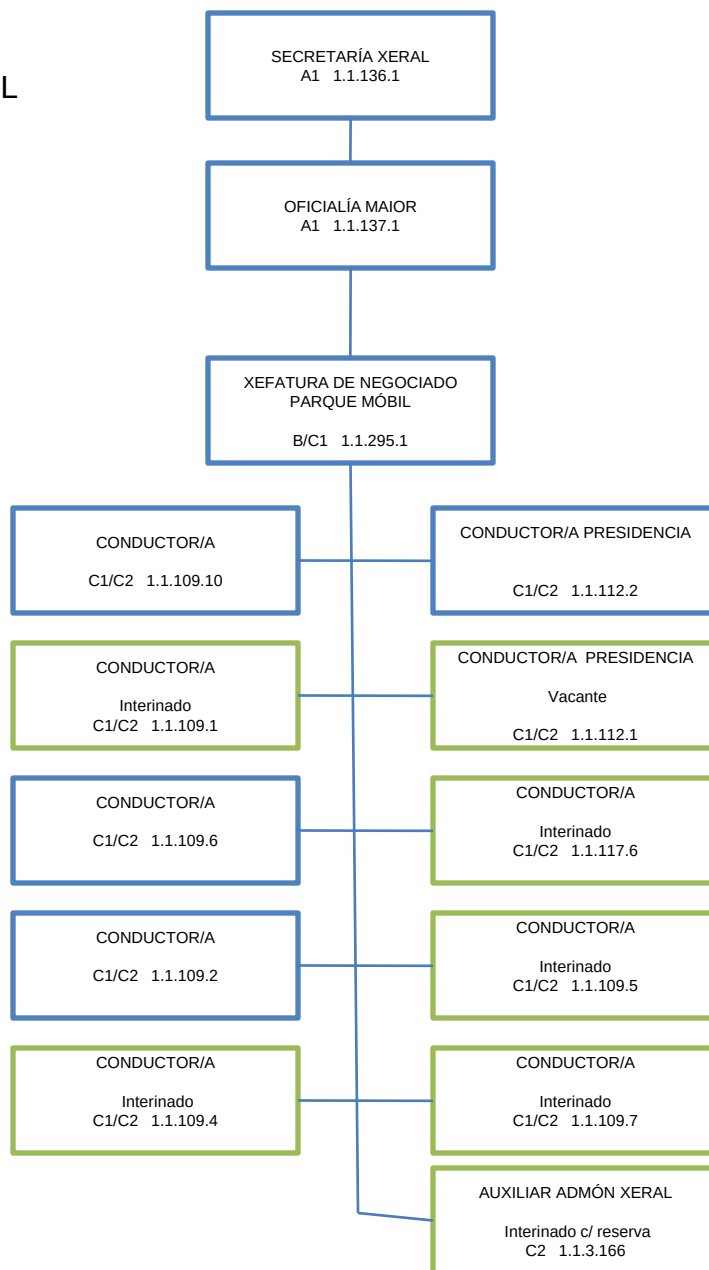
ARQUIVO



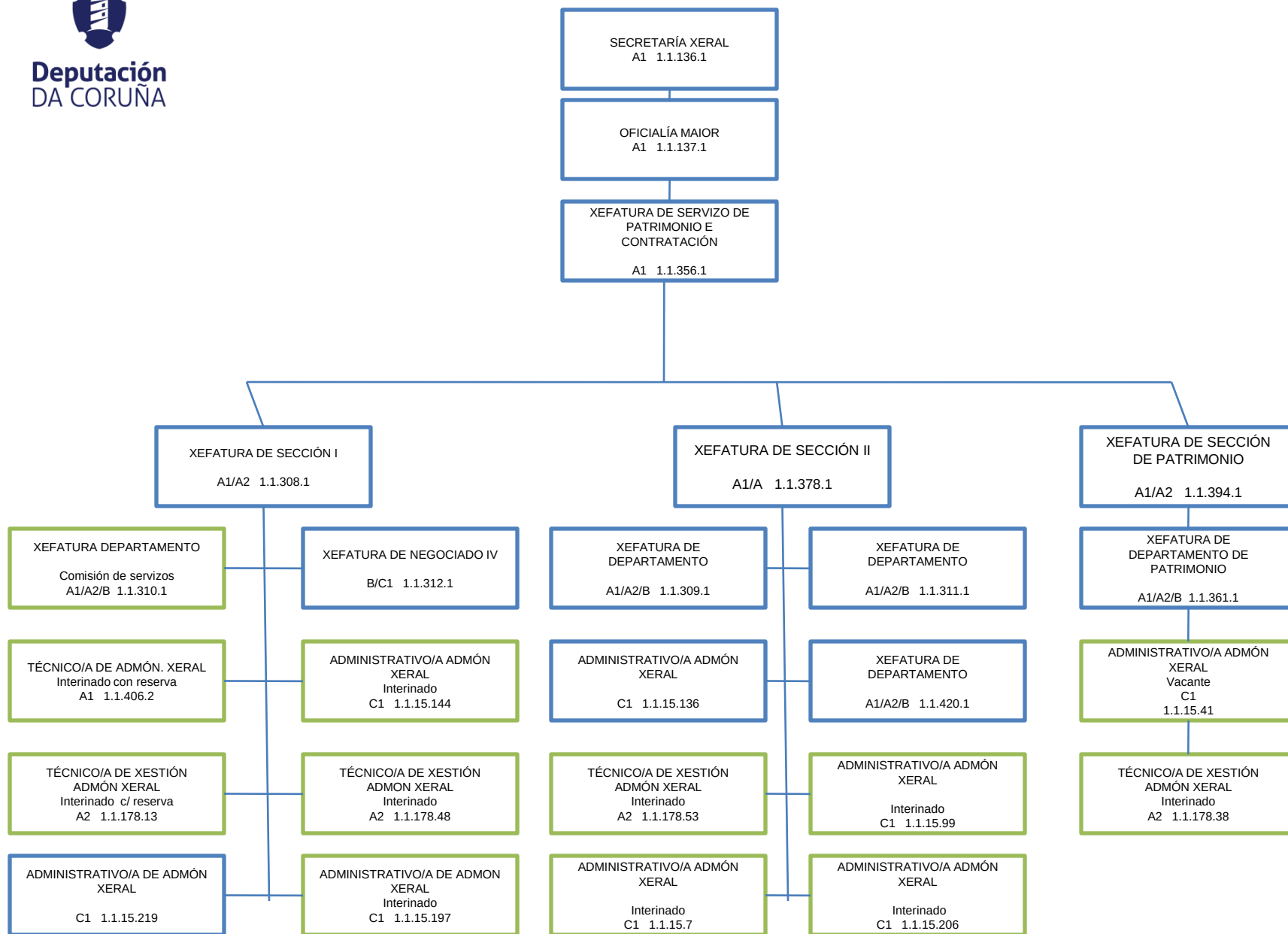
IMPRENTA



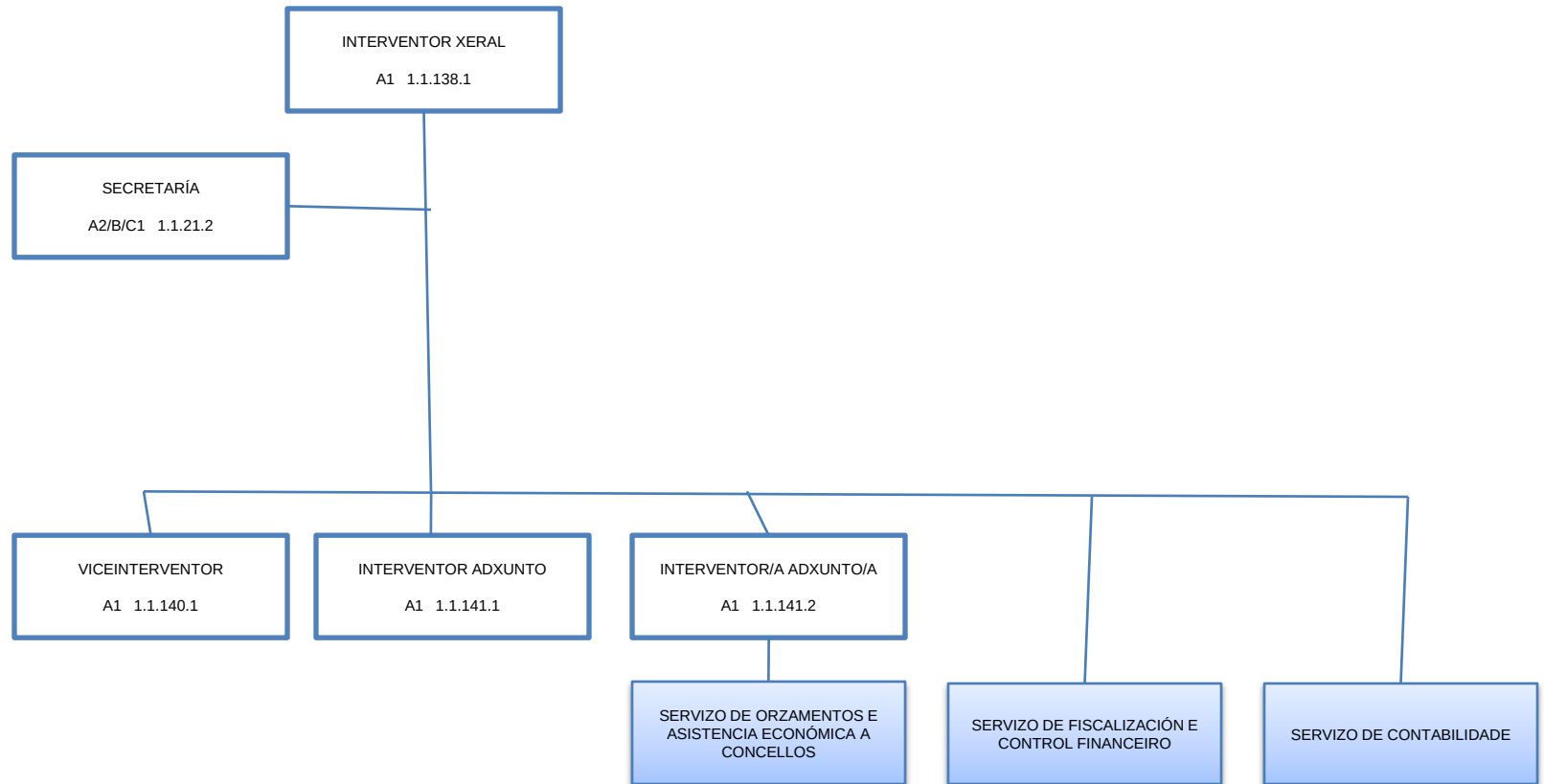
PARQUE MÓBIL



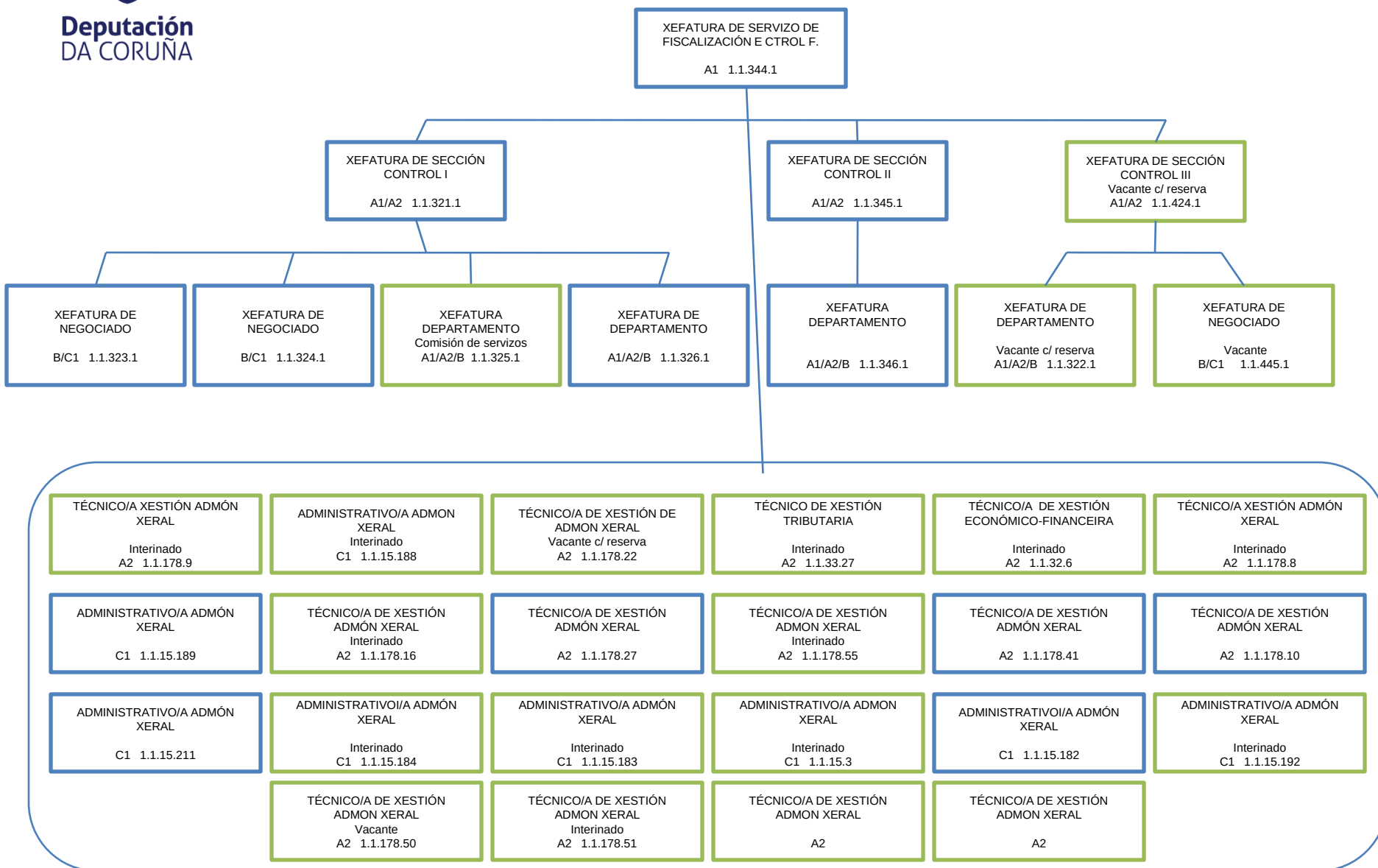
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



