RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 30 DE SETEMBRO DE 2014

Actas

1.-Aprobación da acta da sesión anterior, nº 8/14, do 12 de setembro.

2.-Toma de coñecemento das Resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 17.448 á nº 18.770 de 2014.

3.-Proposición sobre designación de membro do Padroado da Fundación Galicia Obra Social.

Comisión de Infraestruturas viarias: vías e obras provinciais

4.-Aprobación provisional da primeira relación de obras incluídas na segunda fase do Plan de travesías da anualidade 2014, correspondente aos concellos de Cambre, Outes e Vedra.

Comisión de Benestar Social, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística

5.-Aprobación do convenio co Concello de Culleredo para financiar a reserva de vinte prazas do Centro ocupacional "A Escada", ano 2014.

6.-Aprobación do convenio coa entidade ASPROMOR (*Asociación pro-minusválidos do Ortega*l) para financiar a construción dunha residencia para persoas con discapacidade intelectual gravemente afectadas (3ª e última fase).

7.-Aprobación do convenio coa *Asociación de lucha contra enfermedades del riñón de A Coruña (ALCER)* para o financiamento de "Bule con Alcer 2014". Programa de exercicios físicos e psicosociais para persoas con enfermidades crónicas e familiares.

Comisión de Cultura, Educación, Deporte e Mocidade

8.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago para financiar un ciclo de concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2014.

9.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación dos Amigos da Ópera para financiar actividades de promoción da ópera no ano 2014: LXI Festival de Ópera da Coruña.

10.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación 10 de Marzo para financiar o proxecto de investigación, recuperación, conservación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2014.

11.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda para financiar o proxecto de recuperación, análise e divulgación da toponimia menor da Coruña e da súa comarca.

12.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital para financiar o programa de actividades do ano 2014.

13.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arcebispado de Santiago de Compostela para financiar o inventario dos arquivos parroquiais ano 2014.

14.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Sportis. Formación deportiva para financiar a realización do IV Congreso mundial do deporte en idade escolar: Seminario Nacional de Escolas Deportivas, Educación Física e Psicomotricidade.

15.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Club Universitario de Ferrol para financiar a fase de ascenso liga feminina 2.

16.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol para financiar actuacións na igrexa de Santa María e convento do Rosario de San Sadurniño.

17.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Club Basquet Coruña para financiar o crecemento Basquet Coruña: Proxecto baloncesto para todos.

18.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Escudería Automovilística del Ferrol para financiar a realización do 45º Rallye Automovilístico de Ferrol.

19.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Hockey Club Liceo de La Coruña para financiar a realización de actividades deportivas no ano 2014.

20.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Clube Patín Cerceda para financiar o mantemento da estrutura do clube para a realización de actividades deportivas 2014.

Comisión de Promoción Económica, Emprego, Medio Ambiente e Turismo

21.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación provincial e a Comunidade Veciñal de Montes en Man Común da Parroquia de Olveira para financiar o proxecto de ampliación da Casa da Cultura de Olveira.

22.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas para financiar a XXIV Mostra de Encaixe.

23.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Comercial de Emprendedores de Galicia (ASCEGA) para financiar o proxecto "Emprender, Aprender e Disfrutar".

24.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación de Empresarios e Profesionais Compostela Monumental para financiar a Dinamización Comercial 2014.

25.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Colexio Oficial de Enfermería da Coruña para financiar obras de reforma de local para oficina.

26.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Club Deportivo Equiocio para financiar o proxecto "XVII Salón do cabalo. Equiocio 2014".

27.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Residencia Santiago Apóstol de Río de Janeiro – Brasil, para o cofinanciamento dos gastos de funcionamento no 2014.

28.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a ONGD Ecodesarrollo Gaia, para o financiamento do proxecto "Mantemento da escola Coruña, de Yoff-Tonghor (Senegal), durante o 2014.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

29.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Cariño para financiar as obras de pavimentación, abastecemento e saneamento na rúa do Campo (2ª fase).

30.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Paderne para financiar o mantemento e reparación do local social de Vigo, da biblioteca municipal e locais de uso veciñal.

31.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña (UDC) para o cofinanciamento do mestrado en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea 2013-2014.

Comisión de Cooperación e Asistencia aos Concellos

32.-Aprobación do expediente de cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón por parte da Deputación Provincial da Coruña ao Concello de Arteixo.

33.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas para o financiamento das obras de "Mellora de viais en varios puntos do Concello de Camariñas".

34.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Capela para o financiamento das obras de "Ampliación da rede de sumidoiros na Estoxa".

35.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Oleiros para o financiamento das obras de "Reforma e ampliación da piscina municipal de Perillo".

36.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello das Somozas para o financiamento das obras de “Execución de senda peonil no acceso ao polígono (AC-110-Poelle)”.

37.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello das Somozas para o financiamento das obras de “Iluminación pública dende AC-110 a acceso ao polígono e outros”.

38.-Aprobación da modificación do proxecto da obra “Pavimentación de travesías das casas de Area e das rúas do Pilar, Horacio Fernández e Doutor Carreño”, do Concello de Cariño, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2013 co código 13.2100.0188.0.

39.-Aprobación da modificación do proxecto da obra “Acondicionamento do camiño de Pando, parroquia de Torea” do Concello de Muros, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 co código 14.2100.0108.0 e aprobación definitiva da obra.

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

40.-Informe sobre o estado de execución presupostaria a 31/08/2014 e proxección a 31/12/2014.

41.-Aceptación da delegación de competencias tributarias do Concello de Ordes.

42.-Aprobación do expediente de modificación de créditos nº 5/2014.

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIÓNS

-Moción do Grupo do Bloque Nacionalista na Deputación da Coruña sobre a ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro.

ROGOS E PREGUNTAS

1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 8/14, DO 12 DE SETEMBRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 8/14, do 12 de setembro.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA Nº 17.448 Á Nº 18.770 DE 2014.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 17.448 á nº 18.770, de 2014.

3.-PROPOSICIÓN SOBRE DESIGNACIÓN DE MEMBRO DO PADROADO DA FUNDACIÓN GALICIA OBRA SOCIAL.

Don Diego CALVO POUSO, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

A Conselleira de Facenda da Xunta de Galicia dirixiuse a esta Deputación informando que foron inscritos no Rexistro de Fundacións de Interese Galego (sección de Consellería de Facenda) os novos Estatutos da Fundación Galicia Obra Social, herdeira da obra social das antigas caixas de aforro galegas e que quedou baixo o protectorado desa Consellería. Prega, asemade, que a Deputación da Coruña designe un membro do padroado da devandita fundación, consonte coas previsións dos seus estatutos.

En consecuencia, visto o artigo 13 dos Estatutos da Fundación Galicia Obra Social que sinala as prohibicións para formar parte do padroado e o artigo 14.1 que determina os requisitos positivos que deben concorrer nas persoas físicas designadas e entendendo que don Ramón Sestayo Lestón ten acreditados coñecementos e experiencia suficientes nas materias que son obxecto da actividade da Fundación sen que estea incurso en ningunha das prohibicións previstas nos Estatutos e que, polo tanto, resulta ser persoa idónea para formar parte do padroado,

PROPÓN AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte cos artigos 71.2 e 65.3 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

> "Designar a don Ramón Sestayo Lestón como membro do padroado da Fundación Galicia Obra Social, consonte a facultade atribuída a esta Deputación Provincial da Coruña polo artigo 14.1 dos Estatutos da devandita Fundación"

4.-APROBACIÓN PROVISIONAL DA PRIMEIRA RELACIÓN DE OBRAS INCLUÍDAS NA SEGUNDA FASE DO PLAN DE TRAVESÍAS DA ANUALIDADE 2014, CORRESPONDENTE AOS CONCELLOS DE CAMBRE, OUTES E VEDRA.

Visto o expediente da segunda fase do Plan de travesías da anualidade 2014, aprobado inicialmente polo acordo plenario da deputación do 30 de xullo de 2014, no marco das "*Bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e os concellos para executar os proxectos que se incluirán nas distintas fases do Plan de travesías 2012-2015*", que se publicaron no Boletín Oficial da Provincia nº 217 do 14 de novembro de 2012

Vista a documentación presentada dentro do prazo establecido polos concellos de Cambre, Outes e Vedra, relativa á dispoñibilidade dos terreos e a aprobación do proxecto, de conformidade coas bases e compromiso de aceptación da entrega das obras

1.- Aprobar provisionalmente a primeira relación de obras incluídas na segunda fase del Plan de travesías da anualidade 2014, con indicación da súa denominación e presuposto:

CÓDIGO	**DENOMINACIÓN**	**CONCELLO**	**PRESUPOSTO**
14.1130.0002.0	Mellora sg. vial DP1702 Sigrás PK 1+870 - PK 2+270 Sigrás	Cambre	79.400,07
14.1130.0004.0	Hum. trav DP 5602 Negreira - Pte. Nafonso PK 22,84-23,48	Outes	213.606,77
14.1130.0005.0	Mell. seg vial DP 8203 Quintáns-Paradela PK 6,83-8,15	Vedra	127.661,01

O financiamento destas obras incluídas no plan realizarase con cargo á partida 0410/453C/60900 do vixente presuposto provincial.

2.-Expoñer ao público a aprobación provisional da primeira relación de obras incluídas na segunda fase do Plan de travesías da anualidade 2014, integrada polos proxectos dos concellos de Cambre,Outes e Vedra, polo prazo de 10 días para os efectos de reclamacións, entendéndose definitivamente aprobada se non houbera reclamacións a estes."

5.-APROBACIÓN DO CONVENIO CO CONCELLO DE CULLEREDO PARA FINANCIAR A RESERVA DE VINTE PRAZAS DO CENTRO OCUPACIONAL "A ESCADA", ANO 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 27 de agosto de 2014.

2.- Aprobar a formalización e o texto do convenio de colaboración co Concello de Culleredo para financiar a reserva de vinte prazas do Centro Ocupacional "A Escada", ano 2014.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente Orzamento.

"**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CULLEREDO PARA O FINANCIAMENTO DA RESERVA DE PRAZAS DO CENTRO OCUPACIONAL "A ESCADA" ANO 2014**

A Coruña, ____ de_____ de _____ na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña, e

D. Julio Sacristán de Diego, alcalde presidente do Concello de Culleredo.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Que é competente a Deputación para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de bases de réxime local, 7/85, art. 36 e coa Lei de Admón. local de Galicia 5/97 , art. 109 e 119, así como coa Lei de servizos sociais de Galicia 13/2008 e no Decreto 99/2012 do 16 de marzo.
Conforme as leis citadas, é competente a Deputación para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades.
Na Lei de servizos socias para Galicia 13/2008, art. 63 menciónanse as competencias da Deputación no apoio xurídico económico e técnico cara aos concellos, nos temas da súa competencia, sendo os programas de inserción e integración das persoas con discapacidade de competencia dos concellos, polo que está xustificado o apoio desta

Deputación para levar adiante o programa de actividades do que se trata no convenio, consistente en facilitar ás persoas con diversidade funcional o acceso a actividades ocupacionais, o que supón unha actividade de integración e de mellora da calidade de vida destas.
Que o Concello de Culleredo no ámbito das súas competencias, ten un Centro ocupacional para persoas adultas con discapacidade intelectual.
Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Culleredo ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Culleredo, CIF P1503100H, para o financiamento da reserva de vinte prazas no Centro Ocupacional "A Escada", cinco (financiadas ao 100%) para persoas usuarias procedentes dos diferentes concellos da área metropolitana da Coruña: Oleiros, Sada, Bergondo, Betanzos, Abegondo, Carral, Cambre, Arteixo e A Coruña; e quince (financiadas ó 40%) para persoas usuarias procedentes do Concello de Culleredo.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA.

O Concello de Culleredo levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO		**IMPORTE**
Gastos de persoal	Pedagoga	45.645,44 €
	Monitora taller	26.069,00 €
	Auxiliar administrativa	3.289,79 €
	Conserxe	1.735,18 €
	Xefa Sección Atención especializada	9.572,06 €
Mantemento de edificio e maquinaria	Mantemento alarma e reparacións eléctricas, maquinaria taller, mmto.calefacción, contedores hixiénicos, extintores, fontanería,.	2.400,00 €
Subministracións	Obradoiro de artesanía, cociña, teléfono, vestiario, farmacia, gas, luz	700,00 €

CONCEPTO		IMPORTE
Transporte		13.000,00 €
Seguros		650,00 €
Gastos diversos	Gastos banco,..	175,00 €
Traballos realizados por outras empresas	- Obradoiro físico-deportivo - Obradoiro de artesanía - Obradoiro de habelencias sociais - Asesoría afectivo sexual pais fillos	22.430,00 €
	Axudas de custe	80,00€
TOTAL GASTOS		125.746,47 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 69.160,52 €, o que representa unha porcentaxe de 55%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 55%, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando o Concello de Culleredo que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/232A/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de Culleredo de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma

finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1.Corresponderalle ao Concello de Culleredo o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2.No procedemento de contratación, o Concello de Culleredo axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.No caso de que o Concello de Culleredo tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Culleredo**.**

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1 - Coa posibilidade prevista no disposto na base 56º das de execución do orzamento para o ano 2014 ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagábel, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Culleredo, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionábel unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- O Concello de Culleredo estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditala mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2 - Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do Concello de Culleredo, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Culleredo na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Culleredo terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, que realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2014**.

2. Unha vez realizada a adquisición, o Concello de Culleredo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, **antes do 30 de xullo de 2015.**

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ó Concello de Culleredo para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Culleredo da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Culleredo na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Culleredo terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de Culleredo deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de Culleredo destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Culleredo poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Culleredo queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no

que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Culleredo serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Culleredo será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do

presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de setembro de 2015,** todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupuestario correspondente.

2.Para o caso de que o Concello de Culleredo non poida ter rematadas as **ACTIVIDADES** e presentada a xustificación **antes do día 30 de xullo de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada , co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 50 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do **31 de outubro de 2015**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Culleredo perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de Culleredo, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por o día
_____de_____de_____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

6.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA ENTIDADE ASPROMOR (*ASOCIACIÓN PRO-MINUSVÁLIDOS DO ORTEGA*L) PARA FINANCIAR A CONSTRUCIÓN DUNHA RESIDENCIA PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL GRAVEMENTE AFECTADAS (3ª E ÚLTIMA FASE).

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 5 de setembro de 2014.

2.- Aprobar a formalización e o texto do convenio de colaboración coa entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) para financiar a construción dunha Residencia para persoas con discapacidade intelectual gravemente afectadas (3ª e última fase).

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente Orzamento.

"**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE ASPROMOR (ASOCIACIÓN PRO-MINUSVÁLIDOS DE ORTEGAL) PARA COFINANCIAR A CONSTRUCIÓN DUNHA RESIDENCIA PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL GRAVEMENTE AFECTADAS (3ª E ÚLTIMA FASE).**
A Coruña,

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña.

D. Fernando Nieto Cortijo, presidente de ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal)

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e da entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal, ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO
O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de

Ortegal), (CIF G15072077), para cofinanciar a construción dunha residencia de persoas con discapacidade intelectual gravemente afectadas (3ª e última fase).

2- A entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal), na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do Sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor arquitecto D. Francisco Iglesias Miño, colexiado número 312 e susceptible de aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

A. O presuposto da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

Nº CAPÍTULO	DESCRICIÓN	IMPORTE
01	Albanelería	28.610,76 €
02	Illamentos e impermeabilizacións	1.902,83 €
03	Pavimentos, revestimentos e falsos teitos	33.331,63 €
04	Carpintería interior	23.629,46 €
05	Fontanería e aparatos sanitarios	20.273,46 €
06	Alumeado	8.239,28 €
07	Electricidade	15.535,47 €
08	Chan radiante	17.650,13 €
09	Contraincendios	856,78 €
10	Pinturas	4.488,16 €
11	Varios	6.952,51 €
12	Control de calidade e ensaios	5.148,50 €
13	Ventilación	2.605,03 €
14	Seguridade e saúde	6.147,00 €

15	Xestión de residuos	5.800,00 €
	Total execución material	181.171,00 €
	13% Gastos xerais	23.552,23 €
	6% Beneficio industrial	10.870,26 €
	IVE 21%	45.274,63 €
	TOTAL PRESUPOSTO	**260.868,12 €**

B) O importe do orzamento total de execución por contrata, presentado pola empresa contratista Construcciones Mon, S.L. detállase do seguinte xeito:

Nº CAPÍTULO	DESCRICIÓN	IMPORTE
01	Albanelería	30.967,92 €
02	Illamentos e impermeabilizacións	2.702,78 €
03	Pavimentos, revestimentos e falsos teitos	33.999,96 €
04	Carpintería interior	23.981,62 €
05	Fontanería e aparatos sanitarios	21.232,30 €
06	Alumeado	8.356,95 €
07	Electricidade	24.696,75 €
08	Chan radiante-xeración de calor	26.424,47 €
09	Contraincendios	882,80 €
10	Pinturas	5.731,44 €
11	Varios	6.812,00 €
12	Control de calidade e ensaios	4.356,92 €
13	Ventilación	2.659,57 €
14	Seguridade e saúde	5.200,00 €
15	Xestión de residuos	6.838,00 €
	Total execución material	204.843,48 €
	IVE 10% (Obra civil)	20.484,35 €
	TOTAL PRESUPOSTO	**225.327,83 €**

C) Para os efectos do importe do orzamento subvencionado, tomarase en consideración a cantidade de **225.327,83 euros** (IVE incluído) que é o orzamento máis vantaxoso, elixido pola entidade, dos presentados polas empresas contratistas.
Non obstante na xustificación deberá acreditarse que se realizaron todas as unidades e obra, previstas no proxecto técnico.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **68.847,48 €**, o que representa unha porcentaxe de **30,554%**. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 30,554%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licencias, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0611/231E/781**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. Con carácter previo á contratación, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos construtores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3.A contratación cos terceiros para a execución total ou parcial das obras realizarase garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN.

1. A achega da Deputación seralle aboada á entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) deberá achegar a seguinte documentación (documentos orixinais ou, no seu caso, debidamente compulsados):

- Copia do contrato e do expediente de contratación.
- Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista
- Factura expedida polo contratista. No caso de que se presente unha fotocopia compulsada, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña
- Certificación de aprobación desta polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.

2. Asemade, coa derradeira certificación de obra, deberase aportar acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na

cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso) e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmoble á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas **antes do 30 de xuño de 2015**.

2. Unha vez rematadas as obras, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, **antes do 30 de xullo de 2015**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte imposíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o **día 1 de xaneiro de 2014**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o **día 30 de setembro de 2015**, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupuestario correspondente.

2. Para o caso de que a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do **día 30 de xullo de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de Obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do **31 de outubro de 2015**. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade ASPROMOR (Asociación pro-minusválidos de Ortegal) perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que puideran xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

7.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA *ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER)* PARA O FINANCIAMENTO DE "BULE CON ALCER 2014". PROGRAMA DE EXERCICIOS FÍSICOS E PSICOSOCIAIS PARA PERSOAS CON ENFERMIDADES CRÓNICAS E FAMILIARES.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 18 de setembro de 2014.

2.- Aprobar a formalización e o texto do convenio de colaboración coa Asociación de Lucha contra Enfermedades del riñón de A Coruña (ALCER) para o financiamento de "Bule con ALCER 2014" – Programa de exercicios físicos e psicosociais para persoas con enfermidades crónicas e familiares.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente Orzamento.

"**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) PARA O FINANCIAMENTO DE "BULE CON ALCER 2014". PROGRAMA DE EXERCICIOS FÍSICOS E PSICOSOCIAIS PARA PERSOAS CON ENFERMIDADES CRÓNICAS E FAMILIARES.**

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña,

D. Diego Calvo Pose, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña.

D. Rafael Ramón Rodríguez Martínez, presidente da ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER)

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

M A N I F E S T A N

ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) ten como fins a atención en procesos de rehabilitación psicosocial e inclusión laboral e social das persoas con discapacidade xerada por doenzas crónicas susceptibles de transplante, así como a execución de actividades culturais, de ocio e deportivas que faciliten a participación e a atención socio-sanitaria do colectivo. Esta asociación desenvolve as súas actividades no ámbito da provincia da Coruña.

É competente a Deputación, para o previsto no convenio, conforme á Lei de bases de réxime local 7/85, art. 36, e a de Admón. local de Galicia, 5/97, art. 109 a 119, para a colaboración no financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración.

A Deputación ten competencia para colaborar no financiamento de actividades no ámbito socio-sanitario consistentes en aumentar a autonomía, paliar as limitacións ou sufrimentos e facilitar a inserción social de enfermos crónicos (Lei 8/2008 do 10 de xullo de saúde de Galicia), sempre que os ditos servizos os presten entidades de iniciativa social, (sen ánimo de lucro), como é o caso da ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER), e suplindo ou completando as competencias das administracións públicas. Neste caso consta a colaboración expresa de varios concellos que fan unha colaboración económica para o resto da cofinanciamento do programa.

Segundo a Lei de servizos sociais 13/2008, art. 62 e 63, os concellos deben colaborar no fomento dos servizos que prestan as entidades de iniciativa social, e a Deputación é competente para dar apoio aos concellos nas prestacións dos servizos sociais. Neste caso está claro o interese provincial da actividade posto que do servizo poderanse beneficiar usuarios/as procedentes e derivados/as dos Concellos de Ferrol, A Coruña, Boiro, Melide, Consorcio As Mariñas (Arteixo e Culleredo), Ortigueira e Santiago de Compostela.

Dado o interese coincidente da Deputación e da entidade, ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER), CIF G15058647, para o financiamento de "Bule con Alcer 2014", programa de exercicios físicos e psicosociais para persoas con enfermidades crónicas e familiares, para promover a actividade física e a interacción social para persoas con enfermidade crónica, á espera de transplantes, transplantadas é aos seus familiares.

O ámbito territorial é a provincia da Coruña e o programa xa se desenvolve en oito zonas: Ferrol, A Coruña, Boiro, Melide, Consorcio das Mariñas (Arteixo e Culleredo), Santiago de Compostela e Ortigueira. Para este ano aumentarase o programa en Ares/Mugardos (de forma mancomunada), Cee/Corcubión/Fisterra (de forma mancomunada) e San Sadurniño, abranguendo así unha importante área territorial en toda a provincia.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE VAI REALIZAR A ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER)

ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER), levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	**UNIDADES**	**IMPORTE**
I. Persoal	1.1 Servizos Alcer (técnico psicosocial) 1.2.Servizos Alcer (coordinación e xestión) 1.3.Técnico Sup. Actividades físico-deportivas 1.4. Monitores actividades físico-deportivas	6.916,56 € 9.219,60 € 7.075,99 € 14.816,00 €
II. Outros	2.1.Comunicacións (teléfono, envíos postais, mensaxería, etc.) 2.2. Dietas e desprazamentos de técnicos e monitores 2.3. Gastos xestión 2.4. Material de difusión	4.000,00 € 5.471,85 € 500,00 € 2.000,00 €
TOTAL: (IVE incluído)		50.000,00 €

III.-FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.-A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **36.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **72%.** No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **72%** da cantidade efectivamente xustificada.

2.Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0611/231D/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) . Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos (dípticos, carteis, notas de prensa…), radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet (na súa páxina web...), carpa e accesorios, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. A entidade xustificará que tomara acordo de incluír na súa memoria anual a axuda da Deputación e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER), unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos/as usuarios/as atendidos por concello e actividade, e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os/as acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o establecido na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, **realizaranse entre o 1 de xaneiro de 2014 e o 31 de decembro do 2014**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) deberá presentar a xustificación documental antes do **31 de maio de 2015.**

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, póidalle corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. A ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e

logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pagamento en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3. De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER) será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do 2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de xullo de 2015**, todo elo condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupuestario correspondente.

2. Logo da solicitude previa da ASOCIACIÓN DE LUCHA CONTRA ENFERMEDADES DEL RIÑÓN DE A CORUÑA (ALCER), realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día de de

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

8.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN CULTURAL MÚSICA SINFÓNICA NO CAMIÑO DE SANTIAGO PARA FINANCIAR UN CICLO DE CONCERTOS DA ORQUESTRA SINFÓNICA DE MELIDE NO ANO 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 17/09/2014.

2.- Aprobar o convenio coa Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago correspondente á subvención nominativa, por importe de 52.000 €, concedida para financiar un *Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2014,* cun orzamento subvencionado de 70.700 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

" **Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago para financiar un *Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2014.***

Na Coruña, o

REÚNENSE

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña

D. Fernando Vázquez Arias, Presidente da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que desempeñan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- Que con data do 26 de outubro de 2005 e, ao amparo do disposto na Lei de asociacións 191/64, foron aprobados os estatutos da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago, asociación de carácter cultural e sen ánimo de lucro, cuxo obxecto é a contribución ao desenvolvemento global da comunidade, tanto no eido da cultura, como nos aspectos sociais, que axuden a conseguir a mellora na vida da comunidade, mediante a organización de todo tipo de actividades que abarquen os ámbitos culturais, entre outros.

Entre estas actividades está a Orquestra Sinfónica de Melide, da que é titular a Asociación.

2.- Que, de conformidade co artigo 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.
3.- Que, no exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao patrocinio da realización dun ciclo de concertos da Orquestra Sinfónica de Melide co obxectivo de achegar a música clásica ás pequenas poboacións, promover grandes montaxes, apoiar os artistas autóctonos e estimular a produción feita en Galicia.

4.- Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, de acordo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago (NIF: G70010699) para financiar un ***Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2014*** para a realización de tres concertos nos auditorios da provincia da Coruña.

Neste ciclo ofertaranse catro programas que poderán escollelos os concellos:

"*Música Sinfónica": un programa dedicado á musica sinfónica galega e universal.*

"*Sinfónico-Latino": unha idea nova de gran elenco na que participarán conxuntamente orquestra sinfónica, coros, solistas vocais, ballet, grupos instrumentais etc..., nun percorrido polas pezas mais emblemáticas da música latina instrumentada, para dita ocasión, por músicos galegos. Neste espectáculo "Sinfónico-latino" necesitarase para a súa realización e posta en escena equipos de luz e son aí como distintos técnicos e un equipo de produción.*

"*Música de Cámara": programa dedicado á música de cámara creada en Galicia.*

"*Concerto dos solistas Galegos": é unha aposta decidida pola música feita en Galicia dando oportunidade de participar a solistas instrumentais da nosa comunidade.*

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago.

A Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Gastos de artistas	30.000,00
Aluguer de instr. eléctricos	5.500,00

Aluguer de tarimas	7.000,00
Aluguer equipo de son	8.000,00
Aluguer atrís, cadeiras etc...	1.700,00
Gastos de iluminación	6.000,00
Gastos de desprazamento	2.500,00
Aluguer de material de percusión	2.000,00
Publicidade	1.300,00
Servizo de restauración	1.500,00
Material de oficina	600,00
Copias de partituras	1.000,00
Pagos de dereitos de autor	400,00
Responsabilidade civil concertos	600,00
Fotocopias e encadernacións	600,00
Gravación vídeo e audio para promoción en internet	2.000,00
Total	***70.700,00***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **52.000,00€,** o que representa unha porcentaxe do **73,55%.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 73,55% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/335A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente

co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia

sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o *Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2014.*

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.
1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2014, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional motivará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de interese legal, que se devenguen desde a

finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin autoriza a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago poderá escollela a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade motivará unha sanción dun 10% do importe da subvención co límite de 75,00€ se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20% da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada, co límite de 400,00€, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30% do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015**, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

2.- Despois da solicitude da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

9.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN DOS AMIGOS DA ÓPERA PARA FINANCIAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ÓPERA NO ANO 2014: LXI FESTIVAL DE ÓPERA DA CORUÑA.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 09/09/2014.

2.- Aprobar o convenio coa Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña correspondente á subvención nominativa, por importe de 52.000 €, concedida para financiar *Actividades de promoción da ópera no ano 2014: LXI Festival de Ópera da Coruña,* cun orzamento subvencionado de 326.700 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

" **Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación dos Amigos da Ópera para financiar *Actividades de promoción da ópera no ano 2014: LXI Festival de Ópera da Coruña.***
Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña, e
Dna. Natalia Lamas Vázquez, Presidenta da Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña.

EXPOÑEN

1.- Que, o día 1 de febreiro de 1989, e, ao amparo do disposto na Lei de asociacións 191/64, aprobáronse os estatutos vixentes da Asociación dos "Amigos da Ópera da Coruña", asociación de carácter cultural e sen ánimo de lucro, cuxo obxecto é o de cultivar e fomentar a ópera, mediante a organización, tanto de representacións, como de todas aquelas actividades que poidan conducir á expansión e coñecemento dela.
2.- Que, de conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.
3.- Que, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao patrocinio do LXII Festival de Ópera que se celebrará na cidade da Coruña, neste ano e, en tal sentido, no orzamento correspondente ao presente exercicio figura unha subvención nominativa destinada ao seu financiamento.
4.- Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, de acordo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña. (CIF: G15037930) para financiar ***Actividades de promoción da ópera no ano 2014: LXII Festival de Ópera da Coruña*** que terá lugar no mes de setembro deste ano, coa seguinte programación:

Óperas.-

* *La Traviata,* de Giuseppe Verdi: 4 e 6 de setembro

Concertos.-

* *As novas voces galegas":* 5 de setembro
* *Gala Lírica.Homenaxe a Richard Strauss:* 13 de setembro
* *¡Viva la zarzuela!. Concerto lírico:* 19 de setembro

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña

A Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Salarios persoal administrativo	1.000.-
Producións	220.700.-
Cachets artistas	100.000.-
Promoción e publicidade	1.000.-
Dereitos de autor e aluguer partituras	4.000.-
Total	**326.700 €**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **52.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 15,917 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 15,917 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/335A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da

subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.
1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización do *LXII Festival de Ópera da Coruña*, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia

sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades incluídas no *LXII Festival de Ópera da Coruña*.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula sexta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2014.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional motivará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de interese legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña poderá escollela a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade ocasionará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

2.- Despois da solicitude da Asociación dos Amigos da Ópera da Coruña, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---
E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

10.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN 10 DE MARZO PARA FINANCIAR O PROXECTO DE INVESTIGACIÓN, RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN E DIFUSIÓN DO ARQUIVO HISTÓRICO. ANUALIDADE 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 15/09/2014.

2.- Aprobar o convenio coa Fundación 10 de Marzo correspondente á subvención nominativa, por importe de 9.238,75 €, concedida para financiar o *Proxecto de investigación, recuperación, conservación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2014*, cun orzamento subvencionado de 11.550,29 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación 10 de Marzo para financiar o *Proxecto de investigación, recuperación, conservación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2014.***

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación da Coruña, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1.b) da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local.

Dna. Adela Poisa Baños, Secretaria da Fundación 10 de Marzo, en nome e representación desta.

Actuando ambos no exercicio dos seus respectivos cargos, recoñecéndose mutuamente competencia para actuar na representación que desempeñan,

EXPOÑEN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- Ámbalas partes recoñecen o interese e valor histórico dos fondos documentais referentes aos movementos sociais en Galicia depositados nos arquivos de sindicatos e outros organismos públicos ou privados.

3.- A Fundación 10 de Marzo estima necesario facer da cultura e a investigación un instrumento ao servizo da clase traballadora e do conxunto da sociedade, para lograr unha sociedade máis xusta e equitativa.

4.- A Fundación 10 de Marzo é a depositaria do arquivo histórico e documental do Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia, que lle cedeu a xestión do arquivo, así como a custodia, ordenación e mantemento dos seus fondos.

5.- A Fundación 10 de Marzo está a desenvolver un proxecto con obxectivos como o de recuperación da documentación sobre os movementos sociais da Coruña que existe en mans particulares ou de institucións; a recuperación e catalogación das publicacións sobre o mesmo tema; a difusión pública dos seus fondos, a través tanto da investigación, como da publicación de estudos, conferencias, cursos de formación, produción de exposicións, etc.

6.- Neste contexto, subscríbese o presente convenio de colaboración, no que se determinan as actuacións que se levarán a cabo para recuperar e conservar o patrimonio documental referente aos movementos sociais en Galicia, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación 10 de Marzo (CIF: G15338080) para financiar o ***Proxecto de investigación, recuperación, conservación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2014: 1ª fase de organización, clasificación e catalogación da colección fotográfica do Arquivo histórico e 1ª fase da restauración do fondo documental de José Pasín Romero.***

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

A Fundación 10 de Marzo desenvolverá o proxecto definido na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Salarios persoal de arquivo	6.400,00.-
Seguridade Social persoal de arquivo	2.748,44.-
Restauración de documentos	2.401,85.-
Total	***11.550,29 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **9.238,75 €,** o que representa unha porcentaxe do **79,987 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,987 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/334A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Fundación 10 de Marzo obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Fundación 10 de Marzo.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Fundación 10 de Marzo, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Fundación 10 de Marzo deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Fundación 10 de Marzo.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Fundación 10 de Marzo, unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Fundación 10 de Marzo, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2014.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.
1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2014, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Fundación 10 de Marzo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se

teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Fundación 10 de Marzo para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Fundación 10 de Marzo da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Fundación 10 de Marzo na documentación achegada; e se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Fundación 10 de Marzo terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Fundación 10 de Marzo deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Fundación 10 de Marzo destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Fundación 10 de Marzo deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Fundación 10 de Marzo poderá escollela a

Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Fundación 10 de Marzo queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Fundación 10 de Marzo serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa

exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Fundación 10 de Marzo será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

2.- Despois da solicitude da Fundación 10 de Marzo, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

11.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN CULTURAL DA CORUÑA ALEXANDRE BÓVEDA PARA FINANCIAR O PROXECTO DE RECUPERACIÓN, ANÁLISE E DIVULGACIÓN DA TOPONIMIA MENOR DA CORUÑA E DA SÚA COMARCA.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 08/09/2014

Así mesmo, exceptuar a limitación establecida na base 50ª.-5, polo que se refire á porcentaxe de financiamento da actividade, que no presente expediente fíxase no 100% dos gastos.

2.- Aprobar o convenio coa Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda (NIF: 15036981) correspondente á subvención nominativa, por importe de 20.000 €, concedida para financiar o proxecto *Recuperación, análise e divulgación da toponimia menor da Coruña e da súa comarca, c*un orzamento subvencionado de 20.000 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal dos gastos, de conformidade co establecido no art. 176 do Texto refundido da Lei de Facendas Locais; así como a limitación .

4.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda para financiar o proxecto *Recuperación, análise e divulgación da toponimia menor da Coruña e da súa comarca.***

Na Coruña, o

REUNIDOS

Don Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Don Xosé Manuel Sánchez Rei, Presidente da Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que desempeñan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- De conformidade coa Lei 8/1995 do patrimonio cultural de Galicia que establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia, a Deputación Provincial da Coruña está comprometida coa conservación, mantemento e difusión de todo o referente ao patrimonio cultural galego.

2.- A Asociación Cultural Alexandre Bóveda fundouse na cidade da Coruña o día 17 de agosto de 1976, como unha entidade sen ánimo de lucro que ten como fin, de acordo cos seus estatutos, *"promover, espallar e potenciar a lingua e a cultura galegas, en todas as súas manifestacións, así como o pensamento e a figura de Alexandre Bóveda".*

A Asociación, dentro das actividades dirixidas á divulgación, dinamización e dignificación da cultura galega, está a realizar un proxecto que permita analizar e dar a coñecer á cidadanía, a riqueza toponímica que se acha na comarca e cidade da Coruña.

3 - A Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda coinciden en valorar positivamente esta liña de investigación polo que, coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar un convenio conforme as seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda (NIF: 15036981) para financiar o proxecto ***Recuperación, análise e divulgación da toponimia menor da Coruña e da súa comarca,*** que inclúe as seguintes actividades:

* Publicidade das actividades.
* Ciclo de conferencias: A comarca da Coruña e a súa toponimia.
    - Gravación e edición das conferencias.
* Itinerario histórico-toponímico pola cidade da Coruña: "Nomes tradicionais e nomes novos".
* Mesa redonda: "A restauración da toponimia tradicional na comarca da Coruña".
* Exposición fotográfica: "A terra feita lingua: toponimia da cidade da Coruña".
* Publicación do libro.

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

A Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Publicidade: material, anuncios	3.000.-

Ciclo de conferencias: 1.200 x 6	7.200.-
Gravación e edición das conferencias	2.000.-
Itinerario histórico-toponímico 1	.500.-
Mesa redonda	1.000.-
Exposición fotográfica	1.300.-
Publicación do libro	4.000.-
Total	***20.000 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **100 %.**

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe dos gastos efectivamente xustificados.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/334A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación **non** é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

Así mesmo, deberá constar o logotipo da Deputación Provincial da Coruña en todos os exemplares do libro que se publique.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2014.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial e de cinco exemplares do libro que se publique.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.
1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2014.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda poderá escollela a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

2.- Despois da solicitude da Asociación Cultural da Coruña Alexandre Bóveda, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

12.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN MUSEO DE ARTES DO GRAVADO Á ESTAMPA DIXITAL PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO ANO 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 09/09/2014

2.- Aprobar o convenio coa Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital correspondente á subvención nominativa, por importe de 20.000 €, concedida para o *Programa de actividades do ano 2014,* cun orzamento subvencionado de 42.320 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital para financiar o *Programa de actividades do ano 2014***

Na Coruña o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.
Dna. Lidia Sánchez González, Directora da Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que desempeñan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

1.- Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para levar a cabo o presente convenio.

2.- Que a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital constituíuse na cidade de Madrid o día 22 de xaneiro de 2001, fixando a súa sede no Lugar de Outeiro, Artes, no concello de Ribeira.

3.- Que a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital ten por obxecto o desenvolvemento e execución de programas de investigación, estudos, formación,

perfeccionamento e cooperación no ámbito da arte en xeral, e na arte gráfica, en particular..

4.- Que a Deputación ten entre as súas competencias o fomento dos intereses peculiares da provincia e, entre estes, o apoio a bibliotecas, exposicións e calquera outra actividade que teña por finalidade o fomento en materia de cultura.

5.- Que a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital é titular dunha grande colección de gravados que ten unha especial importancia, non só no aspecto cultural, tamén no aspecto turístico, debido á súa localización nun concello de gran potencial turístico, que ten que completar as súas ofertas de ocio cultural.

6.- Que, consonte co sinalado anteriormente e, de conformidade co disposto no art. 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír á realización das actividades e, neste senso, no orzamento para o Exercicio do ano 2014 figura unha subvención nominativa para a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital, destinada a transferencias correntes a institucións sen fins de lucro, dentro do programa de apoio a entidades culturais.

7.- Que, coa finalidade de establecer as condicións de colaboración, a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital, acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital (CIF: G15798168) para financiar o ***Programa de actividades do ano 2014.***

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

A Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital desenvolverá as actividades programadas, consonte ao seguinte orzamento:

Exposición "Carmen Hermo"	
Tríptico	300,00
Rotulación	300,00
Montaxe exposición	950,00
Subtotal: 1.550,00	
Exposición "Isabel Pintado"	
Rotulación	300,00
Tríptico	350,00
Montaxe exposición	900,00
Subtotal: 1.550,00	

Exposición “A Divina Comedia de Dalí”	
Tríptico	250,00
Rotulación	350,00
Montaxe exposición	880,00
Enmarcación	2.400,00
Subtotal: 3.880,00	
Exposición “Delio Sánchez”	
Tríptico	300,00
Rotulación	300,00
Montaxe exposición	850,00
Subtotal: 1.450,00	
Exposición “Os traballos de Hércules”	
Tríptico	400,00
Rotulación	500,00
Montaxe exposición	770,00
Enmarcación	2.400,00
Subtotal: 4.070,00	
Exposición “Gustavo García: O mundo habitado”	
Tríptico	350,00
Rotulación	400,00
Montaxe exposición	900,00
Subtotal: 1.650,00	
Exposición “Harriette Wilson: a erótica no mundo da ilustración e o gravado	
Comisariado e coordinación	600,00
Tríptico	300,00
Rotulación	400,00
Montaxe exposición	850,00
Enmarcación	2.350,00
Subtotal: 4.500,00	
“**V Premio Atlante”**	
Tríptico	350,00
Rotulación	350,00
Carpetas	300,00
Montaxe exposición	700,00

Enmarcación	2.470,00
Premio Atlante	13.900,00
Subtotal: 18.070,00	
Homenaxe a gravadores galegos: Alfonso Costa	
Tríptico	350,00
Rotulación	350,00
Montaxe exposición	750,00
Enmarcación	2.300,00
Subtotal: 3.750,00	
"**Arte Barbantia"**	
Tríptico	450,00
Rotulación	500,00
Montaxe exposición	900,00
Subtotal: 1.850,00	
Total	***42.320,00***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **47,259%.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 47,259% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/334A/480, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe,

xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000,00 €, con carácter previo á contratación, a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2014.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.
1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2014**, como máximo.
2.- Unha vez rematadas as actividades, a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital na documentación achegada; e se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital poderá escollela a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos

recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10% do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20% da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada, co límite de 400,00€, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30% do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da comunidade autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará **o 31 de maio de 2015**, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

2.- Despois da solicitude da Fundación Museo de Artes do gravado á estampa dixital, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

13.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O ARCEBISPADO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR O INVENTARIO DOS ARQUIVOS PARROQUIAIS ANO 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 18/09/2014

2.- Aprobar o convenio co Arcebispado de Santiago de Compostela correspondente á subvención nominativa, por importe de 50.000 €, concedida para financiar o *Inventario dos arquivos parroquiais, ano 2014,* cun orzamento subvencionado de 122.028,18 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arcebispado de Santiago de Compostela para financiar o *Inventario dos arquivos parroquiais, ano 2014.***

Na Coruña, o

REUNIDOS

O Excmo. Sr. D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.
A Excmo. e Rvdo. Sr. D. Julián Barrio y Barrio, Arcebispo de Santiago de Compostela.

Ámbalas partes no nome e a representación que desempeñan e coa capacidade legal para este acto

MANIFESTAN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- Ámbalas partes recoñecen o interese e valor histórico do conxunto formado polos fondos parroquiais depositados no Arquivo Histórico Diocesano: trátase dunha colección de documentos que abarcan dende o século XV ata a metade do século XX, recollidos e concentrados no Arquivo Histórico Diocesano dende a súa fundación no ano 1975 e, sobre todo, nos últimos anos, mediante os diversos proxectos financiados pola Deputación da Coruña.

A documentación está formada por libros manuscritos, cartapacios e impresos, nun número aproximado de 18.250 cartapacios e 37 pergamiños soltos, procedentes dos arquivos de 711 parroquias; as datas da documentación están entre 1443 e 2001, aínda que o comezo dos arquivos parroquiais se sitúan na segunda metade do século XVI.

Os libros parroquiais ten un especial interese xa que os rexistros civís comezaron a súa andadura no ano 1870, polo que son practicamente a única fonte de datos de tipo xenealóxico dende o século XVI ata o presente.

Tamén é documentación moi importante para o coñecemento da produción artística e cultural, da antropoloxía e a socioloxía da nosa terra, da medicina, da xeografía...

3.- Neste contexto subscríbese o presente convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arcebispado de Santiago de Compostela, no que se fixan as actuacións que se desenvolverán no Arquivo Histórico Diocesano, de acordo ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arcebispado de Santiago de Compostela (R1500020A) para financiar o ***Inventario dos arquivos parroquiais, ano 2014,*** das parroquias que se sinalan de seguido:

NOME	PATRÓN	ARCIPRESTADO	CONCELLO
AGUIÑO	NOSA SRA. DO CARME	POSTMARCOS DE ABAIXO	Ribeira
AIAZO	S. PEDRO	BARBEIROS	Frades
ALBIXOI	STA. MARIÑA	BARBEIROS	Mesía
ALLO	S. PEDRO	SONEIRA	Zas
ALMEIRAS	S. XIÁN	ALVEDRO	Culleredo
AMEIXENDA, A	SANTIAGO	DUIO	Cee
ANDAVAO	S. MARTIÑO	FERREIROS	Boimorto
ANDEADE	SANTIAGO	FERREIROS	Touro
ARZON	S. CRISTOVO	BARCALA	Negreira
ARZÚA	SANTIAGO	FERREIROS	Arzúa
ARZÚA	STA. MARÍA	FERREIROS	Arzúa
BERREO	S. MAMEDE	ORDES	Trazo
BESEÑO	S. CRISTOVO	FERREIROS	Touro
BOIMORTO	SANTIAGO	FERREIROS	Boimorto
BRENS	STA. BAIA	DUIO	Cee
CACHEIRAS-ONS	S. SIMÓN DE ONS	XIRO DA ROCHA	Teo

NOME	PATRÓN	ARCIPRESTADO	CONCELLO
CARBALLAL, O	S. XULIÁN	BAMA	Santiago de Compostela
CELA	S. XULIÁN	ALVEDRO	Cambre
COLANTRES	S. SALVADOR	XANROZO	Coirós
CRENDES	S. PEDRO	XANROZO	Abegondo
FIOPÁNS	S. PEDRO	BARCALA	A Baña
GOIMIL	S. CRISTOVO	PRUZOS	Vilarmaior
GUÍSAMO	STA. MARÍA	CERVEIRO	Bergondo
ILLOBRE	STO. ANDRÉ	ULLA	Vedra
ISORNA	STA. MARÍA	IRIA FLAVIA	Rianxo
LANZÁ	S. MAMEDE	BARBEIROS	Mesía
LARIÑO	S. MARTIÑO	ENTÍS	Carnota
LEMA	S. PEDRO	FERREIROS	Arzúa
LIRA	STA. MARÍA	ENTÍS	Carnota
LOUSAME	S. XOÁN	POSTMARCOS DE ARRIBA	Lousame
LUEIRO	STA. BAIA	BARCALA	Negreira
MABEGONDO	S. TIRSO	XANROZO	Abegondo
MAGALOFES	S. XURXO	BEZOUCOS	Fene
OLVEIRA	S. MARTIÑO	DUIO	Dumbría
PRAVIO	S. XOÁN	ALVEDRO	Cambre
QUEIXEIRO	S. XURXO	PRUZOS	Monfero
QUIÓN, SAN FIZ DE	S. FIZ	FERREIROS	Touro
RECESENDE	S. XOÁN	XIRO DA ROCHA	Teo
SABUGUEIRA-LAVACOLLA	S. PAIO	BAMA	Santiago de Compostela
SANTA SABIÑA	S. XULIÁN	CÉLTIGOS	Santa Comba
SERRES	S. XOÁN	ENTÍS	Muros
SESTAIO	S. MIGUEL	ENTÍS	Muros
TABOADA	STA. MARIÑA	PRUZOS	Monfero
TORRES	S. XORXE	PRUZOS	Vilarmaior
TOXOS OUTOS	S. XUSTO	POSTMARCOS DE ARRIBA	Lousame
VEIGA	S. SILVESTRE	ALVEDRO	Culleredo
VILADAVIL	STA. MARÍA	FERREIROS	Arzúa
VILAMATEO	SANTIAGO	PRUZOS	Vilarmaior
VITRE	S. XOÁN	BARBEIROS	Frades
XANCEDA	S. SALVADOR	BARBEIROS	Mesía

O desenvolvemento deste proxecto supón a realización dos seguintes traballos:

* Recolocación dos fondos, de acordo co “Plan de crecemento, ampliación e recolocación dos fondos do Arquivo Histórico Diocesano de Santiago de Compostela”.

* Calendario, recollida, traslado e transferencia dos arquivos parroquiais xa programados.

* Fumigación e desinsectación durante 30 días da nova documentación transferida.

* Limpeza e inventariado.

* Informatización e restauración dos fondos e remisión dunha copia dos inventarios aos párrocos.

* Depósito, uso e consulta.

* Revisión e actualización dos arquivos xa depositados con anterioridade.

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar o Arcebispado de Santiago de Compostela.

O Arcebispado de Santiago de Compostela desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Persoal (equipo de 5 persoas)	106.428,18.-
Limpeza	4.900,00.-
Materiais consumibles	7.500,00.-
Dietas e quilometraxe	3.200,00.-
Total	**122.028,18 €**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **50.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **40,974 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 40,974 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/334B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Arcebispado de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Arcebispado de Santiago de Compostela.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Arcebispado de Santiago de Compostela, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o Arcebispado de Santiago de Compostela deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Arcebispado de Santiago de Compostela.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao Arcebispado de Santiago de Compostela unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo director do Arquivo Histórico Diocesano, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2014.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2014.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Arcebispado de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Arcebispado de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Arcebispado de Santiago de Compostela da sanción que, de

conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Arcebispado de Santiago de Compostela na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Arcebispado de Santiago de Compostela terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Arcebispado de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Arcebispado de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Arcebispado de Santiago de Compostela deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Arcebispado de Santiago de Compostela poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o

cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Arcebispado de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª 6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Arcebispado de Santiago de Compostela serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Arcebispado de Santiago de Compostela será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

2.- Despois da solicitude do Arcebispado de Santiago de Compostela, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

14.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN CULTURAL SPORTIS. FORMACIÓN DEPORTIVA PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DO IV CONGRESO MUNDIAL DO DEPORTE EN IDADE ESCOLAR: SEMINARIO NACIONAL DE ESCOLAS DEPORTIVAS, EDUCACIÓN FÍSICA E PSICOMOTRICIDADE.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 10/09/2014

2.-Aprobar o convenio coa Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva correspondente á subvención nominativa concedida por importe de 10.000 € para financiar a realización do IV Congreso Mundial do deporte en idade escolar: Seminario Nacional de Escolas Deportivas, Educación Física e Psicomotricidade. cun orzamento subvencionado de 12.500 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva para financiar a realización do IV Congreso Mundial do deporte en idade escolar: Seminario Nacional de Escolas Deportivas, Educación Física e Psicomotricidade.**

Na Coruña o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D. José Arufe Quintela, Presidente da **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva**.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que desempeñan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte

Que a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** é unha entidade sen ánimo de lucro adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** (NIF: G70232129) para financiar **a realización do IV Congreso Mundial do deporte en idade escolar: Seminario Nacional de Escolas Deportivas, Educación Física e Psicomotricidade.**

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

A **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto	**Importe**
VIAXES CONFERENCIANTES	6.000,00 €
ALOXAMENTO CONFERENCIANTES	2.000,00 €
TRÍPTICOS E CARTELEIRA, DIPLOMAS, ACREDITACIÓNS	1.000,00 €
WEB E HOSTING	200,00 €
SECRETARÍA TÉCNICA E COORDINACIÓN	2.500,00 €
ROLL UP E PANCARTAS	300,00 €
CDS CONGRESO	500,00 €
TOTAL	12.500,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **10.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **80,00%.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00% da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva**.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 €, con carácter previo á contratación, a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva,** deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberá constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva.**

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva**, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2014.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.
1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2014.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva,** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva,** para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva,** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva, na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva,** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Escudería Automobilística de Ferrol deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto desta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia, a Escudería Automobilística de Ferrol poderá escollela a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

2.- Despois da solicitude da **Asociación Cultural Sportis.Formación Deportiva**, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

15.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CLUB UNIVERSITARIO DE FERROL PARA FINANCIAR A FASE DE ASCENSO LIGA FEMININA 2.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 01/09/2014

2.- Aprobar o convenio co Club Universitario de Ferrol correspondente á subvención nominativa concedida por importe de 15.000 € para financiar a fase de ascenso liga feminina 2 cun orzamento subvencionado de 18.801,50 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

" **Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Club Universitario de Ferrol para financiar a fase de ascenso liga feminina 2**

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D. Leopoldo Ibánez Santiago, Presidente do Club Universitario de Ferrol

MANIFESTAN

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento do deporte

Que o Club Universitario de Ferrol é unha entidade adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o **Club Universitario de Ferrol,** coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o **Club Universitario de Ferrol** (CIF:G15659261) para financiar a ***fase de ascenso liga feminina 2***

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

O **Club Universitario de Ferrol** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto	Importe
Arbitraxes LF-2	3.726,80 €
Desprazamentos arbitrais	1.574,70 €
Gastos pasar noite e desprazamentos fase	3.100,00 €
Quilometraxe directivos, delegados, xogadoras, etc	1.500,00 €
Adestradores, fisio, médico, etc.	4.800,00 €
Xogadoras	2.450,00 €
Seguros e gastos médico-farmacéuticos	650,00 €
Material deportivo e equipamento	800,00 €
Gastos telefonía, oficina	200,00 €
Total	18.801,50 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **15.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 79,78 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,78 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o **Club Universitario de Ferrol** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao **Club Universitario de Ferrol**.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas co **Club Universitario de Ferrol**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o **Club Universitario de Ferrol** deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.
1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do **Club Universitario de Ferrol**.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao **Club Universitario de Ferrol** unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do **Club Universitario de Ferrol**, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2014.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula sexta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2014, como máximo.

2.- Despois de que estean rematadas as actividades, o **Club Universitario de Ferrol** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do 31 de maio de 2015.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao **Club Universitario de Ferrol** para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**
A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao **Club Universitario de Ferrol** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **Club Universitario de Ferrol**.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o **Club Universitario de Ferrol** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Club Universitario de Ferrol deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O **Club Universitario de Ferrol** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o **Club Universitario de Ferrol** deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o **Club Universitario de Ferrol** poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o **Club Universitario de Ferrol** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do **Club Universitario de Ferrol** serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Club Praia de Pantín será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento

2.- Despois da solicitude do **Club Universitario de Ferrol**, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---
E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

16.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A DIOCESE DE MONDOÑEDO-FERROL PARA FINANCIAR ACTUACIÓNS NA IGREXA DE SANTA MARÍA E CONVENTO DO ROSARIO DE SAN SADURNIÑO.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 19/09/2014

2.- Aprobar o convenio coa Diocese de Mondoñedo-Ferrol correspondente á subvención nominativa, por importe de 100.000 €, concedida para financiar a realización de *actuacións na Igrexa de Santa María e no Convento do Rosario de San Sadurniño* cun orzamento subvencionado de 134.247,87 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol para financiar Actuacións na Igrexa de Santa María e Convento do Rosario de San Sadurniño*.***

Na Coruña, o

REUNIDOS

O Sr. D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

O Sr. D. Ramón Otero Couso, Ecónomo Diocesano de Mondoñedo-Ferrol

Ámbalas partes no nome e a representación que desempeñan e coa capacidade legal para este acto

MANIFESTAN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- O conxunto arquitectónico da Igrexa de Santa María e o convento de Nosa. Sra. do Rosario de San Sadurniño é unha construción, da que temos a primeira referencia no denominado *documento de Tructino,* que está datado en torno ao ano 868. A parroquia, adicada a Santa Eulalia, pertencía á sede de Iria Flavia e foi obxecto de

sucesivas doazóns, sendo propiedade da orde do Temple a mediados do século XIII, baixo cuxa titularidade funcionaba cono Bailía. En 1546, desaparecida nos séculos anteriores á orde templaria, e estando en ruína a antiga igrexa, edifícase unha nova construción baixo a dependencia dos Andrade de San Sadurniño, instituíndose como colexiata, con cinco capeláns. No ano 1775, como consecuencia da súa deterioración a antiga igrexa é derribada, conservándose unicamente a cabeceira, do século XII, e construíndose a igrexa e fachada barrocas actuais .

A igrexa, de planta de cruz latina e dimensións proporcionadas, conserva no seu interior os sepulcros de Fernando de Andrade, da súa dona Inés de Castro, e do fillo de ambos, e dispón, ademais, de capiteis románicos alegóricos ao Apocalipse, o vidente de Patmos, a Eucaristía, o dragón de dúas cabezas, e outras representacións. O retablo maior, de estilo barroco, está presidido por unha imaxe da Virxe do Rosario do século XIX, acompañada de figuras de varios santos.

O claustro dispón dun xardín central que se sitúa a unha altura superior, e está composto de 28 arcos con esquinas graduadas, destacando nas estancias unha escada de pedra serpentina ou "toelo" de Moeche do ano 1740, un reloxo de Sol, na esquina Noroeste, e a "Sala de Profundis", lugar no que os relixiosos rezaban o salmo 129, antes de pasar ao refectorio.

O estado da cuberta da igrexa e a existencia dunha gran cantidade de humidade producida por capilaridade, tanto nos muros do convento como na sancristía, esixe a realización de varias actuacións para a preservación e conservación do ben, cuxa importancia para o patrimonio cultural da provincia é notoria.

3.- Tendo en conta as circunstancias expostas, no orzamento para o ano 2014, no EMC núm. 2/214 foi incorporado o crédito destinado ao seu financiamento.

4.- Os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura. Asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

5.- Neste contexto subscríbese o presente convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol, no que se fixan as actuacións que se desenvolverán no conxunto arquitectónico da *Igrexa de Santa María e Convento do Rosario de San Sadurniño.*

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Diocese de Mondoñedo-Ferrol (R1500019C) para financiar **actuacións na Igrexa de Santa María e Convento do Rosario de San Sadurniño,** consistentes na realización dunha intervención na cuberta da igrexa, intentando recuperar o seu estado orixinal, e na eliminación das humidades por capilaridade producidas nos muros do convento e fundamentalmente na sancristía, tal

como se define no proxecto de execución redactado por Patricia Pinto Blanco, arquitecta colexiada nº 11117 do COAG.*.*

2.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras.

O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado.

Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a Diocese de Mondoñedo-Ferrol.

A Diocese de Mondoñedo-Ferrol desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen no proxecto redactado por Patricia Pinto Blanco, arquitecta colexiada nº 11117 do COAG, consonte ao seguinte orzamento:

Actuacións previas	14.387,17.-
Drenaxe	3.507,00.-
Estrutura	39.925,76.-
Cuberta	9.205,58.-
Pavimentos	21.757,82.-
Instalacións fontanería e saneamento	3.150,83.-
Xestión de residuos	1.300,00.-
Total execución material	93.234,16.-
Gastos xerais 13%	12.120,44.-
Beneficio industrial 6%	5.594,05.-
IVE 21%	23.299,22.-
Total orzamento de contrata	***134.247,87€***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da obra, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **100.000,00 €,** o que representa unha porcentaxe do **74,489 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 74,489 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/334B/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito, na presente anualidade.

Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á Diocese de Mondoñedo-Ferrol de que o compromiso de gasto queda condicionado á afectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel exista dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- Na súa condición de promotor, corresponderalle á Diocese de Mondoñedo-Ferrol o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula segunda.

2.- Con carácter previo á contratación, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos construtores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía,

debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3.- No caso de que a Diocese de Mondoñedo-Ferrol tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol está obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Diocese de Mondoñedo-Ferrol.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Diocese de Mondoñedo-Ferrol a medida que se expidan as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe a porcentaxe de financiamento.

Para tal efecto, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá achegar a seguinte documentación:

* Copia do contrato formalizado.

* Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista e relación valorada.

* Factura expedida polo contratista; no caso de que se presente unha copia compulsada, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Asemade, coa derradeira certificación de obra, achegarase acta de recepción e acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante fotografías dilixenciadas no reverso, e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da

propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmoble á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula segunda, deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2014**, como máximo.

2.- Unha vez rematadas as obras, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Diocese de Mondoñedo-Ferrol para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Diocese de Mondoñedo-Ferrol da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Diocese de Mondoñedo-Ferrol na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Diocese de Mondoñedo-Ferrol destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol poderá escollela a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Diocese de Mondoñedo-Ferrol queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención

outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Diocese de Mondoñedo-Ferrol serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Diocese de Mondoñedo-Ferrol será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015,** e terá efectos retroactivos, polo que as obras contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Despois da solicitude da Diocese de Mondoñedo-Ferrol, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

En ningún caso poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

17.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CLUB BASQUET CORUÑA PARA FINANCIAR O CRECEMENTO BASQUET CORUÑA: PROXECTO BALONCESTO PARA TODOS.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 24/09/2014

2.- Aprobar o convenio co Club Basquet Coruña correspondente á subvención nominativa , por importe de 55.000 €, concedida para financiar o crecemento Basquet Coruña: Proxecto baloncesto para todos, cun orzamento subvencionado de 68.750 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o *Club Basquet Coruña correspondente á subvención nominativa concedida para financiar o crecemento Basquet Coruña: Proxecto baloncesto para todos***

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D. Manuel García Fandiño , Presidente do Club Basquet Coruña

MANIFESTAN

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento do deporte

Que o Club Basquet Coruña é unha entidade adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o Club Basquet Coruña, coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o **Club Basquet Coruña**, **NIF G15565054,** ***para financiar o crecemento Basquet Coruña: Proxecto baloncesto para todos.***

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

O **Club Basquet Coruña** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Persoal dirección e coordinación do proxecto	9.500,00 €
Monitores programa promoción baloncesto	7.750,00 €
Monitores programa educativo e social	2.000,00 €
Seguridade Social	6.000,00 €
Servizos profesionais	2.500,00 €
Material deportivo (equipamentos, balóns)	8.500,00 €
Premios, agasallos	4.500,00 €
Gastos desprazamentos e axudas de custo	8.000,00 €
Póliza de seguros	1.000,00 €
Gastos promoción e inscrición do primeiro equipo	12.000,00 €
Gastos xerais	7.000,00 €
Total	***68.750,00 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **55.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 80,00 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o **Club Basquet Coruña** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao **Club Basquet Coruña.**

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas co **Club Basquet Coruña**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o **Club Basquet Coruña** deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.
1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do **Club Basquet Coruña**

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao **Club Basquet Coruña** unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do **Club Basquet Coruña** xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2014.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula sexta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2014, como máximo.

2.- Despois de que estean rematadas as actividades, o **Club Basquet Coruña** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do 31 de maio de 2015.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao **Club Basquet Coruña** para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**
A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao **Club Basquet Coruña** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións

e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **Club Basquet Coruña.**
Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, ao **Club Basquet Coruña** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O **Club Basquet Coruña** deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O **Club Basquet Coruña** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o **Club Basquet Coruña** deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o **Club Basquet Coruña** poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o **Club Basquet Coruña** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do **Club Basquet Coruña** serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Club Basquet Coruña** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento

2.- Despois da solicitude do **Club Basquet Coruña** realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---
E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento."

18.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ESCUDERÍA AUTOMOBILÍSTICA DE FERROL PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DO 45º RALLY AUTOMOBILÍSTICO DE FERROL.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 23/09/2014

2.- Aprobar o convenio coa Escudería Automobilística de Ferrol correspondente á subvención nominativa concedida por importe de 20.000 € para financiar a realización do 45º RALLY Automobilístico de Ferrol, cun orzamento subvencionado de 85.442,00 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Escudería Automobilística de Ferrol para financiar o *45º RALLY de Ferrol***

Na Coruña o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D. Pedro Amado López, Presidente da Escudería Automobilística de Ferrol.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que desempeñan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte

Que a Escudería Automobilística de Ferrol é unha entidade sen ánimo de lucro adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e a Escudería Automobilística de Ferrol coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Escudería Automobilística de Ferrol (NIF: G15115660) para financiar o ***45º RALLY de Ferrol.***

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

A Escudería Automobilística de Ferrol desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto	**Importe**
RFE de A. Licenza de concursante	600,00 €
FEVA. Cota anual	75,00 €
FGA. Licenza de concursante	600,00 €
Inscrición calendario 2014	5.250,00 €
Seguros	14.455,00 €
Cronometraxe	7.000,00 €
Vehículos “R” medicalizados	7.000,00 €
Instalacións equipos GPS en aluguer	5.500,00 €
Trofeos e cerimonias	1.000,00 €
Carné de control, realización mapas , etc.,	500,00 €
Material de control (números, placas adhesivas)	4.500,00 €
Megafonía e iluminación cerimonia de saída	2.500,00 €
Material de seguridade, tramos	1.500,00 €
Servizos sanitarios, UVI, SVB, SVA	6.000,00 €
Combustible vehículos caravana	1.000,00 €
Persoal motobombas	600,00 €
Liñas telefónicas	1.200,00 €
Aloxamento oficiais non residentes	6.000,00 €
Persoal grúas	600,00 €
Persoal montaxe tramos	575,00 €

Montaxe de oficinas	2.500,00 €
Gastos de Imprenta	2.700,00 €
Oficiais seguridade tramos pro.civís	3.690,00 €
Oficiais comunicacións tramos	1.700,00 €
Aluguer de instalacións	600,00 €
Publicidade	1.700,00 €
Licenzas oficiais RFEdeA	3.200,00 €
Licenzas concursantes	557,00 €
Gastos varios secretaria	1.000,00 €
Asesoría xurídica	1.000,00 €
Correos e mensaxería	340,00 €
Total	85.442,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **23,41 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 23,41 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Escudería Automobilística de Ferrol obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Escudería Automobilística de Ferrol.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Escudería Automobilística de Ferrol, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 €, con carácter previo á contratación, a Escudería Automobilística de Ferrol deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberá constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Escudería Automobilística de Ferrol.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Escudería Automobilística de Ferrol unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Escudería Automobilística de Ferrol, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2014.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2014, como máximo.

2.- Despois de que estean rematadas as actividades, a **Escudería Automobilística de Ferrol** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do 31 de maio de 2015.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á **Escudería Automobilística de Ferrol** para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**
A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a **Escudería Automobilística de Ferrol** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **Escudería Automobilística de Ferrol.**
Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, á **Escudería Automobilística de Ferrol** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Escudería Automobilística de Ferrol deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Escudería Automobilística de Ferrol destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Escudería Automobilística de Ferrol deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto desta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Escudería Automobilística de Ferrol poderá escollela a Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Escudería Automobilística de Ferrol queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos

recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Escudería Automobilística de Ferrol serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Escudería Automobilística de Ferrol será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de maio de 2015 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento

2.- Despois da solicitude da **Escudería Automobilística de Ferrol.** realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

19.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O HÓCKEY CLUB LICEO DA CORUÑA PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS NO ANO 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 24/09/2014

2.- Aprobar o convenio co Hóckey Club Liceo da Coruña correspondente á subvención nominativa, por importe de 65.000 €, concedida para *financiar a realización de actividades deportivas do ano 2014***,** cun orzamento subvencionado de 82.200€, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Hóckey Club Liceo da Coruña *correspondente á subvención nominativa concedida para financiar a realización de actividades deportivas 2014***

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

Don Eduardo Lamas Sánchez , Presidente do Hóckey **Club Liceo da Coruña**

MANIFESTAN

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento do deporte

Que o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** é unha entidade adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña**, coa finalidade de fixar as condicións da súa

colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña NIF G15075278 ,** ***para financiar o mantemento da estrutura do club para a realización de actividades deportivas 2014***

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

O **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Desprazamentos e competicións (viaxes, estancias, traslados)	15.000,00 €
Material deportivo (roupa, sticks, guantes, bolas, xeonlleiras,etc)	4.000,00 €
Técnicos deportivos (coordinador deportivo, outros profesionais)	12.000,00 €
Gastos federativos (gastos de xestión)	4.200,00 €
Gastos federativos (dereitos de participación)	9.000,00 €
Atencións médicas (seguros médicos, outros profesionais)	1.000,00 €
Gastos xerais e de administración	3.500,00 €
Gastos categorías inferiores (material deportivo, desprazamentos)	3.500,00 €
Soldos e salarios (deportistas e técnicos)	30.000,00 €
Total	82.200,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **65.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 79,08 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,08 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao **HÓCKEY Club Liceo da Coruña**

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas co **HÓCKEY Club Liceo da Coruña**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.
1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do **HÓCKEY Club Liceo da Coruña**

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2014.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula sexta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2014, como máximo.

2.- Despois de que estean rematadas as actividades, o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do 31 de maio de 2015.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao

HÓCKEY Club Liceo da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**
A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **HÓCKEY Club Liceo da Coruña**
Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, ao **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia, o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento

2.- Despois da solicitude do **HÓCKEY Club Liceo da Coruña** realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

20.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CLUB PATÍN CERCEDA PARA FINANCIAR O MANTEMENTO DA ESTRUTURA DO CLUB PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 24/09/2014

2.- Aprobar o convenio co Club Patín Cerceda correspondente á subvención nominativa, por importe de 40.000 €, concedida para *financiar o mantemento da estrutura do club para a realización de actividades deportivas 2014,* cun orzamento subvencionado de 61.600 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

" **Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o *Club Patín Cerceda correspondente á subvención nominativa concedida para financiar o mantemento da estrutura do club para a realización de actividades deportivas 2014***

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

Dona Isabel Bermúdez Castro , Presidenta do ***Club Patín Cerceda***

MANIFESTAN

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento do deporte

Que o ***Club Patín Cerceda*** é unha entidade adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o ***Club Patín Cerceda***, coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o ***Club Patín Cerceda***, **NIF G70215108,** ***para financiar o mantemento da estrutura do club para a realización de actividades deportivas 2014***

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

O **Club Patín Cerceda** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Desprazamentos	18.000,00 €
Adestradores	21.500,00 €
Canon OK Liga	9.500,00 €
Arbitraxes	2.100,00 €
Fichas e mutuas	4.500,00 €
Material deportivo (botas, guantes, patíns, pelotas, camisetas)	6.000,00 €
Total	***61.600,00 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **40.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 64,93 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 64,93 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o **Club Patín Cerceda** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao **Club Patín Cerceda.**

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas co **Club Patín Cerceda**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o **Club Patín Cerceda** deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.
1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do **Club Patín Cerceda**

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao **Club Patín Cerceda** unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do **Club Patín Cerceda** xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén

se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2014.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula sexta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o 31 de decembro de 2014, como máximo.

2.- Despois de que estean rematadas as actividades, o **Club Patín Cerceda** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do 31 de maio de 2015.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao **Club Patín Cerceda** para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**
A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao **Club Patín Cerceda** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **Club Patín Cerceda**
Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, ao

Club Patín Cerceda terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O **Club Patín Cerceda** deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O **Club Patín Cerceda** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o **Club Patín Cerceda** deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o **Club Patín Cerceda** poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o **Club Patín Cerceda** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 56ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade dará lugar a unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do **Club Patín Cerceda** serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Club Patín Cerceda** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento

2.- Despois da solicitude do **Club Patín Cerceda** realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---
E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

21.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E A COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA PARA FINANCIAR O PROXECTO DE AMPLIACIÓN DA CASA DA CULTURA DE OLVEIRA.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a COMUNIDADE VECINAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA CIF E 15070238 para financiar o proxecto "Ampliación da Casa da Cultura de Olveira".
4º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 48.0000,32 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80%.

5º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/169A/781 do vixente presuposto en documento contable RC núm. de operación 220140030173. O crédito foi aprobado a nivel de dispoñibilidade no EMC 3/2013. .

6º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA

A Coruña REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte Dona Elviña Pereiro Ageitos, con DNI núm. 33211188G, en representación da COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA

1. Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA

consideran de grande interese para a provincia o arranxo do local no que terá lugar actividades dedicadas á veciñanza da parroquia de Olveira e as veciñas de Oleiros e Corrubedo que non teñen un local desas características.

2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA**, **CIF E15070238**, para o financiamento da "*Ampliación da Casa da Cultura de Olveira*", tal como aparece definida esta no proxecto (básico ou de execución), redactado polo arquitecto técnico don Xosé Luís Pérez Rivas.

2. A **COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA,** na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a **COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA**, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

Presuposto de execución material..... 41.669,84
Gastos xerais (13%)..... 5.417,08
Beneficio industrial (6%)..... 2.500,19

Imposto sobre o valor engadido (21%)..... 10.413,29

Presuposto de execución por contrata 60.000,40

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 48.000,32 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licencias, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/169A/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle á COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. A contratación cos terceiros para a execución total ou parcial das obras realizarase garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.
No procedemento de contratación deberá participar un funcionario provincial, designado polo presidente da Corporación, que formará parte da Comisión técnica que avalíe as ofertas dos licitadores.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA deberá achegar a seguinte documentación (documentos orixinais ou, no seu caso, debidamente compulsados):

- Copia do contrato e do expediente de contratación
- Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista.
- Factura expedida polo contratista. No caso de que se presente unha fotocopia compulsada, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña
- Certificación de aprobación desta polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.

Así mesmo, coa derradeira certificación de obra, deberase achegar acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso) e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmoble á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.
A COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.
Non será posible expedir un pago anticipado se a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, tendo finalizado o prazo disposto, non se teña presentado a xustificación correspondente.
Para a recepción dos fondos anticipados, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA deberá ter unha conta bancaria co título “Fondos para atender á actividade…”. Con cargo á dita conta bancaria deberán efectuarse todos os cobros e pagamentos que correspondan á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade disposta.

VII. TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as obras, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10

por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro do ano 2014**.

2. Para o caso de que a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de novembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que puideran xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención provincial.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por

E, en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

DON DIEGO CALVO POUSO

O representante da COMUNIDADE VECIÑAL DE MONTES EN MAN COMÚN DA PARROQUIA DE OLVEIRA

22.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CAMARIÑAS PARA FINANCIAR A XXIV MOSTRA DE ENCAIXE.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE CAMARIÑAS para financiar a "XXIV Mostra do Encaixe".
4º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 60.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 58,027%.

5º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/334G/46201 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140030831.
.

