

RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 1 DE FEBREIRO DE 2019.

Actas

1. Proposición da Presidencia sobre a ratificación do carácter ordinario da sesión do Pleno do día 1 de febreiro de 2019

2.-Proposición da Presidencia sobre a renuncia do deputado Don José García Liñares.

3.-Aprobación da acta da sesión anterior, número 16/2018, do 21 de decembro.

4.-Toma de coñecemento das resolucións da Presidencia, desde o 18 de decembro de 2018 ata o 28 de xaneiro de 2019.

5.-Toma de coñecemento das Resolucións da Presidencia seguintes: número 1346/2019 sobre delegación de atribucións do presidente no deputado membro da Xunta de Goberno e número 1347/2019 sobre nomeamento do presidente da Comisión Informativa Permanente de Deporte e Mocidade.

6.-Proposición da Presidencia: Ratificación de Resolucións da Presidencia sobre recursos contencioso-administrativos contra acordos plenarios.

7.- Proposición da presidencia sobre cambio de data do Pleno ordinario correspondente ao segundo mes do ano 2019.

Comisión de Infraestruturas Viarias, Vías e Obras Provinciais e Medio Ambiente

8.-Aprobación do Plan de investimentos en vías provinciais 2019, primeira fase: mellora da capa de rodaxe DP 1703 P.K. 4+600 ao 7+280 (Porto do Son); mellora do firme DP 2404 PK 3+300 ao 7+300 (A Laracha) e mellora da capa de rodaxe DP 7504, PK 0+000 ao PK 4+820 (Sada).

9.-Aprobación do Plan de sendas peonís 2019, primeira fase: senda peonil na DP 1802 PK 15+280 a 16+230 (Ribadeume) As Pontes de García Rodríguez.

10.-Aprobación do proxecto modificado número 1 do proxecto DP 3604 San Xoán de Filgueira a Catabois, PQ 0+900 ao 1+801.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

11.-Aprobación inicial do expediente de alteración de cualificación xurídica e aprobación inicial da cesión de uso dunha parte do inmovible Fogar Infantil Emilio Romay a favor da Fundación Escola Universitaria de Relacións Laborais para destinalo aos fins educativos propios da referida entidade.

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Asistencia a Municipios, Turismo e Patrimonio Histórico-Artístico

12.-Aprobación do convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiago (que actuará na súa xestión a través da empresa municipal de información e Comunicación Local S.A. - INCOLSA) polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das actividades do "III Edición Fairway - Fórum do Camiño de Santiago 2019".

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

13.-Aprobación da información sobre o período medio de pago a provedores a que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de decembro de 2018 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña entre o 1 e o 31 de decembro de 2018.

14.-Dar conta do informe dos dereitos de difícil ou imposible recadación dos recursos propios, segundo o disposto no artigo 193 bis do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

15.-Acordo de inadmisión da alegación presentada contra a aprobación inicial do Orzamento xeral desta Deputación para o exercicio 2019.

16.-Aprobación da modificación da ordenanza Nº 13 Reguladora do prezo público por utilización da pista polideportiva: cambio de denominación, modificación e redacción íntegra.

17.-Aprobación inicial da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias

18.-Aprobar definitivamente a relación de postos de traballo, o cadro de persoal e o organigrama 2019.

ACTUACIÓN DE CONTROL MOCIÓN

-Moción dos Grupos Provinciais de Alternativa dos Veciños, BNG-Asembleas Abertas, Compostela Aberta, Marea Atlántica e PSdG-PSOE en defensa da sanidade pública.

-Moción do Grupo Provincial Popular relativa á Venezuela

ROGOS E PREGUNTAS

1. PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE A RATIFICACIÓN DO CARÁCTER ORDINARIO DA SESIÓN DO PLENO DO DÍA 1 DE FEBREIRO DE 2019

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Visto que o artigo 46.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme a redacción introducida pola Lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das Deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación provincial.

Considerando que a obrigatoriedade da celebración das sesións ordinarias reflicte o principio, consubstancial ao pluralismo democrático, da participación dos grupos minoritarios no funcionamento das institucións representativas –segundo ten declarado a xurisprudencia- e que ese aspecto substancial debe primar sobre a cualificación formal do artigo 46.1 LBRL que caracteriza como sesións ordinarias as de periodicidade preestablecida, sen prexuízo de que este último aspecto deba ponderarse razoablemente en cada caso concreto.

Tendo en conta que a primeira sesión ordinaria do Pleno no ano 2019 correspondía celebrala o día 25 de xaneiro, a partir das 12 horas, coincidindo con actos institucionais de notable transcendencia pública aos que deben asistir o presidente e varios deputados e que, consultados os portavoces dos grupos provinciais e concordes en adiar a celebración da sesión ata o 1 de febreiro, ditouse a Resolución da Presidencia núm. 2019/1671, *pola que se apraza a convocatoria e celebración da sesión ordinaria do Pleno do primeiro mes do ano 2019*.

En consecuencia, como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión plenaria do 4 de agosto de 2015,

PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

«Ratificar o carácter ordinario da sesión do Pleno da Deputación provincial que se celebre o día 1 de febreiro de 2019, venres, a partir das doce horas, convocada pola Presidencia como sesión ordinaria correspondente ao primeiro mes de 2019».

2.-PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE A RENUNCIA DO DEPUTADO DON JOSÉ GARCÍA LIÑARES.

Don Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Presentada por escrito o 15 de xaneiro de 2019, con entrada no rexistro o mesmo día 15, a renuncia á súa condición de deputado provincial por don José García Liñares, procede facela efectiva perante o Pleno da Corporación, consonte co disposto nos artigos 8.4 do Regulamento orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

“1.-Tomar coñecemento da renuncia á súa condición de deputado provincial, presentada por don José García Liñares.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Poñer en coñecemento da Xunta Electoral Central a vacante existente, aos efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, indicando que non quedan xa candidatos suplentes e que procede, por tanto, realizar unha elección complementaria para elixir un deputado provincial e tres suplentes por parte do Partido dos Socialistas de Galicia - Partido Socialista Obrero Español no partido xudicial da Coruña”.

3.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, NÚMERO 16/2018, DO 21 DE DECEMBRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 16/2018, do 21 de decembro.

4.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DA PRESIDENCIA, DESDE O 18 DE DECEMBRO DE 2018 ATA O 28 DE XANEIRO DE 2019.

A Corporación toma coñecemento das resolucións da Presidencia, desde o 18 de decembro de 2018 ata o 28 de xaneiro de 2019.

5.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DA PRESIDENCIA SEGUINTE: NÚMERO 1346/2019 SOBRE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIÓNS DO PRESIDENTE NO DEPUTADO MEMBRO DA XUNTA DE GOBERNO E NÚMERO 1347/2019 SOBRE NOMEAMENTO DO PRESIDENTE DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE DEPORTE E MOCIDADE.

A Corporación toma coñecemento das seguintes Resolucións da Presidencia:

- Número 1346/2019, sobre delegación de atribucións do Presidente no deputado membro da Xunta de Goberno;
- Número 1347/2019, sobre nomeamento do Presidente da Comisión Informativa Permanente de Deporte e Mocidade.

6.-PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA: RATIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS CONTRA ACORDOS PLENARIOS.

Don Valentín González Formoso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 34.1.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local [LBRL], atribúe ao presidente da Deputación o exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa da Deputación, mesmo nas materias da competencia do Pleno en caso de urxencia, dando conta ao mesmo Pleno na primeira sesión que celebre para a súa ratificación;

Polo tanto PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

“Ratificar, unha vez tomado coñecemento delas, as seguintes Resolucións da Presidencia desta Deputación:

- Resolución da Presidencia núm. 45248 do 21 de decembro de 2018 pola que se dispón o acatamento da sentenza da Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, do 19/12/2018, recaída no recurso de apelación nº 256/2018, interposto por "Colegio Oficial de Ingenieros de Telecomunicación", contra sentenza do Xulgado do Contencioso Administrativo nº 3 dos da Coruña, do 28/02/2018, recaída en PA 169/2017;
- Resolución da Presidencia núm. 654 do 11 de xaneiro de 2019 pola que se dispón a comparecencia desta Deputación provincial no recurso PA 281/2018, interposto por dona Amparo Pérez Vega sobre modificación da relación de postos de traballo.

7.- PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE CAMBIO DE DATA DO PLENO ORDINARIO CORRESPONDENTE AO SEGUNDO MES DO ANO 2019.

Don Valentín González Formoso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 46.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola Lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das Deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación provincial.

Tendo en conta o escaso espazo de tempo que mediaría entre a celebración das sesións correspondentes ao primeiro mes de 2019, atrasada ao 1º de febreiro, e ao segundo mes que debería celebrarse ordinariamente o próximo 22 de febreiro, e a fin de procurar unha máis pausada e axeitada preparación e tramitación dos asuntos;

Polo tanto e como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 4 de agosto de 2015,

PROPOÑO AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte cos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

“A sesión ordinaria do Pleno da Deputación provincial correspondente ao segundo mes de 2019 celebrarase o día 1º de marzo, venres, a partir das doce horas”.

8.-APROBACIÓN DO PLAN DE INVESTIMENTOS EN VÍAS PROVINCIAIS 2019, PRIMEIRA FASE: MELLORA DA CAPA DE RODAXE DP 1703 P.K. 4+600 AO 7+280 (PORTO DO SON); MELLORA DO FIRME DP 2404 PK 3+300 AO 7+300 (A LARACHA) E MELLORA DA CAPA DE RODAXE DP 7504, PK 0+000 AO PK 4+820 (SADA).

1.- Aprobar o Plan de INVESTIMENTO EN VÍAS PROVINCIAIS 2019 PRIMEIRA FASE cun orzamento total de 934.401,49.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900
19.1110.0001.0	MELLORA CAPA RODAXE DP 7103 P.K. 4+600 AO 7+280 PORTO DO SON(Expediente: 2019000000702)	PORTO DO SON	284.087,91
19.1110.0002.0	MELLORA FIRME DP 2404 P.K. 3+300 A 7+300. LARACHA (Expediente: 2019000000697)	LARACHA, A	434.903,68
19.1110.0003.0	MELLORA CAPA RODAXE DP 7504, P.K. 0+000 P.K. 4+820 SADA (Expediente: 2019000000701)	SADA	215.409,90
		TOTAL	934.401,49

2.- Expoñer ao público os proxectos mediante anuncio que se ha inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se produciran, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

9.-APROBACIÓN DO PLAN DE SENDAS PEONÍS 2019, PRIMEIRA FASE: SENDA PEONIL NA DP 1802 PK 15+280 A 16+230 (RIBADEUME) AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ.

1.- Aprobar o Plan de SENDAS PEONÍS 2019 PRIMEIRA FASE cun orzamento total de 323.892,57.- euros, con cargo á aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900
19.1170.0001.0	SENDA PEONIL NA DP1802 PK 15+280 A 16+230 (RIBADEUME) AS PONTES	AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ	323.892,57

2.- Expoñer ao público os proxectos mediante anuncio que se ha inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se produciran, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

10.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO NÚMERO 1 DO PROXECTO DP 3604 SAN XOÁN DE FILGUEIRA A CATABOIS, PQ 0+900 A 1+801.

1. Aprobar o Proxecto MODIFICADO Nº 1 DO PROXECTO DP 3604 SAN XOÁN DE FILGUEIRA A CATABOIS, PQ. 0+900 AO 1+801, CÓDIGO DA OBRA: 15.1130.0005.1 , polo seu presuposto de contrata de 872.875,38 € que supón un incremento de 75.118,96 € respecto ao primitivo.

2. Formalizar en documento administrativo as modificacións do contrato co adxudicatario do contrato inicial, CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO, S.L., CIF: B-15.290.145, polo novo presuposto de adxudicación de 572.955,40 € que supón un incremento de 49.308,09 € respecto ao primitivo.

11.-APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE ALTERACIÓN DE CUALIFICACIÓN XURÍDICA E APROBACIÓN INICIAL DA CESIÓN DE USO DUNHA PARTE DO INMOBLE FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY A FAVOR DA FUNDACIÓN ESCOLA UNIVERSITARIA DE RELACIÓNS LABORAIS PARA DESTINALO AOS FINS EDUCATIVOS PROPIOS DA REFERIDA ENTIDADE.

1. Aprobar inicialmente o correspondente expediente de alteración de cualificación xurídica de parte do edificio Fogar Infantil “Emilio Romay”, que se describe nos planos que constan no expediente, que actualmente teñen o carácter de ben de “dominio público – servizo público” que pasará a cualificarse como “patrimonial”, para a súa posterior cesión de uso á Fundación Escola Universitaria de Relacións Laborais.
2. Aprobar inicialmente o expediente de cesión de uso gratuíto á Fundación Escola Universitaria de Relacións Laborais, dunha parte do edificio denominado “Fogar Infantil Emilio Romay”, que se concreta en 863,19 m² na planta baixa, 863,19 m² na planta primeira, 120,62 m² na planta semisoto e 552,95 m² no espazo exterior, para o desenvolvemento de actividades educativas propias e servizos accesorios a esta, quedando condicionada a citada cesión a aprobación definitiva do expediente de desafectación e ás seguintes condicións:
 - i. De conformidade coa normativa urbanística vixente (Plan xeral de ordenación municipal da Coruña) o uso definido para a parcela onde se sitúa o inmovible referido, é o dotacional / equipamento local.
Concretamente, prevense dúas categorías de uso: administrativo (AD) e benestar social e asistencia (AS).

O novo uso do edificio pasaría a ser o de **Benestar Social e Asistencial (AS) e Educativo (ED)**, polo que se deberá solicitar do Concello da Coruña, o cambio de uso, de conformidade co artigo 42.5 da Lei 2/2016, do solo de Galicia.

A efectividade da cesión estará condicionada á autorización de cambio de uso polo Concello da Coruña, que se deberá tramitar conxuntamente coa obtención das preceptivas licenzas urbanísticas e autorizacións que resulten preceptivas.

ii. Duración da cesión

Prevese unha duración inicial da cesión de uso por un período de 10 anos, prorrogable por outros cinco anos. A presente cesión poderá ser obxecto de renovación transcorrido o prazo de duración inicial e o da prórroga prevista.

Non obstante a Deputación, en calquera momento e en función das súas necesidades, poderá deixar sen efecto a cesión de uso, cun preaviso de seis

meses, e sen que por este motivo teña dereito a entidade cesionaria a indemnización ningunha.

iii. Obrigas para o cesionario

a) Obrigas na fase de proxecto e execución de obras

- Asumirá o cesionario todos os custos derivados da elaboración do correspondente proxecto de obras e demais documentación que resulte necesaria, así como todos os custos derivados da execución das obras e os que se poidan derivar do cumprimento das demais obrigas previstas no presente acordo.
- Respectarase e garantirase a servidume de paso no caso de incendio dende a planta primeira do Fogar Infantil Emilio Romay na zona de bebés (Fogar Xabarán).
- Respectaranse as diversas servidumes de paso por espazos exteriores, tanto polo servizo de seguridade 24 h como do propio Fogar Infantil.
- Realizarase un novo acceso pola Avda. de Cádiz, tal e como se recolle no plano de parcela adxunto ao informe do xefe do Servizo de Arquitectura e Mantemento que consta no presente expediente.
- Realizarase un peche de independencia entre os espazos cedidos e os propios do Fogar Infantil e Milagrosa.
- Efectuaranse todas as acometidas e subministracións de servizos de maneira independente ao Fogar Infantil.

b) Obrigas na fase de uso do espazo cedido

- O cesionario asumirá todos os labores de mantemento preventivo e correctivo así como os controis e revisións regulamentarios das súas instalacións, sistemas e aparatos.
- Asumirá as reparacións de avarías e incidentes, tanto en instalacións como nos elementos arquitectónicos, así como a substitución e reparación dos desperfectos consecuencia desta. O ámbito desta actuación engloba os espazos cedidos como os propios da Deputación da Coruña afectados.
- Asumirá todos os labores de mantemento preventivo e correctivo dos elementos arquitectónicos interiores e exteriores da envolvente correspondente á superficie cedida (cuberta, fachada, carpintería, espazos exteriores ...).
Anualmente o cesionario presentará un informe das actuacións seguidas.
- Para a realización de calquera obra nova, de mellora, substitución e/ou reparación dos elementos arquitectónicos será necesaria unha autorización previa. A solicitude irá acompañada da documentación técnica necesaria, acorde á envergadura da obra proposta.
- Cando se autorice algunha obra en aplicación do punto anterior, o cesionario informará ao Servizo de Patrimonio e Contratación e ao Servizo de Arquitectura e Mantemento da data prevista do comezo da obra, empresa construtora, prazo e demais datos relevantes para que poida realizar un seguimento externo da obra.
- A Deputación Provincial da Coruña poderá requirir ao cesionario a realización das obras de mantemento e conservación dos elementos arquitectónicos da

envolvente do edificio correspondente á superficie cedida cando observe un risco grave e inminente así como unha deterioración progresiva grave.

- Para efectos de coñecer o estado das instalacións no momento dunha posible reversión á Deputación o cesionario presentará anualmente un informe das actuacións seguidas, revisións, actas, ou calquera documento relativo ás instalacións (eléctrica, contraincendios, abastecemento de auga, auga quente sanitaria, lexionela, aparatos elevadores, gas, ventilación, paneis soares ...).
- Entregaranse tamén as actas de inspección de sanidade dos espazos destinados a tratamento de alimentos e cociña, se o edificio dispuxese de espazos destinados a estes usos.
- En calquera momento, con aviso previo, o Servizo de Arquitectura e Mantemento ou o Servizo de Patrimonio e Contratación poderán acceder ao recinto para efectos de inspección e revisar o estado do inmovble.

c) Tributos e outros custos que ha asumir o cesionario

- Corresponderalle á entidade cesionaria asumir o aboamento de calquera tipo de tributos, taxas e contribucións especiais.
 - O cesionario deberá subscribir unha póliza de seguro de danos así como de responsabilidade civil que cubra calquera continxencia que se poida dar na parte do inmovble obxecto de cesión.
3. Expoñer ao público o expediente de aprobación inicial do cambio de alteración de cualificación xurídica da parte do edificio Fogar Infantil “Emilio Romay” (desafectación) e o expediente de cesión de uso, condicionado este último á aprobación definitiva do expediente de desafectación, mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia, cun prazo dun mes, para efectos de que se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se estimen oportunas.
 4. A cesión de uso farase efectiva unha vez que o Pleno da Deputación Provincial da Coruña aprobe definitivamente o expediente de alteración da cualificación xurídica de parte do edificio Fogar Infantil “Emilio Romay” (desafectación) e o expediente de cesión de uso.

