

**RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 30 DE XULLO DE 2021.**

**\*Declaración institucional sobre os discursos de odio**

**Información e actas**

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 6/2021, do 30 de xuño.
2. Dación de conta das Resolucións da Presidencia, desde o 22 de xuño ata o 23 de xullo de 2021.
3. Proposición da Presidencia sobre cambio de data da sesión ordinaria do Pleno do oitavo mes de 2021.

**Comisión de Cultura, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística**

4. Aprobación da concesión de subvención nominativa a Mesa pola Normalización Lingüística para financiar o proxecto "A liña do galego 2021" e aprobación do correspondente convenio de colaboración
5. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Belas Artes "Nosa Señora do Rosario" polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar a Programación cultural do ano 2021: Ciclo "Martes das artes".

**Comisión de Deporte e Mocidade**

6. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Federación Gallega de Balonmano para cofinanciar a celebración da Final Four da categoría 1ª Autonómica masculina e feminina, e a Fase de Ascenso a División de Honra Prata Masculina, no ano 2021.

**Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento**

7. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Sada polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o Proxecto Xanela Aberta: pantallas e totems de información turística

**Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais**

8. Aprobación do Plan de Investimentos 2021, Sétima Fase
9. Aprobación técnica do PLAN DE SENDAS PEONIS 2021, SEGUNDA FASE

### **Comisión de Promoción Económica e Asistencia a Municipios**

10. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Fundación EXPONAV para financiar "Gastos de Funcionamento da Fundación e do Museo da Construción Naval"

11. Aprobación do convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia/IGAPE, a Deputación Provincial da Coruña, o Concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o Cluster tic Galicia, para a elaboración do Plan Director e constitución da estrutura de gobernanza da cidade dasTIC

12. Dación de conta ao Pleno da resolución da Presidencia na que se aprobaron as prescrición técnicas dos vehículos previstos no convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela en materia de protección civil e emerxencias co fin de colaborar nos gastos da adquisición de vehículos

### **Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural**

13. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Posta en marcha das depuradoras de Estorde e Ameixenda", do Concello de Cee, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2100.0016.0, levantamento da condición á que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

14. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Melloras de pavimentación e seguridade vial nas pistas de Orois a Maceda e outras", do Concello de Melide, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2020 para gastos correntes e investimentos financeiramente sostibles co código 2020.2102.0350.0

15. Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Construcción de pista de patinaxe de velocidade en Bastiaqueiro" do Concello de Oleiros, incluída na 2ª e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ADICIONAL 1/2019, por maior achega provincial, co código 2019.2001.0715.0

16. Aprobación do convenio polo que se establecen as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e os concellos da Laracha, Cabana de Bergantiños, Carballo, Coristanco, e Ponteceso para regular o "Proxecto Anllóns".

17. Aprobación do convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oroso para financiar o proxecto "Acondicionamento de senda peonil de Oroso Pequeno ao Parque Fluvial do Río Carboeiro"

### **Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior**

18. Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de xuño de 2021 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento

da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 30 de xuño de 2021.

19. Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a xuño de 2021 e proxección a 31/12/2021.

20. Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética) correspondente ao segundo trimestre de 2021.

21. Dación de conta do informe dos dereitos de difícil ou imposible recadación dos recursos propios, segundo o disposto no artigo 193 bis do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

22. Aprobación da modificación singular e circunstancial do sistema de produtividade para o persoal que traballou no FIER durante o estado de alarma.

23. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 5/2021 de aprobación polo Pleno e a modificación da base 54ª das de execución do Orzamento 2021.

24. Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2021 dos conceptos entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

25. Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2021 dos conceptos non entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

26. Dación de conta das entregas a conta realizadas no exercicio 2021 e entregas a conta de Xullo, Agosto, Setembro e Outubro de 2021 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

27. Dación de conta da Resolución da Presidencia nº 29204/2021 de data 08/07/2021 pola que se aproban as Normas Básicas de actuación ás que deben axustarse as entidades financeiras para prestar o servizo de colaboración na recadación de tributos e demais ingresos de dereito público xestionados pola Deputación da Coruña.

### **Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible**

28. Aprobación da formalización dun convenio administrativo co CONCELLO DE VEDRA, para cofinanciar as actividades do proxecto de "POSTA EN MARCHA E DINAMIZACIÓN DO CENTRO DE EMPRENDEMENTO A ESTACIÓN", dentro do Plan de Emprego Local

29. Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA, para cofinanciar o proxecto "MARKETING DIXITAL, EMPREGABILIDADE E COOPERATIVISMO", en virtude do Acordo Marco de Colaboración vixente entre ambas as dúas entidades e a Fundación EOI, F.S.P, no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2021

30. Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS SEARA para cofinanciar o proxecto "GREENCOWORKING AS

PONTES", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2021.

31. Aprobación da desestimación da reclamación presentada contra a aprobación inicial da modificación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da deputación da Coruña, e aprobación definitiva de dita modificación

### **Información e Actas**

32. Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don Manuel María Durán Guillán

33. Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don Antonio Fernández Anqueira

34. Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don José Luis Fernández Mouriño

35. Proposición da Presidencia sobre a renuncia da deputada Dona Dalia García Couso

36. Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don José Pablo González Cacheiro

37. Proposición da Presidencia sobre a renuncia da deputada Dona María Beatriz Molinos Vidal

38. Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don José Muíño Domínguez

### **MOCIÓNS**

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre enerxía eólica mariña.

Moción que presenta el Grupo Provincial Popular na Deputación de a Coruña, para esixir ao goberno de Cuba o cesamento da violencia inxustificada contra os seus cidadáns e apoiar unha transición pacífica á democracia na que todos os cubanos poidan elixir o seu futuro en liberdade

Moción do grupo Alternativa dos Veciños en apoio ao pobo cubano, en defensa do levantamento do bloqueo

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre a DP0701

### **Declaración Institucional sobre os discursos de odio**

Os discursos de odio poden definirse como calquera forma de comunicación de palabra, por escrito ou a través do comportamentos, que constitúan un ataque, utilizando unha linguaxe pexorativa ou discriminatoria por razón de relixión, orixe étnico, nacionalidade, raza, cor, clase social, sexo, xénero ou calquera outro factor de identidade

É obvio que os discursos de odio teñen a súa orixe na intolerancia, na non aceptación da diferenza, e que repercuten negativamente no clima social e polo tanto teñen consecuencias: non son inocuos, polo que afectan gravemente á convivencia.

Debemos polo tanto rexeitar o preocupante incremento que vemos nos últimos anos dos delitos contra a integridade das persoas, baseados no sinalamento excluínate da diferenza, e que moitas veces, atopan amparo ou teñen orixe nos discursos de organizacións políticas, sociais ou persoeiros públicos.

A protección dos dereitos humanos, a prevención da violencia e a loita contra todo tipo de violencias e discriminacións, precisa dun compromiso claro por parte de todas as forzas políticas no rexeitamento, na non xustificación e por suposto na non utilización dos chamados discursos de odio.

Polo tanto a loita pola igualdade, por conseguir unha sociedade máis xusta, inclusiva, diversa e tolerante, non será posible se non erradicamos do debate social e político os discursos de odio.

Tendo en conta o exposto, os grupos provinciais propoñemos

1. Que dende todos os grupos políticos da Deputación se faga de xeito unánime á firme condena de todo tipo de atentados contra a vida das persoas, sen cuestionar, amparar ou xustificar as circunstancias persoais das vítimas.
2. Condenar e rexeitar os discursos que pola súa natureza ou contido alentan a discriminación ou trato diferenciado por razón de sexo, xénero, raza, procedencia, etnia, posición social, etc. e que poden contribuír á xustificación de actitudes sexistas, homófobas, xenófobas, etc que non deben ter cabida na nosa sociedade.
3. Promover que en cantos programas, actos, campañas que dependan directamente da Deputación Provincial, conteñan valores compatibles coa igualdade, o respecto á diferenza e á diversidade.
4. Dar traslado de esta declaración ao resto de institucións públicas de carácter estatal, autonómico e municipal, a fin de que poidan sumarse á mesma e atallar entre todas a proliferación dos discursos de odio na esfera pública.

**1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 6/2021, do 30 de xuño.**

Apróbase a acta da sesión anterior, número 6/2021, do 30 de xuño

**2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia, desde o 22 de xuño ata o 23 de xullo de 2021.**

Dáse conta das Resolucións da Presidencia, desde o 22 de xuño ata o 23 de xullo de 2021.

### **3.- Proposición da Presidencia sobre cambio de data da sesión ordinaria do Pleno do oitavo mes de 2021.**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 46.2 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola Lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das Deputacións Provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación Provincial.

Tendo en conta que o mes de agosto coincide coas vacacións da maioría dos deputados e funcionarios e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada do día 27 de agosto, o que aconsella retrasar esa data,

Polo tanto e como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 23 de xullo de 2019,

**PROPÓN AO PLENO**, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"A sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial correspondente ao oitavo mes de 2021 celebrarase o día 10 de setembro, venres, a partir das doce horas".



**4.- Aprobación da concesión de subvención nominativa a Mesa pola Normalización Lingüística para financiar o proxecto "A liña do galego 2021" e aprobación do correspondente convenio de colaboración**

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 6 de xullo de 2021.

2.- Aprobar o convenio con A Mesa pola Normalización Lingüística, CIF G15154610, correspondente á subvención nominativa, por importe de 34.000,00 €, porcentaxe de financiamento do 80,00% para financiar A liña do galego no ano 2021, de acordo co texto de convenio que se achega no anexo.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2022, autorice o correspondente orzamento.

**"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A MESA POLA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA (A MESA) CIF G15154610 PARA FINANCIAR A LIÑA DO GALEGO NO ANO 2021**

Na Coruña, o        de        de        na sede da Deputación Provincial da Coruña

**REUNIDOS**

D/Dna. \_\_\_\_\_ en nome e representación de Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna. \_\_\_\_\_ en nome e representación de A Mesa pola Normalización Lingüística

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

**MANIFESTAN**

A Mesa pola Normalización Lingüística é unha asociación que ten unha historia de máis de vinte anos traballando a favor dos dereitos lingüísticos da sociedade galega. Esta experiencia xunto coas moitas queixas e consultas que sobre este tema recibiron, crea o servizo a Liña do Galego en 2007.

“A liña do galego” é un proxecto necesario, singular e excepcional porque sen negar os evidentes avances, o proceso de normalización non chegou ao seu fin. O obxectivo desta liña é romper a normalidade e impunidade da exclusión do galego. Neste sentido denuncian incumprimento de acordos e lexislación nacionais, estatais e internacionais en relación á lingua.

A liña é un servizo gratuíto dirixido a toda a poboación que desde 2007 atende consultas e dúbidas relacionadas cos dereitos lingüísticos da comunidade galego falante e tramita queixas cara ás institucións, empresas, etc, que os vulneran; así como parabéns a establecementos, entidades e empresas que atenden en galego, que dean pasos cara a garantir o dereito a vivir en galego.

Trata cuestións vinculadas coa normalización lingüística, pensadas para dar solución a problemas formulados co recoñecemento legal dos dereitos sempre de forma nomeada e nunca anónima, con garantía de confidencialidade das persoas que usen este proxecto.

Dispón dun número de teléfono, dun correo electrónico e dunha aplicación para dar servizo a todas as persoas que queiran canalizar algunha reclamación, consulta ou felicitación relacionada co uso do idioma.

A App A liña do galego é unha ferramenta para avanzar no dereito a vivir en galego, para Apple e Android que permite o envío de queixas e parabéns dunha forma sinxela, rápida, segura e cómoda para os seus usuarios.

A Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de bases de réxime local 7/85 do 2 de abril, art. 36 e coa Lei de administración local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así mesmo, co disposto no Estatuto de autonomía para Galicia, que proclama a lingua galega como oficial de Galicia e a disposición de medios para facilitar o seu coñecemento no seu artigo 5, así como na Lei de normalización lingüística do 15 de xuño de 1983 e especialmente conforme á Lei 5/88 do uso do galego como lingua oficial polas entidades locais.

A deputación proxecta, conforme ás previsións do presente exercicio orzamentario, o desenvolvemento de accións diversas, encamiñadas á normalización lingüística no ámbito territorial da súa competencia.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e A Mesa pola Normalización Lingüística, ambas as dúas partes

## **ACORDAN**

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

### **I.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e A Mesa pola Normalización Lingüística CIF G15154610, para financiar A Liña do galego 2021 (**do 1 de xaneiro ao 31 de decembro**) servizo gratuíto que por vía telefónica ou por correo electrónico desde o ano 2007, ofrece a toda a poboación a App para Android e Apple “A liña do galego”, ferramenta para avanzar no dereito a vivir en galego dunha forma sinxela, rápida, segura e cómoda, tramita consultas, queixas e parabéns en temas relacionados cos dereitos lingüísticos.

## II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE VAI REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A Mesa pola Normalización Lingüística levará a cabo as actividades programadas consonte co seguinte orzamento:

### Ingresos previstos

A Mesa pola Normalización Lingüística	Achegas propias da asociación.	8.500,00€
Deputación da Coruña	Subvención Deputación da Coruña	34.000,00€
<b>TOTAL</b>		<b>42.500,00€</b>

### Gastos previstos

App A Liña do Galego	Renovación e actualización da App para móbiles e tabletas Android e Apple	3.000,00€
Persoal	Nóminas correspondentes a un ano de dúas persoas para atención, xestións, asistencia xurídica, administración e elaboración do informe anual da Liña do Galego	32.858,19 €
Deseño	Deseño do informe da Liña do Galego e deseños publicitarios App	3.000,00 €
Copias e impresións	Copias dos formularios empregados na xestión e impresións do informe anual en fotocopiadora de <i>renting</i>	3.641,81 €
<b>TOTAL</b>		<b>42.500,00€</b>

Cantidade total orzada: 42.500,00 €

Axuda solicitada á Deputación da Coruña: 34.000,00 €

Coeficiente de financiamento: 80%

A Mesa pola Normalización Lingüística certifica que financiará con fondos propios os restantes 8.500,00 € (20%).

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **34.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **80%**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0116/3344/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Mesa pola Normalización Lingüística obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle a A MESA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas a A MESA, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a MESA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a MESA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña. Ademais o logo da deputación deberá figurar na web da entidade.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga de A MESA.

#### **VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

A achega da Deputación seralle aboada a A MESA unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscriba polo representante legal de A MESA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

## VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas **o 31 de decembro de 2021** como máximo.

2. Unha vez rematadas as actividades, a MESA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2022**

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento a A MESA para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a A MESA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada por A MESA na documentación achegada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos

compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a MESA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. A Mesa deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.

Para este fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A MESA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, A MESA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, A MESA poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Igualmente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a MESA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou

europeo.

## **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos do atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da MESA serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e ás normas relativas á libre circulación de tales datos, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

2. Igualmente, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á MESA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de Convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel realizaranse dende o 1 de xaneiro de 2021.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio 2022, autorice o correspondente orzamento

2. Por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e cos informes previos indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

4.- Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as actividades e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar antes do 15/03/2022 a PRÓRROGA do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo (cronograma) co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do proxecto. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2022. Esta prórroga será aprobada mediante resolución da Presidencia, despois do informe da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e da Intervención Provincial. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na citada data.

Todo isto, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.





Faise constar que o presente convenio foi aprobado por \_\_\_\_\_

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**5.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Belas Artes "Nosa Señora do Rosario" polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar a Programación cultural do ano 2021: Ciclo "Martes das artes".**

1.- Aprobar o convenio coa Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario correspondente á subvención nominativa, por importe de **18.000 €**, concedida para cofinanciar a *Programación cultural do ano 2021: Ciclo "Martes das artes"*, cun orzamento subvencionado de 22.500 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 6 de xullo de 2021.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2022, autorice o correspondente Orzamento.

**“ Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da Programación cultural do ano 2021: Ciclo “Martes das artes”.**

Na Coruña a

**REÚNENSE**

Don/a ....., en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ....., en representación da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario

**EXPOÑEN**

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario. fundouse por Real decreto do 31 de outubro de 1849. A súa finalidade primordial é o cultivo das belas artes en todas as súas varias manifestacións dentro da Comunidade Autónoma de Galicia. Os estatutos vixentes foron aprobados por Decreto 141/2004, do 25 de xuño.

2.- Nos fins da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario resaltan o estudo, salvagarda e promoción das artes e, por conseguinte, do patrimonio cultural galego. Funcións especificadas nos seus estatutos e desenvoltas a través dos plenarios e en actividades, polos académicos numerarios, de honra e correspondentes, todos eles profesionais e especialistas de recoñecido prestixio nas seccións de Pintura, Gravado, Arquitectura, Arqueoloxía e Museología, expertos nas Artes e Artes da Imaxe.

3.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, da administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura e, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuir ao patrocinio das actividades presentadas pola Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario

4.- Polas razóns sinaladas e co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, conforme ás seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario co NIF Q1568002H, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial da **Programación cultural do ano 2021: Ciclo “Martes das artes”**.

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A/O Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Honorarios conferenciantes	5.000,00 €
Honorarios concertos	2.000,00 €
Aluguer películas e dereitos de autor correspondentes	700,00 €
Material gráfico e difusión das actividades	450,00 €
Canón pola cesión de pezas para a exposición dos académicos	6.500,00 €
Transporte e montaxe exposición	7.500,00 €
Gastos xerais	350,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>22.500,00 €</b>

### III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **18.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **80 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada.

**2.-** Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

**3.-** O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

**5.-** A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

**6.-** No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- Contratación e execución.**

**1.-** O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, asumindo, xa que logo, as conseguíntes responsabilidades.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**2.-** Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### **V.- Publicidade do financiamento provincial.**

**1.-** Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, ben sexa por medios

escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario.

#### **VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.**

A achega da Deputación seralle abonada á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario unha vez que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

\* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación se achegarán copias das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2021.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

\* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

\* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

#### **VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2022**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só

excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

**3.-** Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

**1.-** Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

**2.-** Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

**1.-** O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

**2.-** Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

**3.-** Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable,.

#### **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas dende o 1 de xaneiro de 2021.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2022, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, realizada alomenos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

### **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.



**2.-** A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

**3.-** Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuádruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

**6.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Federación Gallega de Balonmano para cofinanciar a celebración da Final Four da categoría 1ª Autonómica masculina e feminina, e a Fase de Ascenso a División de Honra Prata Masculina, no ano 2021.**

“1.- Aprobar o convenio coa Federación Gallega de **Balonmano**, correspondente á subvención nominativa, por importe de **40.000 €**, concedida para financiar **celebración da Final Four da categoría 1ª Autonómica masculina e feminina, e a fase de ascenso á división de honra prata masculina, ano 2021**, cun orzamento subvencionado de 50.018,50 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio 2021 autorice o correspondente Orzamento”.

**“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Federación Gallega de Balonmano para financiar a celebración da Final Four da categoría 1ª Autonómica masculina e feminina, e a Fase de Ascenso a División de Honra Prata Masculina, no ano 2021.**

Na Coruña, a

**REUNIDOS**

D/Dna. \_\_\_\_\_, en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña.

D/Dna. \_\_\_\_\_, en nome e representación da **Federación Gallega de Balonmano**

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose recíprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

**MANIFESTAN**

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o

fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promocionen a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte.

Que a **Federación Galega de Balonmano** é unha entidade adicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e a **Federación Galega de Balonmano** coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Federación Galega de Balonmano**, con CIF: G36690832, fixando as condicións que se imponen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o cofinanciamento da **celebración da Final Four da categoría 1ª Autonómica masculina e feminina, e a Fase de Ascenso a División de Honra Prata Masculina, no ano 2021.**

### II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A **Federación Galega de Balonmano** desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte a un orzamento, que ascende a 50.018,50€, e se desagrega de acordo co seguinte :

#### ORZAMENTO FINAL FOUR:

Concepto	Importe
Aloxamento e manutención	6.000,00€.
Trofeos e premios:	3.000,00€.
Retransmisión Streaming (2 días):	4.400,00€.
Test antixenos	1.125,00€.
Arbitraxe e secretaría	1.000,00€.
Total	15.525,00€.

#### ORZAMENTO FASE ASCENSO DIVISIÓN DE HONRA PRATA MASCULINA

Concepto	Importe
Gastos administrativos e de xestión, dereitos de arbitraxes, dereitos de anotadores/cronometradores, delegado federativo, trofeos e medallas, control e seguemento deportivo dende a APP Squad	20.000€.
Retransmisión Streaming (dous encontros) :	6.000,00 €

Publicidade (cartelería, lonas, flybanners, vinilos...)	7.800,00 €
Test de antíxenos	270,00 €
Servicio de speaker do evento	423,50 €
Total	34.493,50 €

### III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **40.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **79,97%**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación achegará o importe que represente o **79,97 %** da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3411/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a **Federacion Gallega de Balonmano** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustifico, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

### IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle á **Federacion Gallega de Balonmano**.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á **Federacion Gallega de Balonmano**, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de

17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a **Federacion Gallega de Balonmano** deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

#### V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da **Federacion Gallega de Balonmano**.

#### VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á **Federacion Gallega de Balonmano** unha vez que se presente de xeito **telemático** ( a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\* **Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal da **Federacion Gallega de Balonmano**, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

\* **Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2021.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

\* **Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

\* **Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a aportación de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

#### **VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.**

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2021**.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a **Federacion Gallega de Balonmano** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2022**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á **Federacion Gallega de Balonmano** para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á **Federacion Gallega de Balonmano** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **Federacion Gallega de Balonmano** na documentación aportada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a **Federacion Gallega de Balonmano** terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.**

1.- A **Federacion Gallega de Balonmano** deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

#### **IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.**

1.- A **Federacion Gallega de Balonmano** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a **Federación Gallega de Balonmano** deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.**

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a **Federación Gallega de Balonmano** poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a **Federación Gallega de Balonmano** queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- Reintegro, infraccións e sancións.**

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de

desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da **Federación Gallega de Balonmano** serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no precepto e co debido respecto á protección de datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais, en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se Derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á **Federación Gallega de Balonmano** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.**

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de maio de 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2021.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio 2022, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da **Federación Gallega de Balonmano**, realizada alomenos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

## **XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.**

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que



xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicararanse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

**2.-** A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

**3.-** Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento”.

**7.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Sada polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o Proxecto Xanela Aberta: pantallas e totems de información turística**

**1º.- Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

**2º.- Aprobar** o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Sada polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o Proxecto Xanela Aberta: pantallas e totems de información turística cunha achega provincial de **45.000,00** euros con cargo a la aplicación orzamentaria **0112/432.1/762.01**, o que representa un coeficiente de financiamento do **79.29655 %** respecto dun orzamento de **56.749,00** euros e **validar as actuacións**, de conformidade co establecido no artigo 217.1 do R.D.L. 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

ANEXO

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA E O CONCELLO DE SADA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DO PROXECTO “XANELA ABERTA: PANTALLAS E TOTEMS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA”**

En A Coruña a \_\_\_\_\_ de 2.021

**REUNIDOS**

Dunha parte D. \_\_\_\_\_, representante da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. \_\_\_\_\_ representante do Concello de \_\_\_\_\_

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

**MANIFESTAN**

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas

con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias:

- a) Urbanismo: plan, xestión, execución e disciplina urbanística. Protección e xestión do Patrimonio histórico. Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación.....b) Medio ambiente urbano: en particular, parques e xardíns públicos, xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas...
- ...d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade...
- ...h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local...
- ...l) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre...

