RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 8/24, do 24 de xullo.

2. Aprobación da corrección dos erros materiais do borrador da acta da sesión plenaria celebrada o 28 de xuño de 2024.

3. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 17 de xullo ata o 6 de setembro de 2024.

Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Civís

4. Aprobación da segunda modificación do texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña para financiar a I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas

5. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Galega para cofinanciar o Programa de actos culturais do ano 2024.

6. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Gallega de Bellas Artes de Nuestra Señora del Rosario para cofinanciar a Programación cultural do ano 2024: Ciclo "Martes das artes".

7. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á asociación Amigos da Ópera da Coruña para cofinanciar a realización da Programación Lírica de A Coruña 2024

Comisión de Política Social, Educación e Mocidade

8. Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Concello de Culleredo para cofinanciar o Mantemento xeral e reserva de cinco prazas no Centro Ocupacional "A Escada" no ano 2024 e o correspondente convenio de colaboración.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamentos

9. Aprobación da continuidade da prestación dos servizos de mantemento das licenzas de uso das aplicacións Sicalwin, Firmadoc, GPA e AYTOSFACTUR@ da Deputación Provincial da Coruña, así como o das entidades locais da provincia da Coruña.

10. Aprobación inicial da Memoria de aspectos sociais, xurídicos, técnicos e financeiros para a regulación do Servizo de xestión do Centro de Produción Virtual VPxR, nomeado " A Coruña, Estudo Inmersivo" (CEI), para o exercicio de esta actividade de carácter económico en réxime de libertade de concorrencia co sector privado da economía, configurada como servizo público provincial de xestión indirecta, mediante un contrato de concesión de servizos.

Comisión de Plans Provinciais e Asistencia a Municipios

11. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento de marxes da estrada entre Miodelo e San Fiz de Vixoi ata a CP-0801" do Concello de Bergondo, incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2023 co código 2023.2102.0506.0 e levantamento das condicións ás que quedou sometida a aprobación definitiva deste investimento

12. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora do saneamento e pavimentación na rúa Doutor Fleming", do Concello de Corcubión, incluído na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022, co código 2022.2102.0350.0

13. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación viais núcleo de Cambeiro (Outes)", do Concello de Outes, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2024, co código 2024.2000.0213.0

14. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación de viais na parroquia de Velouzás" do Concello de Paderne, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 primeira fase, co código 2022.2102.0425.0

15. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Renovación de servizos e pavimentación no Barrio Campo (Corme Porto) e estación de bombeo de augas residuais en Ponteceso" do Concello de Ponteceso, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 co código 2023.2100.0029.0

16. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Instalación de cuberta en pista de pádel na rúa Santiago do Campo", do Concello de Sobrado incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2024 co código 2024.2000.0253.0 levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

Comisión de Facenda, Especial de Contas, Recursos Humanos e Avance Dixital

17. Dación de conta das liñas fundamentais dos orzamentos do exercicio 2025.

18. Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a xuño de 2024 e proxección a 31/12/2024.

19. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, correspondente a xuño de 2024.

20. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña,

correspondente a xullo de 2024.

21. Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e do seu ente dependente (Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao segundo trimestre de 2024.

22. Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao segundo trimestre de 2024.

23. Aprobación da baixa da Deputación da Coruña como socio no Grupo de Acción Local "Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes".

24. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Camariñas respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Antifraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

25. Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Pontedeume. (Recadación voluntaria e executiva da Taxa de recollida de lixo e da Taxa por ocupación de postos no mercado municipal, de carácter non periódico).

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria

26. Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Coristanco polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da "XLI Festa da pataca"

27. Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do "Apoio á candidatura de Ferrol a Patrimonio Mundial da Unesco. Plan de acción 2024"

28. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e a Fundación para el Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de las Actividades Marítima (EXPONAV) para financiar os "Gastos de funcionamento da Fundación e do Museo da Construción Naval 2024"

29. Aprobación da Addenda ao Convenio entre a Axencia de Turismo de Galicia e a Deputación da Coruña para a execución do Plan de sostibilidade turística en destino Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, financiado pola Unión Europea NextGenerationEU

Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente

30. Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Asociación Protectora de Animais Gatocan para cofinanciar o proxecto "Ampliación das instalacións para protección de animais domésticos da provincia da Coruña".

Comisión de Infraestruturas Viarias e Obras Provinciais

31. Aprobación do proxecto da obra Reforzo do pavimento na DP 4604 entre o punto quilométrico 12+000 ao punto quilométrico 16+450 (TOQUES E SOBRADO) incluído no Plan de Conservación 2024.

32. Aprobación técnica do proxecto da obra Mellora da seguridade viaria na DP 2502 en Vilaboa (VALDOVIÑO) incluído no Plan de Investimentos en Vías Provinciais 2024.

ACTUACIÓN DE CONTROL:

MOCIÓNS

1.Moción que presenta o Grupo Provincial Popular na Deputación de A Coruña, en relación ás medidas do Goberno central que supoñen un encarecemento a Galicia das xestións sostibles municipais.

2. Moción que presenta o Grupo Provincial do PSdeG-PSOE en relación á suba do canon que os Concellos abonan a SOGAMA pola xestión dos seus residuos.

3.Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG relativa á situación da Educación na Provincia da Coruña

ROGOS E PREGUNTAS

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 8/24, do 24 de xullo.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 8/24 do 24 de xullo.

2.- Aprobación da corrección dos erros materiais do borrador da acta da sesión plenaria celebrada o 28 de xuño de 2024.

Apróbase a corrección dos erros materiais do borrador da acta da sesión plenaria celebrada o 28 de xuño de 2024.

3.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 17 de xullo ata o 6 de setembro de 2024.

Dáse conta ao Pleno das Resolucións da Presidencia desde o 17 de xullo ata o 6 de setembro de 2024.

4.- Aprobación da segunda modificación do texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña para financiar a I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas.

Aprobar a segunda modificación do texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidad de A Coruña correspondente á subvención nominativa concedida polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o 29 de setembro de 2023 no que se refire aos prazos para realización e xustificación do proxecto obxecto do convenio, así como ao prazo de vixencia, de xeito que o texto definitivo do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar a *I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas*

Na Coruña, a

REÚNENSE

D/Dna._____en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna._____ en nome e representación da Universidade da Coruña

Os/as comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

EXPOÑEN

Primeiro.- A Universidade da Coruña é unha entidade de dereito público que, de acordo co artigo 3 dos seus Estatutos, para o mellor cumprimento dos seus fins, poderá articular as súas actividades con outras universidades, dentro e fóra do sistema universitario galego, e manterá relacións con centros de investigación e institucións culturais e sociais.

De acordo co artigo 4, na realización das súas actividades a Universidade aterase aos principios reitores do Estado social e democrático de dereito, defensa da autonomía e liberdade de cátedra, promoción da calidade e a súa avaliación e o mellor servizo á sociedade e aos membros da comunidade universitaria.

Segundo.- O Centro de Estudos de Xénero e Feministas (CEFEX) constitúe un centro de investigación interdisciplinario que se enmarca no contexto dos centros propios da Universidade da Coruña, un espazo de formación onde se desenvolven cursos en torno a diversas temáticas e dirixidos a distintos tipos de público, co obxectivo de ofertar contidos e formatos de gran calidade que redunden nunha mellora tanto da actividade investigadora como da práctica profesional no caso de persoas que traballan ou queren traballar no eido da igualdade. Tamén é un espazo de encontro e de diálogo en permanente contacto coa realidade social máis próxima, así coma con redes de traballo e comunicación que permiten establecer conexións con outras latitudes

Terceiro.- A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e ao benestar social.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Universidade da Coruña, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Universidade da Coruña, con CIF Q6550005J, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento da *I Acción positiva contra a toxicidade na rede e Diálogos entre feministas,* co obxecto de traballar en diversas perspectivas das desigualdades e violencias que teñen no xénero un factor explicativo.

Os obxectivos son afondar no estudo dos tipos de acoso e outras formas de violencia ás que se ven sometidas ás mulleres políticas nas redes sociais e desenvolver unha acción positiva que contribúa a visibilizar e contrarrestar este fenómeno e tamén achegar á cidadanía diferentes posicionamentos, teóricas e correntes feministas e fomentar unha perspectiva crítica a través do diálogo entre feminismos.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Universidade da Coruña.

A Universidade da Coruña levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto		Importe
I acción positiva		**25.127,79**
- Eixe 1. Desenvolvemento do proxecto		
• Persoal (Contrato media xornada graduada comunicación x 3 meses)	4.989,40	
• Persoal (Contrato xornada completa graduada informática x 8 meses)	18.638,39	
• Software	300,00	
- Eixe 2. Difusión proxecto (Participación xornadas, congresos, publicacións, seminarios,..)	1.200	
Diálogos feministas		**5.175,28**
- Honorarios conferencias	5.175,28	
Custes UDC: Coordinación proxecto		**8.750,00**
- Persoal propio (investigadora comunicación , 5 horas/mes x 4 meses)	2.694,00	
- Persoal propio (investigadora informática, 5 horas/mes x 8 meses)	6.056,00	

**RPT-6654235

Custes xestións Fundación da UDC		**4.696,93**
Total		***43.750,00***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **35.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **80 %**.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 **%**, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23122/45390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Universidade da Coruña obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Universidade da Coruña.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Universidade da Coruña, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Universidade da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a

distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Universidade da Coruña, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

Empregarase en todas as actividades realizadas o logotipo oficial da Deputación e o de Igualdade que descargarase do apartado de imaxe coorporativa https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/?utm_source=MenuGlobal&utm_campaign=MenuCabecera&utm_medium=Web

2. Co obxecto de ter información das actividades que se realizan no marco do convenio, a Universidade comunicaranlle á Sección de Servizos Sociais a través do enderezo electrónico igualdade@dacoruna.gal a realización daquelas actividades abertas ao público en xeral.

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas da Universidade da Coruña.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Universidade da Coruña unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo/a representante legal da Universidade da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, materiais editados, de ser o caso, e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados,(con IVE e Sen IVE) no que se indiquen os/as acredores/as co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

*** Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas desde o 1 de xaneiro de 2023 ao 31 de decembro de 2024.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Certificación** na que a Universidade da Coruña acredite que ten as autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

*** Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro 2023 e o 31 de decembro de 2024**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Universidade da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2025**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financieira indicada pola Universidade da Coruña.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1. A Universidade da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A Universidade da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade da Coruña poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade da Coruña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Universidade da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse feito desde o **1 de xaneiro de 2023**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2025 autorice o correspondente Orzamento.

2. Previa solicitude da Universidade da Coruña, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes prececeptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**RPT-6654235

5.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Galega para cofinanciar o Programa de actos culturais do ano 2024.

1.- Aprobar a concesión duhna subvención nominativa, por importe de **60.000,00 €**, á Real Academia Galega para cofinanciar o *Programa de actos culturais do ano 2024*, cun orzamento subvencionado de 75.000 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

3- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2025 autorice o correspondente Orzamento.

"Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega para financiar o *Programa de actos culturais do ano 2024.*

Na Coruña, a

REUNIDOS

D/Dna. _____, en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña.

D/Dna. _____, en nome e representación da Real Academia Galega.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose recíprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- A Real Academia Galega é unha institución científica, con personalidade xurídica propia, que ten como obxectivo fundamental o estudio da cultura galega e especialmente a ilustración, defensa e promoción do idioma galego, tal e como consta nos estatutos vixentes, aprobados por Real decreto 271/2000, do 25 de febreiro.

Esta circunstancia refórzase tamén polas disposicións do Decreto 392/2003, do 23 de outubro da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública da Xunta de Galicia que *"en atención á importante labor que no fomento da cultura e da investigación realizan as Academias"* regula as competencias da Comunidade Autónoma en materia de Academias de Galicia.

No dito decreto *"se procede á definición destes institutos xurídicos como corporacións de*

dereito público que teñen como finalidade primordial o fomento, a investigación e o desenvolvemento das ciencias, das artes, das letras e da cultura, en xeral. Esta natureza pública venlles dada como órganos que son asesores da Administración nos termos establecidos en cada caso pola normativa vixente."

2.- De conformidade co artigo 2 dos Estatutos, son finalidades da Real Academia Galega:

a) Establecer as normas referidas ao uso correcto da lingua galega, conforme ao disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización lingüística en Galicia, do Parlamento de Galicia.

b) Estudar e propoñer a restauración da onomástica galega.

c) Velar polos dereitos do idioma galego.

d) Defender e promover o idioma galego.

e) Asesorar aos poderes públicos e institucións sobre temas relacionados co uso correcto da lingua e coa súa promoción social.

f) Estudar e dar a coñecer o patrimonio literario e documental da institución.

g) Decidir a personalidade literaria á que cada ano se lle dedica o día das letras galegas.

3.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

4.- A Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega coinciden no seu común interese en realizar este proxecto cultural e, por iso, acordan formalizar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Real Academia Galega,** con CIF: Q1568003F, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da *Programa de actos culturais do ano 2024,* que se indica deseguido:

Actividade 1: XXXIV edición dos Cursos de verán de lingua e cultura galegas. Galego sen fronteiras.

Actividade 2: Primavera das Letras 2024 dedicada a Luísa Villalta.

Actividade 3: Serie documental Luísa Villalta: rebelión da palabra.

Actividade 4: Ingreso de Anxo Angueira Viturro como académico numerario da Real Academia Galega.

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A Real Academia Galega desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Actividade 1: XXXIV edición dos Cursos de verán de lingua e cultura galegas. Galego sen fronteiras

Bolsas de estudos: 42 bolsas x 400,00 € e 7 bolsas x 600,00 €	21.000,00
Conferenciantes: 200,00 € x 5	1.000,00
Docentes de nivel superior: 500,00 € x 2 e 600,00 € x 2	2.200,00
Docentes de nivel medio: 1.000,00 € x 1	1.000,00
Docentes de nivel elemental: 1.000,00 € x 2	2.000,00
Docentes de prácticas de nivel elemental e medio: 700,00 € x 4	2.800,00
Actividades culturais	1.500,00
Excursións	900,00
Gastos de desprazamento	200,00
Persoal de administración, organización, dirección	1.900,00
Gastos de seguridade social	1.400,00
Gastos de papelería e similares	400,00
Total actividade 1	*36.300,00 €*

Actividade 2: Primavera das Letras 2024 dedicada a Luísa Villalta

Ilustracións para a biografía de Luísa Villalta e dereitos de reprodución	1.913,15
Texto literario infantil, biografía de Luísa Villalta	2.500,00
Maquetación biografía infantil de Luísa Villalta	589,85
Reportaxe fotográfica presentación Primavera das letras	199,65
Concurso “Contádenos o voso Día das Letras galegas”, compra de libros premio	1.000,00
Contádenos o voso Día das Letras galegas:autobuses e outros desprazamentos	1.800,00
Merchandising, gastos de papelería e similares	311,86
Total actividade 2	*8.314,51 €*

Actividade 3: Serie documental Luísa Villalta: rebelión da palabra.

Produción e guión	6.050,00
Gravación en 15 xornadas	4.961,00
Montaxe da serie	3.448,50
Dereitos musicais	1.573,00
Subtitulado 6 vídeos	484,00
Postprodución	2.117,50
Identidade visual e deseño gráfico	1.089,00
Viaxes e dietas gravacións	605,00
Total actividade 3	*20.328,00*

**RPT-6654235

Actividade 4: Ingreso de Anxo Angueira Viturro como académico numerario da RAG.

Impresión discurso		1.895,92
Streaming, emisión en directo		868,87
Reportaxe fotográfica		381,15
Interpretación linguaxe signos		300,00
Gastos de papelería		228,00
	Total actividade 4	*3.673,94*

Gastos indirectos

*Gas*tos correntes e de funcionamento necesarios para o desenvolvemento das actividades propostas		6.383,55
	Total gastos indirectos	*6.383,55*

Total orzamento	***75.000,00 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000 €,** o que representa unha porcentaxe do 80,00 %**.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre o que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xusticado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para

darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á Real Academia Galega, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos proveedores; entre as ofertas recibidas, deberase elexir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audivisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á Real Academia Galega unha vez que se presente de xeito **telemático** (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal da Real Academia Galega, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2024.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2025.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á Real Academia Galega para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financieira indicada pola Real Academia Galega na documentación aportada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Real Academia Galega terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Real Academia Galega deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Real Academia Galega destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no precepto e co debido respecto á protección de datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais, en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se Derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de maio de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2024.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Real Academia Galega, realizada alomenos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do

Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicarararanse as dispoisicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

6.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Gallega de Bellas Artes de Nuestra Señora del Rosario para cofinanciar a Programación cultural do ano 2024: Ciclo "Martes das artes".

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de 20.000,00 €, á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario para cofinanciar a *Programación cultural do ano 2024: Ciclo "Martes das artes" e actividades culturais na provincia da Coruña*, cun orzamento subvencionado de 25.000 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Civís, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 15 de xullo de 2024.

3- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2025 autorice o correspondente Orzamento.

"Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da *Programación cultural do ano 2024: Ciclo "Martes das artes" e actividades culturais na provincia da Coruña.*

Na Coruña a

REÚNENSE

Don/a ……., en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ……., en representación da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario

EXPOÑEN

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, fundada por Real decreto do 31 de outubro de 1849, é unha institución científica, con personalidade xurídica propia, que ten como obxectivo fundamental o cultivo das belas artes en todas as súas varias manifestacións dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, tal e como

consta nos estatutos vixentes, aprobados por Decreto 141/2004, do 25 de xuño.

Esta circunstancia refórzase tamén polas disposicións do Decreto 392/2003, do 23 de outubro da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública da Xunta de Galicia que *"en atención á importante labor que no fomento da cultura e da investigación realizan as Academias"* regula as competencias da Comunidade Autónoma en materia de Academias de Galicia.

No dito decreto *"se procede á definición destes institutos xurídicos como corporacións de dereito público que teñen como finalidade primordial o fomento, a investigación e o desenvolvemento das ciencias, das artes, das letras e da cultura, en xeral. Esta natureza pública venlles dada como órganos que son asesores da Administración nos termos establecidos en cada caso pola normativa vixente."*

2.- Nos fins da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario resaltan o estudo, salvagarda e promoción das artes e, por conseguinte, do patrimonio cultural galego. Funcións especificadas nos seus estatutos e desenvoltas a través dos plenarios e en actividades, polos académicos numerarios, de honra e correspondentes, todos eles profesionais e especialistas de recoñecido prestixio nas seccións de Pintura, Gravado, Arquitectura, Arqueoloxía e Museoloxía, expertos nas Artes e Artes da Imaxe.

3.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, da administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura e, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao patrocinio das actividades presentadas pola Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario

4.- Polas razóns sinaladas e co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, co NIF: Q1568002H, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da ***Programación cultural do ano 2024: Ciclo "Martes das Artes" e actividades culturais na provincia da Coruña.***

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Servizos de profesionais independentes	5.000,00

Honorarios conferenciantes	
Honorarios músicos: concertos	2.000,00
Gravación de conferencias, concertos, e actividades culturais	5.000,00
Coordinación das actividades organizadas dentro do "Martes das artes"	5.808,00
Comisariado dos distintos ciclos dentro do Programa "Martes das artes"	3.692,00
Publicidade, propaganda e relacións públicas	
Material gráficos e difusión das actividades	2.600,00
Subministracións	
Gastos xerais	900,00
Total orzamento	**25.000,00**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **80 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5.- A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, asumindo, xa que logo, as conseguintes responsabilidades.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, ben sexa por medios escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario unha vez que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.

*** Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación se achegarán copias das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

*** Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

*** Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2025.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas dende o 1 de xaneiro de 2024.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, realizada alomenos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

7.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á asociación Amigos da Ópera da Coruña para cofinanciar a realización da Programación Lírica de A Coruña 2024.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa á asociación Amigos da Ópera da Coruña, por importe de **90.000 €**, para cofinanciar *a realización da Programación Lírica da Coruña 2024,* cun orzamento subvencionado de *357.772,00 €*, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Civís, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 26 de agosto de 2024.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

"Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a asociación Amigos da Ópera da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar *a realización da Programación Lírica da Coruña 2024*

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a –---------- en representación da Deputación Provincial da Coruña, e
Don/a –---------- en representación da asociación Amigos da Ópera da Coruña.

EXPOÑEN

1.- No ano 1952 constituíuse a asociación Amigos da Ópera da Coruña, entidade de carácter cultural e sen ánimo de lucro, cuxo obxecto é o de cultivar e fomentar a ópera, mediante a organización, tanto de representacións, como de todas aquelas actividades que poidan conducir á expansión e coñecemento dela.

Para acadar estes fins realizaranse representacións de ópera, concertos, conferencias, exposicións, proxeccións e todas aquelas relacionadas cos fins da asociación.

O día 1 de febreiro de 1989, e, ao amparo do disposto na Lei de Asociacións 191/64, aprobáronse os seus estatutos vixentes e, por acordo da Xunta Xeral do 18 de febreiro de 2003, adecuáronse ao modelo proposto na Lei Orgánica 1/2002 do 22 de marzo.

**RPT-6654235

2.- Amigos da Ópera da Coruña, decana entre as asociacións españolas, goza dun enorme prestixio recoñecido por galardóns como o Premio de Honra da Lírica Española, que en 2018 concedéronlle por unanimidade todos os teatros e festivais de ópera estatais.

3.- As súas propostas atraen non só ao público galego senón ao resto de España e mesmo a nivel internacional, facendo da cidade da Coruña, e por extensión de toda Galicia, un escaparate musical de recoñecida tradición, vitalidade e actualidade musical, apoiado pola afluencia dun gran público fiel que asiste ás actividades que se realizan cada ano, esgotando as localidades, e constituíndo, por tanto, un reclamo turístico de primeira orde que se necesita apoiar.

A través da organización da Programación Lírica da Coruña, Amigos da Ópera brinda desde 1953 o espazo para canalizar esas actividades nun ámbito tan importante como o do xénero lírico, o principal das artes escénicas.

4.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura e, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao patrocinio das actividades de promoción da ópera no ano 2024.

5.- Polas razóns sinaladas e co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da asociación Amigos da Ópera da Coruña co NIF G15037930, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da ***realización da Programación Lírica da Coruña 2024*** que terá lugar entre os meses de setembro e novembro deste ano, coa seguinte programación:

➢*Óperas*

- L'elisir D'Amore de Gaetano Donizetti. Teatro Colón da Coruña. 27 e 29 de setembro,19:00 horas

- Pálido Punto Azul. Ópera de Javier Otero Neira (estreo absoluto) Teatro Rosalía de Castro. 12/11/2024, 19:00 Horas

➢*Actividades Paralelas*

- Conferencia "Elisir D`Amore" Arturo Reverter. Auditorio Afundación. 26/10/2024, 19:00 horas

- Conferencia "Pálido Punto Azul" polo autor. Auditorio Afundación. 11/11/2024,

19:00 horas

- Proxección das Óperas: A Rondine, Edgar e A Fanciulla del West

- Proxección da película de Juan Vara "Só hai horizonte" e posterior coloquio: Auditorio Afundación. 15/11/2024, 19:00 horas

- Proxección das películas: A Bohème, de King Vidor 1926, Puccini, Carmine Gallone 1953 e Hechizo de Luna, Norman Jewison 1987

- Ópera Kids: Auditorio Afundación (día a determinar).

➢*Recitais:*

- Nosos intérpretes. Teatro Rosalía de Castro. 15/9/2024, 19:00 horas Canción Galega e Española. Javier Franco, barítono e José Ramón Martín, piano

- Concerto de clausura ao Curso Maxistral de Canto Carlos Álvarez. Auditorio Afundación. 5/10/2024, 19:00 horas. Ópera e zarzuela alumnos do curso de Interpretación 2024

- Long time ago. Teatro Rosalía de Castro. 23/10/2024, 19:00 horas. Donaudy, Hahn Schubert, Bellini, Ravel, Copland, Shostakovich, Mussorgsky. Thomas Marko Mímica, baixo-barítono e Marcos Madrigal, piano

- Ciclo lírica inclusiva. Centros cívicos da cidade da Coruña 12 ao 19 e 26 de outubro. 19:00 horas

- Xeración ascendente. Auditorio Afundación. 22/11/2024, 19:00 horas. Ópera, zarzuela e canción: Mónica Redondo

- Novas voces. Museo de belas artes da Coruña, 19:00 horas. Canción formal galega e actual. Andrea Rey, mezzo soprano e Aurelio Viribay, piano

➢*Clases maxistrais de CARLOS ÁLVAREZ. Do 30 ao 5 de outubro no Conservatorio da Coruña.*
Concerto final Auditorio Afundación 7 de outubro, 20:00 horas

➢*Gala final Hui He, Beatrice Veneci e a OSG. Teatro Colón. 29 de novembro, 19:00 horas.*
Peche da 72º Tempada de Amigos de la Ópera de A Coruña

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola asociación Amigos da Ópera da Coruña

A asociación Amigos da Ópera da Coruña desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Contratacións externas

Cachés, persoal técnico de dirección e dirección artística

217.223,00

Compras de bens destinados á actividade

Produción, escenografía e outros técnicos (tramoyistas, electricistas, sastras…)

96.445,00

Publicidade

Publicidade, marketing, audiovisuais, imprenta e comunicación

26.364,00

Desprazamentos

Gastos de viaxes e aloxamento

17.740,00

Total

357.772,00€

III.- Colaboración da Deputación, financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha **achega en metálico**, por importe máximo de **90.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **25,15569 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 25,15569 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3343/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas e doutros ingresos privados que a asociación Amigos da Ópera da Coruña obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas, subvencións ou outros ingresos privados supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no

importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle á asociación Amigos da Ópera da Coruña.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á asociación Amigos da Ópera da Coruña, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.
1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer as actividades subvencionadas dentro da Programación lírica da Coruña 2024, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da asociación Amigos da Ópera da Coruña.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Amigos da Ópera da Coruña nun máximo de dous prazos, unha vez que se presente de xeito **telemático** (a través da plataforma SUBTEL) a seguinte documentación:

* Memoria das actividades realizadas, subscrita polo representante legal da Asociación Amigos da Ópera da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Declaración de si a entidade está ou non exenta do IVE.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Para o cobro do último prazo, ademais, presentarase a seguinte documentación:

* Memoria final de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación Amigos da Ópera da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Liquidación final dos gastos realizados e dos ingresos públicos ou privados obtidos, a fin de determinar que o importe dos ingresos non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2024.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, a asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2025.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á asociación Amigos da Ópera da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á asociación Amigos da Ópera da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola asociación Amigos da Ópera da Coruña.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A asociación Amigos da Ópera da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a asociación Amigos da Ópera da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a asociación Amigos da Ópera da Coruña poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a asociación Amigos da Ópera da Coruña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da asociación Amigos da Ópera da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á asociación Amigos da Ópera da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2024.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da asociación Amigos da Ópera da Coruña, realizada polo menos un mes antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuádruplo exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

8.- Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Concello de Culleredo para cofinanciar o Mantemento xeral e reserva de cinco prazas no Centro Ocupacional "A Escada" no ano 2024 e o correspondente convenio de colaboración.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de 70.000,00 €, ao Concello de Culleredo para cofinanciar o *Mantemento xeral e a reserva de cinco prazas no Centro Ocupacional "A Escada" no ano 2024,* cun orzamento subvencionado de 164.549,41€, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidenta da Comisión de Política Social, Educación e Mocidade, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 26 de agosto de 2024.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Culleredo polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o *Mantemento xeral e a reserva de cinco prazas no centro ocupacional "A Escada" no ano 2024*

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a –---------- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a –----------en representación do Concello de Culleredo.

EXPOÑEN

Que a Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime local, 7/85, art. 36 e coa Lei de Admón. Local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como coa Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008 e no Decreto 99/2012 de 16 de marzo.

Conforme as leis citadas, é competente a Deputación da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo

o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades.

Na lei de servizos socias para Galicia 13/2008, art. 63 menciónanse as competencias da Deputación no apoio xurídico económico e técnico cara aos concellos, nos temas da súa competencia, sendo os programas de inserción e integración das persoas con discapacidade de competencia dos concellos, polo que está xustificado o apoio desta Deputación para levar adiante o programa de actividades do que se trata no convenio, consistente en facilitar ás persoas con diversidade funcional o acceso a actividades ocupacionais, o que supón unha actividade de integración e de mellora da calidade de vida destas.

Que o Concello de Culleredo no ámbito das súas competencias, ten un Centro ocupacional para persoas adultas con discapacidade intelectual, denominado “A Escada”.

Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan suscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Culleredo, con NIF P1503100H, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do *Mantemento xeral e a reserva de cinco prazas no centro ocupacional “A Escada” no ano 2024.*

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Concello de Culleredo.

O Concello de Culleredo desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO		IMPORTE
Gastos de persoal	Pedagoga	57.140,62 €
	Monitora taller	35.891,22 €
	Pedagogo	29.733,67 €
	Auxiliar administrativa	4.479,00 €
	Xefa de Sección de Atención especializada	8.875,90 €
Mantemento de edificio e maquinaria	Mantemento alarma e reparacións eléctricas, maquinaria taller, mantemento calefacción, contenedores hixiénicos, extintores, fontanería, pintura do centro, limpeza, etc	9.000,00 €
Subministracións	Obradoiros artesanía, cociña, teléfono, vestiario, farmacia, gas, luz, etc	3.000,00 €

**RPT-6654235

Transporte		14.100,00 €
Seguros		320,00 €
Traballos a realizar por outras empresas	- Obradoiro físico deportivo	2.009,00 €
TOTAL GASTOS		164.549,41 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **70.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 42,54041 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 42,54041 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Culleredo obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Concello de Culleredo.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Concello de Culleredo, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de

subvencións.

2.- A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación Provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dean a coñecer as actividades do Concello de Culleredo, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

O logotipo da Deputación Provincial da Coruña debe figurar na paxina web de inicio do Centro Ocupacional A Escada.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Culleredo.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- A achega da Deputación seralle abonada ao Concello de Culleredo do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe do 50% da subvención, co carácter de anticipo prepagable a xustificar. O importe deste prazo aboarase unha vez asinado o convenio logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

*** Contas anuais** completas da entidade correspondentes ao exercicio 2023.

*** Orzamento** da entidade para o exercicio 2024**,** plan de actuación ou o documento equivalente que corresponda, de acordo coas normas que resulten de xeral aplicación, segundo a natureza xurídica da entidade.

*** Certificacións** acreditativas dos acordos **da aprobación** dos documentos sinalados.

Segundo prazo, por importe do 50% da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificados, logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

*** Memoria** de actuación, subscrita polo representante legal do Concello de Culleredo, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

*** Relación** clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na

cláusula segunda.

*** Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2024.

*** Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

*** Acreditación** do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable.

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Culleredo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2025.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Culleredo para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demáis responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Culleredo da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financieira indicada polo Concello de Culleredo.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Concello de Culleredo deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Culleredo destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello de Culleredo deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Culleredo poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Culleredo queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o

pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Culleredo serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Culleredo será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2025** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2024.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2025, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Concello de Culleredo, realizada alomenos un mes antes da fin da

vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten naturaleza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

9.- Aprobación da continuidade da prestación dos servizos de mantemento das licenzas de uso das aplicacións Sicalwin, Firmadoc, GPA e AYTOSFACTUR@ da Deputación Provincial da Coruña, así como o das entidades locais da provincia da Coruña.

APROBAR A continuidade da prestación dos SERVIZOS DE MANTEMENTO DAS LICENZAS DE USO DAS APLICACIÓNS SICALWIN, FIRMADOC, GPA E AYTOSFACTUR@ DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, ASÍ COMO O DAS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA DA CORUÑA. EXPEDIENTE PCO.001.2018.00393, nas mesmas condicións que o contrato principal, con arranxo aos Pregos que o rexen, aprobados mediante Resolución da Presidencia número 19113 de data 3 de xuño de 2019, que será realizada polo adxudicatario do contrato principal AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U, con NIF B41632332 e domicilio na Avda. Blas Infante, 6, 2ª Planta; 41400 Écija (Sevilla), nas seguintes condicións:

- Prazo: Dende o 27 de setembro de 2024 até o 26 de xuño de 2025 (nove meses) ou até que se formalice o novo contrato que está en tramitación identificado co número de expediente PCO.001.2024.00583, de ser anterior ao 26 de xuño de 2025

- Prezo: A prórroga realizarase pola parte fixa do contrato, correspondente aos servizos de soporte e mantemento, cun máximo de:

Servizos parte fixa	Presuposto 9 meses IVE incluído
Mantemento Exclusive Deputación, Servizos centrais	38.903,50
Mantemento Exclusive de 98 Entidades Locais da provincia da Coruña	106.722,00
Mantemento Exclusive aytosFactur@	8.712,00
Presuposto anual parte fixa	00

- Financiamento: A prórroga poderá financiarse do seguinte modo:

ANUALIDA DE	PERÍODO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	NÚMERO OPERACIÓN	IMPORTE
2024	1 trimestre 2024	0730/49121/22799	RC 220240037906	12.967,83
		0730/49122/22799		38.478,00
2025	2 trimestres 2025	0730/49121/22799	RCP 220249000499	25.935,67
		0730/49122/22799	RCP 220249000500	76.956,00
			0	**00**

O financiamento da prórroga queda suxeito á condición suspensiva da existencia de crédito idóneo e suficiente para financiar os deberes derivados do contrato no exercicio correspondente (2025).

Así mesmo queda condicionada ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio de acordo coa normativa vixente no momento.

10.- Aprobación inicial da Memoria de aspectos sociais, xurídicos, técnicos e financeiros para a regulación do Servizo de xestión do Centro de Produción Virtual VPxR, nomeado " A Coruña, Estudo Inmersivo" (CEI), para o exercicio de esta actividade de carácter económico en réxime de libertade de concorrencia co sector privado da economía, configurada como servizo público provincial de xestión indirecta, mediante un contrato de concesión de servizos.

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a Memoria de aspectos sociais, xurídicos, técnicos e financeiros para a regulación do Servizo de xestión do Centro de Produción Virtual VPxR, nomeado " A Coruña, Estudo Inmersivo" (CEI), para o exercicio de esta actividade de carácter económico en réxime de libertade de concorrencia co sector privado da economía, configurada como servizo público provincial de xestión indirecta, mediante un contrato de concesión de servizos.

A tal efecto, quedan integrados na Memoria e son obxecto de aprobación conxunta, os seguintes documentos :

1º. O Regulamento do servizo (Anexo I)
2º. O Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá o contrato (Anexo II)
3. O Prego de prescricións técnicas (Anexo III).

SEGUNDO.- Proceder á exposición pública da Memoria e os documentos Anexos que a acompañan mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro electrónico por prazo de TRINTA DÍAS, durante os que todas as persoas interesadas poderán presentar as suxestións ou alegacións que estimen convenientes. Para este efecto, o texto desta Memoria quedará insertado na páxina web da Deputación e tamén na sede electrónica, posibilitándose así o seu coñecemento, coa configuración dun formulario para a presentación, no seu caso, de suxestións e alegacións.

Transcorrido este prazo de exposición pública, o Pleno da Corporación á vista das suxestións e alegacións adoptará o acordo que proceda; porén, no caso de que non se presente suxestión ou reclamación ningunha, o acordo elevarase automáticamente a definitivo, publicándose no Boletín Oficial da Provincia co texto íntegro da Memoria e os seus anexos, unha vez transcorrido o prazo do artigo 65.2 da Ley 7/1985, de 2 de abril.

TERCEIRO.- Condicionar a aprobación do expediente de contratación para a concesión do servizo á aprobación definitiva do regulamento do servizo, no que se contén o réxime xurídico básico de dito servizo, e en consecuencia adiar o anuncio de licitación ata que se produza a dita aprobación definitiva.

Condicionar o inicio da actividade económica á aprobación da Ordenanza reguladora das prestacións patrimoniais de carácter público non tributarias, que será obxecto de aprobación unha vez adxudicado o contrato de concesión de servizos, tomando en consideración as tarifas propostas polo adxudicatario na súa oferta.

MEMORIA DOS ASPECTOS SOCIAIS, XURÍDICOS, ECONÓMICOS, FINANCEIROS E TÉCNICOS PARA O EXERCICIO DA INICIATIVA PÚBLICA ECONÓMICA NO MARCO DO PROXECTO ECOSISTEMA DIXITAL DO SECTOR AUDIOVISUAL DA CORUÑA (EDAGA),
"*A CORUÑA ESTUDIO INMERSIVO (CEI)*"

- **EXPEDIENTE: 2023000021366**
- **DESTINO: PLENO DA CORPORACIÓN E PERSOAS INTERESADAS EN XERAL.**
- **AUTORES: MEMBROS TÉCNICOS DA COMISIÓN POLÍTICO-TÉCNICA DESIGNADA NA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA 21085/2023, MODIFICADA POLA RESOLUCIÓN 36442/2023, DE 2 DE OUUBRO.**

I. INTRODUCIÓN.

O Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital, dependente da Vicepresidencia Primeira do Gobierno, convocou a través de Red.es unha liña de axudas destinadas a crear ecosistemas dixitais no sector audiovisual. Estas axudas estas con fondos Next Generation EU, en concreto no marco do compoñente 25 Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, que incorpora unha reforma (R1) e un investimento (I1) para converter a España no Hub Audiovisual de Europa (Spain AVs/AVS/AVs/AVS Hub).

A propia Comisión Europea considera que o sector audiovisual é crucial para protexer a soberanía e diversidade cultural. Con esta idea presente, tenta fornecer a industria con vistas a mellorar a alfabetización mediática e potenciar a distribución transfronteiriza das obras audiovisuais.

Neste contexto e tendo en conta os retos que debe afrontar o sector e a propia estratexia establecida no Plan de impulso ao sector audiovisual, a Deputación da Coruña, a través da Oficina Next Generation presentouse á convocatoria cun proxecto para a creación dun estudio de produción virtual que será pioneiro en España.

Con data de 29/11/2022, o Director de Servizos Públicos Dixitais da Entidade Pública Empresarial, M.P., e Órgano Instrutor da Convocatoria de axudas no ámbito da Sociedade da Información para a creación dun ecosistema dixital no sector audiovisual, segundo o disposto na Orde ETD/677/2022, do 14 de xullo, propón a concesión dunha axuda á Deputación provincial da Coruña de 5.041.000,00 €, para un orzamento de execución de 6.746.960,00€ (Nº de expediente na convocatoria: 2022-H221-00207935):

DEPUTACIÓN DA CORUÑA	1.705.960,00 € (25,28 5)
FONDOS NEXT GENERATIONEU	5.041.000,00 € (74,72 %)
TOTAL	6.746.960,00 €

Co proxecto Ecosistema Dixital do Sector Audiovisual de Galicia (EDAGA), Coruña Estudio Inmersivo (CEI), a entidade provincial quere impulsar o sector audiovisual galego, pola súa aportación á economía, á identidade cultural galega e á proxección de Galicia e España no exterior, dotando tecnicamente un plató virtual de última xeración de 735,10 m2, que o situará na vangarda internacional no dito ámbito, o que permitirá potenciar o nivel competitivo das empresas do audiovisual galego.

O proxecto foi concibido como un espazo especializado na produción virtual, permitindo

xerar contidos inmersivos de ficción, realidade virtual e aumentada, contidos de aplicación no ámbito cinematográfico, televisivo, publicitario e de videoxogos, que a súa vez xerarán un produto final de aplicación para sectores como a educación ou o turismo.

Neste contexto, dispor no futuro inmediato dun estudio virtual dotado de ferramentas, software e equipamento evitará que as produtoras galegas teñan que desprazarse a outros territorios para realizar parte dos seus traballos, ou que sigan improvisándose estudios en grandes espazos comúns sen os recursos adecuados. Isto redundará nunha mellora da eficiencia das empresas do sector e nunha maior xeración de valor engadido e riqueza para Galicia.

Por outra banda, a dispoñibilidade deste tipo de instalacións en Galicia tamén resulta moi atractiva para outras produtoras españolas e estranxeiras que, cada día con máis intensidade, están a desprazarse a Galicia ou España para rodar os seus exteriores.

É pois un proxecto que se aliña plenamente con algúns dos eixos definidos polo Hub Audiovisual e da Industria Cultural, situando a Galicia como un territorio idóneo e competitivo para a localización de rodaxes, producións e pos producións.

En definitiva, este proxecto estará integrado na Cidade das TIC que permitirá crear importantes sinerxías entre os sectores TIC e Audiovisual. Ademais, a Universidade da Coruña xa imparte actualmente o "Grao en Comunicación Audiovisual" e o "Grao en Creación Dixital, Animación e Videoxogos", así como o "Máster en produción xornalística e audiovisual, promovendo o talento dixital que innegablemente vai necesitar o sector audiovisual nun futuro cada vez máis próximo e que require infraestruturas especializadas como a que creará a Deputación da Coruña, a través deste estudo de produción virtual.

II. ANÁLISE SOCIECONÓMICA: O SECTOR AUDIOVISUAL NA CONTORNA ECONÓMICA DA PROVINCIA DA CORUÑA[1].

1. O sector audiovisual en Galicia e na Provincia da Coruña.

O sector audiovisual representa o 28,3% do conxunto das industrias culturais e estas, á súa vez, o 2,4% do PIB español. No caso de Galicia, ten un peso económico cada vez maior. De feito, o audiovisual galego está formado por máis de 400 empresas, cunha facturación próxima aos 500 millóns de euros e con máis de 2.300 empregos directos. En concreto, a provincia da Coruña alberga a máis do 50% das empresas do sector existentes en Galicia.

Galicia sitúase entre as catro primeiras autonomías en xeración de contidos audiovisuais de toda España. A nosa comunidade está á vangarda da ficción nacional, con empresas líderes na industria cinematográfica e televisiva e con datos alentadores.

Ademais, o Informe Anual de Contidos Dixitais España 2020 establece que a facturación da industria de contidos dixitais alcanzou no ano 2019 os 14.550 millóns de euro, cunha variación interanual de +9,1%.

O número de empresas dedicadas a actividades relacionadas co desenvolvemento, edición, distribución e comercialización de contidos alcanzou en 2019 as 9.979 cun emprego xerado 94.906 persoas.

1 Este epígrafe foi redactado polo asesor externo Don Antonio Paz García, pertecente á entidade ESTRATEGA CONSULTING GLOBAL, S.L., empresa contratada para o asesoramento técnico neste proxecto segundo Resolución da Presidencia 2024/16970, de 25 de abril.

O Informe sobre o estado da cultura en España establece que o sector audiovisual incrementou a súa actividade económica a nivel mundial, repercutindo moi positivamente no emprego e xerando un efecto dinamizador noutros sectores da economía.

Segundo o estudo Global Screen Production – The Impact of Film and Television Production on Economic Recovery from COVID/COVID-19Lo o sector audiovisual xera a nivel mundial 14,2 millóns de empregos, dos cuales 9,8 millóns pertencen a outros sectores incorporados á cadea de valor da produción. Non ámbito das industrias culturais (ICC), a industria audiovisual é unha industria máis grande que os sectores musicais ou editoriais, e tamén exerce un efecto multiplicador sobre o ICC.

2. A produción virtual.

A produción virtual (VP) é un campo emerxente que combina técnicas cinematográficas tradicionais con tecnoloxía de vangarda para crear contornas e experiencias inmersivas en tempo real. Esta tecnoloxía está a transformar a industria audiovisual, ofrecendo novas posibilidades creativas e optimizando os fluxos de traballo de produción.
Entre os seus principais características poden destacarse as seguintes:

- Integración de mundos físico e dixital: A VP combina elementos reais e virtuais nun mesmo espazo, permitindo crear escenarios complexos e custosos de maneira máis eficiente.

- Visualización en tempo real: Os actores e o equipo poden ver os resultados da produción de forma instantánea, facilitando a colaboración e a toma de decisións.

- Redución de custos e tempos de produción: A VP elimina a necesidade de construír decorados físicos ou filmar en locaciones remotas, o que pode aforrar tempo e diñeiro.
- Maior flexibilidade creativa: A VP abre un abano de posibilidades creativas sen precedentes, permitindo crear mundos e experiencias que antes eran imposibles.

Actualmente, o mercado da produción virtual atópase en auxe, cun crecemento anual estimado do 25% ata 2028. Este pulo vese impulsado pola adopción da tecnoloxía por parte de diversos sectores, como o cinema, a televisión, os videoxogos, a publicidade e os eventos en vivo. Ademais, espérase que a produción virtual continúe crecendo nos próximos anos, a medida que a tecnoloxía se volva máis accesible e sofisticada. A VP ten o potencial de revolucionar a forma en que se crea e se expón o contido, ofrecendo experiencias máis inmersivas e atractivas para as audiencias.
Entre os factores que impulsan este crecemento atópase, fundamentalmente, os seguintes:

- Avances tecnolóxicos: A mellora na potencia dos computadores, a calidade das pantallas LED e o software de realidade virtual está a impulsar a innovación na produción virtual.
- Demanda de contido inmersivo: As audiencias buscan cada vez máis experiencias envolventes e realistas, o que converte á VP nunha ferramenta atractiva para os creadores de contido.
- Redución de custos: A VP pode ser unha solución máis rendible que a produción tradicional, especialmente para proxectos a gran escala ou con localizacións complexas.

3. A incidencia social e económica do proxecto.

A posta en marcha do Centro de Produción Virtual VPxR na Cidade das TIC da Coruña ten potencial de xerar un impacto significativo na economía, a sociedade e a cultura a nivel local, provincial e rexional. A continuación, preséntase unha breve análise preliminar sobre os posibles impactos, tanto directos como indirectos e inducidos:

3.1. Impacto económico.

- **Creación de emprego:** Estímase que o VPxR podería supoñer un relevante impacto en termos de emprego e xa non só polos directamente xerados no centro, senón os indirectos a nivel de industria auxiliar e complementaria.
- **Desenvolvemento de provedores locais:** O centro estimulará a demanda de produtos e servizos de provedores locais, como empresas de cátering, aloxamento, transporte e servizos técnicos.
- **Atracción de investimentos:** O centro podería atraer investimentos de empresas do sector audiovisual e doutras industrias relacionadas, como a realidade virtual, a realidade aumentada e os videoxogos.
- **Aumento do PIB:** derivado de todo iso, o VPxR podería xerar un impacto notable en termos de PIB para A Coruña.

3.3. Impacto social

- **Mellora da formación:** O VPxR ofrecerá oportunidades de formación en novas tecnoloxías de produción audiovisual, o que beneficiará aos profesionais do sector e aos estudantes.
- **Maior inclusión:** O centro podería promover a inclusión social ao ofrecer oportunidades de emprego e formación a persoas con diferentes perfís e habilidades.
- **Mellora da calidade de vida:** O VPxR contribuirá a mellorar a calidade de vida na Cidade das TIC e na Coruña en xeral, creando unha contorna máis dinámica e atractivo para vivir e traballar.

3.4. Impacto cultural.

- **Fomento da creatividade:** O VPxR proporcionará un espazo para que os creadores de contido exploren novas posibilidades creativas e experimenten coas últimas tecnoloxías.
- **Promoción da cultura galega:** O centro podería ser utilizado para producir contido que promova a cultura e o patrimonio de Galicia a nivel nacional e internacional.
- **Consolidación da Coruña como un hub audiovisual:** O VPxR contribuirá a consolidar á Coruña como un referente no sector audiovisual a nivel nacional e internacional.

3.5. Impactos indirectos e inducidos

Ademais dos impactos directos mencionados anteriormente, o VPxR tamén xeraría impactos indirectos e inducidos na economía, a sociedade e a cultura da rexión. Estes impactos inclúen:

- **Creación de empresas:** O centro podería estimular a creación de novas empresas no sector audiovisual e noutras industrias relacionadas.
- **Aumento do turismo:** O VPxR podería atraer a turistas interesados en coñecer as novas tecnoloxías de produción audiovisual e a cultura galega.
- **Mellora da imaxe da Coruña:** O centro contribuiría a mellorar a imaxe da Coruña como unha cidade moderna, innovadora e atractiva para investir e vivir.

En conclusión, a posta en marcha do Centro de Produción Virtual VPxR na Cidade das TIC da Coruña ten o potencial de xerar un impacto positivo e significativo na economía, a sociedade e a cultura da rexión.

O centro podería crear empregos, atraer investimentos, estimular a formación, fomentar a creatividade e consolidar A Coruña como un referente no sector audiovisual a nivel nacional e internacional.

4. Previsións sobre a demanda e oferta de produción virtual.

4.1. Previsións sobre a demanda.

A produción virtual (VP) está a revolucionar a industria audiovisual, ofrecendo novas posibilidades creativas e económicas para a produción de películas, series de televisión, publicidade, videoxogos e outros contidos.

4.1.1. Mercado a nivel mundial.

Segundo as publicacións especializadas, a dimensión do mercado da produción virtual a nivel mundial alcanzou en 2023 os 2.500 M€, o cual distribúese do seguinte modo:

- Segundo aplicación: un 40% para cinema e televisión, un 30% para publicidade, un 20% para videoxogos e un 10% para eventos en vivo.
- Segundo tecnoloxía: 70% en pantallas LED, 20% en proxección e 10% en realidade aumentada.

Ademais, é probable que a crecente demanda de efectos visuais (VFX) nos estudos de produción cinematográfica de todo o mundo e o crecente alcance da aplicación da produción virtual en anuncios comerciais impulsen o crecemento do mercado.

A concentración de usuarios finais no mercado atópase nun nivel moderado. O segmento de películas e televisión domina actualmente o mercado, seguido polo segmento de anuncios e vídeos online. Ademais, espera que a diversificación cara a eventos en vivo, xogos e turismo virtual reduza a concentración do mercado durante o período previsto
Por segmentos , o de software representou a maior participación nos ingresos do 41,8% en 2023 e espera que manteña o seu dominio de 2024 a 2030. Espera que as crecentes aplicacións de efectos visuais e gráficos xerados por computadora en películas e anuncios comerciais inflúan positivamente no crecemento do mercado. Un aumento na implementación da produción virtual e a expansión de diversos produtos na industria do xogo tamén terán un impacto positivo no crecemento do mercado. Ademais, os continuos avances tecnolóxicos nas solucións de software de produción virtual permiten o desenvolvemento de contido atractivo mediante a incorporación de funcións VFX avanzadas. Ademais, espera que a crecente inclusión da aprendizaxe automática e a aprendizaxe profunda nas solucións de produción virtual impulse o desenvolvemento de software con características de maior valor agregado, impulsando o crecemento do segmento.

Prevese que o segmento de hardware se expanda a un ritmo significativo e espérase que ocupe a segunda posición, en termos de ingresos de mercado, de 2024 a 2030. Isto pódese atribuír ao aumento considerable no uso de pantallas de vídeo wall LED de produción virtual para imaxes de fondo en tempo real necesarias para sesións fotográficas internas.

Asemade, espérase que o uso cada vez maior de tecnoloxía de produción virtual en estudos de cinema e programas de televisión impulse a demanda de hardware, como estacións de traballo de captura de movemento, sistemas de cámaras virtuais e cámaras de simulación. Considérase que a crecente popularidade dos deseños 3D e os personaxes virtuais realistas para películas e videoxogos impulse a demanda de tarxetas gráficas para computadora. Por exemplo, en xaneiro de 2022, Sony Corp. engadiu un cristal LED para mellorar a súa produción de vídeo.

Sony Innovation Studios redefiniu os escenarios para producións de cinema e televisión coa súa tecnoloxía máis recente que xera datos de nubes de puntos volumétricos 3D no Xapón. Prevese que o segmento de servizos xurda como o segmento de máis rápido crecemento entre 2024 e 2030. O crecente número de vídeos novos en diversas plataformas de transmisión está a fomentar o crecemento do segmento de servizos. Prevese que o segmento rexistre a CAGR máis alta do 20,1% de 2024 a 2030.
O segmento de películas representou a segunda maior participación nos ingresos do 28,5% en 2023. Un aumento substancial nos orzamentos de produción cinematográfica e o alto uso de VFX en Hollywood e outros estudios cinematográficos rexionais impulsan o crecemento deste segmento. A crecente tendencia de trasladar a transmisión de películas de salas de cinema e multicines a plataformas over-the-top (OTT) permite aos cineastas chegar a unha audiencia máis ampla, o que espera que impulse o crecemento do segmento de 2024 a 2030. O segmento de series de televisión é espera que rexistre a CAGR máis rápida de 2024 a 2030.

Isto pode atribuírse á maior penetración de televisores nas rexións en desenvolvemento. Ademais, a crecente adopción de televisores intelixentes con características tecnolóxicas avanzadas, como Internet integrada e web interactiva, permite aos usuarios acceder a Internet, ver páxinas web, ver vídeos e ver presentacións de fotografías nestes dispositivos. Prevese que o segmento eclipsará ao segmento de películas, en termos de ingresos totais do mercado, e terá a maior participación ao final do período de prognóstico.

O segmento de posprodución representou a maior participación nos ingresos do 50,7% en 2023. Isto pódese atribuír ao seu papel crucial na edición e colaboración de vídeos posteriores á filmación con gráficos e efectos visuais (VFX). Espera que o segmento sexa testemuña de oportunidades de crecemento prometedoras durante o período de prognóstico debido ao aumento constante de novos proxectos de produción de vídeo en varias plataformas de vídeo a nivel mundial e aos cineastas que adaptan os métodos de produción virtual debido ás limitacións causadas polo brote de COVID-19. Por exemplo, en agosto de 2023, Mo-Sys Engineering anunciou a incorporación de Content Server Solution VP Prol XR LED na Universidade Solent en Southampton, Reino Unido. Está equipado cunha parede LED e un panel de iluminación Mimik, que ofrece unha combinación de iluminación e reflexos cinematográficos. Esta configuración, xunto con StarTracker e VP Prol XR de Mo-Sys, está destinada a mellorar os cursos de produción cinematográfica na Universidade de Solent. Prevese que o segmento de produción rexistre unha CAGR prometedora de 2024 a 2030.

Por rexións, o mercado de produción virtual en América do Norte representou a maior participación do 36,5% en 2023. Isto pódese atribuír á ampla aplicación da produción virtual nos principais estudios cinematográficos da rexión, incluídos NBC Universal, Viacom CBS, Warner Media e Walt Disney Estudios. Ademais, os importantes investimentos de empresas da rexión en actividades de I+D para desenvolver solucións avanzadas de software de produción virtual tamén apoian o desenvolvemento do mercado rexional. Espérase que o mercado de produción virtual de EE.UU. creza a unha taxa composta anual do 15,9% de 2024 a 2030 debido á destacada innovación tecnolóxica nos EE.UU.

Por exemplo, en decembro de 2022, Amazon presentou a etapa de produción virtual de paredes LED máis importante dos EE.UU. Estudos. O escenario en forma de tambor ten 26 pés de alto e 80 pés de circunferencia, un pé menos que un escenario de Vancouver que actualmente se considera o máis grande do mundo.

Espérase que o mercado de produción virtual en Europa experimente un crecemento significativo de 2024 a 2030 debido ao avance das tecnoloxías de efectos visuais. que a prevalencia de categorías de cinema e televisión baseadas en VFX e as recentes innovacións en produción virtual estimulen a expansión do mercado na área.

O mercado de produción virtual do Reino Unido tivo unha participación significativa en 2023. O goberno do Reino Unido revelou recentemente un investimento substancial nos sectores creativos do país, incluída a produción virtual. Prevese que este gasto contribúa ao desenvolvemento da infraestrutura necesaria para apoiar a crecente demanda de servizos, incluídos escenarios de son e instalacións de produción virtual.

Prevese que o mercado de produción virtual en Asia Pacífico rexistre a CAGR máis alta de 2024 a 2030. O crecemento é atribuíble a unha das taxas máis altas de implementación de tecnoloxía de produción virtual en estudos cinematográficos de Australia, China, Xapón, Corea do Sur e India. os principais países que impulsan a demanda de tecnoloxías de produción virtual. Por exemplo, en maio de 2022, Mo-Sys Engineering Ltd., unha destacada empresa de produción de medios, anunciou unha asociación con GMS International, unha empresa de desenvolvemento de software. A través desta asociación, fan que as solucións de produción virtual e AR sexan accesibles para emisoras e cineastas en Corea do Sur.

Prevese que o mercado de produción virtual da India experimente a CAGR máis rápida de 2024 a 2030 debido ao rápido aumento da demanda de contido de transmisión OTT orixinal no país, impulsada pola utilización de banda larga móbil e a redución dos cargos de datos. Ademais, a India Brand Equity Foundation (IBEF) informa que en 2021, as aplicacións de xogos baseadas en teléfonos representarán o 86% de todas as aplicacións de xogos, e a industria do xogo india superou recentemente á de EE.UU. en termos de poboación de usuarios, alcanzando os 300 millóns.

En definitiva, os principais factores de crecemento céntranse no aumento da demanda de contido inmersivo, a redución de custos de produción, a maior flexibilidade e eficiencia na produción e a progresiva adopción por parte de diversas industrias.

De feito, dentro de 10 anos, o mercado global da produción virtual espera que alcance os 18.000 M€ (2033) tras un crecemento anual do 35%. Neste caso, os factores de crecemento esperados céntranse na maior sofisticación da tecnoloxía VP, a redución dos custos do hardware e software VP e unha maior adopción por parte das empresas.

Finalmente, dentro de 20 anos, o mercado global da produción virtual espera que alcance os 90.000 M€ (2043), apoiándose en factores de crecemento como a converxencia da VP con outras tecnoloxías como a intelixencia artificial e o blockchain, o crecemento do metaverso e as experiencias virtuais ou a maior integración da VP na vida cotiá.

4.1.2. Mercado a nivel europeo.

No caso europeo, estímase que o mercado da produción virtual alcanzou en 2023 os 720M€, cunha segmentación similar á global e con factores de crecemento tamén similares aos globais, cun forte impulso por parte da Unión Europea para a innovación tecnolóxica.

Dentro de 10 anos, espera que o mercado europeo da produción virtual alcance os 5.400 M€ (2033) tras un crecemento anual do 30% e con factores similares aos globais.

Dentro de 20 anos, espera que o mercado europeo da produción virtual podería alcanzar os 27.000 M€ (2043) con factores de crecemento igualmente similares aos globais.

4.1.3. Mercado a nivel español.
Por último, a nivel español, estímase que o mercado de produción virtual alcanzou en 2023 os 36 M€ cunha segmentación similar á global e a europea, aínda que cun forte enfoque na produción publicitaria e con factores de crecemento asociados ao crecente interese pola innovación tecnolóxica no sector audiovisual español, ao apoio do goberno español á industria audiovisual e á maior demanda de contido inmersivo por parte das empresas españolas.

Dentro de 10 anos, espera que o mercado español da produción virtual alcance os 216 M€ (2033), tras un crecemento anual do 35% e con factores de crecemento similares aos globais e europeos.

Finalmente, estímase que o mercado español de produción virtual podería alcanzar os 1.100 M€.

4.2. Previsións sobre a oferta.

No devandito contexto, os estudios VPxR que utilizan pantallas LED de alta resolución e seguimento de movemento para crear contornas virtuais en tempo real, constitúen unha compoñente clave.

4.2.1. Estudios virtuais a nivel mundial.
A nivel mundial, estímase que existen máis de 100 estudios VPxR en funcionamento, a maior parte dos cuales atópanse nos Estados Unidos, China, Reino Unido, Alemaña e Canadá e sendo a rexión de Asia Pacífico a que está a experimentar un maior crecemento no número de estudios VPxR.

A taxa de ocupación actual dos estudios VPxR a nivel mundial estímase ao redor do 60%, aínda que espera que a taxa de ocupación aumente nos próximos anos, debido ao crecemento da demanda de contidos VP.

4.2.2. Estudios virtuais a nivel europeo
No caso europeo, estímase que existen máis de 40 estudios VPxR en funcionamento, sendo os países con maior número Reino Unido, Alemaña, Francia, España e Italia, aínda que espera que o número de estudios VPxR en Europa aumente significativamente nos anos vindeiros.