6º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE CAMARIÑAS
A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

E doutra parte, , en representación do CONCELLO DE CAMARIÑAS

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do CONCELLO DE CAMARIÑAS, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CONCELLO DE CAMARIÑAS**, **CIF P1501600I**, para o financiamento da "*XXIV Mostra do Encaixe*".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DE CAMARIÑAS levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
CAPÍTULO I: GASTOS DE PERSOAL	
Custo de persoal contratado	11.800,00 €
CAPÍTULO II: GASTOS CORRENTES	
Servizo de alugamento de megafonía da pasarela de desfiles e para o recinto da celebración do concurso de baile rexional	3.180,00 €
Servizo de alugamento de megafonía xeral	3.000,00 €
Servizo de vixilancia	4.300,00 €
Servizo de modelos, coreografía e organización dos desfiles	13.000,00 €
Servizo de reportaxe fotográfico	1.200,00 €
Servizo de restauración	6.000,00 €
Servizo de contratación de diferentes medios de publicidade	8.300,00 €
Subministracións de encaixe para as colección dos novos e grandes deseñadores da pasarela de moda	6.500,00 €
Servizo de limpeza	2.420,00 €
Servizo de xerador e acometidas eléctricas	1.400,00 €
Servizo de montaxe de instalacións interiores da Mostra do Encaixe	42.300,00 €
TOTAL	**103.400,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 60.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 58,027 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 58,027 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/334G/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE CAMARIÑAS obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.Corresponderalle ao CONCELLO DE CAMARIÑAS o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE CAMARIÑAS axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que o CONCELLO DE CAMARIÑAS tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE CAMARIÑAS.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade establecida no disposto na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DE CAMARIÑAS, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1.- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
2.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
3.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

4.- O CONCELLO DE CAMARIÑAS estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditala mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

1.-Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CAMARIÑAS, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2.-Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
3.-Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
4.-Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CAMARIÑAS na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE CAMARIÑAS terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE CAMARIÑAS para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE CAMARIÑAS da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CAMARIÑAS na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a CONCELLO DE CAMARIÑAS terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE CAMARIÑAS deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O CONCELLO DE CAMARIÑAS destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DE CAMARIÑAS poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CAMARIÑAS queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CAMARIÑAS serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE CAMARIÑAS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro do ano

2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro do ano 2014**.
2. Para o caso de que o CONCELLO DE CAMARIÑAS non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de novembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 50 % do importe correctamente xustificado.... Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE CAMARIÑAS perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CAMARIÑAS, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN O alcalde do CONCELLO DE CAMARIÑAS

DON DIEGO CALVO POUSO

23.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) PARA FINANCIAR O PROXECTO "EMPRENDER, APRENDER E DISFRUTAR".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) CIF G70252622 para financiar o proxecto "EMPRENDER, APRENDER E DISFRUTAR".
4º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 30.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 79,032%.

5º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/433A/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm.de operación 220140031220.0 .

6º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA)

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. Alfonso Salazar Martínez, con DNI núm. 32768071V, en representación da ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA)

1.Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) consideran de grande interese para a provincia a celebración de congresos a nivel nacional, dende os derivados do propio turismo ata o establecemento de contactos profesionais entre os asistentes, e que poden chegar a materializarse na apertura de novos negocios, ademais de impulsar o comercio electrónico e marketing on-line para o emprendedor, achegando ideas, experiencias e oportunidades.

2.Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA), as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA)**, CIF G70252622, para o financiamento do proxecto "*Emprender, aprender e disfrutar*".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE	
- **E-COMMERCE INcoruña, 2 e 3 de XUÑO de 2014**		**7.197,08 €**
-Servizos de comunicación e redes sociais	2.420,00 €	
-Deseño e creatividade, pezas gráficas	1.331,00 €	
-Produción, programas e imprenta	1.631,08 €	
-Publicidade en La Voz de Galicia	1.210,00 €	
-Poñentes e relatores comercio electrónico	605,00 €	
- **II CONGRESO FORMACIÓN DE OFERTA E DEMANDA INCoruña, 28 e 29 de MAIO de 2014**		**13.604,03 €**
-Contratación de conferenciantes e relatores	7.865,00 €	
-Servizos de redes sociais e community manager marzo, abril e maio	2.178,00 €	
-Servizos de deseño gráfico	1.210,00 €	
-Attrezzo mobiliario para escenario	756,25 €	
-Envío de news letter	408,98 €	
-Produción de gráfica, cartelería, programas	1.185,80 €	
- **GASTOS COMÚNS AMBOS OS DOUS CONGRESOS**		**17.157,91 €**
-Secretaría técnica, organización, coordinación e execución dos 2 congresos	12.039,50 €	

-Seguros Rc e accidentes dos 2 congresos	618,41 €	
-Aloxamento hotel poñentes	2.201,00 €	
-Asesoramento xurídico, fiscal	2.299,00 €	
TOTAL		37.959,02 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 30.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 79,032%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,032% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/433A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA), unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.A ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10

por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados os días 28, 29 de maio e 2, 3 de xuño de 2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro do ano 2014**.
2. Para o caso de que a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de novembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA) perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA), respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

DON DIEGO CALVO POUSO

O representante da ASOCIACIÓN COMERCIAL DE EMPRENDEDORES DE GALICIA (ASCEGA)

24.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL PARA FINANCIAR A DINAMIZACIÓN COMERCIAL 2014.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL con CIF G153824682 para financiar o proxecto “Dinamización Comercial 2014”.

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 41.250,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 72.368%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/431A/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140030779.

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. , con DNI núm. , en representación da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL

1.Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL consideran de grande interese para a provincia reforzar o posicionamento da Coruña provincia coma destino turístico-comercial, por ser a cidade de Santiago de Compostela e, máis en concreto o seu centro histórico, un importante reclamo turístico e punto de referencia a nivel mundial, xa que é o destino final do Camiño de Santiago.

2.Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL**, CIF G15382468, para o financiamento do proxecto "*Dinamización comercial Compostela Monumental 2014*".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Campañas comerciais	**13.000,00 €**
Dinamización de rúa	**6.000,00 €**
Fidelización clientes	**15.000,00 €**
Sinalización comercial	**7.000,00 €**
VIII Congreso do Comercio	**16.000,00 €**
TOTAL	**57.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUENPARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 41.250,00 €, o que representa unha porcentaxe de 72,368%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 72,368% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/431A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que

existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL,

xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA deberán estar rematadas ao menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións

e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva

finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2015**, sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

DON DIEGO CALVO POUSO

O representante da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL

25.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA PARA FINANCIAR OBRAS DE REFORMA DE LOCAL PARA OFICINA.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o COLEGIO OFICIAL DE DIPLOMADOS EN ENFERMERIA DA CORUÑA con CIF Q 1566003H para financiar as obras de reforma de local para oficina.

4º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 20.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 40,94%.

5º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/169A/781 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140031224. .

6º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA

A Coruña REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte Don Sergio Quintairos Domínguez, con DNI núm. 34556520D, en representación do COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA

1.Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA consideran de grande interese para a provincia impulsar a actividade empresarial, especialmente a dedicada ao pequeno comercio.

2.Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

1.O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA**, **CIF Q1566003H**, para o financiamento da/do "Reforma de local para oficina", tal como aparece definida esta no proxecto (básico ou de execución), redactado polo arquitecto técnico Don Javier López Da Vila.

2. O **COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA,** na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o **COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA**, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

Presuposto de execución material..... 33.923,30
Gastos xerais (13%)..... 4.410,03
Beneficio industrial (6%)..... 2.035,40

Imposto sobre o valor engadido (21%)..... 8.477,43

Presuposto de execución por contrata 48.846,16

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 20.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 40,944%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a

entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licencias, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/169A/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. A contratación cos terceiros para a execución total ou parcial das obras realizarase garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.
No procedemento de contratación deberá participar un funcionario provincial, designado polo presidente da Corporación, que formará parte da Comisión técnica que avalíe as ofertas dos licitadores.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA deberá achegar a seguinte documentación (documentos orixinais ou, no seu caso, debidamente compulsados):

- Copia do contrato e do expediente de contratación
- Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista.
- Factura expedida polo contratista. No caso de que se presente unha fotocopia compulsada, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña
- Certificación de aprobación desta polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.

Así mesmo, coa derradeira certificación de obra, deberase achegar acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso) e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmoble á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.
O COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.
Non será posible expedir un pago anticipado se o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, tendo finalizado o prazo disposto, non se teña presentado a xustificación correspondente.
Para a recepción dos fondos anticipados, o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA deberá ter unha conta bancaria co título “Fondos para atender á actividade…”. Con cargo á dita conta bancaria deberán efectuarse todos os cobros e pagamentos que correspondan á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade disposta.

VII. TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as obras, o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula

SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.O COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan,

entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 17 de marzo de 2014 ata o 16 de maio de 2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de novembro do ano 2014**.
2. Para o caso de que o COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de outubro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que puideran xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos

informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención provincial.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por
E, en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

DON DIEGO CALVO POUSO

O representante da COLEXIO OFICIAL DE ENFERMERÍA DA CORUÑA

26.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO PARA FINANCIAR O PROXECTO "XVII SALÓN DO CABALO. EQUIOCIO 2014".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.
4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO con CIF G15783483 para financiar "O Salón do Cabalo. Equiocio 2014".

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 70.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 39,518%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/414B/481 no documento contable RC núm. de operación 220140031147. .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte Dona María Jesús Gómez Deaño, con DNI núm. 32544643B, en representación do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO

1.Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO consideran de grande interese para a provincia promover o deporte, cultura e ocio que se traduce en 45.000 visitantes, un número que se incrementa ao falar da achega ao turismo da comarca en Semana Santa.

2.Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO**, CIF G15783483, para o financiamento do proxecto "*XVII Salón do Cabalo. Equiocio 2014*".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
INFRAESTRUTURAS	**63.000,00 €**
PREMIOS, TROFEOS E ESPECTÁCULOS	**28.560,00 €**
PERSOAL E SERVIZOS	**45.200,00 €**
XUÍCES	**2.400,00 €**
SECRETARÍA E PRODUCIÓNS GRÁFICAS	**15.500,00 €**
GASTOS VARIOS	**16.470,00 €**
FACENDA E SEGURIDADE SOCIAL	**6.000,00 €**
TOTAL	**177.130,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUENPARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 70.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 39,518%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 39,518% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/414B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no

cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o

disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2015**, sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito

adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

DON DIEGO CALVO POUSO

O representante da CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO

27.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A RESIDENCIA SANTIAGO APÓSTOL DE RÍO DE JANEIRO – BRASIL, PARA O COFINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO NO 2014.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a RESIDENCIA SANTIAGO APÓSTOL, DE RÍO DE XANEIRO-BRASIL con CIF T000000046 para financiar os gastos de funcionamento do ano 2014".

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 10.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 59,45%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0520/232C/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm. operación 220140030257.
.

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E A RESIDENCIA SANTIAGO APÓSTOL, DE RÍO DE XANEIRO - BRASIL, PARA O COFINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO NO 2014

……. ,…….. de …… de 2014

REUNIDOS

Dunha parte, D. DIEGO CALVO POUSO, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña.

E doutra parte, Dna. REGINA JALLAS SUÁREZ FIGUEIRA, presidenta da *Associação Recreio dos Anciãos-Residencia Santiago Apóstol,* de Río de Xaneiro - Brasil.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas

M A N I F E S T A N

A *Associação Recreio dos Anciãos-Residencia Santiago Apóstol*, con sede na cidade de Río de Xaneiro (Brasil), na Calle Conde de Bonfim, é unha institución sen fins de lucro, fundada o 20 de marzo de 1940 por inmigrantes de orixe galego, coa finalidade, en xeral, de dar acollida e asistencia sanitaria ás persoas de idade avanzada que estean en situación de desamparo.

A Lei 40/2006, do 14 de decembro, pola que se aproba o Estatuto da cidadanía española no exterior, constitúe o marco xeral de regulación dos dereitos dos españois residentes no exterior, e fai un chamamento xeral a todos os poderes públicos para, entre outros aspectos, promover a protección e apoio aos servizos sociais para maiores e dependentes (art. 20), así como á colaboración entre o Estado, as Comunidades Autónomas e as Corporacións locais para a promoción de políticas de protección e retorno.

Os cidadáns da provincia da Coruña e as institucións que a representan deben manter unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias están lonxe da súa terra, organizados a través de asociacións que, en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á súa protección e atención das necesidades básicas, así como ao mantemento dos lazos culturais.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a calidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que impliquen garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior,

A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O obxecto do presente convenio é o cofinanciamento de determinados gastos ordinarios de funcionamento da Residencia Santiago Apóstol, sita na rúa Conde de Bonfim - Río de Xaneiro – Brasil, pertencente á *Associação Recreio dos Anciãos*, segundo se describen na cláusula seguinte.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

O orzamento de execución ascende a un importe equivalente a **16.820,82 €**, que se resume nas seguintes partidas:

CONCEPTO	IMPORTE	
	Reais	**Euros (*)**
Alimentación	R$ 6.221,80	2.061,88
Teléfono	R$ 1.455,30	482,28
luz	R$ 28.156,28	9.330,88
Auga	R$ 8.542,28	2.830,88
Servizos médicos	R$ 6.381,80	2.114,90
TOTAL	**R$ 50.757,46**	**16.820,82**

(*).- Tipo de cambio 1 € = 3,01754 R$

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUENPARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña colabora no financiamento dos gastos sinalados na cláusula anterior cunha achega máxima de 10.000,00 €, que equivalen a un coeficiente de financiamento do 59,45 %.

2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen os importes totais dispostos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (59,45) da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/232C/481, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito suficiente sobre a que se contabilizou o documento contable AD núm. de operación ……, do orzamento provincial para 2014.

4. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que exista nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da achega provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o art. 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación a entidade beneficiaria deberá solicitar cando menos tres presupostos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, se deberá elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas do contrato de arrendamento do local social, así como das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contablemente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar realizadas entre o período do 1.01.2014 ao 31.12.2014.

2. Unha vez rematadas as actividades, a beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO SEGUNDA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que

se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS DEBERES TRIBUTARIOS E SOCIAIS

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.01.2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 31.10.2015.
2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 30.08.2015, deberá solicitar, antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2015. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno corporativo do _____do dous mil catorce.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	A PRESIDENTA DA ASSOCIAÇÃO RECREIO DOS ANCIÃOS
DIEGO CALVO POUSO	REGINA JALLAS SUÁREZ FIGUEIRA

28.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ONGD ECODESARROLLO GAIA, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO "MANTEMENTO DA ESCOLA CORUÑA, DE YOFF-TONGHOR (SENEGAL), DURANTE O 2014.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a ONGD ECODESARROLLO GAIA, PARA O FINANCIAMENTO G15507171 do proxecto mantemento da Escola Coruña, de Yoff-Tonghor (Senegal) durante o 2014 ".

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 12.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 46,93807%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ONGD ECODESARROLLO GAIA, PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO "MANTEMENTO DA ESCOLA CORUÑA, DE YOFF-TONGHOR (SENEGAL), DURANTE 2014

A Coruña, ... de ..... de dous mil catorce

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Excma. Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, D. Guillermo Fernández-Obanza García, DNI núm. 36.481.315-E, que intervén neste acto en nome e representación da Ongd "Ecodesarrollo Gaia", CIF G-

15507171, con domicilio social na Rúa Antonio Pereira, 3 - baixo (A Coruña), na súa calidade de presidente e conforme competencias que lle atribúen os seus estatutos.
Ambos os dous comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

EXPOÑEN

"Ecodesarrollo Gaia" (a beneficiaria, en adiante) é unha organización non gobernamental de cooperación ao desenvolvemento, constituída ao amparo da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, inscrita no Rexistro Galego de Organizacións non Gobernamentais cos núms. 135.597 e 3.788, dende 1994, que ten como finalidade, entre outras, a de levar a cabo proxectos educativos e formativos no eido do medio e do ecodesenvolvemento, así como programas de codesenvolvemento con inmigrantes e emigrantes retornados.
De acordo con isto, a beneficiaria creou na localidade de Yoff - Tonghor, en Senegal, un centro educativo denominado "Escola Coruña", no que desenvolve unha parte importante das súas actividades, que consisten na realización de actividades formativas e de capacitación dirixidas a nenas desescolarizadas e a mulleres en xeral, no ámbito da seguridade alimentaria, saúde reprodutiva, novas tecnoloxías, alfabetización, e actividades deportivas para mozos e mozas, todos eles habitantes da localidade de Yoff – Tonghor, no Senegal.
Ao respecto do proxecto en cuestión, hai que ter en conta que por afectar ao ámbito da educación para o desenvolvemento, nun dos países cun índice de desenvolvemento humano máis baixo do planeta (segundo o IDH/2013, ocupa o posto 154, de 187), está entre os que tanto no "Plan Director da Cooperación Galega 2014 – 2017" como no "Plan Director da Cooperación Española 2013 – 2016", consideran como sectorialmente prioritarios da axuda oficial ao desenvolvemento. Así mesmo, na medida que contribúe á consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio, o citado documento de planificación considera como prioridades transversais as intervencións que incidan no eido da loita contra a pobreza e na promoción da igualdade entre homes e mulleres.
A Deputación da Coruña participa neste proxecto no marco das competencias que a lexislación lle atribúe, tanto en orde ao fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, regulados na normativa local de aplicación, como en orde á cooperación internacional ao desenvolvemento, disposta na Lei 23/2008, do cooperación internacional ao desenvolvemento, e na Lei galega 3/2003, do cooperación ao desenvolvemento, razón pola que na sesión ordinaria do Pleno corporativo de …../……/2014, aprobou a concesión dunha subvención nominativa a favor da Ongd "Ecodesarrollo Gaia", CIF G15507171, por importe de 12.000 euros para o financiamento dos gastos de mantemento durante o ano 2014 do proxecto "Escola Coruña, de Yoff – Tonghor", en Senegal.
Na súa virtude, ambas as dúas partes manifestan a súa vontade de colaboración, nos termos do presente convenio e con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO DO CONVENIO

O proxecto "Mantemento da Escola Coruña de Yoff-Tonghor (Senegal)", durante o ano 2014, consiste, no financiamento dos gastos de funcionamento dos servizos que o citado centro educativo ten disposto prestar durante o ano 2014, en canto ás actividades formativas dirixidas a nenos e nenas desescolarizadas e a mulleres en

xeral, no ámbito da seguridade alimentaria, saúde reprodutiva, novas tecnoloxías, alfabetización, e actividades deportivas para mozos e mozas, todos eles habitantes da localidade de Yoff – Tonghor, en Senegal, no que se inclúen os gastos de viaxes relativos ao proxecto "Coruña Cura", consistente no desprazamento do persoal sanitario que anualmente visita as citadas instalacións para realizar unha campaña sanitaria.
A intervención da beneficiaria faise de forma directa, en colaboración coa comunidade local de Yoff -Tonghor, en Senegal.

II. ORZAMENTO
O orzamento de execución, segundo se indica no proxecto, ascende a 25.565,60 € e se detalla do seguinte xeito:

CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
Persoal (directora, profesoras, asistentes, vixiantes, etc.)	18.915,60
Material didáctico	600,00
Mantemento xeral (auga, luz, teléfono e internet)	550,00
Pequenas reparacións	500,00
Alimentación	600,00
Medicamentos	600,00
Viaxe de seguimento do proxecto	600,00
Viaxes "Coruña Cura" (desprazamento dende España i/v)	3.200,00
TOTAL	**25.565,60**

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS
1. A Deputación da Coruña colaborará no financiamento do proxecto cunha achega máxima de DOCE MIL EUROS (12.000,00 €) para o mantemento da "Escola Coruña" durante o ano 2014, o que representa un coeficiente de financiamento do 46,93807 %. O resto dos gastos serán asumidos con fondos propios procedentes das súas actividades ordinarias e de achegas e doazóns xenéricas dos seus socios e benefactores.
2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe de financiamento indicado no apartado anterior (46,93807 %) da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.
3. O importe do financiamento provincial poderá facerse efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/232B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. Esta subvención é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto coa subvención provincial, non supere en ningún caso o custo total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que pola concorrencia doutras axudas ou subvencións se supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial.
IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria ou ás contrapartes locais. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. Se o importe das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación a entidade beneficiaria deberá solicitar cando menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A SUBVENCIÓN

1. O aboamento da subvención provincial materializarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola beneficiaria, previa presentación da correspondente conta xustificativa de gastos, integrada pola documentación que se indica a continuación, e na porcentaxe de financiamento establecido (46,93807%), sen que en ningún caso o pagamento total poda exceder do importe máximo da axuda concedida (12.000,00 €):

1.1. Memoria da actuación, subscrita polo representante da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados acadados.

1.2. Reportaxe fotográfica das actividades e das adquisicións realizadas.

1.3. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, as datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.

1.4. Con esta relación acompañaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

1.5. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente da beneficiaria.

1.6. Declaración doutras axudas recibidas co mesmo obxecto.

1.7. Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula V, de xeito que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Porén, poderá realizarse un primeiro pagamento, por importe equivalente ao 50 % da achega concedidas, co carácter de anticipo prepagable, unha vez asinado o convenio e sen necesidade de presentación de fianza ou garantía (Base 49ª das de execución do presuposto provincial para 2014, en relación coa Disposición adicional 10ª da Lei

38/2003, xeral de subvencións, e 2ª da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia), tendo en conta as seguintes previsións:

2.1. Non será posible expedir un pagamento anticipado se a entidade beneficiaria ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, tendo finalizado o prazo disposto, non se teña presentada a xustificación correspondente.

2.2. A entidade beneficiaria deberá solicitar o pagamento anticipado, acompañando a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII, e a apertura dunha conta bancaria co título "Fondos para atender ao proxecto da Escola Coruña no Senegal", con cargo á que deberán efectuarse todos os cobros e pagos que correspondan á actividade subvencionada. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade disposta.

3. Con carácter previo aos pagamentos que se realicen, a entidade beneficiaria deberá acreditar que está ao corrente nas súas obrigas tributarias e sociais, conforme se establece na cláusula VIII.

4. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, a Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente, do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente, determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. Os gastos relativos ao proxecto "Mantemento da Escola Coruña de Yoff-Tonghor (Senegal)", durante o ano 2014, serán os realizados entre o 1.01.2014 e o 31.12.2014.

2. A xustificación final deberá presentarse dous mes antes da finalización do período de vixencia, sen prexuízo da posibilidade das modificacións e/ou prórrogas que poidan concederse, nos termos da citada cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70,3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este último prazo sen que se reciba xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención, sen prexuízo das responsabilidades correspondentes. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á beneficiaria da sanción que poda corresponder, conforme coa lexislación aplicable.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira que a beneficiaria indique. Se transcorreran máis de catro meses dende a presentación da correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se percibira o importe correspondente, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos intereses de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E SOCIAIS

1. Con carácter previo á sinatura do presente convenio, e igualmente con carácter previo á realización dos pagamentos que procedan, a entidade beneficiaria deberá estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Deputación Provincial da Coruña, así como

coa Seguridade Social, salvo que, por non ter actividades en España, no sexa preciso tal acreditación.
2. A acreditación do cumprimento das citadas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña a dita información telematicamente. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación da Coruña determinarao esta de oficio.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir o control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencias bancarias, tarxetas de débito ou crédito, cheques nominativos ou calquera outro medio que permita deixar constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente poderán realizarse pagamentos en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente citados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais podan impoñer, a entidade beneficiaria deberá contar, polo menos, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser seleccionada pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se é o caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poda incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), con audiencia do interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa aplicación do cadro de sancións dispostas nas normas citadas na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10%

do importe da subvención, co límite de 75,00 €; se o atraso excede de tres meses a sanción será dun 20%, co límite de 150,00 €..
4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención concedida, co límite de 75,00 €, se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 %, co límite de 400,00 €, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30%, co límite de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral da Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no citado precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dicoruna.es.
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.01.2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 31.10.2015.
2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 31.08.2015, deberá solicitar, antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2015. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderanlle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención de Fondos Provincial.

3. Correspóndelles aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno corporativo do ..... de ..... do 2014

En proba de conformidade, asinan o presente convenio en exemplar cuadriplicado no lugar e data indicados no seu encabezamento

O presidente da Deputación da Coruña	En representación da *Ongd Ecodesarrollo Gaia*
D. Diego Calvo Pouso	D. Guillermo Fernández-Obanza García

29.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARIÑO PARA FINANCIAR AS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, ABASTECEMENTO E SANEAMENTO NA RÚA DO CAMPO (2ª FASE).

Visto o expediente relativo á proposta para a aprobación e formalización do convenio de colaboración entre a DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARIÑO para financiar as OBRAS DE PAVIMENTACION, ABASTECEMENTO E SANEAMENTO NA RUA DO CAMPO (2ª FASE) cunha achega provincial de 31.200,00 euros con cargo á partida 0112/161A/762.01 que representa unha porcentaxe total de financiamento do 74,83096% sobre un orzamento subvencionable de 41.693,97 euros, así como os informes que constan no expediente:

1. Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Ca motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 11 de setembro do 2014.

2. APROBAR o texto e a formalización do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA e o CONCELLO DE CARIÑO PARA FINANCIAR AS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, ABASTECEMENTO E SANEAMENTO DA RUA DO CAMPO cunha achega provincial de 31.200,00 euros con cargo á aplicación presupostaria 0112/161A/762.01, que representa un coeficiente de financiamento do 74,83096 % sobre un presuposto de 41.693,97 euros, cuxo texto se transcribe a continuación do presente acordo:

CONVENIO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARIÑO PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACION DA OBRA DE PAVIMENTACIÓN, ABASTECEMENTO E SANEAMENTO DA RÚA DO CAMPO 2ª FASE.

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso
E doutra parte a Sra. D.ª María Purificación Seixido Gómez alcaldesa- presidenta do Concello de Cariño
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cariño ambas as dúas partes

A C O R D AN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cariño con CIF P-1509500-C, para o financiamento da obra de "Pavimentación, abastecemento e saneamento da Rúa do Campo 2ª fase**"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por DON MARCELINO LÓPEZ MÉNDEZ, enxeñeiro, colexiado Nº 7351

2- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra de pavimentación, abastecemento e saneamento da rúa do Campo, 2ª fase está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P. E.M:_____ 28.956,16 €

GASTOS XERAIS_____ _3.764,30 €

BENEFICIO INDUSTRIAL_____ __1.737,37 €

IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO_____7.236,14 €

PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA_____41.693,97 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 31.200,00 €, o que representa unha porcentaxe do 74,83096 %. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 74,83096 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/161A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á ENTIDADE BENEFICIARIA de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para o dito ano e a que existe nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, A ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

-Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren pólo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

-Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación

-Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

-Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

-Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

-Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta

-Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.

-Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

-Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

-Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).

-Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4.Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da

xustificación neste prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 □ se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 □

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 □. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 □. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos retroactivos desde o comezo das obras obxecto de convenio, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro do presente ano**

2. Para o caso de que a ENTIDADE BENEFIACIARIA non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 1 de novembro** deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____de data _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	A ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE CARIÑO
DIEGO CALVO POUSO	M.ª PURIFICACIÓN SEIXIDO GÓMEZ

30.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PADERNE PARA FINANCIAR O MANTEMENTO E REPARACIÓN DO LOCAL SOCIAL DE VIGO, DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LOCAIS DE USO VECIÑAL.

Visto o expediente relativo á proposta para a aprobación e formalización do convenio de colaboración entre a DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PADERNE para financiar as obras DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DO LOCAL SOCIAL DE VIGO, DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LOCAIS DE USO VECIÑAL cunha achega provincial de 11.643,22 euros con cargo á partida **0112/337B/46201** que representa unha porcentaxe total de financiamento do 100% sobre un orzamento subvencionable de **11.643,22** euros, así como os informes que constan no expediente:

1. Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Ca motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 17 de setembro do 2014.

2. APROBAR o texto do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DDEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA e o CONCELLO DE PADERNE as obras DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DO LOCAL SOCIAL DE VIGO, DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LOCAIS DE USO VECINAL cunha achega provincial de 11.643,22 euros con cargo á partida **0112/337B/46201**, que representa un porcentaxe de financiamento do **100,00%**, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2015

3. Condicionar a formalización do convenio á presentación polo Concello de Paderne das autorizacións do Servizo de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura e Deporte.

E cuxo texto se transcribe a continuación do presente acordo.:

CONVENIO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PADERNE PARA A FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DO LOCAL SOCIAL DE VIGO, DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LOCAIS DE USO VECINAL

A Coruña,____ de _____ de 2014

Reunidos

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde Presidente do Concello de PADERNE Don César Longo Queijo

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de PADERNE ambas as dúas partes

A C O R D AN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de PADERNE con CIF P1506500F , para o financiamento das obras de "MANTEMENTO E REPARACIÓN DO LOCAL SOCIAL DE VIGO, DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E LOCAIS DE USO VECINAL**"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polos Servizos Técnicos Municipais e asinado por Antonio López Panete

2- O Concello de PADERNE,, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de PADERNE, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P. E.M:	8.086,13 euros
GASTOS XERAIS	1.051,20 euros

BENEFICIO INDUSTRIAL_____	485,17 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO_____	2.020,72euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRAT_____	**11.643,22 euros**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **11.643,22 euros**, o que representa unha porcentaxe de **100,00 %.** A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **100,00%** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/337B/46201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de **PADERNE** de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do Orzamento para o dito ano e a que existe nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle o Concello de PADERNE o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de PADERNE axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que o Concello de PADERNE tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de PADERNE estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade disposta na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o **40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de PADERNE pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren pólo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e **polo funcionario técnico designado pola Deputación**

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do **60 por cento** restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra **deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta**
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de PADERNE na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de PADERNE terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4.Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de PADERNE deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ó Concello de PADERNE para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ó Concello de PADERNE da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de PADERNE deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de PADERNE destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de PADERNE poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que

foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de PADERNE queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de PADERNE serán remitidas á Intervención xeral do

Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ó Concello de PADERNE será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa **vixencia** ata o día **1 de novembro de 2015, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupostario correspondente.**

2. Para o caso de que o Concello de PADERNE non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 1 de setembro de 2015** deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de PADERNE perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da concello de PADERNE, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PADERNE
DIEGO CALVO POUSO	CÉSAR LONGO QUEIJO

31.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA (UDC) PARA O COFINANCIAMENTO DO MESTRADO EN DEREITO: ESPECIALIDADE EN ESTUDOS DA UNIÓN EUROPEA 2013-2014.

Visto o expediente relativo á proposta para a aprobación e formalización do convenio de colaboración entre a DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA COFINANCIAR O MASTER EN DEREITO: ESPECIALIDADE EN ESTUDOS DA UNION EUROPEA. EDICION 2013-2014 cunha achega provincial de 70.332,00 euros que representa unha porcentaxe total de financiamento do **79,79% para conferencias e seminarios e do 100% respecto das becas**, así como os informes que constan no expediente:

1. Aprobar o texto e a formalización do convenio entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade da Coruña para cofinanciar o *Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea. Edición 2013-2014* cunha achega provincial do **70.332,00 euros, (que representa unha porcentaxe de financiamento do 79,79% sobre o orzamento para conferencias e seminarios e do 100% respecto das bolsas), que se imputará conforme o seguinte detalle:**

ANUALIDADE	OBXECTO	Aplicación Orzamentaria	ACHEGA
2014	Achega Progr. **CONFERENCIAS / SEMINARIOS Máster UE** (79,79% do Presuposto Subvencionado)	0111/323A/45390	7.500,00
	Prácticas dun/dunha bolseiro/a na **AREA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E AMBIENTE (2014-2015)**	0520/323A/481	8.976,00
	Custos Segur. Social bolseiros	0710/211B/16000	0,00
2015	Prácticas de **3 Bolseiros** no **AREA DE ECONÓMICO, DESENVOLVEMENTO TURISMO E AMBIENTE (2015)**	0520/323A/481	26.928,00
	Custos Segur. Social bolseiros	0710/211B/16000	0,00
	Prácticas de **3 bolseiros CENTRO EUROPE DIRECT**. Edición 2013-2014	0111/491D/481	26.928,00
	Custos Segur. Social bolseiros	0710/211B/16000	0,00
TOTAL			**70.332,00**

2. Tendo en conta que, as prácticas se estenden os dous próximos exercicios orzamentarios, o pagamento no ano 2015 e no ano 2016, quedará condicionado á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento dos próximos exercicios

3. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal dos gastos de conformidade co establecido no art. 176 do Texto refundido da lei de facendas locais

CONVENIO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA, PARA O COFINANCIAMENTO DO *"MÁSTER EN DEREITO: ESPECIALIDADE EN ESTUDOS DA UNIÓN EUROPEA", EDICIÓN 2013-2014*

A Coruña, ... de ..... do dous mil ……

REUNIDOS

Dunha parte, D. Diego Calvo Pouso, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña

Doutra, D. Xosé Luís Armesto Barbeito, reitor magnifico da Universidade da Coruña (CIF Q6550005J).

Os dous actuando para e por conta das entidades que representan, no exercicio das funcións e poderes que legalmente posúen e mutuamente se recoñecen,

EXPOÑEN

O Instituto Universitario de Estudos Europeos "Salvador de Madariaga" (CIF Q6550005J), da Universidade da Coruña (IUEE, en adiante), ten como obxectivo favorecer a promoción e o desenvolvemento do coñecemento e da investigación científica sobre os aspectos máis útiles da realidade internacional e europea, así como o ensino dos estudos internacionais e europeos, en particular os relativos á Unión Europea.

Este centro docente e investigador obtivo da Unión Europea o recoñecemento de Centro de excelencia Jean Monnet "Institución e Dereito da UE" (número de referencia 2013-3040/001-001). Os Centros de excelencia artellan a realización de actividades docentes e de difusión científica e social de temas da Unión Europea, sendo un trazo distintivo da súa maneira de actuar a apertura a outras institucións.

O IUEE colabora coa Facultade de Dereito da Universidade da Coruña nas actividades do "Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea", que organiza a devandita facultade. A implantación deste posgrao, de carácter académico-investigador, foi aprobada polo Decreto da Consellaría de Educación núm. 51/2006, do 23 de marzo (DOG núm. 61, do 28 de marzo).

O Centro Europe Direct, da Deputación Provincial da Coruña (Centro ED, en adiante), pola súa banda, é un enlace europeo de información cuxo obxectivo é pór a información comunitaria a disposición dos concellos da provincia e dos cidadáns en xeral, a fin de responder as súas expectativas e achegalos á construción europea, así

como facilitar o acceso dos concellos as diversas fontes de financiamento comunitarias.

Xa que a finalidade común ás dúas institucións é a promoción do coñecemento dos temas comunitarios, considérase de especial interese colaborar para poder ofrecer a máis alta calidade docente e especialización práctica nesta materia, e favorecer a integración profesional dos alumnos do citado Máster, polo que as dúas institucións acordan establecer un convenio de colaboración consistente, por unha banda, na organización e financiamento de conferencias e/ou obradoiros en colaboración co Centro de excelencia "Jean Monnet - Institucións e Dereito da UE", da UDC, e por outra, nun programa de prácticas de formación na Deputación Provincial da Coruña para alumnos que superasen o "***"Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea", edición 2013-2014***

Co obxectivo de desenvolver estes intereses compartidos, consideran conveniente formalizar o presente convenio con suxeición as seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

Os obxectivos do convenio son os seguintes:

* Reforzar a excelencia do labor docente e de difusión científica do Centro de excelencia "Jean Monnet - Institucións de Dereito da UE", coa intervención de especialistas de recoñecida competencia en temas técnicos, prácticos e de actualidade sobre o proceso de integración europea.

* Proporcionar experiencia práctica a alumnos do *"Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea", edición 2013-2014*, en temas xurídicos e económicos europeos , mediante a realización de prácticas no Centro Europe Direct, e na Área Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente.

* Permitir á Deputación Provincial da Coruña e aos concellos da provincia contar con especialistas en temas xurídicos e económicos europeos capacitados para a elaboración e a xestión de proxectos de axudas.

* Toda outra actuación complementaria das anteriores e aceptada como de interese mutuo polas dúas institucións.

Con tal finalidade, as dúas partes comprométense a levar a cabo as seguintes actividades:

A) CONFERENCIAS E/OU OBRADOIROS

A Deputación Provincial da Coruña concederá unha liña de axuda destinada ao financiamento de conferencias e/ou obradoiros.

A programación será aprobada polo IUEE "Salvador de Madariaga", coa conformidade da Deputación da Coruña, e darase finalmente o seu traslado á coordinación do *"Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea", edición 2013-2014*

Nestas conferencias e/ou obradoiros intervirán profesores doutras universidades e profesionais de recoñecida competencia, tanto das distintas administracións públicas como de institucións privadas.

Estes especialistas terán a condición de "conferenciantes" e a súa intervención vincularase ás materias propias da Unión Europea.

As conferencias e/ou obradoiros desenvolveranse no marco das actividades do Centro de excelencia “Jean Monnet - Institucións de Dereito da UE”.

Na publicidade destas conferencias/obradoiros figurarán, xunto aos logos da Universidade da Coruña, do Centro de excelencia “Jean Monnet” e do IUEE “Salvador de Madariaga” o logo da Deputación Provincial da Coruña.

B) PROGRAMA DE BOLSAS EN PRÁCTICAS

Ofreceranse ata un máximo de:

- Tres bolsas en prácticas no Centro Europe Direct aos alumnos que superen o “*“Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea”, edición 2013-2014*,.
    - As tres bolsas terán unha duración de doce meses, cunha dotación de 748,00 euros/mes cada unha.
- Tres bolsas en prácticas na Área Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente. Aos alumnos que superen o *“Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea”, edición 2013-2014*
    - As tres bolsas terán unha duración de doce meses, cunha dotación de 748,00 euros/mes cada unha.

Os bolseiros en prácticas serán bolseiros da Deputación Provincial da Coruña. A Universidade da Coruña colaborará unicamente na súa selección.

A concesión das bolsas desenvolverase sobre a base das seguintes **DIRECTRICES:**

REQUISITOS DOS BOLSEIROS

- **Nacionalidade:** Posuír, con carácter preferente, a nacionalidade española ou a nacionalidade dalgún país membro da Unión Europea.
- **Cualificacións**: Ter superado o *“Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea”, edición 2013-2014*
- **Linguas:** Para sacar todo o proveito posible das prácticas e realizar ben as súas tarefas:
    - Os bolseiros deben ter un bo coñecemento, polo menos, de dúas linguas europeas, unha das cales debe ser unha das linguas de traballo da Comisión Europea (inglés, francés, alemán), aínda que se valorará especialmente o coñecemento do inglés.
    - Os coñecementos das linguas, distintas da lingua materna, mencionadas deberán ser acreditadas convenientemente (por exemplo, mediante títulos, certificados, probas de que se estudou a lingua en cuestión, etc.).
- Non estar separado do servizo de ningunha administración ou institución como consecuencia dun expediente disciplinario.

SOLICITUDES

As persoas candidatas ás bolsas para a realización de prácticas de formación na Deputación Provincial da Coruña formularán as súas solicitudes no modelo normalizado que se facilitará no IUEE “Salvador de Madariaga”.

As solicitudes deberán estar acompañadas da seguinte documentación:

- Un currículo, acompañado de cantos documentos e certificacións poidan avalalo.

- Unha declaración xurada na que o alumno se compromete a renunciar, se for seleccionado, á percepción doutras remuneracións, bolsas ou axudas.

- Unha declaración xurada de non estar separado do servizo de ningunha administración ou institución pública como consecuencia de expediente disciplinario.

- Unha fotocopia do DNI/NIE ou do pasaporte.

- Certificación acreditativa de ter superado o *"Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea", edición 2013-2014*

As persoas candidatas deberán indicar nas súas solicitudes, aínda que non será excluínte, a súa prioridade para realizar as súas prácticas:

- no centro Europe Direct A Coruña

- na Area de Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente

O prazo para a presentación das solicitudes será o que determine o IUEE "Salvador de Madariaga".

SELECCIÓN

A selección dos candidatos será realizada por dúas comisións de acordo co destino dos bolseiros:

- **Para os bolseiros de Europe Direct A Coruña:** unha comisión formada por dúas persoas representantes da Deputación Provincial da Coruña, unha persoa representante do IUEE "Salvador de Madariaga" e unha persoa representante do "Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea".

- **Para os bolseiros da Area de Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente:** unha comisión formada por dúas persoas representantes da Deputación Provincial da Coruña, unha persoa representante do IUEE "Salvador de Madariaga" e unha persoa representante do "Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea".

Alén do exame da documentación presentada, estas comisións poderán convocar aos solicitantes a unha entrevista persoal.

As comisións non valorarán aqueles méritos alegados polas persoas candidatas nas súas solicitudes que non estean acreditados documentalmente.

As comisións proporán ao presidente da Deputación Provincial da Coruña unha relación das persoas candidatas seleccionadas para o seu nomeamento, e engadirá as persoas suplentes que considerar oportuno.

No caso de que algún dos bolseiros, por calquera motivo, non poida iniciar ou non queira seguir prestando a súa colaboración, ou se a Deputación Provincial da Coruña decidise resolver a concesión dalgunha bolsa, o bolseiro será substituído pola seguinte persoa candidata na listaxe ou ben se procederá a seleccionar un novo bolseiro no prazo máximo de dez días.

A solicitude das bolsas implica o coñecemento das súas bases e das súas condicións, que se recollen no presente convenio. O incumprimento por parte do bolseiro dalgunha delas, sen causa debidamente xustificada, suporá a perda da bolsa concedida e, se for o caso, o reintegro das cantidades que se percibisen.

As bolsas teñen unha finalidade formativa. A condición de bolseiro en ningún caso poderá considerarse ou dará lugar a relación laboral ou administrativa coa Deputación Provincial da Coruña.

DEREITOS E DEBERES DOS BOLSEIROS

1. ***Incorporación***

Os bolseiros incorporaranse no centro Europe Direct A Coruña ou na Área de Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente da Deputación da Coruña, no prazo establecido na notificación da adxudicación da bolsa. O bolseiro que non se incorpore no prazo establecido perderá os dereitos inherentes á bolsa, agás por causa xustificada de atraso apreciada polo presidente da Deputación Provincial da Coruña.

2. Duración das prácticas

As bolsas en prácticas terán unha duración de doce meses. Porén, a duración inicial poderá ser obxecto de ampliación en función da dispoñibilidade orzamentaria.

3. Lugar de desenvolvemento das prácticas

Os bolseiros realizarán a súa actividade nas dependencias da Deputación Provincial da Coruña ou, se fora o caso, en concellos da provincia conforme o determine o programa de traballo.

4. As prácticas

A súa actividade de prácticas formativas será dirixida e supervisada polos servizos administrativos correspondentes, da Deputación Provincial da Coruña.

Para cada persoa en prácticas, designarase un titor responsable. Un titor poderá ser titor de varias persoas en prácticas. O titor deberá guiar e acompañar a persoa baixo a súa responsabilidade durante as prácticas e ser o seu asesor. O titor deberá informar inmediatamente o director/a do servizo correspondente sobre calquera incidente significativo durante as prácticas (en particular, insuficiencias profesionais, ausencias, enfermidades, comportamentos inapropiados ou a interrupción das prácticas) que constatara ou que fora informado pola persoa en prácticas.

A persoa en prácticas debera cumprir as instrucións do seu titor, do seus superiores nos servizos correspondentes.

A Deputación Provincial da Coruña comprométese a facilitar os medios materiais, técnicos e humanos que sexan precisos para a adecuada realización da formación práctica.

5. Confidencialidade

As persoas en prácticas deberán observar a maior discreción en relación cos feitos e a información dos que teñan coñecemento durante as súas prácticas. Non revelarán, en modo ningún, a persoas non autorizadas ningún documento ou información que aínda non fora feita pública. Quedarán vinculados por esta obriga incluso unha vez acabadas as súas prácticas.

As persoas en prácticas non deberán ter ningunha relación profesional con terceiros que sexa incompatible coas súas prácticas (por exemplo, non deben traballar con lobbies, etc). Se xurdise un conflito de intereses durante as prácticas, informarán inmediatamente diso por escrito ao seu titor/a e o seu director/a de servizo correspondente.

6. Dereitos de autor

No caso de que o bolseiro elabore ou colabore na realización dunha publicación, os dereitos do autor pertencerán integramente ao centro Europe Direct A Coruña ou servizo correspondente. A colaboración do bolseiro poderá recollerse no informe final das actividades realizadas durante o período de prácticas.

7. Ausencias

7.1. Vacacións

As persoas en prácticas deberán desenvolver xornada de traballo equivalente a 37 horas e media semanais e terán dereito aos días festivos oficiais correspondentes que haxa durante as súas prácticas.

Terán dereito a 22 días hábiles de vacacións por ano. Este dereito adquírese, ratéase dos meses traballados, a partir do primeiro día do mes. Os días de vacacións non tomados non darán lugar a unha indemnización substitutoria. Os días tomados para participar en calquera concurso, exame ou traballo universitario, etc. deduciranse deste dereito. As solicitudes de vacacións deberán respectar as necesidades do servizo correspondente. Deberán ser aprobadas, en primeiro lugar, polo titor e aprobadas, a continuación, polo director/a correspondente.

7.2. Ausencia en caso de enfermidade

No caso de enfermidade, as persoas en prácticas deberán avisar inmediatamente ao seu titor e, se a ausencia é superior a tres días, deberán presentar un parte de baixa médica oficial, que deberá remitirse ao Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial, no que se indique a duración probable da ausencia.

7.3. Ausencia inxustificada

Cando o interesado se ausente sen xustificación ou sen informar ao seu titor e ao seu director/a correspondente, o Servizo de Recursos Humanos poderá pedirlle por escrito que informe ao servizo no que realiza as prácticas no prazo dunha semana a partir da recepción desta comunicación escrita. A persoa en prácticas deberá entonces facilitar unha xustificación axeitada para a súa ausencia non autorizada. Estes días de ausencia deduciranse automaticamente dos días de vacacións aos que ten dereito. O presidente da Deputación, tras consultar o director/a correspondente, poderá decidir, tras examinar a xustificación aducida ou se non recibira xustificación ao termo do

prazo mencionado, pór fin ás prácticas sen preaviso. Deberá devolverse a Deputación provincial o importe da bolsa pagado en exceso.

8. Interrupción

En circunstancias excepcionais, previa petición escrita da persoa en prácticas e por motivos debidamente xustificados, o director/a do servizo correspondente poderá autorizar a interrupción das prácticas durante un período de tempo determinado. En tal caso, se suspenderá a bolsa e o seu beneficiario non terá dereito á dotación mensual correspondente e a cotización da seguridade social.

A persoa en prácticas poderá regresar para completar a parte non finalizada das prácticas, pero só ata o final do período de bolsas aprobado. Non será posible ningunha prolongación.

9. Resolución do período de prácticas

No caso de que a Deputación Provincial da Coruña estimara que un bolseiro non se adapta a ela ou non avanza adecuadamente no proceso de prácticas formativas, comunicarao ao IUEE "Salvador de Madariaga" e poderá resolver en calquera momento a concesión da bolsa, após a audiencia do bolseiro.

Se un bolseiro non quixer seguir prestando a súa colaboración nas actividades que son obxecto da bolsa, deberá comunicalo mediante un escrito motivado e dirixido ao presidente da Deputación da Coruña, que deberá ser presentado no rexistro da citada institución coa maior antelación posible antes de abandonar as súas actividades de formación e concluír a bolsa.

10. Informes e Certificados

Ao remataren as bolsas, os bolseiros realizarán unha memoria detallada das actividades que desenvolveren, que serán avaliadas pola Deputación Provincial da Coruña. En función da avaliación, a citada institución expedirá o oportuno certificado acreditativo, que fará referencia ao presente convenio e indicará as datas do período, a actividade desenvolvida e o servizo no que estiveron destinados.

11. Seguro dos bolseiros

Sen prexuízo do disposto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, que regula os termos e condicións da inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación, que desenvolve a DA 3ª da Lei 27/2011, do 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social, a Deputación Provincial da Coruña incluirá aos bolseiros no seguro colectivo de accidentes e de responsabilidade civil para que poidan estar cubertos durante o período completo de prácticas.

12. Sancións e medidas disciplinarias

12. 1. Rendemento insuficiente

A raíz dunha solicitude xustificada presentada polo titor e aprobada polo director/a do servizo correspondente, poderase poñer termo ás prácticas se o rendemento profesional ou o coñecemento das linguas de traballo son insuficientes para a execución axeitada das tarefas encomendadas.

12.2. Declaracións erróneas

O director/a do servizo correspondente resérvase o dereito de poñer termo ás prácticas se, en calquera momento, se demostra que a persoa en prácticas

fixo, con coñecemento de causa, declaracións erróneas ou falsas, ou facilitou documentos falsos ao presentar a súa candidatura ou durante o período de prácticas.

II. ORZAMENTO SUBVENCIONADO DE GASTOS DAS CONFERENCIAS E/OU OBRADOIROS

O orzamento subvencionado está constituído polos gastos de desprazamento, axudas de custo e remuneracións dos especialistas que participen nas **conferencias e obradoiros sinalados no apartado A)** anteriormente citado, co seguinte detalle:

CONCEPTO	**IMPORTE**
Remuneracións	7.000,00
Axudas de custo	900,00
Desprazamentos	1.500,00
TOTAL	**9.400,00**

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

A) CONFERENCIAS E/OU OBRADOIROS

1. A achega da Deputación Provincial da Coruña para o cofinanciamento das conferencias e/ou obradoiros será de **7.500,00 €,** que supón o **79,79 %** do custo da actividade disposta, 9.400,00 €, segundo o orzamento subvencionado indicado na cláusula II.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,79 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0111/323A/45390, do orzamento xeral para 2014, segundo se indica no apartado C).

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

B) PROGRAMA DE BOLSAS EN PRÁCTICAS

1. A dotación para o programa de bolsas en prácticas no Centro Europe Direct (cláusula I.B) será de 26.928,00 €, que se distribúen en tres bolsas en prácticas de doce meses, a razón de 8.976,00 por bolsa anual.

2. A dotación para o programa de bolsas en prácticas na Área de Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente será de 26.928,00€ (cláusula IB), que se distribúen en tres bolsas en prácticas dunha duración de doce meses, prorrogables, a razón de 8.976,00€ por bolsa anual.

3. A Deputación Provincial da Coruña realizará o pagamento directamente a cada un dos bolseiros baixo o concepto "Bolsa en prácticas na Deputación Provincial da Coruña".

C) IMPUTACIÓN ORZAMENTARIA

1. A imputación orzamentaria é a seguinte:

ANUALIDADE	PARTIDA	OBXECTO	ACHEGA
2014	0111/323A/45390	Achega para o Programa de conferencias/obradoiros do Máster UE (79,79 % do orzamento subvencionado)	7.500,00 €
	0520/323A/481	Prácticas na Área de Desenv.Ecón., Turismo e M.A.	8.976,00 €
2015	0111/491D/481	Prácticas no Centro Europe Direct, edición 2013-2014	26.928,00 €
	0520/323A/481	Prácticas na Área de Desenv. Ecón., Turismo e M.A.	26.928,00€
TOTAL			**70.332,00 €**

2. Para as anualidades futuras, advírtese a UNIVERSIDADE DA CORUÑA de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do Orzamento para o dito ano e a que exista nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle á UNIVERSIDADE DA CORUÑA o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación, a UNIVERSIDADE DA CORUÑA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. A UNIVERSIDADE DA CORUÑA fará constar de forma expresa o patrocinio da Deputación na documentación que derive da execución do Máster.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da UNIVERSIDADE DA CORUÑA

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. O pagamento da achega provincial realizarase pola Deputación Provincial da Coruña a favor do IUEE "Salvador de Madariaga" (CIF Q6550005J), da Universidade da Coruña, na conta 0049/0007/23/2612071316 (Banco de Santander), baixo o concepto "Conferencias e obradoiros da Deputación provincial", unha vez rematadas as conferencias e obradoiros aos que se refire o apartado A) da cláusula I, e despois

do informe favorable dos servizos administrativos correspondentes, da Deputación da Coruña, así como da súa Intervención Xeral ao respecto da seguinte documentación:

a) **Certificación clasificada dos gastos realizados**, emitida polo órgano xestor competente da UDC, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.

b) **Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos** polo órgano competente.

c) **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.

d) **Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade**.

e) Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula V, mediante a presentación dos documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. O aboamento da achega provincial materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada no apartado anterior e se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a UDC terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo do xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I.A, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula XIII.

2. Unha vez rematadas as actividades, a UDC deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á UDC para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á UDC da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A UDC deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente ou mediante a presentación dos correspondentes certificados. Coa subscrición do presente convenio, a UDC autoriza á Deputación á obtención telemática das citadas certificacións.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A UDC destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte imposíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a UDC poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a UDC queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de

subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 56.6ª das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da UDC serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á UDC será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web “www.dicoruna.es”.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio estará vixente, con carácter retroactivo, dende o 1.09.2013 ata o 31.12.2016, sen prexuízo de que o período de formación práctica dos bolseiros do Máster en Dereito: Especialidade en Estudos da Unión Europea”, edición 2013-2014,realizarase dende o terceiro trimestre de 2014 ata o primeiro trimestre de 2016 e, no caso de prórroga, ata o primeiro trimestre de 2017.

2.Previa solicitude da UDC, realizada antes do 31 de outubro de 2016, a vixencia do convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público. En todo caso, corresponderá ao presidente da Deputación á resolución de dúbidas interpretativas exportas**.**

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que este convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do …. de ……do 201…

E en proba de conformidade, as dúas partes asinan o presente convenio por cuadriplicado na data que se indica na cabeceira.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA,	O REITOR MAGNÍFICO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA,
Diego Calvo Pouso	Xosé Luís Armesto Barbeito

32.-APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CESIÓN DE INFRAESTRUTURAS, SERVIZOS E PARCELAS DO POLÍGONO DE SABÓN POR PARTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA AO CONCELLO DE ARTEIXO.

I. INFRAESTRUTURAS. APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE DESAFECTACIÓN E CESIÓN DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS AO CONCELLO DE ARTEIXO

I.1.- Desafectar subxectivamente as infraestruturas -de titularidade provincial- adscritas a usos ou servizos públicos do Polígono de Sabón como trámite previo á cesión de titularidade (propiedade) destas ao Concello de Arteixo para a súa adscrición aos mesmos fins por parte do citado Concello e que se detallan a continuación.

I.2.-As infraestruturas de Urbanización do Polígono Industrial de Sabón (Arteixo), obxecto de cesión, comprenden os seguintes bens e servizos e as parcelas adscritas aos devanditos servizos:

REF. CATASTRAL	PARCELA	SUPERFICIE M2	USO
000100200PA05A0001QT	ENCORO ROSADOIRO	560.000	ENCORO ROSADOIRO
			BOMBEO ETAP
			BOMBEO AVDA. DA PRAIA (Nº 2)
			BOMBEO PROX. ETAP. Avda. Embalse (nº 1)
			PRESA E GALERIAS
			OBRA DE TOMA
			C.T.
0270607NH4906N0001KE (parcela 59 bis)	DEPOSITO DE AUGA	21.046	DEPOSITO DE AUGA
			CAMARA CHAVES
			ACCESO RODADO
0778602NH4907N0001LB	TANQUE TORMENTAS Situado na parcela nº1	1000	TANQUE TORMENTAS CENTRO DE TRANSFORMACIÓN ACCESO RODADO

No anexo 1 ao presente expediente figura a situación e a ficha catastral de cada unha das parcelas. A parcela correspondente ao tanque de tormentas, situado na parcela nº1 cédese, unicamente, a superficie ocupada polo devandito tanque, o centro de transformación e os seus accesos rodados para mantemento e reparación, cunha superficie estimada de 1.000 m2. A tal fin levará a cabo o oportuno deslinde, previo informe dos servizos técnicos

Como anexo 2 ao presente expediente figuran así mesmo os planos.

I.3.- ZONAS VERDES:

As zonas verdes atópanse, principalmente, en ambas as dúas marxes do encoro de Rosadoiro. É obxecto tamén de cesión a "Ponte dos Brozos" cualificado no inventario como ben patrimonial.

I.4.- ABASTECEMENTO E SANEAMENTO:

I.4. A) ABASTECEMENTO

O abastecemento de auga consta da presa e o encoro de Rosadoiro, cunha concesión de 100 l/s de auga da ETAP e a súa estación de bombeo de residuais á nº2, o Depósito e a Rede de distribución do polígono coas súas acometidas.

A Deputación tamén transmite a concesión previa a correspondente autorización do organismo competente.

A prestación deste servizo e a aprobación das ordenanzas fiscais e os correspondentes regulamentos no seu caso, e a xestión, liquidación, inspección e recadación da taxa que financia este servizo corresponderalle así mesmo ao Concello de Arteixo, polos pagamentos que se produzan a partir do 1 de xaneiro de 2015, nos termos establecidos na Disposición adicional primeira do convenio de colaboración entre a Exma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón.

I.4.B).- SANEAMENTO:

A rede de saneamento definida no Plan director inclúe a parte correspondente ao Polígono das estacións de bombeo de Rañal e Sabón-Bens, xa xestionadas polo Concello de Arteixo, a estación de bombeo nº 2 na Avda. da Praia e a estación de bombeo nº 1 situada nas proximidades da ETAP, Avenida do Encoro, que pasa a xestionar o Concello en virtude deste convenio nos termos establecidos na Disposición adicional primeira do convenio de colaboración entre a Exma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón.

A prestación deste servizo e a aprobación das ordenanzas fiscais e os correspondentes regulamentos no seu caso, e a xestión, liquidación, inspección e recadación da taxa que financia este servizo corresponderalle así mesmo ao Concello de Arteixo, polos pagamentos que se produzan a partir do 1 de xaneiro de 2015, nos termos establecidos na Disposición adicional primeira do convenio de colaboración entre a Exma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón.

I.5.- Expor ao público o expediente de aprobación inicial da desafectación e o expediente de cesión de titularidade, condicionado este último á aprobación definitiva do expediente de desafectación, mediante anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia cun prazo dun mes para os efectos de que se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se estimen oportunas.

II. APROBACION DO EXPEDIENTE DE MUTACIÓN DEMANIAL POR CAMBIO DE TITULARIDADE DA REDE VIARIA DO POLÍGONO DE SABÓN

Aprobar a mutación demanial subxectiva da rede viaria do polígono de Sabón que pasa a ser de titularidade do Concello de Arteixo e que se describen a continuación.

VIARIOS:

A rede viaria principal do polígono articúlase ao redor de 6 viarios principais (denominados 1 a 6), da que derivan varios ramais secundarios (denominados 7 e 8, así como dous tramos da estrada da deputación DP-0504) e polos que se produce o acceso ás distintas parcelas.

O viarios obxecto da presente mutación demanial teñen as seguintes denominacións dentro do viario do Concello de Arteixo:

- O vial 1 é o denominado Avda. da Deputación, vial de dirección leste-oeste, que discorre entre a glorieta de Sabón e a avenida Figueroa que conecta coa DP-0514 a Caión. A glorieta de Sabón é o maior nó de conexión exterior do Polígono coa A-6 e AG-55, a AC-552 e a AC-415 A Coruña-Pastoriza.
- O vial 2 é o denominado Avda. da Praia, vial de dirección norte-sur que, partindo da glorieta de Sabón, discorre bordeando o encoro de Rosadoiro polo leste, dando acceso ás parcelas ao lado leste do polígono e aos núcleos de Rañobre, Suevos e á estrada de Bens.
- O vial 3, que é o de maior lonxitude, subdivídese en dous tramos, denominados Avda. de Arsenio Iglesias, tamén chamada travesía colexios e Avda. da Educación, entre a AC-552 e a conexión co vial 6, e Avda. da Prensa, desde o vial 6 ata o vial 4. Limita o polígono polo oeste.
- O vial 4 é o denominado Avda. do Embalse, vial de dirección norte-sur que, partindo do vial 1, discorre bordeando o encoro de Rosadoiro polo oeste e conecta co acceso ao Porto Exterior.
- O vial 5 é a denominado Avda. da Moda, e discorre entre o vial 1 e o 3.
- O vial 6, practicamente paralelo ao vial 3 e bordeando o río Arteixo polo leste, é subdivido en dous polo vial 1, denominados Avda. da Ponte, entre a AC-552 e o vial 1, e Avda. da Enerxía, ata o cruzamento co vial 3.
- Os viais 7 e 8 son viais secundarios que derivan do vial 2, Avda. da Praia, e dan acceso a distintas parcelas do leste do polígono.
- O vial DP-0504, ramal norte e sur.

Todo iso sen prexuízo do cumprimento dos trámites establecidos no artigo 9.4 da Lei 8/2013 de estradas de Galicia.

III.- EXPEDIENTE DE DESAFECTACIÓN E CESIÓN DE TITULARIDADE DE PARCELAS DO POLÍGONO DE SABÓN: APROBACION INICIAL DO EXPEDIENTE DE DESAFECTACION E CESION DE TITULARIDADE DE PARCELAS DO POLIGONO DE SABON

III.1.-Aprobar inicialmente o expediente de desafectación das parcelas que se indican a continuación e que se indican no apartado III.4 (excepto a parcela nº 36 e parte da nº1 que xa teñen carácter patrimonial) que pasarán a cualificarse como patrimoniais para a súa posterior adscrición polo Concello aos usos que correspondan.

III.2.- Aprobar inicialmente o expediente de cesión de titularidade (propiedade) das citadas parcelas ao Concello de Arteixo (incluída a parcela nº 36 e parte da nº1) e que se detallan no apartado III.4, condicionada a citada cesión á aprobación definitiva do expediente de desafectación

III.3.- Expor ao público o expediente de aprobación inicial da desafectación e o expediente de cesión de titularidade, condicionado este último á aprobación definitiva do expediente de desafectación, mediante anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia cun prazo dun mes para os efectos de que se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se estimen oportunas.

PARCELA	REFERENCIA CATASTRAL	SUPERFICIE CATASTRAL M2	VALOR CATASTRAL 2013	USO ACTUAL
30	9956708NH4905S0001YJ	11.002	18.871,53	Uso comunitario
33-b	9956707NH4905S0001BJ	11.380	1.463.994,04	CEIP
34	9956706NH3995N0001AP	16.486 (3.576 superficie construída, 12.910 superficie solo)	2.595.636,54	Uso deportivo
36	9956704NH3995N0001HP	9.381	1.206.830,23	Uso deportivo
37	9956703NH3995N0001UP	19.034	2.448.652,24	Uso deportivo
39	9956701NH3995N0001SP	8.343	1.073.295,45	Uso deportivo
59 bis	0270607NH4906N0001KE	21.046	1.147.248,90	Depósito de distribución
111	1278201NH4917N0001QQ	11.599	955.943,18	Uso deportivo
132	A: 1168601NH4917S0001DO B: 1168602NH4917S0001XO C: 1168603NH4917S0001IO	A: 9.916 B: 9.335 C: 8.417	A: 1.275.655,96 B: 1.200.912,51 C: 1.082.815,27	Uso deportivo

III.4. A relación de parcelas obxecto de cesión é a seguinte:
Acompáñase como anexo 2 o plano de planta xeral do estado final das parcelas
Así mesmo, a Deputación levará a cabo as actuacións necesarias para tramitar a cesión da parcela 101-A con referencia catastral 0771401NH4907S0001DT, superficie 7.545 m2 e valor catastral 621.828,72 € ao Concello de Arteixo e da parcela 129-C unha vez aclarada a correcta inscrición catastral.
Da parcela correspondente ao tanque de tormentas, (situado na parcela nº1) referencia catastral 0778602NH4907N0001LB cédese, unicamente, a superficie ocupada polo devandito tanque, o centro de transformación e os seus accesos rodados para mantemento e reparación cunha superficie estimada de 1.000 m2. Para tal fin, levará a cabo o oportuno deslinde, previo informe dos servizos técnicos.

A Deputación mantén a titularidade do resto da parcela nº 1, indicada no parágrafo anterior; a totalidade das parcelas nº2 e a nº 3.

III.5.-A cesión de titularidade das parcelas farase efectiva unha vez se aprobe definitivamente polo Pleno da Excma. Deputación da Coruña o expediente de alteración da cualificación xurídica das parcelas e da cesión.

III.6.- Ambas as dúas partes acordan deixar sen efecto os convenios de cesión de uso destas parcelas formalizados no seu día.

IV.-CONDICIÓNS DE CESIÓN
A cesión de titularidade suxéitase ás seguintes condicións:

1. Que as parcelas se dediquen a dotación pública destinada a equipamentos, debendo manterse o seu destino durante 30 anos. Se no período citado o Concello decidise por razóns de interese público, a desafectación dalgunha parcela e o seu posterior alleamento con arranxo

ao procedemento legalmente establecido, o importe íntegro da venda destinarase ás obras ou servizos que determinen de común acordo a Deputación da Coruña e o Concello de Arteixo, no Polígono Industrial de Sabón.

2. O Concello de Arteixo facilitará á Deputación o uso gratuíto das parcelas cedidas cuxa utilización fose compatible polo tempo necesario nas datas que se fixen de mutuo acordo entre ambas as dúas institucións. durante o prazo establecido no apartado 1
3. O Concello de Arteixo realizará os trámites e no seu caso, aboará os gastos derivados das correspondentes inscricións o inmatriculacións das citadas parcelas no Rexistro da Propiedade así como no Catastro. Así como calquera tributo ou cantidade que no seu caso puidese esixirse derivado de devandita cesión.
4. No non previsto expresamente nas condicións de cesión aplicarase o Regulamento de bens das entidades locais.

V. APROBACION DO PLAN DIRECTOR DE ACTUACIÓNS E O SEU FINANCIAMENTO

V.I.- Aprobar o Plan director de actuacións do Polígono de Sabón así como o seu financiamento.

PLAN DIRECTOR ACTUACIÓNS POLIGONO DE SABON						
Nº	**SERVIZO**	Nº	**ACTUACION**	**PEM**	**PBL**	**P TOTAL (IVE incluído)**
1.	**ABASTECEMENTO**			**2.060.873 €**	**2.452.439 €**	**2.967.451 €**
		1.1.	REPOSICION TUBAXE DE FIBROCEMENTO EN FUNDICION	197.325 €	234.817 €	284.128 €
		1.2.	FINALIZACION REDE INTERIOR POLIGONO AUGA POTABLE EN POLIETILENO	227.510 €	270.737 €	327.592 €
		1.3.	REDE CONTRAINCENDIO CON HIDRANTES	57.630 €	68.580 €	82.981 €
		1.4.	MELLORAS ETAP	1.578.408 €	1.878.306 €	2.272.750 €
2.	**SANEAMENTO**			**204.258 €**	**243.067 €**	**294.111 €**
		2.1.	REPOSICION TUBAXE DE FORMIGON EN PVC	93.318 €	111.048 €	134.369 €
		2.2.	MELLORAS BOMBEO Nº 1 y 2	97.500 €	116.025 €	140.390 €
		2.3.	CAMARAS DE DESCARGA AUTOMATICA EN ARRANQUE DE COLECTORES	13.440 €	15.994 €	19.352 €
3.	**ALUMEADO**			**364.500 €**	**433.755 €**	**524.844 €**
		3.1.	SUBSTITUCION LUMINARIAS A LEDS	364.500 €	433.755 €	524.844 €

4.	**--------**	**-----**	----------	**----------**	**----------**	**----------**
5.	**PAVIMENTOS**			**575.509 €**	**684.856 €**	**828.676 €**
		5.1.	REFORZO DE FIRME	575.509 €	684.856 €	828.676 €
6.	**ZONAS VERDES E ESPAZOS LIBRES**			**589.062 €**	**700.983 €**	**848.190 €**
		6.1.	ADECUACION ESPAZOS LIBRES E ZONAS VERDES	589.062 €	700.983 €	848.190 €
			TOTAL PLAN DIRECTOR	**3.794.202 €**	**4.515.100 €**	**5.463.271 €**

O financiamento provincial citado imputarase na súa totalidade á aplicación orzamentaria 04.00/151.A/762.01, do Orzamento provincial do exercicio 2014, para cuxo fin tramitará o crédito oportuno a través dun expediente de modificación de créditos.

V.II.- Ademais a Deputación financiará con cargo á anualidade 2014 as seguintes actuacións con cargo á aplicación 04.00/151.A/762.01

DENOMINACIÓN	**IMPORTE (IVE incluído)**
Mellora da captación de augas do encoro de Rosadoiro e da ETAP	300.000 €
Substitución de bombas dos bombeos de Rañal e Sabón-Bens	156.000 €
TOTAL	456.000 €

VI. APROBACION DO TEXTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARTEIXO PARA A CESIÓN DE INFRAESTRUTURAS, SERVIZOS E PARCELAS DO POLÍGONO DE SABÓN:

Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Exma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón.

VII. APROBACIÓN DEFINITIVA

Todo iso condicionado á aprobación definitiva dos expedientes de desafectación e cesión e de modificación de créditos.

VIII. EXECUCIÓN DO PRESENTE ACORDO

Facultar ao presidente para a sinatura do presente convenio unha vez cumpridos os requisitos establecidos no apartado VII. Así como para executar todos os actos necesarios para o cumprimento do presente acordo.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARTEIXO PARA A CESION DE INFRAESTRUTURAS, SERVIZOS E PARCELAS DO POLIGONO DE SABON

A Coruña, de 2014

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso.
E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Arteixo, Don José Carlos Calvelo Martínez.
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN
O Polígono de Sabón foi promovido pola Deputación Provincial da Coruña para fomentar a instalación de industria pesada que podía ser atraída pola Refinería de Petróleo inaugurada en 1964.

Para iso, a Deputación provincial redactou o Plan de ordenación parcial do Polígono Industrial de Sabón-Arteixo e as súas ordenanzas que regulan o uso dos terreos incluídos neste Polígono que foi aprobados pola Comisión Provincial de Arquitectura e Urbanismo o 30-10-1965 (BOP do 11-11-1965).

O investimento orzado foi de 200 millóns de pesetas, en dúas fases, a primeira de 130 millóns a cargo dun crédito do Banco de Crédito Local á Deputación provincial e a segunda financiouse con cargo á venda das parcelas industriais.

En 1966 levantáronse as actas previas á ocupación, redactáronse e aprobaron os proxectos de construción das infraestruturas e o 28 de outubro de 1966 adxudícanse as obras da primeira fase.

As primeiras empresas instálanse a principios dos anos 70, estando, nestes momentos, practicamente ocupado ao 100 %. E este polígono configúrase como un motor esencial no desenvolvemento da actividade industrial e económica, así como un eficaz instrumento dinamizador da creación de emprego na provincia.

A xestión do Polígono e dos seus servizos foron asumidos pola Deputación ata a data, en que, dado o gran desenvolvemento do Concello de Arteixo e no espírito de colaboración entre ambas as dúas administracións, o 5 de xuño de 2013, asinouse o Protocolo para a Definición, Coordinación e Programación das Actuacións para a Recepción, polo Concello de Arteixo, das Obras de Urbanización do Polígono Industrial de Sabón propiedade da Deputación Provincial da Coruña".

A maior abundamento, a Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local non establece como competencia propia a xestión e explotación, pola Deputación, dun polígono promovido, por causas extraordinarias e temporais, pola devandita administración.

Neste espírito, de colaboración entre administracións, perfeccionouse o Protocolo mediante a redacción dun Inventario e das Actuacións, que conforme á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, debíanse executar para adecuar os Servizos do Polígono á lexislación actual.

Canto ás obras de urbanización, o artigo 110 apartado 5 da vixente Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, establece:

"A recepción polo concello das obras de urbanización en execución do plan rexerase polo disposto na lexislación de contratos das administracións públicas.
No caso de que a administración non resolva expresamente sobre a recepción das obras de urbanización no prazo de tres meses, contados desde que se inste a recepción, bastará o ofrecemento formal da súa cesión pola persoa responsable da execución, para os efectos de entender recibidas as obras".

1.-OBXECTO:

1.1.- AMBITO

1.1.A.- O presente convenio ten por obxecto a cesión de titularidade (propiedade) das infraestruturas derivadas das obras de urbanización do Polígono Industrial de Sabón e adscritas ao uso ou servizo público ata agora xestionadas pola Deputación Provincial da Coruña e a súa entrega ao Concello de Arteixo e que se describen na cláusula 2ª.

1.1.B.-Así mesmo, tamén se inclúe no ámbito do presente convenio a cesión de titularidade (propiedade) de determinadas parcelas propiedade da Deputación Provincial da Coruña ao citado Concello e que se describen na cláusula 4ª do presente convenio.

1.1.C.- De igual modo inclúese no ámbito do presente convenio o financiamento de obras ou servizos no Polígono de Sabón nos termos previstos no presente convenio.

2.-INFRAESTRUTURAS, OBRAS E SERVIZOS OBXECTO DE CESION

2.1.-As infraestruturas de urbanización do Polígono Industrial de Sabón (Arteixo), comprenden os seguintes bens e servizos e as parcelas adscritas aos devanditos servizos:

REF. CATASTRAL	PARCELA	SUPERFICIE M2	USO
000100200PA05A0001QT	ENCORO ROSADOIRO	560.000	ENCORO ROSADOIRO
			BOMBEO ETAP
			BOMBEO Avda. DA PRAIA (Nº 2)
			BOMBEO PROX. ETAP. Avda.

			Embalse (nº 1)
			PRESA E GALERIAS
			OBRA DE TOMA
			C.T.
0270607NH4906N0001KE (parcela 59 bis)	DEPOSITO DE AUGA	21.046	DEPOSITO DE AUGA
			CAMARA CHAVES
			ACCESO RODADO
0778602NH4907N0001LB	TANQUE TORMENTAS- Situado en parcela nº 1	1000	TANQUE TORMENTAS CENTRO DE TRANSFORMACIÓN ACCESO RODADO

No anexo 1 figura a situación e a ficha catastral de cada unha das parcelas. A parcela correspondente ao Tanque de tormentas, (situado na parcela nº 1) cédese, unicamente, a superficie ocupada polo devandito tanque, o centro de transformación e os seus accesos rodados para o mantemento e reparación cunha superficie estimada de 1.000 m2. Para tal fin, levará a cabo o oportuno deslinde, previo informe dos servizos técnicos
Como anexo 2 ao presente convenio figuran así mesmo os planos.

2.2 - REDE VIARIA:

2.2. A) VIAIS:

A rede viaria principal do polígono articúlase ao redor de 6 viais principais (denominados 1 a 6), da que derivan varios ramais secundarios (denominados 7 e 8, así como dous tramos da estrada da Deputación DP-0504) e polos que se produce o acceso ás distintas parcelas.
Os viais teñen denominacións dentro do viario do Concello de Arteixo:

- O vial 1 é o denominado Avda. da Deputación, vial de dirección leste-oeste, que discorre entre a glorieta de Sabón e a avenida Figueroa que conecta coa DP-0514 a Caión. A glorieta de Sabón é o maior nó de conexión exterior do Polígono coa A-6 e AG-55, a AC-552 e a AC-415 A Coruña-Pastoriza.
- O vial 2 é o denominado Avda. da Praia, vial de dirección norte-sur que, partindo da glorieta de Sabón, discorre bordeando o encoro de Rosadoiro polo leste, dando acceso ás parcelas ao lado leste do polígono e aos núcleos de Rañobre, Suevos e á estrada de Bens.
- O vial 3, que é o de maior lonxitude, subdivídese en dous tramos, denominados Avda. de Arsenio Iglesias, tamén chamada travesía colexios e Avda. da Educación, entre a AC-552 e a conexión co vial 6, e Avda. da Prensa, desde o vial 6 ata o vial 4. Limita o polígono polo oeste.

