

## RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA CELEBRADA O 28 DE SETEMBRO DE 2007

### **Actas**

1.-Aprobación da acta da sesión constitutiva do 18 de xullo e da acta da sesión plenaria ordinaria nº 11/07, do 14 de setembro.

2.-Toma de coñecemento das resolucións da Presidencia nº 12.589, do 28 de xullo e 14.349, do 31 de agosto pola que se atribúe a dedicación exclusiva a determinados deputados, nos termos do acordo adoptado en sesión extraordinaria do 28 de xullo.

3.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 13.851 á nº 15.200.

### **Cooperación e Asistencia a Municipios**

4.-Aprobación do proxecto reformado da obra “Infraestrutura do Saneamento no núcleo de Neaño” do Concello de Cabana de Bergantiños, incluída no programa operativo local (POL) 2006. Código 06.2300.0222.0

### **Plans Especiais, Medio Ambiente, Contratación e Equipamento**

5.-Aprobación inicial do expediente de alteración do cambio de cualificación de parte do inmovible do Fogar Infantil de Ferrol (desafectación para a súa cualificación como ben patrimonial), e como trámite previo á cesión de uso ao Concello de Ferrol.

### **Infraestruturas viarias: vías e obras provinciais**

6.-Aprobación do Plan de conservación de vías provinciais 2007, 2ª fase integrado polo proxecto de fresado e pavimentación con mestura asfáltica en quente da E.P. 3608 Serante a Doniños (Pk. 0.000 a 1.2000).

7.-Aprobación do proxecto reformado de mellora da seguridade viaria nas estradas provinciais zona “B”, incluído no Plan de conservación de vías provinciais 2006, 1ª fase.

8.-Aprobación provisional do Plan de travesías 2007, 4ª fase integrado polo proxecto da travesía na EP 3404 Serra de Outes a Dumbria-Mazaricos (Pk. 10.700 ao 10.950).

### **Economía, Facenda e Especial de Contas**

[9.-Acordo de aprobación do convenio tipo para a creación dunha conta corrente de compensación de créditos e débitos recíprocos cos concellos non usuarios do Servizo de Recadación.](#)

[10.-Modificación da Base de execución núm. 48ª do Orzamento 2007.](#)

[11.-Aprobar a formalización dun convenio coa asociación Euro-Eume para financiar a execución do proxecto europeo MULLER XXI dentro da iniciativa comunitaria EQUAL.](#)

### **Benestar Social, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística**

[12.-Proposta de aprobación de novos convenios cos concellos para Servizos de Normalización Lingüística 2007/2008.](#)

### **Persoal e Réxime Interior**

[13.-Modificación do cadro de persoal e relación de postos de traballo do ano 2007.](#)

ACTUACIÓN DE CONTROL  
MOCIÓNS  
ROGOS E PREGUNTAS

**1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN CONSTITUTIVA DO 18 DE XULLO  
E DA ACTA DA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA Nº 11/07, DO 14 DE  
SETEMBRO.**

Apróbase a acta da sesión constitutiva do 18 de xullo e a acta da sesión plenaria ordinaria nº 11/07, do 14 de setembro.

**2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DA PRESIDENCIA Nº 12.589, DO 28 DE XULLO E 14.349, DO 31 DE AGOSTO POLA QUE SE ATRIBÚE A DEDICACIÓN EXCLUSIVA A DETERMINADOS DEPUTADOS, NOS TERMOS DO ACORDO ADOPTADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 28 DE XULLO.**

A Corporación toma coñecemento das resolución da Presidencia nº 12.589, do 28 de xullo e 14.349, do 31 de agosto polas que se atribúe a dedicación exclusiva a determinados deputados nos termos do acordo adoptado na sesión extraordinaria do 28 de xullo de 2007.

**3.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA N° 13.851 Á N° 15.200.**

**A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da n° 13.851 á n° 15.200.**

**4.-APROBACIÓN DO PROXECTO REFORMADO DA OBRA “INFRAESTRUTURA DO SANEAMENTO NO NÚCLEO DE NEAÑO” DO CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS, INCLUÍDA NO PROGRAMA OPERATIVO LOCAL (POL) 2006. CÓDIGO 06.2300.0222.0**

Visto o proxecto reformado da obra “Infraestrutura de saneamento no núcleo de Neaño” do Concello de Cabana de Bergantiños, incluída no programa operativo local (POL) 2006, código 06.2300.0222.0, que presentou o director das obras e que representa un incremento no seu orzamento de contrata.

1º.- Aprobar por un importe total de 104.549,92 € o proxecto reformado da obra “Infraestrutura de saneamento no núcleo de Neaño” do Concello de Cabana de Bergantiños, incluída no programa operativo local (POL) 2006, código 06.2300.0222.0, cuxa 2ª fase se aprobou mediante o acordo plenario adoptado do 29 de xuño de 2006

2º.- Aprobar, así mesmo, a modificación do seu financiamento debido ao incremento experimentado no orzamento do proxecto reformado que representa a cantidade de 10.181,67 € a prezos de contrata, sendo de 6.775,68 € a prezos de adjudicación. O incremento finánciao integramente a deputación (código:06.2300.0222.1).

Así os datos de financiamento total da obra quedan como segue:

<b>“Infraestrutura de saneamento no núcleo de Neaño” Concello de Cabana de Bergantiños</b>			
	<b>Orzamento proxecto Inicial a prezos de contrata</b>	<b>Orzamento reformado a prezos de contrata</b>	<b>Incremento</b>
	<b>06.2300.0222.0</b>		<b>06.2300.0222.1</b>
Deputación f.p.	23.592,05	33.773,72	10.181,67
Deputación outros	4.718,42	4.718,42	0
FEDER	66.057,78	66.057,78	0
<b>TOTAL</b>	<b>94.368,25</b>	<b>104.549,92</b>	<b>10.181,67</b>

3º.- Dispoñer a súa exposición pública mediante a publicación dun anuncio no BOP para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

4º.- Remitir o expediente a informe da Subdelegación do Goberno en Galicia e á Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais, para os efectos dispostos no art. 29.2 da Lei 6/1997 do 14 de abril de organización e funcionamento da administración xeral do Estado e no art. 9 do R.D. 835/2003 do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais.

5º.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecida nos arts. 112 e 188 e seguintes da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

6º.- Unha vez transcorrido o indicado prazo de 10 días de exposición pública e remisión a informe, sen que se presenten reclamacións ou alegacións, considerarase definitivamente aprobado o presente expediente.

**5.-APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE ALTERACIÓN DO CAMBIO DE CUALIFICACIÓN DE PARTE DO INMOBLE DO FOGAR INFANTIL DE FERROL (DESAFECTACIÓN PARA A SÚA CUALIFICACIÓN COMO BEN PATRIMONIAL), E COMO TRÁMITE PREVIO Á CESIÓN DE USO AO CONCELLO DE FERROL.**

1º. Aprobar inicialmente o expediente de alteración da cualificación xurídica do anexo do edificio do Fogar Infantil de Ferrol, coa descripción que figura no plano remitido polo Servizo de Arquitectura, para súa cualificación como ben patrimonial. En concreto a superficie que se vai desafectar é a seguinte:

Planta semisoto	146,94
Planta baixa	282,20
Planta primeira	347,50
Superficie do solo	510,40

(272,30 m2 da edificación e 238,10 m2 do espazo exterior axardinado)

2º.- Expoñer o citado expediente a información pública durante o prazo dun mes a contar desde a publicación no BOP, para os efectos de reclamacións. Trascorrido o dito prazo someterase á consideración do Pleno para a resolución das devanditas reclamacións e no seu caso a aprobación definitiva.

**6.-APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2007, 2ª FASE INTEGRADO POLO PROXECTO DE FRESADO E PAVIMENTACIÓN CON MESTURA ASFÁLTICA EN QUENTE DA E.P. 3608 SERANTE A DONIÑOS (PK. 0.000 A 1.2000).**

1.- Aprobar o Plan de conservación de vías provinciais 2007, 2ª fase integrado polo proxecto que a continuación se relaciona e tomar en consideración o proxecto incluído nel, cun orzamento total de 146.761,24 euros con cargo á aplicación 0401/511B/210.01:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO
07.1100.0032.0	FRESADO E PAVIMENTACIÓN CON MESTURA ASFÁLTICA EN QUENTE DA E.P. 3608 SERANTES A DONIÑOS (P.Q. 0+000 O P.Q. 1+200)	146.761,24

2.- Expoñer ao público o proxecto mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de 10 días para os efectos de reclamacións, transcorrido sen que estas se produzan, considerárase definitivamente aprobado.



**7.-APROBACIÓN DO PROXECTO REFORMADO DE MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NAS ESTRADAS PROVINCIAIS ZONA “B”, INCLUÍDO NO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2006, 1ª FASE.**

1.- Aprobar o proxecto REFORMADO do de MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NAS ESTRADAS PROVINCIAIS ZONA “B”, Código 06.1100.0001.1, polo seu orzamento de contrata de 75.093,76 euros que representa un incremento verbo do primitivo de 4.330,34 euros.

2.- Formalizar en documento administrativo, co adxudicatario do contrato primitivo APLICACIONES DE PINTURAS API, S.A., CIF: A-80649619, as modificacións do contrato, que aplicando a baixa de adxudicación supoñen un novo orzamento de adxudicación de 50.628,22 euros, que representa un incremento verbo do primitivo de 2.919,52 euros.

3.- Modificar a contía da garantía definitiva que queda incrementada na cantidade de 116,86 euros que deberá ingresar o contratista na Caixa da Corporación dentro do prazo máximo de 15 días, quedando por tanto fixada a garantía co citado incremento na cantidade de 2.025,21 euros.

**8.-APROBACIÓN PROVISIONAL DO PLAN DE TRAVESÍAS 2007, 4ª FASE INTEGRADO POLO PROXECTO DA TRAVESÍA NA EP 3404 SERRA DE OUTES A DUMBRÍA-MAZARICOS (PK. 10.700 AO 10.950).**

1.- Aprobar provisionalmente o Plan de travesías 2007, 4ª fase integrado polo proxecto que se relaciona por ser o que se axusta ao disposto no TEXTO REFUNDIDO DAS BASES DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS PARA EXECUTAR OS PROXECTOS QUE SE INCLUIRÁN NAS DISTINTAS FASES DO PLAN DE TRAVESÍAS PROVINCIAIS 2004-2007

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO
07.1130.0005.0	TRAVESÍA NA E.P. 3404 SERRA DE OUTES A DUMBRÍA (P.Q. 10+700 O P.Q. 10+950) MAZARICOS	74.820,57

2.- Expoñer ao público o proxecto unha vez aprobados provisionalmente por un prazo 10 días para os efectos de reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado o plan e os proxectos que o integran no caso de non presentárense reclamacións.

## **9.-ACORDO DE APROBACIÓN DO CONVENIO TIPO PARA A CREACIÓN DUNHA CONTA CORRENTE DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS E DÉBITOS RECÍPROCOS COS CONCELLOS NON USUARIOS DO SERVIZO DE RECADACIÓN.**

1º.- Aprobar o texto do seguinte convenio:

### **CONVENIO PARA A CREACIÓN DUNHA CONTA CORRENTE DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS E DÉBITOS RECÍPROCOS COS CONCELLOS NON USUARIOS DO SERVIZO DE RECADACIÓN**

A Coruña.....de....de 200...