A taxa estimada de ocupación actual dos estudios VPxR a nivel europeo estímase ao redor do 50%, aínda que espera que aumente máis rapidamente que no resto do mundo, debido ao maior investimento en tecnoloxía VP por parte das empresas europeas.
En concreto, entre os principais estudios virtuais existentes a nivel europeo destacan os seguintes:

ALEMAÑA	
Nome	**Características**
DARK BAY	Este estudo de produción virtual alberga un escenario xiratorio único cun diámetro de 21 m (69 pés)
HYPERBOWL	Con sede nunha antiga base aérea de Baviera desde xaneiro de 2022
STUDIO-xR de PRG	400 m^2 completo con Teito, chan e parede traseira LED

AUSTRIA	
Nome	**Características**
Take 2 Studios	Fundado polo equipo de irmáns Viktoria e Felix Brandstetter, o estudo creativo XR Take 2 Studios se esfuerza por ofrecer aos seus clientes unha produción virtual áxil, rendible, fiable e sostible. ambiente

BÉLXICA	
Nome	**Características**
Magic Cloom	Os primeiros estudos de produción virtual de cinema de Bélxica ofrecen volumes LED personalizados con superficie baixo demanda e tamaño de píxel axustado segundo o proxecto

FRANCIA	
Nome	**Características**
A Planète Rouge	Con sede en Provence Studios, The Next Stage ten unha parede LED de 60 millóns de píxels e 12 servizos de renderizado 3D en tempo real
Plateau Virtuel	Nun decorado de 700 m² *nos* Estudos de Lendit, preto En París álzase unha pantalla LED Sony Crystal de 90 m² *destinada* á produción virtual de calidade a escala internacional
Virtual Display Services	Estudo de produción virtual de 915 m^2 nos arredores de París

FINLANDIA	
Nome	**Características**
Fireframe Studios	A parede curva deste estudo mide 18,5 mx 5 m e está construída con 370 paneis ROE Visual Ruby, o que eleva o número total de píxels a máis de 17 millóns

ITALIA	
Nome	**Características**
T6 Green Virtual Studio	Cinecittà Film Studios é o primeiro estudo de produción virtual de Europa que conta cunha pantalla verde de 360 graos

LETONIA	
Nome	**Características**
LEDunit	Parede curva de 180 graos de 32 mx 5 m con teito trapezoidal de 100 m2 nunha superficie de 1.500 m^2.

NORUEGA	
Nome	**Características**
Xvision	No estudo de 430 metros cadrados de Xvision hai unha configuración de produción virtual que comprende unha parede traseira LED (14 mx 5 m, 2,6 mm); teito LED (6m x 3m, 3,9mm, móbil); e parede reflectora LED (4 mx 3 m, 3,9 mm, móbil). A instalación tamén conta con nodos de

	renderizado baseados en A6000, computadoras piloto de barra cerebral e un sistema de seguimento Optitrack Prime 41

PAÍSES BAIXOS	
Nome	**Características**
HeadQ	Nos suburbios de Ámsterdam atopará este escenario interno de 130 m^2 con iluminación suave de 180 graos parede infinita verde
Lukkien	Hogar dos estudos VP máis grandes dos Países Baixos, a configuración de Lukkien inclúe unha pantalla curva de 22 mx 5 m con paneis ROE Diamond e un procesador Megapixel VR Helios 8K Led
ReadySet Studios	ReadySet Studios está equipado cunha pantalla ROE de 14 mx 5,5 m cun gran teito LED e unha pantalla LED móbil adicional

REINO UNIDO	
Nome	**Características**
80six	O renovado 80six ten 11,743 pés cadrados (1091 pés cadrados). m) a instalación reabriu as súas portas en maio de 2022 logo dunha expansión planificada
ARRI X/X CT	Con sede na sede de ARRI no Reino Unido, este centro ofrece 708 m^2 de espazo de estudo con parede LED de 343 m^2.
Broadley Studio	Situado na Zona 1 Marylebone, NW1, Broadley Studio conta con dous espazos de estudo totalmente equipados que poden utilizarse para proxectos de produción virtual
CUBE Studio	Trátase dun estudo de produción virtual de 6500 pés cadrados, situado nos arredores de Londres, que ofrece unha solución de servizo completo para axencias de publicidade, produtoras de cinema e televisión…
FoSho Studios	O 'Mini Virtual Production Studio' (MVPS) de FoSho ten como obxectivo facer que a tecnoloxía de produción virtual estea dispoñible para un público máis amplo. Ofrecerá produción virtuais de servizo completo utilizando o seu Mini VPS interno desde o seu estudo no centro de Glasgow a partir de 2024
Garden Studios	Espazo de produción virtual de 445 m^2 de Garden Studios, coa súa parede LED principal curva de 12 mx 4 m con paso de 2,6 mm, é unha das xoias da coroa do seu complexo de produción cinematográfica
ILM StageCraft Stage	O seu volume de LED é de aproximadamente 75 pés de ancho x 90 pés de longo x 23 pés de alto (23 mx 27 mx 7 m)
The Imaginarium Studios	Especialízase en aplicar e desenvolver ferramentas de captura de performance e produción virtual para crear personaxes dixitais cribles e emocionalmente atractivos para contar historias. en cinema, televisión, xogos, AR, VR e realidade mixta
MARS Volume by Bild	Inaugurado no verán de 2021, Bild Studios ten 1.400 m^2. A instalación ten a opción de crear unha pantalla LED dentro de cámara de 270 graos de ata 38,5 mx 5,5 m e unha pantalla LED fose da cámara de 176 m^2

REINO UNIDO	
Nome	**Características**
MVXR de MOOV	Novo centro de produción virtual LED e estudo virtual XR en Ealing Broadcast Centre, cunha resolución de 7,5 x Pantalla LED ROE de 3,5 m (paso de píxels de 2,83 mm)
PROTO	Inaugurado en marzo de 2023, AMP en PROTO ofrece cineastas e outros creativos un escenario de produción virtual de vangarda cunha pantalla LED curva de 8×3,5 m
Ramaz Studios	Pantalla LED central, con 1,5 mm de paso de píxels total e resolución de 3840 x 2160, xunto cun sistema de seguimento “Ao vivo”.
Silvertown Studios	Estudo sonorizado nos 6.000 pés cadrados (557 pés cadrados) de Silvertown. m) O sitio de Royal Docks ten unha pantalla LED de 12 mx 5 m. Tamén ten un estudo en Elephant and Castle cunha pantalla de 5,5 mx 3 m
Warner Bros V/V Stage	Nos estudos Warner Bros preto de Watford, este estudo de produción virtual conta con 7.100 Escenario de produción virtual envolvente de 660 m2 cunha matriz de máis de 2600 paneis LED
V/V-Studios de Film Soho	O primeiro escenario de produción virtual do Soho, cunha pantalla de 10m x A parede LED de 5 m inaugurarase a finais deste ano
Distortion	Están equipados con equipos de última xeración, incluído un volume LED curvo de 11 x 4 m , Paneis LED ROE Black Pearl 2 V2, paneis LED móbiles Wild Wall de 2x2x3m, sistema de seguimento 2x Stype RedSpy, Stage Precision, Pixera Media Servers e procesamento Brompton
VERO	En lugar de ter un estudo virtual permanente instalado no seu centro de Bristol, O equipo de VERO constrúe pantallas por traballo
Dock10	Ofrece tecnoloxía de produción virtual nos 10 sitios de última xeración de Dock10. -estudos de arte, con espazos de 1,000 a 12,500 pés cadrados (93 a 1161 m2)
Pathway	Estudo de produción virtual de 554 m2 de Pathway alberga unha planta principal curva de 10,5 mx 4 m Parede LED con paso de 2,3 mm e sistema de seguimento de cámara Mo-Sys StarTracker
Prox & Reverie	Ten a súa sede no estudo experimental The Forge e presenta unha Escenario libre de 2000 pés cadrados (186 m^2).
Recode XR, Manchester	Conta cunha parede LED curvada de 150 graos de 16 mx 4 m con 100 metros cadrados de volume LED

SUECIA	
Nome	**Características**
Virtual Star Studios	Algunhas das marcas coas que traballou este estudo de produción virtual sueco inclúen Warner Bros, Dell e Lindex

4.2.3. Estudios virtuais a nivel español

Finalmente, no caso español estímase que existen (entre os que xa están operativos e os que se atopan en proceso de posta en marcha) entre 5 e 10 estudios VPxR, cun nivel de ocupación actual ao redor do 40%. De novo, espera que tanto o número de estudios

VPxR como a súa taxa de ocupación creza a un ritmo similar ao resto de Europa.
En concreto, o maior estudio VPxR de España sería o promovido pola Deputación da Coruña na Cidade das TIC, aínda que tamén cidades como Sevilla, Madrid, Las Palmas de Gran Canaria, Murcia ou Marratxí (Mallorca) están a tratar de poñer en marcha estudios virtuais. De feito, só en Cataluña cóntanse varias, como a que presentou a principios de 2023 Gestmusic (Banijay Iberia) ou pouco despois a anunciada por Grup Mediapro cun investimento de 3,5 millóns de euros para instalar no Distrito 22@ de Barcelona un estudo de produción virtual de 500 m^2, cunha pantalla LED de 235 en paredes e teito.

Lavinia anunciou tamén o seu propio estudio para produción virtual, inicialmente de pequeno tamaño, pensado para anuncios publicitarios, eventos e algúns programas de entretemento, que abriron tamén para a formación de novos talentos por parte dalgunhas escolas. Ademais, está prevista a ampliación do Parc Audiovisual de Catalunya en Terrassa cun proxecto que podería albergar un espazo de produción virtual.

Dentro do sector público, os novos Gran Canaria Estudios contarán igualmente cun estudio virtual, para o cual lanzou recentemente unha licitación de case 6 millóns de euros para instalar un estudo virtual de realidade estendida destinado a produciónscinematográficas. Tamén o concello de Murcia tiña previsto poñer en marcha un hub audiovisual que inclúe un estudio virtual.

Outro dos espazos existentes para a produción virtual en España atópase en Dos Hermanas (Sevilla), onde a produtora 16 Chanzos abriu o seu estudio fixo multicámara de realidade estendida xa en novembro de 2022.

Por suposto, tamén cabe mencionar MR Factory en Tres Cantos (Madrid).

Segundo as consultas efectuadas, e aínda que a tarifa varía en función do tamaño, equipamento e localización do estudio, adoitan roldar entre a 500 €/h e a 2.000 €/h ou, o que é o mesmo, entre 4.000 €/día e 16.000 €/día.

III. ANÁLISE XURÍDICO - PROCEDIMENTAL: A INICIATIVA PÚBLICA ECONÓMICA E A CREACIÓN DUN SERVIZO PÚBLICO[2].

1. A iniciativa pública na actividade económica.

A Constitución Española de 1978 foi elaborada e aprobada para permitir no seu seo as máis variadas fórmulas da actividade económica. Por unha banda recoñécese **o Principio de liberdade de empresa e de mercado** (artigo 38), así como o dereito de propiedade (artigo 33); pero, doutra banda, o artigo 128, despois de manifestar que toda a riqueza do país está subordinada ao interese xeral, consagra o coñecido Principio de intervencionismo do sector público nos seguintes termos:

> *" Recoñécese a iniciativa pública na actividade económica. Mediante Lei poderase reservar ao sector público recursos ou servizos esenciais, especialmente en caso de monopolio, e así mesmo acordar a intervención de empresas cando así o esixise o interese xeral"*.

Neste precepto contémplanse dous tipos de intervencionismo público: o primeiro é o exercicio dunha simple actividade económica por un ente do sector público, en réxime de

2 Este apartado está redactado polo Interventor adxunto Juan Bautista Suárez Ramos.

liberdade de mercado; o segundo, o exercicio dunha actividade económica en réxime de monopolio, reservando ao sector público recursos ou servizos esenciais, así como a intervención de empresas para asegurar o interese xeral. Admítese, por tanto, a participación do sector público na vida económica, máis aló da utilización polo Estado dos instrumentos de política económica e de política fiscal. Trátase, sen dúbida, dunha manifestación máis do Estado social e unha superación do Estado liberal do famoso principio *"laissez faire, laissez passer".*

Aínda que o principio de intervencionismo público na economía e mesmo o que permite a reserva ao sector público de recursos ou servizos esenciais parece opoñerse simétricamente ao principio de liberdade de empresa, ambos han de ser interpretados de acordo coa doutrina da "conformidade ou equilibrio" entre dous bens xurídicos ou valores. Esta doutrina naceu en Alemaña e estendeuse a toda Europa e pon de manifesto precisamente que, cando varios preceptos da Constitución entran en conflito, debe evitarse a aplicación excluínte dun en prexuízo doutro, para que os dous resultan só parcialmente danos e ambos manteñan o seu núcleo esencial.

2. **A iniciativa pública no ámbito da Administración local.**

Tamén no ámbito da lexislación local permitiuse a iniciativa pública na actividade económica. Así, o artigo 86.1 LBRL dispón literalmente:

"1. As Entidades locais poderán exercer a iniciativa pública para o desenvolvemento de actividades económicas, sempre que estea garantido o cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e de sostibilidade financeira para o exercicio das súas competencias. No expediente acreditativo da conveniencia e oportunidade da medida haberá de xustificarse que tal iniciativa non xera risco para a sostibilidade financeira do conxunto da facenda municipal, debendo conter unha análise de mercado, relativo á oferta e á demanda existente, a rendabilidade e aos posibles efectos da actovodade local sobre a concorrencia empresarial,
Corresponde ao pleno da respectiva corporación local a aprobación do expediente, que determinará a forma concreta de xestión do servizo".

Xa que logo, co límite establecido no cumprimento dos Principios de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, o precepto establece a posibilidade de exercitar actividades económicas con absoluta liberdade, debendo tramitarse un expediente para acreditar a conveniencia e oportunidade da medida.

No apartado 2 deste precepto afóndase no intervencionismo público local e permítese a reserva, **en réxime de monopolio**, de determinados servizos ou actividades esenciais, que estiveron tradicionalmente en mans da xestión pública local: abastecemento e depuración de augas, recollida, tratamento e aproveitamento de residuos, e transporte público de viaxeiros). Máis que de puras actividades económicas, nestes casos trátase de auténticos servizos públicos, declarados así por Lei ou ben pola propia normativa das Corporacións Locais. Para o seu exercicio en réxime de monopolio hase de seguir un expediente de carácter bifásico, con aprobación plenaria, por maioría absoluta do número legal dos membros da Corporación, e ulterior aprobación pola Comunidade Autónoma.

3. **Iniciativa pública económica e a creación dun servizo público: as notas características.**

O precepto comentado no apartado anterior, partindo da idea de posibilitar ampliamente a iniciativa pública local na actividade económica, remata cun último inciso no que, logo de atribuir ao pleno corporativo a competencia para a aprobación do expediente, indícase que lle corresponde tamén a este órgano "*a forma concreta de xestión do servizo*". Deste xeito parece que o lexislador está a referirse a que actividade económica a realizar se configure xurídicamente coma un servizo público local, isto é, a realización dunha actividade de carácter prestacional.

Dende un punto de vista estritamente legal, non hai nas normas positivas vixentes un concepto preciso e unívoco de servizo público, utilizándose esta expresión nun sentido máis amplo e xeral nalgúns casos, namentres que noutros aparece nun sentido técnico e estrito. Así, por exemplo, parece que o artigo 85.1 da LRBRL presenta unha acepción moi ampla do termo, mesmo de carácter tautolóxico, ao dicir lacónicamente "*son servizos públicos locais os que prestan as entidades locais no exercicio das súas competencias",* dando así a entender que todas as actividades que fai unha entidade local teñen o carácter de servizo público, sempre no marco das súas competencias.

Con todo, hai outros textos normativos que presentan un concepto máis delimitado e estrito de servizo público, sendo moi significativo o vetusto, pero aínda vixente, Regulamento de Servizos das Corporacións Locais do 17 de xuño de 1955 (RSCL, en diante), que mantén a tradicional distinción entre os tres tipos de actividade das entidades locais: actividade de policía ou intervención administrativa, actividade de fomento e actividade de servizo público.

Sen definir o concepto directamente, tamén a Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público (LCSP en adiante)**,** fai unha referencia ao mesmo no artigo 15, ao configurar o concepto de contrato de concesión de servizos, diferenciando claramente dos outros contratos administrativos típicos, delimitando así de forma implícita e negativa o concepto de servizo público, imposibilitando que se considere servizo público toda a actividade administrativa que pertence ao ámbito material dos restantes contratos típicos. Logo máis adiante, ao regular polo miúdo este contrato no Capítulo III do Título I do Libro II (artigos 284 e seguintes), refírese á necesaria configuración do réxime xurídico do servizo público deste xeito:
"*2.* *Antes de proceder a la contratación de una concesión de servicios, en los casos en que se trate de servicios públicos, deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de la misma, determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio*".

Historicamente, o concepto de "*service public"* elabórase en Francia ao longo do Século XIX. Entre os estudosos deste concepto e a súa aplicación práctica destaca Leon Duguit e os seus seguidores da "escola realista", quen consideraba que toda actuación administrativa é servizo público, con independencia de que a Administración actúe a través de actos de autoridade ou a través de actos de xestión.

Con todo, esta concepción tan ampla foi matizada con posterioridade pola doutrina do Consello de Estado francés, ao comprobarse na práctica que a Administración realizaba certas actividades alleas á devandita noción, como a consistente en producir bienes para o mercado (actividade empresarial da Administración).

En España non se defendeu un concepto tan amplo de servizo público, senón que seguindo a doutrina tradicional de JORDANA DE POZAS, diferenciouse entre **actividade**

administrativa de policía, actividade de fomento e actividade de servizo público, entendendo que esta última é a consistente en realizar prestacións individualizadas a favor de determinados administrados, que reciben a denominación de usuarios. Agora ben, nin sequera pódese considerar toda a actividade prestacional como servizo público, pois hai que diferenciar os casos nos que a Administración Pública exerce unha actividade económica sen máis, en virtude do recoñecemento constitucional e legal da iniciativa pública na actividade económica, daqueloutros nos que a Administración asume formalmente a titularidade dunha actividade prestacional e configúraa como servizo público (con ou sen monopolio).

Xa que logo, dende un punto de vista doutrinal, para que exista un servizo público deben concorrer os dous seguintes requisitos:

- **Primeiro:** Débese tratar dunha actuación administrativa consistente en realizar **prestacións técnicas, asistenciais ou económicas a favor dos administrados**, que serán admitidos ao goce do servizo de acordo coas regulamentacións técnicas aprobadas para o efecto. Esta actuación pode ir destinado á xeneralidade da poboación ou ben a usuarios determinados.

- **Segundo:** A actividade debe ser asumida formalmente pola Administración como propia da mesma, entrando no denominado por GARCÍA DE ENTERRÍA "*xiro ou tráfico administrativo*". Por tanto, a Administración asume formalmente a titularidade da actividade, ben porque xa se previu así legalmente (artigo 26 de LBRL), ben porque existe unha publificación do servizo (o que denominou MEILÁN GIL "***publicatio praevia*"**). Ao mesmo tempo que se declara a actividade como servizo público, apróbase o regulamento que regula as prestacións para realizar, as condicións para a admisión dos usuarios, etc.

A *"publicatio"* da actividade prestacional, é dicir, a asunción da titularidade pública do servizo, non impide a coexistencia da mesma coa iniciativa privada, posto que o servizo público non esixe unha situación de monopolio. Só se dará tal situación cando exista unha previsión legal de reserva da actividade a favor da Administración e esta utilícea efectivamente (monopolio de dereito), ou ben cando a iniciativa privada non leve a cabo esta actividade por non resultar rendible economicamente (monopolio de feito).

Como xa se comentaba nun apartado anterior, na lexislación local vixente, só pode producirse un monopolio de dereito nos casos previstos no artigo 86.2 LBRL,: abastecemento e depuración de augas; recollida, tratamento e aproveitamento de residuos e transporte público de viaxeiros. Para a efectiva realización en réxime de monopolio requírese tramitar o correspondente expediente bifásico, con aprobación ulterior polo Consello de Gobierno da Comunidade Autónoma.

3. As potestades da Administración Pública en relación cos servizos públicos.

Nas consideracións realizadas ata este momento, estableceuse claramente que as Administracións Públicas teñen plena potestade para realizar unha actividade económica, manténdoa como tal ou ben declarándoa servizo público e procedendo á súa regulamentación, normativa que determinará o contido dos dereitos e obrigacións do usuario do devandito servizo. Agora ben, hai determinados servizos públicos que veñen configurados como tal directamente pola Lei, establecéndose tamén un unha norma do devandito rango o seu contido básico, así como o conxunto de prestacións a realizar a favor dos usuarios (servizo de sanidade, servizo de educación, etc.).

En canto á súa organización, as administracións públicas teñen plena facultade para

decidir o modo en que han de prestar os servizos da súa competencia, salvo se trata dun servizo público que implica exercicio de autoridade, nese caso só cabe a prestación directa pola propia Administración.

Agora ben, como se dicía anteriormente, hai servizos públicos cuxa creación vén imposta directamente pola Lei, sendo un dereito dos veciños esixir o seu establecemento e prestación (art. 18.1g) LRBRL). Este dereito pode ser exercido en calquera momento, aínda que é na aprobación do Orzamento inicial onde se atopa a ocasión máis propicia para presentar unha reclamación conforme ao disposto no Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais, pois se non se inclúen os créditos necesarios para a implantación do servizo municipal obrigatorio existe un dos motivos taxados de oposición ao documento orzamentario, podendo carrexar a súa nulidade.

Se a Administración ten a potestade de crear un servizo público, tamén ten a posibilidade de modificalo por razóns de interese público e, fóra dos casos de servizos impostos legalmente, pódese finalmente acordar a súa supresión, debendo argüirse igualmente razóns de interese público.

4. **As formas de xestión dos servizos públicos locais.**

Na lexislación tradicional nesta materia, recollida maxistralmente no vetusto Regulamento de servizos das Corporacións Locais de 17 de xuño de 1955, regulábase cunha ampla liberdade discrecional a potestade conferida ás entidades locais para elexir a forma concreta de xestión dun servizo público.

Mais logo da crise económica e financeira internacional de 2008 e a conseguinte afectación ás finanzas públicas, no período inmediato seguinte no que se impuxeron fortes restriccións e controis máis exhaustivos do gasto público, o lexislador español aprobou a Lei 27/013. De 27 de decembro, de Reforma e sostibilidade da Administración local, modificando de xeito significativa esta materia no artigo 85 da LBRL, mesmo introducindo dous novos artigos con este mesmo número, nomeados bis e ter para diferencialos así do primeiro, que era único na redacción orxinal da Lei.

Coa nova regulación contida nestes preceptos, os servizos públicos locais teñen que xestionarse "*da forma máis sostible e eficiente*" de entre as distintas posibilidades legais previstas. Polo tanto, xa non hai unha absoluta libertade discrecional para a elección da forma de xestión, senón que a decisión vén xa orientada polos Principios de sostibilidade e eficiencia na na aplicación dos fondos públicos necesarios.

Neste marco limitativo, deseguido o texto legal que se está a comentar, mantendo a clasificación tradicional, distingue entre formas de xestión directa (pola propia entidade local, mediante a creación dun organismo autónomo, a creación dunha entidade pública empresarial local ou mesmo unha entidade mercantil) e a xestión indirecta, facéndose unha remisión en branco á regulación contida na lexislación de contratos do sector público (actualmente a Lei 9/2017).

No tocante ás formas de xestión directa, namentres que para a xestión centralizada pola propia entidade ou creación dun organismo autónomo non hai ningunha restricción, para a creación dunha entidade pública empresarial ou entidade mercantil o precpeto esixe unha memoria expresa na que se xustifique se serán fórmulas máis eficientes e sostibles, requríndose preceptivamente un informe do órgano interventor local, no que se valore especialmente a sostibilidade financeira da fórmula elexida.

Logo, xa nos artigos 85 bis, referido aos organismos autónomos, e no artigo 85 respecto

das entidades mercantís, detállase unha regulación mais concreta das formas de xestión directa.

5. **A xestión indirecta mediante o contrato de concesión de servizos.**

Como se explicaba no apartado anterior, para a xestión indirecta dos servizos públicos locais, o apartado B) do artigo 85.2 LBRL realiza unha remisión en branco á lexislación contractual do sector público, que no momento da redacción de dito artigo pola Lei 27/2013 aínda era o Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público de 2011 (Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro), pero que actualmente está contida na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola la que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Como resulta xa ben coñecido, nas Directivas de contratación os contratos que se regula para a xestión indirecta de servizos público, so a concesión de obras públicas e a concesión de servizos, prevéndose o primeiro para o caso de que se lle encargue tamén ao contratista a construcción da obra sobre a que se vai explotar o servizo, e limitándose o segundo a mera explotación do servizo.

Polo tanto, xa desapareceu da vixente lexislación contractual o contrato de xestión de servizos públicos que se viña regulando tradicionalmente en España, reconfigurado agora como contrato de concesión de servizos, sendo a súa característica máis destacable a da transferencia do risco operacional, isto é, o risco económico de obter beneficios ou perdas, ao contratista. Así o establece clarmente o artigo 15.2, cando dispón textualmente:

"*2.**El derecho de explotación de los servicios implicará la transferencia al concesionario del riesgo operaciona**l(…)"*,

E para definir este concepto de risco operacional, o precepto remítese ao regulado no apartado 4 do precepto inmediato anterior, regulador do contrato de concesión de obras, cando dispón, traspoñendo ao pé da letra a regulación contida na Directiva 24/2014:

" 4. *El derecho de explotación de las obras, a que se refiere el apartado primero de este artículo, deberá implicar la transferencia al concesionario de un riesgo operacional en la explotación de dichas obras abarcando el riesgo de demanda o el de suministro, o ambos. Se entiende por riesgo de demanda el que se debe a la demanda real de las obras o servicios objeto del contrato y riesgo de suministro el relativo al suministro de las obras o servicios objeto del contrato, en particular el riesgo de que la prestación de los servicios no se ajuste a la demanda.*

Se considerará que el concesionario asume un riesgo operacional cuando no esté garantizado que, en condiciones normales de funcionamiento, el mismo vaya a recuperar las inversiones realizadas ni a cubrir los costes en que hubiera incurrido como consecuencia de la explotación de las obras que sean objeto de la concesión. La parte de los riesgos transferidos al concesionario debe suponer una exposición real a las incertidumbres del mercado que implique que cualquier pérdida potencial estimada en que incurra el concesionario no es meramente nominal o desdeñable

É dicir, é o concesionario ao que se lle encomenda a xestión do servizo o que se expón ás regras e incertezas propias do mercado, non asegurándolle a administración a obtención duhha rendabilidade segura da explotación económica, aínda que no estudo inicial estea prevista tal posibilidade.

En síntese, nesta forma de xestión indirecta, a administración mantén dende logo a titularidade do servizo e a súa potestade regulatoria do mesmo, mais despréndese dos posibles riscos de explotación económica, transferíndollos mediante un contrato de concesión a un operador económico privado.

6. **As contraprestación económicas a percibir pola entidade concesionaria e a súa natureza xurídica.**

Na configuración xa tradicional dos contratos de concesión administrativa de servizos, a retribución do concesionario viña consistindo na percepción de contraprestacións pagadas polos usuarios receptores de cada unha das prestacións, en virtude da potestade delegada que a administración concedente lle confería para percibirlas, reservándose en todo caso esta a potestade tarifaria para determinar a súa cuantificación.

Ás veces, cando o sumatorio das contraprestacións pagadas polos usuarios resultaba insuficiente para manter o equilibrio económico do contrato, a administración concedente complementaba os seus importes mediante o pago dun prezo adicional, nomeada impropiamente subvención de explotación, pois conceptualmente non resultaban ser atribucións económicas a título gratuido (característica nuclear do concepto de subvención).

A idea que se vén de expor está contida na regulación actual do contrato de concesión de servizos, cando se dispón no artigo 289,1 LCSP:
"*1.* *El concesionario tiene derecho a las contraprestaciones económicas previstas en el contrato, entre las que se incluirá, para hacer efectivo su derecho a la explotación del servicio, una retribución fijada en función de su utilización que se percibirá directamente de los usuarios o de la propia Administración*".

Nesta redacción legal, parece claro que o Lexislador pretende que a a retribución veña determinada por unidade de prestación ou, polo menos, que sexa equivalente ao grao de utilización do servizo, permitíndolle á administración concedente a alternativa de repercutirlle ditos importes unitarios a cada un dos usuarios ou ben que sexan directamente asumidos por ela. E tamén, aínda que non se diga expresamente, resulta posible un sistema mixto, nos termos expostos na idea inicial deste epígrafe.

Como novidade de significativo alcance xurídico é a introducida pòla LCSP na elección do "*nomen iuris*" e mesmo natureza xurídica das contraprestacións, pois aínda manténdose a denominación xenérica e tradicional de tarifas, específicase que a súa natureza xurídica é de "*prestacións patrimoniais non tributarias* " acudindo así a un concepto acuñado na propia Constitución de 1978 (artigo 31.3) e que pretende recoller a doutrina do Tribunal Constitucional ao respecto da súa correcta interpretación (senteza 185/95, entre outras), determinando o supremo intérprete da Carta Magna que, con independecia do nome que en cada momento se escolla polo Lexisador, o certo é que as contraprestacións esixidas coactivamente pòla prestación de servizos públicos, cando estes se presten en réxime de monopolio ou resultan indispensables para a vida particular ou social do solicitante, teñen que respectar o coñecido Principio de reserva de Lei enunciado no mencionado precepto constitucional, no que se establece leiterlamente que "***solo pueden establecerse prestaciones patrimoniales pùblicas con arreglo a la Ley***".

Pois ben, despois dun longo debate doutrinal e xurisprudencial que foi evolucionando nos derradeiros trinta anos, estas tarifas que poden cobrar os concesionarios de servizos públicos, en virttude da potestade delegada da administración concedente, aínda tendo

esta natureza xurídica de prestacións patrimoniais de carácter público, poden integrase na contabilidade do concesionario, isto é, son ingresos ordinarios na súa conta de explotación económica. Mais polo seu carácter público, dende logo que deben ser reguladas previamente poloa administración no exercicio da súa potestade tarifaria, obriigándose ao concesionario a levar unha contabilidade especial e separada das mesmas, de xeito que a administración concedente poida verificar en calquera momento a súa regularidade e cuantificación. Así o establece o artigo 289.2, cando dispón literalmente:
"En la contabilidad diferenciada que el concesionario debe llevar respecto de todos los ingresos y gastos de la concesión, y que deberá estar a disposición de la entidad contratante, quedarán debidamente reflejados todos los ingresos derivados de las contraprestaciones pactadas en la forma prevista en el apartado 6 del artículo 267".

Como complemento necesario desta lexislación cotractual, a Disposición final duodécima da LCSP instroducíu un apartado 6 no artigo 20 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, co seguinte teor literal:
" *6 Las contraprestaciones económicas establecidas coactivamente que se perciban por la prestación de los servicios públicos a que se refiere el apartado 4 de este artículo, realizada de forma directa mediante personificación privada o mediante gestión indirecta, tendrán la condición de prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario conforme a lo previsto en el artículo 31.3 de la Constitución.*
En concreto, tendrán tal consideración aquellas exigidas por la explotación de obras o la prestación de servicios, en régimen de concesión, sociedades de economía mixta, entidades públicas empresariales, sociedades de capital íntegramente público y demás fórmulas de Derecho privado.
Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público, las contraprestaciones económicas a que se refiere este apartado se regularán mediante ordenanza. Durante el procedimiento de aprobación de dicha ordenanza las entidades locales solicitarán informe preceptivo de aquellas Administraciones Públicas a las que el ordenamiento jurídico les atribuyera alguna facultad de intervención sobre las mismas.

En síntese, cando un servizo público realiza prestacións que deben ser recibidas de xeito coactivo polos usuarios, -entendéndose que hai coactividade tamén nas situacións de monopolio de feito ou de dereito, por non existir competencia no sector privado-, as tarifas a percibir polo ooncesionario de servizos públicos teñen que configurarse xurídicamente como prestacións patrinoniais de carácter público, debendo aprobarse no ámbito local mediante a correspondente ordenanza polo propio pleno da corporación local respectiva.

En canto ao momento procedimental oportuno para a súa aprobación, cabe a posibilidade de que a proposta de tarifas sexa presentada por cada un dos licitatores no procedmento contractual. Logo, unha vez escolleita a oferta máis vantaxosa, a proposta presantada polo licitador ao que se propoña a adxudicación do contrato, deberá ser obxecto de tramitación e aprobación polo Pleno da Corporación.

7. **O canon a prol da Administración concedente.**

No réxime xurídico e financeiro dos servizos públicos que se está comentado, queda un último aspecto a considerar: a posibilidade de que a administración concedente poida esixir un canon ao seu favor, aspecto regulado no apartado 3 do artigo 289 LCS, co seguinte teor literal:

"*3.* *Si así lo hubiera establecido el pliego de cláusulas administrativas particulares, el concesionario abonará a la Administración concedente un canon o participación, que se determinará y abonará en la forma y condiciones previstas en el citado pliego y en la restante documentación con contractual*".

Da redacción do precepto, parece deducirse que a esixencia ou non de canon é unha facultade que reside na autonomía da vontade da administración cocedente, debendo decidirse ao respecto , instroducindo esta posibilidade ou non no prego de cláusulas administrativas particulares.

Agora ben, aínda partindo desta economía de opción que se lle atribúe á administración concedente, dende un punto de vista económico e patrimonial parece de todo razoable que se unha administración crea un servizo público e o dota da infraestructura necesaria, utilizando para tal fin un importe significativo de recursos públicos, no contrato de concesió a prol dun empresario particular se reserve unha forma de participación nos posibles beneficios, recuperando asi, cando menos, unha parte do investimento realizado.

IV. O ESTUDO ECONÓMICO-FINANCEIRO: A VIABILIDADE ECONÓMICA DA INICIATIVA[3].

Inclúese unha detallada desagregación dos principais parámetros económicos que se tomaron en consideración para a elaboración deste estudo.
Deseguido desenvólvense os fundamentos xustificativos desas cifras.

1. Estimación dos ingresos.

1.1. Ingresos por alugueiro do estudio.

Tendo en conta da existencia dun considerable mercado no ámbito da produción virtual que, ademais, presenta unhas notables taxas de crecemento no medio-longo prazo, a estimación dos ingresos por alugueiro do estudio virtual exporanse cun enfoque de oferta en base aos seguintes criterios:

- A tarifa de alugueiro do estudio fíxase en 5.000 €/día, é dicir, no tramo medio-baixo dos prezos de mercado identificados. Á devandita tarifa aplícaselle un incremento do 1% cada dous anos.
- Dos 365 días dispoñibles, estímase unha ocupación máxima de 230 días (63%) descontando fins de semana, festivos…
- Destes 230 días de ocupación máxima, considérase que en 170 días poderíase aplicar a tarifa/día completa, mentres que en 60 días aplicaríase a tarifa reducida (ao 50%) por tratarse de xornadas dedicadas a instalacións, montaxes, probas…
- A ocupación inicial do estudio estima nun 30%, con posteriores incrementos do 10% entre os anos 2º e 6ª, do 5% entre os anos 7º e 11ª, do 3% entre os anos 12º e 15º, do 2% entre os anos 16º e 19% e do 1% no ano 20º.

Aplicando estes criterios, pódense estimar os seguintes ingresos anuais por alugueiro do estudio:

3 O estudo de viabilidade económica e toda a redacción deste epígrafe foi realizada por Don Antonio Paz García da entidade ESTRATEGA CONSULTING GLOBAL,S.L., empresa contratada para o asesoramento técnico heste proxecto segundo Resolución da Presidencia 2024/16970, do 25 de abril.

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10
474.783	527.483	580.232	644.638	709.101	787.812	827.202	877.248	921.110	976.837

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20
1.006.143	1.046.690	1.078.091	1.121.538	1.155.184	1.190.071	1.213.872	1.250.531	1.275.542	1.301.180

Estas cifras supoñerían uns **ingresos totais por alugueiro do estudio** de 18.965.286 **€** durante o período dos primeiros **vinte anos**.

Polo que se refire aos cinco exercicios correspondentes á posible prórroga, e mantendo os mesmos criterios anteriormente explicados para o conxunto do período de vinte anos, estímanse os seguintes ingresos anuais por alugueiro do estudio:

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
1.314.192	1.340.607	1.354.013	1.381.229	1.395.041

Xa que logo, estas estimacións supoñerían uns **ingresos totais por alugueiro do estudio** de 6.785.081 **€** durante o período dos **cinco anos de posible prórroga**.
En consecuencia, estímase que os **ingresos totais por alugueiro do estudio durante os posibles vinte e cinco anos** de explotación ascenderían a 25.750.368 **€**.

1.2. Outros ingresos.
Á marxe do alugueiro do estudio virtual, poderase facturar igualmente por outros servizos complementarios como sería o caso de:

- Ingresos por servizos de persoal e material (auxiliar, salas…), estimado nun 20% sobre o importe do alugueiro do estudio.
- Ingresos por subministración de enerxía eléctrica ao estudio, a un prezo de venda de 0,45 €/kWh sobre o consumo efectivo rexistrado.
- Ingresos por servizos de cátering, estimados cun 5% sobre o valor dos gastos efectivos do servizo de cátering.
- Ingresos por servizos de limpeza, vixilancia, transporte…, estimados nun 5% sobre o importe do alugueiro do estudio.

Aplicando estes criterios, pódense estimar os seguintes “outros ingresos”:

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10
407.910	450.019	495.021	546.135	600.748	662.793	695.932	732.922	769.568	810.489

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20
834.803	862.464	888.338	917.792	945.326	967.208	986.552	1.009.409	1.029.597	1.043.146

**RPT-6654235

Estas cifras supoñerían un **importe total por "outros ingresos"** de 15.656.174 **€** durante o período dos primeiros **vinte anos**.

Durante os cinco exercicios correspondentes á posible prórroga, e mantendo os mesmos criterios anteriormente explicados para o conxunto do período de vinte anos, estímanse os seguintes importes como "outros ingresos":

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
1.053.578	1.067.465	1.078.140	1.092.374	1.053.578

Polo tanto, estas estimacións lanzarían un resultado de 5.345.134 **€** no concepto de "outros **ingresos"** durante o período dos **cinco anos de posible prórroga**.

En consecuencia, estímase un total de 21.001.308 **€** en concepto de "outros **ingresos" durante os posibles vinte e cinco anos** de explotación.

1.3. Ingresos totais.

A partir dos datos anteriormente estimados, poden calcularse que os **ingresos totais ao longo dos primeiros 20 anos de explotación** ascenderían a 34.621.460 **€** coa seguinte distribución anual:

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10
882.692	977.503	1.075.253	1.190.772	1.309.850	1.450.604	1.523.135	1.610.170	1.690.679	1.787.326

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20
1.840.946	1.909.154	1.966.429	2.039.330	2.100.510	2.157.278	2.200.424	2.259.940	2.305.139	2.344.326

Pola súa banda, durante os **cinco anos correspondentes á posible prórroga** totalizaríanse uns **ingresos totais** de 12.130.216 **€** coa seguinte distribución anual:

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
2.367.769	2.408.072	2.432.153	2.473.603	2.448.619

Polo tanto, os **ingresos totais** estimados para o **período total de explotación (prórroga incluída)** ascendería a 46.751.676 **€**.

2. Previsión de gastos.

Os conceptos de gasto que se tiveron en conta para a elaboración deste estudo son os asociados de maneira razoable á xestión dun emprazamento destas características e coa finalidade pretendida. A continuación, analízanse estes gastos.

2.1. Gastos de persoal.

As necesidades de persoal estimadas para unha correcta prestación dos servizos previstos fíxanse nos seguintes perfís:

Persoal	Nº
Director Xerente	1
Comercial Fixo	1
Comercial Variable	1
Director Marketing	1
Administrativo/Recepcionista	2
Director Técnico/Mantemento	1
Técnico/Mantemento	1
Supervisor VFX	1
Supervisor CG	1
Produtor VFX	1
Coordinador de Produción	1
Editor VFX	2

Dado que se trata de perfís novos que aínda non forman parte do catálogo habitual de postos relacionados coa industria audiovisual, leva a cabo unha equiparación dos mesmos cos incluídos no *III/III Convenio colectivo de ámbito estatal da industria de produción audiovisual (BOE/BOE nº 85 do 6 de abril de 2024)*, chegando así á seguinte correspondencia:

Persoal	Nº	Equiparación convenio
Director Xerente	1	Director de Produción
Comercial Fixo	1	Xefe de Produción
Comercial Variable	1	-
Director Marketing	1	Xefe Superior Persoal Administrativo
Administrativo/Recepcionista	2	Auxiliar administrativo
Director Técnico/Mantemento	1	Xefe de Produción
Técnico/Mantemento	1	Auxiliar de produción
Supervisor VFX	1	Xefe de Produción
Supervisor CG	1	Xefe de Produción
Produtor VFX	1	Xefe de Produción
Coordinador de Produción	1	Axudante de Produción
Editor VFX	2	Editor de vídeo

A partir desa equiparación, e tendo en conta que o citado convenio presenta as táboas salariais para os diferentes grupos profesionais segundo se operan no ámbito da produción televisiva, cinematográfica ou cinematográfica de baixo orzamento (menos de 1.125.000 €), procédese a estimar os custos de persoal do centro de produción virtual do seguinte modo:

- Tómase o salario mensual (incluíndo a prorrata das pagas extras e o plus de flexibilidade) pactado para o ano 2024 tanto para o ámbito da produción televisiva como da cinematográfica de baixo orzamento (considerando que poden ser inicialmente os segmentos de demanda máis habitual) e calcúlase a media entre ambos os importes.

- Calcúlase o salario anual multiplicando polos 12 meses.

Persoal	Nº	Equiparación segundo convenio	Salario basear mensual (inclúe prorrata pagas extras + plus flexibilidade 2024)	Salario basear anual

			TV	Cinema (baixo ppto.)	Media	**medio**
Director Xerente	1	Director de Produción	2.860,48 €	4.740,47 €	3.800,48 €	45.605,70 €
Comercial Fixo	1	Xefe de Produción	2.462,50 €	3.655,40 €	3.058,95 €	36.707,40 €
Comercial Variable	1	-	-	-	-	-
Director Marketing	1	Xefe Superior Persoal Administrativo	1.902,76 €	1.902,76 €	1.902,76 €	22.833,12 €
Administrativo/Recepcionista	2	Auxiliar administrativo	1.596,11 €	1.596,11 €	1.596,11 €	19.153,32 €
Director Técnico/Mantemento	1	Xefe de Produción	2.462,50 €	3.655,40 €	3.058,95 €	36.707,40 €
Técnico/Mantemento	1	Auxiliar de produción	1.669,10 €	1.809,11 €	1.739,11 €	20.869,26 €
Supervisor VFX	1	Xefe de Produción	2.462,50 €	3.655,40 €	3.058,95 €	36.707,40 €
Supervisor CG	1	Xefe de Produción	2.462,50 €	3.655,40 €	3.058,95 €	36.707,40 €
Produtor VFX	1	Xefe de Produción	2.462,50 €	3.655,40 €	3.058,95 €	36.707,40 €
Coordinador de Produción	1	Axudante de Produción	1.865,52 €	2.281,76 €	2.073,64 €	24.883,68 €
Editor VFX	2	Editor de vídeo	2.164,02 €		2.164,02 €	25.968,24 €

- A continuación, incorpórase o custo relativo ás diferentes cotizacións á Seguridade Social que, no seu conxunto, estímase nun 33%

- E, finalmente, multiplícase polo número de profesionais previstos en cada categoría.

Persoal	Equiparación Convenio	Nº	€/ano	SS	Custo Emp.
Director Xerente	Director de Produción	1	45.606	33%	60.656
Comercial Fixo	Xefe de Produción	1	36.707	33%	48.821
Comercial Variable	-	1	-	33%	-
Director Marketing	Xefe Persoal Administrativo	1	22.833	33%	30.368
Administrativo/Recepcionista	Auxiliar administrativo	2	38.307	33%	50.948
Director Técnico/Mantemento	Xefe de Produción	1	36.707	33%	48.821
Técnico/Mantemento	Auxiliar de produción	1	20.869	33%	27.756
Supervisor VFX	Xefe de Produción	1	36.707	33%	48.821
Supervisor CG	Xefe de Produción	1	36.707	33%	48.821
Produtor VFX	Xefe de Produción	1	36.707	33%	48.821
Coordinador de Produción	Axudante de Produción	1	24.884	33%	33.095
Editor VFX	Editor de vídeo	2	51.936	33%	69.076

No caso da Comercial “Variable”, os seus honorarios estímanse nun 5% do total de ingresos por alugueiro do estudio, sempre que superen o 18.000 €/trimestre.

**RPT-6654235

A partir do primeiro ano, exponse un incremento salarial anual do 1,5% en cada un dos seguintes exercicios.

Deste xeito, o **gasto de persoal total durante os primeiros 20 anos de explotación** ascendería a 12.661.957 **€**, coa seguinte distribución:

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10
547.576	555.789	564.126	572.588	581.177	589.894	598.743	607.724	616.840	626.093

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20
635.484	645.016	654.691	664.512	674.479	684.597	694.866	705.289	715.868	726.606

Polo que se refire aos **cinco exercicios correspondentes á posible prórroga**, e mantendo os mesmos criterios anteriormente explicados para o conxunto do período de vinte anos, estímase un total de 3.799.823 **€** en concepto de gastos de persoal coa seguinte distribución anual:

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
737.505	748.568	759.796	771.193	782.761

En consecuencia, estímase que o **gasto de persoal total durante os posibles vinte e cinco anos** de explotación ascendería a 16.461.780 **€**.

2.2. Gastos de explotación.

Entre os gastos que explotación que poden ser directamente facturables ao cliente segundo a política habitual do sector, atópanse os seguintes:

- Enerxía Eléctrica: tendo en conta a porcentaxe de ocupación do estudio, os seus metros cadrados (750 m^2), o seu consumo estimado (2.000 kWh) e a pinza de prezos existente (entre 0,16 €/kWh e 0,25 €/kWh).
- Gastos de servizo de cátering: tendo en conta a porcentaxe de ocupación do estudio, a presenza dunhas 25 persoas no centro e unha dieta estimada de 13 €/día.
- Gastos de servizo de limpeza, vixiancia, mantementos, transporte…: estimado nun 5% sobre o importe derivado do alugueiro do estudio.

Aplicando estes criterios, os **gastos de explotación totais durante os primeiros 20 anos de explotación** ascenderían a 7.390.392 **€**, coa seguinte distribución

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10
194.479	214.188	235.607	259.487	285.435	314.369	330.088	347.026	364.377	194.479

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20

383.080	394.572	406.928	419.135	432.265	445.233	454.727	463.821	473.717	488.667

Polo que se refire aos **cinco exercicios correspondentes á posible prórroga**, e mantendo os mesmos criterios anteriormente explicados para o conxunto do período de vinte anos, estímase un total de 2.521.689 **€** en concepto de gastos **de explotación** coa seguinte distribución anual:

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
493.554	499.153	504.144	509.870	514.968

En consecuencia, estímase que o **gasto de explotación total durante os posibles vinte e cinco anos** de explotación ascendería a 9.912.080 **€**.

2.3. Gastos xerais.

Entre os gastos xerais, normalmente subcontratados, e que non son facturables ao cliente segundo a política habitual do sector, atópanse os seguintes:

- Limpeza: crecente en función da ocupación prevista no estudio, estímase como mínimo en dúas persoas a un custo de 1.000 €/udad/mes.
- Mantemento: crecente en función da ocupación prevista no estudio, estímase como mínimo nunha persoa a un custo de 1.300 €/udad/mes.
- Contabilidade: crecente en función da ocupación prevista no estudio, estímase como mínimo nunha persoa a media xornada a un custo de 1.000 €/udad/mes.
- Técnicos: crecente en función da ocupación prevista no estudio, estímase como mínimo en seis persoas a un custo de 3.000 €/udad/mes.
- Xestoría Laboral: crecente en función da ocupación prevista no estudio, estímase como mínimo nunha persoa a 1/3 da súa xornada e a un custo de 1.000 €/udad/mes.
- Servizos informáticos: constante con independencia da ocupación do estudio, estímase como mínimo nunha persoa ao 80% de dedicación e a un custo de 1.500 €/udad/mes.
- Vixiancia e control de accesos: constante con independencia da ocupación do estudio, estímase como mínimo en dúas persoas a un custo de 1.200 €/udad/mes.

Aplicando estes criterios, os **gastos xerais totais durante os primeiros vinte anos** de explotación ascenderían a 4.733.125 **€**, coa seguinte distribución:

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10
131.400	140.220	151.523	164.142	178.232	193.963	203.876	214.441	225.700	237.699

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20
246.539	255.781	265.443	275.544	286.104	294.678	303.555	312.746	322.261	329.279

Polo que se refire aos **cinco exercicios correspondentes á posible prórroga**, e mantendo os mesmos criterios anteriormente explicados para o conxunto do período de vinte anos, estímase un total de 1.758.007 **€** en concepto de gastos **xerais** coa seguinte

distribución anual:

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
493.554	499.153	504.144	509.870	514.968

En consecuencia, estímase que os **gastos xerais totais durante os posibles vinte e cinco anos** de explotación ascenderían a 6.491.132 **€**.

2.4. Outros gastos.

Polo que se refire ao resto dos gastos necesarios para completar o correcto funcionamento do centro de produción virtual, atópanse os seguintes:

- «Gasto base» de enerxía eléctrica (sen uso de estudios): estimado en 5.000 €/mes.
- Seguro de Danos: estimado en 15.000 €/ano.
- Seguro de RC: estimado en 7.000 €/ano.
- Impostos, tributos e taxas: estimados en 8.000 €/ano.
- Servizos profesionais (asesorías, avogados, auditores…): estimados en 20.000 €/ano.
- Reparación e conservación de activos: estimado nun 15% do importe da amortización anual neta (descontada subvención) correspondente aos equipos que integran o investimento inicial.
- Marketing (Web, Redes Sociais, Relacións Públicas…): estimado nun 8% dos ingresos totais.
- Outros gastos de estrutura (viaxes, teléfono, comidas…): estimados nun 4% dos ingresos totais.
- Amortización: tense en conta a amortización lineal correspondente ao investimento comprometido de 5.000 €/ano, unha vez transcorridos os primeiros dez anos de explotación. Deste xeito, a amortización total durante os vinte anos de explotación ascendería a 275.000 € coa seguinte distribución:

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5.000 €	10.000 €	15.000 €	20.000 €	25.000 €	30.000 €	35.000 €	40.000 €	45.000 €	50.000 €

Durante os posibles cinco anos de prórroga aplicaríanse outros 250.000 € en concepto de amortización coa seguinte distribución:

21	22	23	24	25
50.000 €	50.000 €	50.000 €	50.000 €	50.000 €

- Gastos financeiros: considérase un préstamo ICO a 20 anos e con tres de carencia por un importe de 1 M€, mantendo un saldo medio de 250.000 €. Pola súa banda, como tipo de xuro de referencia para o cálculo do financiamento tomouse o dun préstamo ICO a 20 anos[4].

Tomando como referencia estes criterios, os **"outros gastos"** estimados durante os primeiros **vinte anos de explotación** ascenderían a 6.876.271 **€**, coa seguinte distribución:

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10

4 Tipo fixo dun préstamo fixo a 20 anos con 3 anos de carencia: 7,965 (información tomada o 04/07/2024)

245.465	253.050	262.664	273.727	285.102	298.239	305.945	314.841	323.244	332.968

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20
344.279	356.787	368.451	381.397	393.437	405.156	415.818	427.823	438.716	449.162

Polo que se refire aos **cinco exercicios correspondentes á posible prórroga**, e mantendo os mesmos criterios anteriormente explicados para o conxunto do período de vinte anos, estímase un total de 2.318.377 **€** en concepto doutros **gastos** coa seguinte distribución anual:

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
453.384	458.989	463.332	469.101	473.570

En consecuencia, estímase que os **outros gastos totais durante os posibles vinte e cinco anos** de explotación ascenderían a 9.194.648 **€**.

2.5. Investimento comprometido.

Para manter unha correcta explotación do centro, prevese a realización dun plan de investimentos para a actualización regular dos equipos que poidan resultar danados ou volverse obsoletos.

Nese sentido, a vida útil estimada dos principais equipos tecnolóxicos instalados sería a seguinte:

Tipo de activo	Vida útil estimada (anos)
Pantalla LED semicircular	8
Pantalla de teito móbil	10
Sistemas de cámaras e ópticas	5
Sistemas de tracking	5
Escenografía virtual	5
Infraestrutura de vídeo e rede de datos	8
Tecnoloxía de salas VFX e de posprodución	5

Tendo en conta os anos de vida útil previamente indicados, prevese a realización dun investimento de 500.000 **€ a partir do 10º ano** que, para os efectos do presente estudo, distribúese de maneira lineal en 50.000 **€/ano**.

Estímase igualmente que este mesmo importe aplicaríase durante os cinco anos de posible prórroga.

2.6. Gastos totais.

A partir dos datos anteriormente estimados, poden calcularse que os **gastos totais** ascenderían a 32.161.745 **€** ao longo dos primeiros **vinte anos de explotación** coa seguinte distribución:

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Ano 6	Ano 7	Ano 8	Ano 9	Ano 10
1.118.919	1.163.247	1.213.920	1.269.944	1.329.946	1.396.466	1.438.652	1.484.032	1.530.161	1.579.839

Ano 11	Ano 12	Ano 13	Ano 14	Ano 15	Ano 16	Ano 17	Ano 18	Ano 19	Ano 20
1.670.874	1.714.512	1.757.721	1.803.717	1.849.253	1.889.157	1.928.060	1.969.574	2.010.036	2.043.714

Polo que se refire aos **cinco exercicios correspondentes á posible prórroga**, estímase un importe de 10.647.895 **€** en concepto de gastos **totais** coa seguinte distribución anual:

Ano 21	Ano 22	Ano 23	Ano 24	Ano 25
2.070.916	2.100.559	2.128.684	2.159.327	2.188.409

En consecuencia, estímase que os **gastos totais durante os posibles vinte e cinco anos** de explotación ascenderían a 42.809.640 **€**.

3. Determinación do canon.

Este epígrafe correspóndese coa cantidade que deberá abonar o concesionario, pola utilización dos bens e servizos obxecto da concesión, o cual calculouse de acordo cos criterios expostos a continuación.

En concreto, o importe do canon para satisfacer polo concesionario determínase por diferenza entre o valor actualizado da corrente de ingresos e os gastos, unha vez deducida a obtención dun "*beneficio razoable*" por parte do concesionario, todo iso en condicións normais de mercado.

Deste xeito, no equilibrio, o Resultado Bruto da explotación xerado pola concesión minorado no importe do investimento, o seu financiamento e o canon concesional debería ser igual a un "*beneficio razoable*" para o concesionario. Na devandita situación, os ingresos xerados polo negocio concesional permiten ao concesionario, considerando a totalidade do prazo, soportar todos os custos de explotación, o investimento e os custos do seu financiamento, o canon concesional e obter unha marxe de "*beneficio razoable*".

Polo tanto, unha vez realizada a estimación dos ingresos e os gastos da actividade, resulta necesario determinar a contía do "*devandito beneficio razoable*". Para iso, utilizáronse os datos ofrecidos pola Base de datos SABI sobre outros estudios virtuais existentes en España, o cual estímase nun 6%.

Tendo en conta as estimacións previamente realizadas e aplicando como beneficio razoable este 6%, obteríanse os seguintes resultados para o cálculo do canon:

	Explotación 20 anos
Ingresos totais	34.621.460 €
- Gastos totais	32.161.745 €

Explotación 25 anos
46.751.676 €
42.809.640 €

- Beneficio razoable (6%)	2.077.288 €		2.805.101 €
Canon total	382.428 €	**Media**	1.136.936 €
Canon anual	**19.121 €**	**32.299 €**	**45.477 €**

Polo tanto, considérase un **canon anual** de 32.299 **€** para o conxunto do período de explotación, que equivalería a 645.980 **€ en vinte anos** ou **807.475 € en vinte e cinco anos**.

4. Proxeccións económico-financeiras.

A continuación, detállanse as hipóteses utilizadas para a confección da conta de perdas e ganancias e a determinación dos fluxos de efectivo derivados do desenvolvemento do servizo.

- O prazo concesional é de 20 anos prorrogables por outros 5 anos, cumprindo co prazo previsto no artigo 29 LCSP para este tipo de contratos.
- "*Beneficio razoable*" dun 6% do Resultado Neto de Explotación (BAI) sobre a cifra de negocios.
- O tipo de imposto de sociedades é do 25%.
- O tipo de actualización anual dos ingresos e os gastos é do 4,135%.
- Con respecto ao IVE, dado que o proxecto contempla a prestación dos servizos por parte dunha empresa privada en réxime de concesión, non resultará de aplicación a exención prevista polo artigo 20.Un.13 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido (LIVA). En consecuencia, con carácter xeral e sen prexuízo de posibles exencións por outros motivos que, en ningún caso terán relevancia suficiente con respecto ao conxunto das operacións do proxecto, todos os ingresos deberán quedar suxeitos e non exentos tributando ao tipo reducido. Con todo, o suposto anterior respecto de que todas as cobranzas e pagos enténdense efectuados dentro do ano implica que, a efectos de valorar a viabilidade financeira do proxecto, o IVE resulte neutro posto que o concesionario non poderá obter máis que un desprazamento temporal de carácter financeiro que, co devandito suposto queda anulado.

4.1. Proxeccións económicas. Conta de perdas e ganancias.

Deseguido recóllese a táboa-resumo cos diferentes elementos da conta de perdas e ganancias da empresa potencialmente adxudicataria do contrato de xestión e explotación do Centro de Produción Virtual VPxR promovido pola Deputación dá a Coruña en base aos parámetros expostos con anterioridade.

		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Año 11	Año 12	Año 13	Año 14	Año 15	Año 16	Año 17	Año 18	Año 19	Año 20	PARCIAL
INGRESOS ALQUILER PLATÓ		474.783	527.483	580.232	644.638	709.101	787.812	827.202	877.248	921.110	976.837	1.006.143	1.046.690	1.078.091	1.121.538	1.155.184	1.190.071	1.213.872	1.250.531	1.275.542	1.301.180	**18.965.286**
OTROS INGRESOS		407.910	450.019	495.021	546.135	600.748	662.793	695.932	732.922	769.568	810.489	834.803	862.464	888.338	917.792	945.326	967.208	986.552	1.009.409	1.029.597	1.043.146	**15.656.174**
TOTAL INGRESOS		882.692	977.503	1.075.253	1.190.772	1.309.850	1.450.604	1.523.135	1.610.170	1.690.679	1.787.326	1.840.946	1.909.154	1.966.429	2.039.330	2.100.510	2.157.278	2.200.424	2.259.940	2.305.139	2.344.326	34.621.460
Total Ingresos ACUM		882.692	1.860.195	2.935.448	4.126.220	5.436.070	6.886.675	8.409.809	10.019.979	11.710.658	13.497.984	15.338.930	17.248.084	19.214.513	21.253.843	23.354.353	25.511.631	27.712.055	29.971.995	32.277.134	34.621.460	
PERSONAL		547.576	555.789	564.126	572.588	581.177	589.894	598.743	607.724	616.840	626.093	635.484	645.016	654.691	664.512	674.479	684.597	694.866	705.289	715.868	726.606	**12.661.957**
GASTOS DE EXPLOTACIÓN (FACTURABLES)		194.479	214.188	235.607	259.487	285.435	314.369	330.088	347.026	364.377	383.080	394.572	406.928	419.135	432.265	445.233	454.727	463.821	473.717	483.191	488.667	**7.390.392**
GASTOS GENERALES (NO FACTURABLES)		131.400	140.220	151.523	164.142	178.232	193.963	203.876	214.441	225.700	237.699	246.539	255.781	265.443	275.544	286.104	294.678	303.555	312.746	322.261	329.279	**4.733.125**
OTROS GASTOS		225.552	233.137	242.751	253.814	265.189	278.326	286.033	294.929	303.332	313.055	319.366	326.874	333.539	341.485	348.525	355.244	360.906	367.910	373.804	379.250	**6.203.021**
INVERSIÓN PREVISTA												50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	**500.000**
TOTAL GASTOS		1.099.007	1.143.334	1.194.007	1.250.032	1.310.034	1.376.553	1.418.740	1.464.120	1.510.249	1.559.927	1.645.961	1.684.599	1.722.808	1.763.805	1.804.340	1.839.245	1.873.148	1.909.661	1.945.123	1.973.802	31.488.495
Total Gastos ACUM		1.099.007	2.242.341	3.436.349	4.686.380	5.996.414	7.372.967	8.791.707	10.255.827	11.766.075	13.326.002	14.971.963	16.656.563	18.379.371	20.143.176	21.947.516	23.786.761	25.659.909	27.569.570	29.514.693	31.488.495	
EBITDA		-216.315	-165.832	-118.754	-59.259	-184	74.051	104.395	146.050	180.430	227.400	194.985	224.555	243.621	275.525	296.170	318.033	327.276	350.279	360.016	370.524	3.132.965
Total EBITDA acum		-216.315	-382.146	-500.901	-560.160	-560.344	-486.293	-381.898	-235.848	-55.418	171.982	366.966	591.522	835.142	1.110.667	1.406.837	1.724.870	2.052.146	2.402.425	2.762.441	3.132.965	**13.178.642**
Amortización		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	275.000
Gastos Financieros		19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	19.913	398.250
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS		-236.227	-185.744	-138.667	-79.172	-20.097	54.139	84.482	126.138	160.517	207.487	170.072	194.643	208.708	235.613	251.257	268.121	272.364	290.366	295.103	300.612	2.459.715
Impuestos	25%	-59.057	-46.436	-34.667	-19.793	-5.024	13.535	21.121	31.534	40.129	51.872	42.518	48.661	52.177	58.903	62.814	67.030	68.091	72.592	73.776	75.153	614.929
RESULTADO DESPUÉS DE IMPUESTOS		-177.170	-139.308	-104.000	-59.379	-15.072	40.604	63.362	94.603	120.388	155.615	127.554	145.982	156.531	176.709	188.443	201.091	204.273	217.775	221.328	225.459	1.844.787

4.2. Proxeccións financeiras. Fluxos de efectivo.

Do mesmo xeito, no presente apartado preséntase a táboa resumen correspondente ás proxeccións financeiras inicial para a determinación dos fluxos de efectivos no caso da empresa potencialmente adxudicataria do contrato de xestión e explotación do Centro de Produción Virtual VPxR promovido pola Deputación dá a Coruña e en base novamente aos parámetros expostos con anterioridade.