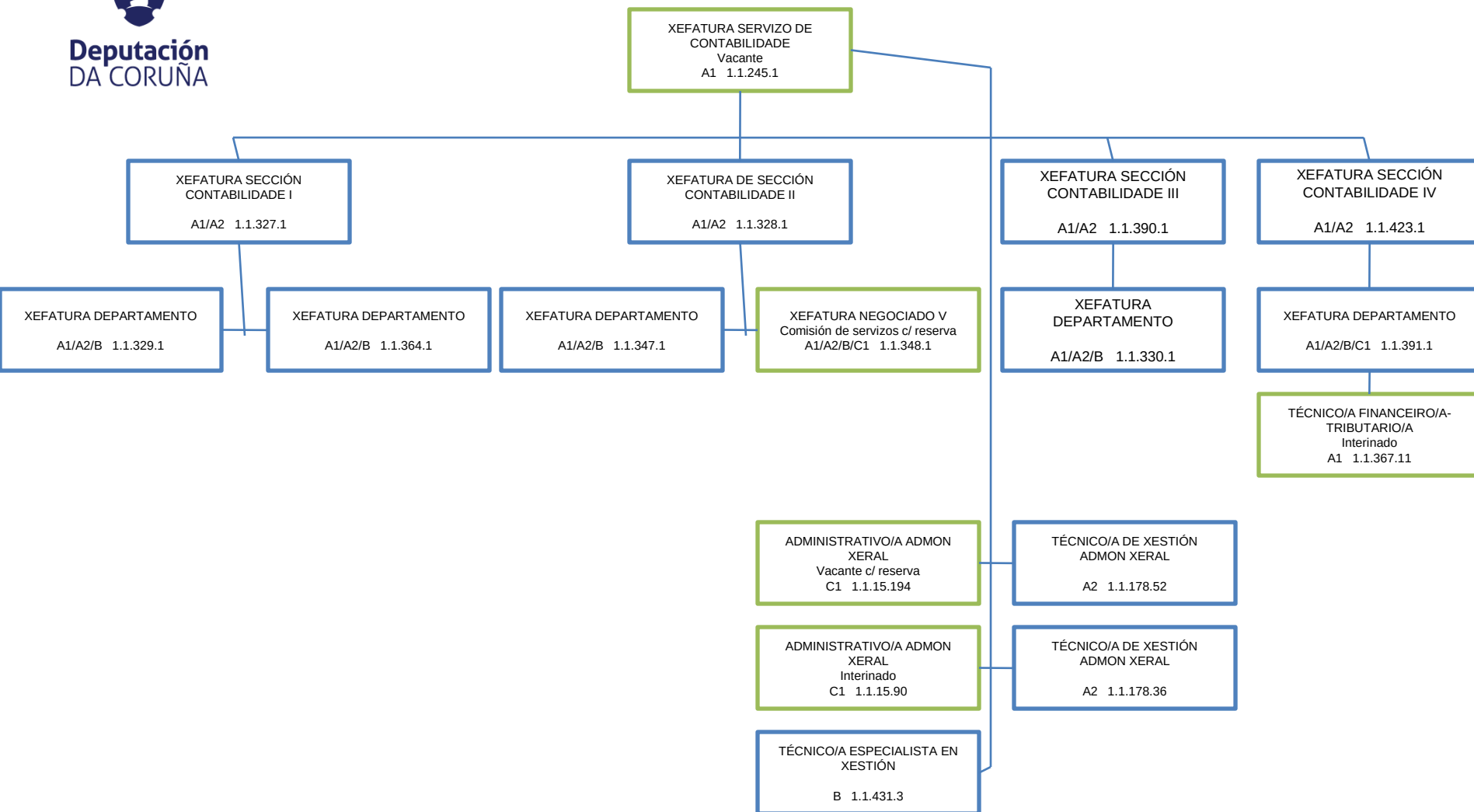
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



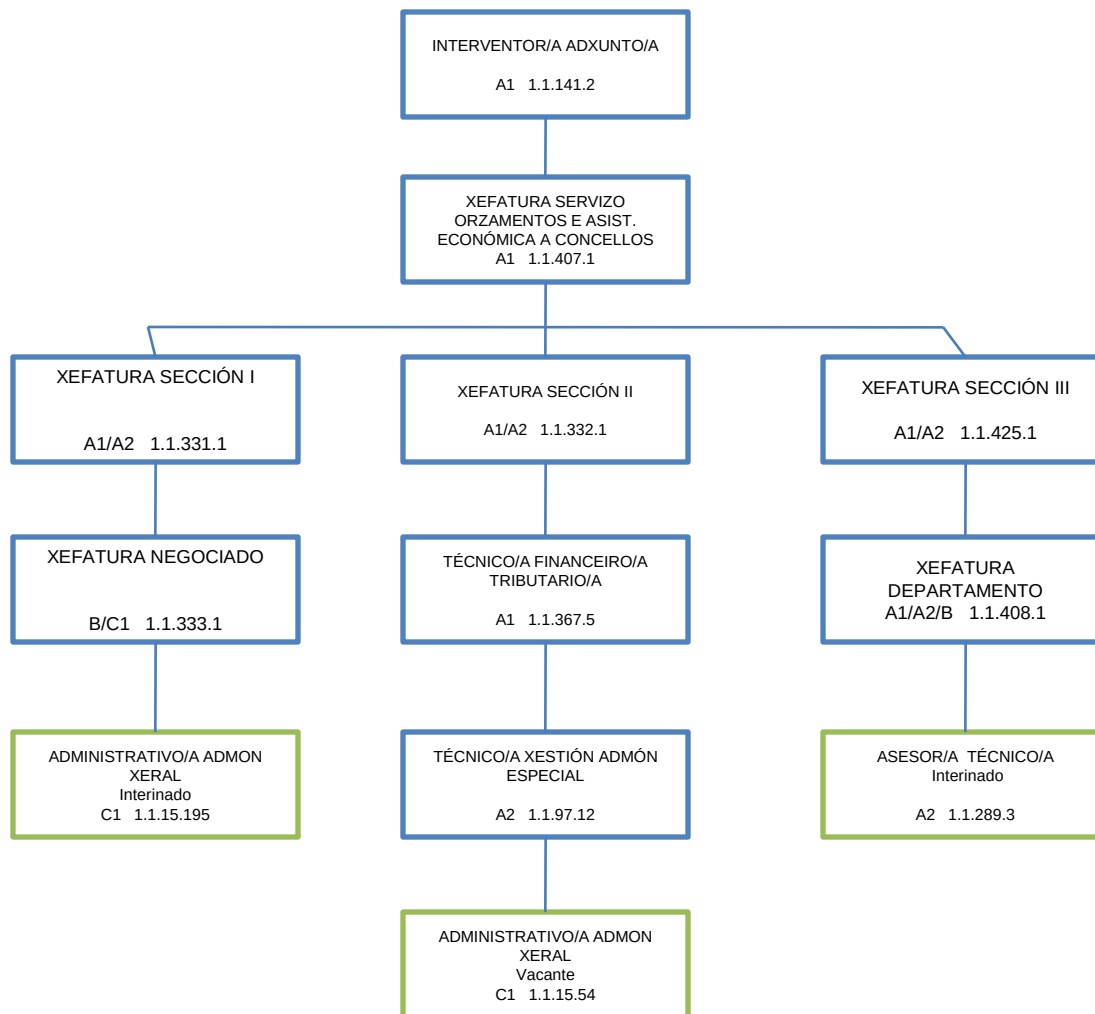
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



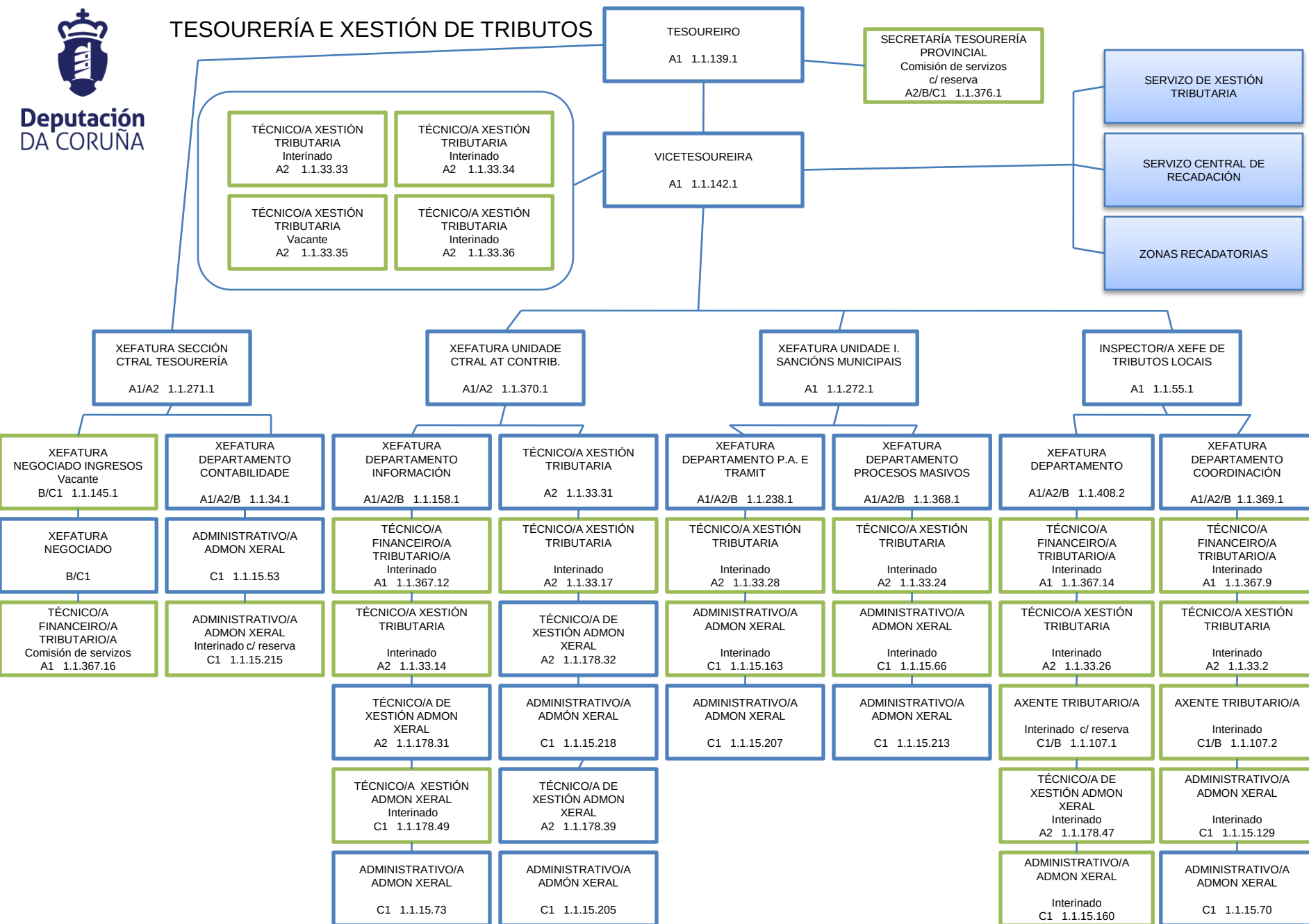
SERVIZO DE CONTABILIDADE



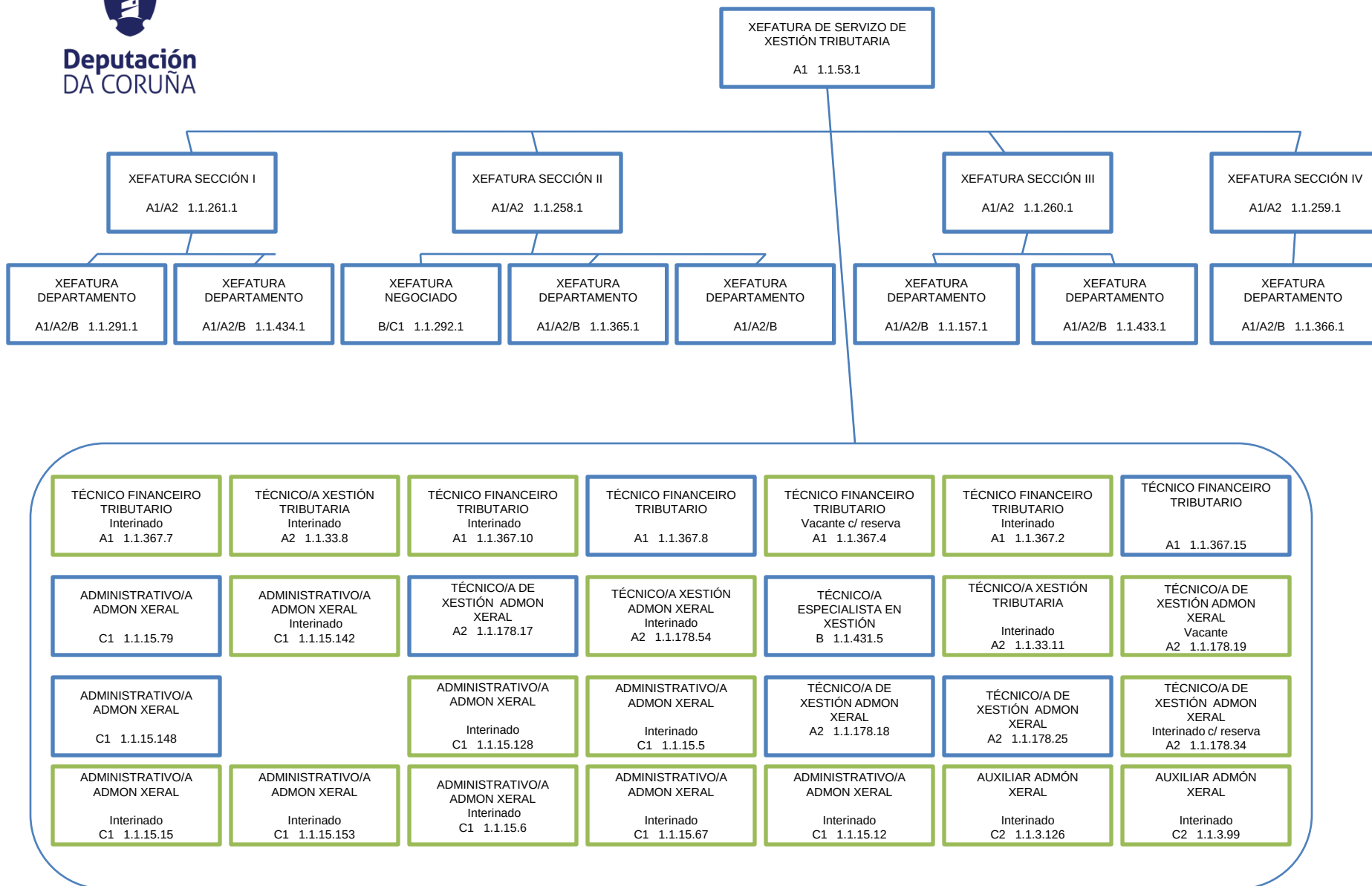
SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS



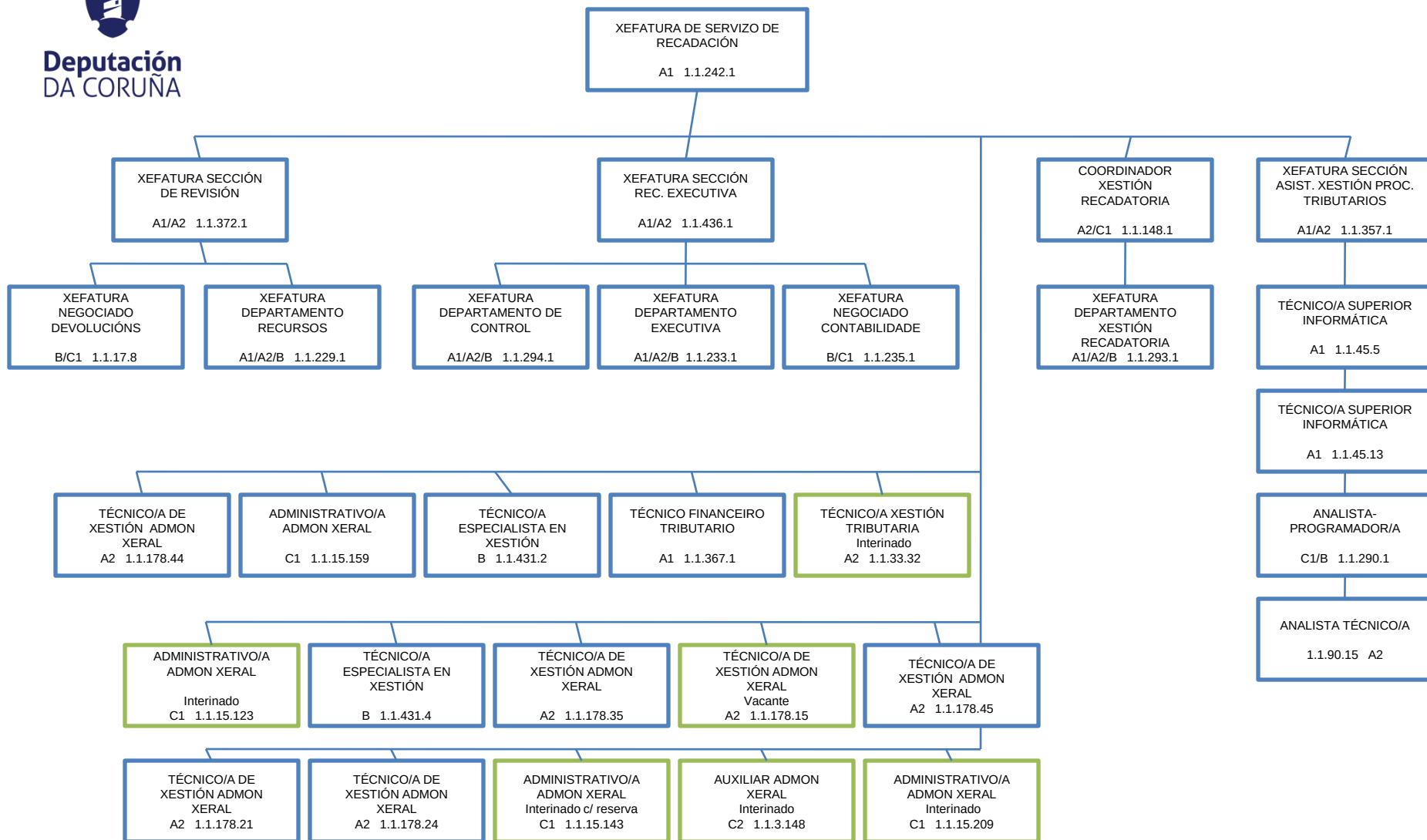
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS



SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA



SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN





Deputación
DA CORUÑA

ZONAS RECADATORIAS

VICETESOUREIRO

A1 1.1.142.1

XEFATURA
TERRITORIAL ZONA 1

A1/A2 1.1.382.1

XEFATURA
TERRITORIAL ZONA 2
Vacante

A1/A2 1.1.386.1

XEFATURA
TERRITORIAL ZONA 3
Comisión de servizos

A1/A2 1.1.441.1

XEFATURA
TERRITORIAL ZONA 4

A1/A2 1.1.389.1

OFICIAL MAIOR
B/C1 1.1.383.2

TÉCNICO/A XESTIÓN
TRIBUTARIA
Interinado
A2 1.1.33.22

OFICIAL MAIOR
Interinado
B/C1 1.1.383.1

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.384.2

TÉCNICO/A XESTIÓN
TRIBUTARIA
Interinado
A2 1.1.33.19

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
Vacante
C1 1.1.15.55

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
C1 1.1.384.1

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.2

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
C1 1.1.384.5

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.385.8

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
C1 1.1.384.3

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.4

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
C1 1.1.384.6

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.385.9

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.384.4

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.5

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
C1 1.1.384.7

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.10

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
Vacante
C1 1.1.15.202

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.6

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.385.11

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.7

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.12

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.3

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
C1 1.1.15.203

OFICIAL MAIOR
Mob funcional c/reserva
B/C1 1.1.383.3

TÉCNICO/A DE
ORGANIZACIÓN
A1 1.1.42.4

TÉCNICO FINANCEIRO
TRIBUTARIO
A1 1.1.367.3

TÉCNICO/A XESTIÓN
TRIBUTARIA
Interinado
A2 1.1.33.18

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
C1 1.1.384.8

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado c/ reserva
C1 1.1.385.16

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
Mob funcional c/ reserva
C1 1.1.384.9

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Adscrición provisional
C1 1.1.385.17

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado c/ reserva
(Lib sind)
C1 1.1.385.13

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.18

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.14

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.385.15

OFICIAL MAIOR
B/C1 1.1.383.4

OFICIAL 1ª
RECADACIÓN
C1 1.1.384.10

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado c/reserva
C1 1.1.385.21

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.19

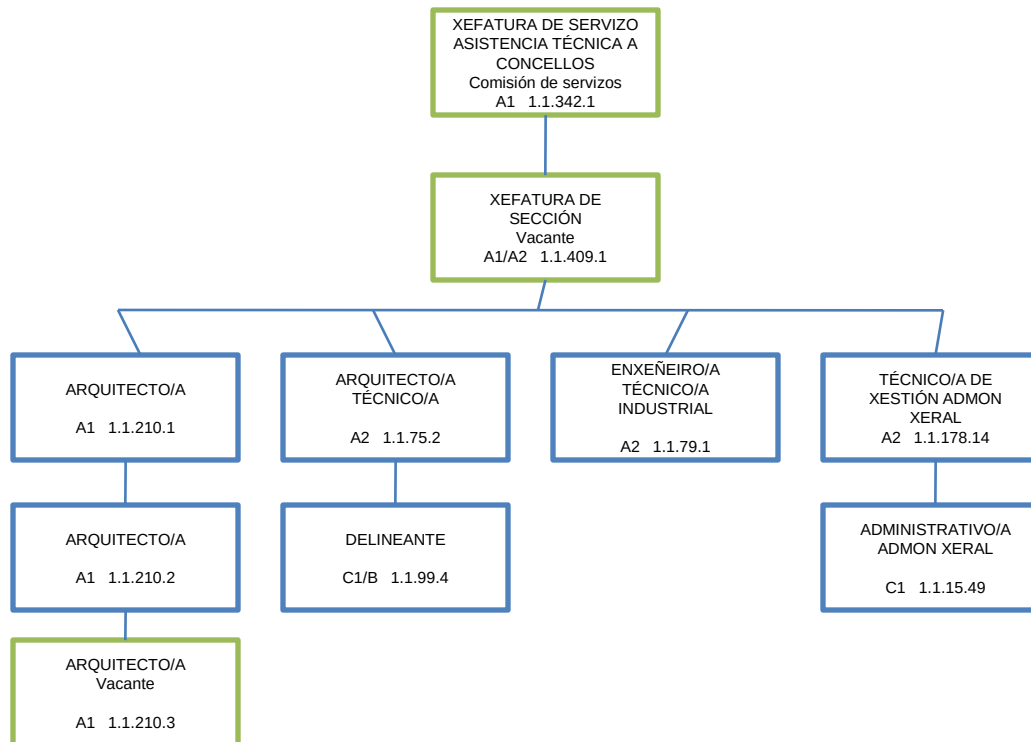
OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.385.22

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.385.20

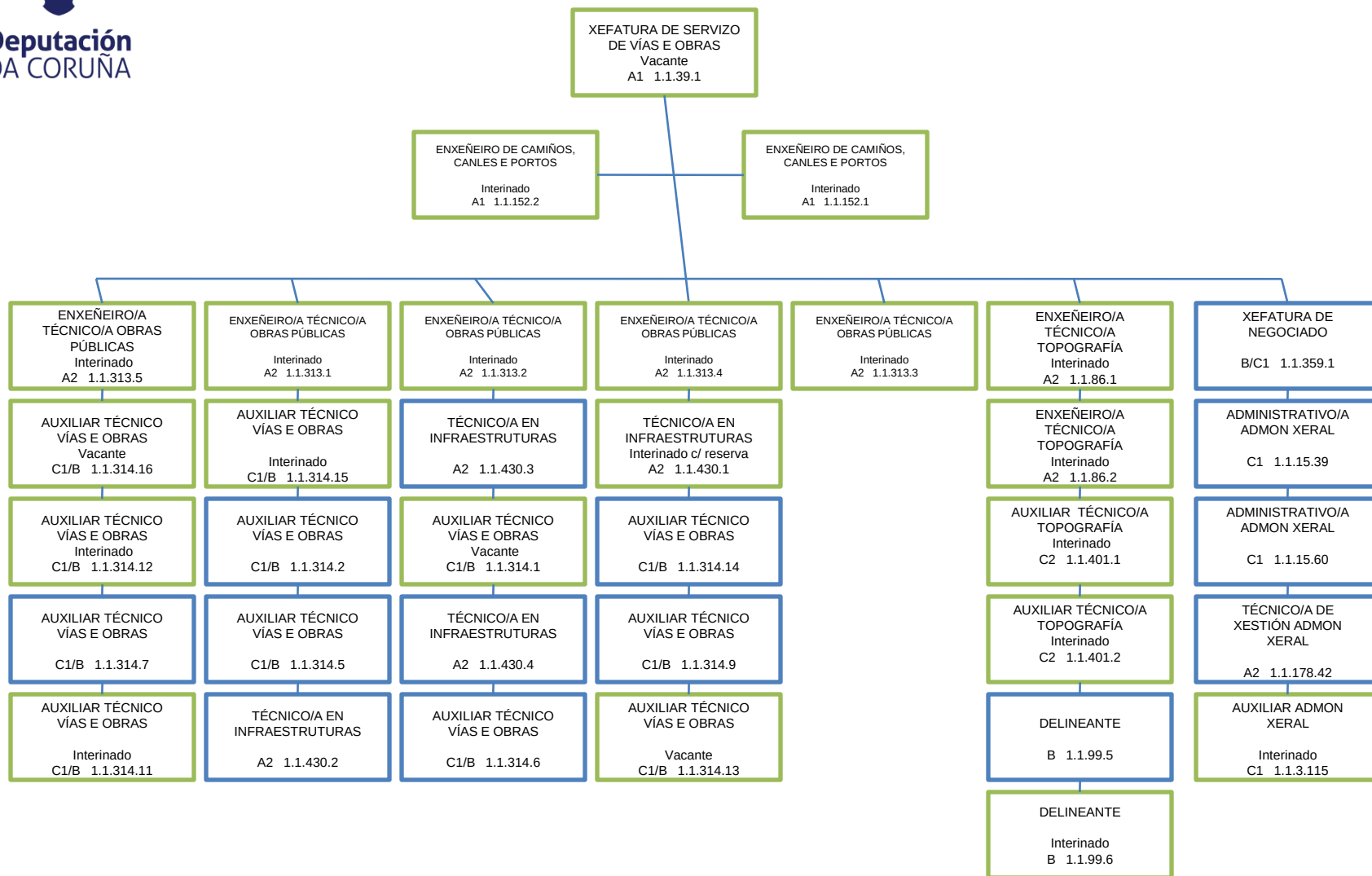
OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
Interinado
C1 1.1.385.23