#### **REUNIDOS**

*O Sr. D. Salvador Fernández Moreda, presidente da Deputación da Coruña, que actúa en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.*

*O Sr. D. ...., alcalde-presidente do Concello de....., que actúa en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 21.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.*

*Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para a formalización do presente convenio e*

#### **EXPOÑEN**

*1.- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións establece no seu artigo 14.1.e) a obriga para o beneficiario de toda subvención de acreditar, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, que se está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.*

*Do mesmo modo, o Real decreto legislativo 2/2000, do 16 de xuño polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos das administracións públicas recolle entre as prohibicións de contratar, no seu artigo 20.f) "non estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou de Seguridade Social".*

*2.- A deputación mantén cos concellos da provincia importantes liñas de concesión de subvencións e é así mesmo suxeito pasivo de tributos e outros ingresos de dereito público dos que son titulares os concellos (IBI, taxa de lixo, etc...)*

*Ao mesmo tempo, os concellos contraen coa deputación obrigas pecuniaras de todo tipo (tributarias, convencionais, de achegas a plans provinciais ou outras).*

*O necesario cumprimento dos requirimentos arriba sinalados provoca a miúdo a paralización do pagamento de subvencións, axudas ou obrigas en xeral aos concellos, derivada do non pagamento por parte destes de calquera débeda existente coa deputación.*

*Esta circunstancia non se produce no caso dos concellos usuarios do Servizo de Recadación, por canto o sistema de anticipos a conta da recadación definitiva do exercicio permite compensar todos os créditos e débitos recíprocos, polo que se entende que sempre están ao corrente das súas obrigas e non ven paralizado o proceso de outorgamento e cobro de subvencións ou a xestión de convenios interadministrativos.*

*Para permitir unha relación máis áxil e eficaz cos concellos non usuarios do Servizo de Recadación, faise necesario arbitrar algún sistema de compensación automática que facilite ao máximo os trámites da compensación.*

*3.- O artigo 71.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria establece que “os obrigados tributarios poderán solicitar a compensación dos créditos e as débedas tributarias das que sexan titulares, mediante un sistema de conta corrente, nos termos que regulamentariamente se determinen”.*

*No mesmo sentido, o artigo 109 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local sinala que “A extinción total ou parcial das débedas que o Estado, as Comunidades Autónomas, os organismos autónomos, a Seguridade Social e calquera outras entidades de dereito público teñan coas entidades locais ou viceversa, poderá acordarse por vía de compensación, cando se trate de débedas vencidas, líquidas e esixíbeis”.*

*Este sistema de conta corrente tributaria permite a compensación dos créditos e débedas de natureza tributaria que sexan obxecto de anotación na conta para facilitar o cumprimento das obrigas de pagamento das débedas tributarias e evitar continuos pagamentos e cobros. A súa finalidade consiste na extinción por compensación dos créditos e débedas recíprocas, os cales, desde o momento en que son obxecto de anotación, deixan de ser esixíbeis individualizadamente, para se integrar no saldo da conta, o cal é obxecto de determinación periódica.*

*4.- O citado sistema pode ser perfectamente trasladábel ao ámbito das relacións entre a Deputación e o Concello de ....., no marco do presente convenio, de acordo ás seguintes*

## **CLÁUSULAS**

### **Primeira.- Obxecto do convenio**

*O presente convenio ten por obxecto regular un sistema de conta corrente de compensación de créditos e débitos recíprocos, coa finalidade de facilitar o cumprimento das obrigas de pagamento das débedas tributarias e demais ingresos de dereito público por parte do Concello de..... e, ao mesmo tempo, permitir a tramitación e aboamento, por parte da Excm. Deputación da Coruña, das subvencións ou prestacións das que sexa beneficiario o concello.*

**Segunda.- Débedas e créditos obxecto de anotación no sistema de conta corrente**  
*Serán obxecto de anotación na conta corrente, para os efectos de proceder á súa compensación periódica, os créditos e débitos seguintes:*

- a. Os créditos tributarios e demais ingresos de dereito público*
- b. As subvencións e transferencias*
- c. Achegas para o financiamento de gastos compartidos*
- d. Calquera recurso que proceda de convenios interadministrativos formalmente tramitados.*

### **Terceira.- Efectos sobre os créditos e débitos recíprocos**

*1. A aplicación do sistema de conta corrente en materia de tributos e demais ingresos de dereito público determinará que a totalidade dos créditos e débitos aos que fai referencia a cláusula segunda se computen en orde á liquidación da conta, con efectos desde o mesmo día en que teña lugar o vencemento do prazo de ingreso en período voluntario da débeda tributaria ou ingreso de dereito público, ou no que venza o prazo legal para o pagamento da subvención, ou para o pagamento das achegas que xurdan de convenios subscritos.*

2. Os créditos e débitos que, de acordo coa cláusula segunda, deban ser obxecto de anotación, non serán esixíbeis individualizadamente durante a vixencia da conta corrente de compensación, senón unicamente polo seu saldo resultante tras a liquidación.

**Cuarta.- Compromisos das partes**

Para poder concretar os créditos e débitos recíprocos, ambas as dúas institucións asumen os seguintes compromisos:

a) A deputación comprométese a comunicar e notificar fidedignamente, no prazo de vinte días desde a correspondente resolución, todas as liquidacións que xurdan de tributos provinciais, achegas a convenios vencidos e outros conceptos de ingreso que poidan ser obxecto de liquidación e a trasladar unha copia dos ditos actos á Tesourería municipal.

b) O concello comprométese a comunicar e notificar fidedignamente, no prazo de vinte días desde a correspondente resolución, todas as liquidacións que xurdan de tributos municipais e outros conceptos de ingreso que poidan ser obxecto de liquidación por parte deste e a trasladar unha copia dos ditos actos á Tesourería provincial.

En particular, comprométese a achegar, en todo caso, antes do 1 de maio de cada exercicio, as liquidacións que resulten da xestión e recadación da recarga provincial do imposto sobre actividades económicas referido ao exercicio inmediatamente anterior.

A non remisión desta información no tempo e prazo establecidos, dará lugar á denuncia do convenio nos termos establecidos na cláusula sétima e habilitará á outra parte para a obtención desta información polos procedementos e trámites dispostos na lexislación vixente.

**Quinta.- Determinación do saldo da conta corrente e esixibilidade deste**

1. Para efectos de determinar o saldo da conta corrente, extinguiranse os créditos e débedas recíprocas por compensación, xurdindo un novo crédito ou débeda polo importe do saldo debedor ou acredor da conta.

2. A determinación do saldo da conta corrente tributaria efectuarase tomando en consideración os dereitos e obrigas que resulten líquidos, vencidos e esixíbeis con referencia aos días 31 de maio e 30 de novembro de cada exercicio, salvo no suposto establecido na cláusula sétima do presente convenio.

3. Para a determinación deste saldo, tomaranse en consideración as seguintes actuacións:

a) Todas as notificacións de actos administrativos que liquiden dereitos ou recoñezan obrigas recíprocas realizaranse a través dos servizos de Tesourería respectivos.

b) Constitúese unha Comisión de Seguimento do presente convenio, que se reunirá con carácter ordinario na primeira quincena dos meses de xuño e decembro de cada exercicio e, con carácter extraordinario, cando o solicite calquera das administracións asinantes.

c) A devandita Comisión de Seguimento terá composición paritaria e estará integrada polos seguintes membros:

En representación do Concello de.....:

- O concelleiro delegado de Economía e Facenda.
- . Un representante da Intervención.
- Un representante da Tesourería.

En representación da Deputación provincial:

- O deputado - presidente da Comisión de Economía e Facenda e Especial de Contas.
- Un representante da Intervención.
- Un representante da Tesourería, que fará as funcións de Secretaría da Comisión
- .

d) Son cometidos da Comisión de Seguimento:

- *Recompilar toda a información do semestre correspondente, relativa a créditos e débitos recíprocos e confirmar a súa condición de líquidos, vencidos e esixíbeis.*
- *Determinar o saldo resultante.*

4. *O crédito ou débeda resultante da determinación do saldo pola Comisión de Seguimento deberá ingresarse antes do día 31 de xullo, para o saldo resultante do primeiro semestre, e antes do 31 de xaneiro do exercicio seguinte, para o saldo resultante do segundo semestre.*

**Sexta.- Falta de ingreso do saldo da conta corrente**

*A falta de ingreso, no prazo establecido, da débeda resultante da determinación do saldo da conta corrente, dará lugar á denuncia do presente convenio e á esixibilidade dos xuros de mora correspondentes, calculados nos termos do artigo 26 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e 38.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.*

**Sétima.- Duración do sistema de conta corrente de compensación de créditos e débitos recíprocos**

*A duración do sistema de conta corrente de compensación será, con carácter xeral, indefinida e aplicarase en tanto non se produza a denuncia do presente convenio por algunha das partes. A dita denuncia deberá producirse, en todo caso, por escrito e ser comunicada á outra parte, o que producirá efectos inmediatos.*

*Durante a vixencia do presente convenio, entenderase que ambas as dúas administracións están ao corrente nas súas obrigas respectivas, para todos os efectos.*

*A denuncia do presente convenio por algunha das causas expostas nas cláusulas cuarta e sexta implicará que a administración debedora non está ao corrente nas súas obrigas, para os efectos legalmente dispostos.*

**Oitava.- Cláusula final**

*O presente convenio ten natureza administrativa e a xurisdición contencioso-administrativa será a competente para o coñecemento das posibles cuestións litixiosas que puidesen xurdir como consecuencia del.*

*Corresponderalle á Comisión de Seguimento a interpretación, modificación e resolución do convenio.*

*O presente convenio obriga ao cumprimento dos expresamente pactado, someténdose ambas as dúas partes ao acordado en todas as súas cláusulas.*

*Faise constar que o presente convenio foi aprobado mediante a resolución da Presidencia n ° ..... con data do.....*

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN  
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE PRESIDENTE  
DO CONCELLO DE...

Asdo.: Salvador Fernández Moreda

Asdo.: .....

2º.-Facultar ao Sr. Presidente para que realice as actuacións conducentes á conclusión deste acordo, así como a sinatura dos convenios.

## 10.-MODIFICACIÓN DA BASE DE EXECUCIÓN NÚM. 48ª DO ORZAMENTO 2007.

1º.- Modificación da Base 48ª de execución do orzamento provincial.

1º-1.-Incorporar ás subvencións nominativas recollidas na Base 48ª do orzamento provincial do exercicio 2007 as que se enumeran a continuación, ao abeiro do disposto nos apartados a) e c) do artigo 22.2.d da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

<u>APLIC. PRESUP.</u>	<u>BENEFICIARIO</u>	<u>OBXECTO E FINALIDADE</u>	<u>IMPORTE</u>
0104/330B/789.01 ,00	Asoc. Vihda	Constr. e equip. Hosp.Distr. Maragua-Quenia.	73.000
0104/463C/489.01 ,00	Fundación Galicia America	Bolsas estudos alum.colexio Santiago A.	50.000
0104/463C/789.01 ,00	Fed. Asoc.Gal.Repub. Arxentina	Nova ampliación do Mega.	12.306
0104/463C/789.01 ,00	Asoc. Centro Betanzos (Arxentina)	Instalación elevador sede social.	15.450
0201/121ª/489.00 ,64	Achega á FEMP	Cota extra 07 estudo financiamento local.	7.159
0701/313M/789.01 ,00	Agadea	Equipamento local en Cancelas-Mallou(Stgo).	35.000

**Total**

**192.915,64**

1º-2.-Deixar sen efecto a subvención nominativa recollida na Base 48ª do orzamento provincial do exercicio 2007 que se enumera a continuación.