Neste sentido, o Concello de SADA considera de primeira necesidade do suministro e instalación de cinco paneis de tecnoloxía dixital especificamente deseñados para uso en espazos públicos ao aire libre. A finalidade do proxecto e a de facilitar a difusión pública de información de interese xeral e a dinamización de distintas campañas municipais de interese público a través dun sistema accesible orientado a un público amplo, con capacidade de comunicar as 24 horas do día, 7 días á semana, sen as restricións que supón a súa colocación en espazos municipais pechados supeditados a horarios de apertura.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do Concello de SADA, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

## CLÁUSULAS

### I. - OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de SADA**, con CIF **P1507600C**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento da subministración que se describe de seguido: "*Xanela Aberta: pantallas e totems de información turística*", tal e como aparece definida no prego de prescricións técnicas redactado polo técnico . José Ángel Sánchez López

2.A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora achega ao expediente un exemplar do Prego de Prescricións, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta coas autorizacións administrativas preceptivas. O dito Prego de Prescricións Técnicas foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

## II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

Segundo o orzamento que achega o Concello o orzamento máximo para a subministración ascende a **56.749 euros**.

ORZAMENTO TOTAL ACTUACIÓN	IMPORTE
Prezo unidade pantallas de 100': 10.700 € x 2 Ud	21.400 €
Prezo unidade pantallas de 70' dobre cara: 8.500 x 3	25.500 €
TOTAL	46.900 €
IVE 21 %	9.849 €
<b>ORZAMENTO TOTAL</b>	<b>56.749 €</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da subministración, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **45.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **79.29655 %**

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **79.29655 %** da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e, polo tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción do Prego, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados da subministración.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/4321/76201** na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

## IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de adquirente, corresponderalle ao Concello o outorgamento dos

correspondentes contratos de subministracións.

2. No procedemento de contratación o Concello axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto "melloras".

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do Prego inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do Prego modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. No contrato e nos anuncios de licitación para adquisición, farase constar o importe do financiamento provincial.

2. Adquirido o ben, o Concello, deberá **rotular o ben en lugar visible** de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, **dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web**

#### VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54 de execución do Orzamento para o ano 2021, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación do contrato de subministracións, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do **acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministracións**, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: Persoa adxudicataria, Importe do contrato E prazo de execución
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención.**
- O Concello estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V. de publicidade./**Acreditación da colocación da publicidade da deputación mediante a remisión de fotografías debidamente dilixenciadas pola dirección.**

2. Formalizado en documento público ou contrato, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Acta de recepción e **fotografía do subministro realizado**
- **Factura e certificación acreditativa do pago do ben.**
- **Certificación do acordo de aprobación da factura e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade**

**Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención.**
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. A subministración que é obxecto de financiamento provincial, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. O Concello deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. O Concello destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello queda sometido aos procedementos de fiscalización que levan a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na subministración ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

## **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2021**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas a subministración e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2021**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2022**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente



extinguído, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

#### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E JURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o Concello, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación o día

---

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

## 8.- Aprobación do Plan de Investimentos 2021, Sétima Fase

1.- Aprobar o Plan de INVESTIMENTO EN VIAS PROVINCIAIS 2021 SÉTIMA FASE cun orzamento total de 368.002,22.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900
2021.1110.0009.0	DP 0507 MELLORA FIRME E ACTUACIONES SEG.VIARIA RORIS A ANZOBRE (ARTEIXO) PQ 0,25 A 2,85	ARTEIXO	368.002,22

2.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

### 9.- Aprobación técnica do PLAN DE SENDAS PEONIS 2021, SEGUNDA FASE

1.- Aprobar tecnicamente o Plan de SENDAS PEONÍS 2021 SEGUNDA FASE cun orzamento total de 376.390,03.- euros, con cargo á aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CONCELLO</b>	<b>PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900</b>	<b>EXPROPIACION</b>
2021.1170.0002.0	DP 3802.- MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA ORDES A PONTECARREIRA DO P.Q. 7+420 AO 8+450. (OROSO)	OROSO	201.267,49	9.246,94
2021.1170.0003.0	DP 1601 PONTE DO PORTO A CAMELLE.- MELLORA DA SEGURIDADE VIAL PQ 4+200 AO 4+425 (CAMARIÑAS)	CAMARIÑAS	175.122,54	12.315,92
TOTAL			376390,03	21562,86

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das seguintes obras:

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CONCELLO</b>	<b>PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900</b>	<b>EXPROPIACION</b>
2021.1170.0002.0	DP 3802.- MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA ORDES A PONTECARREIRA DO P.Q. 7+420 AO 8+450. (OROSO)	OROSO	201.267,49	9.246,94
2021.1170.0003.0	DP 1601 PONTE DO PORTO A CAMELLE.- MELLORA DA SEGURIDADE VIAL PQ 4+200 AO 4+425 (CAMARIÑAS)	CAMARIÑAS	175.122,54	12.315,92
TOTAL			376390,03	21562,86

3.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos



nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

**10.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Fundación EXPONAV para financiar "Gastos de Funcionamento da Fundación e do Museo da Construción Naval"**

1º.-Excepcionar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento e no capítulo II: Os procedementos de concesións e xestión das subvencións da ordenanza xeral de subvencións e transferencias (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019).

2º.- Aprecianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concurrencia competitiva, como o incorporado no presente expediente:

A Fundación para el Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de la Actividades Marítima (EXPONAV) ten como obxecto social reunir, expoñer e conservar o patrimonio técnico, ornamental e documental relativo á construción naval e ao sector marítimo; así como propiciar actividades complementarias relacionadas co mar e a construción naval, como son recopilación e mostras de fotografía e pintura, talleres de restauración de fondos, habilitación de salas de conferencias permanentes e temporais, exposicións, etc todo isto para acometer a organización da Exposición Naval de la Construcción Naval, que ten a súa sede no edificio de Herrería do Arsenal Militar de Ferrol.

Por outra banda o Museo atópase moi comprometido coa comunidade educativa. A divulgación da cultura entre as novas xeracións é un obxectivo fundamental.

A actividade proposta consiste en executar un programa global, que a través de múltiples e singulares accións, contribúan á dinamización do sector da construción naval e as actividades marítimas, no que existen poucas oportunidades e apoios para o emprego na localidade e na comarca, polo que se precisa aumentar a formación e o coñecemento dun sector tan importante como é a construción naval e as actividades marítimas, co obxectivo de diferenciar e diversificar a oferta tanto museística como patrimonial referenciada ás actividades marítimas.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS EXPONAV para financiar o proxecto "Gastos de Funcionamento da Fundación e do Museo da Construcións Naval".

4º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 45.440,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80 %.

5º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos

fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/333.1/481

6º Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.”

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial de A Coruña e o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO CONOCIMIENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

En A Coruña a

#### REUNIDOS

Dunha parte o  
Deputación Provincial de A Coruña,

en representación da Excma.

Doutra parte, en representación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Fundación para o Fomento do Coñecemento da Construcción Naval e das Actividades Marítimas EXPONAV consideran de gran interese para a provincia da Coruña o obxectivo de vitalizar e impulsar todos os aspectos relacionados coa promoción e dinamización económica da provincia.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

#### CLÁUSULAS

##### I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV). CIF G-15944564, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto "Gastos de funcionamento da Fundación e do Museo da Construcción Naval".

##### II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Soldos Salarios	22.000,00 €
Reparación e conservación (Servizo de mantemento)	11.000,00 €
Contratacións externas (Servizo de coordinación actividades, servizo de limpeza, xestión etc.)	15.700,00 €
Seguridade Social a cargo da empresa	8.100,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>56.800,00 €</b>

### III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **45.440,00 €**, o que representa unha porcentaxe de 80%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 100 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, aboarase a parte resultante da aplicación do correspondente coeficiente de financiamento ao importe xustificado. As ditas modificación aplicaranse sempre e cando os gastos xustificadas teñan vinculación directa co obxecto subvencionado e poidan considerarse gastos subvencionables, de acordo co dispostos nas correspondentes bases das convocatorias e nos convenios polos que se instrumentou a súa conceción.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/333.1/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

### IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV). Non se poderá contratar a realización de

prestacións con persoas o entidades vinculadas á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Segundo o artigo 6 da ordenanza xeral de subvencións e transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019), queda establecido que ademais de facer constar a colaboración da Deputación na información gráfica ou audiovisual relativa á persona beneficiaria e as súas actividades en cada convocatoria específica ou convenio regulador determinaranse de xeito detallado os medios de difusión para dar a coñecer o importe e porcentaxe do financiamento provincial da actividade ou proxecto subvencionado.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

#### **VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

A achega da Deputación seralle aboada á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), unha vez que presenten a seguinte documentación:

1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

3.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social,



segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

6.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

7.- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre o **17 de xullo de 2020 ata o 31 de decembro de 2020**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza xeral de subvencións e transferencias publicada no BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento

no que se faga efectivo o pagamento.

### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1.A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no capítulo IV: Procedemento de Control Financiero da ordenanza xeral de subvencións publicada no BOP Núm 72 de 15 de abril de 2019 o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de

Contas de Galicia, o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), e no capítulo V da ordenanza xeral de subvencións e transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándolle en todo caso audiencia ao interesado).

2.-Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza xeral de subvencións e transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándolle en todo caso audiencia ao interesado)

3.- Para os supostos de retrasos na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transparencia (BOP núm. 72 de 15 de abril de 2019, dándolle en todo caso audiencia ao interesado)

4.- Si o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONCOMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. **O presente convenio de colaboración abranguerá os gastos devengados dende o día 17 de xullo 2020 ata o 31 de decembro de 2020**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o **día 30 de novembro do ano 2021**, condicionada á existencia de crédito para tal fin.

2. Para o caso de que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de outubro de 2021**.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### **XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día de de 2021.



E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación

O representante da  
FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO  
DEL CONOCIMIENTO DE LA  
CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE  
LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS  
(EXPONAV),

**11.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia/IGAPE, a Deputación Provincial da Coruña, o Concello da Coruña, a Universidade da Coruña e o Cluster tic Galicia, para a elaboración do Plan Director e constitución da estrutura de gobernanza da cidade dasTIC**

1.- Aprobar o texto CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A XUNTA DE GALICIA/IGAPE, A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, O CONCELLO DA CORUÑA, A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E O CLUSTER TIC GALICIA, PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DIRECTOR E CONSTITUCIÓN DA ESTRUTURA DE GOBERNANZA DA CIDADE DAS TIC

2.- Condicionar a vixencia do convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente en cada unha das anualidades a que vai referida a súa vixencia.

3- O texto íntegro do convenio e o seguinte:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O IGAPE, DEPUTACIÓN DA CORUÑA, O CONCELLO DA CORUÑA, A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E O CLUSTER TIC GALICIA PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DIRECTOR E CONSTITUCIÓN DA ESTRUTURA DE GOBERNANZA DA CIDADE DAS TIC**

En A Coruña, a xx de xx de 2021

**REUNIDOS**

D. Francisco Conde López Vicepresidente segundo e Conselleiro de Economía, Empresa e innovación da Xunta de Galicia na súa calidade de Presidente do Instituto Galego de Promoción Económica, en adiante **Xunta de Galicia/IGAPE**.

Valentin González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña, en representación da Deputación Provincial da Coruña, en adiante **Deputación**.

Julio Abalde Alonso en representación da Universidade da Coruña, en adiante **UDC**.

Inés Rey García, Alcaldesa do Excmo. Concello da Coruña, debidamente facultada para este acto, que actúa en representación do Excmo. Concello da Coruña, en adiante **Concello**.

Antonio Rodríguez del Corral, como Presidente do Cluster TIC Galicia, en adiante **Cluster**.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas e,

**MANIFESTAN**

I. Que o IGAPE é o ente de dereito público, adscrito á Consellería de Economía, Empresa e Innovación, para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do IGAPE é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

II. Que a Deputación da Coruña é unha entidade local que, de acordo coa Lei 7/85 Reguladora das Bases de Réxime Local, ten entre as súas competencias a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio da provincia da Coruña.

III. Que o Concello da Coruña é unha entidade local que, de acordo coa Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ten entre as súas competencias o urbanismo, as infraestruturas viarias e a promoción do uso sustentábel e eficiente das TIC.

IV. Que a Universidade da Coruña é una institución pública que, de acordo cos seus estatutos, lle corresponde no ámbito das súas competencias, o servizo público da educación superior, mediante a investigación, a docencia e o estudo, contemplando como función ao servizo da Sociedade a difusión, valorización a transferencia de coñecemento para o desenvolvemento económico.

V. Que o Cluster TIC Galicia é unha asociación sen ánimo de lucro constituída en 2008 para reunir as empresas, asociacións empresariais, colexios, asociacións profesionais e outros axentes do macrosector das Tecnoloxías da información e Comunicación (TIC) de Galicia que traballa para poñer en valor o sector TIC galego, impulsado a colaboración entre as empresas e xerar sinerxias para favorecer o cambio de modelo produtivo de cara a unha economía baseada na innovación e a produtividade.

VI. Que o 18 de febreiro de 2020 o Ministerio de Defensa resolveu outorgar unha concesión demanial á Universidade da Coruña sobre os terreos e as instalacións que conforman a propiedade denominada "Fábrica de Armas da Coruña" situada na Avenida Pedralonga da Coruña. Esta propiedade é de titularidade estatal e está afectada o Ministerio de Defensa, polo que se integran no dominio público da Administración do Estado.

VII. A Cidade das TIC desenvolverase na totalidade do terreo obxecto de concesión e comprende a totalidade dos inmobles da denominada, polo Ministerio de Defensa, "Fábrica de Armas da Coruña". Ten unha superficie aproximada de 127.943 ml e os seus principais inmobles están formados polas 7 naves industriais da antiga fábrica: almacén Xeral (1); prensas e cañóns (2), revisión e metroloxía (3); forxa, pulimento e tratamentos térmicos (4); mecanismos, montura e montaxe (5); diversas, electricidade, calderería e soldadura (6); e tratamentos superficiais e areado(7), así como do resto de edificios do complexo. Tamén inclúe a totalidade dos utensilios, maquinaria e demais mobles da mesma.

VIII. Sobre os terreos e instalacións da antiga "Fábrica de Armas" estase a crear a "Cidade das TIC", un polo tecnolóxico TIC e de innovación dixital de referencia a nivel nacional e internacional que actúe como un demostrador de tecnoloxías emerxentes, de apoio ao tecido empresarial pola prestación servizos tecnolóxicos avanzados non dispoñibles en Galicia, facilite a instalación de empresas do sector e sirva como vector de crecemento e dinamización económica grazas á creación de startups, o impulso do I+D+i, o fomento do emprendemento e a atracción de empresas multinacionais.

IX. A Cidade das TIC será un ecosistema TIC dinámico e vangardista que combinara:

- Infraestruturas de innovación e servizos TIC avanzados para a innovación industrial.
- Un Parque empresarial TIC para o aloxamento de pequenas e grandes empresas tecnolóxicas.

- Un Campus Tecnolóxico vinculado a UDC con cabida para un Centro de I+D en novas tecnoloxías
- Unha incubadora empresarial de Alta Tecnoloxía principalmente centrada en Intelixencia Artificial e Big Data.
- Un centro demostrativo e de servizos avanzados que proporcione novos servizos tecnolóxicos ás empresas.
- Espazos de formación e difusión TIC para fomentar a colaboración empresa TIC - universidade.
- A proposta de ser sede dun Nodo da Estratexia Nacional de Intelixencia Artificial
- Servizos de apoio á Cidade: servizos sociais e servizos centrais complementarios.

X. Durante o ano 2020 a Cidade das TIC recibiu un apoio financeiro de 4,8 millóns de euros da Xunta de Galicia a través do IGAPE para a construción do Centro de Servizos Avanzados - CSA, un centro de demostración, prototipado c lanzamento de proxectos para a implantación das TIC nos sectores económicos de Galicia.

XI. O Concello da Coruña ten ratificado o seu apoio o seu compromiso co proxecto da Cidade das TIC a través de distintos investimentos para o acondicionamento urbano que permitirá a correcta integración da infraestrutura da antiga Fábrica de Armas na cidade, así como o desenvolvemento de vías urbanas, transporte público e servizos básicos.

XII. Un proxecto estratéxico desta envergadura precisa dunha decidida aposta institucional así como dun compromiso empresarial evidente que permita lograr que a Cidade das TIC se converta nun verdadeiro Polo das Novas Tecnoloxías no que se estableza un alianza sinérxica entre o ámbito empresarial, o universitario e o institucional que o faga atractivo tanto a nivel nacional como internacional e de acordo cos antecedentes anteriormente indicados O IGAPE, a DEPUTACIÓN, a UDC, o CLUSTER e o CONCELLO teñen interese en xuntar esforzos e por en común as súas sinerxías en prol do desenvolvemento do complexo da Cidade das TIC.

XIII. A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa, plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para acadar resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

XIV. Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na implementación e consolidación da Cidade das TIC para o que se considera moi relevante a planificación estratéxica dun proxecto desta envergadura así como contar cunha axeitada estrutura de gobernanza, cuestións que se tornan nun aspecto fundamental para asegurar unha axeitada viabilidade e sustentabilidade da iniciativa comezada en 2020.

## **CLAUSULAS**

### **Primeira. Obxecto**

O presente convenio ten por obxecto sentar as bases da colaboración entre as partes para dinamizar a construción e dotación da Cidade das TIC de xeito que se poida materializar no menor espazo de tempo posible.

As primeiras actuacións previstas son as seguintes:



- Elaboración do Plano Director da Cidade das TIC
- Deseño e posta en marcha inicial da súa estrutura de gobernanza que permita ser formalizada a través dunha sociedade pública na que se integren todas as institucións públicas que poden contribuír tanto na fase dos investimentos iniciais como nas fases posteriores.
- Soporte da estrutura de gobernanza provisional e das actuacións preliminares. As actuacións previstas realizaranse nun período de 12 meses dende a firma do convenio polas partes integrantes.

### **Segunda: Imposibilidade de promover a Concorrenca**

Motívase a utilización da figura do convenio de colaboración considerado no artigo 6.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público e as razóns que impidan a concorrencia da oferta e exclúan a celebración dun contrato administrativo. Por outra banda, mediante este convenio as entidades públicas e privadas asinantes establecen un marco de colaboración no que se une as experiencias e eidos de competencias de cadaquén para conseguir fins comúns de interese público como son os de desenvolver o proxecto da Cidade das TIC Esta e a canle axeitada, rigorosa e segura a través da colaboración leal e profesional entre os asinantes.

### **Terceira. Alcance do Plan Director da Cidade das TIC**

A planificación estratéxica dun proxecto da envergadura da Cidade das TIC, que supón un investimento moi elevado, tórnase nun aspecto fundamental para asegurar unha axeitada viabilidade e sustentabilidade á iniciativa.

A través deste Plan defínese un instrumento de planificación e control do proxecto de xeito colaborativa entre todas as entidades participantes.

O Plan Director permitirá:

- Analizar o contexto tecnolóxico, social, cultural e normativo no que se encadra a Cidade das TIC.
- Avaliar a contribución desta infraestrutura singular tanto para o sector TIC como para o conxunto dos sectores produtivos que teñen nas tecnoloxías a súa principal ferramenta para innovar e ser competitivos.
- Propoñer unha visión estratéxica de futuro para a Cidade das TIC.
- Definir un conxunto de plans de accións medibles que asegure unha axeitada gobernanza, viabilidade, sustentabilidade e posicionamento da Cidade das TIC.
- Establecer unha folia de ruta e un cadro de mando que permita analizar de forma obxectiva a posta en marcha e implementación deste proxecto estratéxico.

Como resultado da realización do Plan Director obteranse os seguintes resultados concretos:

- Un Plan Estratéxico que resuma o fin e a misión da Cidade das TIC así como os seus obxectivos a curto e medio prazo.
- Unha planificación das actuacións e investimentos a realizar na posta en marcha da Cidade nos próximos anos.
- Un plan de xestión da cidade e das súas infraestruturas, co deseño dun modelo de negocio sustentable.
- Un plan de sustentabilidade económico - financeiro da Cidade para a súa fase inicial (posta en marcha do Centro de Servizos Avanzados) e para a fase posterior. incluírá o deseño dun plan de aportacións financeiras tanto singulares como recorrentes.