Dar conta da cesión de uso á Comunidade Autónoma de Galicia

12.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (QUE ACTUARÁ NA SÚA XESTIÓN A TRAVÉS DA EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN LOCAL S.A. - INCOLSA) POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES DA "III EDICIÓN FAIRWAY - FÓRUM DO CAMIÑO DE SANTIAGO 2019".

1º Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios encóntranse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público, que dificultan a convocatoria de concorrência competitiva, como o incorporado no presente expediente:

A actividade subvencionada ao CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, relativa ao proxecto "III EDICIÓN FAIRWAY - FÓRUM CAMIÑO DE SANTIAGO" pretende potenciar o turismo no municipio e colaborar na consolidación da provincia da Coruña como destino turístico, en particular mediante celebración dun evento de primeiro nivel que servirá como notable acontecemento de grande interese para a provincia, que aborda a realidade do Camiño de Santiago congregando nun mesmo espazo produtos e servizos, oferta e demanda, usuarios e profesionais, evento realizado en exercicios anteriores con notable éxito

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA con CIF P1507900G, para financiar a "III EDICIÓN FAIRWAY - FÓRUM CAMIÑO DE SANTIAGO 2019" cun orzamento de 225.000,00 €

4º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 180.000,00 euros, o que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,00 %.

5º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4321/46201, condicionado á existencia de crédito no exercicio 2019.

6º.- Facultar a D. Xosé Regueira Varela, en representación da Deputación da Coruña en virtude da R.P. 15671 do 27/07/2015, modificada pola R.P. 16642 de 30/07/2015 e pola R.P. 29081 do 23/12/2015 para a sinatura do convenio.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Na Coruña, o

REUNIDOS

Dunha parte....., en representación da Deputación da Coruña

Doutra parte, en representación do CONCELLO DE SANTIAGO

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e reunidos en presenza do secretario provincial.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, CIF P1507900G**, que actuará na súa xestión a través da empresa municipal **INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN LOCAL S.A. (INCOLSA) CIF A15683477**, fixando as condicións que impón esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento das actividades da “III EDICIÓN FAIRWAY - FÓRUM DO CAMIÑO DE SANTIAGO 2019”, tal e como aparecen definidas na memoria de actividades.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE (IVE incluído)
CONGRESO-(conceptualización, secretaría técnica, web, loxística, sede e produción, el. gráficos, comunicación)	68.920,00 €
WORKSHOP - (conceptualización, secretería técnica, web, loxística, sede e produción, el. gráficos)	60.700,00 €
FAIRWAY CITY- (conceptualización, secretaría, produción,	34.600,00 €

el. gráficos, comunicación)	
FAIRWAY INVEST -(conceptualización, secretaría, web, loxística, sede e produción, comunicación)	26.100,00 €
PRESS TRYP -FAM TRIP (captación, secretaría, loxística, guías, el. gráficos)	20.000,00 €
PROMOCIÓN DE TURISMO DE SANTIAGO DENTRO DE FAIRWAY - proxecto	14.680,00 €
TOTAL CON IVE	225.000,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **180.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4321/46201 do orzamento correspondente ao exercicio 2019 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE SANTIAGO obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. No caso de que o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE SANTIAGO.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade establecida no disposto na base 58ª das de execución do Orzamento para o ano 2018, ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, pola contía resultante de aplicar esta porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- 1.1.- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- 1.2.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- 1.3.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- 1.4.- O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditala mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

2.1.-Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.2.-Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

2.3.-Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

2.4.-Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibira ningunha xustificación, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE SANTIAGO DE

COMPOSTELA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA na documentación achegada. E se transcorreran máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrara o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento destas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, este incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaran o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista neste precepto e co debido

respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 do 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración abranguerá os devengados dende o día **1 de febreiro do ano 2019 ata o 28 de febreiro do ano 2019**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **28 de maio do ano 2019**, sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 28 de marzo de 2019**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 50 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día____de ____de____

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

13.-APROBACIÓN DA INFORMACIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES A QUE SE REFIRE O REAL DECRETO 635/2014, DO 25 DE XULLO, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO DE 2018 E RELACIÓN DETALLADA DE TODAS AS FACTURAS PAGADAS POLA DEPUTACIÓN E POLO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA ENTRE O 1 E O 31 DE DECEMBRO DE 2018.

1.- Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña e no Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña do mes de decembro de 2018.

2.- Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña e polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 31 de decembro de 2018.

3.- Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

**14.-DAR CONTA DO INFORME DOS DEREITOS DE DIFÍCIL OU IMPOSIBLE
RECADACIÓN DOS RECURSOS PROPIOS, SEGUNDO O DISPOSTO NO ARTIGO
193 BIS DO TEXTO REFUNDIDO DA LEI REGULADORA DAS FACENDAS
LOCAIS.**

O Pleno toma coñecemento do informe dos dereitos de difícil ou imposible recadación dos recursos propios, segundo o disposto no artigo 193 bis do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

15.-ACORDO DE INADMISIÓN DA ALEGACIÓN PRESENTADA CONTRA A APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO XERAL DESTA DEPUTACIÓN PARA O EXERCICIO 2019.

Vista a alegación presentada a que se fai referencia no asunto e visto o informe da Intervención provincial esta Presidencia propón ao Pleno Corporativo previo ditame da Comisión Informativa de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior adoptar o seguinte acordo:

Non admisión a trámite da solicitude presentada, co carácter invocado de alegación ou reclamación contra o Orzamento para o exercicio 2019, por ter sido presentada extemporaneamente e por non estar fundada nalgunha das causas taxadas ou limitadas legalmente para reclamar contra a aprobación inicial dun orzamento.

16.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA Nº 13 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR UTILIZACIÓN DA PISTA POLIDEPORTIVA: CAMBIO DE DENOMINACIÓN, MODIFICACIÓN E REDACCIÓN ÍNTEGRA.

- 1.- Aprobar a modificación da ordenanza Nº 13 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DA PISTA POLIDEPORTIVA, cambio de denominación, modificación e redacción íntegra, coa seguinte redacción:

ORDENANZA Nº 13.- REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO “CALVO SOTELO”

Artigo 1.- Concepto.

De acordo co disposto no art. 148 en relación co art. 41, ambos os dous do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo RDL 2/2004 de 5 de marzo, esta Deputación establece o prezo público pola utilización do Pavillón Polideportivo “Calvo Sotelo”, que se rexerá polo que se dispón nesta Ordenanza.

Artigo 2.- Obrigados ao pago.

Estarán obrigadas ao pago dos prezos públicos fixados nesta ordenanza as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptibles de imposición, que soliciten a utilización do Pavillón Polideportivo “Calvo Sotelo”, que depende desta Deputación, ou as que resulten beneficiadas polo dito servizo.

Artigo 3.- Non Obrigados ao pago.

Estarán exceptuadas do pago as utilizacións do pavillón con motivo de competicións organizadas por iniciativa desta Deputación provincial ou patrocinadas por esta, que cumpran as condicións previstas no regulamento regulador do uso desta instalación deportiva.

Artigo 4.- Contía.

1.- O importe do prezo público fixado nesta Ordenanza cubrirá, como mínimo, o custo do servizo prestado, podendo fixarse un prezo público por debaixo do custo, cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen.

O prezo público será o fixado nas tarifas que se recollen no apartado seguinte.

2.- A tarifa do prezo público será:

USO TEMPADA:

- Pola utilización do Pavillón Polideportivo e de todos os servizos complementarios de que dispoña (duchas, vestiarios, etc.). Por cada hora ou fracción de hora superior a 30 minutos, á semana, 120,00 € ao mes.

USO PUNTUAL:

- Pola utilización do Pavillón Polideportivo e de todos os servizos complementarios de que dispoña (duchas, vestiarios, etc.). Por cada hora ou fracción de hora superior a 30 minutos, 45,00 €.

3.- En todo caso, as persoas interesadas non poderán solicitar un período de tempo inferior a media hora.

4.- As cotas fixadas nas tarifas teñen carácter irredutible.

5.- Por razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, esta Deputación poderá fixar prezos públicos por debaixo do custo do servizo, fixándose a dita rebaixa nun 50 ou 75 % da tarifa fixada no apartado 2, cando se cumpran as condicións previstas no regulamento regulador do uso desta instalación deportiva.

6.- Estas tarifas enténdense sen prexuízo da repercusión legal que, no seu caso, deba realizarse polos impostos indirectos que graven a prestación do servizo ou acto suxeito.

Artigo 5.- Obrigas de pago e depósito previo.

1.- A obriga de pagar nace desde o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendendo para estes efectos que a dita iniciación se produce cando se concede a autorización para o uso do pavillón, se ben esta Deputación poderá exixir o depósito previo do prezo público.

2.- O pago da tarifa do prezo público realizarase:

USO TEMPADA:

O pago do dito prezo público realizarase a través de domiciliación bancaria, con periodicidade mensual. Para estes efectos, o Servizo de Xestión Tributaria, Sección I, practicará a correspondente liquidación e, no seu caso, notificación desta ao interesado.

USO PUNTUAL:

O pago do dito prezo público efectuarase no momento no que se autorice a utilización do Pavillón Polideportivo. Para estes efectos, previo ao uso do Pavillón, a entidade deberá presentar e ingresar a correspondente autoliquidación do prezo público.

Artigo 6.- Normas de xestión.

1.- As persoas, clubs, federacións, entidades, etc. que queiran utilizar o pavillón polideportivo, deberán solicitalo nos termos que se establezan no Regulamento de uso e funcionamento do Pavillón Polideportivo “Calvo Sotelo” e nas súas normas de desenvolvemento. No suposto de uso de tempada deberase acompañar á solicitude o modelo de domiciliación do prezo público, debidamente cuberto.

2.- Se se solicita a rebaixa nun 50 ou 75% do prezo público por razóns de interese público, farase constar expresamente na solicitude, para os efectos de que a Deputación informe se procede ou non a dita rebaixa por cumprir o solicitante as condicións previstas no regulamento do uso desta instalación deportiva.

3.- A unidade tramitadora das autorizacións do uso do Pavillón Polideportivo trasladará ao Servizo de Xestión Tributaria, Sección I, as resolucións aprobatorias das utilizacións concedidas e, no seu caso, dos patrocinios outorgados e rebaixas aprobadas.

4.- A non utilización das instalacións autorizadas por causa imputable á entidade interesada non exime do pago do prezo público.

5.- No Uso Tempada, a liquidación de tarifas levarase a cabo polo Servizo de Xestión Tributaria, Sección I.

As baixas definitivas no uso das instalacións do Pavillón Polideportivo “Calvo Sotelo” comunicaranse por escrito á Deputación Provincial da Coruña. As baixas producirán efectos económicos a partir do mes seguinte ao que se comuniquen.

No caso dunha alta, con posterioridade ao inicio da tempada, a primeira liquidación corresponderá ao mes no que se autorice o uso do Pavillón Polideportivo.

6.- No Uso Puntual, a entidade realizará a correspondente autoliquidación do prezo público unha vez sexa concedida a resolución autorizando o uso do Pavillón Polideportivo

Artigo 7.- Remisión á Ordenanza Fiscal Xeral

En todo o non especialmente previsto nesta Ordenanza, estarase ao disposto na Ordenanza Fiscal Xeral.

Disposición adicional.- A Presidencia da Deputación poderá, mediante resolución, establecer as disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta ordenanza.

Disposición final.- A presente Ordenanza Fiscal derroga a aprobada polo Pleno do 10 de outubro de 1995 e as modificacións a esta.

2.- Tras a súa aprobación definitiva polo Pleno da Corporación, a presente ordenanza será publicada no Boletín Oficial da Provincia e, conforme co disposto no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 desta lei, excepto para a tarifa Uso Tempada que será de aplicación a partir do inicio da tempada 2019/2020.

O acordo que ao respecto se adopte, expoñerase ao público, no taboleiro de anuncios desta Deputación, durante o prazo de 30 días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, en todo caso os anuncios de exposición ao público publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia segundo establece o artigo 49.b da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local.

Unha vez aprobada definitivamente, publicación íntegra do acordo e da modificación da ordenanza Nº 13 reguladora do prezo público pola utilización da pista polideportiva.

3.- Entrada en vigor:

a) Se non se producen reclamacións, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo disposto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, excepto para a tarifa Uso Tempada que será de aplicación a partir do inicio da tempada 2019/2020.

b) Se se producen reclamacións, unha vez que se resolvan estas, a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda, aprobando a redacción definitiva da modificación da ordenanza, e unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

17.-APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA XERAL DE SUBVENCÍONS E TRANSFERENCIAS

PRIMEIRO. Aprobar con carácter provisional a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias coa seguinte redacción:

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Segundo a célebre definición de JORDANA DE POZAS, a acción de fomento que realiza a Administración pública ten por obxecto promover aquelas actividades, establecementos ou riquezas que, xeradas pola iniciativa particular, resulte conveniente apoialas por satisfacer necesidades públicas ou seren de utilidade xeral, sen utilizar a coacción nin crear un novo servizo público. Deste xeito, a acción de fomento vén a distinguirse claramente da realización de actividades ou servizos pola propia administración, xa que nesta segunda a iniciativa parte sempre dela mesma, na execución directa das competencias que ten asumidas, namentres que na primeira, a iniciativa ou ben provén do sector privado ou ben doutra administración pública, para logo ser fortalecida e mellorada polo pulo económico da acción de fomento, mediante a concesión de subvencións ou outras achegas.

Tal como moi ben explica a exposición de motivos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, unha parte significativa da actividade financeira das administracións públicas recibe canle a través das subvencións, dando apoio e resposta a demandas sociais e económicas de entidades públicas e privadas. Neste ámbito, a Deputación da Coruña dirixe a súa acción, por unha banda, cara aos concellos que conforman provincia e demais entidades locais, cooperando primordialmente na mellora das infraestruturas e servizos municipais básicos; pola outra, procura o desenvolvemento cultural, deportivo, social e económico da provincia, cooperando coas entidades privadas sen ánimo de lucro que desenvolven o seu labor no noso territorio e, desde datas máis recentes, tamén coas empresas privadas, axudando a mellora do tecido produtivo e a creación de emprego.

Para levar a cabo a súa acción de fomento, a Deputación aproba anualmente o seu orzamento dotando os créditos necesarios nos capítulos IV e VII do estado de gastos, no marco e con pleno respecto aos principios de estabilidade orzamentaria e regra de gasto, co obxectivo de que esta parte tan significativa do gasto público aprobado polo Pleno da Corporación teña un efecto multiplicador na economía provincial e xere riqueza no conxunto do territorio. Para este fin, a posterior execución destes créditos debe administrarse co maior rigor xurídico e procurando a máxima eficiencia económica. O primeiro límite da xestión atópase, xa que logo, no estrito cumprimento do Principio de legalidade, ao que administración está vinculada positivamente mediante unha lei habilitante (*“Quae non sunt permissa prohibita intelliguntur”*). Neste senso, calquera programa de subvencións ten que estar debidamente ancorado nalgunha das competencias que lle atribúe ás deputacións o artigo 36 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, coa importante reforma levada a cabo pola Lei 27/2013, de racionalización e sostibilidade da administración local, que precisamente pretendeu darlle un pulo de reforzamento ás deputacións.

Pero o respecto ao marco competencial invocado e demais lexislación aplicábel non abonda para conseguir a consecución dos obxectivos ao menor custo, isto é, a consecución da eficiencia económica. Para o cumprimento deste segundo principio ou límite da xestión, devén conveniente e mesmo necesaria a aprobación dun plan estratéxico, no que previamente estean definidos os obxectivos que se pretenden conseguir; agora ben, sendo vontade desta Corporación a redacción e aprobación deste plan, considerouse prioritario articular unha norma propia que aplique e concrete para a nosa organización a lexislación de carácter xeral nesta materia.

Coa finalidade exposta, a presente ordenanza regula aqueles apartados que precisan dun desenvolvemento regulamentario, non só pola esixencia legal de que as bases reguladoras se aproben a través dunha ordenanza xeral ou específica de cada modalidade (artigo 17.2 da Lei xeral de subvencións), senón tamén coa ansia de conseguir maior seguridade xurídica, outorgándolle carácter normativo a aquelas prácticas e criterios seguidos por esta administración na aprobación das convocatorias, actos de concesión e formalización de convenios, xustificación e control das subvencións pagadas nos derradeiros anos.

Por outra banda, como é ben coñecido, ata o de agora o Pleno da Corporación xa lle dera a súa aprobación a unha Ordenanza provincial reguladora do control financeiro e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP número 116, do 22 de xuño de 2015), desenvolvemento regulamentario parcial que se considerou necesario –especialmente en materia sancionadora-, logo da experiencia acadada no exercicio do control financeiro que vén realizando con medios exclusivamente propios o persoal funcionario da Intervención dende o ano 2006. Pero, aínda sendo de recente aprobación, xa dende o primeiro momento da súa aplicación observáronse algúns apartados que poden ser obxecto dunha maior concreción, particularmente no ámbito da graduación das sancións. Igualmente, a posterior aprobación e entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así coma do RD 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do sector público local, veu derogar de xeito tácito e pola aplicación do principio de xerarquía normativa algunhas das súas disposicións, polo que xa non resultan de aplicación no momento presente.