OFICIAL 2ª
RECADACIÓN
C1 1.1.385.1

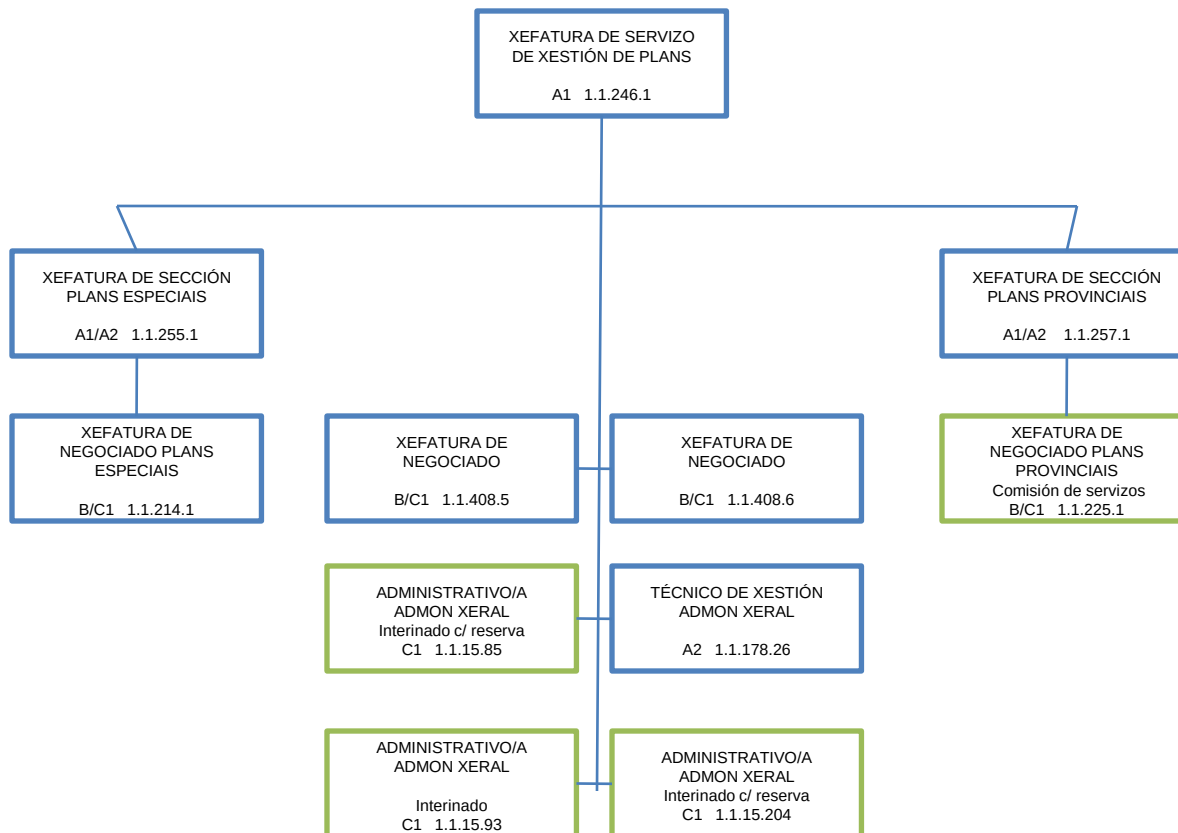
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



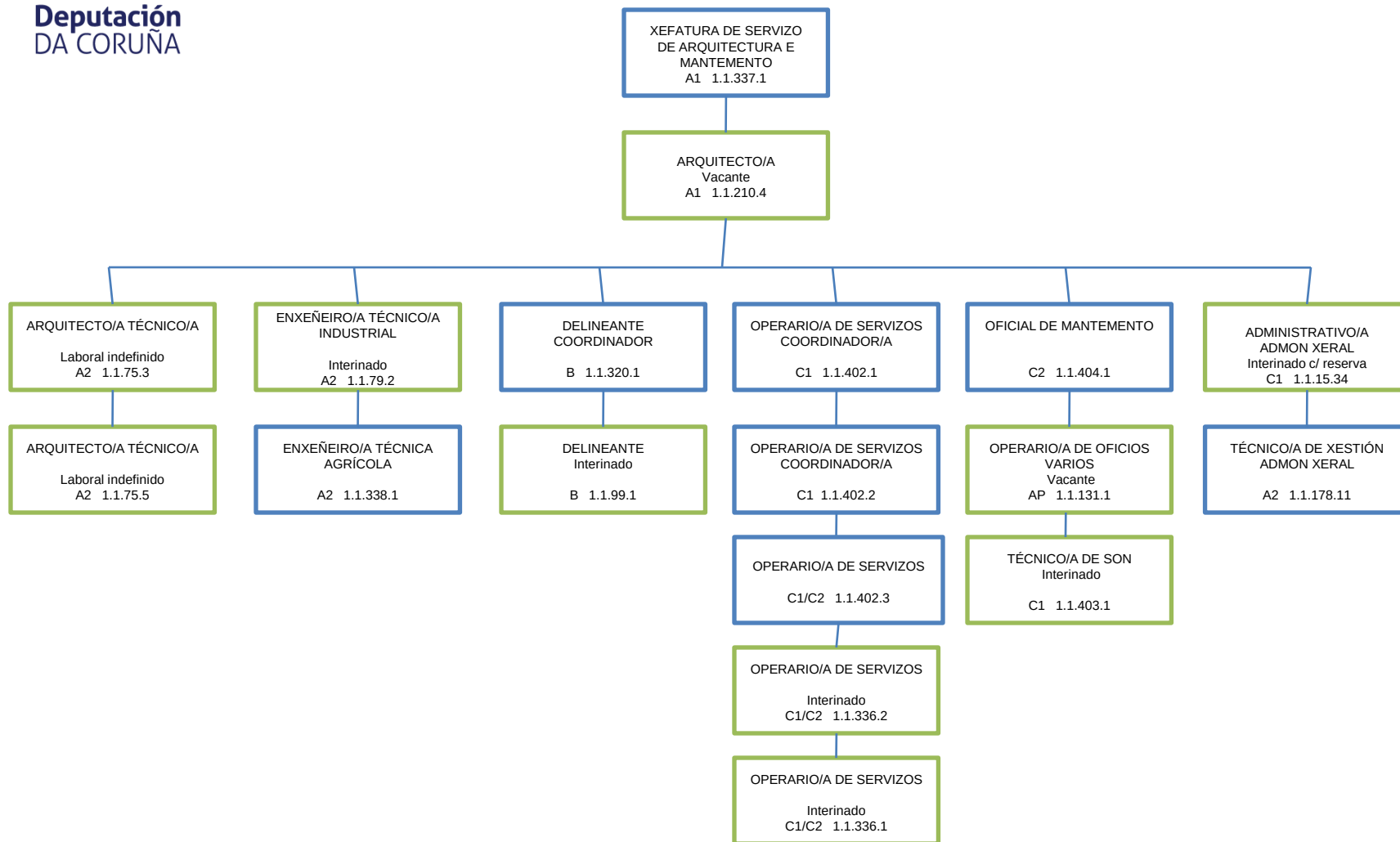
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



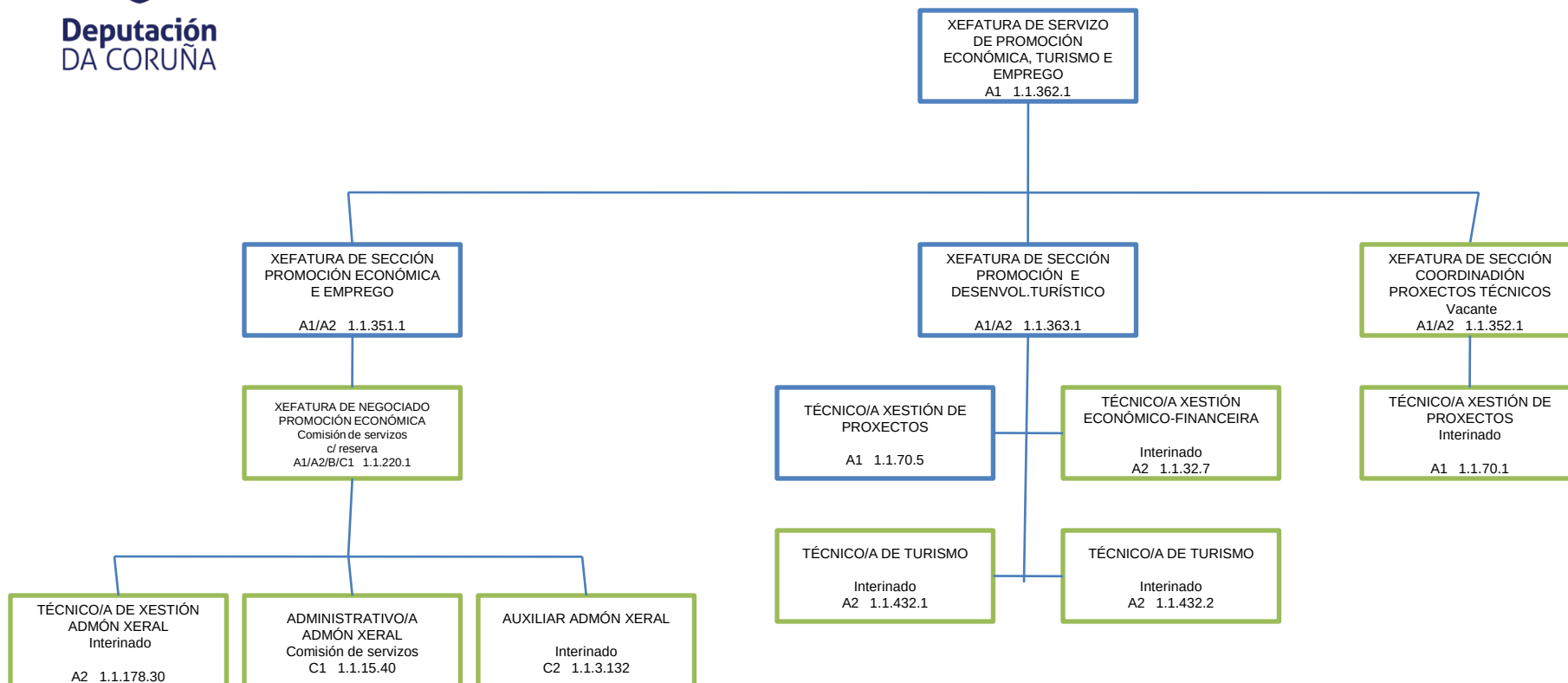
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



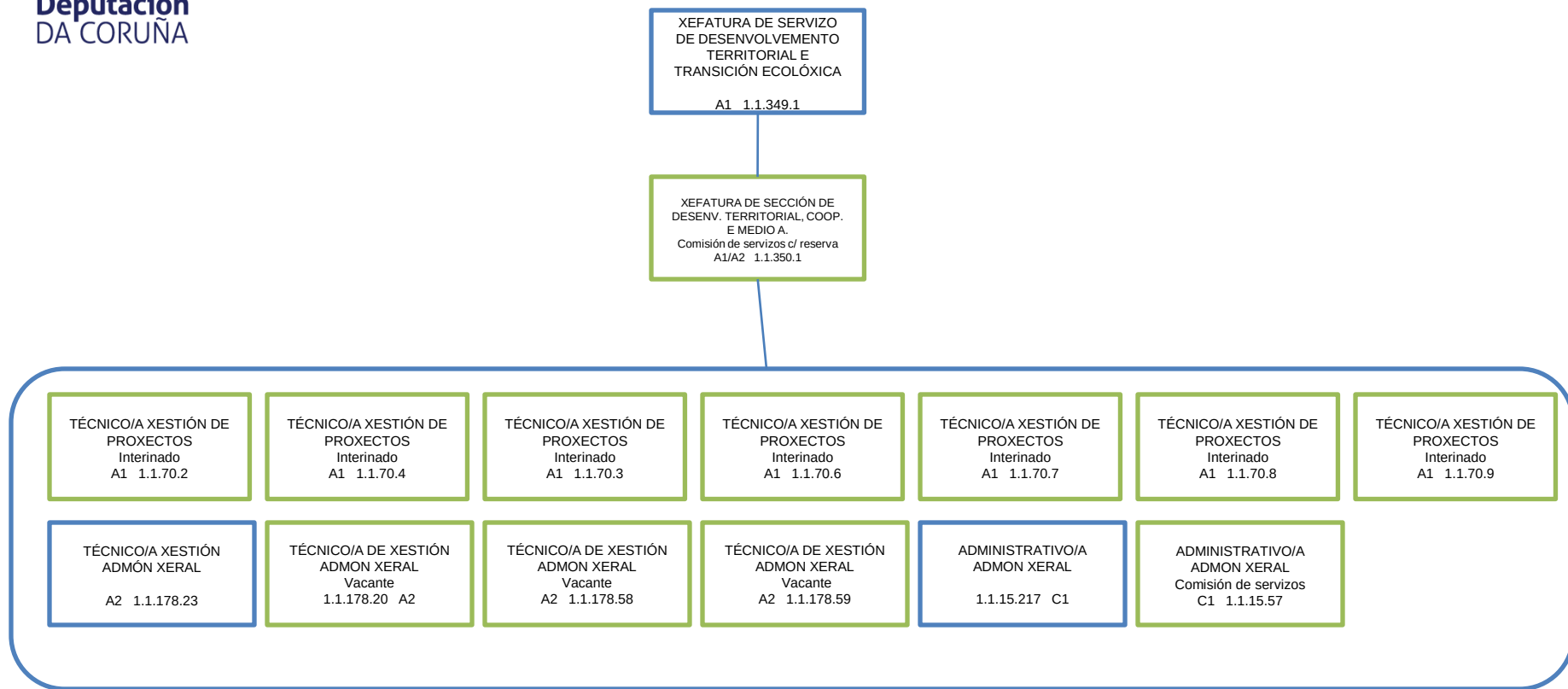
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