- Constitución da nova sociedade xestora da Cidade das TIC e cuantificación das achegas económicas por parte das administracións públicas que a integran.

#### **Cuarta. Deseño da Estrutura de gobernanza**

A Cidade das TIC precisa contar cunha estrutura de gobernanza propia que se formalice a través dunha sociedade pública participada polas institucións públicas que impulsan o proxecto.

No marco desta actuación será necesario levar a cabo:

- Análise das diferentes fórmulas xurídicas de interese de xeito que permita seleccionar a máis acaída aos intereses e necesidades da Cidade das TIC.
- Tramitación dos diferentes pasos para a constitución da sociedade pública: elaboración do plan de actuación, estatutos, xestión da inscrición ante o rexistro e notaría.
- Os estatutos da futura sociedade que se constitúa garantirán que a porcentaxe de participación de cada un dos entes que figuren como socios, no desembolso do capital inicial, no exercicio dos dereitos de voto e no número de persoas membros do consello de administración, manteña a proporcionalidade coa dotación orzamentaria que se sinala na cláusula sexta. A mesma garantía deberá seguirse en caso de transmisión de accións entre socios.

#### **Quinta . Soporte da Estrutura de Gobernanza Provisional e Actuacións Preliminares**

Ate que non estea constituída e en marcha a nova Sociedade pública xestora da Cidade das TIC é necesario contar cunha estrutura de xestión provisional que permita impulsar as iniciativas e pasos que permitan a súa consolidación. Esta estrutura provisional estará constituída a lo menos por un responsable e un equipo técnico de soporte externo que realicen as funcións e actuacións preliminares asociadas ao proxecto:

- Representación e interlocución institucional.
- Dirección e participación na elaboración das propias actividades recollidas neste convenio.
- Definición e implementación dun Plan de marketing e comercialización.
- Outras actuacións necesarias para a consolidación da Cidade das TIC.

#### **Sexta. Orzamento de execución e financiamento**

O orzamento para a execución das actuacións previstas no presente convenio é de CENTO OITENTA MIL EUROS (180.000,00 €) que permitirá realizar as actividades relacionadas na cláusula sétima.

O IGAPE financiará o orzamento cunha aportación máxima de 36.000,00 €, na partida 06.741A.6400 dos seus orzamentos para o ano 2021, o que representa unha porcentaxe do 20%.

A DEPUTACIÓN financiará o orzamento cunha aportación máxima de 36.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 20%.

A UDC financiará o orzamento cunha aportación máxima de 30.600,00 €, o que representa unha porcentaxe do 17%.

O Cluster financiará o orzamento cunha aportación máxima de 1.800,00 €, o que representa unha porcentaxe do 1%.

O CONCELLO financiará o orzamento cunha aportación máxima de 75.600,00 €, o que representa unha porcentaxe do 42%.

No caso de que o importe máximo xustificable non acadase o importe total previsto na presente cláusula, as entidades asinantes solo aportarán o importe que represente a súa porcentaxe da cantidade efectivamente xustificada.

O financiamento destas actuacións é incompatible con outras axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

### **Sétima. Xestión do convenio**

A UDC actuará como entidade responsable da xestión das accións do presente convenio de colaboración, e polo tanto será a entidade responsable ante o resto de asinantes de asegurar a correcta execución das actuacións contempladas.

A estes efectos, o resto de entidades asinantes do presente convenio de colaboración comprométese a transferir as súas respectivas achegas, de conformidade con previsto na cláusula anterior, á UDC.

A firma do presente convenio de colaboración implica o compromiso firme de achega por parte de cada unha das entidades asinantes, que deberán facer efectiva a dita transferencia de crédito no prazo máximo de 2 meses dende a firma deste convenio.

Antes do vencemento da vixencia do convenio a UDC porá a disposición das entidades asinantes do convenio un documento resumen das actividades realizadas que deberá necesariamente incluír alo menos:

- O Plan Estratéxico da Cidade das TIC.
- Unha planificación das actuacións e investimentos a realizar na posta en marcha da Cidade nos próximos anos.
- Un plan de xestión da cidade e das súas infraestruturas, co deseño dun modelo de negocio sustentable.
- Un plan de sustentabilidade económico - financeiro da Cidade para a súa fase inicial (posta en marcha do Centro de Servizos Avanzados) e para a fase posterior. incluírá o deseño dun plan de aportacións financeiras tanto singulares como recorrentes.
- Informe da constitución da nova sociedade xestora da Cidade das TIC e cuantificación das achegas económicas por parte das administracións públicas que a integran.

### **Oitava. Execución conxunta das actuacións do convenio**

No marco das actuacións que as partes consideran oportuno xestionar a través do presente convenio, se establece que a UDC poderá executar as actuacións ben de xeito dereito o a través dunha encarga ó medio propio que cónstítue a Fundación Universidad de A Coruña (FUAC con CIF (B15559728 I. A estes efectos, tanto a UDC como a FUAC poderá concertar contratacións con entidades públicas e privadas para o bon fin do presente convenio. En todo caso, con carácter previo á súa concertación, se deberán informar por escrito e integrar as posibles aportacións de todas as partes asinantes para a súa execución dende unha perspectiva de consenso.

En consecuencia, tanto a UDC como a FUAC deberán xustificar a execución material

das actuacións aprobadas neste convenio. A estes efectos deberán:

1. Xustificar documentalmente a realización das actuacións recollidas na cláusula primeira co alcance descrito ao longo do presente Convenio.
2. Entregar os xustificantes de gastos (facturas ou calquera outro documento con validez xurídica) que permitan acreditar o cumprimento das actuacións. As facturas e soportes dos gastos poderán ser tanto as asumidas pola UDC como pola FUAC.
3. Entregar os xustificantes bancarios dos pagos realizados no marco do convenio.
4. Entregar un documento contable onde se visualicen todas as actuacións.

Considéranse gastos elixible aqueles realizados no período da vixencia do convenio, e que se acrediten de forma fehaciente co correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado co obxecto do presente convenio:

- Gastos de persoal: Custos de persoal, polo importe e contía xustificada de acordo cos convenios que resulten de aplicación. Deberá achegarse nóminas, TCs da Seguridade Social e documentos de ingresos de retencións de IRPF.
- Gastos de servizos profesionais independentes directamente vinculados á execución dalgunha ou parte das accións para desenvolver dentro deste convenio.
- Gastos de material informativo, de comunicación e marketing vinculado coa Cidade das TIC.
- Para a consideración do IVE como gasto atendible, se fora o caso:
  - No caso de estar exento do imposto sobre o valor engadido (IVE):  
Certificación da AEAT de exención do IVE ou
  - Si tendo pagado o IVE, este non é susceptible de recuperación ou compensación algunha por parte da entidade: Certificado de Situación Censual expedido por AEAT no cal se poña de manifesto que a entidade non realiza declaracións, liquidacións ou autoliquidacións deste imposto acompañado de certificado da AEAT de que se atopa ao corrente das súas obrigacións tributarias ambos a data de peche da correspondente certificación de gastos. Unha vez pechado o exercicio poderáselle requirir certificación de AEAT que acredite que non presentou a Declaración Anual do imposto sobre o Valor Engadido.

En ningún caso admitiranse como xustificación gastos de investimento, nin de amortización de ningún elemento de inmovilizado.

### **Novena. Contratación de servizos ou subministracións**

A estes efectos, poderá concertar contratacións con entidades públicas e privadas para o bo fin do presente convenio.

En ningún caso poderán contratarse servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Y que se informe previamente as institucións publicas asinantes por escrito.

### **Décima. Documentación para a xustificación e pagamento das contribución; das partes**

Tal e como se menciona la cláusula sétima, a achega por parte de cada unhas das entidades asinantes, deberá ser transferida a UDC no prazo máximo de 2 meses dende a firma deste convenio.

Unha vez finalizada a actividade , a UDC deberá presentar, a seguinte documentación:

a) Memoria de actuación que incluírá.

- Indicación das actividades realizadas e xustificación do cumprimento das condicións impostas

- Valoración dos resultados obtidos

b) Memoria económica:

- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade conveniada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.

- Relación numerada de gastos, con indicación do acredor, do documento, do importe, data de emisión e data de pago.

- Remisión de facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, todos eles orixinais ou copias compulsadas, ordenadas correlativamente segundo o número de orde asignada na relación numerada anterior, así como os documentos que acrediten a efectividade do seu pago

- Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade conveniada. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a UDC e a FUAC están obrigada á retención do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.

- No caso de imputarse gastos de persoal: nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente convalidados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de seguridade social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada, en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema REDE. Deberá achegarse o documento acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a traballadores suxeitos ao IRPF.

- Os 3 orzamentos que debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto non supere a contía do contrato menor na LCSP, en caso contrario, acreditación da tramitación do expediente de contratación de conformidade cos procedementos da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. So se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago se realice a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor na correspondente factura en caso de pagos en efectivo. Admitiranse pagos en efectivo por importes de até 500 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, deberá achegarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde o ben que no propio Xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

As institucións públicas asinantes reservanse o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a UDC e a FUAC quedarán obrigadas a facilitar canta información lle sexa requirida.

#### **Undécima. Vixencia**

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa sinatura ata a constitución da sociedade xestora da Cidade das TIC, co límite de doce meses.

Este convenio poderá ser prorrogado de mutuo acordo expreso de tódalas partes sendo a data límite de 30 de decembro de 2022.

Tamén poderá ser prorrogado conforme as correspondentes adendas nas que se detallan as novas actuacións e orzamentos correspondentes relacionados co obxecto do convenio.

#### **Duodécima Comisión de seguemento**

Para facilitar a execución e desenvolvemento así como o seguimento e cumprimento do presente Convenio, constituirase unha comisión integrada, en principio, e salvo mutuo acordo das partes na súa modificación que obrigatoriamente plasmarase como unha addenda o convenio, polos seguintes membros:

- 1 membro por parte da UDC, que actuará como presidente.
- 1 membro por parte do IGAPE.
- 1 membro por parte da DEPUTACIÓN.
- 1 membro por parte do CONCELLO
- 1 membro por parte do CLUSTER.

As súas funcións serán as seguintes:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propondo as actuacións que se consideren necesarias.
- Interpretar, nos casos de dúbidas, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio, Esta comisión reunirse as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias.

A adopción de acordos no seo da comisión, realizarase por maioría de votos correspondendo á representación de cada unha das entidades asinantes un número de votos equivalente á contribución orzamentaria prevista na cláusula sexta, procurándose en todo momento o consenso.

#### **Décimo terceira. Reintegro, infraccións e sancións**

O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ou até o momento no que se acorde a procedencia ou reintegro.

#### **Décimo cuarta. Publicidade**

De conformidade coas directrices de transparencia e bo goberno as entidades asinantes publicaran conformes a súa normativa específica de aplicación o importe da

contribución económica ao amparo deste convenio es as entidades que forman parte do mesmo.

**Décimo quinta. Natureza e xurisdición competente**

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

E para que así conste aos efectos oportunos, en proba de conformidade, as partes asinan ó presente documento, por quintuplicado e a un só efecto, no lugar e data indicados no encabezamento.

**12.- Dación de conta ao Pleno da resolución da Presidencia na que se aprobaron as prescripción técnicas dos vehículos previstos no convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago de Compostela en materia de protección civil e emerxencias co fin de colaborar nos gastos da adquisición de vehículos**

Analizadas as circunstancias citadas nos antecedentes do acordo do Pleno da Corporación de 31 de xullo de 2020 dase conta ao pleno da Corporación da resolución da presidencia núm 2020/31708 de data 15/10/2020 de aprobación das prescripcóns técnicas dos tres vehículos.

**RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBAN AS PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS DUN VEHÍCULO TODOCAMIÑO, UN TODOTERREO E UN FURGÓN, PREVISTAS NO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A XUNTA DE GALICIA, A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUNA E O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA EN MATERIA DE POTECCIÓN CIVIL E EMERXENCIAS CO FIN DE COLABORAR NOS GASTOS DA ADQUISICIÓN DOS REFERIDOS VEHÍCULOS E RATIFICACIÓN DO CADRO DE FINANCIAMENTO DO PROXECTO.**

**Don VALENTIN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,**

**RESOLVO:**

1.-. Aprobar as prescripción técnicas dos seguintes vehículos previstos no convenio administrativo asinado pola Deputación da Coruña, a Consellería de Presidencia da Xunta de Galicia e o Concello de Santiago de Compostela para promover a adquisición de tres vehículos de protección civil destinados á agrupación de voluntarios de protección civil de Santiago de Compostela, un todocamiño, un todoterreo e un furgón.

2.- As prescripcóns son as seguintes:

**LOTE I. PREGO TÉCNICO PARA SUMISTRO DUN VEHÍCULO TIPO TODOTERREO PARA PROTECCION CIVIL**

**OBXETO DO CONTRATO:**

Este vehículo precisase de xeito urxente para poder dar cobertura e correcta atención a todos os Camiños e peregrinos que chegan á cidade. Resulta imprescindible poder chegar a lugares de moi difícil acceso, zonas de monte e camiños de terra, que sobre todo en inverno, precisan dun vehículo con tracción ás catro rodas capaz de circular e sair dun firme nesas condicións. Isto ocorre a miudo cando se trata de búsqueda de persoas desaparecidas ou atención a peregrinos. Sendo obxeto deste expediente a adquisición dun vehículo tipo todoterreo para Protección Civil de Santiago, en virtude



do Convenio asinado pola Xunta de Galicia, Diputación da Coruña e Concello de Santiago de Compostela.

**1.- Vehículo todoterreo “grande”:**

TIPO DE VEHÍCULO: Vehículo todoterreo batalla longa

1. Motor:

- 1.1. Tipo: Diesel Inxección, clase Euro6
- 1.2. Situación: Dianteiro
- 1.3. Nº de cilindros: > 4
- 1.4. Cilindrada: > 2000 cc
- 1.5. Alimentación: Por inxección con control electrónico
- 1.6. Combustible: Gasóleo
- 1.7. Capacidad depósito: > 50 litros
- 1.8. Potencia: > 100 Kw (134 CV)

2. Transmisión:

- 2.1. Tracción total 4x4 ou seleccionable 2x4/4x4, con posibilidade de bloqueo de diferencial
- 2.2. Caixa de cambios: manual ou automática
- 2.3. Nº Velocidades: > 5 hacia diante e 1 hacia atrás, con reductora mecánica ou electrónica

3. Freos: De disco. No caso de contar con ABS, éste debe poder ser desconectado para circular fóra do asfalto

4. Carrocería:

- 4.1. Tipo: Todoterreo, 5 portas. Preferiblemente montada sobre largueiros e travesaños
- 4.2. Capacidade: > 4 Prazas
- 4.3. Peso máx. autorizado: < 3500 Kg
- 4.4. Lonxitude: < 5200 mm
- 4.5. Largura: < 1900 mm
- 4.6. Altura: < 1900 mm
- 4.7. Distancia entre eixos: > 2600 mm
- 4.8. Altura libre ao chan: > 200 mm
- 4.9. Ángulo de ataque dianteiro: > 30º
- 4.10. Ángulo de saída (traseiro): > 25º
- 4.11. Ángulo ventral: > 20º
- 4.12. Pendente máxima superable: > 30%
- 4.13: Capacidade de vadeo de láminas de auga: > 700 mm
- 4.14: Radio de xiro máximo: < 6,25 m
- 4.15: Gancho para remolque do vehículo. Valorarase que incorpore chigre (winche) na parte dianteira.

5. Consumos e emisións:

- 5.1. Consumo urbano NEDC: < 9 l/100 Km
- 5.2. Consumo extraurbano NEDC: < 7,5 l/100 Km
- 5.3. Consumo combinado NEDC: < 8,0 l/100 Km
- 5.4. Emisiones CO2 combinado NEDC: < 230 g/Km

**6. Equipamiento adicional:**

6.1. Puente de señalización con panel abatible con lenda por ambas caras con un

mínimo de 50 LEDS color azul, focos de iluminación frontal en cor branca, focos iluminación lateral cor branca e barra flecha direccional traseira en cor ámbar. Fixo a techo. Largo 1100mm. Color azul. Homologado R65 TA1 TB1 e TB2.

6.2 1UD de altavoz de 100 W ubicada en hueco motor.

• 1 UD. Amplificador de sirena para control de luces de emerxencia, luces perimetrales e panel abatible, mínimo 100 W12v potencia de 100 W.

6.3. Foco Led Superficie Aletas Dianteiras: FOCO LED alta potencia con 8 led, 4 W cada un, cor azul, con centralita incorporada, 5 modos de destellos, sincronización con ata 10 focos, con lentes cor azul, ámbar ou transparente, montaxe en superficie, tulipa de policarbonato resistente a golpes. Medidas exteriores: 115x30x10mm. Homologado R65 clase 2 e R10.

6.4. Foco Led Superficie Parte Traseira: FOCO LED alta potencia con 4 W cada un, cor azul, con centralita incorporada, 5 modos de destellos, sincronización con ata 10 focos, con lentes cor azul, ámbar ou transparente, montaxe en superficie, tulipa de policarbonato resistente a golpes. Medidas exteriores: 115x30x10mm. Homologado R65 clase 2 e R10.

6.5 Foco Led Superficie Aleta Traseira: FOCO LED alta potencia con 8 led con 4 W cada un, cor azul, con centralita incorporada, 5 modos de destellos, sincronización con ata 10 focos, con lentes cor azul, ámbar ou transparente, montaxe en superficie, tulipa de policarbonato resistente a golpes. Medidas exteriores: 115x30x10mm. Homologado R65 clase 2 e R10.

6.6. Unha emisora de comunicacións compatible co sistema de comunicación da AVPC de Santiago instalada no vehículo.

6.7 2 UD. Linterna Superled LED con cono e soporte. Recargable, de 3 W y 220 Lum, corpo en duraluminio e mecanizado CNC, interruptor mecánico, soporte de cargador, con posibilidade de alimentación a 12 V o 220 V. Autonomía > 3 horas

6.8 1 UD. Extintor Polvo ABC 6 Kg con soporte para vehículo.

6.9 Bola de remolque fixa

6.10 Protector de maletero

6.11 Rede de carga vertical e horizontal

6.12 Placa protectora entrada maletero en acero

6.13. 1 Botiquín para vehículo de emerxencias

## **7. Condiciones de entrega:**

7.1. A totalidade do equipamento mencionado debe ser entregado instalado no vehículo e en correcto estado de funcionamento, listo para o seu uso inmediato.

7.2. O Concello non estará obrigado a pagar o vehículo en tanto en canto non lle sexa entregado de forma efectiva, do xeito que se indica no presente punto.

7.3. Están incluídos, dentro das prestacións do contrato, todos os gastos de transporte do vehículo obxecto de contratación ás instalacións que sexan indicadas por o Concello para a súa entrega.

7.4.O vehículo entregaraseya matriculado e o corrente de todos os impostos ou arbitrios que correspondan, xunto con toda a documentación do vehículo e aqueles elementos que por disposición legal (actual ou futura), deban de levarse a bordo (triángulos de emerxencia, xogo de luces de repost, etc.).

7.5. O adxudicatario asumirá todos os riscos de perecemento, pérdida ou menoscabo do vehículo obxecto de contratación ata o momento da súa efectiva entrega nas instalacións que o Concello determine. Este último poderá rechazar a entrega do vehículo si no momento de procederse a ésta se observaran anomalías, danos ou deficiencias. O vehículo obxecto de contratación entregarase ao Concello en perfecto estado de acabado e funcionamento e nos prazos acordados.

7.6 No momento da entrega, o Adxudicatario, ou a persoa que este designe, debe esixir á persoa designada por o Concello para recepcionar o vehículo que acredite a súa identidade.

A persoa designada por o Concello, tras unha inspección do vehículo e os accesorios que se lle van a entregar, fará constar nun documento de entrega a correcta recepción do vehículo, así como calquera defecto que observe nel, entendéndose este momento como o da entrega efectiva do vehículo. Unha copia de dito documento quedará en poder de cada unha das partes.

7.7. Deberá tratarse dun vehículo que se atope no mercado nacional de automóbiles novos e que a súa comercialización en dito sector esté prevista por un prazo superior aos doce meses dende a data de presentación das ofertas por os licitadores.

7.8. Aportáranse necesariamente catálogos completos do vehículo ofertado, xunto con unha tabla ou folla descriptiva do fabricante con todas as características técnicas e funcionais do mesmo, así como toda aquela documentación complementaria que defina claramente todas as características que se definen neste documento e que sexan puntuables á hora de valorar a oferta.

7.9. O vehículo entregarase con dous xogos de chaves.

7.10. O vehículo suministrarase na cor corporativa e cos anagramas e logotipos esixidos por a Xunta de Galicia para vehículos de Protección Civil. Ademais, deberá amosar en lugar ben visible o logo da Diputación de A Coruña, e da Xunta de Galicia que lle será facilitado ao adxudicatario en formato dixital.

7.11. O vehículo debe ter todos os compoñentes precisos para o uso a que se destine.

#### **8. Garantía:**

A partir da data de entrega, o vehículo estará en garantía de calquera defecto de fabricación ou avaría surxida no emprego correcto do mesmo, tanto en coste de pezas como de man de obra, perante un prazo mínimo de dous (2) anos, no caso de que o licitante oferte un prazo maior ao indicado, será valorado por o órgano de contratación.