Centrándose agora no texto articulado que se desenvolve deseguido, cómpre advertir de antemán que se ten seguido unha técnica normativa propia do ámbito tributario estatal e tamén común na lexislación europea, consistente en darlle só regulación a aqueles apartados, requisitos ou trámites sobre os que non existe disposición similar de rango legal ou regulamentario de carácter xeral, evitando na medida do posible reproducir literalmente as disposicións xa contidas naquelas normas de rango superior, sendo o texto resultante unha norma aclaratoria e de adaptación a esta administración, sen pretender en ningún caso abranguer e codificar de xeito integrador e sistemático toda a normativa sobre as subvencións. Por tal razón, tanto os operadores xurídicos que teñan que aplicar este texto coma os seus destinatarios, deberán incardinar cada un dos preceptos no marco da regulación xeral contida na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no regulamento desta lei aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (a meirande parte dos seus preceptos son de carácter básico e, xa que logo, de preferente aplicación á lexislación autonómica) e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (que vén a reproducir case na súa totalidade a lei estatal básica).

Logo das disposicións xerais de carácter introdutorio (capítulo I), este texto normativo céntrase nos procedementos de concesión das subvencións, fixándose os criterios e trámites propios para o outorgamento daquelas no réxime ordinario de concorrência competitiva, así coma o réxime singular e excepcional para o outorgamento directo das chamadas subvencións nominativas, estremando o rigor e as esixencias procedementais para evitar a falla de motivación e mesmo a arbitrariedade (sección segunda). Seguidamente regúlase no capítulo III o réxime de xustificación, concretando especialmente os requisitos formais da documentación xustificativa que se veñen esixindo nesta Deputación, así como regulando con precisión o concepto de coeficiente de financiamento e a fórmula para a súa determinación. Tamén se incorporan a este capítulo as disposicións que acomodan os prazos de xustificación ao principio de imputación temporal dos créditos contido no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e na normativa orzamentaria e contable de desenvolvemento.

O capítulo IV regula o procedemento de control financeiro, modificando as disposicións contidas na ordenanza en vigor para adaptalas ao Regulamento do réxime xurídico de control interno das entidades do sector público local (RD 324/2017, do 29 de abril). Igualmente, mellórase o actual texto normativo delimitando con precisión as competencias do órgano interventor e a súa desconcentración, a distribución de funcións e, no apartado procedemental, introducindo a posibilidade de que se insten probas complementarias polas persoas interesadas no trámite de alegacións.

O capítulo seguinte é moi breve e está adicado ao procedemento de reintegro, limitándose a atribuír ao órgano interventor a súa instrución e precisando a distribución de funcións. Esta atribución xa fora realizada por resolución de Presidencia, ao seren tanto este procedemento coma o sancionador, procedementos derivados que se instrúen na meirande parte dos supostos a consecuencia da conclusión obtida nos procedementos de control financeiro, polo que resulta máis operativo e funcional que sexa persoal da propia Intervención o que execute os seus propios informes. Neste mesmo senso, un anteproxecto de modificación da Lei xeral de subvencións que se coñeceu no ano 2016 xa tiña previsto tamén esta atribución dos reintegros á Intervención Xeral do Estado.

No capítulo VI desenvólvese a potestade regulamentaria no exercicio da potestade sancionadora nesta materia, tal como habilita especialmente o artigo 64 da Lei xeral de subvencións. Con pleno respecto ao principio de reserva de lei nesta materia, o presente texto normativo só introduce concreción nas condutas que poden ser constitutivas de infraccións leves, sen que nada novo se regule con respecto ás condutas que poden ser constitutivas de infraccións graves ou moi graves. Logo, no apartado de sancións, dado que se require a concreción dos criterios de gradación, a ordenanza límitase a regularlos, para que a actuación do instrutor do expediente estea debidamente regulada, limitándose a aplicar automaticamente estes criterios normativos. Dado que as sancións graves e moi graves poden ter contías certamente significativas e de moi difícil asunción e pagamento por parte das persoas beneficiarias de subvencións (especialmente as entidades non lucrativas) aprovéitase tamén este texto normativo para aumentar as porcentaxes de redución das sancións para os casos nos que a persoa infractora recoñeza a súa responsabilidade e proceda ao pagamento voluntario da sanción imposta, renunciando a presentación de recursos en vía administrativa e se comprometa ao pagamento inmediato, tal como permite o

artigo 84 da Lei 39/2015. As porcentaxes mínimas do 20 por cento elévanse ata o 30 por cento, polo que o recoñecemento da responsabilidade e o pago en período voluntario suporá unha redución do 60 por cento do importe da sanción.

Finalmente, considérase conveniente aproveitar este texto normativo para establecer normas regulamentarias respecto á xestión, pagamento e posterior control de achegas económicas que non son propiamente subvencións, segundo o concepto legal establecido no artigo 2 da Lei xeral de subvencións, pero que teñen natureza análoga ao seren transferencias correntes ou de capital que se outorgan sen contraprestación directa da persoa beneficiaria. Así regúlanse neste derradeiro capítulo as cotas de socio e transferencias correntes e de capital a entidades nas que está integrada esta Deputación ou poida integrarse no futuro, de xeito que tamén con respecto a estas achegas de diñeiro se lles poidan aplicar aqueles obxectivos de rigor procedemental no seu outorgamento, eficiencia na súa aplicación e sometemento ao debido control.

En virtude destas consideracións, de conformidade coa atribución conferida ao Pleno no artigo 33.2, apartado b), da Lei 7/85, de bases de réxime local, preséntase para a súa aprobación, logo do ditame favorable da Comisión Informativa de Economía e Facenda e Especial de Contas, o seguinte texto normativo de **ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIÓNS E OUTRAS TRANSFERENCIAS DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA**.

TEXTO ARTICULADO.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 1. Habilitación legal.

1. No exercicio da potestade regulamentaria que lle confire ás deputacións provinciais o artigo 4.1 a) da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, e consonte á habilitación legal específica que se permite neste ámbito de acción administrativa nos artigos 17.2, 64 e disposición adicional décimo cuarta da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regúlanse a través desta ordenanza o desenvolvemento normativo necesario para a concesión, xestión, fiscalización e pagamento de subvencións e outras achegas sen contraprestación, así como os procedementos de control financeiro, de reintegro e os que se tramitan para o exercicio da potestade sancionadora.
2. Con pleno respecto ao principio de xerarquía normativa establecido no artigo 9.3 da Constitución, os preceptos desta ordenanza serán de aplicación en todo o non disposto e regulado especificamente na Lei 38/2003, xeral de subvencións, no seu Regulamento de desenvolvemento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 2. *Ámbito de aplicación.*

1. A presente ordenanza será de aplicación a todas as subvencións que conceda a Deputación Provincial da Coruña, sexan en metálico ou en especie e con independencia do procedemento específico que se siga para o seu outorgamento. Igualmente, a regulación contida nos capítulos IV, V e VII resultará de aplicación as transferencias, cotas de socio e demais achegas sen contraprestación que se poidan acordar.
2. A aprobación, xestión e modificación dos plans de obras e servizos e doutros plans especiais que teñan coma beneficiarios os concellos que integran a provincia, rexerase polas súas disposicións específicas; non obstante, resultarán de plena aplicación ao control dos fondos as disposicións contidas nos capítulos IV e V, referidos respectivamente aos procedementos de control financeiro e de reintegro.
3. Na xestión de subvencións e axudas que poidan concederse e que estean financiadas pola Unión Europea ou por outras administracións públicas aplicarase, as normas recollidas nesta ordenanza terán carácter supletorio respecto da normativa específica que resulte de aplicación, ben sexa procedente da Unión Europea ou da administración da que procedan os fondos.
4. Os premios que se outorguen sen solicitude previa do beneficiario regularanse polas bases específicas aprobadas para este efecto.
5. As subvencións que teñan coma finalidade a cooperación internacional ao desenvolvemento regularanse polas súas normas específicas, de conformidade co disposto na disposición adicional décimo oitava da Lei xeral de subvencións, aplicándose con carácter supletorio as normas contidas nesta ordenanza.
6. As disposicións reguladoras do procedemento de control financeiro (capítulo IV) e do procedemento de reintegro (capítulo V) resultarán igualmente de aplicación aos procedementos de tal natureza que instrúa o órgano interventor da Deputación, en virtude da delegación que poida ser acordada polos concellos da provincia. As disposicións relativas ao exercicio da potestade sancionadora e procedemento sancionador contidas no capítulo VI só resultarán de aplicación aos procedementos desta natureza que instrúa o órgano interventor, en virtude da delegación conferida polos concellos da provincia, cando estes non tiveran disposición específica aprobada nesta materia.

Artigo 3. *Órganos competentes.*

1. Compételle ao Pleno da Corporación a planificación da acción de fomento da Deputación, ben sexa mediante a aprobación dun plan estratéxico plurianual ou a través da aprobación do orzamento anual, no que se doten os créditos necesarios para levar a cabo tal acción nos ámbitos de cooperación coa prestación dos servizos públicos municipais e desenvolvemento cultural, deportivo, social e económico da provincia. Tamén lle compete a este órgano o exercicio da potestade regulamentaria

nesta materia, mediante a aprobación, modificación ou derogación de ordenanzas xerais ou sectoriais, así coma a concesión con carácter excepcional de subvencións directas de carácter nominativo, cando aprecie circunstancias de singularidade ou excepcionalidade que imposibiliten ou dificulten a súa convocatoria pública e logo de seguirse o procedemento regulado na sección segunda do capítulo II desta ordenanza.

2. A aprobación das convocatorias de subvencións, resolucións de concesión ou modificación, aprobación da xustificación e ordenación do pago ou, se é o caso, declaración da perda do dereito ao cobro, son atribucións que lle corresponden á Presidencia, sen prexuízo das delegacións que se poidan acordar en cada momento a prol da Xunta de goberno ou de calquera persoa deputada.
3. Baixo a dirección e impulso da Presidencia ou órgano no que poida delegar, a instrución de todos os expedientes é tarefa propia dos servizos administrativos aos que lles corresponda por razón da materia, que actuarán baixo a dirección do persoal funcionario que desempeñe a xefatura de cada un deles, a quen lle corresponderá a redacción e sinatura de todos os informes e propostas de acordo, sen prexuízo do asesoramento legal preceptivo atribuído legalmente á Secretaría Xeral e da fiscalización interna exercida polo órgano interventor.
4. O exercicio do control financeiro, tanto das subvencións e transferencias coma as dos concellos que deleguen esta competencia na Deputación, é atribución do órgano interventor, ao que lle corresponde a planificación desta tarefa segundo unha análise previa de riscos, e a posterior instrución dos expedientes, dándolle conta ao Pleno da Corporación do plan aprobado e dos resultados obtidos. Coa finalidade de acadar maior operatividade e eficacia, tamén se lle atribúe ao persoal deste órgano a instrución dos expedientes de reintegro e sancionadores nesta materia.

Artigo 4. Os proxectos ou actividades subvencionadas.

1. Co fin de darlle estrito cumprimento ao apartado c) do artigo 2.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, os proxectos ou actividades subvencionadas han de estar perfectamente descritos nos documentos técnicos ou memorias que acheguen as persoas solicitantes, debendo diferenciarse da actividade xeral que leven a cabo aquelas e explicando a utilidade pública ou interese social que se pretende acadar.
2. Ao proxecto ou actividade para a que se solicita a subvención deberán atribuírselle gastos e recursos específicos ou afectados que, malia que estean integrados no orzamento xeral da persoa solicitante, deberán ser obxecto dun seguimento contable específico. Igualmente, deberase detallar un cronograma para a súa execución ou desenvolvemento.
3. De ningún xeito se poderá outorgar unha subvención para executar un proxecto ou actividade que, no momento de presentarse a correspondente solicitude, xa estea completamente executado ou rematada aquela. Agora ben, no caso de que se produza unha demora na publicación da convocatoria

dun programa de subvencións para actividades ordinarias de carácter anual, admitirase a solicitude para subvencionar aquelas xa realizadas ou en curso de execución no exercicio natural, outorgándolle en tal caso carácter retroactivo ao acto de concesión, de xeito que se poidan financiar os gastos devindicados dende que se inicie a actividade, sempre que se respecte o principio de imputación temporal de créditos establecido no artigo 176 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Artigo 5. As persoas beneficiarias: requisitos necesarios.

1. Só poderán ser beneficiarias das subvencións que conceda a Deputación, así coma doutras transferencias ou achegas, as persoas físicas ou as persoas xurídicas, públicas ou privadas, sen que se poida outorgar subvención ou achega ningunha ás entidades que carezan de personalidade xurídica.
2. As persoas físicas beneficiarias deberán ter capacidade de obrar ou, noutro caso, actuar por medio da persoa que exerza a súa patria potestade, tutela ou curatela. As persoas xurídicas que formen parte do grupo dunha administración pública deberán acreditar a inscrición no inventario ao que se refire o artigo 83 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e as persoas xurídicas privadas a inscrición dos seus estatutos no rexistro público correspondente. Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de 25 membros, agás as excepcións que motivadamente se poidan establecer nunha convocatoria específica.
3. Ademais dos requisitos dispostos con carácter xeral na lexislación básica estatal e autonómica, as persoas beneficiarias das subvencións, transferencias ou achegas provinciais, deberán contar cos seguintes requisitos adicionais:
 - a) Ter o domicilio na provincia da Coruña ou acreditar que as actividades e investimentos obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia.
 - b) Dispor dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións necesarias.
 - c) As persoas que ocupen a presidencia e secretaría da entidade e quen a represente perante a Deputación -no caso de ser distinta das dúas anteriores-, deberán dispor de certificado dixital que lles permita a sinatura electrónica de documentos.
4. Agás as excepcións que se poidan establecer en cada convocatoria específica, só poderá concederse unha subvención anual por persoa xurídica. Co fin de que non se eluda o cumprimento deste límite, considerarase que existe só unha persoa xurídica cando as persoas socias ou directivas sexan comúns en máis dun 50 por cento en dúas ou máis entidades ou aquelas ás que lle resulte aplicable o concepto de grupo segundo o disposto no artigo 42 do Código de comercio e normativa contable de desenvolvemento.

Artigo 6. As obrigas xerais de carácter formal: publicidade, contabilidade e arquivo da documentación.

1. Ademais de facer constar a colaboración da Deputación na información gráfica ou audiovisual relativa á persoa beneficiaria e as súas actividades, en cada convocatoria específica ou convenio regulador determinaranse de xeito detallado os medios de difusión para dar a coñecer o importe e a porcentaxe do financiamento provincial da actividade ou proxecto subvencionado.
2. As persoas beneficiarias deberán levar a contabilidade segundo a normativa que lles resulte aplicable, de xeito que quede garantido o rexistro dos gastos subvencionables e de todos os ingresos obtidos, diferenciando entre os recursos xerais e os afectados especificamente ao financiamento do proxecto ou actividade subvencionada. En todo caso, deberán contar polo menos coa seguinte información contable:
 - Rexistro cronolóxico de ingresos e gastos ou cobros e pagamentos, que deberá estar debidamente conciliado cos cargos e abonos das contas bancarias. Ao final de cada exercicio o documento ou libro que se forme pola agrupación destes rexistros deberá estar dilixenciado polas persoas que exerzan os cargos de presidencia, secretaría e tesourería da persoa xurídica.
 - Liquidación anual de ingresos e gastos, cun apartado específico para os ingresos e gastos imputables ao proxecto ou actividade subvencionada. Este documento deberá ser obxecto de aprobación pola asemblea, padroado ou órgano similar, deixándose constancia en acta das magnitudes ou resultados obtidos.
 - Libro de inventario, no que se rexistren axeitadamente todos os bens e dereitos da persoa xurídica, así coma a rectificación anual por altas e baixas que se produzan, que deberá ser obxecto de aprobación pola asemblea, padroado ou órgano similar e dilixenciado polas persoas que exerzan a presidencia, secretaría e tesourería da entidade.
3. As persoas beneficiarias teñen a obriga de archivar e conservar a documentación xustificativa da subvención ou achega recibida, así coma os rexistros e libros contables aos que se refire o apartado anterior, polo menos durante un período de catro anos desde que se cobrara o importe da subvención ou recibira a achega ou, no caso de subvencións para a construción, adquisición ou mellor de inmovilizado, durante o tempo de afectación do ben á finalidade pública ou interese social fomentado. Se neste período de tempo se producira un cambio do persoal directivo da persoa xurídica, deberá constar expresamente en acta a entrega ou traspaso desta documentación dos cargos saíntes ás persoas que tomen nova posesión da directiva, padroado ou órgano similar.

Artigo 7. O financiamento dos proxectos ou actividades subvencionadas.

1. Con carácter xeral e agás regulación específica prevista nas bases reguladoras, as subvencións que conceda a Deputación serán compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública ou entidade privada, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo do límite regulado no apartado seguinte.
2. O importe que se perciba por cada subvención, illadamente ou en concorrencia con outros ingresos públicos ou privados obtidos para a mesma finalidade, non pode superar en ningún caso o custo da actividade ou proxecto subvencionado. Para o efecto de aplicación desta norma, a contabilidade da persoa beneficiaria deberá permitir distinguir os ingresos afectos á actividade ou proxecto subvencionado dos restantes recursos xerais dos que dispoña para o seu financiamento.

CAPÍTULO II: OS PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN E XESTIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

Artigo 8. O procedemento ordinario e a excepcionalidade das subvencións de concesión directa.