<u>APLIC. PRESUP.</u>	<u>BENEFICIARIO</u>	<u>OBXECTO E FINALIDADE</u>	<u>IMPORTE</u>
0701/313M/789.01 ,00	AFACO	2ª fase construción Centro Terapéutico.	500.000

**Total**

**500.000,00**

2º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularsen reclamacións, o acordo considerarase aprobado definitivamente. No caso de que se presenten reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

**11.-APROBAR A FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO COA ASOCIACIÓN EURO-EUME PARA FINANCIAR A EXECUCIÓN DO PROXECTO EUROPEO MULLER XXI DENTRO DA INICIATIVA COMUNITARIA EQUAL.**

1º.- Aprobar o texto do seguinte convenio:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN EURO-EUME PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO EUROPEO EQUAL MULLER XXI.-**

*A Coruña, de de dous mil sete*

**REUNIDOS**

*Dunha parte, o Ilmo. Sr. D. Salvador Fernández Moreda, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña.*

*Doutra, D. José Castro Romero na súa calidade de presidente da Asociación Euro-Eume,*

*Todas as partes actúan para e por conta das entidades que representan, no exercicio das funcións e poderes que legalmente posúen e mutuamente se recoñecen,*

**EXPOÑEN**

**Primeiro:**

*Que a Deputación Provincial da Coruña ten entre outros obxectivos:*

*Apoiar e colaborar cos concellos da Coruña de tal forma que se poida garantir o benestar e a igualdade de oportunidades das persoas, independentemente do lugar da provincia no que residan.*

*Promover o diálogo e a colaboración tanto coa Administración central como coa Autonómica, e a Unión Europea.*

*Garantir que o financiamento dispoñíbel na Unión Europea para posibilitar o desenvolvemento económico e social de zonas que teñen un nivel de renda inferior á media europea e española, se destinen á súa finalidade na provincia da Coruña.*

*Ofrecer información relevante e comprensíbel aos concellos e aos cidadáns en xeral, sobre os programas europeos e as súas liñas de financiamento.*

*Colaborar na preparación de proxectos técnicos que sexan demandados polos concellos e servizos provinciais que sexan susceptibles de seren financiados pola Unión Europea.*

**Segundo:**

*Que ao abeiro da segunda convocatoria de axudas do Fondo Social Europeo correspondentes á Iniciativa Comunitaria EQUAL en España, aprobada por resolución do 18 de marzo de 2004, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo e publicada no BOE nº 76 de 29/03/004, a deputación presentou*



*o proxecto MULLER XXI, aprobado por decisión da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo en España do 17/11/2004.*

*Que, de acordo coa citada convocatoria, foi constituída unha Agrupación de Desenvolvemento (AD) denominada REDE XXI e constituída pola asociación Euro-Eume, Caixa Galicia, Fundación Mujeres, a Federación Provincial de Minusválidos da Coruña, a Organización non Governamental Ecodesenvolvemento Gaia, Século XXI Consultores S.L., Unións Agrarias-UPA, Sindicato Labrego Galego e a propia Deputación da Coruña.*

**Terceiro:**

*Que dentro das entidades membros da AD Muller XXI, a Asociación Euro-Eume é unha asociación sen ánimo de lucro, recentemente declarada asociación de interese público, na que poden participar todas as entidades xurídicas e persoas físicas interesadas no desenvolvemento integral da área territorial. Comprende os municipios de Cabanas, A Capela, Moeche, Monfero, Pontedeume, As Pontes de García Rodríguez, San Sadurniño, As Somozas e Vilarmaior.*

*Que no desenvolvemento do proxecto, a Deputación Provincial da Coruña, realiza diversas funcións de coordinación, asesoramento, difusión das actividades e participación nos órganos de control e xestión, apoiando o financiamento do proxecto, polo seu interese en mellorar a conciliación da vida familiar e laboral no ámbito rural da provincia da Coruña.*

*As actuacións nas que participarán activamente os membros da AD, así como as contías económicas e tipoloxía das actuacións recóllense no proxecto adxunto en anexo 1, así como no Acordo de Constitución da Agrupación de Desenvolvemento (ACAD), adxunto en anexo 2.*

*Que das características do proxecto e do papel da AD REDE MULLER XXI, dedúcese o interese de aplicar o mesmo procedemento para regular a colaboración da Deputación Provincial da Coruña no desenvolvemento do proxecto, xa que facilita a súa execución, seguimento e control.*

*En consecuencia, ambos os dous organismos conveñen establecer o presente acordo de colaboración, segundo as seguintes:*

**CLÁUSULAS**

*PRIMEIRA.- O presente convenio ten por obxecto regular a colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Euro-Eume para o desenvolvemento de accións relativas ao proxecto Equal MullerXXI.*

*SEGUNDA.- As actividades que ha desenvolver a Asociación Euro-Eume axustaranse aos programas e á duración establecidas no proxecto aprobado e no Acordo de Constitución da Agrupación de Desenvolvemento e concretan nas seguintes accións:*

<b>DESCRICIÓN</b>	<b>Custo</b>
<i>Análise do contorno de actuación e situación sociolaboral.</i>	<i>5.000,00€</i>
<i>Creación de Comisións Locais de Participación.</i>	<i>6.000,00€</i>
<i>Formación para o autoemprego e fomento do espírito emprendedor.</i>	<i>12.000,00€</i>

Creación de 3 empresas piloto (servizo de comidas, lavandería e canguros)	10.000,00€
Análise do tecido empresarial para a selección de empresas.	5.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>38.000,00€</b>

*TERCEIRA.- Para o seguimento xeral e os temas que requiran propostas de modificación do proxecto aprobado, crearase unha Comisión de Seguimento, formada pola persoa designada representante da deputación na AD e a persoa designada en representación da Asociación Euro-Eume , así como o responsábel de xestión do proxecto desta entidade.*

*As reunións desta Comisión celebraranse a solicitude dalgunha das partes ou previo ás solicitudes de pagamento, coa finalidade de realizar a correspondente certificación.*

*CUARTA.- A Asociación Euro-Eume destinará para realizar este proxecto, de entre o seu persoal, aquel que sexa necesario para a correcta realización das accións programadas, contratando aquel do que non dispoña, sen que en ningún momento signifique relación laboral ou doutro tipo coa Deputación Provincial da Coruña.*

*A Asociación Euro-Eume ou outras entidades coas que se contrate, están obrigadas ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, da Seguridade Social, de Seguridade e Hixiene no traballo e cantas outras disposicións en vigor lle sexan de aplicación.*

*De conformidade co disposto no art. 31.3 da Lei 38/2003, deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaía na proposta económica máis vantaxosa.*

*QUINTA.- Se no desenvolvemento do programa aparecen circunstancias que aconsellasen modificar os detalles e condicións estabelecidas neste convenio en relación coa participación no proxecto “MULLER XXI” , esta poderá ser aprobada polo presidente da Deputación da Coruña despois de solicitude e xustificación da proposta, sempre que a dita modificación non supoña incremento do importe total do convenio nin variación substancial do obxecto do proxecto aprobado pola UAFSE.*

*SEXTA.- En todas as actividades de carácter público e en todo o material que se utilice tanto para a divulgación do proxecto como para a súa execución, figurará o patrocinio da Deputación Provincial da Coruña coa súa imaxe corporativa, se proceder, ao lado dos símbolos e imaxe existentes do Proxecto “MULLER XXI” .*

*Xunto con ela utilizarase en todo o material a imaxe do Fondo Social Europeo de acordo coas normas en vigor, e a referencia á Iniciativa Comunitaria **EQUAL** .*

*A Asociación Euro-Eume poderá utilizar libremente para as súas fins propias os produtos que se obteñan como consecuencia deste proxecto, para o*

*que lles será facilitada unha copia no formato que se indique polos servizos técnicos da deputación.*

*SEPTIMA.- O orzamento do proxecto “MULLER XXI” é de 1.296.000,00€, dos que 972.000,00€ (75% do total) son achegados polo Fondo Social Europeo.*

*Tendo en conta o principio de capacitación dos proxectos Equal, a Asociación Euro-Eume executará actividades por un total de 38.000,00 €, dos cales o 75% (28.500,00€) serán financiados polo Fondo Social Europeo. Da cantidade total de cofinanciamento, 9.500,00€ (25%), a Asociación Euro-Eume achegará a cantidade de 4.000,00€ (10,53%) e a deputación achegará a cantidade de 5.500,00€ (14,47%).*

*Que o dito importe repercutirá unicamente en actividades que desenvolva a Asociación Euro-Eume dentro do ámbito de actuación do proxecto Equal Muller XXI*

*Para os efectos do aboamento da dita cantidade, a Asociación Euro-Eume xustificará a realización de actividades e gastos pagos conforme ao establecido na Guía de Xestión de proxectos da Iniciativa Comunitaria Equal. Para o pagamento, a entidade beneficiaria achegará a seguinte documentación:*

- **Descrición de actividades realizadas.***
- **Relación de gastos pagos coa porcentaxe de imputación asignada ao proxecto.***
- **Relación de documentos xustificativos coas súas correspondentes ordes de transferencia bancaria .***

*Así mesmo, achegarán documentación acreditativa de estar ao día das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.*

*Da conta xustificativa presentada pola Asociación Euro-Eume, a deputación pagará o 14.47% do seu importe, ata o total indicado de 5.500,00 €, logo dos informes favorábeis previos dos Servizos de Planificación, DT e UE, Patrimonio e Contratación e a Intervención Xeral da Deputación Provincial da Coruña e con cargo á aplicación orzamentaria 0104/322K/489.01, código de proxecto 2005.3.8100.019.*

*A ASOCIACIÓN EURO-EUME deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa deputación, situación que se determinará de oficio pola propia deputación a través do Servizo Provincial de Recadación.*

*Deberá presentar declaración da totalidade das subvencións públicas ou privadas obtidas para a mesma finalidade ( de conformidade co disposto no artigo 14.d) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.*

*No caso de que non se xustificasen a totalidade dos gastos, minorarase a achega da deputación, aboándose o 14,47% da cantidade realmente xustificada.*

*OITAVA.- Calquera incumprimento das normas, a entrega de documentación fraudulenta ou o desvío do obxecto do gasto para fins distintas das estipuladas no convenio, terán carácter liberatorio para a Deputación*

*Provincial da Coruña verbo dos compromisos contraídos cos demais socios da AD “Rede MullerXXI” e dará lugar á rescisión automática do presente convenio.*

*NOVENA .- O convenio poderá ser denunciado polas partes, cun aviso previo de tres meses de anticipación. Neste caso, finalizaranse as actividades que estean realizándose, non podendo iniciarse ningunha desde a notificación do aviso previo e aboarase a parte proporcional das actuacións realizadas ata a data de aviso.*

*DÉCIMA.- O presente convenio ten natureza administrativa, así, no caso de controversia sobre a interpretación e execución das cláusulas deste, estas resolveraa unha comisión formada por un representante de cada unha das partes asinantes e unha terceira persoa designada de común acordo por ambas as dúas partes. No suposto de diverxencias na súa interpretación e execución, será a orde xurisdiccional contencioso-administrativa a competente para a súa resolución.*

*Para a resolución das dúbidas ou lagoas que puidesen xurdir na súa interpretación estarase ao establecido no R.D.Legislativo 2/2000 do 16 de xuño polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos das administracións públicas e a normativa española aplicábel, principalmente a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.*

*DÉCIMO PRIMEIRA.- A duración do presente convenio alcanza ata o trinta de novembro de dous mil sete, sen posibilidade de prórroga, manténdose en vigor en tanto non se finalicen as accións iniciadas antes da finalización da data final.*

*O presente convenio entrará en vigor o día seguinte á súa sinatura.*

*Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión celebrada o día            de 2007*

*E en proba de conformidade asinan o presente convenio por exemplar cuadruplicado no lugar e data indicados no encabezamento.*

**O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN  
PROVINCIAL DA CORUÑA**

**O PRESIDENTE DA ASOCIACION EURO-  
EUME**

*Asdo.- Salvador Fernández Moreda*

*Asdo.- Jose Castro Romero*

## **12.-PROPOSTA DE APROBACIÓN DE NOVOS CONVENIOS COS CONCELLOS PARA SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA 2007/2008.**

Primeiro.- Aprobar a subscrición de convenios de cooperación cos concellos da provincia da Coruña indicados no punto III do informe do Servizo de Patrimonio e Contratación.

Segundo.- Para o caso de resultar que causa baixa algún dos concellos propostos, dentro do programa de convenios do exercicio 2007, poderán ser incluídos todos os concellos que soliciten acollerse á convocatoria, seguindo os mesmos criterios de dar preferencia ao menor número de habitantes, e tendo en conta a xornada do persoal, sempre que se conte con crédito adecuado e suficiente que permita o compromiso de gasto do convenio e coas mesmas condicións que no resto dos outros convenios do programa.

Terceiro.- A formalización dos convenios quedará condicionada á acreditación previa de que estean os concellos ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Cuarto.- Facultar ao presidente da Corporación para que unha vez acreditados os puntos referidos nos apartados segundo e terceiro, subscriba os convenios oportunos e realice as actuacións administrativas necesarias para a execución dos acordos adoptados.