#### **9. Prazo de entrega:**

O vehículo será entregado nun prazo máximo de 60 días a contar dende a data de comunicación da concesión ao adxudicatario

#### **10. Precio:**

Netas condicións, o prezo máximo de licitación non ha de superar as cantidades seguintes:

• Vehículo: .....	34.500€
• Suministro e instalación de equipamento adicional: .....	.6.500 €
• Presupuesto base de licitación: .....	41.000 €
• IVA (21 %): .....	8.610€
• <b>PRESUPUESTO TOTAL MÁXIMO:</b> .....	<b>49.610€</b>

O presuposto, sin superar a citada cantidade de CUARENTA E NOVE MIL SEISCENTOS DEZ euros, con cargo á partida 060 13500 62400, correspondente ao CENTRO XESTOR 04 deberá incluír de maneira desglosada cantas melloras técnicas, estéticas e de calidade propoña o licitador de cara a unha valoración homoxénea das ofertas, incluso tramitación, matriculación, xestión de ITV e demais, a excepción do IVE que se consignará como partida independente.

Ditos costes e impostos serán reflexados posteriormente na factura, axustándose ésta a cantos requisitos sexan esixidos por a normativa vixente en cada momento.

**LOTE II. PLIEGO TÉCNICO PARA SUMISTRO DE UN VEHÍCULO TIPO FURGONETA PARA PROTECCION CIVIL DE SANTIAGO.**

**OBXETO DO CONTRATO:**

Se hace necesario adquirir una furgoneta para Protección Civil para poder prestarle a la ciudadanía un servicio completo que permita trasladar a los voluntarios a aquellos Operativos que precisan gran cantidad de efectivos, para repartir el material que se nos pida, para atender grandes operativos, para diferentes traslados y envíos etc , lo que redundará en un mejor servicio, siendo objeto de este expediente la adquisición de un vehículo tipo furgoneta para Protección Civil de Santiago, en virtud del Convenio firmado por la Xunta de Galicia, Diputación de la Coruña y Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

**TIPO DE VEHÍCULO:Furgoneta para Protección Civil Concello de Santiago**

**1. Motor:**

- 1.1. Tipo: Diesel
- 1.2. Situación: Delantero
- 1.3. Nº de cilindros: 4
- 1.4. Cilindrada: > 1500 cc
- 1.5. Alimentación: Por inyección con control electrónico
- 1.6. Combustible: Gasóleo
- 1.7. Capacidad depósito: > 50 litros
- 1.8. Potencia: > 100 CV

**2. Transmisión:**

- 2.1. Caja de cambios: manual o automática
- 2.2. Nº Velocidades: > 5 hacia adelante y 1 hacia atrás

**3. Frenos:**

- 3.1. Frenos: De disco.

**4. Carrocería:**

- 4.1. Tipo: Furgoneta
- 4.2. Capacidad: > 7 Plazas
- 4.3. Peso máx. autorizado: < 3500 Kg
- 4.4. Longitud: < 5700
- 4.5. Anchura: < 2000 mm
- 4.6. Altura: < 2000 mm

**5. Consumos y emisiones:**

- 5.1. Consumo urbano: < 10 l/100 Km
- 5.2. Consumo extraurbano: < 7.5 l/100 Km
- 5.3. Consumo mixto: < 9,0 l/100 Km
- 5.4. Emisiones CO<sub>2</sub>: < 150 g/Km

**6. Equipamiento adicional:**

6.1. Puente de señalización de dos niveles, 2 módulos de 22 LED de 3w cada uno, 12v con altavoz integrado en el puente en el Nivel Inferior, con potencia 100W (L/C), conector de techo 19 vías con cableado y kit de anclaje. Fijo a techo. Medias: Alto 115 mm, Ancho 494 mm. Largo 1100mm. Color azul. Homologado R65 TA1 TB1 y TB2. Versiones sin BUS\_LINE

- 2 Módulos de 3 LED c/u, 2v, luz azul. Homologado UN R65

- 1 UD. Amplificador de sirena 12v potencia de 100 W y control de volumen del micro,

3 wailp, yelp, hi-lo, mando remoto por pulsadores, tecla para manual, potencia día/noche y cambio por claxon.

6.2. 2 salidas auxiliares para control de luces (max. 10 Amp), cableados 3 m con conectores incluidos, consumo 12v y 10 amp

Medidas caja: 77 mm x 131 mm x 170 mm (alto x ancho x largo) . Medidas mando: Alto 107mm, ancho 52mm, Fondo 25mm. Largo 170mm

6.3 1 UD. Extintor Polvo ABC 6 Kg con soporte para vehículo.

6.4. 1 Botiquín para vehículo de emergencias

## **7. Condiciones de entrega:**

7.1. La totalidad del equipamiento mencionado debe ser entregado instalado en el vehículo y en correcto estado de funcionamiento, listo para su uso inmediato.

7.2. El ayuntamiento no estará obligado a pagar el vehículo en tanto en cuanto no le sea entregado de forma efectiva, del modo y manera que se indica en el presente punto.

7.3. Se encuentran incluidos, dentro de las prestaciones del contrato, todos los gastos de transporte del vehículo objeto de contratación a las instalaciones que sean indicadas por el ayuntamiento para su entrega.

7.4. El vehículo se entregará ya matriculado y al corriente de todos los impuestos o arbitrios que correspondan, junto con toda la documentación del vehículo y aquellos elementos que por disposición legal (actual o futura), deban de llevarse a bordo (triángulos de emergencia, juego de luces de repuesto, etc.).

7.5. El adjudicatario asumirá todos los riesgos de perecimiento, pérdida o menoscabo del vehículo objeto de contratación hasta el momento de su efectiva entrega en las instalaciones que el ayuntamiento haya designado. Este último podrá rehusar la entrega del vehículo si en el momento de procederse a ésta se observarán anomalías, daños o deficiencias. El vehículo objeto de contratación habrá de entregarse al ayuntamiento en perfecto estado de acabado y funcionamiento y en los plazos acordados.

7.6. En el momento de la entrega, el Adjudicatario, o la persona que este designe, debe exigir a la persona designada por el ayuntamiento para recepcionar el vehículo que acredite su identidad.

Dicha persona designada por el ayuntamiento, tras una inspección del vehículo y los accesorios que se le van a entregar, hará constar en un documento de entrega la correcta recepción del vehículo, así como cualquier defecto o carencia que observe en él, entendiéndose este momento como el de la entrega efectiva del vehículo. Una copia de dicho documento quedará en poder de cada una de las partes.

7.7. Deberá de tratarse de un vehículo que se encuentre actualmente en el mercado nacional de automóviles nuevos y cuya comercialización en dicho sector esté previsto permanezca al menos por un plazo superior a doce meses desde la fecha de presentación de las ofertas por los licitadores.

7.8. Se aportarán necesariamente catálogos completos del vehículo ofertado, junto con una tabla u hoja descriptiva del fabricante con todas las características técnicas y funcionales del mismo, así como toda aquella otra documentación complementaria que defina claramente todas las características que se definen en este documento y que sean puntuables a la hora de valorar la oferta.

7.9. El vehículo se entregará con dos juegos de llaves.

7.10. El vehículo se suministrará en el color corporativo y con los anagramas y logotipos exigidos por la Xunta de Galicia para vehículos de Protección Civil. Además, deberá mostrar en lugar bien visible el logo de la Diputación de A Coruña, y de la Xunta de Galicia que le será facilitado al adjudicatario en formato digital.

7.11. El vehículo debe tener todos los componentes necesarios para el uso a que se destine.

**8. Garantía:**

A partir de la fecha de entrega, el vehículo estará en garantía de cualquier defecto de fabricación o avería surgida en el uso correcto del mismo, tanto en coste de piezas como de mano de obra, durante un plazo mínimo de dos (2) años, en caso de que el licitante oferte un plazo mayor al indicado, será valorado por el órgano de contratación.

**9. Plazo de entrega:**

El vehículo será entregado en un plazo máximo de 60 días a contar desde la fecha de comunicación de la concesión al adjudicatario

**10. Precio:**

En estas condiciones, el precio máximo de licitación no ha de superar las cantidades siguientes:

• Vehículo: .....	23.000€
• Suministro e instalación de equipamiento adicional: .....	1.650 €
• Presupuesto base de licitación: .....	24.650 €
• IVA (21 %): .....	5.176.50€
• <b>PRESUPUESTO TOTAL MÁXIMO:</b> .....	<b>29.826,50€</b>

El presupuesto, sin superar la citada cantidad de VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS CON CINCUENTA euros, con cargo a la partida 060 13500 62400, correspondiente al CENTRO GESTOR 04 deberá incluir de manera desglosada cuantas mejoras técnicas, estéticas y de calidad proponga el licitador de cara a una valoración homogénea de las ofertas, incluso tramitación, matriculación, gestión de ITV y demás, a excepción del IVA que se consignará como partida independiente.

Dichos costes e impuestos serán reflejados posteriormente en la factura, ajustándose ésta a cuantos requisitos sean exigidos por la normativa vigente en cada momento.

**LOTE III. PLIEGO TÉCNICO PARA SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO TIPO TODOCAMINO PARA PROTECCION CIVIL OBJETO DEL CONTRATO:**

Se necesita un vehículo tipo SUV o Todocamino para que los voluntarios dispongan de un vehículo que funcione como 4x4 , aunque pueda cambiarse a 4x2 ,proporcionando así un mayor agarre, al tener siempre las cuatro ruedas sobre el asfalto de forma automática. Que sea más ecológico que un todoterreno. Que el 4x4 permita un agarre perfecto en caso de temporal, lluvia o nieve pero sin las prestaciones específicas de un todoterreno , es decir, sin ángulo de ataque, ni batalla, ni reductora, que sirva para atender peregrinaciones y andainas de Asociaciones, Organizaciones benéficas, colegios, etc que hagan partes del camino por asfalto o pequeños tramos de tierra. Que se pueda usar para ayudar a bajar caballos en peregrinación hasta la Plaza del Obradoiro, atender procesiones, espectáculos musicales en lugares asfaltados o con firme de tierra, etc, lo que redundaría sin duda en un mejor servicio a la ciudadanía, siendo objeto de este expediente la adquisición de un vehículo tipo SUV o Todocamino para Protección Civil de Santiago en virtud del Convenio firmado por la Xunta de Galicia, Diputación Provincial de la Coruña y Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

TIPO DE VEHÍCULO: Suv Todocamino para Protección Civil Concello de Santiago

1. Motor:

1.1. Vehículo Tracción 4x4

1.2. Situación: Delantero

1.3. Nº de cilindros:

- 1.4. Cilindrada: > 1500 cc
- 1.5. Alimentación: Por inyección , Euro 6
- 1.6. Combustible: Gasóleo o Híbrido (Gasolina más eléctrico).
- 1.7. Capacidad depósito: > 50 litros
- 1.8. Potencia: > 200 CV
2. Transmisión: 4x4 .Posibilidad cambio a 4x2
- 2.1. Caja de cambios: manual o automática
- 2.2. Nº Velocidades: > 5 hacia adelante y 1 hacia atrás
3. Frenos:
- 3.1. Frenos: De disco.
4. Carrocería:
- 4.1. Tipo: Turismo
- 4.2. Capacidad: > 4 Plazas
- 4.3. Peso máx.autorizado: < 3500 Kg
- 4.4. Longitud: > 4300 mm
- 4.5. Anchura: < 1950 mm
- 4.6. Altura: < 1800 mm
5. Consumos y emisiones:
- 5.1. Consumo urbano: < 7 l/100 Km
- 5.2. Consumo extraurbano: < 8 l/100 K
- 5.3. Consumo mixto: < 7 l/100 Km
- 5.4. Emisiones CO2: < 150 g/Km
- 5.5 Indicador Eco.
6. Equipamiento adicional:
- 6.1. Puente de señalización con panel abatible con leyenda por ambas caras con un mínimo de 50 LEDS color azul, focos de iluminación frontal en color blanco, focos iluminación lateral color blanco y barra flecha direccional trasera en color ámbar. Fijo a techo. Largo 1100mm. Color azul. Homologado R65 TA1 TB1 y TB2.
- 6.2 1UD de altavoz de 100 W ubicada en hueco motor. • 1 UD. Amplificador de sirena para control de luces de emergencia, luces perimetrales y panel abatible, mínimo 100 W de potencia
- 6.3. Foco Led Superficie Aletas Delanteras: Foco LED alta potencia con 8 led, 4 W cada uno, color azul, con centralita incorporada, 5 modos de destellos, sincronización con hasta 10 focos, con lentes color azul, ámbar o transparente, montaje en superficie, tulipa de policarbonato resistente a golpes. Medidas exteriores: 115x30x10mm. Homologado R65 clase 2 y R10.
- 6.4. Foco Led Superficie Parte Trasera: FOCO LED alta potencia con 4 W cada uno, color azul, con centralita incorporada, 5 modos de destellos, sincronización con hasta 10 focos, con lentes color azul, ámbar o transparente, montaje en superficie, tulipa de policarbonato resistente a golpes. Medidas exteriores: 115x30x10mm. Homologado R65 clase 2 y R10.
- 6.5 Foco Led Superficie Aleta Trasera: FOCO LED alta potencia con 8 led con 4 W cada uno, color azul, con centralita incorporada, 5 modos de destellos, sincronización con hasta 10 focos, con lentes color azul, ámbar o transparente, montaje en superficie, tulipa de policarbonato resistente a golpes. Medidas exteriores: 115x30x10mm. Homologado R65 clase 2 y R10.
- 6.6. Una emisora de comunicaciones compatible con el sistema de comunicaciones de la AVPC de Santiago instalada en el vehículo
- 6.7 1 UD. Extintor Polvo ABC 2 Kg con soporte para vehículo.
- 6.8. 1 Botiquín para vehículo de emergencias
- 6.9 Cámara de visión trasera

6.10 Luces Led

6.11 Cristales traseros oscurecidos

7. Condiciones de entrega:

7.1. La totalidad del equipamiento mencionado debe ser entregado instalado en el vehículo y en correcto estado de funcionamiento, listo para su uso inmediato.

7.2. El ayuntamiento no estará obligado a pagar el vehículo en tanto en cuanto no le sea entregado de forma efectiva, del modo y manera que se indica en el presente punto.

7.3. Se encuentran incluidos, dentro de las prestaciones del contrato, todos los gastos de transporte del vehículo objeto de contratación a las instalaciones que sean indicadas por el ayuntamiento para su entrega.

7.4. El vehículo se entregará ya matriculado y al corriente de todos los impuestos o arbitrios que correspondan, junto con toda la documentación del vehículo y aquellos elementos que por disposición legal (actual o futura), deban de llevarse a bordo (triángulos de emergencia, juego de luces de repuesto, etc.).

7.5. El adjudicatario asumirá todos los riesgos de perecimiento, pérdida o menoscabo del vehículo objeto de contratación hasta el momento de su efectiva entrega en las instalaciones que el ayuntamiento haya designado. Este último podrá rehusar la entrega del vehículo si en el momento de procederse a ésta se observarán anomalías, daños o deficiencias. El vehículo objeto de contratación habrá de entregarse al ayuntamiento en perfecto estado de acabado y funcionamiento y en los plazos acordados.

7.6. En el momento de la entrega, el Adjudicatario, o la persona que este designe, debe exigir a la persona designada por el ayuntamiento para recepcionar el vehículo que acredite su identidad. Dicha persona designada por el ayuntamiento, tras una inspección del vehículo y los accesorios que se le van a entregar, hará constar en un documento de entrega la correcta recepción del vehículo, así como cualquier defecto o carencia que observe en él, entendiéndose este momento como el de la entrega efectiva del vehículo. Una copia de dicho documento quedará en poder de cada una de las partes.

7.7. Deberá de tratarse de un vehículo que se encuentre actualmente en el mercado nacional de automóviles nuevos y cuya comercialización en dicho sector esté previsto permanezca al menos por un plazo superior a doce meses desde la fecha de presentación de las ofertas por los licitadores.

7.8. Se aportarán necesariamente catálogos completos del vehículo ofertado, junto con una tabla u hoja descriptiva del fabricante con todas las características técnicas y funcionales del mismo, así como toda aquella otra documentación complementaria que defina claramente todas las características que se definen en este documento y que sean puntuables a la hora de valorar la oferta.

7.9. El vehículo se entregará con dos juegos de llaves.

7.10. El vehículo se suministrará en el color corporativo y con los anagramas y logotipos exigidos por la Xunta de Galicia para vehículos de Protección Civil. Además, deberá mostrar en lugar bien visible el logo de la Diputación de A Coruña, y de la Xunta de Galicia que le será facilitado al adjudicatario en formato digital.

7.11. El vehículo debe tener todos los componentes necesarios para el uso a que se destine.

8. Garantía: A partir de la fecha de entrega, el vehículo estará en garantía de cualquier defecto de fabricación o avería surgida en el uso correcto del mismo, tanto en coste de piezas como de mano de obra, durante un plazo mínimo de dos (2) años, en caso de que el licitante oferte un plazo mayor al indicado, será valorado por el órgano de



contratación.

9. Plazo de entrega: El vehículo será entregado en un plazo máximo de 60 días a contar desde la fecha de comunicación de la concesión al adjudicatario

10. Precio: En estas condiciones, el precio máximo de licitación no ha de superar las cantidades siguientes:

- Vehículo: ..... 28.000 €
- Suministro e instalación de equipamiento adicional: ..... 5.500 €
- Presupuesto base de licitación: ..... 35.500 €
- IVA (21 %): ..... 7.035 €
- PRESUPUESTO TOTAL MÁXIMO: ..... 40.535 €

El presupuesto, sin superar la citada cantidad de CUARENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO euros, con cargo a la partida 060 13500 62400, correspondiente al CENTRO GESTOR 04 deberá incluir de manera desglosada cuantas mejoras técnicas, estéticas y de calidad proponga el licitador de cara a una valoración homogénea de las ofertas, incluso tramitación, matriculación, gestión de ITV y demás, a excepción del IVA que se consignará como partida independiente. Dichos costes e impuestos serán reflejados posteriormente en la factura, ajustándose ésta a cuantos requisitos sean exigidos por la normativa vigente en cada momento.

3.- O convenio aprobado polo Pleno en sesión do día 31 de xullo foi asinado o pasado 5 de outubro de 2020.

En consecuencia procede aprobar as prescricións técnicas citadas e dar conta ao Pleno da referida aprobación

4º Dar conta da presente resolución ao Pleno en cumprimento do previsto no acordo plenario do día 31 de xullo de 2020.

**13.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Posta en marcha das depuradoras de Estorde e Ameixenda", do Concello de Cee, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2100.0016.0, levantamento da condición á que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento**

Logo de ver o expediente relativo ao proxecto modificado do investimento denominado "Posta en marcha das depuradoras de Estorde e Ameixenda" do Concello de Cee, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019, co código 2019.2100.0016.0, no que se acreditan os seguintes

**ANTECEDENTES**

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación na sesión ordinaria realizada o 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución de Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 e o seu Plan complementario, no que se inclúe este investimento do Concello de Cee

Tendo en conta que, segundo o disposto no apartado 2 do citado acordo, a aprobación definitiva dos investimentos dalgúns concellos quedaba condicionada á realización das condicións suspensivas que se detallan para cada un deles, entre os que figura este investimento cos seguintes datos:

Código	Concello	Denominación	FINANCIAMENTO			Condición pendente
			Deputación	Concello	Orzamento Total	
2019.2100.0016.0	Cee	Posta en marcha das depuradoras de Estorde e Ameixenda	57.596,00	0,00	57.596,00	Autorización de Augas de Galicia

Logo de que o Servizo de Urbanismo da Xunta de Galicia, mediante notificación asinada o 1 de outubro de 2019, lle comunicara ao Concello de Cee que, tendo en conta o informado pola Demarcación de Costas do Estado en Galicia, relativo a que a maior parte das instalacións da EDAR de Estorde se atopan dentro dos primeiros 20 metros medidos dende o límite interior da ribeira do mar e que os artigos 44 da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas, modificada pola Lei 2/2013, do 29 de maio e 96 do seu Regulamento aprobado polo Real Decreto 876/2014, do 10 de outubro, establecen que as instalacións de tratamento de augas residuais emprazaranse fóra da ribeira do mar e dos primeiros vinte metros da zona de servidume de protección, a actuación solicitada na EDAR de Estorde non resulta autorizable; e que polo que atinxe á EDAR de Ameixenda que, tal e como informa a citada Demarcación, queda fóra do ámbito da servidume de protección, polo que non está sometida a autorización en servidume de protección

Logo de aprobar o Concello de Cee un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 13 de maio de 2021 polo enxeñeiro de camiños, canles e

portos, Joaquín Álvarez Portela, que xa redactara o proxecto inicial, con idéntico orzamento de contrata, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, coa finalidade de suprimir nel a intervención prevista na depuradora de Estorde e realizar actuacións de maior alcance na depuradora de Ameixenda, consistentes na substitución dos equipos electromecánicos da EDAR, que xa non se atopan operativos

Tendo en conta que segundo indica o arquitecto municipal, Manuel Pueyo Varela, no Anexo V e no seu informe aclaratorio, asinados respectivamente o 24 de maio e o 8 de xuño de 2021, para a execución deste proxecto modificado é necesaria a autorización de Augas de Galicia exclusivamente en relación co peche da depuradora de Ameixenda e xa consta no expediente e en relación co resto das actuacións contidas no proxecto modificado, é suficiente cunha declaración responsable dirixida a Augas de Galicia e non é necesaria a autorización de vertidos pero débese dar traslado deste proxecto á Subdirección Xeral de Xestión do Dominio Público Hidráulico (Aguas de Galicia), a efectos de deixar constancia desta intervención

Tendo en conta a Resolución asinada dixitalmente o 19 de maio de 2020 pola directora de Augas de Galicia, Teresa María Gutiérrez López, autorizando as obras de peche da EDAR de Ameixenda, cunha serie de condicións que cumpre este proxecto modificado segundo indica o redactor do mesmo no seu informe do 25 de xuño de 2021, así como unha declaración responsable dirixida a Augas de Galicia, asinada dixitalmente o 27 de maio de 2021 pola Alcaldesa do Concello, en relación coa substitución dos equipos electromecánicos da EDAR

Logo de ver o escrito da Alcaldesa do concello, asinado o 17 de xuño de 2021, dirixido á Subdirección Xeral de Xestión do Dominio Público Hidráulico, Vertidos, de Aguas de Galicia, no que se achega un exemplar deste proxecto modificado

Tendo en conta que este investimento non está adxudicado e que consta no expediente o informe de supervisión favorable emitido o 20 de maio de 2021 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación respecto deste proxecto modificado

Logo de ver as notificacións das Resolucións emitidas o 25 e o 26 de xuño de 2021, respectivamente, pola Presidencia desta corporación provincial, nas que se lle concede ao Concello de Cee unha prórroga do prazo para adxudicar e para executar este investimento ata o 30 de novembro de 2021.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+ 2019, aprobadas polo Pleno desta deputación o 28 de setembro de 2018 e publicadas no BOP número 188, do 2 de outubro de 2018

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Posta en marcha das

depuradoras de Estorde e Ameixenda”, do Concello de Cee, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2100.0016.0, que foi aprobado de forma condicionada á obtención da autorización de Augas de Galicia polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución de Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que aínda non está adxudicado, que conta co mesmo orzamento de contrata do proxecto inicial, cos correspondentes informes favorables e coa autorización de Augas de Galicia, coa finalidade de suprimir a intervención prevista na depuradora de Estorde, non autorizada polo Servizo de Urbanismo da Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e realizar unha intervención de maior alcance na depuradora de Ameixenda, consistente na substitución dos equipos electromecánicos da EDAR, para os que inicialmente tan só se prevía unha posta a punto, pero que non é suficiente xa que se atopan non operativos, sendo os seus datos os que se indican na seguinte táboa:

Código	Concello	Denominación	FINANCIAMENTO			Condición cumprida
			Deputación	Concello	Orzamento Total	
2019.2100.0016.0	Cee	Proxecto modificado “Posta en marcha das depuradoras de Estorde e Ameixenda”	57.596,00	0,00	57.596,00	Autorización de Augas de Galicia

2.- Considerar cumprida a condición á que fora sometido este investimento, segundo o apartado 2 do citado acordo plenario desta deputación adoptado o 26 de abril de 2019, consistente na obtención da autorización de Augas de Galicia e, en consecuencia, levantar a condición suspensiva e aprobar definitivamente este investimento incluído no POS+ 2019.