	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Año 11	Año 12	Año 13	Año 14	Año 15	Año 16	Año 17	Año 18	Año 19	Año 20	Año 21	Año 22	Año 23	Año 24	Año 25
Inversión prevista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ingresos alquiler	0,00	474.782,61	527.483,48	580.231,83	644.657,56	709.101,31	787.811,56	827.202,14	877.247,87	921.110,26	976.837,43	1.006.142,56	1.046.690,10	1.078.090,80	1.121.537,86	1.155.184,00	1.190.070,56	1.213.871,97	1.250.530,90	1.275.541,52	1.301.179,90	1.314.191,70	1.340.606,95	1.354.013,02	1.381.228,69	1.395.040,97
Otros ingresos	0,00	407.909,61	450.019,28	495.021,21	546.134,92	600.748,41	662.792,78	695.952,42	732.922,16	769.568,27	810.488,78	834.803,44	862.464,27	888.338,20	917.792,19	945.325,95	967.207,65	986.551,80	1.009.409,17	1.029.597,35	1.043.146,27	1.053.577,74	1.067.465,03	1.078.139,68	1.092.374,15	1.053.577,74
Total ingresos	**0,00**	**882.692,22**	**977.502,76**	**1.075.253,03**	**1.190.772,48**	**1.309.849,73**	**1.450.604,34**	**1.523.154,56**	**1.610.170,03**	**1.690.678,53**	**1.787.326,21**	**1.840.946,00**	**1.909.154,37**	**1.966.429,00**	**2.039.330,05**	**2.100.509,95**	**2.157.278,20**	**2.200.423,77**	**2.259.940,07**	**2.305.138,87**	**2.344.326,17**	**2.367.769,44**	**2.408.071,98**	**2.432.152,70**	**2.473.602,83**	**2.448.618,71**
Personal	0,00	547.575,64	555.789,28	564.126,12	572.588,01	581.176,83	589.894,48	598.742,90	607.724,04	616.839,90	626.092,50	635.483,89	645.016,15	654.691,39	664.511,76	674.479,44	684.596,63	694.865,58	705.288,56	715.867,89	726.605,91	737.505,00	748.567,57	759.796,09	771.193,03	782.760,92
Gastos de explotación	0,00	194.479,13	214.188,17	235.606,99	259.486,82	285.435,50	314.369,06	330.087,51	347.026,16	364.377,47	383.079,93	394.572,33	406.927,66	419.135,49	432.264,77	445.232,72	454.736,51	463.821,04	473.716,54	483.190,87	488.666,93	493.553,60	499.152,80	504.144,33	509.869,55	514.968,24
Gastos generales	0,00	131.400,00	140.220,00	151.522,83	164.142,44	178.232,23	193.963,49	203.876,19	214.440,65	225.699,72	237.699,08	246.539,06	255.780,82	265.442,62	275.543,55	286.103,56	294.678,06	303.555,23	312.745,77	322.260,74	329.278,11	336.474,00	343.849,84	351.411,19	359.162,70	367.109,16
Otros gastos	0,00	225.552,17	233.137,01	242.751,47	253.814,38	265.189,23	278.326,01	286.032,97	294.928,93	303.331,72	313.055,08	319.366,09	326.874,50	333.538,98	341.484,82	348.524,68	355.243,78	360.905,73	367.910,50	373.803,52	379.249,77	383.471,17	389.076,51	393.419,81	399.188,92	403.657,69
Inversor	(3)					3,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41	32.289,41
Total gastos	**0,00**	**1.131.306,35**	**1.175.633,88**	**1.226.306,82**	**1.282.331,06**	**1.342.333,21**	**1.408.852,44**	**1.451.038,98**	**1.496.419,19**	**1.542.548,23**	**1.592.226,00**	**1.628.260,77**	**1.666.898,54**	**1.705.107,89**	**1.746.104,31**	**1.786.639,80**	**1.821.544,39**	**1.855.446,99**	**1.891.960,78**	**1.927.422,42**	**1.956.101,13**	**1.983.303,18**	**2.012.946,13**	**2.041.070,82**	**2.071.713,60**	**2.100.795,43**
Flujo de caja	**0,00**	**-248.614,14**	**-198.131,12**	**-151.053,79**	**-91.558,58**	**-32.483,48**	**41.751,90**	**72.095,58**	**113.750,84**	**148.130,30**	**195.100,21**	**212.685,22**	**242.255,83**	**261.321,11**	**293.225,74**	**313.870,15**	**335.733,82**	**344.976,77**	**348.179,29**	**377.716,44**	**388.225,04**	**384.466,26**	**395.125,85**	**391.081,88**	**401.889,23**	**347.823,28**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Flujo de caja dtdo al origen		0,00	-238.742,15	-182.708,71	-133.764,68	-77.859,60	-26.526,44	32.741,30	54.291,47	82.258,51	102.866,37	130.103,96	104.179,96	118.227,60	124.791,64	137.928,95	143.694,27	149.421,85	148.130,18	153.340,84	151.761,12	150.408,14	142.830,57	141.530,36	134.317,95	133.071,38
Valor capital en el origen	0,00	0,00	-238.742,15	-421.450,86	-555.215,54	-633.075,14	-659.601,57	-626.860,27	-572.568,81	-490.310,30	-387.443,93	-257.339,97	-153.160,01	-34.932,41	89.859,23	227.788,18	371.482,45	520.904,30	669.034,48	822.375,32	974.136,45	1.124.544,58	1.267.375,15	1.408.905,52	1.543.223,47	1.676.294,85
Tasa de descuento	4,135%																									

5. Prezo do contrato de concesión.

Tal e como se establecía no punto 3 deste documento, mediante o contrato de concesión de servizos establécese o dereito do concesionario de explotar os servizos obxecto do contrato, ademais de poder percibir un prezo en concepto dos servizos prestados.
En concreto, estableceuse un prezo que, en función do cumprimento de obxectivos de dimensionamiento do centro de produción virtual, alcanzaría os 645.980 € en vinte anos ou 807.475 € en vinte e cinco anos.

A partir dese punto, pode estimarse tamén o **Valor Actualizado Neto (VAN)** do negocio concesional que representa o denominado "*beneficio razoable*" compatible co equilibrio do contrato concesional anteriormente referido.

A obtención dun VAN negativo implicaría a imposibilidade do negocio para, no prazo previsto de duración, permitir a recuperación do investimento realizado polo concesionario. Con todo, no devandito caso, e dependendo da magnitude do VAN, podería exporse seguir adiante co contrato posto que precisamente o que non quede asegurada a recuperación do investimento é un dos elementos que a propia Lei considera que revelan a efectiva transferencia do risco operacional ao concesionario. Efectivamente, o artigo 14.4 LCSP determina o seguinte:

"Considerarase que o concesionario asume un risco operacional cando non estea garantido que, en condicións normais de funcionamento, o mesmo vaia recuperar os investimentos realizados nin a cubrir os custos en que incorrese como consecuencia da explotación das obras que sexan obxecto da concesión. A parte dos riscos transferidos ao concesionario debe supoñer unha exposición real ás incertezas do mercado que implique que calquera perda potencial estimada en que incorra o concesionario non é meramente nominal ou desdeñable."

Con todo, a análise do VAN baséase na actualización dunha magnitude financeira como son os fluxos de caixa libres da explotación polo que tamén resultará da máxima importancia atender o resultado previsto da explotación en termos económicos. Neste sentido, se da análise resulta a obtención de perdas de explotación por parte do concesionario, a pesar de que o VAN fose positivo, tamén deberá concluírse a inviabilidade do proxecto.

Para a obtención do VAN, ademais dos fluxos estimados no apartado anterior, é necesaria a determinación do tipo de desconto para a súa actualización. Esta taxa de desconto representa a rendibilidade mínima que a investidor espera do investimento para realizar ou o custo de oportunidade dos medios para investir.
No presente estudo considerouse o tipo de xuro medio da débeda emitida polo Estado e que se atopa en circulación co obxecto de tomar como referencia a rendibilidade de activo alternativo sen risco.

A taxa de desconto utilizada no presente estudo para o cálculo do VAN do investimento será o tipo dos bonos do estado a 5 anos o día 4 de xullo de 2024 de 3,135% incrementado en 100 p.p. (1%) de acordo coas directrices da Comunicación da Comisión relativa á revisión do método de fixación dos tipos de referencia e de actualización (2008/C 14/02). Por tanto, a taxa de desconto utilizada é do 4,135%.

Unha vez estimado o fluxo de caixa a partir dos resultados obtidos e tendo en conta unha taxa de desconto do 4,135% obtívose un **VAN** de 1.124.544,58 **euros a vinte anos** e de 1.784.448,36 **euros a vinte e cinco anos**, polo que **a viabilidade do proxecto queda soportada**.

Do mesmo xeito, compróbase que o adxudicatario podería estar a operar cun cash-flow acumulado positivo a partir do ano 12.

Idéntica conclusión pode extraerse tras o cálculo do **TIR** para o adxudicatario, onde se observa que a partir do ano 12 pasaría a ser positivo, ata chegar aos vinte anos a un valor do 9,2% e aos vinte e cinco anos do 10,6%.

TIR 25 anos	10,6%
TIR 20 anos	9,2%
TIR 17 anos	7,2%
TIR 15 anos	5,1%
TIR 12 anos	-0,7%

V. CONSIDERACIÓNS DE CARÁCTER TÉCNICO[5].

O centro de produción virtual VPxR localízase na parcela identificada agora co coa referEncia Z-02.2-A da Cidade dás TIC da Coruña (logo de que se asine o a addenda ao convenio de cesión coa UDC), en chan cedido polo Ministerio de Defensa á Universidade da Coruña para a súa xestión, que á súa vez llo cedeu á Deputación da Coruña.

A edificación divídese en dous bloques, un edificio composto pola nave que alberga o Estudio e outro no que se sitúan todos os servizos que demanda a actividade do Estudio, coa seguinte distribución de superficies:

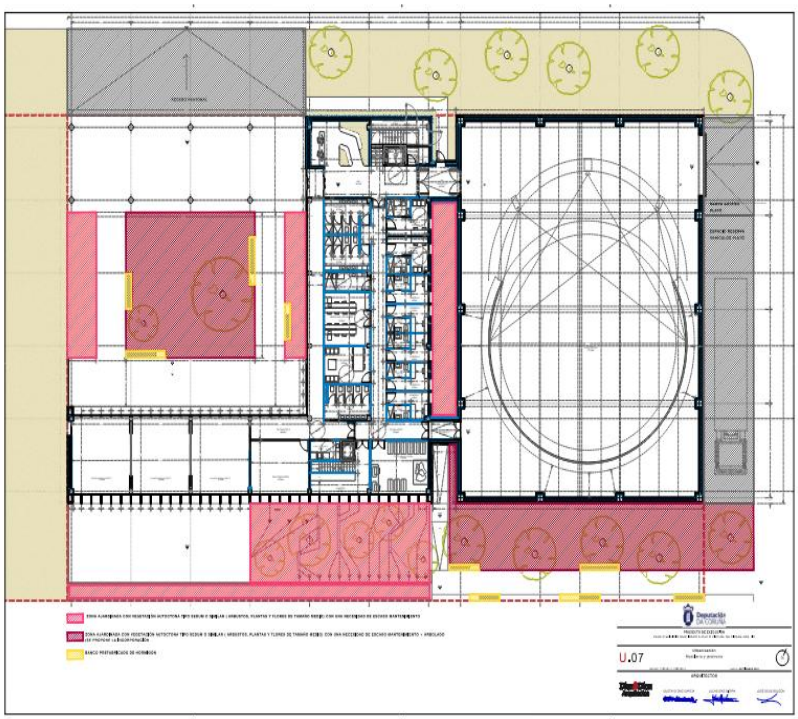
SUPERFICIES PLANTA SÓTANO	
01. ESCALERA	3.25m^2
02. ALMACÉN 2	36.00m^2
03. GRUPO DE PRESIÓN	8.60m^2
04. CUARTO DE BASURAS	27.70m^2
05. VESTÍBULO	13.20m^2
06. R.I.T.I.	4.60m^2
07. GRUPO ELECTRÓGENO	27.60m^2
SUPERFICIE ÚTIL P.SÓTANO	120.95m^2
SUPERFICIE CONSTRUIDA P.SÓTANO	147.00m^2

SUPERFICIES PLANTA BAJA	
01. ESCALERA	10.10m^2
02. HALL	46.00m^2
03. VESTUARIO 1	12.50m^2
04. VESTUARIO 2	12.50m^2
05. VESTUARIO ACCESIBLE	7.25m^2
06. MAQUILLAJE Y PELUQUERÍA	20.00m^2
07. CUARTO DE FIGURACIÓN	14.00m^2
08. ASEOS	12.80m^2
09. ASEO 1	3.50m^2
10. CAMERINO 1	8.90m^2
11. ASEO 2	3.50m^2
12. CAMERINO 2	8.90m^2
13. ASEO 3	2.90m^2
14. CAMERINO 3	6.45m^2
15. ASEO 4	2.90m^2
16. CAMERINO 4	6.35m^2
17. ASEO 5	2.90m^2
18. CAMERINO 5	6.40m^2
19. ASEO 6	2.90m^2
20. CAMERINO 6	6.45m^2
21. ASEO 7	2.90m^2
22. CAMERINO 7	6.40m^2
23. DISTRIBUIDOR 1	46.90m^2
24. DISTRIBUIDOR 2	38.90m^2
25. ESPACIO POLIVALENTE 3	37.00m^2
26. ESPACIO POLIVALENTE 2	36.50m^2
27. ESPACIO POLIVALENTE 1	37.00m^2
28. SALA CONCILIACIÓN	25.90m^2
29. ASEO ACCESIBLE	4.80m^2
30. ALMACÉN 1	14.05m^2
31. CUARTO DE VESTUARIO	25.60m^2
32. VESTÍBULO 1	10.50m^2
33. VESTÍBULO 2	3.90m^2
34.CENTRO DE TRANSFORMACIÓN	11.85m^2
35.CUADRO GENERAL	3.05m^2
36. PLATÓ VIRTUAL	735.10m^2
SUPERFICIE ÚTIL P.BAJA	1237.55m^2
SUPERFICIE CONSTRUIDA P.BAJA	1410.05m^2

5 Epígrafe redactado a partir dos datos que constan nos expedientes de contratación relativos á contratación da obra e de subminisrtración do equipaemento técnico.

SUPERFICIES PLANTA PRIMERA	
01. SALA DE REUNIONES/POLIVALENTE	21.00m^2
02. DESPACHO/SALA EDICIÓN DOBLE 2	10.35m^2
03. DESPACHO/SALA EDICIÓN DOBLE 1	10.35m^2
04. DESPACHO/SALA EDICIÓN 4	6.75m^2
05. DESPACHO/SALA EDICIÓN 3	6.80m^2
06. DESPACHO/SALA EDICIÓN 2	6.75m^2
07. DESPACHO/SALA EDICIÓN 1	6.75m^2
08. DESPACHO DIRECCIÓN	13.95m^2
09. OFFICE	17.65m^2
10. OFICINA ABIERTA/PRODUCCIÓN	3.25m^2
11.SALA VISIONANDO/PROTOOLS	40.15m^2
12. SALA GRABACIÓN DE AUDIO	10.25m^2
13. ASEO ACCESIBLE	4.75m^2
14. ASEOS	1 3.00m^2
15. CUARTO LIMPIEZA	5.70m^2
16. CONTROL TÉCNICO	39.25m^2
17. INSTALACIONES	141.45m^2
18. HALL	28.90m^2
19. PASILLO	28.65m^2
SUPERFICIE ÚTIL P.PRIMERA	465.70m^2
SUPERFICIE CONSTRUIDA P.PRIMERA	427.25m^2

Superficie útil total: 1.824,20m^2
Superficie construida total: 1.984,30m^2



Estas instalacións dispoñen do seguinte equipamento:

Pantalla de parede ou background:

- Configuración semicircular
- Radio de 10 metros
- Arco de ≥160 graos
- Lonxitude do arco ≥ 28 metros
- Altura 6 metros
- Superficie de pantalla ≥168 m^2
- Resolución do panel (HxV) ≥ 256x256 píxel
- Píxel pitch ≤ 1.9 mm
- Alto rango dinámico HDR10
- Taxa de refresco ≥ 7.680 Hz
- Alto brillo ≥ 1.500 cd/m^2 calibrable
- -Contraste ≥ 8000:1
- Escala de grises ≥16 bit
- Cumprimento do 95% de DCI-P3, con certificación
- Temperatura de cor axustable de 3.200 a 8.000° K
- Sincronización coas cámaras
- Consumo medio por m^2 menor de 200 W/m^2
- Protección á electricidade estática
- Angulo de visión horizontal e vertical ≥ 150 graos
- Disipación de calor estática
- Protección a golpes
- Protección IP21
- Resistencia ao lume para pezas UL94-0
- Mantemento frontal e traseiro
- Certificación EMC e RoHS
- Dotación de todo o cableado e fontes de alimentación deste apartado

Pantalla de teito

- Configuración en forma de trapecios adaptados á superficie xerada pola pantalla de parede ou background
- Superficie de pantalla ≥100 m^2.
- Sistemas de soporte móbil a teito composto por trusses e polipastos con mesa de control
- Resolución do panel (HxV) ≥ 128x128 píxel
- Píxel pitch ≤ 4.7 mm
- Alto rango dinámico HDR10
- Taxa de refresco ≥ 3.840 Hz
- Alto brillo ≥ 5.000 cd/m^2 calibrable
- Contraste ≥ 4.000:1
- Escala de grises ≥16 bit
- Temperatura de cor axustable de 3.200 a 9.000° K
- Sincronización coas cámaras
- Consumo medio por m^2 menor de 200 W/m^2
- Protección á electricidade estática

- Ángulo de visión horizontal e vertical mínimo de 160 graos
- Disipación de calor estática
- Protección a golpes
- Protección IP21
- Resistencia ao lume
- Certificación EMC e RoHS
- Mantemento frontal e traseiro
- Dotación de todo o cableado e fontes de alimentación deste apartado.

Pantallas auxiliares ou tótems

- Configuración en forma cadrada, con posibilidade de ser dividida en dúas partes (da metade da superficie cada unha)
- Superficie de pantalla 20 metros cadrados en configuración 5 x 4 metros (cinco de base)
- Dotada co seu correspondente sistema de soporte a chan móbil e inclinable con rodas
- Resolución do panel (HxV) ≥ 192x192 píxel
- Píxel pitch ≤ 2.6 mm
- Alto rango dinámico HDR10
- Taxa de refresco ≥ 7.680 Hz
- Alto brillo ≥ 1.500 cd/m^2 calibrable
- Contraste ≥ 5.000:1
- Escala de grises ≥16 bit
- Temperatura de cor axustable de 3.200 a 8.000° K
- Sincronización coas cámaras
- Consumo medio por m^2 menor de 200 W/m^2
- Protección á electricidade estática
- Angulo de visión horizontal e vertical mínimo de 140 graos
- Disipación de calor estática
- Protección a golpes
- Protección IP21
- Protección ao lume
- Mantemento frontal e traseiro
- Certificación EMC e RoHS
- Dotación de todo o cableado e fontes de alimentación deste apartado.

Cámara

- Cámara de gran formato full frame (ou maior tamaño), con montura PL, con captura nativa de 4k, formatos de gravación ProRes, saída de vídeo SDI e genlok, coas súas correspondentes licenzas completas e software máis actualizado.
- 1x Viewfinder cámara
- 1x Adaptador monturas ópticas a cámara
- 2x Tarxetas cámara
- 1x Lector tarxetas
- 1x Adaptador baterías V/V-mount
- 1x Adaptador SAI para baterías V/V-mount

- 1x cableado para cámara
- 1x Plate de cámara para soporte de cabeza
- 3x baterías V/V-mount
- 1x estativos cámara
- 1x cargadores para baterías V/V-mount 4 canles
- 1x cable alimentación cámara a batería de chan
- 1x xogo de barras 15mm longas
- 1x xogo barras 15mm curtas
- 1x xogo barras 19mm longas
- 1x xogo barras 19mm curtas

Xogo de ópticas fixas PL

- 16mm
- 25mm
- 35mm
- 50mm
- 85mm
- 135mm

Xogo de óptica variables PL

- Zomm 25-90mm

Soportes

- 1x trípode alto base Mitchell
- 1x trípode baixo base Mitchell
- copa base Mitchell
- 1x cangrexo plano
- 1x cangrexo de rodas
- 1x cabezas basear Mitchell
- 1x Carro Senior con soporte para trípodes
- 1x Carro júnior

Accesorios cámara

- 1x Mando de focos inalámbricos
- 1x Mando iris inalámbricos
- 6x baterías mando
- 2x cargadores baterías mando
- 3x motores para foco/iris/zoom
- 1x servos zoom control
- Cableado para mando e motores
- 1x Follow focus
- 2x Monitores on board 5,6” ou 7”
- 4x baterías L series
- 1x cargadores baterías L series
- 2x brazos máxicos
- Cableado monitores

Filtros

- 1x Adaptador diámetro de ópticas
- 1x Pa francesa + pas laterais + catches
- 1x ND 0.3 4x5,6
- 1x ND 0.6 4x5,6
- 1x ND 0.9 4x5,6
- 1x ND 1.2 4x5,6
- 1x ND 1.5 4x5,6
- 1x ND 1.8 4x5,6
- 1x ND 2.1 4x5,6
- 1x Degradado soft 0.3 4x5,6
- 1x Degradado soft 0.6 4x5,6
- 1x Degradado soft 0.9 4x5,6
- 1x Ultra POLA 4x5,6
- 1x Rota POLA 4x5,6
- 1x Glimmer Glass 1 4x5,6
- 1x. Glimmer Glass ½ 4x5,6
- 1x Glimmer Glass ¼ 4x5,6
- 1x Glimmer Glass 1/8 4x5,6
- 1x Clear

Radiofrecuencias

- 1x emisores
- 3x receptores
- 6x baterías
- 1x cargadores
- Cableado
- 1x Claqueta electrónica
- Subministración de Flycase para todo o equipamento sensible (corpos cámara, ópticas, filtros, monitores, etc.)

Sistema de tracking.

*S**istema de escenografía virtual:***

- Integrado de forma nativa en Unreal 4 e 5 en forma de extensión (plug-in)..
- Integración e control de sistema de iluminación e pantallas led para sincronizar as necesidades de escenografía coas necesidades de iluminación.
- Capacidade de integrar luces reais con luces virtuais a través de DMX.
- Unha única solución SW AR-XR de fluxos de traballo con funcións avanzadas para facer coincidir automaticamente os elementos AR coa saída dos volumes LED.
- Sincronización de motores multirrender con código de tempo.
- Utilización da mesma plataforma de deseño e conxunto de ferramentas coa mesma interface de usuario para crear VS, AR e XR en toda a produción virtual.
- A solución debe ter unha forma automatizada de “escanear” un volume XR e

reconstruír virtualmente unha réplica perfecta, sen necesidade de escaneos lidar de terceiros ou arquivos CAD.
- Compatible con producións sobre fondo chroma, volumes led ou unha mestura de ambos.
- A aplicación ha de ser escalable a calquera tamaño de volume led sen necesidade de comprar licenzas adicionais (só será necesario engadir o hardware correspondente). Tamén se deben poder operar múltiples tarxetas de vídeo ou hardware baixo un sistema, cada un asignado a unha tarefa diferente.
- Capacidade para traballo (conmutación) multicámara con volumes led
- Retardo en producións XR de tan só 9 frames, o que permite obter vistas de perspectivas máis precisas e de executar movementos de cámara máis rápidos.
- Configuración dos sistemas de tracking de cámara integrada no software
- Ferramenta de calibración dos ficheiros de distorsión de óptica integrada no software
- Opción de axustar o foco de forma continua entre o mundo real e o virtual previndo a aparición do moiré que se produce cando se produce o enfoque sobre a superficie do volume led.
- Gráficos 3D avanzados: HDR, profundidade de campo, sombras, reflexos, refracción.
- Renderizado 2D / 3D en tempo real, post-procesamento, efectos, incrustación cromática.
- Alto nivel de interactividade e control en tempo real.
- Interface de programación de gráficos baseada en nodos altamente flexible.
- Manipulador avanzado, ferramentas de marca de canle e mestura.
- Rapidez ao abrir e executar unha escena.
- Que se poida enviar toda a información, xa sexa texto, imaxes ou eventos á escena.
- Construción de escenas / efectos interactivos usando unha lóxica baseada en nodos.
- Sistema aberto para integrar calquera dispositivo de seguimento de cámara de estudo
- 4K - entrada / saída SDI
- Coa súa correspondente unidade de genlock para todos os sistemas.
- Que poida recibir información de profundidade para unha mestura realista de elementos reais e virtuais

Xestión de media

Ademais da almacenamento NAS, SANTO disponse dun Xestor de Activos de Media ou Media Asset Xestor (MAM) cunha capacidade de 300TB en discos e 32TB en discos SSD para o Nearline e almacenamento de alto rendemento para VFX e Cor Grading

Postos de xestión

Postos de xestión remotos dos diferentes sistemas: posto de Director, posto de DIT/DOT, posto de Vídeo Assist, posto de Iluminación, posto de VFX, etc.,

Infraestrutura de rede de vídeo

- Matriz de vídeo de 32 entradas e 32 saídas e compatible con sinais 3G/HD/SD-

SDI.

- Sistema de encoders con capacidade de converter os sinais HD, 4K, 8K, 8,6K para o seu uso en remoto, así como para a súa emisión en directo de ser necesario.

Infraestrutura de rede de datos

Salas de VFX

Dous 2 salas de VFX con software de composición de recoñecido uso no mercado con:

- Licenza de software de composición (2 anos).
- Workstation HP, Dell ou Macpro dimensionado para traballo de composición (CPU / GPU).
- Monitor informático 27” HD
- Monitor Eizo 4K ou similar
- Tableta gráfica Wacom ou similar
- Conexión 10 ou 40GB a infraestrutura de rede e Gestion de media
- Mobiliario técnico para as salas

Sala de postprodución de audio

Sala de postprodución de audio de 50 m^2 cunha pantalla grande con proxector e sonorización Dolby Atmos para simular unha sala de cinema e tratada acusticamente para mestura de Audio, baseada en software Avid Protools e incluíndo os seguintes elementos:

- Proxector de altas prestacións con entre 2.000 e 5.000 lúmenes.
- Pantalla de proxección de teito e retráctil.
- Licenza de software Avid Protools HDX ou similar (2 anos)
- Interface MTRX compartindo almacenamento cos demais sistemas de produción.
- Consola de mestura AVID S6 ou similar con 24 Faders.
- Monitoraxe de son con monitores PMC.

VI. CONCLUSIÓNS E PROPOSTA.

1. **CONCLUSIÓNS.**
2.

Logo das consideracións expostas nos distintos apartados sociai, xurídico, económico, financeiro e técnico deste Memoria, concluímos:

PRIMEIRO.- Que a Deputacion Provincial da Coruña, na súa condición de administración local de carácter territorial, logo de considerar a súa viabilidade económica, está habilitada legalmente para promover o inicio dunha actividade económica, en réxime de liberdade de concorrencia con outros posibles operadores do sector privado, consistente na explotación dun centro para a produción virtual VPxR, de carácter audiovisual, baixo a denominación comercial de "***A Coruña, Estudo Inmersivo***" **(CEI).**

SEGUNDO.- Que co fin de garantir a maior transparencia, control e igualdade de trato, dita actividade económica debe ser regulamentada como servizo público provincial, establecendo as prestacións a prol das persoas usuarias e aprobando e controlando o réxime tarifario a aplicar. Para tal efecto, no exercicio da potestade regulamentaria atribuída a esta Corporación, faise necesario tramitar e aprobar o regulamento deste servizo público, que determine o seu réxime xurídico básico, así como a ordenanza reguladora das prestacións patrimoniais de carácter público non tributario.
O regulamento ha de tramitarse consonte ao previsto no artigo 49 da Lei 7/85, de Bases de Réxine local, quedando en todo caso condicionada a contratación para o exercicio da actividade á entrada en vigor de dito regulamento, como elemento determinante das prestacións a realizar.

TERCEIRO.- Que logo de estudar e analizar as distintas formas de xestión de servizos públicos, considérase que a que resulta máis apropiada para este caso é a concesión administrativa de servizos, transferíndose deste xeito o risco empresarial e de demanda a un operador económico privado, de acordo cos pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas que se incorporan como anexos nesta Memoria, reservándose a Deputación a partipación en beneficios mediante o cobro dun canon anual, así como a posibilidade de utilizar o centro de produción virtual durante 10 días ao ano.

ANEXO I.- REGULAMENTO DO SERVIZO.

Proposta de Regulamento de Uso do Centro de Produción Virtual VPxR promovido pola Deputación provincial da Coruña

Preámbulo

A Diputación Provincial da Coruña, co obxectivo de impulsar a industria audiovisual en Galicia e fomentar a creación de contidos innovadores, promoveu a creación do Centro de Produción Virtual VPxR na Cidade das TIC da Coruña. O presente Regulamento ten por obxecto regular o uso das instalacións e equipos do Centro VPxR, así como establecer as normas de comportamento que deben seguir os usuarios.

Artigo 1. Obxecto

O presente Regulamento ten por obxecto regular o uso das instalacións e equipos do Centro de Produción Virtual VPxR, así como establecer as normas de comportamento que deben seguir os usuarios.

Artigo 2. Definicións

Para os efectos do presente Regulamento, entenderase por:

- Centro VPxR: O Centro de Produción Virtual VPxR, situado na Cidade das TIC da Coruña.
- Instalacións: O conxunto de espazos físicos que compoñen o Centro VPxR, incluíndo salas de traballo, estudios virtuais, salas de control, etc.
- Equipos: O conxunto de equipos técnicos e tecnolóxicos que compoñen o Centro VPxR, incluíndo cámaras, computadores, software, etc.
- Usuarios: As persoas físicas ou xurídicas que utilicen as instalacións e equipos do Centro VPxR.
- Concesionario: A empresa ou entidade á que se lle concedeu a xestión do Centro VPxR.

Artigo 3. Acceso ao Centro VPxR

O acceso ao Centro VPxR estará suxeito ás seguintes condicións:

- Os usuarios deberán solicitar a autorización de uso por escrito á Deputación provincial da Coruña. A solicitude deberá incluír a seguinte información:
  - Identificación do usuario (nome, razón social, NIF/CIF).
  - Descrición do proxecto que se pretende desenvolver no Centro VPxR.
  - Datas e horas nas que se solicita o uso do Centro VPxR.
  - Instalacións e equipos que se solicitan utilizar.
- A Diputación Provincial da Coruña poderá establecer un sistema de cotas para o uso do Centro VPxR.
- Os usuarios deberán abonar as tarifas establecidas pola Deputación provincial da Coruña polo uso do Centro VPxR.

Artigo 4. Dereitos e deberes dos usuarios

Dereitos:

- Os usuarios teñen dereito a utilizar as instalacións e equipos do Centro VPxR de acordo coas normas establecidas no presente Regulamento e na autorización de uso concedida pola Deputación provincial da Coruña.
- Os usuarios teñen dereito a recibir un trato digno e respectuoso por parte do persoal do Centro VPxR.
- Os usuarios teñen dereito a presentar reclamacións ante a Deputación provincial da Coruña polo incumprimento das normas establecidas no presente Regulamento.

Deberes:

- Os usuarios deben utilizar as instalacións e equipos do Centro VPxR de forma responsable e coidadosa.
- Os usuarios non deben utilizar as instalacións e equipos do Centro VPxR para fins ilícitos ou contrarios á orde pública.
- Os usuarios non deben utilizar as instalacións e equipos do Centro VPxR para

realizar actividades que poidan danar ás persoas ou aos bens.

- Os usuarios non deben utilizar as instalacións e equipos do Centro VPxR para realizar actividades que poidan interferir co uso das mesmas por parte doutros usuarios.
- Os usuarios deben cumprir coas normas de seguridade establecidas pola Deputación provincial da Coruña e polo concesionario.
- Os usuarios deben respectar aos demais usuarios e ao persoal do Centro VPxR.
- Os usuarios deben manter silencio nas zonas de traballo.
- Os usuarios non deben fumar nin comer nas instalacións do Centro VPxR.
- Os usuarios non deben introducir nas instalacións do Centro VPxR obxectos que poidan ser considerados perigosos ou que poidan danar as instalacións ou equipos.
- Os usuarios non deben utilizar dispositivos electrónicos que poidan interferir co funcionamento das instalacións ou equipos.

Artigo 5. Obrigacións e dereitos do concesionario

Obrigacións:

- Xestión do Centro VPxR: O concesionario está obrigado a xestionar o Centro VPxR de acordo coas normas establecidas no presente Regulamento, na Lei de Contratos do Sector Público e no prego de condicións do contrato de concesión. Isto implica, entre outras cousas:
  - Planificar, organizar e dirixir a actividade do Centro VPxR.
  - Xestionar os recursos humanos, materiais e financeiros do Centro VPxR.
  - Prestar os servizos de produción audiovisual de acordo coas necesidades dos usuarios.
  - Manter as instalacións e equipos do Centro VPxR en bo estado de funcionamento.
  - Cumprir coas normas de seguridade e saúde no traballo.
  - Elaborar e presentar informes periódicos á Deputación provincial da Coruña sobre a actividade do Centro VPxR.

- **Mantemento das instalacións e equipos:** O concesionario está obrigado a manter as instalacións e equipos do Centro VPxR en bo estado de funcionamento. Isto implica, entre outras cousas:
  - Realizar o mantemento preventivo e correctivo das instalacións e equipos.
  - Verificar o bo funcionamento das instalacións e equipos antes de cada uso.
  - Reparar as avarías que se produzan nas instalacións e equipos.
  - Substituír os equipos que estean obsoletos ou que non funcionen correctamente.

- **Información aos usuarios:** O concesionario está obrigado a proporcionar aos usuarios a información necesaria para o uso das instalacións e equipos do Centro VPxR. Isto implica, entre outras cousas:
  - Elaborar e entregar aos usuarios unha guía de uso das instalacións e equipos do Centro VPxR.
  - Proporcionar aos usuarios formación sobre o uso das instalacións e equipos do Centro VPxR.
  - Atender as consultas dos usuarios sobre o uso das instalacións e equipos do Centro VPxR.

- **Atención ás reclamacións:** O concesionario está obrigado a atender as reclamacións dos usuarios. Isto implica, entre outras cousas:
  - Establecer un procedemento para a presentación e tramitación das reclamacións

dos usuarios.
    - Responder as reclamacións dos usuarios nun prazo razoable.
    - Adoptar as medidas necesarias para resolver as reclamacións dos usuarios.

- **Plan de calidade do servizo:** O concesionario está obrigado a elaborar un plan de calidade do servizo e a sometelo á aprobación da Deputación provincial da Coruña. O plan de calidade do servizo debe incluír, entre outros aspectos:
    - Os obxectivos de calidade do servizo.
    - Os indicadores de calidade do servizo.
    - Os procedementos para medir a calidade do servizo.
    - As medidas para mellorar a calidade do servizo.

O concesionario xestionará o centro con estrito cumprimento do Título 1 da Lei 12/2022, do 7 de xullo, Xeneral de Comunicación Audiovisual, en canto ten que ver cos principios xerais da comunicación audiovisual, o que supón que a actividade que se desenvolva no centro deberá ser respectuosa con:

- **A dignidade humana e os valores constitucionais:**
    - Non incitará á violencia, ao odio ou á discriminación contra un grupo ou membros dun grupo por razón de idade, sexo, discapacidade, orientación sexual, identidade de xénero, expresión de xénero, raza, cor, orixe étnica ou social, características sexuais ou xenéticas, lingua, relixión ou crenzas, opinións políticas ou de calquera outro tipo, nacionalidade, patrimonio ou nacemento.
    - Respectará a honra, a intimidade e a propia imaxe das persoas e garantirá os dereitos de rectificación e réplica, nos termos previstos na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, a Lei Orgánica 2/1984, do 26 de marzo, reguladora do dereito de rectificación e Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
    - Non conterá unha provocación pública á comisión de ningún delito e, especialmente, non provocará publicamente a comisión dun delito de terrorismo, de pornografía infantil ou de incitación ao odio, hostilidade, discriminación ou violencia contra un grupo, unha parte do mesmo ou contra unha persoa determinada por motivos racistas, xenófobos, polo seu sexo ou por razóns de xénero ou discapacidade nos termos e sen prexuízo do previsto no Código penal.

- **O pluralismo:**
    - Promoverase a pluralidade da comunicación audiovisual a través do fomento da existencia dun conxunto de medios, tanto públicos como de titularidade privada e comunitarios, que reflictan o pluralismo ideolóxico e político e a diversidade cultural e lingüística da sociedade.
    - Promoverase a diversidade de fontes e de contidos na prestación de servizos de comunicación audiovisual e a existencia de servizos de comunicación audiovisual de diferentes ámbitos, acordes coa organización do territorio nacional, así como que a programación inclúa distintos xéneros e atenda aos diversos intereses da sociedade, especialmente cando se realice a través de prestadores do servizo público de comunicación audiovisual.
    - Promoverase a autorregulación para adoptar códigos de conduta en materia de pluralismo interno dos prestadores do servizo de comunicación audiovisual

- **A igualdade de xénero e imaxe das mulleres:**
    - Transmitirá unha imaxe igualitaria e non discriminatoria de mulleres e homes e non favorecerá, directa ou indirectamente, situacións de discriminación por razón de

sexo, desigualdade das mulleres ou que inciten á violencia sexual ou de xénero.
  - Promoverá a autorregulación que contribúa ao cumprimento da lexislación en materia de igualdade entre mulleres e homes e que garanta un acceso e unha representación igualitaria das mulleres no sector audiovisual, así como en postos de responsabilidade directiva e profesional.
  - Promoverá a autorregulación para garantir comunicacións comerciais audiovisuais non sexistas, tanto na linguaxe como no contido e imaxes, e libres de estereotipos de xénero.

- **Persoas con discapacidade:**
  - Favorecerá unha imaxe axustada, respectuosa, apreciativa, inclusiva e libre de estereotipos das persoas con discapacidade.
  - Promoverá a autorregulación para garantir que a presenza de persoas con discapacidade sexa proporcional ao peso e á participación das devanditas persoas no conxunto da sociedade.
  - Garantirá a accesibilidade universal do servizo de comunicación audiovisual nos termos previstos.

Dereitos:

- **Percepción de tarifas:** O concesionario ten dereito a percibir as tarifas establecidas pola Deputación provincial da Coruña polo uso do Centro VPxR. As tarifas deben ser xustas e razoables e deben cubrir os custos de explotación do Centro VPxR.
- **Uso das instalacións e equipos:** O concesionario ten dereito a utilizar as instalacións e equipos do Centro VPxR para a súa propia actividade. Con todo, este uso debe ser compatible co uso do Centro VPxR por parte dos usuarios e non debe prexudicar a calidade do servizo.

Artigo 6. Avaliación da calidade

A Diputación Provincial da Coruña poderá realizar avaliacións periódicas da calidade do servizo prestado polo concesionario. As avaliacións realizaranse mediante enquisas aos usuarios, análises dos indicadores de calidade do servizo e visitas ao Centro VPxR. Os resultados das avaliacións utilizaranse para mellorar a calidade do servizo e para tomar as medidas necesarias no caso de que se detecte un incumprimento das obrigacións do concesionario.

Artigo 7. Réxime sancionador

O incumprimento por parte do concesionario das normas establecidas no presente Regulamento e/ou no contrato de concesión poderá dar lugar á aplicación das seguintes sancións:

- Amoestación por escrito
- Multa
- Suspensión temporal do uso do Centro VPxR
- Revogación do contrato de concesión

A Diputación Provincial da Coruña incoará o procedemento sancionador correspondente e dará audiencia ao concesionario antes de impoñer calquera sanción.

Artigo 8. Entrada en vigor

O presente Regulamento entrará en vigor logo da á súa publicación no Boletín oficial da provincia da Coruña e unha vez que teña transcorrido o prazo de quince días previsto no artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases de Réxime local.

ANEXO II. PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVIZOS DO CENTRO DE PRODUCIÓN VIRTUAL VPXR, SERVIZO PÚBLICO DA Diputación PROVINCIAL DA CORUÑA NO MARCO DO PROXECTO ECOSISTEMA DIXITAL DO SECTOR AUDIOVISUAL DE a CORUÑA (EDAGA), A Coruña ESTUDO INMERSIVO (CEI), PARA A súa CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. O obxecto do contrato é a xestión e explotación do Centro de Produción Virtual VPxR promovido pola Excma. Deputación provincial da Coruña no marco do proxecto “Ecosistema Dixital do Sector Audiovisual de Galicia (EDAGA) – Coruña Estudo Inmersivo (CEI)”, de conformidade co establecido no Regulamento do Servizo, o presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, e o Prego de Prescricións Técnicas Particulares, no que se inclúen as seguintes prestacións:

- Xestión e explotación do centro de produción virtual VPxR, incluíndo a promoción do mesmo e a comercialización dos seus servizos.
- Actualización da dotación tecnolóxica de acordo cun plan de investimentos que deberá incluír, como mínimo, a substitución ou adaptación dos equipos que vaian quedando obsoletos.
- Mantemento e conservación do inmoble e a súa dotación tecnolóxica.
- Colaboración activa en todo tipo de iniciativas, accións e proxectos promovidos pola Excma. Deputación provincial da Coruña co fin de favorecer a promoción, o desenvolvemento e a mellora competitiva da industria audiovisual na provincia.

1.2. Os servizos que se describiron non implican exercicio de autoridade inherente aos poderes públicos, con todo, están suxeitos ao Regulamento de uso do Centro de Produción Virtual VPxR promovido pola Deputación da Coruña e ás licenzas e autorizacións esixidas pola normativa vixente.

1.3. O adxudicatario explotará ao seu risco e ventura o centro, con estrita suxeición ás condicións establecidas nos diferentes documentos contractuais e a normativa sectorial establecida para o efecto. Serán da súa conta e cargo tanto os gastos necesarios para a súa correcta explotación como os beneficios que se obteñan, que dependerán das tarifas ofertadas e, posteriormente, as aprobadas pola Deputación para cada anualidade, segundo o réxime tarifario que se regula na cláusula 2.1 a) do presente prego, a través do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica.

O adxudicatario do contrato asume o risco operacional, tanto de demanda como de custos nos que poida incorrer o concesionario.

1.4. A codificación deste contrato, na nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comisión, do 28 de novembro de 2007, que modifica o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se aproba o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) e as Directivas 2004/17/CE e 2004/18/CE do Parlamento Europeo e do Consello sobre os procedementos dos contratos públicos, no referente á revisión do CPV é: 92100000-2 Servizos de cine e video.

1.5. En cumprimento do establecido no art. 99.3 LCSP, e 46 da Directiva 2014/24/UE, do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública, xustifícanse no expediente os motivos polos que non se previu a realización independente de cada unha dos seus partes mediante a súa división en lotes. En particular, advírtese: "a realización independente das diversas tarefas que comprende a explotación do centro dificultaría a súa correcta execución desde un punto de vista técnico. A optimización dos recursos que require este tipo de negocios, mediante a adecuada organización do persoal, devén nunha actividade compartida inviable. Só a xestión destes servizos considerada no seu conxunto constitúe un modelo sostible de negocio, e economicamente rendible".

1.6. En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas prevalecerá o primeiro.

2. RÉXIME ECONÓMICO FINANCEIRO DA CONCESIÓN, EXISTENCIA DE CRÉDITO E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

2.1. Réxime económico-financeiro da concesión.

a. **Réxime tarifario:** a retribución do concesionario virá determinada polo importe das tarifas que cobre aos usuarios do servizo, de acordo coa proposta tarifaria que presentase na súa oferta económica. Estas tarifas, de acordo coa proposta presentada, serán aprobadas pola Deputación, coa natureza de prestacións patrimoniais públicas de carácter non tributario, mediante a súa incorporación a unha ordenanza aprobada a tal fin, que será publicada no BOP e estará ao dispor de todos os usuarios que a soliciten.

b.

Sobre as tarifas unitarias presentadas, o concesionario repercutirá o IVE correspondente.

Calquera modificación das devanditas tarifas deberá ser aprobada previamente á súa aplicación efectiva polo Pleno da Corporación; con todo, para a súa actualización anual non será necesaria tramitar unha modificación da ordenanza, bastando dar conta ao Pleno da Corporación e a consecuente publicación.

Co fin de aprobar a actualización a cada anualidade das tarifas inicialmente aplicadas, durante o último trimestre do exercicio inmediatamente anterior, a concesionaria deberá presentar unha proposta das tarifas que pretende aplicar en l seguinte exercicio, acompañando a mesma dun estudo dos custos asumidos, a evolución de prezos do mercado e calquera outra motivación que xustifique a actualización tarifaria proposta. En calquera caso, o sistema de cálculo para a determinación das novas tarifas deberá respectar as premisas de custos e estimación porcentual do beneficio para a concreción tarifaria na oferta inicialmente presentada.

Á vista da proposta presentada, unha vez emitido informes preceptivos, a Presidencia da Deputación ditará a resolución que proceda coa fixación das novas tarifas, da que se dará conta ao Pleno da Corporación e será publicada no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de xeral coñecemento.

b. **Canon:** Os licitadores deberán ofertar un canon anual, fixándose o tipo mínimo anual de saída en 32.299,00 euros, ao que deberá engadirse o IVE correspondente.

c.

O importe ofertado deberá ser ingresado por anticipado ao comezo de cada anualidade de concesión; con todo, a primeira anualidade será obxecto de prorrateo en atención aos días que vaian transcorrer desde a formalización do contrato ata o 31 de decembro.

A solicitude do concesionario, o pago do canon anual poderá ser aprazado durante os cinco primeiros anos da concesión, sen necesidade de achegar garantía, aplicándose ao devandito aprazamento o tipo de xuro de demora vixente en cada momento para os ingresos de dereito público.

c. **Compromiso de investimento:** os licitadores deberán ofertar o importe do investimento, que se realizará a partir do quinto ano, destinado á reposición ou mellora do equipamento técnico que a Deputación pon ao dispor da concesión, establecéndose en todo caso un mínimo de 300.000 euros durante o período de explotación.

2.2. Imputación orzamentaria.

Do presente contrato non se derivan gastos para a Deputación, senón os ingresos que se recoñezan con ocasión do pagamento do canon que ha de abonar o contratista. O canon farase efectivo pola cantidade que corresponda ao ano en curso, debendo ingresarse na Tesourería da Deputación, a través de libramento a conta da anualidade correspondente, dentro do primeiro mes do ano natural. Para estes efectos, realizaranse, no momento da formalización do contrato, as actuacións que se estimen convenientes para reflectir, na partida orzamentaria correspondente concepto 550.01 “Canon Estudio Virtual”, a previsión de ingresos que se deduza deste acto a favor da Deputación, xa que este documento constitúe un compromiso firme de pago do contratista.

2.3. Valor estimado do contrato.

De conformidade co artigo 101.1.b) LCSP, no caso dos contratos de concesión de obras e de concesión de servizos, o órgano de contratación tomará o importe neto da cifra de negocios que, segundo as súas estimacións, xerará a empresa concesionaria durante a execución do mesmo como contraprestación polos servizos obxecto do contrato.

O Importe neto da cifra de negocios está integrado pola contía das vendas, das prestacións de servizos e do resto de ingresos procedentes das actividades ordinarias, sen incluír os impostos nin os importes por descontos ou bonificacións. Tendo en conta esta definición e en base ás previsións que se plasmaron no estudo de viabilidade económico-financeira que se aprobou con anterioridade á tramitación do expediente, o importe neto da cifra de negocios do centro calculado para os vinte anos do prazo de execución do contrato ascende a 34.621.460 euros.

O importe neto da cifra de negocios do centro calculado para os cinco anos da posible prórroga ascende a 12.130.216 euros.

O importe neto da cifra de negocios para os 25 anos ascende a 46.751.676 euros.

Non se tiveron en conta nestes importes outras rendas, nin vantaxes financeiras, tampouco posibles subsidios ou prezos pola venda de activos que puidesen formar parte da concesión.

De acordo co establecido no artigo 101.3 apartado e) forman parte do valor estimado o valor de todas as subministracións e servizos que o poder adxudicador poña ao dispor do concesionario, sempre que sexan necesarios para a execución das obras ou a prestación de servizos.

Neste sentido, achégase no Anexo nº 8 a relación de bens que figuran no inventario e que se poñen ao dispor do adxudicatario e que ascenden á cantidade de 5.504.209,01 euros.

Por tanto, o valor estimado do contrato ascende a 51.805.885,01 euros.

3. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

3.1. A duración ou prazo do contrato é de vinte anos a partir do día seguinte ao da súa formalización, sendo posible a súa prórroga por un período máximo doutros cinco anos máis. A prórroga, no seu caso, acordarase polo órgano de contratación, e será obrigatoria para o contratista, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con seis meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. A prórroga farase de maneira expresa previa proposta do Servizo correspondente e informes de Secretaría Xeral e Intervención, e aprobación mediante acordo do órgano competente.

3.2. O prazo fixado só poderá ser ampliado nun 15% da súa duración inicial no caso de que se dean as circunstancias do restablecemento do equilibrio económico do contrato segundo o establecido nos arts. 270 e 290 LCSP.

3.3. Non se terán en conta a efectos do cómputo do prazo de duración da concesión aqueles períodos nos que esta deba suspenderse por unha causa imputable á Administración concedente ou debido a forza maior. Se o concesionario fose responsable do incumprimento, estarase ao disposto no réxime de penalidades contido neste PCAP, sen que haxa lugar á ampliación do prazo da concesión.

3.4. O plan de investimentos que presente a adxudicataria describirá, ademais das operacións para realizar nos termos que se regulan no presente documento, os prazos parciais estimados para as mesmas.

3.5. Ao termo da concesión, a totalidade dos bens e instalacións entregaranse á Excma. Deputación provincial da Coruña en adecuado estado de conservación e funcionamento, e libres de calquera carga ou gravame.

3.6. A Diputación resérvase, con todo, o dereito de rescatar a concesión antes do seu vencemento, se o xustifican circunstancias de interese público. Entenderase por rescate a declaración unilateral do órgano de contratación, discrecionalmente adoptada, pola que dea por terminada a concesión.

3.7. Tanto nos supostos de terminación da concesión polo transcurso do prazo, como por rescate, o concesionario recoñece a potestade da Deputación da Coruña para acordar e executar por si o lanzamento se os bens e instalacións non quedaron a libre disposición da mesma.

4. FORMA E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración.

5. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 8 do cadro de características.

6. APTITUDE PARA CONTRATAR

6.1. Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extraeses, que tendo plena capacidade de obrar non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que refírense os artigos 71 a 73 da lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou atópense debidamente clasificadas, nos supostos a que refírese a cláusula 13.1 e epígrafe 5 do cadro de características do contrato.

A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membro da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

6.2. Unións de Empresarios:

A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 9 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto nos artigos 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

7. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

Contrato suxeito a regulación harmonizada: O procedemento aberto a que refírese o presente Prego publicarase no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil do contratante integrado na plataforma de contratación do sector público.

8. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

8.1. A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica no epígrafe 8 do cadro de características, na dirección electrónica que figura no cadro de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia, non poderán presentarse en formato papel.

8.2. As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 9.

8.3. Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante, integrado na plataforma de contratación do Sector Público.

8.4. A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois do devandito prazo e horario será excluída, salvo o disposto para a pegada electrónica na Disposición Adicional 16.1.h) LCSP:

"*Nos procedementos de adxudicación de contratos, o envío por medios electrónicos das ofertas poderá facerse en dúas fases, transmitindo primeiro a pegada electrónica da oferta, con cuxa recepción se considerará efectuada a súa presentación para todos os efectos, e despois a oferta propiamente dita nun prazo máximo de 24 horas. De non efectuarse esta segunda remisión no prazo indicado, considerarase que a oferta foi retirada."*

8.5. Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas no epígrafe 6 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

No epígrafe 7 indícase o prazo de presentación de proposicións.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de Comercio, para os efectos a que refírese o artigo 149 LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

9. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN

9.1. Arquivo ou Sobre Electrónico A: "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (Artigos 140 e 141 LCSP).

9.1.1. Declaración responsable

Unha declaración responsable axustada ao formulario do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuxo ligazón figura no epígrafe 17 do cadro de características do contrato e que se poderá descargar na Plataforma de contratación do sector público.

A declaración responsable axustada ao modelo de documento europeo único de contratación comprende, entre outros extremos, a declaración de que os licitadores non se atopan incursos nas prohibicións de contratar a que refírese o artigo 71.1 da Lei 9/2017, entre as que se atopan as seguintes en materia laboral:

- De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal. Para calcular a devandito porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016

de Ministerio de Emprego e Seguridade Social. No caso de que a empresa se atope exenta de cumprir o devandito requisito, deberá acreditarse documentalmente, presentando a seguinte documentación:

1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor

2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral

- De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de máis de 50 traballadores, non contar cun plan de igualdade.

9.1.2. Compromisos e declaracións

1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP)

De acordo co modelo que figura como Anexo nº 6

2. Declaracións

De acordo co modelo que figura como Anexo nº 7.1

3. Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 6 do presente Prego.

4. Empresas estranxeiras

Ademais da declaración responsable a que refírese a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

5. Empresas non comunitarias

Ademais da declaración responsable a que refírese a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade a que refírese o artigo 68.1 LCSP coas excepcións previstas no mesmo.

6. Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

9.1.3. Acreditación previa á adxudicación

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos

esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

En particular, e de acordo co establecido no art. 7 da orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais dalgún dos licitadores obxecto de consulta e así llo indicou mediante a correspondente bandeira negra ao responsable da operación de que se trate, o órgano de contratación solicitará ao mesmo a información da súa titularidade real.

Esta información deberá achegarse ao órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da devandita información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que estea a participar.

9.2. Arquivo ou Sobre Electrónico B: "Referencias técnicas non valorables automaticamente".

O sobre conterá a documentación de Referencias Técnicas non valorables automaticamente que se indica no Anexo Nº 3 do presente prego.

Non estará permitido entregar a oferta ou parte dela mediante un link ou ligazón de descarga, debe ser un arquivo asinado polo licitador. No caso de que se referencie algunha documentación a información contida na internet mediante un link ou ligazón, este contido non será tido en conta na valoración da oferta.

9.3. Arquivo ou Sobre Electrónico C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente".

Conterá a proposición formulada conforme o modelo que figura como Anexo nº 4 do presente Prego para os efectos de que se valoren e puntúen os criterios de adxudicación establecidos, así como as Proxeccións Económicas do Servizo en que se fundamentan.
O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

10. GARANTÍAS

10.1. Garantía provisional.

En consonancia co disposto no artigo 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

10.2. Garantía Definitiva.

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa deberá constituír a garantía definitiva polo importe que se indica no Epígrafe 10 do cadro de características.

10.3. Forma de constituír as garantías

As garantías poderán constituírse por calquera dos medios a que refírese o artigo 108 LCSP.

11. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Considerararanse documentos insubsanables e non poderán ser obxecto de valoración.

12. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 141 y150 LCSP.

Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicasen na declaración contida no sobre A. Para estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou corrección, a contar desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios non valorables automaticamente.

Para os efectos previstos na primeira fase, polo Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición se designará polo órgano de contratación a proposta da Mesa de Contratación) emitirase informe técnico debidamente motivado respecto de os factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (excepto o factor prezo) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: “Referencias técnicas non valorables automaticamente”.

De conformidade co artigo 146.3 LCSP, establécese unha puntuación mínima no anexo nº 2 (Criterios de valoración para a adxudicación do contrato); en consecuencia, as ofertas que non alcancen esta puntuación mínima non pasarán á segunda fase de valoración, quedando por tanto excluídas da licitación.

2ª Fase: Valoración dos criterios de adxudicación valorables automaticamente.

Procedemento:

os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante. O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e sóbrelos que as conteñan non poderán ser abertos.

da apertura da primeira proposición convidarase os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela

facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou corrección de defectos ou omisións.

12.1. Rexeitamento de proposicións

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

12.2. Criterios de valoración

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de adxudicación) son os que se indican no Anexo nº 2 deste prego.

12.3. Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empatasen en canto á proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa; terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no seu persoal ao vencemento do prazo de presentación de ofertas.

2º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan dunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

3º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, dispoñan de maior porcentaxe de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal de cada unha das empresas.

4º.- Proposicións presentadas polas empresas que inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes que estean recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración Autonómica competente.

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate, realizarase un sorteo.

12.4. Renuncia

A presentación da oferta vincula o contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta á

Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de présa, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

12.5. Ofertas anormais ou desproporcionadas

12.5.1.- Cando o órgano de contratación presuma de maneira fundamentada que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormais (art 149 LCSP), notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen estas ofertas, acompañando a documentación a que refírese o apartado 12.5.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

12.5.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente alta a oferta que exceda nun 20 por 100 a contía mínima de investimento previsto no presente prego.

12.5.3.- Consideraranse desproporcionadas as ofertas que minoren as tarifas máximas propostas en máis dun 20 por 100.

12.5.4.- Documentación a achegar para xustificar a oferta con valores anormais ou desproporcionados.

Memoria explicativa aclaratoria do plan económico de explotación con determinación da taxa interna de rendibilidade (TIR).

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente altas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou fundaméntese en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

13. ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a documentación que se indica a continuación.

13.1. Documentación administrativa

Se o licitador se atopa rexistrado no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar os datos que figuren rexistrados sempre que esa documentación correspóndase coa esixida na presente cláusula e atópese vixente. Para estes efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Persoas físicas: Documento Nacional de Identidade, NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de Constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega), acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP

A-4) Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que refírese o artigo 68 da LCSP.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1.f da LCSP).

B) Representación:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou trátese de Sociedade ou Persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que refírese o apartado b) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

Con todo, será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Tendo en conta na cláusula 9.1 esíxese que os licitadores cumprimenten o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

E) Acreditación da clasificación:

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan no epígrafe 5 do cadro de características.

F) Solvencia

Cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membro da Unión Europea, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente, por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica no epígrafe 5 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica e financeira

Os criterios para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador que, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior a 500.000,00 euros.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese rexistrado no devandito rexistro e, en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non rexistrados no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil. A documentación anterior presentarase acompañada dunha declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa.

F.2. Solvencia técnica ou profesional
A solvencia técnica ou profesional apreciarase polos seguintes medios:

1.- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados relacionados coa experiencia na explotación de recintos audiovisuais, no curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañada dos documentos obrantes en poder do

mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Considerarase solvente ao licitador que acredite realizar nos últimos tres anos contratos análogos (explotación de espazos ou infraestruturas audiovisuais) por importe acumulado anual no ano de maior execución igual ou superior a 150.000,00 euros.

2.- Relación dos medios persoais máis relevantes que se compromete a achegar acompañando o "currículo" correspondente ao Director do Centro, que haberá de ter experiencia de dirección durante polo menos 3 anos en explotación de espazos ou infraestruturas audiovisuais. Para a xustificación da solvencia técnica entenderase que calquera sociedade que se presente xunto con outros licitadores, contará coa solvencia do grupo do que forme parte.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 6 do presente prego.

H) Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social

Documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social. Alternativamente, o licitador poderá autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

I) Imposto sobre Actividades Económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

J) Dirección electrónica habilitada para notificacións
Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma.

K) Declaración de servidores e servizos asociados.
Para os efectos establecidos no artigo 122.2 da Lei 9/2017, na redacción dada pola Real Decreto-lei 14/2019, deberá presentar unha declaración na que se poña de manifesto onde van estar situados os servidores onde se aloxarán os datos que facilite a Deputación en relación con este contrato, e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos, quedando obrigado a comunicar calquera cambio que se produza na información facilitada nesta declaración ao longo da vida do contrato. A declaración axustarase ao modelo que figura como Anexo nº 9.