### **13.-MODIFICACIÓN DO CADRO DE PERSOAL E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO ANO 2007.**

Modificar o cadro de persoal e relación de postos de traballo do ano 2007, nos seguintes termos,

- CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA:
  - Profesor Música-Pianista. 1 praza de nova creación.
- I.E.S. CALVO SOTELO:
  - Profesor técnico Formación Profesional Dep. Artes Gráficas. 1 praza de nova creación.
  - Profesor técnico Formación Profesional Dep. Garantía Social. Transformación da praza e posto de profesor de Apoio.
- TESOURERÍA:
  - Técnico Xestión Económico-Financeira. Amortización do posto base e creación do de xefe de Sección de Tesourería.
  - Xefe de Sección. 1 posto de nova creación.
  - Técnico Xestión Económico-Financeira. Amortización dun posto base vacante.
- SERVIZO PROVINCIAL DE RECADACIÓN:
  - Recadador xefe territorial de Zona. Cambio de denominación de todas as prazas e postos e transformación da praza laboral vacante actualmente en praza de persoal funcionario. Configurar os postos como de libre designación
  - Técnico de Xestión Tributaria. 6 prazas de nova creación.
  - Xefe de Negociado de Xestión de Recadación. Incremento do complemento específico na contía correspondente pola realización das funcións de tramitación de anticipos de caixa fixa.
- SERVIZOS TÉCNICOS DE INFRAESTRUTURAS E CONSERVACIÓN:
  - Xefe Sección. Amortización da praza e posto.
  - Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos. 1 praza e posto de nova creación.
  - Enxeñeiro técnico Vías e Obras. 1 praza e posto de nova creación.
  - AUMENTOS DO NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO:
    - ✓ Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos (2): Nivel 24.
    - ✓ Enxeñeiro Técnico Industrial (1): Nivel 24.
    - ✓ Enxeñeiro Técnico Topografía (2): Nivel 22.
    - ✓ Auxiliar Técnico (16): Nivel 19.
    - ✓ Auxiliar Técnico (Sabón) (1): Nivel 19.
  - RÉXIME DE ESPECIAL DEDICACIÓN. Implantación do réxime a todos os postos técnicos que non o teñan asignado:
    - ✓ Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos (2).
    - ✓ Enxeñeiro técnico Vías e Obras (5).
    - ✓ Enxeñeiro técnico industrial (1).

- ✓ Enxeñeiro técnico topografía (2).
- ✓ Auxiliar técnico topografía (Laboral) (2).
- ✓ Auxiliar técnico (16).
- ✓ Auxiliar técnico (Sabón) (1).
- ✓ Operario (2).

**Achégase a nova descrición das funcións dos postos de traballo**

- **SERVIZO DE FOMENTO E SERVIZOS PROVINCIAIS:**
  - Técnico Servizos Sociais xefe Unidade Técnica. Amortización da praza e posto, Grupo B.
  - Técnico Servizos Sociais. 2 prazas e postos de nova creación, 1 do grupo A e outra do grupo B, nivel 22. Achégase a nova descrición das funcións dos postos de traballo
  - AUMENTOS DO NIVEL DE COMPLEMENTO DE DESTINO E/OU EQUIPARACIÓNS RETRIBUTIVAS E RÉXIME DE ESPECIAL DEDICACIÓN:
    - ✓ Técnico Servizos Sociais (2): Nivel 22.
    - ✓ Director Fogar Infantil Emilio Romay (1): Nivel 22, equiparado a efectos retributivos a xefe de Negociado, especial dedicación.
    - ✓ Director Fogar Infantil Ferrol (1), laboral: equiparación retributiva coas retribucións de xefe de Negociado funcionario, nivel 22, especial dedicación.
- **SERVIZO DE INFORMÁTICA:**
  - Xefe de Servizo: Cambio da forma de provisión do posto pola de libre designación e aberto ós funcionarios de toda as administracións públicas, configurándose a escala AX/AE.
- **SERVIZO DE ARQUITECTURA:**
  - Arquitectos técnicos: Dúas prazas e postos de nova creación, grupo B, nivel 22

- **OFICIALÍA MAIOR**

Transformar o posto de secretaria grupo D, en secretaria grupos C/D

- **SERVIZO DE FISCALIZACIÓN**

Transformar o posto de secretaria grupo D, en secretaria grupos C/D

Transformar 1 praza de auxiliar de administración xeral en 1 praza de administrativo de administración xeral.

- **SECRETARÍA PARTICULAR DA PRESIDENCIA E RELACIÓNS PÚBLICAS**

Transformar 2 prazas de auxiliar de Relacións Públicas en 2 prazas de administrativo (Relacións Públicas), e unha praza de auxiliar de Prensa en 1 praza de secretaria do Gabinete de Prensa, Grupo C, AX, LD, en réxime de especial dedicación .

- **INSPECCIÓN TRIBUTARIA**

Transformar 1 praza de auxiliar administrativo en 1 praza de administrativo de administración xeral.

- **SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS**

Transformar 3 prazas de auxiliar administrativo en 3 prazas de administrativo de administración xeral.

- **RECADACIÓN**

Transformar 1 praza de auxiliar administrativo en administrativo de administración xeral.

- **TESOURARÍA**

Transformar 1 praza de auxiliar administrativo en administrativo de administración xeral.

- **XESTIÓN TRIBUTARIA**

Transformar 4 prazas de auxiliar administrativo en 4 prazas de administrativo de administración xeral.

- **SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Transformar un posto de xefatura de grupo D en xefatura de grupo C AX.

Crear un posto de xefatura de Negociado B/C, AX/AE.

Transformar unha praza de auxiliar de administración xeral en administrativo de administración xeral.

- **SERVIZO DE PLANIFICACIÓN, DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E UNIÓN EUROPEA**

Modificar a xefatura do Servizo en AX/AE. Titulación 1/6/7

Modificar a xefatura de Sección UE e Acción Exterior en 1/2/6/7/9

## **FUNCIÓNS DOS POSTOS DOS SERVIZOS TÉCNICOS DE INFRAESTRUTURAS E CONSERVACIÓN:**

- **XEFE DE SERVIZO:**

- Dirixir, coordinar e controlar as unidades que compoñen o Servizo.
- Planificar e organizar as actividades do Servizo.
- Asesorar ós órganos políticos nas materias propias do Servizo.
- Colaborar coa Presidencia e/ou deputado de Obras na fixación dos obxectivos, formulación de propostas, orzamentos e plans de actuación, así como na súa execución.
- Despachar coa Presidencia e/ou deputado de Obras, canalizando adecuadamente as relacións entre os órganos políticos e o persoal do Servizo.
- Preparación e xestión do orzamento.
- Formación e desenvolvemento dos Plans de investimento, conservación e seguridade viaria e desenvolver os Plans de infraestruturas e o Banco de Proxectos.
- Coidar a oportuna formación dos programas de actuación e o seu desenvolvemento.
- Someter a exame e aprobación da Corporación cantos estudos, propostas ou informes considere oportunos para o bo funcionamento do Servizo e lle sexan ordenados.



- Establecer relacións con outras institucións, referentes ás actividades do Servizo, así como redactar as propostas de convenios ou acordos que se asinen.
- Colaborar co Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos na selección do persoal para o Servizo e nos Plans de formación del.
- Controlar a adquisición do material que se realice para o Servizo.
- Velar polo cumprimento do Servizo da normativa vixente na materia de persoal.
- Colaborar na elaboración da Memoria anual da Corporación.
- Propoñer a celebración de reunións cos responsables doutros Servizos afíns, para resolver asuntos ou coordinar actuacións nos temas da súa competencia.
- Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
- Promover o desenvolvemento do Servizo, incorporar e actualizar tecnoloxía informática e facilitar a formación necesaria para o persoal.
- Manexar as aplicacións informáticas corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo.
- Coordinar as tarefas dos enxeñeiros técnicos, topógrafos e delineantes.
- Todas aquelas funcións que lle sexan encomendadas polo presidente e/ou deputado de Obras, adecuadas á súa capacitación profesional.
- ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS:
  - Dirixir, coordinar e controlar o persoal do Servizo ás súas ordes.
  - Planificar e organizar as actividades do dito persoal.
  - Asesorar ao xefe do Servizo nas materias propias del.
  - Colaborar co xefe do Servizo na fixación de obxectivos, formulación de propostas, orzamentos e plans de actuación, así como na súa execución.
  - Colaborar co xefe do Servizo na preparación e xestión do orzamento.
  - Colaborar co xefe do Servizo na formación e desenvolvemento dos Plans de investimento, conservación e seguridade viaria.
  - Coidar a oportuna formación dos programas de actuación e o seu desenvolvemento.
  - Someter a exame e aprobación do xefe do Servizo cantos estudos, propostas ou informes considere oportunos para o bo funcionamento da Unidade e lle sexan ordenados.
  - Colaborar co xefe de Servizo na elaboración da Memoria anual da Corporación.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
  - Manexar as aplicacións informáticas corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo.
  - Redacción dos proxectos e dirección das obras que lle sexan encomendadas practicando as visitas que considere necesarias ás obras.

- Xestionar o Polígono de Sabón.
- Colaborar na xestión do Banco de Proxectos.
- Actualizar as Bases de Prezos, Xustificación de Prezos e Pregos de Condicións dos Proxectos.
- Crear un Banco de Detalles tipo para incluír nos planos dos proxectos.
- Coordinar as tarefas dos enxeñeiros técnicos topógrafos e delineantes.
- Emisión dos informes relacionados coa explotación das estradas (permisos de obras, denuncias, alegacións, reclamacións).
- Elaboración de estudos de tráfico e accidentes.
- Todas aquelas funcións que lle sexan encomendadas polo xefe do Servizo, adecuadas á súa capacitación profesional.
- ENXEÑEIRO TÉCNICO DE VÍAS E OBRAS:
  - Colaborar co xefe de Servizo e/ou enxeñeiro de camiños na realización de todas as súas funcións e no desenvolvemento de todas as súas responsabilidades.
  - Dirixir, coordinar e controlar ó persoal do Servizo ás súas ordes.
  - Planificar e organizar as actividades do mencionado persoal.
  - Asesorar ao xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños nas materias propias do Servizo.
  - Colaborar co xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños nas materias propias do Servizo.
  - Colaborar co xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños na fixación de obxectivos, formulación de propostas, orzamentos e plans de actuación, así como na súa execución.
  - Colaborar na preparación e xestión do orzamento.
  - Colaborar na formación dos programas de actuación do Servizo e no seu desenvolvemento.
  - Someter a exame do xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños cantos estudos, propostas ou informes considere oportunos para o bo funcionamento do Servizo e lle sexan ordenados.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
  - Manexar as aplicacións informáticas corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo.
  - Redactar os proxectos e dirixir as obras que lle indique o xefe do Servizo e/ou o enxeñeiro de camiños.
  - Colaborar co xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños na dirección das obras que lle indiquen.
  - Colaborar na xestión do Banco de Proxectos.
  - Colaborar na actualización das Bases de Prezos, Xustificación de Prezos e Pregos de Condicións dos Proxectos.
  - Colaborar na creación dun Banco de Detalles tipo para incluír nos planos dos proxectos.