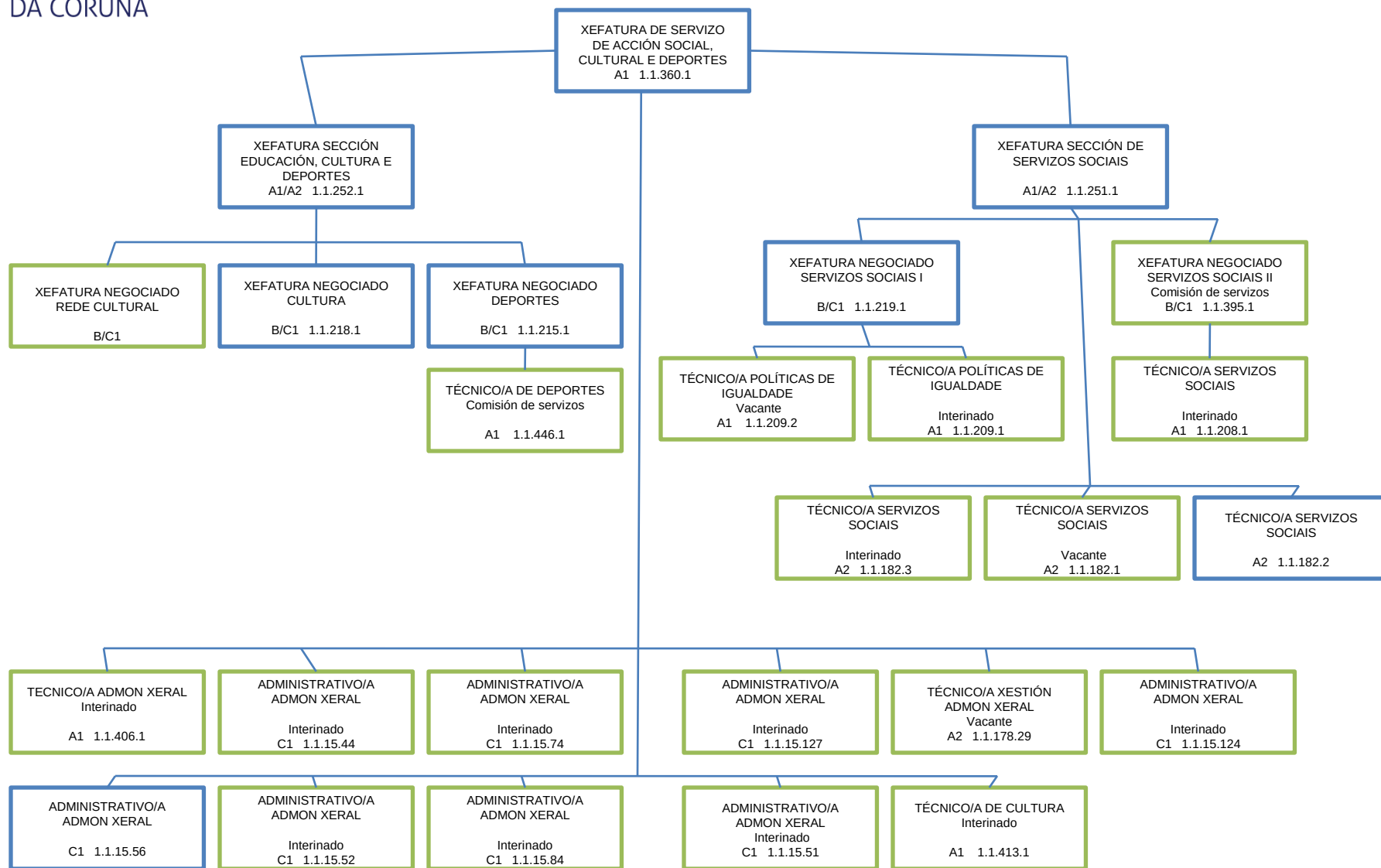
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA



SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES

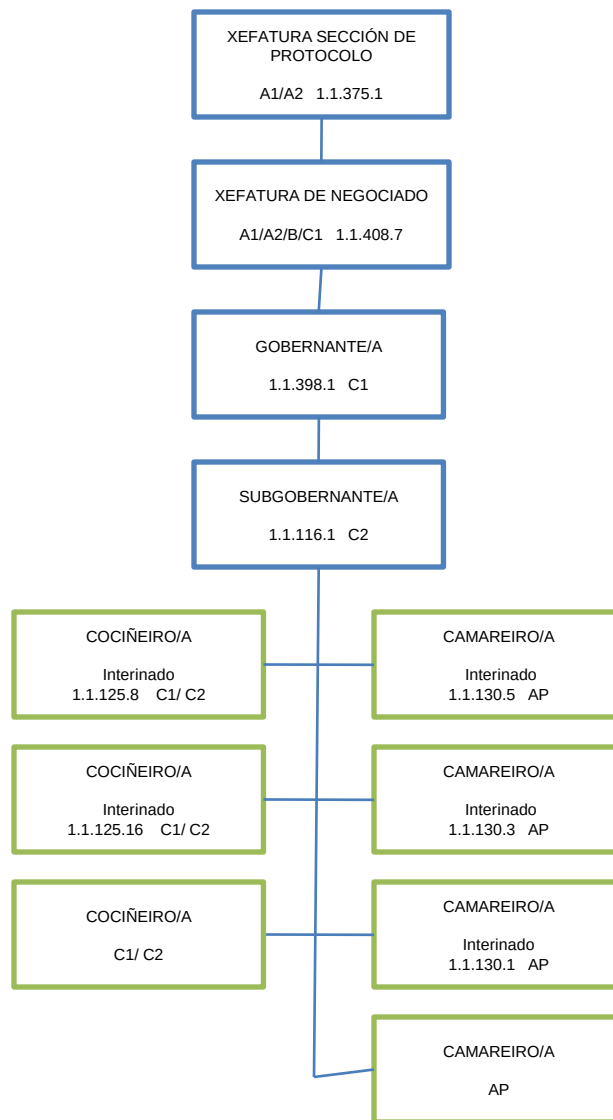


IES PUGA RAMÓN

ÁREA MATEMÁTICAS	ÁREA LINGUA CASTELÁ	ÁREA LINGUA GALEGA	ÁREA INGLÉS	ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA	ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA	ÁREA FÍSICA E QUÍMICA
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.8 A1 Vacante	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.23 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.18 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.16 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.24 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.21 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.17 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.15 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.33 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.19 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.25 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.12 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.1 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.30 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.35 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.22 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.5 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.45 A1	
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.32 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.34 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.43 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.44 A1			
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.31 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.6 A1					
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.29 A1	ÁREA FRANCÉS PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.10 A1	ÁREA DEBUXO PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.13 A1	ÁREA ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.27 A1	ÁREA EDUC. FÍSICA PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.1 A1	ÁREA RELIXIÓN/ALTERNATIVA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Laboral indefinido 1.1.56.42 A1	ÁREA ECONOMÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.36 A1
ÁREA LATÍN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.20 A1	PROFESOR/A DE APOIO 1.1.153.1 A2	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Interinado c/ reserva 1.1.88.2 A1		
ÁREA TECNOLOXÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado c/ reserva 1.1.56.26 A1	ÁREA FILOSOFÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.14 A1	ÁREA MÚSICA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.28 A1				
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.39 A1				PERSOAL NON DOCENTE TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL 1.1.178.43 A2	CELADOR/A-SUBALTERNO/A Interinado 1.1.201.2 AP	SUBALTERNO/A 1.1.11.16 AP
				ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado 1.1.15.154 C1	MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE 1.1.396.1 AP	

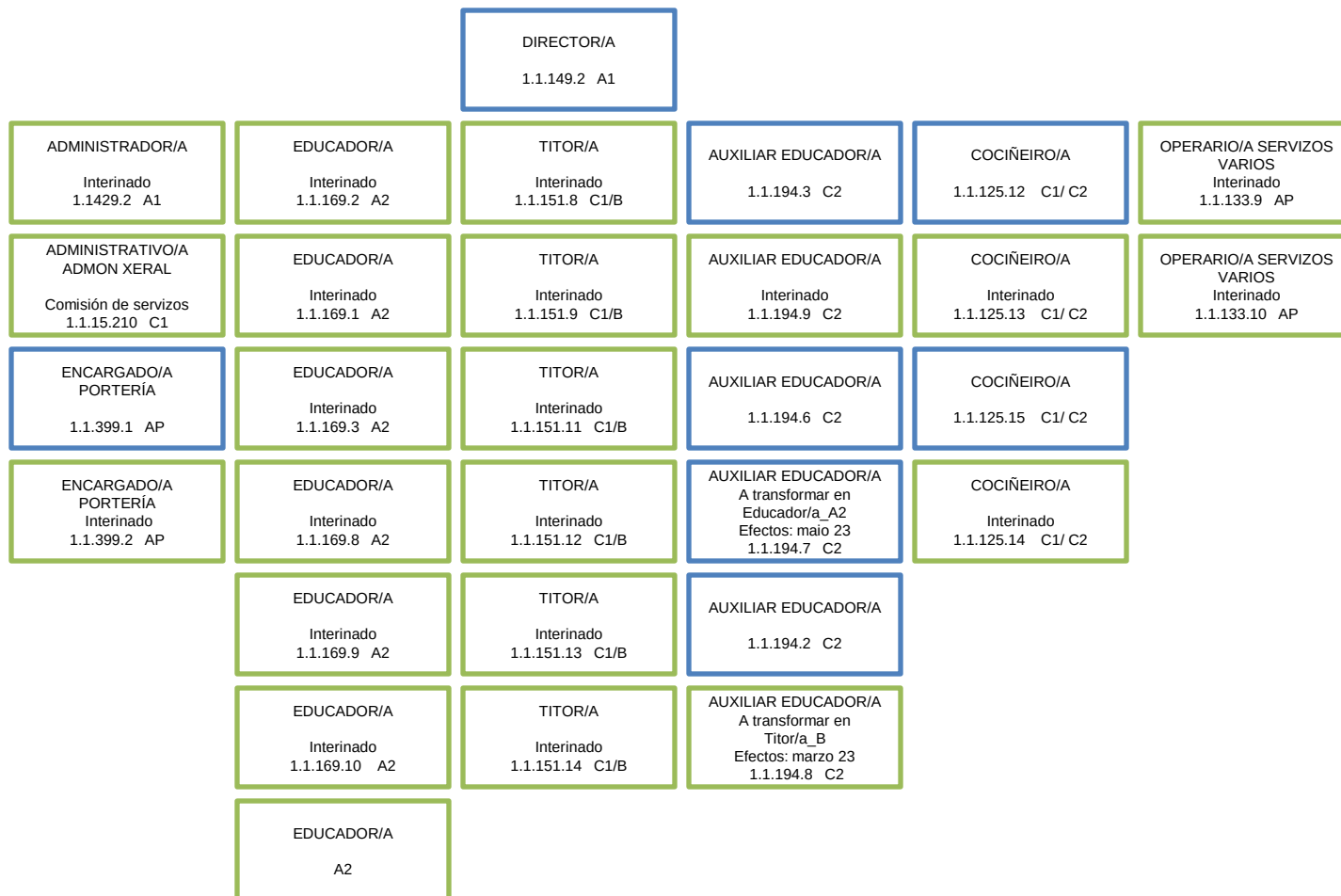
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA		FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL		FABRICACIÓN MECÁNICA		ELECTRICIDADE		MADEIRA		ARTES GRÁFICAS	
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.1 A1		PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.2 A1		PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.11 A1		PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.9 A1		PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.4 A1		PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.5 A1	
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.17 A2		PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.7 A1		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.19 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.2 A2		PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.10 A1		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.12 A2	
ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.8 A1						PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.13 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.1 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.11 A2	
						PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.8 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.6 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.3 A2	
						PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.5 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.10 A2			
						PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.9 A2				PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.15 A2	
SERVIZOS XERAIS						PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.18 A2					
		XEFATURA DE DEPARTAMENTO A1/A2/B 1.1.426.1									
		ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL 1.1.15.214 C1		AUXILIAR ADMÓN XERAL Interinado 1.1.3.131 C2							
TELEFONISTA 1.1.118.5 AP		SUBALTERNO/A Interina – Adsc. Prov AP 1.1.11.17		COCIÑEIRO/A 1.1.125.9 C1/ C2		COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.10 C1/ C2		COCIÑEIRO/A 1.1.125.2 C1/ C2		COSTUREIRO/A Vacante 1.1.129.1 AP	
ORDENANZA Interinado 1.1.397.2 AP		ORDENANZA Interinado 1.1.397.1 AP		AXUDANTE COCIÑA Interinado 1.1.128.1 AP		AXUDANTE COCIÑA 1.1.128.5 AP		OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.6 AP			

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



			DIRECTOR/A Interinado 1.1.149.1 A1			
PSICÓLOGO/A 1.1.71.1 A1	ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL 1.1.15.135 C1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.43 C2	ADMINISTRADOR/A Interinado A1 1.1.429.1	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.13	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.3 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.14
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.4 A2	TELEFONISTA Interinado 1.1.118.4 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a Infantil_B Efectos: novembro 2023 1.1.173.38 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.16 B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.44 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.6 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.51 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.5 A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA Vacante 1.1.399.3 AP	EDUCADOR/A INFANTIL Vacante 1.1.412.9 B	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a Infantil_B Efectos: novembro 2023 1.1.173.17 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.51 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.5 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.9 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.6 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.1 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.10 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.22 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.17 B	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.7 C2	CELADOR/A 1.1.120.50 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.7 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.3 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.23 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.40 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.47 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.8 C2	CELADOR/A 1.1.120.33 AP
TITOR/A 1.1.151.10 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.4 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.9 C2	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.3	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.49 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.1 C1/ C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.54 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.2 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.2 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a Infantil_B Efectos: outubro 2023 1.1.173.20 C2	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.4	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.3 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.2 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.4 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.5 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.11 B	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.5	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.5 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.7 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.5 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.1 C1/B	TITOR/A Interinado 1.1.151.3 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.15 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.1 B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.50 C2	AXUDANTE DE COCIÑA 1.1.128.2 AP	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.4 AP
TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.7 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.12 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.6 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.8 B	COCIÑEIRO/A C1/ C2

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.73.2 A1

PROFESOR/A DE DANZA

Vacante
1.1.73.1 A1

PROFESOR/A DE DANZA

Interinado
1.1.171.3 A1

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.171.4 A1

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.171.5 A1

PROFESOR/A DE DANZA

1.1.171.1 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.6 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.8 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.7 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.2 A1