- O vial 4 é o denominado Avda. do Embalse, vial de dirección norte-sur que, partindo do vial 1, discorre bordeando o encoro de Rosadoiro polo oeste e conecta co acceso ao Porto Exterior.
- O vial 5 é a denominado Avda. da Moda, e discorre entre o vial 1 e o 3.
- O vial 6, practicamente paralelo ao vial 3 e bordeando o río Arteixo polo leste, é subdivido en dous polo vial 1, denominados Avda. da Ponte, entre a AC-552 e o vial 1, e Avda. da Enerxía, ata o cruzamento co vial 3.
- Os viais 7 e 8 son viais secundarios que derivan do vial 2, Avda. da Praia, e dan acceso a distintas parcelas do leste do polígono.
- O vial DP-0504, ramal norte e sur.

2.2.B) REDE DE PLUVIAIS:

Asociada á rede viaria e ás parcelas do Polígono.

2.2.C) REDE DE ILUMINACIÓN:

Asociada á rede viaria, cos seus centros de transformación.

2.2.D) ESPAZOS LIBRES:

A zona de espazos libres será a determinada nas normas de carácter xeral, legais ou regulamentarias, urbanísticas ou propias do Polígono Industrial de Sabón

2.3.- ZONAS VERDES:

As zonas verdes atópanse, principalmente, en ambas as dúas marxes do encoro de Rosadoiro. É obxecto tamén de cesión a “Ponte dos Brozos”, cualificada no inventario como ben patrimonial.

2.4.- ABASTECEMENTO E SANEAMENTO:

2.4. A) ABASTECEMENTO

O abastecemento de auga consta da presa e o encoro de Rosadoiro, cunha concesión de 100 l/s de auga da ETAP e a súa estación de bombeo de residuais á nº2, o depósito e a rede de distribución do polígono coas súas acometidas.

A Deputación tamén transmite a concesión previa a correspondente autorización do organismo competente.

A prestación deste servizo e a aprobación das ordenanzas fiscais e os correspondentes regulamentos no seu caso, e a xestión, liquidación, inspección e recadación da taxa que financia este servizo corresponderalle así mesmo ao Concello de Arteixo, polos pagamentos que se produzan a partir do 1 de xaneiro de 2015, nos termos establecidos na Disposición adicional primeira.

2.4.B).- SANEAMENTO:

A rede de saneamento definida no Plan director inclúe a parte correspondente ao Polígono das estacións de bombeo de Rañal e Sabón-Bens, xa xestionadas

polo Concello de Arteixo, a estación de bombeo nº 2 na Avda. da Praia e a estación de bombeo nº 1 situada nas proximidades da ETAP, avenida do Embalse, que pasa a xestionar o concello en virtude deste convenio nos termos establecidos na Disposición adicional primeira.

A prestación deste servizo e a aprobación das ordenanzas fiscais e os correspondentes regulamentos no seu caso, e a xestión, liquidación, inspección e recadación da taxa que financia este servizo corresponderalle así mesmo ao Concello de Arteixo, polos pagamentos que se produzan a partir do 1 de xaneiro de 2015, nos termos establecidos na Disposición adicional primeira.

3. OBRAS QUE SE HAN DESENVOLVER FINANCIADAS POLA DEPUTACION

3.1.-OBRAS:

As obras que se han realizar son as recollidas no Plan director de actuacións que se incorpora como anexo nº 3.
A Deputación provincial e o Concello de Arteixo, expresan a súa conformidade na valoración das posibles actuacións que se han realizar nas obras de urbanización do Polígono de Sabón para adecuar tecnicamente estas aos tempos actuais.
As actuacións que se acordan son as seguintes:

3.1.A) Rede viaria:
A contorna dos viais humanizarase dándolle un tratamento, canto a seccións tipo, o máis homoxéneo, a iluminación adecuarase ás recomendacións actuais e canalizarase, no posible, as augas pluviais, minimizando o número de puntos de vertedura.

3.1.B) Zonas verdes:
Humanizaranse e acondicionaranse as zonas verdes.
3.1.C) Abastecemento de auga e saneamento:
En abastecemento, dotarase ao Polígono dunha fonte segura de auga potable ou ben, mediante a reforma da actual ETAP ou ben, mediante un colector de transporte que poida garantir a subministración, ao depósito de Sabón, dun caudal de 100 l/s. de caudal medio. Por outra banda, substituiranse as actuais tubaxes de fibrocemento e implantarase unha rede de hidrantes. No caso de que se siga mantendo a rede do Polígono para auga industrial, executarase unha rede complementaria, de auga potable.
En saneamento substituiranse as tubaxes de formigón e adecuaranse e mellorarán os bombeos nº 1 e nº 2 do Polígono.
As actuacións, en cada servizo, foron recollidas nun Plan director, estas poderán ser substituídas polo Concello de Arteixo, co informe favorable da Deputación provincial, por outras actuacións que sirvan para o mesmo fin de subministración de auga potable ao Polígono Industrial, aínda tendo que ser desenvolvidas fóra do ámbito do Polígono.
En todo caso a achega provincial non poderá exceder a prevista no Plan director de actuacións (1.4. Melloras ETAP) e no presente convenio.

3.2.- PLAN DIRECTOR. PROXECTOS E ORZAMENTOS:

A redacción dos proxectos técnicos corresponde ao Concello de Arteixo. Os proxectos técnicos serán obxecto de supervisión polos servizos técnicos da Deputación, que comprobarán que a súa finalidade se adecúe ao obxecto do convenio de mellora dos servizos do Polígono, co obxecto de garantir o cumprimento do presente convenio.
A aprobación dos proxectos realizarao o órgano competente do Concello de Arteixo, e na Deputación mediante resolución de Presidencia.
O resumo do orzamento das actuacións do presente convenio e que consta no Plan director de actuacións do Polígono de Sabón é o que se recolle no apartado 3.3 seguinte.
Polo que respecta ao soterramento de liñas indicado no apartado 4 do cadro do Plan director de actuacións do Polígono de Sabón, ambas as dúas partes acordan que non será obxecto de financiamento por parte da Deputación provincial.

O orzamento detallado destas actuacións figura no apartado correspondente do Plan director de actuacións.

Os proxectos técnicos que finalmente se redacten, informen e aproben deberán adecuarse ao obxecto, descrición e orzamento de execución que se recollen no anexo 3. Se se inclúen actuacións de obras non previstas nel ou se incrementa algún prezo unitario, o financiamento das actuacións corresponderalle ao Concello de Arteixo.

3.3.- FINANCIAMENTO DEPUTACION

A Deputación provincial, asume, con cargo ao seu orzamento, o financiamento das actuacións recollidas no Plan director de actuacións relativas a abastecemento, saneamento, iluminación, pavimentos, zonas verdes e espazos libres, dando lugar ao seguinte orzamento máximo:

PLAN DIRECTOR ACTUACIÓNS POLIGONO DE SABON						
Nº	**SERVIZO**	Nº	**ACTUACION**	**PEM**	**PBL**	**P TOTAL (IVE incluído)**
1.	**ABASTECEMENTO**			**2.060.873 €**	**2.452.439 €**	**2.967.451 €**
		1.1.	REPOSICION TUBAXE DE FIBROCEMENTO EN FUNDICION	197.325 €	234.817 €	284.128 €
		1.2.	FINALIZACION REDE INTERIOR POLIGONO AUGA POTABLE EN POLIETILENO	227.510 €	270.737 €	327.592 €
		1.3.	REDE CONTRAINCENDIO CON HIDRANTES	57.630 €	68.580 €	82.981 €
		1.4.	MELLORAS ETAP	1.578.408 €	1.878.306 €	2.272.750 €
2.	**SANEAMENTO**			**204.258 €**	**243.067 €**	**294.111 €**

		2.1.	REPOSICION TUBAXE DE FORMIGON EN PVC	93.318 €	111.048 €	134.369 €
		2.2.	MELLORAS BOMBEO Nº 1 e 2	97.500 €	116.025 €	140.390 €
		2.3.	CAMARAS DE DESCARGA AUTOMATICA EN ARRANQUE DE COLECTORES	13.440 €	15.994 €	19.352 €
3.	**ILUMINACIÓN**			**364.500 €**	**433.755 €**	**524.844 €**
		3.1.	SUBSTITUCION LUMINARIAS A LEDS	364.500 €	433.755 €	524.844 €
4.	**--------**	**-----**	----------	**----------**	**----------**	**----------**
5.	**PAVIMENTOS**			**575.509 €**	**684.856 €**	**828.676 €**
		5.1.	REFORZO DE FIRME	575.509 €	684.856 €	828.676 €
6.	**ZONAS VERDES E ESPAZOS LIBRES**			**589.062 €**	**700.983 €**	**848.190 €**
		6.1.	ADECUACION ESPAZOS LIBRES E ZONAS VERDES	589.062 €	700.983 €	848.190 €
			TOTAL PLAN DIRECTOR	**3.794.202 €**	**4.515.100 €**	**5.463.271 €**

O financiamento provincial citado imputarase na súa totalidade á aplicación orzamentaria 04.00/151.A/762.01, do Orzamento provincial do exercicio 2014, para cuxo fin tramitará o crédito oportuno a través dun expediente de modificación de créditos.

Ademais a Deputación financiará con cargo á anualidade 2014 as seguintes actuacións:

DENOMINACIÓN	**IMPORTE (IVE incluído)**
Mellora da captación de auga do encoro de Rosadoiro e da ETAP	300.000 €
Substitución de bombas dos bombeos de Rañal e Sabón-Bens	156.000 €
TOTAL	456.000 €

Este importe imputarase á aplicación orzamentaria do Orzamento provincial 04.00/151.A/762.01

O Concello de Arteixo, de acordo cos proxectos aprobados, licitará e contratará as obras e subministracións correspondentes.

O prazo para a execución das actuacións obxecto deste convenio iníciase coa entrada en vigor do presente convenio e estenderase ata o 31 de outubro de 2017, polo que deberá xustificar antes do devandito prazo a finalización das obras.

Nas licitacións dos proxectos que sexan executados con cargo ao presente convenio, cando exista Mesa de Contratación, figurará un técnico representante da Deputación provincial.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras e subministracións, cunha achega máxima de 5.463.271 + 456.000 euros **=** 5.919.271 euros (IVE incluído)**,** o que representa unha porcentaxe do 100**%,** dos orzamentos de execución IVE incluído.
2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00% da cantidade efectivamente xustificada.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados dos contratos de execución das obras cuxos proxectos se aprobaron previamente por resolución da Presidencia**.** Non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

Para atender a achega provincial comprometida habilitarase o crédito necesario no correspondente expediente de modificación de créditos, a cuxa entrada en vigor se condiciona a eficacia do presente convenio. En todo caso, a Deputación levará a cabo as actuacións orzamentarias necesarias para permitir o financiamento das achegas ao presente convenio durante a súa vixencia.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, conxuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

3.4 .-CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao Concello de Arteixo a tramitación do expediente de contratación e adxudicación e o outorgamento do contrato de execución das obras descritas, previa aprobación do proxecto técnico pola Deputación provincial.

2. No procedemento de contratación, o Concello de Arteixo axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público e non poderán recoller os seus pregos o concepto de “melloras” como criterio de selección das ofertas.
3. No caso de que o Concello de Arteixo tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegará con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo. En ningún caso a Deputación financiará os incrementos do importe de execución como consecuencia de proxectos modificados, reformados ou liquidacións de obra ou de inclusión de actuacións non previstas ou de incrementos de prezos.

3.5.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Arteixo estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3.6.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. A achega da Deputación para a execución de obras, efectuarase previa presentación por parte do Concello de Arteixo da correspondente certificación de obra aprobada polo órgano competente e acompañada da documentación que se indica a continuación:

1.a) Primeira certificación de cada obra: achegarase a seguinte documentación:

- 1.a.1. A correspondente **certificación de obra aprobada polo órgano competente**
- 1.a.2. Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: procedemento de adxudicación, prego de cláusulas administrativas, empresa adxudicataria, contrato, importe do contrato e prazo de execución
- 1.a.3. **Acta de comprobación de replanteo da obra**, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- 1.a.4. Acreditación do cumprimento das **obrigacións tributarias e coa Seguridade Social**
- 1.a.5**. Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- 1.a.6. **Acreditación da colocación do cartel informativo** mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

1.b) A achega da Deputación correspondente ás restantes certificacións aboarase previa presentación da seguinte documentación.

- 1.b.1. Certificación de obra aprobada polo órgano competente.

- 1.b.2. Acreditación do cumprimento das **obrigacións tributarias e coa Seguridade Social**
- 1.b.3. **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- 1.b.4. **Acreditación da colocación do cartel informativo** mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Finalizada completamente a obra, o Concello de Arteixo deberá achegar a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- **2.1. Acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- **2.2.** Acreditación do cumprimento das **obrigacións tributarias e coa Seguridade Social**, d**eclaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- **2.3.** Acreditación do cumprimento das **obrigacións de publicidade** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **2.4**. **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens do Concello de Arteixo, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado con finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

O aboamento da contía da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Arteixo. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que estivese cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Arteixo terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se perciban desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

3. A achega provincial para a substitución de bombas dos bombeos de Rañal e Sabón requirirán a achega das prescricións técnicas e da documentación contractual citada e da factura correspondente nas que conste a conformidade dos servizos técnicos municipais e provinciais e a recepción correspondente. En todo caso a achega provincial non poderá superar o importe máximo indicado para cada actuación, nin o importe xustificado efectivamente que cumpra as condicións recollidas no presente convenio.

3.7.-TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto, deberán estar finalizadas antes de 31 de outubro de 2017. Unha vez finalizadas as obras, o Concello de Arteixo deberá presentar a xustificación documental á que se refire o presente convenio nun prazo máximo DUN MES contado a partir da súa finalización. Os devanditos prazos poderán ser prorrogados por causas xustificadas.

2. Transcorrido este último prazo sen que se reciba xustificación algunha, estarase ao disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), e Bases de execución do Orzamento da Deputación.

3.8.-CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de Arteixo deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

3.9.-DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de Arteixo destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

3.10.-CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Arteixo poderá ser incluído pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Da mesma forma, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Arteixo queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

3.11.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación das obras e concello perceptor da subvención serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no articulo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no articulo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Arteixo será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

3.12- ACTA DE ENTREGA

A Deputación fai entrega ao Concello de Arteixo no acto da sinatura deste convenio das infraestruturas e servizos enumerados na cláusula 2ª, e o Concello recibe estas neste mesmo acto, facéndose cargo do seu mantemento e conservación nos termos establecidos no presente convenio. Así mesmo, asume a prestación dos servizos de: auga, rede de sumidoiros, tratamento de residuos, iluminación pública e demais servizos municipais previstos na lexislación estatal e autonómica.

O Concello de Arteixo, realizará os trámites e, no seu caso, aboará os gastos de elevar o presente convenio a escritura pública e os derivados das inscricións e inmatriculacións, das parcelas afectas os servizos, no Rexistro da Propiedade e no Catastro, así como calquera tributo ou taxa ou cantidade que puidese esixirse a partir desta recepción e asumirá a titularidade dos servizos e subministracións afectos a estas (subministración de enerxía eléctrica, auga, gas, etc.).

4. CESION DE TITULARIDADE DE PARCELAS DO POLIGONO DE SABON

4.1.-A Deputación provincial da Coruña cede ao Concello de Arteixo a titularidade das seguintes parcelas que estaban cedidas en uso ou autorizada a súa utilización ao citado Concello.

PARCELA	**REFERENCIA CATASTRAL**	**SUPERFICIE CATASTRAL** M2	**VALOR CATASTRAL 2013**	**USO ACTUAL**
30	9956708NH4905S0001YJ	11.002	18.871,53	Uso comunitario
33-b	9956707NH4905S0001BJ	11.380	1.463.994,04	CEIP
34	9956706NH3995N0001AP	16.486 (3.576 superficie construída, 12.910 superficie solo)	2.595.636,54	Uso deportivo
36	9956704NH3995N0001HP	9.381	1.206.830,23	Uso deportivo
37	9956703NH3995N0001UP	19.034	2.448.652,24	Uso deportivo
39	9956701NH3995N0001SP	8.343	1.073.295,45	Uso deportivo
59 bis	0270607NH4906N0001KE	21.046	1.147.248,90	Depósito de distribución

Acompáñase como anexo 2 o plano de planta xeral do estado final das parcelas.

Así mesmo, a Deputación levará a cabo as actuacións necesarias para tramitar a cesión da parcela 101-A, con referencia catastral 0771401NH4907S0001DT, superficie 7.545 m2 e valor catastral 621.828,72 € ao Concello de Arteixo e da parcela 129-C unha vez aclarada a correcta inscrición catastral.

Da parcela correspondente ao tanque de tormentas, (situado na parcela nº 1) referencia catastral 0778602NH4907N0001LB cédese, unicamente, a superficie ocupada polo devandito tanque, o centro de transformación e os seus accesos rodados para mantemento e reparación cunha superficie estimada de 1.000 m2. Con tal fin, levará a cabo o oportuno deslinde, previo informe dos servizos técnicos.

A Deputación mantén a titularidade do resto da parcela 1; a totalidade das nº2 e a nº 3.

4.2-CONDICIÓNS DE CESIÓN

A cesión de titularidade suxéitase ás seguintes condicións:

1. Que as parcelas se dediquen a dotación pública destinada a equipamentos, debendo manterse o seu destino durante 30 anos. Se no período citado o Concello decidise, por razóns de interese público, a desafectación dalgunha parcela e o seu posterior alleamento conforme ao procedemento legalmente establecido, o importe íntegro da venda destinarase ás obras ou servizos que determinen de común acordo a Deputación da Coruña e o Concello de Arteixo, no Polígono Industrial de Sabón.
2. O Concello de Arteixo facilitará á Deputación o uso gratuíto das parcelas cedidas cuxa utilización fose compatible polo tempo necesario nas datas que se fixen de mutuo acordo entre ambas as dúas institucións durante o prazo establecido no apartado 1.
3. O Concello de Arteixo realizará os trámites e no seu caso, aboará os gastos derivados das correspondentes inscricións ou inmatriculacións das citadas parcelas no Rexistro da Propiedade así como no Catastro. Así como calquera tributo ou cantidade que no seu caso puidese esixirse derivado da devandita cesión.
4. No non previsto expresamente nas condicións de cesión aplicarase o Regulamento de bens das entidades locais.

4.3 Ambas as dúas partes acordan deixar sen efecto os convenios de cesión de uso destas parcelas formalizados no seu día.

4.4 - ACTA DE ENTREGA DAS PARCELAS

A Deputación fai entrega ao Concello de Arteixo no acto da sinatura deste convenio das PARCELAS enumeradas na cláusula 4.1. E o Concello recibe estas neste mesmo acto, facéndose cargo do seu mantemento e conservación nos termos previstos no presente convenio. O Concello levará a cabo as actuacións necesarias e aboará os gastos derivados das inscricións ou inmatriculacións das parcelas obxecto de cesión no Rexistro da Propiedade e no Catastro, así como o pago de calquera tributo, servizo ou subministración que recaia sobre as parcelas obxecto de cesión a partir da súa entrega e recepción.

5.-COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Constituirase unha Comisión de Seguimento formada por catro vocais a razón de dous membros por cada unha das Institucións asinantes do presente convenio, designados polos seus respectivos presidentes, co obxecto de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio.

6.- VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos a partir da data da súa sinatura e terá carácter indefinido, sen prexuízo dos prazos específicos fixados nas cláusulas do propio convenio.

7-. INTERPRETACION E XURISDICIÓN COMPETENTE:

7.1-. INTERPRETACIÓN

As dúbidas que xurdan no cumprimento do presente convenio serán resoltas de común acordo entre os presidentes de ambas as dúas corporacións, previos os informes preceptivos.

7.2-. SUPLETORIEDADE

En todo o non previsto no presente convenio estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), e Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e Regulamento aprobado por Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro e Bases de Execución do Orzamento da Deputación.

7.3-. XURISDICIÓN COMPETENTE

Correspóndelle á xurisdición contencioso-administrativa, segundo a Lei 29/1998 do 13 de xullo reguladora da devandita xurisdición, a resolución dos litixios que poidan xurdir pola interpretación do presente convenio.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMEIRA: ACTUACIÓNS A DESENVOLVER:

O Concello de Arteixo no prazo máximo de tres meses e con efectos desde a sinatura a do presente convenio levará a cabo as seguintes actuacións:

1. As necesarias para levar a cabo o cambio de titularidade no catastro e demais rexistros do bens e dereitos que constitúen o obxecto do presente convenio.

2. Tramitará a modificación do cambio de titularidade da subministración de enerxía eléctrica e iluminación e calquera outro que estean vinculados ás infraestruturas, parcelas ou servizos que son obxecto de entrega en virtude deste convenio.

3. Efectuará as xestións necesarias para obter a transmisión da concesión de augas da que é titular a Deputación e que está adscrita á subministración de auga ao Polígono. Así como as necesarias para a transmisión da titularidade das estradas que forman parte da rede provincial e que están incluídas dentro do polígono.

4. Presentará as declaracións relacionadas cos tributos estatais e autonómicos que poidan recaer sobre o obxecto do presente convenio.

5. Levará a cabo as actuacións necesarias para a prestación adecuada dos servizos de competencia municipal no Polígono de Sabón: subministración de augas, depuración de augas residuais, rede de sumidoiros, iluminación pública, seguridade viaria, etc. Non obstante a Deputación continuará xestionando os servizos e as actuais taxas provinciais pola subministración de auga e rede de sumidoiros ata o 31 de decembro de 2014. A partir de 1 de xaneiro de 2015 corresponderá ao Concello a xestión integral dos servizos de competencia municipal e a xestión, liquidación e recadación dos ingresos de dereitos públicos que procedan pola devandita prestación, conforme as súas ordenanzas e normas de aplicación.

6. En todo caso, os gastos que aboe a Deputación pola subministración de enerxía eléctrica, auga e tributos, das infraestruturas e servizos que son obxecto de cesión a partir da data da sinatura do presente convenio, o Concello de Arteixo reintegrarallas á Deputación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA:

Ambas as dúas partes renuncian a calquera acción legal ou económica tanto en vía administrativa como xurisdicional que puidese referirse ás infraestruturas, funcionamento das estacións de bombeo, obras, servizos ou parcelas que son obxecto do presente convenio.

ANEXOS:

1. Situación e ficha catastral de cada unha das parcelas

2. Plano de planta xeral – Estado final de parcelas do Polígono Industrial de Sabón (Arteixo):

3. Plan director de actuacións Polígono Industrial de Sabón (Arteixo)

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O ALCALDE-PRESIDENTE

DO CONCELLO DE ARTEIXO

DIEGO CALVO POUSO

JOSÉ CARLOS CALVELO MARTÍNEZ

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que la parcela nº 30 del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 30.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana/cedida.

Descripción: Parcela industrial nº 30 en el Polígono Industrial de Sabón.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición por permuta con la parcela nº 55 Bis, según Acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el 15 de mayo de 1992, y formalizado en escritura pública el 30 de julio de 1992 ante el Notario de La Coruña Don Miguel Jurjo Otero, al nº 1.663 de su protocolo.

Fecha de adquisición 30/07/1992. Coste adquisición: Permuta.

Destino: Cedida en uso al Ayto. Arteixo por convenio de colaboración nº 122 de fecha 15/11/2000.

REGISTRO: Inscripción registral: Registro Propiedad nº 3 La Coruña. TOMO 2366. LIBRO 281. FOLIO 210. FINCA Nº 23167. INSCRIPCIÓN 1ª.

*LINDEROS: **-Norte:** Parcela nº 33-B; **-Sur:** Carretera General Coruña-Carballo; **-Este:** Río Arteixo; **-Oeste:** Parcelas nº 33-A, 31-B y 31-C.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 11.002 m2. Superficie construcción: - Total: 11.002 m2

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 9956708NH4905S0001YJ. Valor Catastral Inventario: 18.318,33 €. Valor Catastral IBI 2013: 18.871,53 €.

OBSERVACIONES:

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía
Consulta Descriptiva y Gráfica
Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	9956708NH4905S0001YJ
Localización	PL SABON 30 Suelo 15142 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 30 ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	11.002 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS * EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL * A CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que la parcela nº 33-B del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 31.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana/cedida.

Descripción: Convenio nº 122 (15/11/2000) de colaboración con el Ayuntamiento de Arteixo para la cesión de uso de las parcelas 30 y 33-B para la ubicación de un aparcamiento y otros usos de carácter público.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante expropiación forzosa de fincas rusticas por procedimiento de urgencia al amparo del decreto 2.429 de 14 de agosto de 1965 para la realización del polígono industrial de Sabón.

Fecha de adquisición: -. Coste adquisición: -.

Destino: Cedida en uso, aparcamiento y usos públicos, por convenio nº 122 de fecha 15/11/2000.

REGISTRO: Inscripción registral: ---

*LINDEROS: -**Norte:** Parcela nº 34; -**Sur:** Parcela nº 30 ; -**Este:** Río Arteixo; -**Oeste:** Parcelas nº 33-A y vial interior del polígono.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 11380 m2. Superficie construcción: - Total: 11.380 m2.

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 9956707NH4905S0001BJ. Valor Catastral Inventario: 1.421.077,50 €. Valor Catastral IBI 2013: 1.463.994,04 €.

OBSERVACIONES:

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

V.º B.º
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Castellano | Galego | Català | English

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía

Consulta Descriptiva y Gráfica

Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	9956707NH4905S0001BJ
Localización	PL SABON 33(B) Suelo 15142 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 33(B) ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	11.380 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS * EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL * A CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que la parcela nº 34 del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 32.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana/cedida.

Descripción: Pabellón polideportivo edificado por la Xunta de Galicia sin haberse tramitado expediente al respecto. Mediante Acuerdo de Comisión de Gobierno de 25 de noviembre de 1988 se presta aprobación a la solicitud del Ayuntamiento de Arteixo para adquirirla con destino a pista polideportiva.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por renuncia aceptada por Acuerdo del Pleno en sesión celebrada el 20 de mayo de 1985.

Fecha de adquisición: 20/05/1985. Coste adquisición: -.

Destino: Cedida al Ayuntamiento de Arteixo equipamiento deportivo.

REGISTRO: Inscripción registral: ---

LINDEROS: ***-Norte:*** *Parcela nº 35;* ***-Sur:*** *Parcela nº 33-B ;* ***-Este:*** *Río Arteixo; -****Oeste:*** *Vial interior del polígono.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 12.910 m2. Superficie construcción: 3.576 m2. Total: 16.486 m2.

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 9956706NH3995N0001AP. Valor Catastral Inventario: 2.519.546,25 €. Valor Catastral IBI 2013: 2.595.636,54 €.

OBSERVACIONES:

Cesión de uso por 30 años al Ayuntamiento de Arteixo mediante Acuerdo de Pleno de 29/05/2009.

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía
Consulta Descriptiva y Gráfica
Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	9956706NH3995N0001AP
Localización	PL SABON 34 15142 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Superficie (*)	3.576 m^2
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Deportivo
Año construcción local principal	1988

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 34 ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	3.576 m^2
Superficie suelo	12.910 m^2
Tipo Finca	Parcela construida sin división horizontal

Elementos Construidos del Bien Inmueble

Uso	Escalera	Planta	Puerta	Superficie catastral (m^2)
DEPORTIVO	1	-1	01	559
DEPORTIVO	1	00	01	3.017

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

4

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que la parcela nº 36 del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 33.*

Naturaleza jurídica: patrimonial. Naturaleza física: urbana/cedida.

Descripción: Convenio nº 267 (9/12/98) de cesión de uso al Ayuntamiento de Arteixo de las parcelas 36 y 37 para la instalación de un campo de fútbol dentro del Plan 2000-deportes.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por incumplimiento del pliego de condiciones, acordada por la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el 29 de enero de 1988.

Fecha de adquisición: 29/01/1988. Coste adquisición: -.

Destino: Cedida para campo de fútbol al concello de Arteixo, por convenio nº 267 de fecha 09/12/1998.

REGISTRO: Inscripción registral: No consta

LINDEROS: ***-Norte:*** *Parcela nº 37;* ***-Sur:*** *Parcela nº 35 ;* ***-Este:*** *Río Arteixo;* ***-Oeste:*** *Vial interior del polígono.*

SUPERFICIE: Superficie terreno: 9.381 m2. Superficie construcción: --- Total: 9.381 m2.

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 9956704NH3995N0001HP. Valor Catastral Inventario: 1.171,452,38 €. Valor Catastral IBI 2013: 1.206.830,23 €.

OBSERVACIONES:

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1988. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

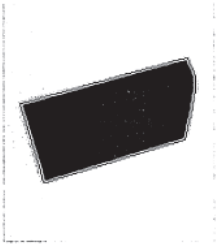
Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía
Consulta Descriptiva y Gráfica
Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	9956704NH3995N0001HP
Localización	PL SABON 36 Suelo 15142 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 36 ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	9.381 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

***INFORMA**: Que la parcela nº 37 del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 34.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana/cedida.

Descripción: Convenio nº 267 (9/12/98) de cesión de uso al Ayuntamiento de Arteixo de las parcelas 36 y 37 para la instalación de un campo de fútbol dentro del Plan 2000-deportes.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por incumplimiento del pliego de condiciones, acordada por la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el 29 de enero de 1988.

Fecha de adquisición: 29/01/1988. Coste adquisición: -.

Destino: Cedida para campo de fútbol al concello de Arteixo, por convenio nº 267 de fecha 09/12/1998.

REGISTRO: Inscripción registral: No consta

*LINDEROS: **-Norte:** Parcela nº 38; **-Sur:** Parcela nº 36 ; **-Este:** Río Arteixo; -**Oeste:** Vial interior del polígono.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 19.034 m2. Superficie construcción: --- Total: 19.034 m2.

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 9956703NH3995N0001UP. Valor Catastral Inventario: 2.376.870,75 €. Valor Catastral IBI 2013: 2.448.652.24 €.

OBSERVACIONES:

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luis Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía
Consulta Descriptiva y Gráfica
Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	9956703NH3995N0001UP
Localización	PL SABON 37 Suelo 15142 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 37 ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	19.034 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

6

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

***INFORMA**: Que la parcela nº 39 del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 35.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana/cesión.

Descripción: Polígono de Sabón – Arteixo, P.C. 9956701

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por incumplimiento del pliego de condiciones, acordada por la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el 29 de enero de 1988.

Fecha de adquisición: 29/01/1988. Coste adquisición: -.

Destino:

REGISTRO: Inscripción registral: No consta

*LINDEROS: **-Norte:** Vial interior del polígono; **-Sur:** Parcela nº 34 ; **-Este:** Río Arteixo; **-Oeste:** Vial interior del polígono.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 8.343 m2. Superficie construcción: --- Total: 8.343 m2

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 9956701NH3995N0001SP. Valor Catastral Inventario: 1.041.832,13 €. Valor Catastral IBI 2013: 1.073.295,45 €.

OBSERVACIONES:

Mediante acuerdo de fecha 31/07/2009 se aprueba la cesión de uso al Ayuntamiento de Arteixo para la construcción de módulo de Atletismo y otros equipamientos para usos deportivos.

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luis Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía

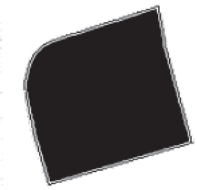
Consulta Descriptiva y Gráfica

Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	9956701NH3995N0001SP
Localización	PL SABON 39 Suelo 15142 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 39 ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	8.343 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que la parcela nº 59-BIS del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 37.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana.

Descripción: Parcela en la que se encuentra el depósito.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Segregación de la parcela nº 59 del Polígono de Sabón, adoptada por Acuerdo de la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el 30 de noviembre de 1990 y solicitado al Ayuntamiento de Arteixo la tramitación del oportuno expediente urbanístico.

Fecha de adquisición 30/11/1990. Coste adquisición: 0.

Destino: Depósito

REGISTRO: Inscripción registral: No consta.

*LINDEROS: -**Norte:** Camino de acceso al deposito y zona verde; -**Sur:** Parcela nº 59; -**Este:** Fincas en zona exterior al Polígono; -**Oeste:** Parcela nº 58.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 21.046 m2. Superficie construcción: 2.337 m2. Total: 23.383 m2

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 0270607NH4906n0001KE. Valor Catastral Inventario: 1.764.306,50 €. Valor Catastral IBI 2013: 1.817.588,55 €.

OBSERVACIONES:

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general. Así como la extensión necesaria para asegurar el funcionamiento y reparación de la tubería de impulsión al depósito de agua del Polígono.

A Coruña, 22 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a veintidos de septiembre de dos mil catorce.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

Vº Bº
EL PRESIDENTE

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARIA GENERAL *

Sede Electrónica del Catastro

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	0270607NH4906N0001KE
Localización	PL SABON DEPÓSITO DE AGUA (PARC 59-RIÍ) 15142 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Superficie (*)	2.337 m^2
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Industrial
Año construcción local principal	1974

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON DEPÓSITO DE AGUA ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	2.337 m^2
Superficie suelo	21.046 m^2
Tipo Finca	Parcela construida sin división horizontal

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

***INFORMA**: Que la parcela nº 1.11 del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 42.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana.

Descripción:

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por renuncia aceptada por acuerdo de la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el 13 de julio de 1990.

Fecha de adquisición: 13/07/1990. Coste adquisición: -.

Destino:

REGISTRO: Inscripción registral: No consta

*LINDEROS: **-Norte:** Parcela nº 112 y embalse de Rosadoiro; **-Sur:** Parcela nº 110 y vial interior del polígono; **-Este:** Vial interior del polígono; -**Oeste:** Embalse de Rosadoiro y parcela nº 110.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 11.599 m2. Superficie construcción: --- Total: 11,599 m2

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 1278201NH4917N0001QQ. Valor Catastral Inventario: 927.920,00 €. Valor Catastral IBI 2013: 955.943,18 €.

OBSERVACIONES:

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

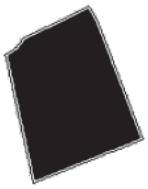
Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía
Consulta Descriptiva y Gráfica
Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	1278201NH4917N0001QQ
Localización	PL SABON 111 Suelo 15141 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 111 ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	11.599 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

***INFORMA**: Que la parcela nº 132-A del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 45.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana.

Descripción: Construido un campo de fútbol utilizado por el equipo de la parroquia de Oseiro sin haberse tramitado el oportuno expediente. Está integrada por 3 fincas, cuyas referencias catastrales son: 1168603NH4917S0001IO; -1168602NH4917S0001XO; -1168601NH4917S0001DO.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por renuncia aceptada por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el 30 de agosto de 1980.

Fecha de adquisición: 30/08/1980. Coste adquisición: -. 0

Destino:

REGISTRO: Inscripción registral: No consta

*LINDEROS: **-Norte:** Vial interior del polígono; **-Sur:** Terrenos ajenos al polígono; **-Este:** Parcela nº 131-B; -**Oeste:** Parcela nº 133, 139.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 27.668 m2. Superficie construcción: --- Total: 27.668 m2.

DATOS CATASTRALES:

Referencia Catastral: Finca 132-A.-1168601NH4917S0001DO. Finca 132-B.- 1168602NH4917S0001XO. Finca 132-C.-1168603NH4917S0001IO.

Valor Catastral Inventario: 3.455.041,51€ (Las 3 fincas). Valor Catastral IBI 2013 (finca 132-A): 1.275.655,96€.

OBSERVACIONES:

El valor catastral es la suma de las 3 fincas.

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña, dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

[redacted]

Castellano | Galego | Català | English

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía

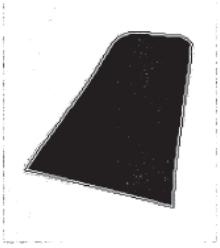
Consulta Descriptiva y Gráfica

Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	1168601NH4917S0001DO
Localización	PL SABON 132(A) Suelo 15141 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 132(A) ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	9.916 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

***INFORMA**: Que la parcela nº 132-A del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 45.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana.

Descripción: Construido un campo de fútbol utilizado por el equipo de la parroquia de Oseiro sin haberse tramitado el oportuno expediente. Está integrada por 3 fincas, cuyas referencias catastrales son: 1168603NH4917S0001IO; -1168602NH4917S0001XO; -1168601NH4917S0001DO.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por renuncia aceptada por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el 30 de agosto de 1980.

Fecha de adquisición: 30/08/1980. Coste adquisición: - 0

Destino:

REGISTRO: Inscripción registral: No consta

*LINDEROS: **-Norte:** Vial interior del polígono; **-Sur:** Terrenos ajenos al polígono; **-Este:** Parcela nº 131-B; - **Oeste:** Parcela nº 133, 139.*

SUPERFICIE: Superficie terreno (finca 132-B) 9.335 m2. Superficie construcción: -- Total: 27.668 m2. (La suma de las 3 fincas).

DATOS CATASTRALES:

Referencia Catastral: Finca 132-A.-1168601NH4917S0001DO. Finca 132-B.- 1168602NH4917S0001XO. Finca 132-C.-1168603NH4917S0001IO.

Valor Catastral Inventario: 3.455.041,51€ (La suma de las 3 fincas). Valor Catastral IBI 2013 (finca 132-B): 1.200.912,51€.

OBSERVACIONES:

El valor catastral es la suma de las 3 fincas.

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luis Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARIA GENERAL *

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía

Consulta Descriptiva y Gráfica

Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	1168602NH4917S0001XO
Localización	PL SABON 132(B) 15141 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 132(B) ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie suelo	9.335 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

***INFORMA**: Que la parcela nº 132-A del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 45.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana.

Descripción: Construido un campo de fútbol utilizado por el equipo de la parroquia de Oseiro sin haberse tramitado el oportuno expediente. Está integrada por 3 fincas, cuyas referencias catastrales son: 1168603NH4917S0001IO; -1168602NH4917S0001XO; -1168601NH4917S0001DO.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante reversión por renuncia aceptada por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el 30 de agosto de 1980.

Fecha de adquisición: 30/08/1980. Coste adquisición: - 0

Destino:

REGISTRO: Inscripción registral: No consta

*LINDEROS: **-Norte:** Vial interior del polígono; **-Sur:** Terrenos ajenos al polígono; **-Este:** Parcela nº 131-B; - **Oeste:** Parcela nº 133, 139.*

SUPERFICIE: Superficie terreno (finca 132-C) 8.417 m2. Superficie construcción: -- Total: 27.668 m2. (La suma de las 3 fincas).

DATOS CATASTRALES:

Referencia Catastral: Finca 132-A.-1168601NH4917S0001DO. Finca 132-B.- 1168602NH4917S0001XO. Finca 132-C.-1168603NH4917S0001IO.

Valor Catastral Inventario: 3.455.041,51€ (La suma de las 3 fincas). Valor Catastral IBI 2013 (finca 132-C): 1.082.815,27€.

OBSERVACIONES:

El valor catastral es la suma de las 3 fincas.

Enajenación por Acuerdo de Comisión Provincial de Urbanismo de 30 de octubre de 1965. GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

A Coruña, 16 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luis Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a dieciseis de septiembre de dos mil catorce.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Consulta y certificación de Bien Inmueble

Cartografía

Consulta Descriptiva y Gráfica

Imprimir Datos

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	1168603NH4917S0001IO
Localización	PL SABON 132(C) Suelo 15141 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Suelo sin edif.

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 132(C) ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	0 m^2
Superficie suelo	8.417 m^2
Tipo Finca	Suelo sin edificar

(*) Definición de superficie

¿Cómo se pueden obtener datos protegidos (titularidad y valor catastral) de los inmuebles y certificados telemáticos de los mismos?

Volver

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que la parcela nº 1 del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 27.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física: urbana.

Descripción: Edificio Planta baja y una planta con una superficie de 244m2, de los cuales se cedión el uso de una superficie útil de 42,36m2 por convenio de 2 de abril de 1993. 30/06/2008. Aprobación inicial del expediente de alteración del cambio de calificación del edificio y parcela nº 1 del P.I.S.A., 122m2 planta baja y 122m2 planta 1ª. 30/09/2008. Aprobación definitiva del expediente de desafectación del edificio y parcela nº 1 a la Asociación de Empresarios del Polígono de Sabón. 22/12/2008. Aprobación definitiva del expediente de cesión de uso del edificio y parcela nº 1 del P.I.S.A. con una superficie de: 122m2 planta baja, 122m2 planta 1ª y 5.023m2 superficie de terreno.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante expropiación forzosa de fincas rusticas por procedimiento de urgencia al amparo del decreto 2429 de 14 de agosto de 1965 para la realización del Polígono de Sabón.

Fecha de adquisición -----. Coste adquisición: 0.

Destino: Oficina de mantenimiento del Polígono.

REGISTRO: Inscripción registral: No consta.

*LINDEROS: **-Norte:** Vial nº 1 de la CP 0509, denominado Avda. de la Diputación; **-Sur:** AC 552 de A Coruña a Cee, denominado en ese tramo Avda. de Fisterra; **-Este:** Cola del embalse de Rosadoiro y rotonda de la AC552; -**Oeste:** Parcela nº 2.*

SUPERFICIE: Superficie terreno 5.023 m2. Superficie construcción: 244. Total:

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 1062308NH4916S0001LG. Valor Catastral Inventario: 438.348,50 €. Valor Catastral IBI 2013: 451.586,62 €.

OBSERVACIONES:

Contabilidad nos solicita informe sobre la valoración del suelo de la parcela y de la construcción (todo a fecha de hoy) y se le pide el 17/12/2012.

La Xunta de Galicia expropia 886m2 de suelo industrial para el proyecto de acondicionamiento de la conexión de las estradas AC 552, AC 551 y DP 0394 (Acta previa de 28-10-11y pliego de aceptación de fecha 29-5-2012)

GRAVAMENES: Servidumbre de 3 metro de anchura en la colindancia con la vía pública, para servicios de conducción de agua, alcantarillado, teléfono y demás que la Diputación Provincial considere necesarios para el polígono en general.

La superficie recogida es la que figura en los datos catastrales, según las ordenanzas del polígono la superficie del terreno es de 4.920m2.

A Coruña, 22 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a veintidos de septiembre de dos mil catorce.

Vº Bº

EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Sede Electrónica del Catastro

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	1062308NH4916S0001LG
Localización	PL SABON 1 15141 ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Urbano
Superficie (*)	244 m^2
Coeficiente de participación	100,000000 %
Uso	Oficinas
Año construcción local principal	1976

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	PL SABON 1 ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	244 m^2
Superficie suelo	5.023 m^2
Tipo Finca	Parcela construida sin división horizontal

Elementos Construidos del Bien Inmueble

Uso	Escalera	Planta	Puerta	Superficie catastral (m^2)
ALMACEN	1	00	A	122
OFICINA	1	01	A	122

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que el EMBALSE DE ROSADOIRO del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 26.*

Naturaleza jurídica: dominio público. Servicio público. Naturaleza física:

Descripción:

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante expropiación forzosa de fincas rusticas por procedimiento de urgencia al amparo del Decreto 2429 de 14 de agosto de 1965, para la realización del Polígono Industrial de Sabón.

Fecha de adquisición. ----. Coste adquisición: 0.

Destino: Dotación de agua industrial al Polígono.

REGISTRO: Inscripción registral:

LINDEROS: -Norte: ---- ; -Sur: ----; -Este: ----; -Oeste: ----.

SUPERFICIE: Superficie terreno: ----- Superficie construcción: -----. Total: ---

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: 000100200PA05A0001QT. Valor Catastral Inventario: 983.894,29. Valor Catastral IBI 2013: 531.988,65

OBSERVACIONES:

A Coruña, 22 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a veintidos de septiembre de dos mil catorce.

Vº Bº
EL PRESIDENTE

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *

Sede Electrónica del Catastro

Unidad singularizada correspondiente al BICE **2P15005M01ROSA** PRESA Y EMBALSE DE ROSADOIRO

Datos del Bien Inmueble

Referencia catastral	000100200PA05A0001QT
Localización	CL PRESA PRESA ROSADOIRO ARTEIXO (A CORUÑA)
Clase	Especial
Coeficiente de participación	100,000000 %
Tipo Bices	PRESA Y EMBALSE DE ROSADOIRO
Año construcción local principal	1970

Datos de la Finca en la que se integra el Bien Inmueble



Localización	CL PRESA PRESA ROSADOIRO ARTEIXO (A CORUÑA)
Superficie construida	1 m^2
Superficie suelo	560.000 m^2
Tipo Finca	Parcela construida sin división horizontal

Elementos Construidos del Bien Inmueble

Uso	Escalera	Planta	Puerta	Superficie catastral (m^2)
PRESA GHORMIGÓN	1	00	01	6.600
SUPERESTRUCTURA	1	00	02	448
CAMARASGALERÍAS	1	00	03	6.600
CIERRE	1	00	04	93

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES
SERVICIO DE PATRIMONIO

DON JOSÉ LUÍS ALMAU SUPERVÍA, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, CORPORACIÓN DE LA QUE ES PRESIDENTE EL ILTMO. SR. DON DIEGO CALVO POUSO.

CERTIFICO: Que el expediente que obra en el archivo a mi cargo figura un escrito que literalmente dice:

"DON LUIS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JEFE DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

INFORMA: *Que el PUENTE DE LOS BROZOS del Polígono Industrial de Sabón figura en el Inventario de Bienes de esta Diputación Provincial de A Coruña, en el EPÍGRAFE: 1.1 – INMUEBLES URBANOS con el nº 25.*

Naturaleza jurídica: Patrimonial. Naturaleza física: rústica.

Descripción: Puente de sillería del s. XVII, con perfil alomado, constituido por dos arcos de medio punto y bóvedas de cañón, con una pila y tamajares que los divide y con dovelas más o menos regulares. Pavimento de hiladas de silleras en sentido transversal, con otros longitudinales de borde. La frentes del puente presentan un relleno de mampuestos graníticos.

ADQUISICIÓN: Título adquisitivo: Adquisición mediante cesión de todas las vías municipales y abastecimiento de agua situados dentro del polígono Industrial de Sabón, acordada por el Pleno del Ayuntamiento de Arteixo en sesión extraordinaria celebrada el día 18 de marzo de 1970, como compensación por la adquisición de las parcelas nºs 40 y 41 del citado polígono industrial. El 31 dde marzo de 1970 el Pleno de la Excma. Diputación Provincial aceptó la permuta acordada por el Ayuntamiento de Arteixo, formalizada en escritura otorgada por el notario de A Coruña, D. Enrique Roger Amat, el 9 de diciembre de 1998 con número de protocolo 2136 (ver página HL 0465787).

Fecha de adquisición 31/03/1970. Coste adquisición: 0.

Destino:

REGISTRO: Inscripción registral:

*LINDEROS: **-Norte:** Vial interior del Polígono; **-Sur:** Parcelas nºs 121, 22 y 39; **-Este:** Parcelas nºs 21 y 22; -**Oeste:** Parcelas nº 39.*

SUPERFICIE: Superficie terreno ---- Superficie construcción: --- Total: 1.300 m2

DATOS CATASTRALES: Referencia Catastral: --- Valor Catastral Inventario: ---- Valor Catastral IBI 2013: ---

OBSERVACIONES:

A Coruña, 22 de septiembre de 2014.

EL JEFE DE SERVICIO,

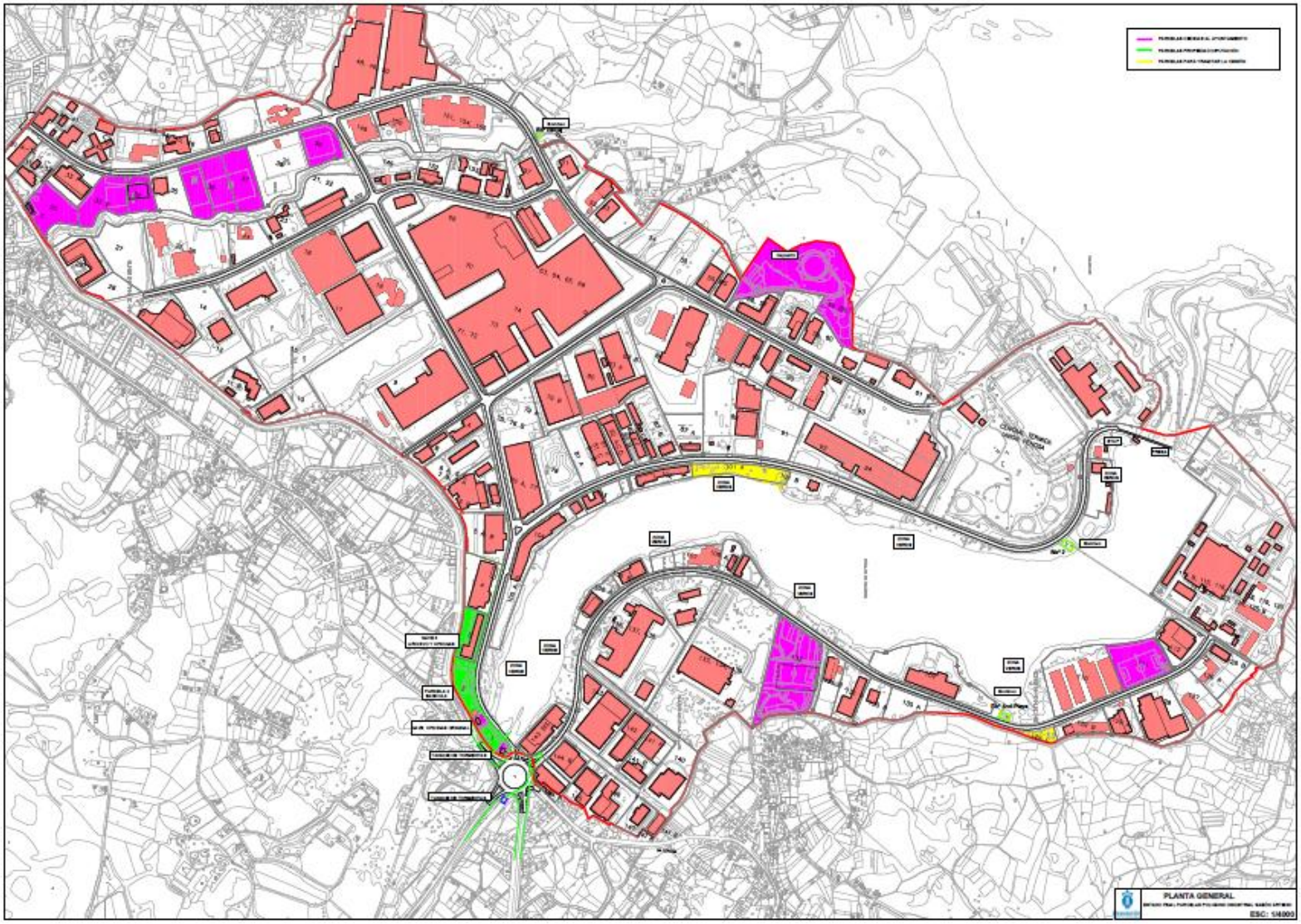
Fdo: Luís Jaime Rodríguez Fernández"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido y firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno del Ilmo. Sr. Presidente, en A Coruña a veintidos de septiembre de dos mil catorce.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * PRESIDENCIA *

Vº Bº
EL PRESIDENTE,

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA * SECRETARÍA GENERAL *


PLANTA GENERAL
ESC: 1/4000

PLAN DIRECTOR ACTUACIONES P.I.S.A.

POLÍGONO INDUSTRIAL SABÓN (ARTEIXO)



FECHA

FEBRERO 2014

MEMORIA

PLAN DIRECTOR ACTUACIONES P.I.S.A. POLÍGONO INDUSTRIAL SABÓN (ARTEIXO)

INDICE

1 ANTECEDENTES 1

2 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS 2

3 PLANEAMIENTO 3

4 LEGISLACION APLICABLE 4

5 OBJETO DEL PLAN 7

6 ACTUACIONES A REALIZAR 8

6.1 RED VIARIA 8

6.1.1 VIALES 8

6.1.2 RED DE PLUVIALES 12

6.1.3 ALUMBRADO 12

6.2 ZONAS VERDES Y ESPACIOS LIBRES 20

6.3 ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO 22

6.3.1 ABASTECIMIENTO 22

6.3.2 SANEAMIENTO 25

6.4 SOTERRAMIENTO DE LINEAS 29

6.4.1 LINEAS DE MEDIA Y BAJA TENSION 29

6.4.2 LINEAS TELECOMUNICACIONES 30

7 PRESUPUESTO 31

8 PROGRAMACION DE LAS ACTUACIONES 32

9 DOCUMENTOS DE QUE CONSTA EL PRESENTE PLAN 33

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1. RED VIARIA POLÍGONO DE SABÓN. FUENTE: ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS POLÍGONO DE SABÓN. 9

FIGURA 2. RED VIARIA POLÍGONO DE SABÓN. FUENTE: GOOGLE EARTH, ELABORACIÓN PROPIA. 11

FIGURA 3. ZONAS VERDES Y RESTOS POLÍGONO DE SABÓN. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 21

FIGURA 4. REPOSICIÓN DE TUBERÍAS DE ABASTECIMIENTO. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 22

FIGURA 5. FINALIZACIÓN RED INTERIOR DEL POLÍGONO DE AGUA POTABLE. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 23

FIGURA 6. RED DE HIDRANTES DEL POLÍGONO. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA 24

FIGURA 7. REPOSICIÓN DE TUBERÍAS DE SANEAMIENTO DE HORMIGÓN EN PVC. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 26

FIGURA 8. BOMBEO Nº2. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 27

FIGURA 9. UBICACIÓN CÁMARAS DE DESCARGA SANEAMIENTO. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 28

FIGURA 10. SOTERRAMIENTO LÍNEAS MEDIA TENSIÓN. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 29

FIGURA 11. SOTERRAMIENTO TELECOMUNICACIONES. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 30

LISTA DE TABLAS

TABLA 1. RESULTADOS VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN P.I.S.A.. FUENTE: INVENTARIO, PLANOS Y VALORACION ECONOMICA DE LOS ESPACIOS, SERVICIOS Y SUMINISTROS COMUNES DEL P.I.S.A. 1

TABLA 2. ANCHO DE SECCIONES DE CALLE. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 9

TABLA 3. SECCIONES TIPO POR VIAL. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 10

TABLA 4. LONGITUDES SECCIONES TIPO POR VIAL. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 10

TABLA 5. DATOS PARA CÁLCULO DE LA ILUMINACIÓN DEL P.I.S.A.. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 13

TABLA 6. CLASIFICACIÓN DE LAS VÍAS. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 13

TABLA 7. CLASES DE ALUMBRADO PARA VÍAS TIPO B. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 14

TABLA 8. SERIES MEW DE CLASE DE ALUMBRADO PARA VIALES HÚMEDOS TIPO A Y B. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 15

TABLA 9. CLASES DE ALUMBRADO PARA CALZADA. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN Y ELABORACIÓN PROPIA. 15

TABLA 10. CLASES DE ALUMBRADO PARA GLORIETAS. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN Y ELABORACIÓN PROPIA. 16

TABLA 11. CLASES G DE INTENSIDAD LUMINOSA DE LAS LUMINARIAS. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 16

TABLA 12. SERIES CE DE CLASES DE ALUMBRADO PARA VIALES TIPO D Y E. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 17

TABLA 13. CLASES DE ALUMBRADO PARA VÍAS TIPO C Y D. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 17

TABLA 14. SERIES CE DE CLASES DE ALUMBRADO PARA VIALES TIPO D Y E. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 18

TABLA 15. CLASES DE ALUMBRADO PARA VÍAS TIPO E. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 18

TABLA 16. SERIES S DE CLASE ALUMBRADO PARA VÍAS TIPO C,D Y E. FUENTE: ITC EA-02 NIVELES DE ILUMINACIÓN. 19

TABLA 17. TIPOS DE LUMINARIA. FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. 19

TABLA 18.RESUMEN PRESUPUESTO. 31

TABLA 19. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES. 32

1 ANTECEDENTES

El 5 de junio de 2.013, se firmaba el "Protocolo para la definición, coordinación y programación de las actuaciones para la recepción, por el Concello de Arteixo, de las obras de Urbanización del Polígono Industrial de Sabón propiedad de la Diputación Provincial de A Coruña".

En su apartado de Implementación, se preveían dos actuaciones, la primera, ya ejecutada, era la entrega actualizada del Inventario y de los Planos de las obras de urbanización del Polígono que van a ser recepcionados por el Concello, con una Valoración Económica de los mismos.

Del resultado de este Inventario, se extrae que la Valoración Económica de las obras de urbanización asciende a 10.233.442,96 €, con una amortización de 3.947.126,21 €, resultando un valor económico actual de 6.286.316,75 €.

BIEN, SERVICIO O SUMINISTRO	Valor nueva construcción	Amortizado	Valor económico actual
RED ABASTECIMIENTO	5.116.346,24 €	1.660.795,60 €	3.455.550,64 €
RED SANEAMIENTO	1.365.138,81 €	650.388,39 €	714.750,42 €
RED PLUVIALES	872.384,00 €	714.005,54 €	158.378,46 €
RED ALUMBRADO	468.159,72 €	132.585,88 €	335.573,84 €
FIRMES Y SEÑALIZACIÓN	2.165.078,72 €	789.350,80 €	1.375.727,92 €
URBANISMO	246.335,47 €	0,00 €	246.335,47 €
TOTAL	**10.233.442,96 €**	**3.947.126,21 €**	**6.286.316,75 €**

Tabla 1. Resultados Valoración Económica de las obras de Urbanización P.I.S.A.. Fuente: INVENTARIO, PLANOS Y VALORACION ECONOMICA DE LOS ESPACIOS, SERVICIOS Y SUMINISTROS COMUNES DEL P.I.S.A.

La segunda actuación, que es el objeto del presente Estudio, es la redacción de un Plan Director de las Actuaciones, que contenga una Memoria justificativa, un Plano de Ordenación con las actuaciones a realizar en cada uno de los servicios, un Programa de Actuación y un Presupuesto, en el que figurarán las fuentes de financiación y que entidad será responsable de la contratación y desarrollo de cada una de las actuaciones.

2 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

El Polígono de Sabón fue promovido por la Diputación Provincial de A Coruña para fomentar la instalación de industria pesada que podía ser atraída por la Refinería de Petróleo inaugurada en 1964.

Para ello, la Diputación Provincial redacta el Plan de Ordenación Parcial del Polígono Industrial de Sabón-Arteixo y sus Ordenanzas que regulan el uso de los terrenos incluidos en este Polígono que fue aprobados por la Comisión Provincial de Arquitectura y Urbanismo el 30-10-1965 (BOP del 11-11-1965).

La inversión presupuestada fue de 200 Millones de pesetas, en dos fases, la primera de 130 Millones a cargo de un crédito del Banco de Crédito Local a la Diputación Provincial y la segunda se financió con cargo a la venta de las parcelas industriales.

En 1966 se levantaron las Actas Previas a la Ocupación, se redactaron y aprobaron los proyectos de construcción de las infraestructuras y el 28 de octubre de 1966 se adjudican las obras de la primera fase.

Las primeras empresas se instalan a principios de los años 70, estando, en estos momentos, prácticamente ocupado al 100 %.



3 PLANEAMIENTO

El planeamiento por el que se rige el polígono, como se recoge en la disposición transitoria primera de las NN.SS. de 1995 con las alteraciones que la propia disposición transitoria establece, son las Ordenanzas del Plan de Ordenación Parcial del Polígono Industrial de Sabón, mencionadas anteriormente, con las variaciones introducidas en la modificación aprobada por la Comisión Provincial de Urbanismo (CPU) el 30-11-1989 (BOP del 25-6-1990), con el fin de posibilitar la localización de equipamientos comunitarios en la zona más próxima al núcleo urbano.

Con posterioridad se han producido algunas modificaciones puntuales así, con fecha 26-9-2002, el ayuntamiento aprobó definitivamente una modificación puntual en la parcela nº 33-A del polígono con el objeto de posibilitar el uso comercial en lugar del uso industrial (DOG del 11-12-2002), en fecha 28-11-2002 la modificación puntual de la ordenanza de suelo urbano industrial de las NN.SS., que introdujo como uso principal el comercial (BOP del 16-1-2003) y, con fecha 31 de octubre de 2007, la Consellería de Política Territorial, Obras Públicas y Transportes aprobó la modificación puntual en la parcela 31-A-32 del polígono con el objeto de posibilitar el uso comercial en lugar del uso industrial (DOG del 26-11-2.007).

4 LEGISLACION APLICABLE

El art. 110.5 de la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia -LOUGA-, establece que la recepción por el ayuntamiento de las obras de urbanización en ejecución del planeamiento se regirá por lo dispuesto en la legislación de contratos de las administraciones públicas.

En este sentido, el art. 235 del RDLeg 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público -TRLCSP-, dispone que, si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, se debe de entender conforme al Proyecto de Urbanización aprobado, el funcionario técnico designado por el Concello y el representante del mismo, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía de un año.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta señalando los defectos observados, detallando las instrucciones precisas y fijando un plazo para remediarlos. Si transcurrido dicho plazo, no se hubieren remediado los defectos, el Concello podrá conceder otro nuevo plazo improrrogable o declarar no recibidas las obras de urbanización.

Posteriormente, dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el funcionario técnico designado por el Concello, de oficio, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, la Diputación quedará relevada de toda responsabilidad. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, la Diputación deberá reparar lo construido, concediéndole, el Concello, un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Tras examinar el procedimiento legalmente previsto para proceder a efectuar la recepción de la urbanización del Polígono Industrial de Sabón-Arteixo (P.I.S.A.), lo primero que debe tener en cuenta el Concello es que tiene obligación de recibir la urbanización en el estado que se encuentra, si se ha ejecutado de conformidad con el Proyecto de Urbanización y el Plan Parcial aprobado, siempre que no haya defectos por ejecución de la obra y no por el uso de la misma.

No obstante, si parte de la urbanización se ha realizado con arreglo a dichos instrumentos y se encuentra a satisfacción de la Administración podría efectuar una recepción parcial, siempre y cuando se cumplan las condiciones fijadas en la normativa vigente para llevar a cabo tal clase de recepción. Dicha recepción se encuentra prevista en el art. 235.5 TRLCSP, que prevé que podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, así como en el art. 180.2 del RD 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el

Reglamento de Gestión Urbanística -RGU-, que posibilita la cesión de una parte del polígono o unidad de actuación aun cuando no se hubiese completado la urbanización de ese ámbito territorial, siempre que el área ya urbanizada constituyese una unidad funcional directamente utilizable y se hubiera producido respecto de la misma la recepción definitiva por parte de la Junta de Compensación. Es decir, dicha normativa permite recibir partes de una unidad de actuación en el supuesto de que las mismas tengan autonomía con respecto al resto, por contar con todos los servicios previstos en el Proyecto de Urbanización para su puesta en funcionamiento.

Por todo ello, en este caso, el Polígono está siendo utilizado desde hace más de 40 años, por lo que se dan todos los condicionantes para la recepción total de dicho Polígono, ya que, sus viales, servicios y parcelas, se encuentran en el Planeamiento vigente y se ha producido una recepción tácita de las obras de Urbanización ya que se dan las circunstancias del art. 235 apartado 6 del RDLeg 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público -TRLCSP-, en el que se establece que "siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aun sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de las obras y en los términos en que reglamentariamente se establezcan".

El mismos artículo, establece, en sus apartados 6 y 7, que a partir de la recepción, la conservación del Polígono corresponderá al Concello, no obstante, el planeamiento urbanístico vigente, Ordenanzas del Plan de Ordenación Parcial del Polígono Industrial de Sabón, en su apartado XVI, establece: “La adquisición de las parcelas implica para las empresas el compromiso de cumplir estas Ordenanzas y contribuir proporcionalmente, y conforme a los criterios que en su caso se establezcan con carácter general o de manera particular, en los gastos de administración y en los derivados de la mejora, conservación y buen funcionamiento de los espacios, servicios y suministros comunes, tales como red viaria, abastecimiento de agua y saneamiento, alumbrado público, zonas verdes, etc., así como de realizar o sufragar las medidas correctoras de los hechos que ocasionen o resulten perjudiciales a la buena marcha del Polígono”, por lo que el Concello podrá obligar a los propietarios de los solares del Polígono a constituirse en entidad urbanística de conservación.

Hasta la fecha, la Diputación de La Coruña ha asumido todos los gastos de administración, conservación y mantenimiento para el buen funcionamiento de los espacios, servicios y suministros comunes, así como financió, con cargo a sus presupuestos, los proyectos y obras de mejora.

Por todo ello, dado el espíritu de colaboración entre ambas Administraciones, firmaron, el 5 de Junio de 2.013 con el Visto Bueno de la Asociación de Empresarios, un "Protocolo para la definición, coordinación y programación de las actuaciones para la recepción, por el Concello de Arteixo, de las obras de

Urbanización del Polígono Industrial de Sabón propiedad de la Diputación Provincial de A Coruña", para realizar una serie de actuaciones, en los servicios y suministros comunes, en el Polígono, para adecuar, técnicamente, los servicios y suministros comunes, al momento actual.



5 OBJETO DEL PLAN

Es la adecuación técnica, al momento actual, de los servicios y suministros comunes y, por otra parte, humanizar y actualizar el Polígono con un diseño estético de los espacios comunes y, todo ello con unos costes de inversión, conservación y mantenimiento sostenibles.

El Plan Director debe contener una Memoria justificativa, un Plano de Ordenación con las actuaciones a realizar en cada uno de los servicios, un Programa de Actuación y un Presupuesto, en el que figurarán las fuentes de financiación y que entidad será responsable de la contratación y desarrollo de cada una de las actuaciones.

Los espacios, servicios y suministros comunes a considerar serán los siguientes:

- *RED VIARIA:*
  - *VIALES:* Se mejorarán las secciones de firme y la señalización vial.
  - *PLUVIALES:* Se comprobarán las Obras de drenaje longitudinal, para la canalización de las aguas interiores del polígono, minimizando el número de puntos de vertido.
  - *ILUMINACIÓN:* La iluminación de los viales del polígono se acomete desde los centros de transformación, las luminarias se adecuarán a los estandares actuales buscando la solución más equilibrada desde el punto de vista de la inversión, el mantenimiento y los consumos.
- *ZONAS VERDES:* El entorno de los viales y las zonas verdes se humanizarán dándoles un tratamiento homogéneo.
- *ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO:*
  - *ABASTECIMIENTO:* El abastecimiento de agua consta de la presa y el embalse de Rosadoiro, la ETAP, el Depósito y la Red de distribución del polígono, se deberá ejecutar una conexión entre el depósito del polígono y la red de abastecimiento del Concello de Arteixo, de manera que se pueda hacer una gestión integral.
  - *SANEAMIENTO:* La red de saneamiento incluye la parte correspondiente al Polígono de las estaciones de bombeo de Rañal y Sabón, ya gestionadas por el Concello de Arteixo, la estación de bombeo nº 2 en la Avda. del Embalse y la estación de bombeo nº 1 correspondiente a la ETAP.



6 ACTUACIONES A REALIZAR

6.1 RED VIARIA

6.1.1 VIALES

La red viaria principal del polígono se articula en torno a 6 viales principales (denominados 1 a 6), de la que derivan varios ramales secundarios (denominados 7 y 8, así como dos tramos de la carretera de la diputación DP-0504) y por los que se produce el acceso a las distintas parcelas.

Los viales tienen denominaciones dentro del viario del Concello de Arteixo:

- El vial 1 es el denominado Avda. de la Diputación, vial de dirección Este-Oeste, que discurre entre la Glorieta de Sabón y la Avenida Figueroa que conecta con la DP-0514 a Caión. La glorieta de Sabón es el mayor nudo de conexión exterior del Polígono con la A-6 y AG-55, la AC-552 y la AC-415 A Coruña-Pastoriza.
- El vial 2 es el denominado Avda. da Praia, vial de dirección Norte-Sur que, partiendo de la glorieta de Sabón, discurre bordeando el embalse de Rosadoiro por el Este, dando acceso a las parcelas del lado Este del polígono y a los núcleos de Rañobre, Suevos y a la carretera de Bens.
- El vial 3, que es el de mayor longitud, se subdivide en dos tramos, denominados Avda. de Arsenio Iglesias, también llamada travesía Colexios y Avda. da Educación, entre la AC-552 y la conexión con el vial 6, y Avda. da Prensa, desde el vial 6 hasta el vial 4. Limita el polígono por el Oeste.
- El vial 4 es el denominado Avda. do Embalse, vial de dirección Norte-Sur que, partiendo del vial 1, discurre bordeando el embalse de Rosadoiro por el Oeste y conecta con el acceso al Puerto Exterior.
- El vial 5 es el denominado Avda. da Moda, y discurre entre el vial 1 y el 3.
- El vial 6, prácticamente paralelo al vial 3 y bordeando el río Arteixo por el Este, es subdivido en dos por el vial 1, denominados Avda. da Ponte, entre la AC-552 y el vial 1, y Avda. da Enerxía, hasta el cruce con el vial 3.
- Los viales 7 y 8 son viales secundarios que derivan del vial 2, Avda. da Praia, y dan acceso a distintas parcelas del Este del polígono.

Dada la diferencia de secciones tipo entre los viales y tratando de conseguir un espacio para los peatones ahora inexistente, , se han agrupado en tres tipologías, todas ellas con acera a ambos lados y calzada de 7 m., más como mínimo un arcén de 1 m.

En base a ello se han considerado las siguientes secciones viarias:

SECCIÓN 1 (Ancho calzada 9m total 13 m)				
Acera	Arcén	Calzada	Arcén	Acera
2,0 m	1,0	3,5+3,5 m	1,0	2,0 m
SECCIÓN 2 (Ancho calzada 15,5 total 19,5 m)				
Acera	Aparcamiento	Calzada	Aparcamiento	Acera
2,0 m	5,5	3,5+3,5 m	3	2,0 m
SECCIÓN 3 (Ancho calzada 13,5 total 17,5 m)				
Acera	Aparcamiento	Calzada	Arcén	Acera
2,0 m	5,5	3,5+3,5 m	1	2,0 m

Tabla 2. Ancho de secciones de calle. Fuente: Elaboración propia.

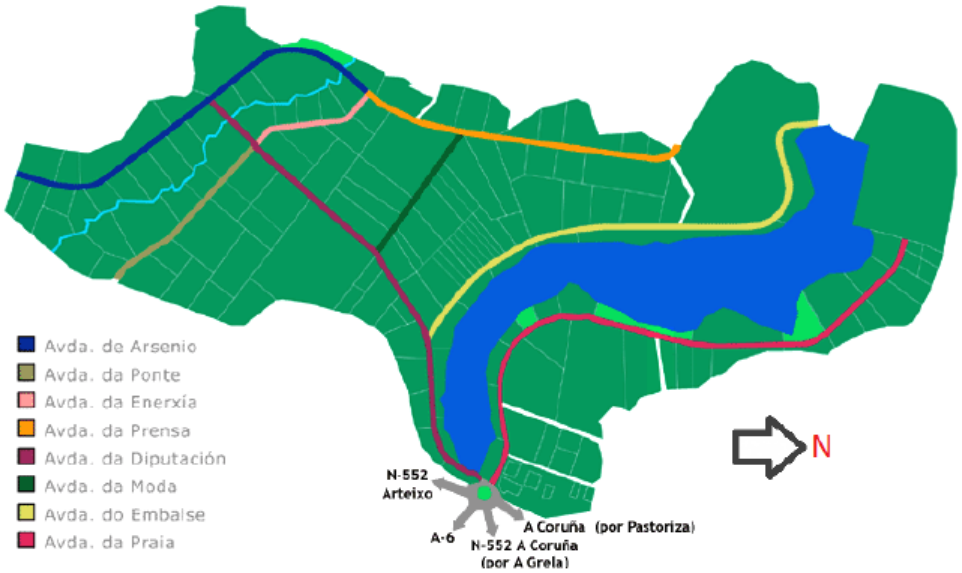


Figura 1. Red Viaria Polígono de Sabón. Fuente: Asociación de Empresarios Polígono de Sabón.

Las secciones tipo por vial, serían las siguientes:

Vial	Calle	Longitud tramo m	Tramo	Sección	Margen Izq							Margen Dch			
					Restos	Drenaje	Acera	Aparcamiento	Arcén	Calzada	Arcén	Aparcamiento	Acera	Drenaje	Restos
1	Avda. da Deputación	575	Glorieta N-552-Avda. da Praia	1	3-4	0,5	2	8	1	7	1	0	2	0,5	3-4
1	Avda. da Deputación	335	Avda. da Praia-Avda. da Moda	1	3-5	0,5	2	8	1	7	1	0	2	0,5	3-5
1	Avda. da Deputación	540	Avda. da Moda-Avda. da Enerxía	3	0	0,5	2	5,5		7	1	0	2	0,5	3-4
1	Avda. da Deputación	210	Avda. da Enerxía-Avda. de Arsenio	1	3-4	0,5	2	8	1	7	1	0	2	0,5	3-4
2	Ramal Avda. da Praia	475	Avda. da Praia Tramo inicial	3	0	0	2	5,5		7	1	0	2	0,5	3-4
2	Ramal Avda. da Praia	550	Avda. da Praia Tramo medio	3	0	0,5	2	5,5		7	1	0	2	1,5	1-2
2	Ramal Avda. da Praia														
2	Ramal Avda. da Praia	700	Avda. da Praia Tramo final	1	5	3	2	8	1	7	1	0	2	2,2	1-2
3	Avda. da Prensa	735	DP-0504-Avda. da Moda	2	0	0,5	2	5,5		7		3	2	0,5	0
3	Avda. da Prensa														
3	Avda. da Prensa														
3	Avda. de Arsenio	1085	Avda. da Moda-Avda. da Deputación	1	3-5	0,5	2	8	1	7	1		2	0,5	3-4
3	Avda. de Arsenio	775	Tramo colegios	2	0	0	2	5,5		7		3	2	0	0
3	Avda. de Arsenio														
4	Avda. do Embalse	1680	Glorieta N-552-Arias Hermanos	1	3-5	1,5	2		1	7	1		2	0,5	3-5
4	Avda. do Embalse														
4	Avda. do Embalse	440	Arias Hermanos-Ferroatlántica	1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4
5	Avda. da Moda	530		1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4
6	Avda. da Enerxía	450		1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4
6	Avda. da Ponte	610		1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4

Tabla 3. Secciones Tipo por vial. Fuente: Elaboración propia.