- Emisión de informes relacionados coa explotación das estradas (permisos de obras, denuncias, alegacións, reclamacións).
- Emisión de informes relacionados coa explotación das estradas (permisos de obras, denuncias, alegacións, reclamacións).
- Colaborar co enxeñeiro de camiños na elaboración de estudos de tráfico e accidentes.
- Todas aquelas funcións que lle sexan encomendadas polo xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños, adecuadas á súa capacitación profesional.
- ENXEÑEIRO TÉCNICO INDUSTRIAL:
  - Colaborar co xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños na fixación de obxectivos, formulación de propostas, orzamentos e plans de actuación, así como na súa execución, relacionados co Polígono de Sabón.
  - Colaborar na preparación e xestión do orzamento de conservación e investimento nas instalacións do Polígono.
  - Colaborar na formación dos Programas de conservación e investimento dos servizos do Polígono de Sabón.
  - Someter a exame do xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños cantos estudos, propostas ou informes considere oportunos para o bo funcionamento do Servizo lle sexan ordenados.
  - Emitir informes relacionados coa conservación e explotación dos servizos instalados no Polígono de Sabón dentro da súa especialidade e competencia.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
  - Manexar as aplicacións informáticas corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo.
  - Colaborar na redacción dos proxectos e dirección das obras de conservación e investimento nas instalacións do Polígono que lle indique o xefe do Servizo e/ou enxeñeiro de camiños.
  - Xestionar a conservación ordinaria e urxente das instalacións do Polígono dentro da súa especialidade.
  - Emisión de informes relacionados coa explotación do Polígono de Sabón (permisos de obras, denuncias, alegacións, reclamacións).
- AUXILIAR TÉCNICO:
  - Auxiliar ao seu superior xerárquico en: replanteo de obras; transmisión das súas indicacións na relación coa execución das obras ao persoal da contrata; control e vixilancia da execución das obras; realización de medicións e informes; toda de datos e informes para a elaboración dos distintos plans; vixilancia das estradas e as súas zonas de influencia.
  - Elaboración de partes de denuncia por infracción da Lei e regulamento de estradas.
  - Replanteo das liñas nas obras que han realizar os particulares.

- Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
- Manexar as aplicacións informáticas que sexan implantadas no Servizo e concretamente: aplicacións ofimáticas, inventario vídeo.
- **AUXILIAR TÉCNICO (SABÓN):**
  - Auxiliar ao enxeñeiro técnico industrial en: replanteo de obras; transmisión das súas indicacións en relación coa execución das obras ao persoal da contrata; control e vixilancia da execución das obras; realización de medicións e informes.
  - Elaboración de partes de denuncia por infraccións da Ordenanza do Polígono de Sabón.
  - Replanteo das liñas nas obras que han realizar os particulares.
  - Colaboración na execución de obras de conservación menores.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
- **OPERARIO:**
  - Auxiliar ao auxiliar técnico do Polígono de Sabón nas tarefas de conservación das instalacións del, dentro da súa categoría profesional.
- **ENXEÑEIRO TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA:**
  - Tomar os datos de campo para a elaboración dos planos do proxecto e replanteos de obras.
  - Tomar datos de campo durante a execución da obra para elaborar as certificacións de obra, cando así se lle requira.
  - Comprobar a realidade xeométrica das obras que así o requiran.
  - Facilitar a información xeométrica en soporte informático.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
  - Manexar as aplicacións informáticas corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo.
  - Colaborar na supervisión dos datos topográficos dos proxectos elaborados por consultoras e dos proxectos entregados polos concellos.
- **AUXILIAR TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA:**
  - Colaborar cos enxeñeiros técnicos en topografía na toma de datos, elaborando esbozos, manexando aparellos sinxelos e determinadas aplicacións informáticas a nivel elemental.
- **DELINEANTE:**
  - Desenvolvemento gráfico de toda clase de proxectos e traballos de estudo.
  - Facilitar a información en soporte informático.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.

- Manexar as aplicacións informáticas, corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo e especificamente aplicacións de CAD.
- Realizar os traballos que requiran o uso de tecnoloxía: ordenador, fotocopidora de planos, cortadora de planos.
- Funcións de dobrado e encadernado de planos.
- Arquivar os planos confeccionados polo Servizo e a cartografía existente.
- XEFE DE NEGOCIADO:
  - Colaborar co xefe do Servizo na tramitación dos expedientes administrativos xerados nas Unidades Técnicas.
  - Tramitar as certificacións e liquidacións de obras.
  - Tramitar os proxectos.
  - Tramitar as recepcións de obra.
  - Dirixir, coordinar o persoal administrativo.
  - Tramitar os expedientes sancionadores polo incumprimento da Lei e regulamento de estradas.
  - Tramitar os expedientes de autorizacións nas zonas de afección das estradas.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
  - Manexar as aplicacións informáticas corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo.
- AUXILIAR ADMÓN. XERAL:
  - Xestionar o rexistro de entrada e saída de documentación do Servizo.
  - Arquivar toda a documentación xerada no Servizo.
  - Atender as chamadas telefónicas.
  - Atención ao público en xeral.
  - Realizar traballos que requiran o uso de tecnoloxía: ordenador, fax, fotocopidora.
  - Asistir ás actividades formativas convenientes para o desenvolvemento das súas funcións.
  - Manexar as aplicacións informáticas corporativas ou departamentais, que sexan implantadas no Servizo.
  - En xeral, as especificadas na lexislación vixente para os postos de auxiliar de admón. xeral.

#### **FUNCIÓNS DOS POSTOS DE SERVIZOS SOCIAIS:**

- TÉCNICO SERVIZOS SOCIAIS (GRUPO A):
  - Planificación estratéxica, tendo en conta as demandas sociais e as necesidades sociais emerxentes, así como os recursos comunitarios.
  - Delimitación de liñas estratéxicas de actuación: fixación prioridades, criterios e estratexias de carácter xeral.

- Seguimento e avaliación de proxectos e programas de carácter xeral.
- Inclusión de criterios de calidades nas actuacións que ha desenvolver a deputación.
- Elaboración de orzamentos.
- Representación en Comisións Técnicas (IMSERSO, FEMP, TAD, Vicepresidencia da Xunta de Galicia-Secretaría Xeral de Asuntos Sociais, etc.).
- Comisións técnicas de adxudicación de servizos.
- Estudos e propostas de formación.
- Coordinación de elaboración de memorias.
- Todas aquelas propias do posto que se vai desempeñar.
- **TÉCNICO DE POLÍTICAS DE IGUALDADE E POLÍTICAS PÚBLICAS:**
  - Promover, coordinar e avaliar medidas e programas de igualdade de oportunidades que ha desenvolver a deputación.
  - Colaborar cos distintos concellos da provincia en accións e programas que contribúan a conseguir a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.
  - Estudar e propoñer medidas e actuacións ás distintas áreas organizativas da deputación, para propiciar a igualdade de oportunidades (maistraining de xénero).
  - Seguimento e avaliación do convenio coas casas de acollida da provincia.
  - Xestión de servizo de telealarma para mulleres maltratadas.
  - Programas de emprego e xestión de programas e fondos europeos que procuren a igualdade de oportunidades.
  - Representar á deputación nos distintos organismos nos que se teña presenza.
  - Comisións técnicas de adxudicación de servizos.
  - Estudos e propostas de formación.
  - Coordinación de redacción de memorias, etc.
- **TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA (UNIDADE DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA):**
  - Asesoramento en todo o relacionado coa política lingüística da deputación.
  - Seguimento do cumprimento da lexislación en materia lingüística por parte da institución e, polo tanto, velar para que se lle garantan os dereitos lingüísticos á cidadanía.
  - Colaborar coa administración para determinar os perfís lingüísticos necesarios en cada un dos postos de traballo e colaborar nas probas e procesos selectivos para que se avalíen convenientemente os coñecementos lingüísticos por parte dos aspirantes.
  - Fomentar o uso do galego no ámbito socioeconómico e, en xeral, en todos os sectores de importancia para a súa repercusión social.

- Promover e coordinar redes de traballo para o fomento do uso do galego no ámbito municipal e asociativo. Xestión de subvencións e convenios de colaboración.
- Planificar e propoñer programas dinamizadores e actividades concretas para concienciar ao persoal da deputación e/ou á sociedade respecto do uso da lingua galega.
- Planificar, coordinar e colaborar no deseño de accións formativas, para garantir a presenza do galego e de contidos favorables á mellora das actitudes lingüísticas.
- Difundir materiais que contribúan á tarefa normalizadora: dereitos lingüísticos, lexislación, recursos lingüísticos, etc.”

Como consecuencia das modificacións anteriores, o cadro de persoal e a Relación de Postos de Traballo ano 2007 queda tal e como figura de seguido:

**EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA**  
**CADRO DE PERSOAL 2007**

**PERSOAL FUNCIONARIO**

**DENOMINACIÓN-GRUPO-PAZAS**

**FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL**

Secretario xeral: A-1  
Interventor xeral: A-1  
Tesoureiro: A-1  
Oficial Maior: A-1  
Viceinterventor: A-1  
Interventor adxunto: A-1  
Viceteseureiro: A-1  
Xefe Servizo Asistencia Económica: A-1

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL**

**SUBESCALAS**

Técnica: A-21  
Xestión: B-21  
Administrativa: C-87  
Auxiliar: D-126  
Subalterna: E-23

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

**SUBESCALA TÉCNICA**

**CLASE TÉCNICOS SUPERIORES**

Letrado asesor xurídico: A-1  
Letrado adxunto: A-1



Arquitecto: A-1  
Enxeñeiro industrial: A-1  
Enxeñeiro Vías e Obras: A-4  
Arquiveiro Bibliotecario: A-1  
Técnico de Organización: A-4  
Xefe Servizo de Informática: A-1  
Técnico Superior Informática: A-4  
Técnico Superior Unión Europea: A-2  
Analista: A-8  
Técnico Normalización Lingüística: A-2  
Técnico Políticas de Igualdade: A-1  
Xefe Servizo Xestión Tributaria: A-1  
Xefe Servizo Inspección Tributaria: A-1  
Inspector de Tributos Locais: A-1  
Profesor Secundaria R. Puga Ramón: A-36  
Profesor Secundaria Calvo Sotelo: A-8  
Xefe Serv. Asist. Técnica: A-1  
Xornalista: A-1  
Administrador do Contorno Informático: A-1  
Técnico de Xestión Cultural: A-1  
Recadador de Tributos Locais: A-2  
Técnico Prevención Riscos Laborais: A-1  
Médico Especialista Medicina Traballo/Diplomado Medicina Empresa: A-1  
Técnico Biblioteca e Arquivo: A-1  
Técnico Xestión Proxectos: A-2  
Psicólogo: A-1  
Director Fogar Infantil Emilio Romay: A-1  
Técnico Servizos Sociais: A-1

### **CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO**

Profesor Música-Pianista: B-5  
Profesora de Danza: B-6  
Arquitectos Técnicos: B-6  
Enxeñeiros Técnicos Vías e Obras: B-5  
Enxeñeiro Técnico Enxe. e Mantemento: B-1  
Enxeñeiro Técnico Agrícola: B-1  
Enxeñeiro Técnico Industrial: B-1  
Analista Programador: B-2

Encargado Imprenta: B-1  
Técnicos Servizos Sociais: B-3  
Profesor Fogar Instituto R. Puga Ramón: B-1  
Axudante arquivo e biblioteca: B-11  
Enxeñeiros técnicos en topografía: B-2  
Técnicos de xestión económico-financeira: B-20  
Profesor E.F. Instituto Puga Ramón: B-1  
Profesor E.C. Instituto Puga Ramón: B-1  
Monitor: B-1  
Analistas técnicos: B-3  
Subinspector de Tributos Locais: B-2  
Técnicos de Xestión Tributaria: B-27  
Profesores Técnicos FP : B-16  
Profesor de Apoio IES Puga Ramón: B-1  
A.T.S./D.U.E. de Empresa: B-1  
Asesor Sistemas Xestión Municipal: B-5  
Técnico de Xestión Administración Especial: B-3  
Educador Fogar Infantil Ferrol: B-2

### **CLASE TÉCNICOS AUXILIARES**

Delineantes: C-6  
Programador de sistemas: C-3  
Técnico Explotación Nocturna: C-1  
Programador de Aplicacións: C-8  
Operador de Ordenador: C-3  
Preparador de Traballos: C-1  
Encargado de Protocolo: C-1  
Monitor Técnico: C-2  
Axentes Tributarios: C-3  
Especialista en Educación Infantil: C-2  
Educador H.I. Emilio Romay (quenda 24 horas): C-5  
Educador/ Titor : C-6  
Auxiliar Técnico Infraest. E Conservación: C-17

### **SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIAIS**

### **PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS**

Condutores Mecánicos: D-5  
Auxiliar de Caixa: D-1  
Auxiliares Gravadores: D-2  
Auxiliar Educadora: D-25  
Auxiliar Educador Nocturno: D-3  
Auxiliar Repartidora B.O.: D-1  
Subgobernanta: D-1  
Telefonista: E-4  
Celadoras: E-15  
Celadora/Subalterno: E-2  
Costureiras: E-2  
Condutores Mecánicos: E-9