L) Declaracións segundo modelos indicados no anexo 7.2, tanto para o adxudicatario como para os subcontratistas, no seu caso

13.2. Garantías

Documentación xustificativa de constituír na Tesourería da Deputación provincial da Coruña a garantía definitiva por calquera dos medios a que refírese o artigo 108 LCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de moura fronte á Administración contratante como

consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantivesen impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago.

Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola Administración.

13.3. Acreditación de dispoñer efectivamente os medios persoais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

Para acreditar a adscrición de medios presentaranse os contratos de traballo, TCs ou documentos equivalentes. A xustificación dos coñecementos farase por medio das correspondentes titulacións e/ou certificacións. A xustificación dá experiencia farase mediante certificación acreditativa da empresa ou ben mediante os currículo.

13.4. Supostos de desempate

Nos supostos previstos na cláusula 13.3, xustificación das circunstancias que determinasen a resolución do empate.

13.5. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado nos artigos 71, 72 e 73LCSP.

13.6. Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

13.7. Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

14. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato formalizarase en documento administrativo na data que sinale a Deputación Provincial, no Palacio Provincial da Deputación provincial da Coruña, de forma presencial e en acto único, ante o Presidente ou deputado ou deputada en quen delegue, actuando como fedataria a Secretaria Xeral da Deputación ou o Secretario Accidental, de conformidade co artigo 3, apartado 2, letra i, do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial conforme o artigo 44 LCSP, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores, de conformidade co disposto no art. 153.3 LCSP.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto á súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

15. TRIBUTOS

O adxudicatario deberá abonar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

16. EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase, a risco e ventura do contratista, con suxeición ao establecido na súa clausulado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o responsable do contrato.

Con carácter xeral, o concesionario está obrigado a organizar e prestar o servizo con estrita suxeición ás características establecidas no contrato, e dentro dos prazos sinala-dous no mesmo.

O concesionario está obrigado a solicitar cantas licenzas e autorizacións administrativas de calquera organismo público ou privado sexan necesarias para a iniciación e realización das prestacións incluídas no obxecto do contrato, así como abonar nos prazos voluntarios establecidos, o importe dos tributos, gastos e exaccións derivados das licenzas e autorizacións referidas e calquera que graven a explotación do Estudio ou a execución de calquera das prestacións incluídas dentro do obxecto do contrato.

Atendendo as características desta concesión, non poderá ser obxecto de hipoteca.

17. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA POR DANOS E PREXUÍZOS

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Deputación Provincial, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas Leis.

Os terceiros poderán requirir, dentro do ano seguinte á produción do feito, ao órgano de contratación para que este, oído o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción. A reclamación daqueles formularase, en todo caso, conforme o procedemento establecido na lexislación aplicable en cada caso.

18. RESPONSABLE DO CONTRATO

Será responsable do contrato o Xefe de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, ao que corresponde realizar as funcións seguintes:

- Controlar a execución do contrato para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que deveñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida para adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Determinar na acta de recepción se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento; e requirir, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a corrección dos defectos observados con ocasión da súa recepción.
- Dar a conformidade ás contas que presente a concesionaria cando lle sexa requirido, e aos correspondentes ingresos que se deriven das contraprestacións pactadas.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houbese, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato que supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Propoñer a modificación do contrato.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscitase a execución do contrato.
- Reclamar ao contratista a corrección dos vicios ou defectos nos traballos efectuados durante o prazo de garantía.
- Informar os expedientes de devolución ou cancelación de garantías.
- Tramitar a prórroga do contrato, no seu caso.

Sen prexuízo do exposto, o persoal adscrito ao Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica poderá igualmente convocar á adxudicataria cantas veces considere oportuno co fin de asegurar o cumprimento do establecido nos pregos que rexen a contratación e a oferta presentada á licitación.

19. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

20. SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

21. OBRIGACIÓNS E RESPONSABILIDADES DO CONTRATISTA

21.1. Atendendo as circunstancias desta contratación, e ás particularidades do seu obxecto, o contratista está obrigado ao cumprimento do establecido no prego de prescricións técnicas particulares e, con carácter xeral a:

- Abonar o canon establecido no contrato coa regularidade que se fixa no presente documento (obrigación esencial).
- Cumprir cos prazos e importes do plan de investimentos ofertado, así como as frecuencias establecidas no prego de prescricións técnicas particulares e o plan de mantemento, no seu caso (obrigación esencial).
- Efectuar unha reserva de uso das instalacións do centro para a Deputación da Coruña sen cargo algún ata un máximo de 10 días ao longo dun ano, previsión que será comunicada e concretada pola propia Deputación da Coruña durante o mes de decembro do exercicio inmediatamente anterior (obrigación esencial).
- Prestar o servizo coa continuidade convida e garantir, de conformidade co Regulamento de uso do Centro de Produción Virtual VPxR promovido pola Deputación da Coruña, ás persoas usuarias o dereito para utilizalo nas condicións establecidas mediante o abono da contraprestación económica comprendida no contrato. En caso de extinción do contrato por cumprimento do mesmo, o contratista deberá seguir prestando o servizo ata que se formalice o novo contrato (art. 288.a) LCSP) (obrigación esencial).
- Coidar da boa orde do servizo, podendo ditar as instrucións oportunas, sen prexuízo dos poderes de policía que conserva a Deputación ao amparo do previsto no art.287.2LCSP.
- Indemnizar os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo, excepto cando o dano sexa producido por causas imputables á Deputación.
- Respectar o principio de non discriminación por razón de nacionalidade, respecto de as empresas de Estados membro da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, nos contratos de subministración consecuencia do de concesión de servizos.
- Traccionar a industria audiovisual galega, facilitando a colaboración do centro coas empresas do sector, así como a participación das mesmas nas súas diferentes actividades.
- Executar o contrato ao seu “risco e ventura”, de conformidade co establecido nos pregos e as instrucións que curse o responsable do contrato.
- Aceptar as modificacións de contrato que non superen en máis ou en menos o 20% da cifra de negocios.
- Abonar os gastos que se deriven da obtención de autorizacións, licenzas, documentos ou calquera outra información relacionada coa documentación que xere a execución do contrato; así como os impostos, dereitos, taxas, compensacións, prezos públicos, outras prestacións patrimoniais de carácter público e demais gravames e exaccións que resulten da aplicación, segundo as disposicións vixentes, con ocasión ou como consecuencia do contrato ou da súa execución.
- Abonar calquera outro gasto que, para a execución do obxecto do contrato, estea incluído no prego de prescricións técnicas particulares.
- Evitar a contaminación do medio ambiente atmosférico, dos recursos naturais (cursos de auga, masas forestais, colleitas) mediante a aplicación do principio *do not significant harm* (DNSH) velando pola súa aplicación en todo momento, e de calquera outros bens que poidan resultar danados por motivo da execución da prestación, cumprindo as ordes do responsable do contrato por este motivo.
- Cumprir as disposicións vixentes en materia Laboral, de Seguridade Social, Prevención de Riscos Laborais e de Seguridade e Saúde. En particular, durante todo o período de execución do contrato, a empresa contratista está obrigada a cumprir as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación e, en particular, deberá cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme o Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

- Facilitar os días de reserva de uso da Deputación nos termos establecidos no presente prego.
- Dispoñer dun equipo de desfibrilación semiautomático e mantelo en perfecto estado de funcionamento, así como dispoñer de persoal capacitado para a súa utilización. Para estes efectos o adxudicatario deberá esixir ao persoal do Estudio que realice os cursos de formación e perfeccionamento para a utilización destes equipos.
- Exercer, en relación cos traballadores destinados á execución do contrato, de modo real, efectivo e continuo o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumir a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, a imposición, cando cumpra, de sancións disciplinarias, as obrigacións en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, así como cantos dereitos e obrigacións derívense da relación contractual entre empregado e empregador.
- Contratar un seguro de bens por importe de 8.200.000 € que se corresponde co valor do edificio e dos bens fornecidos pola Deputación e de responsabilidade civil de 1.200.000 €, durante todo o período de execución do contrato.
- Designar, polo menos, un coordinador ou responsable integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigacións as seguintes:

- Recibir e transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Deputación Provincial en relación coa execución do contrato, a través do coordinador ou interlocutor designado para o efecto.
- Coordinar os traballos baixo o control dos servizos provinciais, emitindo os informes que se requiran en cumprimento do establecido nos pregos que rexen a contratación.
- Remitir ao responsable do contrato a relación de subcontratistas e provedores, así como o xustificante dos pagos efectuados. Esta obrigación considérase condición especial de execución, e o seu incumprimento levará aparellada a imposición das penalidades que se prevén neste prego.
  - Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, así como, en materia de igualdade de xénero, a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
  - Por último, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Deputación, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito provincial.

21.2. A presentación de información veraz, a realización dos traballos programados, o cumprimento das normas de seguridade para evitar poñer en perigo a persoas, animais plantas ou bens e a utilización dos produtos que cumpran a normativa que se especifica no prego de prescricións técnicas particulares son obrigacións de carácter esencial a efectos de resolución contractual. Os organismos onde os licitadores poderán obter información sobre a fiscalidade, a protección do medio ambiente, e as disposicións vixentes en materia de protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral das persoas con discapacidade, e sobre a obrigación de contratar a un número ou porcentaxe específico de persoas con discapacidade, serán os sinalados no presente prego.

22. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

22.1. En materia de protección de datos

De conformidade co artigo 202.1 LCSP, ao tratarse dun contrato cuxa execución implica a cesión de datos ao contratista establécese como condición especial de execución a obrigación do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos. Esta esta obrigación ten o carácter de obrigación contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211.

22.2. De carácter laboral, social ou ambiental

De conformidade co disposto no art 202 LCSP, no presente prego establécense como condicións especiais de carácter social, laboral ou ambiental en relación coa execución do contrato, vinculadas o seu obxecto, no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias. O operador económico que resulte adxudicatario deberá levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos unha das condicións de execución que se detallan a continuación:

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, así como combater o paro, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato cunha dedicación mínima do 20%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- Unha muller traballadora demandante de emprego
- Unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 45 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante os dezaoito meses anteriores á súa contratación

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación en materia de dereitos dos traballadores, cunha duración mínima de 10 horas, destinado ao persoal da empresa.

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá elaborar un plan de igualdade ou establecer medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato.

4) Co fin de mellorar os valores ambientais que poidan verse afectados pola execución do contrato, o operador económico que resulte adxudicatario deberá garantir que no marco de execución deste contrato aplica algunha das seguintes accións de carácter ambiental:

- Posta en marcha de medidas de xestión ambiental e eficiencia enerxética, sobre todo no concernente á orixe e produción dos materiais para utilizar e as medidas tomadas para minimizar a contaminación.
- Desenvolvemento das actividades conforme a criterios de economía circular.

A xustificación do cumprimento da condición especial de execución de carácter laboral, social ou ambiental pola que optase o adxudicatario deberá presentarse ante esta Deputación, nos controis financeiros que leve a cabo a Intervención Provincial.

O incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigación esencial, en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar.

23. INSPECCIÓN XERAL DA EXPLOTACIÓN, CONTROL FINANCEIRO E OBRIGACIÓNS CONTABLES PARA PERMITIR O seu EXERCICIO

23.1. Con carácter xeral, a Deputación poderá inspeccionar, en calquera momento e a través do responsable do contrato, a xestión e explotación do servizo que estea a realizar a concesionaria, así como as tarefas de conservación, mantemento, reparación e reposición. Para ese efecto, a concesionaria estará obrigada a entregar toda a información que lle sexa requirida e a facilitar o acceso ás instalacións do persoal designado pola Deputación.

23.2. Sen prexuízo da inspección xeral atribuída ao responsable do contrato, o órgano interventor da Deputación levará a cabo o exercicio do control financeiro sobre a concesión, coa amplitude e nos termos regulados no Real decreto 324/2017, do 27 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do sector público local. A tal fin, este órgano poderá realizar as auditorías financeiras, de cumprimento e de carácter operativo que o órgano interventor teña previsto no seu Plan de control financeiro anual ou as que poida incoar previa solicitude de calquera órgano corporativa, do Consello de Contas de Galicia, do Tribunal de Contas ou de calquera órgano xurisdicional.

23.3 Co fin de permitir o correcto exercicio da inspección xeral e do control financeiro, a concesionaria deberá levar unha contabilidade separada dos ingresos e gastos do CEI, a non ser que a explotación do mesmo constitúa a única actividade económica da empresa. Sen prexuízo do estrito cumprimento desta obrigación contable específica, a concesionaria deberá levar a súa contabilidade de acordo coas normas xerais de aplicación contidas no Código de Comercio, o Plan Xeral de Contabilidade e a adaptación sectorial específica que resulte de aplicación.

24. DEREITOS DO CONTRATISTA

O contratista terá os dereitos que se relacionan a continuación, nos termos que se regulan na LCSP e os pregos que rexen a contratación:

- Ás contraprestacións económicas previstas no contrato, nas que se inclúe, para facer efectivo o seu dereito á explotación do servizo, unha retribución fixada en función da súa utilización, que se percibirá directamente dos usuarios de acordo coas tarifas de aplicación. Na contabilidade diferenciada que o concesionario debe levar respecto de todos os ingresos e gastos da concesión, e que deberá estar ao dispor da Deputación, quedarán debidamente reflectidos todos os ingresos derivados das contraprestacións pactadas.
- Ao mantemento do equilibrio económico da concesión, na forma e coa extensión prevista no artigo 290 LCSP.
- A utilizar os bens da Administración concedente necesarios para a correcta execución do contrato. Se a Deputación non entregase os medios auxiliares a que obrigouse no contrato e non procedese a resolución do contrato ou non a solicitase o concesionario, este terá dereito ao interese de demora das cantidades ou valores económicos que aqueles signifiquen, de con-formidad co establecido no artigo 198 LCSP.
- A desistir do contrato nos casos previstos na 290 LCSP.
- Á devolución da garantía definitiva, unha vez concluída a prestación do servizo, aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía sen que resultasen responsabilidades que houbesen de exercitarse sobre a mesma, previa instrución do

correspondente expediente.

- A percibir indemnizacións por danos e prexuízos derivados da resolución do contrato por incumprimento da Deputación, por suspensión temporal da prestación nos termos legalmente establecidos, sempre que non dea lugar á resolución do contrato.
- Á cesión do contrato nos termos legalmente sinalados.
- A solicitar a suspensión do contrato nos supostos establecidos na Lei e cos efectos determinados na mesma.
- A exercitar o dereito á resolución do contrato polas causas legalmente recolleitas.
- Calquera outros que lle sexan recoñecidos pola LCSP ou outras leis

25. RELACIÓNS E CONTRATOS DO CONCESIONARIO CON TERCEIROS

As relacións do concesionario con terceiros non supoñerán a adquisición de obrigacións para a Deputación.

Os contratos entre o concesionario e terceiros finalizarán ao extinguirse a concesión.

Os danos e prexuízos que se poidan ocasionar a terceiros non xerarán ningún tipo de responsabilidade para a Deputación, e serán asumidos integramente polo concesionario ou polo terceiro con quen contratase.

En todo caso o concesionario deberá ter asegurada a súa responsabilidade.

26. PAGO DO PREZO DO CONTRATO. ENTREGA DOS BENS ADSCRITOS E A súa REVERSIÓN

26.1. Pago do prezo.

Atendendo as circunstancias que concorren nesta contratación, o canon fixouse por referencia ao ano natural. O canon mínimo anual que se fixou nos pregos que rexen a contratación farase efectivo pola cantidade que corresponda ao ano en curso, debendo ingresarse na Tesourería da Deputación, a través de libramento a conta da anualidade correspondente, dentro do primeiro mes do ano natural.

26.2. Entrega dos bens adscritos e a súa reversión.

A Diputación da Coruña poñerá ao dispor da concesionaria o inmoble no que se sitúa o centro, comprendendo os espazos da súa titularidade que están afectos á explotación do establecemento, así como todos os bens relacionados no inventario no prazo máximo de dez días naturais a contar desde o seguinte ao da formalización do contrato.

A concesionaria deberá utilizar o inmoble diligentemente, estando obrigada a devolvelo en adecuadas condicións. Para iso deberá executar todas aquelas accións de reparación, mantemento, conservación e reposición, de acordo coa súa boa dilixencia. Para ese efecto, poderase dotar un fondo de reposición dunha porcentaxe dos seus ingresos brutos anuais con destino a traballos de remodelación, modernización ou mellora das instalacións do centro, que deberán ser en todo caso aprobados pola Deputación.

Á finalización do contrato, calquera que fóra a causa, o centro, con todas as súas melloras, reparacións e investimentos realizadas, así como demais medios auxiliares e bens mobles anejos, será revertido pola concesionaria a favor da Deputación sen dereito a ningún tipo de indemnización. A concesionaria renunciará expresamente, no momento da formalización, a calquera tipo de indemnización que lle puidese corresponder.

O concesionario recoñece a potestade da Deputación para acordar e executar pola súa propia autoridade o lanzamento, sen necesidade de apercibimento nin requirimento algunha, cando transcorrido o prazo indicado, os bens obxecto de reversión non quedasen á libre disposición da Corporación.

Durante os últimos seis meses anteriores á reversión, a Presidencia desta Deputación adoptará as disposicións encamiñadas a que a entrega dos bens verifíquese nas condicións convidas.

Polo menos dous meses antes do termo da concesión, os servizos técnicos a que refírese a cláusula 23 do presente prego en funcións de intervención técnica informará sobre o estado de conservación das instalacións e sobre as reparacións e reposicións necesarias para que a instalación se entregue nas condicións de uso adecuadas segundo o establecido no art. 131 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais. Así mesmo, comprobará a adecuación dos bens existentes na instalación co Inventario de bens da Deputación adscritos á mesma, debendo repoñer ou reparar o adxudicatario calquera ben que falte ou que se atope deteriorado ou en deficiente estado de conservación ou funcionamento, debendo abonar en caso contrario o seu valor económico a prezos actuais.

A Diputación poderá ordenar a reparación ou a reposición dos bens ou instalacións que non reúnan as condicións adecuadas, e no caso de que non se cumpran os requirimentos da Deputación a Institución Provincial poderá realizar estas reparacións ou reposicións á conta do adxudicatario, ben con cargo á garantía definitiva ou polo procedemento de présa, con esixencia de danos e prexuízos.

Os bens afectos á concesión, que vaian reverter á Deputación en virtude do establecido na presente cláusula, non poderán ser obxecto de embargo.

27. PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO DE OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS

As penalidades impoñeranse en todo caso por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, que será inmediatamente executivo, e poderán facerse efectivas sobre a garantía que se constituíu, nos seguintes casos:

27.1. Penalidades por demora do contratista.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para determinados compoñentes da prestación (implantación dos investimentos, operacións de mantemento, auditorías e informes, e demais documentación esixible conforme ao establecido no prego de prescricións técnicas particulares).

27.2. Penalidades por cumprimento defectuoso.

O cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou o incumprimento dos compromisos establecidos nos pregos darán lugar á imposición das penalidades que se regulan a continuación, sen prexuízo da obrigación de resarcimiento dos danos e prexuízos que se ocasionaron:

- Considéranse incumprimentos leves, con imposición dunha penalidade equivalente ao 5 por cento da cifra de negocios do exercicio anterior ao que se produza o incumprimento, calquera execución defectuosa ou infracción que produza prexuízos á Administración, a terceiros ou ao medioambiente, ademais das seguintes:
    - Non manter ou conservar todas as instalacións do centro nun estado idóneo,

levando a cabo as reparacións que sexan necesarias no caso de que esta falta de conservación non implique risco algún para a seguridade e correcta prestación do servizo.
    - Non cumprir ou facer cumprir as normas de policía das instalacións, sen que esta conduta sexa reiterada.
    - O incumprimento dos demais compromisos asumidos na oferta non cualificados como incumprimentos graves ou moi graves.
- Considéranse incumprimentos graves, con imposición dunha penalidade equivalente ao por cento da cifra de negocios do exercicio anterior ao que se produza o incumprimento:
    - A infracción das condicións establecidas para a subcontratación.
    - O incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais incluídos na oferta.
- Considéranse incumprimentos moi graves, con imposición dunha penalidade equivalente ao 20 por cento da cifra de negocios do exercicio anterior ao que se produza o incumprimento, sen prexuízo da potestade de resolución contractual que se reserva o órgano de contratación para estes casos:
    - O incumprimento total ou parcial da execución das prestacións definidas no contrato.
    - O incumprimento das ordes recibidas por parte do responsable do contrato nas cuestións relativas á execución do mesmo.
    - A execución defectuosa do contrato, en especial con relación a aqueles aspectos que fosen obxecto de valoración na licitación, así como a aquelas obrigacións cualificadas como esenciais nos pregos.
    - O incumprimento das condicións relativas ao cumprimento de obrigacións laborais ou sociais da adxudicataria en relación cos seus traballadores e traballadoras, así como as ambientais.

Se o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución do contrato, a Deputación Provincial poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades.

28. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

28.1. A Diputación poderá modificar as características do servizo, e impoñer as tarifas para abonar polos usuarios, unicamente por razóns de interese público, e se concorren as circunstancias previstas na LCSP.

28.2. Cando as modificacións afecten o réxime financeiro do contrato, deberase compensar á parte correspondente de maneira que se manteña o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados como básicos na adxudicación do contrato. No caso de que os acordos que dite a Deputación respecto ao desenvolvemento do servizo carezan de transcendencia económica, o concesionario non terá dereito a indemnización por razón dos mesmos.

28.3. Deberase restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, nos seguintes supostos:

- Cando a Deputación realice unha modificación das sinaladas no primeiro parágrafo desta cláusula, concorrendo as circunstancias establecidas na LCSP.
- Cando actuacións da Deputación, polo seu carácter obrigatorio para o concesionario determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato.

28.4. En todo caso, non existirá dereito ao restablecemento do equilibrio económico financeiro por incumprimento das previsións da demanda recollidas no estudo da Deputación ou no que puidese

realizar o concesionario.

O restablecemento do equilibrio económico do contrato realizarase mediante a modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato, ou ben, pola ampliación da súa duración por un período que non exceda do 15% da súa duración inicial.

29. SECUESTRO Ou INTERVENCIÓN DA CONCESIÓN

Se por causas alleas ao concesionario, ou ben do incumprimento por parte deste, derivásese perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo, a Deputación poderá acordar o secuestro ou intervención do mesmo. En todo caso, o concesionario deberá abonar á Deputación os danos e prexuízos que efectivamente lle ocasionase.

En calquera caso, nos supostos de incumprimento por parte da concesionaria resultará de aplicación o réxime de penalidades establecidas no presente documento.

30. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS

30.1. Cesión do contrato

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro cando se acredite que se cumpren os supostos e os requisitos establecidos no art. 214.2 LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado.

En calquera caso, a concesionaria non poderá ceder os dereitos e obrigacións que se deriven do presente contrato a un terceiro sen a autorización expresa do órgano de contratación; e a cesionaria deberá aceptar con carácter previo en documento notarial todas as obrigacións e dereitos da cesionaria, tanto os referentes ao contrato de concesión, como os que se deriven da normativa laboral e sectorial aplicables.

Nos supostos de sucesión do contratista, esixirase á cesionaria, ademais do previsto no art. 98 LCSP, o documento notarial que se regula no parágrafo anterior, en garantía do cumprimento das obrigacións de subrogación de persoal e dos dereitos dos traballadores.

30.2. Subcontratación de traballos

Neste contrato a subcontratación só poderá recaer sobre prestacións accesorias, resultando de aplicación a regulación establecida nos arts. 215, 216 e 217 LCSP.

31. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

A Excma. Deputación provincial da Coruña pode acordar a suspensión do contrato, en cuxo ca-so, deberá estenderse unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do contrato.

Acordada a suspensión, a Deputación abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, e debidamente acreditadas. Só se indemnizarán os períodos de suspensión que estivesen documentados na acta. Para estes efectos, estarase ao disposto no art. 198.5 LCSP, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

32. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA

32.1. Cumprimento do contrato

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Deputación Provincial, a totalidade da prestación.

A Diputación Provincial determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a corrección dos defectos observados con ocasión da súa recepción.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada

32.2. Prazo de garantía, vicios e defectos

O prazo de garantía será dun ano. Se durante o prazo de garantía acreditásese a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

Terminado o prazo de garantía sen que a Deputación Provincial formalizase reparo ou denuncia, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo da corrección de erros e responsabilidade cando cumpra

32.3. Devolución da garantía e liquidación do contrato

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista.

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades devolverase a garantía constituída, ou cancelarase o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

33. CONDICIÓNS ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

33.1. Confidencialidade e secreto profesional

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán cun fin distinto o que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación.

33.2. Protección de datos

Habilítase á persoa adxudicataria como encargada do tratamento, para tratar por conta da Deputación da Coruña, responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios para executar as prestacións derivadas do presente contrato.

- **Tipoloxía de datos persoais e categorías de persoas interesadas**

Categorías de persoas físicas interesadas:

- Persoal ao servizo da Deputación
- Persoas solicitantes
- Persoas asistentes á actividade

Datos de menores de idade: SI

Tipoloxías de datos persoais xenerais:

- Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, domicilio, teléfono, correo electrónico, matrícula de vehículo, usuario e contrasinal...
- Características persoais: estado civil, familia, lugar e data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade...
- Académicos e profesionais: titulación, formación, expediente ou traxectoria profesional, experiencia, pertenza a colexios e/ou asociacións profesionais...
- Detalles de emprego: categoría/grao, corpo/escala, carreira profesional, posto de traballo...
- Económicos, financeiros e de seguros: ingresos, rendas, investimentos, créditos, datos bancarios, conta, seguros...
- Información comercial: actividades e negocios, licenzas comerciais, creacións...

Tipoloxías de categorías especiais de datos:

- Datos relativos á saúde
- Datos persoais que revelen a afiliación sindical

Para os efectos de manter actualizado o Rexistro de Actividades de Tratamento, o concesionario está obrigado a comunicar á Deputación da Coruña calquera outra tipoloxía de datos que poidan ser obxecto de tratamento durante a execución do contrato.

- **Duración**

A duración deste encargo corresponderase, en todo caso, coa duración dos traballos contratados.
Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o encargado do tratamento deberá devolver á Deputación da Coruña ou a aquel encargado que designe a Deputación, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten.
Con todo, o encargado poderá conservar unha copia cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da presente prestación, ata que transcorran os prazos de prescrición correspondentes. O responsable deberá ter coñecemento diso, así como das medidas que garantan o adecuado bloqueo dos datos e, finalmente, a súa destrución segura, incluída a dos soportes, a través dun sistema acreditado.

- **Obrigacións do encargado**
-

O encargado do tratamento e o persoal ao seu cargo están obrigados a:

a) tratar os datos persoais seguindo as instrucións da Deputación e só para a finalidade obxecto deste contrato. En ningún caso poderán utilizar os datos para fins propios.

b) cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade, a normativa nacional e da Unión Europea na materia de protección de datos, polo que será responsable de calquera infracción desta.

c) respectar a confidencialidade sobre todos os datos e información á que teña acceso como consecuencia do presente encargo, mesmo despois de que finalice, polo que quedará documentado o cumprimento da devandita obrigación.

d) garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.

e) poñer ao dispor da Deputación toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización de auditorías ou inspeccións.

- **Medidas de seguridade**

O encargado está obrigado a aplicar, tanto no momento de determinar os medios de tratamento como durante o mesmo tratamento, medidas técnicas e organizativas de seguridade apropiadas e acordes cos principios de protección de datos e integrar as garantías necesarias no tratamento, a fin de cumprir os requisitos establecidos no Regulamento xeral de protección de datos (RGPD) e protexer os dereitos das persoas interesadas.

En concreto, o encargado do tratamento deberá acreditar o cumprimento das medidas descritas no Esquema Nacional de Seguridade (ENS) cando o contrato afecte a sistemas de información e/ou a servizos prestados a través de medios electrónicos. Neste sentido, a conformidade deberase acreditar mediante un Distintivo de Declaración de Conformidade para os sistemas categorizados como "BÁSICO" e, para os sistemas categorizados como "MEDIO" ou “ALTO", mediante Distintivo de Certificación de Conformidade expedido por unha entidade certificadora acreditada.

- **Violacións da seguridade**

O encargado do tratamento notificará á Deputación, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo e toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.
A notificación debe realizarse nunha linguaxe clara e sinxela e deberá conter, como mínimo, a información establecida nos artigos 33 e 34 do RGPD.

- **Localización dos datos e transferencias internacionais**

De forma previa á formalización do contrato, o encargado deberá presentar unha declaración no que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os seus servizos asociados, polo que deberán comunicar calquera cambio que se produza ao longo da vida do contrato.

O encargado tratará os datos dentro do Espazo Económico Europeo ou doutro espazo considerado de seguridade equivalente pola normativa aplicable. No caso de que o encargado se vise obrigado legalmente a levar a cabo algunha transferencia internacional de datos, informará previamente por escrito á Deputación desa esixencia legal.

- **Exercicio de dereitos**

O exercicio dos dereitos, por parte das persoas interesadas, será atendido pola Deputación como responsable do tratamento.

Cando algunha persoa exerza os seus dereitos ante o encargado, este deberá indicarlles que poden exercelos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos

lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

- **Incumprimento**

O encargado do tratamento responderá dos danos e prexuízos causados polo tratamento cando incumpra as obrigacións específicas dos encargados establecidas na normativa en materia de protección de datos, ou actúe á marxe ou en contra das estipulacións establecidas nas presentes cláusulas.

- **Subcontratación**

Se fose necesario subcontratar algún tratamento de datos persoais, requirirase a autorización previa e por escrito do responsable do tratamento para recorrer a outro encargado (subencargado), identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto, polo que será necesario contar coa aprobación expresa da Deputación para efectuala.

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento (subencargado), estará obrigado igualmente a cumprir as condicións establecidas nestas cláusulas e as instrucións que dite o responsable, especialmente no que respecta ás medidas de seguridade no tratamento. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación, de forma que o novo subencargado quede suxeito ás mesmas condicións e cos mesmos requisitos formais que el.

En caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante a Deputación no referente ao cumprimento dos seus deberes.

- **Información en protección de datos**

Os datos persoais facilitados pola persoa adxudicataria serán tratados pola Deputación da Coruña para xestionar o presente contrato. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dun deber legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos poderán ser comunicados ás Administracións públicas para o exercicio das súas competencias e serán conservados de acordo co establecido na normativa de arquivo.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo, se consideran que o tratamento incumpre co establecido no RGPD poden reclamar ante a AEPD.

Poden consultar máis información relacionada coa protección de datos na nosa Política de Privacidade ou dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal.

33.3. Dereito de uso

A Diputación terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia dos mesmos para calquera fin ou actividade de interese provincial que estime oportuno.

34. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos arts. 294 LCSP, específico do contrato de concesión de servizos, 211 e 212, causas xerais, ademais do incumprimento das obrigacións que se cualificaron de “esenciais”, para os efectos de resolución contractual no presente documento.
Nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en

canto ás consecuencias económicas da extinción, de conformidade co art. 211.2 LCSP, deberá atenderse á que aparecese con prioridade no tempo.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto no art.212.1 LCSP mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida.

Cando o contrato se resolva por incumprimento imputable ao contratista seralle incautada a fianza constituída no seu día co fin de garantir a correcta execución da prestación, sendo esixible ademais unha indemnización á Deputación polos danos e prexuízos que se lle ocasionaron, no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que se ocasionen para a Deputación.

35. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta as prerrogativas de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta. Todo iso dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP.

En particular, atendendo as circunstancias desta contratación, a execución desenvolverase baixo a dirección, inspección e control do órgano de contratación, que poderá ditar as instrucións oportunas para o fiel cumprimento do convido, a través da figura do responsable do contrato. Sen prexuízo do exposto, o supervisor de mantemento dos edificios provinciais queda habilita-do para realizar as inspeccións que considere oportunas nas instalacións da Hospedería. Os acordos que adopte o órgano de contratación, previa tramitación do procedemento que se regula para o efecto no RGLCAP poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

36. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de concesión de servizos ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do Sector Público e no seu caso da comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución e disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

Os acordos que adopte o órgano de contratación poñen fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, sen prexuízo das formas de impugnación que procedan en dereito administrativo, e da competencia da Xurisdición Contencioso-Administrativa para a resolución das cuestións litixiosas, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

En concreto, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo á interposición do contencioso-administrativo: os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación; os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou producir indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos; e as modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos arts. 204 e 205 LCSP.
O contratista recoñece e admite a natureza xurídica do contrato que se formalice conforme este prego, someténdose á xurisdición e competencia que corresponde á Deputación (xulgados e tribunais radicados na cidade da Coruña), e renunciando as partes a calquera outro foro que puidese corresponderlle.

O contrato queda sometido ao disposto na seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).
- Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións locais.

Aínda que esta contratación non está financiada directamente con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («*NextGeneration*EU»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR), o equipamento que se pon ao dispor do concesionario si o está, polo que se atopa suxeita ás seguintes normas:

- O Regulamento (UE) 2021/240, do Parlamento Europeo e do Consello, do 10 de febreiro de 2021 polo que se establece un instrumento de apoio técnico
- O Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- As especialidades en materia de contratación reguladas na Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, de carácter básico (art. 50 réxime excepcional de tramitación urxente), así como, as disposicións que, non tendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto á materia que se regula.
- A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia
- A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia
- A Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia
- Así mesmo, a presente contratación está suxeita, en todo caso, ao cumprimento execución e realización dos fitos e obxectivos fixados no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de conformidade coa Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) e estarán sometida á plena aplicación dos procedementos e control que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e demais normativa da Unión Europea aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, así como, ás obrigacións específicas relativas á información e publicidade, á verificación e ás demais impostas pola normativa da Unión Europea
- O Plan Xeral de Prevención de Rochas e de Medidas Anti-fraude dá Deputación provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado polo Pleno da Deputación provincial da Coruña en sesión con data do 23 de xuño de 2022, e publicado no Boletín oficial da provincia da Coruña nº 125 do 4 de xullo de 2022 e Resolución da Presidencia nº 34223/2022, do 4 de agosto de 2022, pola que se designan o presidente e o secretario do comité anti-fraude da Deputación provincial da Coruña (CADECOR)
- Así mesmo, o contrato estará suxeito a cantas normas de desenvolvemento apróbense, no que resulte aplicable a este procedemento.

37. COMISIÓN DE SEGUIMENTO

37.1. Composición:

A Comisión estará integrada por:

A) En representación da Deputación:

- O Presidente da Deputación, que actuará como Presidente da Comisión
- Un/a Deputado/a designado polo Presidente da Deputación.
- Un/a Técnico/a designado polo Presidente da Deputación.
- O Interventor Xeral da Deputación.
- O Interventor Adxunto da Deputación

B) Catro representantes designados polo adxudicatario.

C) Secretario/a: actuará como secretario a persoa que ostente a xefatura do Servizo de Patrimonio e Contratación por delegación da Secretaría Xeral da Deputación, con voz pero sen voto.

O Presidente da Comisión, en caso de empate, terá voto de calidade.

37.2. Funcións:

- Verificar as actividades para desenvolver en cada exercicio.
- Coñecer o orzamento das actividades no que se acredite que o adxudicatario dea cumprimento ás súas obrigacións económicas e financeiras previstas para cada exercicio con especificación dos ingresos e gastos.
- Seguimento das actividades.
- Informar a actualización do prezo ou prezos das tarifas.
- Coñecer a memoria detallada das actividades realizadas e as contas da xestión económica.
- Resolver en primeira instancia cantas dúbidas poidan xurdir na interpretación do Regulamento que ha de rexer a concesión da instalación.

En todo caso as facultades de interpretación corresponderán ao órgano de contratación.

38. USO DOS LOGOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CO CONTRATO

Aínda que esta contratación non está financiada directamente con fondos procedentes do Instrumento Europeo de Recuperación («*NextGeneration*EU»), con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR), o equipamento que se pon ao dispor do concesionario si o está, polo que os contratistas, subcontratistas e a administración en todas as actuacións relacionadas e todos os documentos, carteis, publicidade, sinais, folletos indicativos, etc., materiais e os seus compoñentes editados/fabricados especificamente deberán incluír os logotipos reflectidos a continuación:

De igual maneira, o adxudicatario deberá realizar os maiores esforzos para que as producións de cinema e ficción realizadas no centro fagan difusión da súa condición de beneficiarios indirectos do apoio facilitado por estas institucións mediante a inserción destes logos nos títulos de crédito baixo a frase “Coa participación da Deputación da Coruña - CEI Coruña Estudo Inmersivo”.

ANEXO Nº 1: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Epígrafe 0. REGULACIÓN HARMONIZADA: contrato suxeito a regulación harmonizada: Si

SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: SE

APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS: si aplica

Epígrafe 1. OBXECTO: CONCESIÓN DE SERVIZOS DO CENTRO DE PRODUCIÓN VIRTUAL VPXR, SERVIZO PÚBLICO DA Diputación PROVINCIAL DA CORUÑA NO MARCO DO PROXECTO ECOSISTEMA DIXITAL DO SECTOR AUDIOVISUAL DE a CORUÑA (EDAGA), A Coruña ESTUDO INMERSIVO (CEI)

Epígrafe 1. BIS. CODIFICACIÓN CPV: 92000000-1 Servizos de esparexemento, culturais e deportivos.

Epígrafe 2. (Cláusula 2) VALOR ESTIMADO E TIPO DE LICITACIÓN:

Valor estimado: O valor estimado do contrato calculado conforme o artigo 101 LCSP é de importe neto da cifra de negocios do centro calculado para os vinte anos do prazo de execución do contrato ascende a 34.621.460 euros.

O importe neto da cifra de negocios do centro calculado para os cinco anos da posible prórroga ascende a 12.130.216 euros.

O importe neto da cifra de negocios para os 25 anos ascende a 46.751.676 euros.

Non se tiveron en conta nestes importes outras rendas, nin vantaxes financeiras, tampouco posibles subsidios ou prezos pola venda de activos que puidesen formar parte da concesión.

De acordo co establecido no artigo 101.3 apartado e) forman parte do valor estimado o valor de todas as subministracións e servizos que o poder adxudicador poña ao dispor do concesionario, sempre que sexan necesarios para a execución das obras ou a prestación de servizos.

Neste sentido, achégase no Anexo nº 8 a relación de bens que figuran no inventario e que se poñen ao dispor do adxudicatario e que ascenden á cantidade de 5.504.209,01 euros.

Por tanto, o valor estimado do contrato ascende a 51.805.885,01 euros.

Epígrafe 3. (Cláusula 2.2) FINANCIAMENTO: constitúe un ingreso para a Deputación da Coruña. Partida orzamentaria concepto 550.01 “Canon Estudio Virtual”

Epígrafe 4. (Cláusula 3) PRAZO DE EXECUCIÓN:

PRAZO DE EXECUCIÓN: vinte anos a partir do día seguinte ao da súa formalización, sendo posible a súa prórroga por un período máximo doutros cinco anos máis.

Epígrafe 5. (Cláusula 9) CLASIFICACIÓN: Non se esixe. De conformidade co establecido no artigo 77.1.b da LCSP, tendo en conta que o obxecto do contrato non se atopa incluído no ámbito de clasificación dalgún dos grupos ou subgrupos de clasificación vixentes, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia

esixidos na cláusula 13.1.F.

Epígrafe 6. (Cláusula 8) LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Con carácter exclusivo e excluínte: Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/

Epígrafe 7. (Cláusula 8) PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: As ofertas presentaranse no prazo de trinta días naturais a contar desde o día seguinte ao da data de publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

O anuncio de licitación non se publicará no perfil de contratante antes da súa publicación no «Diario Oficial da Unión Europea». Con todo, en todo caso poderá publicarse se o órgano de contratación non recibiu notificación da súa publicación ás 48 horas da confirmación da recepción do anuncio enviado á oficina de publicacións da Unión europea (artigo 135.3 LCSP).

Epígrafe 8. (Cláusulas 7. 8) PERFIL DE CONTRATANTE: Plataforma de contratación do Sector Público: https://contrataciondelestado.es/

Epígrafe 9. (Cláusula 9) MOSTRAS: Non se esixen. VARIANTES: Non se admiten.

Epígrafe 10 (Cláusulas 10,13) GARANTÍA DEFINITIVA:

GARANTÍA DEFINITIVA: Esixirase a constitución dunha garantía polo importe 431.006,92 equivalente ao 5% do sumatorio do prezo de adquisición do equipamento posto ao dispor do adxudicatario (6.085.600,35 €) e do prezo de adxudicación do contrato de construción do edificio (2.534.538,12 €) que ascende á cantidade de 8.620.138,47, de conformidade co art. 107.4 LCSP.

Epígrafe 11. TAXAS DO CONTRATO: Ordenanza fiscal nº 3, que pode consultarse na seguinte ligazón: https://www.dacoruna.gal/files/9715/4590/1809/ordenanzafiscalnumero3-2019cast.pdf

Epígrafe 12. (Cláusula 2) REVISIÓN DE PREZOS: Esixible segundo cláusula 2

Epígrafe 13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE Á conta do CONTRATISTA: 0 euros.

Epígrafe 14. LUGAR DE EXECUCIÓN: Establecido no prego de prescricións técnicas.

Epígrafe 15. (Cláusula 26) FORMA DE PAGO: Pagos parciais. Documentación a presentar: ver cláusula 26.

Epígrafe 16. (Cláusula 32) PRAZO DE GARANTÍA: Establécese un período de garantía dun ano para contar desde a liquidación do contrato.

Epígrafe 17: Documento Europeo Único de Contratación (DEUC): https://www.visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
O DEUC correspondente ao presente contrato poderase obter na Plataforma de contratación do sector público.

OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN: teléfono 981080314; correo electrónico: patrimonio.contratacion@dacoruna.gal
LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PREGO: Plataforma de contratación do sector público.

Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
red.es
#Spain AVSHub
Deputación DA CORUÑA

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

De acordo co establecido na cláusula 13.2., os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

FASE I.: Criterios non valorables de forma automática.

1. *Proxecto de explotación do servizo ata un máximo de 60 puntos, de acordo cos seguintes apartados:*

a. Plan de explotación e xestión do servizo: ata 30 puntos
b. Plan de seguridade e mantemento das instalacións, con indicación detallada das medidas preventivas, correctivas e de reposición da instalación e medios materiais que se poñen ao dispor do concesionario: ata 10 puntos.
c. Plan de comunicación, márketing e publicidade, detallando medios nacionais e internaciones: ata 10 puntos.
d. Plan de colaboración con Universidades e centros educativos públicos para a formación e investigación: ata 5 puntos.
e. Plan de colaboración coa industria audiovisual: ata 5 puntos.

En concreto, analizarase detalladamente cada un dos elementos e valoraranse asignando de maneira motivada algunha das seguintes cualificacións:

- "MOI BEN-EXCELENTE" ("MBE"): cando se realice unha proposta completa e detallada dos aspectos en cuestión e propóñanse actuacións adecuadas, precisas, axustadas á realidade, viables, coherentes, xustificadas, ben definidas e no seu caso innovadoras.
- "BEN-ACEPTABLE" ("BA"): cando as propostas sobre os elementos para valorar sexan adecuadas, pero non propoñan actuacións precisas e/ou innovadoras.
- "REGULAR-SUFICIENTE" ("RS"): cando sexa unha proposta pouco detallada ou superficial, teórica e non axustada á realidade ou non se realicen achegas ao nivel de actuacións concretas.
- "INSUFICIENTE" ("I"): cando a proposta estea incompleta ou non dispoña de información ou documentación suficiente relacionada coas cuestións para valorar ou conteña datos contraditorios ou non se adapten ás necesidades ou os medios para empregar non se axusten ás características esixidas ou presenten pouca coherencia ou non permitan coñecer claramente a solución ou mesmo sexa inexistente.

Así, en función da valoración e cualificación, a puntuación para cada apartado definirase de acordo coa seguinte estrutura de puntuacións:

- MOI BEN-EXCELENTE (MBE): > 70-100% da puntuación
- BEN-ACEPTABLE (BA): > 50-70% da puntuación
- REGULAR-SUFICIENTE (RS): > 25-50% da puntuación
- INSUFICIENTE (I): 0-25% da puntuación.

Puntuación mínima esixible para pasar á FASE II/II:					***30***
Criterios de valoración avaliables mediante xuízo de valor	**Puntuación máxima**	MBE (ata)	BA (ata)	RS (ata)	I (ata)
a) Plan de explotación e xestión do servizo.	**30**	30	22,5	15	7,5
a.1. Calidade e grao de exposición e	**15**	15	11,25	7,5	3,75

detalle do modelo de negocio exposto: servizos propostos, usos e actividades previstas, segmentos prioritarios…					
a.2. Calidade e grao de exposición e detalle do plan de explotación do centro en canto ao modelo de organización, comercialización e xestión exposta.	**15**	15	11,25	7,5	3,75
b) Plan de seguridade e mantemento das instalacións	**10**	10	7,5	5	2,5
b.1. Calidade e grao de exposición e detalle do sistema e das medidas de seguridade expostas.	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625
b.2. Calidade e grao de exposición e detalle do sistema e das medidas de mantemento preventivo expostas.	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625
b.3. Calidade e grao de exposición e detalle do sistema e das medidas de mantemento correctivo expostas.	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625
b.4. Calidade e grao de exposición e detalle do sistema e das medidas de reposición.	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625
c. Plan de comunicación, márketing e publicidade	**10**	10	7,5	5	2,5
c.1. Calidade e grao de precisión e detalle do plan de promoción e comercialización a nivel nacional: cantidade e calidade das accións de propostas para dar a coñecer o centro e captar clientes e actividade a nivel nacional.	**5**	5	3,75	2,5	1,25
c.2. Calidade e grao de precisión e detalle do plan de promoción e comercialización a nivel nacional: cantidade e calidade das accións de propostas para dar a coñecer o centro e captar clientes e actividade a nivel internacional.	**5**	5	3,75	2,5	1,25
d. Plan de colaboración con Universidades e centros educativos públicos para a formación e a innovación	**5**	5	3,75	2,5	1,25
d.1. Calidade e grao de detalle do plan de colaboración con Universidades e centros educativos públicos para a formación proposto	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625
d.2. Calidade e grao de detalle do plan de colaboración con Universidades e centros educativos públicos para a innovación proposto	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625
e. Plan de colaboración coa industria audiovisual	**5**	5	3,75	2,5	1,25
e.1. Calidade e grao de detalle do plan	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625

de colaboración coa industria audiovisual proposto					
e.2. Calidade e grao de detalle da proposta para traccionar a industria audiovisual desde o centro	**2,5**	2,5	1,875	1,25	0,625

FASE II/II.: Criterios valorables de forma automática
A. Cadro de tarifas a aplicar polo concesionario, de acordo co seguinte cadro: ata 10 puntos.

PREZO ALUGUEIRO POR DÍA - TARIFA COMPLETA (1)	TARIFA REDUCIDA - MONTAXE E PROBAS (2)
(3)	(4)

1. Tarifa aplicable para os días nos que se utilice o centro a pleno rendemento
2. Tarifa aplicable para os días necesarios para a montaxe e probas, sen utilización do centro a pleno rendemento.
3. Fixarase o importe ofertado cun máximo de 5.000 euros/día de alugueiro
4. Fixarase o importe ofertado cun máximo de 2.500 euros/día de alugueiro

Consideraranse desproporcionadas as ofertas que minoren as tarifas máximas propostas en máis dun 20 por 100.

Para os efectos da súa valoración, outorgarase a máxima puntuación ao licitador que oferta a maior porcentaxe de baixa, puntuándose os demais segundo unha regra matemática de proporcionalidade directa.

B. Canon a favor da Deputación: ata 10 puntos*.*

Sobre o canon mínimo anual de 32.299 euros esixible en todo caso, cada licitador ofertará un canon adicional, tamén de carácter anual, consistente nunha participación porcentual sobre o Importe do Beneficio Neto despois de Impostos (BDI) que resulte da Conta de resultados da actividade de cada exercicio económico, ata un máximo do 6 por cento.
Para os efectos da súa valoración, outorgarase a máxima puntuación á mellor oferta, valorándose as demais segundo unha regra matemática de proporcionalidade directa.

C. Importe total dos investimentos para realizar no período da concesión: ata 20 puntos.

Sobre o mínimo previsto na cláusula 2.1 b), cada licitador presentará un cadro no que especifique o importe do investimento en reposición ou mellora en cada unha das anualidades da duración inicial da concesión.

Para a súa valoración, calcularase o sumatorio dos investimentos anuais, tomando en consideración o seu valor financeiro actual, mediante a aplicación da seguinte fórmula financeira a cada unha das anualidades:

$$\text{VAI INVESTIMENTO ANUALIDADE N} = \frac{\text{IMPORTE NOMINAL DO INVESTIMENTO NO ANO N}}{(1+i)^n}$$

I= Tipo de xuro legal do diñeiro)

N= número de anos desde o inicio da concesión)

Á mellor oferta asignaráselle a máxima puntuación, e ás demais os puntos que resulten mediante a aplicación dunha regra matemática de proporcionalidade directa.

Considerarase desproporcionada a oferta que exceda nun 20 por 100 a contía mínima anual de investimento previsto no presente prego.

ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN A INCLUÍR NO SOBRE B) SUBTITULADO REFERENCIAS TÉCNICAS NON VALORABLES AUTOMATICAMENTE.

A oferta axustarase, como mínimo e na súa mesma orde, aos diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explicitamente e sen ambigüidades, a proposta ou solución exposta.

Criterio de valoración / Documento		**Páxina**
1	**Plan de explotación e xestión do servizo**, no que conste unha análise das previsións de evolución anual da demanda do servizo, así como unha explicación detallada do modelo de negocio, diversidade de servizos e tipos de uso das instalacións, modelo organizativo, plan de comercialización, modelo de xestión	
3	**Plan de seguridade e mantemento das instalacións**, con indicación detallada das medidas preventivas, correctivas e de reposición da instalación e medios materiais que se poñen ao dispor do concesionario	
3	**Plan de comunicación, márketing e publicidade**, detallando a cantidade e calidade das accións de promoción e comercialización propostas para dar a coñecer o centro e captar clientes e actividade a nivel nacional e internacional	
4	**Plan de colaboración con Universidades e centros educativos públicos para dinamizar a formación e a innovación** no ámbito de actividade do centro	
5	**Plan de colaboración coa industria audiovisual**, indicando tanto a posible incorporación de provedores e colaboradores locais, como a proposta para dinamizar o conxunto da industria audiovisual desde o centro	

Índice

Índice de documentos que integran o sobre: Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN A INCLUÍR NO SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE.

Tarifas:

Presentarase o importe para as dúas tarifas seguintes:

- Unha tarifa aplicable para os días nos que se utilice o centro a pleno rendemento, cuxo importe máximo ofertado será de 5.000 euros/día de alugueiro.
- Unha tarifa aplicable para os días necesarios para a montaxe de instalacións e probas, sen utilización do centro a pleno rendemento, cuxo importe máximo ofertado será de 2.500 euros/día de alugueiro.

Canon:

Sobre o canon mínimo anual de 32.299 euros IVE excluído esixible en todo caso, cada licitador ofertará un canon adicional, tamén de carácter anual (sen prexuízo do disposto na cláusula 2.1.b do presente documento en relación coa flexibilización na periodicidade do seu pago para facilitar a realización de investimentos), consistente nunha participación porcentual sobre o Importe do Beneficio Neto despois de Impostos (BDI) que resulte da Conta de resultados da actividade de cada exercicio económico, ata un máximo do 6 por cento.

Plan de investimentos:

Para manter unha correcta explotación do centro, debe preverse a realización dun plan de investimentos para a actualización regular dos equipos que poidan resultar danados ou volverse obsoletos. Nese sentido, a vida útil estimada dos principais equipos tecnolóxicos instalados sería a seguinte:

Tipo de activo	**Vida útil estimada (anos)**
Pantalla LED semicircular	8
Pantalla de teito móbil	10
Sistemas de cámaras e ópticas	5
Sistemas de tracking	5
Escenografía virtual	5
Infraestrutura de vídeo e rede de datos	8
Tecnoloxía de salas VFX e de posprodución	5

Por outra banda, a concesionaria poderá realizar os investimentos de mellora, distintas ás de conservación, reparación, reposición e modernización que considere necesarias ou convenientes para o mellor funcionamento do centro, sempre que medie a súa aprobación por parte da Deputación provincial da Coruña.

Proxeccións Económicas do Servizo

A través das cuales poder analizar a coherencia e solidez da oferta exposta.

MODELO DE OFERTA

D. ..... con domicilio en ..... rúa ..... nº ....., código postal....., teléfono ....., fax ..... titular do NIF nº ....., actuando en nome propio (ou en representación de

....., con NIF/CIF ..... e domicilio en ....., rúa ....., nº ....., código postal ....., teléfono ..... fax ....., correo electrónico .....) toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración convocado pola Deputación provincial da Coruña para contratar os **CONCESIÓN DE SERVIZOS DO CENTRO DE PRODUCIÓN VIRTUAL VPXR, SERVIZO PÚBLICO DA Diputación PROVINCIAL DA CORUÑA NO MARCO DO PROXECTO ECOSISTEMA DIXITAL DO SECTOR AUDIOVISUAL DE a CORUÑA (EDAGA), A Coruña ESTUDO INMERSIVO (CEI), código PCO.001.2024.00688,**fai constar que coñece e acepta os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen este contrato e que:

1º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 22.2 do prego de cláusulas administrativas particulares.

2º) Se compromente a abonar o canon mínimo anual de 32.299 euros máis o IVE correspondente, nas condicións estipuladas no presente prego.

3º) Comprométese a realizar o servizo con suxeición aos pregos, conforme a seguinte oferta:

Tarifas

De acordo co seguinte modelo:

PREZO ALUGUEIRO POR DÍA (TARIFA COMPLETA (1)	TARIFA REDUCIDA PARA DÍAS DE PREPARACIÓN PREVIA (2)
(3)	(4)

1. Tarifa aplicable para os días nos que se utilice o centro a pleno rendemento
2. Tarifa aplicable para os días necesarios para a montaxe de instalacións e probas, sen utilización do centro a pleno rendemento.
3. Fixarase o importe ofertado cun máximo de 5.000 euros/día de alugueiro
4. Fixarase o importe ofertado cun máximo de 2.500 euros/día de alugueiro

Canon adicional: ____ % sobre o importe do beneficio neto despois de impostos (máximo 6%)

Importe total investimentos	
Anualidade	**Importe do investimento**
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Proxeccións económicas do servizo:
Cada licitador deberá presentar unhas proxeccións económicas no que presentará unha Conta de Perdas e Ganancias previsional para cada unha das anualidades (determinando a Taxa Interna de Rendibilidade prevista), coas notas explicativas que resulten necesarias (analizarase en detalle para confirmar a súa coherencia co modelo de negocio e plan de explotación e xestión proposta), de acordo co seguinte modelo:

	EXERCICIO 1	**EXERCICIO N**
1. Ingresos da actividade propia		
a) Alugues das instalacións		
b) Outras cesións de espazos		
2. Aprovisionamentos		
3. Outros ingresos da actividade		
4. Gastos de persoal		
a) Soldos salarios e similares		
b) Cargas sociais		
c) Provisións		
5. Outros gastos da actividade		
a) Servizos exteriores		
b) Tributos		
c) Outros gastos de xestión corrente		
6, Dotación para reposición e investimentos		
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6)		
6. Ingresos financeiros		
7. Gastos financeiros		
B) RESULTADO FINANCEIRO (6+7)		
C) RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS (A+B)		
8. Imposto sobre Beneficios		
D) RESULTADO DO EXERCICIO (C+8)		

En ....., a .....de .....de 20….
O Licitador (asinado).

ANEXO Nº 5: ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

Os licitadores, nacionais e estranxeiros, ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso clasificación, deberán adscribir obrigatoriamente para a execución deste contrato, como criterio de solvencia, os seguintes medios:

Adscrición de medios persoais:

Director Xerente

Responsable Comercial

Responsable Técnico

Coordinador de Produción

Para a determinación dos labores, titulacións e retribucións destes postos de traballo atenderase ao estipulado no III Convenio Colectivo Estatal da Industria da Produción Audiovisual, publicado no BOE 6 de abril de 2024.

Adscrición de medios materiais:

Medios informáticos de uso profesional (computadores, portátiles, impresoras, pantallas, escaners…)

Medios de telefonía e comunicacións para uso profesional (teléfonos, móbiles, Wifi…)

Vehículos para uso profesional.

Mobiliario de oficina.

ANEXO Nº 6: COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art 76 LCSP e cláusula 9.1.2.1.)

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título):.

Comprométese a adscribir ao contrato os medios persoais e materiais esixidos no anexo 6 do presente prego e a presentar dentro do prazo establecido no presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso, no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

ANEXO Nº 7.1: DECLARACIÓNS DOS LICITADORES

Nome e apelidos _____ con domicilio no municipio de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nome propio ou en nome e representación da empresa de _____, provincia de _____, país _____, rúa _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (título: _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Para os efectos de acreditar a non concorrencia de prohibicións para contratar, de acordo co previsto no artigo 85 LCSP:

- Que a citada empresa, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se achan comprendidos en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas polo artigo 71 da LCSP.

  Lémbrase aos licitadores que, de acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal e non contar cun plan de igualdade

- Que o número global de persoas traballadoras en persoal é de ____

- Que o número de persoas traballadoras con discapacidade en persoal é de ____, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

  De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar con polo menos o 2 por cento de persoas traballadoras con discapacidade no seu persoal.
  Para calcular a devandito porcentaxe o redondeo debe ser á baixa, tal e como determina o criterio técnico 98/2016 do Ministerio de Emprego e Seguridade Social.
  No caso de que a empresa se atope exenta de cumprir o devandito requisito, deberá presentar neste sobre, xunto con esta declaración, a documentación acreditativa correspondente:
  1. Unha copia do certificado de excepcionalidade en vigor
  2. Documentos acreditativos do cumprimento das medidas alternativas durante a vixencia do certificado de excepcionalidade (memoria anual) e xustificante da súa presentación anual á autoridade laboral

- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade, acreditado pola Comunidade Autónoma de _____ en data _____, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

  De acordo co artigo 71.1.d) LCSP constitúe unha prohibición de contratar para as empresas de 50 ou máis traballadores, non contar cun plan de igualdade.

Para os efectos de acreditar as condicións de desempate, de acordo co previsto na cláusula 13.3:

- Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade e con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de ____, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal

- Que o número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de ____, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

- Que o número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de ____, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras en persoal.

No caso de que o contrato implique o tratamento de datos persoais por parte do contratista e este teña previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, de acordo co previsto no artigo 122.2.e) LCSP:

- Que a empresa ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos co operador económico que se indica a continuación:

  Nome ou denominación social do operador económico a subcontratar _____

  Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica): _____

  Localización dos servidores: _____

  Localización onde se van a prestar os servizos asociados aos servidores: _____

(Lugar, data e firma do propoñente)

ANEXO 7.2: DECLARACIÓNS DO ADXUDICATARIO E SUBCONTRATISTAS

Estas declaracións deberán ser presentadas polo adxudicatario do contrato xunto coa documentación de adxudicación indicada na cláusula 13 do PCAP.

7.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

EXPEDIENTE PCO.001.2024.00688

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de contratación, a persoa que subscribe o presente documento, na súa condición de (cargo representativo/persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, por tanto, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- Que con carácter previo a súa intervención no presente expediente foi debidamente informado do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflito de intereses” do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razón familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal”.

2. Que o artigo 64, “Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro , de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de intereses como “calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado do mesmo, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación”.

3. Que o apartado 3 da Disposición adicional centésima décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que “a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisor, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións”.

4. Que o apartado 4 da devandita disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- A través dunha aplicación informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida producir un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento.
- Para a identificación das relacións ou vinculacións, esta aplicación informática conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo

22.2 d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, do 12 de febreiro, obrantes nas base de datos da Axencia Estatal da Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos colexios de notarios e rexistradores.

5. Que o artigo 23. "Abstención", da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades como o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran a continuación:

a. Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a daquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
b. Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
c. Ter amizade íntima ou inimizade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
d. Intervir como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
e. Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar.

SEGUNDO.- Que no momento da firma desta declaración e tendo en conta a información obrante no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos previstos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar o procedemento da licitación.

TERCEIRO.- Que se compromete a poñer en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos) de maneira inmediata calquera situación de conflito de interese que puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

CUARTO.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de interese que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou no seu caso xudiciais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo do deber de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asino a presente DACI, que se incorpora ao expediente de referencia e sométese á comprobación indicada".