Dando como resultado las siguientes longitudes, para cada sección tipo:

Vial	Calle	L Sección Tipo (m)		
		1	2	3
1	Avda. da Deputación	1.130	0	540
2	Ramal Avda. da Praia	700	0	1.025
3	Avda. da Prensa	0	735	0
3	Avda. de Arsenio	1.045	775	0
4	Avda. do Embalse	2.120	0	0
5	Avda. da Moda	530	0	0
6	Avda. da Enerxía	450	0	0
6	Avda. da Ponte	610	0	0
TOTAL		6.585	1.510	1.565

Tabla 4. Longitudes Secciones Tipo por vial. Fuente: Elaboración propia.

Aunque el estado del firme y marcas viales es bueno en el momento actual, se programa, como finalización de cada vial, un refuerzo de firme de 4 cm.de espesor de aglomerado asfáltico en caliente, con reposición de marcas viales en todos los viales del Polígono, a ejecutar una vez finalicen el resto de las actuaciones en cada vial.

La superficie a actuar es de 133.710 m^2, correspondientes a la totalidad de los viales.



Figura 2. Red Viaria Polígono de Sabón. Fuente: Google Earth, elaboración propia.



6.1.2 RED DE PLUVIALES

No es objeto de actuaciones la Red de Pluviales, como Red, solamente se ejecutarán modificaciones puntuales cuando sea necesario ejecutar otras actuaciones. La red de pluviales del Polígono, vierte a las dos cuencas que le corresponden, al río Arteixo y al embalse de Rosadoiro y ocupa una superficie de 19.114,50 m^2.

6.1.3 ALUMBRADO

La actuación consistirá la sustitución de las luminarias actuales, Vapor de Sodio de Alta Presión (VSAP), por otras con tecnología LED para mejorar su eficiencia energética. Un LED es un dispositivo semiconductor (LED: Light Emitting Diode) que emite luz cuando circula por él una corriente eléctrica, fenómeno conocido como electroluminiscencia.

Utilizados en industria desde los años 60, los LED sólo emitían una débil luz roja, amarilla o verde, lo que limitaba su utilización. Gracias al desarrollo del LED blanco y al crecimiento constante de su rendimiento luminoso, los LED compiten con las lámparas utilizadas hasta ahora en alumbrado público o urbano.

Dicho remplazo conllevará, así mismo, la adecuación de los niveles lumínicos a aquéllos recomendados en el Reglamento de Eficiencia Energética, atendiendo a la clasificación y uso de los diferentes viales, tal y como se detalla en el mencionado reglamento. El remplazo deberá adecuar dichos niveles, eliminar la contaminación lumínica, y producir una un ahorro significativo de los actuales niveles de consumo para lo cual se establecen las características técnicas que se deberán cumplir.

Los objetivos, en esta actuación sobre el alumbrado público, a lograr, para aumentar su eficiencia energética, son los siguientes:

- Reducción del consumo energético de cada una de las luminarias, que conforman el alumbrado público de los viales mediante la sustitución de las luminarias actuales, Vapor de Sodio de Alta Presión (VSAP) por luminarias de tipo LED, sin sustitución de los báculos.
- Aprovechar las actuaciones, en estos viales, para la implantación de un Sistema de Control Inteligente Punto a Punto, con comunicación vía radio, que permita el encendido/apagado automático y remoto desde el centro de control de cada luminaria, así como la regulación a determinadas horas nocturnas según criterios personalizables por horarios, fechas, etc.



a) SITUACIÓN. ZONAS A TRATAR.

La ubicación de las actuaciones descritas en el presente Estudio se realizarán en su totalidad sobre el alumbrado público de los viales y zonas de aparcamiento del actual Polígono Industrial de Sabón en el Concello de Arteixo, provincia de A Coruña, sustituyendo la totalidad de las luminarias.

Vial	Calle	Longitud tramo m	Tramo	Sección	Margen Izq							Margen Dch			
					Restos	Drenaje	Acera	Aparcamiento	Arcén	Calzada	Arcén	Aparcamiento	Acera	Drenaje	Restos
1	Avda. da Deputación	575	Glorieta N-552-Avda. da Praia	1	3-4	0,5	2	8	1	7	1	0	2	0,5	3-4
1	Avda. da Deputación	335	Avda. da Praia-Avda. da Moda	1	3-5	0,5	2	8	1	7	1	0	2	0,5	3-5
1	Avda. da Deputación	540	Avda. da Moda Avda. da Enerxía	3	0	0,5	2	5,5		7	1	0	2	0,5	3-4
1	Avda. da Deputación	220	Avda. da Enerxía-Avda. da Arsenio	1	3-4	0,5	2	8	1	7	1	0	2	0,5	3-4
2	Ramal Avda. da Praia	475	Avda. da Praia Trame inicial	3	0	0	2	5,5		7	1	0	2	0,5	3-4
2	Ramal Avda. da Praia	530	Avda. da Praia Trame medio	3	0	0,5	2	5,5		7	1	0	2	1,5	1-2
2	Ramal Avda. da Praia														
2	Ramal Avda. da Praia	700	Avda. da Praia Trame final	1	5	3	2	8	1	7	1	0	2	2,2	1-2
3	Avda. da Prensa	735	DP-0504-Avda. da Moda	2	0	0,5	2	5,5		7		3	2	0,5	0
3	Avda. da Prensa														
3	Avda. da Prensa														
3	Avda. de Arsenio	1085	Avda. da Moda-Avda. da Deputación	1	3-5	0,5	2	8	1	7	1		2	0,5	3-4
3	Avda. de Arsenio	775	Tramo colegios	2	0	0	2	5,5		7		3	2	0	0
3	Avda. de Arsenio														
4	Avda. do Embalse	1680	Glorieta N-552-Arias Hermanos	1	3-5	1,5	2		1	7	1		2	0,5	3-5
4	Avda. do Embalse														
4	Avda. do Embalse	460	Arias Hermanos-Ferrocarlítica	1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4
5	Avda. da Moda	510		1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4
6	Avda. da Enerxía	450		1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4
6	Avda. da Ponte	610		1	3-4	0,5	2		1	7	1		2	0,5	3-4

Tabla 5. Datos para cálculo de la iluminación del P.I.S.A.. Fuente: Elaboración propia.

Las secciones tipo se han simplificado, a efectos del cálculo del alumbrado en dos, con aparcamiento de 5,5 m. y sin aparcamiento, o sea la tipo 3 se ha asimilado a la sección tipo 2.

b) CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE EFICIENCIA ENERGETICA EN INSTALACIONES DE ALUMBRADO EXTERIOR RD 1890/08.

Para el cálculo de la instalación, se han considerado los siguientes parámetros de clasificación de vías y selección de clases de alumbrado, según ITC-EA-02 Niveles de Iluminación del RD1890/08:

Clasificación	Tipo de vía	Velocidad del tráfico rodado (km/h)
A	de alta velocidad	$v > 60$
B	de moderada velocidad	$30 < v \leq 60$
C	carriles bici	--
D	de baja velocidad	$5 < v \leq 30$
E	vías peatonales	$v \leq 5$

Tabla 6. Clasificación de las vías. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

En este caso se considera un tipo de vía de moderada velocidad $30 < v \leq 60$, por lo que le corresponde una clasificación de las vías tipo B.

Situaciones de proyecto	Tipos de vías	Clase de Alumbrado(*)
B1	• ***Vías urbanas secundarias de conexión a urbanas de tráfico importante.*** • ***Vías distribuidoras locales y accesos a zonas residenciales y fincas.*** Intensidad de tráfico IMD ≥ 7.000 IMD < 7.000	 ME2 / ME3c ME4b / ME5 / ME6
B2	• ***Carreteras locales en áreas rurales.*** Intensidad de tráfico y complejidad del trazado de la carretera. IMD ≥ 7.000 IMD < 7.000	 ME2 / ME3b ME4b / ME5
(*) Para todas las situaciones de proyecto B1 y B2, cuando las zonas próximas sean claras (fondos claros), todas las vías de tráfico verán incrementadas sus exigencias a las de la clase de alumbrado inmediata superior.		

Tabla 7. Clases de alumbrado para vías tipo B. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

En nuestro caso, consideramos, una intensidad de tráfico mayor de 7.000 vehículos por día, por lo que la situación del proyecto será B1 y la clase de alumbrado ME2/ME3c.

En la tabla 8, se concretan los niveles de iluminación de las series MEW de clases de alumbrado a aplicar, como es nuestro caso, en aquellas zonas con una media de más de 120 días al año de lluvia, en ella se incluye un requisito adicional de uniformidad global con calzada húmeda para evitar la degradación de las prestacions durante los períodos húmedos.



Clase de Alumbrado	Luminancia de la superficie de la calzada en condiciones secas y húmedas				Deslumbramiento Perturbador	Iluminación de alrededores
	Calzada seca			Calzada húmeda		
	Luminancia [5] Media L_m (cd/m²)[1]	Uniformidad Global U_o [mínima]	Uniformidad Longitudinal U_l[2] [mínima]	Uniformidad Global U_0 [mínima]	Incremento Umbral TI (%) [3] [máximo]	Relación Entorno SR [4] [mínima]
MEW1	2,00	0,40	0, 60	0,15	10	0,50
MEW2	1,50	0,40	0, 60	0,15	10	0,50
MEW3	1,00	0,40	0, 60	0,15	15	0,50
MEW4	0,75	0,40	Sin requisitos	0,15	15	0,50
MEW5	0.50	0.35	Sin requisitos	0.15	15	0,50

[1] Los niveles de la tabla son valores mínimos en servicio con mantenimiento de la instalación de alumbrado, a excepción de (TI), que son valores máximos iniciales. A fin de mantener dichos niveles de servicio, debe considerarse un factor de mantenimiento (f_m) elevado que dependerá de la lámpara adoptada, del tipo de luminaria, grado de contaminación del aire y modalidad de mantenimiento preventivo.

[2] Este criterio es voluntario pero puede utilizarse, por ejemplo, en autopistas, autovías y carreteras de calzada única de doble sentido de circulación y accesos limitados.

[3] Cuando se utilicen fuentes de luz de baja luminancia (lámparas fluorescentes y de vapor de sodio a baja presión), puede permitirse un aumento de 5% del incremento umbral (TI)

[4] La relación entorno SR debe aplicarse en aquellas vías de tráfico rodado donde no existan áreas contiguas a la calzada con sus propios requerimientos. La anchura de las bandas adyacentes para la relación entorno SR será igual como mínimo a la de un carril de tráfico recomendándose a ser posible 5 m de anchura.

[5] Los valores de luminancia dados pueden convertirse en valores de iluminancia, multiplicando los primeros por el coeficiente R (según C.I.E.) del pavimento utilizado, tomando un valor de 15 cuando éste no se conozca.

Tabla 8. Series MEW de clase de alumbrado para viales húmedos tipo A y B. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

Por lo que debemos elegir una clase de alumbrado MEW3 para las calzadas, como utilizamos fuentes de luz de baja luminancia, se permite un aumento del 5% en el Incremento Umbral (TI), dando lugar a los siguientes valores, máximos o mínimos:

Clase de Alumbrado	Luminancia de la superficie de la calzada				Deslumbramiento perturbador	Iluminación de alrededores
	Calzada seca			Calzada húmeda		
	L_m (cd/m²) ≥	U_o ≥	U_l ≥	U_o ≥	TI(%) ≤	SR ≥
MEW3	1,00	0,40	0,60	0,15	20	0,50

Tabla 9. Clases de alumbrado para calzada. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación y elaboración propia.

Para la iluminación de las glorietas, el alumbrado deberá extenderse a las vías de acceso a la misma, en una longitud de al menos 200 m. en ambos sentidos.

Los niveles de iluminación para glorietas serán un 50% mayores que los niveles de los accesos o entradas, con los valores de referencia de la Iluminancia media horizontal, E_m, Uniformidad media, U_m, y Deslumbramiento máximo, GR, que figuran el tabla 10.

En zonas urbanas o en carreteras dotadas de alumbrado público, como es el caso, el nivel de iluminación de las glorietas será, como mínimo, un grado superior al del tramo que confluye con mayor nivel de iluminación, en nuestro caso MEW3, por lo tanto las glorietas deben de tener una clase de alumbrado MEW2.

Clase de Alumbrado	Luminancia de la superficie de la calzada						Deslumbramiento		Iluminación de alrededores
	Calzada seca					Calzada húmeda	perturbador	máximo	
	L_m (cd/m2) ≥	E_m (lux) ≥	U_m ≥	U_o ≥	U_l ≥	U_o ≥	TI(%) ≤	GR ≤	SR ≥
MEW2	1,50	40	0,50	0,40	0,60	0,15	15	45	0,50

Tabla 10. Clases de alumbrado para glorietas. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación y elaboración propia.

Para los pasos de peatones, se dispondrá alumbrado adicional, la iluminancia de referencia mínima en el plano vertical será de 40 lux y la limitación en el deslumbramiento será G2 en la dirección de circulación de vehículos y G-3 en la dirección del peatón (tabla 11). La clase de alumbrado será CE1 ya que el área es industrial (tabla 12).

Clase de Intensidad	Intensidad Máxima (cd/klm) (1)			Otros requisitos
	$70° \leq \gamma < 80°$	$80° \leq \gamma < 90°$	$\gamma \geq 90°$	
G1	-	200	50	Ninguno
G2	-	150	30	Ninguno
G3	-	100	20	Ninguno
G4	500	100	10	Intensidades por encima de 95º deben ser cero
G5	350	100	10	
G6	350	100	0	Ninguno

(1) *Todas las intensidades son proporcionales al flujo de la lámpara para 1.000 lm.*
NOTA: Las clases de intensidad G1, G2 y G3 corresponden a distribuciones fotométricas "semi cut-off" y "cut-off", de uso tradicional. Las clases de intensidad G4, G5 y G6 se asignan a luminarias con distribución "cut-off" total, como las luminarias de cierre de vidrio plano en la posición horizontal.

Tabla 11. Clases G de intensidad luminosa de las luminarias. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

Clase de Alumbrado (1)	Iluminancia horizontal	
	Iluminancia Media *Em (lux)* [*mínima mantenida*(1)]	Uniformidad Media *Um* [*mínima*]
CE0	50	0,40
CE1	30	0,40
CE1A	25	0,40
CE2	20	0,40
CE3	15	0,40
CE4	10	0,40
CE5	7,5	0,40

(1)) Los niveles de la tabla son valores mínimos en servicio con mantenimiento de la instalación de alumbrado. A fin de mantener dichos niveles de servicio, debe considerarse un factor de mantenimiento (f_m) elevado que dependerá de la lámpara adoptada, del tipo de luminaria, grado de contaminación del aire y modalidad de mantenimiento preventivo.

(2)También se aplican es espacios utilizados por peatones y ciclistas.

Tabla 12. Series CE de clases de alumbrado para viales tipo D y E. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

Para los aparcamientos de vehículos al aire libre, la misma Norma especifica que deben cumplir los requisitos fotométricos de las clases de alumbrado correspondientes a la situación de proyecto D1-D2, establecidos en la siguiente tabla:

Situaciones de proyecto	Tipos de vías	Clase de Alumbrado(*)
C1	• ***Carriles bici independientes a lo largo de la calzada, entre ciudades en área abierta y de unión en zonas urbanas***	
	Flujo de tráfico de ciclistas	
	Alto	S1 / S2
	Normal	S3 / S4
D1 - D2	• ***Áreas de aparcamiento en autopistas y autovías.***	
	• ***Aparcamientos en general.***	
	• ***Estaciones de autobuses.***	
	Flujo de tráfico de peatones	
	Alto	CE1A / CE2
	Normal	CE3 / CE4
D3 - D4	• ***Calles residenciales suburbanas con aceras para peatones a lo largo de la calzada***	
	• ***Zonas de velocidad muy limitada***	
	Flujo de tráfico de peatones y ciclistas	
	Alto	CE2 / S1 / S2
	Normal	S3 / S4

(*) Para todas las situaciones de alumbrado C1-D1-D2-D3 y D4, cuando las zonas próximas sean claras (fondos claros), todas las vías de tráfico verán incrementadas sus exigencias a las de la clase de alumbrado inmediata superior.

Tabla 13. Clases de alumbrado para vías tipo C y D. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

Por lo que debemos de elegir una clase de alumbrado CE3 para los aparcamientos, con los siguientes parámetros:

Clase de Alumbrado (1)	Iluminancia horizontal	
	Iluminancia Media ***Em (lux)*** *[mínima mantenida(1)]*	Uniformidad Media ***Um*** *[mínima]*
CE0	50	0,40
CE1	30	0,40
CE1A	25	0,40
CE2	20	0,40
CE3	15	0,40
CE4	10	0,40
CE5	7,5	0,40

(1)) Los niveles de la tabla son valores mínimos en servicio con mantenimiento de la instalación de alumbrado. A fin de mantener dichos niveles de servicio, debe considerarse un factor de mantenimiento (f_m) elevado que dependerá de la lámpara adoptada, del tipo de luminaria, grado de contaminación del aire y modalidad de mantenimiento preventivo.

(2)También se aplican es espacios utilizados por peatones y ciclistas.

Tabla 14. Series CE de clases de alumbrado para viales tipo D y E. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

Para las aceras, , la misma Norma especifica que deben cumplir los requisitos fotométricos de las clases de alumbrado correspondientes a la situación de proyecto E2, establecidos en la siguiente tabla:

Situaciones de proyecto	Tipos de vías	Clase de Alumbrado(*)
E1	• ***Espacios peatonales de conexión, calles peatonales, y aceras a lo largo de la calzada.*** • ***Paradas de autobús con zonas de espera*** • ***Áreas comerciales peatonales.*** Flujo de tráfico de peatones Alto..... Normal	CE1A / CE2 / S1 S2 / S3 / S4
E2	• ***Zonas comerciales con acceso restringido y uso prioritario de peatones.*** Flujo de tráfico de peatones Alto..... Normal	CE1A / CE2 / S1 S2 / S3 / S4
(*) Para todas las situaciones de alumbrado E1 y E2, cuando las zonas próximas sean claras (fondos claros), todas las vías de tráfico verán incrementadas sus exigencias a las de la clase de alumbrado inmediata superior.		

Tabla 15. Clases de alumbrado para vías tipo E. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

Por lo que debemos de elegir una clase de alumbrado S2 para las aceras:



Clase de Alumbrado(1)	Iluminancia horizontal en el área de la calzada	
	Iluminancia Media E_m (lux)(1)	Iluminancia mínima E_{min} (lux)(1)
S1	15	5
S2	10	3
S3	7,5	1,5
S4	5	1
(1)) Los niveles de la tabla son valores mínimos en servicio con mantenimiento de la instalación de alumbrado. A fin de mantener dichos niveles de servicio, debe considerarse un factor de mantenimiento (f_m) elevado que dependerá de la lámpara adoptada, del tipo de luminaria, grado de contaminación del aire y modalidad de mantenimiento preventivo.		

Tabla 16. Series S de clase alumbrado para vías tipo C,D y E. Fuente: ITC EA-02 Niveles de iluminación.

Para los parques y jardines, el alumbrado de los accesos al parque o jardín, de sus viales principales, paseos y glorietas, áreas de estancia y escaleras que estén abiertos al público durante las horas nocturnas, deberán iluminarse como las aceras.

c) CALCULOS.

Los cálculos se han realizado teniendo en cuenta la normativa vigente y utilizando la situación más desfavorable que nos encontramos en la instalación existente, es decir, la mayor de las interdistancias y el mayor ancho de calzada para estar siempre por encima de los valores requeridos, por lo que se ha calculado para la sección tipo 1 y para la sección tipo 2, asimilando la sección tipo 3 a la tipo 2. Se ha optado por un único tipo de potencia para minorar el stock de repuestos. Los datos que se han aportado al **programa de cálculo Dialux**, manteniendo los apoyos actuales, son los reflejados en la tabla siguiente:

Vial	Calle	Longitud tramo (m)	Disposición	Interdistancia (m)	Luminaria	Unidades U (ud)	Unidades T (ud)	Linea	Consumo (W)	TIPO
1	Avda. da Deputación	575	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	14		1	140	
				33		4		5		
1	Avda. da Deputación	335	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	9		1	140	
1	Avda. da Deputación	540	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	19	19	1	140	
1	Avda. da Deputación	220	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	6		3	140	
2	Ramal Avda. da Praia	475	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	3	3	1	140	
2	Ramal Avda. da Praia	550	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	12	12	2	140	
2	Ramal Avda. da Praia			33		20		2		
2	Ramal Avda. da Praia	700	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	0			140	
3	Avda. da Prensa	735	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	14	14	9	140	
3	Avda. da Prensa			33		7		3		MEW3
3	Avda. da Prensa			33		11		8		
3	Avda. de Arsenio	1045	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	30		7	140	
3	Avda. de Arsenio	775	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	30	30	7	140	
3	Avda. de Arsenio			33		15		4		
4	Avda. do Embalse	1660	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	26		5	140	
4	Avda. do Embalse			33		25		6		
4	Avda. do Embalse	460	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	15		6	140	
5	Avda. da Moda	530	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	15		8	140	
6	Avda. da Enerxía	450	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	13		3	140	
6	Avda. da Ponte	610	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	23		3	140	

Tabla 17. Tipos de luminaria. Fuente: Elaboración propia.

Para las secciones tipo 2 y 3, la disposición unilateral debe cambiarse al tresbolillo, manteniendo la equidistancia original.

En el Anexo nº 1 de Cálculos Luminotécnicos, se encuentran los resultados del cálculo luminotécnico realizado por ordenador a partir de la matriz de intensidad luminosa de las luminarias adoptadas, el nivel de iluminación sobre la superficie de estudio, así como el promedio de esos valores y el grado de uniformidad media y extrema.

6.2 ZONAS VERDES Y ESPACIOS LIBRES

Las zonas verdes y espacios libres, con una superficie de 176.748,50 m^2, es el servicio que más superficie ocupa del Polígono.

La zona de espacios libres, que ocupa una superficie de 91.469,50 m^2, es una zona, de 6 m. paralela a los viales, que es propiedad de los dueños de las parcelas pero que debe ser cedida para los distintos servicios comunes, por lo que en la práctica es un terreno con una clara cesión de uso aunque compute como superficie de la parcela a efectos urbanísticos.

Estas zonas lineales se deben desarrollar conjuntamente con los viales y una vez ejecutadas todas las obras subterráneas previstas en el resto de las actuaciones, su principal uso será como acera y aparcamientos.

Las zonas verdes, con una superficie de 85.279 m^2, se encuentran, principalmente, en ambas márgenes del embalse de Rosadoiro, no tienen en este momento uso específico y en parte están ocupadas por cultivos de vecinos próximos al polígono o antiguos propietarios de los terrenos. Las actuaciones en ellas serán las propias de una zona verde, especial mención tendría la necesidad de disponer de alguna zona como mirador para apreciar las aves que se encuentran en el inicio del embalse de Rosadoiro.

En estas actuaciones sólo se pretende un deslinde y despeje y desbroce de las áreas, que podría dar lugar a otras actuaciones como la mencionada, áreas de ocio, plantación de árboles autóctonos de ribera y con resistencia a la salinidad ambiental, áreas de descanso, étc.



Figura 3. Zonas verdes y restos Polígono de Sabón. Fuente: Elaboración propia.

6.3 ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO

6.3.1 ABASTECIMIENTO

Las actuaciones que se proponen en abastecimiento, son, principalmente en la Red de Abastecimiento. La primera es la de reponer los últimos tramos de tubería de fibrocemento de 250 mm de diámetro por tubería de fundición, en el vial 3 entre la Avda. da Enerxía y la C-552 y en el vial 3 Avda. da Diputación desde el final de este vial, en la intersección con el vial 3, hasta la Avda. da Enerxía, con una longitud total de 1.750 m. y la mejora de las acometidas a las parcelas.



Figura 4. Reposición de tuberías de abastecimiento. Fuente: Elaboración propia.

La segunda actuación es la de completar la red de agua potable conectada con la red municipal, mediante la instalación de tubería de polietileno de 160 mm. en el vial 1 Avda. da Diputación, de 125 mm. de diámetro en el vial 4, Avda. do Embalse, hasta la DP-0504 interior y en esta DP, en el vial 6, Avda. da Enerxía y Avda. da Ponte, y en el vial 2, Avda. da Playa, y de 63 mm. de diámetro en el resto del vial 4 y en los viales 7 y 8, ramales de la Avda. da Playa. Con esta actuación se completa la Red de agua potable municipal en el Polígono.



Figura 5. Finalización red interior del Polígono de agua potable. Fuente: Elaboración propia.

La tercera actuación es la de disponer una red de hidrantes en el Polígono, estableciendo un hidrante del tipo en arqueta, de acuerdo con la norma UNE 23.407, con tapa con dos bocas de 100 mm. cada 200 m., con estas hipótesis, se deben instalar 50 hidrantes en el polígono, en la situación aproximada que figura en la figura siguiente.

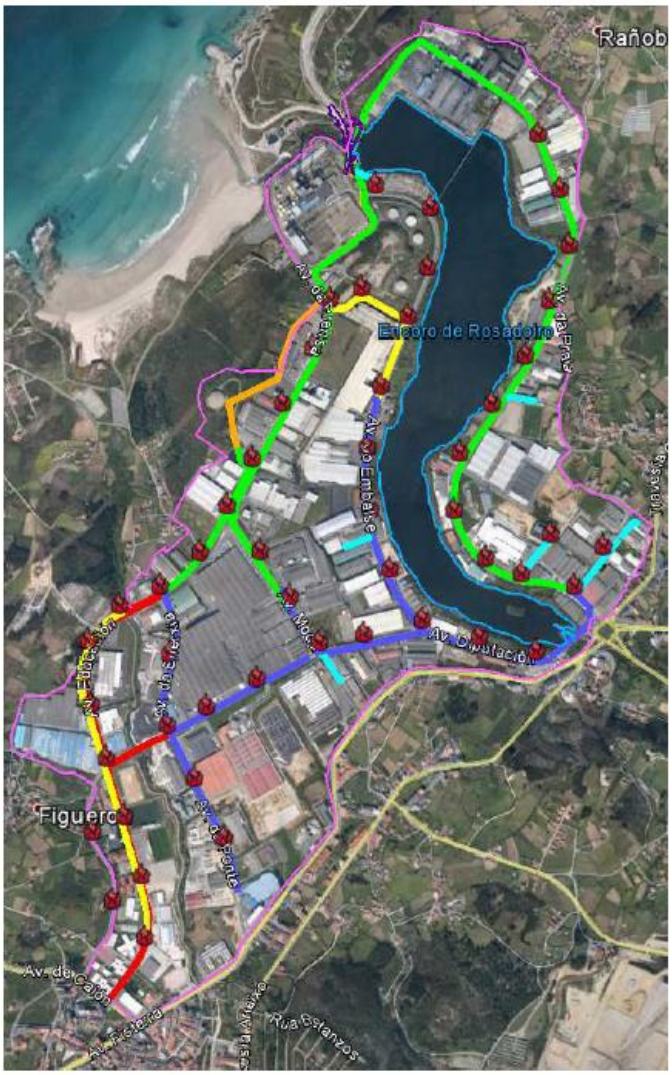


Figura 6. Red de hidrantes del Polígono. Fuente: Elaboración propia.

Como última actuación, se encuentra la modificación de la ETAP de Sabón para poder producir agua potable, al menos, 10 meses al año, mediante la reforma de la ETAP existente, en el Anejo 2 se describe, con todo lujo de detalles la solución propuesta con su diagrama de flujo y se hace un cálculo de los costes de explotación de la planta modificada.

La modificación prevista comienza con el incremento de la concentración de ozono en la cámara de ozonización hasta una concentración mínima de 4 p.p.m. (la actual es de 1 p.p.m.), la dosificación de carbón activo para ayudar en la floculación y reducir olores y sabores, el incremento en la superficie y del reparto de los decantadores lamelares, pasando de uno a dos para no tener que parar la planta mientras se limpia uno de los dos decantadores, la introducción de filtros de arena abiertas para filtrar el agua decantada, la modificación de los filtros actuales a filtros de carbón activo, la recirculación del agua de lavado a cabecera, la recirculación de la purga de fangos del decantador, el tratamiento de fangos, los analizadores de cloro en el agua potable y en el depósito y la corrección de cloro si es precisa, formando una planta de tratamiento, prácticamente nueva que pueda garantizar la producción de los 100 L/s de agua potable en casi cualquier condición en que el agua bruta sea compatible con la producción de agua potable.

Los costes de explotación se analizan al detalle en el Anejo 3, resultando un coste de producción de 0,195670 €/m^3, dando como resultado, que al precio de venta de 0,32 €/m^3, para el año 2.015, con uan tasa de interés del 5%, se amortizaría la inversión de la planta en un plazo de 8 años.

Parece, que la solución que convence más al Ayuntamiento, en aras de garantizar los 12 meses del año el abastecimiento al Polígono de Sabón y al propio Concello, es la de construir un colector, desde el Depósito de Penamoa, que garantice el suministro de agua potable al Polígono y al Concello.

6.3.2 SANEAMIENTO

Para este servicio, las actuaciones que se proponen, como en la Red de Abastecimiento, comienzan por la reposición de una tubería de hormigón de 400 mm. de diámetro en PVC del mismo diámetro, dicha tubería parte de la Avda. da Moda hasta la Avda. da Prensa hasta la Avda. da Enerxía, con una longitud de 894 m.



Figura 7. Reposición de tuberías de Saneamiento de hormigón en PVC. Fuente: Elaboración propia.

Como segunda actuación en este Servicio, se contempla ejecutar unas mejoras en los bombeos nº 1 y 2, el bombeo nº1 recibe aguas de la ETAP y de la parcela de Acciona que bombea al bombeo nº 2, el bombeo nº2 recibe las aguas del bombeo nº 1, del colector de la Avda. do Embalse, del de la Avda da Prensa desde la Avda. da Moda y del la Avda. da Diputación hasta la Avda. da Moda, por lo tanto recoge las aguas de las parcelas situadas desde la Avda. da Moda hasta el embalse.

Las mejoras que se pretende ejecutar en estos bombeos, son puntuales mejoras en la infraestructura, mejorar los caminos de acceso, cerrar el cuadro eléctrico y el bombeo con una puerta de acceso a camiones en el bombeo nº 2, cambiar las acometidas eléctricas que ahora se efectúan desde el transformador de la ETAP, comunicar las señal de nivel y de alarmas con la central, la revisión de equipos, automatización con envío de alarmas y obra civil y la sustitución de la tubería de bombeo desde el bombeo nº 2 hasta el bombeo de la Avda. de la Playa.



Figura 8. Bombeo Nº2. Fuente: Elaboración propia.

La tercera actuación en Saneamiento es la construcción de una cámara de descarga de agua de 600 l de capacidad en la cabecera de los colectores para evitar olores debido a la poca pendiente de los mismos que produce sedimentación y olores. El agua provendrá de la red de agua del Polígono.



Figura 9. Ubicación cámaras de descarga Saneamiento. Fuente: Elaboración propia.

6.4 SOTERRAMIENTO DE LINEAS

6.4.1 LINEAS DE MEDIA Y BAJA TENSION

Se pretende el soterramiento de las líneas de Media Tensión que suministran energía al Polígono y que lo atraviesan, la obra presupuestada es la obra civil, siendo la compañía suministradora la que debe cambiar el cableado y los C.T.



Figura 10. Soterramiento líneas Media Tensión. Fuente: Elaboración propia.

6.4.2 LINEAS TELECOMUNICACIONES

Se pretende el soterramiento de las líneas de Telecomunicaciones, la obra presupuestada, así como en Media Tensión, es solamente la obra civil, siendo la compañía suministradora la que debe cambiar el cableado.



Figura 11. Soterramiento Telecomunicaciones. Fuente: Elaboración propia.



7 PRESUPUESTO

En el Anejo 3, figuran las mediciones y el preupuesto de cada uno de los capítulos que da lugar al siguiente resumen de Presupuesto:

PLAN DIRECTOR ACTUACIONES POLIGONO DE SABON						
Nº	SERVICIO	Nº	ACTUACION	PEM	PBL	P TOTAL
1.	ABASTECIMIENTO			2.060.873 €	2.452.439 €	2.967.451 €
		1.1.	REPOSICION TUBERIA DE FIBROCEMENTO EN FUNDICION	197.325 €	234.817 €	284.128 €
		1.2.	FINALIZACION RED INTERIOR POLIGONO AGUA POTABLE EN POLIETILENO	227.510 €	270.737 €	327.592 €
		1.3.	RED CONTRAINCENDIO CON HIDRANTES	57.630 €	68.580 €	82.981 €
		1.4.	MEJORAS ETAP	1.578.408 €	1.878.306 €	2.272.750 €
2.	SANEAMIENTO			204.258 €	243.067 €	294.111 €
		2.1.	REPOSICION TUBERIA DE HORMIGON EN PVC	93.318 €	111.048 €	134.369 €
		2.2.	MEJORAS BOMBEO Nº 1 y 2	97.500 €	116.025 €	140.390 €
		2.3.	CAMARAS DE DESCARGA AUTOMATICA EN ARRANQUE DE COLECTORES	13.440 €	15.994 €	19.352 €
3.	ALUMBRADO			364.500 €	433.755 €	524.844 €
		3.1.	SUSTITUCION LUMINARIAS A LEDS	364.500 €	433.755 €	524.844 €
4.	SOTERRAMIENTO DE LINEAS			1.002.198 €	1.192.616 €	1.443.065 €
		4.1.	MEDIA TENSION	511.883 €	609.141 €	737.060 €
		4.2.	TELECOMUNICACIONES	490.315 €	583.475 €	706.005 €
5.	PAVIMENTOS			575.509 €	684.856 €	828.676 €
		5.1.	REFUERZO DE FIRME	575.509 €	684.856 €	828.676 €
6.	ZONAS VERDES Y ESPACIOS LIBRES			589.062 €	700.983 €	848.190 €
		6.1.	ADECUACION ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES	589.062 €	700.983 €	848.190 €
			TOTAL PLAN DIRECTOR	4.796.400 €	5.707.716 €	6.906.336 €

Tabla 18.Resumen Presupuesto.

Conforme al Protocolo firmado, se propone que la contratación, ejecución y desarrollo de los proyectos y las obras, objeto de este Plan de Actuaciones, sea realizada por el Concello de Arteixo y la Diputación Provincial financie, con cargo a sus Presupuestos, las actuaciones programadas.

8 PROGRAMACION DE LAS ACTUACIONES

De estas actuaciones, por razones presupuestarias y de índole jurídico, necesidad de autorización de los propietarios de los terrenos para el paso de las líneas y de formalización de los acuerdos con las empresas eléctricas y de telefonía para la realización de las obras, hace imposible la realización de las obras en el presente Convenio, por lo que se desiste de su ejecución en el presente marco.

La programación del resto de las actuaciones del presente Plan, se realiza en función de las prioridades del Concello y las disponibilidades Presupuestarias de la Diputación. El Servicio en el que más urgente la actuación, según el Concello, es el abastecimiento, por lo que la primera actuación será la correspondiente al abastecimiento, que se programa en las anualidades correspondientes a los años 2.014 y 2.015, mientras que el resto de las actuaciones se programa en las anualidades correspondientes a los años 2.016 y 2.017, en la que finaliza el plazo de vigencia del Protocolo. En el Anejo Nº 5 figura un Programa para la Ejecución de las Actuaciones y su desglose en anualidades.

En resumen, la programación de las actuaciones distribuida en cuatro anualidades, quedaría de la siguiente manera:

PRESUPUESTO ACTUACIONES				
Nº	CAPITULO	PEM	PBL	TOTAL
1.- ABASTECIMIENTO				
TOTAL ABASTECIMIENTO		2.060.873 €	2.452.439 €	2.967.451 €
2.- SANEAMIENTO				
TOTAL SANEAMIENTO		204.258 €	243.067 €	294.111 €
3.- ALUMBRADO				
TOTAL ALUMBRADO		364.500 €	433.755 €	524.844 €
5.- PAVIMENTOS				
TOTAL PAVIMENTOS		575.509 €	684.856 €	823.676 €
6.- ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES				
TOTAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES		589.062 €	700.983 €	848.190 €
TOTAL ACTUACIONES		3.794.202 €	4.515.100 €	5.463.271 €

ANUALIDAD	IMPORTE
2.014	1.557.912 €
2.015	1.409.539 €
2.016	1.247.910 €
2.017	1.247.910 €
TOTAL	5.463.271 €

Tabla 19. Programa de las actuaciones.



9 DOCUMENTOS DE QUE CONSTA EL PRESENTE PLAN

Este Documento consta de la presente Memoria, los Anejos 1 al 5, Anejo Nº 1 Cálculo Luminotécnico de la Red de Alumbrado, Anejo Nº 2 Instalaciones ETAP, Anejo Nº 3 Costes de explotación ETAP y Anejo Nº 4 Presupuesto, Anejo Nº 5 Programa Actuaciones y los siguientes Planos:

1. Situación e índice
2. Propuesta Actuaciones
    - 2.1. Actuaciones abastecimiento
        - 2.1.1. Sustitución tubería fibrocemento
        - 2.1.2. Red de distribución de agua potable
        - 2.1.3. Disposición hidrantes red contra-incendio
        - 2.1.4. Ampliación ETAP
            - 2.1.4.1. Situación actual
            - 2.1.4.2. Ampliación
            - 2.1.4.3. Diagrama de flujo
    - 2.2. Actuaciones Saneamiento
        - 2.2.1. Sustitución colector hormigón
        - 2.2.2. Mejoras Bombeo nº 2
    - 2.3. Actuaciones Alumbrado
        - 2.3.1. Sustitución luminarias por led
    - 2.4. Soterramiento de líneas
        - 2.4.1. Soterramiento líneas de Media Tensión
        - 2.4.2. Soterramiento de líneas de telecomunicaciones
    - 2.5. Pavimentos
        - 2.5.1. Refuerzo de firme
    - 2.6. Zonas verdes y espacios comunes
    - 2.6.1. Zonas verdes y espacios comunes

En A Coruña, a 20 de febrero de 2.014

El Ingeniero autor del Plan

Fdo. Julián Ojea de Castro
I.C.C.P.
Colegiado nº 7.636



ANEJOS A LA MEMORIA



ANEJO Nº 1: CALCULO LUMINOTECNICO *RED DE ALUMBRADO*

Polígono de Sabón. Adapatado a LED

Contacto:
N° de encargo:
Empresa:
N° de cliente:

Fecha: 01.10.2013
Proyecto elaborado por:

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Índice

Polígono de Sabón. Adapatado a LED
Portada del proyecto 1
Índice 2
TECNO SÄ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV
Hoja de datos de luminarias 6
Avda. da praia
Lista de luminarias 7
Rendering (procesado) en 3D 8
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 9
Isolíneas (E) 10
Gama de grises (E) 11
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 12
Gráfico de valores (L) 13
Observador 2
Isolíneas (L) 14
Gráfico de valores (L) 15
Avda. da praia. Ramal
Lista de luminarias 16
Rendering (procesado) en 3D 17
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 18
Isolíneas (E) 19
Gama de grises (E) 20
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 21
Gráfico de valores (L) 22
Observador 2
Isolíneas (L) 23
Gráfico de valores (L) 24
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1
Sumario de los resultados 25
Isolíneas (E) 26
Gama de grises (E) 27
Avda. do embalse
Lista de luminarias 28
Rendering (procesado) en 3D 29
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 30
Isolíneas (E) 31
Gama de grises (E) 32
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 33
Gráfico de valores (L) 34
Observador 2
Isolíneas (L) 35
Gráfico de valores (L) 36

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Índice

Avda. Diputación
Lista de luminarias 37
Rendering (procesado) en 3D 38
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 39
Isolíneas (E) 40
Gama de grises (E) 41
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 42
Gráfico de valores (L) 43
Observador 2
Isolíneas (L) 44
Gráfico de valores (L) 45
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1
Sumario de los resultados 46
Isolíneas (E) 47
Gama de grises (E) 48
Avda. Moda
Lista de luminarias 49
Rendering (procesado) en 3D 50
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 51
Isolíneas (E) 52
Gama de grises (E) 53
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 54
Gráfico de valores (L) 55
Observador 2
Isolíneas (L) 56
Gráfico de valores (L) 57
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1
Sumario de los resultados 58
Isolíneas (E) 59
Gama de grises (E) 60
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2
Sumario de los resultados 61
Isolíneas (E) 62
Gama de grises (E) 63
Avda. Enerxía
Lista de luminarias 64
Rendering (procesado) en 3D 65
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 66
Isolíneas (E) 67
Gama de grises (E) 68
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 69
Gráfico de valores (L) 70

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Índice

Observador 2
Isolíneas (L) 71
Gráfico de valores (L) 72
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1
Sumario de los resultados 73
Isolíneas (E) 74
Gama de grises (E) 75
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2
Sumario de los resultados 76
Isolíneas (E) 77
Gama de grises (E) 78
Avda. Prensa
Lista de luminarias 79
Rendering (procesado) en 3D 80
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 81
Isolíneas (E) 82
Gama de grises (E) 83
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 84
Gráfico de valores (L) 85
Observador 2
Isolíneas (L) 86
Gráfico de valores (L) 87
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1
Sumario de los resultados 88
Isolíneas (E) 89
Gama de grises (E) 90
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2
Sumario de los resultados 91
Isolíneas (E) 92
Gama de grises (E) 93
Travesia colexios
Lista de luminarias 94
Rendering (procesado) en 3D 95
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 96
Isolíneas (E) 97
Gama de grises (E) 98
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 99
Gráfico de valores (L) 100
Observador 2
Isolíneas (L) 101
Gráfico de valores (L) 102
Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1
Sumario de los resultados 103
Isolíneas (E) 104
Gama de grises (E) 105
Avda. ponte

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Índice

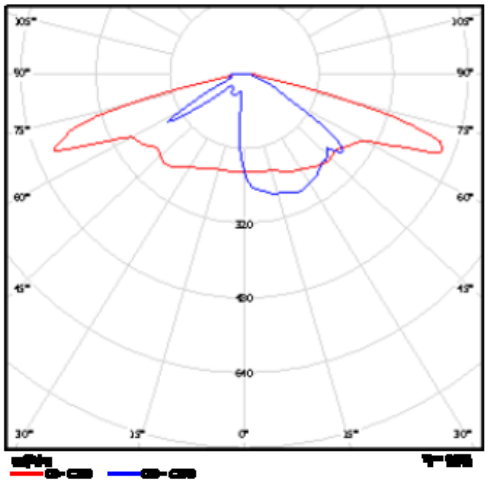
Lista de luminarias 106
Rendering (procesado) en 3D 107
Recuadros de evaluación
Recuadro de evaluación Calzada 1
Sumario de los resultados 108
Isolíneas (E) 109
Gama de grises (E) 110
Observador
Observador 1
Isolíneas (L) 111
Gráfico de valores (L) 112
Observador 2
Isolíneas (L) 113
Gráfico de valores (L) 114

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV / Hoja de datos de luminarias

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.

Emisión de luz 1:



Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96

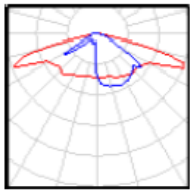
Para esta luminaria no puede presentarse ninguna tabla UGR porque carece de atributos de simetría.

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Lista de luminarias

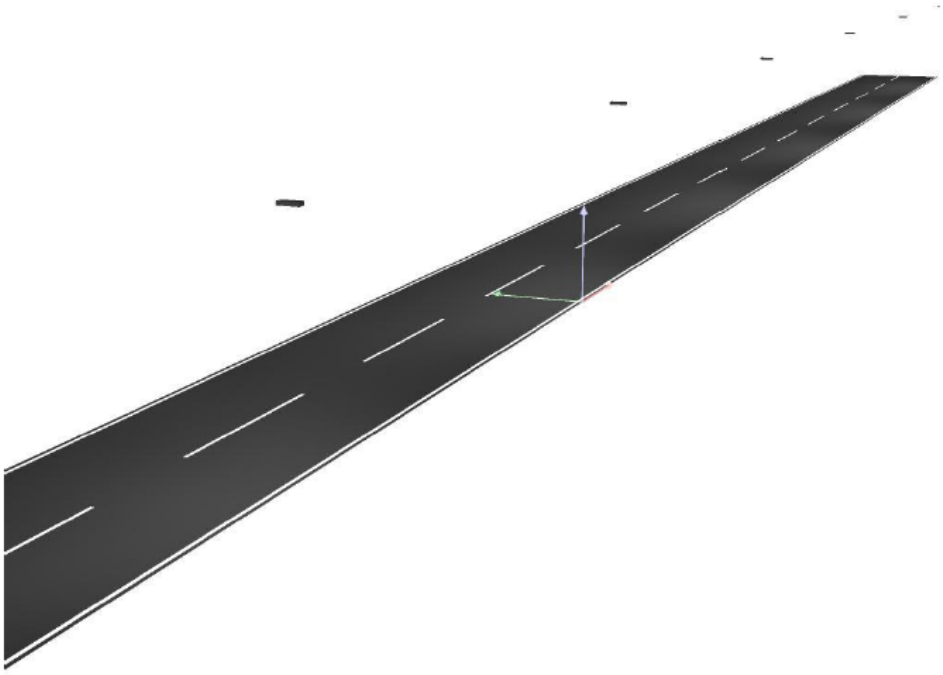
TECNO SÃ°LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 10602 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 11160 lm
Potencia de las luminarias: 120.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 120W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



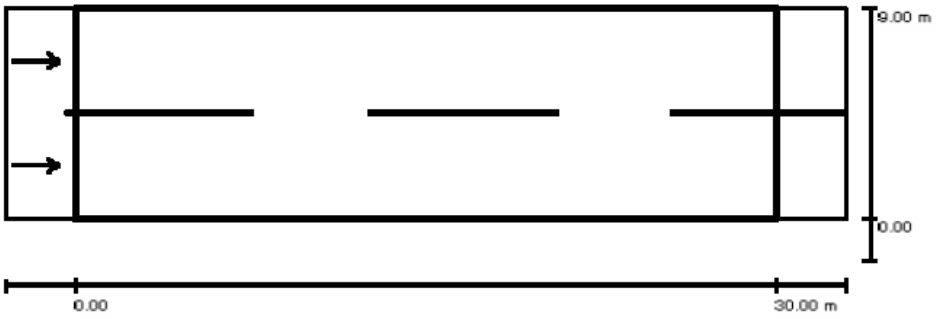
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:258

Trama: 10 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

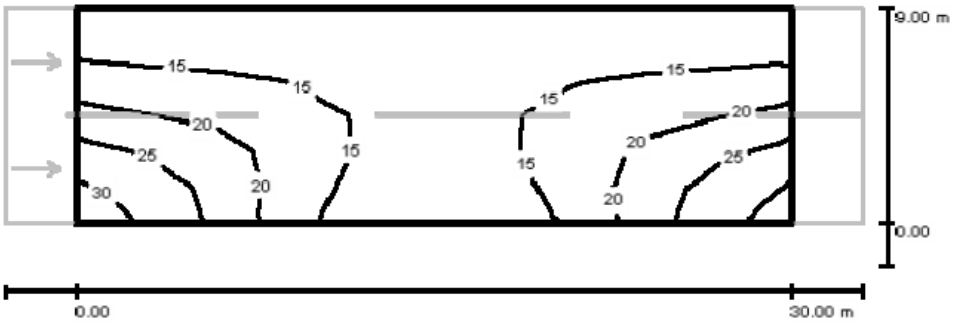
	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.02	0.42	0.78	16	0.59
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗	✓

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 2.250, 1.500)	1.02	0.46	0.81	16
2	Observador 2	(-60.000, 6.750, 1.500)	1.18	0.42	0.78	9

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



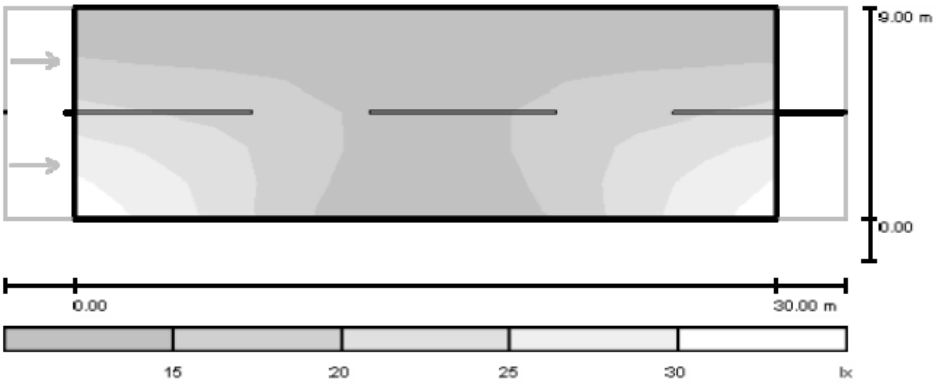
Valores en Lux, Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	11	30	0.656	0.362

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



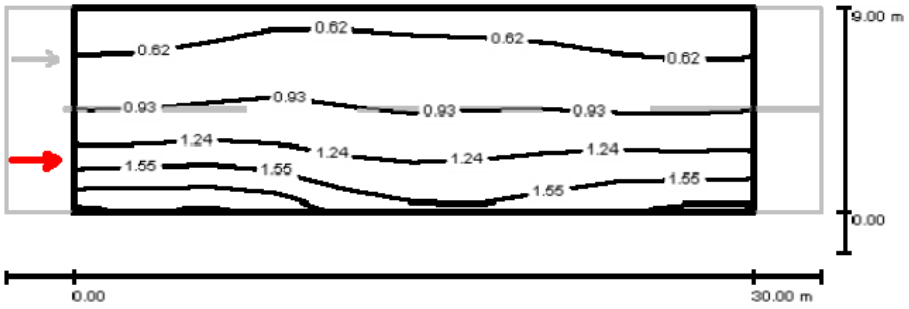
Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	11	30	0.656	0.362

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



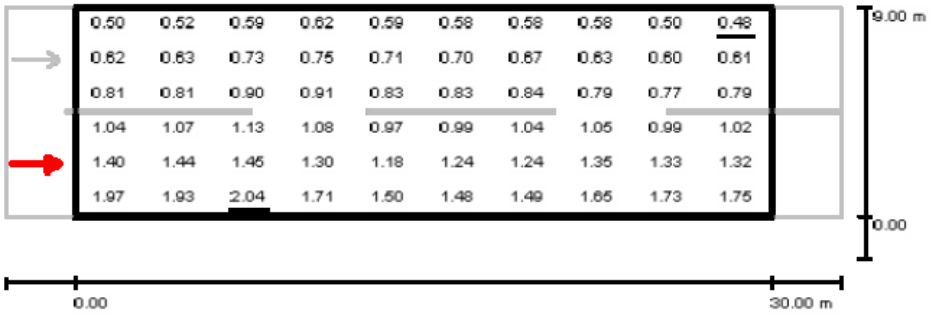
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.02	0.46	0.81	16
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



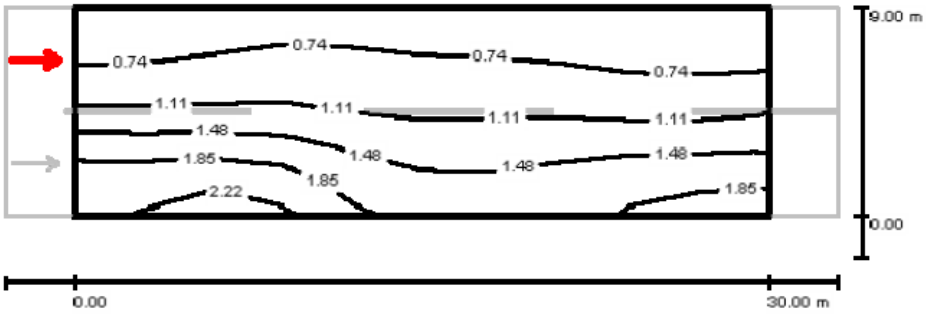
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.02	0.46	0.81	16
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



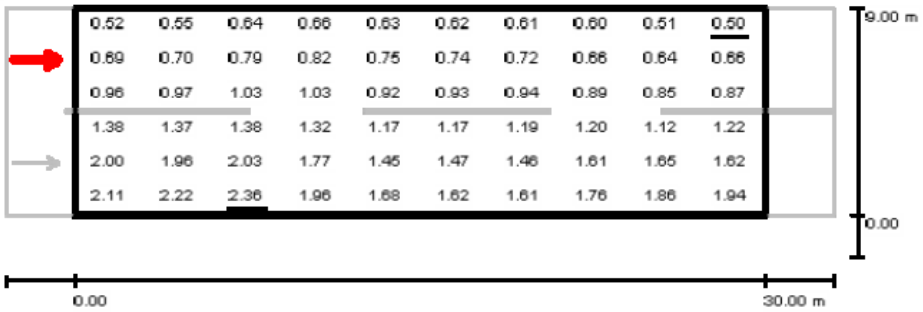
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 6.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.18	0.42	0.78	9
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 6.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

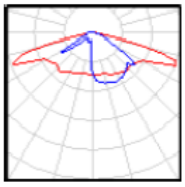
	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.18	0.42	0.78	9
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Lista de luminarias

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 10602 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 11160 lm
Potencia de las luminarias: 120.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 120W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



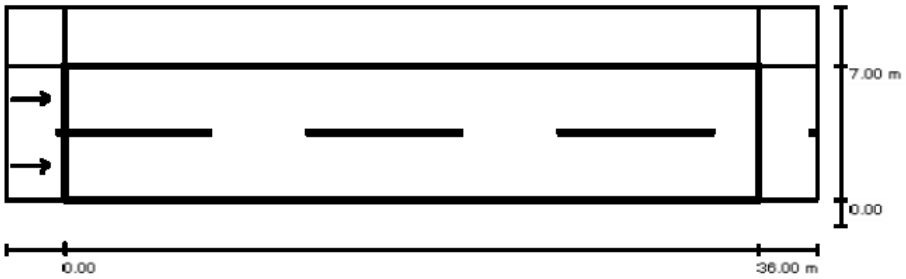
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

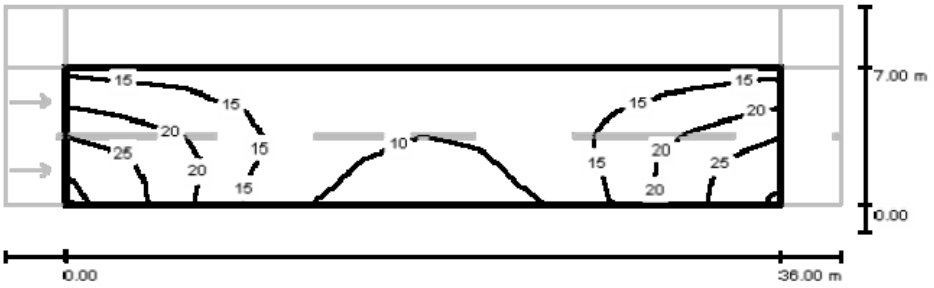
	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.00	0.47	0.74	16	0.65
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗	✓

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 1.750, 1.500)	1.00	0.52	0.74	16
2	Observador 2	(-60.000, 5.250, 1.500)	1.12	0.47	0.74	12

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



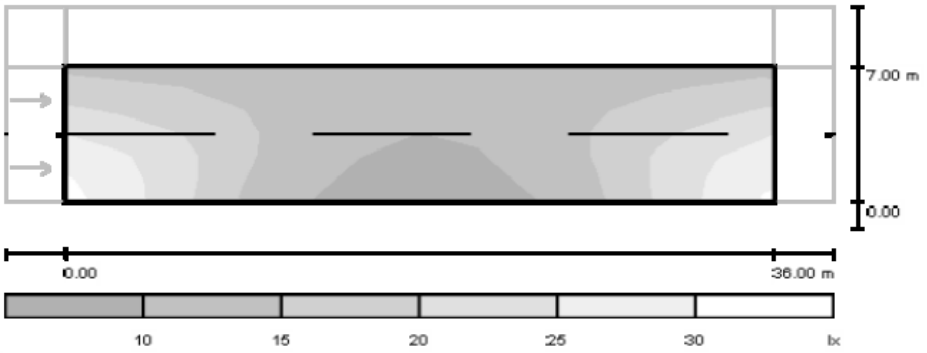
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.76	29	0.501	0.265

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



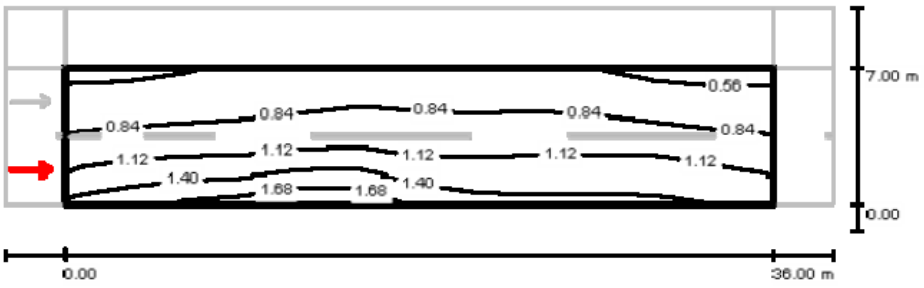
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.76	29	0.501	0.265

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



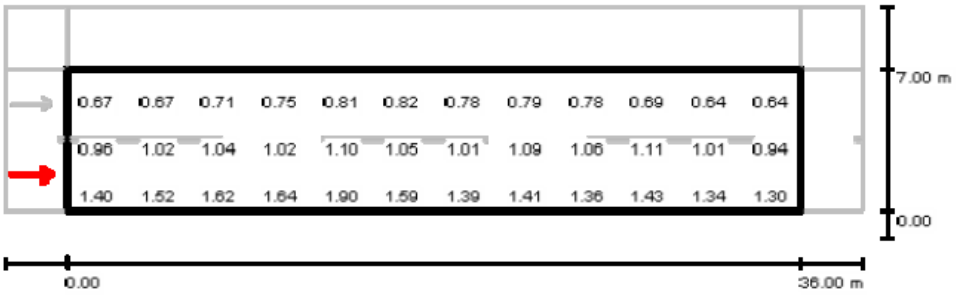
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.00	0.52	0.74	16
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

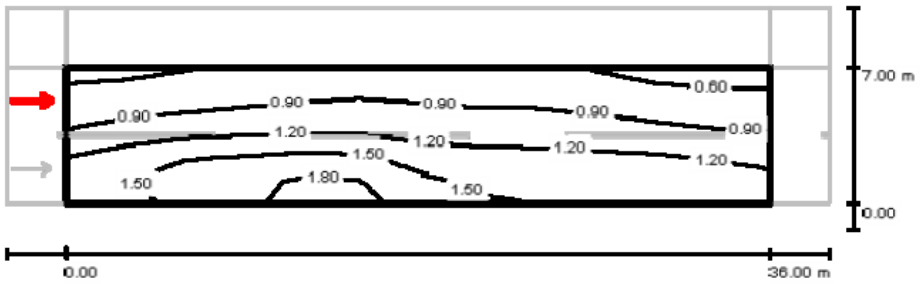
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.00	0.52	0.74	16
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



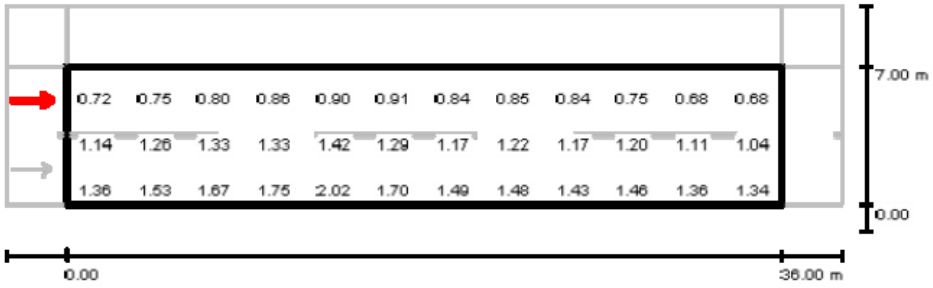
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.12	0.47	0.74	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

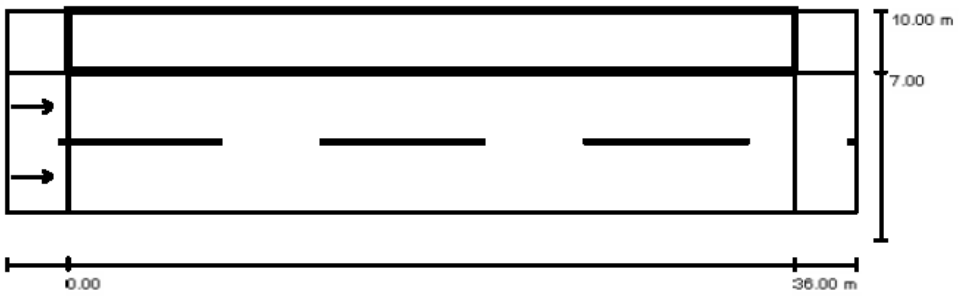
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.12	0.47	0.74	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Sumario de los resultados



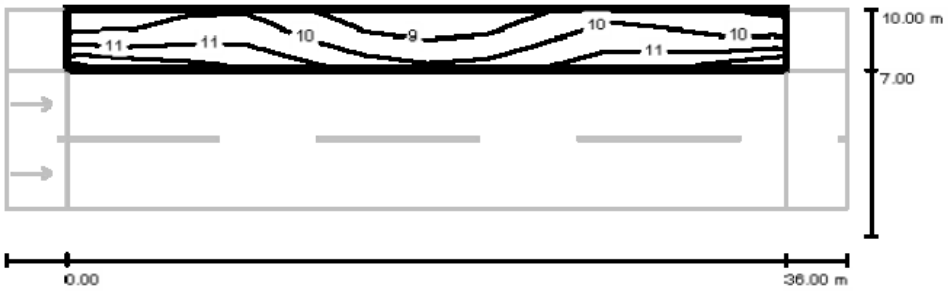
Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 3 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 1.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	10.13	0.80
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Isolíneas (E)



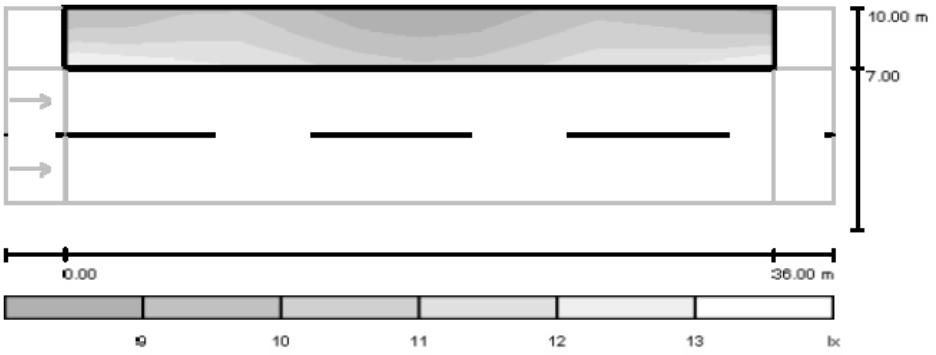
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
10	8.08	12	0.798	0.657

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. da praia. Ramal / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Gama de grises (E)



Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

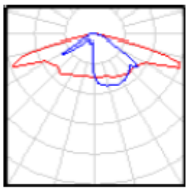
E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
10	8.08	12	0.798	0.657

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Lista de luminarias

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 10602 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 11160 lm
Potencia de las luminarias: 120.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 120W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



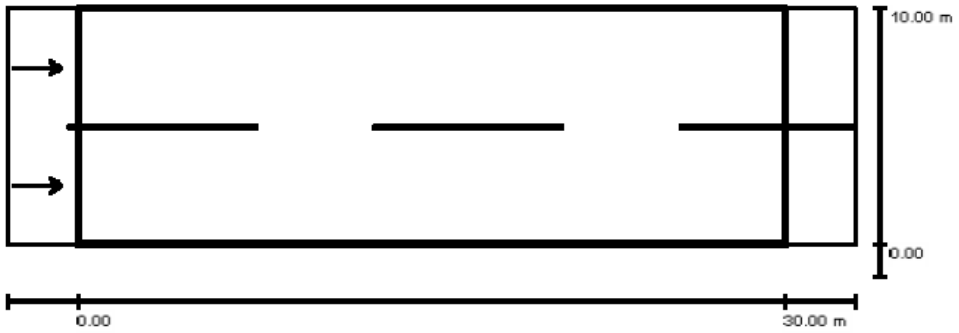
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:258

Trama: 10 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

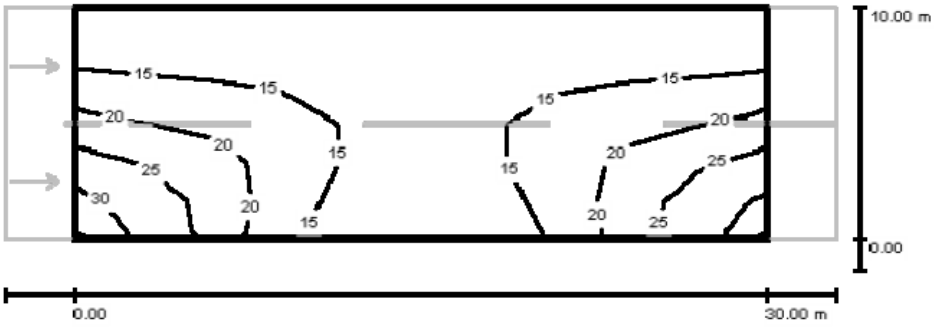
	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.03	0.40	0.78	16	0.48
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗	✗

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 2.500, 1.500)	1.03	0.44	0.80	16
2	Observador 2	(-60.000, 7.500, 1.500)	1.19	0.40	0.78	8

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



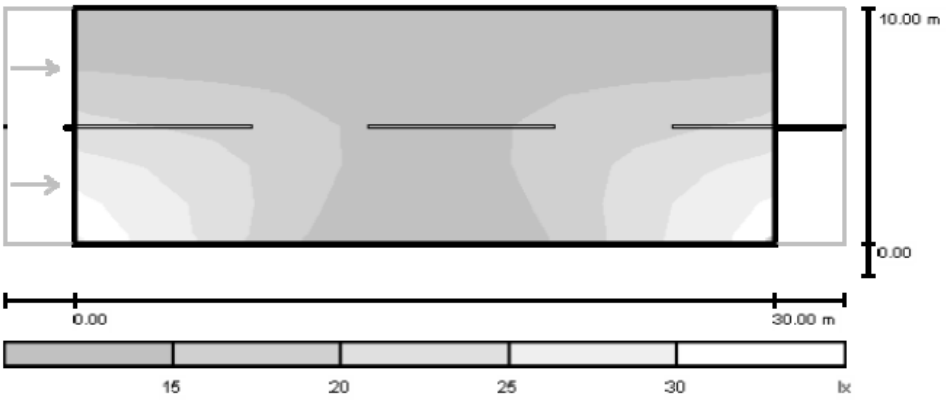
Valores en Lux, Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	11	31	0.642	0.347

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



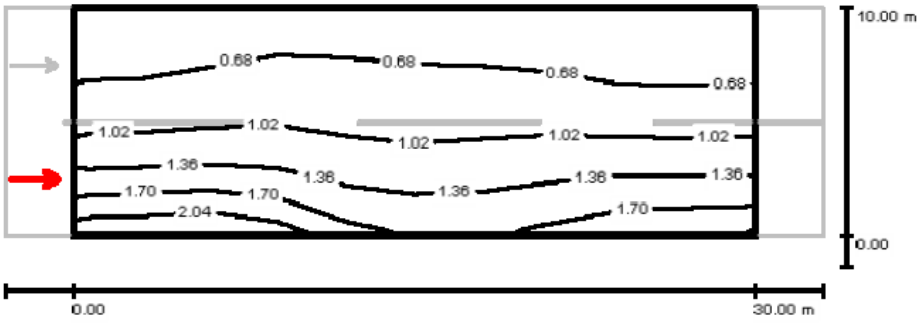
Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	11	31	0.642	0.347

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



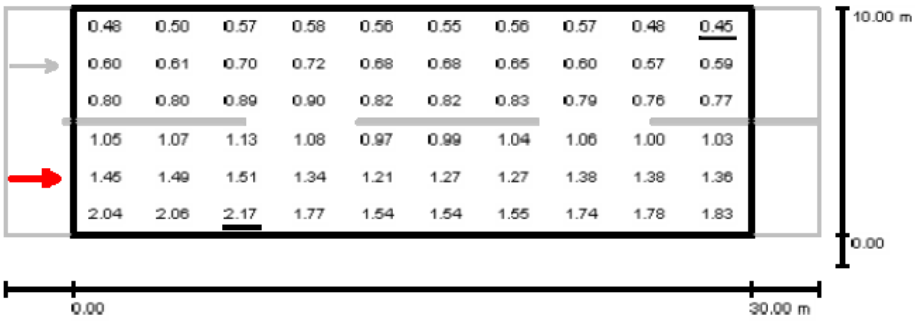
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.03	0.44	0.80	16
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



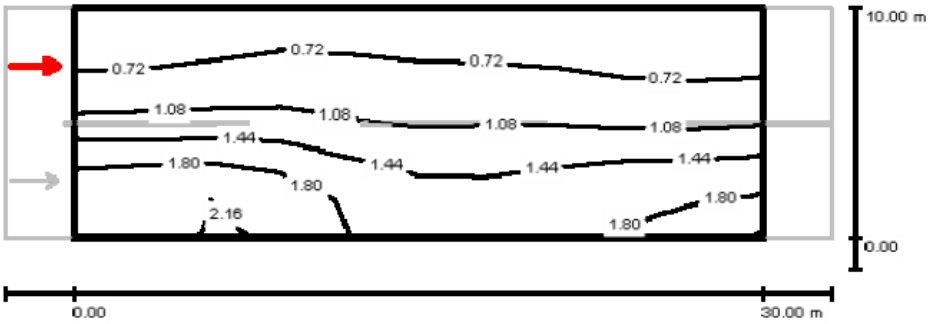
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.03	0.44	0.80	16
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



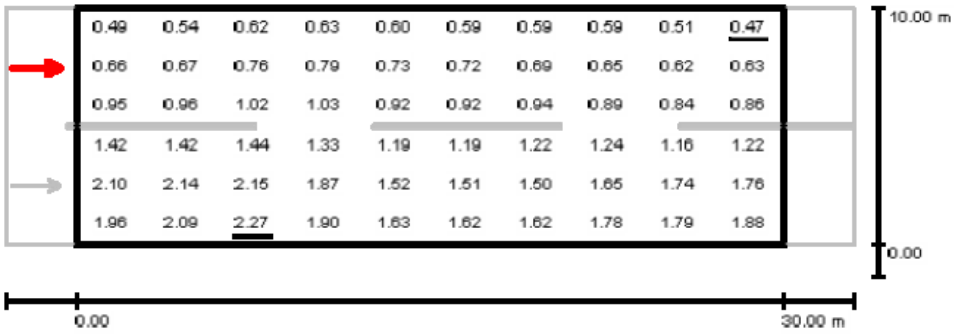
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 7.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.19	0.40	0.78	8
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. do embalse / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 7.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

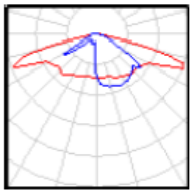
	L_m [cd/m²]	U0	Ul	Tl [%]
Valores reales según cálculo:	1.19	0.40	0.78	8
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Lista de luminarias

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 12369 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 13020 lm
Potencia de las luminarias: 140.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 140W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



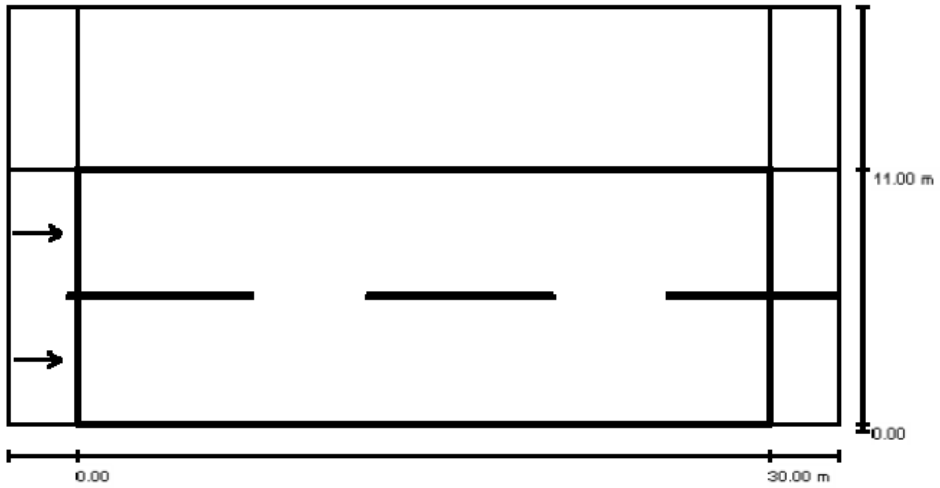
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:258