### **PERSOAL DE OFICIOS**

Oficial Operario de Servizos: D-2  
Oficiais Industriais Imprenta: D-4  
Cociñeiros: D-5  
Axudantes de Cociña: E-4  
Camareiras: E-6  
Operario de Servizo: E-1  
Operario Sabón: E-2  
Operaria de Servizos Varios: E-5

### **PERSOAL LABORAL**

Recadador de Tributos Locais: 2  
Oficiais Maiores: 5  
Oficiais 1ª (R): 10  
Oficiais 2ª (R): 23  
Profesores de Ensino Secundario.: 1  
Axudante de arquivo biblioteca: 1  
Director Fogar Infantil Ferrol: 1  
Técnico de son: 1  
Operario Auxiliar Serv. Imprenta: 1  
Operario Auxiliar Serv. Biblioteca: 1  
Operario Auxiliar Serv. C. Danza: 1  
Oficial operario de servizos: 3  
A.T.S.: 1  
Oficial mantemento: 1

Oficial carpintería: 1  
Ordenanzas: 2  
Subalternos: 6  
Serenos: 1  
Telefonistas: 2  
Axudante de cociña: 4  
Oper. serv. Varios: 8  
Perruqueira: 1  
Celadoras: 13  
Encargadas de Portería: 2  
Corrector de Imprenta: 2  
Responsables Fotocomposición, Impresión e Deseño Gráfico: 3  
Oficiais de Imprenta F.P. II: 7  
Oficiais Industriais: 1  
Auxiliar de Taller: 1  
Impresor: 1  
Gravadores de texto: 3  
Gobernanta Pazo de Mariñán: 1  
Cociñeira: 8  
Camareira: 2  
Oper. Agrícola: 3  
Operario Agrícola Encargado: 1  
Auxiliar Técnico en Topografía: 2  
Mozo de Servizo: 3  
Conductor: 1  
Veladora "en extinción": 1

## **PERSOAL EVENTUAL**

Asesores: 1  
Técnicos: 6  
Técnicos: 4  
Administrativos: 9  
Auxiliares: 17

<b>RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO PERSOAL FUNCIONARIO DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA. 2007</b>													
<b>POSTO DE TRABAJO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>GRUPO</b>	<b>DOTACIÓN</b>	<b>C. ESPECÍFICO 2007</b>	<b>TP</b>	<b>FORMA PROVISIÓN</b>	<b>ADM</b>	<b>ESCALA</b>	<b>TITULACIÓN</b>	<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>		
<b>ASESORÍA XURÍDICA</b>													
ASESOR XURÍDICO	28	A	1	26.038,89	S	C.		A.E.	Ldo. Dereito.		ESPECIAL DEDICACIÓN		
LETRADO ASESOR ADXUNTO	26	A	1	23.954,97	S	C.		A.E.	Ldo. Dereito.		ESPECIAL DEDICACIÓN		
ADMINISTRATIVO	19	C	1	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	2	5.201,32	N	C.		A.X.		4			
<b>BIBLIOTECA PROVINCIAL</b>													
ARQUIVEIRO-BIBLIOTECARIO	24	A	1	14.152,52	S	C.		A.E.	Ldo.Xeog.H.-Documentación				
AXUDANTE ARQUIVO E BIBL.	21	B	10	7.152,55	N	C.		A.E.	Dip.Xeog.H.-ARQUIVO				
XEFE NEGOCIADO	22	B	1	8.868,67	N	C.		A.E.	Dip.Xeog.H.-ARQUIVO				
TÉCNICO BIBLIOTECA E ARQUIVO	22	A	1	7.974,13	N	C.		A.E.	Ldo. Xeog.H.- Biblioteconomía.				
ESPECIALISTA EDUC. INFANT.	19	C	2	5.825,49	N	C.		A.E.	Técnico Superior Educ.Infantil				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	6.101,32	N	C.		A.X.		4			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	7	5.201,32	N	C.		A.X.		4	(2 OCUPADAS AUX. LABORAIS)		
SUBALTERNO	13	E	2	4.783,75	N	C.		A.X.		5			
<b>ACTAS, REXISTRO E INFORMACIÓN</b>													
XEFE SECCIÓN	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9			
XEFE NEGOCIADO	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
ADMINISTRATIVO	19	C	3	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	8	5.201,32	N	C.		A.X.		4			
TELEFONISTA	13	E	2	6.169,22	N	C.		A.E.		5			
<b>I.E.S. CALVO SOTELO</b>													
PROFESOR SECUNDARIA	24	A	8	5.774,17	S	C.		A.E.	Ldo. Sup. Espec. ou equiv. Efectos docencia		(1 OCUPADA FUNC. GRUPO B) - (***)		
PROFESOR TÉCNICO F.P.	24	B	16	5.774,17	S	C.		A.E.	Téc.Espec.FP 2 ou equiv.		(***)		

<b>SERVICIOS XERAIS CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO</b>													
ADMINISTRATIVO	19	C	1	6.545,49	N	C.		A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.921,32	N	C.		A.X.		4			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	2	5.201,32	N	C.		A.X.		4			
SUBALTERNO	13	E	1	4.783,75	N	C.		A.X.		5			
<b>CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO</b>													
COCIÑEIRO/A	15	D	1	6.938,40	N	C.		A.E.		4			
LIMPADOR/A	13	E	2	4.177,88	N	C.		A.E.		5			
AXUDANTE COCIÑA	13	E	1	6.109,49	N	C.		A.E.		5			
COSTUREIRO/A	13	E	2	4.173,47	N	C.		A.E.		5			
<b>CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA</b>													
PROFESOR DANZA	21	B	2	8.052,55	N	C.		A.E.	Dip. Ballet Clásico				
PROFESOR DANZA	21	B	4	7.152,55	N	C.		A.E.	Dip. Ballet Clásico			(4 OCUPADAS PROF. LABORAIS)	
PROFESOR MUSICA-PIANISTA	21	B	5	7.152,55	N	C.		A.E.	Dip. Música ou equiv.				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.921,32	N	C.		A.X.		4			
<b>CONTABILIDADE</b>													
XEFE SERVIZO	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.X.		1			ESPECIAL DEDICACIÓN
XEFE SECCIÓN REC. MUNIC. E CONTA XERAL	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9			
XEFE SECC. CONTAB. E OPER.NON ORZAMENT.	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9			
XEFE NEGOC.CONT.FINANC. E ORZAMENT.	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOC.REC.MUNIC. E CONTA XERAL	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOC.CONT.ANAL. E PATRIMONIAL.	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO FACTURAS	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
TECNICO XESTIÓN ECON.- FINANCEIRA	21	B	1	7.152,55	N	C.		A.E.		2			
ADMINISTRATIVO	19	C	1	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	6	5.201,32	N	C.		A.X.		4			
<b>ENXEÑERÍA E MANTEMENTO</b>													

XEFE DE SERVIZO ENXEÑERÍA E MANTENIMENTO	28	A	1	26.038,92	S	C.	A.E.	Ingeniero Industrial.		ESPECIAL DEDICACIÓN
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.201,32	N	C.	A.X.		4	
OFICIAL OPERARIO SERVIZOS	16	D	2	7.332,47	N	C.	A.E.		4	
OPERARIO/A OFICIOS VARIOS	13	E	1	4.177,88	N	C.	A.E.		5	
ENXEÑEIRO TÉCNICO	21	B	1	7.152,55	N	C.	A.E.			
<b>ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO</b>										
ASESOR	28	A	1	35.196,67	E	EVENT				ESPECIAL DEDICACIÓN
TÉCNICO	26	A	2	23.954,97	E	EVENT				ESPECIAL DEDICACIÓN
TÉCNICO	24	A	4	20.841,75	E	EVENT				ESPECIAL DEDICACIÓN
TÉCNICO	21	B	4	14.800,33	E	EVENT				ESPECIAL DEDICACIÓN
ADMINISTRATIVO	19	C	9	11.942,33	E	EVENT				ESPECIAL DEDICACIÓN
AUXILIAR	16	D	10	10.268,57	E	EVENT				ESPECIAL DEDICACIÓN
AUXILIAR	16	D	7	5.201,32	E	EVENT				
<b>FISCALIZACIÓN</b>										
XEFE SERVIZO	28	A	1	26.038,92	S	C	A.X.		1	ESPECIAL DEDICACIÓN
XEFE SECCIÓN 1	24	A/B	1	13.252,52	S	C.	AX/AE		1/2/9	
XEFE SECCIÓN 2	24	A/B	1	13.252,52	S	C.	AX/AE		1/2/9	
XEFE NEGOCIADO (RECURSOS PROPIOS)	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9	
XEFE NEGOCIADO F. PERSOAL	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9	
XEFE NEGOCIADO F. PLANS	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9	
XEFE NEGOCIADO I (REC. OUTROS ENTES PÚB.)	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9	
XEFE NEGOCIADO F. SUBVEN.	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9	
XEFE NEGOCIADO F. CONVEN.	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9	
TÉCNICO XESTIÓN ECON.-FINANCEIRA	21	B	1	7.152,55	N	C.	A.E.		2	
TÉCNICO XESTIÓN TRIBUTARIA	21	B	1	7.152,55	N	C.	A.E.		2	
TÉCNICO XESTIÓN ADMÓN. XERAL	21	B	2	7.152,55	N	C	A.X.		9	
ADMINISTRATIVO	19	C	9	5.825,49	N	C.	A.X.		3	
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	11	5.201,32	N	C.	A.X.		4	
<b>FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY</b>										
DIRECTOR/A	22	A	1	18.370,28	N	C.	A.E.	Lic. Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía		ESPECIAL DEDICACIÓN

PSICÓLOGO/A	22	A	1	4.066,41	N	C.		A.E.	Lic. Psicología		1/2 XORNADA		
EDUCADOR/A	9	C	5	9.486,20	N	C.		A.E.	Técnico Superior Educ.Infantil		QUENDAS DE 24 HORAS		
EDUCADOR/A TITOR/A	19	C	4	5.825,49	N	C.		A.E.	Técnico Superior Educ.Infantil				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	6.101,32	N	C.		A.X.		4			
COCINEIRO/A	15	D/E	3	6.938,45	N	C.		A.E.		4		( 2 ocupadas funcionarios grupo E)	
AUXILIAR EDUCADOR/A	13	D	15	5.502,50	N	C.		A.E.		4			
CELADOR/A	13	E	15	5.502,50	N	C.		A.E.		5		15 EN EXTINCIÓN (A TRANSFORMAR EN AUXILIAR EDUCADOR/A)	
TELEFONISTA	13	E	2	6.169,22	N	C.		A.E.		5			
OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS	13	E	3	4.173,47	N	C.		A.E.		5			
AXUDANTE COCIÑA	13	E	1	6.109,49	N	C.		A.E.		5			
AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO	13	D	3	8.078,58	N	C.		A.E.		4		(3 OCUPADAS POR VELADOR/A)	
<b>FOMENTO E SERVIZOS PROVINCIAIS</b>													
XEFE SERVIZO	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.X.		1		ESPECIAL DEDICACIÓN	
XEFE SECCIÓN SERVICIOS SOCIAIS	24	A/B	1	14.152,52	S	C.		AX/AE		1/2/9			
XEFE SECCIÓN PROMOCIÓN ECONÓMICA	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9			
XEFE SECCIÓN EDUC., CULTURA E DEPORTES	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9			
TÉCNICO XESTIÓN CULTURAL	24	A	1	20.841,70	S	C.		A.E.	Lic.área C.Humanas		ESPECIAL DEDICACIÓN		
TÉCNICO NORMALIZ. LINGÜÍST.	22	A	2	7.974,13	N	C.		A.E.	Ldo. Fil.H.-Galego				
TÉCNICO POLÍTICAS IGUALD.E POL. PÚBL.	22	A	1	7.974,13	N	C.		A.E.	Lic. Sociología, Psicología, Dereito, Ciencias da Admón.				
TÉCNICO SERV. SOCIAIS	22	A	1	11.060,60	N	C.		A.E.	Lic. Socioloxía, Dereito, Ciencias da Admón.				
XEFE NEGOCIADO DEPORTES	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO PROMOCIÓN ECONÓMICA	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO SERVICIOS SOCIAIS	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO CULTURA	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
TÉCNICO SERV. SOCIAIS	22	B	3	11.060,60	N	C.		A.E.	Dip.Trabajo Social				
TÉCNICO XEST. ADM. XERAL	21	B	1	7.153,38	N	C.		A.X.		9			
ADMINISTRATIVO	19	C	8	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	10	5.201,32	N	C.		A.X.		4			