3.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo á partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

4.- Notificarlle este acordo ao Concello de Cee para os efectos de que poida iniciar a contratación e execución deste investimento.

**14.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Melloras de pavimentación e seguridade vial nas pistas de Orois a Maceda e outras", do Concello de Melide, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2020 para gastos correntes e investimentos financeiramente sostibles co código 2020.2102.0350.0**

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Melide do proxecto modificado do investimento denominado "Melloras de pavimentación e seguridade vial nas pistas de Orois a Maceda e outras", incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2020, para gastos correntes e investimentos financeiramente sostibles co código 2020.2102.0350.0, no que se acreditan os seguintes

**ANTECEDENTES:**

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación na sesión ordinaria realizada o 31 de xullo de 2020, en relación coa Resolución de Presidencia desta deputación número 24870 do 24 de agosto de 2020, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 2/2020 para o financiamento de gastos correntes e investimentos financeiramente sostibles, no que se inclúe este investimento do Concello de Melide cos seguintes datos:

Código	Concello	Denominación	FINANCIAMENTO		
			Deputación	Concello	Orzamento Total
2020.2102.0350.0	Melide	Melloras de paviment. e seguridade vial pistas de Orois a Maceda e outras	208.732,86	41.703,82	250.436,68

Tendo en conta que este investimento foi aprobado sen ningún tipo de condición, xa que segundo o informe técnico (Anexo V), emitido o 11 de xuño de 2020 polo arquitecto que asiste ao concello, Jacobo Fernández Malde, o ámbito onde se desenvolven as obras e o tipo de obra, onde se repón o material que constitúe a pista, non precisa de autorización sectorial algunha e que, con posterioridade, tense coñecemento de que na Pista do Señorito, actuación nº 7 do proxecto, era preciso un cambio de material, xa que a pista atopábase en zahorra e prevíase un asfaltado en quente, o que supoñía que non se trataba simplemente dunha repavimentación, polo que para a actuación prevista nesta pista facíase preciso solicitar autorización á Dirección Xeral de Patrimonio Natural, á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural e á Demarcación de Carreteras do Estado en Galicia e era urxente a execución das actuacións no resto das pistas contidas no proxecto

Logo de aprobar o Concello de Melide un proxecto modificado asinado dixitalmente o 15 de abril de 2021, previos os correspondentes informes técnico e xurídicos favorables e co único propósito de eliminar a actuación nº 7 do proxecto ante a posibilidade de que non contase co informe favorable da Dirección Xeral de

Patrimonio Natural, co conseguinte retraso para o resto das actuacións previstas no proxecto e que necesitaban acometerse de xeito urxente, o que implicou un cambio do trazado previsto inicialmente no proxecto aprobado por esta deputación e unha diminución do seu orzamento ao pasar de realizar actuacións en catorce pistas, a actuar soamente en trece

Logo de ver a Resolución da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural do 14 de maio de 2021, autorizando as actuacións contidas neste proxecto modificado cunha serie de condicións e o informe do arquitecto municipal do 10 de xuño de 2021, no que indica que este proxecto modificado adáptase ás condicións requiridas na dita Resolución

Tendo en conta que este investimento non está adxudicado e que consta no expediente un informe de supervisión favorable emitido o 20 de abril de 2021 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación en relación a este proxecto modificado

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Logo de ver as Bases modificadas do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2020, aprobadas mediante acordo plenario do 30 de abril de 2020 e publicadas no BOP nº 66 de 5 de maio de 2020, que foron modificadas para engadir a Base 12 para regular o POS+Adicional 1/2020 para gastos sociais extraordinarios derivados do COVID-19, e a Base 13 para regular o POS+Adicional 2/2020 para gastos correntes e investimentos financeiramente sostibles, partindo das Bases iniciais reguladoras do POS+ 2020, que foron aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión realizada o 25 de outubro de 2019 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia ( BOP) nº 208 do 31 de outubro de 2019

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Melloras de pavimentación e seguridade vial nas pistas de Orois a Maceda e outras”, do Concello de Melide, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 2/2020 para o financiamento de gastos correntes e investimentos financeiramente sostibles co código 2020.2102.0350.0, que foi aprobado mediante o Acordo Plenario desta deputación provincial adoptado na sesión ordinaria realizada o 31 de xullo de 2020, en relación coa Resolución de Presidencia desta deputación número 24870 do 24 de agosto de 2020, que aínda non está adxudicado, coa única finalidade de eliminar a actuación prevista na Pista do Señorito (actuación nº 7 do proxecto), dado que con posterioridade á redacción do proxecto inicial, advírtese que nesta pista era preciso un cambio de material, o que supón que non se trata simplemente dunha repavimentación, polo que se facía preciso solicitar autorizacións á Dirección Xeral de Patrimonio Natural, á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural e á Demarcación de Carreteras do Estado en Galicia, o que suporía un retraso no resto das actuacións de mantemento das outras pistas municipais contidas no proxecto, as cales precisan acometerse de xeito urxente, sendo unicamente necesaria para o resto das actuacións recollidas neste proxecto modificado á autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, a cal autorizou as obras o 14 de maio de 2021, que conta cos

correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables e cun informe de supervisión favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, sendo os seus datos os que figuran na seguinte táboa:

<b>Modificado “Melloras de paviment. e seguridade vial pistas de Orois a Maceda e outras” 2020.2102.0350.0 Melide</b>	<b>Proxecto inicial</b>	<b>Proxecto modificado</b>	<b>DIFERENZA</b>
<b>Deputación</b>	208.732,86	208.732,86	0,00
<b>Concello</b>	41.703,82	38.255,87	3.447,95
<b>Total</b>	250.436,68	246.988,73	3.447,95

3.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo á partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

4.- Notificarlle este acordo ao Concello de Melide para os efectos de que poida iniciar a contratación e execución deste investimento.

**15.- Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Construcción de pista de patinaxe de velocidade en Bastiagueiro" do Concello de Oleiros, incluída na 2ª e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ADICIONAL 1/2019, por maior achega provincial, co código 2019.2001.0715.0**

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2019, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 28 de setembro de 2018 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 188 do 2 de outubro de 2018.

Logo de ver que o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria realizada o 20 de decembro do 2019, en relación coa Resolución de Presidencia número 1791 do 22 de xaneiro de 2020, aprobou a 2ª e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, no marco das súas Bases reguladoras.

Logo de ver que no Anexo II a este acordo do Pleno provincial figura a listaxe completa dos investimentos financeiramente sostibles que se inclúen na 2ª e derradeira fase do POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, no que figura, entre outras, a obra do Concello de Oleiros denominada " Construcción de pista de patinaxe de velocidade en Bastiagueiro ", co código 2019.2001.0715.0

Logo de presentar o Concello de Oleiros un proxecto técnico modificado desta obra, que xa está adxudicada, con incremento do seu orzamento de contrata, a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente, que conta coa conformidade do contratista adxudicatario da obra, así como con todos os informes técnicos e xurídicos favorables necesarios para a modificación do proxecto, e que así mesmo conta con informe favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña  
ACORDA

1.-Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Oleiros denominada " Construcción de pista de patinaxe de velocidade en Bastiagueiro", incluída na 2ª e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0715.0, que fora aprobado polo Pleno desta Deputación na sesión realizada o 20 de decembro do 2019, en relación coa Resolución de Presidencia número 1791 do 22 de xaneiro de 2020, que non implica unha variación nin da súa finalidade nin do seu obxecto, aínda que supón un incremento do seu orzamento, como consecuencia da actualización das medicións e da introducción de novas unidades de obra.



<b>Proxecto Modificado</b> “Construcción de pista de patinaxe de velocidade en Bastiagueiro” Concello de Oleiros 2019.2001.0715.0				
		<b>Contrata</b>	<b>Adxudicación</b>	<b>Baixa</b>
<b>PROXECTO INICIAL</b>	<b>Deputación</b>	413.561,13	348.637,30	64.923,83
	<b>Concello</b>	16.858,58	0,00	16.858,58
	<b>Total</b>	<b>430.419,71</b>	<b>348.637,30</b>	<b>81.782,41</b>
<b>PROXECTO MODIFICADO</b>	<b>Deputación</b>	413.561,13	348.637,30	64.923,83
	<b>Concello</b>	74.536,04	46.718,39	27.817,65
	<b>Total</b>	<b>488.097,17</b>	<b>395.355,69</b>	<b>92.741,48</b>
<b>DIFERENZA</b>	<b>Deputación</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Concello</b>	57.677,46	46.718,39	10.959,07
	<b>Total</b>	<b>57.677,46</b>	<b>46.718,39</b>	<b>10.959,07</b>

2. A achega provincial a esta obra financiarase con cargo ao crédito consignado na partida 0430/3421/76201 do vixente orzamento provincial. Respecto ao financiamento do incremento experimentado con motivo desta modificación do proxecto é asumido integramente polo Concello de Oleiros, que acredita ter crédito adecuado e suficiente no seu orzamento municipal.

3.- Notificar este acordo ao Concello de Oleiros para os efectos oportunos.

**16.- Aprobación do convenio polo que se establecen as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e os concellos da Laracha, Cabana de Bergantiños, Carballo, Coristanco, e Ponteceso para regular o "Proxecto Anllóns".**

1º Aprobar o proxecto consistente na creación dunha comunidade intermunicipal de servizos públicos consorciados, que estará participada pola Deputación máis os concellos da Laracha, Cabana de Bergantiños, Carballo, Coristanco e Ponteceso, converténdose nun espazo virtual de cooperación intermunicipal estable e definido no tempo, fomentado e apoiado pola Deputación provincial, que non terá personalidade xurídica propia, nin disporá de orzamento, nin persoal, nin medios materiais propios nin adscritos. Sen ánimo excluínte, os servizos que poderían someterse á cooperación ou consorciarse dentro da comunidade intermunicipal serán: fomento de actividades económicas, fomento de turismo, actividades recreativas e culturais, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico urbanísticos e servizos técnicos-administrativos.

2º Aprobar o texto do convenio que establece as bases de cooperación entre a Deputación provincial da Coruña e os concellos de Cabana de Bergantiños, Carballo, Coristanco, A Laracha e Ponteceso, para regular o proxecto "Anllóns".

A firma deste convenio non supón achega provincial algunha, tan só implica cooperación na xestión, cometidos e traballos propios das accións conxuntas, a través de medios persoais e materiais, co resto de corporacións locais partícipes.

3º.- Designar como representantes da Deputación Provincial da Coruña no proxecto Anllóns ao Vicepresidente da Deputación e Deputado de Cooperación, Plans Provinciais xerais, Turismo e Patrimonio histórico e cultural D. Xosé Regueira Varela e ao Deputado de Infraestructuras viarias, Vías e Obras provinciais, D. José Manuel Pequeño Castro.

4º.- Facultar ao Presidente para canto proceda en orden á sinatura e execución do presente acordo.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

**CONVENIO POLO QUE SE ESTABLECEN AS BASES DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DA LARACHA, CABANA DE BERGANTIÑOS, CARBALLO, CORISTANCO E PONTECESO, PARA REGULAR O "PROXECTO ANLLÓNS"**

Na cidade da Coruña, o ... de ... de

**REUNIDOS**

D...., presidente da Deputación Provincial da Coruña,  
D ..., alcalde-presidente do Concello da Laracha  
D. ..., alcalde-presidente do Concello de Cabana de Bergantiños  
D. ..., alcalde-presidente do Concello de Carballo  
D. ..., alcalde-presidente do Concello de Coristanco  
D. ..., alcalde-presidente do Concello de Ponteceso

## **MANIFESTAN**

O escenario socioeconómico que se presenta en Galicia, en España e na maioría dos países da nosa contorna a partir da primeira década do século XXI, fai por completo necesario intensificar os esforzos das administracións para adaptarse ao novo escenario. Os actuais escenarios orzamentarios, pero tamén os económicos, son por completo diferentes dos que existiron non soamente nos últimos anos, senón probablemente nas últimas décadas. A baixada dos ingresos derivados da redución da actividade económica, as esixencias do servizo da débeda pública, e a demanda de servizos públicos de calidade preséntannos ante escenarios descoñecidos. Máis ca nunca, desde as administracións públicas debe facerse un esforzo na dirección da eficiencia, da calidade e da sostibilidade da xestión pública.

No ámbito da administración local, o papel das deputacións provinciais revélase por completo necesario para axudar os concellos –especialmente os pequenos municipios- a adaptarse a estes novos escenarios, para manter as actividades e os servizos públicos municipais e posibilitar que os ámbitos locais sexan atractivos para o desenvolvemento económico e a creación de emprego. Este acompañamento institucional da deputación cos municipios faise desde unha profunda implicación e converxencia de competencias e intereses. Para unha deputación provincial ningún problema local lle é alleo.

É amplamente coñecido o feito de que a xestión conxunta de actividades e dos servizos públicos comporta reducións efectivas nos custos (por economía de escala e distribución de custos fixos), pola mellora operativa dos propios servizos (reordenación en ámbito territorial superior), así como polo acceso a mellores condicións de execución ou contratación. Resulta claro que a cooperación intermunicipal é un dos factores estratéxicos máis potentes para avanzar na eficiencia, calidade e sostibilidade da actividade pública local e, en particular, dos servizos públicos.

Existen diversos sistemas de cooperación intermunicipal, desde os máis formalizados como son os consorcios ou mancomunidades, ata algúns menos formalizados como acordos ou prestacións de servizos puntuais. Os modelos máis formalizados teñen a vantaxe da estabilidade territorial e temporal, mentres que posúen a desvantaxe de representar novas entidades locais co que significa no tocante a rixidez na xestión e posible demanda de novos recursos para o seu operativo. No outro extremo, os modelos menos formalizados non teñen estabilidade temporal nin por tanto proxección estratéxica, pero tampouco significan a creación de novas entidades locais nin esixen en calquera caso novos recursos humanos nin materiais.

## **MODELO DE COMUNIDADES INTERMUNICIPAIS DE SERVIZOS CONSORCIADOS**

Entre ambos os extremos, a Deputación Provincial da Coruña, propón como unha vía intermedia o desenvolvemento de comunidades intermunicipais de servizos públicos consorciados. Unha decisión que está acorde plenamente co Acordo da Comisión Nacional de Administración Local do 25 de xaneiro de 2012 no que se adoptan medidas extraordinarias e compromisos en materia de reordenación e racionalización do sector público local. Estas comunidades intermunicipais estarán constituídas por un número reducido de municipios con poboación (ata un máximo de 25.000 habitantes, como cifra orientativa) que articulan un espazo estable de cooperación intermunicipal sobre a base dun convenio marco, do que se desprenden os convenios específicos para cada actividade ou servizos municipais consorciados que sexan acordados.

A Deputación participará activamente na vida desas comunidades intermunicipais mediante a súa participación nos convenios marco e específicos, cunha especial dedicación de medios humanos e técnicos para o asesoramento e eventual desenvolvemento ou mesmo xestión dos servizos que lle fosen requiridos pola comunidade intermunicipal.

A comunidade intermunicipal terá un nome como identificador territorial. A sede e cargos –en ningún caso retribuídos- serán rotatorios entre os municipios integrantes. Non terá personalidade xurídica, nin persoal, nin medios materiais propios nin adscritos. Trátase dun espazo virtual de cooperación intermunicipal estable e indefinido no tempo, fomentado e apoiado pola Deputación provincial.

## **ESQUEMA DE OPERATIVO PARA ACTIVIDADES CONXUNTAS E SERVIZOS CONSORCIADOS**

Á hora de incorporar os servizos ou a realización de determinadas actividades conxuntas, e para cada proxecto conxunto, a Deputación realizará un estudo xurídico, económico e técnico previo para definir e tratar baixo que modalidade e en que condicións económicas pode realizarse do modo máis eficiente e sustentable o servizo de que se trate, incluíndo tanto os custos da actividade ou servizo, así como as necesidades do seu financiamento, de maneira que se garantan os principios de eficiencia, calidade e sostibilidade económica servizo a servizo. Unha vez aprobado este modelo específico para cada servizo de cooperación polos municipios, pasará a implantarse no territorio dos concellos que integran a comunidade intermunicipal.

Sen ánimo excluín-te, os servizos que poderían someterse á cooperación ou consorciarse dentro da comunidade intermunicipal serán: fomento de actividades económicas, fomento do turismo, servizos educativos, actividades recreativas e culturais, actividades deportivas, abastecemento e depuración de augas residuais, recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico-urbanísticos e servizos técnico-administrativos.

Nesta situación, os municipios limítrofes da Laracha, Cabana de Bergantiños,

Carballo, Coristanco e Ponteceso, conscientes da necesidade de profundar nos espazos de cooperación intermunicipal sen que iso signifique maiores gastos nin compromisos económicos, e na necesidade de garantir a eficiencia, calidade e sostibilidade das actividades e servizos públicos,

## **ACORDAN**

No ámbito das súas competencias, a sinatura do presente convenio de cooperación para implementar e xestionar conxuntamente o **Proxecto Anllóns**, de acordo coas seguintes BASES:

### **Primeira.- Definición.**

1. Os concellos da Laracha, Cabana de Bergantiños, Carballo, Coristanco e Ponteceso, xuntamente coa Deputación Provincial da Coruña, de conformidade coas potestades conferidas ás corporacións locais na Lei 7/85 de bases de réxime local e na Lei 5/97 de Administración local de Galicia, regulan mediante o presente convenio unha comunidade intermunicipal que permita a xestión conxunta do **Proxecto Anllóns**, cos fins de competencia municipal que se expresan na base terceira.

2. O presente convenio fórmase como unha técnica de cooperación, consonte ao previsto nos artigos 143 a 145 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, consonte ao disposto nos artigos 109.1, e 114-117 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia. Dado que se trata dun convenio interadministrativo, a este resúltanlle plenamente de aplicación as disposicións contidas no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, do Réxime xurídico do Sector público.

3. A comunidade intermunicipal é un espazo virtual de cooperación municipal para permitir a xestión compartida do proxecto Anllóns. En ningún caso a comunidade intermunicipal terá a consideración de persoa xurídica propia e independente das entidades locais que a integran, nin disporá de orzamento, nin de medios persoais ou materiais propios ou adscritos.

### **Segunda.- Natureza e interpretación.**

1. O presente convenio, formalizado co carácter dunha relación xurídica convencional de carácter administrativo, un espazo virtual de cooperación intermunicipal estable, que se establece entre os concellos limítrofes da Laracha, Cabana de Bergantiños, Carballo, Coristanco e Ponteceso, coa participación da Deputación Provincial da Coruña.

2. A natureza deste acordo, tal como está expresada no apartado anterior, en ningún caso supón a creación dunha persoa xurídica nova nin diferenciada das entidades asinantes ou das que se adhiran nun futuro.

3. A interpretación das dúbidas que puidesen xurdir na aplicación do presente

convenio marco correspóndenlle ao Consello de dirección, despois dos informes emitidos polos funcionarios das corporacións locais que se designen en cada caso en razón da natureza do asunto e da competencia funcional.

### **Terceira.- Obxecto, fins, principios e coordinación.**

1. As presentes bases teñen por obxecto establecer as condicións que permitan agrupar os medios persoais e materiais e recursos económicos das corporacións locais participantes co fin de promover e xestionar de forma conxunta o proxecto de promoción e posta en valor da arquitectura tradicional e da paisaxe do río Anllóns.