Trama: 10 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

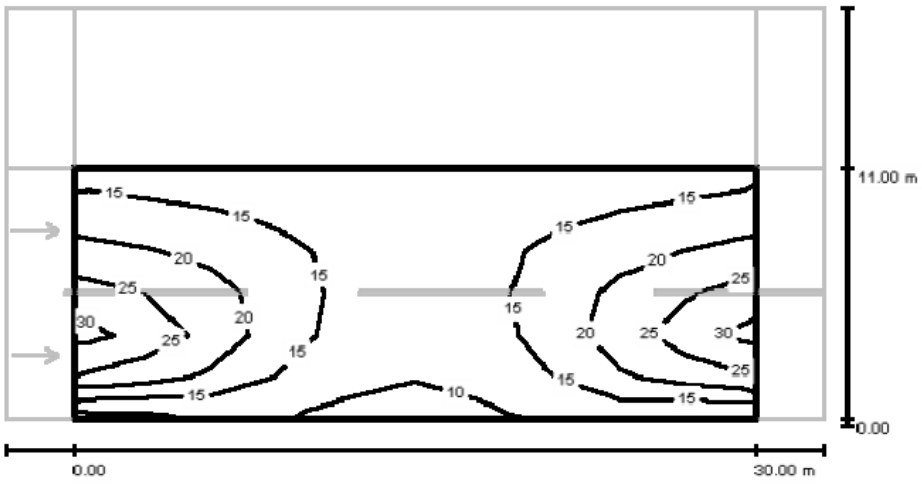
	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.10	0.53	0.73	17	0.40
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗	✗

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 2.750, 1.500)	1.10	0.57	0.73	17
2	Observador 2	(-60.000, 8.250, 1.500)	1.23	0.53	0.90	10

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



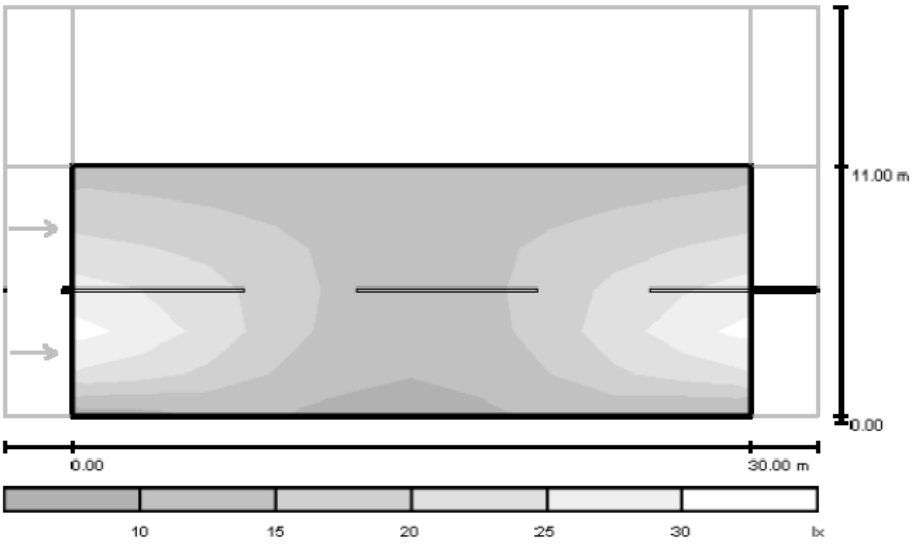
Valores en Lux, Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	9.18	32	0.544	0.287

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



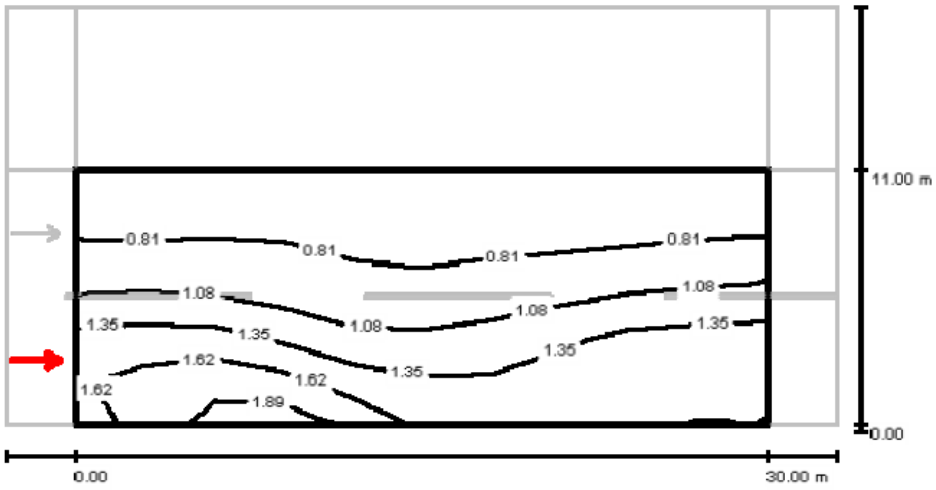
Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	9.18	32	0.544	0.287

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



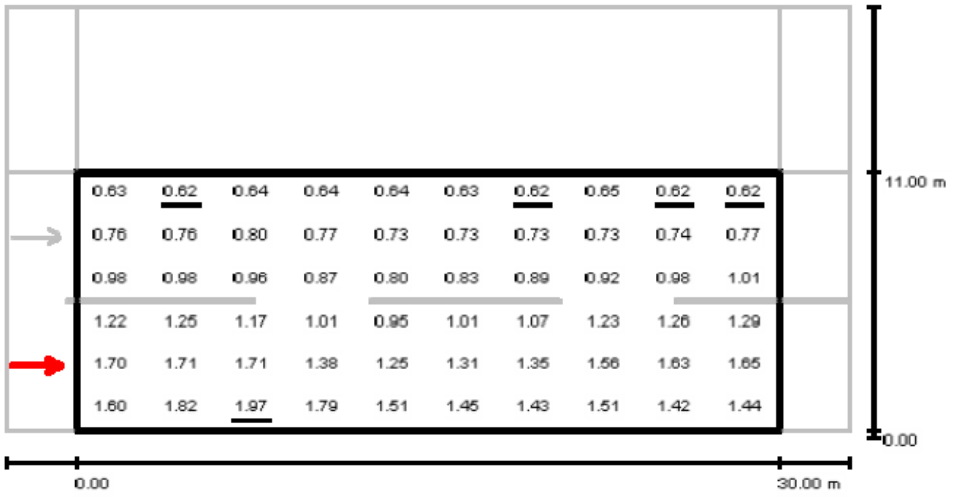
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.57	0.73	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



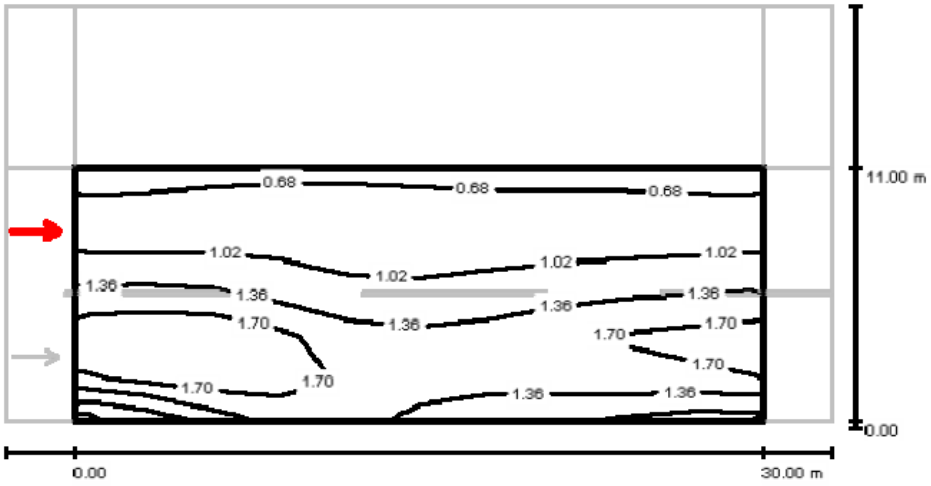
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	Tl [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.57	0.73	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



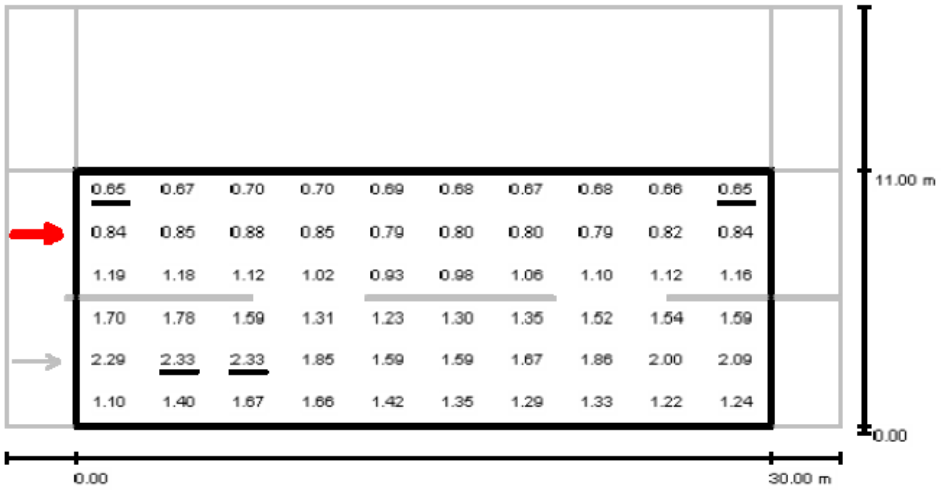
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 8.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.23	0.53	0.90	10
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



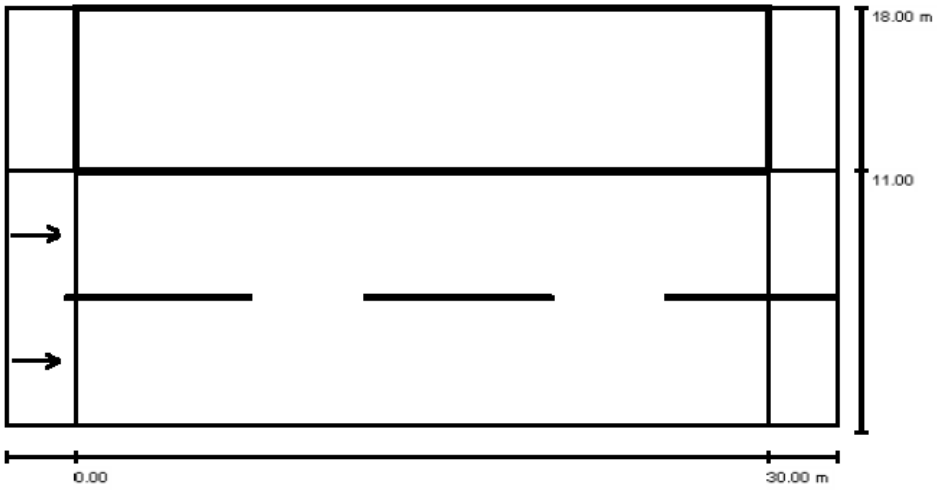
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 8.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.23	0.53	0.90	10
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Sumario de los resultados



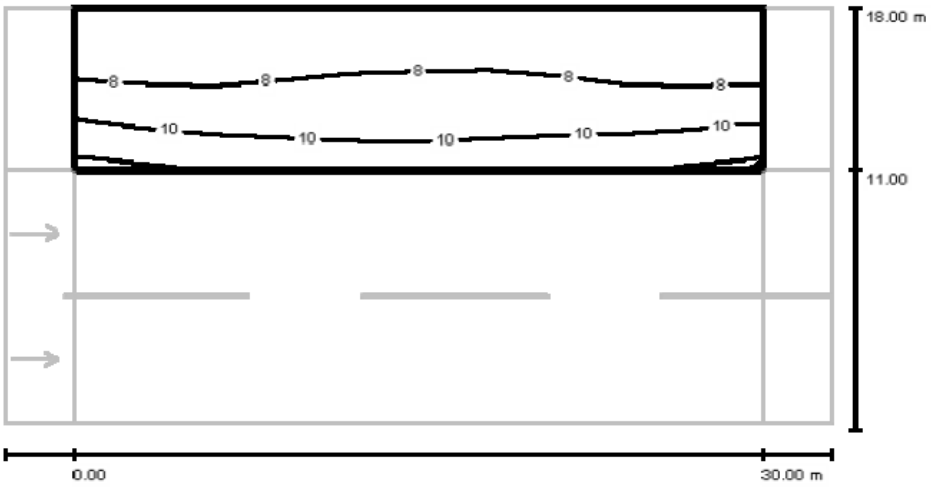
Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:258

Trama: 10 x 5 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 1.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	8.46	0.73
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Isolíneas (E)



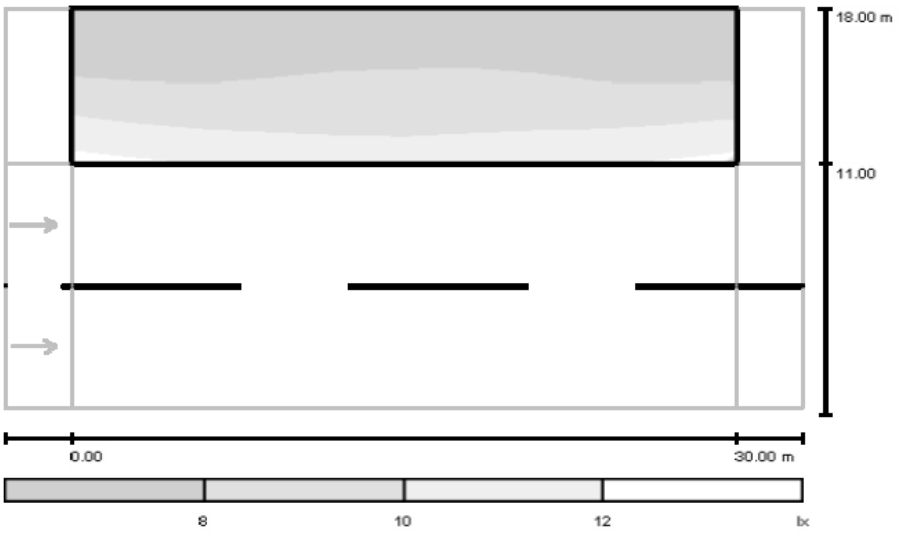
Valores en Lux, Escala 1 : 258

Trama: 10 x 5 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
8.46	6.19	12	0.732	0.533

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Diputación / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Gama de grises (E)



Escala 1 : 258

Trama: 10 x 5 Puntos

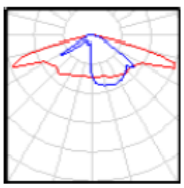
E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
8.46	6.19	12	0.732	0.533

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Lista de luminarias

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 12369 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 13020 lm
Potencia de las luminarias: 140.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 140W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



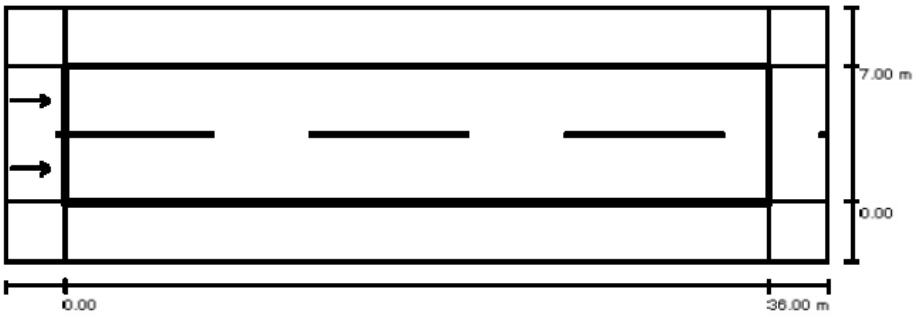
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

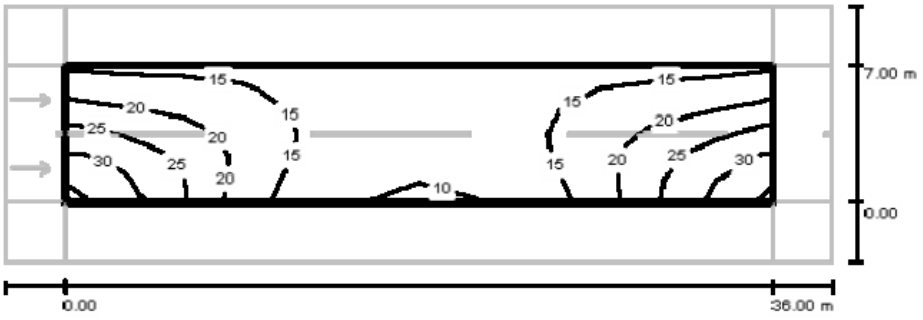
	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.10	0.45	0.71	17	0.71
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗	✓

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 1.750, 1.500)	1.10	0.50	0.78	17
2	Observador 2	(-60.000, 5.250, 1.500)	1.25	0.45	0.71	12

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



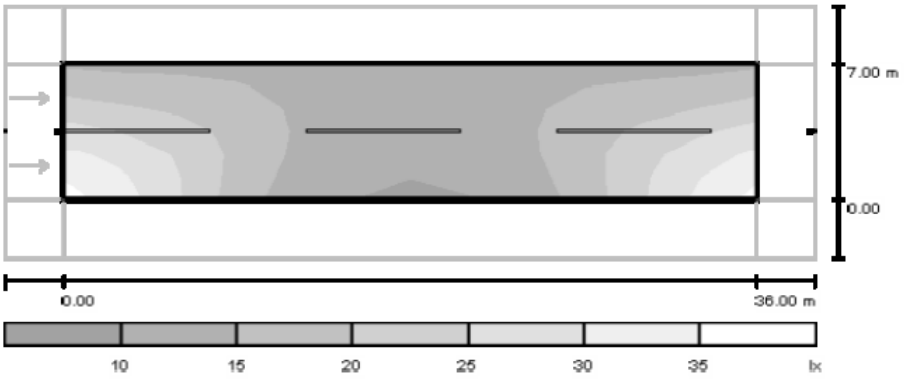
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
18	9.43	34	0.534	0.277

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



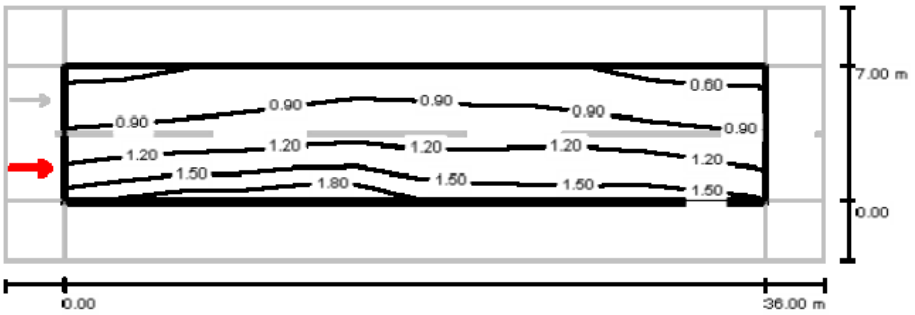
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
18	9.43	34	0.534	0.277

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



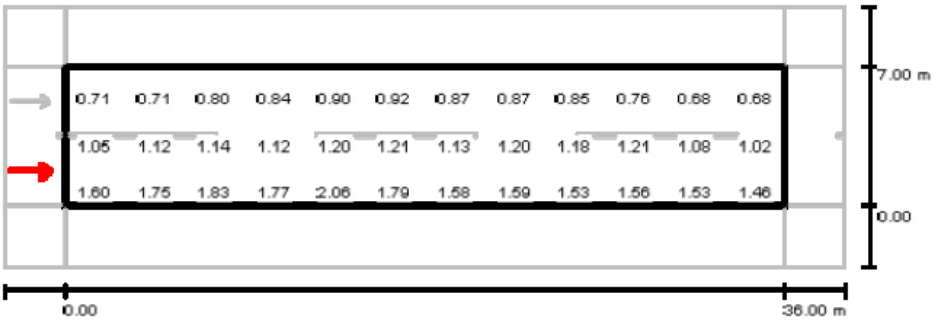
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.50	0.78	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

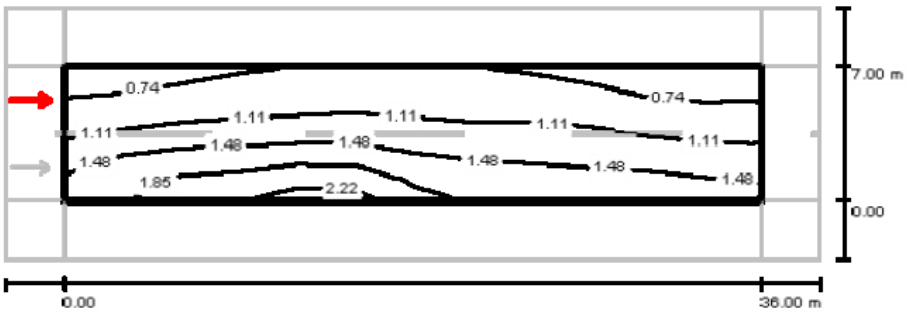
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.50	0.78	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



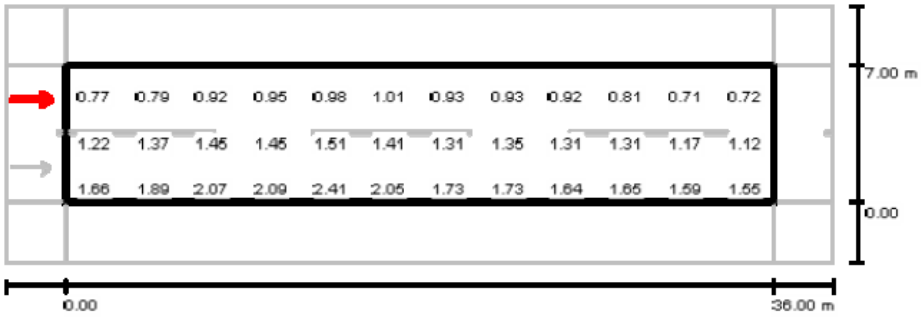
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.25	0.45	0.71	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

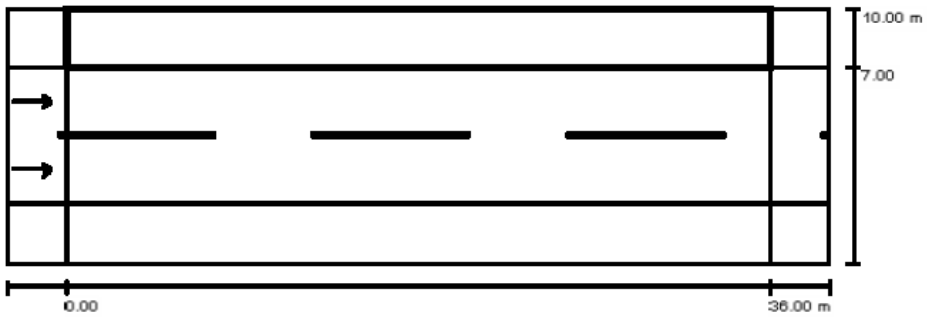
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.25	0.45	0.71	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Sumario de los resultados



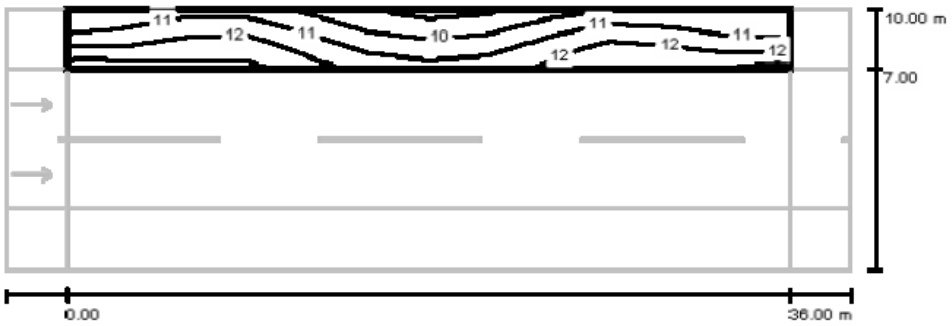
Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 3 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 1.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	11.23	0.80
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Isolíneas (E)



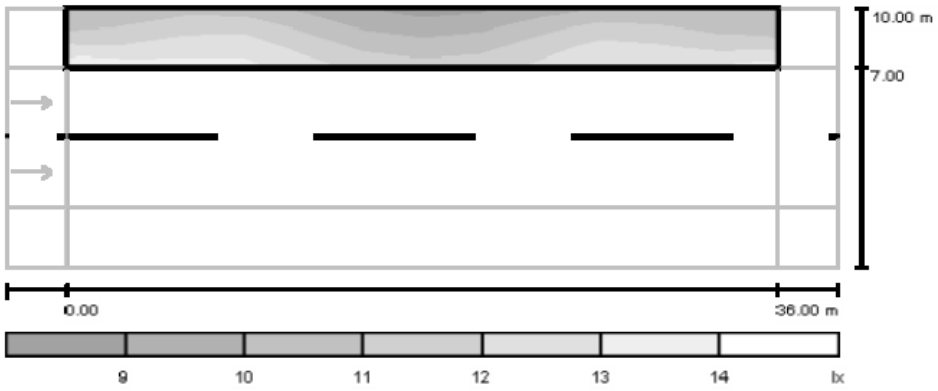
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
11	8.94	13	0.795	0.671

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Gama de grises (E)



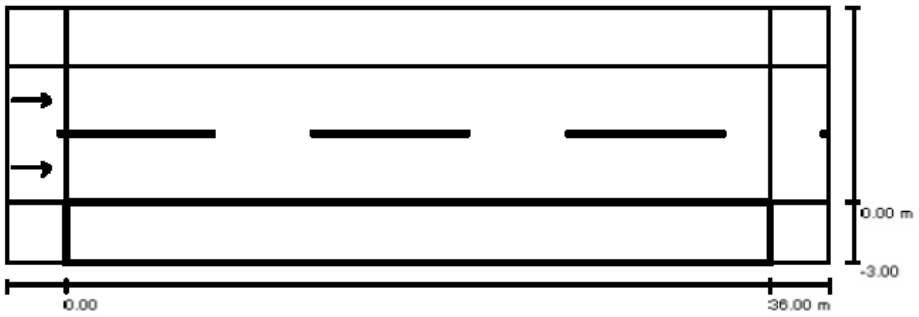
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
11	8.94	13	0.795	0.671

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 3 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 2.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	15.30	0.47
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Isolíneas (E)



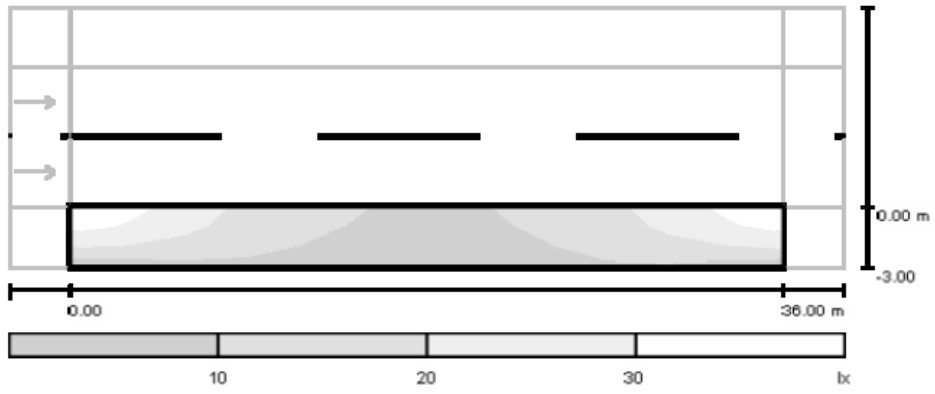
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.23	34	0.473	0.211

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Moda / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Gama de grises (E)



Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

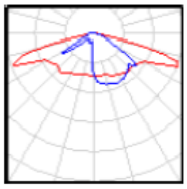
E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.23	34	0.473	0.211

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Lista de luminarias

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 12369 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 13020 lm
Potencia de las luminarias: 140.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 140W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



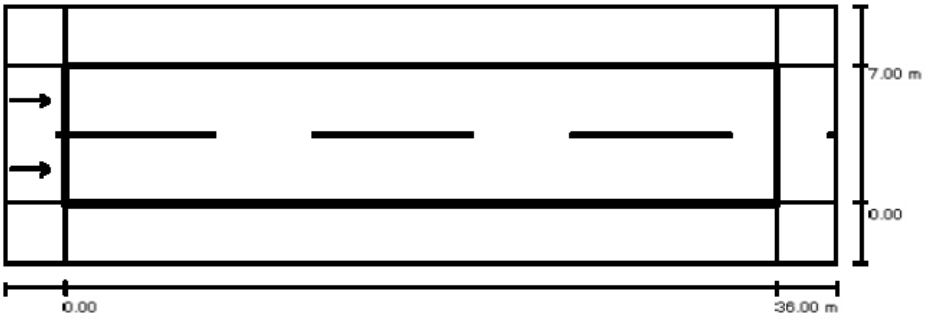
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

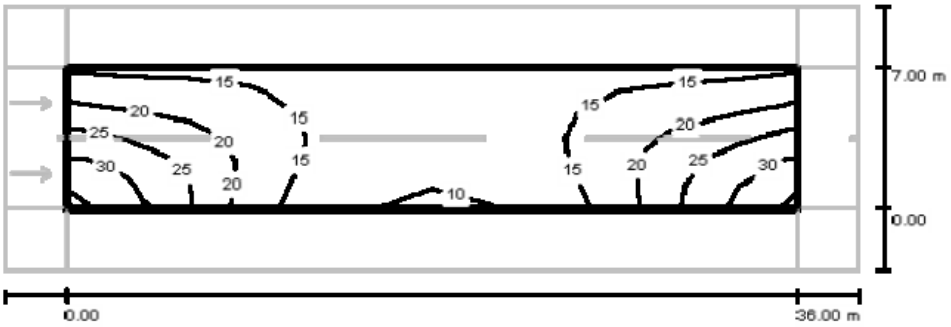
	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.10	0.45	0.71	17	0.71
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗	✓

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 1.750, 1.500)	1.10	0.50	0.78	17
2	Observador 2	(-60.000, 5.250, 1.500)	1.25	0.45	0.71	12

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



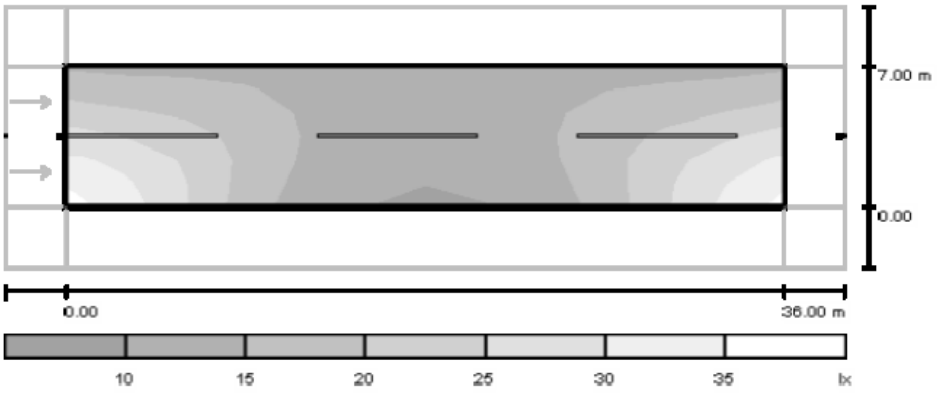
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
18	9.43	34	0.534	0.277

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



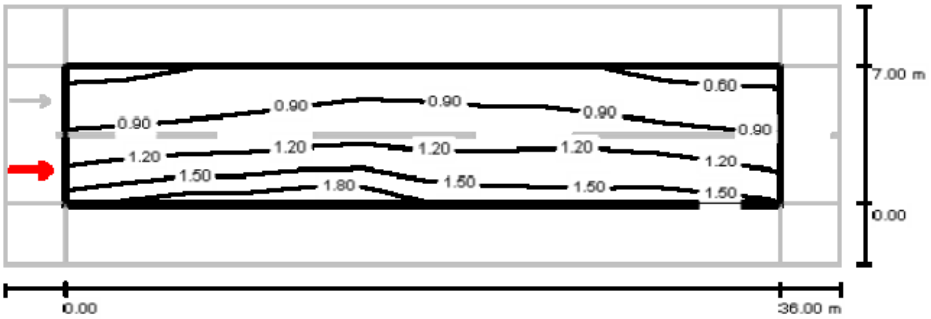
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
18	9.43	34	0.534	0.277

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



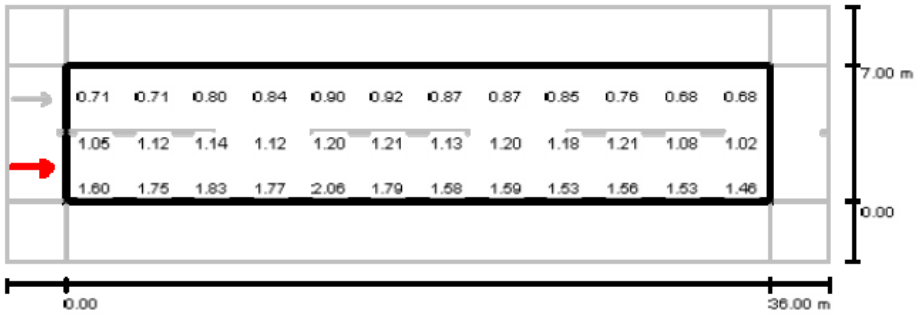
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.50	0.78	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

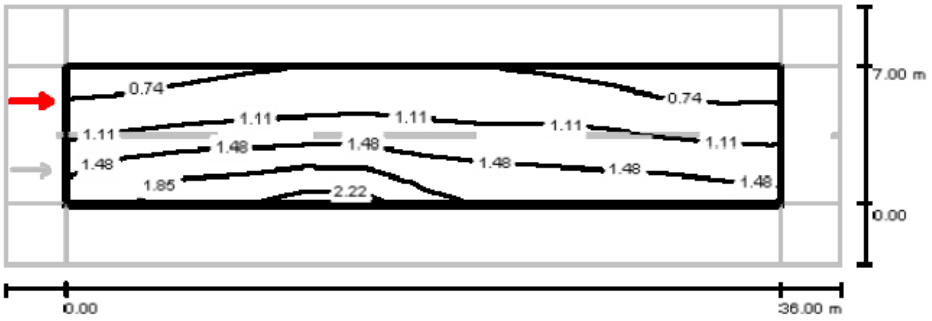
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.50	0.78	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



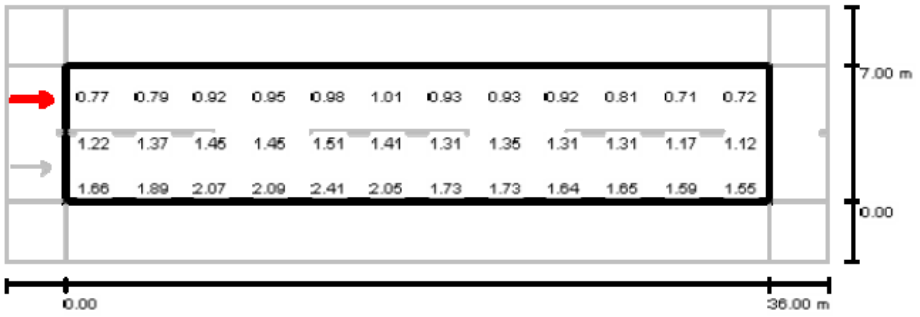
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.25	0.45	0.71	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

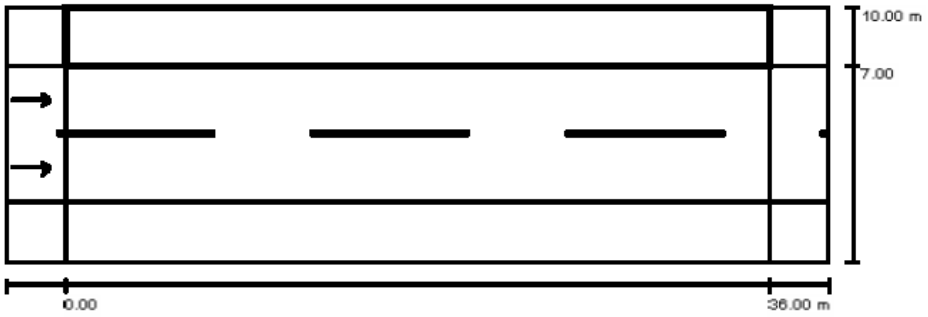
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.25	0.45	0.71	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Sumario de los resultados



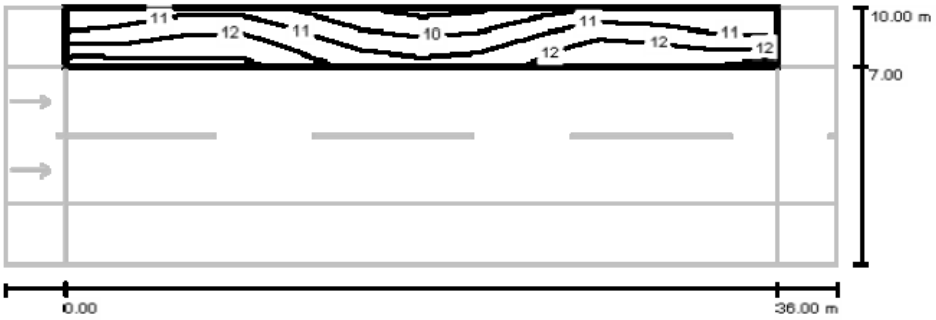
Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 3 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 1.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	11.23	0.80
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Isolíneas (E)



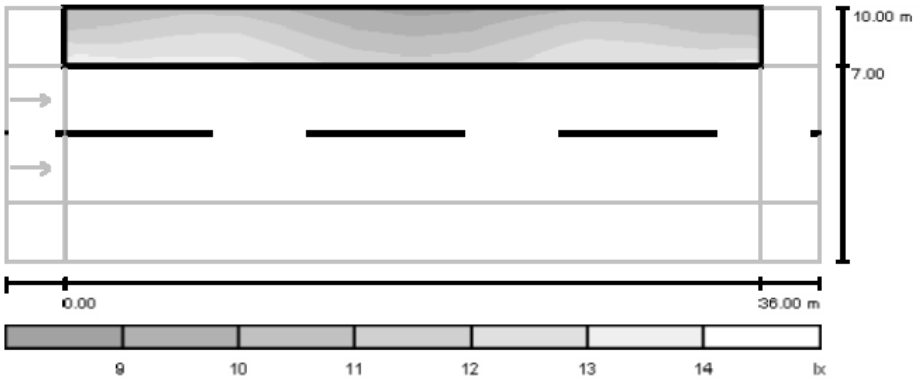
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
11	8.94	13	0.795	0.671

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Gama de grises (E)



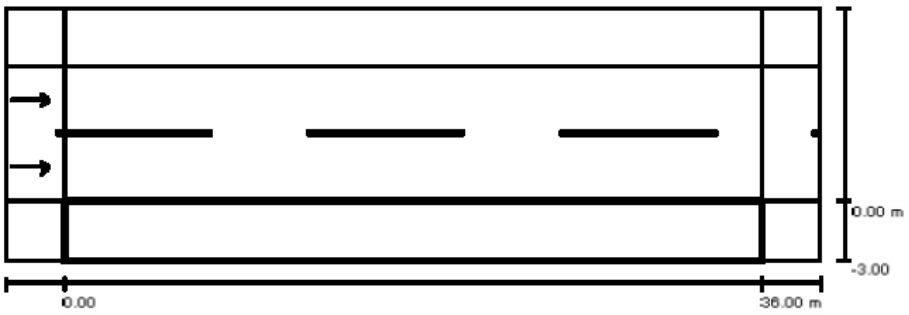
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
11	8.94	13	0.795	0.671

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 3 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 2.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	15.30	0.47
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Isolíneas (E)



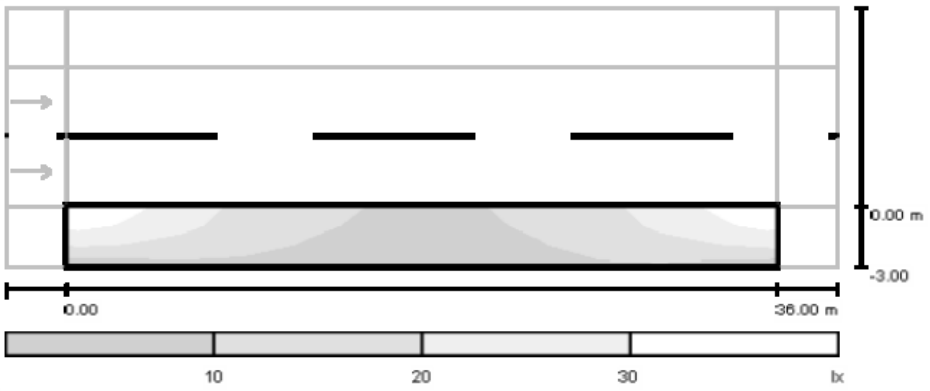
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.23	34	0.473	0.211

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Enerxía / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Gama de grises (E)



Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

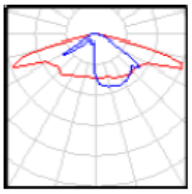
E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.23	34	0.473	0.211

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Lista de luminarias

TECNO SÃ"LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 12369 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 13020 lm
Potencia de las luminarias: 140.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 140W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



01.10.2013

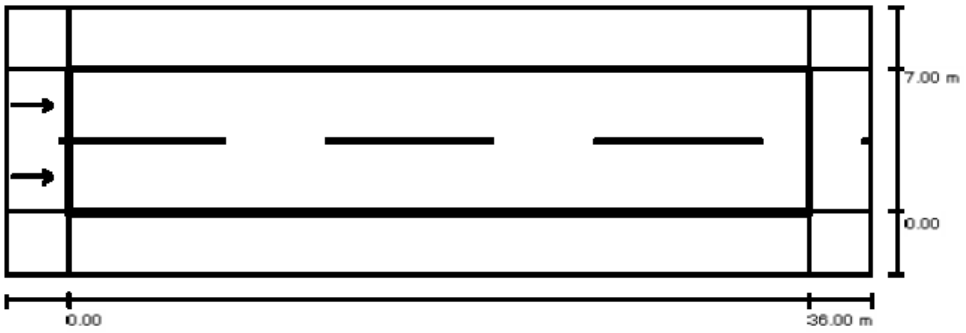
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

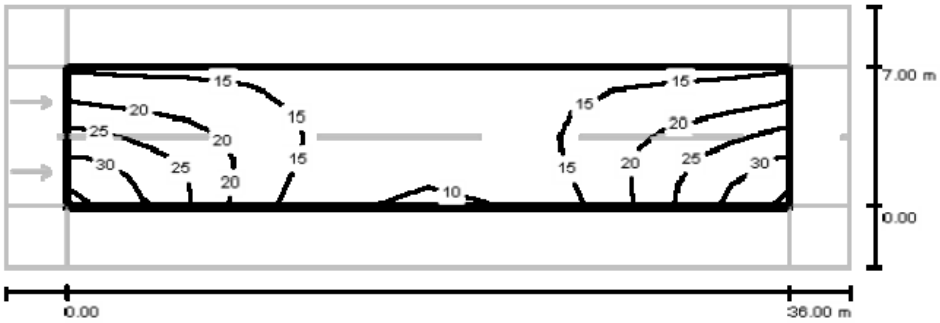
	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.10	0.45	0.71	17	0.71
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗	✓

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 1.750, 1.500)	1.10	0.50	0.78	17
2	Observador 2	(-60.000, 5.250, 1.500)	1.25	0.45	0.71	12

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



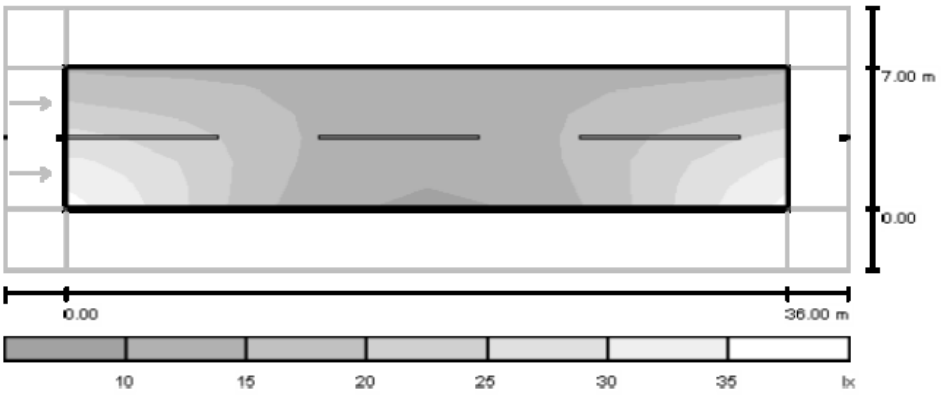
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
18	9.43	34	0.534	0.277

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



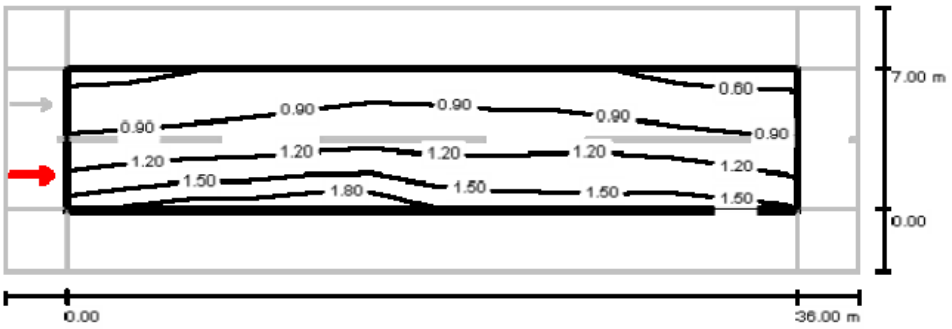
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
18	9.43	34	0.534	0.277

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



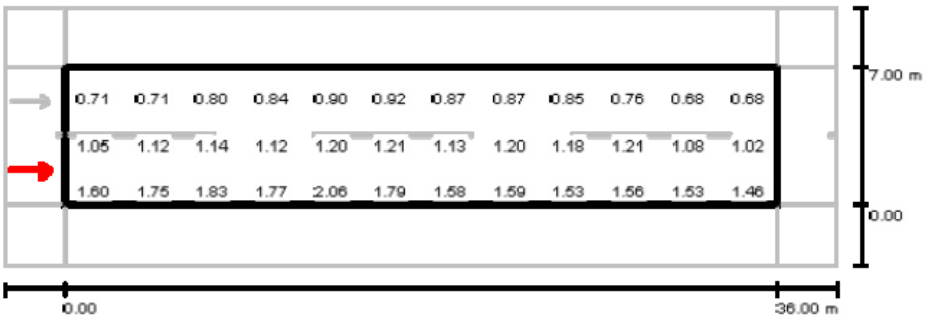
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.50	0.78	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

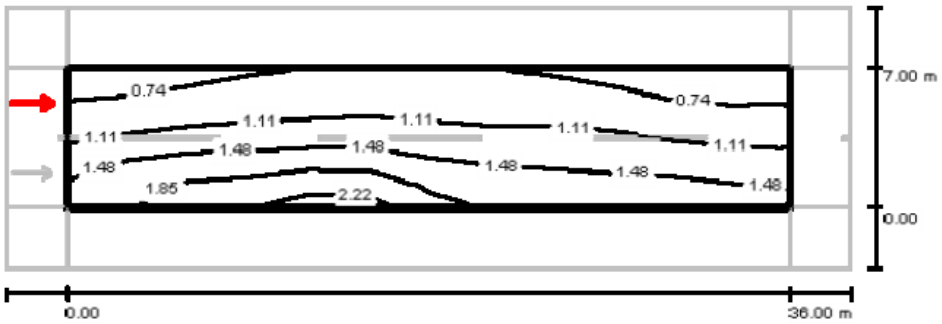
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.10	0.50	0.78	17
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✗

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



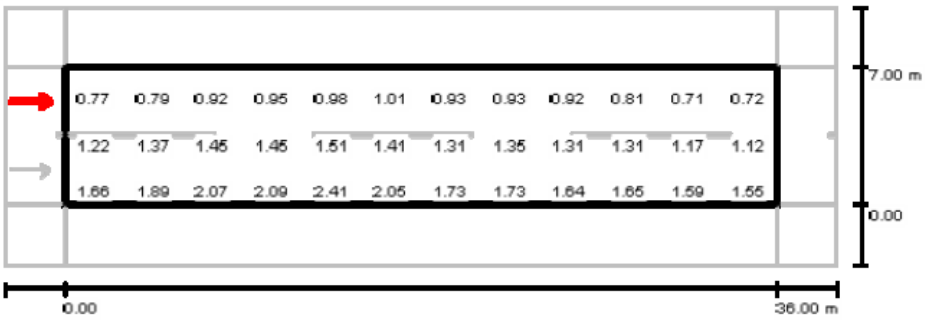
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.25	0.45	0.71	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

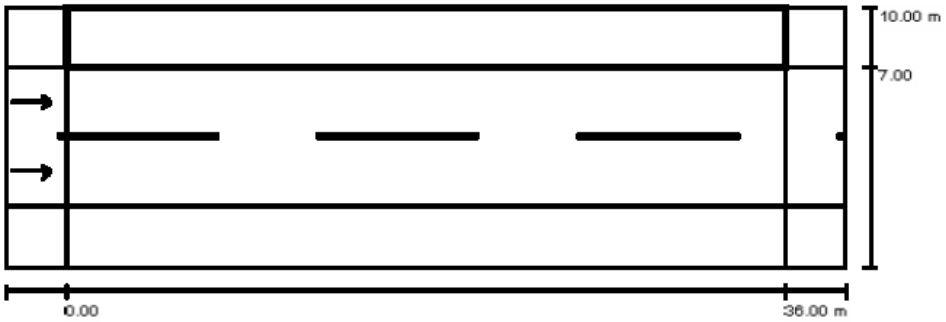
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.25	0.45	0.71	12
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Sumario de los resultados



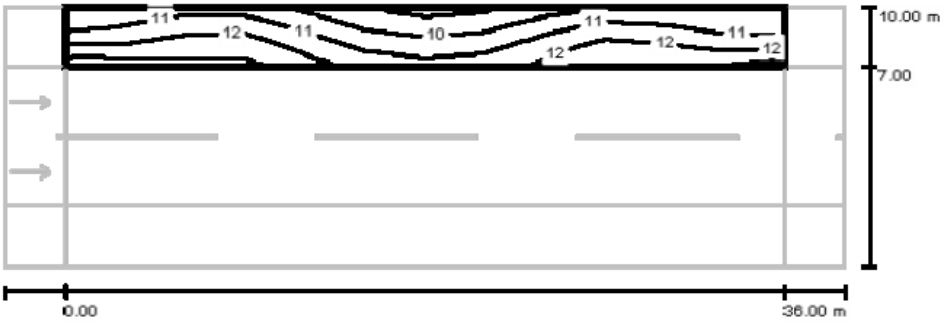
Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 3 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 1.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	11.23	0.80
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Isolíneas (E)



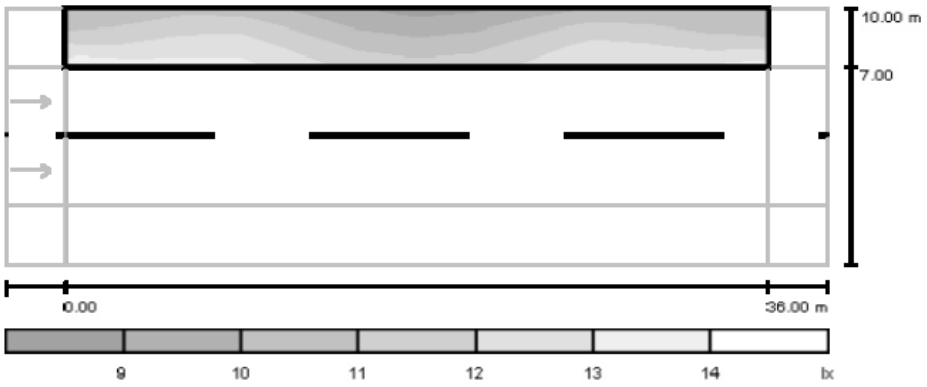
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
11	8.94	13	0.795	0.671

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Gama de grises (E)



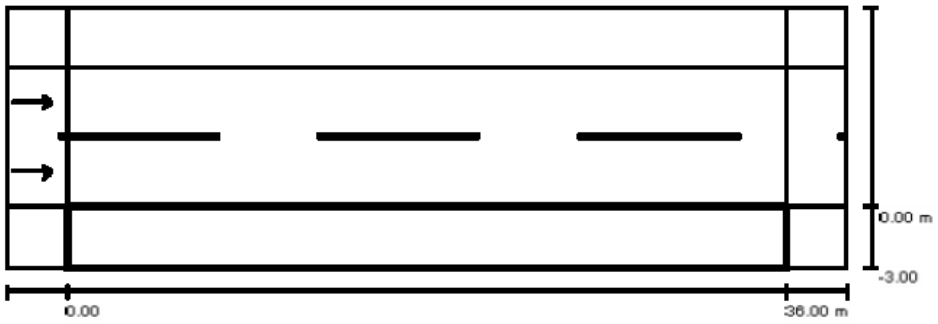
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
11	8.94	13	0.795	0.671

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Sumario de los resultados



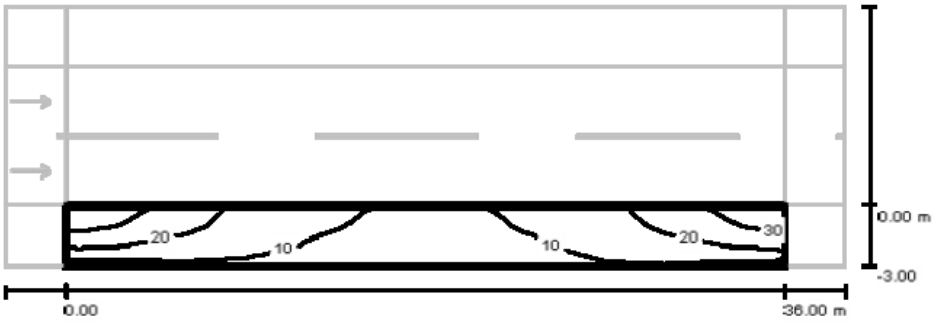
Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 3 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 2.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	15.30	0.47
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Isolíneas (E)



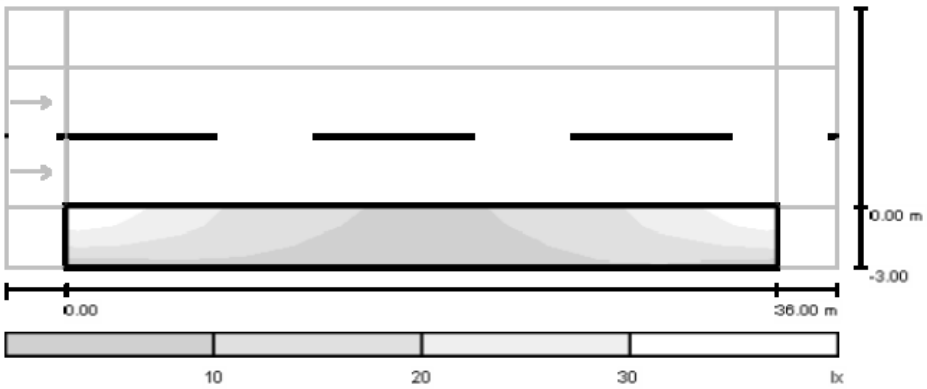
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.23	34	0.473	0.211

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. Prensa / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 2 / Gama de grises (E)



Escala 1 : 301

Trama: 12 x 3 Puntos

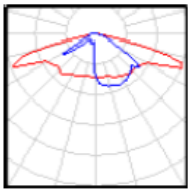
E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
15	7.23	34	0.473	0.211

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Lista de luminarias

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 10602 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 11160 lm
Potencia de las luminarias: 120.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 120W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



01.10.2013

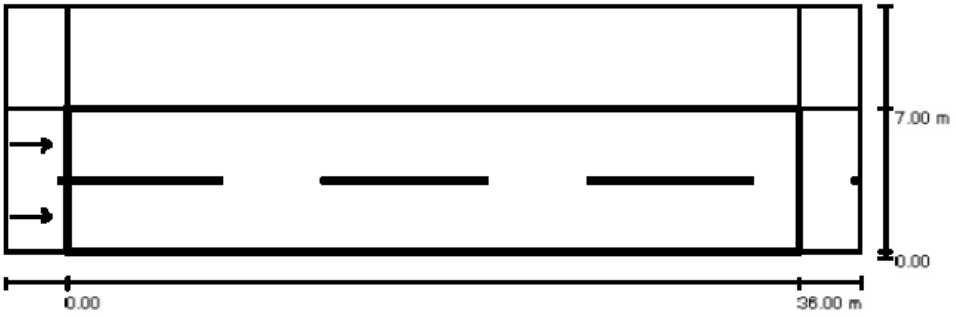
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85

Escala 1:301

Trama: 12 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c

(Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

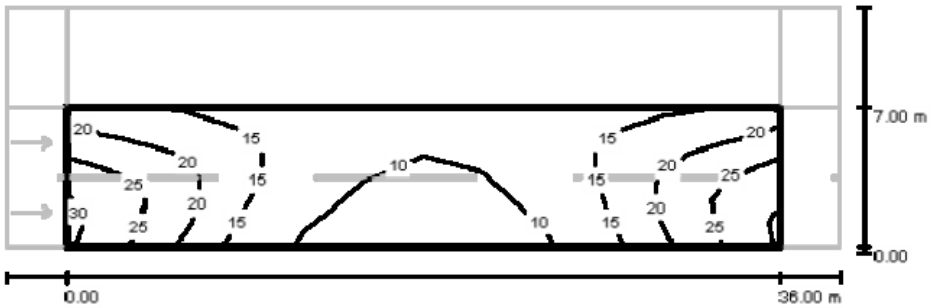
	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.09	0.54	0.73	15	0.56
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓	✓

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 1.750, 1.500)	1.09	0.56	0.73	15
2	Observador 2	(-60.000, 5.250, 1.500)	1.19	0.54	0.77	13

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



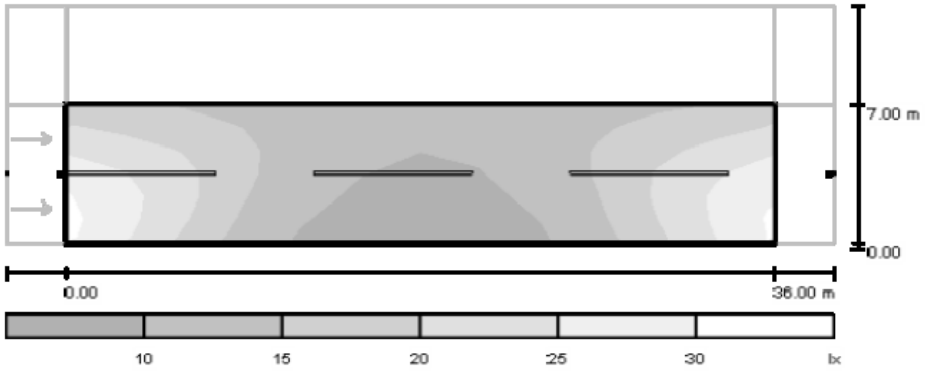
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
16	7.35	29	0.461	0.251

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



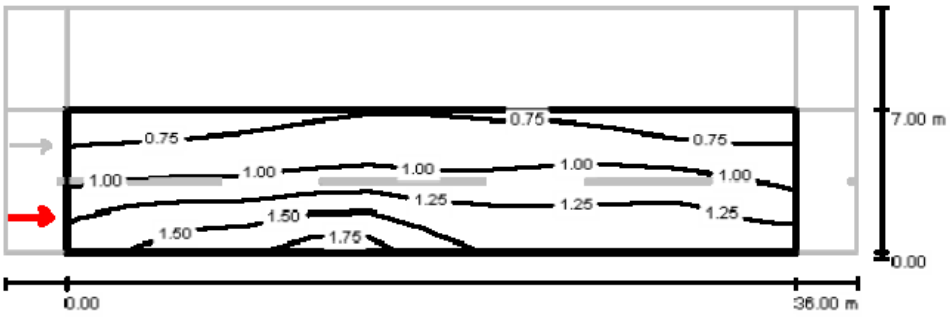
Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
16	7.35	29	0.461	0.251

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



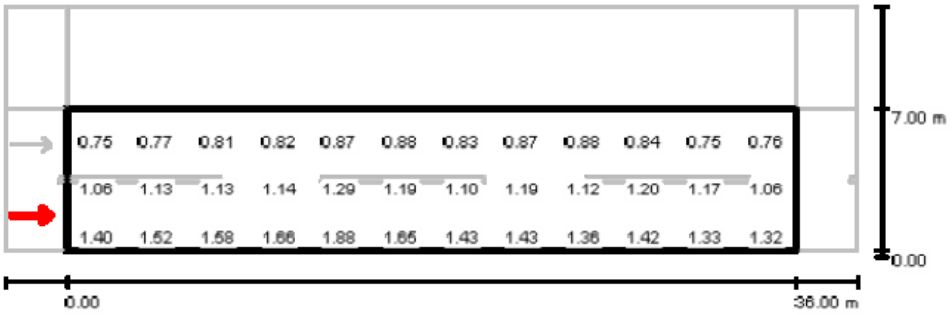
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.09	0.56	0.73	15
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

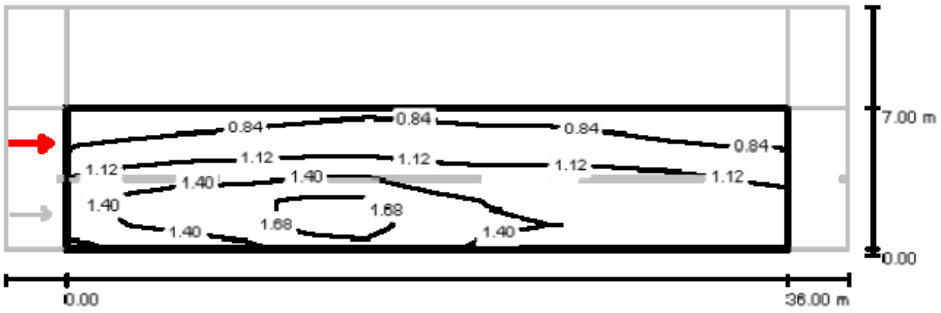
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 1.750 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.09	0.56	0.73	15
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



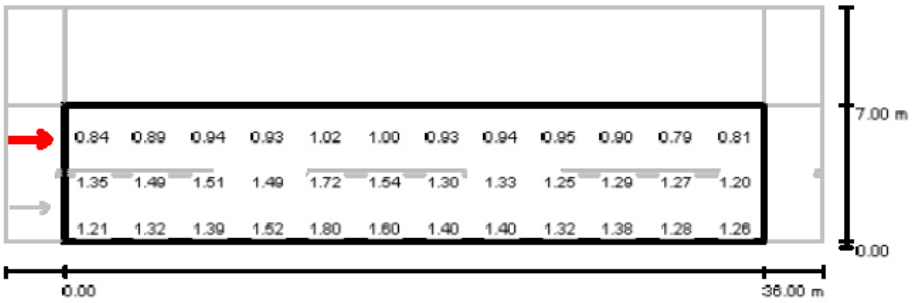
Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.19	0.54	0.77	13
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 301

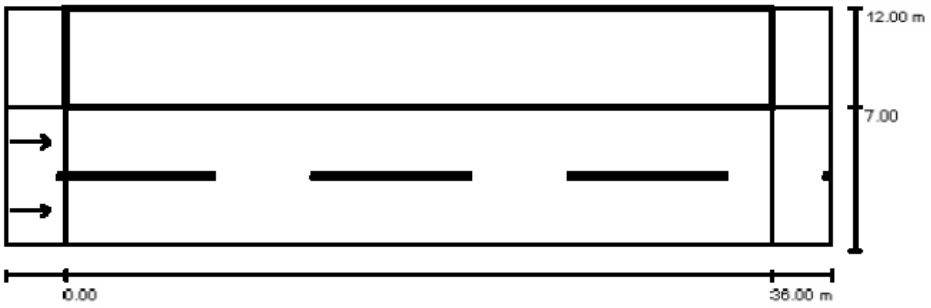
No pudieron representarse todos los valores calculados.

Trama: 12 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 5.250 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.19	0.54	0.77	13
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Sumario de los resultados



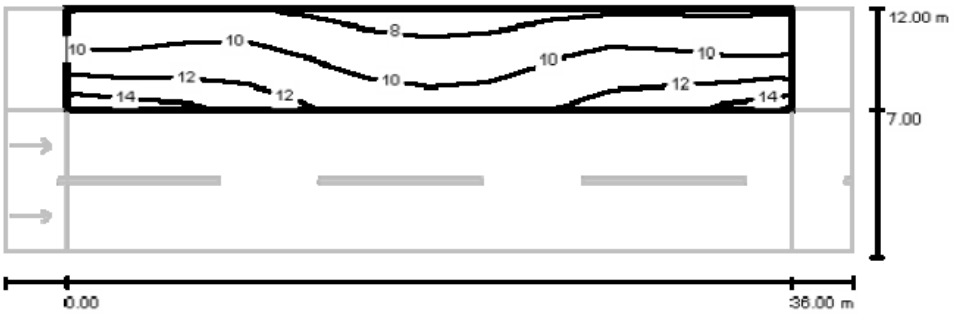
Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:301

Trama: 12 x 4 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Carril de estacionamiento 1.
Clase de iluminación seleccionada: CE5 (Se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

	E_m [lx]	U0
Valores reales según cálculo:	10.18	0.71
Valores de consigna según clase:	≥ 7.50	≥ 0.40
Cumplido/No cumplido:	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Isolíneas (E)



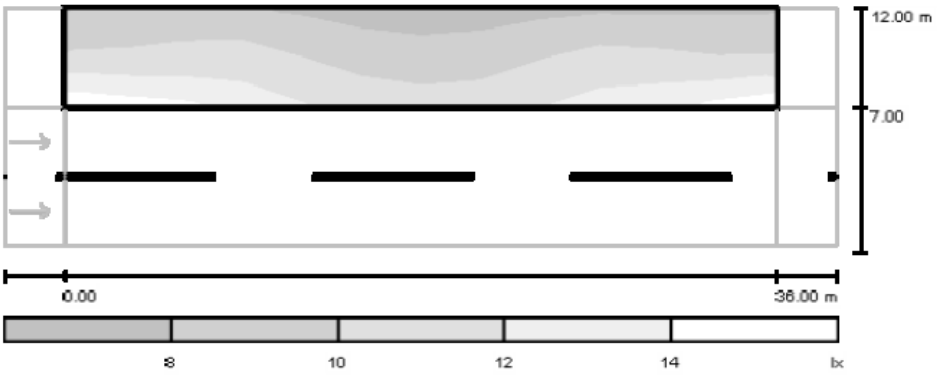
Valores en Lux, Escala 1 : 301

Trama: 12 x 4 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
10	7.27	14	0.714	0.513

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Travesia colexios / Recuadro de evaluación Carril de estacionamiento 1 / Gama de grises (E)



Escala 1 : 301

Trama: 12 x 4 Puntos

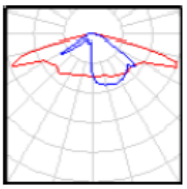
E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
10	7.27	14	0.714	0.513

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Lista de luminarias

TECNO SÃ“LYDI NAVIA X__XTE_ROAD IV (Tipo 1)
N° de artículo:
Flujo luminoso (Luminaria): 10602 lm
Flujo luminoso (Lámparas): 11160 lm
Potencia de las luminarias: 120.0 W
Clasificación luminarias según CIE: 100
Código CIE Flux: 29 61 92 100 96
Lámpara: 1 x 120W XTE (Factor de corrección 1.000).

Dispone de una imagen de la luminaria en nuestro catálogo de luminarias.



01.10.2013

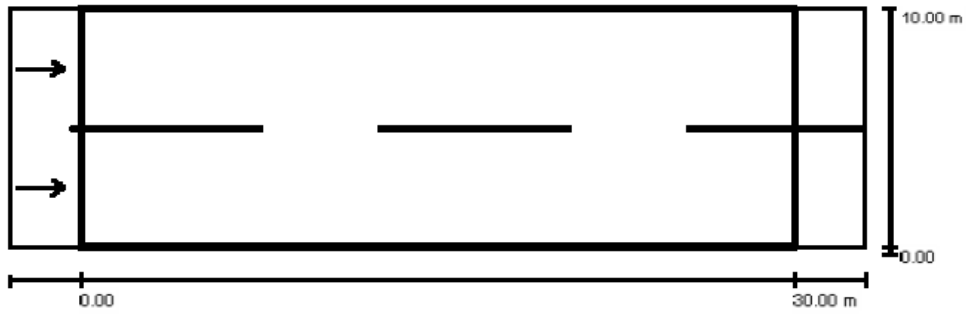
Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Rendering (procesado) en 3D



Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Sumario de los resultados



Factor mantenimiento: 0.85 Escala 1:258

Trama: 10 x 6 Puntos
Elemento de la vía pública respectivo: Calzada 1.
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070
Clase de iluminación seleccionada: ME3c (No se cumplen todos los requerimientos fotométricos.)

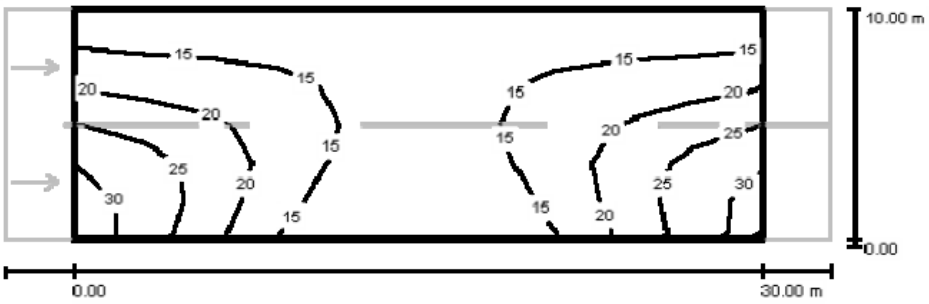
	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]	SR
Valores reales según cálculo:	1.13	0.43	0.74	15	0.42
Valores de consigna según clase:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15	≥ 0.50
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓	✗

Observador respectivo (2 Pieza):

N°	Observador	Posición [m]	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
1	Observador 1	(-60.000, 2.500, 1.500)	1.13	0.46	0.74	15
2	Observador 2	(-60.000, 7.500, 1.500)	1.26	0.43	0.79	9

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Isolíneas (E)



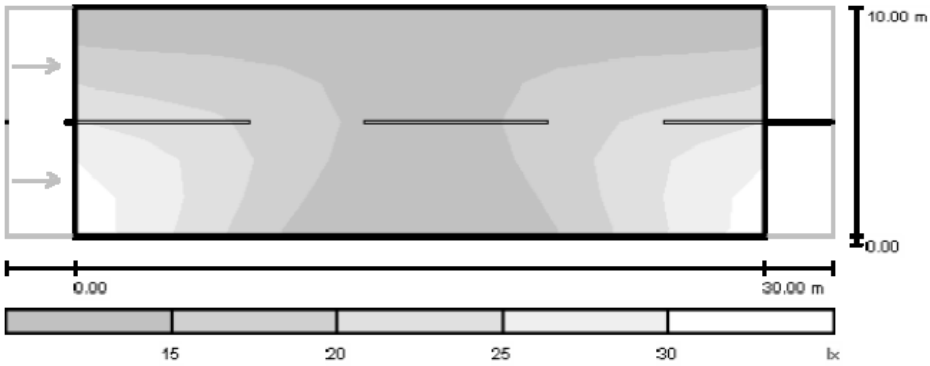
Valores en Lux, Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	10	31	0.574	0.327

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Gama de grises (E)



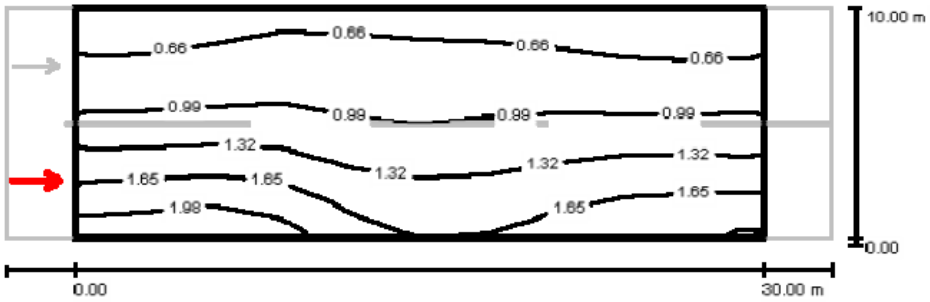
Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos

E_m [lx]	E_{min} [lx]	E_{max} [lx]	E_{min} / E_m	E_{min} / E_{max}
17	10	31	0.574	0.327

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Isolíneas (L)



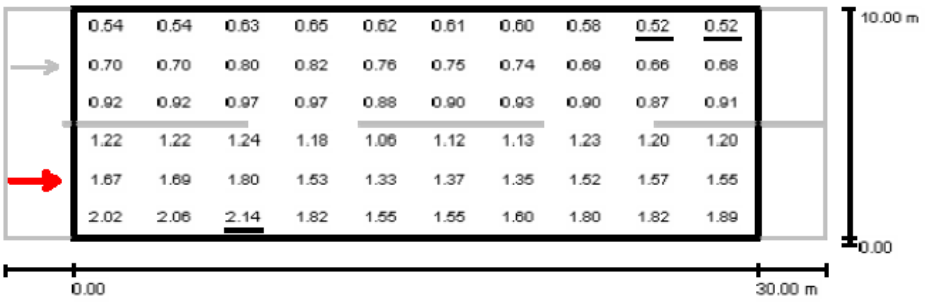
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.13	0.46	0.74	15
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 1 / Gráfico de valores (L)



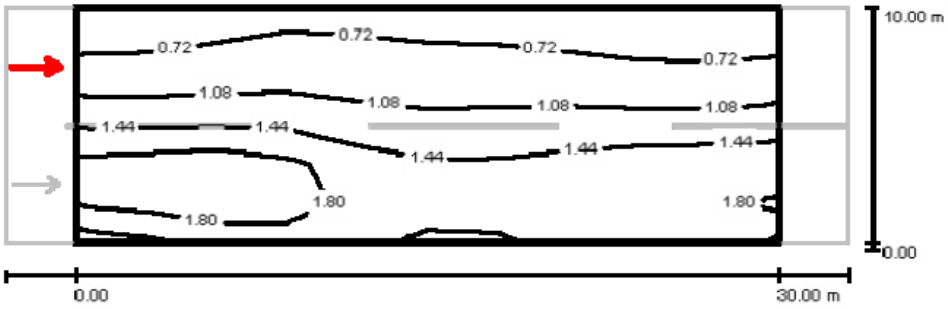
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 2.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.13	0.46	0.74	15
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Isolíneas (L)



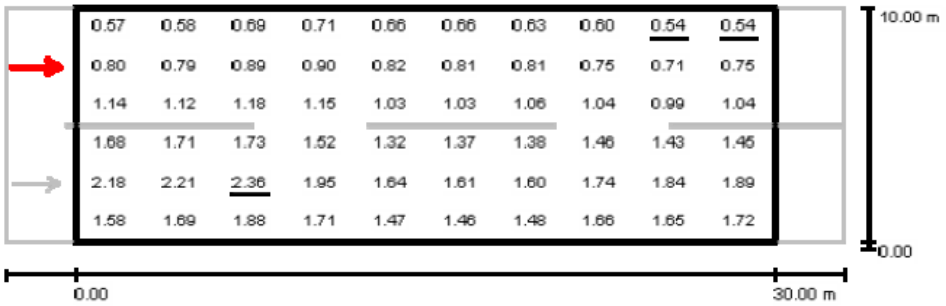
Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 7.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	UI	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.26	0.43	0.79	9
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓

Proyecto elaborado por
Teléfono
Fax
e-Mail

Avda. ponte / Recuadro de evaluación Calzada 1 / Observador 2 / Gráfico de valores (L)



Valores en Candela/m², Escala 1 : 258

Trama: 10 x 6 Puntos
Posición del observador: (-60.000 m, 7.500 m, 1.500 m)
Revestimiento de la calzada: R3, q0: 0.070

	L_m [cd/m²]	U0	Ul	TI [%]
Valores reales según cálculo:	1.26	0.43	0.79	9
Valores de consigna según clase ME3c:	≥ 1.00	≥ 0.40	≥ 0.50	≤ 15
Cumplido/No cumplido:	✓	✓	✓	✓



ANEJO Nº 2: INSTALACIONES E.T.A.P.