PROFESOR/A DE MÚSICA-
PIANISTA

1.1.72.1 A1

ADMINISTRATIVO/A DE
ADMON XERAL
Interinado
1.1.15.221 C1

SUBALTERNO/A
Interinado
AP 1.1.11.33

BIBLIOTECARIO/A

Comisión de servicios
1.1.277.1 A1/A2

XEFATURA DE
DEPARTAMENTO
Comisión de servicios
A1/A2/B 1.1.447.1

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.146.1 A2

ESPECIALISTA
EDUCACIÓN INFANTIL
1.1.108.2 B

XEFATURA DE
DEPARTAMENTO
Vacante c/ reserva
A1/A2/B 1.1.428.1

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
1.1.15.216 C1

SUBALTERNO/A
1.1.11.32 AP

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
Vacante c/ reserva
1.1.85.6 A2

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.85.11 A2

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.85.9 A2

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
1.1.15.122 C1

ADMINISTRATIVO/A
ADMON XERAL
Interinado c/ reserva
1.1.15.208 C1

SUBALTERNO/A
Interinado
1.1.11.31 AP

AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.146.7 A2

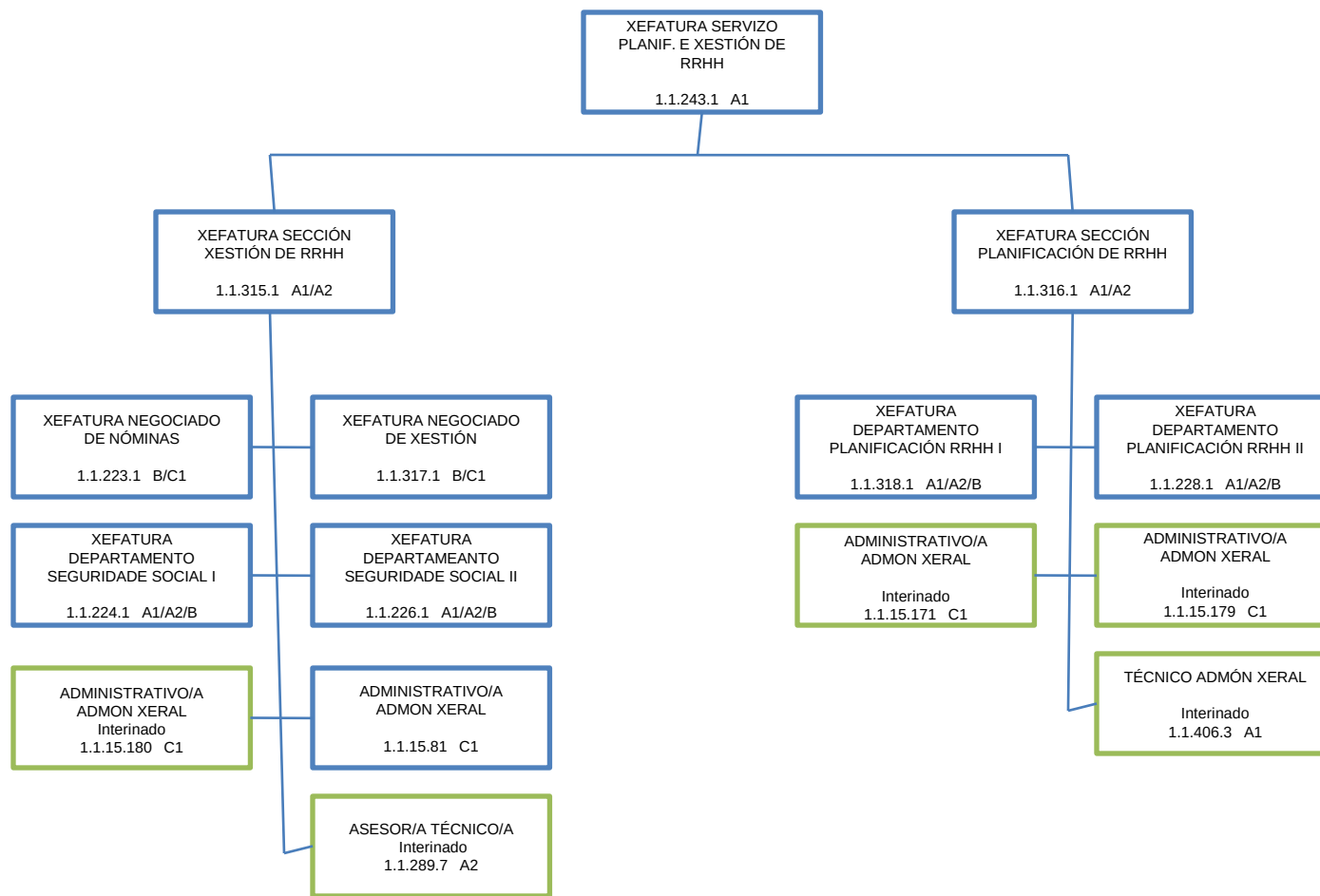
AXUDANTE DE ARQUIVO E
BIBLIOTECA
1.1.85.3 A2

AUXILIAR TÉCNICO/A DE
BIBLIOTECA
Vacante
1.1.440.1 C1

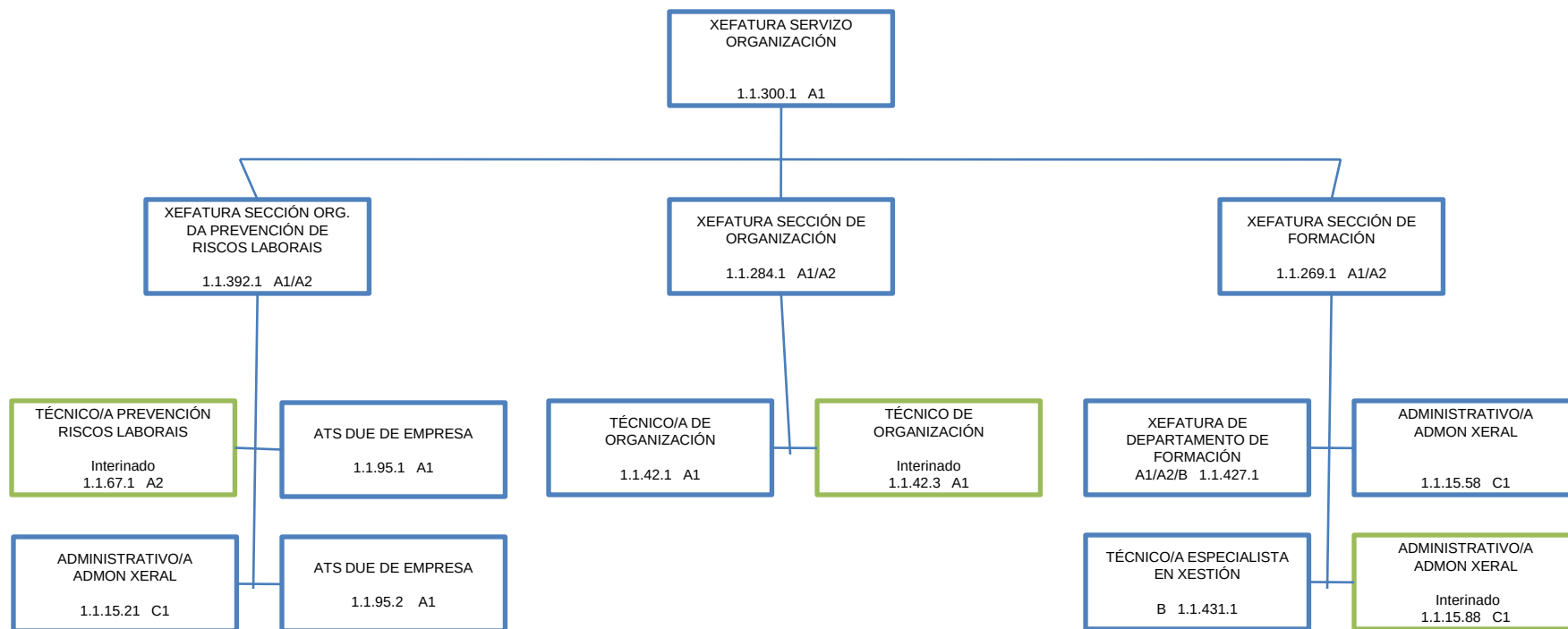
SUBALTERNO/A
Interinado
1.1.11.27 AP

SUBALTERNO/A
Interinado
1.1.11.30 AP

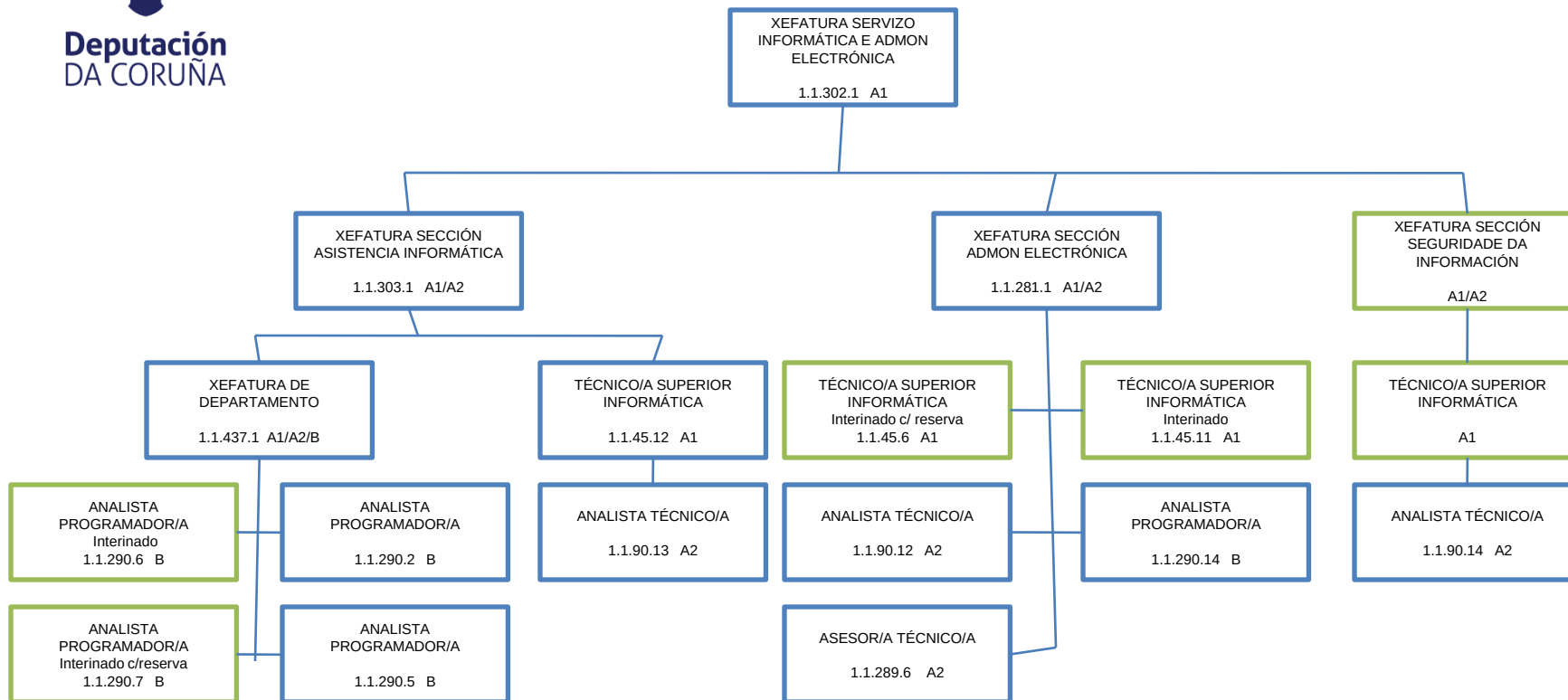
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



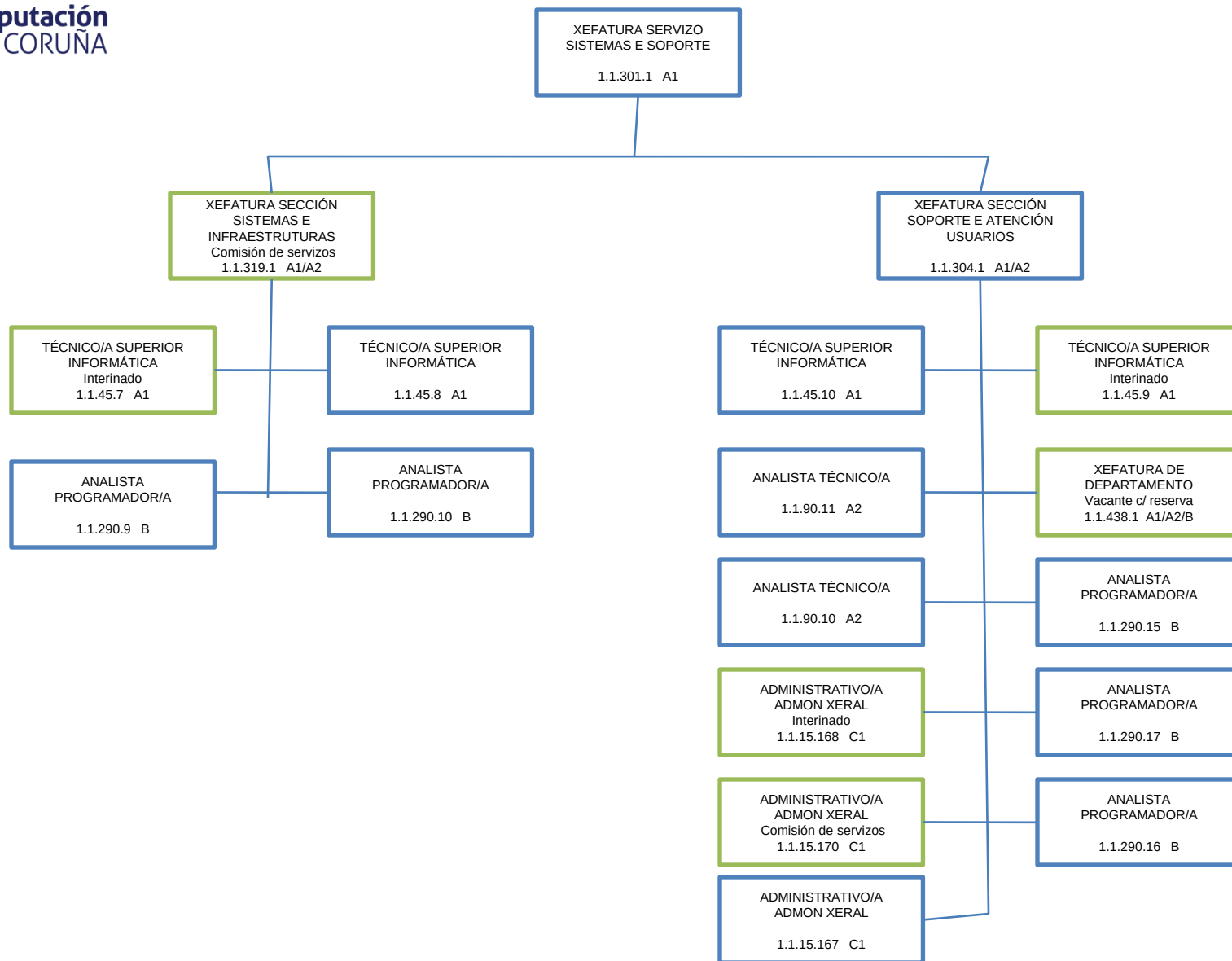
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



41.- Dación de conta das resolucións de presidencia números 44218/2022 e 44219/2022 polas que se cesa e nomea persoal eventual.