2. As actuacións concretas que se van levar a cabo, de conformidade co procedemento regulado na Base sétima, o correspondente estudo xurídico, económico e técnico con proposta de forma máis adecuada de xestión das actividades a desenvolver (memoria, plan director e programa de actuación), serán aprobados polo Consello de dirección que se regula na Base oitava, a partir do momento no que sexan ratificados polas corporacións interesadas, segundo o procedemento previsto na base sétima, serán xestionados conxuntamente nas condicións que se establezan.

3. As actuacións xestionadas conxuntamente, rexeranse polos principios de austeridade, economía, calidade, eficacia, eficiencia e sostibilidade, empregándose para a súa prestación os medios humanos e materiais dos concellos e, no seu caso, da Deputación provincial. Debidamente xustificada a insuficiencia de medios destas administracións, procederase á súa contratación consonte ao previsto na lexislación reguladora de contratos do sector público.

4. Sendo un dos fins deste convenio marco a eficiencia no desenvolvemento deste proxecto, procurarase a coordinación das actuacións dos concellos e da Deputación coa Administración xeral do Estado, coa Comunidade Autónoma de Galicia e outras entidades públicas dependentes destas, evitando en todo momento a duplicidade de actuacións no mesmo ámbito funcional.

### **Cuarta.- Ámbito territorial e funcional da xestión conxunta do proxecto.**

1. A xestión conxunta deste proxecto desenvolverá as súas actuacións no ámbito territorial dos termos municipais dos concellos da Laracha, Cabana de Bergantiños, Carballo, Coristanco e Ponteceso.

2. As actuacións para o desenvolvemento do proxecto poderán afectar ás materias de competencia municipal como fomento de actividades económicas, fomento do turismo, servizos educativos, actividades recreativas e culturais, actividades deportivas, abastecemento, rede de sumidoiros e depuración de augas residuais, recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico-urbanísticos, servizos técnico-administrativos.

3. Asemade, tamén poderá acordarse a realización de actividades conxuntas relativas á paisaxe e medio ambiente, á conservación, defensa e posta en valor do patrimonio

cultural, normalización lingüística e outras que se consideren de interese público local e necesarias para o axeitado desenvolvemento do proxecto.

**Quinta.- Lugar de reunións e arquivo da documentación administrativa.**

1. As reunións e demais xestións que vai realizar o Consello de dirección terán lugar na sede da Corporación municipal que en cada momento desempeña a Presidencia.
2. Sen prexuízo do anterior, toda a documentación administrativa da xestión e acordos que se adopten será custodiada na Deputación provincial baixo a responsabilidade do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego.

**Sexta.- Duración.**

1. Ao abeiro do disposto no artigo 49.h 1º da Lei do réxime xurídico do sector público, este convenio terá unha vixencia de catro anos, prorrogables expresamente por un máximo de catro anos adicionais. Xa que logo, as entidades asinantes comprométese a manter a súa participación e a súa vinculación a estas bases, con pleno cumprimento dos seus dereitos e obrigas, por un prazo mínimo de catro anos, a non ser que puidera acordarse unha resolución anticipada do convenio por finalización do seu obxecto e finalidade antes de que teña transcorrido dito prazo.
2. No caso de que algunha das partes instase á súa resolución anticipada, o membro que desexe separarse, deberá manifestar dita vontade, mediante acordo adoptado para o efecto, cun prazo de antelación dun ano á data na que esta se pretenda facer efectiva. En tal caso, procederase a constituír a comisión liquidadora á que se fai referencia na base décimo sexta.

**Sétima.- Procedemento para a xestión conxunta do proxecto.**

1. Para a xestión conxunta do proxecto deberá tramitarse un expediente para redactar unha Memoria e Programa de actuación que deberán contar, entre outros, cos seguintes apartados:

- Antecedentes, medios persoais e materiais necesarios adscritos, ingresos e gastos orzamentarios.
- Delimitación e alcance das prestacións a realizar concretadas nun Plan director do proxecto.
- Estudo económico-financieiro, no que se fixen os custos unitarios das prestacións en cada un dos concellos e forma de financialas (recursos xerais, taxas, prezos públicos, prezos privados, transferencias dos concellos e subvencións). No seu caso, este apartado incluírá un borrador de Ordenanza de taxas o prezos públicos. En todo caso, cada concello deberá garantir o financiamento da totalidade do custo que lle sexa atribuído.
- Estudo técnico-organizativo interno, coa descrición de tarefas a realizar

- polo persoal e, no seu caso, funcionamento operativo das instalacións.
- Proposta sobre a forma de xestión do proxecto Anllóns (directa, indirecta, mixta, con prestacións accesorias externalizadas), mesmo coa posibilidade de delegar a xestión na Deputación Provincial da Coruña.
- Formas de seguimento e participación dos concellos na xestión conxunta.

2. Asemade, tamén será un requisito previo para a xestión compartida do proxecto Anllóns, a aprobación da Memoria e Programa director, así como, no seu caso, ordenanzas reguladoras de taxas ou de prezos públicos, que deberán tramitarse consonte ao seguinte procedemento:

0 Aprobación inicial da Memoria e Programa de actuación por cada un dos concellos, así coma, no seu caso, regulamento do servizo, ordenanzas fiscais ou reguladora de prezos públicos.

1 Exposición ao público por prazo de trinta días, para o efecto de que as persoas interesadas poidan presentar reclamacións ou suxestións.

2 Aprobación definitiva por cada concello, coa forma de xestión que se teña determinado, e aprobación definitiva, no seu caso, da Ordenanza fiscal ou de prezos públicos, consonte ao disposto na Lei 7/85 e no Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

3. Finalmente, no caso de que se propuxera a xestión das actuacións que vai desenvolver a Deputación, deberán adoptar cada un dos concellos o acordo de delegación e a posterior aceptación da Corporación provincial, coa maioría esixida polo artigo 47.2 h) da Lei 7/85, de Bases de Réxime local. Neste suposto, á delegación da xestión das actividades ten que engadirse a relativa a xestión e recadación da taxa ou prezo público correspondente, de acordo coas Bases aprobadas pola Deputación para esta finalidade.

#### **Oitava.- Órgano de impulso, dirección e seguimento.**

1. A xestión compartida do Proxecto Anllóns estará impulsada e dirixida por un órgano colexiado que se denominará Consello de dirección e que realizará as funcións de comisión de seguimento deste convenio e dos acordos que se adopten no seu desenvolvemento.

2. O dito órgano estará formado por representantes de todas as entidades partícipes, de acordo coa seguinte distribución:

- a) Dous representantes de cada unha das corporacións partícipes, sendo un deles a Alcaldía ou concelleira/o no que delegue.
- b) Dous representantes da Deputación Provincial da Coruña.

Sen prexuízo desta composición, o Presidente poderá dispor que asistan ás sesións, con voz pero sen voto, os técnicos ou persoal especializado que conveña nalgún asunto determinado.

3. A presidencia do órgano recaerá no titular da Alcaldía que corresponda, segundo un



procedemento rotatorio de carácter anual, partíndose inicialmente do concello de menor poboación dos partícipes.

4. O cargo de representante non será retribuído, sen prexuízo das axudas de custo e remuneracións por asistencia ás sesións que poida acordar a corporación respectiva.

5. O órgano estará asistido por un funcionario pertencente ao servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego da Deputación, coas funcións da base décimo cuarta.

#### **Novena.- Atribucións do Consello de dirección.**

O Consello de dirección, co carácter regulado na base anterior, terá as seguintes atribucións:

- a) Nomear o Presidente que corresponda segundo o procedemento de rotación anual anteriormente previsto.
- b) O impulso político e a dirección da comunidade intermunicipal para a xestión do proxecto.
- c) Aprobar inicialmente e proporlles ás corporacións partícipes a modificación do presente convenio e a proposta inicial da Memoria, Programa director e acordos específicos para a xestión compartida, que serán definitivamente aprobados polas corporacións partícipes.
- d) Fixar as bases de execución e seguimento dos programas de actuación das actividades conxuntas, velando pola eficiencia dos servizos, a súa calidade e sostibilidade.
- e) Supervisar a calidade e cumprimento de contratos de obras, xestión de servizos públicos, servizos, subministracións e de calquera outra índole que poidan realizarse no desenvolvemento do proxecto.
- f) Aprobar a incorporación ou separación de novas entidades e aprobar as bases que teñan que rexer esta incorporación ou separación.
- g) Acordar a resolución do presente convenio.
- h) Calquera outras relativas ao exercicio das súas funcións que non estean atribuídas a outros órganos.

#### **Décima.- Distribución de votos e adopción de acordos.**

1. Os acordos do Consello de dirección adoptaranse por maioría absoluta de votos dos membros presentes.

2. Con todo, calquera modificación do convenio requirirá o consentimento unánime de todos os membros.

#### **Décimo primeira.- Réxime de sesións.**

1. O Consello de dirección celebrará sesión ordinaria, como mínimo cada tres meses, e extraordinaria cando así o dispoña o Presidente ou o solicite polo menos a terceira parte dos seus membros que, a súa vez, representen a terceira parte dos votos.

2. En tal caso, recibida a solicitude, o Presidente deberá convocar a sesión solicitada dentro dos 15 días hábiles seguintes ao de presentación da solicitude.

3. Para a válida constitución, a sesión deberá contar coa asistencia de, polo menos, un terzo do número dos seus membros e que entre os presentes se conte cun terzo do número total de votos.

#### **Décimo segunda.- Atribucións do Presidente.**

Corresponde ao Presidente exercer as seguintes atribucións:

a) Convocar, presidir e dirixir as sesións do Consello de dirección e calquera outro órgano de carácter colexiado que puidera crearse ao abeiro do presente convenio.

b) Representar as entidades partícipes en relación coa xestión do Proxecto Anllóns.

c) Velar polo cumprimento do convenio, dos programas de actuación e xestión conxunta e dos acordos adoptados polo Consello de dirección.

#### **Décimo terceira.- Disposicións xerais.**

1. Para o réxime de sesións e acordos, en todo o non previsto especificamente nas presentes Bases, resultará de aplicación o disposto na lexislación de réxime local.

2. Subsidiariamente aplicarase a Lei 39/2015, de Procedemento administrativo común das Administracións públicas, así como o resto das disposicións legais do ordenamento administrativo.

#### **Décimo cuarta.- Funcións administrativas de apoio e asesoramento xurídico e económico.**

As funcións de apoio administrativo, asesoramento xurídico e económico serán prestadas por persoal funcionario da Deputación Provincial da Coruña.

#### **Décimo quinta.- Recursos humanos e materiais.**

1. Os cometidos e traballos das accións conxuntas poderán ser realizados, de acordo co Plan director, polo persoal das entidades e administracións participantes ou mediante as fórmulas de cooperación que en cada caso se acorden, nos termos previstos no ordenamento xurídico administrativo, mesmo mediante a delegación de funcións na Deputación Provincial da Coruña.

2. Para a xestión conxunta utilizaranse exclusivamente medios persoais e materiais dos que dispoñan as corporacións locais partícipes.

**Décimo sexta.- A separación dalgún membro.**

1. Recibido o acordo plenario no que se manifesta a vontade de separarse deste convenio ou dos acordos específicos que se adopten no seu marco, designarase unha Comisión liquidadora que, atendendo ao efecto xurídico e económico que se produza nos contratos, convenios e demais acordos, presentará unha proposta ao Consello de dirección na que se fixen as condicións e efectos da separación unilateral.

2. Tamén procederá a separación, con carácter forzoso, de calquera dos partícipes, por incumprimento grave da lexislación vixente que afecte ás accións que se desenvolven conxuntamente, cando así o estime o Consello de dirección, co expediente tramitado previamente para o efecto e con requirimento á corporación interesada para que asuma o compromiso incumplido no prazo establecido para o efecto, coa advertencia de que de non atendelo procederá á súa suspensión provisional como partícipe, como paso previo a súa separación definitiva.

**Décimo sétima.- Modificación e resolución.**

1. A modificación das presentes Bases requirirá o acordo inicial do Consello de dirección e, posteriormente, a súa aprobación por cada unha das entidades partícipes, mediante acordo adoptado polo órgano competente.

2. Co mesmo procedemento, este convenio poderá resolverse polas seguintes causas:

- a) Por imposibilidade de cumprimento dos fins establecidos.
- b) Por disposición legal ou por aparecer circunstancias contrarias ao interese público.
- c) Cando así o acorde o Consello de dirección, pola maioría das tres cuartas partes dos seus membros.

3. O acordo de resolución determinará a forma na que se teña que proceder para o cesamento das actividades conxuntas, logo da constitución dunha comisión liquidadora que propondrá os efectos xurídicos e económicos para cada entidade.

**Décimo oitava.- Entrada en vigor e aplicación**

1. Unha vez tomados os acordos correspondentes polos concellos interesados e a sinatura deste convenio, no prazo de quince días constituirase o Consello de dirección regulado na Base oitava.

2. O Consello de dirección, unha vez constituído, designará os técnicos responsables da elaboración do Plan director, para a súa tramitación, aprobación e aplicación consonte ao disposto no presente convenio.

**17.- Aprobación do convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oroso para financiar o proxecto "Acondicionamento de senda peonil de Oroso Pequeno ao Parque Fluvial do Río Carboeiro"**

1º Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento desta subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2º.- Aprecianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva. O Camiño Inglés é unha das rutas históricas recoñecidas como Camiño de Santiago. As peregrinacións históricas que elixían este itinerario chegaban á costa galega a través de Ferrol e A Coruña, sendo o punto de partida das dúas alternativas desta ruta terrestre.

A posta en valor do Camiño Inglés tradúcese, non só en actuacións directas no camiño, senón que debe complementarse con actuacións que contribúan a mellorar o atractivo e interese turístico de todos os concellos e vilas polos que descurre dito camiño. Actuacións de carácter patrimonial, de posta en valor de recursos naturais, ou recuperación de elementos arquitectónicos que contribúan á recuperación de espazos comúns da cidadanía, valorizando e contribuíndo a posicionar as ditas vilas no contexto do camiño e no abanico de recursos turísticos que ofrecer ao visitante

As obras incluídas neste proxecto constitúen un servizo para un tramo do Camiño Inglés que non existe como elemento de comunicación continuo e "delimitado", senón que os peregrinos camiñan pola borde da rúa ou estrada, nalgúns sitios ocupando parte da calzada por non existir espazo libre, cos problemas de seguridade que iso implica.

O obxectivo final é o de potenciar o camiño como ruta en sí mesma, ruta que presenta un incuestionable atractivo para o peregrino, e ofrecer novos atractivos ao mesmo, lugares de interese, visitas culturais, actividades de ocio, equipamentos, etc. para que a experiencia do visitante e camiñante non quede cinguída só ao Camiño, senón que participe e desfrute de todos os atractivos que as vilas da ruta poden ofrecerlle, relax e descanso da peregrinaxe e enriquecemento persoal e cultural.

3º.- Aprobar o texto do convenio interadministrativo de cooperación a subscribir entre a Deputación Provincial de A Coruña e o CONCELLO DE OROSO CIF P1506100E para o financiamento do **"ACONDICIONAMENTO DE SENDA PEONIL DE OROSO PEQUENO AO PARQUE FLUVIAL DO RÍO CARBOEIRO "**

4º.- A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de **163.601,14** euros, co que se executa e financia o 80,000 da obra por parte da Deputación da Coruña.

5º.- A subvención poderá facerse efectiva, dacordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4322/76201, condicionada á existencia de crédito suficiente no exercicio 2022.

6º.- O texto do convenio quedaría do seguinte xeito:

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OROSO POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DO "ACONDICIONAMENTO DE SENDA PEONIL DE OROSO PEQUENO AO PARQUE FLUVIAL DO RÍO CARBOEIRO"**

Na Coruña, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**REUNIDOS**

Dunha parte, D. \_\_\_\_\_, Deputado de \_\_\_\_\_ da Excma. Deputación da Coruña, en virtude das resolucións da presidencia número \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ polas que se lle delega a competencia para asinar convenios da súa área, e reunidos en presenza do Secretario Provincial.

E doutra parte D. \_\_\_\_\_, Alcalde Presidente do **Concello de OROSO**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

**MANIFESTAN**

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local. O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de OROSO considera de primeira necesidade as actuacións sobre, o "**ACONDICIONAMENTO DE SENDA PEONIL DE OROSO PEQUENO AO PARQUE FLUVIAL DO RÍO CARBOEIRO**":

O Camiño Inglés é unha das rutas históricas recoñecidas como Camiño de Santiago. As peregrinacións históricas que elixían este itinerario chegaban á costa galega a través de Ferrol e A Coruña, sendo o punto de partida das dúas alternativas desta ruta terrestre.

O tramo obxecto deste proxecto, aínda que non é estrictamente parte do Camiño Inglés oficial pero serve como obra de servizo ao mesmo, encauzando o fluxo de peregrinos hacia o núcleo de Sigüeiro. Este tramo obxecto das obras non existe como elemento de comunicación continuo e "delimitado", senón que os peregrinos camiñan pola borde da rúa ou estrada, nalgúns sitios ocupando parte da calzada por non existir espazo libre, cos problemas de seguridade que iso implica.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar a ACONDICIONAMENTO DE SENDA PEONIL DE OROSO PEQUENO AO PARQUE FLUVIAL DO RÍO CARBOEIRO , motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de OROSO ambas as dúas partes

## **A C O R D A N**

Formalizar o presente CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

### **I.- OBXECTO**

1- O presente convenio interadministrativo de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de OROSO, con CIF P1506100E, fixando as condicións que se imponen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das obras da ACONDICIONAMENTO DE SENDA PEONIL DE OROSO PEQUENO AO PARQUE FLUVIAL DO RÍO CARBOEIRO,

2.- A Deputación achega ao expediente exemplar do proxecto, sendo os Servizos Técnicos da Deputación os autores da redacción do mesmo. A entidade beneficiaria achega aprobación do mesmo así como certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público

para o cal está prevista.

## II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución das obras.

Demolicións e actuacións previas.....	4.568,62
Movementos de terras.....	7.482,60
Firmes e pavimentos .....	95.495,98
Xardiñaría.....	7.034,63
Varios.....	24.307,19
Seguridade e saúde.....	1.373,22
Control de calidade.....	371,84
Xestión de residuos.....	1.390,66
<b>TOTAL EXECUCIÓN MATERIAL.....</b>	<b>142.024,74</b>
Gastos xerais 13%.....	18.463,22
Beneficio industrial 6%.....	8.521,48
Imposto sobre o valor engadido (21%).....	35.491,98
<b>Presuposto de execución por contrata</b>	<b>204.501,42</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **163.601,14 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,0000%**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificadado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,000 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

**Tampouco** se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/4322/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade

orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

#### V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

#### VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na Base 54<sup>a</sup> das de execución do Orzamento para o ano 2021, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución



- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

#### **VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

#### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.**

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

#### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

#### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de

Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iníciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

#### **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto. e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

#### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1. O presente convenio terá efecto retroactivo para os efectos de imputación dos

gastos e abranguerá os devengados dende o día **1 de xaneiro de 2021** e rematará o **28 de febreiro do 2022**, prorrogable por causas xustificadas.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do 31 de decembro de 2021**, deberá solicitar a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 30 de outubro do 2022**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

#### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o \_\_\_\_\_



E en proba de conformidade, asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**O PRESIDENTE, P.D.**  
**O DEPUTADO DE \_\_\_\_\_**

**O ALCALDE -PRESIDENTE DO**  
**CONCELLO DE OROSO**

**Asdo.:** \_\_\_\_\_

**Asdo.** \_\_\_\_\_

**O SECRETARIO XERAL**  
**DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA**

**Asdo.** \_\_\_\_\_

**18.- Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de xuño de 2021 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 30 de xuño de 2021.**

PRIMEIRO: Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña, no Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e na Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña do mes de xuño de 2021.

SEGUNDO: Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 30 de xuño de 2021.

TERCEIRO: Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

**19.- Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a xuño de 2021 e proxección a 31/12/2021.**

1.- Tomar coñecemento da información sobre a xestión orzamentaria a 30 de xuño de 2021, que formula a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

2.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

3.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2021, aínda que as previsións actuais permiten estimar o incumprimento da Regra do Gasto, porque se trata de estimacións previas e porque a orixe do posible incumprimento é o financiamento de novos gastos con Remanente de Tesourería do exercicio 2020 que ten a natureza de recurso financeiro propio e que ten un fundamento contable real e efectivo.

O Consello de Ministros do 6 de outubro de 2020 e o Congreso dos Deputados na sesión do 20 de outubro acordaron suspender as regras fiscais

4.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

**20.- Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética) correspondente ao segundo trimestre de 2021.**

1. Tomar coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e da remisión ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética da Coruña) correspondentes ao segundo trimestre de 2021, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
2. Dispor que se publique na páxina web da Deputación a documentación referenciada no apartado anterior, para xeral coñecemento.
3. Envíar a devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma.



**21.- Dación de conta do informe dos dereitos de difícil ou imposible recadación dos recursos propios, segundo o disposto no artigo 193 bis do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.**

Dáse conta do informe dos dereitos de difícil ou imposible recadación dos recursos propios, segundo o disposto no artigo 193 bis do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

**22.- Aprobación da modificación singular e circunstancial do sistema de produtividade para o persoal que traballou no FIER durante o estado de alarma.**

Visto o expediente relativo á modificación singular e circunstancial do sistema de produtividade para o persoal que traballou no FIER durante o estado de alarma onde consta o informe do Servizo de recursos humanos, a acta da reunión do Comité de seguridade e saúde de 16/03/2020, a certificación da sesión de 16/04/2021 do Comité de avaliación da produtividade, o informe da dirección do Fogar Infantil Emilio Romay e o informe favorable da Intervención Xeral,

ACÓRDASE:

1. Aprobar a modificación singular e circunstancial do sistema de produtividade para o persoal que traballou no FIER, para inserir un novo factor na súa determinación no exercicio 2020 que ten presente o desempeño presencial das súas funcións e a actividade extraordinaria durante o período de confinamento motivado pola declaración do estado de alarma (do 14 de marzo ao 31 de maio de 2020).
2. Fixar o importe do novo factor nunha cantidade consistente no 100% da cantidade anticipada mensualmente en concepto de produtividade, correspondente ao nivel 22 do complemento de destino, en función do número de días traballados de forma presencial no Fogar Infantil durante o período do 14 de marzo ao 31 de maio de 2020.
3. Realizar os trámites necesarios para suplementar a partida do complemento de produtividade na cantidade de 30.304 € para facer fronte ao dito gasto.