INSTALACIONES DE LA E.T.A.P.

MEMORIA DESCRIPTIVA Y JUSTIFICATIVA

1.0 INTRODUCCIÓN

El estudio se propone describir y valorar las obras de mejora de la ETAP de Sabón, mediante proceso físico-químico de OXIDACION, COAGULACION, FLOCULACIÓN, DECANTACIÓN, seguido de *FILTRACIÓN* y *DESINFECCIÓN*, para conseguir en la mayor medida posible, el disponer de agua potable.

1.2 PROBLEMAS DETECTADOS

En las visitas a la ETAP, se han detectado problemas de funcionamiento que se pasan a enumerar:

1. Oxidación por ozono con baja concentración 1 ppm con 1+1 equipos con una producción de 400 gr de O_3/h.
2. Deficiente dosificación de reactivos ya que se dosifican en manual.
3. Deficiente funcionamiento del decantador lamelar por mala ubicación del difusor y de las canaletas de recogida de agua decantada que no aprovechan toda la superficie del decantador, mala recogida de los lodos en el fondo del decantador y nula gestión de los lodos generados. Necesidad de limpieza manual del decantador con la consiguiente parada de la planta durante las operaciones de limpieza.

   Estos tres puntos anteriores generan la llegada al depósito de agua decantada de espumas, sólidos en suspensión y sustancias disueltas teniendo el agua de este depósito un mal aspecto.
4. Filtros cerrados de arena y carbón activo que no son ideales para estos volúmenes y estas aguas con gran carga de sólidos en suspensión y sustancias disueltas. Lavado de filtros con agua procedente del depósito de agua tratada cuando debían ser tratados, para desinfección del carbón activo, con agua con mayor concentración de cloro.

1.3 SOLUCIÓN ADOPTADA

La primera alternativa es la ampliación del equipo de ozonización para poder ejecutar una pre-oxidación de la materia orgánica y las sustancias disueltas en el agua, para ello sería necesaria una concentración de 4 ppm que garanticen la oxidación con lo que, al ser un equipo esencial en la ETAP, sería necesario el disponer de 1+1 equipo en alternancia que produzca 1,5 kg O_3/h, con los edificios, equipos de automatización, seguridad y control necesarios, con un coste de 300.000 €.

Otra solución sería la utilización de cloro gas con un coste de 60.000 €, aunque sus resultados son mucho peores como oxidante y, sobre todo, en algas y metales disueltos.

Esta solución conlleva la necesidad de recubrir con epoxi todos los hormigones y metales que no sean inoxidables grado 316 L.

Otra medida correctora sería la de establecer un desagüe en la piscina de mezcla y otro en la cámara de entrada para el vaciado y limpieza de las mismas, facilitado al tener que rellenar un metro la solera, con pendienteado a desagüe, por subir los muros laterales 1 m. por la mayor profundidad del decantador lamelar.

Se establece la instrumentación necesaria, caudalímetro de entrada, pH, temperatura, turbidez y potencial redox del agua bruta, medidor de ozono en agua en la cámara de entrada, turbidez del agua decantada, caudalímetro de lodos, turbidimetro en entrada agua de lavado, potencial redox del agua filtrada en los filtros abiertos y cerrados, pH, temperatura y cloro libre en el agua tratada y cloro libre en el agua del depósito. Con esta instrumentación se consigue la dosificación automática de los reactivos, mediante curvas pre-programadas en el PLC de gobierno de la planta. Asimismo, se añade, como reactivo, carbón activado que cumple dos funciones, por una parte ayudar a la decantación y ayudar a la eliminación de sabores y olores por su gran poder de absorción.

También se propone modificar el decantador lamelar subiéndolo 1 m. y partiéndolo en dos, de tal manera que pueda funcionar uno mientras el otro se mantiene y se limpia, así como aumentar el número de canaletas de recogida de pared dentada a 3, en los laterales y una central, aumentar la longitud del decantador hasta 14 m. y continuar con un espesor de lamelas de 1,00 m. para disminuir la velocidad de paso y aumentar la decantación, establecer paredes troncocónicas de pendiente 1/1 en los laterales de cada decantador para recogida de los lodos en una canaleta longitudinal central con un sinfin que los conduce a una canaleta central donde existe una electroválvula temporizada en cada canaleta para su extracción y mediante una bomba neumática se conducen al espesador de lodos, de ahí a un depósito de escurridos o al tanque de reacción y mezcla para la adicción de polielectrolito de dónde se conducen a una centrifuga para la desecación, de dónde los liquídos se conducen al depósito de escurridos y los sólidos a un contenedor de recogida de lodos. El depósito de escurridos se vierte a la red de saneamiento periódicamente. Parte de los lodos del decantador se extraen del mismo y se recirculan a la cámara de mezcla para favorecer la floculación.

Sustitución de los filtros cerrados por 4 filtros abiertos de arena que son más adecuados para los caudales que se están tratando y que, con la elevación dada a los muros, tienen cota piezométrica suficiente teniendo que ejecutar dos depósitos de agua filtrada semienterrados de 4x5x3 m.

De aquí, el agua filtrada, en función de su potencial redox, o bien se bombea al depósito de agua tratada o a los filtros cerrados que se modifican a carbón activado.

Con esta solución se consigue:

- Que la *E.T.A.P.* se adapte automáticamente a la calidad del agua bruta.
- Control automático de las posibles alteraciones bruscas, tanto químicas como biológicas, en el agua bruta.
- Mayor sencillez y robustez de operatividad por su explotación debido a la simplicidad de la programación.
- Control automático programable sobre alarmas, consumos eléctricos, rendimientos, niveles, etc.
- Coste de explotación comedido.
- Mayor calidad de agua debido al poder de absorción del carbón activo en polvo.

El sistema propuesto cumple la Normativa Sanitaria Vigente del Código Alimentario para Aguas con destino a Consumo Público.

1.4 PROCESOS Y OPERACIONES UNITARIAS

La *E.T.A.P.* se proyecta para un caudal de 100 l./seg., y consta de los siguientes procesos unitarios :

- Captación
  - Captación (en una primera fase la existente).
  - Bombeo de agua bruta (en una primera fase la existente).

- Entrada:
  - Caudalímetro y totalizador del agua bruta (existente).
  - Medidor-indicador de turbidez del agua bruta.
  - Indicador de temperatura del agua bruta.
  - Medidor pH agua bruta.
  - Medidor de potencial Redox.

- Pre-Oxidación:
  - Ozono con una concentración de 4 ppm.
  - Medidor de ozono en agua pre-oxidada.

- Cámaras de entrada, mezcla y floculación:
  - Se aprovecha la cámara de entrada, mezcla, floculación y canal de reparto existente, recreciendo 1 m. los muros laterales y rellenando 1 m. la solera para tener un tiempo de retención de 20 minutos, con una velocidad menor de 1 cm/seg.
  - Regulación automática de dosificación de floculante (sulfato de alúmina) en cámara de entrada función de la turbidez del agua bruta.
  - Regulación automática de dosificación de regulador de pH (hidróxido cálcico) en cámara de entrada en función del pH del agua bruta.
  - Regulación automática de dosificación de carbón activo en cámara de entrada en función del potencial Redox del agua bruta.

- 3 Agitadores de velocidad lenta para ayudar a la mezcla de los reactivos, uno en cámara de mezcla y dos en cámara de floculación.

- Decantador lamelar.
  - Dos decantadores lamelares de dimensiones 14x4,2x4 m., situados recreciendo 1 m. los muros y uniendo el espacio del decantador y el depósito de agua decantada actual, con recirculación y purga de lodos, con una velocidad de 3,06 m/h y de 6,12 m/h en limpieza de uno de los decantadores, cada decantador tendrá un colector de entrada, así como 3 canaletas de recogida de pared dentada, 2 en los laterales y una central,paredes troncocónicas de pendiente 1/1 en los laterales de cada decantador para recogida de los lodos en una canaleta longitudinal central con un sinfin que los conduce a una canaleta central donde existe una electroválvula temporizada en cada canaleta para su extracción a una arqueta y, de esta. mediante una bomba neumática se conducen a la línea de tratamiento de lodos. Parte de los lodos del decantador se extraen del mismo y se recirculan a la cámara de mezcla para favorecer la floculación.
  - Línea de tratamiento de lodos compuesta por espesador de lodos, recogida de escurridos para su envío a la red de saneamiento, bombeo de lodos, tanque de reacción y mezcla con dosificación de polielectrolito, centrífuga y contenedor de lodos.

- Filtros de arena
  - El agua decantada se conduce, mediante un canal de entrada a la zona de filtros en dónde se produce el reparto uniforme mediante compuertas con nivel, el agua filtrada se recoge por la parte inferior mediante un canal que la dirige al depósito de agua filtrada y el agua de lavado se recoge mediante otro canal, superior al de agua filtrada, que la dirige al depósito de agua de lavado de filtros.
  - Cuatro filtros de arena abiertos de dimensiones 7x2,6x3 m., con velocidades de 5 m/h y de 6,25 m/h con un filtro en lavado.
  - El lavado comienza cuando la pérdida de carga en el filtro sobrepasa un valor fijo y sólo se puede lavar un filtro de cada vez, tanto abierto como cerrado. El lavado finaliza cuando la turbidez del agua de lavado alcanza el umbral prefijado.
  - Red de aire comprimido con soplantes para lavado de filtros con una potencia de 37 Kw.
  - Red de agua de lavado de filtros procedente del depósito de agua filtrada.

- Depósitos de agua filtrada y para lavado de filtros
  - Depósito de dimensiones 5x4x3 m. con sondas de nivel.
  - Cloración mediante hipoclorito.
  - Medidor de potencial redox, en caso de superar un umbral se bombea a los filtros cerrados de carbón activo.
  - Bombeo de agua filtrada a depósito de agua tratada.
  - Bombeo a lavado de filtros abiertos y cerrados.

- Depósito de agua de lavado de filtros

- Depósito de dimensiones 5x4x3 m. con sondas de nivel.
- Dosificación de floculante, coagulante y corrector de pH y recirculación en un 5% del nominal a cabecera.
- Desagüe con purga de lodos a espesador de lodos.
- Medición de turbidez en entrada a depósito para finalizar el lavado del filtro.

- Filtros cerrados de carbón activo
  - Se aprovechan los filtros existentes mediante el recubrimiento con epoxi rellenándolos de carbón activo.
  - Cuando el potencial redox del depósito de agua filtrada sobrepase un umbral se bombea a estos filtros cerrados de carbón activo.
  - A la salida de estos filtros, se vuelve a medir el potencial redox si esta por encima del umbral se vuelve a enviar al depósito de agua filtrada, si no lo sobrepasa se envía al depósito de agua tratada.
  - El lavado comienza cuando la pérdida de carga en el filtro sobrepasa un valor fijo y sólo se puede lavar un filtro de cada vez, tanto abierto como cerrado. El lavado finaliza cuando la turbidez del agua de lavado alcanza el umbral prefijado.

- Depósito de agua tratada (existente)
  - Depósito existente con tres sondas de nivel, lleno, arranque y vacio.
  - Medidor-regulador de cloro libre para afinar la dosificación de hipoclorito.

- Bombeo de alta (existente).

- Depósito (existente).
  - Depósito existente con dos sondas de nivel, lleno y arranque con trasmisión a PLC.
  - Medidor-regulador de cloro libre para afinar la dosificación de hipoclorito con transmisión a PLC.
  - División de la cámara en dos cámaras independientes para limpieza.

1.5 FUNCIONAMIENTO DE LA E.T.A.P.

El concepto fundamental que se propone es dosificar en función de la turbidez o cantidad de sólidos en suspensión, es decir, limpiar y gastar reactivos sólo cuando sea necesario.

1.5.1 Captación

No existen variaciones en esta apartado.

1.5.2 Bombeo de agua bruta

No existen variaciones en esta apartado.

La puesta en marcha y parada del grupo de bombeo se realiza mediante sondas de nivel de máximo y mínimo, instaladas en el depósito de regulador.

Mediante la sonda de nivel de marcha entra en funcionamiento el grupo de bombeo de agua bruta, y simultáneamente, la de los equipos que influyen en los distintos procesos de *POTABILIZACIÓN.*

1.5.3 Caudalímetro y totalizador de agua

No existen variaciones en este apartado. La lectura y totalización de aforo de agua de entrada está prevista en el cuadro general de mando.

1.5.4 Medidor-indicador de turbidez

Para la medición y regulación de la turbidez y sólidos en suspensión contenidos en el agua bruta, se instala en el mismo colector de entrada a la *E.T.A.P.* un transmisor de turbidez equipado con un sensor auto-limpiante con escobillas. Para evitar las típicas variaciones en la medición, provocadas por las burbujas de aire y las reflexiones, el sensor se instala en una cámara de construcción especial y de esta forma puede medir con éxito en un rango de turbidez por debajo de 1 *FTU/NTU.*

Para la medición de la turbidez se instalan cuatro rayos alternativos de luz, procesando las señales del sensor en línea, visualizando las mediciones de concentración y transmitiendo señales analógicas de salida, proporcionales a la medida de concentración. La precisión y repetibilidad están aseguradas mediante una calibración multipunto (entre dos y cinco puntos) y diagnósticos de seguridad. Dos memorias de calibración proporcionan una fácil adaptación a cambios predecibles en el proceso y a los ajustes de procesos discontinuos.

El transmisor dispone de dos relés de salida programables para función normalmente abierto o normalmente cerrado. Una entrada programable de contacto cerrado proporciona un control externo para dispositivos de limpieza o conmutación de memoria.

El transmisor dispone de una salida de corriente analógica de 0/4 - 20 mA. La corriente de salida de 0/4 - 20 mA, se escala automáticamente, basándose en cambios de concentración (rango automático). La respuesta de rango es programable manualmente.

El teclado junto con el display de *LCD,* con iluminación incorporada, se instala en el cuadro general de control.

La medición puede ser visualizada en unidades de ingeniería seleccionables : % p.p.m./l. - g./l. 0 *NTU.*

Estos medidores indicadores de turbidez se instalan en la entrada de agua bruta, para la dosificación del floculante en la cámara de mezcla y a la salida del decantador lamelar para ajuste de la dosificación del polielectrolito.

1.5.5 Indicador de temperatura del agua bruta

Dada la importancia que tiene conocer la temperatura del agua, y que ésta influye directamente en la medición del pH, se le incorpora al equipo de medición de pH una sonda de temperatura cuya lectura se visualiza en el cuadro general de control.

El equipo de medición de pH está equipado con un compensador automático de pH, en función de la temperatura.

1.5.6 Medidor regulador de pH

Para la medición y regulación del pH se dispone de un equipo de medición y regulación, formado por una sonda y un transmisor integral de control. Rango para la medición de pH : 0 – 14 con compensación de temperatura automática.

El transmisor dispone de dos relés para alarma, regulables, de ácido y base. Señal de salida para *AUTÓMATA* : 0/4 - 20 mA.

Mediante la lectura de pH se actúa sobre los equipos de dosificación de los correctores de pH para su estabilización.

La medición de pH y temperatura se establece en el agua bruta, depósito de agua lavado y en el depósito de agua tratada, ya que el medidor de cloro libre, asimismo, mide pH y temperatura.

1.5.7 Medidor potencial Redox

La medición de la calidad del agua bruta, del agua filtrada en los filtros abiertos y la del agua filtrada en los filtros cerrados se mide con un medidor de potencial Redox.

En el agua tratada, nos da la calidad del agua bruta para dosificar la cantidad de ozono de la pre-oxidación, en el depósito de agua filtrada y para lavado, nos indica su calidad para saber si deben o no pasar por los filtros cerrados y en la salida de los filtros cerrados nos indica si su calidad es suficiente para ir al depósito de agua tratada o ha de volver al depósito de agua filtrada y para lavado, garantizando que el agua que llegue al depósito de agua tratada tenga una calidad adecuada.

El transmisor dispone de una salida de corriente analógica de 0/4 - 20 mA. La corriente de salida de 0/4 - 20 mA, se escala automáticamente, basándose en cambios de concentración (rango automático). La respuesta de rango es programable manualmente.

El teclado junto con el display de LCD, con iluminación incorporada, se instala en el cuadro general de control.

1.5.8 Medidor-regulador de cloro residual libre

La dosificación y regulación automática del cloro residual libre en el agua, se realiza en el depósito de agua tratada disponiendo de un tiempo de contacto que oscila entre los 30 - 60 minutos. El tiempo de contacto que se puede disponer para que el cloro actúe sobre los constituyentes del agua es uno de los puntos más importantes de la cloración.

La cantidad del cloro a dosificar se determina en función de su demanda previéndose entre 0,8 y 1,0 ppm. (partes por millón) de cloro residual libre en el agua. Para mantener constante este valor en el agua, se dispone de un equipo de medición-regulación, el cual mediante una sonda mide el cloro residual libre en el agua y lo transmite a un procesador que dispone de salida de dos relés para apertura y cierre que accionan una bomba dosificadora de hipoclorito sódico.

El rango de medición del equipo es de 0 - 10 ppm. y dispone de una salida para contacto de alarma para valor máximo de cloro residual libre, y se le incorpora un compensador de temperatura entre 2 - 50 ºC.

Este equipo se dispone en el depósito de agua tratada y en el depósito de regulación.

1.5.9 Medidor-regulador de ozono

La dosificación y regulación automática de ozono en el agua, se realiza antes de la cámara de entrada y después de la oxidación con ozono. El ozono oxida el agua bruta en el tiempo de contacto que dispone para que el ozono actúe sobre los sólidos en suspensión y la materia diluída en el agua que es uno de los puntos más importantes de la ozonización.

La cantidad de ozono a dosificar se determina en función de su demanda previéndose entre 1 y 5 ppm. (partes por millón) de ozono para obtener, en la cámara de entrada, 1 ppm de ozono en el agua. Para mantener constante este valor en el agua, se dispone de un equipo de medición-regulación, el cual mediante una sonda mide el ozono en el agua y lo transmite a un procesador que dispone de salida de dos relés para apertura y cierre que accionan los inyectores, regulando la dosificación.

El rango de medición del equipo es de 0 - 10 ppm. y dispone de una salida para contacto de alarma para valor máximo de ozono. Existe otro medidor de ozono, para regular la dosificación de carbón

activo, a la salida del decantador lamelar para comprobar que en el decantador y por evaporación el agua decantada no contiene ozono.

1.5.10 Destructor de ozono

El contactor o depósito de contacto proporciona el tiempo de retención hidráulico suficiente para garantizar la desinfección y oxidación óptima del agua antes de salir de la planta, en general del orden de 2-3 minutos. Por su extremo superior se extrae el gas no disuelto, mediante una válvula de desgasificación, que permite sacar aire de un sistema presurizado sin que salga agua.

El ozono-gas desechado por el desgasificador se destruye mediante destructor térmico o torre de carbón activo.

1.5.11 Regulación automática de floculante

Mediante las señales de 0/4 - 20 mA, recibidas por el equipo de medición de turbidez del agua bruta en el *AUTÓMATA,* desde éste se actúa sobre los respectivos variadores de frecuencia de los equipos de dosificación de floculante, modulando las bombas dosificadoras, y por lo tanto, se dosifica proporcional a la calidad del agua bruta.

E importante destacar la proporcionalidad de los reactivos a añadir con respecto a la turbidez del agua y al ahorro que supone frente a la dosificación volumétrica.

La modulación de los equipos de dosificación, estabilización y floculación se realiza mediante un gráfico que contiene el programa del *AUTÓMATA*, pudiéndose variar en función de obtener las dosificaciones de los reactivos proporcionalmente a la calidad del agua bruta.

1.5.12 Dosificación de reactivos, pH y floculante

Los equipos de dosificación, instalados en sus respectivos depósitos de reactivos, contienen disoluciones de poli cloruro de aluminio (polielectrolito floculante), hidróxido de calcio (corrector pH) y sulfato de alúmina (coagulante), que dosificándose conjuntamente dan lugar a la coagulación de las sustancias disueltas en el agua bruta.

El coagulante y el corrector de pH, junto con el carbón activo se dosifican en la cámara de entrada del agua bruta. El Sulfato de alúmina añadido al agua bruta, en proporción de 10 hasta 50 g./m^3, de acuerdo con la composición del agua, solución comercial al 25%.

Hidróxido de calcio, solución 5%, agregado al agua para variar la alcalinidad, se añade al agua bruta en función del pH de la misma y de la dosificación de sulfato de alúmina, entre el 50-100 %, hasta alcanzar como mínimo el pH óptimo para la coagulación.

El polielectrolito y el floculante, poli cloruro de aluminio, se añade al agua bruta, como hemos visto anteriormente, en función de la turbidez del agua bruta en la cámara de floculación.

El hipoclorito sódico, se añade al agua en línea antes de la entrada al depósito de agua tratada.

Para las dosificaciones de reactivos y de floculante se dispone de un grupo de bombas dosificadoras para cada reactivo, formado por dos dosificadoras (una de reserva y alternándose).

Los depósitos de reactivos están equipados con válvulas de vaciado, niveles eléctricos de aviso de nivel mínimo. En su parte superior los depósitos están equipados con sus respectivos agitadores, para la dilución de reactivos.

Los circuitos de dosificación son construidos en *PVC* de *DN-40, PN-16,* aptos para la dosificación de reactivos. Para evitar la obstrucción de los circuitos se utilizará agua, diluyéndolos al 95%, para su transporte hasta el punto de inyección del producto. El agua proviene de los grupos auxiliares de bombeo.

Los equipos de dosificación, debido a su corrosión, se habilitan en la sala especial para su instalación.

1.5.13 Dosificación de carbón activo

Para eliminar olores y sabores, característicos de las aguas de origen superficial, y el ozono presente en el agua después de la oxidación, se emplea carbón activo dosificado. El carbón activo que se emplea en el proceso, tiene una doble función : *la de absorción por contacto en suspensión y la de filtración*.

La dosificación se realiza en el equipo de reacción y mezcla, en donde se le retiene en contacto con el agua bruta durante 8 minutos, seguidamente, el agua pasa a las cámaras de floculación, dónde el carbón activo ayuda a la coagulación del flóculo. El carbón es eliminado parcialmente en los lodos del decantador lamelar, lo que no sea eliminado es retenido en el filtro abierto sobre el lecho filtrante aumentando el poder de filtración considerablemente. El carbón es eliminado del proceso durante el lavado del filtro, ya que si permaneciera en el lecho actuaría como filtro biológico y desencadenaría un crecimiento bacteriano.

1.5.14 Ozonización

El ozono, forma alotrópica del oxígeno, es un oxidante muy enérgico, es utilizado como tal en la desinfección del agua, está comprobada su eficacia en oxidación de materias orgánicas e inorgánicas (entre éstas ultimas destacan el hierro y el manganeso). Su poder oxidante y desinfectante, mayor que el del cloro, le hace más eficaz que éste en la eliminación del olor, sabor y

color del agua, así como en la eliminación de bacterias, virus y otros microorganismos. Su potencial de oxidación es 2,07 voltios, mientras el del cloro es 1,36 voltios.

La ozonización (algunos llaman ozonación) es una buena alternativa a la cloración, (principalmente en la preoxidación), cuando en el agua hay fenoles y otras sustancias orgánicas precursoras de trihalometanos. Los fenoles por la adición de cloro forman clorofenoles de sabor y olor muy desagradables, aún en concentraciones tan pequeñas como 0,01 mg./l..Los precursores de trihalometanos suelen ser sustancias orgánicas naturales como los ácidos húmicos, fúlvicos y tánicos, generalmente de procedencia vegetal , que a la vez comunican a las aguas superficiales una determinada coloración. Sobre estas sustancias orgánicas, con enlaces dobles entre átomos de carbono, actúa el ozono rompiéndolos y a medida que esto sucede, no solo el color va desapareciendo, sino que los propios precursores de los trihalometanos se van eliminando.

Es muy inestable, motivo este que obliga a generarle in situ, en la propia planta de tratamiento de agua. Se descompone rápidamente, volviendo a originar oxigeno diatómico. La media de vida del ozono en el aire es de unos 20 minutos en el agua es muy variable, dependiendo de diversos factores (temperatura, pH , sustancias presentes en el agua, etc.), puede variar de 1 minuto hasta 300 minutos. A igualdad de condiciones es más estable en agua que en el aire. Es 1,3 veces más denso que el aire.

OZONIZADORES

En la producción industrial de ozono puede partirse de aire u oxigeno puro. Cuando se utiliza aire, la concentración de ozono a la salida del ozonizador varía entre el 1 y el 4 por ciento y si se emplea oxigeno puro, la concentración suele oscilar entre el 4 y el 12 por ciento en peso. En cualquier caso, el ozono en su empleo industrial, ya sea partiendo del aire o del oxigeno puro, se obtiene por descarga eléctrica alterna de alta tensión y/o frecuencia, para evitar la formación de un arco eléctrico (descarga eléctrica silenciosa), entre dos electrodos separados por un medio dieléctrico, generalmente vidrio. En los ozonizadores industriales, los dos electrodos son tubos concéntricos, el exterior de acero inoxidable y el interior un tubo de vidrio, que consta de una fina capa metálica depositada en la cara interna.

El ozonizador está integrado por múltiples conjuntos de estos pares de tubos concéntricos.

La reacción de formación del ozono es:

$3\,O_2 = 2\,O_3 + 0{,}82$ Kwh. / Kg

Como alrededor del 80 al 90 por ciento de la energía se convierte en calor, el conjunto de electrodos conectados a tierra deben de estar refrigerados por agua .

Los generadores industriales de ozono se fabrican generalmente de dos tipos , el de tubos concéntricos y el de placas, las configuraciones pueden ser vidrio-vidrio o metal-vidrio.

Partiendo de aire, este es suministrado al ozonizador a presión y exento de polvo y humedad, lo cual requiere compresores, filtros y otras unidades más complejas de secado de este aire. La mezcla de aire ozonizado, que es lo que realmente sale del ozonizador, se conduce hasta las cámaras de contacto, donde se encuentra el agua a tratar, obligándole a salir a través de difusores porosos, con objeto de que las burbujas de gas que se introducen en el agua sean muy finas, o bien mediante difusores de turbina. A las cámaras de contacto de las dota de unos extractores en la parte superior, a fin de recoger el ozono residual que no se ha consumido en su contacto con el agua y dirigirle hacia un equipo de destrucción, generalmente térmica, transformándose en oxigeno. Después de pasar por las cámaras de contacto, el agua debe contener aún una concentración próxima a 1 ppm.

Las variables operativas en la producción de ozono son, la energía aplicada, el caudal del gas de entrada, la temperatura y la eficiencia del propio generador.

Para el sistema se prevé una concentración de 1-4 ppm. Con un tiempo de contacto de 4 minutos, lo que da un consumo de ozono de 1,44 kg O_3/h.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA OZONIZACION

La evaluación del ozono como desinfectante presenta prós y contras, en su comparación con el cloro destacan las siguientes ventajas:

a) Tiene mayor poder oxidante.

b) No produce trihalometanos y elimina los precursores de estos.

c) Requiere una concentración y tiempo de contacto menor.

d) No altera el pH del agua.

e) Mejora la coagulación.

f) Facilita la eliminación del hierro y manganeso y reduce en gran medida el olor, sabor y color del agua.

Como desventajas figuran:

a) Su mayor coste, tanto en los equipos como en los costos de operación (energía eléctrica) a pesar de las menores dosis empleadas.

b) Puede formar otros subproductos perjudiciales, entre los que destacan los bromatos y aldehídos.

c) No mantiene una concentración residual persistente, lo que obliga a emplear cloro o cloraminas en la desinfección final, si se desea mantener un desinfectante residual.

d) Puede formar oxido nítrico ó ácido nítrico, que causaran corrosiones en los equipos.

1.5.15 Equipo de reacción y mezcla de reactivos

El agua bruta de entrada a la *PLANTA* se introduce en la cámara de entrada con un volumen de 4,8 m^3 para un tiempo de retención de 8 minutos.

De esta cámara de entrada pasa a dos cámaras, una de mezcla y otra de floculación con un tiempo conjunto de retención de 20 minutos, para no sobrepasar el tiempo de la iniciación de la formación del floculo, y con agitadores lentos para favorecer la mezcla y no destruir el flóculo,.

1.5.16 Decantador lamelar

El agua después de ser sometida a una coagulación seguida de floculación en el equipo de reacción y mezcla se envía al decantador.

Para realizar la decantación se opta por un decantador tipo lamelar, con el cual se consigue grandes rendimientos en cuanto a la eliminación de sólidos en suspensión.

El agua sale del decantador por medio de canales superficiales que la conducen al canal de entrada a los filtros abiertos.

.

El fango debido a su peso específico se sedimenta en los concentradores piramidales destinados a tal efecto. El fango concentrado por un sinfin, es eliminado mediante purgas periódicas en función de los parámetros determinados por el medidor de fango concentrado a una arqueta dónde una bomba neumática lo envía al espesador de lodos para su tratamiento en la línea de lodos.

1.5.17 Filtros abiertos de arena

El agua después de ser decantada pasa por un canal a los 4 filtros abiertos, para que el reparto de los caudales sea uniforme se disponen compuertas reguladas por la sonda de nivel en el filtro.

Los filtros tienen 3 m. de altura y una pérdida de carga de 2 m., el espesor de arena es de 1 m., el agua filtrada se conduce, por un canal, al depósito de agua filtrada y para lavado de filtros adosado a los filtros. Cuando la pérdida de carga en el filtro alcanza un valor, se cierra la compuerta y se procede al lavado del filtro.

El lavado se efectúa con aire comprimido para desapelmazar la arena y limpiarla por los dos efectos de suspensión y fricción entre los granos elevando las sustancias retenidas hasta la superficie. Una vez finalizada la inyección de aire se inyecta agua a presión para limpiarla por efecto de la dilución y arrastrar la suciedad hasta el canal superior de agua de lavado de filtros y llevarla al depósito de agua de lavado de filtros.

Los filtros se lavan indistintamente, según las necesidades de cada unidad y se puede forzar al lavado manualmente.

1.5.18 Depósito de agua filtrada y para lavado de filtros

Del decantador el agua decantada va a un depósito de 60 m^3 adosado a los filtros abiertos en dónde tiene lugar una retención de al menos 6 minutos antes de la continuación del proceso.

Dicho depósito tiene su correspondiente desagüe, de mantenimiento y limpieza, que se conecta, mediante bombas, al depósito de aguas de lavado de filtros.

1.5.19 Bombeo de agua filtrada

Para elevar el agua, desde el depósito de agua filtrada al depósito de agua tratada, se instala un *GRUPO DE BOMBEO* formado por tres bombas (una de reserva y en alternancia) del tipo centrífuga de posición horizontal, y alineada sobre bancada.

La puesta en marcha y parada del grupo de bombeo se realiza mediante sondas de nivel de máximo y mínimo, instaladas en el depósito receptor de agua potable.

Mediante la sonda de nivel de marcha entra en funcionamiento el grupo de bombeo de agua bruta, y simultáneamente, la de los equipos que influyen en los distintos procesos de *POTABILIZACIÓN*.

El *GRUPO DE BOMBEO* se equipa con un control de triple tarifa.

El arranque y paro del GRUPO DE BOMBEO se realiza mediante arrancadores progresivos para reducir el golpe de ariete.

Si el potencial redox en línea no cumple el umbral especificado, el agua filtrada se conduce a los filtros de carbón activo.

1.5.20 Filtros de carbón activo

El grupo de filtración está formado por los seis filtros existentes en la ETAP, conteniendo como lecho filtrante carbón activo.

El lavado de los filtros se produce idénticamente al de los filtros abiertos.

Si el potencial redox en línea a la salida de los filtros de carbón activo, no cumple el umbral especificado, el agua filtrada por los filtros de carbón activo se conduce al depósito de agua de lavado de filtros.

Funcionamiento del grupo de filtración

El grupo de filtración contiene una batería de distribución que reparte el agua entre los seis filtros. Invirtiéndose la posición de las válvulas de forma automática, mediante el accionamiento de sus respectivos servomotores, los filtros se posicionan en retrolavado o asentamiento. Los tiempos de lavado son función del grado de turbidez de la salida del agua de lavado.

Los procesos de los lavados se inician por presión diferencial a través de un presostato que actúa sobre un relé cuya señal se recibe en el *AUTÓMATA* y éste inicia el ciclo de maniobra.

Los filtros se lavan indistintamente, según las necesidades de cada unidad y se puede forzar al lavado manualmente.

1.5.21 Depósito de agua de lavado de filtros

El agua de lavado de filtros va a un depósito de 60 m^3 adosado a los filtros abiertos en dónde tiene lugar una retención de al menos 2 horas antes de su bombeo a la cámara de entrada.

Dicho depósito tiene su correspondiente desagüe, de mantenimiento y limpieza, que se conecta, mediante bombas, al espesador de lodos.

En este mismo depósito se almacenará el agua procedente del vaciado del depósito de agua filtrada y de los rechazos del agua filtrada en los filtros de carbón activo.

En este depósito se añade floculante, polielectrolito y corrector de pH para la coagulación y floculación del agua del lavado de filtros. Asimismo, para favorecer la mezcla, se dispone un agitador lento.

1.5.22 Tratamiento de lodos

Los lodos, provenientes del vaciado del depósito de agua de lavado y del decantador lamelar se conducen a un espesador vertical tronco cónico tipo Imhoff, en dónde decantan, la fase líquida va a un depósito de recogida de escurridos que se vacía periódicamente a la red de saneamiento, mientras que los lodos se van espesando en el fondo del espesador. Una vez madurados se bombean con una bomba de husillo a un tanque en dónde se les añade electrolito y de este tanque pasan a una bomba centrífuga que separa los lodos de la fase líquida, los lodos se depositan en un contenedor para ser gestionados por un gestor autorizado y los líquidos se envían al depósitp de recogida de escurridos.

1.5.23 Grupo de bombeo de alta

Para elevar el agua, desde el depósito de agua potable al depósito regulador, hay instalado un *GRUPO DE BOMBEO* formado por dos bombas (una de reserva y en alternancia) del tipo centrífuga de posición horizontal, y alineada sobre bancada.

La puesta en marcha y paro del grupo de bombeo se realiza mediante sondas de nivel instaladas en el depósito regulador.

El *GRUPO DE BOMBEO* se equipa con un control de triple tarifa.

El arranque y paro del GRUPO DE BOMBEO se realiza mediante arrancadores progresivos para reducir el golpe de ariete.

2. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE MANDO Y CONTROL

MEMORIA DESCRIPTIVA Y JUSTIFICATIVA

2.0 INTRODUCCIÓN

Las instalaciones que se proyectan para el correcto funcionamiento de la *E.T.A.P.* serán :

- Instalaciones de mando y control de la *E.T.A.P.,* incluyendo el cuadro de control automático y la instrumentación de regulación y control.

2.1 INSTALACIONES DE MANDO Y CONTROL EN LA E.T.A.P.

- Módulo de protección general y mando en el que se integra todo el aparellaje eléctrico de protección (disyuntor, magneto térmicos) y mando (contactores), debidamente cableados y señalizados, según los calibres de los elementos y receptores (motores) que integran la instalación.
- Módulo de control en el que se integra un autómata programable tipo *OMRON,* que será el cerebro que gobierne a la *E.T.A.P.,* en programación orientada a los diferentes elementos (señales analógicas de turbidez, pH, CL2, temperatura, caudalímetros, servomotores, presostatos, variadores de frecuencia, mando remoto, *VÍA MODEN RADIO,* etc.) y ejecutando los algoritmos de regulación y mando para el perfecto funcionamiento automático de la *E.T.A.P.*
- Conexionado eléctrico de los elementos que integran la instalación. La interconexión entre maquinaria instalada y el módulo eléctrico de fuerza se realizará mediante manguera flexible *KVK* 1 Kw. de aislamiento, de secciones comprendidas entre 1 y 90 mm2 y la interconexión de las señales de control analógicas mediante cable apantallado y tranzado de sección 8 x 1 mm2. Todo el cableado se llevará mediante canaleta de *PVC* tipo *UNEX* y tubo eléctrico.
- Instalación de dos módulos de transmisión *VÍA MODEN RADIO,* compuesto de un emisor y un receptor para el control automático de la demanda del depósito regulador desde el cuadro general de mando y para saber el cloro libre existente en el agua del depósito regulador. Asimismo, se instala otro en la captación para conocer el nivel del embalse

La *E.T.A.P.* tendrá dos modos de funcionamiento : *manual o automático*. En funcionamiento *automático* el autómata realizará las siguientes tareas :

- Control de las bombas en función de la demanda de agua y del horario (valle, llano o punta).
- Gestión de alternancia de las bombas para asegurar la vida media de las mismas.
- Control automático del arranque y parada de las bombas para reducir el golpe de ariete.
- Control de la tarifa energética en curso (triple tarifa, valle, llano y punta).
- Control de los filtros, maniobras de filtrado, lavado y asentamiento.
- Control automático de las dosificaciones en función de la calidad del agua bruta.
- Gestión de alarmas, incidencias y visualización de las mismas en el sinóptico.
- Modificación de parámetros y variaciones de consigna.

3.0 DIMENSIONAMIENTO

3.1 DATOS DE PARTIDA

El *BOMBEO DE AGUA BRUTA* y la *E.T.A.P.* se diseña para un caudal de 100 l/s. (360 m^3/h.).

3.2 PROCESOS

Para el tratamiento del agua se elige un proceso *FÍSICO-QUÍMICO* seguido de desinfección, el cual consiste básicamente en :

- Oxidación por Ozono.
- Coagulación.
- Floculación.
- Decantación.
- Filtración.
- Desinfección.

3.3 CAPTACIÓN

No se proponen cambios en la captación.

3.4 BOMBEO DE AGUA BRUTA

No se proponen cambios en el bombeo de agua bruta.

3.5 OXIDACION POR OZONO

La pre-oxidación con ozono se diseña para una dosis de 4 ppm, con dos equipos generadores de ozono previsto en alternancia, con una producción unitaria máxima de 1,6 Kg de O_3/h, con un caudal de agua de refrigeración de 3,1 m^3/h, a una temperatura de 15ºC con un incremento a la salida entre 3-5 ºC y una presión 2,5 barg a 50 ºC, una concentración de ozono de 100 g/Nm^3, variación de control de 10-100 % y un caudal de gas máximo total de 16 Nm^3/h a una presión de 2,2 bar abs, con una presión de diseño de -1 a +1 barg a 50ºC, siendo el gas de alimentación oxígeno.

El material en contacto con el gas será INOX 316 L, 304 o cristal y el que esté en contacto con el agua INOX 316 L. Los equipos habrán de tener marcado CE, cumpliendo todos los requisitos de los sistemas de producción de ozono usados en tratamientos de agua potable, eso mismo marcado lo tendrán los sistemas mecánicos y eléctricos cuyas protecciones serán IP54.

La previsión de energía es de 5 kW para el generador de ozono y de 13 kVA para la unidad de suministro de potencia, con una potencia total de 20 kVA.

El sistema de difusión utiliza difusores cerámicos de burbuja fina, habrá un total de 5 difusores de ø 170 mm., con un caudal de gas por difusor entre 1-1,5 Nm^3/h con un mínimo de 0,35 Nm^3/h y un máximo de 3 Nm^3/h, el número de cámaras de contacto será de una con un compartimento y una parrilla de INOX 316 L. Para el control automático del gas y, por tanto, se optimice el consumo de oxígeno, se dispone un caudalímetro de gas con señal 4-20 mA, una válvula de gas automática y válvula de sobre/sub presión a la salida de la cámara.

A la salida de la cámara, el gas es conducido a un sistema de destrucción de ozono compuesto por reactor, ventilador y separador de gotas, dónde se destruye el ozono no transferido al agua convirtiéndose a oxígeno con un destructor catalítico para reducir la concentración a un contenido máximo de 0,06 ppm de O_3. La corriente de aire, antes de ponerse en contacto con el catalizador, será pre-calentada hasta los 50-80 ºC.

El reactor será de tipo térmico-catalítico, con pre-calentamiento eléctrico con una potencia instalada mínima de 0,14 kW, para un volumen nominal de 8 Nm^3/h y un volumen máximo de 13 Nm^3/h, la temperatura de entrada del aire será de 20 ºC y el control se efectuará mediante relés de estado sólido.

El ventilador, con un volumen de gas, en condiciones normales de trabajo de 13 Nm^3/h, tendrá una potencia instalada aproximada de 0,350 kW.

El separador de gotas será un demister para separar las gotas y espumas que pudieran ascender hacia el destructor de ozono.

Como instrumentos de medida se dispone un medidor de fugas, un medidor de alta concentración y un medidor del ozono disuelto en el agua.

Se construirá un pequeño edificio para albergar todos los equipos cumpliendo con la ficha de seguridad química. En esta sala se dispondrá un medidor de fugas: analizador de ozono de baja concentración (sensor químico) como medida de seguridad para supervisar la concentración de ozono en el aire de la sala, generando una señal de alarma si supera el umbral previsto. Las características del detector de fugas serán las siguientes:

Rango de detección estándar:	0-3 ppm
Rango de humedad relativa:	0-99 %
Presión:	900-1.100 hPa
Señal de salida:	0,2-1 mA o 4-20 mA
Suministro de potencia:	18-24 V, 4 mA
Temperatura ambiente:	0-40ºC
Protección:	IP54

El medidor de alta concentración se utiliza para medir la concentración de ozono producido por el generador de ozono, y consiste en un fotómetro de alta concentración de absorción ultravioleta, con compensador de presión y temperatura, capaz de medir la concentración de ozono en aire y oxígeno entre 0-15% en peso con repetitividad del 1% o 1 dígito, cualquiera que sea más alto, el ajuste es del 3% y el intervalo de tiempo de medición, en ciclo normal, es de 20 segundos.

El medidor de ozono disuelto en el agua, mide la concentración de ozono en el agua con un rango de 0,01 ppm, con salida analógica 4-20 mA para transmisión de datos.

Se instalará un cuadro eléctrico con el conexionado de todos los equipos y señales, así como el hardware para la comunicación con el PLC del SCADA de la ETAP.

3.6 CAMARAS DE REACCIÓN Y MEZCLA

Ya que el contenido en el agua de coloides y sólidos en suspensión es alto, es necesario prever un una cámara de entrada, una cámara de mezcla y una cámara de floculación para favorecer la mezcla de los reactivos con el agua y la formación del floculo.

Por experiencia en instalaciones similares se dimensionará para un tiempo de retención de 20 minutos.

$$Volumen: = \frac{360 \times 20}{60} = 120\ m^3$$

Velocidad de rotación del agua : *75 r.p.m.*

3.7 DOSIFICACIÓN DE REACTIVOS

Cuando se efectúen, en laboratorio, las curvas de floculación con agua bruta, se elegirán los reactivos más adecuados y sus concentraciones, así como el pH del agua bruta que hará más eficaz el tratamiento, así como se podrán dimensionar tanques, bombas.....

3.8 DECANTADOR SECUNDARIO (2 ud)

El caudal de entrada de 100 l /seg se repartirá de tal forma que a cada uno de los decantadores llegue un caudal de 180 m3/hora.

Para cada uno de ellos, el valor de la carga hidráulica será inferior a 0,5 m^3/m^2xh y el tiempo de retención comprendido entre 0,5 -1 h.

$$\text{Superficie total} = \frac{Q}{\text{Carga hidraúlica}} = \frac{180}{0,5} = 360 \text{ m2}$$

$$\text{Volumen} = Q \times Tr = 180 \times 0,5 = 90 \text{ m3}$$

Optamos por un Decantador lamelar ya que ocupa menos superficie y permite una construcción compacta, de tal modo que estarán adosados uno a otro, siendo su calado desde la línea de agua de 4 m.

Comprobaremos la equivalencia entre los m2 de superficie lamelar y la superficie de decantación real, teniendo en cuenta que el material lamelar utilizado tiene una superficie específica de 34 m^2 lamelares/m^3, una longitud de 1,0 m y una luz libre de paso de 90 mm., formando un bloque de 1,5 m. de ancho y 14 m de largo.

$$S \text{ lamelar} = 34 \text{ m2 /m3} \times 21 \text{ m3} = 714 \text{ m2 lamelares}$$

$$V \text{ dec.} = \frac{Q}{S \text{ lamelar}} = \frac{180}{714} = 0,25 < 0,40 \text{ m3 /m2 x h}$$

Se instalarán dos Decantadores lamelares y de Planta Rectangular de una superficie unitaria de 60,9 m^2 (14 m. de longitud y de 4,35 m. de ancho) y un calado de 4 m., de forma que el volumen útil unitario será de 243,6 m3, y un volumen unitario de relleno lamelar tubular de 90 mm. de diámetro, de 21 m^3.

Dispondrá de tres concentradores troncopiramidales en el fondo del decantador, con paredes inclinadas 45º, dotados de válvulas neumáticas para la purga de lodos.

RESUMEN DECANTADOR LAMELAR

- Tipo ..... Lamelar
- Unidades..... 2 ud.
- Dimensiones unitarias en planta..... 14 x 4,35 m
- Calado en vertical de vertedero..... 4 m
- Volumen total..... 487,2 m3
- Volumen útil unitario..... 243,6 m3
- Area de decantación útil unitaria..... 17,4 m2
- Area de decantación lamelar unitaria..... 714 m2
- Carga hidráulica..... 0,25 m3 /m2.h
- Tiempo de retención..... 44 min.
- Caudal por unidad de vertedero lateral..... 6,43 m3 /m.l.h.

3.9 FILTROS ABIERTOS DE ARENA (4 ud)

Para la primera filtración empleamos filtros abiertos de arena, la superficie necesaria, para una velocidad de filtración de 5 $m^3/m^2/h$, será de:

$$S = \frac{360}{5} = 72\ m^2$$

Con lo que elegimos 4 filtros de dimensiones 7 x 2,6 m. dándo una superficie total de 72,8 m^2.

El lavado se realiza independientemente en cada filtro.

EQUIPOS DE LAVADO

SOPLANTE

La operación de limpieza con aire a presión dura aprox. 5 min., siendo el volumen de aire necesario de 20 l/seg/m^2 de superficie.

- Superficie unitaria : ..... 18,2 m^2
- Caudal de aire necesario : ..... 20 x 18,2 = 364 l./seg. (1.310 m^3/h.)

Para el cálculo de la altura necesaria partimos de que la Impulsión = altura de la arena + altura de agua + altura depósito, por lo que la presión necesaria será de 1 + 0,4 + 3 = 4,4 m.c.a.

Adoptamos una presión de 4 m.c.a. y un caudal de 1.300 m^3/h.

Se eligen dos soplantes (uno de reserva) con una potencia unitaria de 18,5 Kw.

AGUA DE LAVADO

El caudal de agua de lavado necesario de los filtros es de 5 l./seg x m^2 de superficie:

Caudal necesario : *5 x 18,2 = 91 l/seg. (327,6 m^3/h.)*

Se elige un grupo de bombeo formado por tres bombas centrífugas (2+1 de reserva en alternancia) que aportan, cada una, 50 l/seg. a 30 m.c.a., potencia unitaria 20 c.v.

Para el lavado de los filtros se utiliza agua procedente del depósito receptor de agua filtrada y para lavado de filtros.

La duración del lavado es de una media de 10 minutos, por lo que el depósito de recepción de agua de lavado de los filtros debe tener más de 60 m^3 de capacidad que se verterán en 3 horas y 20 minutos a razón de un caudal medio de 5 l/seg.

3.10 FILTRACIÓN CARBON ACTIVADO

Para la filtración se emplean los filtros rápidos de doble etapa existentes en la ETAP, con carbón activo. Estos filtros son cilíndricos de posición vertical de 2.500 mm. de diámetro, lo que nos da una superficie unitaria de 4,9 m2 y una total de 29,4 m2, con lo que la velocidad de filtración sería de:

$$V_f = \frac{360}{29,4} = 12\ m/h. < 15\ m/h$$

El lavado se realiza independientemente en cada filtro.

EQUIPOS DE LAVADO

AGUA DE LAVADO

El agua de lavado procederá de las bombas existentes actualmente.

3.11 DOSIFICACIÓN DE HIPOCLORITO SÓDICO

Para la post desinfección del agua se elige como agente desinfectante hipoclorito sódico diluido al 10%, almacenado en dos depósitos de 1.500 litros cada uno, lo que da una autonomía mayor de una

semana, cada uno. El depósito que se esté utilizando, está equipado con una alarma de nivel mínimo en el cuadro de control.

La unidad de dosificación constará de dos bombas dosificadoras (en alternancia), que aportan un caudal unitario de 10 l./h, suficiente para obtener una concentración de 1 ppm en el depósito de agua tratada.



ANEJO Nº 3: COSTES EXPLOTACION ETAP

BALANCE DE EXPLOTACION DE LA ETAP DEL POLIGONO DE SABON, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

INDICE

1.- GENERALIDADES **1**
1. COSTES FIJOS **1**
1.1. PERSONAL **1**
1.2. horarios y cuadros de turnos **6**
1.3. OPERACIONES ELEMENTALES de forma general **7**
2. MEMORIA DE MEDIOS TÉCNICOS Y AUXILIARES ASIGNADOS **9**
2.1. vehiculos y comunicaciones **9**
2.2. Maquinaria y Herramientas de Taller. **10**
2.3. Material para realización del control de parámetros. **11**
2.4. Materiales de Jardinería. **11**
2.5. Material de Seguridad. **11**
2.6. Material de laboratorio **14**
2.7. Material de oficina **15**
2.8. Material para la vigilancia ambiental **16**
2.9. Material de calibración **16**
2.10. Material eléctrico **16**
3. PROGRAMA TEMPORAL Y CONTENIDO DE LAS TAREAS **17**
3.1. INSTALACIONES INCLUIDAS OBJETO DE LA PUESTA EN MARCHA **17**
3.2. PROGRAMA TEMPORAL **17**
3.3. ENSAYOS Y ANÁLISIS **18**
4. COSTE de explotacion y mantenimiento: **22**
4.1. costes variables **22**
4.2. costes fijos **24**
4.3. TOTAL COSTES EXPLOTACION **26**
4.4. PERIODO DE RETORNO **26**

1.- GENERALIDADES

En el presente anejo, se establece el balance de explotación de la instalaciones de la E.T.A.P de Polígono de Sabón, para ello se toma como base un año natural de funcionamiento de las instalaciones a caudal de diseño de 100 L/seg., con una dosificación de reactivos normal.

Este estudio de explotación se realiza con una finalidad de analizar todos los costes del agua tratada, lo que conlleva fijar una hipótesis de explotación y mantenimiento de la ETAP y la categoría y plantilla de personal necesario para conseguir un funcionamiento y mantenimiento correcto de las instalaciones.

Como primera división, vamos a dividir los costes en fijos y variables, los costes fijos son los que son independientes de la producción y los variables son aquellos que son directamente proporcionales a la producción de la ETAP o las características del agua.

COSTE FIJO:

- Personal.
- Potencia eléctrica contratada.
- Conservación y Mantenimiento.
- Otros gastos fijos:
  - Administrativos.
  - Laboratorio.
  - Mantenimiento de Vehículos.
  - Otros gastos de personal.

COSTE VARIABLE:

- Consumo energético.
- Gestión de residuos.
- Consumo de reactivos.
- Consumo de oxigeno.

1. COSTES FIJOS

1.1. PERSONAL

1.1.1. PERSONAL DE EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO

Tiendo en cuenta la operación de la E.T.A.P a tres turnos y al caudal de diseño (360 m^3/h) se propone el siguiente cuadro de personal:

- **ÁREA DE DIRECCIÓN:** 1 Jefe de planta.
- **ÁREA DE EXPLOTACION Y MANTENIMIENTO:** 1 oficial primera electromecánico (encargado) y 3 Peones especializados electromecánicos (operarios).
- **ÁREA DE LABORATORIO:** 1 Técnico de laboratorio.
- **ÁREA ECONOMICO-ADMINISTRATIVA:** 1 Administrativo.

JEFE DE PLANTA

El tipo de instalación proyectada así como la responsabilidad inherente de los procesos de depuración y los posibles problemas de explotación, condicionan a la elección de un Jefe de Planta, con conocimientos químicos y experiencia en depuración de agua. La dirección de la E.T.A.P., recaerá sobre el Jefe de Planta, siendo responsable del control y mando del personal de explotación y mantenimiento, quedando directamente bajo su responsabilidad el control de todas las operaciones del proceso de depuración, bombeos, laboratorio y decisiones a adoptar en función de las características del agua o problemas existentes.

La dirección de la Explotación, Mantenimiento y Conservación, requiere que la persona encargada de la misma disponga de unos conocimientos profundos tanto en Ingeniería Sanitaria , como en Hidráulica, en Electricidad, en Obra Civil, en Mecánica, en Biología, Química, Mantenimiento Industrial…, por lo que el Jefe de Planta, tendrá una categoría de Ingeniero o similar, su dedicación será de como mínimo 8 horas a la semana. Del jefe de planta dependerán directamente todas las actividades que se realicen en la planta, siendo el mismo el responsable de cualquier actuación.

Sus funciones entre otras serán:

- Atenderá las relaciones con Servicios Técnicos de la Administración.
- Dirigirá y supervisará el Mantenimiento y Conservación.
- Organizará , planificará y fiscalizará el Almacén de Repuestos, sistema de compras y suministros.
- Supervisará y ajustará los parámetros del proceso, a fin de obtener los rendimientos óptimos de las instalaciones.
- Estudiará, propondrá y dirigirá las mejoras e innovaciones a introducir en las labores de Explotación, Mantenimiento y Conservación de la Planta.

- Solucionará , con el personal a su cargo, todas las averías o anomalías que puedan surgir.
- Establecerá las normas a seguir en política de personal.
- Cuidará del estricto cumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Elaborará, supervisará y cuidará del estricto cumplimiento de las normas internas de Seguridad e Higiene para trabajos con riesgos altamente potenciales.
- Supervisará los resultados de los análisis necesarios para determinar los parámetros de funcionamiento.
- Dirigirá los análisis y estudios necesarios para establecer y controlar la calidad del agua potabilizada.
- Realizará todos los informes que se estimen oportunos.
- Cumplimentación de partes de control.
- Tendrá poder suficiente de la empresa para ejecutar de forma inmediata cuantas órdenes le sean dadas por los Servicios Técnicos de la Administración.

ÁREA DE EXPLOTACIÓN

1.1.1.1.1. ENGARGADO

Bajo las órdenes del Jefe de Planta, el encargado, que será un oficial primera electromecánico, organizará los turnos del personal de Explotación para atender las labores diarias y semanales de mantenimiento ordinario y preventivo aprobadas por el Jefe de Planta, en caso de avería de cualquier equipo, tomará las medidas oportunas para su reparación, así como en caso de caída de la Planta, será el responsable de verificar y comprobar que las instalaciones funcionan correctamente y el proceso se desarrolla según las directrices de la dirección y los parámetros establecidos. Dispondrá, por conocimientos y preparación, de capacidad suficiente para adoptar las medidas correctoras puntuales que requieran las instalaciones, comunicándoselas al Jefe de Planta que emitirá las órdenes oportunas.

- Control del personal adscrito al área.
- Supervisar el personal y los trabajos a realizar por empresas externas.
- Organizar y planificar el personal y los trabajos a realizar a su cargo, en

cuanto a trabajo y horas realizadas.

1.1.1.1.2. OPERARIOS

Las tareas de los operarios y del encargado en el Área de Explotación serán básicamente las siguientes:

- Vigilar y controlar el estado y funcionamiento de los equipos.
- Control directo de los proceso de tratamiento de agua y de la línea de fangos.
- Realizar cambios en el panel de control para variar el estado y funcionamiento de los equipos, resolviendo problemas de rearme, enclavamiento y paradas de la E.T.A.P.
- Calibración de equipos de control y medida.
- Realizar la toma de muestras.
- Preparación, dilución y dosificación de reactivos.
- Reducir el consumo de energía eléctrica y optimizar el empleo de reactivos.
- Alcanzar y mantener las condiciones de la calidad del agua, de forma continua y sin alteración.
- Llevar un control de las operaciones a través de un procedimiento de fichas.
- Registrar, con medios automáticos o manuales, todas las variables de los procesos y los datos relativos a la entrada de fungibles y reactivos.
- Estudiar y proponer mejoras en las instalaciones.
- Cumplimiento de los partes de control.
- Operaciones de carga y descarga.

Las tareas de los operarios y del encargado en el Área de Mantenimiento, entre otras, serán las siguientes:

- Control y realización de operaciones de mantenimiento ordinario y preventivo y reparación de incidencias, tanto mecánicas, como eléctricas, como de obra civil, de electrónica y de instrumentación, de todos los equipos que componen la instalación.
- Colaboración en la reparación de aquellas averías que, por su entidad,

deban efectuarse por personas o empresas ajenas a la E.T.A.P.

- Ejecutar engrases o lubricación de los equipos siguiendo los planes establecidos.
- Pequeñas reparaciones y reformas de Obra Civil.
- Limpieza de las instalaciones.
- Trabajos de jardinería.
- Trabajos de pintura en las instalaciones.
- Llevarán a cabo todas las labores de mantenimiento de las instalaciones:
    - Mantenimiento correctivo.
    - Mantenimiento preventivo.
    - Mantenimiento programado.

1.1.2. ÁREA LABORATORIO

La persona encargada del Laboratorio, Técnico en Laboratorio, estará una jornada de 8 horas a la semana y realizará todos los ensayos analíticos necesarios, tanto de las aguas brutas como las aguas tratadas. Sus funciones serán las siguientes:

- Realizará los planes de muestreo.
- Formará al personal de Explotación en la toma de muestras.
- Llevará a cabo la toma de muestras en función de los caudales registrados.
- Realizará todos los análisis establecidos en la Normativa vigente.
- Realizará los informes de los análisis y colaborará en elaboración de otros informes siempre que le sea requerido.
- Llevará a cabo la recepción y puesta a punto de los equipos que se adquieran para el laboratorio.
- Mantendrá en orden y limpieza el laboratorio, especialmente aquellas zonas que lo requieran en mayor medida, en orden a evitar contaminaciones.
- Llevará un registro minucioso de todas las determinaciones analíticas efectuadas.
- Establecerá y mantendrá las medidas de seguridad apropiadas en el laboratorio con el objetivo de evitar accidentes.

Esta función podrá ser contratada con un laboratorio homologado, con personal adecuado.

1.1.3. ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

La persona encargada del Área Económico-Administrativa, administrativo, tendrá una jornada de 8 horas al mes siendo el encargado de todas las labores administrativas:

- Registro de Entrada y de Salida
- Cotejo de albaranes con facturas.
- Contabilidad.
- Nóminas.
- Realización de medios de pago.
- Emisión de facturas.

1.2. HORARIOS Y CUADROS DE TURNOS

Se garantiza la presencia de personal, con presencia física o localizada, 24 horas los 365 días del año, de Lunes a Viernes para realizar las labores de Conservación y Mantenimiento tendrán presencia física el Encargado y el Operario 1 de 8 a 14 h. y 16 a 18 h., de 18 h. a 22 h. y de 00 a 04 h. será el turno del operario 2, el operario 3 cubrirá los fines de semana, 8 horas de presencia física diaria y el resto del tiempo en guardia localizada y de apoyo, en caso de ser necesario, al operario 2.

Los turnos serán los siguientes:

- 1 Jefe de planta: jornada de 8 horas a la semana (sujeto a emergencias y festivos).
- 1 Oficial electromecánico (Encargado): Una jornada completa de Lunes a Viernes (sujeto a emergencias y festivos).
- 3 Operarios electromecánicos: en rotación, una jornada completa por turno. 2 turnos de Lunes a Viernes y un tercero fines de semana, apoyo y guardias localizadas nocturnas (sujeto a emergencias y festivos).
- 1 Técnico en laboratorio, jornada de 8 horas a la semana
- 1 Administrativo jornada de 8 horas al mes

1.3. OPERACIONES ELEMENTALES DE FORMA GENERAL

La automatización de la instalación propuesta y el volumen de los almacenes de reactivos diseñados, reduce la intervención de los Encargados de Planta a la vigilancia de los procesos de depuración, la solución de paradas, que no tengan rearme automático, y a los trabajos rutinarios de explotación y mantenimiento.

En la Estación de Tratamiento de Aguas, hay que diferenciar cinco zonas de atención:

- Decantadores
- Ozonización
- Dosificación de reactivos.
- Filtración.
- Servicios auxiliares.

El régimen de uso y explotación de las instalaciones abarcará una serie de obligaciones:

- Mantener el funcionamiento normal de toda la instalación, de forma ininterrumpida y consiguiendo en todo momento los resultados siguientes:

  º Agua potable a la población destino: Las calidad del agua que llegué a la red de abastecimiento mantendrán los límites que vienen definidos en el Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano. (BOE 45/2003, de 21 febrero). Para comprobar la calidad de las aguas se establecerán varios puntos de toma de muestra, tanto en la red de abastecimiento como la instalación de la ETAP, marcándose una periodicidad, conforme a la Reglamentación vigente, en la realización de los análisis pertinentes, que abarcaran todos los parámetros, para cada análisis, previstos en la Reglamentación.

  º Fangos: Como mínimo, los fangos procedentes de los tratamientos de potabilización después de tratados y analizados, tendrán las siguientes características:

  - Sequedad (% de peso de sólidos secos) ≥ 20%.
  - Estabilidad: reducción de sólidos volátiles en el proceso ≥ 40%.

- Retirar en las debidas condiciones higiénicas, transportar y verter los residuos generados, en los distintos puntos de la red y de la ETAP, a vertederos autorizados.
- Retirar los lodos producidos, desecarlos, hasta alcanzar los contenidos de humedad aceptable, y verterlos a un vertedero autorizado.
- Se realizarán dentro de los tres primeros meses del contrato, los programas de mantenimiento, conservación y explotación por los que regirán los trabajos a efectuar, los cuales deberán ser aprobados por la administración.
- Conservar en perfecto estado todos los elementos de la ETAP.
- Mantener adecuadamente todas las instalaciones y equipos existentes.
- Reparar, dentro del programa de mantenimiento los elementos deteriorados de las instalaciones.
- Adquirir todos los materiales, productos y suministros precisos para el debido mantenimiento, conservación y explotación. En todo momento se dispondrá de un mínimo de repuestos que garantice la reparación inmediata de las instalaciones y equipos.
- Dentro de la ETAP conservar y mantener en perfecto todas las instalaciones existentes de control, automatismos e información de la planta.
- Mantener en perfecto estado de limpieza y pintura todos los elementos y obras de las instalaciones.
- Conservar en las debidas condiciones todos los elementos ajenos a la planta como caminos, jardines, edificaciones, redes, etc., procurando que su aspecto sea siempre el mejor posible.
- Mantener un sistema permanente de vigilancia que garantice la seguridad del personal y de las instalaciones. También se deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil con cobertura para el personal que de manera temporal o permanente se encuentre en las instalaciones.
- Registrar y analizar las características de los parámetros que definen el proceso de las líneas de agua, para el debido control y funcionamiento.
- Comunicar inmediatamente, a la Administración, cualquier incidencia que afecta a las instalaciones.
- En general, cuantas operaciones y cuidados sean necesarios para cumplir con los objetivos de abastecimiento.
- Suscribir los respectivos contratos de Mantenimiento y Seguridad para la red de ozono, edificios, transformadores, red de extinción de incendios, así como las respectivas revisiones de homologación para todos los equipos que reglamentariamente lo necesiten.
- Realizar los servicios de limpieza de los edificios.

- Mantener al personal con la ropa de trabajo y los medios de prevención correspondientes a los riesgos de su puesto.
- Formar al personal en la Seguridad y Salud Laboral de su puesto, así como de los riesgos, inherentes al mismo, y medios de prevención.

2. MEMORIA DE MEDIOS TÉCNICOS Y AUXILIARES ASIGNADOS

Una opción de dotación de equipos y materiales, necesarios para el servicio de explotación. Dada la diversidad de materiales contemplados en este apartado, para una mayor facilidad de estudio, se han agrupado en los siguientes apartados:

- Vehículos y Comunicaciones.
- Maquinaria y Herramientas de Taller.
- Material para realización del control de parámetros.
- Materiales de Jardinería.
- Material de Seguridad.
- Material de Laboratorio.
- Material de Oficina.
- Material de Vigilancia Ambiental.
- Material de Calibración.
- Material Eléctrico.
- Material de Divulgación.

2.1. VEHICULOS Y COMUNICACIONES

Para atender las necesidades de todo tipo que puedan surgir durante la explotación del servicio, desplazamientos habituales del personal del servicio, tareas de vigilancia y control de las instalaciones, así como para la realización de tareas de explotación (adquisición de suministros, envío de piezas a talleres…), se debería disponer al servicio de la explotación:

- Un vehículo tipo furgoneta para el uso habitual del personal del servicio.

Dada la importancia de la localización continua del personal técnico del servicio, se recomiendan, un mínimo de tres teléfonos móviles distribuidos entre el personal de planta como sigue:

- Jefe de Planta.

- Encargado.
- Operario de explotación o de guardia localizada.

La ETAP debe contar con una línea de telefonía fija, acceso a Internet y red WI-FI de conexión con el Depósito.

2.2. MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE TALLER.

Para ofrecer un servicio de alta calidad, se cree conveniente tener en propiedad la maquinaria especializada, para poder mantener una agilidad, versatilidad y rapidez de respuesta frente a imprevistos, ya que al no tener que depender de talleres externos se pueden minimizar los tiempos de ejecución de los trabajos prioritarios.

La maquinaria y herramientas de las que debe disponer el taller serían, como mínimo:

1. Muela de afilado de herramientas.
2. Aspirador industrial de polvo.
3. Compresor portátil con calderín.
4. Fresadora de torreta.
5. Cepilladora-limadora.
6. Sierra alternativa automática.
7. Taladro de columna.
8. Torno paralelo de precisión.
9. Polipasto eléctrico de cadena.
10. Caja reparación tubos plástico.
11. Yunque.
12. Cizalla manual.
13. Equipo de soldadura electrónica.
14. Taladro atornillador a batería.
15. Telurómetro digital.
16. Pinza amperimétrica armónica.

2.3. MATERIAL PARA REALIZACIÓN DEL CONTROL DE PARÁMETROS.

El material para la realización de los controles, se especificará al hablar del material de Laboratorio.

2.4. MATERIALES DE JARDINERÍA.

Para la realización de las tareas de jardinería se deberá contar con el siguiente material:

a) Desbrozadora.
b) Azada.
c) Pico.
d) Palas.
e) Pastera.
f) Picoleta.
g) Corta césped.
h) Clarificadora.
i) Sulfatadora.
j) Carretillo chino.
k) Azada pequeña.
l) Paletas obra.
m) Tijera de podar pequeña.
n) Tijera de podar grande.
o) Rastrillo de piedra.
p) Rastrillo de césped.

2.5. MATERIAL DE SEGURIDAD.

1. El vestuario laboral que se utilizará, será el apropiado, según los riesgos, para cada una de las actividades, siendo característica y determinada para los operarios, oficiales de mantenimiento, jefe de planta y jefe de laboratorio, llevando en cada una de las prendas el logotipo distintivo.

    - Pantalones de verano e invierno con bandas reflectantes.
    - Camisa de manga larga y de manga corta.
    - Jersey de lana.
    - Chaqueta y pantalón impermeable tipo traje de aguas y chaqueta tipo tres cuartos, ambos con chaleco desmontable y bandas reflectantes.

- Chaquetilla de faena.

2. El trabajador firmará el correspondiente recibí a la entrega del vestuario laboral. La ropa será cambiada y renovada cuando tenga desperfectos.

3. En todas las actividades en las que exista riesgo para la salud o seguridad de los trabajadores como consecuencia del trabajo con agentes biológicos, el empresario deberá adoptar las medidas necesarias para proveer a los trabajadores de protecciones individuales y colectivas apropiadas.

4. Al salir de la zona de trabajo, el trabajador deberá quitarse las ropas de trabajo y los equipos de protección personal. Se dotará al personal de dos taquillas, una para la ropa de trabajo y otra para la ropa limpia de calle.

5. A partir de la Evaluación Inicial de Riesgos, el Servicio de Prevención Ajeno determinará los equipos de protección individual que deberán de utilizar los trabajadores dependiendo de las funciones realizadas o de las condiciones del lugar de trabajo.

Los equipos de protección individual que se entregarán son:

- Zapatos de seguridad (con puntera de acero).
- Botas de agua.
- Chaleco salvavidas.
- Chaleco reflectante.
- Guantes de serraje y neopreno.
- Gafas de seguridad.
- Casco de seguridad.
- Mascarillas con filtros adecuados a su puesto de trabajo evaluado.

Para la elección y uso de los equipos de protección individual y colectiva, se cumplirá la legislación aplicable sobre disposiciones de Seguridad y Salud Laboral, relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección. Por ello, la Evaluación de Riesgos Laborales, elaborada por el Servicio de Prevención, deberá determinar los puestos de trabajo en los que deba recurrirse a la protección individual y el tipo de esta protección.

El Jefe de Planta será el responsable de:

1. Elegir correctamente los equipos de protección individual, manteniendo disponible en la E.T.A.P. la información pertinente y facilitando información sobre cada equipo a los trabajadores.

2. Proporcionar gratuitamente a los trabajadores los equipos de protección individual que deban utilizar, reponiéndolos cuando resulte necesario.

3. Velar por que la utilización de los equipos se realice correctamente.

4. Asegurar que el mantenimiento de los equipos se realice conforme a las instrucciones del fabricante.

Para la elección de los equipos de protección individual se tendrán en cuenta las siguientes premisas:

a) Proporcionarán una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin suponer por sí mismos u ocasionar riesgos adicionales ni molestias innecesarias. A tal fin deberán:

   i. Responder a las condiciones existentes en el lugar de trabajo.
   ii. Tener en cuenta las condiciones anatómicas y fisiológicas y el estado de salud del trabajador.
   iii. Adecuarse al portador, tras los ajustes necesarios.

b) En caso de riesgos múltiples que exijan la utilización simultánea de varios equipos de protección individual, éstos deberán ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con el riesgo o riesgos correspondientes.

c) En cualquier caso, los equipos de protección individual deberán reunir los requisitos establecidos en cualquier disposición legal o reglamentaria que les sea de aplicación, en particular en lo relativo a su diseño y fabricación.

d) Definir las características que deberán reunir los equipos de protección individual para garantizar su función, teniendo en cuenta la naturaleza y magnitud de los riesgos de los que deban proteger, así como los factores adicionales de riesgo que puedan constituir los propios equipos de protección individual o su utilización.

e) Verificar la conformidad del equipo elegido con las condiciones y requisitos establecidos según la ley pertinente, también se tendrá en cuenta que los equipos de protección elegidos tengan el correspondiente etiquetado CE y su certificación.

Existen otra serie de equipos colectivos:

1. Material diverso de seguridad para el uso colectivo del personal, tal como delantales de cuero para trabajos de soldadura, etc.
2. Material de seguridad para la realización de trabajos en altura, como arneses, cinturones de seguridad y colocación de líneas de vida en los puntos que se consideren necesarios.
3. Material de seguridad eléctrica para operaciones en centros de transformación.
4. Guantes para alta tensión.
5. Botas de seguridad para alta tensión.

La planta se hace responsable de la entrega de los equipos de protección individual, descritos anteriormente, para la realización de los trabajos, así como de la formación de los trabajadores para el empleo de los mismos. Se elaborará un listado de los Equipos de Protección Individual entregados a cada trabajador y de uso en planta y tendrá a disposición de la administración el registro de entrega de EPI's a los trabajadores al comienzo de las actividades. Así mismo realizará el mantenimiento y revisión de los EPI's de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Para el suministro de los equipos de protección se tendrá en cuenta la constitución física del trabajador, deficiencia respiratoria, incapacidad física, mujeres embarazadas, etc.