1. Con carácter xeral e ordinario a Deputación da Coruña concederá as subvencións en réxime de concorrencia competitiva, mediante procedementos baseados na publicidade da convocatoria e nos principios de transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación. Igualmente procurarase a maior eficiencia na asignación e utilización dos fondos públicos.
2. Só de xeito singular e excepcional, cando existan razóns de interese público, social, económico ou humanitario que imposibiliten a convocatoria pública e como tal estean acreditadas nunha memoria emitida polo servizo competente, poderá acordar o Pleno da Corporación a concesión dunha subvención directa ou de carácter nominativo.
3. Namentres non se teña aprobado o plan estratéxico de subvencións, entenderase que son obxectivos da acción de fomento provincial o desenvolvemento integral dos servizos municipais de carácter básico (nas subvencións que teñan como beneficiarios os concellos e outras entidades locais) e o apoio a sectores cultural, social, deportivo, económico e produtivo da provincia, sempre que desenvolvan a súa acción no seu ámbito territorial (nas subvencións a prol de persoas privadas). En todo caso, calquera gasto que se propoña deberá quedar supeditado na súa aprobación ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e o respecto á regra de gasto.

Sección primeira. O procedemento en réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 9. Incoación: a convocatoria.

1. O procedemento de concorrência competitiva iníciase sempre de oficio, mediante a convocatoria aprobada polo órgano competente, no marco regulador desta ordenanza e de toda a normativa estatal e autonómica de superior xerarquía.
2. A convocatoria é un acto administrativo de carácter xeral, polo que deberá publicarse na Base de Datos Nacional de Subvencións e no Boletín Oficial da Provincia. O seu contido mínimo será o seguinte:
 - a) Invocación inicial da normativa de xeral aplicación, coa indicación expresa de que esta ordenanza reguladora ten o carácter de bases reguladoras.
 - b) Contía máxima do gasto e crédito orzamentario ao que se imputa. No caso de que o gasto sexa tramitado con carácter de anticipado, deberá estar ditaminado favorablemente pola comisión informativa correspondente o proxecto do Orzamento xeral para o ano seguinte ou, a modificación orzamentaria que se estea a tramitar.
 - c) Fundamento competencial no que se encadra a acción de fomento, no marco do plan estratéxico de subvencións ou orzamento anual, explicándose a finalidade de utilidade pública ou interese social que se pretende acadar.
 - d) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditarlos e documentos que deberán achegarse, coa indicación expresa de que todo o procedemento será tramitado por medios electrónicos a través da Plataforma SUBTEL ou calquera outra que a substitúa, incluídas as notificacións, requirimentos e, se é o caso, tramitación dos procedementos posteriores de control financeiro, reintegro e sancionador.
 - e) Cadro de gastos que puideran resultar subvencionables, indicando as contas contables ás que resulten imputables, seguindo para tal efecto o Plan xeral de contabilidade, Plan de entidades non lucrativas ou calquera outra adaptación sectorial que resulte aplicable.
 - f) Indicación dos órganos competentes para a ordenación, instrución e resolución do procedemento.
 - g) Composición do comité técnico de valoración.
 - h) Criterios de valoración das solicitudes, nos termos que se regulan seguidamente.
 - i) Contía máxima e mínima de cada subvención que se vaia conceder fixada tanto en termos absolutos como porcentuais, mediante o establecemento dun límite superior e, se é o caso, inferior, ao coeficiente de financiamento do gasto que resulte subvencionable.
 - j) Prazo de presentación de solicitudes, de resolución provisional, manifestación da necesaria aceptación, resolución definitiva e notificación; de ser o caso, posibilidade de reformular a solicitude logo da concesión provisional, así coma a posibilidade de redistribuír entre as persoas beneficiarias o crédito orzamentario sobrante, no caso de non esgotarse o importe previsto na convocatoria. Tamén se poderá establecer unha

reserva de crédito para atender aquelas solicitudes que, por circunstancias descoñecidas e acaecidas con posterioridade, non puideran ser presentadas en prazo.

- k) Período de execución da actividade ou proxecto, indicando o prazo máximo para o seu remate e a posibilidade de pedir prórroga.
- l) Publicidade que debe dar a persoa beneficiaria á subvención, con indicación dos medios posibles que ha utilizar para tal fin.
- m) Posibilidade de efectuar pagamentos anticipados ou aboamentos a conta, así coma o réxime de garantías que, se é o caso, se teñan que presentar.
- n) De ser o caso, incompatibilidade con outros ingresos ou achegas para a mesma finalidade.
- o) Prazo e forma de xustificación, indicando a documentación que se terá que presentar.
- p) Prazo máximo de pagamento.

Artigo 10. Os criterios de valoración das solicitudes.

1. Cada convocatoria fixará os criterios obxectivos para o outorgamento e cuantificación de cada subvención, fixándose a ponderación relativa atribuída a cada un destes.
2. Cando os posibles beneficiarios sexan os concellos ou outras entidades locais da provincia, deberán utilizarse algún dos seguintes criterios de baremación:
 - O carácter supramunicipal do proxecto ou actividade.
 - A superficie do termo municipal e o número de lugares poboados.
 - O custo do servizo
 - A poboación da entidade local e a súa distribución en función de distintos estratos que ponderen o grao de envellecemento, a poboación infantil existente, o nivel de desemprego ou a adicación a determinado sector produtivo.
3. Cando sexan entidades non lucrativas as posibles persoas beneficiarias, escolleranse algún dos seguintes criterios:
 - A supramunicipalidade do proxecto ou actividade.
 - O número de persoas beneficiarias do proxecto ou actividade.
 - Os recursos persoais e materiais cos que contan as entidades.
 - Os menores custos unitarios nos que se incorre na execución da actividade.
4. Se as subvencións van destinadas a persoas que realizan actividades económicas, os criterios a escoller serán os seguintes:

- A creación de novas empresas, de novos postos de traballo ou a estabilización e mellora do emprego.
 - O desenvolvemento de sectores económicos estratéxicos para un determinado ámbito territorial.
 - O carácter innovador do proxecto ou actividade e a súa incidencia na mellora dos recursos naturais ou do medio ambiente.
5. No caso de subvencións a prol de persoas físicas, os criterios poderán ser:
- A capacidade económica.
 - Os méritos académicos, científicos ou deportivos.

Artigo 11. As solicitudes.

1. As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica Subtel. A presentación por este medio producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán en conta as solicitudes presentadas noutros rexistros.
2. Os prazos de solicitude serán os que establezan de xeito particular cada unha das convocatorias específicas, que serán contados desde a publicación do anuncio na Base de Datos Nacional de Subvencións, que tamén será publicado no Boletín Oficial da Provincia.
3. A documentación que se ha presentar será detallada en cada convocatoria específica e, coma mínimo, será a seguinte:
 - a) Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación.
 - b) Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación.
 - c) Declaración de estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude, de dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.
 - d) Certificación dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña. En caso de que estes datos xa consten no ficheiro de terceiros da Deputación, non resultará preciso achegar este documento.
 - e) Declaración de non estaren incursas a persoa representante e a entidade nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións das administracións públicas, segundo o disposto na lexislación de carácter xeral.
 - f) Documento explicativo da actividade ou investimento que se vai realizar, coa programación temporal deste (cada convocatoria deberá determinar un contido mínimo e necesario).

- g) Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar o pagamento.
 - h) Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei Xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta Lei aprobado por RD 887/20016, do 21 de xullo).
 - i) No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.
 - j) Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que se especifiquen na convocatoria correspondente ou que sexa precisa para a valoración da solicitude.
4. No caso de que a documentación achegada fose incorrecta ou insuficiente, concederáse un prazo de dez días para a súa emenda. Transcorrido este prazo sen que a persoa interesada atenda o requirimento, entenderáse que desiste do seu pedimento.
 5. Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos coma obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Artigo 12. A instrución, comités técnicos de valoración e resolución provisional.

1. Logo de que o servizo correspondente, co carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos previstos nesta ordenanza xeral e na convocatoria específica, someteráas a un comité técnico de valoración, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o previsto no artigo anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos

serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

2. En función dos puntos asignados e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.
3. Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles ás persoas interesadas concedéndolles un prazo de dez días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, reformulación, cambio de obxecto, ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

Artigo 13. Resolución definitiva.

1. As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a resolución definitiva de concesión. No caso de que non se presentaran alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.
2. Cando se solicitara autorización para contratar con persoas ou entidades vinculadas e, sempre que se achegara a información necesaria, esta autorización entenderase concedida no acto de concesión definitiva, nos termos da solicitude presentada.

Artigo 14. Reformulación das solicitudes.

1. Despois da notificación da resolución de concesión provisional e dentro do prazo concedido de dez días hábiles, a persoa beneficiaria deberá reformular a súa solicitude unicamente no caso de que o orzamento definitivo da actividade ou do investimento que se vai realizar sexa inferior ao orzamento subvencionado que se debe xustificar, segundo estea fixado naquela resolución provisional.
2. A solicitude de reformulación deberá achegar o proxecto adaptado ao novo orzamento, debendo respectarse o obxecto e a finalidade da subvención provisionalmente concedida.

3. Na resolución de concesión definitiva aprobarase, se procede, a reformulación e manteranse as condicións de concesión da subvención, minorándose, se é o caso, o importe que corresponda.

Artigo 15. Cambios de obxecto.

1. Despois da notificación de resolución de concesión provisional das subvencións e dentro do prazo concedido de dez días hábiles, a persoa beneficiaria poderá solicitar, razoadamente, o cambio de obxecto da subvención, para o que deberá achegar o proxecto ou memoria adaptados ao novo obxecto. En todo caso, o proxecto ou memoria adaptados deberán respectar a finalidade da subvención provisionalmente concedida.
2. A solicitude de cambio de obxecto será resolta pola Presidencia, logo da avaliación realizada polo comité técnico de valoración e o correspondente informe-proposta do órgano instructor. Para a avaliación desta solicitude teranse en conta as seguintes circunstancias:
 - Se o orzamento da nova actividade ou investimento é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as mesmas condicións da subvención concedida: coeficiente de financiamento, importe da subvención e orzamento subvencionado.
 - Se o orzamento da nova actividade ou investimento é inferior ao orzamento subvencionado inicial, o comité técnico de valoración, logo do informe previo do órgano instructor, deberá determinar o novo coeficiente de financiamento para o novo importe da subvención, así como o novo orzamento subvencionado, contías que serán inferiores ás inicialmente establecidas.
3. O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto non se considerará cambio de obxecto, aínda que estes gastos non previstos no orzamento non se considerarán subvencionables. Tampouco se producirá o cambio de obxecto pola simple variación de circunstancias de lugar e tempo, sempre que se cumpra cos prazos xerais establecidos na convocatoria e non se altere a finalidade da subvención concedida. En todo caso, haberá que comunicarlle telematicamente á Deputación estas circunstancias antes de que se produzan.
4. As convocatorias específicas dos programas de subvencións poderán establecer os supostos nos que non se admiten cambios de obxecto.

Sección segunda.- o procedemento de concesión directa.

Artigo 16. A solicitude de persoa interesada.

1. Cando unha persoa interesada considere que unha actividade ou proxecto que vai desenvolver non pode ser subvencionada ao abeiro de ningún dos programas de subvencións ou plans convocados anualmente pola Deputación, poderá presentar unha solicitude de subvención, achegando unha memoria detallada con datos técnicos, xurídicos, orzamentarios e temporais, así coma a documentación acreditativa de que cumpre cos seguintes requisitos:
 - a) O carácter excepcional e singular da actividade ou proxecto, non coñecéndose que exista ningunha outra acción de similares características, a xustificación de que non pode acollerse a ningún dos programas de subvencións de concorrencia competitiva ou plan da Deputación e a falla de financiamento propio ou alleo para proceder á súa execución. Para este efecto, deberá achegar o orzamento do proxecto ou actividade e a documentación económico-financeira que poña de manifesto a falla de financiamento propio: contas anuais do derradeiro exercicio económico, declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades e balance de comprobación de sumas e saldos emitido na data da solicitude. No caso de entidades públicas deberá achegarse un estado de execución do orzamento emitido á data da solicitude
 - b) Razóns de interese público de carácter cultural, deportivo, social, económico ou humanitario para que a Deputación provincial, no fomento dos intereses peculiares da provincia, deba contribuír economicamente ao desenvolvemento do proxecto ou actividade.
 - c) Certificación do acordo da asemblea de socios, padroado ou, no caso de que o solicitante sexa un concello ou entidade local, do Pleno da Corporación, no que conste a declaración da excepcionalidade e singularidade da actividade ou proxecto e da solicitude da subvención provincial. Neste acordo debe constar o importe da subvención solicitada e do coeficiente de financiamento proposto.

Artigo 17. A instrución do expediente e o acordo de concesión.

1. Recibida a solicitude e documentación complementaria, o servizo competente por razón da materia emitirá un informe no que se pronuncie sobre o cumprimento dos requisitos previstos no apartado anterior e, se é o caso, a proposta de acordo correspondente, na que se indicará a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto.
2. Logo do informe do servizo competente, emitirá un informe xurídico a Secretaría Xeral, procedéndose seguidamente ao sometemento do expediente á fiscalización do órgano interventor.
3. Á vista dos informes emitidos e o ditame previo da comisión informativa correspondente, corresponderalle ao Pleno da Corporación a adopción do acordo que proceda.

4. As solicitudes recibidas que carezan de fundamento ou motivación serán non admitidas a trámite mediante resolución de Presidencia, logo do informe emitido polo servizo correspondente.

Artigo 18. A formalización da subvención mediante a sinatura do convenio regulador.

1. Logo da aprobación polo Pleno da Corporación, a formalización da subvención, impoñéndose á persoa beneficiaria todos os compromisos e obrigas establecidos legalmente e nos artigos desta ordenanza que regulan a concesión e xustificación das subvencións en concorrencia competitiva, outorgarase un convenio de cooperación, ao abeiro do disposto no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. O borrador deste documento deberá figurar no expediente tramitado para a concesión, seguindo para a súa preparación os modelos-tipo que estean aprobados polo Pleno da Corporación.
2. O convenio será asinado pola persoa representante legal da entidade beneficiaria, acreditando previamente a Secretaría Xeral que está facultado para este outorgamento, e polo titular da Presidencia da Deputación ou persoa deputada na que delegue, dando fe do acto o Secretario Xeral da Corporación. O outorgamento deste documento supón a aceptación da subvención por parte da persoa beneficiaria, así como a asunción de todos os compromisos e obrigas establecidos.

CAPÍTULO III: A XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS.

Artigo 19. Regras xerais da xustificación.

1. A xustificación, actuación obrigatoria da persoa beneficiaria, deberá realizarse mediante a presentación da conta xustificativa, na modalidade xeral ou simplificada, segundo se concrete en cada convocatoria xeral ou convenio regulador, co contido que se detalla nos apartados seguintes.
2. Con carácter xeral, a conta xustificativa deberá incorporar os seguintes apartados:
 - a) Unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas, describindo a actuación realizada, con indicación dos resultados obtidos e do número de persoas beneficiarias. Este documento deberá estar asinado pola persoa física que desempeñe a representación legal da persoa beneficiaria.
 - b) Unha relación clasificada dos gastos realizados, agrupados segundo os conceptos que figuraban no orzamento da solicitude, indicando se é o caso as desviacións acaecidas e detallando a codificación contable que lles resulte aplicable. Nesta relación figurará a identificación da persoa

acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e o efectivamente pagado de ser o caso, os posibles descontos fiscais. No caso de entidades públicas beneficiarias, este documento terá o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade; nas restantes entidades deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

- c) Unha relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade. No caso de entidades públicas beneficiarias, este documento deberá ter o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade; no caso de persoas beneficiarias privadas, deberán asinalo as persoas que exerzan a responsabilidade de tesourería e a representación legal da entidade.
- d) Unha certificación (entidades públicas) ou declaración (persoas privadas) dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, segundo o formato esixido en cada convocatoria ou convenio, achegando unha proba documental ao respecto.

Artigo 20. O orzamento subvencionado que se ha xustificar: o coeficiente de financiamento.

1. O coeficiente de financiamento defínese xa no momento de presentar a solicitude de subvención e resulta ser o cociente entre o importe da subvención solicitada e o orzamento de gastos estimados pola persoa solicitante.
2. O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.
3. No caso de que a persoa beneficiaria obtivera outras subvencións, ingresos públicos ou privados para a mesma finalidade, ou mesmo obtivera recursos propios xerados pola propia actividade ou proxecto subvencionado, que sumados ao importe da subvención concedida dean un resultado superior ao importe calculado segundo o apartado anterior, o orzamento subvencionado que se ha xustificar será a suma de todo o financiamento obtido por mor da realización da actividade ou proxecto subvencionado.

Artigo 21. Os gastos subvencionables.

1. Só se considerarán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en

consideración no acto de concesión da subvención ou que se detallou no convenio regulador, sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se teñan devindicado no prazo previsto na convocatoria ou convenio regulador.

2. O importe de cada gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contábeis nin o prezo de mercado. De ningún xeito serán subvencionables os gastos suntuarios nin os que correspondan a consumos que poidan resultar nocivos para a saúde das persoas ou contribuíran a producir unha infracción das normas reguladoras da ordenación do territorio, o medio ambiente ou o patrimonio histórico-artístico. No caso de indemnización por gastos de locomoción ou manutención, o importe subvencionable non superará as contías que, segundo a lexislación vixente en cada momento, estean exentas de tributación.

Artigo 22. A contratación cos provedores de bens e servizos para executar o proxecto ou actividade subvencionada.