**23.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 5/2021 de aprobación polo Pleno e a modificación da base 54ª das de execución do Orzamento 2021.**

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 5/2021 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 1.118.803,45 euros e que ofrece o seguinte resumo:

**A. NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO**

<b>A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):</b>		<b>A.2) Baixas (fontes de financiamento):</b>	
CE. Créditos extraordinarios:	420.000,00	Remanente de Tesourería:	748.803,45
SC. Suplementos de crédito:	698.803,45	Baixas por anulación:	370.000,00
<b>Total aumentos:</b>	<b>1.118.803,45</b>	<b>Total financiamento:</b>	<b>1.118.803,45</b>

**B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS**

**B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos**

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	30.304,00	0,00
2. Gastos correntes	60.000,00	250.000,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00
4. Trans. Correntes	668.499,45	120.000,00
5. Fondo continx. e o. i.	0,00	0,00
6. Investimentos reais	0,00	0,00
7. Trans. de capital	360.000,00	0,00
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>1.058.803,45</b>	<b>370.000,00</b>

**B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos**

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	0,00
2. Impostos indirectos	0,00
3. Taxas e outros ingresos	0,00
4. Transferencias correntes	0,00
5. Ingresos patrimoniais	0,00
6. Enaxenación investimentos reais	0,00
7. Transferencias de capital	0,00
8. Act. Finan. (Reman. Tesourería)	748.803,45
9. Pasivos financeiros	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>748.803,45</b>

**2.-** Aprobar igualmente a modificación da base 54ª de execución do orzamento do exercicio 2021 no que aparece entre outras subvencións a seguinte:

APLICACIÓN	NIF	NOME	OBXECTO	IMPORTE
0510/3341/46201	P15016001	Concello de Camariñas	Organización Mostra Encaixe Camariñas 2021	60.000,00

Agora figurará:

APLICACIÓN	NIF	NOME	OBXECTO	IMPORTE
0510/3341/46201	P15016001	Concello de Camariñas	Organización Mostra Encaixe Camariñas 2021	100.000,00

**3-** Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularon reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

**4.-** O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo.

**5-** Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

**6.-** Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2021 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas

correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

Ademais, a estes efectos hai que ter en conta os acordos adoptados polo Consello de Ministros do 6 de outubro e polo Congreso dos Deputados na sesión do 20 de outubro de 2020 sobre a suspensión da aplicación das regras fiscais no exercicio 2020 e 2021 como consecuencia da situación excepcional de pandemia formalmente declarada.

**7.-** No que atinxe á dotación económica prevista neste expediente de modificación de créditos para subvencións de concesión directa, que non xera ningún dereito cara ós potenciais beneficiarios, resaltar que a xustificación da presenza de causas excepcionais e de interese público resulta extemporánea neste intre, segundo mostra a práctica habitual desta institución nas últimas décadas; deixando tamén constancia de que en ningún caso se dará tramite a expediente algún que incumpra as prescricións legais, recordando neste senso ás unidades xestoras, e ós órganos de ditame e resolutorios do procedemento, que en ningún caso se asignará recurso algún a través de convenio administrativo que non incorpore a debida xustificación da excepcionalidade, interese público, que non permitan a aplicación dos principios de concorrencia, igualdade e non discriminación, tal e como informa a Intervención Xeral, que reitera a necesidade de facelo na tramitación administrativa posterior do expediente, e, en todo caso, previamente á firma do convenio de achega provincial á obra ou á actividade de que se trate.

A maior abundamento, é de salientar a posibilidade de asignación de fondos provinciais con carácter excepcional, tal e como sinala o Informe de Asesoría Xurídica desta institución (nº 45/2018, sobre "*Cuestións relativas ó procedemento de concesión de subvencións nominativas*", de 23 de marzo), cando se xustifique no expediente administrativo a tramitar.

**8.-** Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

**24.- Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2021 dos conceptos entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.**

Dáse conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2021 dos conceptos entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

**25.- Dación de conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2021 dos conceptos non entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.**

Dáse conta da liquidación provisional da recadación do 1º trimestre de 2021 dos conceptos non entregables ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

**26.- Dación de conta das entregas a conta realizadas no exercicio 2021 e entregas a conta de Xullo, Agosto, Setembro e Outubro de 2021 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.**

Dáse conta das entregas a conta realizadas no exercicio 2021 e entregas a conta de Xullo, Agosto, Setembro e Outubro de 2021 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios



**27.- Dación de conta da Resolución da Presidencia nº 29204/2021 de data 08/07/2021 pola que se aproban as Normas Básicas de actuación ás que deben axustarse as entidades financeiras para prestar o servizo de colaboración na recadación de tributos e demais ingresos de dereito público xestionados pola Deputación da Coruña.**

Dáse conta da Resolución pola que se aproban as Normas Básicas de actuación ás que deben axustarse as entidades financeiras para prestar o servizo de colaboración na recadación de tributos e demais ingresos de dereito público xestionados pola Deputación da Coruña

**28.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo co CONCELLO DE VEDRA, para cofinanciar as actividades do proxecto de "POSTA EN MARCHA E DINAMIZACIÓN DO CENTRO DE EMPRENDEMENTO A ESTACIÓN", dentro do Plan de Emprego Local**

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.

3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Vedra", CIF P1509000D, para regular a achega de 58.100,00 € para cofinanciar o proxecto de "POSTA EN MARCHA E DINAMIZACIÓN DO CENTRO DE EMPRENDEMENTO A ESTACIÓN", cun orzamento de 73.100,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento de 79,48 % .

4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220210026148.1, da Partida 0520/24100/46201, do vixente Orzamento Xeral.

5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021 tendo en conta que a vixencia do convenio esténdese ata o 30 de novembro de 2022.

6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE VEDRA PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO "POSTA EN MARCHA E DINAMIZACIÓN DO CENTRO DE EMPRENDEMENTO A ESTACIÓN", DENTRO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL**

Na Coruña a ... de ..... de 2021

**REUNIDOS**

Dunha parte, \_\_\_\_\_, en representación da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte, \_\_\_\_\_, en representación do Concello de Vedra

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

### **MANIFESTAN**

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Vedra consideran de grande interese para a provincia potenciar a cultura emprendedora e o desenvolvemento de novos proxectos empresariais, a través de formación e titorización das persoas que os promovan. Ambas partes estiman necesario avanzar no desenvolvemento de medidas de apoio e impulso que contribúan a promover o traballo por conta propia, o espírito emprendedor e a creación de empresas.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do Concello de Vedra, no marco dos seus fins e competencias, ambas as dúas partes

### **ACORDAN**

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

#### **I.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Vedra, CIF P1509000D, para o financiamento do Proxecto de “Posta en marcha e dinamización do centro de emprendemento A Estación” do concello de Vedra.

#### **II.- ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

O Concello de Vedra levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>Accións de difusión e publicidade</b>	<b>11.600,00€</b>
Deseño da sinalética xeral do espazo	3.600,00€
Deseño e impresión de carteis e folletos	1.500,00€
Merchandising promocional	1.500,00€
Publicidade en medios de comunicación	3.000,00€
Deseño de espazo web	2.000,00€
<b>Soldos e salarios</b>	<b>11.000,00€</b>
<b>Seguridade social a cargo da entidade</b>	<b>4.000,00€</b>

<b>Asistencia técnica para o servizo de asesoramento a proxectos produtivos</b>	<b>30.000,00€</b>
<b>Asistencia técnica para a impartición de accións formativas</b>	<b>14.500,00€</b>
- Impartición de accións formativas COÑECETE	3.000,00€
- Impartición de accións formativas ACTÍVATE	3.500,00€
- Impartición de accións formativas REINICIA	3.000,00€
- Impartición de accións formativas especializadas	5.000,00€
<b>Gastos de transporte e desprazamentos</b>	<b>2.000,00€</b>
<b>Total custo proxecto</b>	<b>73.100,00€</b>

### **III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE**

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 58.100,00 euros, o que representa unha porcentaxe de 79,48 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,48 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/24100/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal e como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de Vedra de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. Corresponderalle ao Concello de Vedra o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación, o Concello de Vedra axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que o Concello da Vedra tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. A identidade corporativa do espazo de traballo deberá cumprir cos requisitos esixidos no "Protocolo común de actuación dos espazos de traballo integrados na Rede Provincial", mantendo a súa uniformidade. De xeito que tanto no logotipo do centro, como na súa páxina web e perfís de redes sociais, deberá figurar o logotipo da Rede Provincial de Espazos de Traballo xunto co nome do espazo.
2. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña e se utilizará o logo oficial do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo, dispoñible na web: [emprego.dacoruna.gal](http://emprego.dacoruna.gal)
3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas do Concello de Vedra.

#### **VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

1. Coa posibilidade prevista no disposto na Base 54.7 das Bases de execución do orzamento para o ano 2021 e artigo 27.3 da Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación da Coruña ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Vedra, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do orzamento subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:
  - Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
  - Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- O Concello de Vedra estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscribida polo representante legal do Concello de Vedra, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, agrupados segundo os conceptos que figuraban no orzamento da solicitude, indicando se é o caso as desviacións acaecidas e detallando a codificación contable que lles resulte aplicable. Nesta relación figurará a identificación da persoa acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e o efectivamente pagado de ser o caso, os posibles descontos fiscais. Este documento terá o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Vedra na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o Concello de Vedra terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

## VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o **1 de agosto de 2021 e o 31 de agosto de 2022.**

2. Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Vedra deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, no prazo máximo DUN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se

teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Vedra para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Vedra da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Vedra na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Vedra terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. O Concello de Vedra deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

#### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. O Concello de Vedra destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

#### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Vedra poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención

pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Vedra queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Vedra serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Vedra será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)



4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o inicio das actividades, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de novembro de 2022**.

2. Para o caso de que o Concello de Vedra non poida ter rematadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a xustificación antes do día **1 de outubro de 2022**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder mediante resolución a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 30 de novembro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Vedra perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e polo Concello de Vedra, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno corporativo de data \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación Provincial da Coruña

Polo Concello de Vedra

Asdo.

Asdo.

**29.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA, para cofinanciar o proxecto "MARKETING DIXITAL, EMPREGABILIDADE E COOPERATIVISMO", en virtude do Acordo Marco de Colaboración vixente entre ambas as dúas entidades e a Fundación EOI, F.S.P, no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2021**

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.

3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa "Fundación Paideia Galiza", CIF G-15798655, para regular a achega de 145.275,00 € para cofinanciar o proxecto "MARKETING DIXITAL, EMPREGABILIDADE E COOPERATIVISMO", cun orzamento subvencionado de 193.700,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 75 %.

4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220210032987, da Partida 0520/24100/481, do vixente Orzamento Xeral.

5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 30 de abril de 2023

6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA PARA FINANCIAR O PROXECTO "MARKETING DIXITAL, EMPREGABILIDADE E COOPERATIVISMO", EN VIRTUDE DO ACORDO MARCO DE COLABORACIÓN VIXENTE ENTRE AMBAS AS DÚAS ENTIDADES E A FUNDACIÓN EOI, F.S.P, NO MARCO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL (PEL), ANUALIDADE 2021**

Na Coruña, a .....

REUNIDOS

Dunha parte, \_\_\_\_\_, en  
representación da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte, \_\_\_\_\_, en  
representación da Fundación Paideia Galiza (en adiante Fundación Paideia),

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

### **MANIFESTAN**

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña, a Fundación EOI, F.S.P (en adiante EOI) e a Fundación Paideia, teñen suscrito un Acordo Marco de Colaboración para o desenvolvemento de programas formativos para colectivos de persoas mozas e para o establecemento de liñas de investigación e xeración de coñecemento, a través dunha colaboración público- privada.

Que o obxecto desta colaboración é o desenvolvemento do proxecto “Marketing Dixital, Empregabilidade e Cooperativismo”, dado os intereses coincidentes en potenciar o emprego xuvenil a través do autoemprego e o emprendemento colectivo nun sector con perspectivas laborais para a xente moza.

Que o Acordo Marco mencionado non comporta compromisos de aportación económica e establece que as actuacións que no marco do proxecto requiran financiamento para a súa execución, serán obxecto de regulación mediante convenio específico.

Que en virtude do anterior, a EOI e a Fundación Paideia teñen asinado un convenio específico para a regulación do desenvolvemento das actividades formativas e das actividades de xeración de coñecemento (fase 1 do proxecto)

Que en virtude do dito Acordo Marco, a Fundación Paideia e a Deputación da Coruña, no marco dos seus fins e competencias,

### **ACORDAN**

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

#### **I.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Fundación Paideia Galiza, CIF G-15798655, para o financiamento das fases 2, 3 e 4 do proxecto “Marketing Dixital, Empregabilidade e Cooperativismo”, cuxo obxectivo consiste en mellorar a empregabilidade da xente moza da provincia da Coruña no sector do marketing dixital, a través de modelos de traballo cooperativo. O proxecto consiste en formar a mozas e mozos da provincia da Coruña de entre 18 e 29 anos, en situación de desemprego e inscritas no Sistema

Nacional de Garantía Xuvenil, e darlles a coñecer as posibilidades de autoemprego e emprendemento colectivo no sector do marketing dixital, aportando formación práctica na creación e xestión dunha cooperativa.

## II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

A Fundación Paideia levará a cabo as seguintes actividades do proxecto, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADES	ANUALIDADE		TOTAL
	2021	2022	
<b>Fases 2, 3 e 4</b>			
Premio para a constitución e posta en marcha de 2 cooperativas	0,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
Gastos Demoday e selección proxectos premiados	7.000,00 €	0,00 €	7.000,00 €
Gastos de persoal (nóminas e Seguridade Social):	9.040,00 €	44.160,00 €	53.200,00 €
- Mentor/ dinamizador	8.040,00 €	32.160,00 €	40.200,00 €
- Persoal administrativo	1.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €
Gastos de actividade (desprazamento mentor):	1.500,00 €	3.000,00 €	4.500,00 €
Publicidade e difusión	1.500,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €
Gastos xerais:	2.000,00 €	4.000,00 €	6.000,00 €
- Subministrados	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €
- Teléfono e internet	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €
- Material de oficina e informáticos	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €
- Limpeza	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €
<b>Total custo proxecto</b>	<b>21.040,00 €</b>	<b>172.660,00 €</b>	<b>193.700,00 €</b>

## III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **145.275,00€**, o que representa unha porcentaxe do 75,00% do custo do proxecto. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 75,00% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo ás anualidades e aplicacións orzamentarias que se indican no seguinte cadro:

ANUALIDADE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE
2021	0520/24100/481	15.780,00€
2022	0520/24100/481	129.495,00€
		<b>145.275,00€</b>

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á Fundación Paideia de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Fundación Paideia. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Fundación Paideia, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención.

2. A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

3. No caso de que a Fundación Paideia tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña e se utilizará o logo oficial do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo, dispoñible na web: [emprego.dacoruna.gal](http://emprego.dacoruna.gal)

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas da Fundación Paideia.

## **VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

De acordo co disposto na Base 54ª das de execución do Orzamento para o ano 2021, as achegas provinciais faranse efectivas despois da xustificación documental da realización das actividades ou investimentos subvencionados. Só de forma excepcional e debidamente motivada poderán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán averse ás seguintes normas:

a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente, polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto as entidades exentas por lei da prestación de garantías ou caucións.

b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

c) Non será posible expedir un pago anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade, e logro de transcourir o prazo de xustificación disposto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

d) En todo caso a entidade beneficiaria deberá ter aberta unha conta bancaria co título “Fondo para atender a actividade Marketing Dixital, Empregabilidade e Cooperativismo”. Con cargo á devandita conta deberán efectuarse todas as cobranzas e pagos que corresponden á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta citada deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente no oportuno convenio e o seu incumprimento será considerado unha infracción simple e sancionada co importe que resulte de aplicación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

Pola súa parte, no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias indícase:

“3. Cando a natureza da subvención así o xustifique e co fin de non xerar dificultades de liquidez ás persoas beneficiarias, poderán realizarse pagamentos anticipados de ata o 50 por 100 do importe da subvención concedida, debendo a persoa beneficiaria achegar previamente a garantía correspondente, nos termos establecidos regulamentariamente; non obstante, estarán exentas de presentar garantía as administracións públicas e as entidades ás que se lles subvencione a realización de proxectos de cooperación internacional. En todo caso, o custo da garantía poderá ser considerado gasto subvencionable”.

De acordo co anterior, poderase expedir un primeiro pagamento a prol da Fundación Paideia, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable, tendo en conta o exposto anteriormente e unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
2. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
3. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
4. A Fundación Paideia estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Fundación Paideia, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, non seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificante de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
4. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
5. A entidade deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.
6. A Fundación Paideia estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos correspondentes.
7. Declaración doutras axudas solicitadas ou concedidas outras axudas ou subvencións para a mesma finalidade.

## VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, comprenden **dende o 1 de xuño de 2021 e ata o 31 de decembro de 2022.**
2. Unha vez rematadas as actividades, a Fundación Paideia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.



3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á

Fundación Paideia para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Fundación Paideia na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. A Fundación Paideia deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial serán determinadas por ésta de oficio.

#### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A Fundación Paideia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

#### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL**

## **EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Fundación Paideia poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Fundación Paideia queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Fundación Paideia serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño,

de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á Fundación Paideia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o día 1 de xuño de 2021 e ata o 31 de decembro de 2022**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de abril de 2023**, sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que a Fundación Paideia non poida, por motivos excepcionais, ter executadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a xustificación **antes do 30 de abril de 2023**, deberá solicitar alomenos un mes antes desta data a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupostario correspondente. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá aprobar por resolución da presidencia a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do **31 de outubro de 2023**. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a Fundación Paideia perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das partes nomeados polo presidente da Deputación e a presidenta da Fundación Paideia, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de

dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña  
Galiza

Pola Fundación Paideia

**Asdo:**

**Asdo:**

O Secretario Xeral da Deputación Provincial A Coruña

**Asdo.**

**30.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo coa ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS SEARA para cofinanciar o proxecto "GREENCOWORKING AS PONTES", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2021.**

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.

3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa "Asociación de Empresarios SEARA", CIF G-15839491, para regular a achega de 49.720,00€ para cofinanciar o proxecto "GREENCOWORKING AS PONTES", cun orzamento subvencionado de 62.150,00€, o que supón un coeficiente de financiamento do 80 %.

4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220210034087, da Partida 0520/24100/481, do vixente Orzamento Xeral.

5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 31 de outubro de 2022

6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS SEARA PARA FINANCIAR O PROXECTO "GREENCOWORKING AS PONTES", NO MARCO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL (PEL), ANUALIDADE 2021**

Na Coruña, a .....

**REUNIDOS**

Dunha parte D. ....en representación da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. ...., con DNI núm....., en representación da Asociación de Empresarios SEARA

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

### **MANIFESTAN**

Que a Excm. Deputación provincial da Coruña e a Asociación de Empresarios SEARA, consideran de grande interese para a provincia, potenciar as comarcas de Ferrol, Eume e Ortegal para convertelas no polo enerxético de Galicia mediante o apoio a iniciativas e proxectos innovadores no sector das enerxías renovables, o apoio ao emprendemento neste sector e mellorar a empregabilidade nestas comarcas e na provincia en xeral. Ambas partes estiman necesario avanzar no desenvolvemento de medidas de apoio e impulso que contribúan a promover o traballo por conta propia, o espírito emprendedor e a creación de empresas nun sector estratéxico de crecemento sostible na provincia da Coruña.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Asociación de Empresarios SEARA, no marco dos seus fins e competencias,

### **ACORDAN**

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

#### **I.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación de Empresarios SEARA, CIF G-15839491, para o financiamento do proxecto “Greencoworking As Pontes”, de enerxías renovables e hidróxeno, cuxo obxectivo consiste en crear un espazo de traballo conxunto, ubicado no Centro de Dinamización Empresarial e Incubadora de Empresas da Asociación de Empresarios SEARA, que albergue iniciativas relacionadas coa cadea de valor xerada polas grandes industrias tractoras no sector enerxético, e apoialas nos seus primeiros anos de vida para o seu asentamento definitivo no territorio. Con isto, o proxecto pretende a creación de proxectos innovadores a través das sinerxias creadas ao convivir varios proxectos do mesmo sector; mellorar a empregabilidade; potenciar a economía das comarcas de Ferrol, Eume e Ortegal a través da diversificación e xurdimento de servizos auxiliares en torno ao sector das enerxías renovables e converter o territorio de actuación no polo enerxético de Galicia.

#### **II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR**

A Asociación de Empresarios SEARA levará a cabo as seguintes actividades do proxecto, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTIVIDADE	IMPORTE
Labores de dirección e asesoramento (persoal propio da entidade)	32.500,00€
Labores de promoción: eventos e xornadas (asistencia técnica)	4.000,00€
Labores de difusión: campaña publicidade (asistencia técnica)	3.000,00€
Adaptación de sinalética e rotulación (subcontratación)	15.000,00€
Material consumible (subcontratación)	2.000,00€
Outros gastos xerais (10%)	5.650,00€
<b>TOTAL</b>	<b>62.150,00€</b>

### III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **49.720,00€**, o que representa unha porcentaxe do 80% do custo do proxecto. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/24100/481 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

### IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministración

necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación de Empresarios SEARA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación de Empresarios SEARA, nin con calquera outra na que concorran algunhas das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

3. No caso de que a Asociación de Empresarios SEARA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adjudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

## **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. A identidade corporativa do espazo de traballo deberá cumprir cos requisitos esixidos no “Protocolo común de actuación dos espazos de traballo integrados na Rede Provincial”, mantendo a súa uniformidade. De xeito que tanto no logotipo do centro, como na súa páxina web e perfís de redes sociais, deberá figurar o logotipo da Rede Provincial de Espazos de Traballo xunto co nome do espazo.