2.6. MATERIAL DE LABORATORIO

Dado el riguroso control analítico que siempre se propone en las explotaciones, se hace necesario dotar al laboratorio de todos los elementos precisos para desarrollar de forma normal el trabajo. Se considera que para la ejecución del control correcto sobre los Procesos de la ETAP es necesario disponer de un laboratorio equipado adecuado a las necesidades del plan de análisis. Para desarrollar los controles analíticos especificados, se procederá a adscribir al servicio todos aquellos equipos y material fungible necesarios para la realización de dichos análisis.

2.7. MATERIAL DE OFICINA

2.7.1. INFORMATICA Y OFIMATICA

Se adscribirá al servicio los medios informáticos y de ofimática necesarios para una correcta labor administrativa y de gestión del mismo.

- Acceso Internet ADSL con WI-FI
- Intranet para control de planta.
- Servidor con la siguiente configuración:
    i. Grabadora DVD para back-up.
    ii. 4 Gb de memoria RAM
    iii. Disco duro de 1 Tb
    iv. Monitor color SVGA 15"
    v. Conexión WI-FI
    vi. Teclado ergonómico
    vii. Ratón
    viii. Unidad flash USB 16 Gb de capacidad de memoria
    ix. Impresora tipo ink-jet HP o similar tamaño máximo A3, con fax y scanner y conexión WI-FI.
    x. Software de gestión necesario.
- dos (2) Ordenadores portátiles con conexión WI-FI.
- Cámara fotográfica digital.

2.7.2. MOBILIARIO:

- Mesa de despacho para ordenador.
- Sillas.
- Armarios para almacén de material.
- Mueble soporte de impresora.
- Material de papelería y fungibles informáticos necesarios para la prestación del servicio.

2.8. MATERIAL PARA LA VIGILANCIA AMBIENTAL

Se deberán adscribir los siguientes equipos para la Vigilancia Ambiental. Estos medios podrán estar propiedad de la empresa y se utilizarán puntualmente para el servicio cuando sea necesario.

- Luxómetro digital Mavolux B o similar,
- Sonómetro integrador promediador SC-20c o similar,

2.9. MATERIAL DE CALIBRACIÓN

Se podrá adscribir un sistema de calibración modular. Este equipo se utilizará puntualmente para el servicio cuando sea necesario.

- Calibrador METRAHIT 18C.
- Software de calibración METRAwin 90.
- Adaptador de interface METRAHit BD232 enchufable.
- Adaptador de red.
- Estuche de uso rápido F836.
- Estuche F840 para METRAHit 18S, 18C y accesorios.
- Juego de acumulador (Cargador con 6 acumuladores).
- Adaptador de interface METRA Hit BD 232.

2.10. MATERIAL ELÉCTRICO

El tratamiento de la ETAP está dotado de gran número de equipos y máquinas en su instalación con alimentación eléctrica para su funcionamiento, siendo de vital importancia el suministro continuo e ininterrumpido de energía eléctrica con sus parámetros eléctricos adecuados para el correcto funcionamiento de la instalación. Con el fin de controlar las características del suministro de energía eléctrica exterior, se debe

dispone de un analizador de redes eléctricas, para la medida de cualquier parámetro eléctrico de la red de alimentación.

ANALIZADOR DE REDES SERIE AR.5: Los analizadores de la Serie AR.5 son instrumentos de medida programables que miden y registran en memoria todos los parámetros eléctricos de la red de alimentación. El aparato está dotado de tres canales de tensión y tres de corriente y permite, por tanto, la medida de cualquier parámetro relativo a redes trifásicas equilibradas o no. El aparato muestra los resultados de medida en una pantalla gráfica de 160 x 160 pixel, pero al mismo tiempo registra dichos resultados en la memoria interna, organizada en forma de ficheros configurables. Los registros pueden incluir valores promedio, máximos y mínimos de tensiones, corrientes y potencias, formas de onda, energía acumulada, perturbaciones, etc.. Es un instrumento reprogramable, a partir de un cartucho exterior de manera que su software puede ser actualizado o modificado a través del canal de comunicación externo. Esto confiere al aparato una gran flexibilidad para poder cargar en él diversos programas de medida para control energético o control de la calidad de suministro.

3. PROGRAMA TEMPORAL Y CONTENIDO DE LAS TAREAS

3.1. INSTALACIONES INCLUIDAS OBJETO DE LA PUESTA EN MARCHA

- Captación para el abastecimiento de la E.T.A.P, situada en el embalse.
- Bombeo asociado a esa captación.
- Tramo de tubería en impulsión desde la captación a la E.T.A.P.
- E.T.A.P, incluidas las obras de llegada y reparto, las dos líneas de tratamiento de agua previstas y, línea de tratamiento de lodos procedentes de los procesos de decantación.
- Depósito de agua tratada a la salida de la E.T.A.P.

3.2. PROGRAMA TEMPORAL

A continuación se describe un posible programa que puede ser aplicable a la ETAP.

a) Primer trimestre. Durante los tres primeros meses de la Puesta en Marcha, el Contratista no estará obligado a mejorar el suministro de agua a la red, pudiendo estudiar el ajuste de los procesos de tratamiento, el aprendizaje, el ajuste y puesta a punto del sistema y el diseño de modelos de gestión.

b) Segundo trimestre. A partir del inicio del cuarto mes, el Contratista propondrá, el régimen de producción de agua potable que considere más adecuado, las mejoras a implantar en el tratamiento para el ajuste y puesta a punto del sistema y el modelo de gestión que seguirá. La administración, en el plazo de un mes, contestará a dicha proposición.

d)Tercer trimestre. A partir del inicio del séptimo mes, el Contratista deberá estar en disposición de suministrar la producción máxima de 100 l/s, durante 24 horas/día.

3.3. ENSAYOS Y ANÁLISIS

La Administración realizará por sí, u ordenará, la realización de los ensayos y análisis de puesta a punto que estime necesario.

Las pruebas a efectuar y su frecuencia serán, como mínimo, las siguientes:

3.3.1. Funcionamiento de la decantación lamelar

De cada decantador en prueba se tomará, al menos, una muestra de agua cada doce horas (12 h.) en la que se determinará:

- Color
- Turbiedad
- Materia orgánica

3.3.2. Funcionamiento de los filtros de arena y de carbón activo

De cada filtro en prueba y, al menos, cada doce horas, se determinarán las mismas características que las definidas para los decantadores.

3.3.3. Dosificación de reactivos

En el Laboratorio se harán los ensayos necesarios para determinar las dosis optimas de los reactivos, definiendo la riqueza, calidad, impurezas, etc., para cada uno de ellos, así como los métodos empleados para la determinación de estas cualidades.

Estos ensayos se realizarán, como mínimo, una vez por semana o cuando cambien las características del agua bruta.

3.3.4. Determinación de las características del agua

Se emplearán los métodos de análisis indicados en el Manual "METODOS NORMALIZADOS PARA EL EXAMÉN DE AGUAS (APHA-AWWA-WPCF)". Las características a determinar serán las siguientes:

Medio	Características	Parámetro	Frecuencia
AGUA BRUTA	FISICAS	Ph	Cada ocho (8) horas
		Temperatura	Cada ocho (8) horas
		Turbided	Cada ocho (8) horas
		Color	Cada ocho (8) horas
		Floculación	Cada ocho (8) horas
		Break-Point o test de cloro	Cada ocho (8) horas
	QUIMICAS	Dureza total	Mes
		Dureza cálcica	Mes
		Dureza Magnésica	Mes
		Alcalinidad total (TAC)	Mes
		Sales de ácidos fuertes (SAP)	Mes
		Cloruros y sulfatos	Mes
		Materia oxidable al permanganato (MO)	Mes
		Nitritos (NO)	Mes
		Amoníaco directo (H)	Mes
		Hierro (Fe)	Mes
		Aluminio (Al)	Mes
		Manganeso (Ma)	Mes

Medio	Características	Parámetro	Frecuencia
AGUA TRATADA	FISICAS	Ph	Cada ocho (8) horas
		Temperatura	Cada ocho (8) horas
		Turbided	Cada ocho (8) horas
		Color	Cada ocho (8) horas
		Sabor	Cada ocho (8) horas
	QUIMICAS	Dureza total	Mes
		Dureza cálcica	Mes
		Agrasividad al mármol	Mes
		Alcalinidad total (TAC)	Mes
		Oxigeno disuelto	Mes
		Cloro combinado y libre	cada veinticuatro (24) horas
		Materia orgánica al permanganato	Mes
		Nitritos (NO)	Mes
		Amoníaco	cada veinticuatro (24) horas
		Hierro (Fe)	Mes
		Aluminio (Al)	cada veinticuatro (24) horas
		Manganeso (Ma)	Mes
		Grados SAF	Mes
		Cloruros	Mes
		Sulfatos	Mes
		CO	Mes
	BIOLOGICAS	Número total de gérmenes	Mes
		Título colobacilar presuntivo	Mes
		Bacilo colifecal	Mes

4. COSTE DE EXPLOTACION Y MANTENIMIENTO:

4.1. COSTES VARIABLES

4.1.1. PRODUCTOS QUIMICOS:

REACTIVOS	CONSUMO		PRECIO UD		PRECIO/m3		COSTE ANUAL
CARBON ACTIVO	1	gr/m3	5,12	€/Kg	0,005120	€/m3	16.146 €
LECHADA DE CAL 5%	15	gr/m3	0,28	€/Kg	0,004200	€/m3	13.245 €
POLICLORURO DE ALUMINIO 18%	25	gr/m3	0,28	€/Kg	0,007000	€/m3	22.075 €
SULFATO DE ALUMINA	2	gr/m3	2,94	€/Kg	0,005880	€/m3	18.543 €
HIPOCLORITO SODICO 15,5%	0,03	Kg/m3	0,18	€/Kg	0,005400	€/m3	17.029 €
TOTAL REACTIVOS					0,027600	€/m3	87.039 €

4.1.2. Energia eléctrica:

A continuación se describe la tabla de motores, así como sus consumos energéticos según el modo de operar en la instalación. Para determinar los consumos eléctricos se estiman las horas de funcionamiento medias diarias.

Descripción:		Potencia motor	Nº de maquinas			potencia	Horas	funcion.	Consumo
		(kw)	inst.	fun.	Reserv.	inst	Fun.	Días/año/	kw/año
Bombeo de agua bruta		15	2	1	1	15	24	365	131.400
Agitador mezcla/rápida		1,5	1	1	0	1,5	24	365	13.140
Agitador mezcla/lenta		1,5	3	3	0	4,5	24	365	39.420
Bombeo a agua tratada		35	2	1	1	35	24	365	306.600
Bombeo de alta		110	2	1	1	110	24	365	963.600
Soplantes de lavado		18,5	2	1	1	18,5	2	365	13.505
Bombeo lavado filtros		11	3	2	1	22	2	365	16.060
Bombeo filtros carbono		35	2	1	1	35	2	365	25.550
Bombeo recirculación agua lavado		1	2	1	1	1	24	365	8.760
Bombeo recirculacion decantador		1	2	1	1	1	24	365	8.760
Sinfín lamelar		5	2	2	0	10	24	365	87.600
Compresor		5	2	1	1	5	2	365	3.650
Ozono		7,25	2	1	1	7,25	24	365	63.510
USP		19	1	1	0	19	24	365	166.440
Destructor ozono		0,44	2	2	0	0,88	1	365	321
Climatizacion		5	1	1	0	5	24	365	43.800
Bombas Dosificadoras	Polielectrolito	0,75	6	3	3	2,25	24	365	19.710
	Hidróxido de cal	0,75	4	2	2	1,5	24	365	13.140
	Carbón activo	0,75	2	1	1	0,75	24	365	6.570
	Sulfato alúmina	0,5	6	4	2	2	24	365	17.520
	Hipoclorito	0,75	2	1	1	0,75	24	365	6.570
Preparacion reactivos	Polielectrolito	0,55	4	2	0	1,1	1	365	402
	Hidróxido de cal	5	1	1	0	5	1	365	1.825
	Carbón activo	2	1	1	0	2	1	365	730
	Hipoclorito	1	2	1	1	1	1	365	365
Agitadores reactivos	Hidróxido de cal	2	1	1	0	2	24	365	17.520
	Carbón activo	2	1	1	0	2	24	365	17.520
	Sulfato alúmina	1,1	2	1	1	1,1	24	365	9.636
Espesador lodos		5	1	1	0	5	24	365	43.800
Husillo lodos purga		2	2	1	1	2	6	365	4.380
Bombeo lodos		5	2	1	1	5	12	365	21.900
Analizador cloro		0,35	2	2	0	0,7	24	365	6.132
Bombeo residuales		7	2	1	1	7	1	365	2.555
Iluminación y fuerza		4,976		1	0	4,976	24	365	43.590
Solenoides válvulas Neumáticas	Mezcla	0,15	1	1	0	0,15	0,1	365	5
	Decantador lamelar	0,15	8	8	0	1,2	0,1	365	44
	Depósito lavado	0,15	1	1	0	0,15	0,1	365	5
	Depósito filtrada	0,15	1	1	0	0,15	0,1	365	5
	Depósito tratada	0,15	1	1	0	0,15	0,1	365	5
	Lineas Filtros carbono	0,15	4	4	0	0,6	0,1	365	22
	Filtros arena	0,15	20	20	0	3	0,1	365	110
	Filtros Carbono	0,15	24	24	0	3,6	0,01	365	13
Deshidratación de lodos		7,5	1	1	0	7,5	12	96	8.640
Total						353,256			2.134.831
Tarifa Eléctrica:								0,1	€ / kw
Total coste de energía eléctrica:								213.483	€
coste/m3								0,067695	€/m3

4.1.3. RETIRADA DE LODOS ESPESADOS

Sequedad mínima 25%.

RETIRADA LODOS ESPESADOS							
LAVADO FILTROS	86,4	m3/dia	1%				
A LODOS	17,28	m3/dia	20%				
ESPESAMIENTO	8,64	m3/dia	50%		VERTIDO	8,64	m3/dia
DESECADO	2,16	m3/dia	25%			6,48	m3/dia
TOTAL AÑO	788,4	m3				15,12	m3/dia
VIAJES	79	UD			**TOTAL AÑO**	5.518,80	m3
COSTE/VIAJE	440	€			TASA	0,3	€/m3
COSTE TOTAL	34.760,00	€			**COSTE TOTAL**	1.655,64	€
COSTE/m3	0,011022	€			**COSTE/m3**	0,00053	€

4.1.4. TOTAL COSTES VARIABLES

TOTAL COSTES VARIABLES			
CONCEPTO	**€/m3**	**m3**	**TOTAL**
PRODUCTOS QUIMICOS	0,027600		87.039 €
ELECTRICIDAD	0,067695		213.483 €
RETIRADA DE LODOS	0,011022	3.153.600	34.760 €
VERTIDO	0,000525		1.656 €
TOTAL	**0,106842**		**336.938 €**

4.2. COSTES FIJOS

4.2.1. COSTE DE PERSONAL:

COSTE DE PERSONAL						
PUESTO	**Nº**	**JORNADA**		**COSTE/MES**	**COSTE/AÑO**	**COSTE/m3**
Jefe de planta	1	8	h/semana	1.250 €	15.000 €	
Oficial 1ª electromecánico	1	40	h/semana	3.000 €	36.000 €	
Peón especialista	3	40	h/semana	6.000 €	72.000 €	
Técnico de laboratorio	1	8	h/semana	900 €	10.800 €	
Administrativo	1	8	h/semana	600 €	7.200 €	
Total coste de personal					**141.000 €**	**0,044711**

4.2.2. COSTES VARIOS

En los Costes Varios distinguimos entre los Costes de Funcionamiento o Generales y los Costes de Mantenimiento y Conservación.

Como Costes de Funcionamiento o Generales, tendríamos los del vehículo, combustibles y material de oficina y laboratorio.

Para los costes de Mantenimiento y Conservación, vamos a diferenciar entre Equipos, con un coste de Mantenimiento y Conservación del 5% anual, sobre la inversión, y la Obra Civil con un coste del 2% anual, también sobre la inversión.

Con ello, como la valoración de los Equipos de la obra nueva a ejecutar es de aproximadamente 1.400.000 € y la valoración de los equipos existentes de unos 200.000 €, el coste de mantenimiento de equipos es de 80.000 €/año.

La valoración de la Obra Civil nueva es de unos 300.000 €, que sumados a los 250.000 de la obra existente, nos da una valoración de la Obra Civil de 550.000 €, con lo que el coste de mantenimiento de la Obra Civil asciende a 11.000 €/año.

Este coste tiene dos componentes, una fija, por desgaste temporal, y una variable, en función de las horas de funcionamiento, en el caso de la presente instalación, entendemos que es mayor la componente fija que la variable, por eso se ha incluido en este apartado de costes fijos.

COSTES VARIOS							
CONCEPTO		Nº	%	total	COSTE / MES	COSTE/AÑO	COSTE/m3
VEHICULO		1			600 €	7.200 €	
COMBUSTIBLE					100 €	1.200 €	
COMUNICACIONES					200 €	2.400 €	
MATERIAL OFICINA Y LABORATORIO					200 €	2.400 €	
TOTAL COSTES FUNCIONAMIENTO						**13.200 €**	**0,004186**
MANTENIMIENTO	EQUIPOS		5	1.600.000 €	6.667 €	80.000 €	
	O.C.		2	550.000 €	917 €	11.000 €	
TOTAL COSTES MANTENIMIENTO						**91.000 €**	**0,028856**
Total Costes Varios						**104.200 €**	**0,033042**

4.2.3. TOTAL COSTES FIJOS

TOTAL COSTES FIJOS			
CONCEPTO	€/m3	m3	TOTAL
PERSONAL	0,044711	3.153.600	141.000 €
FUNCIONAMIENTO	0,004186		13.200 €
MANTENIMIENTO	0,028856		91.000 €
TOTAL	**0,077752**		**245.200 €**

4.3. TOTAL COSTES EXPLOTACION

TOTAL COSTES EXPLOTACION			
CONCEPTO	€/m3	%	TOTAL
FIJOS	0,077752		245.200 €
VARIABLES	0,106842		336.938 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	0,011076	6%	34.928 €
TOTAL	0,195670		617.066 €

4.4. PERIODO DE RETORNO

Ejecutando la inversión de 1.699.806 €, con una financiación a 8 años y una tasa de interés anual del 5%, tendríamos que efectuar un pago anual de 250.473,33 €.

Inversion	1.699.806 €	
Tasa interés anual	5%	
Nº pagos	8	años
Amortización	250.473,33 €	

Teniendo en cuenta los ingresos, que podría tener la planta, con una producción del 80% de su producción nominal de 100 L/s, a un precio de 0,32 €/m^3 para el 2.015, tendríamos la siguiente distribución de Ingresos y Gastos:

Ingresos						
Producción	80%	2.522.880	m3	0,32 €	/m3	807.322 €
Total Ingresos						807.322 €
Gastos						
Variables	80%	336.938 €				269.550 €
Fijos		245.200 €				245.200 €
B.I.	6%					30.885 €
Amortización		250.473 €				250.473 €
Total Gastos						796.109 €

De la que sacamos la conclusión, que con este precio de venta en el año 2.015, la inversión de la ETAP, se amortizaría en 8 años con una tasa de interés del 5%.

Para una producción del 100%, la inversión de la ETAP se amortizaría en 5 años, dando lugar a las tablas siguientes:

Inversion	1.699.806 €	
Tasa interés anual	5%	
Nº pagos	5	años
Amortización	373.916,42 €	

Ingresos						
Producción	100%	3.153.600	m3	0,32 €	/m3	**1.009.152 €**
Total Ingresos						**1.009.152 €**
Gastos						
Variables	100%	336.938 €				336.938 €
Fijos		245.200 €				245.200 €
B.I.	6%					34.928 €
Amortización		373.916 €				373.916 €
Total Gastos						**990.983 €**



ANEJO Nº 4: PRESUPUESTO

1.- ABASTECIMIENTO

1.1. REPOSICION TUBERIA DE FIBROCEMENTO EN FUNDICION

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
ml	Tubería de fundición dúctil de 250 mm de diámetro interior colocada en zanja sobre cama de arena de 15 cm de espesor, i/p.p de junta estándar, piezas especiales de unión, colocación y medios auxiliares, inc. la excavación y posterior relleno con material seleccionado exento de áridos mayores de 4 cm. de la zanja, banda de señalización, colocada s/NTE-IFA-11 y pp de piezas especiales.				
	vial 3	1.520			
	vial 1	230			
	TOTAL	1.750	72 €	126.525 €	
ud	mejora acometidas	249	200 €	49.800 €	
m2	Reposición de pavimento	1.750	12 €	21.000 €	
			PEM		197.325 €
			G.G.	13%	25.652 €
			B.I.	6%	11.840 €
			PBL		**234.817 €**
			IVA	21%	49.312 €
			TOTAL		**284.128 €**

1.2. FINALIZACION RED INTERIOR POLIGONO AGUA POTABLE

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
ml	Tubería de fundición dúctil de 150 mm de diámetro interior colocada en zanja sobre cama de arena de 15 cm de espesor, i/p.p de junta estándar, piezas especiales de unión, colocación y medios auxiliares, inc. la excavación y posterior relleno con material seleccionado exento de áridos mayores de 4 cm. de la zanja, banda de señalización, colocada s/NTE-IFA-11 y pp de piezas especiales.				Tubería de polietileno, de 160 mm de diámetro nominal y una presión de trabajo de 16 kg/cm2, suministrada en barras, colocada en zanja sobre cama de arena de 15 cm de espesor, i/p.p. de elementos de unión y medios auxiliares, excavación y relleno posterior de la zanja, colocada s/NTE-IFA-13.
	VIAL 1	1.755			VIAL 1
	TOTAL	1.755	48 €	84.240 €	TOTAL
ml	Tubería de fundición dúctil de 125 mm de diámetro interior colocada en zanja sobre cama de arena de 15 cm de espesor, i/p.p de junta estándar, piezas especiales de unión, colocación y medios auxiliares, inc. la excavación y posterior relleno con material seleccionado exento de áridos mayores de 4 cm. de la zanja, banda de señalización, colocada s/NTE-IFA-11 y pp de piezas especiales.				Tubería de polietileno, de 110 mm de diámetro nominal y una presión de trabajo de 16 kg/cm2, suministrada en barras, colocada en zanja sobre cama de arena de 15 cm de espesor, i/p.p. de elementos de unión y medios auxiliares, inc. la excavación y el relleno posterior de la zanja, colocada s/NTE-IFA-13.
	VIAL 4 Y CP-0504 INTERIOR	1.774			
	VIAL 6	1.199			
	VIAL 2	2.167			
	TOTAL	5.140	44 €	226.160 €	TOTAL
ml	Tubería de fundición dúctil de 100 mm de diámetro interior colocada en zanja sobre cama de arena de 15 cm de espesor, i/p.p de junta estándar, piezas especiales de unión, colocación y medios auxiliares, inc. la excavación y posterior relleno con material seleccionado exento de áridos mayores de 4 cm. de la zanja, banda de señalización, colocada s/NTE-IFA-11 y pp de piezas especiales.				Tubería de polietileno, de 63 mm de diámetro nominal y una presión de trabajo de 16 kg/cm2, suministrada en barras, colocada en zanja sobre cama de arena de 15 cm de espesor, i/p.p. de elementos de unión y medios auxiliares, inc. la excavación y el relleno posterior de la zanja, colocada s/NTE-IFA-13.
	VIAL 7	311			VIAL 7
	VIAL 8	308			VIAL 8
	RESTO VIAL 4	782			RESTO VIAL 4
	TOTAL	1.401	36 €	50.436 €	TOTAL
m2	Reposición de pavimento	4.838	12 €	58.050 €	Reposición de pavimento
			PEM	418.886 €	
			G.G.	13%	54.455 €
			B.I.	6%	25.133 €
			PBL		**498.474 €**
			IVA	21%	104.680 €
			TOTAL		**603.154 €**

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
		1.755			
		1.755	30 €	52.650 €	
		1.774			
		1.199			
		2.167			
		5.140	20 €	102.800 €	
		311			
		308			
		782			
		1.401	10 €	14.010 €	
		4.838	12 €	58.050 €	
					227.510 €
			13%		29.576 €
			6%		13.651 €
					270.737 €
			21%		56.855 €
					327.592 €

1.3. RED CONTRAINCENDIO CON HIDRANTES

UD	Suministro e instalación de hidrante para incendios tipo acera con tapa, ambos de fundición, equipado con dos tomas D=100 mm., tapón y llave de cierre y regulación, i/conexión directa a la red de distribución con tubo de fundición D=100 mm.	51	1.100 €	56.100 €
m2	Reposición de pavimento	51	30 €	1.530 €

PEM		57.630 €
G.G.	13%	7.492 €
B.I.	6%	3.458 €
PBL		**68.580 €**
IVA	21%	14.402 €
TOTAL		**82.981 €**

1.4. MEJORAS ETAP

Nº	CAPITULO	IMPORTE	TOTAL
1.4.1	**EQUIPOS**		
1.1.	DOSIFICACION DE REACTIVOS	77.000,00 €	
1.2.	INSTRUMENTACION	120.590,00 €	
1.3.	CAMARAS DE MEZCLA	12.000,00 €	
1.4.	DECANTADOR LAMELAR	150.400,00 €	
1.5.	OZONIZACION	333.000,00 €	
1.6.	FILTROS ABIERTOS	283.296,10 €	
1.7.	BOMBEOS INTERIORES	87.200,00 €	
1.8.	TRATAMIENTO DE LODOS	60.000,00 €	
1.9.	DEPOSITOS	12.000,00 €	
1.10.	ELECTRICIDAD	40.000,00 €	
	TOTAL CAPITULO	**EQUIPOS**	**1.175.486 €**
1.4.2	**OBRA CIVIL**		**402.922 €**

PEM		**1.578.408 €**
G.G.	13%	205.193 €
B.I.	6%	94.704 €
PBL		**1.878.306 €**
IVA	21%	394.444 €
TOTAL		**2.272.750 €**

1.4. MEJORAS ETAP

Nº CAPITULO	Nº SUBCAPITULO	Ud.	Concepto	Cantidad	Precio/Ud.	Importe	Importe
1. EQUIPOS							
	1.1. DOSIFICACION DE REACTIVOS						
		UD.	Dosificación de carbón activado	1	15.000 €	15.000 €	
		UD.	Dosificación de cal	1	15.000 €	15.000 €	
		UD.	Dosificación polielectrolito	2	10.000 €	20.000 €	
		UD.	Dosificación de coagulante	1	9.000 €	9.000 €	
		UD.	Dosificación de hipoclorito	2	9.000 €	18.000 €	
			TOTAL SUBCAPITULO DOSIFICACION DE REACTIVOS				77.000 €
	1.2. INSTRUMENTACION						
		UD.	Analizador-Regulador de pH tipo ENDRESS+HAUSER o similar, con señal analógica. Dotado de portaelectrodos, compensador automático de temperatura, convertidor electrónico y sensor de falta de fluido. Incluso instalación, regulación, pruebas y puesta en marcha	2	2.200 €	4.400 €	
		UD.	Analizador-Regulador de potencial redox tipo ENDRESS+HAUSER o similar, con señal analógica. Dotado de portaelectrodos, electrodos, compensador, convertidor electrónico y sensor de falta de fluido. Incluso instalación, pruebas y puesta en marcha.	3	3.000 €	9.000 €	
		UD.	Analizador-Regulador de turbidez marca B.T.G. o similar, dotado de sensor autolimpiante, transmisor y convertidor electrónico. Incluso instalación, regulación, pruebas y puesta en marcha	2	5.500 €	11.000 €	
		UD.	Caudalimetro entrada				
		UD.	Medidor de caudal tipo ENDRESS+HAUSER o similar, DN-300. Dotado de totalizador, sensor electro-magnético para envio de señal a cuadro de mando para medición de caudal instantáneo y totalizador. Incluido p.p. de accesorios para su instalación. Instalado y probado.	2	5.500 €	11.000 €	
		UD.	Medidor de caudal tipo ENDRESS+HAUSER o similar, DN-200. Dotado de totalizador, sensor electro-magnético para envio de señal a cuadro de mando para medición de caudal instantáneo y totalizador. Incluido p.p. de accesorios para su instalación. Instalado y probado.	14	3.000 €	42.000 €	
		UD.	Analizador-Regulador de cloro residual libre tipo ENDRESS+HAUSER o similar, con señal analógica. Dotado de portaelectrodos, electrodos, compensador, convertidor electrónico y sensor de falta de fluido. Incluso instalación, pruebas y puesta en marcha.	2	3.000 €	6.000 €	
		UD.	Autómata programable SIEMENS para todo el proceso, incluso programación. Totalmente colocado y en marcha, incluso cuadro sinóptico con: a) Bombeo captación auto-manual-off b) Caudal de llegada a planta c) Niveles de todos los depósitos con alarmas d) Concentración Ozono cámara entrada e) Para cada uno de los bombeos de la ETAP auto-manual-off f) Caudales de los decantadores g) Caudales a tratamiento de lodos h) Caudales en cada filtro de carbón activado i) pH de agua bruta, de depósito de agua de lavado de filtros, depósito de agua tratada y depósito regulador j) Potencial redox del agua bruta, del agua filtrada por los filtros abiertos y por los filtros de carbón activado k) cloro libre depósito regulador y depósito de agua tratada l) Indicador de las válvulas motorizadas de los filtros auto-manual-off m) Indicadores de lavado de filtros cerrados y abiertos auto-manual-off n) Indicadores de presión en filtros abiertos y cerrados ñ) Indicadores de funcionamiento de la purga de lodos en los decantadores o) Indicadores completos de la sala de ozono y la oxidación p) indicadores completos del tramiento de lodos	1	20.000 €	20.000 €	
		UD.	Módulo de transmisión vía modem radio, incluso antena omnidireccional interior, cable de antena, atenuadores de RF y unidad repetidora T-MOD/R y p.p. de materiales para su correcta instalación y puesta en marcha, compuesto por un emisor y un receptor de las siguientes características: RECEPTOR: Banda: UHF y VHF Canalización: 12,5 ó 25 Khz Nº de canales: 2 EMISOR: Banda: UHF y VHF Potencia de salida: 2 W Inpedancia de salida: 50 W Canalización: 12,5 ó 25 Khz MODEN: Velocidad moden: 2.400 bps Velocidad de conexión con terminal de datos: 300 a 19.200 bps	4	4.000 €	16.000 €	
		UD.	Niveles eléctricos para maniobra y protección tipo mercurio de contacto simple. Incluido cableado hasta el cuadro de mando o a moden, instalación y funcionando	17	70 €	1.190 €	
			TOTAL SUBCAPITULO INSTRUMENTACION				120.590 €
	1.3. CAMARAS DE MEZCLA						
		UD.	Agitador lento y rápido, con p.p. de estructura de soporte.	4	3.000 €	12.000 €	
			TOTAL SUBCAPITULO CAMARAS DE MEZCLA				12.000 €

Nº	CAPITULO	Nº	SUBCAPITULO	Ud.	Concepto	Cantidad	Precio/Ud.	Importe	Importe
		1.4.	DECANTADOR LAMELAR						
				UD.	Decantador estático lamelar de 243,6 m3 de capacidad (14 x 4,35 x 4 m.) construido en acero inoxidable, pulido, AISI-316, equipado con material lamelar tubular, husillo para movimiento de fangos y válvulas neumáticas para purga de fangos, totalmente instalado y probado	2	60.000 €	120.000 €	
				UD.	Circuito de purga de lodos constituido por tubería de fundición de 200 mm de diámetro nominal hasta espesador y bomba de husillo.	1	10.000 €	10.000 €	
				UD.	Circuito de recirculación de lodos constituido por tubería de fundición de 80 mm de diámetro nominal hasta cámara de entrada, válvula motorizada de apertura y cierre y bomba de husillo.	1	10.000 €	10.000 €	
				UD.	Válvula de compuerta motorizada de fundición PN 16 de 300 mm de diámetro interior, cierre elástico, colocada en tubería, incluso uniones y accesorios, incluso rack, completamente instalada.	4	2.300 €	9.200 €	
				UD.	Repartidor de caudal en canal a los dos decantadores	2	600 €	1.200 €	
					TOTAL SUBCAPITULO DECANTADOR LAMELAR				**150.400 €**
		1.5.	OZONIZACION						
				UD.	Equipo de ozonización, incluso ensamblaje completo, con instrumentación, tuberías, cableado eléctrico montado sobre bastidor, compuesto por: a) dos generadores de ozono de 1,5 kg O3/h, en alternancia, un armario eléctrico y de suministro de potencia, incluyendo, cada uno, control de la unidad por PLC y panel de instrumentos con teclado, un convertidor de media frecuencia y un transformador de alta tensión b) un sistema de introducción del gas consistente en 5 difusores de disco cerámicos montados completos, pre-sellados y probados, válvula automática de gas y caudalímetro con señal 4-20 mA para la optimización del consumo de oxígeno, válvula para vaciados/llenados de la cámara de sub/sobre presión y un sistema de distribución del gas c) un destructor de ozono residual compuesto por un destructor de ozono térmico-catalítico, un ventilador de extracción de gas conectado al destructor de ozono, un demistor y un sistema de control con panel eléctrico d) un conjunto de instrumentación compuesto por un medidor de ozono ambiental para detección de fugas de ozono, un monitor de ozono para medir la concentración de ozono producido por el generador de ozono y un analizador de ozono residual en agua	1	300.000 €	300.000 €	
				UD.	Suministro de agua de refrigeración a 15 ºC, 3,1 m3/h a 2,5 bar libre de cloro residual libre procedente del agua filtrada 2 bombas de impulsión en alternancia y depósito de 3 m3 con retorno. Totalmente instalado y funcionando.	1	9.000 €	9.000 €	
				UD.	Suministro e instalación de bomba de calor para mantener el edificio de ozonización a 15 ºC. Totalmente instalado y funcionando.	1	12.000 €	12.000 €	
				UD.	Suministro e instalación de extractor de aire de emergencia de edificio de ozonización para 10 renovaciones del volumen total de aire/hora. Totalmente instalado y funcionando.	1	12.000 €	12.000 €	
					TOTAL SUBCAPITULO OZONIZACION				**333.000 €**

Nº CAPITULO	Nº SUBCAPITULO	Ud.	Concepto	Cantidad	Precio/Ud.	Importe	Importe	densidad	nº	largo	ancho	alto	total
	1.6. FILTROS ABIERTOS												
		Tn	Arena de Silex, en sus diferentes granulometries: de 0,4 y 0,7 y de 0,7 a 1,2 mm.	182	300 €	54.600 €		2,5	4	7	2,6	1	182
		UD.	Compuerta en canal con apertura y cierre motorizado y apertura partial mediante sonda de nivel, incluso nivel, totalmente instalada y funcionando	4	2.000 €	8.000 €							
		UD.	Grupo de soplantes para lavado de filtros formado por electrobombas, con un caudal unitario de 1.300 m3/h. a 4 m.c.a. Equipada con motor de 18,5 Kw, tensión 380/660 V, 50 Hz. Incluso válvulas de aislamiento y retención.	2	10.000 €	20.000 €							
		UD.	Red de distribución de aire de lavado de filtros. Totalmente instalada y funcionando.	1	3.000 €	3.000 €							
		m3	Soporte poroso de la arena en filtros de arena abiertos. Totalemente instalado y funcionando.	145,6	200 €	29.120 €			4	7	2,6	2	145,6
		UD.	Colectores salida de filtros con tubería de fundición DN=200 mm. Hasta depósito de agua filtrada. Totalmente instalados y funcionando.	1	1.000 €	1.000 €							
		UD.	Colectores de agua de lavado de filtros con tubería de fundición DN=200 mm. Desde bombeo de lavado de filtros a filtros de arena y desde filtros a depósito de agua de lavado de filtros. Totalmente instalado y funcionando.	1	1.800 €	1.800 €							
		UD.	Reforma filtros cerrados existentes para carbón activo, mediante recubrimiento epoxi dos manos del interior, 4 válvulas equipadas con servomotores eléctricos, DN-200 mm., PN-10; 2 presostatos para presión diferencial con rango de 0 - 1,5 Kg./m2, reforma de tuberías de entrada de aguas para filtrar, salida de agua filtrada, entrada de agua de lavado y salida de agua de lavado. Totalmente instalados y funcionando.	6	6.000 €	36.000 €							
		UD.	Válvula de compuerta motorizada de fundición PN 16 de 200 mm de diámetro interior, cierre elástico, colocada en tubería, incluso uniones y accesorios, incluso rack, completamente instalada.	24	1.500 €	36.000 €							
		UD.	Válvula de compuerta motorizada de fundición PN 16 de 300 mm de diámetro interior, cierre elástico, colocada en tubería, incluso uniones y accesorios, incluso rack, completamente instalada.	3	2.300 €	6.900 €							
		UD.	Colector de agua de lavado de filtros con tubería de fundición DN=300 mm. Desde bombeo de lavado de filtros a colector existente de filtros de carbón activo y desde colector salida agua lavado filtros cerrados a depósito de agua de lavado de filtros. Totalmente instalado, conexionado y funcionando.	1	1.500 €	1.500 €							
		UD.	Colector de agua con tubería de fundición DN=300 mm. Desde bombeo a filtros de carbono a colector existente de entrada en filtros de carbón activo y desde salida de filtros cerrados a depósito de agua de lavado de filtros. Totalmente instalado, conexionado y funcionando.	1	2.000 €	2.000 €							
		Tn	Carbón activo	84,82	700 €	59.376 €		1,8	6	4,91	1,6	1	84,82
		UD.	Lecho para filtro cerrado de carbón activo.	6	4.000 €	24.000 €							
			TOTAL SUBCAPITULO FILTROS ABIERTOS				**283.296 €**						

Nº CAPITULO	Nº SUBCAPITULO	Ud.	Concepto	Cantidad	Precio/Ud.	Importe	Importe
	1.7. BOMBEOS INTERIORES						
		UD.	Grupo de Bombeo de agua bruta recirculación agua de lavado formado por electrobombas en seco de montaje vertical. De las siguientes características: Tipo: en seco vertical Potencia: 1 CV Caudal unitario: 5 l/s Altura manométrica: 10 m.c.a. Tensión: 400 V, 50 Hz R.p.m.: mínimo 1.500 Motor homologado CE				
			Seta de enclavamiento en cuadro	2	1.000 €	2.000 €	
		UD.	Conjunto de circuitos y accesorios hidraúlicos para la instalación del grupo de bombeo, formado por: 2 Circuitos hidráulicos construidos en acero inox. AISI-304, calidad SCH 10 S, DN-80, PN-10, para conexionado del grupo de bombeo 2 Válvulas de retención tipo disco partido DN-80, PN-16. 4 Válvulas de compuerta con asiento elástico y husillo de volante en DN-80, PN-16	1	3.000 €	3.000 €	
		UD.	Grupo de Bombeo de agua bruta lavado de filtros abiertos formado por electrobombas en seco de montaje vertical. De las siguientes características: Tipo: en seco vertical Potencia: 20 CV Caudal unitario: 50 l/s Altura manométrica: 30 m.c.a. Tensión: 400 V, 50 Hz R.p.m.: mínimo 1.500 Motor homologado CE				
			Seta de enclavamiento en cuadro	3	5.000 €	15.000 €	
		UD.	Conjunto de circuitos y accesorios hidraúlicos para la instalación del grupo de bombeo, formado por: 3 Circuitos hidráulicos construidos en acero inox. AISI-304, calidad SCH 10 S, DN-200, PN-10, para conexionado del grupo de bombeo 3 Válvulas de retención tipo disco partido DN-200, PN-16. 8 Válvulas de compuerta con asiento elástico y husillo de volante en DN-200, PN-16	1	9.000 €	9.000 €	
		UD.	Grupo de Bombeo de agua bruta depósito agua filtrada a depósito agua tratada formado por electrobombas en seco de montaje vertical. De las siguientes características: Tipo: en seco vertical Potencia: 25 CV Caudal unitario: 100 l/s Altura manométrica: 10 m.c.a. Tensión: 400 V, 50 Hz R.p.m.: mínimo 1.500 Motor homologado CE				
			Seta de enclavamiento en cuadro	2	5.000 €	10.000 €	
		UD.	Conjunto de circuitos y accesorios hidraúlicos para la instalación del grupo de bombeo, formado por: 2 Circuitos hidráulicos construidos en acero inox. AISI-304, calidad SCH 10 S, DN-300, PN-10, para conexionado del grupo de bombeo 2 Válvulas de retención tipo disco partido DN-300, PN-16. 4 Válvulas de compuerta con asiento elástico y husillo de volante en DN-80, PN-16	1	9.000 €	9.000 €	
		UD.	Grupo de Bombeo de agua bruta filtros de carbono formado por electrobombas en seco de montaje vertical. De las siguientes características: Tipo: en seco vertical Potencia: 50 CV Caudal unitario: 100 l/s Altura manométrica: 21 m.c.a. Tensión: 400 V, 50 Hz R.p.m.: mínimo 1.500 Motor homologado CE				
			Seta de enclavamiento en cuadro	2	7.000 €	14.000 €	
		UD.	Conjunto de circuitos y accesorios hidraúlicos para la instalación del grupo de bombeo, formado por: 2 Circuitos hidráulicos construidos en acero inox. AISI-304, calidad SCH 10 S, DN-300, PN-10, para conexionado del grupo de bombeo 2 Válvulas de retención tipo disco partido DN-300, PN-16. 4 Válvulas de compuerta con asiento elástico y husillo de volante en DN-80, PN-16	1	9.000 €	9.000 €	
		UD.	Arrancadores suaves para motor de hasta 45 Kw para modulación en arranque y parada progresiva del grupo de bombeo. Incluido instalación y probado.	9	1.800 €	16.200 €	
			TOTAL SUBCAPITULO BOMBEOS INTERIORES				**87.200 €**
	1.8. TRATAMIENTO DE LODOS						
		UD.	Tratamiento de lodos	1	60.000 €	60.000 €	
			TOTAL SUBCAPITULO TRATAMIENTO DE LODOS				**60.000 €**
	1.9. DEPOSITOS						
		UD.	Depósito de agua de lavado 3,5x3,5x5	1	3.000 €	3.000 €	
		UD.	Cámara de mezcla	3	3.000 €	9.000 €	
			TOTAL SUBCAPITULO DEPOSITOS				**12.000 €**
	1.10. ELECTRICIDAD						
		UD.	Mejora y ampliación cuadros eléctricos de fuerza, alumbrado y automatización	1	30.000 €	30.000 €	
		UD.	Acometida y cuadro de alumbrado y fuerza en depósito regulador.	1	10.000 €	10.000 €	
			TOTAL SUBCAPITULO ELECTRICIDAD				**40.000 €**

Nº	CAPITULO	Nº	SUBCAPITULO	Ud.	Concepto	Cantidad	Precio/Ud.	Importe	Importe				
2.	OBRA CIVIL												
			UNIDAD		CONCEPTO	nº	largo	ancho	alto	subtotal	total	precio/ud	importe
				m3	Demolicion hormigon		4,7	0,2	3	2,82			
							9	0,3	3	8,1			
							9	0,5	0,5	2,25			
											13,17	300 €	3.951 €
				m3	Hormigon en soleras		9	4,7	1	42,3			
							16,2	10	0,5	81			
							9,6	0,5	0,7	3,36			
							15,9	8,9	0,5	70,755			
						2	15,9	0,5	0,3	4,77			
											202,185	150 €	30.328 €
				m3	Hormigon en alzados		21,2	0,3	1	6,36			
							15,9	0,3	1	4,77			
							14	0,3	4	16,8			
						4	9,6	0,3	1	11,52			
						2	3,6	0,3	1	2,16			
						2	1,4	0,3	1	0,84			
							4,7	0,2	3	2,82			
							9	0,3	4	10,8			
						3	15,9	0,3	4	57,24			
						5	8,6	0,3	4	51,6			
							56	0,7	10	392			
											556,91	200 €	111.382 €
				m3	Excavacion		15,9	8,9	0,5	70,755			
											70,755	15 €	1.061 €
				m2	Pintura epoxi dos manos		18,5	21,2		392,2			
							21,2	4		84,8			
							15,9	4		63,6			
						8	9	4		288			
						2	3	2,4		14,4			
						2	1,4	2,4		6,72			
						2	4,7	3		28,2			
						2	9	4		72			
						6	15,9	4		381,6			
						10	8	4		320			
						4	15,9	0,5		31,8			
											1.683,32	12 €	20.200 €
				UD	reforma sala preparación reactivos	1				1	1	4.000 €	4.000 €
				UD	bancadas grupos de bombeo					1	1	3.000 €	3.000 €
				UD	caseta ozonizacion					1	1	21.000 €	21.000 €
				UD	Desagües de cámaras, depósitos, recogidas de pluviales					1	1	40.000 €	40.000 €
				PA	Tuberia conexión con depósito y con captación					1	1	150.000 €	150.000 €
				UD	linea tratamiento lodos					1	1	18.000 €	18.000 €
										TOTAL CAPITULO OBRA CIVIL			402.922 €

RESUMEN DE PRESUPUESTO

Nº	CAPITULO	Nº	SUBCAPITULO	IMPORTE	TOTAL
1	EQUIPOS				
		1.1.	DOSIFICACION DE REACTIVOS	77.000 €	
		1.2.	INSTRUMENTACION	120.590 €	
		1.3.	CAMARAS DE MEZCLA	12.000 €	
		1.4.	DECANTADOR LAMELAR	150.400 €	
		1.5.	OZONIZACION	333.000 €	
		1.6.	FILTROS ABIERTOS	283.296 €	
		1.7.	BOMBEOS INTERIORES	87.200 €	
		1.8.	TRATAMIENTO DE LODOS	60.000 €	
		1.9.	DEPOSITOS	12.000 €	
		1.10.	ELECTRICIDAD	40.000 €	
			TOTAL CAPITULO EQUIPOS		1.175.486 €
2	OBRA CIVIL				402.922 €
			PEM		1.578.408 €
			G.G.	13%	205.193 €
			B.I.	6%	94.704 €
			PEC		1.878.306 €
			IVA	21%	394.444 €
			TOTAL		2.272.750 €

2.- SANEAMIENTO

2.1. REPOSICION TUBERIA DE HORMIGON EN PVC

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
ml	Tubería enterrada de saneamiento de PVC liso y sección circular, unión J.Elast., de 400 mm. de diámetro exterior, pared de 9.8 mm, y rigidez 8 kN/m2., colocada en zanja sobre cama de material seleccionado exento de gruesos, de 11 cm. de espesor, relleno lateral y superior hasta 30 cm por encima de la generatriz superior del tubo con el mismo material, inc. la excavación y el relleno posterior de la zanja y con p.p. de pruebas y medios auxiliares, ejecutado según detalle de planos.				
	Vial 5 y Vial 3 hasta Vial 6	894	85 €	75.990 €	
m2	Reposición de pavimento	894	12 €	10.728 €	
UD	Pozo de registro para tubería de diámetro < 1000 mm de 1,5 a 2,0 m de altura, ejecutado con anillos prefabricados de hormigón, incluso pates de polipropileno de 337 x 216 x20 mm con alma de acero, tapa de fundición de 600 mm de diámetro, elementos de sujeción, revestimiento interior y colocación de junta flexible, media caña y formación de pendientes. Incluso excavación en pozo y relleno con suelo seleccionado. Totalmente terminado.				
		22	300 €	6.600 €	

PEM		93.318 €
G.G.	13%	12.131 €
B.I.	6%	5.599 €
PEC		**111.048 €**
IVA	21%	23.320 €
TOTAL		**134.369 €**

2.2. MEJORAS BOMBEO Nº 1 y 2

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
UD	Nueva acometida eléctrica al bombeo nº2 y nº1	2	5.000 €	10.000 €	
ml	Nuevos cierres incluyendo el cuadro eléctrico y puerta camiones.	100	30 €	3.000 €	
ml	Suministro y colocación de tubería metálica galvanizada en caliente con soldadura helicoidal para impulsión de diámetro 400 mm. Incluso juntas, uniones a tubería existente y prueba de estanqueidad. Totalmente colocada.	310	150 €	46.500 €	
m2	Pavimento	240	30 €	7.200 €	
pa	a justificar revisión de bombas, automatización y obra civil	1	30.000 €	30.000 €	
UD.	Módulo de transmisión vía modem radio, incluso antena omnidireccional interior, cable de antena, atenuadores de RF y unidad repetidora T-MOD/R y p.p. de materiales para su correcta instalación y puesta en marcha, compuesto por un emisor y un receptor de las siguientes caracteristicas: RECEPTOR: Banda: UHF y VHF Canalización: 12,5 ó 25 Khz Nº de canales: 2 EMISOR: Banda: UHF y VHF Potencia de salida: 2 W Inpedancia de salida: 50 Ω Canalización: 12,5 ó 25 Khz MODEN: Velocidad moden: 2.400 bps Velocidad de conexión con terminal de datos: 300 a 19.200 bps	2	4.000 €	8.000 €	

PEM			97.500 €
G.G.	13%		12.675 €
B.I.	6%		5.850 €
PEC			**116.025 €**
IVA	21%		24.365 €
TOTAL			**140.390 €**

2.3. CAMARAS DE DESCARGA AUTOMATICA EN ARRANQUE DE COLECTORES

UD.	Cámara de descarga automática de 600 l de capacidad en inicio de colectores, construida según detalles de planos, incluso excavación, relleno con suelo seleccionado, acometida a red de distribución mediante tubería de PE de 1/2", campana de fundición y sifón de descarga automática, totalmente terminada.	10	1.200 €	12.000 €	
m2	Reposición de pavimento	120	12 €	1.440 €	

PEM			13.440 €
G.G.	13%		1.747 €
B.I.	6%		806 €
PEC			**15.994 €**
IVA	21%		3.359 €
TOTAL			**19.352 €**

3.- ALUMBRADO

3.1. SUSTITUCION LUMINARIAS A LEDS

Vial	Calle	Longitud tramo m	Disposición	Interdistancia (m)	Luminaria	Unidades U (ud)	Unidades T (ud)	Linea	Consumo (W)	TIPO
1	Avda. da Deputación	575	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	14		1	140	
				33		4		5		
1	Avda. da Deputación	335	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	9		1	140	
1	Avda. da Deputación	540	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	19	19	1	140	
1	Avda. da Deputación	220	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	6		3	140	
2	Ramal Avda. da Praia	475	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	3	3	1	140	
2	Ramal Avda. da Praia	550	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	12	12	2	140	
2	Ramal Avda. da Praia			33		20		2		
2	Ramal Avda. da Praia	700	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	0			140	
3	Avda. da Prensa	735	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	14	14	9	140	
3	Avda. da Prensa			33		7		3		MEW3
3	Avda. da Prensa			33		11		8		
3	Avda. de Arsenio	1045	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	30		7	140	
3	Avda. de Arsenio	775	Tresbolillo	33	TS NAVIA X_140W	30	30	7	140	
3	Avda. de Arsenio			33		15		4		
4	Avda. do Embalse	1660	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	26		5	140	
4	Avda. do Embalse			33		25		6		
4	Avda. do Embalse	460	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	15		6	140	
5	Avda. da Moda	530	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	15		8	140	
6	Avda. da Enerxía	450	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	13		3	140	
6	Avda. da Ponte	610	Unilateral	33	TS NAVIA X_140W	23		3	140	
						311	78			

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
UD	Luminaria TS NAVIA X_120W*		725 €	0 €	
UD	Luminaria TS NAVIA X_140W*	400	800 €	320.000 €	
UD	Báculo 9 m. con brazo 3	104	600 €	62.400 €	
Ml	Conductor 4x12 mm2 bajo tubo PVC	3075	25 €	76.875 €	
pa	Reparación y limpieza de báculos	1	30.000 €	30.000 €	
pa	Revisión cuadros y líneas de tierra	1	12.000 €	12.000 €	
UD	Desplazamiento báculo	150	100 €	15.000 €	
UD	Servidor de telegestión	1	2.500 €	2.500 €	

PEM		364.500 €
G.G.	13%	47.385 €
B.I.	6%	21.870 €
PEC		**433.755 €**
IVA	21%	91.089 €
TOTAL		**524.844 €**

4.- SOTERRAMIENTO DE LINEAS

4.1. MEDIA TENSION

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
ud	cambio apoyo aéreo enterrada	3	12.000 €	36.000 €	
ml	Canalización Media Tensión de cuatro tubos para cable MT XLPE 1,8/3 Tri Al Ent.4 x 240 mm2. Tubos de 200 mm. Se incluye cinta señalizadora, excavación y relleno de zanja.	7.288	20 €	145.760 €	
ml	Canalización Media Tensión de ocho tubos para cable MT XLPE 1,8/3 Tri Al Ent.2 x 4 x 240 mm2. Tubos de 200 mm. Se incluye cinta señalizadora, excavación y relleno de zanja.	3.621	35 €	126.735 €	
ud	Arqueta de Media Tensión con solera y losa de hormigón armado HA-25 según plano, paredes de ladrillo macizo, acceso con tapa circular de fundición de 59 cm. de diámetro incluso excavación, hormigón armado, encofrado, losa de hormigón de 20 cm. de espesor. Totalmente terminada. Incluso excavación y posterior relleno con material seleccionado procedente de la excavación o de préstamo.	75	700 €	52.500 €	
ud	Arqueta de Baja Tensión con solera y losa de hormigón armado HA-25 según plano, paredes de ladrillo macizo, acceso con tapa circular de fundición de 59 cm. de diámetro incluso excavación, hormigón armado, encofrado, losa de hormigón de 20 cm. de espesor. Totalmente terminada. Incluso excavación y posterior relleno con material seleccionado procedente de la excavación o de préstamo.	11	180 €	1.980 €	
ml	Canalización Baja Tensión de tres tubos D 150 mm. para cable MT XLPE 1,8/3 Tri Al Ent.2 x 4 x 240 mm2. Tubos de 200 mm. Se incluye cinta señalizadora, excavación y relleno de zanja.	1.200	15 €	18.000 €	
m2	Pavimento	10.909	12 €	130.908 €	

PEM		511.883 €
G.G.	13%	66.545 €
B.I.	6%	30.713 €
PEC		**609.141 €**
IVA	21%	127.920 €
TOTAL		**737.060 €**

4.2. TELECOMUNICACIONES

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
ud	Arqueta tipo D-II construida in situ, de dimensiones exteriores 1,39x1,20x1,23 m., formada por hormigón en masa HM-20/P/20/I en solera de 15 cm y HA-25/P/20/I en paredes 15 cm de espesor, tapa de hormigón sobre cerco metálico L 80x8mm, formación de sumidero o poceta, recercado con perfil metálico L 40x4mm en solera para recogida de aguas, con dos ventanas para entrada de conductos, dos regletas y dos ganchos de tiro, incluso excavación de zanja en terreno flojo, 10 cm. de hormigón de limpieza HM-20/P/40/I, embocadura de conductos, relleno lateralmente de tierras procedentes de la excavación y transporte de sobrantes a vertedero, ejecutada según normas de Telefónica y pliego de prescripciones técnicas particulares de la obra.	16	750 €	12.000 €	
ud	Arqueta tipo H-III construida in situ, de dimensiones exteriores 1,00x1,10x1,03 m., formada por hormigón en masa HM-20/P/20/I en solera de 15 cm y HA-25/P/20/I en paredes 15 cm de espesor, tapa metálica sobre cerco metálico L 80x8mm, formación de sumidero o poceta, recercado con perfil metálico L 40x4mm en solera para recogida de aguas, con dos ventanas para entrada de conductos, dos regletas y dos ganchos de tiro, incluso excavación de zanja en terreno flojo, 10 cm. de hormigón de limpieza HM-20/P/40/I, embocadura de conductos, relleno lateralmente de tierras procedentes de la excavación y transporte de sobrantes a vertedero, ejecutada según normas de Telefónica y pliego de prescripciones técnicas particulares de la obra.	42	460 €	19.320 €	
ml	Canalización telefónica en zanja bajo calzada, de 0,45x1,15 m. para 6 conductos, en base 2, de PVC de 110 mm. de diámetro, embebidos en prisma de hormigón HM-20 de central de 8 cm. de recubrimiento superior e inferior y 10 cm. lateralmente, incluso excavación de tierras a máquina en terrenos flojos, tubos, soportes distanciadores cada 70 cm, cuerda guía para cables, hormigón y relleno de la capa superior con tierras procedentes de la excavación, en tongadas <25 cm., compactada al 95% del P.N., ejecutado según normas de Telefónica y pliego de prescripciones técnicas particulares de la obra. (Sin rotura, ni reposición de pavimento).	1.594	60 €	95.640 €	

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
ml	Canalización telefónica en zanja bajo calzada, de 0,45x1,01 m. para 4 conductos, en base 2, de PVC de 110 mm. de diámetro, embebidos en prisma de hormigón HM-20 de central de 8 cm. de recubrimiento superior e inferior y 10 cm. lateralmente, incluso excavación de tierras a máquina en terrenos flojos, tubos, soportes distanciadores cada 70 cm, cuerda guía para cables, hormigón y relleno de la capa superior con tierras procedentes de la excavación, en tongadas <25 cm., compactada al 95% del P.N., ejecutado según normas de Telefónica y pliego de prescripciones técnicas particulares de la obra. (Sin rotura, ni reposición de pavimento).	5.491	45 €	247.095 €	
ml	Canalización telefónica en zanja bajo calzada, de 0,45x0,88 m. para 2 conductos, en base 2, de PVC de 110 mm. de diámetro, embebidos en prisma de hormigón HM-20 de central de 8 cm. de recubrimiento superior e inferior y 10 cm. lateralmente, incluso excavación de tierras a máquina en terrenos flojos, tubos, soportes distanciadores cada 70 cm, cuerda guía para cables, hormigón y relleno de la capa superior con tierras procedentes de la excavación, en tongadas <25 cm., compactada al 95% del P.N., ejecutado según normas de Telefónica y pliego de prescripciones técnicas particulares de la obra. (Sin rotura, ni reposición de pavimento).	710	32 €	22.720 €	
m2	Pavimento	7.795	12 €	93.540 €	
			PEM		490.315 €
			G.G.	13%	63.741 €
			B.I.	6%	29.419 €
			PEC		**583.475 €**
			IVA	21%	122.530 €
			TOTAL		**706.005 €**

5.- PAVIMENTOS

5.1. REFUERZO DE FIRME

UD	UNIDAD	UDS	FACTOR	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL
m²	Aglomerado asfáltico en caliente, tido D-12, extendido y compactado de 4 cm. De espesor, incluso corte de juntas, barrido de la superficie y transporte a obra.						
	Vial 1			22.447			
	Vial 2			20.081			
	Vial 3			30.810			
	Vial 4			23.840			
	Vial 5			8.011			
	Vial 6			14.667			
	Vial 7			3.148			
	Vial 8			2.631			
	DP-0504			8.075			
				133.710	4 €	534.840 €	
m²	Limpieza y riego de adherencia para la extensión de refuerzo de firme de aglomerado asfáltico.						
	Vial 1			22.447			
	Vial 2			20.081			
	Vial 3			30.810			
	Vial 4			23.840			
	Vial 5			8.011			
	Vial 6			14.667			
	Vial 7			3.148			
	Vial 8			2.631			
	DP-0504			8.075			
				133.710	0,09 €	12.034 €	
ml	Marca vial continua de 10 cm. De ancho pintada con pintura acrílica; con microesferas de vidrio de larga duración, incluso premarcaje.						
	Vial 1	3	1.755,16	5.265			
	Vial 2	3	2.127,78	6.383			
	Vial 3	3	2.668,72	8.006			
	Vial 4	3	1.863,23	5.590			
	Vial 5	3	533,83	1.601			
	Vial 6	3	1.097,91	3.294			
	Vial 7	3	296,75	890			
	Vial 8	3	306,39	919			
	DP-0504	3	841,74	2.525			
				34.475	0,49 €	16.893 €	
m²	Estarcido en símbolos, flechas, palabras, pasos de peatones, pasos de cebra, marcas transversales de detención, etc..., realmente pintado con pintura termoplástica en frío de dos componentes, microesferas de vidrio de larga duración, incluso pre-marcaje.						
	ceda el paso	23	1,434	32,98			
	estarcidos	1.845	0,20	369,00			
		1.298	0,29	370,86			
	stop	7	1,19	8,33			
	limitacion 50	27	1,2	32,40			
	limitacion 40	11	1,2	13,20			
	flechas	8	1,5	12,00			
				838,77	14,00 €	11.743 €	

PEM		575.509 €
G.G.	13%	74.816 €
B.I.	6%	34.531 €
PEC		**684.856 €**
IVA	21%	143.820 €
TOTAL		**828.676 €**

6.- ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES

6.1. ADECUACION ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES

UD	UNIDAD	MEDICION	PRECIO/UD	PARCIAL	TOTAL		
m²	Adecuación zonas verdes	85.279,00	1,00 €	85.279,00 €			
m²	Adecuación espacios libres hasta cierre de parcelas, incluso pluviales						
	Vial 1	40.648,00		17.551,60 €		1755,16	23,1591422
	Vial 2	45.730,00		21.277,80 €		2127,78	21,4918836
	Vial 3	69.421,00		26.687,20 €		2668,72	26,0128451
	Vial 4	40.130,00		18.632,30 €		1863,23	21,537867
	Vial 5	12.390,00		5.338,30 €		533,83	23,209636
	Vial 6	25.518,00		10.979,10 €		1097,91	23,2423423
	Vial 7	5.196,00		2.967,50 €		296,75	17,5096883
	Vial 8	5.261,00		3.063,90 €		306,39	17,1709259
	CF-0504					10649,77	
	Descuentos viales	-133.710,00					
	Descuentos cunetas	-19.114,50		106.497,70 €		21.299,54 €	
	total	91.469,50	3,00 €	274.408,50 €			
m²	Adecuación cunetas	19.114,50	12,00 €	229.374,00 €			

PEM		589.062 €
G.G.	13%	76.578 €
B.I.	6%	35.344 €
PEC		**700.983 €**
IVA	21%	147.206 €
TOTAL		**848.190 €**

176.748,50



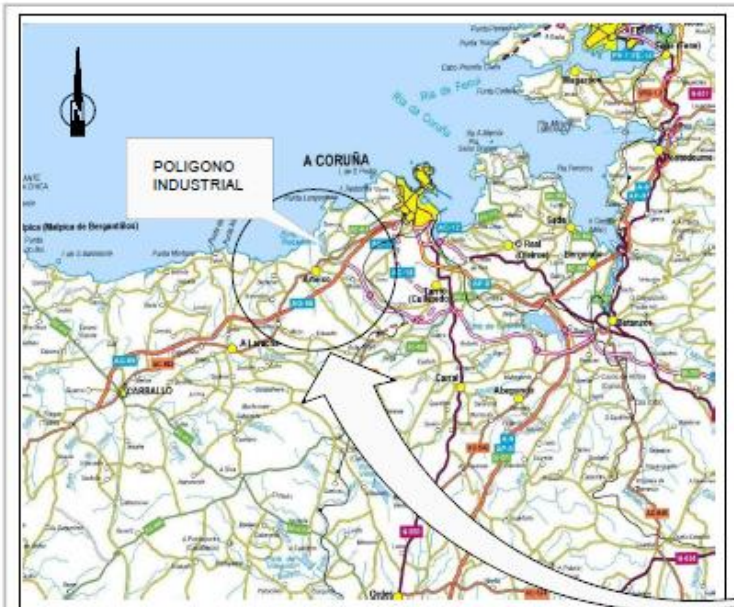
ANEJO Nº 5: PROGRAMA DE ACTUACIONES

PROGRAMA ACTUACIONES

Nº	CAPITULO	Nº	ACTIVIDAD	AÑO 2.014		AÑO 2.015		AÑO 2.016		AÑO 2.017		TOTAL ACTIVIDAD	TOTAL CAPITULO
				S 1	S 2	S 1	S 2	S 1	S 2	S 1	S 2		
1.	ABASTECIMIENTO												
		1.1.	REPOSICION TUBERIA DE FIBROCEMENTO EN FUNDICION				284.128 €					284.128 €	2.967.451 €
		1.2.	FINALIZACION RED INTERIOR POLIGONO AGUA POTABLE EN POLIETILENO				327.592 €					327.592 €	
		1.3.	RED CONTRAINCENDIO CON HIDRANTES				82.981 €					82.981 €	
		1.4.	MEJORAS ETAP O RED DE TRANSPORTE		1.557.912 €	714.838 €						2.272.750 €	
2.	SANEAMIENTO												
		2.1.	REPOSICION TUBERIA DE HORMIGON EN PVC					134.369 €				134.369 €	294.111 €
		2.2.	MEJORAS BOMBEO Nº 1 y 2					140.390 €				140.390 €	
		2.3.	CAMARAS DE DESCARGA AUTOMATICA EN ARRANQUE DE COLECTORES					19.352 €				19.352 €	
3.	ALUMBRADO												524.844 €
		3.1.	SUSTITUCION LUMINARIAS A LEDS						105.609 €	419.235 €		524.844 €	
5.	PAVIMENTOS												828.676 €
		5.1.	REFUERZO DE FIRME							200.000 €	628.676 €	828.676 €	
6.	ZONAS VERDES Y ESPACIOS LIBRES												848.190 €
		6.1.	ADECUACION ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES					339.276 €	508.914 €			848.190 €	
TOTAL SEMESTRAL				0 €	1.557.912 €	714.838 €	694.701 €	633.387 €	614.523 €	619.235 €	628.676 €	5.463.271 €	
TOTAL ANUAL				1.557.912 €		1.409.539 €		1.247.910 €		1.247.910 €			



PLANOS



1:250.000





SIN ESCALA

Indice planos:

1. Situación e Indice
2. Propuesta Actuaciones
2.1. Actuaciones abastecimiento
2.1.1. Sustitución tubería fibrocemento
2.1.2. Red de distribución de agua potable
2.1.3. Disposición hidrantes red contra-incendio
2.1.4. Ampliación ETAP
2.1.4.1. Situación actual
2.1.4.2. Ampliación
2.1.4.3. Diagrama de flujo
2.2. Actuaciones Saneamiento
2.2.1. Sustitución colector hormigón
2.2.2. Melorar Bombeo nº 2
2.3. Actuaciones Alumbrado
2.3.1. Sustitución luminarias por LEDs
2.4. Soterramiento de líneas
2.4.1. Soterramiento líneas de Media Tensión
2.4.2. Soterramiento de líneas de telecomunicaciones
2.5. Pavimentos
2.5.1. Refuerzo de firme
2.6. Zonas verdes y espacios comunes

DIPUTACIÓN DA CORUÑA — CONCELLO DE ARTEIXO

JOC INGENIERIA CIVIL S.L.

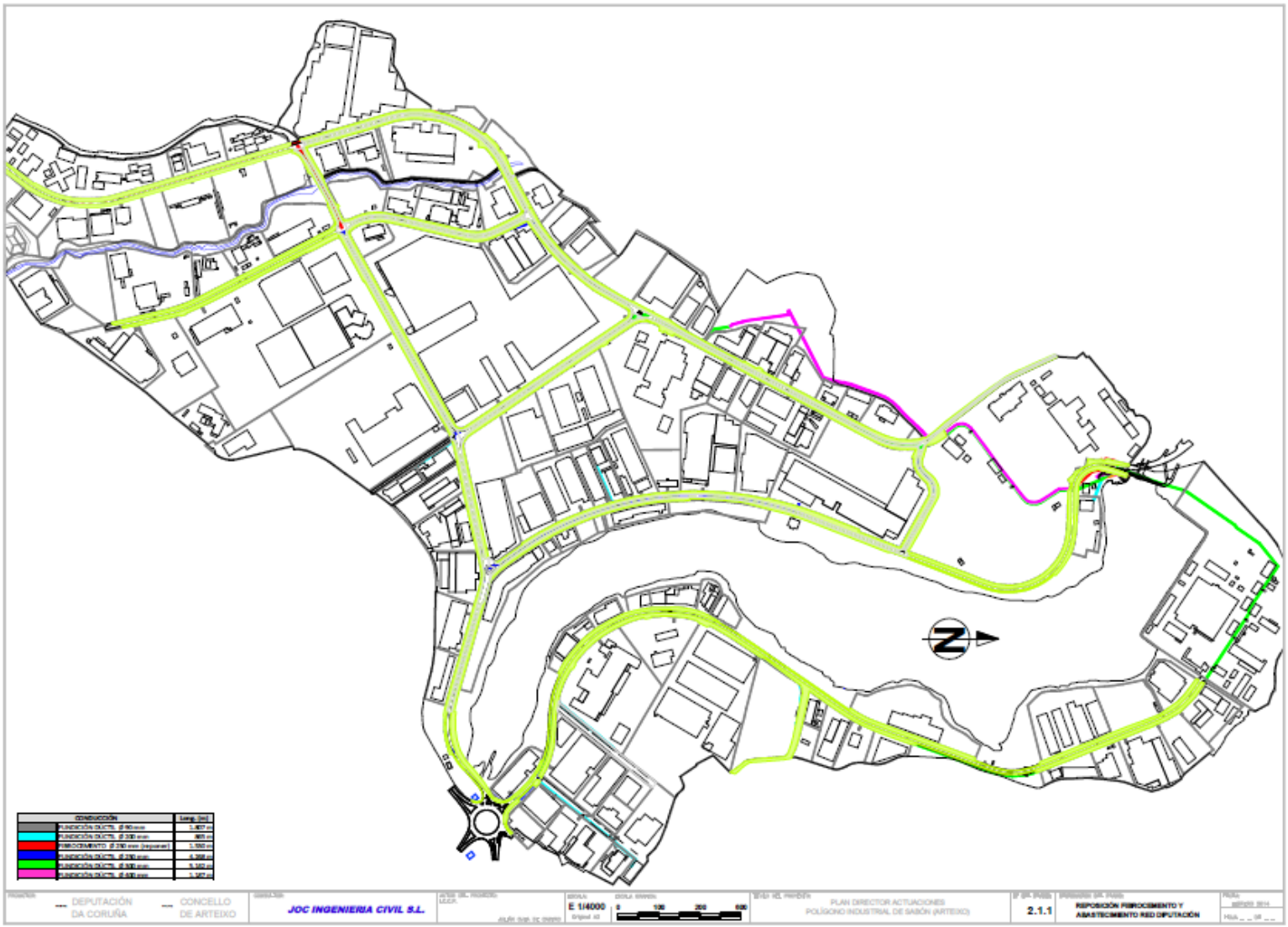
INDICADA

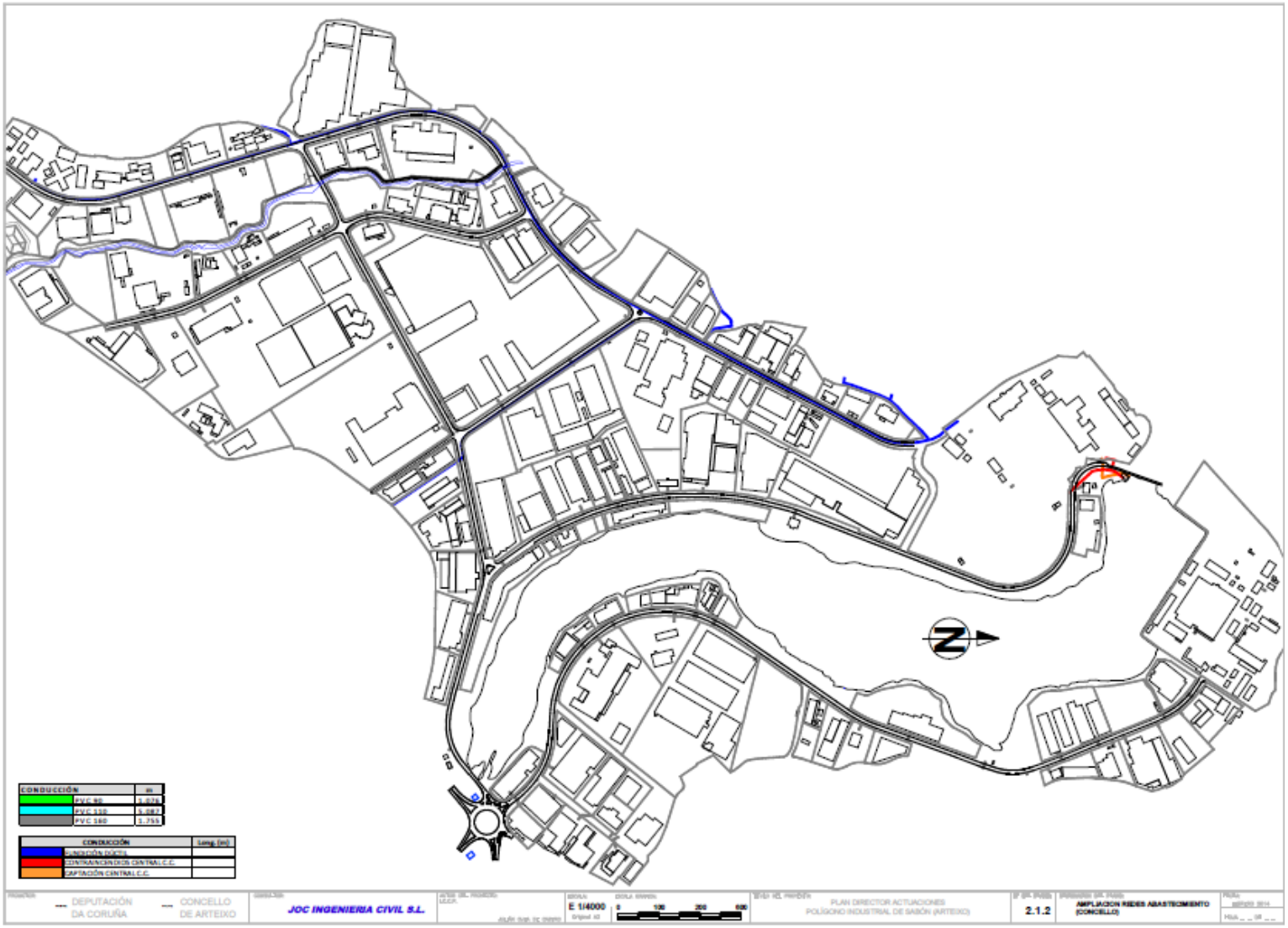
S/E

PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLIGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)

1

SITUACIÓN E INDICE


CONDUCCIÓN
Long. (m)
FUNDICIÓN DÚCTIL Ø 90 mm
1.407 m
FUNDICIÓN DÚCTIL Ø 330 mm
865 m
FIBROCEMENTO Ø 250 mm (reponer)
1.160 m
FUNDICIÓN DÚCTIL Ø 250 mm
4.368 m
FUNDICIÓN DÚCTIL Ø 300 mm
3.180 m
FUNDICIÓN DÚCTIL Ø 400 mm
1.167 m
DEPUTACIÓN DA CORUÑA
CONCELLO DE ARTEIXO
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.
E 1/4000
0
100
200
400
PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)
2.1.1
REPOSICIÓN FIBROCEMENTO Y
ABASTECIMIENTO RED DIPUTACIÓN



DEPUTACIÓN DA CORUÑA — CONCELLO DE ARTEIXO

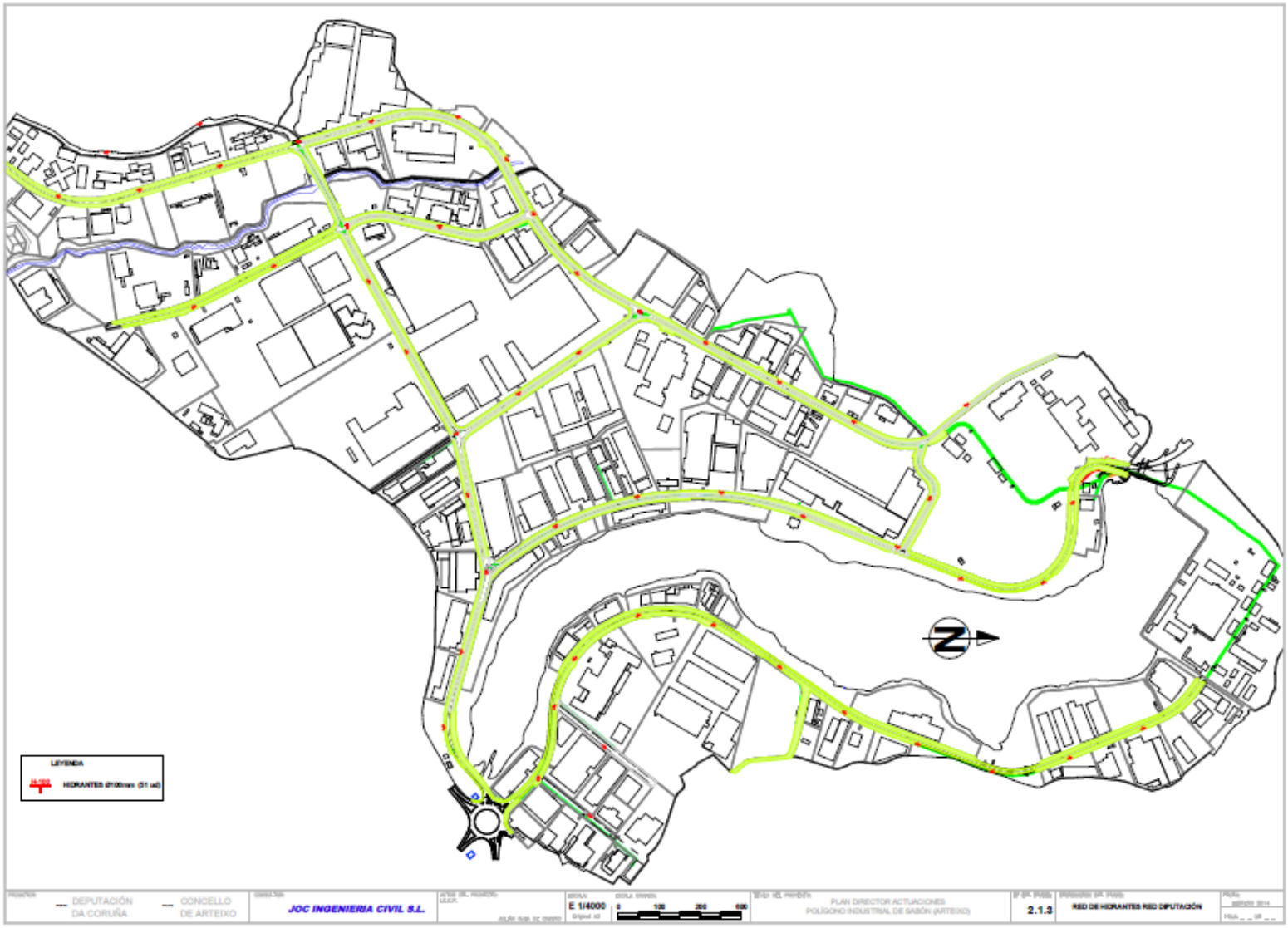
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.