Dáse conta das resolucións de presidencia número 44218/2022 pola que se dispón o cesamento de persoal eventual e da número 44219/2022 pola que se nomea persoal eventual para realizar funcións sinaladas legalmente como de confianza e asesoramento.

42.- Proposta da Presidencia ao Pleno do 25 de novembro de 2022 sobre cambio da data da sesión ordinaria do duodécimo mes de 2022

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

O artigo 46.2 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), ordena que o Pleno das Deputacións Provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes. Por outra banda, o artigo 35 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación Provincial.

Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de decembro de 2022 correspondería celebrala o día 30 dese mes, durante as festas de Nadal, e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada,

Polo tanto, como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 23 de xullo de 2019, PROPOÑO AO PLENO, previo ditame da Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior, a adopción do seguinte acordo:

"A sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial correspondente ao duodécimo mes de 2022 celebrarase o día 22 de decembro, xoves, a partir das doce horas".

43.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Fundación Santiago Rey Fernández Latorre, para o cofinanciamento do proxecto VOZ NATURA 2022

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, para o cofinanciamento do Proxecto **"Voz Natura 2022"**, propónse á Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.
3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa **Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre**, NIF G15620651, para regular unha achega de **72.000,00 €** para cofinanciar o Proxecto **"Voz Natura 2022"**, cun orzamento subvencionado de 144.534,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 49,8153 %
4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220220000360, da aplicación orzamentaria 0520/17221/481, do vixente Orzamento Xeral.
5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2023 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 30 de xuño de 2023.
6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución

Número /2022

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, PARA O COFINANCIAMENTO DO PROXECTO "VOZ NATURA 2022"

Na Coruña, a de de 2022

REUNIDOS

D., en representación da Deputación Provincial da Coruña
D., en representación da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

A Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre foi constituída o 7 de novembro de 1997, e re- fundada en 2001, para dar continuidade á propiedade e á liña editorial de La Voz de Galicia e do seu grupo de empresas de comunicación.

Según recollen os seus estatutos, ten entre os seus obxectivos "fomentar o coñecemento e difusión da cultura, especialmente a través dos medios de comunicación en calquera dos seus soportes, e contribuír ao estudo, investigación, defensa e creación de medios de comunicación en Galicia e promoción e desenvolvemento de actividades a favor da conservación e coidado do medio ambiente e o fomento da investigación científica e técnica".

As actividades da Fundación se encamiñan á posta en marcha de programas educativos e formativos relacionados coa comunicación. Ese labor se realiza nos diversos niveis do ensino, incluída a formación de calidade para profesionais dos medios e da educación, e se concreta en iniciativas diversas que van desde a organización de foros e conferencias á edición de publicacións especializadas.

Unha das actividades que destaca entre os seus cometidos é a execución do proxecto "VOZ NATURA", que é un programa de educación medioambiental posto en marcha pola Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre no curso 1997/1998, co obxectivo de implicar á comunidade escolar de Galicia na recuperación e defensa da natureza da nosa Comunidade, e co que a Deputación da Coruña ven colaborando dende hai anos.

I. OBXECTO

CLÁUSULAS

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a "Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre" (G15620651), para o cofinanciamento do proxecto "Voz Natura 2022".

Aínda que o proxecto "Voz Natura" se desenvolve en toda a Comunidade Autónoma de Galicia coincidindo coa duración de cada curso escolar, a achega provincial está referida ás actividades que se desenvolven na Provincia da Coruña durante o presente ano 2022, dende o 1 de xaneiro ate o 31 de decembro, polo que abrangue parte das actividades xa realizadas durante o curso escolar 2021-2022 e parte das que se realicen no curso escolar 2022-2023.

II. ORZAMENTO DE GASTOS

O orzamento subvencionado de gastos das actividades do proxecto

correspondentes á Provincia da Coruña ascende a 144.534,00 €, e ten o seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE
Financiamento de actividades dos proxectos dos colexios	58.220.00
Mensaxería e promoción e gastos administrativos	9.225.00 €
Premios colexios e actos Voz Natura	7.380.00 €
Asistencia técnico-ambiental e informativa aos proxectos	19.988.00
Gastos de desprazamento a proxectos dos colexios	3.895.00 €
Coordinación e seguimento do proxecto	40.906.00
Plan de comunicación proxecto Voz Natura	4.920.00 €
TOTAL	144.534.00

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento dos gastos de funcionamento, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 72.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 49,8153 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 49,8153 %, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento das actividades, está financiada con cargo a recursos da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, sexan propios ou alleos, para o que a entidade beneficiaria acredita ter consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/17221/481, na que a Intervención Provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustifico, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

IV.1O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

IV.2Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir

unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

IV.3 No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

V.1 Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

V.2 Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI.A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega provincial seralle aboada á entidade beneficiaria despois da presentación da seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.
- Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente da entidade beneficiaria.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e sociais, segundo o previsto na cláusula VIII.
- Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.
- Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da

Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

VII TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022.
2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI antes da finalización do prazo de vixencia indicado na cláusula XIII.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.
4. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.
5. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

IX DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

IX.1 A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

IX.2 Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

IX.3 Sen prexuízo dos libros e rexistros contabeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

X.1 Consonante ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

X.2 Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se fora o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte de aplicación.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte de aplicación.

XII INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do 2022, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 30 de xuño do 2023.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación antes do día 30 de xuño do 2023, poderá solicitar a prórroga do prazo inicial de xustificación cunha antelación dun mes a esta data, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2023. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á cuantía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar el convenio variando sustancialmente el obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

4.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, Xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da entidade beneficiaria, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

44.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Boiro para o financiamento da realización das actividades do proxecto "LAB BARBANZA 22.0 Dinamización do Coworking do Concello de Boiro", dentro do Plan de Emprego Local, anualidade 2022.

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo co Concello de Ames para financiar o proxecto "LAB BARBANZA 22.0 DINAMIZACION DO COWORKING DO CONCELLO DE BOIRO", na anualidade 2022, propónse á Comisión de transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais do concello solicitante e a súa memoria de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.
3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co CONCELLO DE BOIRO, CIF P1501100J, para regular a achega de 60.000,00€ para cofinanciar o proxecto "LAB BARBANZA 22.0 DINAMIZACION DO COWORKING DO CONCELLO DE BOIRO", cun orzamento subvencionado de 75.000,00€, o que supón un coeficiente de financiamento do 80%.
4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220220051830, da Partida 0520/24100/46201 do vixente Orzamento Xeral.
5. Condicionar el presente gasto a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2022 toda vez que la vigencia del convenio se extiende hasta el 31 de marzo de 2024
6. Aprobar el texto del convenio que se transcribe y facultar al Presidente de la Corporación para su formalización y ejecución:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BOIRO PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO "LAB BARBANZA 22.0 DINAMIZACION DO COWORKING DO CONCELLO DE BOIRO", DENTRO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL, ANUALIDADE 2022

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D., en representación da Deputación Provincial da Coruña

D., en representación do Concello de Boiro

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecendo reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento

MANIFESTAN

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Boiro consideran de grande interese para a provincia potenciar a cultura emprendedora e o autoemprego e apoiar novas iniciativas empresariais como base para o desenvolvemento socioeconómico, así como para a creación de emprego sostible, innovador e de calidade.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do Concello de Boiro, no marco dos seus fins e competencias, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Boiro CIF P1501100J, para o financiamento do Proxecto “Lab Barbanza 22.0 Dinamización do coworking do Concello de Boiro”, que ten como finalidade o desenvolvemento económico local e comarcal a través do apoio e fomento de iniciativas empresariais no territorio, co consecuente efecto positivo sobre a creación de emprego e riqueza do tecido produtivo.

O proxecto ten como principais obxectivos:

- Fomentar o emprendemento e o autoemprego na comarca do Barbanza, detectando e canalizando axeitadamente a potenciais persoas emprendedoras.
- Dinamizar o tecido empresarial da comarca do Barbanza coa dinamización

- dun espazo de coworking a disposición de novos proxectos emprendedores.
- Converter o espazo de coworking nun laboratorio de emprendedores no que se desenvolvan proxectos en fase beta.
- Dotar aos emprendedores dos coñecementos, competencias e habilidades necesarias para dirixir e encamiñar ao éxito os seus futuros proxectos empresariais.
- Practicar as técnicas necesarias que lles permitan enfrentarse aos axentes do mercado (inversores, institucións financeiras, etc) e conseguir con eles os recursos financeiros necesarios para a posta en marcha e crecemento dos seus negocios.
- Achegar as empresas en activo da comarca, ferramentas, coñecementos e recursos que permitan mellorar a súa competitividade e xestión empresarial.
- Traballar especificamente proxectos de mellora da xestión empresarial en sectores estratéxicos para a comarca.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES A REALIZAR

O Concello de Boiro levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	IMPORTE
CONTRATACIÓNS EXTERNAS	
Coordinación e execución do proxecto	12.000,00€
Actividades de dinamización do coworking: emprenday/demoday/workshops/startalks	6.550,00€
Programa formativo LAB Barbanza II	14.900,00€
Aceleración: montoring/simulación empresarial	14.950,00€
SOLDOS E SALARIOS	
Dinamizador/a oficina técnica	18.000,00€
COMPRAS DE BENS DESTINADOS Á ACTIVIDADE	
Material de oficina	600,00€
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	
Campaña de difusión	6.000,00€
Material de difusión	2.000,00€
Total custo proxecto	75.000,00€

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 60.000,00 euros, o que representa unha porcentaxe do 80%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto

na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/24100/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal e como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advérteselle ao Concello de Boiro de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao Concello de Boiro o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación, o Concello de Boiro axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o Concello de Boiro tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. A identidade corporativa do espazo de traballo deberá cumprir cos requisitos esixidos no "Protocolo común de actuación dos espazos de traballo integrados na Rede Provincial", mantendo a súa uniformidade. De xeito que tanto no logotipo do centro, como na súa páxina web e perfís de redes sociais, deberá figurar o logotipo da Rede Provincial de Espazos de Traballo xunto co nome do espazo.

2. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña e se utilizará o logo oficial do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo

Colaborativo, dispoñible na web: emprego.dacoruna.gal

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas do Concello de Boiro.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade prevista no disposto na Base 54 das Bases de execución do orzamento para o ano 2022, as achegas provinciais faranse efectivas despois da xustificación documental da realización das actividades ou investimentos subvencionados. Só de forma excepcional e debidamente motivada poderán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atermos ás seguintes normas:

a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente, polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto as entidades exentas por lei da prestación de garantías ou caucións.

b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

c) Non será posible expedir un pago anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade, e logro de transcorrer o prazo de xustificación disposto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

d) En todo caso, será tamén de aplicación o previsto no artigo 27.3 e 4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación (publicada no BOP número 150 do 10 de agosto de 2021):

“3. Cando a natureza da subvención así o xustifique e co fin de non xerar dificultades de liquidez ás persoas beneficiarias, poderán realizarse pagamentos anticipados de ata o 50 por 100 do importe da subvención concedida, debendo a persoa beneficiaria achegar previamente a garantía correspondente, nos termos establecidos regulamentariamente; non obstante, estarán exentas de presentar garantía as administracións públicas e as entidades ás que se lles subvencione a realización de proxectos de cooperación internacional. En todo caso, o custo da garantía poderá ser considerado gasto subvencionable”.

De acordo co anterior, poderase expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Boiro, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe da achega provincial, tendo en conta o exposto anteriormente e unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
2. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social,

segundo o disposto na cláusula OITAVA.

3. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
4. O Concello de Boiro estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do Concello de Boiro, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Relación clasificada dos gastos realizados, agrupados segundo os conceptos que figuraban no orzamento da solicitude, indicando se é o caso as desviacións acaecidas e detallando a codificación contable que lles resulte aplicable. Nesta relación figurará a identificación da persoa acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e o efectivamente pagado de ser o caso, os posibles descontos fiscais. Este documento terá o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.
3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
4. Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Boiro na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Boiro terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o **1 de outubro de 2022 e o 30 de setembro de 2023**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Boiro deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, no prazo máximo DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Boiro para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na

lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Boiro da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Boiro na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Boiro terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de Boiro deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial, a determinará esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de Boiro destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Boiro poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de

colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Boiro queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Boiro serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Boiro será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro

de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o inicio das actividades, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro de 2023**.