2. Así mesmo, na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña e se utilizará o logo oficial do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo, dispoñible na web: [emprego.dacoruna.gal](http://emprego.dacoruna.gal)

3. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento destas obrigas da Asociación de Empresarios SEARA.

## **VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

De acordo co disposto na Base 54ª das de execución do Orzamento para o ano 2021, as achegas provinciais faranse efectivas despois da xustificación documental da realización das actividades ou investimentos subvencionados. Só de forma excepcional e debidamente motivada poderán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atermos ás seguintes normas:

a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente, polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto as entidades exentas por lei da prestación de garantías ou caucións.



b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

c) Non será posible expedir un pago anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade, e logro de transcorrer o prazo de xustificación disposto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

d) En todo caso a entidade beneficiaria deberá ter aberta unha conta bancaria co título “Fondo para atender a actividade Marketing Dixital, Empregabilidade e Cooperativismo”. Con cargo á devandita conta deberán efectuarse todas as cobranzas e pagos que corresponden á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta citada deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista. Esta circunstancia deberá constar expresamente no oportuno convenio e o seu incumprimento será considerado unha infracción simple e sancionada co importe que resulte de aplicación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

Pola súa parte, no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias indícase:

“3. Cando a natureza da subvención así o xustifique e co fin de non xerar dificultades de liquidez ás persoas beneficiarias, poderán realizarse pagamentos anticipados de ata o 50 por 100 do importe da subvención concedida, debendo a persoa beneficiaria achegar previamente a garantía correspondente, nos termos establecidos regulamentariamente; non obstante, estarán exentas de presentar garantía as administracións públicas e as entidades ás que se lles subvencione a realización de proxectos de cooperación internacional. En todo caso, o custo da garantía poderá ser considerado gasto subvencionable”.

De acordo co anterior, poderase expedir un primeiro pagamento a prol da Asociación de Empresarios SEARA, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable, tendo en conta o exposto anteriormente e unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
2. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
3. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
4. A Asociación de Empresarios SEARA estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1. Memoria de actuación, suscrita polo representante legal da Asociación de Empresarios SEARA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, non seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificante de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixo constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
4. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
5. A entidade deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.
6. A Asociación de Empresarios SEARA estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditarla mediante a presentación dos documentos correspondentes.
7. Declaración doutras axudas solicitadas ou concedidas outras axudas ou subvencións para a mesma finalidade.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, comprenden **dende o 1 de setembro de 2021 e ata o 31 de agosto de 2022.**
2. Unha vez rematadas as actividades, a Asociación de Empresarios SEARA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación de Empresarios SEARA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.
4. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación de Empresarios SEARA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o

importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. A Asociación de Empresarios SEARA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial serán determinadas por ésta de oficio.

### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A Asociación de Empresarios SEARA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

### **X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Asociación de Empresarios SEARA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación de Empresarios SEARA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

## XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación de Empresarios SEARA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á Fundación Paideia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

## XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración, para os efectos de imputación dos gastos abranguerá os devengados **dende o día 1 de setembro de 2021 e ata o 31 de agosto de 2022**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de outubro de 2022**, sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que a Asociación de Empresarios SEARA non poida, por motivos excepcionais, ter executadas as actividades obxecto do convenio, e presentada a

xustificación **antes do 31 de outubro de 2022**, deberá solicitar alomenos un mes antes desta data a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupostario correspondente. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá aprobar por resolución da presidencia a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do **31 de outubro de 2023**. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a Asociación de Empresarios SEARA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

#### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das partes nomeados polo presidente da Deputación e o presidente da Asociación de Empresarios SEARA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por \_\_\_\_\_ do día \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación Provincial da Coruña

Pola Asociación de Empresarios  
SEARA

**Asdo:**

**Asdo:**

O Secretario Xeral da Deputación Provincial A Coruña

**Asdo.**

**31.- Aprobación da desestimación da reclamación presentada contra a aprobación inicial da modificación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da deputación da Coruña, e aprobación definitiva de dita modificación**

Cumprido o día 19 de xullo o prazo de 30 días de información pública, con publicación no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica da deputación provincial da Coruña, para que poidan presentarse reclamacións ou suxestións contra a aprobación inicial da modificación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da deputación da Coruña, este servizo comproba no rexistro xeral provincial a recepción de posibles reclamacións o suxestións.

Na comprobación realizada no rexistro xeral provincial unicamente se constata a presentación, con data de 19 de xullo, dunha alegación contra a aprobación inicial da modificación da ordenanza reguladora de subvencións e transferencias da deputación da Coruña, presentada por Juan Bautista Suárez Ramos (DNI xxx7759xx), na que se solicita:

“Que coa admisión da presente reclamación, logo do seu estudo e emisión dos informes preceptivos, o Pleno da Corporación aprobe definitivamente a modificación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias, aténdose estritamente ao contido do acordo inicial (modificación do réxime de infraccións e sancións), pero deixando sen efecto a derogación do artigo 4.3 de dito texto normativo.”

Sobre esta alegación informan en sentido desestimatorio o servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente, o Secretario Xeral e a Intervención xeral, propoñendo a aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora de subvencións e transferencias da deputación da Coruña coa redacción inicialmente aprobada, que foi publicada no Boletín oficial da provincia núm. 104 do 4 de xuño de 2021.

No devandito informe do servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente se menciona a urxencia da aprobación definitiva da modificación da Ordenanza, considerando que esta modificación se realiza coa finalidade principal de mellorar a aplicación do seu réxime sancionador e, por tanto, procede que a alegación presentada sexa analizada no prazo máis breve posible.

De conformidade co considerado, procede:

1º. Desestimar a reclamación presentada á aprobación inicial da modificación da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, que afecta aos seus artigos 4.3, 44, 45, 46, 47 e 48, disposición transitoria e disposición final.

2º. Aprobar definitivamente a modificación da Ordenanza reguladora de subvencións e transferencias da deputación da Coruña coa redacción inicialmente aprobada.

3º. Publicar o contido íntegro da ordenanza no Boletín oficial da provincia da Coruña, logo da aprobación definitiva da modificación do seu texto, como requisito para a entrada en vigor da ordenanza modificada, unha vez cumpridos os trámites esixidos polo artigo 65 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

### **32.- Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don Manuel María Durán Guillán**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito que tivo entrada no rexistro xeral o día 19 de xullo de 2021 a renuncia á súa condición de deputado provincial por don Manuel María Durán Guillán, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, con-sonte ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputado provincial, presentada por don Manuel María Durán Guillán.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que corresponde cubrir a devandita vacante a dona María Teresa Villaverde Pais, primeira suplente dos deputados provinciais elixidos por parte do Partido Popular no partido xudicial de Noia nas eleccións locais de 2019, segundo certificación emitida pola Xunta Electoral de Zona de Noia".

### **33.- Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don Antonio Fernández Angueira**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito que tivo entrada no rexistro xeral o día 19 de xullo de 2021 a renuncia á súa condición de deputado provincial por don Antonio Fernández Angueira, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, consonte ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputado provincial, presentada por don Antonio Fernández Angueira.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que corresponde cubrir a devandita vacante a don Valentín Alfonsín Somoza, segundo suplente dos deputados provinciais elixidos por parte do Partido Popular no partido xudicial de Santiago nas eleccións locais de 2019, consonte a certificación emitida pola Xunta Electoral de Zona de Santiago, tendo en conta que o primeiro suplente é xa deputado provincial por cubrir o posto que quedou vacante por renuncia anterior".



### **34.- Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don José Luis Fernández Mouriño**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito que tivo entrada no rexistro xeral o día 19 de xullo de 2021 a renuncia á súa condición de deputado provincial por don José Luis Fernández Mouriño, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, consonte ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputado provincial, presentada por don José Luis Fernández Mouriño.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que corresponde cubrir a devandita vacante a don José Francisco Santos Regueiro, primeiro suplente dos deputados provinciais elixidos por parte do Partido Popular no partido xudicial da Coruña nas eleccións locais de 2019, segundo certificación emitida pola Xunta Electoral de Zona da Coruña.

### **35.- Proposición da Presidencia sobre a renuncia da deputada Dona Dalia García Couso**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito que tivo entrada no rexistro xeral o día 19 de xullo de 2021 a renuncia á súa condición de deputada provincial por dona Dalia García Couso, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, consonte ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte ós artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputado provincial, presentada por dona Dalia García Couso.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que corresponde cubrir a devandita vacante a don Ignacio Codesido Barreiro, terceiro suplente dos deputados provinciais elixidos por parte do Partido Popular no partido xudicial de Santiago nas eleccións locais de 2019, segundo certificación emitida pola Xunta Electoral de Zona de Santiago, tendo en conta que o primeiro suplente é xa deputado provincial por cubrir o posto que quedou vacante por renuncia anterior e que o segundo suplente está proposto para substituír a outro deputado renunciante".

### **36.- Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don José Pablo González Cacheiro**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito que tivo entrada no rexistro xeral o día 19 de xullo de 2021 a renuncia á súa condición de deputado provincial por don José Pablo González Cacheiro, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, consonte ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputado provincial, presentada por don José Pablo González Cacheiro.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que corresponde cubrir a devandita vacante a don Antonio Deibe Sanmartín, primeiro suplente dos deputados provinciais elixidos por parte do Partido Popular no partido xudicial de Betanzos nas eleccións locais de 2019, segundo certificación emitida pola Xunta Electoral de Zona de Betanzos".

### **37.- Proposición da Presidencia sobre a renuncia da deputada Dona María Beatriz Molinos Vidal**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito que tivo entrada no rexistro xeral o día 19 de xullo de 2021 a renuncia á súa condición de deputada provincial por dona María Beatriz Molinos Vidal, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, consonte ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte ós artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputada provincial, presentada por dona María Beatriz Molinos Vidal.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que corresponde cubrir a devandita vacante a don José Javier Pego Sampedro, segundo suplente dos deputados provinciais elixidos por parte do Partido Popular no partido xudicial de Noia nas eleccións locais de 2019, segundo certificación emitida pola Xunta Electoral de Zona de Noia, xa que a primeira suplente substitúe a outro deputado renunciante".

### **38.- Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don José Muíño Domínguez**

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito que tivo entrada no rexistro xeral o día 19 de xullo de 2021 a renuncia á súa condición de deputado provincial por don José Muíño Domínguez, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, consonte ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputado provincial, presentada por don José Muíño Domínguez.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que corresponde cubrir a devandita vacante a don José Luis Pérez Añón, primeiro suplente dos deputados provinciais elixidos por parte do Partido Popular no partido xudicial de Carballo nas eleccións locais de 2019, segundo certificación emitida pola Xunta Electoral de Zona de Carballo".

## **Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre enerxía eólica mariña.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

No mar conflúen multitude de actividades de interese social, económico e medioambiental que cómpre ordenar e conciliar para aproveitar ao máximo as súas potencialidades sen comprometer o seu uso futuro.

A pesca é motor económico e fonte de emprego, estratexia de soberanía alimentaria, identidade, cultura, patrimonio e sostén de comunidades costeiras. Este recurso debe ser protexido e tamén coidado con esmero para poder seguir aproveitándoo nas vindeiras xeracións.

A enerxía eólica offshore representa unha oportunidade de abordar a loita contra o cambio climático e o pico do petróleo empregando fontes de enerxía renovables e que non emitan gases invernadoiro. A súa implementación debe ser regulada e ordenada para aproveitar ao máximo as súas potencialidades e evitar ao mesmo tempo impactos negativos na pesca e na biodiversidade.

Dende este punto de vista, o sector pesqueiro da provincia da Coruña traslada a súa preocupación polos conflitos de uso que se están xestando no espazo marítimo, e en particular pola expansión dos aproveitamentos eólicos sobre caladoiros onde faena a frota.

Na actualidade, dous plans e proxectos en exposición pública espertan as alarmas do sector debido ás negativas repercusións que terían no caso de chegar a materializarse:

Por unha banda, a instalación dun parque eólico mariño nos caladoiros San Cibrao e San Brandán, proxectado sen consulta previa co sector e sen supervisión do Observatorio da Enerxía Eólica Mariña, no que están presentes tanto a Xunta de Galicia coma os sectores implicados. As implicacións deste plan foron debatidas na Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña do pasado 16 de xullo de 2021.

Dito parque eólico afectaría a case 150 km<sup>2</sup> de importantes zonas de pesca entre Cedeira e Burela, nas que faena tamén frota con base nos portos da provincia da Coruña, o que pode acarrear un impacto inasumible na pesca e irreversible para a nosa economía..

Por outra banda, o Ministerio de Transición Ecolóxica redactou o Plan de Ordeación do Espazo Marítimo da zona Noratlántica co obxectivo de conciliar os diferentes aproveitamentos do mar. O sector pesqueiro bota en falta que o Ministerio considere a pesca extractiva unha actividade prioritaria acorde coa súa relevancia, e que a protexa así fronte a conflitos de uso con outros aproveitamentos, como é o eólico.

Por todo isto, o pleno da Deputación da Coruña acorda o seguinte:

- 1.- Manifestar o noso apoio ao sector pesqueiro e marisqueiro

2.- Instar ás administracións da Xunta e do Estado a considerar a pesca e o marisqueo sectores prioritarios a protexer nos plans de ordenación dos espazos marítimos e solicitar que se declare a Galiza como zona altamente dependente da pesca

- Instar ás administracións da Xunta e do Estado a que todos os proxectos de aproveitamento eólico mariño sexan avaliados polo Observatorio constituído a tal efecto

3.- Instar ao goberno provincial a prestar asistencia aos municipios costeiros da provincia da Coruña.

4.- Dar conta deste acordo a todos os grupos con representación no Parlamento de Galiza e nas Cortes Xerais, aos gobernos da Xunta de Galiza e do Estado , así como as confrarías de pescadores da nosa provincia.

**Moción que presenta el Grupo Provincial Popular na Deputación de a Coruña, para esixir ao goberno de Cuba o cesamento da violencia inxustificada contra os seus cidadáns e apoiar unha transición pacífica á democracia na que todos os cubanos poidan elixir o seu futuro en liberdade**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A ditadura cubana é a máis lonxeva de América Latina. Desde 1959 o pobo cubano vive sometido a un réxime militar de partido único.

Á ausencia de liberdades, a negación do pluralismo político e a vulneración permanente dos dereitos humanos úneselle un modelo económico que provoca unha crónica escaseza de alimentos e medicinas. Neste contexto, a pésima xestión da crise sanitaria do COVID acentuou o malestar político e social na illa.

As manifestacións espontáneas e pacíficas en San Antonio dos Baños e Palma Soriano estendéronse por toda a nación mostrando o desexo de cambio dunha sociedade que non quere seguir soportando que todo siga igual.

Por todo iso, e facendo un chamamento a todos os representantes públicos desta Corporación e ao seu sentido do deber e da responsabilidade, o Grupo Provincial Popular insta o Pleno da Deputación da Coruña, a adoptar o seguinte acordo:

**PROPOSTA DE ACORDO**

- 1.- Mostrar a súa profunda preocupación pola situación dos dereitos humanos en Cuba.
- 2.- Expresar o seu firme rexeitamento ao chamamento ao "combate" de Miguel Díaz-Canel e pedir o cesamento da violencia inxustificada e as detencións arbitrarias por parte do Goberno.
- 3.- Sumarse ao chamamento da Corte Interamericana de Dereitos Humanos (CIDH) para que o Goberno de Cuba "cumpra coas súas obrigacións cos Dereitos Humanos, en particular o dereito á protesta". 4.- Apoiar unha transición pacífica á democracia na que todo o pobo de Cuba poida decidir en liberdade o seu futuro político sen inxerencias externas e que se levanten as restricións económicas que seguen dificultando o desenvolvemento económico do pobo cubano.



## **Moción do grupo Alternativa dos Veciños en apoio ao pobo cubano, en defensa do levantamento do bloqueo**

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde o ano 1962 Estados Unidos ten decretado un bloqueo que impide a existencia de todo tipo de relacións económicas e comerciais da inmensa maioría dos estados do mundo con Cuba. Ademais dos países denominados occidentais, desde a caída do muro de Berlín en novembro do 1989, a Europa do leste sumouse en masa a este criminal bloqueo que afoga ao pobo cubano.

Os distintos Gobernos de España desaproveitaron os indubidables vencellos históricos existentes coa illa e desbotaron a apertura dunha importante porta de oportunidades económicas e comerciais para empresarios españois dos que saírían beneficiadas ambas economías. A aliñación coas políticas norteamericanas foi e segue a ser nefasto para os intereses económicos de España.

O terrorífico bloqueo provocou un enorme sufrimento no pobo cubano. Principalmente na década dos 90, vivíronse episodios de grandes dificultades e carencias, con falta de produtos básicos e necesidades extremas que non podían ser cubertas malia o importante sistema de servizos públicos existente na illa. Naquel momento, tan só valentes posicionamentos como os da Xunta de Galicia presidida por Don Manuel Fraga Iribarne ou do Concello de Oleiros, presidida pola miña persoa, permitiron desenvolver importantes campañas de cooperación e investimentos para contribuír a mellorar a situación do pobo cubano.

Na actualidade, está a darse unha situación similar á dos 90 xa que a maiores do bloqueo -timidamente suavizado polo Goberno de Barack Obama pero recrudecido baixo o mandato de Donald Trump-, o covid está a provocar graves problemas debidos á paralización do turismo, que supuxo a eliminación dun dos principais recursos para a economía cubana.

De maneira malévola, perversa e interesada, aqueles que están en contra da soberanía do pobo cubano, teñen en marcha unha campaña internacional contra o seu Goberno co único fin de retornar á situación anterior á revolución. É dicir, que Estados Unidos pase novamente a controlar Cuba mediante un Goberno títere e corrupto, que permita a existencia de grandes desigualdades sociais para que determinadas empresas norteamericanas teñan vía libre para facerse co país.

Desde 1992, a ONU acordou acabar co bloqueo en 28 ocasións nas asembleas nas que participan todos os países membros. Na última votación sobre este asunto, celebrada o pasado 23 de xuño, 184 estados votaron a favor de eliminar o bloqueo contra Cuba; Colombia, Brasil e Ucraína abstivéronse; e tan só Estados Unidos e Israel votaron en contra. Este acordo, adoptado por apabullante maioría, non está a ser respectado nin tan se quera polos países que votaron a favor. Impídeo a política internacional de Estados Unidos, que ameaza e sanciona a todo aquel que rompa o bloqueo.

Polo exposto o grupo provincial de Alternativa dos Veciños solicita ao Presidente do Pleno Provincial os seguintes:

ACORDOS:

Primeiro.- Apoiar as resolucións e acordos da ONU en contra do bloqueio contra Cuba solicitando o seu levantamento inmediato para que se deixe de afogar ao pobo cubano, a grande vítima desta criminal e malévola política promovida polos Estados Unidos.

Segundo.- Demandar que o Goberno de España inicie políticas de cooperación internacional reais e efectivas con Cuba para contribuír a mellorar a situación deste país irmán, co que o pobo español está estreitamente vencellado.

## Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre a DP0701

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

A estrada provincial DP 0701 conecta Compostela co veciño municipio de Val do Dubra onde empata coa DP 1914 sendo a combinación de ambas vías un dos eixos que articula o interior da provincia e nomeadamente a comarca de Santiago coa de Bergantiños e a Costa da Morte. No anterior mandato, a principios de 2019, coa posta en funcionamento da variante de Aradas, longamente demandada polo Concello de Santiago á Xunta de Galicia, este viario convertiuse na conexión máis accesible de toda esta área xeográfica co Polígono do Tambre.

Pasados xa máis de dous anos, existe xa a marxe temporal suficiente para avaliar o impacto da variante de Aradas no aumento do tránsito rodado e os novos fluxos que afecten directamente á DP0701. É por iso que cómpre impulsar a colaboración entre o Concello de Santiago e a Deputación da Coruña co fin de realizar un estudo con medicións dos impactos antes mencionados para poder valorar a execución de melloras que repercutan na seguridade viaria das persoas e vehículos usuarios desta estrada.

Entre outras necesidades, cómpre garantir a mobilidade segura de vehículos e veciñanza na contorna do lugar do Queiroal na Peregrina, así como das zonas máis próximas da Ponte do Romaño. Existe un punto negro na incorporación a Lamascal que cómpre solucionar, así como, sendo este un viario cun elevado uso de ciclistas, garantir máis medidas de seguridade para a correcta convivencia cos vehículos motorizados.

Outras medidas a ter en conta serían a posibilidade de habilitar un estacionamento de borde, no Romaño, para que, combinado co aumento das frecuencias das liñas P 4, moitos vehículos non teñan a necesidade de acceder á zona urbana. Unha vez implementada a variante de Aradas cómpre recuperar a idea de incorporar a urbanización do Avio -Torreira-Romaño ao Plan de Travesías da Deputación para dar continuidade ás melloras urbanas realizadas hai máis de 10 anos xa no tramo de Galeras-Salvadas-Vista Alegre.

Por todo o anterior, o Grupo Provincial Marea Atlántica presenta á consideración do Pleno o seguinte **ACORDO**:

Instar á Deputación da Coruña a:

- Colaborar co Concello de Santiago para que se realice un estudo sobre a seguridade viaria e melloras a implementar na estrada DP0701 de titularidade provincial, para posteriormente orzar estas obras.