E 1/4000

PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)

2.1.2

AMPLIACION REDES ABASTECIMIENTO (CONCELLO)



PROMOTOR: DEPUTACIÓN DA CORUÑA — CONCELLO DE ARTEIXO

DIRECCIÓN: JOC INGENIERIA CIVIL S.L.

AUTOR DEL PROYECTO

ESCALA: E 1/4000 (Original A3)

ESCALA GRÁFICA: 0 100 200 600

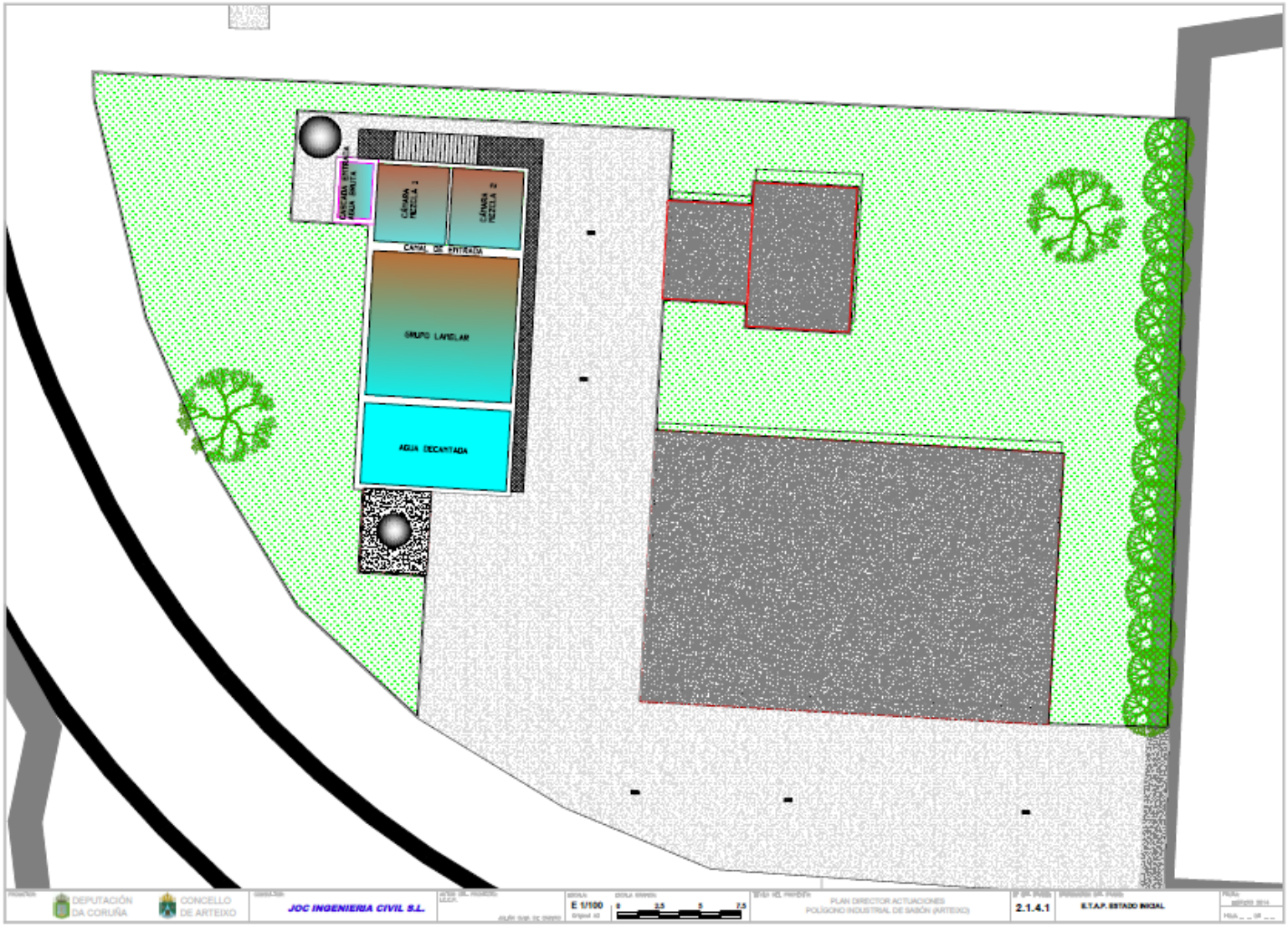
TÍTULO DEL PROYECTO: PLAN DIRECTOR ACTUACIONES POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)

Nº DE ORDEN: 2.1.3

CONTENIDO DEL PLANO: RED DE HIDRANTES RED DIPUTACIÓN

FECHA: MARZO 2014

HOJA _ _ DE _ _



DEPUTACIÓN DA CORUÑA
CONCELLO DE ARTEIXO

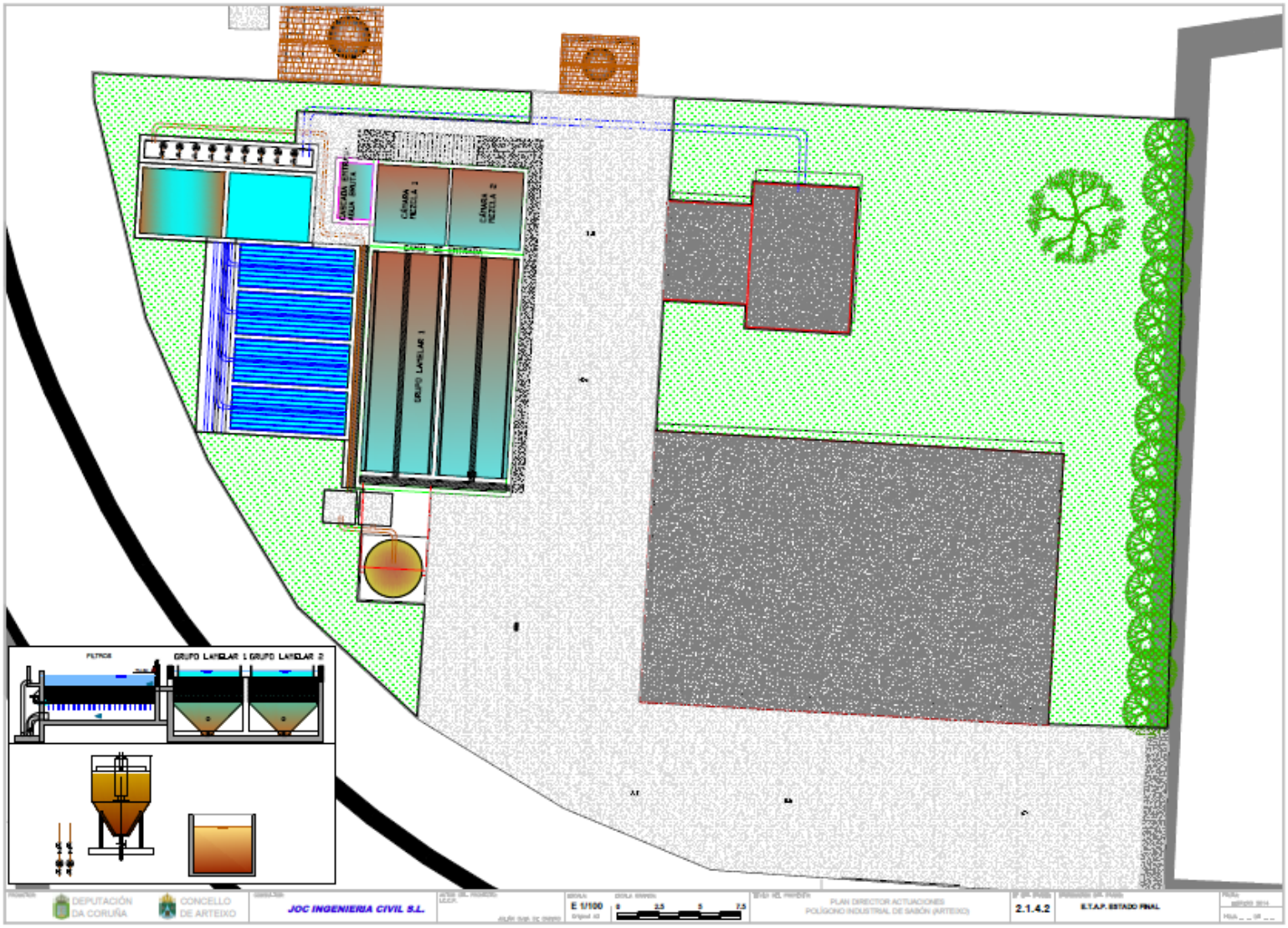
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.

E 1/100

PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)

2.1.4.1

E.T.A.P. ESTADO INICIAL



DEPUTACIÓN DA CORUÑA
CONCELLO DE ARTEIXO

JOC INGENIERIA CIVIL S.L.

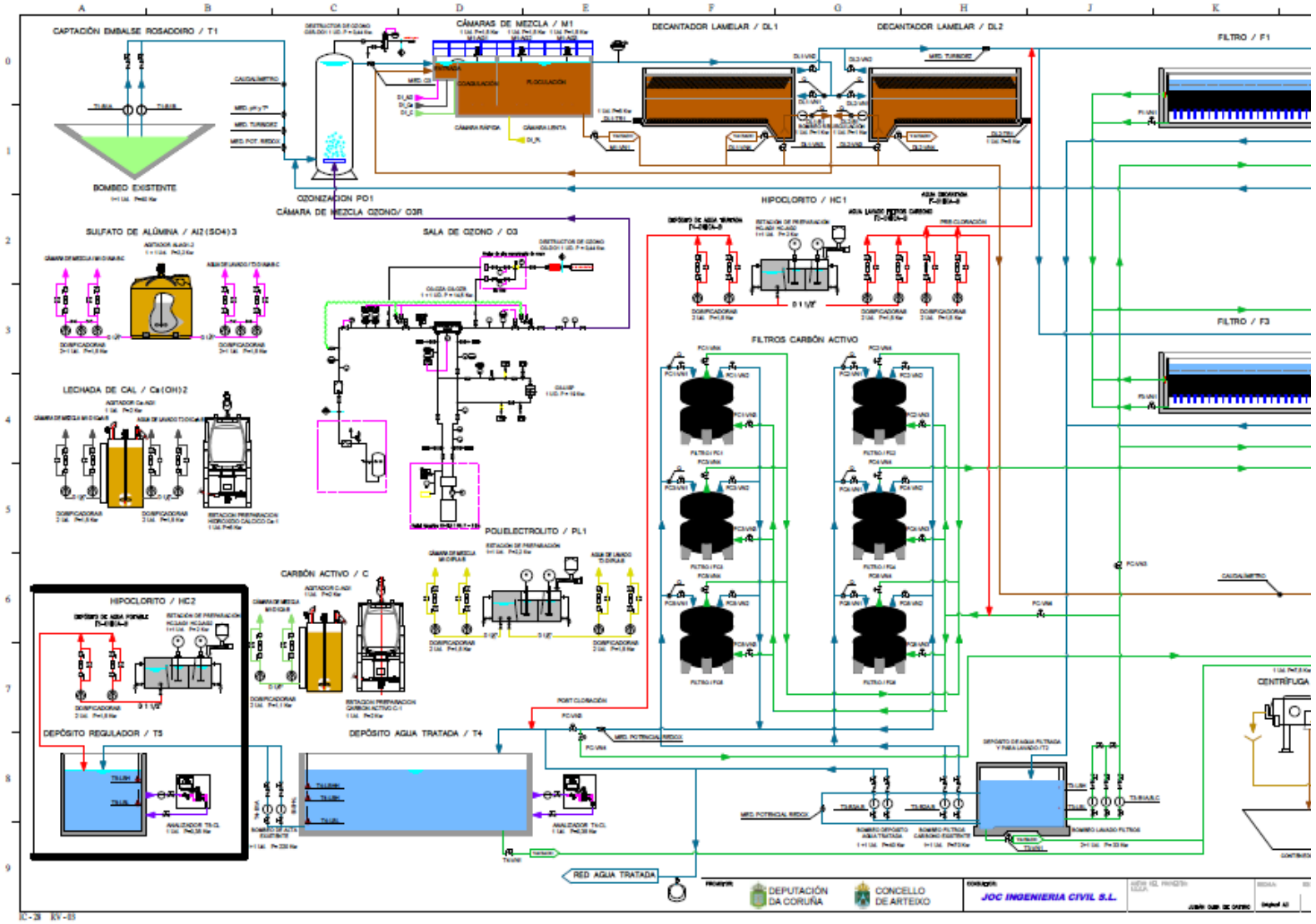
E 1/100

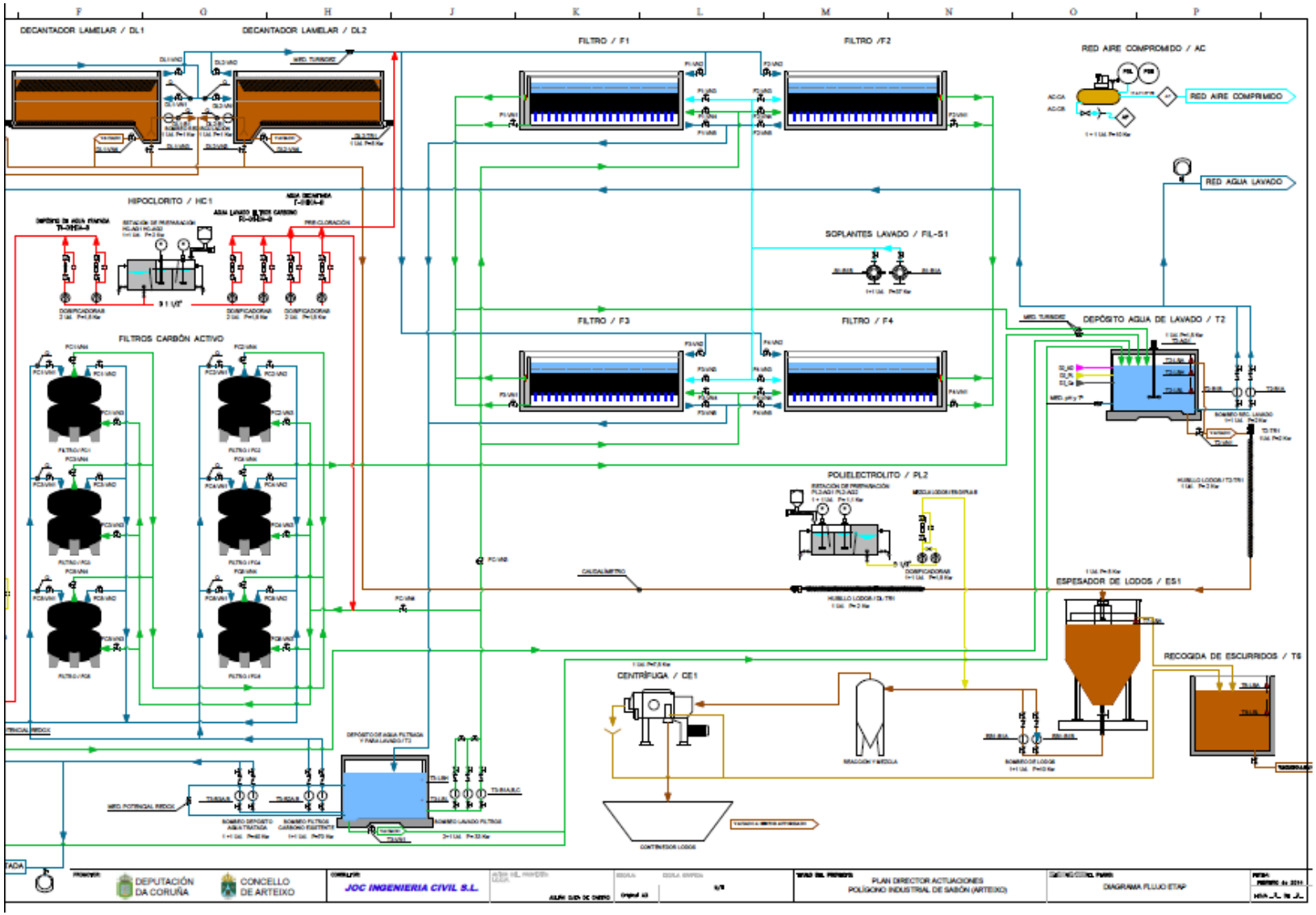
0 2.5 5 7.5

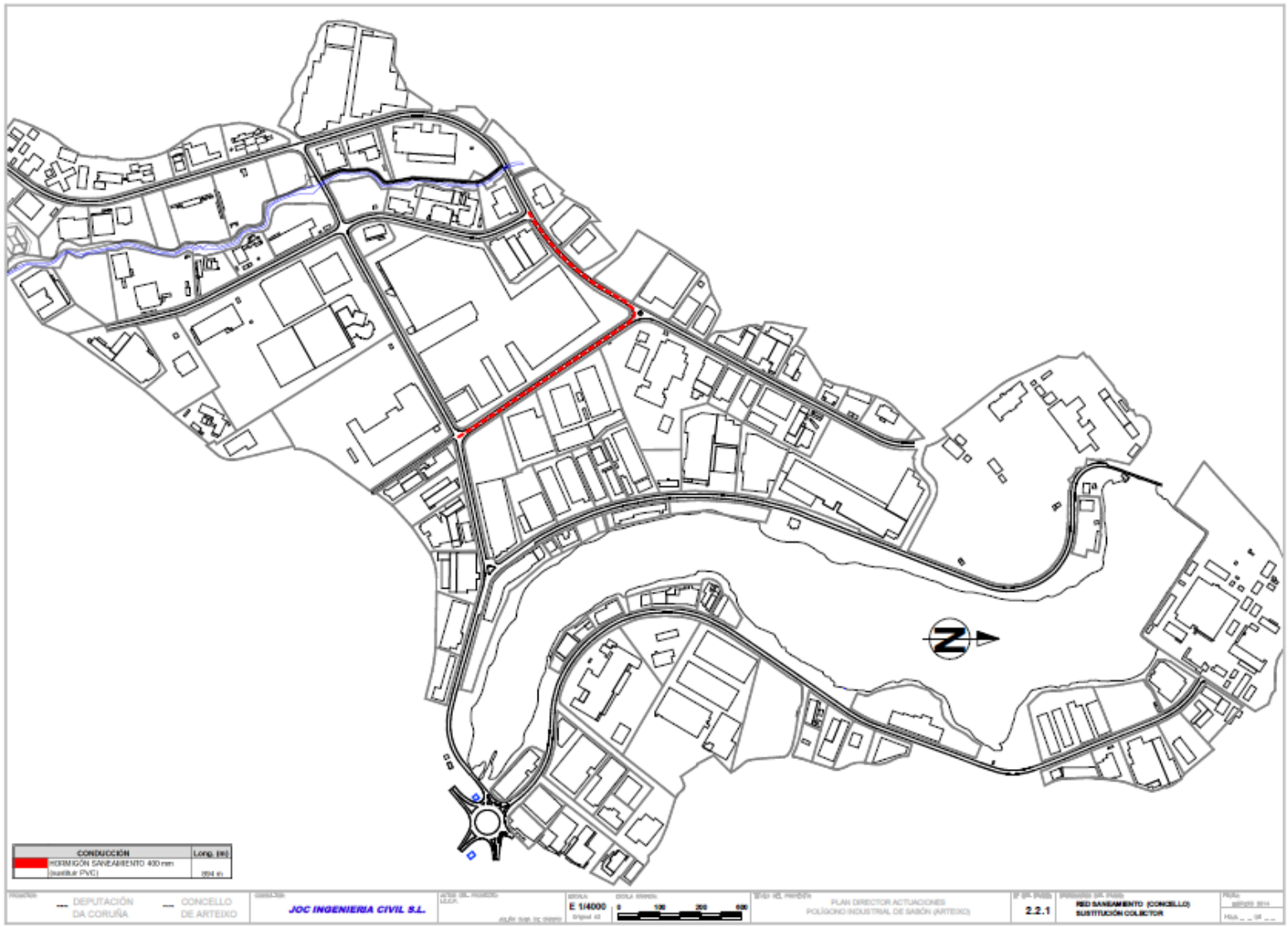
PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)

2.1.4.2

E.T.A.P. ESTADO FINAL

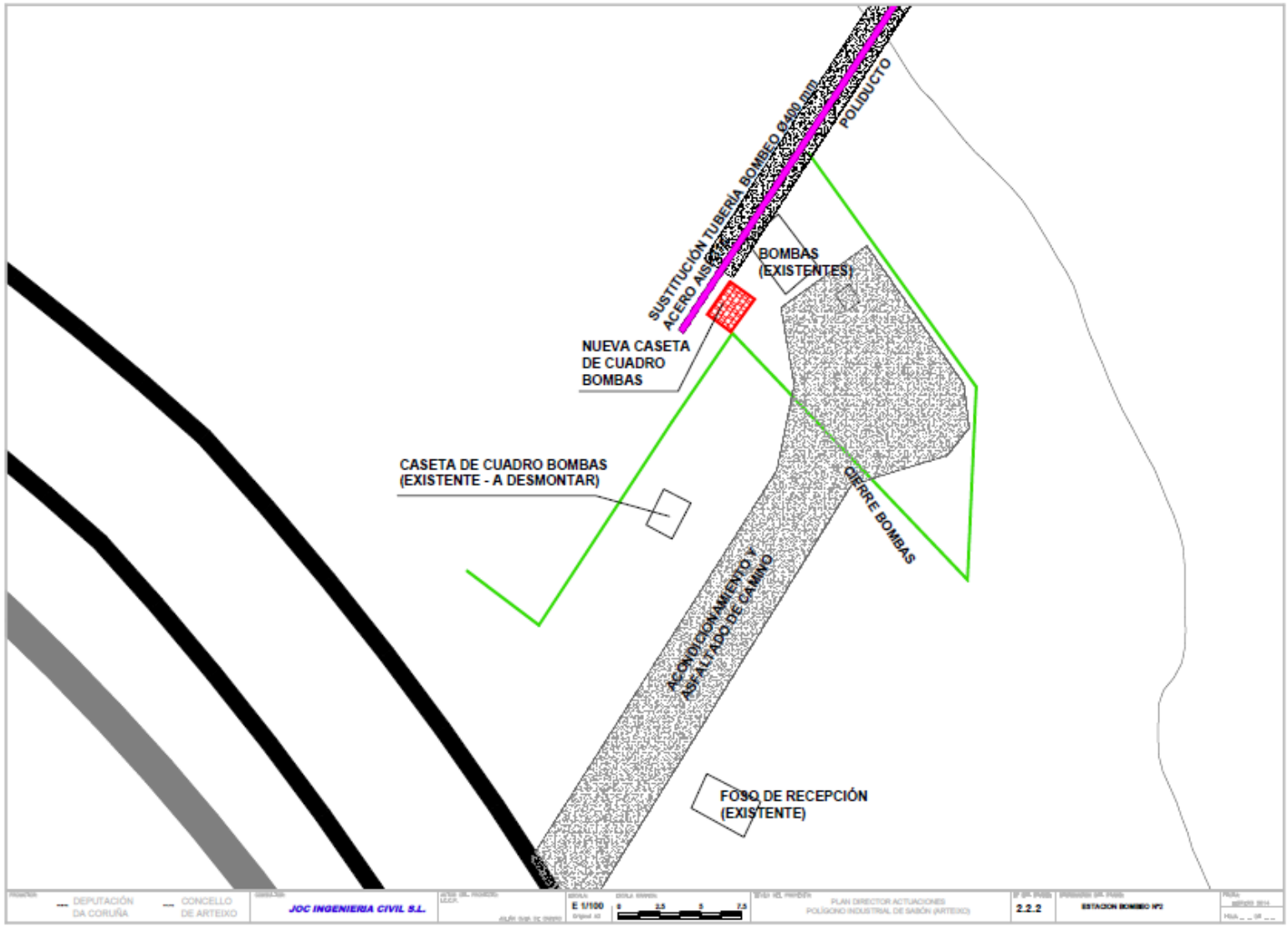

CAPTACIÓN EMBALSE ROSADORIO / T1
BOMBEO EXISTENTE
CÁMARAS DE MEZCLA / M1
DECANTADOR LAMELAR / DL1
DECANTADOR LAMELAR / DL2
FILTRO / F1
FILTRO / F3
OZONIZACION PO1
CÁMARA DE MEZCLA OZONO/ O3R
SALA DE OZONO / O3
HIPOCLORITO / HC1
SULFATO DE ALÚMINA / Al2(SO4)3
LECHADA DE CAL / Ca(OH)2
FILTROS CARBÓN ACTIVO
POLIELECTROLITO / PL1
CARBÓN ACTIVO / C
HIPOCLORITO / HC2
DEPÓSITO REGULADOR / T5
DEPÓSITO AGUA TRATADA / T4
CENTRÍFUGA
RED AGUA TRATADA
DEPUTACIÓN DA CORUÑA
CONCELLO DE ARTEIXO
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.

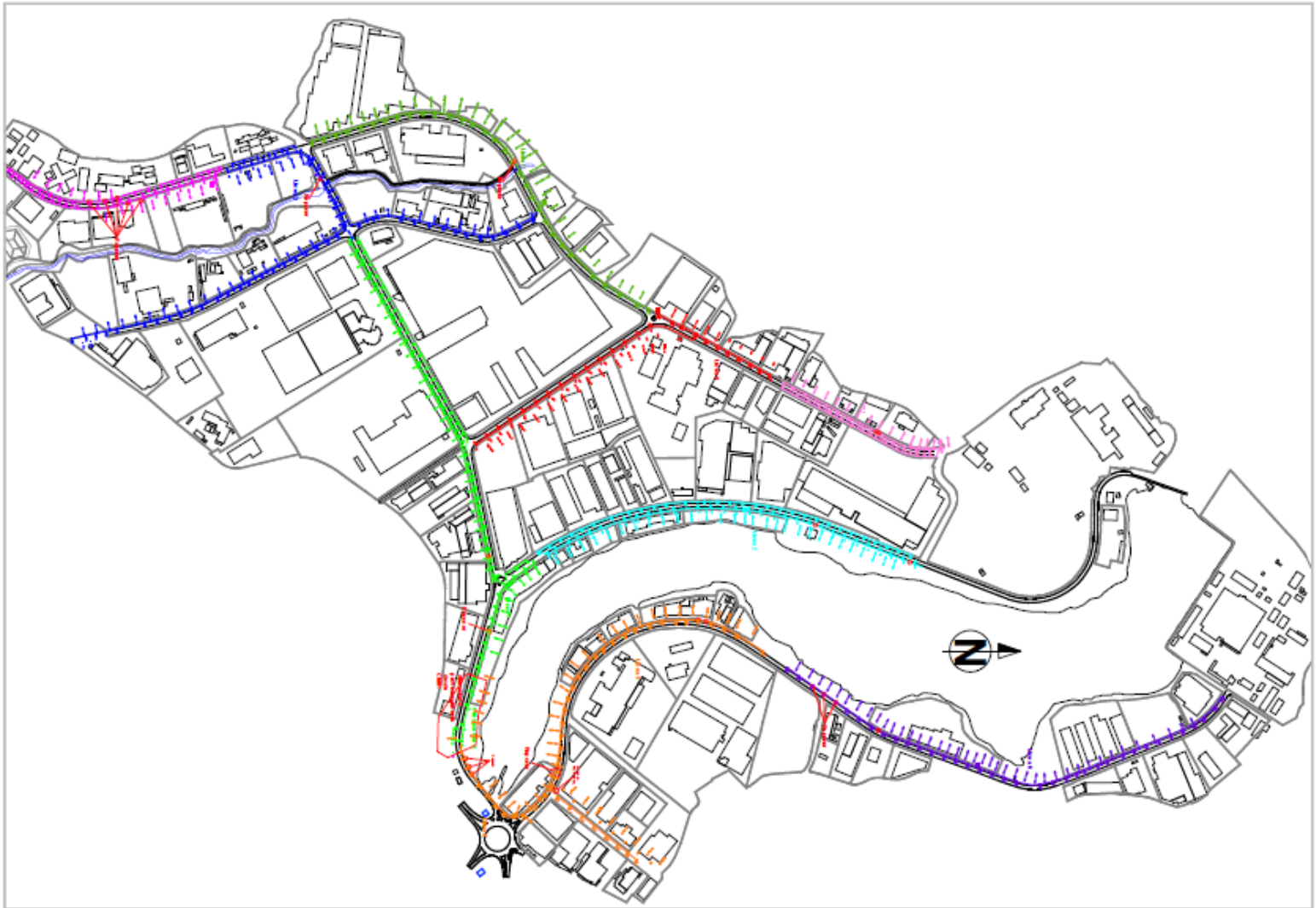

DECANTADOR LAMELAR / DL1
DECANTADOR LAMELAR / DL2
FILTRO / F1
FILTRO /F2
RED AIRE COMPRIMIDO / AC
RED AIRE COMPRIMIDO
RED AGUA LAVADO
HIPOCLORITO / HC1
SOPLANTES LAVADO / FIL-S1
FILTRO / F3
FILTRO / F4
DEPÓSITO AGUA DE LAVADO / T2
FILTROS CARBÓN ACTIVO
POLIELECTROLITO / PL2
ESPESADOR DE LODOS / ES1
RECOGIDA DE ESCURRIDOS / T6
CENTRÍFUGA / CE1
DEPUTACIÓN DA CORUÑA
CONCELLO DE ARTEIXO
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.
PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)
DIAGRAMA FLUJO ETAP



CONDUCCIÓN	Long. (m)
HORMIGÓN SANEAMIENTO 400 mm (sustituir PVC)	894 m

PROMOTOR: DEPUTACIÓN DA CORUÑA / CONCELLO DE ARTEIXO	CONSULTOR: JOC INGENIERIA CIVIL S.L.	ACTOR DEL PROYECTO: L.C.C.P. JULIÁN SUAR DE CASTRO	ESCALA: E 1/4000 Original A3	ESCALA GRÁFICA: 0 100 200 600	TÍTULO DEL PROYECTO: PLAN DIRECTOR ACTUACIONES POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)	Nº DE PLANO: 2.2.1	DESCRIPCIÓN DEL PLANO: RED SANEAMIENTO (CONCELLO) SUSTITUCIÓN COLECTOR	FECHA: SEPTIEMBRE 2014 Hoja __ de __


SUSTITUCIÓN TUBERÍA BOMBEO Ø400 mm
ACERO AISI 316
POLIDUCTO
BOMBAS
(EXISTENTES)
NUEVA CASETA
DE CUADRO
BOMBAS
CASETA DE CUADRO BOMBAS
(EXISTENTE - A DESMONTAR)
CIERRE BOMBAS
ACONDICIONAMIENTO Y
ASFALTADO DE CAMINO
FOSO DE RECEPCIÓN
(EXISTENTE)
DEPUTACIÓN
DA CORUÑA
CONCELLO
DE ARTEIXO
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.
E 1/100
PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)
2.2.2
ESTACION BOMBEO Nº2



DEPUTACIÓN DA CORUÑA — CONCELLO DE ARTEIXO

JOC INGENIERIA CIVIL S.L.

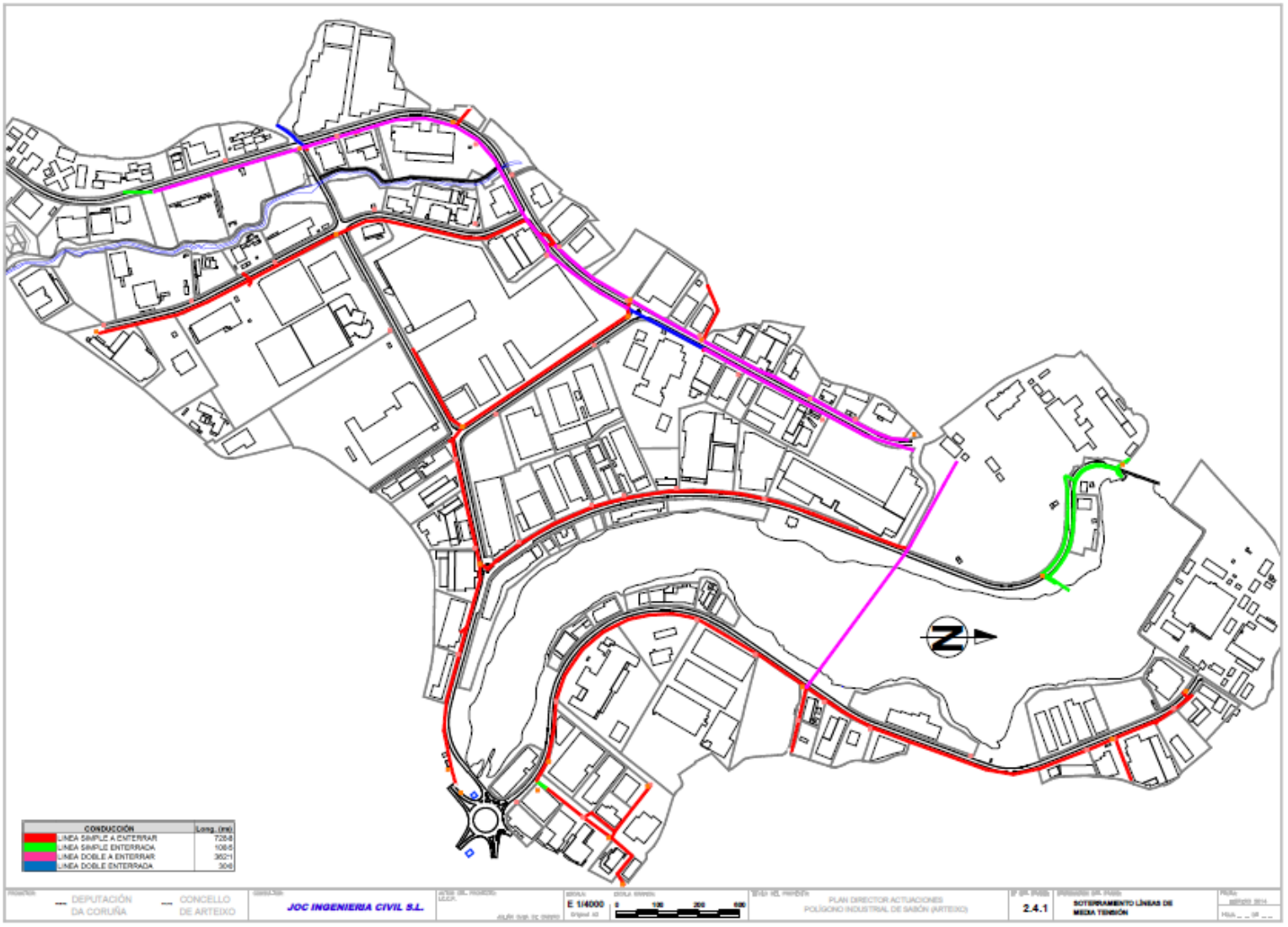
E 1/4000

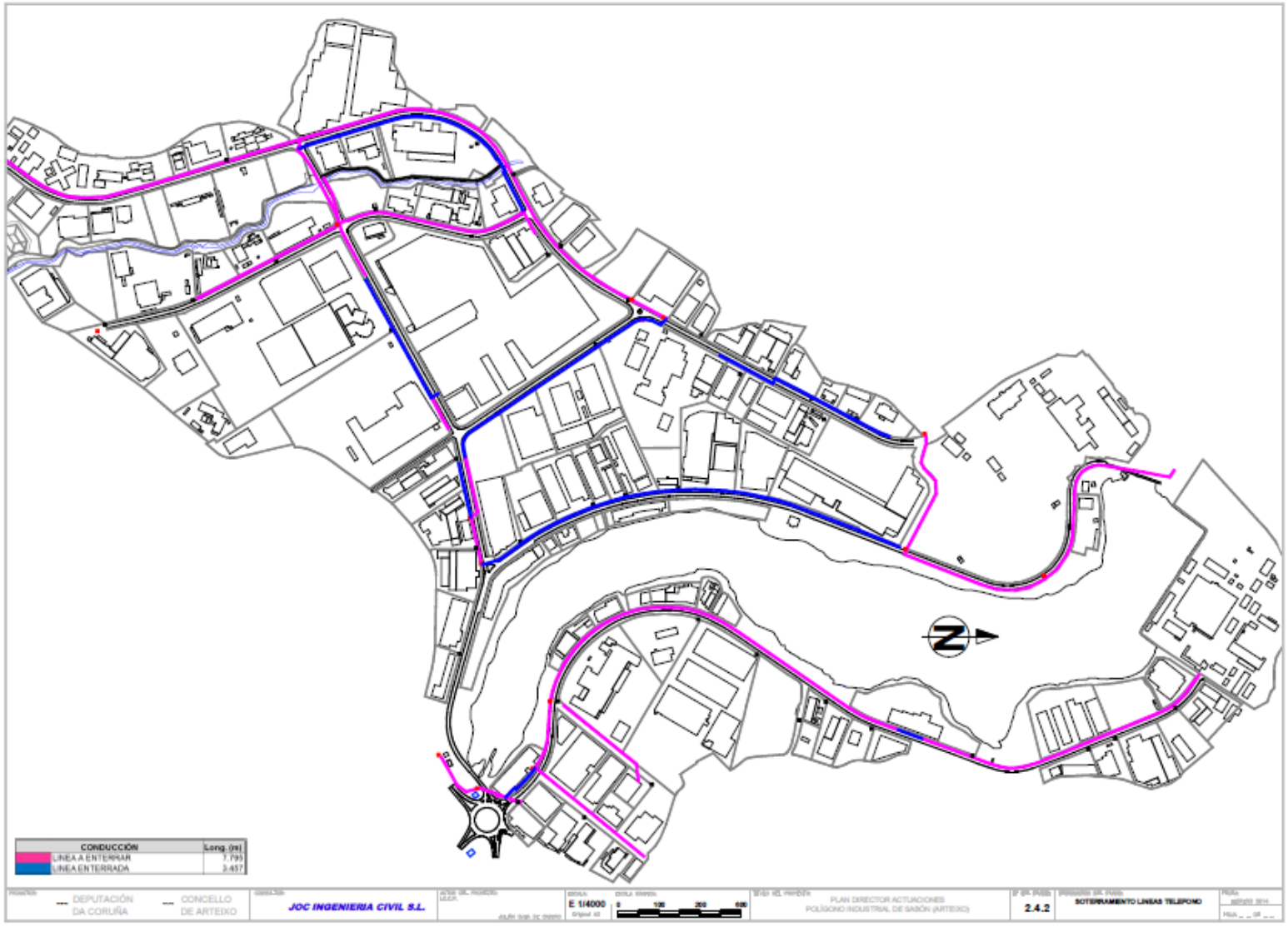
0 100 200 400

PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)

2.3.1

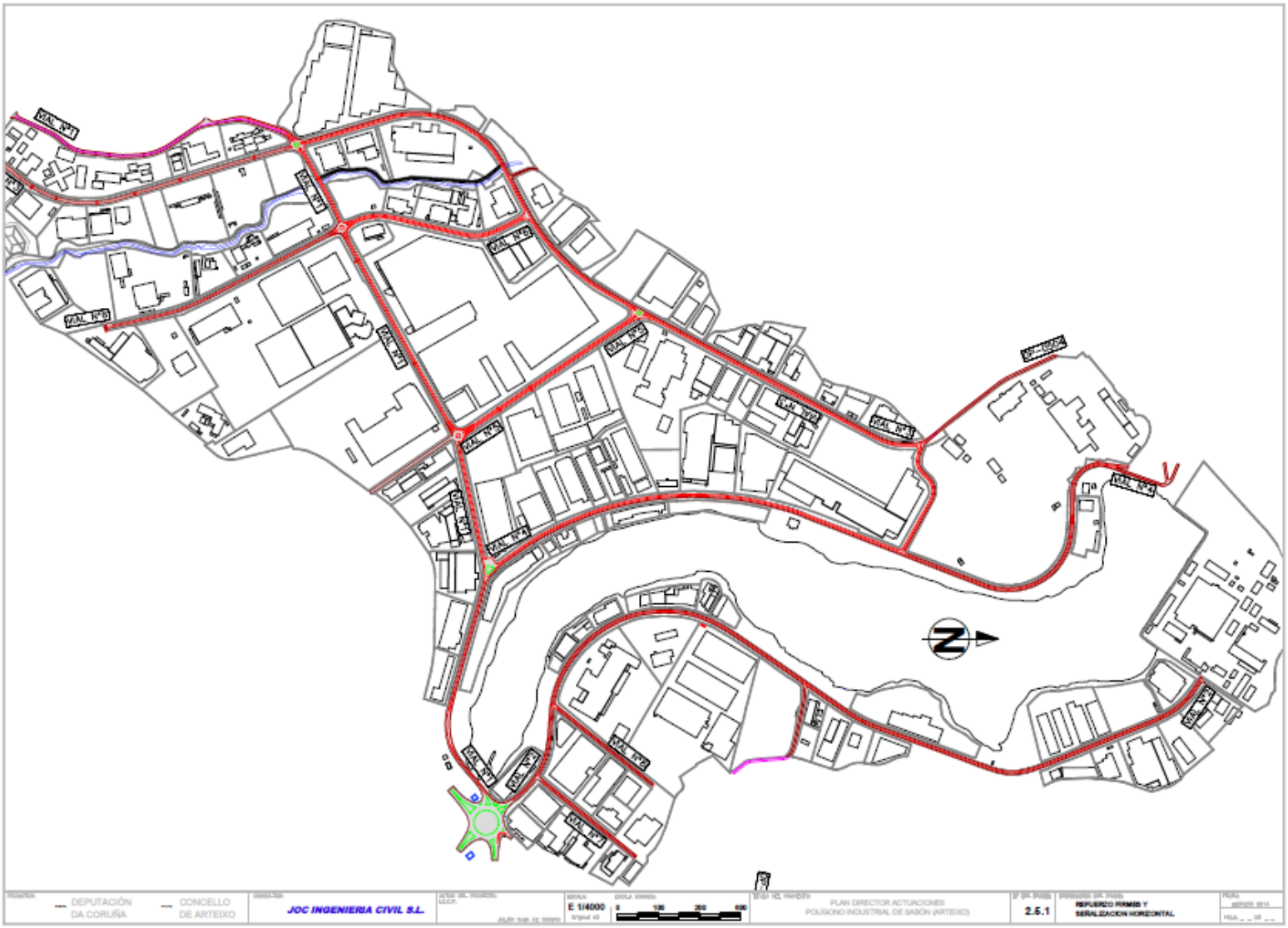
SUSTITUCIÓN LUMINARIAS POR LED®

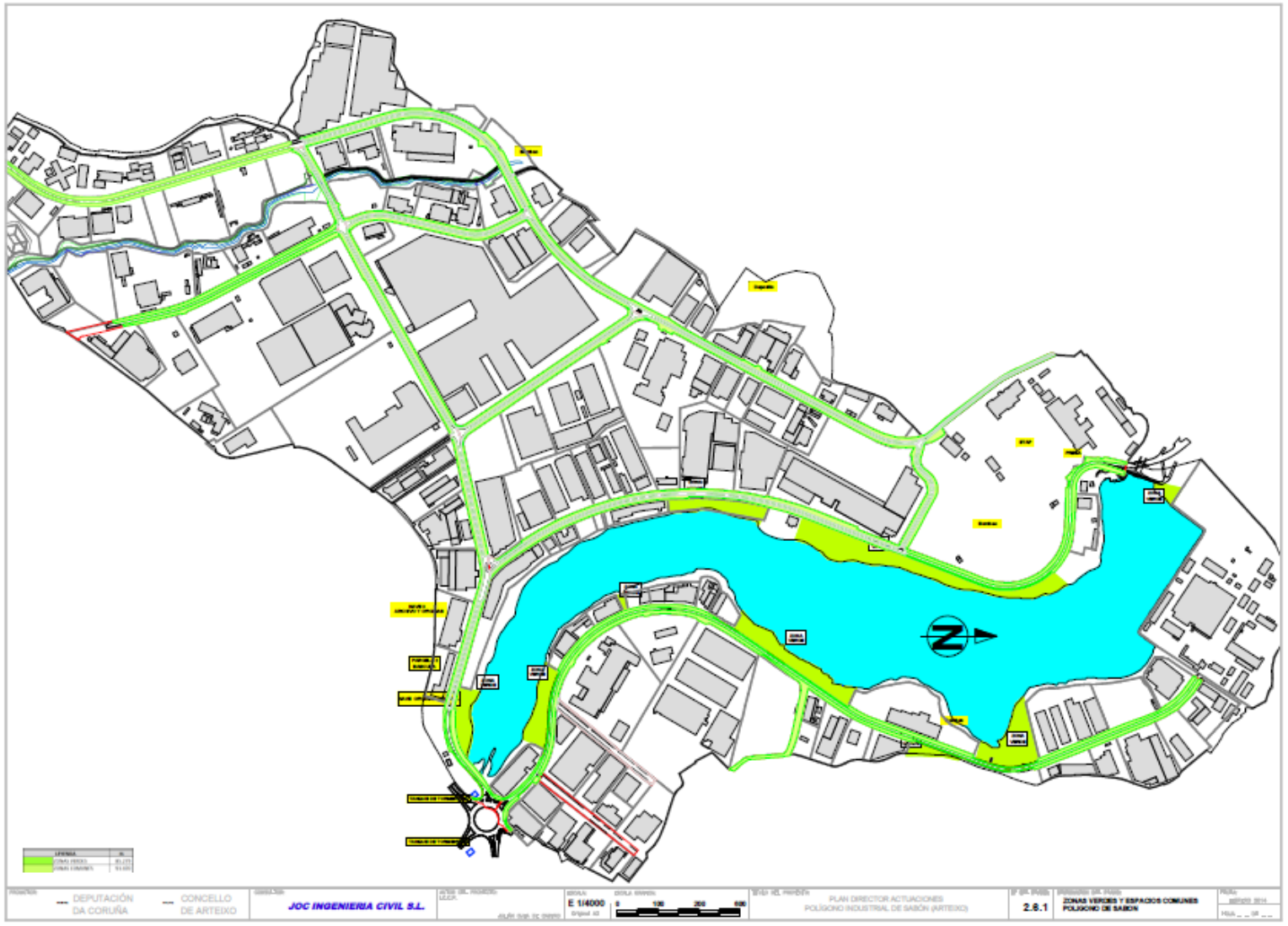

N
CONDUCCIÓN
Long. (m)
LINEA SIMPLE A ENTERRAR
LINEA SIMPLE ENTERRADA
LINEA DOBLE A ENTERRAR
LINEA DOBLE ENTERRADA
DEPUTACIÓN DA CORUÑA
CONCELLO DE ARTEIXO
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.
E 1/4000
0 100 200 600
PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)
2.4.1
SOTERRAMIENTO LÍNEAS DE MEDIA TENSIÓN

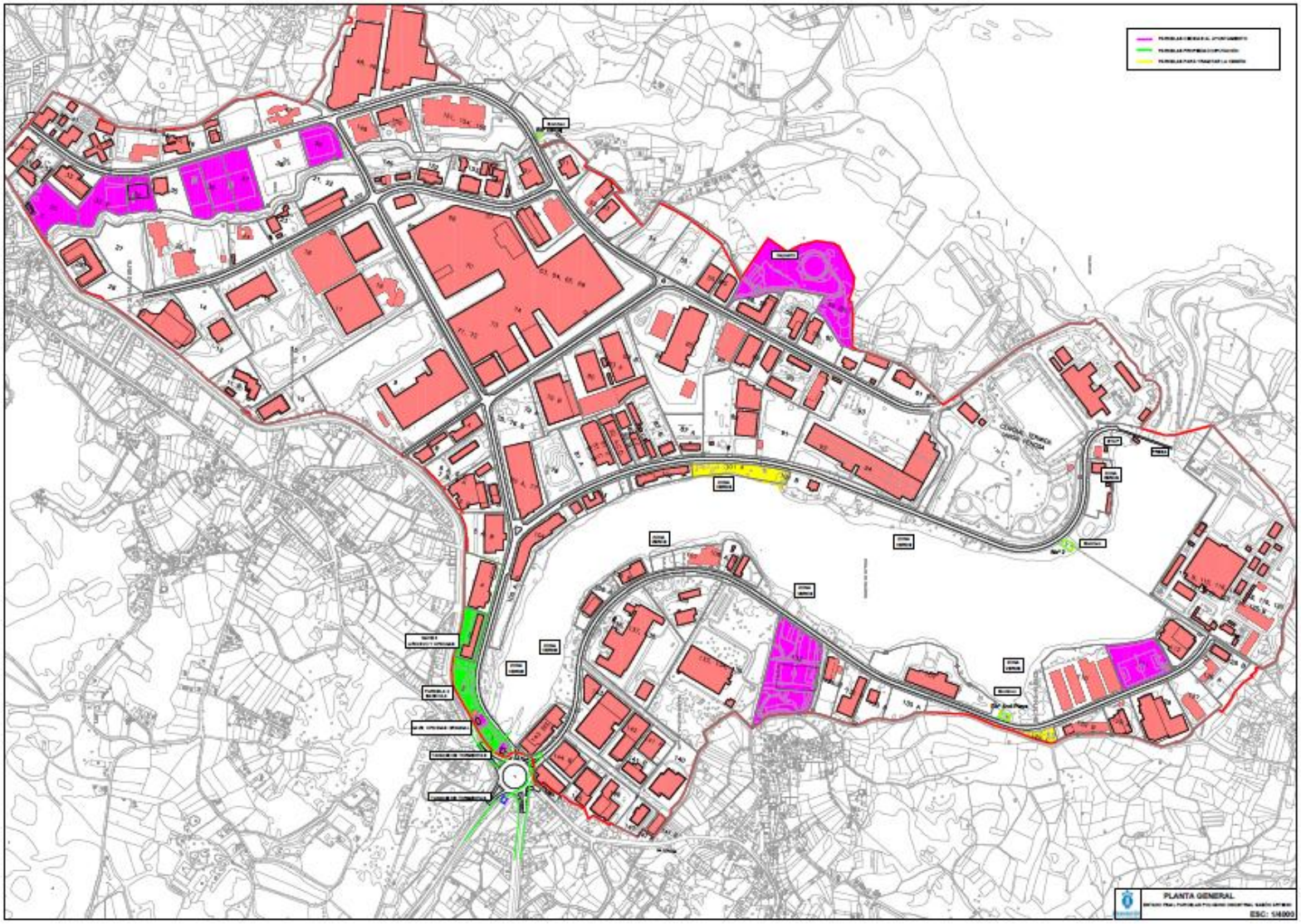


CONDUCCIÓN	Long. (m)
LINEA A ENTERRAR	7.795
LINEA ENTERRADA	3.457

DEPUTACIÓN DA CORUÑA / CONCELLO DE ARTEIXO	JOC INGENIERIA CIVIL S.L.	E 1/4000	0 100 200 600	PLAN DIRECTOR ACTUACIONES POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)	2.4.2	SOTERRAMIENTO LINEAS TELEFONO	


VIAL Nº1
VIAL Nº2
VIAL Nº3
VIAL Nº4
VIAL Nº5
VIAL Nº6
VIAL Nº7
VIAL Nº8
VIAL Nº9
VIAL Nº10
VIAL Nº11
VIAL Nº12
VIAL Nº13
VIAL Nº14
VIAL Nº15
VIAL Nº16
VIAL Nº17
VIAL Nº18
VIAL Nº19
VIAL Nº20
VIAL


N
DEPUTACIÓN DA CORUÑA
CONCELLO DE ARTEIXO
JOC INGENIERIA CIVIL S.L.
E 1/4000
PLAN DIRECTOR ACTUACIONES
POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN (ARTEIXO)
2.8.1
ZONAS VERDES Y ESPACIOS COMUNES
POLÍGONO DE SABÓN


PLANTA GENERAL
ESC: 1/4000

33.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CAMARIÑAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "MELLORA DE VIAIS EN VARIOS PUNTOS DO CONCELLO DE CAMARIÑAS".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Camariñas para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Camariñas
DENOMINACIÓN DA OBRA	Mellora de vías en varios puntos do concello de Camariñas
PRESUPOSTO DO PROXECTO	124.898,62 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	105.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	19.898,62 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	84,06818 %
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/453D/76201

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CAMARIÑAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "MELLORA DE VIAIS EN VARIOS PUNTOS DO CONCELLO DE CAMARIÑAS"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Camariñas, Manuel Valeriano Alonso de León
Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Camariñas ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Camariñas con CIF-P1501600I, para o financiamento da obra de "**MELLORA DE VIAIS EN VARIOS PUNTOS DO CONCELLO DE CAMARIÑAS"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro técnico industrial JOSÉ MARTÍNEZ DOPAZO

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	86.741,18
Gastos xerais (13%)	11.276,35
Beneficio industrial (6%)	5.204,47
IVE (21%)	21.676,62
Orzamento de contrata	124.898,62

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 105.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 84,06818 %. A entidade beneficiaria emitiu informe responsable da Intervención municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento.

2.- No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 84,06818%, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/453D/76201 do orzamento provincial para o ano 2014, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito suficiente e sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade disposta na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.

- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)

- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión de data

E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CAMARIÑAS
Diego Calvo Pouso	Manuel Valeriano Alonso de León

34.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CAPELA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "AMPLIACIÓN DA REDE DE SUMIDOIROS NA ESTOXA".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello da Capela para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	A Capela
DENOMINACIÓN DA OBRA	Ampliación da rede de sumidoiros en Estoxa
PRESUPOSTO DO PROXECTO	35.806,07 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	28.644,86 €
ACHEGA DO CONCELLO	7.161,21 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/161A/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/162A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste Convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 5/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA CAPELA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "AMPLIACIÓN DA REDE DE SUMIDOIROS EN ESTOXA"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello da Capela, Manuel Meizoso López
Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello da Capela ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Capela con CIF-P1501800E, para o financiamento da obra de "**AMPLIACIÓN DA REDE DE SUMIDOIROS EN ESTOXA"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro MIGUEL NIETO MATAMOROS

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	24.867,05
Gastos xerais (13%)	3.232,72
Beneficio industrial (6%)	1.492,02
IVE (21%)	6.214,28
Orzamento de contrata	35.806,07

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 28.644,86 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento

de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, acreditando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/161A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 5/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con estes os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade disposta na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.

- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)

- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E ASÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación

excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da

subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria de

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA Capela
Diego Calvo Pouso	Manuel Meizoso López

35.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OLEIROS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "REFORMA E AMPLIACIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DE PERILLO".

1.- Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.- Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Oleiros para financiar as obras conforme o proxecto técnico presentado cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oleiros
DENOMINACIÓN DA OBRA	Reforma e ampliación da piscina municipal de Perillo
PRESUPOSTO DO PROXECTO	649.828,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	454.879,60 €
ACHEGA DO CONCELLO	194.948,40 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	70,00000%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/342A/76201

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OLEIROS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "REFORMA E AMPLIACIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DE PERILLO"

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde presidente do Concello de Oleiros, Ángel García Seoane

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oleiros ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oleiros con CIF P1505900I, para o financiamento das obras de "REFORMA **E AMPLIACIÓN DA PISICINA MUNICIPAL DE PERILLO"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por NAOS 04 ARQUITECTOS S.L.P.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	451.300,78
Gastos xerais (13%)	58.669,10
Beneficio industrial (6%)	27.078,05
IVE (21%)	112.780,07
Orzamento de contrata	649.828,00

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 454.879,60 €, o que representa unha porcentaxe de 70,00000 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 70,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito suficiente e sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade disposta na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.

- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)

- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria de data

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE OLEIROS
Diego Calvo Pouso	Ángel García Seoane

36.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DAS SOMOZAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "EXECUCIÓN DE SENDA PEONIL NO ACCESO AO POLÍGONO (AC-110-POELLE)".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Somozas para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Somozas
DENOMINACIÓN DA OBRA	Execución de senda peonil no acceso ao polígono (AC-110-Poelle
PRESUPOSTO DO PROXECTO	99.930,80 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	79.944,64 €
ACHEGA DO CONCELLO	19.986,16 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00000%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/454A/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste Convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 5/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DAS SOMOZAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "EXECUCIÓN DE SENDA PEONIL NON ACCESO AO POLÍGONO (AC-110-POELLE)"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde presidente do Concello das Somozas, Juan Alonso Tembrás
Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello das Somozas ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello das Somozas con CIF-P1508200A, para o financiamento da obra de **"EXECUCIÓN DE SENDA PEONIL NO ACCESO AO POLÍGONO (AC-110-POELLE)"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños JULIO C. ROJO MARTÍNEZ

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	69.401,21
Gastos xerais (13%)	9.022,16
Beneficio industrial (6%)	4.164,07
IVE (21%)	17.343,36
Orzamento de contrata	99.930,80

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 79.944,64 €, o que representa unha

porcentaxe de 80,00000%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, acreditando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 5/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade disposta na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo Director da Obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.

- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)

- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación

excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da

subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria de

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DAS SOMOZAS

Juan Alonso Tembrás

37.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DAS SOMOZAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "ILUMINACIÓN PÚBLICA DENDE AC-110 A ACCESO AO POLÍGONO E OUTROS".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Somozas para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Somozas
DENOMINACIÓN DA OBRA	Iluminación pública dende AC-110 a acceso ao polígono e outros
PRESUPOSTO DO PROXECTO	99.542,59 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	79.634,07 €
ACHEGA DO CONCELLO	19.908,52 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00000%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/165A/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/165A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste Convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 5/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DAS SOMOZAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "ILUMINACIÓN PÚBLICA DENDE AC-110 A ACCESO AO POLÍGONO E OUTROS"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello das Somozas, Juan Alonso Tembrás
Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello das Somozas ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello das Somozas con CIF-P1508200A, para o financiamento da obra de "ILUMINACION **PÚBLICA DENDE AC-110 A ACCESO AO POLÍGONO E OUTROS"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños JULIO C. ROJO MARTÍNEZ

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	69.131,59
Gastos xerais (13%)	8.987,11
Beneficio industrial (6%)	4.147,90
IVE (21%)	17.275,99
Orzamento de contrata	99.542,59

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 79.634,07 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000%. A contía restante, ata conseguir o importe total do

orzamento de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, acreditando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/165A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste Convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 5/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade disposta na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.

- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)

- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación

excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da

subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria de

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DAS SOMOZAS
Diego Calvo Pouso	Juan Alonso Tembrás

38.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "PAVIMENTACIÓN DE TRAVESÍAS DAS CASAS DE AREA E DAS RÚAS DO PILAR, HORACIO FERNÁNDEZ E DOUTOR CARREÑO", DO CONCELLO DE CARIÑO, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2013 CO CÓDIGO 13.2100.0188.0.

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria do 22 de febreiro de 2013, polo que se aprobou a primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2013 e o seu Plan complementario.

Logo de aprobar o Concello de Cariño un proxecto modificado desta obra, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos

Logo de ver as Bases reguladoras modificadas do POS 2013, aprobadas polo Pleno desta Deputación o 21 de decembro de 2012 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 248, do 31 de decembro de 2012

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar a modificación do proxecto da obra "Pavimentación da travesía das Casas da Área e das rúas do Pilar, Horacio Fernández e Doutor Carreño", do Concello de Cariño, incluída na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2013 co código 13.2100.0188.0, que aínda que non supón un cambio substancial da obra, nin do seu obxecto ou finalidade, si implica un incremento de presuposto respecto do disposto no proxecto inicial

Pavimentación da travesía das Casas da Área e das rúas do Pilar, Horacio Fernández e Doutor Carreño, do Concello de Cariño, incluída no POS 2013 co código 2013.2100.0188.0						
Axentes cofinanciadores	***CONTRATA Proxecto inicial***	***CONTRATA Proxecto Reformado***	***DIFERENZA CONTRATA***	***ADXUDICACIÓN Proxecto inicial***	***ADXUDICACIÓN Proxecto Reformado***	***DIFERENZA ADXUDICACIÓN***
Deputación	***97.405,48***	***97.405,48***	***0,00***	***96.500,00***	***96.500,00***	***0,00***
Concello	***0,00***	***8.323,07***	***8.323,07***	***0,00***	***8.245,70***	***8.245,70***
TOTAL	***97.405,48***	***105.728,55***	***8.323,07***	***96.500,00***	***104.745,70***	***8.245,70***

39.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "ACONDICIONAMENTO DO CAMIÑO DE PANDO, PARROQUIA DE TOREA" DO CONCELLO DE MUROS, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2014 CO CÓDIGO 14.2100.0108.0 E APROBACIÓN DEFINITIVA DA OBRA.

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria do 28 de marzo de 2014, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 e o seu Plan complementario

Tendo en conta que no apartado 2 do citado acordo do 28 de marzo de 2014 se indica que a aprobación definitiva das obras dalgúns concellos quedaba condicionada á realización das condicións suspensivas que se detallan para cada obra, entre as que figura a obra do Concello de Muros que se indica na seguinte táboa:

Concello Código da obra	***Denominación***	***Deputación F. propios***	***Concello***	***Orzamento Total***	***Condición que se ha realizar***
Muros 14.2100.0108.0	*"Camiño de Pando. Torea"*	*56.268,99*	*12.406,17*	*68.675,16*	*Acreditación da obtención da autorización da Dirección Xeral de Patrimonio*

Logo de presentar telematicamente o Concello de Muros un proxecto modificado desta obra, así como os correspondentes informes técnicos que acreditan a dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do proxecto modificado desta obra despois da obtención da autorización da Dirección Xeral de Patrimonio

Logo de ver as Bases reguladoras do POS 2014, aprobadas polo Pleno desta Deputación o 25 de outubro de 2013 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 206, do 29 de outubro de 2013

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1º Aprobar a modificación do proxecto da obra "Acondicionamento do camiño de Pando, parroquia de Torea" do Concello de Muros, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 co código 14.2100.0108.0 que aínda que non supón modificación do seu presuposto total nin cambio da finalidade da obra, si implica alteración do trazado disposto no proxecto inicial

			FINANCIAMENTO		
Código da obra	***Concello***	***Denominación***	***Deputación F. propios***	***Concello***	***Orzamento Total***
14.2100.0108.0.*0*	*Muros*	"Camiño de Pando. Torea"	56.268,99	12.406,17	68.675,16

2º Considerar cumprida a condición á que foi sometida esta obra, segundo o acordo plenario desta Deputación do 28 de marzo de 2014, e aprobala definitivamente, toda

vez que o Concello de Muros presentou a documentación xustificativa do seu cumprimento

3º Notificar telematicamente este acordo ao Concello de Muros para os efectos de que poida iniciar a contratación e a execución desta obra incluída no POS 2014”

40.-INFORME SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN PRESUPOSTARIA A 31/08/2014 E PROXECCIÓN A 31/12/2014.

Tomar coñecemento do informe sobre o estado de execución presupostaria a 31/08/2014 e proxección a 31/12/2014.

41.-ACEPTACIÓN DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS DO CONCELLO DE ORDES.

Aceptar a delegación das competencias en materia tributaria acordada polo Concello de Ordes en relación coa seguinte materia:

- Recadación en voluntaria e executiva da taxa por reservas na vía pública para aparcamento exclusivo.

A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo de aceptación polo Pleno da Corporación provincial, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia, aprobadas ao efecto pola Deputación Provincial da Coruña."

42.-APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 5/2014.

Despois de examinar o expediente e máis a documentación que se presenta segundo o artigo 37 do Real decreto 500/90, do 20 de abril, esta comisión adopta o seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito nº 5/2014 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente Orzamento Xeral por un importe 9.636.522,13 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):		**A.2) Baixas (fontes de financiamento):**	
CE. Créditos extraordinarios:	6.103.094,40	Remanente de tesourería:	9.531.032,43
SC. Suplemento créditos:	3.533.427,73	Baixas de crédito noutras aplicacións:	105.489,70
Total de aumentos:	**9.636.522,13**	**Total financiamento:**	**9.636.522,13**

B) RESUMOS POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos **B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos**

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	0,00	0,00
2. Gastos correntes	264.850,00	0,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00
4. Transferencias correntes	160.852,39	0,00
5. Fondo continxencia e o. i.	0,00	0,00
6. Investimentos reais	857.991,43	28.500,00
7. Transferencias de capital	8.352.828,31	76.989,70
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL MODIFICACIÓNS	**9.636.522,13**	**105.489,70**

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	
2. Impostos indirectos	
3. Taxas e outros ingresos.	
4. Transferencias correntes	
5. Ingresos patrimoniais	
6. Alleamento investimentos reais	
7. Transferencias de capital	
8. Act. Finan. Reman. Tesourería	9.531.032,43
9. Pasivos financeiros	
TOTAL MODIFICACIÓNS	**9.531.032,43**

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o estabelecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo. Tamén se remitirá unha copia do expediente a Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais para dar

cumprimento ao disposto no artigo 29 do regulamento de desenvolvemento da Lei de estabilidade presupostaria na súa aplicación ás entidades locais, aprobado polo Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro e da Lei orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira e adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos dispostos para o exercicio 2014 xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevidas e imprevisibles que excederan do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos dispostos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, á vista dos informes preceptivos dispostos na normativa vixente.

MOCIÓN DO GRUPO DO BLOQUE NACIONALISTA NA DEPUTACIÓN DA CORUÑA SOBRE A AMPLIACIÓN E MELLORA DE TRAZADO E SEGURIDADE VIARIA NA DP 0402 ARES-CHANTEIRO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Pleno da Corporación da Deputación da Coruña aprobou tecnicamente, en sesión ordinaria do 31 de xullo de 2009, os proxectos integrados no Programa de investimentos en vías provinciais (2009-2011), que a continuación se relacionan:

TÍTULO DO PROXECTO	**ORZAMENTO DA OBRA**
Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro. Fase I	1.162.622,57 €
Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na CP 0402 Ares-Chanteiro. Fase II	635.639,17 €
TOTAL	1.798.261,74 €

O 7 de abril de 2011 foi publicado o anuncio de expropiación para a execución das obras, ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro (Ares).

No Pleno do 29/06/2012, este grupo provincial manifestaba a súa preocupación pola situación na que se atopaba a estrada DP-0402 de Ares a Chanteiro e instaba ao grupo de goberno á execución do proxecto técnico aprobado en sesión plenaria do 31/07/2009 sobre *Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro,* que contemplaba dúas fases e cun orzamento total de 1.798.261,74 €.

Cómpre recordar que esta estrada ten unha sección estreita, ata de menos de 5 metros nalgunhas zonas. Veñen existindo zonas con gran densidade de vivendas no que o tránsito peonil é intenso e moi perigoso por carecer de beirarrúas ao ter unha calzada estreita con gran intensidade de tráfico e con intersecciónS mal acondicionadas e perigosas. A maiores disto, nos últimos anos o tráfico experimentou un significativo crecemento, sobre todo en época estival, polo que se facía necesaria unha urxente mellora coas características presentadas no proxecto aprobado no 31/07/2009 coa fin de evitar o incremento da accidentalidade.

No Pleno da Deputación da Coruña do 21 de decembro de 2012 aprobouse a sexta fase do Plan de conservación de vías provinciais 2012 cun orzamento total de 355.425,52.- euros, con cargo á aplicación 0401/453A/60900, para a execución do proxecto *Reparación e reforzo da estrada DP 0402 Ares-Chanteiro* (Ares). un proxecto de simple reparación do firme existente, ao que o grupo provincial do BNG

manifestou o seu voto afirmativo polo pésimo estado do firme tras a realización dunha serie de obras de grande calado na zona, pero matizando naquel Pleno a urxente necesidade de ir contemplando nos sucesivos orzamentos provinciais a execución do proxecto orixinal, no que se contemplaba a ampliación do ancho da estrada, construción de beirarrúas e outras actuacións moi necesarias e demandadas pola veciñanza e que viñan cubrir as necesidades de mellora da seguridade da dita vía de comunicación.

Por outra parte, no mes de novembro de 2013, máis de 700 veciñas e veciños presentaron pregos coas súas sinaturas demandando a urxente execución do proxecto orixinal de *Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro* ante o Concello de Ares e a propia Deputación.

Á vista da aprobación inicial do orzamento xeral da Deputación da Coruña para o exercicio 2014 e logo de comprobar que o proxecto de *Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro, fase I* non contaba nin entre as prioridades do goberno da Deputación nin con partida orzamentaria específica para a súa urxente execución, no Pleno da Deputación do 26 de decembro debatéronse dúas reclamacións ao orzamento xeral da Deputación da Coruña, aprobado inicialmente o 22 de novembro e anunciado no BOP nº 224, luns 25 de novembro, solicitando que nos orzamentos para ano 2014 se recollese o proxecto de *Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro, fase I* (*orzado en 1.212.735,62* €), na listaxe de obras Plan VIP Prioritarias do anexo de investimentos e se consignase o crédito orzamentario necesario para a execución urxente deste proxecto, sendo rexeitas ambas as dúas reclamacións.

Por todo isto, o grupo provincial do BNG solicita do Pleno da Deputación da Coruña a adopción do seguinte

ACORDO

1. Que a Deputación da Coruña axilice a declaración de urxente ocupación para os efectos de expropiación forzosa dos bens e dereitos necesarios para a realización da obra *Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro,*

2. Que a Deputación da Coruña licite, con cargo ao exercicio 2014 ou, de ser preciso, consignando unha partida específica no orzamento inicial do exercicio 2015, a 1ª fase do proxecto de *Ampliación e mellora de trazado e seguridade viaria na DP 0402 Ares-Chanteiro, orzado en 1.212.735,62* €.