2. Para o caso de que o Concello de Boiro non poida ter rematadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a xustificación antes do día **30 de novembro de 2023**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder mediante resolución a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 30 de novembro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Boiro perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicaranse a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e polo Concello de Boiro, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

45.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ames para o financiamento da realización das actividades do proxecto "AMES AV LAB Laboratorio para o impulso da nova produción audiovisual dende o Concello de Ames", dentro do Plan de Emprego Local.

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo co Concello de Ames para financiar o proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES", na anualidade 2022, propónse á Comisión de transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais do concello solicitante e a súa memoria de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.
3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co CONCELLO DE AMES, CIF P1500200I, para regular a achega de 160.000,00€ para cofinanciar o proxecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES", cun orzamento subvencionado de 200.000,00€, o que supón un coeficiente de financiamento do 80%.
4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220220051947, da Partida 0520/24100/46201 do vixente Orzamento Xeral.
5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2022 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 31 de marzo de 2024.
6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE AMES PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO "AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES", DENTRO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D., en representación da Deputación Provincial da Coruña

D., en representación do Concello de Ames

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento

MANIFESTAN

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Ames consideran de grande interese para a provincia potenciar a cultura emprendedora e o desenvolvemento de novos proxectos que dinamicen a actividade empresarial e fortalezan o tecido produtivo a nivel local. Ambas as partes estiman necesario avanzar na posta en marcha de proxectos nun sector produtivo de grande importancia para o Concello e a provincia, como é o sector audiovisual; impulsando a profesionais do sector no seu percorrido inicial profesional e creativo.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do Concello de Ames, no marco dos seus fins e competencias, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Ames, CIF P1500200I, para o financiamento do Proxecto de **“AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES”**, para a posta en marcha dun laboratorio de aceleración de proxectos audiovisuais, que busca impulsar a produción, o fomento do talento emerxente e a dinamización do sector audiovisual.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES A REALIZAR

O Concello de Ames levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	IMPORTE
1. Gastos diversos	65.000,00€
Atencións protocolarias e representativas (Evento final)	16.000,00€
Publicidade e propaganda (Comunicación e difusión)	17.500,00€
Reunións, conferencias e cursos (Av- School: itinerarios formativos; Plataforma online)	31.500,00€
2. Traballos realizados por outras empresas e profesionais	65.000,00€
Estudos e traballos técnicos (Coordinación e asistencia técnica para a execución do programa; Itinerarios personalizados de titorización e asesoramento)	65.000,00€
3. Transferencias correntes	70.000,00€
Bolsas para o desenvolvemento de proxectos	70.000,00€
Total custo proxecto	200.000,00€

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 160.000,00 euros, o que representa unha porcentaxe de 80%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 80% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/24100/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal e como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advérteselle ao Concello de Ames de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao Concello de Ames o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación, o Concello de Ames axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que o Concello da Ames tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. A identidade corporativa do espazo de traballo deberá cumprir cos requisitos esixidos no "Protocolo común de actuación dos espazos de traballo integrados na Rede Provincial", mantendo a súa uniformidade. De xeito que tanto no logotipo do centro, como na súa páxina web e perfís de redes sociais, deberá figurar o logotipo da Rede Provincial de Espazos de Traballo xunto co nome do espazo.
2. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña e se utilizará o logo oficial do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo, dispoñible na web: emprego.dacoruna.gal
3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas do Concello de Ames.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade prevista no disposto na Base 54 das Bases de execución do orzamento para o ano 2022, as achegas provinciais faranse efectivas despois da xustificación documental da realización das actividades ou investimentos subvencionados. Só de forma excepcional e debidamente motivada poderán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán aterse ás seguintes normas:
 - a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente, polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto as entidades exentas por lei da prestación de garantías ou caucións.
 - b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

c) Non será posible expedir un pago anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade, e logro de transcorrer o prazo de xustificación disposto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

d) En todo caso a entidade beneficiaria deberá ter aberta unha conta bancaria co título “AMES AV LAB LABORATORIO PARA O IMPULSO DA NOVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DENDE O CONCELLO DE AMES”. Con cargo á devandita conta deberán efectuarse todas as cobranzas e pagos que corresponden á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta citada deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente no oportuno convenio e o seu incumprimento será considerado unha infracción simple e sancionada co importe que resulte de aplicación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

Pola súa parte, no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias indícase:

“3. Cando a natureza da subvención así o xustifique e co fin de non xerar dificultades de liquidez ás persoas beneficiarias, poderán realizarse pagamentos anticipados de ata o 50 por 100 do importe da subvención concedida, debendo a persoa beneficiaria achegar previamente a garantía correspondente, nos termos establecidos regulamentariamente; non obstante, estarán exentas de presentar garantía as administracións públicas e as entidades ás que se lles subvencione a realización de proxectos de cooperación internacional. En todo caso, o custo da garantía poderá ser considerado gasto subvencionable”.

De acordo co anterior, poderase expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Ames, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable, tendo en conta o exposto anteriormente e unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
2. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
3. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
4. O Concello de Ames estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditala mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do Concello de

Ames, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2. Relación clasificada dos gastos realizados, agrupados segundo os conceptos que figuraban no orzamento da solicitude, indicando se é o caso as desviacións acaecidas e detallando a codificación contable que lles resulte aplicable. Nesta relación figurará a identificación da persoa acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e o efectivamente pagado de ser o caso, os posibles descontos fiscais. Este documento terá o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.
3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
4. Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ames na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Ames terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o **1 de novembro de 2022 e o 1 de novembro de 2023**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Ames deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, no prazo máximo DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Ames para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Ames da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Ames na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Ames terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal,

que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de Ames deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de Ames destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Ames poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Ames queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Ames serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Ames será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o inicio das actividades, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo de 2024**.

2. Para o caso de que o Concello de Ames non poida ter rematadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a xustificación antes do día **31 de marzo de 2024**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder mediante resolución a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 30 de novembro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Ames perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarse a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e polo Concello de Ames, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio ás traballadoras de Inditex

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O pasado 6 de novembro setecentas traballadoras dependentas das tendas de Inditex na provincia da Coruña e de toda Galicia manifestáronse nas rúas da Coruña esixindo a equiparación salarial cos traballadores doutros departamentos da mesma empresa que, nalgúns casos, como o persoal do centro loxístico e de almacén, chega mesmo a duplicar o salario das dependentas. Este feito pon de manifesto, como denuncian as propias traballadoras, a existencia dunha fenda de xénero no seo da propia empresa, pois aquelas seccións ocupadas maioritariamente por traballadores varóns perciben un salario sensiblemente superior á sección do persoal das tendas, ocupado na súa meirande parte por mulleres.

“Estamos fartas de non chegar a fin de mes”, clamaban así mesmo as traballadoras na mobilización do pasado 6 de novembro, pois a elevada inflación continuada dos últimos anos supuxo unha perda progresiva do seu poder adquisitivo, o que provoca que só mediante a acumulación de horas extraordinarias e de traballo na fin de semana poidan completar un salario digno co que cubrir as súas necesidades básicas. O seu dereito ao descanso e á conciliación da vida familiar e laboral vese, pois, afectado de maneira evidente por este feito.

Así mesmo, as traballadoras esixen que as negociacións das súas condicións laborais se negocien de xeito preferente en Galicia e non en Madrid, como está acontecendo na actualidade, o que supón unha perda de súa capacidade negociadora, baseada nas fortes mobilizacións pasadas que pretenden continuar no futuro.

Nestas datas nas que se aproban fermosos textos e declaracións públicas a favor da igualdade real entre homes e mulleres, é preciso lembrar que a existencia dunha fenda salarial de xénero permanece intacta no noso mercado laboral, mesmo en empresas, como Inditex, que ofrecen cada trimestre beneficios multimillonarios.

O principio de “a igual traballo igual salario” está lonxe de se ver cumprido no noso mercado laboral, que segue reservando para as mulleres os empregos máis penosos e peor pagados.

Polo anteriormente exposto, o pleno da Deputación Provincial da Coruña, adopta o seguinte acordo:

1. Manifestarse a favor da igualdade real entre homes e mulleres tamén no mercado laboral.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica contra o transfuguismo e na defensa da calidade democrática

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O 7 de xullo de 1998 asinouse o **Pacto Antitransfuguismo** por diversas forzas políticas do Estado, entre as que se atopaban o Partido Socialista Obrero Español, o Partido Popular e o Bloque Nacionalista Galego, tres das forzas presentes actualmente neste Pleno da Deputación da Coruña. A vixencia do pacto é total e dende a súa sinatura inicial non se fixo máis que ampliar e concretar esa vontade común de loitar contra o transfuguismo como cancro da política a extirpar. A moción de censura presentada este 4 de novembro (e que tivo lugar este 18 de novembro) no Concello de Sada contra o alcalde Óscar Benito Portela Fernández merece unha condena firme e unánime dos partidos políticos desta Deputación Provincial como entidade local na que se agrupan os concellos da Provincia da Coruña.

Este Pacto naceu pola necesidade de censurar, confrontar e poñer fin aos fenómenos de transfuguismo, que definían como unha patoloxía política do noso sistema que deteriora os fundamentos do sistema político e propicia disfuncións e comportamentos que poden instalarse de forma endémica na nosa vida pública. O Pacto, ampliado en diversas ocasións e actualmente denominado como Acordo sobre un código de conduta política en relación co Transfuguismo nas Institucións Democráticas, demostra o firme e amplo compromiso político contra a lacra do transfuguismo.

Xa no primeiro acordo de 1998 os partidos políticos asinantes comprometíanse a impedir a utilización de tránsfugas para constituír, manter ou cambiar maiorías de Goberno e non apoiar ningunha iniciativa que proveña dos mesmos, desincentivando o transfuguismo a través da adopción de medidas disuasorias de carácter económico, regulamentario e protocolario.

Realizáronse dende 1998 tres actualizacións, nos anos 2000, 2006 e 2020. Nestes apéndices, especifícase e amplíase a definición das situacións entendidas como transfuguismo. Deste modo no punto primeiro do acordo de 2006, defínese por tránsfuga:

“aos representantes locais que, traizoando aos seus compañeiros de lista e/o de grupo, -mantendo estes últimos a súa lealdade coa formación política que os presentou nas correspondentes eleccións locais-, ou apartándose individualmente ou en grupo do criterio fixado polos órganos competentes das formacións políticas que os presentaron, ou sendo expulsados destas, pactan con outras forzas para cambiar ou manter a maioría gobernante nunha entidade local, ou ben dificultan ou fan imposible á devandita maioría o goberno da entidade.”

Aclárase ademais, acto seguido, que:

“cando xurdisen dúbidas sobre que membros dunha lista e/o

grupo político incorreron en transfuguismo, será a formación política que os presentou a que deberá aclarar por escrito cales deles apartáronse da disciplina de partido, a efectos da súa cualificación como tránsfugas. As medidas previstas neste Acordo con respecto aos tránsfugas, serán igualmente de aplicación a aqueles membros das entidades locais que se benefician da súa conduta.”

Do mesmo xeito, na Adenda do 2006, tamén se concretaban os compromisos das organizacións asinantes para erradicar o transfuguismo debendo proceder á adopción das medidas regulamentarias e disciplinarias pertinentes. A tal efecto, no seu apartado Cuarto pactouse que “Subscrito este Acordo, os supostos de incumprimento ou desobediencia por algún dos grupos locais integrantes dos partidos asinantes, haberán de ser explicitamente rexeitados. Para iso os partidos políticos asinantes asumen a obrigaón de, mediante a aplicación dos seus propios Estatutos, incoar os correspondentes expedientes disciplinarios e expulsar da organización ao concelleiro tránsfuga, ou a aqueles que violenten o citado compromiso instrumentalizando ou apoiándose, no seu proveito, nos concelleiros tránsfugas”.

Non cabe dúbida por tanto, de que o acontecido no Concello de Sada é un acto de transfuguismo que debe ser reprobado. Ademais a reforma da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local impulsada e derivada do Pacto Antitransfuguismo, detalla a definición da figura do “edil non adscrito” como aquel concelleiro que abandonase os partidos ou agrupacións en cuxas candidaturas resultaron elixidos, aclarando no Art. 73.3 que “os dereitos económicos e políticos dos membros non adscritos non poderán ser superiores aos que lles correspondesen de permanecer no grupo de procedencia, e exerceranse na forma que determine o regulamento orgánico de cada corporación”.

En coherencia co espírito da norma, a sentenza 1.401/2020 do 26 de outubro de 2020 resolve calquera dúbida sobre a interpretación da Lei 7/1985, confirmando o espírito disuasorio e a función clave da mesma no combate contra o transfuguismo en todas as súas manifestacións e interpretando o citado artigo 73.3 da lei de bases de réxime local indicando que este artigo **“sí impide que se asuman cargos o que se perciban retribucións que antes no exercían o percibía e implique mejoras personales, políticas o económicas”**. Doutrina xurisprudencia confirmada pola posterior STS de 16 de decembro de 2020.

É polo tanto claro e manifesto que a Moción de Censura presentada este 4 de novembro no Concello de Sada contra o alcalde Óscar Benito Portela Fernández é un acto de transfuguismo que de seguro terá consecuencias legais e xa ten consecuencias políticas, polo tanto debe ser tratado e reprobado neste pleno.

Polo anteriormente exposto, o pleno da Deputación Provincial da Coruña, adopta os seguintes acordos:

1. Manifestar e reafirmar o apoio ao Pacto Antitransfuguismo, amosando o seu compromiso por continuar combatendo o transfuguismo nas entidades locais da Provincia da Coruña.
2. Reprobar a Moción de Censura do 18 de novembro de 2022 no Concello de Sada.
3. Instar os partidos políticos implicados a que desautoricen e expulsen á maior

celeridade posible aos seus concelleiros desleais no Concello de Sada, precisando a súa condición de tráfugas.

4. Dar traslado deste acordo ao Concello de Sada así como á “Comisión de Seguimiento del Pacto por la Estabilidad Institucional y lucha contra el Transfuguismo Político”.