(Data e firma, nome completo e DNI)

7.2.2. Modelo de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona ……, DNI ……..., como Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade ……..., con NIF……., e domicilio fiscal en …… ……. que participa como

contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «……», declara coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes apartados do artigo 22, do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do apartado 2: «solicitar, a efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar procuras e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas de datos seguintes:

i. O nome do perceptor final dos fondos;

ii. o nome do contratista e do subcontratista, cando o perceptor final dos fondos se aínda poder adxudicador de conformidade co Dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;

iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento dos titulares reais do perceptor dos fondos ou do contratista, segundo defínese no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);

iv. unha lista de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das devanditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Apartado 3: «Os datos persoais mencionados no apartado 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membro e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que refírense os artigos 15, apartado 2, e 23, apartado 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que refírese o artigo 247 do Regulamento Financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Conforme o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos artigos citados.

……..., XX de …… de 202X

Asdo. ……
Cargo: ……

7.2.3. Modelo declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR)

Don/Dona ……., con DNI …….., como titular do órgano/Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade ……..,con NIF ……., e domicilio fiscal en…….
…….
…….na condición de órgano responsable/ órgano xestor/ beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR/ que participa como contratista /ente destinatario do encargo/ subcontratista, no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «……», manifesta o compromiso da persoa/entidade que representa cos estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de interese, comunicando no seu caso ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo o contido do PRTR, comprométese a respectar os principios de economía circular e evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «*do non significantharm*») na execución das actuacións levadas a cabo no marco do devandito Plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, no seu caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

Tamén se compromete ao preceptivo cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, correspondendo ao órgano de contratación a través do responsable do contrato a comprobación do adecuado cumprimento destas obrigacións.

……..., XX de …… de 202X
Asdo. …….
Cargo: ……

7.2.4. **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN Ao PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDES DE DEPUTACIÓN DA CORUÑA COS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, XESTIÓN E CONTROL DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA**

Don/Dona ……, DNI …….., como Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade …….., con NIF……., e domicilio fiscal en …… …… que participa como contratista/subcontratista no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «……», declara formalmente o compromiso a:

Facilitar o cumprimento do Plan de medidas antifraudes da Deputación provincial da Coruña relacionado cos sistemas de información, xestión e control do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia da Deputación da Coruña, entendendo que calquera acción contraria ao mesmo, será obxecto de inicio dun expediente e, no seu caso, poñerá en coñecemento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), nos termos establecidos no Plan Xeral de prevención de riscos e de medidas anti-fraude da Deputación provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), publicado no BOP nº 125 de 04/07/2022.

……..., XX de …… de 202X

Asdo. ……

Cargo: ……

ANEXO Nº 8: INVENTARIO DE BENS QUE SE POÑEN AO DISPOR DO ADXUDICATARIO

SISTEMA DE PANTALLAS LED			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
672	Pantalla ALFALITE VP XR 1.9 LEDWALL Resolución: 14.336 x 3.072 px Dimensións: 28 x 6 metros Superficie: 168 m^2	ALFALITE	MODULARPIX PROi 1.9
8	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40 ALL IN ONE	NOVASTAR	MX40PRO
16	TRANSCEPTOR PARA FIBRA ÓPTICA MONOMODO > 10KM DUAL LC PARA NOVASTAR MCTRL4K – CVT4K	NOVASTAR	SFP4K-SM
16	NOVA CVT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTICA MULTIMODE CVT 10-S	NOVASTAR	CVT-10M
1	SISTEMA DE STACK PROTOTIPOS CURVO PARA PANTALLA CURVA DE 28x6 METROS	ALFALITE	SISTEMA DE STACK CURVO PARA PANTALLA CURVA DE 28x6 METROS
400	LF-HBP3.9-ALR-A8S-N-RE-TR-FA-In ALFALITE MODULARPIX PROL HB V2023	ALFALITE	MODULARPIX PROi 3.9
2	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40 ALL IN ONE	NOVASTAR	MX40PRO
2	TRANSCEPTOR PARA FIBRA ÓPTICA MONOMODO > 10 km DUAL LC PARA NOVASTAR MCTRL4K – CVT4K	NOVASTAR	SFP4K-SM
4	NOVA CVT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTICA MULTIMODE CVT 10-S	NOVASTAR	CVT-10M
100	SUBESTRUCTURA D ESOPORTE PARA PANTALLAS E MONTAXE DA MESMA	ALFALITE	ESTRUCTYMONT
12	DIVO – MOTOR DE CADEA 1.000 KG D8+ 4 m/min cadea galva + bolsa	A1STUDIOTV	DIVO
3	UP/DOWN (2U Rack) Control simultáneo de ata 4 motores	A1STUDIOTV	CTRL MOT
24	GUIL – eslinga poliester para 1.000 kg de 2 metros	A1STUDIOTV	GUIL
1	Wall rack de 12 Ou con accesorios	A1STUDIOTV	WALL RACK
1	Partida varios de fixación	A1STUDIOTV	VARIOS
24	Adaptador bitubo a argolla para gancho de motor	A1STUDIOTV	VARIOS
13	Mangueira extensión CEE 4G2,5MM2 L=60 m	A1STUDIOTV	MANG

PANTALLAS AUXILIARES Ou TÓTEMS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
80	ALFALITE VP XR 2.6 LEDTOTEM	ALFALITE	MODULARPIX PROi 2.6
1	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40 ALL IN ONE	NOVASTAR	MX40PRO
2	TRASCEPTOR PARA FIBRA OPTICA MONOMODO >10km DUAL LC	NOVASTAR	SFP4K-SM
2	NOVA CVT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTIMCA MULTIMODE CVT 10-2	NOVASTAR	CVT-10M
1	SISTEMA DE STACK ESTRUTURA DE SOPORTE E MONTAXE DA MESMA PARA 2 PANTALLAS MÓBILES DE 2,5x4 METROS	ALFALITE	SISTEMA DE STACK

SISTEMA DE ILUMINACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
21	Truss cadrado de 52x52 cm (espesor 4mm) Lonxitude: 3m. Unión cónica. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	FS54300
102	Truss cadrado de 52x52 cm (espesor 4mm) Lonxitude: 2,5m. Unión cónica. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	FS54250
40	Truss cadrado de 52x52 cm (espesor 4mm) Lonxitude: 1m. Unión cónica. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	FS54100
28	Multicubo para truss F54 conectores incluídos substitúe a Unión en T para truss de 52x52 cm (espesor 4mm)	A1STUDIOTV	FS54BOX
45	Multicubo para truss F54 conectores incluídos sustitute a Unión en T para truss de 52x52 cm (espesor 4mm)	A1STUDIOTV	FS54BOX
7	Multicubo para truss F54. 8 conectores incluídos	A1STUDIOTV	F54BOX
520	Conector de aceiro para F54BOX	A1STUDIOTV	F54BOXC
7	Base de soporte de 73x73 cm para trusses de 29 e 40. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	EQX-2940
17	Tubo aceirado de 3m de 50 mm + 2 garras dobres para tubo (total 34,2 por tubo)	A1STUDIOTV	TUBO + GARRA
8	Lupo – ULTRAPANEL 30. LED DUAL COR TRUE COR 400 High	A1STUDIOTV	800POL

SISTEMA DE ILUMINACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	CRI Powerled (CRI>95) Completo con pinza PO e spigot macho de 28 mm, Fonte de alimentación 24 Vac. Control de cor desde 2.800-6.500 ºK e regulación de intensidade local / DMX / RDM. 200 W, 3,7 kg. 338x318x65 mm. 73.000 Lux/1 m. USB de actualización		
8	Lupo – Pas desmontables para Superpanel e Ultrapanel 30	A1STUDIOTV	423
20	Lupo – Dayled fresnel 2000 PROL PO Bicolor. 2.800/6.500 K, CRI>97. TLCI 98 220 W. Main and battery. Local dimmer/DMX/RDM, PO Yoke, 90/240Vac 10º-60º, Lux/1m 90.000/20.000, Lens 200 mm, 6 kg. USB de actualización	A1STUDIOTV	305PROPO
28	BMS-Drop Arm de ata 2,8 m de lonxitude, con garra de 50 mm arriba e femia de 29 mm abaixo. Lonxitude pechada 1,65 m	A1STUDIOTV	DÁ-2,3
56	Guil-Eslinga aceiro ∅2mm + Forro. 500 mm, ata 20 Kg. DIN/INSO	A1STUDIOTV	ESL17
28	ACCU-CABLE prolongador DMX XLR 5 pin 5 m. Negro	A1STUDIOTV	1621000021
1	BMS Pértega de operación ata 6 m de lonxitude	A1STUDIOTV	BMSPOLE
1	Work – Consola LightSark, 4096 canles, 8 universos, editor fixures, multiplataforma, motor FX integrado	A1STUDIOTV	LS-1
1	Apple-iPad 9,7, Gris Espacial. Wifi. 32 Gb	A1STUDIOTV	TABLETA 10’’
1	Work-Flexo LED para LS1 con XLR 3 P	A1STUDIOTV	LLG 1
3	ACCU-CABLE prolongador DMX XLR 5 pin 30 m. negro.	A1STUDIOTV	1621000017
3	ADJ-Splitter DMX Truss, 1 entrada en lazo e 6 saídas XLR 3	A1STUDIOTV	1321000062
50	ADJ-Latiguillo DMX de conversión de 3 Pin M a 5 Pin H	A1STUDIOTV	1621000012
33	ADJ-Latiguillo DMX de conversión de 5 Pin M a 3 Pin H	A1STUDIOTV	1621000013
2	ACCU-CABLE prolongador DMX XLR 5 pin 3 m. negro	A1STUDIOTV	1621000015
31	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 5 m. Negro	A1STUDIOTV	16210020021
8	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 10 m. Negro	A1STUDIOTV	1671000023

SISTEMA DE ILUMINACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
5	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 15 m. Negro	A1STUDIOTV	1621002013

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	ALEXA Mini LF Ready to Shoot Set V/V ALEXA:Mini LF Ready to Shoot sets contain an; ALEXA Mini LF camera with LPL Mount. MVF-2 viewfinder, recording media and a number of must-have accessories to get you up and shooting quickly. Includes: K1.0024074 1x ALEXA Mini LF camera body K2.0018983 1x ARRI LPL Mount ALEXA Mini/AMIRA K2.0016936 1x ARRI PL-to-LPL Adapter K2.0024130 2x Codex Compact Drive 1TB (CA08-1024) K2.0020916 1x ALEXA Mini LF Multi Viewfinder MVF-2 : K2.0023915 1x Cable VF (0.35m/1.15ft) K2.0023943 1x Cable VF (0.5m/1.5ft) K2.0023839 1x Mini Adapter Plate MAP-2A K2.0006140 1x Mini Viewfinder Bracket MVB-1 K2.73002.0 1x Center Camera Handle GGH-7	ARRI	K0 0024313
1	K2.0020916 1x ALEXA Mini LF Multi Viewtfinder MVF-2 K2.0023915 1x Cable V/V/F (0.35m1.15ft) K2.0023943 1x Cable VF (0.5m/1.5ft)	ARRI	K2 00202316 K2 00202315 K2 00202343
1	K2.0016936 1x ARR| PL-to-LPL Adapter	ARRI	K2 0015936
2	K2.0024130 Codex Compact	ARRI	K2 0241308

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	Drive 1TB (CAO8-1024)		
1	Codex Compact Drive Dock High-speed, single-slot dock for offloading Codex Compact Drives on Mac or Windows computers. Single Thunderbolt 3 interface (backwards compatible) for transfer speed of up to 20 Gbit/s Includes: Thunderbolt 3 cable, external power supply unit. Note: Only accepts Codex Compact Drives Codex Model Non: CX.0001007	ARRI	K2 0034320
1	K2.0014530 1x V/V-Mount Power Splitting Box Mkll	ARRI	K2 0014530
1	Kit cables - 2x cable vídeo SDI (BNC-BNC) 10m - 2x cable vídeo SDI (BNC-BNC) 5m - 2x cable audio analóxico (XLF3- XLR3) 5 m - 2x ETH (10-pin LEMO) - 2x AUDIO (6-pin LEMO) - 2xTC (5-pin LEMO)	PERCON	Cableado
1	K2.0023839 1x Mini Adapter Plate MAP-2A	ARRI	K2 0023839
1	UBS-3 Handgriff Set This handgrip configuration car be used with any camera, fitting to 15, 19 mm studio rods or 15 mm lightweight support roads. Includes: K2.47861.0 2x Handgrip without on/off Switch K2.47863.0 2x Handgrip Extension, long K2.0013320 1» Universal Bridge Support UBS-3	ARRI	KK 0005675
1	BEBOB 4-CHANNEL V/V-MOUNT SIMULT. CHARGER VW. 75W DCOUT	BEBOB	VS4
1	K2.75007.0 1x AMIRA Power Cable Straight 2m/6.6in KC-50	ARRI	K2 75007.0
1	Support Rods 240mm/9.4in One pair ∅15 mm, stainless steel, lightweight	ARRI	K2 66253.0
1	Support Rods 440mm/17.3in, ∅15mm One pair ∅15 mm, stainless steel	ARRI	K2 0001031
1	Support Rods 240mm/9.4in, ∅19mm One pair ∅19 mm, stainless steel, lightweight	ARRI	K2 66270.0
1	Support Rods 440mm’17.3in, ∅19mm One pair ∅19 mm,	ARRI	K2 6001022

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	stainless steel.		
1	CN-E14MM T3.1 FP X/X(METER)	CANON	380C1C008AA
1	CN-E24MM T1.5 FP X/X(METER)	CANON	3359CCI8AA
1	CN-ESSMM T1.5 FP X/X (METER)	CANON	33E0C038AA
1	CN-E5SOMM T1.3 FP X/X (METER)	CANON	3251CC08AA
1	CN-E85MM T1.3 FP X/X (METER)	CANON	3893CH08AA
1	CANON CN-E135MM T2.2 FP X/X (METER)	CANON	3804C0C08AA
1	CN-E20-50mm T2.4 L FP)	CANON	CN-320
1	CN-E45-135mm T2.4 LFP(M)	CANON	CN-345
1	R. BAKER HEAVY DUTY TALL TRIPOD, MITCHELL	RONFORD BAKER	RF. 10001/M
1	R. BAKER HEAVY DUTY SHORT TRIPOD, MICHELL	RONFORD BAKER	RF. 10002/M
1	R. BAKER MICHELL & 6 LEGS (HHHAT) ON ALLOY PLATE (TRIANGULAR)	RONFORD BAKER	RF.80053
1	R. BAKER HEAVY DUTY MEDIUM DUT E INTEGRAL SPREADER	RONFORD BAKER	RF.10006
1	R. BAKER ROLLING SPIDER WITH CASTOR WHEELS	RONFORD BAKER	RF.80018
1	CARTONI MAXIMA 30 – CINEMA STYLE SLIDE FLUÍDE HEAD	CARTONI	IM3100
1	CARTONI PP CASAR - WATERPROOF W/WHEELS FOR MASTER MK2 - MASTER 30 - MAXIMA 30 FLUÍDE HEADS	CARTONI	C943
1	ADICAM FILM CART MAX ON 9” WHEELS	ADICAM	ADI003
1	ADICAM TRIPOD HOLDER	ADICAM	ADI031
1	ADICAM FILM CART STANDARD ON 9" WHEELS	ADICAM	AD 002
1	Hi-5 Hand Unil Basic Set Hi-5 hand unit with white-coded RF-EMIP radio module and accessories. Compatible with ALEXA Mini LF, ALEXA LF. ALEXA Mini, ALEXA SXT W, ALEXASGS, cforce mini RF. UMS4 and RIA-1/R#-EMIP. Includes: 1x KK.0041790 Hi-5 Hand Unit Basic Set w/ou Batieries. including: 1x KK.0039973 Hi-5 Hand Unit Body Kit 1x K2.0033702 RF-EMIP Radio Module 2400 MHz DSSS 1x K2.0039874 LBP Battery Charger 1x K2.0039959 Hi-5 Neck Strap 1x K2.0039958 Hi-5 Hand Strap 1x	ARRI	KK 0041791

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	K2.0040015 Hi-5 PanzerGlass		
1	Hi-5 Monitor Bracket Monitor bracket for Hi-5 Nato-rail. For tool-less mounting of monitors with 1/4" fío, with or without anti-twist locating pins. Includes 160° tilt-mechnanism and ARRI 3/8"-16 fío.	ARRI	K2.0037880
1	Smart Focus Ring Set Meter (10%) Set of 10 metric smart focus rings. Plug-and-play with the Hi-5 hand unit. Parts of the set: K2.0040110, Smart Focus Ring 0.20 m K2.0040111, Smart Focus Ring 0.25 m K2.0040112, Smart Focus Ring 0.30 m K2.0040113, Smart Focus 0.35 m K2.0040114, Smart Focus Ring 0.50 m K2.0040115, Smart Focus Ring 0.75 m K2.0040116, Smart Focus Ring 1.00 m K2.0040117, Smart Focus Ring 1.50 m K2.0040118, Focus Ring 2.00 m K2.0040119, Smart Focus Ring 3.00 m	ARRI	K0.0040728
1	Single Axis Unit SXKU-1 Single-axis wireless hand unit for iris, focus or 2zcom control. Works with ALEXA Mini, ALEXA Plus, ALEXA Studio, ALEXA SXT W, ALEXA LF, ALEXA Mini LF and ALEXA 65 cameras and UNMC-4, SMC-1, EMC-1 and AMC1 motor controllers and cforce mini RF. Set includes hand ou lanyard, one plain marking ring (K2.72117.0) and user manual (incl. Standard wooden handgrip; optional Rigger Grip has to be ordered separately). Battery and charger need to be ordered separately: K2.47851.0 - NP-FM5S00H Battery (Sony) K2.0002065 - BC-QM1 Battery Charger (Sony)	ARRI	K2.000071
1	Carrying Casar for SXU-1 and Accessories With compartments for one SXU1, 5 marking rings, 2 batteries, one charger, one CLM motor, one Mini Motor Controller (2.9. SMC-1), various gears, cables and mounting accessories.	ARRI	K2.0003423

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	LBP Battery Charger	SONY	K2.0039874
1	SONY CARGADOR RÁPIDO DE BATERÍAS INFOLITHIUM DA SERIE M	SONY	BC-VM10.CEE
3	cforce mini Basic Set 2 K2.0006354 1» cforce mini Motor Unit K2.0036610 1» cforce mini Clamo Console 2 19/15mm K2.0003753 1» CLM-S/cforce mini Gear m0.8/32p, 40t Note: LBUS motor cables need to be ordered separately.	ARRI	KK.0040344
1	ZMU-4 with white-coded RF- EMIP radio module and accessories. The RF-EMIP radio module is compatible vith all ARRI cameras with integrated radio (white coded) and with all wireless motor controllers like RIA1, cforce mini RF or UMC-4. The ZMU-4 Basic Set comes with a second ZMU-4 ARRI Rosette mounted on the unit. Includes: K2.0039926 1x ZMU-4 Zoom Main Unit Body K2.0033702 1x RF-EMIP Radio Module 2400 MHz DSSS K2.0041744 1x Rosette Adapter RA-7 K2.0044203 1x Rosette Adapter RA-8 K2.0044543 1x ZMU-4 ARRI Rosette Note: Batteries and battery charger arar not included!	ARRI	KK.0043770
1	LBP Battery Charger	SONY	K2.0039874
3	Cable LBUS - LBUS (0.3m/1ft) LBUS cable (Le 4p. Lle 40). Length: 0.3m/1f.	ARRI	K2.0006750
1	Cable LBUS - LBUS (0.5m/1.5f) LBUS cable (Le 4p, Le 4p). Length: 0.5m/1.5ft.	ARRI	K2.0006751
1	Cable LBUS - LBUS (0.8m/2.6ft) LBUS cable (Le 4p, Le 4p). Length: 0.8m/2.6ft.	ARRI	K2.0006752
1	Follow Focus FF-4 Set 19mm, black includes: K2.65221.0 1x Follow Focus FF4, Basic Unit, black K2.65224.0 1x FF-4 Adapter for Studio 19mm, EA-2 K2.65276.0 1x FF Gear 0.8 Mod, 35 Tooth, 10mra K2.32730.0 1x Focus Lever Speed Handle/Focus Crank K2.32701.0 4x Marking Disk, Flat K2.44965.0 1x	ARRI	KK.CC05745

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	Casar for FF-3/-4/- 5 incl. Accessories		
2	ARRI CAMARA CONTROL MONITOR CCM-1 SET	ARRI	KK.CO48851
2	BEBOB WMICRO BATTERY PLATE WITH 2 DTAP	BEBOB	VMM-MICRO-DTAP-CUTAD
2	Brazo articulado Kupo KCP-103	KUPO	KGP-103
2	Cable D-Tap - RS/PWR IN Cable D-Tap to PWR IN/RS Fischer-type 3pin (female). Provides power but non RUN/STOP function. Can be used to power a VWT-1, WVR-1 or UMC4 froma camera or a power splitting box. Length: 0.5m/1.6f	ARRI	K2.0002668
1	Kit cables de vídeo SDI (BNC-BNC) - 1x cable 10m - 2xcable5 m	PERCON	SDI-SDI
1	LMB 4x5 Prol Set The LMB 4x5 set tc fulfill all needs with the most modular matte box—from single stage, to three stage, to bottom and top lightweight mounted, to the fullblown version with swing-away tilt module, all carbon fiber flags (top and side) and both extra filter stages (rotatable and nonrotatable). The weight of the whole Set is 22729. The LMB 4x5 Prol Set comes in a foam insert that fits perfectly into any kind of Peli Case 1560 Note: 19 mm, 15 mm studio rod adapters and rod adapters have to be ordered separately. includes: K2.0013589 1x LMB 4x5 Basic Module K2.0013427 1x LMB 4x5 15mm	ARRI	KK.0015177
1	LMB 19mm Studio Rod Adapter A tool-less screw in 19 mm studio support adapter Compatible with following products: LMB 4x5 15 mm Lightweight Console LMB 4x5 Swing Away Tilt Module 1 MR 88 Glamn Adanter 143mm	ARRI	K2.0013432
1	LMB 4x5 Clamp Adapter 114mm For Master Primes, Master Anamorphics, UP 14 mm, UP 180 mm, LDS-UP 14 mm, LDS-UP 180	ARRI	K2.0014396

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	mm, ALURA Lightweight		
1	Elementos anteriores inclúen a pa francesa, pas laterais e	ARRI	-
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.3	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.3
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.6	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.6
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.9	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.9
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.2	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.2
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.5	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.5
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.8	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.8
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 2.1	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 2.1
1	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.3 SE HZ	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.3 SE HZ
1	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.6 SE HZ	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.6 SE HZ
1	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.9 SE HZ	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.9 SE HZ
1	TIFFEN 4X5.650 WW ULTRA POOL	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WW ULTRA POOL
1	TIFFEN 4X5.650 MATTE BOX MULTIROTA POL	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 MATTE BOX MULTIROTA POL
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/2 FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/2 FILTER
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/4 FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/4 FILTER
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/8 FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/8 FILTER
1	TIFFEN 4X5.650 CLEAR FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLEAR FILTER
1	TERADEK Bolt 6 LT 750 TXRX	TERADEK	102260
1	Teradek Prol Battery Plate Female Wount	TERADEK	110854
1	Teradek Prol Battery Plate Male VMount	TERADEK	110855
3	TERADEK Boït 6 LT 750 RX V/V-Mount	TERADEK	102262V
1	Cable lemo 2 pin (FGG 03) – lemo 2 pin (FGG 03) 70cm	LEMO	Cable

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	Cable lemo 2 pin (FGG 03), - lemo 2 pin (FGG 03) 40cm	LEMO	Cable
2	Cable lemo 2 pin (FGG 03) - d- tap 70 cm	LEMO	Cable
2	Cable lemo 2 pin (FGG 03) – d- tap 40 cm	LEMO	Cable
1	DeneckeTS-3 Claqueta electrónica	DENECKE	TS-3
1	MALETA PELI 1620 CON FOAM E RODAS Para cámara e accesorios Wooden accesory system	PELI	641620
1	R. BAKER HEXAGONAL CASES 10 ½ AF.OR 11 ½ AF, TALL	RONFORD BAKER	RF.90009/T
1	R. BAKER HEXAGONAL CASES 10 ½ AF.OR 11 ½ AF, SHORT	RONFORD BAKER	RF.90009/S
1	1510 para filtros Interior: 50,2 x 27,9 x 19,3 cm Exterior: 55,9 x 35,1 x 22,9 cm	PELI	1510
2	1560 para ópticas Interior: 50,6 x 38 x 22,9 cm Exterior: 56,1 x 45,5 x 26,5 cm	PELI	1560
2	1560LFC para ópticas Interior: 50,6 x 38 x 22,9 cm Exterior: 56,1 x 45,5 x 26,5 cm	PELI	1560LFC
2	1560LFC Interior: 50,6 x 38 x 22,9 cm Exterior: 56,1 x 45,5 x 26,5 cm	PELI	1560LFC
1	TOPCARE NANUK 960 FOR ARRI ALEXA MINILF SET 19 ESSENTIAL	TOPCARE	NANUK 960
1	TOPCARE NANUK 940 CASE FOR ARRI HI-5 WITH ACRYLIC TOP LAYER	TOPCARE	NANUK 940-HI-5-ATL

SISTEMA DE TRACKING			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	Pixotope® Tracking - Vision Edition (powered byTrackMen technology). Perpetual software licence, one camera Multi-environment camera tracking system.	PIXOTOPE	Tracking – Vision Ecilion
1	Canon Tracking Hardware Bundle Hardware Bundle for one camera tracking with Canon lens.	PIXOTOPE	canon Tracking Hardware Bundle
1	Canon Additional Camera Hardware Bundle Hardware Bundle for one additional camera tracking with Canon lens, for systems that have previously purchased the full camera tracking bundle.	PIXOTOPE	Canon Additional camera Hardware Bundle

SISTEMA DE TRACKING			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	Contact-free zoom and focus sensors, 2 pieces Contact-free sensors attached to the camera lens to provide zoom and focus information when the lens doesn't have WVirtual port	PIXOTOPE	Contact-free
2	HP Z4 TWR Base Unit G5 1125W RCTO	HP	HP Z4 G4 0 similar
2	HP P27 G5 ou similar P-Series monitor LED 27" 3CM3310MGN 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 75 Hz IPS	HP	HP P27 G5 ou similar
2	DeckLink Min: Recorder 4K	BLACKMAGIC	DeckLink Mini Recorder 4K

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
5	Pixotope® Graphics XR Edition Multiwall - Perpetual Licence Single engine with one input and two outputs up to 4K. Includes: Ao vivo AR, Ao vivo VS, Ao vivo XR, Artist x 2 Remote & Control, One year Professional Support (1 hr response estafar)	PIXOTOPE	Graphics - XR Edition Multi-Wall
2	Pixotope® Graphics VS/AR Edition - Perpetual Licence Includes: Ao vivo AR, Ao vivo VS, Artist Xx 2, Remote & Controi, One year Professional Support (1 hr response estafar)	PIXOTOPE	Graphics - VS/AR Edition
7	HP Z4 TWR Base Unit G5 1125WRCTO	HP	HP Z4 G4 ou similar
4	HP P27 G5 ou similar P-Series monitor LED 27" 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 75 Hz IPS 250 cd/m 1000:1 5 ms HDMI, VGA, DisplayPort soporte negro, cabeza! negro Peso: 10,78 Kg	HP	HP P27 G5 ou similar
7	AJA KONA 5 12G-SDI VO 10-bit PCIe Card HDMI 2.0 Output w/ HFR Support (ATX Power)	AJA	Kona 5 12G
1	QNAP NAS 1U all-flash 10	QNAP	TS-h1090FU-7392P.-

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	baías, NWe PCIe Gen4 x4 e SATA, AMD EPYC 7302P 3.1GHz (ata 3.2GH2z), 1285B RAM, 2325GbvE, 2x2.5GbE, 2xPCIe Gen4, iSCSI, NFS, SMB, FC SAN, RAID.		128G
1	Rack Slide Rail Kit for TS-x69U 2U series models	QNAP	Q-RAIL-E02
1	QNAP 2PORT QSFP28 100GBE NW EXP CARD LOW PROFILE FORM FACT PCIE GEN4US	QNAP	OXG-25G2SF-CX6
2	4x Optical Transceiver 25GbE SFP28 LC-LC 850nm SR ata 100 metros no canto de Qnap Cable de conexión directa 100GBase QSFP28 187,00 (M) a QSFP28 (M) 1.5m	QNAP	TFX-25GSFP28-SR
8	SSD da marca Micron, modelo 7450 PROL, referencia MTFDKCBT7TG6TFR	MICRON	MTFDKCBT7TG6TFR
1	Intel®Xecon®D-21421T1	QNAP	ES1386d2-2142IT-9 6G
1	Qnap Qnap Systems Kit guía de montaxe QNAP RAIL-EO2 para Servidor NAS	QNAP	Q-RAIL-E02
1	16-bay 3U rackmount SAS 12Gbps JBOD expansion 2.398,90 enclosure with SAS expander	QNAP	TL-R1620Sdc
1	2x QNAP Optical Transc10GbE SFP+850nmSR300m	QNAP	TRX-10GITSFPP-SR
2	Qnap 4 x SAS 12Gbps, PCIe 3.0 Xx 8 JBOD + QNAP Transceiver Q237111205 SFP+ 10Gbit	QNAP	QXP-1620S-B36I6W
28	Seagate EXOS 20TB SAS 7200rpm 256MB Caché	QNAP	SEXA-ST 20000NM002D
1	Smartwork License. Base System Includes: integration service - BPM engine - NoCode editor - Advanced NoCode editor - Business Intellicence. - Smartwork UI	TEDIAL	Smartwork core
1	Smartwork 5 concurrent threads Package	TEDIAL	Concurrent threads
1	Additional smartPack Basic – Cameras	TEDIAL	srmartPack+
1	AST Storage plugin (NAS)	TEDIAL	Storage plugin
1	Evolution license. Base System Includes: - Up to HD format support (see list of Supported formats)	TEDIAL	Evolution core

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	- 1 proxy copy internal format, DASH H.264@1Mbps - 1 repository - Business Intelligence. - MAM UI		
1	10 EVO user package	TEDIAL	User+
3	HPE ProLiant DL360 Gen11 8SFF NC	HPE	Proliant DL360 Gen11
1	WMware vSphere Essentials Plus Kit 6 Processor Syr E-LTU	VMWARE	VMware vSphere Essencials Plus
1	QNAP NAS 1U all-flash 10 baías, NWWe PCle Gen4 x4 e SATA, AMD EPYC 7302P 3.1GHz (ata 3.2GH2z), 128GB RAM, 225GbE, 2x2.5GbE, 2xPCle Gen4, iSCSI, NFS, SMB, FC SAN, RAID.	QNAP	TS-h1290FU-7302P – 128G
2	Rack Slide Rail Kit for TS-x69U 2U series models	QNAP	Q-RAIL-B02
2	2x TRX&-25GSFP28-SR – Optical Transceiver 25GbE SFP28 LC-LC 850nm SR ata 190 metros (M) a QSFP28 (M) 1.5m por Qnap Cable de conexión directa 100GBase QSFP28	QNAP	TRX-25GSFP28-SR
1	QNAP 2PORT QSFF28 100GBE NW EXP CARD LOW PROFILE FORM FACT PCIE GEN4X16	QNAP	QXG-25G2SF-CX6
8	Seagate Nytro 5050 XP1920SE70035 SSD 1.92TB	QNAP	XP1920SE70035
15	HP Z2 SFF Base Unit G9 260W RCTO	HP	4N3T7AV
15	HP E22 G5 FHD Monitor	HP	6N4E8AA
15	Cadeira con brazos 2D	OFFICEDECO	VCHAB2
15	Mesa	OFFICEDECO	CABINET P4
15	Snake vertical (gestion cable) + tarxeta pasacable	OFFICEDECO	XESTIÓN CABLES
1	Matriz de Intercom de 168 portos. 1 UR. 160 portos AoIP AES67 DANTE (128 destinos), 20 portos VoiP propietarios, 2 portos analóxicos e 8 portos dixitais propietarios. Porto frontal para auriculares, altofalante interno, 4 teclas de punto de cruzamento, 8 GPIO, entrada de sincro externo, USB frontal para carga de mapas e fonte interna redundante.	AEQ	CROSSNET 168
12	Panel híbrido de 16 teclas para escritorio. 16 teclas e 2 LCDs, ata 64 teclas	AEQ	TP8416

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	virtuais (4 páxinas) e un teclado numérico. 1 porto dixital, 2 portos IP (DANTE). 1 porto analóxico, 1 GPly 1 GPO. Inclúe micrófono e altofalante.		
40	Beltpack inalámbrico Traballa con matrices de intercom, con matriz virtual XPEAK, 0 como terminal Party-Line sen necesidade de matriz. Para todos os sistemas AEQ. Tecnoloxía 5G Wifi (IP). 4 teclas paginables Dobre control de volume.	KROMA	XPLORER
40	Micro – auricular monaural pechado Conector Mini-XLR. Para paneis de usuario, beltpacks Xbp, matrices e estacións base	KROMA	NMC7000X12
4	Estación de carga para 5 beltpacks	KROMA	XPLO CHA5
4	Punto de acceso autocontrolado	KROMA	ACCESS SC
1	Interface de E/S de audio e GPIO para sistema de intercom 2 portos IP, 4 USB tipo B, 4 XLR macho e 4 XLR femia. Dá entrada ao sistema de intercom a 4 entradas de audio a elixir entre 4 portos IP AES67/Dante, 4 portos USB, e 4 portos analóxicos. Extrae simultaneamente 4 fluxos de audio de intercom en cada un destes formatos. Ademais incorpora 4GPI e 4 GPO.	KROMA	XPEAK_IF
1	Largest 40x40 zero latency 12G SDI vídeo router which supports any combination of SD, HD and Ultra HD on the router at the same estafe. Features built i control panel with large LCD and machined spin knob, SDI reclocking and external control.	BLACKMAGIC	Blackmagic Videohub 40x40 12G
1	Spin Dixital Ao vivo Encoder – Spin Enc Ao vivo - 8K - Quality level: 8K HEVC Distribution - Codec profiles: HEVC/H.265 Main 10 - 4:2:0 10-bit - Vídeo format: 8K (7680x4320p»x), up to 60 Hz - Input: 12G SDI (Blackmagic BK Prol or AJA Kona 5/Corvid 44) - TSolP streaming: RTP, SRT, RIST, Zixi - HTTP	SPIN DIXITAL	Spin Enc Ao vivo 8K

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	strearning: HLS, DASH - Audio coding: AAC-LC up tp 22.2 ch		
1	HPE DL360 Gen11 (HW mínimo para 8K) CPU: 2x Intel Gold 6430 (2x 32 cores) RAM: 16x 16GB - DDR-5 4800 NETWORK: 10 Gb ethernet card DISK: 1 TB SSD for VOS VOS. Ubuntu Linux 22.04	HPE	DL360Gen11
1	Deck Link 8k Prol	BLACKMAGIC	BDLKHCPRO8K12G
1	CHASIS UR3000R01 Chasis de 19 "e 3 RU	ALBALA	UR3000R01
2	MÓDULO PSU3300C01 Fonte de alimentación conmutada de 100 - 240 \/ AC para chasis UR3000R01. Require unha placa traseira PSU3300P02 instalada no chasis	ALBALA	PSU3300C01
1	PLACA TRASEIRA PSU3300P02 Placa traseira para a montaxe dunha ou dúas fontes de alimentación PSU3300C01, PSU3300C03, PSU3301C01 ou PSU3301C02	ALBALA	PSU3300P02
1	MÓDULO TLE3091C02 Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet / ElA232-F / ElA-TIA-485-A	ALBALA	TLE3001C02
1	MÓDULO TLE3001C02 Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet / EJA-TIA232-F / EJA-TIA-485-A	ALBALA	TLE3001C02
1	GPS3003C01 PLACA PRINCIPAL Patrón de frecuencia ultraestable referenciado a GNSS 0 a IEEE 1588 con saídas distribuídas e xestión de redundancia, unha banda, standard holdover. IEEE 1588 opcional	ALBALA	GPS3003C01
1	PLACA TRASEIRA GPS3002P09 Placa traseira para GPS3002 e GPS3003 en configuración non redundante	ALBALA	GPS3002P09
1	ANTENA VIC-100 + KIT DE MONTAXE Antena VIC-100 e kit de montaxe para GPS300XC0X e GPS2000C0X	ALBALA	VIC-100 + KIT DE MONTAXE
1	MÓDULO HTG3001C01 Xerador de sincronismos e sinais de test con dúas saídas dixitais	ALBALA	MÓDULO HTG3001C01

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	independentes e unha saída analóxica. Compatible SDSDI, 720p, 1080i. 1080p e en 50Hz e en 59,94Hz		
4	CONXUNTO TAPAS CEGAS PARA TL3000 Conxunto de tapas cegas	ALBALA	TAPAS CEGAS
3	MODULO AVD3001C03 Distribuidor de vídeo analóxico para HD e SD de 1 entrada en bucle a 10 saídas. Ten telesupervisión	ALBALA	AVD3001C03
2	MÓDULO AAD3000C02 Dobre distribuidor de audio analóxico de 1 entrada a 6 saídas coas entradas balanceadas por transformador	ALBALA	AAD3000C02
1	Chasis de 19 "e 2 RU	ALBALA	UR2000R02
2	Fonte de alimentación conmutada de 100 - 240 VAC con supervisión remota para chasis UR2000R01 e RO2	ALBALA	PSU2000C02
1	Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet	ALBALA	TLE2001C02
1	Opción software para módulo TLE2001C02 para almacenamento de eventos Licenza de uso	ALBALA	TLE2001C02SV/1
4	Módulo dobre convertidor óptico-eléctrico de sinais 12G/3G/HD/SD-SDI. Ten dúas entradas/saídas eléctricas que se configuran coa inserción dos módulos SFP que se venden por separado	ALBALA	UCP2000C01
2	Módulo SFP+ 1310nm dobre transmisor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
2	Módulo SFP+ 1200nm-1600nm dobre receptor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
2	Tapa cega para a liña TL2000 (cinco vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
2	Tapa cega para a liña TL2000 (cinco vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
1	Chasis de 19 "e 2 RU	ALBALA	UR2000R02
2	Fonte de alimentación conmutada de 190 - 240 V/V AC con supervisión remota para chasis UR2000R01 e RO2	ALBALA	PSU2000C02
1	Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet	ALBALA	TLE2001C02
1	Opción software para módulo	ALBALA	TLE2001C02SW1

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	TLE2001C02 para almacenamento de eventos. Licenza de uso		
4	Módulo dobre convertidor óptico-eléctrico de sinais 12G/3G/HD/SD-SDI. Ten dúas entradas/saídas eléctricas que se configuran coa inserción dos módulos SFP que se venden por separado	ALBALA	UCP2000C01
2	Módulo SFP+ 1310nm dobre transmisor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
2	Módulo SFP+ 1200nm-1600nm dobre receptor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPRUP01
2	Tapa cega para a liña TL2000 (cinco vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
2	Tapa cega para a liña TL2000 (un vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
1	C9200L-24P-4X-E	CISCO	C9200L-24P-4X-E
2	C9200L-48T-4X-E	CISCO	C9200L-48T-4X-E
2	C9300X-24Y-=	CISCO	C9300X-24Y-E
1	KWM Switching Xestor Software de xestión. Instalado nun PC en sistema.	MasterFlex	KT-SM
1	HP Z2 SFF Base Unit G9 260W RCTO	HP	4N3T7AV
14	MasterFlex DVI USB Tec / Rato + Audio Unidade Local Redundant Network Conexión KT-GAR-5Y Garantia 5 anos en Transmisora e receptora	MasterFlex	KT-6012L
4	Rack Mounting Kit Faceplate and PS (4 local units)	MasterFlex	KT-6233
4	Masterflex Dixital Vídeo USB Tec/Rat Audio Unidade Remota KT-GAR-5Y Garantia 5 anos en Transmisora e receptora	MasterFlex	KT-6012R
1	Masterflex Digita! Vídeo USB Tec/Rat Audio+Memory Unidade Remota KT-GAR-5Y Garantia 5 anos en Transmisora e receptora 1 1U Consola Pantalla 17" F	MasterFlex	KT-3012R-MO
1	1U Consola Pantalla 17" Full HD + Tec É + Touchpad	AUSTIN HUGHES	AH-F117e
1	Network Switch 48 x RJ45 1000 Base-T /4xSFP+ 10G-L3	SWITCH	KT-NS48-L3
4	Under table Mounting Kit (1 remote unit)	SWITCH	KT-6231

SISTEMA DE SALAS VFX E POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	Software especifico: Davinci Resolve Studio (licenza perpetua)	BLACKMAGIC	DV/RESSTUD
2	DaVinci Resoive Mini Panel	BLACKMAGIC	DV/RES/BBPNLIVINI
2	Davinci Resolve Speed Editor	BLACKMAGIC	DV/RES/BBPNMLEKA
2	50731170-HP Z4 G5 Workstation MAC2+UUID HP Packaging Etiqueta SN+MACI+UUID+PKID SVC Soporte de hardware HP Activar Care de 5a.	HP	50731170
2	Monitor 27" HP P27h G4 FHD	HP	7VH95AA
2	Monitor 31,1 " Marca ElZO Modelo CG319X	ElZO	CG319X
2	Tableta Grafica WACOM CINTIQ 16 - Full HD de 15,6”. - Área activa de 13.4x 7.56 polgadas. - Lapis con tecnoloxía electromagnética. - Sen batería. - Soporte de inclinación de +- 60 graos. - 8192 niveis de presión - Botóns de función para facilitar a navegación e a selección de ferramentas. - SRGB de mínimo o 90%.	WACOM	DTK1660K0I3
2	Conexión a 10GB	HP	
2	Consola Técnica	Mobiliario	Mobiliario
1	Proxector OPTOMA, 1DLP, 4K, 5000 Lúmenes ANSI. Lente Estándar, Cociente 1.39 - 2.22:1, Fonte de Luz Láser	OPTOMA	ZK507 E1P1A3LWE 1Z1
1	Teranex Mini SDI to HDMI 12G	BLACKMAGIC	Teranex Mini SDI to HDMI 12G
1	Hyperdeck Studio 8K HDR	BLACKMAGIC	Hyperdeck Studio 8K HDR
1	kit de rack	BLACKMAGIC	Kit
2	Tarxeta de memoria Tarxeta CFast 2.0 de 1 TB. 560 MB/s	AngelBird	Tarxetas AVPITBCF
1	Prol Tools HDX Core with Prol Tools | Ultimate Perpetual License NEW	AVID	AVID 9935-71763-00
1	Prol Tools | MTRX II/II Base unit with Build in DANTE 256ch, SPQ processing, MADI i/ou and Digilink.	AVID	AVID 9900-74279-00
1	Prol Tools | MTRX 8 Mic/Line Pristine AD card	AVID	AVID 9900-71250-00
1	Prol Tools | MTRX Pristine 8 DÁ	AVID	AVID 9900-71251-01

SISTEMA DE SALAS VFX E POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	Card		
1	Prol Tools | MTRA 8 AES3 I/Ou Card	AVID	AVID 9900-71252-00
1	Prol Tools | MTRX MADI Module for Base Unit	AVID	AVID 9900-71258-00
2	Prol Tools | MTRX SFP/LC – Opt module multi mode 1300 nm low output LED	AVID	AVID 9900-74279-00
1	MAC PROL RACK, M2 Ultra de 24 núcleos, GPU de 60 núcleos. Neural Engine de 32 núcleos. 64 GB de memoria unificada. 1 TB de almacenamento SSD Rieles para montaxe en rack Rato Magic Mouse Magic Keyboard con Touch IDE e teclado numérico	APPLE	Apple MAC PROL 2023
1	HP E27u G4 QHD Monitor	HP	HP E27u G4 (50330088)
1	Mini-DigiLink (M) to Mini-DigiLink (M) 25 ft.	AVID	AVID 9940-61932-00
1	Prol Tools | MTRX AES LFHsub to 2X DB25 break out cable	AVID	AVID 9900-71269-00
1	PACE iLok USB-C	AVID	AVID 9900-74169-00
1	Interface de sincronismo	AVID	SYNC-X/X
1	S6 M40 Custom Configuration. 6 Baías Longas, Producer Desk e Patas. MTM + Automation. 3 Fader Module. 3 Process Module. 3 Knob Module. 3 Display Module	AVID	AVID 9935-65073-xx
3	Monitor PMC 8-2, tres vías e dobre 8”, autoamplificado e con DSP, xestión local ou mediante software SoundAlign	PMC	PNC 8-2
1	Subgrave 8-2 SUB dereito. Autoamplificado, dobre 8", Deseñado para configuracións 8-2X8BD e 6-2 XBD e tamén válido como subgrave autónomo.	PMC	PMC 8 SUB R
1	Subgrave 8-2 SUB esquerdo. Autoamplificado, dobre 8”, Deseñado para configuracións 8-2XBD e 6-2 XBD e tamoién válido como subgrave autónomo.	PMC	PMC 8 SUB L
4	In-wall Speaker supplied with white grille H 300mm x W 300mm x D 103mm	PMC	PMC Ci30
4	In-wall Speaker supplied with white grille Each H 650mm x W 300mm x D 103mm	PMC	PMC Ci 65
4	On-wall kit including sleeve and	PMC	PMC OWK d65

SISTEMA DE SALAS VFX E POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	bracket, available in black or white		
1	Amplificador para instalación de 8 canles clase D de 6000V/ (750W por canle). Procesador interno 40 bits e 96kHz. Fonte conmutada Frontal protexido sen controis. Conectores Phoenix. Portos de control por peche de contacto e relés de estado. c Conexión Ethernet, RS232 e RS485 para configuración e monitoraje do sistema. Entradas: 8x analóxicas, 2x AES3 e 8x DANTE. Encamiñamento de sinal, delay, ganancia. filtros, investidor de fase, mute, limitador e EQ.	LIÑA RESEARCH	88 C6 Dante

INSTALACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	Cable extras switches – Cisco Catalyst 9200L Stack Module	CISCO	C9200L-STACK-KIT=
1	ARRI CABLE ALEXA ETH/RJ45 (3.0M/9.8FT) KC 153-S	ARRI	K2.72021.0
1	ARRI ALEXA ALEXA 35 / MINI LF AUDIO CONNECTOR WITH CABLE	ARRI	K2.0023988
1	Subministración e instalación dun sistema de alimentación e sinal de control DMX 512 para os proxectores. Mesmo mangueiras, cable DMX 512, canalizacións, bases, distribución DMX 512, cadro de proteccións magnetotérmicas incluído TOMAS Directas en grella: 60 (15 x 4 tomas) Tomas DMX 512 en grella: 15. En chan 2	A1STUDIOTV	ELEC-DMX

COMPROBACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40	ALFALITE	MX40PRO
1	NOVA CVWT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTICA MULTIMODE	ALFALITE	CVT-10M
1	TRANSCEPTOR PARA FIBRA ÓPTICA	ALFALITE	SFP4K-SM
1	ALFALITE VP XR 1.8 LEDWALL	ALFALITE	LF-Pi-P1 9S-ALR-SMD-AI0S-P-RE-TR-FA-In
1	LF-HBP3.9-ALR-A8S-N-RE-TR-FA-In ALFALITE	ALFALITE	LF-HBP3.9-ALR-A8S-N-RE-TR-FA-In
1	ALFALITE VP XR 3.9HB LEDTOTEM	ALFALITE	LF-Pi-P2.6-ALR-SMD-A10S-P-RE-TR-FA-In
1	Módulo SFP+ 1310nm dobre transmisor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
1	MÓDULO AVD3001C03 Distribuidor de vídeo analóxico para HD e SD de 1 entrada en bucle a 10 saídas. Ten telesupervisión	ALBALA	AVD3001C03
1	Módulo dobre convertidor óptico-eléctrico de sinais 3G/HD/SDSDI. Ten dúas entradas/saídas eléctricas que se configuran coa inserción dos módulos SFP apropiados que se venden por separado	ALBALA	UOP2000C01
2	ADJ- Latiguillo DMX de conversión	A1STUDIOTV	1621000012

COMPROBACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	de 3 Pin H M a 5 Pin H		
1	Lupo- ULTRAPANEL 30. Led DUAL COR TRUE COR. 400 High CRI Powerled (CRI>95). Completo con pinza PO e spigot macho de 28 mm, fonte de alimentación 24 Vac. Control da cor desde 2.800- 6.500 °K, e regulación de intensidade local/DMX/RDM. 200 W, 3,7 Kg. 338x318x65 mm 73.000 Lux 1 m. USB de actualización	A1STUDIOTV	1621000012
1	Lupo- Pas desmontables para Superpanel e Ultrapanel 30	A1STUDIOTV	1621000012
1	Lupo-Dayled fresnel 2000 PROL PO Bicolor . 2.800/6.500 K. CRi> 97. TLCI 98 220 W. Main and battery. Local dimmer/DMYX/RDM, PO Yoke, 90/240V/ac 10°-60°, Lux1m 90.000/20.000. Lens 200 mm. 6 Kg. US3 de actualización.	A1STUDIOTV	1621000012
5	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 10 m. Negro	A1STUDIOTV	1621000012
1	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 30 m. Negro	A1STUDIOTV	1621000012
5	Prolongador schuko goma HO7RN-F3G 1,5 mm2. IP 44. 5 m	A1STUDIOTV	1621000012
2	Prolongador schuko goma HO7RN-F3G 1,5 mm2. IP 44. 10 m	A1STUDIOTV	1621000012

ANEXO Nº 9 DECLARACIÓN SOBRE A LOCALIZACIÓN DOS SERVIDORES PARA CONTRATOS DE ENCARGADOS DO TRATAMENTO DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA

Nome e apelidos _____, con DNI _____, en nome propio (ou en nome e representación da empresa _____, NIF_____, á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE

☐ Que NON ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, polo que os datos facilitados pola Deputación aloxaranse nos servidores propios:

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van a prestar os servizos asociados aos servidores: _____

☐ Que ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos co operador económico que se indica a continuación:

Nome ou denominación social _____

Perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica) _____

Localización dos servidores: _____

Localización onde se van a prestar os servizos asociados aos servidores: _____

(Lugar, data e firma)

ANEXO III. PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS.

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZOS DO CENTRO DE PRODUCIÓN VIRTUAL VPXR, SERVIZO PÚBLICO DA Diputación PROVINCIAL DA CORUÑA NO MARCO DO PROXECTO ECOSISTEMA DIXITAL DO SECTOR AUDIOVISUAL DE a CORUÑA (EDAGA), A Coruña ESTUDO INMERSIVO (CEI), PARA A SÚA CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente contrato é a xestión e explotación do centro de producción virtual VPxR, promovido pola Excma. Deputación provincial da Coruña no marco do proxecto "Ecosistema Dixital do Sector Audiovisual de Galicia (EDAGA) – Coruña Estudo Inmersivo (CEI)" por un período de 20 anos prorrogables por outros 5 anos máis. Este obxecto corresponde ao código 92000000-1 Servizos de esparexemento, culturais e deportivos da nomenclatura da Clasificación Nacional de Produtos por Actividades 2008 do Regulamento CE 451/1008 do 23 de abril.

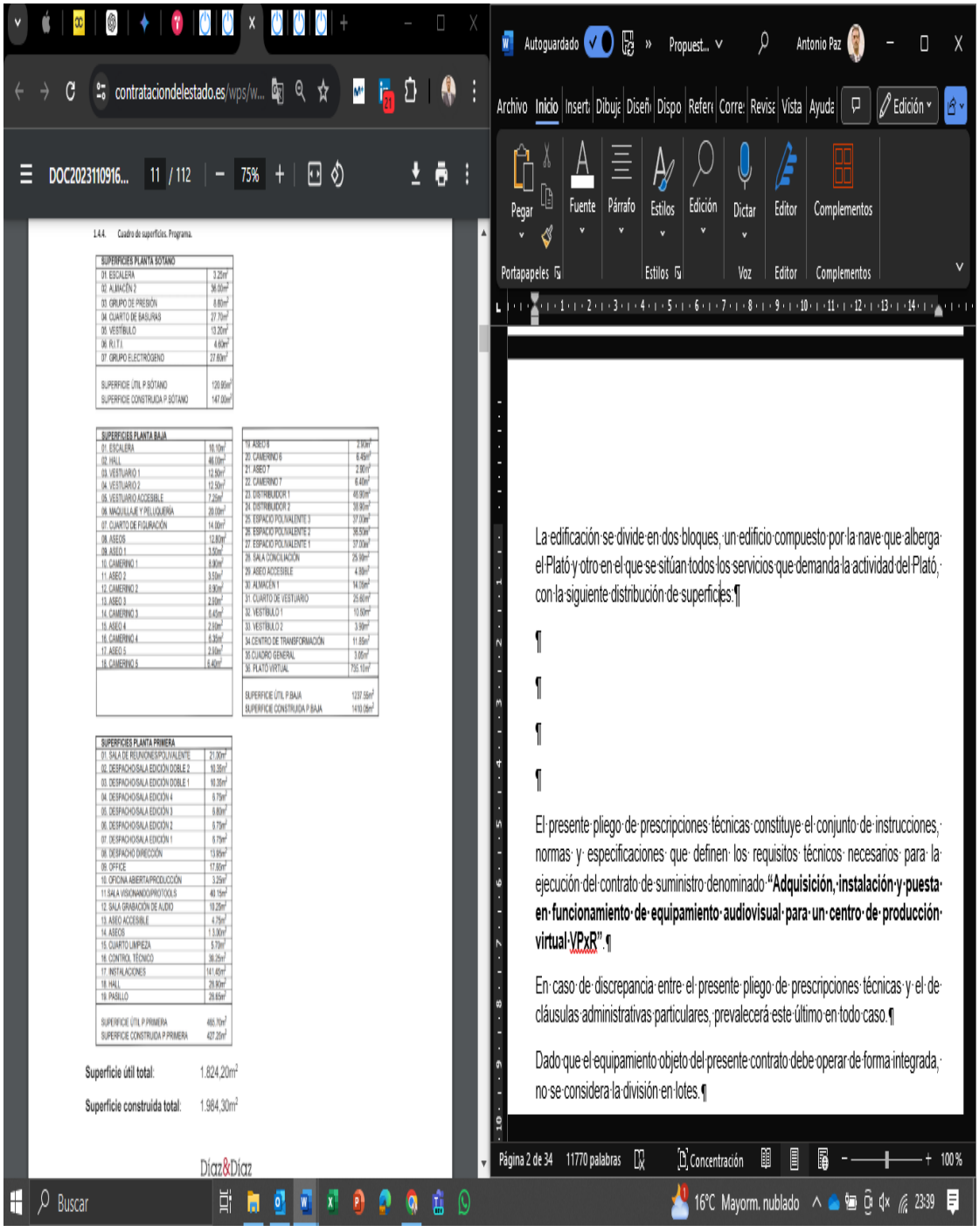
En concreto, o obxecto do presente Prego de Prescricións Técnicas (en diante, PPT) é establecer as normas, directrices e estilo a que debe axustarse a actuación do explotador do centro de producción virtual VPxR; polo que no mesmo se describen, de maneira resumida, as instalacións, as súas condicións de servizo, mantemento e uso.

Para a duración que se indicou, e en consideración ao investimento necesario para a posta en funcionamento do centro (20 anos prorrogables por un máximo de 5 anos máis), o canon anual que se fixou é de 32.299 €, máis o IVE que, calculado ao 21%, ascende a 6.782,79 €, o que supón un total de 39.081,79 €, en consonancia cos datos que se plasmaron no estudo económico financeiro que obra no expediente. Con todo, o canon abonarase na forma que se determine no momento da adxudicación, en consonancia co plan de investimentos que presentase a adxudicataria á licitación, no que se deberán concretar con exactitude as datas de entrega, xa sexan de efectivo, ou ben, dos compoñentes do investimento que se compromete a realizar.

2. DESCRICIÓN DAS INSTALACIÓNS OBXECTO DO CONTRATO

O centro de producción virtual VPxR localízase na parcela Z-02.2 da Cidade dás TIC da Coruña, en chan cedido polo Ministerio de Defensa á Universidade da Coruña para a súa xestión, que á súa vez llo cedeu á Deputación da Coruña.

A edificación divídese en dous bloques, un edificio composto pola nave que alberga o Estudio e outro no que se sitúan todos os servizos que demanda a actividade do Estudio, coa seguinte distribución de superficies:



contratacionde lestado.es/wps/w...

DOC2023110916... 11 / 112 75%

1.4.4. Cuadro de superficies. Programa.

SUPERFICIES PLANTA SÓTANO	
01. ESCALERA	3.25m²
02. ALMACÉN 2	36.00m²
03. GRUPO DE PRESIÓN	8.80m²
04. CUARTO DE BASURAS	27.70m²
05. VESTÍBULO	13.20m²
06. R.I.T.I.	4.60m²
07. GRUPO ELECTRÓGENO	27.60m²
SUPERFICIE ÚTIL P SÓTANO	120.95m²
SUPERFICIE CONSTRUIDA P SÓTANO	147.00m²

SUPERFICIES PLANTA BAJA	
01. ESCALERA	10.10m²
02. HALL	46.00m²
03. VESTUARIO 1	12.50m²
04. VESTUARIO 2	12.50m²
05. VESTUARIO ACCESIBLE	7.20m²
06. MAQUILLAJE Y PELUQUERÍA	20.00m²
07. CUARTO DE FIGURACIÓN	14.00m²
08. ASEOS	12.80m²
09. ASEO 1	3.50m²
10. CAMERINO 1	8.80m²
11. ASEO 2	3.50m²
12. CAMERINO 2	8.80m²
13. ASEO 3	2.50m²
14. CAMERINO 3	6.40m²
15. ASEO 4	2.50m²
16. CAMERINO 4	6.30m²
17. ASEO 5	2.50m²
18. CAMERINO 5	6.40m²
19. ASEO 6	2.90m²
20. CAMERINO 6	6.40m²
21. ASEO 7	2.90m²
22. CAMERINO 7	6.40m²
23. DISTRIBUIDOR 1	49.90m²
24. DISTRIBUIDOR 2	38.90m²
25. ESPACIO POLIVALENTE 3	37.00m²
26. ESPACIO POLIVALENTE 2	36.50m²
27. ESPACIO POLIVALENTE 1	37.00m²
28. SALA CONCILIACIÓN	25.90m²
29. ASEO ACCESIBLE	4.90m²
30. ALMACÉN 1	14.05m²
31. CUARTO DE VESTUARIO	25.65m²
32. VESTÍBULO 1	10.60m²
33. VESTÍBULO 2	3.90m²
34 CENTRO DE TRANSFORMACIÓN	11.85m²
35 CUADRO GENERAL	3.05m²
36. PLATÓ VIRTUAL	735.10m²
SUPERFICIE ÚTIL P BAJA	1237.55m²
SUPERFICIE CONSTRUIDA P BAJA	1410.05m²

SUPERFICIES PLANTA PRIMERA	
01. SALA DE REUNIONES/POLIVALENTE	21.90m²
02. DESPACHO/SALA EDICIÓN DOBLE 2	10.35m²
03. DESPACHO/SALA EDICIÓN DOBLE 1	10.35m²
04. DESPACHO/SALA EDICIÓN 4	9.75m²
05. DESPACHO/SALA EDICIÓN 3	9.80m²
06. DESPACHO/SALA EDICIÓN 2	9.75m²
07. DESPACHO/SALA EDICIÓN 1	9.75m²
08. DESPACHO DIRECCIÓN	13.95m²
09. OFFICE	17.80m²
10. OFICINA ABIERTA/PRODUCCIÓN	3.25m²
11. SALA VISIONADO/PROTOCOLO	40.15m²
12. SALA GRABACIÓN DE AUDIO	19.25m²
13. ASEO ACCESIBLE	4.75m²
14. ASEOS	1.1.30m²
15. CUARTO LIMPIEZA	5.70m²
16. CONTROL TÉCNICO	36.25m²
17. INSTALACIONES	141.40m²
18. HALL	28.90m²
19. PASILLO	28.85m²
SUPERFICIE ÚTIL P PRIMERA	466.70m²
SUPERFICIE CONSTRUIDA P PRIMERA	427.20m²

Superficie útil total: 1.824,20m²

Superficie construida total: 1.984,30m²

Díaz&Díaz

Autoguardado · Propuest... · Antonio Paz

Archivo Inicio Insert. Dibuja Diseñ. Dispo Refer. Corre. Revisa Vista Ayuda Edición

Pegar · Fuente · Párrafo · Estilos · Edición · Dictar · Editor · Complementos

Portapapeles · Estilos · Voz · Editor · Complementos

La·edificación·se·divide·en·dos·bloques,·un·edificio·compuesto·por·la·nave·que·alberga·el·Plató·y·otro·en·el·que·se·sitúan·todos·los·servicios·que·demanda·la·actividad·del·Plató,·con·la·siguiente·distribución·de·superficies:¶

¶

¶

¶

¶

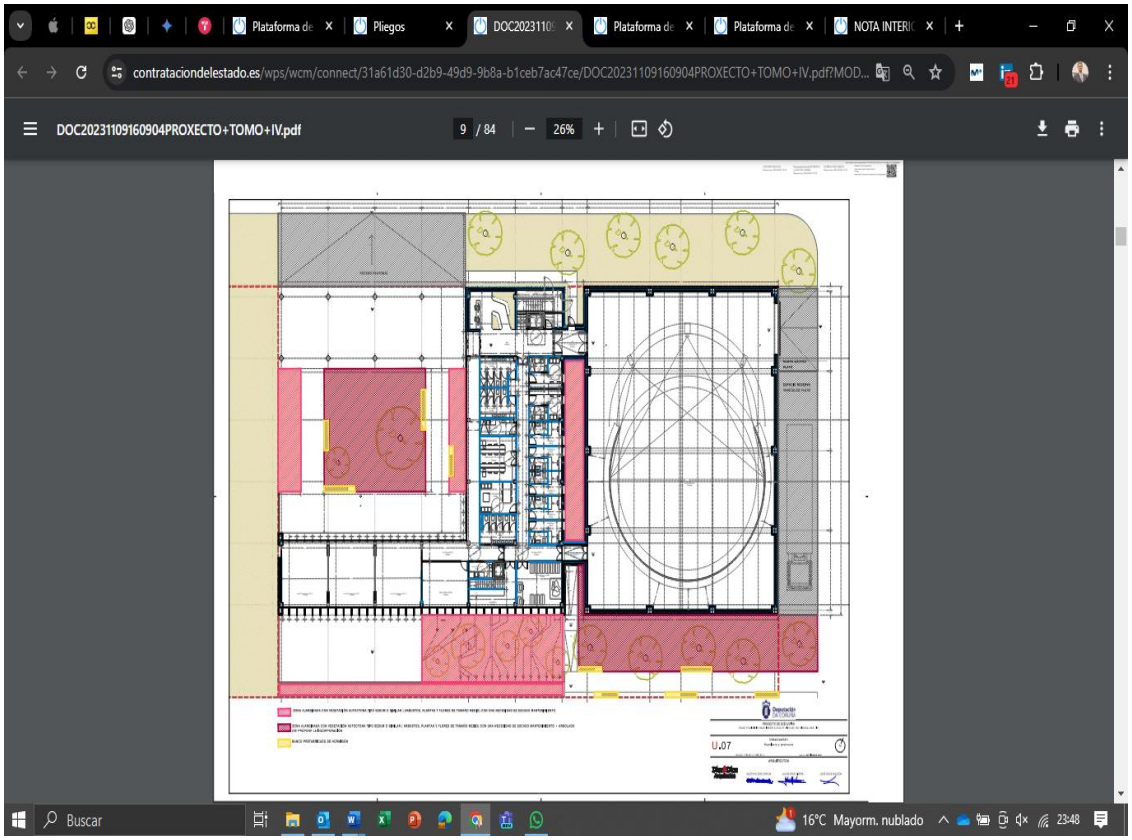
El·presente·pliego·de·prescripciones·técnicas·constituye·el·conjunto·de·instrucciones,·normas·y·especificaciones·que·definen·los·requisitos·técnicos·necesarios·para·la·ejecución·del·contrato·de·suministro·denominado·**"Adquisición,·instalación·y·puesta·en·funcionamiento·de·equipamiento·audiovisual·para·un·centro·de·producción·virtual·VPxR"**.¶

En·caso·de·discrepancia·entre·el·presente·pliego·de·prescripciones·técnicas·y·el·de·cláusulas·administrativas·particulares,·prevalecerá·este·último·en·todo·caso.¶

Dado·que·el·equipamiento·objeto·del·presente·contrato·debe·operar·de·forma·integrada,·no·se·considera·la·división·en·lotes.¶

Página 2 de 34 · 11770 palabras · Concentración · 100 %

Buscar · 16°C Mayorm. nublado · 23:39



Estas instalacións dispoñen do equipamento que se detalla no Anexo do presente prego para cada unha das seguintes categorías:

- Sistemas de pantallas LED.
- Pantallas auxiliares ou tótems.
- Sistema de iluminación.
- Sistema de cámaras e ópticas.
- Sistema de tracking.
- Sistema de escenografía virtual e xestión de media.
- Sistema de salas VFX e postproducción de audio.
- Instalación.
- Comprobación.