1. A persoa beneficiaria terá que realizar por si mesma a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña. Cando ditos medios resulten insuficientes, poderá contratar directamente con terceiros a provisión dos bens e servizos necesarios, sen que poida utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo que non poden prover por eles mesmos, aumentando así o prezo final facturado.
2. Non se poderán contratar prestacións de bens ou servizos con persoas que incorran nalgún dos supostos regulados no artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións, a non ser que no caso de contratación con persoas vinculadas se cumpran previamente os requisitos dispostos en tal disposición. A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas pola propia persoa beneficiaria non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se atean aos convenios colectivos en vigor.
3. Cando o importe dun gasto subvencionable supere as contías do contrato menor establecidas na lexislación de contratos do sector público, a persoa beneficiaria deberá solicitar previamente polo menos tres ofertas a distintos provedores, con carácter previo á contratación, seleccionando a oferta máis vantaxosa consonte a criterios de eficiencia e economía. En calquera caso, as ofertas recibidas deberán achegarse coa documentación xustificativa.
4. No caso de que o importe dun gasto subvencionable supere o importe de 60.000 euros, a persoa beneficiaria deberá seleccionar o provedor mediante un procedemento con publicidade e liberdade de concorrência. Na valoración da oferta máis vantaxosa deberá participar persoal técnico da Deputación, que será designado para este cometido en cada caso e con solicitude previa da persoa beneficiaria.

Artigo 23. Os xustificantes dos gastos subvencionables.

1. Os gastos que se incorporen á relación clasificada regulada no apartado b) do artigo 19.2 terán que estar acreditados cos seguintes documentos:
 - a) A execución de obras: certificación de obra expedida por técnico competente e factura. Ademais achegarase unha fotografía dilixenciada por técnico competente.
 - b) Subministracións: Albará de entrega e factura. No caso de adquisición de vehículos, igualmente deberá disporse do documento acreditativo da inscrición da titularidade a prol da persoa beneficiaria no rexistro público correspondente.
 - c) Servizos: Factura e, de ser o caso, declaración-liquidación das retencións practicadas e ingresadas a prol da Axencia Tributaria.
 - d) Gastos de persoal propio: contratos de traballo ou nomeamento de persoal funcionario, nóminas dos meses correspondentes, boletíns de cotización á Seguridade Social e declaración-liquidación das retencións practicadas; se é o caso, *finiquitos* de liquidación.
 - e) Gastos derivados de impartir relatorios ou conferencias: folia de liquidación cos datos fiscais da persoa receptora e declaración-liquidación acreditativa da retención practicada e da súa declaración e ingreso a prol da Axencia Tributaria.
 - f) Indemnizacións por manutención ou gastos de locomoción: folia de liquidación cos datos fiscais da persoa perceptora e coa descrición detallada do desprazamento realizado, achegando factura dos servizos de restauración e, se é o caso, aloxamento, da persoa perceptora.
 - g) Alugueiros: contrato de alugueiro, recibos mensuais de pagamento e declaración-liquidación das retencións practicadas e do seu ingreso a prol da Axencia Tributaria.
 - h) Adquisición de bens inmobles: escritura pública do contrato e inscrición correspondente no Rexistro da Propiedade a prol da persoa beneficiaria.
2. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación ou mellora de bens inmobles, adquisición de vehículos ou mobles, nas convocatorias ou no convenio regulador deberá fixarse o período de adscrición á finalidade pública para a que se concedeu a subvención. Se o ben resulta susceptible de inscrición nun rexistro público, deberá anotarse naquel o importe da subvención concedida e a afección do ben ao pagamento do reintegro, no caso de incumprimento da obriga de destino.

Artigo 24. O pagamento dos gastos subvencionables.

1. A persoa beneficiaria deberá pagar os provedores de bens e servizos, así como as persoas traballadoras, nos prazos establecidos legal ou

reglamentariamente e, en todo caso, no prazo máximo dun mes desde que teña cobrado o importe da subvención concedida.

2. O cumprimento desta obriga, que se comprobará de ser o caso nun procedemento de control financeiro posterior, deberá quedar acreditado mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante (perceptora da subvención) e a persoa beneficiaria (provedora do ben ou servizo); non obstante, para os pagamentos de gasto que non excedan de 150 euros abondará co recibín do perceptor inserido no propio documento de gasto.

Artigo 25. Prazo de xustificación.

1. A conta xustificativa deberá presentarse no prazo previsto na correspondente convocatoria ou, se é o caso, convenio regulador. Con carácter xeral, o prazo de xustificación non excederá de tres meses desde a finalización do período para realizar a actividade ou proxecto subvencionado.
2. Por solicitude previa da persoa beneficiaria presentada como mínimo un mes antes de que venza o prazo inicialmente establecido, mediante resolución poderase conceder unha ampliación deste que non exceda da metade do prazo inicial, sempre que en ningún caso se poida prexudicar dereitos de terceiro.
3. Se no prazo previsto non se tivera presentado a conta xustificativa, de inmediato a unidade xestora emitirá e notificará un requirimento á persoa beneficiaria concedéndolle un prazo improrrogable de quince días para que proceda á correspondente presentación e advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro desta. En calquera caso, a presentación da conta xustificativa fóra de prazo dará lugar a incoación de expediente sancionador, impoñéndose a sanción que proceda de acordo co previsto no capítulo VI desta ordenanza.

Artigo 26. Comprobación das subvencións: trámites e informes.

1. Unha vez recibida a conta xustificativa, a unidade xestora comprobará a correcta xustificación desta, nos termos previstos na presente ordenanza e na correspondente convocatoria ou convenio regulador. Para este efecto, será emitido un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada ou, se é o caso, inicio de expediente de anulación e perda de dereito ao cobro, con proposta de reintegro no caso de que se realizara algún pagamento anticipado.
2. No caso de que a documentación xustificativa presentada fose incompleta ou adoecese dalgún defecto, remitiráselle ao órgano interventor indicando tal circunstancia, para o efecto da súa valoración e, se é o caso, indicación doutras deficiencias que resulten emendables. Emitido informe polo órgano interventor ou conformado simplemente o da unidade xestora, concederáselle á persoa beneficiaria un prazo de dez días para que a emende ou, se é o

caso, achegue a documentación complementaria requirida, tanto pola unidade xestora como polo órgano interventor. A falla de emenda ou a non presentación da documentación requirida dará lugar á perda do dereito ao cobro.

3. Completada a documentación e emitido o informe-proposta favorable ao pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

Artigo 27. Pagamento da subvención.

1. Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro. Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola persoa beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.
2. O pagamento terá que realizarse no prazo máximo de dous meses desde que a persoa beneficiaria presentara completamente a documentación xustificativa. No caso de que non se cumpra este prazo, a Deputación aboará de oficio os xuros de mora que se devindiquen a partir dese prazo, calculados consonte ao tipo disposto na Lei xeral de orzamentos para cada anualidade.
3. Cando a natureza da subvención así o xustifique e co fin de non xerar dificultades de liquidez ás persoas beneficiarias, poderán realizarse pagamentos anticipados de ata o 50 por 100 do importe da subvención concedida, debendo a persoa beneficiaria achegar previamente a garantía correspondente, nos termos establecidos regulamentariamente; non obstante, estarán exentas de presentar garantía as administracións públicas e as entidades ás que se lles subvencione a realización de proxectos de cooperación internacional. En todo caso, o custo da garantía poderá ser considerado gasto subvencionable.
4. Cando se subvencionen investimentos cuxa execución se estenda por máis dun ano, poderán realizarse ata dous pagamentos fraccionados en función do ritmo de execución da obra ou instalación, aboándose en cada pagamento o importe que resulte de aplicar o coeficiente de financiamento ao importe de gasto debidamente certificado e xustificado.

CAPÍTULO IV: O PROCEDEMENTO DE CONTROL FINANCEIRO.

Artigo 28. Órgano competente e persoal actuario.

1. Consonte ao disposto na disposición adicional décimo cuarta da Lei xeral de subvencións e de acordo co establecido no Regulamento de réxime xurídico

do control interno nas entidades do sector público local (Real decreto 424/2017, do 28 de abril), correspóndelle ao órgano interventor o exercicio de control financeiro das subvencións, cotas de socio e demais transferencias correntes, como modalidade de control diferenciada da función interventora, e realizada “a posteriori” e plenamente integrada no modelo de control interno que teña aprobado este órgano.

2. A planificación das actuacións mediante a aprobación do correspondente plan anual, a orde de incoación pola apreciación de riscos singulares, por denuncia ou por ampliación de actuacións competeralle á persoa titular da Intervención Xeral. Tamén lle corresponderá a emisión do informe-resumo ao que se refire o artigo 37 do Regulamento do réxime xurídico de control interno das entidades do sector público local. Do plan aprobado e das súas modificacións darase conta á Presidencia e, a través de tal órgano, ao Pleno da Corporación.
3. A comunicación de inicio de actuacións, requirimentos de información, actos de ampliación de prazos, suspensións ou aprazamentos, así como a emisión dos informes de control financeiro corresponderalle ao persoal interventor con habilitación de carácter nacional que participa no exercicio de funcións reservadas nesta materia, segundo o exercicio desconcentrado de funcións que dispoña en cada momento o titular da Intervención xeral e con plena suxeición ao principio de xerarquía.
4. As actuacións coas persoas interesadas en cada expediente, a análise da documentación achegada e mesmo a sinatura das dilixencias de comparecencia que se estendan para documentalas corresponderalle ao persoal actuuario adscrito ao Negociado de control financeiro que se designe para este cometido, correspondéndolle tamén as restantes actuacións de trámite das que se deixe constancia no expediente mediante dilixencia estendida para o efecto. En todo caso, este persoal deberá desempeñar a condición de funcionario da subescala técnica e para a súa designación deberá acreditarse que dispón da formación axeitada en Dereito administrativo e financeiro, contabilidade e técnicas de auditoría.

Artigo 29. A colaboración das autoridades e persoas físicas e xurídicas.

1. Cando sexa necesario obter información ou realizar algunha actuación concreta, as autoridades de calquera administración pública e todas as persoas que exerzan funcións públicas deberán prestar a debida colaboración e apoio ao persoal que exerza calquera das actuacións ás que se refire o artigo anterior, contestando nos prazos que se fixen os requirimentos de información e autorizando o acceso a esta. Igualmente, deberán emitir os informes que, atendendo as funcións e coñecemento técnico do asunto, lles sexan solicitados.
2. Toda persoa, sexa física ou xurídica, estará obrigada a proporcionar a información que lle poida ser solicitada respecto das relacións económicas, profesionais ou financeiras que poidan ter transcendencia nas actuacións de control financeiro. Para tal efecto, o persoal do órgano interventor emitirá o requirimento de información, debendo ser contestado no prazo máximo de

quinze días hábiles desde a súa notificación, sen prexuízo de que se poida solicitar a súa ampliación atendendo a dificultade técnica para remitir a información requirida.

Artigo 30. As formas de inicio dos procedementos de control financeiro.

1. Con carácter xeral, o procedemento iniciárase sempre de oficio, na execución do Plan de control financeiro aprobado polo órgano interventor e remitido ao Pleno da Corporación para efectos informativos. Unha vez aprobado este plan e feita a selección dos expedientes que compoñan a mostra, procederase á comunicación de inicio de actuacións en cada expediente en función da planificación do traballo e dos efectivos de persoal dos que se dispoña en cada momento.
2. Sen prexuízo da propia iniciativa do órgano interventor para realizar modificacións do Plan de control financeiro cando o estime necesario, poderán incoarse expedientes que non estean na mostra obtida en execución deste plan nos seguintes casos:
 - a) Por solicitude motivada dalgún órgano dos que compoñen a Corporación.
 - b) Por petición razoada doutros órganos, servizos ou unidades administrativas, pertencen ou non a esta administración.
 - c) En virtude de denuncia, sempre que esta cumpra cos requisitos dispostos no artigo 62 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
 - d) Por ampliación de actuacións a outros expedientes, logo de terse emitido un informe definitivo de desconformidade con proposta de reintegro total ou parcial.

Artigo 31. A notificación de inicio de actuacións.

1. O inicio de actuacións de control financeiro sobre as persoas beneficiarias de subvencións ou doutras achegas efectuarase mediante a notificación a aquelas, seguindo para tal efecto as disposicións contidas nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Nesta notificación indicárase a natureza e alcance das actuacións que se van desenvolver, a data de presentación dos actuarios de ser o caso, a documentación que terá que pórse a disposición deles e demais elementos que se consideren necesarios.
2. Cando o destinatario da notificación sexa unha persoa xurídica, ademais da notificación no domicilio social da propia entidade que conste no expediente, remitírase outra á persoa que desempeñara a representación legal daquela no momento de xustificación da subvención, para o efecto de non xerar indefensión ningunha no caso de que a consecuencia do expediente de control

financeiro se tiveran que derivar a responsabilidades subsidiarias dispostas nos artigos 40 e 69 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

3. Xuntamente coa notificación de inicio de actuacións, achegarase un documento informativo dos dereitos e obrigas dos interesados, así coma unha indicación respecto da posibilidade de actuar por medio de representante, que poderá designarse “apud acta” perante o persoal actuario, mediante comparecencia electrónica na sede electrónica ou a través da inscrición no rexistro electrónico de apoderamentos (unha vez que este medio estea operativo).

Artigo 32. Tipos de procedementos.

1. En función da forma de obter a evidencia razoable de que a actividade ou investimento se realizou consonte á finalidade prevista na concesión e co cumprimento de todos os requisitos legais e regulamentarios, establécense dous tipos de procedementos:
 - a) Procedemento ordinario (PO): Logo da notificación de inicio de actuacións procederase a comparecencia do persoal actuario no domicilio social da entidade, verificándose neste lugar a documentación orixinal xustificativa da correcta aplicación dos fondos, as operacións contables rexistradas e, se é o caso, a comprobación material da obra, instalación ou subministración adquirida.
 - b) Procedemento abreviado (PA): Neste procedemento prescindirase da comparecencia do persoal actuario na sede da entidade, pois enténdese que a evidencia razoable de que a actividade se realizou consonte ao acto de concesión e con respecto ás normas legais e regulamentarias aplicábeis pode obterse mediante a verificación documental; non obstante, se á vista desta documentación non se puidese obter esta evidencia, estenderase unha dilixencia facendo constar as insuficiencias das comprobacións realizadas e, logo da súa notificación aos interesados, realizarase a comparecencia no domicilio social da persoa beneficiaria para realizar as comprobacións complementarias que resulten precisas.
2. O procedemento abreviado utilizarase na tramitación dos expedientes que teñan por obxecto a verificación dos pagamentos de subvencións destinados á realización de actividades, sempre que o importe pagado non exceda de 6.000 euros, ou á adquisición de equipamento, sempre que o seu importe non exceda de 3.000 euros.

Artigo 33. Lugar das actuacións.

1. As actuacións dos procedementos de control financeiro poderán executarse nos seguintes lugares:
2. Se o domicilio social da persoa xurídica estivese radicado no mesmo inmovible no que estivese fixado o domicilio dunha persoa física, as comprobacións “in

situ” serán realizadas na oficina pública provincial ou municipal que estea máis preto. Esta circunstancia deberá ser comunicada polo representante legal da persoa xurídica no prazo dos dez días hábiles seguintes á recepción da notificación de inicio de actuacións.

3. Se durante a tramitación do expediente as persoas interesadas cambiasen o seu domicilio, deberán comunicalo ao persoal actuario.

Artigo 34. Horario das actuacións.

1. As actuacións que se realicen no domicilio social da persoa xurídica interesada, lugar onde se custodie a documentación ou estea realizado o investimento serán realizadas no horario no que este local estea aberto ao público ou teña dispoñibilidade o representante legal ou apoderado da persoa xurídica interesada. Tendo en conta estas circunstancias, o persoal actuario adaptará o seu horario por necesidades de servizo.
2. As actuacións que se realicen nas oficinas públicas desenvolveranse no horario oficial de apertura ao público que estea disposto regulamentariamente.

Artigo 35. Aprazamento das actuacións.

1. O persoal interventor que dirixa as actuacións de control financeiro en cada expediente poderá conceder, logo da solicitude motivada da persoa interesada, un aprazamento da data previamente indicada na comunicación de inicio de actuacións. En todo caso, non se concederá máis dun aprazamento, a non ser que concorra algunha circunstancia excepcional debidamente acreditada.
2. Para que proceda o aprazamento das actuacións deberán concorrer os seguintes requisitos:
 - a) Presentación de solicitude asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal, remitida electronicamente no prazo dos cinco días hábiles seguintes á recepción da notificación de inicio de actuacións.
 - b) Documento xustificativo das circunstancias obxectivas que impidan ou dificulten a realización das actuacións no día e hora indicados na notificación de inicio de actuacións.
3. O acordo de concesión do aprazamento poderá fixar nova data e hora para levar a cabo as actuacións ou, se é o caso, remitirse a unha comunicación posterior. Este acordo non é susceptible de recurso ningún, sen prexuízo de que se poida argumentar contra este no prazo de alegación ao informe provisional.

Artigo 36. As actuacións: a obtención de evidencia.

1. Unha vez iniciado o procedemento, todas as probas, comprobacións e verificacións terán coma finalidade a obtención dalgunha ou todas das seguintes evidencias:
 - a) Evidencia física: a que se obtén da inspección física dos investimentos, equipamentos ou subministracións financiadas con cargo á subvención pagada. Poderá documentarse utilizando medios audiovisuais, memorandos, esquemas, diagramas ou gráficos.
 - b) Evidencia documental: obtida da análise de calquera documento orixinal no que se recolla información de natureza descritiva, gráfica, xurídica ou económica sobre a actividade ou investimento subvencionado.
 - c) Evidencia testemuñal: a obtida mediante o interrogatorio da persoa interesada ou do seu representante legal, das persoas beneficiarias da actividade ou investimento subvencionado ou de calquera persoa que fora testemuña das accións realizadas por mor da actividade ou investimento subvencionados.
 - d) Evidencia analítica: a derivada da análise da información económico-financeira e contable da persoa beneficiaria da subvención ou da obtida dos terceiros que tiveron relación con aquela.
 - e) Evidencia informática: a información e datos contidos en soportes electrónicos e aplicacións informáticas.
2. Para a obtención da evidencia non se admitirá a utilización de presuncións por simples indicios, sendo necesaria sempre a acreditación dos feitos por algún dos medios expostos no apartado anterior.