<b>PLANIFICACIÓN, DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL EUNIÓN EUROPEA</b>													
XEFE SERV IZO	28	A	1	26.038,92	S	C.		AX/AE		1/6/7		ESPECIAL DEDICACIÓN	
XEFE SECCIÓN U.E. E AC.EXT.	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/6/7/9			
TÉCNICO XESTIÓN PROXECTOS	22	A	2	7.974,13	N	C.		A.E.		1/6/7			
TÉCNICO SUPERIOR UNIÓN EUROPEA	22	A	2	7.974,13	N	C.		A.E.		1/7			
XEFE NEGOCIADO	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
ADMINISTRATIVO	19	C	2	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.201,32	N	C.		A.X.		4			
<b>IMPRESA PROVINCIAL: BOLETÍN OFICIAL</b>													
ENCARGADO IMPRESA	21	B	1	17.075,54	N	C.		A.E.		2		ESPECIAL DEDICACIÓN	
OFICIAL INDUSTRIAL	16	D	4	7.339,70	N	C.		A.E.		4			
ADMINISTRATIVO	19	C	1	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
<b>INSPECCIÓN TRIBUTARIA</b>													
XEFE SERV IZO	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.E.		1		ESPECIAL DEDICACIÓN	
INSPECTOR TRIBUTOS LOCAIS	26	A	1	23.955,00	S	C.		A.E.		1		ESPECIAL DEDICACIÓN	
SUBINSPECTOR TRIBUTOS LOCAIS	24	B	2	10.188,67	S	C.		A.E.		2			
TÉCNICO XESTIÓN TRIBUTARIA	21	B	2	7.152,54	N	C.		A.E.		2			
AXENTE TRIBUTARIO	21	C	3	7.473,07	N	C.		A.E.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	3	5.201,32	N	C.		A.X.		4			
ADMINISTRATIVO	19	C	1	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
<b>I.E.S. RAFAEL PUGA RAMÓN</b>													
PROFESOR ENSINO SECUNDARIO	24	A	2	6.674,17	S	C.		A.E.	Ldo. Sup. Espec. Ou equiv. efectos docencia		(***)		
PROFESOR ENSINO SECUNDARIO	24	A	34	5.774,17	S	C.		A.E.	Ldo. Sup. Espec. o uequiv. efectos docencia		(***)		
PROFESOR DE APOIO	21	B	1	7.152,55	N	C.		A.E.	Diplomado				
PROFESOR EDUCACIÓN FÍSICA	24	B	2	5.774,17	S	C.		A.E.	Ldo. Sup. Espec. ou equiv. efectos docencia		(***)		
PROFESOR FOGAR	24	B	1	5.774,17	S	C.		A.E.	Diplom. Espec.		(***)		
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	2	5.921,32	N	C.		A.X.		4			
SUBALTERNO / CELADOR/A	13	E	2	5.502,50	N	C.		A.E.		5			
SUBALTERNO	13	E	1	4.783,75	N	C.		A.X.		5			
<b>INTERVENCIÓN XERAL</b>													
INTERVENTOR XERAL	30	A	1	39.745,37	S	L.D.		H.N.				Hab. Nac. ESP. DEDICACIÓN	

VICEINTERVENTOR	30	A	1	35.196,67	S	L.D.	H.N.			Hab. Nac. ESP. DEDICACIÓN		
INTERVENTOR ADXUNTO	30	A	1	35.196,67	S	L.D.	H.N.			Hab. Nac. ESP. DEDICACIÓN		
SECRETARÍA	22	B/C	1	8.868,67	N	L.D.	A.X.		2/3/9			
SECRETARÍA	19	C/D	1	5.825,49	N	L.D.	A.X.		3			
<b>ORZAMENTOS E ESTUDIOS ECONÓMICOS</b>												
XEFE SECCIÓN	24	A/B	1	13.252,52	S	C.	AX/AE		1/2/9			
XEFE NEGOCIADO	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9			
ADMINISTRATIVO	19	C	2	5.825,49	N	C.	A.X.		3			
TÉCNICO XEST. ADM. ESPECIAL	21	B	1	7.152,54	S	C.	A.E.		9			
<b>PARQUE MÓBIL</b>												
XEFE PARQUE MÓBIL	18	D	1	14.911,65	N	C.	A.E.		4		ESPECIAL DEDICACIÓN	
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	10.988,57	N	C.	A.X.		4		ESPECIAL DEDICACIÓN	
SUBXEFE PARQUE MÓBIL	16	D/E	1	10.646,33	N	C.	A.E.		4		ESPECIAL DEDICACIÓN	
CONDUCTOR PRESIDENCIA	15	D	2	19.389,52	N	C.	A.E.		4		ESPECIAL DEDICACIÓN	
CONDUCTOR	15	D/E	10	11.304,03	N	C.	A.E.		4		ESP. DED. (9 ocupadas func. grupo E)	
<b>PATRIMONIO E CONTRATACIÓN</b>												
XEFE SERVIZO	28	A	1	26.938,92	S	C.	A.X.		1		ESPECIAL DEDICACIÓN	
XEFE SECCIÓN	24	A/B	1	13.252,52	S	C.	AX/AE		1/2/9			
XEFE NEGOCIADO OBRAS	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO PATRIMONIO E EXPROPIAC.	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO CONTRATOS ESPEC., CONV.	22	B/C	1	8.868,67	N	C.	AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO SUBMINISTRACIÓN	22	B/C	1	9.768,67	N	C.	AX/AE		2/3/9			
ENXEÑEIRO TÉCNICO AGRÍCOLA	22	B	1	9.044,43	N	C.	A.E.	IngenieroTéc.Agríc.				
TÉCNICO XESTIÓN ADMÓN. XERAL	21	B	1	7.152,54	N	C.	A.X.		9			
ADMINISTRATIVO ADMÓN. XERAL	19	C	5	5.825,49	N	C.	A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.921,32	N	C.	A.X.		4			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	10	5.201,32	N	C.	A.X.		4			
<b>PAZO DE MARIÑÁN</b>												
SUBGOVERNANTA	16	D	1	5.934,93	N	C.	A.E.		4		RESIDENCIA CULTURAL	

COCIÑEIRO/A	15	D	1	6.938,40	N	C.		A.E.		4		RESIDENCIA CULTURAL		
AXUDANTE DE COCINA	13	E	2	6.109,49	N	C.		A.E.		5		RESIDENCIA CULTURAL		
CAMAREIRO/A	13	E	6	6.109,49	N	C.		A.E.		5		RESIDENCIA CULTURAL		
<b>SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA E RELACIONES PÚBLICAS</b>														
PERIODISTA	24	A	1	20.841,75	S	C.		A.E.	Ldo.CC.Inf.-Periodismo			ESPECIAL DEDICACIÓN		
XEFE NEGOCIADO	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9				
ENCARGADO PROTOCOLO	21	C	1	20.115,47	N	C.		A.E.		3		ESPECIAL DEDICACIÓN		
AUXILIAR ADMÓN. XERAL PRESIDENCIA	18	D	1	11.081,70	N	C.		A.X.		4		ESPECIAL DEDICACIÓN		
SECRETARIO/A VICEPRESIDENCIA	17	D	1	5.489,08	N	L.D.		A.X.		4				
ADMINISTRATIVO	19	C	2	5.825,49	N	C.		A.X.		3				
SECRETARIA PRENSA	19	C	1	10.268,57	N	L.D.		A.X.		3		ESPECIAL DEDICACIÓN		
<b>SECRETARÍA XERAL</b>														
OFICIAL MAIOR	30	A	1	35.196,67	S	L.D.		H.N.				Hab. Nac. ESP. DEDICACIÓN		
SECRETARIO XERAL	30	A	1	39.745,37	S	L.D.		H.N.				Hab. Nac. ESP. DEDICACIÓN		
SECRETARIO/A DE SECRETARÍA XERAL	22	B/C	1	8.868,67	N	L.D.		A.X.		2/3/9				
SECRETARIO/A DE OFICIALÍA MAIOR	19	C/D	1	5.825,49	N	L.D.		A.X.		3				
<b>SERVIZO DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS</b>														
XEFE SERV IZO ASISTENCIA ECONÓMICA	28	A	1	35.196,67	S	C.		H.N.				Hab. Nac. ESP. DEDICACIÓN		
XEFE SERV IZO ASISTENCIA TÉCNICA	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.E.				ESPECIAL DEDICACIÓN		
XEFE SECCIÓN INFORMES	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9				
ARQUITECTO TÉCNICO	22	B	1	9.044,43	N	C.		A.E.	Arquitecto Técnico					
TÉCNICO XEST. ADM. ESPECIAL	21	B	2	7.152,54	S	C.		A.E.		9				
DELINEANTE	19	C	1	5.825,54	N	C.		A.E.	Delineante					
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	2	5.201,32	N	C.		A.X.		4				
<b>SERVIZO DE INFORMÁTICA</b>														
XEFE SERV IZO	28	A	1	26.038,92	S	L.D.	A-3	AX/AE	Ing. Super. Lic. Sup. Inform., Lic. Sup. CC. Físicas			ESPECIAL DEDICACIÓN		
XEFE SECCIÓN INFORMÁTICA DISTRIBUÍDA	24	A	1	13.252,52	S	C.		A.E.	Ldo.Sup.-Inform.					
XEFE SECCIÓN TÉCNICA DE	24	A	1	13.252,52	S	C.		A.E.	Ldo.Sup.-Inform.					



XEFE NEGOCIADO CONTABILIDADE	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOC. RECURSOS	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
XEFE NEGOCIADO	22	B/C	2	9.588,67	N	C.		AX/AE		2/3/9		(1 OCUPADO ADMINIST. LABORAL)	
XEFE NEGOCIADO XESTIÓN RECADATORIA	22	B/C	1	9.588,67	N	C.		AX/AE		2/3/9			
TÉCNICO XEST. ADM. XERAL ADMINISTRATIVO	21	B	1	7.152,55	N	C.		A.X.		9			
ADMINISTRATIVO	19	C	3	5.825,49	N	C.		A.X.		3			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.921,32	N	C.		A.X.		4			
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	8	5.201,32	N	C.	A3-4	A.X.		4			
TÉCNICO XESTIÓN TRIBUTARIA	21	B	6	7.152,55	N	C.		A.E.		2			
<b>SERVIZOS INTERNOS</b>													
SUBXEFE SERVICIOS INTERNOS	14	D/E	1	5.159,54	N	C.		A.X.		5			
XEFE SERVICIOS INTERNOS	14	D/E	1	14.007,48	N	C.		A.X.		4		ESPECIAL DEDICACIÓN	
SUBALTERNO	13	E	17	4.783,75	N	C.	A3-1	A.X.		5			
<b>SERVIZO DE ARQUITECTURA</b>													
XEFE DE SERVICIO ARQUITECTURA	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.E.	Arquitecto.			ESPECIAL DEDICACIÓN	
XEFE SECCIÓN	24	B	1	13.252,52	S	C.		A.E.	Arquitecto Técnico				
ARQUITECTO TÉCNICO	22	B	4	9.044,43	N	C.		A.E.	Arquitecto Técnico				
DELINEANTE	19	C	3	5.825,54	N	C.		A.E.	FP-2.Delin.o hom.				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	2	5.201,32	N	C.		A.X.		4			
ADMINISTRATIVO	19	C	1	5.825,54	N	C.		A.X.		3			
<b>SERVIZOS TÉCNICOS DE VÍAS E OBRAS (EN EXTINCIÓN)</b>													
XEFE SERVICIO	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.E.	Enxeñeiro Camiños			ESPEC. DEDICACIÓN (EN EXTINCIÓN)	
<b>SERVIZOS TÉCNICOS DE INFRAESTRUTURAS E CONSERVACIÓN</b>													
XEFE SERVICIO	28	A	1	26.038,92	S	L.D.		A.E.	ENXEÑEIRO CAMIÑOS			ESPECIAL DEDICACIÓN	
ENXEÑEIRO CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS	24	A	2	24.371,85	S	C.		A.E.	ENXEÑEIRO Camiños			ESPECIAL DEDICACIÓN	
ENXEÑEIRO TÉCNICO VÍAS E OBRAS	24	B	5	23.664,69	S	C.		A.E.	Enxeñ.Téc.O.P.			ESPECIAL DEDICACIÓN	
ENXEÑEIRO TÉCNICO INDUSTRIAL	24	B	1	23.664,69	N	C.		A.E.	ENXEÑEIRO Técnico Industrial			ESPECIAL DEDICACIÓN	