3. CONDICIÓNS DE MANTEMENTO

3.1. Introdución

O presente apartado do PPT ten por obxecto regular e definir o alcance e condicións técnicas que, como mínimo, haberán de rexer para a adecuada conservación e mantemento integral tanto do edificio como das instalacións que conforman o centro de produción virtual.

De acordo co anterior, e para facilitar a súa comprensión, neste PPT defínense e distinguen as obrigacións de conservación e mantemento que corresponderán ao adxudicatario e as que corresponderán á Deputación da Coruña.

Os obxectivos deste apartado do PPT son, por tanto, os seguintes:

- Establecer uns requirimentos xerais que tanto o explotador como os provedores e prestadores dos servizos de conservación e mantemento, deberán cumprir durante a

vixencia do contrato.

- Definir os parámetros crave para considerar o alcance do mantemento requirido en canto a calidade, cumprimento, dispoñibilidade do edificio e das instalacións e criticidad das mesmas relacionadas coas actividades que están recollidas neste PPT.
- Definir claramente as accións e actividades que deberá contemplar a conservación e mantemento do edificio e as súas instalacións e establecer os niveis de mantemento que deberán alcanzarse.
- Especificar a información que para o control da prestación do servizo o explotador deberá xerar e entregar á Excma. Deputación provincial da Coruña.
- Expoñer as necesidades de aplicación de medidas de mellora continua nas actividades de mantemento e na operativa dos edificios e as instalacións obxecto deste Prego.

A prestación do servizo levará a cabo conforme os requirimentos e condicións que se estipulan neste apartado do PPT, no PCAP e na normativa legal de aplicación.

A concesionaria deberá cumprir a normativa e leis vixentes ou futuras que afecten o obxecto do contrato. Todas as legalizacións de todas as revisións, así como o custo das mesmas, correrán a cargo do explotador.

O mantemento, xenericamente, divídese en preventivo-legal e correctivo.

Enténdese por mantemento preventivo-legal o mantemento que comprende aquelas operacións que se realizan sobre os equipos en servizo e perfecto funcionamento. O obxecto do mesmo é evitar ou previr a aparición de avarías neses equipos ou a diminución das súas prestacións; basicamente, consiste na realización de inspeccións e actuacións que son executadas de acordo cunha programación anticipada, xeralmente baseadas na experiencia de equipos similares e nas instrucións dos fabricantes.

O mantemento legal inclúese dentro do mantemento preventivo e inclúe todas as revisións que haxa que realizar e programar para cumprir coa normativa vixente, incluídas aquelas que precisen a intervención de Organismos de Control Acreditados (OCAs). O custo das intervencións das OCAs que sexan necesarias será por conta do explotador.

Aínda estando integrado no mantemento preventivo, o mantemento legal deberá estar perfectamente diferenciado ou sinalado como tal no programa de mantemento e nos informes periódicos que se entreguen polo explotador.

As licitadoras deberán presentar un plan de mantemento que recollerá, como mínimo, as especificacións contidas no presente documento. Este plan será valorado conforme os criterios de adxudicación que se regulen no prego de cláusulas administrativas particulares, e vinculará á adxudicataria en todos os seus termos, sendo motivo de penalización o seu incumprimento.

A concesionaria será responsable do cumprimento da normativa vixente, así como de coñecer e comunicar todas as modificacións que se produzan na normativa que afecten a calquera dos edificios que conforman o centro obxecto do contrato.

3.2. Ámbito de aplicación

O ámbito de aplicación corresponde ao edificio e instalacións obxecto do contrato definidos no apartado 2. do presente PPT, “Descrición do edificio e instalacións obxecto do contrato”, entendéndose incluídos nos mesmos todos os elementos e equipos que os conforman, aínda que non estean especificamente descritos de forma detallada no presente Prego.

A concesionaria comprométese a permitir o acceso á totalidade dos espazos dos edificios do centro e as súas instalacións, sen necesidade de ningún permiso, pero con aviso previo, ao persoal que aguzosa servizo na Excma. Deputación provincial da Coruña. Por iso, a Excma. Deputación provincial da Coruña dispoñerá de copias das chaves necesarias para ter sempre acceso aos edificios e ás súas instalacións.

3.3. Mantemento a levar a cabo pola Excma. Deputación provincial da Coruña

A Excma. Deputación provincial da Coruña non se reserva dereito algún en relación co mantemento dos espazos, edificios e instalacións adscritos ao centro durante a vixencia da concesión, sen prexuízo das súas facultades de inspección, intervención e secuestro que se regulan na LCSP para todo tipo de concesións.

3.4. Mantemento a levar a cabo polo explotador

Edificios

Á concesionaria corresponderalle o mantemento e conservación de todos os espazos interiores e exteriores dos edificios, incluídos portas e cerramentos interiores e paramentos verticais e horizontais interiores Así mesmo, deberá manter en adecuadas condicións de orde e limpeza as salas técnicas de instalacións, almacéns e resto de dependencias situadas no interior dos edificios.

Instalacións e equipos

Á concesionaria correspóndelle o mantemento e conservación das instalacións e do equipamento do centro, conforme ao plan de mantemento que presentase á licitación.

Así mesmo correspóndelle á concesionaria a seguridade e limpeza no edificio e as súas instalacións.

3.5. Requirimentos en relación co mantemento.

A concesionaria do centro deberá cumprir obrigatoriamente co establecido neste apartado e nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para o correcto mantemento de edificios, instalacións e equipos que lle corresponde segundo indicouse anteriormente, a concesionaria deberá dispoñer de todos os recursos persoais e materiais necesarios, ademais de posuír toda a capacidade técnica e de xestión que requiren as actividades necesarias descritas para o correcto funcionamento dos edificios e instalacións mencionados neste Prego e baixo as condicións descritas no mesmo.

De maneira xeral, a prestación e xestión do servizo realizarase coa organización, a profesionalidade e a eficacia necesarias para proporcionar os niveis de dispoñibilidade das instalacións e os seus sistemas asociados que permitan a correcta operatividade dos inmobles dentro dunhas óptimas condicións de habitabilidade, confort e uso, procurando:

- Maximizar a vida das instalacións e equipos e controlar o seu ciclo de vida.
- Optimizar os consumos (eléctricos…) das instalacións obxecto deste Prego, monitorando a súa evolución nos edificios nos que se dispoña do sistema adecuado e propoñendo medidas para a súa mellora.
- Propoñer á Deputación provincial da Coruña cambios ou melloras na operatividade das instalacións, aínda que corresponderá á devandita Administración tomar a decisión sobre a súa execución.

A concesionaria será responsable das instalacións e equipos do centro segundo o descrito no presente PPT, así como do adecuado control e funcionamento das mesmas, da conservación de todos e cada un dos seus compoñentes e da calidade dos materiais e elementos utilizados, achegando a garantía dos mesmos, se existise.

Será así mesmo responsabilidade da concesionaria garantir a correcta calidade das actuacións e traballos, tanto técnicos como administrativos, que se efectúen, debendo contar para iso con persoal adecuadamente preparado e formado, xa sexa propio ou contratado para o efecto con empresa autorizada, podendo esixir a Deputación provincial da Coruña, en calquera momento, as cualificacións profesionais necesarias para desenvolver a súa actividade dos empregados asignados a cada tarefa.

A concesionaria estará obrigada a enviar á Deputación provincial da Coruña copia de todos os contratos que subscriba para levar a cabo o mantemento das instalacións que lle corresponde segundo o indicado no presente Prego, que obrigatoriamente ten que ser realizado por empresas mantedoras ou empresas autorizadas inscritas nos rexistros administrativos correspondentes. Unha copia destes contratos atoparase dispoñible nas oficinas do centro de forma permanente. Así mesmo, deberá enviar á Deputación provincial da Coruña , copia de todas as probas ou controis realizados de acordo co disposto na normativa de aplicación.

Cando, por omisión desta responsabilidade, incórrase en calquera incumprimento e as súas posibles sancións asociadas, as multas, penalizacións económicas ou trámites que haxa que realizar para emendar o incumprimento serán responsabilidade do explotador.

Deberá existir un sistema que garanta a atención do mantemento das instalacións e equipos

esenciais as 24 horas en caso de emerxencia.
O Plan de Mantemento deberá detallar os recursos materiais e persoais que o explotador destinará a tal fin, tanto para o mantemento preventivo-legal como para o correctivo.
Estes recursos deberán ser adecuados o tipo de instalación e equipamento do centro e ao grao de especialización das tarefas para executar en cada momento; e concretarase en ordes e partes de traballo que deberán ser enchidos por completo con todos os datos que neles requíranse. Unha copia deste Plan, co libro de ordes e partes de traballo, ou documento equivalente, atoparase dispoñible nas oficinas do centro de forma permanente.
Será por conta da concesionaria a reparación e/ou substitución dos equipos que sufran avarías por unha mala execución do Plan, por neglixencia ou por falta de previsión en actuacións de mantemento (por exemplo, a rotura de elementos e equipos ou outros).
As accións de mantemento esixidas polas normas de obrigado cumprimento deberán ser sempre contempladas no Plan, que deberá ser actualizado cada vez que se produza a modificación dunha norma e no prazo que a norma en cuestión estableza.
Ademais, entregarase á Deputación provincial da Coruña un Calendario de Actuacións e o Programa de Mantemento Preventivo, documentos que terán que ser supervisados pola Deputación provincial da Coruña, que se reserva o dereito de solicitar aclaracións sobre os criterios nos que se baseou a redacción o Plan, ben no seu conxunto ou ben en calquera dos seus elementos.
Calquera actividade de mantemento a realizar por terceiras empresas deberá estar claramente sinalada no Plan de Mantemento. Cando se decida transferir a unha terceira empresa o mantemento dalgunha instalación ou traballo, ou, pola contra, o explotador pase a facerse cargo dun mantemento que estaba a ser realizado por unha terceira empresa, o Plan de Mantemento deberá ser inmediatamente actualizado, informando á Deputación provincial da Coruña da devandita circunstancia para que aprobe o novo Plan.
A concesionaria terá ao seu cargo a xestión dos residuos que se xeren durante a xestión e explotación do centro, incluíndo os xerados como consecuencia das operacións de mantemento que se realicen, tanto perigosos como non perigosos. Ademais, terá a obrigación de facilitar á Deputación provincial da Coruña, con periodicidade semestral, os xustificantes de entrega e xestión dos residuos a un xestor autorizado. Os licitadores deberán presentar, xunto co plan de mantemento que forma parte da súa oferta técnica, un plan de xestión e retirada de residuos.

3.6. Outros

Serán así mesmo de conta da concesionaria todos os gastos derivados con posterioridade á formalización do contrato, das licenzas, autorizacións administrativas, revisións legais dos elementos cuxo mantemento lle corresponde, impostos municipais ou estatais que resulte de aplicación e na forma e contía que estes sinalen.
Farase cargo así mesmo da limpeza do inmoble. Serán da súa conta así mesmo todas as reparacións que haxan de realizarse no centro que se deriven do uso ou desgaste ordinario das instalacións, así como as derivadas dos danos causados por el ou polos usuarios do centro.

4. CONDICIÓNS DE USO

4.1. Posta en uso do centro

Segundo despréndese do recolleito neste prego, antes de iniciar a actividade do centro, a concesionaria deberá realizar as seguintes xestións:

- Contratación das subministracións de enerxía eléctrica, gas, telecomunicacións e outras coas correspondentes empresas subministradoras/provedoras.
- Solicitar o alta do centro en todos os rexistros da Comunidade Autónoma que correspondan e nos servizos municipais (lixos, eliminación de residuos, etc.), ademais de calquera outros que sexan de aplicación.
- Contratar todos os mantementos preceptivos de instalacións de acordo co disposto no presente Prego.

4.2. Plan de Autoprotección

O explotador deberá redactar un Plan de Autoprotección segundo o disposto no art. 2.a) do Real

Decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, cumprindo as súas prescricións, antes de dous meses a contar desde a formalización do contrato.
Unha copia deste documento deberá ser achegada á Deputación provincial da Coruña, e outra atoparase dispoñible na oficina do centro de forma permanente.

4.3. Avaliación de riscos laborais

A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, dispón que todas as empresas deben realizar, con carácter xeral, unha avaliación de risco para a seguridade e saúde dos traballadores, co obxecto de planificar e desenvolver a súa acción preventiva. Por tanto, será responsabilidade da concesionaria avaliar os riscos e preparar un plan de prevención dos mesmos, que garanta a seguridade e a saúde para os traballadores asignados á execución do contrato ao que se refire o presente Prego. Así mesmo, será responsabilidade do explotador fornecer os EPIs adecuados a cada traballador asignado ao contrato, así como o uniforme de traballo apropiado.
Segundo o exposto, a concesionaria deberá realizar a súa avaliación inicial de riscos e redactar un Plan de Avaliación de Riscos Laborais para a seguridade e saúde dos traballadores, de acordo co disposto no artigo 16 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais. Unha copia deste documento deberá ser achegada á Deputación provincial da Coruña, e outra atoparase dispoñible nas oficinas do centro de forma permanente.

4.4. Inspeccións regulamentarias

A concesionaria deberá achegar á Deputación provincial da Coruña copia de toda a documentación xerada en relación coas actividades que se desenvolvan no establecemento, incluídas as autorizacións e/ou informes relacionados co seu funcionamento, cando se lle requira para o efecto, así como unha copia da documentación emitida en cada revisión ou actuación de mantemento realizada por empresas terceiras e o resultado das mesmas (actas, informes, requirimentos, etc.) cando lle sexa requirida.

4.5. Reformas e cambios de usos

Inclúense neste apartado aquelas operacións que se realicen durante o período de explotación do centro a instancia da concesionaria e que supoñan a modificación, total ou parcial, da súa distribución interior, cambios de uso, decoración e/ou materiais, actuacións sobre as instalacións, etc.
Deberá solicitarse autorización nos seguintes casos:

- Cambio de uso de calquera local.
- Modificacións de distribución, mesmo sobre elementos de tabiquería desmontable ou biombos.
- Actuacións sobre as instalacións e equipos do edificio.

No caso de que a concesionaria propoña a execución dunha actuación de investimento que non se previse inicialmente, así como algunha reforma ou cambio de uso das instalacións do centro, deberá presentar unha solicitude á Deputación provincial da Coruña, acompañada da seguinte documentación:

- Descrición e xustificación da reforma proposta.
- Planos de definición gráfica, con estado inicial e reformado.

Non poderá iniciar ningunha destas operacións sen a autorización expresa do responsable do contrato. Unha vez executada a actuación, procederase a realizar unha revisión da mesma por parte da Deputación provincial da Coruña, levantándose unha acta que reflicta a súa terminación e aprobación final; en caso de non atoparse conforme, apuntaranse as incidencias e fixarase un prazo para a súa corrección.
No caso de que as actuacións para executar sexano en cumprimento de requirimentos por parte de calquera organismo competente sobre o edificio e as súas instalacións e equipos, non será precisa a autorización da Deputación provincial da Coruña para a súa execución, aínda que deberán ser comunicadas previamente a esta Administracion na forma indicada anteriormente. No caso de que se precise a redacción dun proxecto, este deberá ser supervisado previamente pola

concedente, sendo o resto da tramitación similar ao indicado para o resto das actuacións que se propoña executar por parte da concesionaria.
Deberá comunicarse á Deputación provincial da Coruña calquera incidencia que se produza en elementos materiais e instalacións durante o período de duración do contrato. Así mesmo, deberá comunicarse calquera requirimento procedente de calquera organismo competente sobre o edificio, debendo completarse a documentación que se xere no transcurso dos expedientes correspondentes.

5. INVESTIMENTOS A REALIZAR POLA CONCESIONARIA.
A concesionaria deberá investir, como mínimo, a cantidade de 300.000 €, IVE excluído que resultan necesarias para a modernización do centro cando sexa necesaria a actualización da súa tecnoloxía.
Agora ben, a concesionaria quedará obrigada ao cumprimento do seu propio Plan de Investimentos nos termos que se indiquen no momento da licitación, de maneira que deberá investir en todo caso as cantidades que ofrecese nos prazos comprometidos na súa oferta.
A Diputación Provincial da Coruña supervisará con carácter previo a efectuar cada unha dos investimentos o seu orzamento definitivo, dando o visto e prace aos elementos para achegar en cada momento. A calidade de todos os elementos a instalar deberá ser apropiada para un centro das súas características e estar en consonancia co plan de xestión da concesionaria, e o resto dos elementos do centro.
O cumprimento deste investimento deberá acreditarse mediante a achega das facturas e xustificantes de pago correspondentes.
Tanto os elementos para instalar como os investimentos realizados pasarán a formar parte do conxunto do centro, sen que ao finalizar o período de xestión e explotación do mesmo o explotador poida trasladalos ou reutilizalos en ningún caso.

6. ELEMENTOS A ACHEGAR POLA CONCESIONARIA.
A concesionaria deberá achegar á súa costa o equipamento complementario necesario para o correcto funcionamento do centro.
O número de unidades de cada elemento para achegar será o necesario para unha correcta e normal prestación do servizo, atendendo á súa frecuencia e simultaneidade de uso. Deberán detallarse suficientemente na oferta as características técnicas de todos os elementos propostos polo licitador.
Adicionalmente, deberase dispoñer dun equipo de desfibrilación semiautomático e mantelo en perfecto estado de funcionamento, así como dispoñer de persoal capacitado para a súa utilización.
Á extinción ou rescisión do contrato, a concesionaria poderá retirar os elementos achegados. Con todo, poderá acordar coa Deputación provincial da Coruña a re-compra dos devanditos artigos polo seu valor residual, que será o de adquisición menos amortizacións medias, segundo táboas de Facenda, e menos as baixas en inventario por roturas ou perdas.
Ademais da achega inicial de elementos, o explotador achegará ao seu cargo ao longo do prazo de vixencia do contrato todos os materiais e subministracións funxibles necesarias na explotación do centro, así como repoñerá os elementos indicados neste apartado e na súa oferta que por desgaste ou rotura precíseno, mantendo en todo momento o número de elementos ofertado.
A calidade de todos os elementos a instalar deberá ser apropiada para un centro das súas características, como mínimo, e estar en consonancia co resto dos seus elementos.

7. PRESTACIÓN DO SERVIZO
A Diputación Provincial da Coruña require por medio da presente concesión que se poidan organizar, comercializar e prestar os seguintes servizos no centro de produción virtual:

- Promoción do centro de produción virtual: deseño e desenvolvemento de accións promocionais, incluíndo actividades de márketing, organización de eventos, presenza en feiras…
- Comercialización dos espazos e servizos do centro de produción virtual.

- Alugueiro de espazos a empresas e profesionais para a produción de contidos.
- Prestación dos servizos de produción e postproducción virtual ou inmersiva.
- Organización de accións formativas no ámbito da produción audiovisual virtual ou inmersiva dirixida tanto a profesionais como a estudantes.
- Organización de eventos utilizando a tecnoloxía inmersiva.
- Colaboración en proxectos de I+D+i.

O adxudicatario establecerá as tarifas de uso, que deberán ser aprobadas pola Deputación. As tarifas deberán ter en conta os custos de explotación, así como a necesidade de fomentar o uso do mesmo por parte de empresas, profesionais e estudantes.
Para a adecuada prestación do servizo, considérase necesario contar polo menos cos seguintes perfís mínimos, xa sexa a través de medios propios ou alleos:

- Director Xerente.
- Director Comercial.
- Director Técnico.
- Coordinador de Produción.

Para a determinación dos labores, titulacións e retribucións destes postos de traballo atenderase ao estipulado no III/III Convenio Colectivo Estatal da Industria da Produción Audiovisual, publicado no BOE/BOE 6 de abril de 2024.

➢ **Normas de prestación do servizo**

Se a proposta presentada por explotador na fase de licitación dentro do Modelo de Xestión contemplase prestacións adicionais ás autorizadas nos pregos, deberán cumprirse igualmente, de forma complementaria, na forma recollida aquela, tendo esta obrigación carácter esencial a efectos de resolución contractual.
Deberase garantir pola adxudicataria que o centro permaneza aberto ao longo de todo o ano, salvo por causas de forza maior, peche por período vacacional dos empregados, motivado e recolleito no Plan de Xestión e Explotación do centro, que non poderá ser superior a un mes, e sempre con autorización expresa por parte da Excma. Deputación provincial da Coruña.
Co fin de realizar un seguimento e control no desenvolvemento e cumprimento do presente contrato, constituirase unha comisión de seguimento integrada por representantes da concesionaria e da Deputación, que asistirán ao responsable do contrato nas atribucións que lle corresponden en virtude do disposto na normativa de xeral aplicación e nos pregos que rexen a contratación. Esta comisión reunirase, como mínimo, semestralmente, e terá os seguintes labores:

- Seguimento da execución do contrato.
- Revisión da documentación relativa ao control de xestión.
- Seguimento e planificación das obras de conservación, mantemento, reparación e reposición conforme aos establecido neste documento.
- Todas as que se establezan de mutuo acordo entre as partes que resulten de interese para o seguimento do contrato.

Á finalización do contrato, e con independencia da súa causa (vencemento ou resolución), a comisión deberá igualmente realizar un inventario final dos bens afectos que serán entregados á Deputación, co fin de facilitar a súa revisión e, no seu caso, aceptación, no momento da reversión.
A concesionaria non poderá en ningún caso gravar, arrendar ou allear estes bens, a título oneroso ou lucrativo, nin destinalos a un uso diferente do previsto e para o que se considera que están afectados.

➢ **Definición técnica para a prestación dos servizos**

A empresa adxudicataria asumirá a promoción, comercialización, xestión e prestación ordenada dos servizos requiridos polos clientes do centro, de acordo coa súa proposta presentada a licitación e cumprindo os requirimentos técnicos indicados nos pregos, para o que adscribirá á execución do contrato os medios humanos e materiais necesarios. En concreto, a empresa adxudicataria deberá responsabilizarse da adecuada execución dos seguintes servizos:
Promoción do centro e os seus servizos
A empresa adxudicataria será a responsable e encargada da promoción das instalacións. Para iso,

sen carácter limitativo, encargarase da preparación do material (físico, dixital ou audiovisual) necesario para a súa difusión nos foros adecuados, feiras, eventos nacionais e internacionais, realización de accións promocionais e de márketing.

Comercialización dos espazos e servizos do centro

A empresa adxudicataria será a responsable e encargada da comercialización dos espazos e servizos do centro, para o que, sen carácter limitativo, encargarase da preparación do material (físico, dixital ou audiovisual) necesario para a devandita comercialización a través dun kit de vendas que poida ser utilizado ante clientes potenciais a través de accións específicas de captación de producións audiovisuais no máis amplo sentido. Ademais, deberase elaborar un plan comercial anual que deberá prever a utilización das instalacións de forma continua e permanente.

Xestión dos espazos e servizos do centro

A empresa adxudicataria será a responsable e encargada de xestionar as reservas, de negociar os contratos con produtoras e outros clientes, así como de xestionar os servizos contratados, incluíndo:

- Relacións coas produtoras ou outro tipo de clientes para a atención das súas necesidades.
- Servizos administrativos (recepción e secretaría).
- Control da facturación.
- Confección e control do cuadrante de ocupacións.
- Organización da seguridade, mantemento e limpeza das instalacións.
- Asistencia técnica no ámbito informático, telecomunicacións, instalacións eléctricas, iluminación e son requiridas para o uso das instalacións.
- Asistencia técnica na utilización dos equipos e instalacións do centro.
- Redacción e preparación da documentación necesaria: kit de benvida, protocolos de utilización de instalacións…
- Asesoramento e axuda a produtoras e outro tipo de clientes tanto sobre empresas *services* ou provedoras de servizo como doutros posibles servizos existentes no ámbito (acomodación, restauración, lecer, servizos, etc.).
- Calquera outro servizo necesario para a óptima xestión operativa das instalacións con plena satisfacción dos clientes.

Para os efectos da confección e control do cuadrante de ocupacións, o adxudicatario deberá ter en conta a reserva de uso das instalacións do centro para a Deputación da Coruña sen cargo algún e ata un máximo de 10 días ao longo de cada exercicio (a cual comunicar e concretada pola propia Deputación da Coruña durante o mes de decembro do exercicio inmediatamente anterior).

As persoas adscritas pola empresa adxudicataria para a execución destes servizos deberá reunir a cualificación, titulación e experiencia necesaria. Este persoal encargarase de prestar os servizos incluídos no presente prego de prescricións técnicas e na oferta adxudicataria con plena autonomía e sen relación de dependencia laboral algunha coa Deputación provincial da Coruña. Este persoal deberá prestar todas as funcións que lle son propias e requírense para garantir a funcionalidade e operativa do centro.

Con todo, a empresa adxudicataria será a responsable de organizar e coordinar ao devandito equipo a fin de optimizar o servizo, debendo achegar todos os recursos humanos e materiais necesarios para a adecuada prestación do servizo, na forma en que indique na súa oferta, sempre dando satisfacción a todas as áreas requirida, podendo ofertar de forma xustificada perfís distintos, salvo aqueles que se establezan como requisito de admisión ou como de obrigado cumprimento, que non poderán ser obxecto de modificación.

Todo o persoal que empregue a empresa adxudicataria deberá percibir como mínimo os salarios fixados no correspondente convenio colectivo. A empresa adxudicataria estará en todo momento ao corrente das cotas da Seguridade Social. O persoal non formará parte do organigrama da Deputación provincial da Coruña.

Á extinción deste contrato de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto deste contrato como persoal de Deputación provincial da Coruña.

Neste sentido, na oferta detallarase o número de persoas que o adxudicatario considera necesario para prestar o servizo con garantías. A empresa adxudicataria deberá propoñer a estrutura e planificación dos traballos que permita a eficaz e adecuada xestión, en orde ao correcto funcionamento do servizo. Se para a execución dos servizos detallados neste Prego, fose necesario adscribir certos medios persoais e materiais de maneira extraordinaria para a correcta realización das actividades ou tarefas programadas na oferta, a empresa adxudicataria comprométese a dispoñer dos devanditos medios e aqueles necesarios para a correcta execución do traballo.

Será obrigatorio que a empresa adxudicataria implante unha oficina “in situ” nas instalacións do propio centro, a cual deberá estar operativa desde o momento da firma do contrato. Na devandita oficina situarase o persoal do equipo de xestión que a empresa adxudicataria empregará de forma presencial e organizada para prestar o servizo con continuidade, sendo a cargo do adxudicatario os equipos informáticos (hardware e software), material de oficina, telefonía, material de oficina e calquera outro medio material necesario para o exercicio das súas funcións, os cuales atópase incluídos, para todos os efectos no prezo do contrato.

En todo caso, este equipo de xestión deberá estar organizado e dispoñible para non deixar sen servizo a xestión operativa das instalacións de acordo as necesidades dos clientes.

A empresa adxudicataria será responsable da calidade técnica dos traballos, prestacións e servizos que desenvolva, así como das consecuencias que se deduzan para a Deputación provincial da Coruña e para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A empresa adxudicataria non poderá impoñer aos clientes e usuarios provedores en exclusiva para o resto dos servizos que acompañan a preprodución, produción e postprodución, senón que poderá sempre, no caso de que así se requira polo cliente, ser prestado polas empresas *servicie* ou de todo tipo que xeralmente traballen coa devandita produtora, sen que se lles poidan impoñer outros provedores propios. A única limitación a ese respecto é que os traballos, equipos ou tecnoloxías utilizadas polos devanditos provedores non poderán supoñer un risco para o equipamento e as instalacións do centro.

ANEXO AO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS.
Equipamento do centro

SISTEMA DE PANTALLAS LED			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
672	Pantalla ALFALITE VP XR 1.9 LEDWALL Resolución: 14.336 x 3.072 px Dimensións: 28 x 6 metros Superficie: 168 m^2	ALFALITE	MODULARPIX PROi 1.9
8	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40 ALL IN ONE	NOVASTAR	MX40PRO
16	TRANSCEPTOR PARA FIBRA ÓPTICA MONOMODO > 10KM DUAL LC PARA NOVASTAR MCTRL4K – CVT4K	NOVASTAR	SFP4K-SM
16	NOVA CVT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTICA MULTIMODE CVT 10-S	NOVASTAR	CVT-10M
1	SISTEMA DE STACK PROTOTIPOS CURVO PARA PANTALLA CURVA DE 28x6 METROS	ALFALITE	SISTEMA DE STACK CURVO PARA PANTALLA CURVA DE 28x6 METROS
400	LF-HBP3.9-ALR-A8S-N-RE-TR-FA-In ALFALITE MODULARPIX PROL HB V2023	ALFALITE	MODULARPIX PROi 3.9
2	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40 ALL IN ONE	NOVASTAR	MX40PRO
2	TRANSCEPTOR PARA FIBRA ÓPTICA MONOMODO > 10 km DUAL LC PARA NOVASTAR MCTRL4K – CVT4K	NOVASTAR	SFP4K-SM
4	NOVA CVT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTICA MULTIMODE CVT 10-S	NOVASTAR	CVT-10M
100	SUBESTRUCTURA D ESOPORTE PARA PANTALLAS E MONTAXE DA MESMA	ALFALITE	ESTRUCTYMONT
12	DIVO – MOTOR DE CADEA 1.000 KG D8+ 4 m/min cadea galva + bolsa	A1STUDIOTV	DIVO
3	UP/DOWN (2U Rack) Control simultáneo de ata 4 motores	A1STUDIOTV	CTRL MOT
24	GUIL – eslinga poliester para 1.000 kg de 2 metros	A1STUDIOTV	GUIL
1	Wall rack de 12 Ou con accesorios	A1STUDIOTV	WALL RACK
1	Partida varios de fixación	A1STUDIOTV	VARIOS
24	Adaptador bitubo a argolla para gancho de motor	A1STUDIOTV	VARIOS
13	Mangueira extensión CEE 4G2,5MM2 L=60 m	A1STUDIOTV	MANG

PANTALLAS AUXILIARES Ou TÓTEMS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
80	ALFALITE VP XR 2.6 LEDTOTEM	ALFALITE	MODULARPIX PROi 2.6
1	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40 ALL IN ONE	NOVASTAR	MX40PRO
2	TRASCEPTOR PARA FIBRA OPTICA MONOMODO >10km DUAL LC	NOVASTAR	SFP4K-SM
2	NOVA CVT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTIMCA MULTIMODE CVT 10-2	NOVASTAR	CVT-10M
1	SISTEMA DE STACK ESTRUTURA DE SOPORTE E MONTAXE DA MESMA PARA 2 PANTALLAS MÓBILES DE 2,5x4 METROS	ALFALITE	SISTEMA DE STACK

SISTEMA DE ILUMINACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
21	Truss cadrado de 52x52 cm (espesor 4mm) Lonxitude: 3m. Unión cónica. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	FS54300
102	Truss cadrado de 52x52 cm (espesor 4mm) Lonxitude: 2,5m. Unión cónica. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	FS54250
40	Truss cadrado de 52x52 cm (espesor 4mm) Lonxitude: 1m. Unión cónica. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	FS54100
28	Multicubo para truss F54 conectores incluídos substitúe a Unión en T para truss de 52x52 cm (espesor 4mm)	A1STUDIOTV	FS54BOX
45	Multicubo para truss F54 conectores incluídos sustitute a Unión en T para truss de 52x52 cm (espesor 4mm)	A1STUDIOTV	FS54BOX
7	Multicubo para truss F54. 8 conectores incluídos	A1STUDIOTV	F54BOX
520	Conector de aceiro para F54BOX	A1STUDIOTV	F54BOXC
7	Base de soporte de 73x73 cm para trusses de 29 e 40. Conectores incluídos	A1STUDIOTV	EQX-2940
17	Tubo aceirado de 3m de 50 mm + 2 garras dobres para tubo (total 34,2 por tubo)	A1STUDIOTV	TUBO + GARRA

SISTEMA DE ILUMINACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
8	Lupo – ULTRAPANEL 30. LED DUAL COR TRUE COR 400 High CRI Powerled (CRI>95) Completo con pinza PO e spigot macho de 28 mm, Fonte de alimentación 24 Vac. Control de cor desde 2.800-6.500 ºK e regulación de intensidade local / DMX / RDM. 200 W, 3,7 kg. 338x318x65 mm. 73.000 Lux/1 m. USB de actualización	A1STUDIOTV	800POL
8	Lupo – Pas desmontables para Superpanel e Ultrapanel 30	A1STUDIOTV	423
20	Lupo – Dayled fresnel 2000 PROL PO Bicolor. 2.800/6.500 K, CRI>97. TLCI 98 220 W. Main and battery. Local dimmer/DMX/RDM, PO Yoke, 90/240Vac 10º-60º, Lux/1m 90.000/20.000, Lens 200 mm, 6 kg. USB de actualización	A1STUDIOTV	305PROPO
28	BMS-Drop Arm de ata 2,8 m de lonxitude, con garra de 50 mm arriba e femia de 29 mm abaixo. Lonxitude pechada 1,65 m	A1STUDIOTV	DÁ-2,3
56	Guil-Eslinga aceiro ∅2mm + Forro. 500 mm, ata 20 Kg. DIN/INSO	A1STUDIOTV	ESL17
28	ACCU-CABLE prolongador DMX XLR 5 pin 5 m. Negro	A1STUDIOTV	1621000021
1	BMS Pértega de operación ata 6 m de lonxitude	A1STUDIOTV	BMSPOLE
1	Work – Consola LightSark, 4096 canles, 8 universos, editor fixures, multiplataforma, motor FX integrado	A1STUDIOTV	LS-1
1	Apple-iPad 9,7, Gris Espacial. Wifi. 32 Gb	A1STUDIOTV	TABLETA 10’’
1	Work-Flexo LED para LS1 con XLR 3 P	A1STUDIOTV	LLG 1
3	ACCU-CABLE prolongador DMX XLR 5 pin 30 m. negro.	A1STUDIOTV	1621000017
3	ADJ-Splitter DMX Truss, 1 entrada en lazo e 6 saídas XLR 3	A1STUDIOTV	1321000062
50	ADJ-Latiguillo DMX de conversión de 3 Pin M a 5 Pin H	A1STUDIOTV	1621000012
33	ADJ-Latiguillo DMX de conversión de 5 Pin M a 3 Pin H	A1STUDIOTV	1621000013
2	ACCU-CABLE prolongador DMX XLR 5 pin 3 m. negro	A1STUDIOTV	1621000015

SISTEMA DE ILUMINACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
31	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 5 m. Negro	A1STUDIOTV	16210020021
8	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 10 m. Negro	A1STUDIOTV	1671000023
5	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 15 m. Negro	A1STUDIOTV	1621002013

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	ALEXA Mini LF Ready to Shoot Set V/V ALEXA:Mini LF Ready to Shoot sets contain an; ALEXA Mini LF camera with LPL Mount. MVF-2 viewfinder, recording media and a number of must-have accessories to get you up and shooting quickly. Includes: K1.0024074 1x ALEXA Mini LF camera body K2.0018983 1x ARRI LPL Mount ALEXA Mini/AMIRA K2.0016936 1x ARRI PL-to-LPL Adapter K2.0024130 2x Codex Compact Drive 1TB (CA08-1024) K2.0020916 1x ALEXA Mini LF Multi Viewfinder MVF-2 : K2.0023915 1x Cable VF (0.35m/1.15ft) K2.0023943 1x Cable VF (0.5m/1.5ft) K2.0023839 1x Mini Adapter Plate MAP-2A K2.0006140 1x Mini Viewfinder Bracket MVB-1 K2.73002.0 1x Center Camera Handle GGH-7	ARRI	K0 0024313
1	K2.0020916 1x ALEXA Mini LF Multi Viewtfinder MVF-2 K2.0023915 1x Cable V/V/F (0.35m1.15ft) K2.0023943 1x Cable VF (0.5m/1.5ft)	ARRI	K2 00202316 K2 00202315 K2 00202343
1	K2.0016936 1x ARR| PL-to-LPL Adapter	ARRI	K2 0015936
2	K2.0024130 Codex Compact Drive 1TB (CAO8-1024)	ARRI	K2 0241308

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	Codex Compact Drive Dock High-speed, single-slot dock for offloading Codex Compact Drives on Mac or Windows computers. Single Thunderbolt 3 interface (backwards compatible) for transfer speed of up to 20 Gbit/s Includes: Thunderbolt 3 cable, external power supply unit. Note: Only accepts Codex Compact Drives Codex Model Non: CX.0001007	ARRI	K2 0034320
1	K2.0014530 1x V/V-Mount Power Splitting Box MkII	ARRI	K2 0014530
1	Kit cables - 2x cable vídeo SDI (BNC-BNC) 10m - 2x cable vídeo SDI (BNC-BNC) 5m - 2x cable audio analóxico (XLF3- XLR3) 5 m - 2x ETH (10-pin LEMO) - 2x AUDIO (6-pin LEMO) - 2xTC (5-pin LEMO)	PERCON	Cableado
1	K2.0023839 1x Mini Adapter Plate MAP-2A	ARRI	K2 0023839
1	UBS-3 Handgriff Set This handgrip configuration car be used with any camera, fitting to 15, 19 mm studio rods or 15 mm lightweight support roads. Includes: K2.47861.0 2x Handgrip without on/off Switch K2.47863.0 2x Handgrip Extension, long K2.0013320 1» Universal Bridge Support UBS-3	ARRI	KK 0005675
1	BEBOB 4-CHANNEL V/V-MOUNT SIMULT. CHARGER VW. 75W DCOUT	BEBOB	VS4
1	K2.75007.0 1x AMIRA Power Cable Straight 2m/6.6in KC-50	ARRI	K2 75007.0
1	Support Rods 240mm/9.4in One pair ∅15 mm, stainless steel, lightweight	ARRI	K2 66253.0
1	Support Rods 440mm/17.3in, ∅15mm One pair ∅15 mm, stainless steel	ARRI	K2 0001031
1	Support Rods 240mm/9.4in, ∅19mm One pair ∅19 mm, stainless steel, lightweight	ARRI	K2 66270.0
1	Support Rods 440mm'17.3in, ∅19mm One pair ∅19 mm, stainless steel.	ARRI	K2 6001022

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	CN-E14MM T3.1 FP X/X(METER)	CANON	380C1C008AA
1	CN-E24MM T1.5 FP X/X(METER)	CANON	3359CCI8AA
1	CN-ESSMM T1.5 FP X/X (METER)	CANON	33E0C038AA
1	CN-E5SOMM T1.3 FP X/X (METER)	CANON	3251CC08AA
1	CN-E85MM T1.3 FP X/X (METER)	CANON	3893CH08AA
1	CANON CN-E135MM T2.2 FP X/X (METER)	CANON	3804C0C08AA
1	CN-E20-50mm T2.4 L FP)	CANON	CN-320
1	CN-E45-135mm T2.4 LFP(M)	CANON	CN-345
1	R. BAKER HEAVY DUTY TALL TRIPOD, MITCHELL	RONFORD BAKER	RF. 10001/M
1	R. BAKER HEAVY DUTY SHORT TRIPOD, MICHELL	RONFORD BAKER	RF. 10002/M
1	R. BAKER MICHELL & 6 LEGS (HHHAT) ON ALLOY PLATE (TRIANGULAR)	RONFORD BAKER	RF.80053
1	R. BAKER HEAVY DUTY MEDIUM DUT E INTEGRAL SPREADER	RONFORD BAKER	RF.10006
1	R. BAKER ROLLING SPIDER WITH CASTOR WHEELS	RONFORD BAKER	RF.80018
1	CARTONI MAXIMA 30 – CINEMA STYLE SLIDE FLUÍDE HEAD	CARTONI	IM3100
1	CARTONI PP CASAR - WATERPROOF W/WHEELS FOR MASTER MK2 - MASTER 30 - MAXIMA 30 FLUÍDE HEADS	CARTONI	C943
1	ADICAM FILM CART MAX ON 9” WHEELS	ADICAM	ADI003
1	ADICAM TRIPOD HOLDER	ADICAM	ADI031
1	ADICAM FILM CART STANDARD ON 9" WHEELS	ADICAM	AD 002
1	Hi-5 Hand Unil Basic Set Hi-5 hand unit with white-coded RF-EMIP radio module and accessories. Compatible with ALEXA Mini LF, ALEXA LF. ALEXA Mini, ALEXA SXT W, ALEXASGS, cforce mini RF. UMS4 and RIA-1/R#-EMIP. Includes: 1x KK.0041790 Hi-5 Hand Unit Basic Set w/ou Batieries. including: 1x KK.0039973 Hi-5 Hand Unit Body Kit 1x K2.0033702 RF-EMIP Radio Module 2400 MHz DSSS 1x K2.0039874 LBP Battery Charger 1x K2.0039959 Hi-5 Neck Strap 1x K2.0039958 Hi-5 Hand Strap 1x K2.0040015 Hi-5 PanzerGlass	ARRI	KK 0041791

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	Hi-5 Monitor Bracket Monitor bracket for Hi-5 Nato-rail. For tool-less mounting of monitors with 1/4" fío, with or without anti-twist locating pins. Includes 160° tilt-mechnanism and ARRI 3/8"-16 fío.	ARRI	K2.0037880
1	Smart Focus Ring Set Meter (10%) Set of 10 metric smart focus rings. Plug-and-play with the Hi-5 hand unit. Parts of the set: K2.0040110, Smart Focus Ring 0.20 m K2.0040111, Smart Focus Ring 0.25 m K2.0040112, Smart Focus Ring 0.30 m K2.0040113, Smart Focus 0.35 m K2.0040114, Smart Focus Ring 0.50 m K2.0040115, Smart Focus Ring 0.75 m K2.0040116, Smart Focus Ring 1.00 m K2.0040117, Smart Focus Ring 1.50 m K2.0040118, Focus Ring 2.00 m K2.0040119, Smart Focus Ring 3.00 m	ARRI	K0.0040728
1	Single Axis Unit SXKU-1 Single-axis wireless hand unit for iris, focus or 2zcom control. Works with ALEXA Mini, ALEXA Plus, ALEXA Studio, ALEXA SXT W, ALEXA LF, ALEXA Mini LF and ALEXA 65 cameras and UNMC-4, SMC-1, EMC-1 and AMC1 motor controllers and cforce mini RF. Set includes hand ou lanyard, one plain marking ring (K2.72117.0) and user manual (incl. Standard wooden handgrip; optional Rigger Grip has to be ordered separately). Battery and charger need to be ordered separately: K2.47851.0 - NP-FM5S00H Battery (Sony) K2.0002065 - BC-QM1 Battery Charger (Sony)	ARRI	K2.000071
1	Carrying Casar for SXU-1 and Accessories With compartments for one SXU1, 5 marking rings, 2 batteries, one charger, one CLM motor, one Mini Motor Controller (2.9. SMC-1), various gears, cables and mounting accessories.	ARRI	K2.0003423
1	LBP Battery Charger	SONY	K2.0039874

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	SONY CARGADOR RÁPIDO DE BATERÍAS INFOLITHIUM DA SERIE M	SONY	BC-VM10.CEE
3	cforce mini Basic Set 2 K2.0006354 1» cforce mini Motor Unit K2.0036610 1» cforce mini Clamo Console 2 19/15mm K2.0003753 1» CLM-S/cforce mini Gear m0.8/32p, 40t Note: LBUS motor cables need to be ordered separately.	ARRI	KK.0040344
1	ZMU-4 with white-coded RF- EMIP radio module and accessories. The RF-EMIP radio module is compatible vith all ARRI cameras with integrated radio (white coded) and with all wireless motor controllers like RIA1, cforce mini RF or UMC-4. The ZMU-4 Basic Set comes with a second ZMU-4 ARRI Rosette mounted on the unit. Includes: K2.0039926 1x ZMU-4 Zoom Main Unit Body K2.0033702 1x RF-EMIP Radio Module 2400 MHz DSSS K2.0041744 1x Rosette Adapter RA-7 K2.0044203 1x Rosette Adapter RA-8 K2.0044543 1x ZMU-4 ARRI Rosette Note: Batteries and battery charger arar not included!	ARRI	KK.0043770
1	LBP Battery Charger	SONY	K2.0039874
3	Cable LBUS - LBUS (0.3m/1ft) LBUS cable (Le 4p. Lle 40). Length: 0.3m/1f.	ARRI	K2.0006750
1	Cable LBUS - LBUS (0.5m/1.5f) LBUS cable (Le 4p, Le 4p). Length: 0.5m/1.5ft.	ARRI	K2.0006751
1	Cable LBUS - LBUS (0.8m/2.6ft) LBUS cable (Le 4p, Le 4p). Length: 0.8m/2.6ft.	ARRI	K2.0006752
1	Follow Focus FF-4 Set 19mm, black includes: K2.65221.0 1x Follow Focus FF4, Basic Unit, black K2.65224.0 1x FF-4 Adapter for Studio 19mm, EA-2 K2.65276.0 1x FF Gear 0.8 Mod, 35 Tooth, 10mra K2.32730.0 1x Focus Lever Speed Handle/Focus Crank K2.32701.0 4x Marking Disk, Flat K2.44965.0 1x Casar for FF-3/-4/- 5 incl.	ARRI	KK.CC05745

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	Accessories		
2	ARRI CAMARA CONTROL MONITOR CCM-1 SET	ARRI	KK.CO48851
2	BEBOB WMICRO BATTERY PLATE WITH 2 DTAP	BEBOB	VMM-MICRO-DTAP-CUTAD
2	Brazo articulado Kupo KCP-103	KUPO	KGP-103
2	Cable D-Tap - RS/PWR IN Cable D-Tap to PWR IN/RS Fischer-type 3pin (female). Provides power but non RUN/STOP function. Can be used to power a VWT-1, WVR-1 or UMC4 froma camera or a power splitting box. Length: 0.5m/1.6f	ARRI	K2.0002668
1	Kit cables de vídeo SDI (BNC-BNC) - 1x cable 10m - 2xcable5 m	PERCON	SDI-SDI
1	LMB 4x5 Prol Set The LMB 4x5 set tc fulfill all needs with the most modular matte box—from single stage, to three stage, to bottom and top lightweight mounted, to the fullblown version with swing-away tilt module, all carbon fiber flags (top and side) and both extra filter stages (rotatable and nonrotatable). The weight of the whole Set is 22729. The LMB 4x5 Prol Set comes in a foam insert that fits perfectly into any kind of Peli Case 1560 Note: 19 mm, 15 mm studio rod adapters and rod adapters have to be ordered separately. includes: K2.0013589 1x LMB 4x5 Basic Module K2.0013427 1x LMB 4x5 15mm	ARRI	KK.0015177
1	LMB 19mm Studio Rod Adapter A tool-less screw in 19 mm studio support adapter Compatible with following products: LMB 4x5 15 mm Lightweight Console LMB 4x5 Swing Away Tilt Module 1 MR 88 Glamn Adanter 143mm	ARRI	K2.0013432
1	LMB 4x5 Clamp Adapter 114mm For Master Primes, Master Anamorphics, UP 14 mm, UP 180 mm, LDS-UP 14 mm, LDS-UP 180 mm, ALURA Lightweight	ARRI	K2.0014396

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	Elementos anteriores inclúen a pa francesa, pas laterais e	ARRI	-
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.3	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.3
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.6	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.6
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.9	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 0.9
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.2	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.2
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.5	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.5
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.8	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 1.8
1	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 2.1	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WWW NEUTRAL DENSITY 2.1
1	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.3 SE HZ	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.3 SE HZ
1	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.6 SE HZ	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.6 SE HZ
1	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.9 SE HZ	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLR/ND.9 SE HZ
1	TIFFEN 4X5.650 WW ULTRA POOL	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 WW ULTRA POOL
1	TIFFEN 4X5.650 MATTE BOX MULTIROTA POL	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 MATTE BOX MULTIROTA POL
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/2 FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/2 FILTER
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/4 FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/4 FILTER
1	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/8 FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 GLIMMERGLASS 1/8 FILTER
1	TIFFEN 4X5.650 CLEAR FILTER	TIFFEN	TIFFEN 4X5.650 CLEAR FILTER
1	TERADEK Bolt 6 LT 750 TXRX	TERADEK	102260
1	Teradek Prol Battery Plate Female Wount	TERADEK	110854

SISTEMAS DE CÁMARAS E ÓPTICAS			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	Teradek Prol Battery Plate Male VMount	TERADEK	110855
3	TERADEK Boït 6 LT 750 RX V/V-Mount	TERADEK	102262V
1	Cable lemo 2 pin (FGG 03) – lemo 2 pin (FGG 03) 70cm	LEMO	Cable
1	Cable lemo 2 pin (FGG 03), - lemo 2 pin (FGG 03) 40cm	LEMO	Cable
2	Cable lemo 2 pin (FGG 03) - d- tap 70 cm	LEMO	Cable
2	Cable lemo 2 pin (FGG 03) – d- tap 40 cm	LEMO	Cable
1	DeneckeTS-3 Claqueta electrónica	DENECKE	TS-3
1	MALETA PELI 1620 CON FOAM E RODAS Para cámara e accesorios Wooden accesory system	PELI	641620
1	R. BAKER HEXAGONAL CASES 10 ½ AF.OR 11 ½ AF, TALL	RONFORD BAKER	RF.90009/T
1	R. BAKER HEXAGONAL CASES 10 ½ AF.OR 11 ½ AF, SHORT	RONFORD BAKER	RF.90009/S
1	1510 para filtros Interior: 50,2 x 27,9 x 19,3 cm Exterior: 55,9 x 35,1 x 22,9 cm	PELI	1510
2	1560 para ópticas Interior: 50,6 x 38 x 22,9 cm Exterior: 56,1 x 45,5 x 26,5 cm	PELI	1560
2	1560LFC para ópticas Interior: 50,6 x 38 x 22,9 cm Exterior: 56,1 x 45,5 x 26,5 cm	PELI	1560LFC
2	1560LFC Interior: 50,6 x 38 x 22,9 cm Exterior: 56,1 x 45,5 x 26,5 cm	PELI	1560LFC
1	TOPCARE NANUK 960 FOR ARRI ALEXA MINILF SET 19 ESSENTIAL	TOPCARE	NANUK 960
1	TOPCARE NANUK 940 CASE FOR ARRI HI-5 WITH ACRYLIC TOP LAYER	TOPCARE	NANUK 940-HI-5-ATL

SISTEMA DE TRACKING			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	Pixotope® Tracking - Vision Edition (powered byTrackMen technology). Perpetual software licence, one camera Multi-environment camera tracking system.	PIXOTOPE	Tracking – Vision Ecilion
1	Canon Tracking Hardware Bundle Hardware Bundle for one camera tracking with Canon lens.	PIXOTOPE	canon Tracking Hardware Bundle
1	Canon Additional Camera Hardware Bundle Hardware Bundle for one additional camera tracking with Canon lens, for systems that have previously purchased the full camera tracking bundle.	PIXOTOPE	Canon Additional camera Hardware Bundle
2	Contact-free zoom and focus sensors, 2 pieces Contact-free sensors attached to the camera lens to provide zoom and focus information when the lens doesn't have WVirtual port	PIXOTOPE	Contact-free
2	HP Z4 TWR Base Unit G5 1125W RCTO	HP	HP Z4 G4 0 similar
2	HP P27 G5 ou similar P-Series monitor LED 27" 3CM3310MGN 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 75 Hz IPS	HP	HP P27 G5 ou similar
2	DeckLink Min: Recorder 4K	BLACKMAGIC	DeckLink Mini Recorder 4K

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
5	Pixotope® Graphics XR Edition Multiwall - Perpetual Licence Single engine with one input and two outputs up to 4K. Includes: Ao vivo AR, Ao vivo VS, Ao vivo XR, Artist x 2 Remote & Control, One year Professional Support (1 hr response estafar)	PIXOTOPE	Graphics - XR Edition Multi-Wall
2	Pixotope® Graphics VS/AR Edition - Perpetual Licence Includes: Ao vivo AR, Ao vivo VS, Artist Xx 2, Remote & Controi, One year Professional Support (1 hr	PIXOTOPE	Graphics - VS/AR Edition

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	response estafar)		
7	HP Z4 TWR Base Unit G5 1125WRCTO	HP	HP Z4 G4 ou similar
4	HP P27 G5 ou similar P-Series monitor LED 27" 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 75 Hz IPS 250 cd/m 1000:1 5 ms HDMI, VGA, DisplayPort soporte negro, cabeza! negro Peso: 10,78 Kg	HP	HP P27 G5 ou similar
7	AJA KONA 5 12G-SDI VO 10-bit PCIe Card HDMI 2.0 Output w/ HFR Support (ATX Power)	AJA	Kona 5 12G
1	QNAP NAS 1U all-flash 10 baías, NWe PCIe Gen4 x4 e SATA, AMD EPYC 7302P 3.1GHz (ata 3.2GH2z), 1285B RAM, 2325GbvE, 2x2.5GbE, 2xPCIe Gen4, iSCSI, NFS, SMB, FC SAN, RAID.	QNAP	TS-h1090FU-7392P.-128G
1	Rack Slide Rail Kit for TS-x69U 2U series models	QNAP	Q-RAIL-E02
1	QNAP 2PORT QSFP28 100GBE NW EXP CARD LOW PROFILE FORM FACT PCIE GEN4US	QNAP	OXG-25G2SF-CX6
2	4x Optical Transceiver 25GbE SFP28 LC-LC 850nm SR ata 100 metros no canto de Qnap Cable de conexión directa 100GBase QSFP28 187,00 (M) a QSFP28 (M) 1.5m	QNAP	TFX-25GSFP28-SR
8	SSD da marca Micron, modelo 7450 PROL, referencia MTFDKCBT7TG6TFR	MICRON	MTFDKCBT7TG6TFR
1	Intel®Xecon®D-21421T1	QNAP	ES1386d2-2142IT-96G
1	Qnap Qnap Systems Kit guía de montaxe QNAP RAIL-EO2 para Servidor NAS	QNAP	Q-RAIL-E02
1	16-bay 3U rackmount SAS 12Gbps JBOD expansion 2.398,90 enclosure with SAS expander	QNAP	TL-R1620Sdc
1	2x QNAP Optical Transc10GbE SFP+850nmSR300m	QNAP	TRX-10GITSFPP-SR
2	Qnap 4 x SAS 12Gbps, PCIe 3.0 Xx 8 JBOD + QNAP Transceiver Q237111205 SFP+ 10Gbit	QNAP	QXP-1620S-B36I6W
28	Seagate EXOS 20TB SAS 7200rpm 256MB Caché	QNAP	SEXA-ST 20000NM002D
1	Smartwork License. Base System	TEDIAL	Smartwork core

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	Includes: integration service - BPM engine - NoCode editor - Advanced NoCode editor - Business Intellicence. - Smartwork UI		
1	Smartwork 5 concurrent threads package	TEDIAL	Concurrent threads
1	Additional smartPack Basic - Cameras	TEDIAL	srmartPack+
1	AST Storage plugin (NAS)	TEDIAL	Storage plugin
1	Evolution license. Base System Includes: - Up to HD format support (see list of Supported formats) - 1 proxy copy internal format, DASH H.264@1Mbps - 1 repository - Business Intelligence. - MAM UI	TEDIAL	Evolution core
1	10 EVO user package	TEDIAL	User+
3	HPE ProLiant DL360 Gen11 8SFF NC	HPE	Proliant DL360 Gen11
1	WMware vSphere Essentials Plus Kit 6 Processor Syr E-LTU	VMWARE	VMware vSphere Essencials Plus
1	QNAP NAS 1U all-flash 10 baías, NWWe PCIe Gen4 x4 e SATA, AMD EPYC 7302P 3.1GHz (ata 3.2GH2z), 128GB RAM, 225GbE, 2x2.5GbE, 2xPCIe Gen4, iSCSI, NFS, SMB, FC SAN, RAID.	QNAP	TS-h1290FU-7302P – 128G
2	Rack Slide Rail Kit for TS-x69U 2U series models	QNAP	Q-RAIL-B02
2	2x TRX&-25GSFP28-SR – Optical Transceiver 25GbE SFP28 LC-LC 850nm SR ata 190 metros (M) a QSFP28 (M) 1.5m por Qnap Cable de conexión directa 100GBase QSFP28	QNAP	TRX-25GSFP28-SR
1	QNAP 2PORT QSFF28 100GBE NW EXP CARD LOW PROFILE FORM FACT PCIE GEN4X16	QNAP	QXG-25G2SF-CX6
8	Seagate Nytro 5050 XP1920SE70035 SSD 1.92TB	QNAP	XP1920SE70035
15	HP Z2 SFF Base Unit G9 260W RCTO	HP	4N3T7AV
15	HP E22 G5 FHD Monitor	HP	6N4E8AA
15	Cadeira con brazos 2D	OFFICEDECO	VCHAB2
15	Mesa	OFFICEDECO	CABINET P4