Artigo 37. Documentación das actuacións.

1. Os documentos emitidos durante as actuacións poderán ter o seguinte carácter:
 - a) Notificación: o acto de comunicación de inicio de actuacións ou de calquera actuación que deba ser posta en coñecemento da persoa interesada.
 - b) Dilixencia: Documento estendido polo persoal actuario no que se deixa constancia de feitos, circunstancias, incorporación de documentos, vista do expediente, envío de comunicacións electrónicas e outras actuacións análogas. Cando as dilixencias sexan estendidas diante de calquera persoa interesada farase constar esta circunstancia mediante a correspondente identificación da persoa comparecente no encabezamento e ofrecendo a posibilidade de asinar no pé xuntamente co persoal actuario. Tamén se fará constar, se é o caso, a negativa a asinar da persoa comparecente.

- c) Papeis de traballo: notas que poidan emitir tanto o persoal actuario coma o persoal interventor no que se recollen simples resumos, recordatorios ou cálculos á vista da documentación analizada ou das inspeccións físicas. En ningún caso se utilizará este documento para recoller manifestacións dos interesados ou calquera actuación relevante que teña que ser documentada en forma de dilixencia. Estes documentos só serán rubricados polos seus autores.
 - d) Acordo: Acto de trámite que dita o persoal interventor polo que se concede ou denega o aprazamento, suspensión ou ampliación das actuacións.
 - e) Informe: acto de coñecemento ou de xuízo no que, logo das evidencias obtidas, se emiten consideracións e conclusións con fundamento na lexislación aplicábel.
2. O expediente de control financeiro, segundo o disposto no artigo 70 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, estará formado pola incorporación sucesiva e numerada -seguindo unha orde cronolóxica- de todos os documentos que se describen no apartado anterior.

Artigo 38. O remate das actuacións: informes provisional e definitivo.

1. Logo de practicadas todas as actuacións necesarias para obter a evidencia razoable de cómo foron xestionados e aplicados os fondos públicos á finalidade prevista en cada caso, o persoal interventor ao que lle corresponda a dirección de instrución do procedemento emitirá un informe provisional, no que se recollan de xeito separado os antecedentes, a lexislación aplicable, o resumo das actuacións practicadas, as consideracións legais e contábeis ao respecto e, finalmente, as conclusións obtidas.
2. En función do apartado de conclusións, os informes poden ser cualificados do seguinte xeito:
 - a) De conformidade, cando as verificacións realizadas poñan de manifesto a correcta aplicación dos fondos públicos ao fin previsto, co cumprimento por parte da persoa beneficiaria de todas as obrigas formais e materiais impostas nas bases reguladoras, acto de concesión ou convenio regulador. Neste suposto, o informe xa será expedido co carácter definitivo, prescindíndose do trámite de alegacións regulado no apartado 3 deste artigo.
 - b) Sen obriga de reintegro, con observacións ou recomendacións tendentes á mellora da xestión documental ou a información contábel, sen que as incidencias apreciadas teñan a importancia suficiente para seren cualificadas como infraccións administrativas.
 - c) De desconformidade, sen obriga de reintegro e con proposta de incoación de expediente sancionador: cando se verifique a correcta aplicación dos fondos á finalidade prevista en cada caso, pero se aprecien incumprimentos formais que puideran ser constitutivos

dalgunha infracción leve das previstas na Lei 38/20013, do 17 de novembro, xeral de subvencións, co desenvolvemento regulado nesta ordenanza.

- d) De desconformidade con obriga de reintegro parcial ou total e proposta de incoación de expediente sancionador, cando se aprecie algunha das causas de reintegro dispostas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións e, igualmente, incumprimentos formais ou materiais que puideran ser constitutivos dalgunha infracción das previstas no capítulo XX da Lei xeral de subvencións, co desenvolvemento regulado no capítulo XX desta ordenanza.
- 3. Os informes provisionais serán notificados ás persoas interesadas, concedéndolles un prazo de quince días hábiles para que poidan presentar alegacións e achegar, se é o caso, a documentación que estimen oportuna ou solicitando a práctica dalgunha proba complementaria. Consonte ao disposto no artigo 97.2 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, no pé do documento de notificación do informe advertirase expresamente que no ulterior procedemento de reintegro non se admitirán documentos nin probas que, podendo ser realizadas neste procedemento de control financeiro, non se achegaran ou solicitaran a súa práctica.
 - 4. O trámite de prácticas de probas complementarias que se pode solicitar no período de alegacións terá que estar referido a feitos ou circunstancias que non puideron ser verificados polo persoal actuario no desenvolvemento das actuacións practicadas, sempre que puideran resultar relevantes para a conclusión final. En tal suposto, o trámite será acordado polo persoal interventor que dirixa a instrución do procedemento, segundo para tal efecto o disposto nos artigos 77 e 78 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
 - 5. Recibidas alegacións ao informe provisional ou, se é o caso, practicadas as probas complementarias que se acorden, o persoal interventor emitirá o informe definitivo, no que se incorporará un apartado específico de valoración destas alegacións ou das evidencias obtidas coa práctica da proba. No caso de que non se presentaran alegacións, transcorrido o prazo de alegacións, o informe ata entón provisional quedará elevado automaticamente a definitivo.
 - 6. O informe definitivo será notificado ás persoas interesadas, así coma ao servizo ou unidade xestora do expediente de concesión de subvención, no prazo máximo de 12 meses desde que se incoaron as actuacións ou, no caso de ampliación, no prazo máximo fixado no acordo correspondente. No pé da notificación farase constar que se trata dun acto de coñecemento ou de xuízo e, xa que logo, non é susceptible de recurso administrativo ningún, sen prexuízo de que as consideracións e conclusións deste poidan ser refutadas nos procedementos de reintegro ou sancionadores que se tramiten na súa execución.

Artigo 39. A execución dos informes definitivos de control financeiro.

1. Cando o informe definitivo conteña proposta de reintegro ou incoación de expediente sancionador, a Presidencia deberá ditar resolución de incoación de ditos procedementos no prazo dun mes desde que se produza a notificación daquel informe á persoa interesada e ao servizo ou unidade xestora. Para tal efecto, o Negociado de Control Financeiro da Intervención preparará o borrador de resolución e porao a disposición da Secretaría Xeral, para a súa expedición e sinatura.
2. Igualmente, cando no informe definitivo se poñan de manifesto irregularidades que puideran ser constitutivas de delito, o órgano interventor porá os feitos en coñecemento do Ministerio Fiscal, achegándolle unha copia do informe emitido. Este acto de comunicación determinará a suspensión do inicio do procedemento sancionador, pero non do procedemento de reintegro.
3. Do mesmo xeito se actuará cando se teña apreciado un presunto incumprimento das obrigas tributarias ou coa Seguridade Social, comunicando estas circunstancias á administración competente en cada caso e achegando copia do informe emitido.

Artigo 40. Publicación e remisión dos informes de control financeiro.

1. Unha vez rematado o Plan de control financeiro de carácter anual, ademais o informe-resumo que debe elaborar o órgano interventor e remitirle ao Pleno consonte ao disposto no artigo 37 do Regulamento de control interno, este documento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e no apartado de economía e facenda da sede electrónica da Deputación.
2. O informe-resumo de actuacións de control financeiro será remitido aos órganos de control externo, xuntamente coa relación de reparos que se emitan no exercicio da función interventora.

CAPÍTULO V: O PROCEDIMENTO DE REINTEGRO.

Artigo 41. Órganos competentes.

1. Os expedientes de reintegro de subvención ou doutras achegas serán incoados mediante resolución da Presidencia, ben procedan dun informe de control financeiro ou ben do informe-proposta dalgún servizo. Na resolución de incoación nomearase ao persoal ao que lle corresponda as funcións de instrución e secretaría do procedemento.
2. A instrución de todos os expedientes de reintegro será realizada polo persoal dependente do órgano interventor. O nomeamento das persoas funcionarias que exerzan as funcións de instrución e secretaría recaerá en persoal que pertenza a subescala técnica.

3. Logo da tramitación que se detalle no artigo seguinte, corresponderalle tamén a Presidencia ditar a resolución definitiva de reintegro, así coma aprobar as liquidacións resultantes.

Artigo 42. A instrución do procedemento.

1. Logo de notificado un informe definitivo de control financeiro con proposta de reintegro ou recibido polo órgano interventor un informe-proposta emitido por algún servizo e procedente un expediente de xestión dalgunha subvención ou transferencia, o persoal adscrito ao Negociado de Control Financeiro e Auditoría prepara o borrador de resolución de incoación do procedemento, para que poida ser emitida e notificada á persoa interesada no prazo máximo dun mes desde que se notificou o informe de control financeiro.
2. No caso de que a persoa interesada ingresara voluntariamente o importe que se ha reintegrar, farase constar esta circunstancia na resolución de incoación, limitándose o procedemento a determinación dos xuros de mora que se teñan devindicado.
3. Da incoación do expediente daráselle traslado a Unidade Central de Tesourería, para o efecto de que poida adoptarse, se é o caso, a medida cautelar de retención de pagamentos a prol da persoa interesada, de conformidade e co disposto no artigo 35 da Lei xeral de subvencións.
4. O procedemento tramitarase consonte ao disposto no artigo 42 da Lei xeral de subvencións e, con carácter xeral, na Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, dándolle audiencia á persoa interesada por un período de quince días hábiles. Non se terá en conta neste trámite a documentación que, estando dispoñible e podendo ser entregada ou posta a disposición do persoal actuario ao longo da tramitación do procedemento de control financeiro, non se achegara efectivamente.

Artigo 43. Resolución, liquidación e recursos.

1. Logo do período de audiencia e, se é o caso, doutros trámites que se poidan acordar, a persoa instrutora emitirá un informe-proposta, que deberá recibir a conformidade do órgano interventor. Con fundamento nesta a Presidencia ditará a resolución definitiva de reintegro, que deberá ser notificada á persoa interesada.
2. Os actos de liquidación do importe principal que se ha reintegrar e dos xuros de mora serán practicados polo Servizo de Xestión Tributaria, notificándollos á persoa interesada logo de ditarse a correspondente resolución.
3. Contra a resolución definitiva de reintegro e contra a resolución que aprobe as liquidacións correspondentes só poderá interporse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Contra a desistencia, expresa ou presunta, deste recurso, poderá

interpórese recurso contencioso-administrativo perante os órganos da xurisdición contencioso-administrativa.

CAPÍTULO VI: POTESTADE SANCIONADORA E PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

Artigo 44.- Sancións pola comisión de infraccións graves.

1. Nas normas de rango legal reguladoras das subvencións establécese que as infraccións graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional do tanto ao dobre da cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada. Dentro deste marco legal, establécense os seguintes tramos para a súa aplicación regulada:
 - Ata o importe de 10.000 euros de contía indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada a multa inicial, sen prexuízo da aplicación posterior das circunstancias agravantes que se regulan no artigo 46, aplicarase no seu grao mínimo, isto é, nun importe igual á contía que se ha reintegrar.
 - A partir de 10.000 euros de contía indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, a sanción incrementarase nun punto porcentual por cada 1.000 euros ou fracción deste importe, ata acadar o importe do dobre da contía que se ha reintegrar.
2. Igualmente, cando o importe do prexuízo económico sufrido pola administración represente máis do 50 por cento da subvención concedida e exceda de 30.000 euros, imporanse as sancións non pecuniarias previstas legalmente coa seguinte graduación:
 - De 30.000 a 50.000 euros de subvención: 1 ano de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo
 - De 50.001 a 100.000 euros de subvención: 2 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.
 - Máis de 1000.000 euros: 3 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.

Artigo 45. – Sancións pola comisión de infraccións moi graves.

1. Na lexislación xeral de rango legal en materia de subvencións establécese que as infraccións que sexan cualificadas como moi graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional do dobre ao triplo da cantidade indebidamente

obtida, aplicada o non xustificada. Dentro deste marco legal, establécense os seguintes tramos para a súa aplicación regulada:

- Ata o importe 10.000 euros de cantidade indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, a multa inicial, sen prexuízo da aplicación posterior das circunstancias agravantes reguladas no artigo 46, a multa imporase no seu grao mínimo, isto é, no dobre da cantidade que se ha reintegrar.
 - A partir de 10.000 euros de contía indebidamente obtida, aplicada ou non xustificada, a multa incrementarase en cinco puntos porcentuais por cada 1.000 euros adicionais que se ha reintegrar ou fracción deste importe, ata acadar o importe do triplo da contía que se ha reintegrar.
2. Igualmente, cando o importe do prexuízo económico sufrido pola administración exceda de 30.000 euros, impóranse as sancións non pecuniarias previstas legalmente coa seguinte graduación:
- De 30.000 a 50.000 euros de prexuízo económico: 3 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo
 - De 50.001 a 100.000 euros de subvención: 4 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.
 - Máis de 1000.000 euros: 5 anos de perda da posibilidade de obter outras subvencións e prohibición de contratar coa administración por igual período de tempo.
3. En calquera caso, atendendo ao límite máximo establecido legalmente, o importe das multas graves e moi graves impostas a unha mesma persoa infractora por cada subvención non excederá no seu conxunto do triplo do importe da cantidade obtida, aplicada ou non xustificada.

Artigo 46. Graduación das sancións graves e moi graves.

No desenvolvemento do artigo 60 da Lei xeral de subvencións e co fin de concretar o importe das sancións que lle poidan corresponder ás persoas que cometan algunha das infraccións previstas naquela lei, establécense seguidamente a porcentaxe que se ha aplicar dentro do abano de posibilidades disposto legalmente.

a) Comisión repetida de infraccións: entre 10 e 75 puntos (só aplicable ás infraccións graves e moi graves).

- Por cada infracción grave que se cometa e aprecie noutro expediente: 25 puntos.

- Por cada infracción moi grave que se cometa e aprecie noutros expedientes: 30 puntos.

b) Resistencia, negativa ou obstrución: entre 10 e 75 puntos: aplicarase sempre un incremento de 35 puntos porcentuais.

c) Utilización de medios fraudulentos: entre 20 e 100 puntos porcentuais.

- Anomalía contable substancial, apreciándose infracción grave: 40 puntos.
- Anomalía contable substancial, apreciándose infracción moi grave: 50 puntos.
- Utilización de facturas falsas ou falseadas, apreciándose infracción grave: 60 puntos.
- Utilización de persoas que dificulten a comprobación da realidade da actividade, cando a infracción sexa cualificada como grave: 30 puntos.
- Utilización de persoas que dificulten a comprobación da realidade, cando a infracción sexa cualificada como moi grave: 50 puntos.

d) Ocultación: entre 10 e 50 puntos porcentuais: en todo caso 30 puntos.

Artigo 47. Graduación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves.

1. Libros sen dilixenciar, contas sen aprobar e conta xustificativa inexacta:

Por cada unha das infraccións seguintes, sendo compatibles entre si :	
INFRACCIÓN 1-Libros sen legalizar	
INFRACCIÓN 2-Contas sen aprobar	
INFRACCIÓN 3-Conta xustificativa inexacta	
INFRACCIÓN 4-Carecer de libros contables	
INFRACCIÓN 5-Non dispor de inventario	
Orzamento subvencionable	Importe da multa asociada a cada unha das infraccións
Ata 3.000 €	75 €
Entre 3.001 e 5.000	150 €
De 5.001 a 10.000	300 €
Entre 10.001 e 20.000	600 €
Máis de 20.000	900 €

2. Non atender a algún requirimento: falla de achega de probas ou non achegar documentos requiridos, negativa á súa exhibición e incumprir a obriga de colaborar e facilitar documentación.

INFRACCIÓN: Art. 61.2 e) e g) -Falla de achega de probas e documentos requiridos ou negativa á súa exhibición. -Incumprimento da obriga de colaborar e facilitar documentación.		
Orzamento subvencionable	Requirimento	Importe multa
Ata 3.000 €	Primeiro	150€
	Segundo	250€
De 3.001 a 5.000	Primeiro	200€
	Segundo	350€
De 5.001 a 10.000€	Primeiro	300€
	Segundo	450€
Máis de 10.000 €	Por cada un	500€

3. Inexactitude ou omisión dunha ou varias operacións na contabilidade e rexistros legalmente establecidos

INFRACCIÓN: Art. 61 2.a) Inexactitude ou omisión dunha ou varias operacións na contabilidade e rexistros legalmente establecidos	
Operación	Importe multa
Inexactitude na contabilización da subvención	200€
Omisión na contabilización da subvención	500€

4. Incumprimento da obriga de levar a contabilidade ou dos rexistros legalmente esixidos

INFRACCIÓN: Art. 61 2.b) Incumprimento da obriga de levar a contabilidade ou rexistros legalmente esixidos	
	Importe multa
Non levar contabilidade, sendo o orzamento mínimo subvencionable de ata 1.000€	150€
Non levar contabilidade, sendo o orzamento mínimo subvencionable entre 1.001€ e 2.000€	300€
Non levar contabilidade, sendo o orzamento mínimo subvencionable entre 2.001€ e 3.000€	600€
Non levar contabilidade, sendo o orzamento mínimo subvencionable entre 3.001€ e 5.000€	800€
Non levar contabilidade, sendo o orzamento mínimo subvencionable entre 5.001€ e 10.000€	1.200€
Non levar contabilidade, sendo o orzamento mínimo subvencionable entre o orzamento mínimo xustificable entre 9.001€ e 15.000€	2.000€

Non levar contabilidade, sendo o orzamento mínimo subvencionable de máis de 30.000 €	2.500€
Non levar os libros legalmente establecidos	250 €

5. Levar contabilidades diversas.

INFRACCIÓN: Art.61 2.c)Levar contabilidades diversas	
Orzamento subvencionable	Importe multa
Ata 3.000€	150 €
De 3.001 a 5.000 €	750 €
De 5.001 a 10.000 €	1.500 €
Máis de 10.000	6.000 €

6. Utilización de cotas con significado distinto ao que corresponde

INFRACCIÓN: Art.61 2.d)Utilización de cotas con significado distinto ao que corresponde	
	Importe multa
Entre 1 cota e tres	150 €
Entre 4 e 5 cotas	750 €
Máis de 5 cotas	1.500 €

7. Presentación extemporánea da xustificación:

- Ata un mes de atraso: 75 euros.
- Entre un e tres meses de atraso: 600 euros.
- Máis de tres meses de atraso: 900 euros.

