

BASE 64ª.- ASIGNACION AOS GRUPOS POLITICOS PROVINCIAIS

Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Pleno do 4 de agosto pasado acordou, despois da dotación orzamentaria correspondente e o seu regulamento nas bases de execución do orzamento, fixar unha dotación para o financiamento dos grupos políticos provinciais cos seguintes compoñentes:

- Fixo: Mil euros ao mes a cada grupo
- Variable: Cento cincuenta euros por deputado ao mes

Partindo da composición política actual da Corporación provincial resulta o que segue:

Grupo Político	Nº	Contía variable	Contía fixa	Total mes	Total trimestre	Total ano
PP	13	150	1.000	2.950	8.850	35.400
PSOE	8	150	1.000	2.200	6.600	26.400
BNG	5	150	1.000	1.750	5.250	21.000
Marea Atlántica	3	150	1.000	1.450	4.350	17.400
Compostela Aberta	1	150	1.000	1.150	3.450	13.800
Alternativa dos Veciños	1	150	1.000	1.150	3.450	13.800
TOTAIS	31			10.650	31.950	127.800

No cumprimento do devandito acordo plenario procede regulamentar o réxime xurídico, económico e de xestión da asignación dos grupos políticos provinciais, que será o sinalado en as seguintes regras:

- 1ª Cada grupo político terá que solicitar na Axencia Tributaria do Estado o número de identificación fiscal coa denominación de “Grupo provincial ...”
- 2ª Abrir unha conta bancaria a nome do grupo e baixo o devandito número de identificación fiscal
- 3ª Nomear a un membro do grupo como autorizado para dispor dos fondos da conta bancaria e responsable da contabilidade do grupo, de facer as retencións tributarias que procedan e dar conta da xestión económica para o efecto de xustificar o destino dos fondos conseguidos
- 4ª Os grupos provinciais terán que levar unha contabilidade específica da asignación concedida que poñerán ao dispor do Pleno nos termos sinalados na presente base. Admitiranse uns rexistros contables por “partida simple” e a aplicación do principio de caixa. O procedemento da partida simple consiste en levar conta das operacións económicas das entradas e saídas e as dispoñibilidades do diñeiro. O principio de caixa

supón a imputación dos ingresos e gastos no momento no que produza a corrente monetaria ou financeira derivada deles. Os libros de contabilidade que hai que utilizar serán: libro de gastos, ingresos e caixa. Nos libros de gastos e ingresos rexistraranse por orde cronolóxica todas as operacións relativas a eles en función da súa natureza:

DATA	Nº operación ingreso (gasto)	Concepto	Importe

No libro de caixa rexistraranse as entradas e saídas do efectivo, consignando as primeiras no debe e as segundas no haber, resultando deste xeito as existencias do efectivo en cada momento ou saldo.

<i>Nº Operación ingreso</i>	Nº operación gasto	Concepto	DEBE (ingresos)	HABER (pagos)	SALDO

- 5ª O responsable contable terá que conservar a documentación xustificativa dos gastos, pagos e ingresos do grupo durante seis anos contados desde a data da súa remisión aos órganos de control interno e externo e poñela ao dispor destes cando o precisen no exercicio das súas funcións legais, así como os seus rexistros contables e bancarios.
- 6ª Esta asignación non será compatible co financiamento público ou privado para a mesma finalidade, nin aplicarse ao financiamento dos partidos políticos presentes na corporación provincial. Excepcionalmente poderán atender os gastos de funcionamento do grupo político que se xestionaron a través do partido político cando se dean as seguintes condicións:
- Achegar copias cotexadas dos xustificantes do gasto e do pago efectuado polo partido político.
 - Incorporar o informe-memoria do responsable da contabilidade do grupo político provincial poñendo de manifesto a relación do gasto imputado coa actividade do grupo.
 - Informe-memoria do responsable da Contabilidade do Partido Político no que se poña de manifesto o criterio de imputación de custos establecido para a atribución do importe correspondente aos gastos de funcionamento do grupo político provincial, determinado conforme as normas e principios contables de aplicación.