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
15	Snake vertical (gestion cable) + tarxeta pasacable	OFFICEDECO	XESTIÓN CABLES
1	Matriz de Intercom de 168 portos. 1 UR. 160 portos AoIP AES67 DANTE (128 destinos), 20 portos VoiP propietarios, 2 portos analóxicos e 8 portos dixitais propietarios. Porto frontal para auriculares, altofalante interno, 4 teclas de punto de cruzamento, 8 GPIO, entrada de sincro externo, USB frontal para carga de mapas e fonte interna redundante.	AEQ	CROSSNET 168
12	Panel híbrido de 16 teclas para escritorio. 16 teclas e 2 LCDs, ata 64 teclas virtuais (4 páxinas) e un teclado numérico. 1 porto dixital, 2 portos IP (DANTE). 1 porto analóxico, 1 GPly 1 GPO. Inclúe micrófono e altofalante.	AEQ	TP8416
40	Beltpack inalámbrico Traballa con matrices de intercom, con matriz virtual XPEAK, 0 como terminal Party-Line sen necesidade de matriz. Para todos os sistemas AEQ. Tecnoloxía 5G Wifi (IP). 4 teclas paginables Dobre control de volume.	KROMA	XPLORER
40	Micro – auricular monaural pechado Conector Mini-XLR. Para paneis de usuario, beltpacks Xbp, matrices e estacións base	KROMA	NMC7000X12
4	Estación de carga para 5 beltpacks	KROMA	XPLO CHA5
4	Punto de acceso autocontrolado	KROMA	ACCESS SC
1	Interface de E/S de audio e GPIO para sistema de intercom 2 portos IP, 4 USB tipo B, 4 XLR macho e 4 XLR femia. Dá entrada ao sistema de intercom a 4 entradas de audio a elixir entre 4 portos IP AES67/Dante, 4 portos USB, e 4 portos analóxicos. Extrae simultaneamente 4 fluxos de audio de intercom en cada un destes formatos. Ademais incorpora 4GPI e 4 GPO.	KROMA	XPEAK_IF
1	Largest 40x40 zero latency 12G	BLACKMAGIC	Blackmagic Videohub

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	SDI vídeo router which supports any combination of SD, HD and Ultra HD on the router at the same estafe. Features built i control panel with large LCD and machined spin knob, SDI reclocking and external control.		40x40 12G
1	Spin Dixital Ao vivo Encoder – Spin Enc Ao vivo - 8K - Quality level: 8K HEVC Distribution - Codec profiles: HEVC/H.265 Main 10 - 4:2:0 10-bit - Vídeo format: 8K (7680x4320p»x), up to 60 Hz - Input: 12G SDI (Blackmagic BK Prol or AJA Kona 5/Corvid 44) - TSolP streaming: RTP, SRT, RIST, Zixi - HTTP strearning: HLS, DASH - Audio coding: AAC-LC up tp 22.2 ch	SPIN DIXITAL	Spin Enc Ao vivo 8K
1	HPE DL360 Gen11 (HW mínimo para 8K) CPU: 2x Intel Gold 6430 (2x 32 cores) RAM: 16x 16GB - DDR-5 4800 NETWORK: 10 Gb ethernet card DISK: 1 TB SSD for VOS VOS. Ubuntu Linux 22.04	HPE	DL360Gen11
1	Deck Link 8k Prol	BLACKMAGIC	BDLKHCPRO8K12G
1	CHASIS UR3000R01 Chasis de 19 "e 3 RU	ALBALA	UR3000R01
2	MÓDULO PSU3300C01 Fonte de alimentación conmutada de 100 - 240 \/ AC para chasis UR3000R01. Require unha placa traseira PSU3300P02 instalada no chasis	ALBALA	PSU3300C01
1	PLACA TRASEIRA PSU3300P02 Placa traseira para a montaxe dunha ou dúas fontes de alimentación PSU3300C01, PSU3300C03, PSU3301C01 ou PSU3301C02	ALBALA	PSU3300P02
1	MÓDULO TLE3091C02 Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet / ElA232-F / ElA-TIA-485-A	ALBALA	TLE3001C02
1	MÓDULO TLE3001C02 Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet / EJA-TIA232-F / EJA-TIA-485-A	ALBALA	TLE3001C02
1	GPS3003C01 PLACA PRINCIPAL	ALBALA	GPS3003C01

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	Patrón de frecuencia ultraestable referenciado a GNSS 0 a IEEE 1588 con saídas distribuídas e xestión de redundancia, unha banda, standard holdover. IEEE 1588 opcional		
1	PLACA TRASEIRA GPS3002P09 Placa traseira para GPS3002 e GPS3003 en configuración non redundante	ALBALA	GPS3002P09
1	ANTENA VIC-100 + KIT DE MONTAXE Antena VIC-100 e kit de montaxe para GPS300XC0X e GPS2000C0X	ALBALA	VIC-100 + KIT DE MONTAXE
1	MÓDULO HTG3001C01 Xerador de sincronismos e sinais de test con dúas saídas dixitais independentes e unha saída analóxica. Compatible SDSDI, 720p, 1080i. 1080p e en 50Hz e en 59,94Hz	ALBALA	MÓDULO HTG3001C01
4	CONXUNTO TAPAS CEGAS PARA TL3000 Conxunto de tapas cegas	ALBALA	TAPAS CEGAS
3	MODULO AVD3001C03 Distribuidor de vídeo analóxico para HD e SD de 1 entrada en bucle a 10 saídas. Ten telesupervisión	ALBALA	AVD3001C03
2	MÓDULO AAD3000C02 Dobre distribuidor de audio analóxico de 1 entrada a 6 saídas coas entradas balanceadas por transformador	ALBALA	AAD3000C02
1	Chasis de 19 "e 2 RU	ALBALA	UR2000R02
2	Fonte de alimentación conmutada de 100 - 240 VAC con supervisión remota para chasis UR2000R01 e RO2	ALBALA	PSU2000C02
1	Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet	ALBALA	TLE2001C02
1	Opción software para módulo TLE2001C02 para almacenamento de eventos Licenza de uso	ALBALA	TLE2001C02SV/1
4	Módulo dobre convertidor óptico-eléctrico de sinais 12G/3G/HD/SD-SDI. Ten dúas entradas/saídas eléctricas que se configuran coa inserción dos módulos SFP que se venden por separado	ALBALA	UCP2000C01

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	Módulo SFP+ 1310nm dobre transmisor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
2	Módulo SFP+ 1200nm-1600nm dobre receptor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
2	Tapa cega para a liña TL2000 (cinco vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
2	Tapa cega para a liña TL2000 (cinco vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
1	Chasis de 19 "e 2 RU	ALBALA	UR2000R02
2	Fonte de alimentación conmutada de 190 - 240 V/V AC con supervisión remota para chasis UR2000R01 e RO2	ALBALA	PSU2000C02
1	Controlador de comunicacións avanzado por Ethernet	ALBALA	TLE2001C02
1	Opción software para módulo TLE2001C02 para almacenamento de eventos. Licenza de uso	ALBALA	TLE2001C02SW1
4	Módulo dobre convertidor óptico-eléctrico de sinais 12G/3G/HD/SD-SDI. Ten dúas entradas/saídas eléctricas que se configuran coa inserción dos módulos SFP que se venden por separado	ALBALA	UCP2000C01
2	Módulo SFP+ 1310nm dobre transmisor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
2	Módulo SFP+ 1200nm-1600nm dobre receptor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPRUP01
2	Tapa cega para a liña TL2000 (cinco vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
2	Tapa cega para a liña TL2000 (un vans)	ALBALA	TAPA CEGA PARA TL2000
1	C9200L-24P-4X-E	CISCO	C9200L-24P-4X-E
2	C9200L-48T-4X-E	CISCO	C9200L-48T-4X-E
2	C9300X-24Y-=	CISCO	C9300X-24Y-E
1	KWM Switching Xestor Software de xestión. Instalado nun PC en sistema.	MasterFlex	KT-SM
1	HP Z2 SFF Base Unit G9 260W RCTO	HP	4N3T7AV
14	MasterFlex DVI USB Tec / Rato + Audio Unidade Local Redundant Network Conexión KT-GAR-5Y Garantia 5 anos en Transmisora e receptora	MasterFlex	KT-6012L

SISTEMA DE ESCENOGRAFÍA VIRTUAL E XESTIÓN DE MEDIA			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
4	Rack Mounting Kit Faceplate and PS (4 local units)	MasterFlex	KT-6233
4	Masterflex Dixital Vídeo USB Tec/Rat Audio Unidade Remota KT-GAR-5Y Garantia 5 anos en Transmisora e receptora	MasterFlex	KT-6012R
1	Masterflex Digita! Vídeo USB Tec/Rat Audio+Memory Unidade Remota KT-GAR-5Y Garantia 5 anos en Transmisora e receptora 1 1U Consola Pantalla 17" F	MasterFlex	KT-3012R-MO
1	1U Consola Pantalla 17" Full HD + Tec É + Touchpad	AUSTIN HUGHES	AH-F117e
1	Network Switch 48 x RJ45 1000 Base-T /4xSFP+ 10G-L3	SWITCH	KT-NS48-L3
4	Under table Mounting Kit (1 remote unit)	SWITCH	KT-6231

SISTEMA DE SALAS VFX E POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	Software especifico: Davinci Resolve Studio (licenza perpetua)	BLACKMAGIC	DV/RESSTUD
2	DaVinci Resoive Mini Panel	BLACKMAGIC	DV/RES/BBPNLIVINI
2	Davinci Resolve Speed Editor	BLACKMAGIC	DV/RES/BBPNMLEKA
2	50731170-HP Z4 G5 Workstation MAC2+UUID HP Packaging Etiqueta SN+MACI+UUID+PKID SVC Soporte de hardware HP Activar Care de 5a.	HP	50731170
2	Monitor 27" HP P27h G4 FHD	HP	7VH95AA
2	Monitor 31,1 " Marca ElZO Modelo CG319X	ElZO	CG319X
2	Tableta Grafica WACOM CINTIQ 16 - Full HD de 15,6”. - Área activa de 13.4x 7.56 polgadas. - Lapis con tecnoloxía electromagnética. - Sen batería. - Soporte de inclinación de +- 60 graos. - 8192 niveis de presión - Botóns de función para facilitar a navegación e a selección de ferramentas. - SRGB de mínimo o 90%.	WACOM	DTK1660K0I3

SISTEMA DE SALAS VFX E POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	Conexión a 10GB	HP	
2	Consola Técnica	Mobiliario	Mobiliario
1	Proxector OPTOMA, 1DLP, 4K, 5000 Lúmenes ANSI. Lente Estándar, Cociente 1.39 - 2.22:1, Fonte de Luz Láser	OPTOMA	ZK507 E1P1A3LWE 1Z1
1	Teranex Mini SDI to HDMI 12G	BLACKMAGIC	Teranex Mini SDI to HDMI 12G
1	Hyperdeck Studio 8K HDR	BLACKMAGIC	Hyperdeck Studio 8K HDR
1	kit de rack	BLACKMAGIC	Kit
2	Tarxeta de memoria Tarxeta CFast 2.0 de 1 TB. 560 MB/s	AngelBird	Tarxetas AVPITBCF
1	Prol Tools HDX Core with Prol Tools | Ultimate Perpetual License NEW	AVID	AVID 9935-71763-00
1	Prol Tools | MTRX II/II Base unit with Build in DANTE 256ch, SPQ processing, MADI i/ou and Digilink.	AVID	AVID 9900-74279-00
1	Prol Tools | MTRX 8 Mic/Line Pristine AD card	AVID	AVID 9900-71250-00
1	Prol Tools | MTRX Pristine 8 DÁ Card	AVID	AVID 9900-71251-01
1	Prol Tools | MTRA 8 AES3 I/Ou Card	AVID	AVID 9900-71252-00
1	Prol Tools | MTRX MADI Module for Base Unit	AVID	AVID 9900-71258-00
2	Prol Tools | MTRX SFP/LC – Opt module multi mode 1300 nm low output LED	AVID	AVID 9900-74279-00
1	MAC PROL RACK, M2 Ultra de 24 núcleos, GPU de 60 núcleos. Neural Engine de 32 núcleos. 64 GB de memoria unificada. 1 TB de almacenamento SSD Rieles para montaxe en rack Rato Magic Mouse Magic Keyboard con Touch IDE e teclado numérico	APPLE	Apple MAC PROL 2023
1	HP E27u G4 QHD Monitor	HP	HP E27u G4 (50330088)
1	Mini-DigiLink (M) to Mini-DigiLink (M) 25 ft.	AVID	AVID 9940-61932-00
1	Prol Tools | MTRX AES LFHsub to 2X DB25 break out cable	AVID	AVID 9900-71269-00
1	PACE iLok USB-C	AVID	AVID 9900-74169-00
1	Interface de sincronismo	AVID	SYNC-X/X
1	S6 M40 Custom Configuration. 6 Baías Longas, Producer Desk	AVID	AVID 9935-65073-xx

SISTEMA DE SALAS VFX E POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
	e Patas. MTM + Automation. 3 Fader Module. 3 Process Module. 3 Knob Module. 3 Display Module		
3	Monitor PMC 8-2, tres vías e dobre 8”, autoamplificado e con DSP, xestión local ou mediante software SoundAlign	PMC	PNC 8-2
1	Subgrave 8-2 SUB dereito. Autoamplificado, dobre 8", Deseñado para configuracións 8-2X8BD e 6-2 XBD e tamén válido como subgrave autónomo.	PMC	PMC 8 SUB R
1	Subgrave 8-2 SUB esquerdo. Autoamplificado, dobre 8”, Deseñado para configuracións 8-2XBD e 6-2 XBD e tamoién válido como subgrave autónomo.	PMC	PMC 8 SUB L
4	In-wall Speaker supplied with white grille H 300mm x W 300mm x D 103mm	PMC	PMC Ci30
4	In-wall Speaker supplied with white grille Each H 650mm x W 300mm x D 103mm	PMC	PMC Ci 65
4	On-wall kit including sleeve and bracket, available in black or white	PMC	PMC OWK d65
1	Amplificador para instalación de 8 canles clase D de 6000V/ (750W por canle). Procesador interno 40 bits e 96kHz. Fonte conmutada Frontal protexido sen controis. Conectores Phoenix. Portos de control por peche de contacto e relés de estado. c Conexión Ethernet, RS232 e RS485 para configuración e monitoraje do sistema. Entradas: 8x analóxicas, 2x AES3 e 8x DANTE. Encamiñamento de sinal, delay, ganancia. filtros, investidor de fase, mute, limitador e EQ.	LIÑA RESEARCH	88 C6 Dante

INSTALACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	Cable extras switches – Cisco Catalyst 9200L Stack Module	CISCO	C9200L-STACK-KIT=
1	ARRI CABLE ALEXA ETH/RJ45 (3.0M/9.8FT) KC 153-S	ARRI	K2.72021.0

INSTALACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	ARRI ALEXA ALEXA 35 / MINI LF AUDIO CONNECTOR WITH CABLE	ARRI	K2.0023988
1	Subministración e instalación dun sistema de alimentación e sinal de control DMX 512 para os proxectores. Mesmo mangueiras, cable DMX 512, canalizacións, bases, distribución DMX 512, cadro de proteccións magnetotérmicas incluído TOMAS Directas en grella: 60 (15 x 4 tomas) Tomas DMX 512 en grella: 15. En chan 2	A1STUDIOTV	ELEC-DMX

COMPROBACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
1	LED PROCESSOR NOVASTAR MX40	ALFALITE	MX40PRO
1	NOVA CVWT-10S/M CONVERSOR DE CAT6/FIBRA OPTICA MULTIMODE	ALFALITE	CVT-10M
1	TRANSCEPTOR PARA FIBRA ÓPTICA	ALFALITE	SFP4K-SM
1	ALFALITE VP XR 1.8 LEDWALL	ALFALITE	LF-Pi-P1 9S-ALR-SMD-AI0S-P-RE-TR-FA-In
1	LF-HBP3.9-ALR-A8S-N-RE-TR-FA-In ALFALITE	ALFALITE	LF-HBP3.9-ALR-A8S-N-RE-TR-FA-In
1	ALFALITE VP XR 3.9HB LEDTOTEM	ALFALITE	LF-Pi-P2.6-ALR-SMD-A10S-P-RE-TR-FA-In
1	Módulo SFP+ 1310nm dobre transmisor óptico para vídeo dixital 12G/3G/HD/SD-SDI	ALBALA	MSFPTUP01
1	MÓDULO AVD3001C03 Distribuidor de vídeo analóxico para HD e SD de 1 entrada en bucle a 10 saídas. Ten telesupervisión	ALBALA	AVD3001C03
1	Módulo dobre convertidor óptico-eléctrico de sinais 3G/HD/SDSDI. Ten dúas entradas/saídas eléctricas que se configuran coa inserción dos módulos SFP apropiados que se venden por separado	ALBALA	UOP2000C01

COMPROBACIÓN			
Nº unidades	**Descrición**	**Marca**	**Modelo**
2	ADJ- Latiguillo DMX de conversión de 3 Pin H M a 5 Pin H	A1STUDIOTV	1621000012
1	Lupo- ULTRAPANEL 30. Led DUAL COR TRUE COR. 400 High CRI Powerled (CRI>95). Completo con pinza PO e spigot macho de 28 mm, fonte de alimentación 24 Vac. Control da cor desde 2.800- 6.500 °K, e regulación de intensidade local/DMX/RDM. 200 W, 3,7 Kg. 338x318x65 mm 73.000 Lux 1 m. USB de actualización	A1STUDIOTV	1621000012
1	Lupo- Pas desmontables para Superpanel e Ultrapanel 30	A1STUDIOTV	1621000012
1	Lupo-Dayled fresnel 2000 PROL PO Bicolor . 2.800/6.500 K. CRi> 97. TLCI 98 220 W. Main and battery. Local dimmer/DMYX/RDM, PO Yoke, 90/240V/ac 10°-60°, Lux1m 90.000/20.000. Lens 200 mm. 6 Kg. US3 de actualización.	A1STUDIOTV	1621000012
5	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 10 m. Negro	A1STUDIOTV	1621000012
1	ACCU-CABLE- Prolongador DMX XLR 5 pin 30 m. Negro	A1STUDIOTV	1621000012
5	Prolongador schuko goma HO7RN-F3G 1,5 mm2. IP 44. 5 m	A1STUDIOTV	1621000012
2	Prolongador schuko goma HO7RN-F3G 1,5 mm2. IP 44. 10 m	A1STUDIOTV	1621000012

11.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento de marxes da estrada entre Miodelo e San Fiz de Vixoi ata a CP-0801" do Concello de Bergondo, incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2023 co código 2023.2102.0506.0 e levantamento das condicións ás que quedou sometida a aprobación definitiva deste investimento

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Bergondo do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento de marxes da estrada entre Miodelo e San Fiz de Vixoi ata a CP-0801", do Concello de Bergondo incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2023 co código 2023.2102.0506.0, no que se acreditan os seguintes:

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación, na sesión ordinaria realizada o día 27 de outubro de 2023, polo que se aprobou a segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2023 por maior achega provincial

Logo de ver que entre os investimentos aprobados neste plan figura incluida a obra do Concello de Bergondo denominada "Acondicionamento de marxes da estrada entre Miodelo e San Fiz de Vixoi ata a CP-0801", co código 2023.2102.0506.0, que foi aprobada de forma condicionada ao cumprimento das condicións que se detallan:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓNS PENDENTES
Bergondo	2023.2102.0506.0	Acondicionamento de marxes da estrada entre Miodelo e San Fiz de Vixoi ata a CP-0801	263.708,95	207.191,57	470.900,52	- Autorización da Axencia Galega de Infraestruturas (AXI) -Autorización de Augas de Galicia -Autorización da Demarcación de Estradas do Estado en Galicia

Logo de aprobar o Concello de Bergondo un proxecto modificado deste investimento cuxo orzamento de contrata é de 467,045,94, que supón unha diminución de 3.854,58 € respecto do orzamento do proxecto inicial que era de 470,900,52 €, investimento que aínda non está adxudicado dado que a súa aprobación definitiva quedou condicionada, que foi redactado para dar cumprimento ás directrices esixidas pola Demarcación de Estradas do Estado en Galicia, que conta cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, así como cun informe de supervisión favorable do Servizo de Asistencia Técnica a municipios desta deputación de data 18 de xullo de 2024 ,

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o día 25 de novembro de 2022 e publicadas no

Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 228, do 1 de decembro de 2022.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA**:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Acondicionamento de marxes da estrada entre Miodelo e San Fiz de Vixoi ata a CP-0801” do Concello de Bergondo, incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2023 por maior achega provincial, co código 2023.2102.0506.0, asinado dixitalmente o día 10 de xuño de 2024 polos enxeñeiros de camiños, canles e portos Patricio Aguilar Cavanillas e Hadrián Arias Durán, que xa redactaran o proxecto técnico inicial, cun orzamento de contrata de 467.045,94 €, o que supón unha diminución de 3.854,58 € con respecto ao orzamento de contrata do proxecto inicialmente aprobado que ascendía á cantidade de 470.900,52 €, proxecto que foi redactado para dar cumprimento ás directrices esixidas pola Demarcación de Estradas do Estado en Galicia, que conta cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, así como cun informe de supervisión favorable do Servizo de Asistencia Técnica a municipios desta deputación de data 18 de xullo de 2024, sendo o detalle do seu financiamento o seguinte:

Proxecto modificado con diminución orzamentaria
Acondicionamento de marxes da estrada entre Miodelo e San Fiz de Vixoi ata a CP-0801
Concello de Bergondo: **2023.2102.0506.0**

Axentes financeiros	Proxecto Inicial	Proxecto Modificado	Diferenza	Condicións cumpridas
Deputación	263.708,95	263.708,95	0,00	- Autorización da Axencia Galega de Infraestruturas (AXI) -Autorización de Augas de Galicia -Autorización da Demarcación de Estradas do Estado en Galicia
Concello	207.191,57	203.336,99	-3.854,58	
Total	470.900,52	467.045,94	-3.854,58	

2.- Considerar cumpridas as condicións ás que fora sometido este investimento por achegarse toda a documentación xustificativa correspondente e, en consecuencia, levantar ás ditas condicións e aprobalo definitivamente dentro do Plan.

3.- Na aplicación orzamentaria 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial existe crédito suficiente para o financiamento da achega provincial a esta actuación que se mantén invariable, aínda que este investimento experimenta unha diminución no seu orzamento de contrata por importe de 3.854,58 €, esta redución se imputará integramente á achega do concello, que con esta modificación reducirá o seu importe na cantidade citada, sendo agora o importe total da achega municipal de 203.336,99 €.

4.- Notificarlle este acordo ao Concello de Bergondo para os efectos oportunos.

12.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora do saneamento e pavimentación na rúa Doutor Fleming", do Concello de Corcubión, incluído na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022, co código 2022.2102.0350.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Corcubión do proxecto modificado do investimento denominado “Mellora do saneamento e pavimentación na rúa Doutor Fleming”, incluído na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 co código 2022.2102.0350.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 23 de xuño do 2022 que, en relación coa Resolución da Presidencia da Deputación número 2022/33529, do 27 de xullo do 2022 e o acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 29 de xullo do 2022, aprobou definitivamente o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2022 e o seu Plan Complementario

Logo de ver que mediante Resolución da Presidencia número 40603/2022 do 29/09/2022, considerouse aprobada a primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2022 por maior achega provincial no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles previstos no Plan Complementario ao POS+ 2022 Base, entre eles o investimento do concello de Corcubión conforme se indica na seguinte táboa:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Corcubión	2022.2102.0350.0	Mellora do saneamento e pavimentación na rúa Doutor Fleming	80.345,61	0,00	80.345,61

Logo de aprobar o Concello de Corcubión un proxecto modificado deste investimento, que xa está adxudicado e pendente de xustificar na súa totalidade, asinado dixitalmente o día 11 de xullo de 2024, polo arquitecto e director da obra, Antonio Martínez Domínguez, cun orzamento de contrata de 80.345,61 €, idéntico ao do proxecto inicial incluído no Plan, coa finalidade de adecualo á realidade existente que non permite a realización dalgunhas das actuacións previstas e que varía as medicións dalgunhas partidas e crea partidas novas.

Visto o informe de supervisión favorable emitido o 13 de agosto de 2024 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, así como os informes ténicos e xurídicos favorables e a conformidade do contratista adxudicatario da obra.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 26 de novembro do 2021 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 228, do 30 de novembro do 2021 e modificadas mediante acordo plenario provincial do 27 de maio do 2022 para a regulación do POS+ Adicional 2/2022

(BOP número 102 do 31 de maio do 2022).

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Mellora do saneamento e pavimentación na rúa Doutor Fleming”, do Concello de Corcubión, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022, co código 2022.2102.0350.0, co mismo orzamento de contrata que o proxecto inicial, que está adxudicada e pendente de executar, que foi aprobado para adecualo á realidade existente unha vez iniciadas as obras, que conta coa aprobación do órgano competente do concello e máis cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, así como coa conformidade do contratista adxudicatario da obra e co informe de supervisión favorable emitido o 13 de agosto de 2024 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, sendo o seu cadro de financiamento o que se indica a continuación:

Proxecto modificado Concello de Corcubión “Mellora do saneamento e pavimentación na rúa Doutor Fleming” Código 2022.2102.0350.0	PROXECTO INICIAL		PROXECTO MODIFICADO	
	Contrata	Adxudicación	Contrata	Adxudicación
Deputación	80.345,61	76.714,00	80.345,61	76.714,00
Concello	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	80.345,61	76.714,00	80.345,61	76.714,00

2.- A achega provincial a este investimento farase efectiva con cargo á partida orzamentaria 0430 /4592 /76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Corcubión para os efectos oportunos.

13.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación viais núcleo de Cambeiro (Outes)", do Concello de Outes, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2024, co código 2024.2000.0213.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Outes do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación viais núcleo de Cambeiro (Outes)", incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 co código 2024.2000.0213.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 31 de maio do 2024, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 e o seu Plan Complementario, no que se inclúe este investimento do Concello de Outes, entre outros, cos seguintes datos:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Outes	2024.2000.0213.0	Pavimentación viais núcleo de Cambeiro (Outes)	35.497,18	0,00	35.497,18

Logo de aprobar o Concello de Outes un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 19 de abril de 2024 polo mesmo redactor do proxecto técnico inicial, o enxeñeiro de camiños, canles e portos Pablo Blanco Ferreiro, co mesmo orzamento de contrata que o proxecto inicialmente aprobado, co obxectivo de dar solución ás numerosas reclamacións veciñais e ao estado deficitario dos viarios, decidindo ampliar o ámbito de actuación e a substitución da solución adoptada .

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o día 24 de novembro de 2023 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 227, do 28 de novembro de 2023, que tiveron unha primeira modificación aprobada mediante acordo plenario do día 22 de decembro de 2023 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 245, do 27 de decembro de 2023 para rectificar a base 12.4 do POS+adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios; e unha segunda modificación, aprobada mediante acordo plenario do día 31 de maio de 2024 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 108, do 5 de xuño de 2024, para engadir as bases 13 e 14 para regular o POS+Adicional 2/2024 e 3/2024.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación viais núcleo de Cambeiro (Outes)", do Concello de Outes, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 co código 2024.2000.0213.0, que aínda non está adxudicado, que foi

aprobado polo Concello de Outes para dar resposta ás numerosas reclamacións dos veciños e ao estado deficitario dos viarios, decidindo ampliar o ámbito de actuación e a substitución da solución adoptada, que mantén o mesmo orzamento de contrata de 35.497,18 € do proxecto inicial, sendo os seus datos os que se indican na seguinte táboa:

Concello de Outes **Pavimentacion viais núcleo de Cambeiro (Outes)** **2024.2000.0213.0**	**PROXECTO INICIAL**	**PROXECTO MODIFICADO**
Deputación	35.497,18	35.497,18
Concello	0,00	0,00
Total	**35.497,18**	**35.497,18**

2.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 0430 /4592 /76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Outes para os efectos oportunos.

14.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación de viais na parroquia de Velouzás" do Concello de Paderne, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 primeira fase, co código 2022.2102.0425.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Paderne do proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación de viais na parroquia de Velouzás", incluído na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022 co código 2022.2102.0425.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 23 de xuño do 2022 que, en relación coa Resolución da Presidencia da Deputación número 2022/33529, do 27 de xullo do 2022 e o acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 29 de xullo do 2022, aprobou definitivamente o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2022 e o seu Plan Complementario

Logo de ver que mediante Resolución da Presidencia número 40603/2022 do 29/09/2022, considerouse aprobada a primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2022 por maior achega provincial no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles previstos no Plan Complementario ao POS+ 2022 Base, entre eles o investimento do concello de Paderne, co código 2022.2102.0425.0 que, a día de hoxe está adxudicado e pendente de certificar na súa totalidade, tal como se indica na seguinte táboa:

		Contrata	Adxudicación	Certificado	Pendente certificar
Paderne Pavimentación de viais na parroquia de Velouzás 2022.2102.0425.0	**Deputación**	58.268,34	54.947,00	0,00	54.947,00
	Concello	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	**58.268,34**	**54.947,00**	**0,00**	**54.947,00**

Logo de presentar o Concello de Paderne un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o día 14 de xuño de 2024 por Antonio López Rodríguez, arquitecto que xa redactara o proxecto inicial, cun orzamento de contrata de 58.268,34 €, idéntico ao do proxecto inicial incluído no Plan, coa finalidade de modificar o trazado e axustar a medición daqueles traballos indetectábeis durante a redacción inicial para adecualo á realidade existente, e visto o informe de supervisión favorable emitido o 26 de xuño de 2024 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, así como os informes técnicos e xurídicos favorables e a conformidade do contratista adxudicatario da obra.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 26 de novembro do 2021 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 228, do 30 de novembro do 2021 e modificadas mediante acordo plenario provincial do 27 de maio do 2022 para a regulación do POS+ Adicional 2/2022

(BOP número 102 do 31 de maio do 2022).

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Pavimentación de viais na parroquia de Velouzás", do Concello de Paderne, incluído na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2022, co código 2022.2102.0425.0. Este proxecto modificado ten un orzamento de **58.268,34 €** idéntico ao do proxecto inicial, segundo se reflicte máis adiante na táboa, xa está adxudicado e pendente de certificar na súa totalidade, foi redactado para modificar o trazado e axustar a medición daqueles traballos indetectábeis durante a redacción inicial para adecualo á realidade existente, conta coa aprobación do órgano competente do concello e máis cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, así como coa conformidade do contratista adxudicatario da obra e co informe de supervisión favorable emitido o 26 de xuño de 2024 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios provinciais e o seu financiamento é tal e como se indica a continuación:

Proxecto modificado **Concello de Paderne** "Pavimentación de viais na parroquia de Velouzás **"** **Código** 2022.2102.0425.0	**PROXECTO INICIAL**		**PROXECTO MODIFICADO**	
	Contrata	**Adxudicación**	**Contrata**	**Adxudicación**
Deputación	58.268,34	54.947,00	58.268,34	54.947,00
Concello	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	58.268,34	54.947,00	58.268,34	54.947,00

2.- A achega provincial a este investimento farase efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 0430 /4592/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Paderne para os efectos oportunos.

15.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Renovación de servizos e pavimentación no Barrio Campo (Corme Porto) e estación de bombeo de augas residuais en Ponteceso" do Concello de Ponteceso, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 co código 2023.2100.0029.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Ponteceso do proxecto modificado do investimento denominado “Renovación de servizos e pavimentación no Barrio Campo (Corne Porto) e estación de bombeo de augas residuais en Ponteceso”, do Concello de Ponteceso incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2023, co código 2023.2100.0029.0, no que se acreditan os seguintes:

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación, na sesión ordinaria realizada o día 26 de maio do 2023, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 e o seu Plan Complementario

Logo de aprobar o Concello de Ponteceso un proxecto modificado deste investimento, que está adxudicado e parcialmente certificado, cun orzamento de contrata de 145.155,17 €, o que supón unha diminución de 18.846,38 €, en relación co seu orzamento de contrata inicial que ascendía a 164.001,55 €, que foi redactado debido a unha serie de eventualidades que fixeron necesaria unha modificación substancial das obras proxectadas para garantir a viabilidade do proxecto, e que conta cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, así como cun informe de supervisión favorable do Servizo de Asistencia Técnica a municipios desta deputación

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o día 25 de novembro de 2022 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 228, do 1 de decembro de 2022.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA**:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Renovación de servizos e pavimentación no Barrio Campo (Corne Porto) e estación de bombeo de augas residuais en Ponteceso” do Concello de Ponteceso, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023, co código 2023.2100.0029.0, asinado o día 13 de xuño de 2024 polo enxeñeiro de camiños, canles e portos Rubén Calvarro Ribadulla, que xa redactara o proxecto inicial, que foi redactado para realizar os cambios necesarios para garantir a viabilidade do proxecto, cun orzamento de contrata de 145.155,17 €, o que supón unha diminución de 18.846,38 €, en relación co seu orzamento de contrata inicial que ascendía a 164.001,55 €, tal e como se indica na seguinte táboa:

Proxecto modificado con diminución Renovación de servizos e pavimentación no Barrio Campo (Corne Porto) e estación de bombeo de augas residuais en Ponteceso Concello de Ponteceso: 2023.2100.0029.0						
Axentes financeiros	**Proxecto Inicial**		**Proxecto Modificado**		**Diferenza**	
	Orzamento de contrata	**Orzamento de adxudicación**	**Orzamento de contrata**	**Orzamento de adxudicación**	**Diferenza contrata**	**Diferenza adxudicación**
Deputación	164.001,55	158.589,50	145.155,17	140.365,05	18.846,38	18.224,45
Concello	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	**164.001,55**	**158.589,50**	**145.155,17**	**140.365,05**	**18.846,38**	**18.224,45**

2.- Na aplicación orzamentaria 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial, existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento da achega provincial a este investimento

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Ponteceso para os efectos oportunos.

16.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Instalación de cuberta en pista de pádel na rúa Santiago do Campo", do Concello de Sobrado incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2024 co código 2024.2000.0253.0 levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Sobrado do proxecto modificado do investimento denominado “Instalación de cuberta en pista de pádel na rúa Santiago do Campo”, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2024, co código 2024.2000.0253.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 31 de maio do 2024, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 e o seu Plan Complementario no que se inclúe este investimento do Concello de Sobrado.

Tendo en conta que no apartado 2 do citado acordo plenario se indica que algúns dos investimentos que se detallan nos anexo IV e V teñen indicadas condicións singulares suspensivas, e quedará condicionada a súa aprobación definitiva ao cumprimento das condicións sinaladas, entre as que se encontra o seguinte investimento do Concello de Sobrado, cos datos que se indican na seguinte táboa:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓNS PENDENTES
Sobrado	2024.2000.0253.0	Instalación de cuberta en pista de pádel na rúa Santiago do Campo	41.072,40	0,00	41.072,40	- Patrimonio Cultural - Augas de Galicia - Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello

Logo de aprobar o Concello de Sobrado un proxecto técnico modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 27 de xuño de 2024 polo enxeñeiro de camiños, canais e portos, Pablo Couto López, que xa redactar o proxecto inicial, que corrixe os erros sinalados polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación no seus informes desfavorables dos días 23 de febreiro e 14 de xuño de 2024 e que tamén recolle as determinacións indicadas na autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural notificada ao concello no mes outubro de 2023.

Logo de achegar o concello as Resolucións de autorizacións favorables da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia e de Augas de Galicia, así como o certificado da secretaria interventora do concello do acordo plenario municipal do día 7 de agosto de 2024, de aprobación do proxecto técnico modificado e o informe sobre a capacidade económica para facer fronte á achega municipal da obra, asinado o día 19 de agosto de 2024,onde indica que nos orzamentos do ano 2024 que se encontran en fase de exposición pública existe partida económica para financiar o incremento que experimenta o proxecto coa súa modificación.

Logo de ver que consta no expediente un informe de supervisión favorable emitido o 16 de xullo do 2024 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación con respecto deste proxecto modificado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 2024 de novembro do 2023 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 227, do 28 de novembro de 2023, que tiveron unha primeira modificación aprobada mediante acordo plenario do día 22 de decembro de 2023 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 20245, do 27 de decembro de 2023 para rectificar a base 12.4 do POS+adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios; e unha segunda modificación, aprobada mediante acordo plenario do día 31 de maio de 2024 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 108, do 5 de xuño de 202024, para engadir as bases 13 e 14 para regular o POS+Adicional 2/2024 e 3/2024.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Instalación de cuberta en pista de pádel na rúa Santiago do Campo”, do Concello de Sobrado, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2024, co código 2024.2000.0253.0, que foi aprobado de forma condicionada á obtención das autorizacións da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia e de Augas de Galicia e á supervisión do proxecto corrixido e aprobación polo concello e que polo tanto, aínda non está adxudicado. Este proxecto que foi modificado para corrixir os erros sinalados polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación nos seus informes desfavorables dos días 23 de febreiro e 14 de xuño de 2024 e recoller as determinacións indicadas na autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural notificada ao concello no mes outubro de 2023, conta coa aprobación do órgano competente do concello e máis co informe de supervisión favorable emitido o 16 de xullo do 2024 polo dito Servizo de Asistencia Técnica, e aínda que non supón unha variación nin do seu obxecto nin da súa finalidad, supón un incremento do orzamento total de contrata respecto do proxecto inicial que é asumido integramente polo Concello de Sobrado tal e como se indica na seguinte táboa:

Concello de Sobrado **Instalación de cuberta en pista de pádel na rúa Santiago do Campo** **2024.2000.0253.0**	**PROXECTO INICIAL**	**PROXECTO MODIFICADO**	**DIFERENZA**	**CONDICIÓNS CUMPRIDAS**
Deputación	41.072,40	41.072,40	0,00	- Patrimonio Cultural - Augas de Galicia - Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo concello
Concello	0,00	19.235,68	19.235,68	
Total	41.072,40	60.308,08	19.235,68	

2.- Considerar cumpridas as condicións singulares ás que foi sometido este investimento no do acordo plenario provincial de 31 de maio de 2024, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de

concellos) POS+ 2024 e o seu Plan Complementario, toda vez que o concello presentou a documentación xustificativa do seu cumprimento e, en consecuencia, aprobar definitivamente este investimento do Concello de Sobrado.

3.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo á partida 0430 /4592 /76201 do vixente orzamento provincial.

4.- Notificarlle este acordo ao Concello de Sobrado para os efectos de que poida iniciar a contratación e execución deste investimento".

17.- Dación de conta das liñas fundamentais dos orzamentos do exercicio 2025.

Dáse conta das liñas fundamentais dos orzamentos do exercicio 2025, de aprobación pola Presidencia.

18.- Dación de conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a xuño de 2024 e proxección a 31/12/2024.

PRIMEIRO.- Dar conta do informe sobre o estado de execución orzamentaria a 30 de xuño de 2024, que informa a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

SEGUNDO.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

TERCEIRO.- Se se teñen en consideración os criterios utilizados pola Administración do Estado na avaliación da estabilidade orzamentaria obtéñense os resultados que se recollen no anexo I e que supoñen o previsible incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria ao longo do exercicio, coas estimacións deducidas do presente expediente, por importe de 40.331.355.75 € tal e como se recolle no citado Anexo I.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2024, aínda que as previsións actuais permiten estimar o incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, porque se trata de estimacións previas e porque a orixe do posible incumprimento é o financiamento de novos gastos con remanente de tesourería do exercicio 2023 que ten a natureza de recurso financeiro propio e que ten un fundamento contable real e efectivo.

En todo caso tomarase en consideración a causa do incumprimento citado e a situación económico-financeira xeral da Deputación e os restantes elementos descritos no apartado 2 do artigo 21 da reiterada LOEPeSF.

CUARTO.- Informar periodicamente ao Pleno sobre o estado de execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

19.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, correspondente a xuño de 2024.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente, Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, do mes de xuño de 2024.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, no mes de xuño de 2024.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos apartados anteriores, para xeral coñecemento.

20.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, correspondente a xullo de 2024.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente, Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, do mes de xullo de 2024.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, no mes de xullo de 2024.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos apartados anteriores, para xeral coñecemento.

21.- Dación de conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e do seu ente dependente (Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao segundo trimestre de 2024.

PRIMEIRO: Dáse conta do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Función Pública dos informes de Morosidade da Entidade e do seu ente dependente (Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña) correspondente ao segundo trimestre de 2024, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

SEGUNDO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida no apartado anterior, para xeral coñecemento.

TERCEIRO: Dispor o envío da devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma.

22.- Dación de conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente correspondente ao segundo trimestre de 2024.

Dáse conta da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e do seu ente dependente (Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña), correspondente ao segundo trimestre de 2024, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

23.- Aprobación da baixa da Deputación da Coruña como socio no Grupo de Acción Local "Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes".

PRIMEIRO. Aprobar a baixa da Deputación como socio do Grupo de Acción Local Asociación Desenvolvemento da Comarca de Ordes con CIF 15796766 dada a nula vinculación coa actividade da mesma.

SEGUNDO. Notificar o acordo adoptado ao Grupo de Acción Local "Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes" e á Secretaría Xeral de Financiación Autonómica e Local como órgano competente na xestión da Base de Datos Xeral de Entidades Locais (BDGEL).

24.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Camariñas respecto do Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Antifraude da Deputación Provincial da Coruña (PLAN PREMADECOR).

PRIMEIRO.- Aceptar a adhesión do Concello de Camariñas ao Plan PREMADECOR, 3º GRAO, asumindo esta Deputación no referente aos fondos procedentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), as funcións de avaliación de riscos, seguimento de medidas polo CADECOR e instrución dos procedementos correctivos e de persecución que sexan competencia do Concello delegante.

SEGUNDO.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación da delegación para xeral coñecemento, indicándose no anuncio que contra este acordo poderá interporse recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte a súa publicación (artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.). E previamente poderase interpor recurso de reposición, ante o Pleno da Corporación, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte a publicación, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos (artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local.). Tamén se poderá presentar calquera outro recurso que se estime procedente.

25.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias do Concello de Pontedeume. (Recadación voluntaria e executiva da Taxa de recollida de lixo e da Taxa por ocupación de postos no mercado municipal, de carácter non periódico).

1. Aceptar a delegación das competencias acordada polo Concello de Pontedeume en relación coas seguintes materias:

Recadación voluntaria e executiva da Taxa de recollida de lixo e da Taxa por ocupación de postos no mercado municipal, de carácter non periódico.

2. A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia, aprobadas ao efecto por esta Deputación Provincial.

26.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Coristanco polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da "XLI Festa da pataca"

1º Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento de la subvención, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a colaboración e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora dos recursos turísticos provinciais.

2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican a concesión da subvención nominativa.

A Festa da Pataca, que vén de ser declarada Festa de Interese Turístico no presente 2024 ten como finalidade a de celebrar unhas xornadas festivas onde poñer en valor o produto máis importante do concello, a pataca de Coristanco, coa finalidade de dar a coñecer a calidade do produto gastronómico que atopa na terra de Coristanco un dos seus mellores lugares de cultivo.

A conxunción da climatoloxía húmida e temperada desta parte occidental de Galicia coas condicións dos seus solos resultan ser ingredientes estrelas para a súa produción. A pataca de Coristanco ofrece unha lectura alternativa da xeografía e da historia desta terra, e cada setembro este evento ofrece a posibilidade de gozar da tradición e das especificacións culinarias vencelladas ao territorio.

A Festa da Pataca constitúe un reclamo non só para o entorno máis achegado da comarca, senón que supón unha visita obrigada para todo aquel que queira desfrutar dunha das festas máis consolidadas e representativas da zona que enaltece o froito da labor de agricultores e produtores locais e xenera unha experiencia única para todos aqueles que deciden visitar Coristanco.

3º Salvar a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe, coa motivación incorporada nos apartados 1º e 2º do presente acordo, sendo os reparos os seguintes:

-Falta de motivación da singularidade da entidade e da xustificación da excepcionalidade da actividade realizada, de xeito que xustifiquen a imposibilidade ou non conveniencia da convocatoria pública en concorrencia competitiva da subvención proposta. O que supón a omisión dun requisito ou trámite esencial de acordo co disposto no artigo 216.2.c do TRLRFL así como un incumprimento das condicións establecidas no artigo 22.2 da LXS para xustificar o carácter nominativo da subvención proposta. •

-Falta de acreditación dos criterios tomados en consideración para determinar o importe da subvención provincial que se ha conceder e do coeficiente de financiamento.

-Incumprimento do disposto no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións ao non xustificarse as razóns de interese público que dificultan ou impiden a súa inclusión no Plan Único POS+.

- Incumprimento do principio de anualidade orzamentaria

4º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e CONCELLO DE CORISTANCO con CIF P1502900B , para financiar a "XLI FESTA DA PATACA " cun orzamento total de 93.617,00 €

5º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 12.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 12.81818%.

6º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/46201

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial de A Coruña e o CONCELLO DE CORISTANCO polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento da "XLI FESTA DA PATACA".

En A Coruña, a

REUNIDOS

Dunha parte....., en representación da Deputación da Coruña

Doutra parte ....., en representación do CONCELLO DE CORISTANCO

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de cooperación, e reunidos en presenza do Secretario Provincial.

EXPOÑEN

1 Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE CORISTANCO consideran de gran interese a celebración do PROXECTO "XLI FESTA DA PATACA " consistente en celebrar ten como finalidade a de celebrar unhas xornadas festivas onde poñer en valor o produto máis importante do concello, a pataca de Coristanco, coa finalidade de dar a coñecer a calidade do produto gastronómico que atopa na terra de Coristanco un dos seus mellores lugares de cultivo.

2 Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE CORISTANCO, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes.

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha

subvención nominativa por esta Deputación a prol do CONCELLO DE CORISTANCO, con CIF P1502900B , fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento da "XLI FESTA DA PATACA ".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

CONCEPTO GASTO	**IMPORTE (euros)**
Aluguer de mesas e sillas	798,60
Aluger de megafonía, equipos de son , audiovusuales	10.103,50
Organización e realización exaltación XLI Festa da pataca	12.412,23
Aluguer de vallas, casetas sanitarias e xerador	2.290,53
Aluguer de local para realizacion de actividades	3.476,23
	1.210,00
Espectáculo na rúa	562,50
Actuación musical do 17/09/2023	6.050,00
Servicio transporte sanitario preventivo durante a festa da pataca	1.350,00
Colocación de luces, cuadros electricos e outros servizos de electricidade	7.060,35
Servizo de seguridade dos recintos da Festa	2.364,92
Concerto musical do 16/09/2023	5.808,00
Suministro de material para Festa (carteis, tickets, etc.)	5.220,65
Diseño cartel Festa da pataca, impresión cartel e diseño da bolsa de patacas fritas da Festa da Pataca	9.228,67
Diseño adaptación de lonas publicitarias	1.058,75
Publicidade prensa escrita, dixital e radio	1.488,71
Envasado de pataca frita con logo: FESTA DA PATACA – CORISTANCO	17.208,36
Suministro de pataca de Coristanco para degustación e para a elaboración dos paquetes de patacas fritas	5.925,00
TOTAL GASTO	**93.617,00**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 12.000,00 €, o que representa unha

porcentaxe do 12.81818 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 12.81818 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/46201, onde existe crédito corrente suficiente para o financiamento do proxecto.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE CORISTANCO obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao CONCELLO DE CORISTANCO. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas ao CONCELLO DE CORISTANCO, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, o CONCELLO DE CORISTANCO deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que o CONCELLO DE CORISTANCO tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por

medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE CORISTANCO.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada ao CONCELLO DE CORISTANCO, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CORISTANCO, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA..
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE CORISTANCO deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA terán carácter retroactivo e abranguerán as datas sinaladas na cláusula XIII..

2. Unha vez rematadas as actividades, a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA deberá estar presentada como máximo UN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE CORISTANCO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto tal como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE CORISTANCO da sanción que, de conformidade con disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CORISTANCO na documentación achegada no prazo máximo de catro meses.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE CORISTANCO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE CORISTANCO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE CORISTANCO deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, ó CONCELLO DE CORISTANCO poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a CONCELLO DE CORISTANCO queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control,

nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio interadministrativo de cooperación poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se deveñan desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CORISTANCO serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á CONCELLO DE CORISTANCO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de cooperación terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de marzo do 2024, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de agosto do 2025, sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. O CONCELLO DE CORISTANCO deberá ter e presentada a xustificación en todo caso antes do día 31 de xullo de 2025.

3. Para o caso de que o CONCELLO DE CORISTANCO non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación ante do 31 de xullo de 2025, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito axeitado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE CORISTANCO perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

4. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CORISTANCO, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación da Coruña,

O representante do CONCELLO DE CORISTANCO,

A Secretaria Provincial

27.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do "Apoio á candidatura de Ferrol a Patrimonio Mundial da Unesco. Plan de acción 2024".

1º Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento de la subvención, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a colaboración e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora dos recursos turísticos provinciais.

2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican a concesión da subvención nominativa.

A declaración de Patrimonio Mundial é unha distinción que outorga a UNESCO a aqueles bens con características de excepcional valor que os fan únicos no mundo. España, cun total de 49 bens rexistrados na Lista de Patrimonio Mundial é o cuarto país con máis bens declarados.

A inclusión de bens na Lista de Patrimonio Mundial pon de manifesto nosa riqueza patrimonial, á vez que constitúe unha mostra do compromiso das administracións e os cidadáns pola súa conservación. É preciso considerar que a declaración de Patrimonio Mundial non é un fin en si mesmo, senón o principio dun camiño de responsabilidades e compromisos cuxa finalidade é o mantemento do Valor Universal Excepcional destas manifestacións para as xeracións futuras.

O Valor Universal Excepcional (VUE) constitúe o concepto crave da Convención de Patrimonio Mundial. Este significa que un ben posúe unha importancia cultural e/ou natural tan extraordinaria que transcende as fronteiras nacionais e cobra importancia para as xeracións presentes e vindeiras de toda a humanidade. Por tanto, a protección permanente deste patrimonio é de capital importancia para o conxunto da comunidade internacional.

Para preservalo é necesario establecer estratexias adecuadas que faciliten a xestión deste patrimonio a través da sustentabilidade económica e ambiental e da participación cidadá.

Este último aspecto é o que conforma o obxecto principal desta proposta de convenio, incidindo no aspecto de concienciación e complicidade do cidadán de Ferrol na importancia do proxecto, da posta en valor da súa historia e o seu patrimonio

3º Salvar a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe, coa motivación incorporada nos apartados 1º e 2º do presente acordo, sendo os reparos os seguintes:

- Falta de acreditación dos criterios tomados en consideración para determinar o importe da subvención provincial que se ha conceder e do coeficiente de financiamento.

4º Apobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e CONCELLO DE FERROL con CIF P1503700E , para financiar as "APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN. ANO 2024 " cun orzamento total de 100.000,00 €

5º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 80.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80.00 %.

6º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/46201

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial de A Coruña e o CONCELLO DE FERROL polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento do "APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2024".

En A Coruña, a

REUNIDOS

Dunha parte....., en representación da Deputación da Coruña

Doutra parte ....., en representación do CONCELLO DE FERROL

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de cooperación, e reunidos en presenza do Secretario Provincial.

EXPOÑEN

1. Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE FERROL consideran de gran interese o apoio á ""APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2024 ", coa finalidade de impulsar a Candidatura a Patrimonio Mundial de "Cidade de Ferrol. Porto da Ilustración". Un dos puntos ou apartados importantes da folla de ruta da Candidatura é: A IMPLICACIÓN E O APOIO UNÁNIME DA CIDADANÍA. O apoio á candidatura implica o respaldo social e a complicidade cidadá, traballando eficientemente no proceso participativo e o deseño dos programas de información e difusión da mesma. Deste xeito o "APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2024'" consiste no deseño dunha campaña de concienciación da cidadanía, o respaldo social e da complicidade cidadá.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE FERROL, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes.

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do CONCELLO DE FERROL, con CIF P1503700E, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento do "APOIO Á CANDIDATURA DE FERROL A PATRIMONIO MUNDIAL DA UNESCO. PLAN DE ACCIÓN ANO 2024" ".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

CONCEPTO	ORZAMENTO
PLAN DE MEDIOS DA CANDIDATURA. SOCIAL MEDIA PLAN (RR.SS.)	12.000,00 €
MERCHANDISING	13.223,14 €
IV FESTIVAL ILUSTRADO DE FERROL	14.793,39 €
ACCIÓNS NA RÚA E DE STREET MARKETING	13.305,79 €
IV SEMANA DO PATRIMONIO INVISIBLE	14.454,55 €
ACTUALIZACIÓN DO EXPEDIENTE	14.867,77 €
SUBTOTAL	**82.644,64 €**
IVE 21 %	17.355,36 €
TOTAL	**100.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 80.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 80.00 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80.00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/46201, onde existe crédito corrente suficiente para o financiamento do proxecto.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE FERROL obteña para a mesma

finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao CONCELLO DE FERROL. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas ao CONCELLO DE FERROL, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, o CONCELLO DE FERROL deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que o CONCELLO DE FERROL tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE FERROL.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada ao CONCELLO DE FERROL, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE FERROL, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA..
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE FERROL deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA teñen carácter retroactivo, e abranguerán as datas sinaladas na cláusula XIII..

2. Unha vez rematadas as actividades, a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA deberá estar presentada como máximo DOUS MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE FERROL para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto tal como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE FERROL da sanción que, de conformidade con disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE FERROL na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE FERROL terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se deveñan desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE FERROL deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE FERROL destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE FERROL deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, ó CONCELLO DE FERROL poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a CONCELLO DE FERROL queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio interadministrativo de cooperación poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se deveñan desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE FERROL serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á CONCELLO DE FERROL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de cooperación terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de marzo do 2025, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 30 de xuño do 2025. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria

2. O CONCELLO DE FERROL deberá ter e presentada a xustificación en todo caso antes do día 30 de abril de 2025.

3. Para o caso de que o CONCELLO DE FERROL non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación ante do 30 de abril de 2025, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito axeitado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder

do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE FERROL perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

4. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE FERROL, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación da Coruña,

O representante do CONCELLO DE FERROL,

A Secretaria Provincial

28.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e a Fundación para el Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de las Actividades Marítima (EXPONAV) para financiar os "Gastos de funcionamento da Fundación e do Museo da Construción Naval 2024"

1º.- Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento e no capítulo II: Os procedementos de concesións e xestión das subvencións da ordenanza xeral de subvencións e transferencias (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019). Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solventada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º.- Este convenio está recollido no **PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS**.

3º.- Aprecianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva,como o incorporado no presente expediente:

- A Fundación para el Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de la Actividades Marítima (EXPONAV) ten como obxecto social reunir, expoñer e conservar o patrimonio técnico, ornamental e documental relativo á construción naval e ao sector marítimo; así como propiciar actividades complementarias relacionadas co mar e a construción naval, como son recopilación e mostras de fotografía e pintura, talleres de restauración de fondos, habilitación de salas de conferencias permanentes e temporais, exposicións, etc todo isto para acometer a organización da Exposición Naval de la Construción Naval, que ten a súa sede no edificio de Herrería do Arsenal Militar de Ferrol.

- A actividade proposta consiste en executar un programa global, que a través de múltiples e singulares accións, contribúan á dinamización do sector da construción naval e as actividades marítimas, no que existen poucas oportunidades e apoios para o emprego na localidade e na comarca, polo que se precisa aumentar a formación e o coñecemento dun sector tan importante como é a construción naval e as actividades marítimas, co obxectivo de diferenciar e diversificar a oferta tanto museística como patrimonial referenciada ás actividades marítimas.

- O Museo atópase moi comprometido coa comunidade educativa, a divulgación da cultura entre as novas xeracións é un obxectivo fundamental. Unha mostra son as visitas dos centros educativos e os obradoiros divulgativos e científicos, dirixido aos nenos e nenas da comarca e de diferentes puntos da xeografía galega.

- Por outra banda é preciso continuar co compromiso cultural adquirido coa sociedade de Ferrolterra e da comunidade galega non soamente a través do museo senón con diversos obradoiros, exposición, visitas, xornadas, conferencias, integración da comunidade educativa o que supón facerse cada vez máis presente na vida cultural e social.

4º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV para

financiar o proxecto “Gastos de Funcionamento da Fundación e do Museo da Construcións Naval”.

5º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 125.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80 %.

6º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/3331/481

7º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

Todo isto previo o preceptivo informe de Contratación e da Intervención Provincial.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

Na Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte o en representación da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte, en representación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Fundación para o Fomento do Coñecemento da Construcción Naval e das Actividades Marítimas EXPONAV consideran de gran interese para a provincia da Coruña o obxectivo de vitalizar e impulsar todos os aspectos relacionados coa promoción e dinamización económica da provincia.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) CIF G-15944564, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto ”Gastos de funcionamento da Fundación e do Museo da Construcción Naval”. Entre estos gastos están as actividades de

conserxería e atención ao público, auditoría, publicidade e publicacións, gabinete de prensa, a realización da primeira fase na implantación dos códigos QR, a fase terceira de mantemento da sala de gálibos e a primeira do tratamento do teito primeira planta; a limpeza e mantemento da sala de grandes máquina, o almacén de maquetas e a zona exterior de sollados, ademais do mantemento do ascensor e das exposicións permanentes incluíndo a conservación preventiva así coma os seguros e material non inventariable.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Soldos e salarios incluída Seguridade Social	103.490,05 €
Mantemento	24.888,38 €
Servicios Externos	16.701,58 €
Publicacións/Publicidade	5.500,00 €
Material non inventariable	2.500,00 €
Seguros	3.169,99 €
TOTAL	**156.250,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **125.000,00 €,** o que representa unha porcentaxe de 80**%.** No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80**%** da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/333.1/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV),deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Segundo o artigo 6 da ordenanza xeral de subvencións e transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019), queda establecido que ademais de facer constar a colaboración da Deputación na información gráfica ou audiovisual relativa á persoa beneficiaria e as súas actividades en cada convocatoria específica ou convenio regulador determinaranse de xeito detallado os medios de difusión para dar a coñecer o importe e porcentaxe do financiamento provincial da actividade ou proxecto subvencionado.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), unha vez asinado o convenio e logo que presente de xeito telemático, a traves da plataforma SUBTEL, a seguinte documentación:

1º .- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2º.- Relación clasificada dos gastos realizados no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

3º.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4º.-Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5º.-Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

6º.-Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

7º.-Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre o **1 de xaneiro de 2024 ata o 31 de decembro de 2024.**

2. Unha vez rematadas as actividades, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV),da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable e lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), na

documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no capítulo IV: Procedemento de Control Financiero da ordenanza xeral de subvencións publicada no BOP Núm 72 de 15 de abril de 2019 o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN

NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos na lei Xeral de Subvención e a ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.-Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, dándolle en todo caso audiencia ao interesado

3.- Para os supostos de retrasos na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, dándolle en todo caso audiencia ao interesado

4.- Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. **O presente convenio de colaboración abranguerá os gastos devengados dende o día 1 de xaneiro do 2024 ata o 31 de decembro de 2024**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o **día 30 de abril do ano 2025**, condicionada á existencia de crédito para tal fin.

2. Para o caso de que o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación ante do **31 de marzo de 2025**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito axeitado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) deberá ter presentada a xustificación en todo caso **antes do día 31 de marzo de 2025.**

4. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de

Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día de

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV),

29.- Aprobación da Addenda ao Convenio entre a Axencia de Turismo de Galicia e a Deputación da Coruña para a execución do Plan de sostibilidade turística en destino Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, financiado pola Unión Europea NextGenerationEU

1º Aprobar o texto da Addenda ao Convenio entre a Axencia Turismo de Galicia e a Deputación da Coruña para a execución do Plan de sostilidade turística en destino Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, Financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, cuxa firma se realizou electronicamente o 5 de outubro de 2022.

O texto íntegro do Convenio é o seguinte:

ADDENDA AO CONVENIO ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA E A DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA A EXECUCIÓN DO PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA EN DESTINO PROXECTO DE XEOPARQUE CABO ORTEGAL NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA- NEXTGENERATIONEU

Santiago de Compostela, data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Manuel Merelles Remy, director da **Axencia de Turismo de Galicia**, en virtude do nomeamento efectuado polo Decreto 75/2024, do 22 de abril (DOG núm. 81, do 24 de abril), e conforme ás facultades que lle confire o apartado dous da disposición adicional segunda do Decreto 135/2024, do 20 de maio, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia (DOG núm. 101, do 27 de maio), que desconcentra na persoa titular da Dirección da Axencia a competencia para subscribir convenios de colaboración no seu respectivo ámbito competencial, de acordo co previsto no artigo 15.2.c) dos estatutos da Axencia de Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro).