8. O importe das sancións leves impostas a unha mesma persoa infractora por cada subvención non excederá no seu conxunto do importe da subvención inicialmente concedida.

9. En calquera caso, cando á persoa infractora teña que proceder ao reintegro total da subvención concedida e se lle impoña igualmente unha sanción grave ou moi grave, deixarase sen efecto a imposición das sancións de carácter leve.

Artigo 48. Tramitación do procedemento sancionador: aplicación de porcentaxes de redución en caso de conformidade do infractor e pagamento en período voluntario.

1. O procedemento sancionador será tramitado consonte ao disposto con carácter xeral na lexislación de procedemento administrativo común das administracións públicas, coas especialidades previstas para os procedementos desta natureza.

2. De conformidade coa habilitación legal conferida polo artigo 85.3 da Lei 39/2015, de Procedemento administrativo común das administracións públicas, aplicaranse as seguintes reducións ao importe da sanción que resulte da aplicación das normas de baremación e graduación contidas nos artigos anteriores:
 - a) No caso de que iniciado o expediente sancionador, se a persoa infractora achega un escrito no que recoñece a súa responsabilidade e acepta a sanción que se lle puidera impor, o importe desta será reducido nun 35 por cento.
 - b) No caso de pagamento voluntario da persoa infractora con anterioridade a que se dite a resolución, aplicarase unha redución do 30 por cento.
3. Estas dúas reducións serán acumulables entre si, de xeito que o recoñecemento da responsabilidade e pagamento voluntario antes de que se dite a resolución correspondente, implicará unha redución do 65 por cento da sanción que correspondería. En todo caso, a súa efectividade estará condicionada á desistencia ou renuncia de calquera acción ou recurso en vía administrativa contra a sanción.

Artigo 49. Competencia para a imposición de sancións.

1. A competencia para resolver o procedemento e impor a sanción resultante correspóndelle á Presidencia da Deputación, logo de vista a proposta emitida pola persoa funcionaria que teña asumido a instrución do procedemento. Tamén lle corresponderá á Presidencia da Deputación a resolución dos expedientes sancionadores que se tramiten por delegación de calquera dos concellos da provincia.
2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución queda fixado en seis meses. No cómputo deste prazo non se terán en conta os aprazamentos de trámites ou dilacións causadas pola persoa interesada.

CAPÍTULO VII: OUTRAS ACHEGAS: COTAS DE SOCIO E TRANSFERENCIAS CORRENTES.

Sección primeira: as cotas de socio ou achegas de patrón.

Artigo 50. A fixación das cotas de socio.

1. Con carácter previo á nova adhesión desta Deputación a calquera asociación privada ou fundación, deberá determinarse a cota anual de socio ou achega de patrón mediante a aplicación de criterios de estrita proporcionalidade entre o importe proposto e a participación desta Corporación no patrimonio e adopción de acordos polos órganos de goberno da entidade participada, con pleno respecto á Lei orgánica reguladora do dereito á asociación ou á lexislación reguladora das fundacións.
2. Antes de que o Pleno da Corporación adopte o acordo correspondente, deberá tramitarse un expediente ao que se incorporen os seguintes documentos:
 - a) Solicitude de adhesión emitida polo órgano competente da asociación ou fundación, achegando os estatutos, memoria da actividade que está a realizar a entidade, as contas anuais do derradeiro exercicio aprobado, un balance de sumas e saldos emitido con data na que se asine a proposta e, se é o caso, derradeira declaración-liquidación do imposto sobre sociedades. Tamén se achegará un informe explicativo do criterio establecido para a cuantificación das cotas de socio.
 - b) Informe-proposta do servizo competente por razón da materia, no que se valore a relación do obxecto social da entidade con algunha das competencias atribuídas legalmente ás deputacións e a finalidade pública ou interese social que se pretende promover mediante a integración na entidade e a imposibilidade de promover o mesmo fin mediante a aprobación dunha convocatoria pública de subvencións.
 - c) Informe xurídico emitido pola Secretaría Xeral.
 - d) Informe de fiscalización emitido polo órgano de control interno.
3. Despois de completado o expediente, logo do preceptivo ditame da comisión informativa correspondente, o Pleno adoptará o acordo de adhesión, esixíndose o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.
4. Neste acordo designarase a persoa deputada que asumirá a representación da Deputación na asociación ou fundación, debendo facer constar neste apartado que o representante non poderá outorgar o voto favorable a prol de acordos adoptados polos órganos de goberno da asociación ou fundación sen que previamente fora autorizado polo órgano competente da Deputación, asumindo unicamente responsabilidade persoal sobre estes acordos cando non cumpra este requisito previo. Con carácter previo á adopción do acordo polo que se autoriza solicitaranse os informes que resulten preceptivos ou convenientes. Na notificación á entidade do nomeamento da persoa deputada que desempeñará a representación farase constar esta advertencia da existencia de autorización previa para que poida comprometer validamente a vontade desta administración.

Artigo 51. A tramitación e pagamento das cotas de socio ou achegas de patrón.

1. En cada exercicio orzamentario o servizo que resulte competente por razón da materia procederá a instruír o expediente para o pagamento da cota anual, achegando a este polo menos a seguinte documentación:
 - a) Memoria das actividades realizadas pola asociación ou fundación no exercicio anterior.
 - b) Contas anuais aprobadas no derradeiro exercicio e, se é o caso, declaración-liquidación do imposto sobre sociedades.
 - c) Orzamento do exercicio corrente e balance de sumas e saldos correspondente ao derradeiro trimestre do exercicio corrente.
 - d) Extracto das actas dos órganos de goberno no que figure a relación de acordos adoptados no exercicio anterior.
 - e) Proposta de pagamento da cota resultante e imputación orzamentaria do gasto.
2. Á vista da documentación sinalada no apartado anterior, o órgano interventor emitirá un informe no que, ademais da fiscalización do expediente, valorará os seguintes apartados:
 - a) A subsistencia das circunstancias que xustificaron a adhesión da Deputación á asociación ou fundación.
 - b) A sostibilidade financeira da entidade.
 - c) A concorrencia dalgunha das causas de disolución previstas legalmente
3. Cando a achega a prol da fundación teña como finalidade o financiamento dos gastos de funcionamento e o resultado que reflicte a conta de resultados sexa positivo, deberá minorarse a achega da Deputación no importe que resulte segundo a porcentaxe de participación desta Corporación no patrimonio fundacional.

Sección segunda: As transferencias a prol de consorcios.

Artigo 52. A creación dun consorcio no que participe a Deputación ou a incorporación a un xa existente.

1. Con carácter previo á creación dun consorcio no que vaia participar a Deputación ou a incorporación a un ente desta natureza xa existente, deberá determinarse a transferencia que lle corresponderá a esta Corporación para atender o investimento inicial e gastos de funcionamento, mediante a aplicación de criterios de estrita proporcionalidade entre o importe proposto e a participación desta Corporación no patrimonio e adopción de acordos polos órganos de goberno da entidade participada, con pleno respecto á regulación contida nos capítulos I e VI do título II da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

2. Antes de que o Pleno da Corporación adopte o acordo correspondente, deberá tramitarse un expediente ao que se incorporen os seguintes documentos:
 - a) Proposta de creación do consorcio, fixándose á administración territorial ou institucional de adscrición, ou solicitude de incorporación emitida polo órgano competente do consorcio xa existente, achegando o borrador de estatutos ou dos xa aprobados, memoria da actividade de servizo público que se vai desenvolver ou se está a realizar, as contas anuais do derradeiro exercicio aprobado e un estado de execución do orzamento emitido na data que se faga a proposta de incorporación.
 - b) Informe-proposta do servizo competente por razón da materia, no que se valore a relación do obxecto social da entidade con algún dos servizos públicos que está a prestar a Deputación ou que deberá presentar consonte á lexislación de réxime local vixente en cada momento, analizando polo miúdo se coa creación da nova entidade ou a incorporación á xa existente se vai acadar un maior grao de eficiencia na prestación do correspondente servizo público. Informe xurídico emitido pola Secretaría Xeral.
 - c) Informe de fiscalización emitido polo órgano interventor.
 - d) Despois de completado o expediente, logo do preceptivo ditame da comisión informativa correspondente, o Pleno adoptará o acordo de incorporación, esixíndose o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.
 - e) Neste acordo designaranse as persoas deputadas que asumirán a representación da Deputación no consorcio, debendo facer constar neste apartado que estes representantes non poderán outorgar o voto favorable a prol de acordos adoptados polos órganos de goberno do consorcio sen que previamente fora autorizado polo órgano competente da Deputación, asumindo unicamente responsabilidade persoal sobre estes acordos cando non cumpra este requisito previo. Na notificación á entidade do nomeamento das persoas deputadas que desempeñarán a representación farase constar esta advertencia.

Artigo 53. A liquidación da transferencia anual para gastos de funcionamento.

1. En cada exercicio orzamentario, o servizo que resulte competente por razón da materia procederá a instruír o expediente para o pagamento da transferencia anual para gastos de funcionamento, achegando a este polo menos a seguinte documentación:
 - a) Memoria da actividade de servizo público realizada polo consorcio no exercicio anterior.
 - b) Liquidación orzamentaria e conta xeral aprobadas no derradeiro exercicio e orzamento do exercicio corrente.
 - c) Extracto das actas dos órganos de goberno no que figure a relación de acordos adoptados no exercicio anterior.

- d) Proposta de pagamento da transferencia resultante e imputación orzamentaria do gasto.
- 2. Á vista da documentación sinalada no apartado anterior, o órgano interventor emitirá un informe no que, ademais da fiscalización do expediente, valorará os seguintes apartados:
 - a) A subsistencia das circunstancias que xustificaron a incorporación da Deputación ao consorcio.
 - b) A sostibilidade financeira da entidade.
 - c) A concorrencia dalgunha das causas de disolución previstas legalmente.
- 3. Cando da liquidación orzamentaria resulte un resultado positivo axustado, o importe da transferencia deberá minorarse no importe que deste lle corresponda a Deputación, segundo a porcentaxe de participación que lle corresponda a esta Corporación nos gastos de funcionamento da entidade.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA: APLICACIÓN RETROACTIVA DA NORMA MÁIS FAVORÁBEL.

Posto que o capítulo VI desta ordenanza establece un réxime de baremación das sancións e uns criterios para a graduación das sancións máis favorábeis para as persoas infractoras que os recollidos na ordenanza ata o de agora en vigor, será de aplicación a nova ordenanza a todos os expedientes sancionadores que estean en fase de instrución no momento da entrada en vigor desta ordenanza e sobre os que aínda non se ditara a resolución administrativa correspondente.

DISPOSICION DERROGATORIA: DERROGACIÓN DA ORDENANZA PROVINCIAL REGULADORA DO CONTROL FINANCEIRO E DOS PROCEDEMENTOS DE REINTEGRO E SANCIONADORES DERIVADOS.

Coa entrada en vigor desta ordenanza quedará derogada a ordenanza provincial reguladora do control financeiro e dos procedementos de reintegro e sancionadores, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de abril de 2015 e publicada no Boletín Oficial da Provincia número 116 do 22 de xuño de 2015.

DISPOSICIÓN FINAL: A ENTRADA EN VIGOR

A presente ordenanza seguirá a tramitación prevista no artigo 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, e logo da súa aprobación definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor una vez que transcorran quince días hábiles desde a súa publicación.

SEGUNDO. Consonte ao previsto no artigo 49 b) da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, proceder á exposición pública e audiencia ás persoas interesadas por

un prazo de trinta días hábiles, durante os que se poderán presentar as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas.

No caso de que se presenten reclamacións ou suxestións no prazo conferido para o efecto, o expediente volverá a presentarse perante o Pleno da Corporación, para a estimación ou desestimación destas e aprobación definitiva do texto da ordenanza; noutro caso, entenderase definitivamente adoptado o acordo até entón provisional.

TERCEIRO. O texto definitivamente aprobado será publicado no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor aos quince días da súa publicación.

18.-APROBAR DEFINITIVAMENTE A RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO, O CADRO DE PERSOAL E O ORGANIGRAMA 2019.

Primeiro.- Coa finalidade de dar cumprimento a sentenza ditada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no recurso de apelación 256/18, modifícase a titulación vinculada na RPT aos postos 1.145.5, 1.145.6, 1.145.7, 1.145.8, 1.145.9, 1.145.10, 1.145.11, 1.145.12, e 1.145.13, no sentido de engadir a de Enxeñaría de Telecomunicacións ou equivalente.

Segundo.- Advertido erro no documento da RPT obxecto da aprobación inicial e que afecta os postos 1.1.401.1 e 1.1.401.2, corríxese no seguinte sentido: na columna observacións, onde di “condución diaria” debe dicir “condución habitual”.

Terceiro.- Tendo en conta que a titulación esixida para a cobertura dos postos 1.1.108.1 e 1.1.108.2 é a de técnico superior, suprímese a mención ao subgrupo C1 dos que poden acceder os citados postos.

Cuarto.- En relación coas alegacións formuladas contra o acordo de aprobación inicial do 21/11/2018 dentro do prazo legal, e tendo en conta os seguintes

Antecedentes de feito.

O 21/11/2018, a Corporación provincial acordou aprobar inicialmente a relación de postos de traballo, o cadro de persoal e o organigrama 2019. Exposto o expediente ao público na Secretaría Xeral desta Deputación e dentro do prazo legalmente establecido presentáronse as seguintes reclamacións:

- 1.-** Amalia Mosteiro Regueiro, Lucía Barral Cao, María Josefa López Cao, María del Carmen Gestoso Pazo, Esther Expósito Suárez e Rosa María Gestoso Pazo, solicitan que se proceda á modificación da valoración dos postos de traballo, con incremento dos complementos específicos dos postos de traballo que ocupan.
- 2.-** A directora do do Fogar Infantil Emilio Romay solicita a ampliación das titulacións que posibilitan o acceso a algún dos postos de traballo do centro.
- 3.-** O Colexio de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos de Galicia solicita que o acceso ao posto 1.1.39.1 Xefatura de Servizo de Vías e Obras quede reservado os enxeñeiros de camiños, canais e portos.

Fundamentos de dereito.

1.- Polo que se refire á reclamación formulada por Amalia Mosteiro Regueiro, Lucía Barral Cao, María Josefa López Cao, María del Carmen Gestoso Pazo, Esther Expósito Suárez e Rosa María Gestoso Pazo, o obxecto da reclamación, segundo se obtén do escrito das interesadas, non é a aprobación inicial da relación de postos de traballo do 2019 senón a valoración de postos de traballo aprobada con carácter definitivo polo Pleno da Corporación no acordo do 28/09/2018, reiterando as agora alegantes os mesmos argumentos que empregaron tanto no trámite de alegacións da súa aprobación inicial como no posterior recurso de reposición. Pero tales argumentacións xa foron rexeitadas polo Pleno nos acordos do 28/09/2018 e de 21/12/2018, ao resolver, respectivamente, as alegacións e os posteriores recursos de reposición formulados polas interesadas. O acto administrativo polo que se aproba a

valoración de postos adquiriu firmeza administrativa, polo que non procede volver a pronunciarse sobre el. Rexéitase a reclamación.

2.- Estímanse as alegacións formuladas pola directora do Fogar Infantil Emilio Romy no sentido de incluír o título de Técnico Superior en Integración Social entre as titulacións que poidan dar acceso a algunha das prazas das que poden ocupar os postos de titor/a e titor/a de garda, así como as titulacións de Ciencias do Traballo, Ciencias Políticas e da Administración, Psicoloxía e Socioloxía no que se refire a praza e posto de Administrador.

3.- Polo que atinxe ao escrito do Colexio de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos de Galicia, cómpre salientar que as funcións do posto de Xefe de Servizo van máis aló das cuestións puramente técnicas mais propias dos postos de enxeñeiro que existen no Servizo de Vías e Obras, polo que se considera máis axeitado ás necesidades organizativas da administración provincial a configuración actual, en liña co principio de liberdade con idoneidade que rexe na materia da elaboración das relación de postos de traballo, segundo a doutrina do Tribunal Supremo, polo que se rexeitan as alegacións.

En consecuencia, á vista do establecido no artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que lle atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo e nos artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia,

ACÓRDASE aprobar definitivamente a relación de postos de traballo, o cadro de persoal e o organigrama 2019 que figuran como anexos ao presente acordo.

As modificacións dos postos que supoñan incremento retributivo deste retrotraen os seus efectos ao un de xaneiro de 2019.

Remítirase copia do cadro de persoal e da relación de postos de traballo aos órganos competentes da Administración Xeral do Estado e da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, ordenándose a súa publicación íntegra no BOP.