7ª Os grupos políticos non poderán ter a condición de empresario ou empregador, á que se refire o artigo 1 do Estatuto dos traballadores (Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo), en ningunha relación individual de traballo

8ª A dotación económica concedida poderase destinar ás seguintes clases de gastos:

- 202 Arrendamento de edificios e outras construcións.
- 204 Aluguer de material de transporte.
- 205 Aluguer de mobiliario e aveños.
- 206 Aluguer de equipos para procesos de información.
- 220.00 Material de escritorio común non inventariable.
- 220.01 Prensa, revistas, libros e outras publicacións.
- 220.02 Material informático non inventariable.
- 222 Comunicación (todos os subconceptos).
- 223 Transportes.
- 226.01 Atencións protocolarias e representativas
- 226.02 Publicidade e propaganda.
- 226.04 Xurídicos.
- 226.06 Reunións e conferencias.
- 227.02 Traballos de valoracións e peritaxe.
- 227.06 Estudos e traballos técnicos.
- 227.99 Outros traballos profesionais

Os gastos aplicables a cada concepto serán os que se describen na Orde de EHA/3565/2008, do 3 de decembro, pola que se establece a estrutura dos orzamentos das entidades locais

9ª Para os efectos dispostos polo artigo 73.3 da Lei 7/1985 terán a consideración de activos fixos de carácter patrimonial, todos os bens que reúnan algunha das seguintes características:

- a) Que non sexan bens funxibles.
- b) Que teñan unha duración previsiblemente superior ao exercicio orzamentario.
- c) Que sexan susceptibles de inclusión no inventario.
- d) Ser gastos que previsiblemente non sexan reiterativos.

- 10^a Cando o contrato formalizado polo grupo supere o importe disposto no artigo 138.3 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público (Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro) (contratos menores) terá que acreditar solicitar polo menos tres ofertas de distintos contratistas
- 11^a Admitiranse como xustificante dos gastos as facturas ou recibos nos que se identifique o concepto, importe, provedor e grupo político destinatario e cumpran o contido disposto na lexislación tributaria (artigos 6 e 7 do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, regulador dos deberes de facturación). As facturas simplificadas e os tickets dos establecementos comerciais só serán admitidas nos supostos dispostos no artigo 4 do Real decreto 1619/2012.
- 12^a Os rexistros contables citados xunto coa acreditación dos movementos da conta bancaria e as fotocopias dos documentos dos gastos haberá que achegalos como xustificación do destino dado aos fondos librados anticipadamente como “pagos que hai que xustificar”
- 13^a O pago da asignación será trimestral e terá a natureza de pago que hai que xustificar. Os pagos periódicos esixirán a xustificación documental dos fondos recibidos no período anterior. En calquera caso, haberá unha xustificación dentro dos primeiros dez días do mes de decembro de cada exercicio e procederá, no seu caso, o reintegro dos fondos non aplicados á súa finalidade nesa data.
- 14^a Os pagos terán que facerse utilizando uns medios -transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, talón bancario ou cheque nominativo- que aseguren o seu rexistro na conta bancaria do grupo e a identificación do seu destinatario. Só, excepcionalmente, admitirase o pago en efectivo para importes inferiores a cen euros e sempre deixando constancia documental da efectividade do pago ao terceiro debidamente identificado.
- 15^a Cada xustificación periódica será informada pola Intervención provincial e aprobada mediante resolución do Presidente.
- 16^a A documentación xustificativa dos pagos aos grupos e a súa tramitación publicarase no Portal da transparencia da Deputación co contido permitido pola lexislación vixente.
- 17^a Informarase o Pleno provincial dos importes satisfeitos e os xustificados durante o exercicio económico, con ocasión da presentación da liquidación anual dos orzamentos.