E da outra, D. Xosé Regueira Varela, Vicepresidente da **Deputación Provincial da Coruña** e Deputado de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria, (CIF P1500000C), que actúa en nome e representación de aquela por delegación de atribucións do Presidente en deputados membros da Xunta de Goberno recollida na Resolución de Presidencia 2023/29343 de 24/07/2023, e en virtude do contemplado nos artigos 34.2 e 35.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL) e os artigos 40.3, 41 e 42 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordantes cos artigos 63.3, 64 e 65 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF).

Interveñen en función dos seus respectivos cargos en exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas.

EXPOÑEN

Primeiro.- Que o 5 de outubro de 2022 asinouse un convenio de colaboración cuxo obxecto é articular a colaboración entre as partes asinantes co obxectivo de executar o Plan de Sustentabilidade Turística en Destino (PSTD) da Deputación da Coruña, dentro do Plan Territorial de Sustentabilidade Turística Litoral de Galicia da Comunidade Autónoma de Galicia, con cargo aos Fondos Europeos procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como o importe necesario para a execución do mesmo.

A vixencia deste convenio esténdese ata o 31 de decembro de 2024.

Segundo.- A Conferencia Sectorial de Turismo, na súa reunión do 28 de xullo do 2021, ratificou a aprobación da Estratexia de Sostibilidade Turística en Destino, marco das Convocatorias Extraordinarias de Plans de Sostibilidade Turística en Destino financiados con Fondos Next Generation.

A dita estratexia foi revisada e modificada posteriormente nas Conferencias Sectoriais de Turismo de marzo de 2022 e xaneiro de 2023.

O 17 de outubro de 2023, o Consello de Asuntos Económicos e Financeiros (ECOFIN) aprobou a Addenda ao Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), introducindo modificacións na redacción dos obxectivos e fitos CID do Programa Extraordinario de Plans de Sostibilidade Turística.

Froito desta modificación, modificase a Estratexia de Sostibilidade Turística en Destino na Conferencia Sectorial do 29 de decembro de 2023, de xeito que se eliminan os parágrafos que fan referencia aos porcentaxes por eixos de cumprimento das etiquetas e, no seu lugar, indícase que se modifica a redación dos CID, de acordo co texto aprobado pola Addenda.

Así mesmo, indícase que os PSTD contribuirán ao cumprimento das obrigas relativas ao etiquetado climático previstas nos CID 217, 218 e 219, de acordo ao Anexo 5 da Estratexia.
A nova redacción dos CID implica maior flexibilidade en canto a xustificación da contribución climática por eixos dos PSTD, nos seguintes termos:

Obxectivo n.º 217 do CID. Cuarto trimestre 2021: Publicación no BOE da adxudicación ás Entidades Locais de axuda para a aplicación dos «Plans Territoriais de Sostibilidade Turística en Destinos», por un importe mínimo de 561 000 000 EUR, dos cales, o 35 % destinarase a medidas que aborden a transición verde, a sostibilidade e a eficiencia enerxética/electromobilidade nos destinos. Os criterios de selección garantirán o cumprimento da Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), dunha lista de exclusións e do acervo medioambiental pertinente da UE e nacional. Os criterios de selección deberán garantir que do orzamento total definitivo concedido para financiar a medida, 359 000 000 EUR, como mínimo, contribúa ao cumprimento dos obxectivos relacionados co cambio climático cun coeficiente climático do 100 %, e 519 000 000 EUR, como mínimo, aos relacionados cun coeficiente climático do 40 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. Como alternativa, os criterios de selección garantirán que polo menos 1 788,6 millones EUR contribúan aos obxectivos relacionados co cambio climático con, en promedio, un

coeficiente climático de polo menos o 31,7 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello. Este porcentaxe medio de contribución poderá alcanzarse sobre a base dos ámbitos de intervención indicados no anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241.

Obxectivo n.º 218 do CID. Cuarto trimestre 2022: Publicación no BOE da adxudicación ás Entidades Locais de axuda para a aplicación dos «Plans Territoriais de Sostibilidade Turística en Destinos», por un importe mínimo de 1 173 000 000 EUR (valor de referencia: 31 de decembro de 2021), dos cales, o 35 % destinarase a medidas que aborden a transición verde, a sostibilidade e a eficiencia enerxética/electromobilidade nos destinos. Os criterios de selección garantirán o cumprimento da Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), dunha lista de exclusións e do acervo medioambiental pertinente da UE e nacional. Os criterios de selección deberán garantir que do orzamento total definitivo concedido para financiar a medida, 359 000 000 EUR, como mínimo, contribúa ao cumprimento dos obxectivos relacionados co cambio climático cun coeficiente climático do 100 %, e 519 000 000 EUR, como mínimo, aos relacionados cun coeficiente climático do 40 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. Como alternativa, os criterios de selección garantirán que polo menos 1 788,6 millóns EUR contribúan aos obxectivos relacionados co cambio climático con, en promedio, un coeficiente climático de polo menos o 31,7 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello. Este porcentaxe medio de contribución poderá alcanzarse sobre a base dos ámbitos de intervención indicados no anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241.

Obxectivo n.º 219 do CID. Cuarto trimestre 2023: Publicación no BOE da adxudicación ás Entidades Locais de axudas para a aplicación dos «Plans Territoriais de Sostibilidade Turística en Destinos» por un importe mínimo de 1 788 600 000 EUR (valor de referencia: 31 de decembro de 2022), dos cales, o 35 % destinarase a financiar medidas que aborden a transición verde, a sostibilidade e a eficiencia enerxética/electromobilidade nos destinos. Os criterios de selección garantirán o cumprimento da Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), dunha lista de exclusións e do acervo medioambiental pertinente da UE e nacional. Os criterios de selección deberán garantir que do orzamento total definitivo concedido para financiar a medida, 359 000 000 EUR, como mínimo, contribúa ao cumprimento dos obxectivos relacionados co cambio climático cun coeficiente climático do 100 %, e 519 000 000 EUR, como mínimo, aos relacionados cun coeficiente climático do 40 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. Como alternativa, os criterios de selección garantizarán que polo menos 1 788,6 millones EUR contribúan aos obxectivos relacionados co cambio climático con, en promedio, un coeficiente climático de polo menos o 31,7 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello. Este porcentaxe medio de contribución poderá alcanzarse sobre a base dos ámbitos de intervención indicados no anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241.

Adicionalmente ao anterior, a modificación do listado de etiquetas climáticas do Anexo 5 da Estratexia, entre as asignadas ao Compoñente 14, permite a revisión das etiquetas climáticas inicialmente previstas no convenio asinado o 5 de outubro de 2022.

Considerase que son as actuacións dos eixos 1 e 2 as que preferiblemente suman para computar o cumprimento do Obxectivo CID a nivel da Estratexia, recollidos no Anexo V.

Terceiro.- Os fitos e obxectivos CID son aqueles cuxa consecución é imprescindible para poder solicitar os desembolsos dos fondos do Mecanismo de recuperación e resiliencia que se inclúen na Decisión de Execución do Consello, Council Implementing Decision (CID), do 13 de xullo de 2021. O 17 de outubro de 2023 o Consello Europeo de Asuntos Económicos e Financeiros da Unión Europea aprobou a modificación da Decisión de Execución do Consello do 13 de xullo de 2021 relativa á avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España. A través da addenda ao Plan de recuperación, transformación e resiliencia, aprobada o 17 de outubro do 2023, actualízase o calendario de desembolsos, e, así mesmo, inclúe a actualización dos fitos 220 e 221.

O 29 de decembro de 2023, procedeuse a modificar o Acordo da Conferencia Sectorial de Turismo do 21 de decembro de 2021, co obxecto de incorporar as modificacións dos ditos fitos:

Fito n.º 220 do CID: Cuarto trimestre 2024: As Comisións de Seguemento asegurararanse de que todos os destinos beneficiarios logren como mínimo as seguintes porcentaxes de execución de cada Plan de Sustentabilidade Turística.

- Execución do 50 % no caso dos destinos adxudicados en 2021.
- Execución do 30 % no caso dos destinos adxudicados en 2022.
- Execución do 15 % no caso dos destinos adxudicados en 2023.

Fito n.º 221 do CID: Segundo trimestre 2026: Finalización de todos os proxectos incluidos nos «Plans Territoriais de Sostibilidade Turística en Destinos» e adxudicados en consonancia cos obxectivos 217, 218 e 219, o 35 % de cuxos fondos se destinarán a financiar medidas que aborden a transición verde, a sostibilidade e a eficiencia enerxética/electromobilidade nos destinos, de conformidade coa Guía técnica sobre a aplicación de principio de «non causar un prexuízo significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mediante o uso dunha lista de exclusións e o requisito de cumprimento da lexislación medioambiental pertinente da UE e nacional.

Polo tanto faise preciso introducir no convenio asinado o 5 de outubro de 2022 a nova porcentaxe de execución do 50% ao ser un destino adxudicado en 2021.

Cuarto.- De acordo coa Estratexia de sostibilidade Turística en Destino a Comunidade Autónoma poderá prever unha prórroga do prazo de execución dos plans de sostibilidade turística en destino, máis aló do prazo máximo de 3 anos previstos inicialmente, sempre que estea motivado e quede asegurado o cumprimento dos CID 220 e 221. A dita prórroga terá que ser comunicada á SETUR en comisión bilateral.
En coherencia co anterior, a posibilidade de prórroga do prazo de execución prevista na cláusula décimo sexta do convenio quedará condicionada ao cumprimento das condicións anteriores.

Quinto.- Que na reunión da comisión bilateral entre a Secretaría de Estado de Turismo e a Axencia de Turismo de Galicia celebrada o 30 de novembro de 2023 aprobouse unha reprogramación das actuacións debido ás modificacións solicitadas polas distintas entidades en base á distinta problemática que afecta ás súas actuacións, así como as necesidades de reasignación dos remantentes existentes de contratos xa adxudicados e as incorporacións dos fondos nos executados en anualidades anteriores, dentro do marco xeral de execución previsto para a execución dos plans. Ao tratarse de fondos finalistas, permítese que os fondos que non foron executados se incorporen na anualidade

seguinte, dentro do período máximo de execución previsto no convenio e sempre e cando se asegure o cumprimento do Fito en decembro de 2024. A modificación consiste en actualizar o cadro inicial de actuacións previstas na cláusula terceira sen que implique cambios no resto do contido da cláusula así como a súa inclusión no anexo I.

Sexto.- Os convenios relativos ao Plan Territorial 2021 na súa cláusula novena, Comisión de seguimento, estipulaban que para o control e resolución de cantas cuestións se suscitasen ao redor da interpretación e aplicación da execución do convenio, quedaría constituída a comisión de seguimento desde a firma do convenio e ditaría as normas internas do seu funcionamento, debéndose reunir sempre que o solicitase algunha das partes e, en todo caso, polo menos tres veces ao ano. Coa fin de eliminar a carga administrativa aos beneficiarios e axilizar a resolución de consultas e dúbidas, así como non paralizar a execución das actuacións, decídese de mutuo acordo que as reunións das comisións de seguimento pasen a ser polo menos dúas resolvéndose as dudas de tramitación empregando outras formas máis áxiles.

Sétimo.- Nos convenios tramitados relativos aos PSTD 2021 facíase referencia á compatibilidade con outras axudas e subvencións. Agás permiso explícito recollido no Acordo de Conferencia Sectorial non procede a compatibilidade con outros fondos Europeos segundo as Orientacións de 6 de marzo de 2023 en relación coa prevención da doble financiación no ámbito do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia ditadas polo Ministerio de Hacienda y Función Pública; o dito permiso non está contemplado no acordo da Conferencia Sectorial de Turismo de 21 de decembro de 2021.

Oitavo.- A Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa ao análise sistemático do risco de conflicto de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia dictase en aplicación da disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2023, en relación coa análise sistemática do risco de conflicto de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, basado nunha ferramenta informática de data mining, con sede na Axencia Estatal de Administración Tributaria de España.
A presente orde establece o contido mínimo que obligatoriamente deberán ter as Declaracións de Ausencia de Conflicto de Interese (DACI). Tras a entrada en vigor desta orde faise preciso adaptar as DACI establecidas no convenio inicial ao previsto na Orde.

Noveno.- Visto o anteriormente exposto e unha vez asinado o convenio, faise necesaria a modificación do convenio asinado no relativo ás etiquetas, reprogramación de actuacións, o número de reunións da comisión de seguemento, as porcentaxes de execución, a compatibilidade con outras axudas, a actualización das DACI e a posibilidade de prórroga.

Por estes motivos, acórdase subscribir a presente addenda que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto

Modifícanse as cláusulas segunda, terceira, novena, décima, décimo terceira, décimo sexta e os anexos I e II, de forma que quedan redactadas do seguinte xeito:

“Segunda. Natureza

1. A relación de cooperación entre as administracións territoriais participantes articúlase mediante convenios interadministrativos asinados entre tres Administracións Públicas que pertencen á categoría dos regulados nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).

Esta relación resulta á súa vez coherente cos artigos 143 e 144 da LRXSP. Tal e como reza o artigo 143, as relacións de cooperación voluntaria entre as Administracións Públicas formalizaranse de maneira expresa por ambas as partes a través dos acordos nos seus órganos de cooperación ou en convenios.

Pola súa banda, o artigo 144 da devandita Lei indica que os convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e compromisos que asumen as partes que os subscriben.

Ademais, de acordo co disposto no artigo 57 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, desenvolverase con carácter voluntario, mediante os convenios administrativos que subscriban, como o presente. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, eliminar duplicidades administrativas e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

2. Esta subvención estará sometida ao Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como a normativa interna aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en España—Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, a Orde HFP/1031/2021— e, en especial a Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, cuxa aplicación será de obrigado cumprimento, LEI 17/2021, do 27 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2022, en relación coa execución orzamentaria e contable, xestión das actuacións e proxectos vinculados ao do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

3. Adecuación a etiquetas climáticas

I.- O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia ten que contribuír polo menos nun 31,7% á transición ecolóxica. Para calcular esa contribución, a Unión Europea definiu un sistema de etiquetaxe común para clasificar as actividades económicas medioambientalmente sostibles. Esta metodoloxía recóllese no Anexo VI do Regulamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

II.- De acordo co previsto na Decisión de Execución do Consello, as actividades recollidas no PSTD contribuirán ao cumprimento dos obxectivos relacionados co cambio climático cun coeficiente climático do 100 % e a aqueles cun coeficiente climático do 40 %, de conformidade co anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 sobre o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

III.- A medida C14.I1, submedida 2, contribúe a reforzar a transición verde e sustentable. As seguintes actuacións deste convenio, contribuirán previsiblemente as seguintes etiquetas climáticas identificadas con unha contribución a obxectivos climáticos do 100%:

Melloras na cualificación profesional do sector turístico: formación especializada.	01
Adecuación e mellora da rede de rutas de sendeirismo e BTT do territorio.	075
Mellora da eficiencia enerxética dos concellos do Xeoparque Cabo Ortegal.	026 bis

026bis: Renovación da eficiencia enerxética o medidas de eficiencia enerxética relativas a infraestruturas públicas, proxectos de demostración e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética.

01: Contribución ás competencias e empregos verdes

075: Infraestrutura para bicicletas

As seguintes actuacións, contribuirán previsiblemente as seguintes etiquetas climáticas identificadas con unha contribución a obxectivos climáticos do 40%:

Creación dunha rede de Centros de interpretación do Proxecto de Xeoparque de Cabo Ortegal.	050
Promoción da gastronomía e os produtos agroalimentarios locais.	047
Plan de mellora e acreditación de pequenas empresas turísticas (aloxamentos, guías, actividades,...).	047
Deseño e creación de programas de actividades de xeoturismo (xeorrutas, visitas e outras).	050

047: Apoio a procesos de produción respetuosos co medio ambiente e eficiencia no uso de recursos nas pymes.

050: Protección da natureza e a biodiversidade, patrimonio e recursos naturais, infraestruturas verdes e azuis

Terceira. Custo das actuacións e gastos subvencionables.

O custo das actuacións previstas no presente convenio cífrase en 1.500.000 euros, que

se financiará conforme a seguinte distribución:

Eixos programáticos	Nº	Actuacións	2022	2023	2024	Total
	17	Melloras na cualificación profesional do sector turístico: formación especializada.	0,00 €	0,00 €	64.863,26 €	64.863,26 €
	11	Deseño e creación de programas educativos e de fomento da investigación.	0,00 €	0,00 €	56.670,00 €	56.670,00 €
Eixo 1. Transición verde e sustentable	**16**	Promoción da gastronomía e os produtos agroalimentarios locais.	0,00 €	0,00 €	78.150,00 €	78.150,00 €
	18	Plan de mellora e acreditación de pequenas empresas turísticas (aloxamentos, guías, actividades, ...).	0,00 €	0,00 €	51.060,00 €	51.060,00 €
	19	Deseño e creación de programas de actividades de xeoturismo (xeorrutas, visitas e outras actividades).	0,00 €	0,00 €	54.450,00 €	54.450,00 €
	13	Creación dunha Rede de centros de interpretación do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	54.450,00 €	54.450,00 €
		Total EIXO 1	**0,00 €**	**0,00 €**	**359.643,26 €**	**359.643,26 €**
Eixo 2. Mellora da eficiencia enerxética	**1**	Adecuación e mellora da rede de rutas de sendeirismo e BTT do territorio.	0,00 €	0,00 €	150.000,00	150.000,00 €
	2	Mellora da eficiencia enerxética dos concellos do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	207.109,64€	207.109,64 €
		Total EIXO 2	**0,00 €**	**0,00 €**	**357.109,64 €**	**357.109,64 €**
Eixo 3. Transición dixital	**3**	Gabinete de comunicación e marketing online.	0,00 €	0,00 €	39.930,00 €	39.930,00 €
	4	Creación dunha central de reservas para servizos do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
	6	Ampliación de funcionalidades e contidos da páxina web.	0,00 €	0,00 €	16.890,00 €	16.890,00 €
	7	Creación dunha App para a xestión e promoción do Camiño a Santo André de Teixido.	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
	8	Formación e asesoramento para a mellora do posicionamento do destino en Google Travel Journey.	0,00 €	0,00 €	32.670,00 €	32.670,00 €
		Total EIXO 3	**0,00 €**	**0,00 €**	**179.490,00 €**	**179.490,00 €**
Eixo 4. Competitividade	**9**	Asistencia técnica para xestión do PSTD Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	214.131,19 €	214.131,19 €
	10	Implantación de indicadores ETIS e modelo de xestión DTS.	0,00 €	0,00 €	36.300,00 €	36.300,00 €
	12	Plan de márketing e estratexia de medios, online e offline.	0,00 €	15.376,52 €	0,00 €	15.376,52 €
	14	Dinamización e promoción do Camiño de peregrinación a Santo André de Teixido.	0,00 €	0,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €
	15	Posta en valor de produtos do	0,00 €	0,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €

	sector primario para o turismo.				
20	Deseño, creación e promoción de produtos e experiencias turísticas.	0,00 €	0,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €
21	Plan de difusión e uso da marca e identidade corporativa do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	32.670,00 €	32.670,00 €
22	Creación dun banco de imaxes e material audiovisual de promoción.	0,00 €	0,00 €	20.710,00 €	20.710,00 €
23	Accións e material de promoción e publicidade para a mellora do posicionamento do produto.	0,00 €	0,00 €	45.300,00 €	45.300,00 €
24	Organización de *fam trips* a outros xeoparques certificados.	0,00 €	0,00 €	43.880,00 €	43.880,00 €
25	Presenza en feiras, xornadas e eventos.	0,00 €	0,00 €	18.119,39 €	18.119,39 €
26	Deseño e elaboración de publicacións e material de difusión.	0,00 €	0,00 €	32.670,00 €	32.670,00 €
	Total EIXO 4	**0,00 €**	**15.376,52 €**	**588.380,58 €**	**603.757,10 €**
	TOTAL	**0,00 €**	**15.376,52 €**	**1.484.623,48€**	**1.500.000,00 €**

A Axencia de Turismo de Galicia comprométese a contribuír ao financiamento dos gastos derivados do desenvolvemento das actuacións recollidas do antedito convenio, achegando un importe máximo de un millón quiñentos mil euros (1.500.000,00€) con cargo ás aplicacións 05.A2.761A.7600 e 05.A2.761A.821.06 dos orzamentos da Comunidade Autónoma para a anualidade 2022.

Para garantir a execución dos proxectos e evitar a posible perda de recursos comunitarios asignados á Axencia de Turismo de Galicia, esta anticipou á Deputación da Coruña o importe correspondente ao financiamento deste convenio. Por unha banda anticipouse a anualidade corrente e por outra o anticipo reembolsable correspondente ás anualidades 2023 e 2024.

As condicións do anticipo reembolsable son as descritas na cláusula sétima. A achega da Axencia de Turismo de Galicia efectuouse de acordo ao estipulado no Convenio asinado o 5 de outubro de 2022:

O anticipo da anualidade corrente con cargo á aplicación orzamentaria 05.A2.761A.7600, código de proxecto 2022 0001 «Mecanismo de Recuperación e Resiliencia», por un importe de 456.990,00€. conforme ao establecido polo artigo 10 do Real Decreto-Lei 25/2020, do 3 de xullo.

O anticipo das anualidades 2023 e 2024 con cargo á aplicación orzamentaria 05.A2.761A.821.06, código de proxecto 2022 00001, por un importe de 597.080,00 para a anualidade 2023 e 445.930,00 para anualidade 2024.

Conforme ao artigo 65.4.c) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación queda exonerado da constitución de garantía.

A entidade local autoriza á comunidade autónoma a obter de forma directa, para os efectos do presente convenio, a acreditación de que a entidade local atópase ao corrente nas súas obrigacións tributarias e coa seguridade social.

Calquera cambio que se realice nas accións descritas, requirira a conformidade e aprobación da Axencia de Turismo de Galicia para a súa realización.

As actuacións contidas no PSTD da entidade local da Deputación da Coruña financiaranse con fondos da Unión Europea- Next Generation EU polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea, establecido no Regulamento (UE) 2020/241 DO Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

Entenderanse como gastos financiables todos aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade, destínense a alcanzar o obxectivo 217 mediante a realización de actividades e resulten estritamente necesarios e realícense dentro do prazo establecido no presente convenio. Así mesmo considéranse custos financiables:

a) As contratacións externas de enxeñería, seguimento e obra civil.
b) Os contratos de compra de equipos, incluíndo equipamento tecnolóxico e equipos informáticos, relacionados coas actuacións financiables
c) A adquisición de licenzas de software de carácter especializado e destinado exclusivamente á actuación e que posibilite a utilización adecuada do equipamento adquirido.
d) As contratacións externas de consultoría, que leven a cabo dentro da actuación obxecto da subvención como parte da mesma. Os estudos de viabilidade e de enxeñería de detalle serán subvencionables sempre que sexan necesarios para a realización da actuación. Poderán realizarse con anterioridade á data de elixibilidade, pero nese caso, o seu custo non sería elixible.
e) As contratacións externas para traballos de asesoramento legal, notaría, asesoramento técnico ou financeiro contabilidade ou auditoría, se están directamente ligados ao proxecto e son necesarios para a súa preparación ou desenvolvemento, a condición de que fosen contemplados no orzamento.

Segundo o artigo 31.8 de la Lei 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Así mesmo, non se considerarán custos financiables:

- Autorizacións administrativas, licenzas, permisos, custo de avais e/ou fianzas e multas.
- Calquera gastos asociados a xestións, contratacións, consultas ou trámites administrativos, aínda sendo necesarios para a obtención de permisos ou licenzas.
- Seguros subscritos polo solicitante.
- A vixilancia e seguridade durante a execución da obra ata a data de posta en marcha.
- Calquera custos financeiros.
- Custos asociados a sancións penais, así como gastos de procedementos xudiciais.
- Licenzas destinadas a sistemas operativos e aplicacións ofimáticas.
- Calquera gasto de operación e mantemento das actuacións ou gastos propios da administración

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valorprobatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

Os gastos subvencionables comprenden, en todo caso, os efectuados en relación ao PSTD realizados pola entidade beneficiaria desde o 1 de xaneiro de 2022.

Novena. Comisión de seguimento.

1. Para o control e resolución de cantas cuestións suscítense ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio, quedará constituída a comisión de seguimento desde a firma do presente convenio e ditará as normas internas do seu funcionamento, debéndose reunir sempre que o solicite algunha das partes e, en todo caso, polo menos dúas veces ao ano.

2. A Comisión no seu funcionamento rexerase polo previsto no presente convenio e supletoriamente polo disposto na Sección Terceira do Capítulo II do Título Preliminar de Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

3. A Comisión é paritaria e está integrada polos seguintes membros:

Dous representantes da comunidade Autónoma
Dous representantes da entidade local.

Calquera cambio que se realice nas accións descritas, requirirá a conformidade e aprobación da Axencia de Turismo de Galicia para a súa realización.

4. As funcións asignadas á Comisión de Seguimento consistirán na vixilancia, control, seguimento e resolución de cantas cuestións suscítense ao redor da interpretación e aplicación da execución do presente convenio.

Décima.- Prazo e forma de xustificación.

1. A Deputación da Coruña, finalizada a execución (En todo caso antes de 31 de decembro 2024), presentará a xustificación ante a Axencia de Turismo de Galicia como data límite o 30 de xuño de 2025 e presentará unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas e unha memoria económica, tendo en conta as singularidades establecidas no artigo 63 da Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, que conterá a seguinte documentación:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
b) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a axuda outórguese conforme un orzamento, indicaranse as desviacións acaecidas.
c) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso, a documentación acreditativa do pago.

d) Os tres presupostos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, deba solicitar o beneficiario.
e) Certificado expedido polo Interventor, acreditativo da aplicación á súa finalidade dos fondos percibidos e o detalle dos pagos efectuados correspondentes ás actuacións subvencionadas obxecto da subvención.
f) Certificado emitido pola Deputación que acredite a realización da actividade e o cumprimento da finalidade, así como do informe emitido pola Intervención
g) Documento acreditativo sobre as medidas de difusión adoptadas para xeral coñecemento do financiamento polo Estado no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia das actuacións obxecto da subvención.
h) Documentos de declaracións responsables, atendendo ás disposicións normativas sobre o sistema de xestión e de información establecidas na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro.

2. Deberá conservar toda a documentación orixinal, xustificativa e de aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actividades de comprobación e control.

3. Así mesmo, a entidade local deberá presentar calquera outros informes ou documentos xustificativos que de acordo coa normativa europea ou nacional resulten esixibles no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

4. A Axencia de Turismo de Galicia comprobará a documentación achegada e poderá solicitar a achega adicional doutros documentos ou datos aclaratorios que estime necesarios ou no seu caso, se fose preciso, do correspondente procedemento de reintegro dos importes non utilizados.

5. A fin de cumprir co previsto no Fito 220 recollido na Decisión de Execución do Consello, as Comisións de Seguimento asegurararanse de que todos os destinos beneficiarios logren como mínimo as seguintes porcentaxes de execución de cada Plan de Sustentabilidade Turística.

- Execución do 50 % no caso dos destinos adxudicados en 2021.
- Execución do 30 % no caso dos destinos adxudicados en 2022.
- Execución do 15 % no caso dos destinos adxudicados en 2023.

Por outra banda, en virtude do disposto no Fito 221, a finalización de todos os proxectos incluídos nos PSTD e adxudicados en consonancia cos obxectivos 217, 218 e 219, o 35 % de cuxos fondos se destinarán a financiar medidas que aborden a transición verde, a sustentabilidade e a eficiencia enerxética/ electromovilidade nos destinos, de conformidade coa Guía técnica sobre a aplicación de principio de DNSH, mediante o uso dunha lista de exclusións e o requisito de cumprimento da lexislación ambiental pertinente da UE e nacional. Producirase a devolución anticipada do anticipo reembolsable xunto cos intereses de demora, nos seguintes casos:

- Se se cancelase total ou parcialmente o proxecto por causas imputables aos beneficiarios ou aos seus contratistas/subcontratistas.
- Se se producise a resolución do presente convenio.
- Cando non se presentou da documentación xustificativa nos prazos indicados, ou esta non fose correcta.

Decima terceira.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións e ausencia de

dobre financiamento

A percepción destas axudas non é compatible con outras subvencións, axudas e ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración, entes públicos ou privados.

Decima sexta.-Vixencia.

1.- O presente convenio estenderase ata o 31 de decembro de 2024

2.- En calquera momento antes da finalización do prazo previsto no parágrafo anterior, os asinantes do Convenio poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción, conforme ao disposto no artigo 49 h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Non obstante, a CCAA poderá aprobar unha prórroga do prazo de execución, sempre que estea motivado e quede asegurado o cumprimento dos CID 220 e 221. Ditas prórrogas terán que ser comunicadas á SETUR en comisión bilateral

ANEXO I
Actuacións, o calendario de actuación de conformidade cos fitos e obxectivos e o orzamento desagregado, por anualidades.

Eixos programáticos	Nº	Actuacións	2022	2023	2024	Total
	17	Melloras na cualificación profesional do sector turístico: formación especializada.	0,00 €	0,00 €	64.863,26 €	64.863,26 €
	11	Deseño e creación de programas educativos e de fomento da investigación.	0,00 €	0,00 €	56.670,00 €	56.670,00 €
Eixo 1. Transición verde e sustentable	**16**	Promoción da gastronomía e os produtos agroalimentarios locais.	0,00 €	0,00 €	78.150,00 €	78.150,00 €
	18	Plan de mellora e acreditación de pequenas empresas turísticas (aloxamentos, guías, actividades, ...).	0,00 €	0,00 €	51.060,00 €	51.060,00 €
	19	Deseño e creación de programas de actividades de xeoturismo (xeorrutas, visitas e outras actividades).	0,00 €	0,00 €	54.450,00 €	54.450,00 €
	13	Creación dunha Rede de centros de interpretación do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	54.450,00 €	54.450,00 €
		Total EIXO 1	**0,00 €**	**0,00 €**	**359.643,26 €**	**359.643,26 €**
Eixo 2. Mellora da eficiencia enerxética	**1**	Adecuación e mellora da rede de rutas de sendeirismo e BTT do territorio.	0,00 €	0,00 €	150.000,00	150.000,00 €
	2	Mellora da eficiencia enerxética dos concellos do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	207.109,64€	207.109,64 €
		Total EIXO 2	**0,00 €**	**0,00 €**	**357.109,64 €**	**357.109,64 €**

Eixo 3. Transición dixital	**3**	Gabinete de comunicación e marketing online.	0,00 €	0,00 €	39.930,00 €	39.930,00 €
	4	Creación dunha central de reservas para servizos do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
	6	Ampliación de funcionalidades e contidos da páxina web.	0,00 €	0,00 €	16.890,00 €	16.890,00 €
	7	Creación dunha App para a xestión e promoción do Camiño a Santo André de Teixido.	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
	8	Formación e asesoramento para a mellora do posicionamento do destino en Google Travel Journey.	0,00 €	0,00 €	32.670,00 €	32.670,00 €
		Total EIXO 3	**0,00 €**	**0,00 €**	**179.490,00 €**	**179.490,00 €**
Eixo 4. Competitividade	**9**	Asistencia técnica para xestión do PSTD Proxecto de Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	214.131,19 €	214.131,19 €
	10	Implantación de indicadores ETIS e modelo de xestión DTS.	0,00 €	0,00 €	36.300,00 €	36.300,00 €
	12	Plan de márketing e estratexia de medios, online e offline.	0,00 €	15.376,52 €	0,00 €	15.376,52 €
	14	Dinamización e promoción do Camiño de peregrinación a Santo André de Teixido.	0,00 €	0,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €
	15	Posta en valor de produtos do sector primario para o turismo.	0,00 €	0,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €
	20	Deseño, creación e promoción de produtos e experiencias turísticas.	0,00 €	0,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €
	21	Plan de difusión e uso da marca e identidade corporativa do Xeoparque Cabo Ortegal.	0,00 €	0,00 €	32.670,00 €	32.670,00 €
	22	Creación dun banco de imaxes e material audiovisual de promoción.	0,00 €	0,00 €	20.710,00 €	20.710,00 €
	23	Accións e material de promoción e publicidade para a mellora do posicionamento do produto.	0,00 €	0,00 €	45.300,00 €	45.300,00 €
	24	Organización de *fam trips* a outros xeoparques certificados.	0,00 €	0,00 €	43.880,00 €	43.880,00 €
	25	Presenza en feiras, xornadas e eventos.	0,00 €	0,00 €	18.119,39 €	18.119,39 €
	26	Deseño e elaboración de publicacións e material de difusión.	0,00 €	0,00 €	32.670,00 €	32.670,00 €
		Total EIXO 4	**0,00 €**	**15.376,52 €**	**588.380,58 €**	**603.757,10 €**
		TOTAL	**0,00 €**	**15.376,52 €**	**1.484.623,48€**	**1.500.000,00 €**

ANEXO II
Modelos de declaración
A.Ausencia de conflito de interese

A1. Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:
Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación/subvención

arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.

3. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:

a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.

b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.

c) Ter amizade íntima ou inimizade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.

d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.

e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.

Terceiro. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

A2. Modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI)

Expediente:
Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de subvención arriba referenciado, a abaixo asinante, como participante no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara:

Primeiro. Estar informada do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal».

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, define o conflito de interese como «calquera situación na que o persoal ao servizo do órgano de contratación, que ademais participe no desenvolvemento do procedemento de licitación ou poida influír no resultado deste, teña directa ou indirectamente un interese financeiro, económico ou persoal que puidese parecer que compromete a súa imparcialidade e independencia no contexto do procedemento de licitación».

3. Que o apartado 3 da disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2023, establece que «A análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese resulta de aplicación aos empregados públicos e resto de persoal ao servizo de entidades decisoras, executoras e instrumentais que participen, de forma individual ou mediante a súa pertenza a órganos colexiados, nos procedementos descritos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións».

4. Que o apartado 4 da citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- «A través da ferramenta informática analizaranse as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que se poida dar un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de interese, entre as persoas ás que se refire o apartado anterior e os participantes en cada procedemento».
- «Para a identificación das relacións ou vinculacións a ferramenta conterá, entre outros, os datos de titularidade real das persoas xurídicas ás que se refire o artigo 22.2.d).iii) do Regulamento (UE) 241/2021, de 12 febreiro, obrantes nas bases de

datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria e os obtidos a través dos convenios subscritos cos Colexios de Notarios e Rexistradores»

Segundo. Que, no momento da sinatura desta declaración e á luz da información obrante no seu poder, non se atopa incursa en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese, nos termos previstos no apartado catro da disposición adicional centésima décima segunda, que poida afectar ao procedemento de licitación/concesión de subvencións.

Terceiro. Que se compromete a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses puidese coñecer e producirse en calquera momento do procedemento en curso.

Cuarto. Que coñece que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

D. Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar dano significativo aos seis obxectivos ambientais no sentido do artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852, do 18 de xuño (principio do no significant harm - dnsh)

Información sobre a actuación no plan de recuperación
Identificación da actuación
Compoñente do PRTR ao que pertence a actividade
Compoñente 14. Modernización e competitividade do sector turístico
Medida (reforma ou investimento) do compoñente PRTR ao que pertence a actividade, indicando no seu caso, a submedida
Investimento 1:transformación do modelo turístico cara a sustentabilidade
Submedida 2: plans de sustentabilidade turística
Etiquetaxe climática e ambiental asignado á medida (reforma ou investimento) ou, no seu caso, á submedida do PRTR (anexo VI, regulamento 2021/241)

As seguintes actuacións deste convenio, encadradas tanto no eixe 1 como 2, están identificadas con etiquetaxe climática 100%:

Melloras na cualificación profesional do sector turístico: formación especializada.	01
Adecuación e mellora da rede de rutas de sendeirismo e BTT do territorio.	075
Mellora da eficiencia enerxética dos concellos do Xeoparque Cabo Ortegal.	026 bis

As seguintes actuacións perseguen un recoñecemento da súa contribución a obxectivos climáticos do 40%:

Creación dunha rede de Centros de	050

interpretación do Proxecto de Xeoparque de Cabo Ortegal.	
Promoción da gastronomía e os produtos agroalimentarios locais.	047
Plan de mellora e acreditación de pequenas empresas turísticas (aloxamentos, guías, actividades,...).	047
Deseño e creación de programas de actividades de xeoturismo (xeorrutas, visitas e outras).	050

Datos da persoa solicitante
Nome/razón social
Primeiro apelido
Segundo apelido
Nif

E, na súa representación (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)
Nome
Primeiro apelido
Segundo apelido
Nif

A persoa solicitante ou representante declara:

Que presentou solicitude á actuación arriba indicada para o proxecto denominado:

E este cumpre o seguinte:

A. As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento de un marco para facilitar os investimentos sustentables mediante a implantación de un sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas medioambientalmente sustentables:

1. Mitigación do cambio climático.
2. Adaptación ao cambio climático.
3. Uso sustentable e protección de os recursos hídricos e mariños.
4. Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos.
5. Prevención e control da contaminación a atmosfera, a auga ou o chan.
6. Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas.

B. As actividades adecúanse, no seu caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do compoñente e reflectidas no plan de recuperación, transformación e resiliencia, e para o caso de actuacións que impliquen rehabilitación, equipamentos, Infraestruturas, o establecido na cláusula sexta.

Destacando:

1. A redución do consumo de enerxía primaria non renovable.

2. A mellora da adaptación dos destinos turísticos e as empresas que as conforman ás estratexias de economía circular, a redución do consumo de recursos hídricos e a protección dos recursos naturais, en especial os mariños.
3. Diminuír a presión da actividade turística sobre o territorio sobre a base da sustentabilidade.

C. As actividades que se desenvolven no proxecto cumprirán a normativa ambiental vixente que resulte de aplicación.

Entre outras:

- Directiva (UE) 2018/844 relativa á eficacia enerxética dos edificios
- Lei 21/2013 de avaliación de impacto ambiental

D. As actividades que se desenvolven non están excluídas para o seu financiamento polo Plan conforme a Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de recuperación e resiliencia (2021/C 58/01) 2 , á proposta de Decisión de execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España e ao seu correspondente anexo.

As actividades excluídas son:

1. Construción de refinerías de cru, centrais térmicas de carbón e proxectos que impliquen a extracción de petróleo ou gas natural, debido ao prexuízo ao obxectivo de mitigación do cambio climático.
2. Actividades relacionadas cos combustibles fósiles, incluída a súa utilización ulterior, excepto os proxectos relacionados coa xeración de electricidade e/ou calor utilizando gas natural, así como coa infraestrutura de transporte e distribución conexa, que cumpran as condicións establecidas no Anexo III da guía técnica da Comisión Europea.
3. Actividades e activos no marco do réxime de comercio de dereitos de emisión da UE (RCDE) en relación coas cales se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro que van provocar non se situarán por baixo dos parámetros de referencia pertinentes. Cando se prevexa que as emisións de gases de efecto invernadoiro provocadas pola actividade subvencionada non van ser significativamente inferiores aos parámetros de referencia, deberá facilitarse unha explicación motivada respecto diso.
4. Compensación dos custos indirectos do RCDE.
5. Actividades relacionadas con entulleiras de residuos e incineradoras, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas dedicadas exclusivamente ao tratamento de residuos perigosos non reciclables, nin nas plantas existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a eficiencia enerxética, capturar os gases de escape para o seu almacenamento ou utilización, ou recuperar materiais das cinzas de incineración, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse documentalmente para cada planta.
6. Actividades relacionadas con plantas de tratamento mecánico-biolóxico, esta exclusión non se aplica ás accións en plantas de tratamento mecánico-biolóxico existentes, cando as ditas accións teñan por obxecto aumentar a súa eficiencia enerxética ou o seu reacondicionamiento para operacións de reciclaxe de residuos separados, como a compostaxe e a dixestión anaerobia de biorresiduos, sempre que tales accións non impliquen un aumento da capacidade de tratamento de residuos das plantas ou unha prolongación da súa vida útil; estes pormenores deberán xustificarse

documentalmente para cada planta.
7. Actividades nas que a eliminación a longo prazo de residuos poida causar danos ao medio ambiente.

E. As actividades que se desenvolven non causan efectos directos sobre o medio ambiente, nin efectos indirectos primarios en todo o seu ciclo de vida, entendendo como tales aqueles que puidesen materializarse tras a súa finalización, unha vez realizada a actividade.

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obrigación de devolver as cantidades percibidas e os xuros de demora correspondentes.

Sinatura da persoa solicitante ou representante

Lugar e data

Segunda. Publicidade e rexistro da addenda. Consentimento para a publicidade de datos persoais

O réxime de publicidade da addenda será o establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, sobre as obrigas específicas de información sobre convenios. A sinatura da addenda leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e a referida publicidade.

Asemade procederase a inscrición da addenda no Rexistro de Convenios, de conformidade co establecido no artigo 5 do Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

Coa sinatura da presente addenda as partes asinantes prestan o seu consentimento para incluír e facer públicos a través do Portal de Transparencia e Goberno Aberto e do rexistro regulado no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos de carácter persoal e mailo resto das especificacións contidas nesta.

Terceira. Condicións

Esta addenda rexerase polas condicións estipuladas no convenio do que trae causa, formando parte integrante do mesmo.

Lida polas partes, por si mesmas, e como proba de conformidade co expresado nesta addenda, asínana na data da súa sinatura dixital.

Pola Axencia de Turismo de Galicia
O director
José Manuel Merelles Remy

Pola Deputación da Coruña
O vicepresidente
Xosé Regueira Varela

30.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Asociación Protectora de Animais Gatocan para cofinanciar o proxecto "Ampliación das instalacións para protección de animais domésticos da provincia da Coruña".

Vistos os informes e demais antecedentes sobre a proposta de formalización dun convenio administrativo coa Asociación Protectora de Animais Gatocan para cofinanciar o proxecto “Ampliación das instalacións para protección de animais domésticos da provincia da Coruña”.

Visto tamén, que a natureza do asunto que se propón se axusta ás materias correspondentes á área de competencia desa “Comisión Informativa de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente”,

Proponse á Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente, a toma en consideración do seguinte acordo:

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa Asociación Protectora de Animais Gatocan, para regular a achega de 65.000,00 € para cofinanciar o proxecto “Ampliación das instalacións para protección de animais domésticos da provincia da Coruña”, cun orzamento subvencionado de 250.945,74 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 25,902 % .

3. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220240026048, da aplicación orzamentaria 0520/17221/781, do vixente Orzamento Xeral.

4. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Numero … /2024

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMAIS GATOCAN, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO “AMPLIACIÓN DE INSTALACIÓNS PARA A PROTECCIÓN DE ANIMAIS DOMÉSTICOS DA PROVINCIA DA CORUÑA”

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D. ....., en representación da Deputación Provincial da Coruña

D. ....., en representación da Asociación Protectora de Animais Gatocan

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

M A N I F E S T A N

Que a Asociación Protectora de Animais Gatocan é unha asociación constituída en abril de 2006 e declarada Asociación de Utilidade Pública e Interese Social no ano 2010, para fomentar o bo trato aos animais, protexer, asistir e coidar a aqueles que se atopan en situación de abandono, en especial no que se refire aos animais de compañía e desempeñar actividades tendentes a súa protección e adopción.

Que a Lei 7/2023, de 28 de marzo, de protección dos dereitos e o benestar dos animais constitúe o marco xeral de regulación sobre o noso comportamento cara a eles como seres vivos dentro do noso entorno de convivencia e cuxo obxectivo é implementar mecanismos legales co fin de fomentar a protección animal e previr o alto grado de abandono de animais no noso país, establecendo un marco común en todo o territorio español, implicando aos poderes públicos e á cidadanía no respecto a todos os animais.

Pola súa parte, as administracións locais, no marco do previsto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, constitúen un elemento fundamental para facer efectivas as disposicións previstas nesta lei, pois non solo constitúen o primeiro contacto entre a cidadanía e a Administración senón que afrontan a problemática que, directa e indirectamente, conleva o abandono animal, no marco do exercicio das competencias en materia de medioambiente e protección da salubridade pública.

Que a responsabilidade da xestión, coidado e salvagarda de animais en situación de abandono pertence ás Administracións Públicas e son as entidades de protección animal as que suplen en moitas ocasións dita xestión, asumindo os custos e o mantemento dos animais. Neste senso, non debe esquecerse a recente reforma do código civil, no cal, agora, a relación da persoa e o animal (sexa este de compañía, doméstico, silvestre ou salvaxe) ha de ser modulada pola calidade de ser dotado de sensibilidade, de modo que os dereitos e facultades sobre os animais han de ser exercitados atendendo ao benestar e a protección do animal, evitando os malos tratos, o abandono e a provocación dunha morte cruel ou innecesaria.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias a protección do medio ambiente, recoñece a importancia do labor que a Asociación Protectora de Animais Gatocan desenvolve, sobre todo no que se refire aos coidados e xestión de animais en situación de desamparo con implicacións na sanidade pública e no medio ambiente así como na labor educativa e de sensibilización cara a cidadanía.

Que sendo de interés para ambas as dúas partes establecer as bases dunha colaboración co fin último de procurar mecanismos, ao obxecto de conxugar os intereses provinciais de protección da salubridade pública e a mellora do medio natural, co relativo a garantizar a protección e a defensa dos animais de compañía que se encontren en

situación de desamparo,

A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación Protectora de Animais Gatocan (a entidade beneficiaria, en adiante) para o cofinanciamento da ampliación de instalacións da Protectora de Animais Gatocan para a protección de animais domésticos da provincia da Coruña (1ª fase), tal como aparece definida a mesma no proxecto técnico redactado polo arquitecto Don Emilio Cortés Varela, Colexiado N.º 780

A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, obrígase a obter con carácter previo as autorizacións administrativas que fosen necesarias, así como a preceptiva Licenza urbanística, e a satisfacer as taxas e impostos que se devenguen por tal causa.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total de execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desglósase co seguinte detalle:

OBRA AMPLIACIÓN DE INSTALACIÓNS DA PROTECTORA DE ANIMAIS GATOCAN (1ª Fase)	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL	174.279,97 €
GASTOS XERAIS	22.656,40 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	10.456,80 €
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	43.552,57 €
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	**250.945,74 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento do proxecto, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **65.000,00 €,** que equivale ao 25,902% de coeficiente de financiamento.

2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen os importes totais previstos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (25,902%) da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da obra, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e , xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción

de proxetos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección de obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampoco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0520/17221/781, do orzamento xeral para o 2024, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contratos de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. Se o importe das obras supera 40.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elexir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade benficiaria estartá obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuizo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto será redactado en galego.

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. A achega da Deputación seralle aboada á entidade beneficiaria a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a entidade beneficiaria deberá achegar a seguinte documentación:

a. Copia do contrato e do expediente de contratación.
b. Certificación de obra subscrita polo Técnico-director e polo contratista.
c. Factura expedida polo contratista.
d. Certificación de aprobación da mesma polo órgano competente.
e. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.
f. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

Coa derradeira certificación de obra, deberase aportar:

a. Acta de recepción
b. Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula quinta
c. Declaración da adscrición dos bens adquiridos á finalidade para a cal se outorgou a subvención durante un período mínimo de cinco anos.
d. Reportaxe fotográfico das obras realizadas.

VII. TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar realizadas entre o 01.06.2024 e o 30.11.2024

2. Unha vez rematadas as obras, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación aportada.

VIII.- ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuizo do anterior, o incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3. Para os supostos de retraso na adquisición ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 01 de xuño de 2024, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 31 de xullo do 2025.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter realizada a obra e presentada a xustificación antes do día 31 de xullo de 2025, deberá solicitar antes desta data, a

prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2025. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á cuantía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando sustancialmente o obxecto da subvenvión concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten naturaleza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data _____de_____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña
Asdo:

Pola Asociación Protectora de Animais Gatocan
Asdo:

Secretaria Xeral da Deputación Provincial A Coruña
Asdo.

31.- Aprobación do proxecto da obra Reforzo do pavimento na DP 4604 entre o punto quilométrico 12+000 ao punto quilométrico 16+450 (TOQUES E SOBRADO) incluído no Plan de Conservación 2024.

1.- APROBAR o Proxecto técnico denominado Reforzo do Pavimento na DP 4604 Entre PQ 12+000 ao PQ 16+450 (Toques e Sobrado) de agosto de 2024 que se integra no Plan de Acondicionamento - Conservación en Vías provinciais 2024, cun orzamento total de **337.853,08 €** con cargo á aplicación orzamentaria 0410/4531/61900 que se detalla a continuación:

CÓDIGO 2024.1110.0039.0
DENOMINACIÓN REFORZO DO PAVIMENTO NA DP 4604 ENTRE PQ 12+000 AO PQ 16+450 (TOQUES E SOBRADO)
CONCELLO TOQUES E SOBRADO
PRAZO DE EXECUCIÓN 3 MESES
ORZAMENTO

Execución material	234.636,49 €
13,00 % Gastos Xerais	30.502,74
6,00 % Beneficio Industrial	14.078,19
Suma	279.217,42 €
21,00 % IVE	58.635,66
Presupuesto Execución por Contrata	**337.853,08 €**

2.- EXPOÑER ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

3.- REMITIR o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

32.- Aprobación técnica do proxecto da obra Mellora da seguridade viaria na DP 2502 en Vilaboa (VALDOVIÑO) incluído no Plan de Investimentos en Vías Provinciais 2024.

1.- **Aprobar técnicamente** o proxecto MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA DP-2502 EN VILABOA (VALDOVIÑO) PLAN DE INVESTIMENTOS EN VIAS PROVINCIAIS 2024 cun orzamento total de **384.568,24 €** con cargo á aplicación orzamentaria 0410/4531/60900 que se detalla a continuación:

CÓDIGO 2024.1110.005.0
DENOMINACIÓN MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA DP-2502 EN VILABOA (VALDOVIÑO)
CONCELLO VALDOVIÑO
PRAZO DE EXECUCIÓN 5 MESES
ORZAMENTO

Execución material	267.079,82 €
13,00 % Gastos Xerais	34.720,38
6,00 % Beneficio Industrial	16.024,79
Suma	317.824,99 €
21,00 % IVE	66.743,25
Presupuesto Execución por Contrata	**384.568,24 €**

2.- INICIAR os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución da obra anteriormente referenciada, ascendendo o **orzamento da expropiación** e bens afectados á cantidade de **36.311,36 €.**

3.- EXPOÑER ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

4.- REMITIR o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e BNG relativa á situación da Educación na Provincia da Coruña

No ano 2023 sindicatos e Xunta de Galicia asinaron un acordo no que se fixaban uns criterios de referencia para a agrupación de varios cursos nunha mesma aula para a fixación de novas ratios máximas de alumnado por aula.

Aceptábase que a agrupación de cursos distintos nunha mesma aula só se levaría a cabo se a suma dos diferentes niveis daba lugar a un grupo máximo de 14 alumnos (se todos eran do mesmo ciclo) e de 12 (se eran de ciclos distintos).

Porén, segundo veñen denunciando dende as federacións de ANPAS numerosos centros de ensino da provincia, maioritariamente de zonas rurais, se estarían a producir agrupamentos de alumnado de cursos distintos que incumprirían eses criterios.

Ademais, que en varios casos non se respectan as novas ratios máximas de alumnado por aula nin se ten en conta a presenza de alumnado dunha discapacidade maior do 33 % (que debería contar coma dous alumnos) e de alumnado cun grado de discapacidade maior a ó 65 % ou un grado de dependencia de II ou III (que debería contar como tres).

Esta situación prodúcese na inmensa maioría en centros situados en núcleos rurais da nosa provincia, os cales sempre contan cun mínimo de recursos para o alumnado, relegándoos a ser nenas e nenos de segunda, as familias séntense desprotexidas á hora de ofreces ás súas fillas e fillos unha educación de calidade.

É máis, vimos como nestes días a propia Federación de Mulleres Rurais de Galicia solicitoulle á Xunta de Galicia que antes de que o día 11 de setembro arrinque o curso escolar 2024/25 mellore a dotación de recursos humanos e materiais nas escolas rurais galegas a través de políticas activas centradas na loita contra o despoboamento do interior de Galicia. Para esta organización, o recente anuncio da modificación de cocientes na agrupación de nenos no nivel infantil e primaria, unido a á falla de persoal de apoio para nenos e nenas con necesidades especiais, está provocando unha diminución na calidade da educación e discriminación respecto a o que sucede nas zonas urbanas.

A Federación denunciou tamén que este ano a Consellería de Educación anunciou o peche de seis centros rurais, que se suma aos dos de anos anteriores.

A Consellaría de Educación, pola súa banda, sinala que "non existe ningún incumprimento" que "como cada ano por estas datas, avalíanse os datos e organízanse as unidades escolares en función das matrículas centro a centro. Isto inclúe a toma de decisións sobre agrupamentos naqueles casos onde o número de alumnos é moi baixo, pero isto, si se fai, é a posteriori e tardiamente mantendo aos familias na incerteza de onde escolarizará aos seus nenos e nenas.

Esta situación prodúcese pola reducida dotación de recursos, especialmente humanos, para a escola pública, e nomeadamente nas zonas rurais. Unha falta de profesorado que prexudica ao conxunto do alumnado e aos propios docentes, cunha carga de traballo e saturación por riba do normal e do soportable. Non se pode traballar igual nunha aula só

con alumnado de primeiro curso, que traballar noutra con alumnado de primeiro e segundo ou traballar noutra con alumnado de primeiro, segundo e terceiro, sobre todo cando no momento da programación do próximo curso existe incerteza de como será a organización e a dotación de recursos.

Esta incerteza fai que, como sucedeu o ano pasado, as familias que non teñen garantida a escolarización no centro do seu concello decida trasladar aos nenos a cidades próximas coa conseguinte despoboamento dos centros de ensino e do rural.

Por todo o sinalado anteriormente, propoñemos ao Pleno desta corporación Provincial a adopción dos seguintes

ACORDOS:
PRIMEIRO: Instar á Xunta de Galicia á non limitación de matricula nos primeiros cursos de cada ciclo e realizar o desdobre de unidades necesaria así como a dotación de recursos humanos e materiais que fagan posible o cumprimento das ratios máximas.

SEGUNDO: Instar á Xunta de Galicia a dotar de persoal de apoio e especialistas que permitan en todos os casos e centros dar apoio ao alumnado con necesidades especiais e que permita a verdadeira integración do alumnado con necesidades educativas especiais.

TERCEIRO: Instar á Xunta de Galicia a crear un plan específico para facer fronte ao mantemento da calidade educativa no medio rural que permita a supervivencia dos centros escolares nos concellos da Provincia da Coruña que se enfrontan a un importante reto demográfico.

Moción que presenta o Grupo Provincial do PSdeG-PSOE en relación á suba do canon que os Concellos abonan a SOGAMA pola xestión dos seus residuos.

A sociedade Xestora de residuos de Galicia SOGAMA que xestiona os residuos de 295 concellos galegos estableceu en 2019 a bonificación do 10% no canon de lixo aos Concellos que se comprometeran a reducir o volume de lixo e envases lixeiros así coma a repercutir esta rebaixa nos recibos á veciñanza.

Desta proposta beneficiáronse os Concellos galegos que reduciron a cantidade de lixo xerado cumprindo un dos principios fundamentais na xerarquía de residuos, polo tanto facendo ben os deberes medioambientais.

Na lei de acompañamento dos orzamentos 2023 coñecíamos a intención de SOGAMA de suprimir esta bonificación amparándose no aumento dos custos de luz e gas da súas instalacións, pero ante a resposta social e por parte dos concellos que esta medida ocasionou, finalmente o goberno galego tivo que recuar e substituíu esta medida pola bonificación do 15% condicionada esta vez especificamente á implantación do contedor marrón e ao traslado aos recibos da rebaixa.

No pasado mes de Xuño de 2024 SOGAMA anunciou a eliminación destabonificación do canon para os meses que quedan de 2024.

A consecuencia disto dende o mes de Xullo a taxa de SOGAMA aos Concellos quedou fixada en 66 euros por tonelada, suprimindo ademais a rebaixa do 15 % da que se beneficiaban 118 municipios pola implantación do contedor marrón.

Esta cantidade de 66 € calculouse facendo unha media cos 68,05 euros de xaneiro a xuño e os 88,05 euros estimados para a segunda metade do ano.

A media serían 78 euros pero lle restan os 12 euros procedentes do fondo de cooperación local.

Neste momento o goberno galego está a aplicar esta suba a pesar do malestar existente nos concellos e anuncia novamente que no ano 2025 incrementará a cota que pasará dos 66 euros actuais a 108 €, o que vai ocasionar un gran impacto nas arcas municipais e en consecuencia tamén no recibo da veciñanza.

O motivo que alega a entidade para xustificar esta suba é o imposto estatal reguladona Lei 7/22, de 8 de abril, de Residuos y suelos contaminados que provoca uns sobrecustos imposibles de asumir, botando a culpa disto ao goberno de España.

A realidade é que esta lei ven regular un imposto que impón unha Directiva Europeado ano 2018 que grava a incineración e o depósito en vertedoiro por ser as formas medioambientalmente menos recomendables para a xestión de residuos e que na actualidade son as formas preferentes de SOGAMA (Incineración 60%; Vertedoiro 21%).

Isto obriga a SOGAMA ter que asumir o imposto pola súa obsoleta xestión e por nonter mudado en todo este tempo (dende o ano 2010) a forma de tratar os residuos.

Pero a pesar desta carga impositiva (cuxa recadación está transferida á Xunta de Galicia) nos orzamentos da Xunta 2024 se estima que a empresa terá uns beneficios anuais de aproximadamente 300.000 € polo que non é certo que sexa deficitaria.

A Xunta non está a cumprir as recomendacións europeas no referente á xestión de residuos e isto fai que esteamos moi lonxe de cumprir os obxectivos de redución e reciclaxe marcados.

Dende o grupo propoñente desta moción denunciamos esta situación e esiximos ao goberno galego que mude a súa política de xestión de residuos cara unha xestión descentralizada con plantas de proximidade; e primando a redución e a reciclaxe fronte á incineración e o depósito en vertedoiro, axudando economicamente aos concellos para a implantación do contedor marrón ou formas análogas de tratamento diferenciado dos residuos orgánicos.
E por suposto non grave aos concellos que levan dende o ano 2019 facendo os deberes cumprindo os compromisos medioambientais coa supresión do 15% da bonificación do canon. Nin utilice o fondo de cooperación local, cuxo obxecto é levara cabo investimentos nos diferentes concellos, para compensar o gravame derivado da súa nefasta xestión.

Dende o grupo Socialista da Deputación Provincial da Coruña mostramos a nosa oposición a esta decisión por entender que existen outros mecanismos que evitarían os sobrecustos que unha xestión obsoleta está a producir e a vía para asumilos non pode ser repercutilos na cidadanía.

Por todo o sinalado anteriormente, propoñemos ao Pleno desta corporación Provincial a adopción dos seguintes

ACORDOS:

1. Manter o canon establecido aos concellos galegos adscritos á xestión de residuos en Sogama de 66,00 euros por cada tonelada de residuos domésticos xestionada, máis o incremento correspondente ao imposto sobre o valor engadido.

2. Manter a anterior bonificación do 15 % deste canon unitario, cos mesmos requisitos, resultando así un canon bonificado de 56,10 euros por cada tonelada de residuos domésticos xestionada, máis o incremento correspondente ao imposto sobre o valor engadido.

3. Que se reparta a contia de 12.100.000 millóns de euros en concepto de Fondo Ambiental entre todos os concellos galegos, utilizando como criterio de reparto o número de toneladas depositadas por cada concello. Trátase de diñeiro que pertence ás entidades locais ao seren detraído do Fondo de Cooperación Local.

4-. Instar á Xunta de Galicia a:

4.a. Promover a redución da produción de lixo e/ou incrementar a reciclaxe dos envases lixeiros.
4.b. Trasladar esta rebaixa aos recibos da veciñanza e implantar a recollida separada da materia orgánica.

4.c. Instaurar un programa de compostaxe domiciliario e/ou comunitario en concellos.

5.Incrementar as subvencións aos concellos para implantación de medidas que contribúan á reciclaxe dos biorresiduos, na medida en que boa parte dos pequenos concellos non dispoñen dos recursos para a implantación da recollida selectiva da fracción orgánica.

6.Que se constitúa unha comisión de traballo entre SOGAMA, as consellerías de Medio Ambiente e Facenda e a FEGAMP para determinar as condicións do canon para o ano 2025 -antes da aprobación do Proxecto de Orzamentos da Comunidade Autónoma para ese ano- e debater sobre o cambio de modelo de xestión de residuos en Galicia, incluíndo o debate sobre a fórmula que permita a cada concello, con independencia da súa dimensión, acceder á redución do canon aínda que non incorpore o quinto contedor, e valorando para a aplicación desa redución o compromiso de cada concello na aplicación da compostaxe individual ou comunitaria ou financiando modelos de xestión alternativos.

7.Ampliar as plantas de biorresiduos existentes como estaba previsto no Plan de xestión de residuos urbanos de Galicia 2010-2022 para favorecer a xestión de proximidade.