XEFE NEGOCIADO PLANIFIC.	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9				
XEFE DE NEGOCIADO	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9				
XEFE DE NEGOCIADO	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9				
TÉCNICO XEST. ADM. GENERAL	21	B	1	7.152,54	N	C.		A.X.		9				
ADMINISTRATIVO	19	C	6	5.825,49	N	C.		A.X.		3				
XEFE GRUPO	19	C/D	1	5.825,49	N	C.		A.X.		3				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.921,32	N	C.		A.X.		4				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	7	5.201,32	N	C.	A3-1	A.X.		4				
TÉCNICO PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	24	A	1	26.038,92	S	C.		A.E.	Ldo.Sup.		2 Esp.Anexo VI RD 39/97	ESPECIAL DEDICACIÓN		
MÉDICO ESPEC. MEDIC.TRABALLO- DIP.L.MED.EMP.	22	A	1	7.974,19	S	C.		A.E.	Ldo. Medicina-Ciruxía		Esp.Med.TRABALLO-Dipl.Med.EMP.			
ATS/DUE DE EMPRESA	21	B	1	7.152,55	S	C.		A.E.	ATS/DUE		ATS/DUE Empresa			
<b>SERVIZO DE PLANS DE OBRAS E SERVIZOS</b>														
XEFE SERVIZO	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.X.		1		ESPECIAL DEDICACIÓN		
XEFE SECCIÓN PLANS PROVINCIAIS	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9				
XEFE SECCIÓN PLANS ESPECIALS	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9				
XEFE NEGOCIADO PLANS PROVINCIAIS	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9				
XEFE NEGOCIADO PLANS ESPECIALS	22	B/C	1	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9				
ADMINISTRATIVO	19	C	5	5.825,49	N	C.		A.X.		3				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	2	5.201,32	N	C.		A.X.		4				
<b>XESTIÓN TRIBUTARIA</b>														
XEFE SERVIZO	28	A	1	26.038,92	S	C.		A.E.		1		ESPECIAL DEDICACIÓN		
XEFE SECCIÓN IV	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9				
XEFE SECCIÓN III	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9				
XEFE SECCIÓN II	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9				
XEFE SECCIÓN I	24	A/B	1	13.252,52	S	C.		AX/AE		1/2/9				
XEFE DE NEGOCIADO	22	B/C	3	8.868,67	N	C.		AX/AE		2/3/9				
TÉCNICO XESTIÓN TRIBUTARIA	21	B	10	7.152,54	N	C.		A.E.		2				
TÉCNICO XEST. ECON-FINAN.	21	B	1	7.152,54	N	C.		A.E.		2				
ADMINISTRATIVO	19	C	9	5.825,49	N	C.		A.X.		3				
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	14	5.201,32	N	C.		A.X.		4				

AUXILIAR REPARTIDOR BOLETÍN OFICIAL	16	D	1	5.201,32	N	C.		A.E.	4			
<b>FOGAR INFANTIL FERROL</b>												
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	16	D	1	5.921,32	N	C.		A.X.	4		(1 OCUPADA AUXILIAR ADM. LAB.)	
EDUCADOR	19	C	2	5.825,49	N	C.		A.E.		Técnico Superior Educ. Infantil		
EDUCADOR	21	B	2	7.152,55	N	C.		A.E.		Dipl. Educ. Social, Pedagogía, Profesor Educ. Primaria		
AUXILIAR EDUCADOR/A	13	D	10	5.502,50	N	C.		A.E.	4		(10 OCUPADAS POR CELADOR/A LAB.)	
TITULACIÓN:												
1 = LICENCIADO EN DEREITO, ECONÓMICAS, POLÍTICAS OU EMPRESARIAIS, INTENDENTE MERCANTIL OU ACTUARIO.												
2 = DIPLOMADO EN DEREITO, ECONÓMICAS OU EMPRESARIAIS, RELACIÓNS LABORAIS OU GRADUADO SOCIAL.												
3 = BACHAREL, FORMACIÓN PROFESIONAL DE 2º GRAO OU EQUIVALENTE.												
4 = GRADUADO ESCOLAR, FORMACIÓN PROFESIONAL DE 1º GRAO OU EQUIVALENTE.												
5 = CERTIFICADO ESCOLARIDADE.												
6 = ENXEÑEIRO INDUSTRIAL, LICENCIADO OU ENXEÑEIRO EN INFORMÁTICA, ENXEÑEIRO DE TELECOMUNICACIÓN, LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS, PSICOLOXÍA, PSICOPEDAGOXÍA, PEDAGOXÍA, PERIODISMO, PUBLICIDADE E RELACIÓNS PÚBLICAS, FÍSICA, MATEMÁTICAS OU QUÍMICA.												
7 = SOCIOLOXÍA, FILOLOXÍA INGLESA, ALEMÁ, ITALIANA OU FRANCESA, HISTORIA, PERIODISMO, DOCUMENTACIÓN, BIOLOXÍA.												
8 = DIPLOMADO EN DEREITO, ECONÓMICAS, EMPRESARIAIS, POLÍTICAS, INTENDENTE MERCANTIL OU ACTUARIO.												
9 = DIPLOMADO UNIVERSITARIO.												
A3 = ADMÓN. DO ESTADO, DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS E LOCAL (ART. 101 LEI 7/1985. ÚNICOS POSTOS A CUBRIR CON FUNCIONARIOS DAS ADMINISTRACIÓNS EXPRESADAS).												
(***) COMPLEMENTO ESPECÍFICO PROVISIONAL, A RESULTAS DO QUE FIXE A COMUNIDADE AUTÓNOMA PARA OS SEUS FUNCIONARIOS DOCENTES, QUE SE ENTENDERÁ APLICABLE AUTOMÁTICAMENTE, UNHA VEZ APROBADO POLA NORMA LEGAL CORRESPONDENTE.												



## RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO PERSOAL LABORAL DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA. 2007

POSTO DE TRABAJO	GRUPO CONVENIO	DOTACIÓN	TOTAL RETRIBUCIÓNS 2007	FORMA PROVISIÓN	CONVENIO COLECTIVO	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	OBSERVACIÓNS
<b>BIBLIOTECA PROVINCIAL</b>								
AXUDANTE ARQUIVO-BIBLIOTECA	II.4	1	24.295,62	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	2		
SUBALTERNO	V.8	6	16.130,77	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		
OPERARIO/A AUX. SERVIZOS BIBLIOTECA	IV.6	1	18.065,53	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		
<b>CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO</b>								
COCIÑEIRO/A	IV.5	2	19.621,20	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		
OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS	V.10	2	15.524,90	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		
AXUDANTE COCIÑA	V.6	2	17.456,56	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		
<b>SERVIZOS XERAIS CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO</b>								
A.T.S.	II.3	1	27.059,49	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	2		
SERENO	V.4	1	17.543,75	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		
TELEFONISTA	V.5	2	17.541,76	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		
ORDENANZA	V.8	2	16.130,77	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		
<b>CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA</b>								
OPERARIO/A AUX. SERVIZOS CONSERV. DANZA	IV.6	1	18.201,48	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		

<b>ENXEÑERÍA E MANTEMENTO</b>							
TÉCNICO DE SON	IV.3	1	20.268,94	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4	
OFICIAL OPERARIO/A SERVIZOS	IV.3	3	20.268,94	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4	
OFICIAL CARPINTERÍA	IV.4	1	19.694,21	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4	
OFICIAL MANTEMENTO	IV.4	1	19.694,21	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4	
MOZO/A SERVIZO AXUDANTE/A	V.2	3	17.717,05	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	
<b>FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY</b>							
PERRUQUEIRO/A	IV.6	1	7.226,22	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4	15 HORAS
COCIÑEIRO/A	IV.5	1	19.621,20	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	
AXUDANTE COCIÑA	V.6	1	17.456,56	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	
CELADOR/A	V.7	10	16.849,49	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	(A TRANSFORMAR EN AUXILIAR EDUCADOR/A)
OPERARIO/A	V.10	2	15.547,92	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	
<b>FOGAR INFANTIL FERROL</b>							
DIRECTOR/A	I.3	1	41.149,95	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	1	ESPECIAL DEDICACIÓN
COCIÑEIRO/A	IV.5	4	19.621,20	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4	
OPERARIO/A	V.10	4	15.547,92	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	
ENCARGADO/A PORTERÍA	V.3	2	17.808,58	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	
VELADOR/A	V.3	1	17.808,58	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	EN EXTINCIÓN
CELADOR/A	V.7	3	16.849,49	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5	(A TRANSFORMAR EN AUXILIAR EDUCADOR/A)
<b>IMPRENTA PROVINCIAL: BOLETÍN OFICIAL</b>							
RESPONSABLE FOTOCOMPOSICIÓN	III.1	1	25.924,95	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	3	
RESPONSABLE FOTORREPRODUCCIÓN -IMPRESIÓN MANIPULADO	III.1	1	25.924,95	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	3	
RESPONSABLE EDICIÓN E DESEÑO GRÁFICO	III.1	1	25.924,95	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	3	

OFICIAL IMPRENTA F.P.	III.3	7	21.573,96	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	3		
CORRECTOR F.P. II	III.3	2	21.573,96	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	3		
GRAVADOR TEXTO	IV.2	3	21.437,93	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		
IMPRESOR	IV.2	1	21.437,93	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		
OFICIAL INDUSTRIAL	IV.2	1	21.437,93	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		
OPERARIO AUX. SERVICIOS IMPRENTA	IV.6	1	18.201,48	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		
AUXILIAR TALLER	V.7	1	16.826,47	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		
<b>INSTITUTO B. RAFAEL PUGA RAMÓN</b>								
PROFESOR ENSINO SECUNDARIO	I.2	1	28.419,80	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA		LIC. SUP. ESPEC.	
<b>PARQUE MÓBIL</b>								
CONDUCTOR	IV.1	1	23.285,00	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		
<b>PAZO DE MARIÑÁN</b>								
GOBERNANTA	III.1	1	23.946,29	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	3		RESIDENCIA CULTURAL
COCIÑEIRO/A	IV.5	1	19.621,20	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	4		RESIDENCIA CULTURAL
CAMAREIRO/A	V.6	2	17.456,56	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		RESIDENCIA CULTURAL
AXUDANTE COCIÑA	V.6	1	17.456,56	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		RESIDENCIA CULTURAL
<b>SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN</b>								
OPERARIO AGRÍCOLA	V.6	1	17.456,56	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA. EN EXTINCIÓN
OPERARIO AGRÍCOLA	V.9	3	16.004,25	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	5		EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA. EN EXTINCIÓN
<b>SERVIZO PROVINCIAL DE RECADACIÓN</b>								
RECADADOR	I.1	2	34.675,45	CONVENIO COLECTIVO	CÓDIGO: 1501152. PERSOAL LABORAL DEPUTACIÓN DA CORUÑA	1		
OFICIAL MAIOR RECADACIÓN	III.1	5	23.946,29					