Deputación DA CORUÑA

ANEXO I RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2019

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
GABINETE DE PRESIDENCIA												
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1		1	N	LD		AG	3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	1	N	LD		AG	9/8/3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	C1		1	N	LD		AG	3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	1	N	LD		AG	9/8/3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.213.4	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1		1	N	LD		AG	3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1		1	N	LD		AG	3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1		1	N	LD		AG	3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	C1		1	N	LD		AG	3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	24	A1	A2	1	N	CE		AG/AE	9	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	28.548,05 €
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	A2	B	1	N	LD		AG/AE	9/8/3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.000,55 €
1.1.15.76	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3	Plena dispoñibilidade	13.192,10 €
ASESORIA XURIDICA												
1.1.36.1	Asesor xurídico	28	A1		1	S	CE		AE	11	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	36.120,05 €
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	26	A1		1	S	C		AE	11	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	33.167,70 €
1.1.60.3	Letrado asesor adxunto	26	A1		1	S	C		AE	11	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	33.167,70 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
	Letrado asesor adxunto	26	A1		1	S	C	AE	11		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	33.167,70 €
1.1.15.166	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	17.706,10 €
	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrf.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €
	Auxiliar admón. xrf.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €
	SECRETARÍA XERAL											0,00 €
											Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	
1.1.136.1	Secretario Xeral	30	A1		1	S	LD	HN				49.373,25 €
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaria Xeral	22	A2	C1	1	N	LD	AG	9/3		Libre dispoñibilidade	16.583,66 €
	OFICIALÍA MAIOR											0,00 €
											Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	
1.1.137	Oficial Maior	30	A1		1	S	LD	HN				44.733,25 €
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	C1	1	N	LD	AG	9/3		Libre dispoñibilidade	16.583,66 €
	Xefatura de negociado de comunicación virtual e relacións coa imprenta	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
	Técnico/a administración xeral	22	A1		1	N	C	AG	1			15.900,50 €
	INFORMACION E ACTAS											0,00 €
											Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9			24.570,85 €
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	22	A1		1	N	C	AE	1/7			15.412,55 €
											Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	
1.1.306.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		19.178,45 €
											Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	
1.1.354.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		19.178,45 €
1.1.204.1	Técnico coordinador normalización lingüística	24	A1		1	S	C	AE	12		Plena dispoñibilidade Coordinación	16.876,46 €
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	22	A1		1	N	C	AE	12			15.412,55 €
	Técnico/a medio/a en redes sociais	21	A2		1	N	C	AE	42			14.753,70 €
	Técnico/a especialista en redes sociais	20	B		1	N	C	AE	41			13.606,90 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.15.65	Administrativo (información e actas)	19	C1		1	N	C		AG	3	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	13.786,00 €
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	19	C1		1	N	C		AG	3	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	13.786,00 €
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	19	C1		1	N	C		AG	3	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	13.786,00 €
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	19	C1		1	N	C		AG	3	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	13.786,00 €
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	19	C1		1	N	C		AG	3	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	13.786,00 €
1.1.15.212	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	13.786,00 €
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2		1	N	C		AG	4	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	12.517,20 €
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2		1	N	C		AG	4	Xornada de mañán con sábados alternos e limitacións de flexibilidade elou conciliación / At. continua público	12.517,20 €
SERVIZOS INTERNOS												0,00 €
1.1.3.145	Xefatura de servizos internos	18	C2		1	N	C		AG	4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	19.959,25 €
1.1.3.146	Subxefatura de servizos internos	14	C2	AP	1	N	C		AG	4/5	Coordinación Libre dispoñibilidade	14.542,40 €
1.1.11.2	Subaltemo	13	AP		1	N	C		AG	5		10.451,25 €



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.11.3	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.6	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.7	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.8	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.9	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.21	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.23	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.24	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.26	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
1.1.11.28	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
ARQUIVO												0,00 €
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	24	A1 A2		1	S	C	AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.307.1	Xefatura de negociado de arquivo	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14			14.265,75 €
1.1.15.45	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			13.151,60 €
1.1.15.200	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			13.151,60 €
1.1.11.25	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
IMPRESA												0,00 €
1.1.81.1	Encargado de imprenta	21	A2 B		1	N	C	AE	2/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.278,45 €
	Xefatura de negociado responsable de impresión	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
	Xefatura de negociado responsable de preimpresión	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
	Oficial de imprenta deseñador gráfico	20	B		1	N	C	AE	38			14.582,90 €
1.1.377.1	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.2	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	14.298,35 €
1.1.377.5	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	14.298,35 €
1.1.377.8	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8		Ocupado por oficial industrial	14.298,35 €
1.1.377.3	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.4	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.6	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.7	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.9	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.10	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	III.3	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.11	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.12	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
1.1.377.13	Oficial de imprenta	19	C1 B		1	N	C	AE	3/8			14.298,35 €
	Xefatura de negociado	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.410.1	Operario de imprenta	16	C2		1	N	C	AE	4			11.557,50 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
	PARQUE MÓBIL											0,00 €
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	A1 A2	B/C1	1	N	C		AG	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.411.1	Condutor coordinador	15	C1 C2		1	N	C		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria Coordinación	19.463,10 €
1.1.112.1	Condutor de presidencia	15	C1 C2		1	N	LD		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	21.496,35 €
1.1.112.2	Condutor de presidencia	15	C1 C2		1	N	LD		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	21.496,35 €
1.1.117.8	Condutor	15	C1 C2		1	N	C		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	18.194,30 €
1.1.109.1	Condutor	15	C1 C2		1	N	C		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	18.194,30 €
1.1.109.2	Condutor	15	C1 C2		1	N	C		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	18.194,30 €
1.1.109.4	Condutor	15	C1 C2		1	N	C		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	18.194,30 €
1.1.109.5	Condutor	15	C1 C2		1	N	C		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	18.194,30 €
1.1.109.6	Condutor	15	C1 C2		1	N	C		AE	3/4	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición diaria	18.194,30 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.109.7	Conductor	15	C1 C2	1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición diaria	18.194,30 €
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACION												0,00 €
1.1.358.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	36.120,05 €
1.1.308.1	Xefatura de sección I	24	A1 A2		1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.378.1	Xefatura de sección II	24	A1 A2		1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.309.1	Xefatura de negociado I	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.310.1	Xefatura de negociado II	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.311.1	Xefatura de negociado III	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.312.1	Xefatura de negociado IV	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
	Xefatura de negociado V	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	22	A1		1	N	C	AG	1			15.900,50 €
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.96	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	24	A1 A2		1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.381.1	Xefatura de negociado de patrimonio	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA												0,00 €
											Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1		1	S	LD	HN				49.873,25 €
											Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1		1	S	LD	HN				44.733,25 €



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019	
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	44.733,25 €	
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1		1	S	C		HN		Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	44.733,25 €	
1.1.21.2	Secretaria	22	A2	C1	1	N	LD		AG	9/3	Libre dispoñibilidade	16.583,66 €	
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO												0,00 €	
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1		1	S	CE		AG/AE	10	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.120,05 €	
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	24	A1	A2	1	S	C		AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €	
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	24	A1	A2	1	S	C		AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €	
	Xefatura de sección de control III	24	A1	A2	1	S	C		AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €	
1.1.322.1	Xefatura de negociado fiscalización subvencións	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.323.1	Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.324.1	Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gtos con financiamento afectado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.325.1	Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.326.1	Xefatura de negociado control de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.346.1	Xefatura de negociado control financeiro e auditoría de gastos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.32.8	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2		1	N	C		AE	2		14.753,70 €	
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C		AE	2		14.753,70 €	
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
SERVIZO DE CONTABILIDADE												0,00 €	

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	36.120,05 €
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Dispoñibilidade total	23.936,45 €
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
	Xefatura de sección contabilidade IV	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.329.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.364.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.330.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.347.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.348.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.391.1	Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.201	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A MUNICIPIOS												0,00 €
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a municipios	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	36.120,05 €
1.1.331.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Dispoñibilidade total	23.936,45 €
1.1.333.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.332.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.408.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
	Xefatura de sección III	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2		1	S	C	AE	2			15.567,25 €
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	21	A2		1	S	C	AE	9			14.753,70 €
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS												0,00 €
TESOURERÍA												0,00 €
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1		1	S	LD	HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total	49.373,25 €
1.1.376.1	Secretaría tesorería provincial	22	A2	C1	1	N	LD	AG/AE	9/3		Dispoñibilidade total	16.583,66 €



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019	
											Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total		
1.1.142.1	Vicesoureiro/a	30	A1		1	S	LD		HN			44.733,25 €	
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	24	A1	A2	1	N	C		AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €	
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.34.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.62	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.178.40	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €	
1.1.15.63	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	26	A1		1	S	C		AE	1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	33.167,70 €	
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C		AE	1	At. continua contribuínte	17.527,50 €	
	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C		AE	2	At. continua contribuínte	16.380,70 €	
1.1.158.1	Xefatura de negociado de información	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	19.357,54 €
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C		AE	2	At. continua contribuínte	16.380,70 €	
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C		AE	2	At. continua contribuínte	16.380,70 €	
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3	At. continua contribuínte	13.965,10 €	
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9	At. continua contribuínte	16.380,70 €	
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9	At. continua contribuínte	16.380,70 €	
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9	At. continua contribuínte	16.380,70 €	
1.1.178.40	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9	At. continua contribuínte	16.380,70 €	
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3	At. continua contribuínte	13.965,10 €	
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3	At. continua contribuínte	13.965,10 €	
	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1	A2	1	S	C		AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €	
1.1.272.1	Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.388.1	Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C		AE	2		14.753,70 €	
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C		AE	2		14.753,70 €	
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €	
											Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	33.167,70 €	
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	26	A1		1	S	C		AE	1			
1.1.408.2	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
											Libre dispoñibilidade		
1.1.389.1	Xefatura de negociado de coordinación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.357,54 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C	AE	2			14.753,70 €
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C	AE	2			14.753,70 €
1.1.107.1	Axente tributario	21	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Condición habitual	14.257,85 €
1.1.107.2	Axente tributario	21	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Condición habitual	14.257,85 €
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA												0,00 €
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	36.120,05 €
1.1.281.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.291.1	Xefatura de negociado I.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.258.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C	AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.292.1	Xefatura de negociado II.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.305.1	Xefatura de negociado II.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade At. continua contribuinte	19.357,54 €
1.1.280.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C	AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.157.1	Xefatura de negociado III.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	24	A1	A2		1	S	C	AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.306.1	Xefatura de negociado IV.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1		At. continua contribuinte	17.527,50 €
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1		At. continua contribuinte	17.527,50 €
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C	AE	2			14.753,70 €
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C	AE	2		At. continua contribuinte	16.380,70 €
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.83	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.40	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.28	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.15.148	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.153	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrf.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €
1.1.3.120	Auxiliar admón. xrf.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN												0,00 €
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.120,05 €
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolución	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.229.1	Xefatura de negociado de recursos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.371.1	Xefatura de unidade central de recadación executiva (UCRE)	24	A1		1	S	C	AG/AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	28.548,05 €
1.1.294.1	Xefatura de negociado de control	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.233.1	Xefatura de negociado de executiva	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.148.1	Coordinador xestión recadatoria	22	A2	C1		1	N	C	AG/AE	9/3	Libre dispoñibilidade	21.960,05 €
1.1.293.1	Xefatura de negociado de xestión recadatoria	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.387.1	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			15.900,50 €
	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C	AE	2			14.753,70 €
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.123	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.143	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.157	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.159	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.141	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.206	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrf.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.45.5	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.45.13	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.290.1	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
ZONAS RECADATORIAS												0,00 €
ZONA 1												0,00 €
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	22	A2	B	C1	1	III.1.C	C	AG/AE	9/8/3	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	25.945,54 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	20	C1	B	1	N	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.870,74 €
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	19	C1	B	1	III.3	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	19	C1	B	1	III.3	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	19	C1	B	1	N	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	19	C1	B	1	III.3	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.15.202	Administrativo admón. xrf.	19	C1	1	N	C		AG	3		At. continua contribuinte Condución habitual	13.965,10 €
ZONA 2												0,00 €
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	22	A2 B C1	1	III.1.C	C		AG/AE	9/8/3		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual At. continua contribuinte	25.945,54 €
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	20	C1 B	1	III.1.B	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.870,74 €
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	19	C1 B	1	III.3	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	19	C1 B	1	III.3	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	19	C1 B	1	III.3	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TTT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	N	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	16.380,70 €
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	16.380,70 €
1.1.15.55	Administrativo admón. xri.	19	C1	1	N	C		AG	3		At. continua contribuínte Condución habitual	13.965,10 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl. ZONA 3	19	C1		1	N	C		AG	3	At. continua contribuinte Condución habitual	13.965,10 € 0,00 €
1.1.387.1	Recadador/a	24	A1 A2		1	I.1	C		AG/AE	1	* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	28.873,54 €
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	20	C1 B		1	N	C		AG/AE	3/8	* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.870,74 €
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	19	C1 B		1	III.3	C		AG/AE	3/8	* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	19	C1 B		1	III.3	C		AG/AE	3/8	* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	17	C1 B		1	III.4	C		AG/AE	3/8	* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	17	C1 B		1	III.4	C		AG/AE	3/8	* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	17	C1 B		1	III.4	C		AG/AE	3/8	* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	19.503,94 €
1.1.387.3	Técnico financeiro tributario	22	A1	1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte Condición habitual	17.527,50 €
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condición habitual	16.380,70 €
ZONA 4												0,00 €
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	22	A2 B	C1	1	N	C	AG/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	25.945,54 €
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	20	C1 B	1	N	C		AG/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.870,74 €
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	19	C1 B	1	III.3	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.113,94 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	N	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	17	C1 B	1	III.4	C		AG/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	19.503,94 €
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS												0,00 €
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	28	A1	1	S	CE		AG/AE	10		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.120,05 €
1.1.409.1	Xefatura de sección	24	A1 A2	1	S	C		AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	24.749,94 €
1.1.210.2	Arquitecto	24	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.641,95 €
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2	1	N	C		AE	18		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	26.083,65 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.210.3	Arquitecto	24	A1		1	N	C	AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.641,95 €
1.1.210.1	Arquitecto	24	A1		1	N	C	AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.641,95 €
1.1.175.2	Arquitecto técnico	24	A2		1	N	C	AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	18.495,15 €
1.1.99.4	Delineante	19	C1	B	1	N	C	AE	20		Condución habitual	13.932,45 €
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
SERVIZO DE VIAS E OBRAS												0,00 €
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1		1	S	CE	A3	AG/AE	10	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.120,05 €
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1		1	S	C	AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.060,05 €
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1		1	S	C	AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.060,05 €
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C	AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	26.083,65 €
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C	AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	26.083,65 €
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C	AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	26.083,65 €
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C	AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	26.083,65 €
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C	AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	26.083,65 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2		1	N	C	AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	21.382,65 €
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2		1	N	C	AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	21.382,65 €
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.3	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.4	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.8	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
	Técnico/a en infraestruturas	21	A2		1	N	C	AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	21.423,15 €
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	20.764,35 €
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	16	C2		1	N	C	AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	16.600,25 €
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	16	C2		1	N	C	AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	16.600,25 €
1.1.99.5	Delineante	19	C1	B	1	N	C	AE	20		Condución habitual	13.932,45 €
1.1.99.6	Delineante	19	C1	B	1	N	C	AE	20		Condución habitual	13.932,45 €
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS												0,00 €
											Xornada especial dedicación	
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1		1	S	CE		AG/AE	10	Incompatibilidade total	36.120,05 €
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	24	A1	A2	1	S	C		AG/AE	10/9	Dispoñibilidade total	23.936,45 €
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	24	A1	A2	1	S	C		AG/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AG	9		14.753,70 €
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AG	3		12.338,10 €
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO												0,00 €
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1		1	S	CE		AG/AE	10	Xornada especial dedicación	
	Arquitecto/a	24	A1		1	N	C		AE	17	Incompatibilidade total	36.120,05 €
											Dispoñibilidade total	
											Libre dispoñibilidade	19.641,95 €
1.1.75.3	Arquitecto técnico	22	A2		1	N	C		AE	19	Condución habitual	18.495,15 €
											*	
1.1.75.5	Arquitecto técnico	22	A2		1	N	C		AE	19	Libre dispoñibilidade	18.495,15 €
											Condución habitual	
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	21	A2		1	N	C		AE	18	Libre dispoñibilidade	18.007,15 €
											Condución habitual	
1.1.320.1	Delineante coordinador	19	C1	B	1	N	C		AE	20	Coordinación	15.030,45 €
1.1.99.1	Delineante	19	C1	B	1	N	C		AE	20	Condución habitual	13.932,45 €
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	13	AP		1	N	C		AE	5	Plena dispoñibilidade	11.801,50 €
											Condución habitual	
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2		1	N	C		AE	24	Libre dispoñibilidade	17.397,15 €
											Condución habitual	
1.1.336.1	Operario de servizos II	16	C2	C1	1	N	C		AE	3/4	Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conxiliación	15.022,30 €
											Libre dispoñibilidade	

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.336.2	Operario de servizos II	16	C2 C1		1	N	C	AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	15.022,30 €
1.1.402.1	Operario de servizos I	16	C2 C1		1	N	C	AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	17.389,10 €
1.1.402.2	Operario de servizos I	16	C2 C1		1	N	C	AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	17.389,10 €
1.1.402.3	Operario de servizos I	16	C2 C1		1	N	C	AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	15.022,30 €
1.1.403.1	Técnico/a de son	16	B C1		1	N	C	AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual	14.168,30 €
1.1.404.1	Oficial de mantemento	15	C2		1	IV.4	C	AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	12.411,50 €
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO												0,00 €
1.1.382.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.120,05 €
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1 A2		1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €
1.1.383.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1 A2		1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	16.754,55 €
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financieira	21	A2		1	N	C	AE	2			14.753,70 €
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1 A2		1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7			15.900,55 €
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE												0,00 €



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total	36.120,05 €
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	17.364,55 €
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrt.	21	A2		1	N	C	AG	9		Coordinación	14.753,70 €
1.1.15.57	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,43 €
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7			15.900,55 €
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7			15.900,55 €
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES												0,00 €
1.1.350.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total	36.120,05 €
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	22	A1		1	N	C	AG	1		Dispoñibilidade total	15.900,50 €
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	22	A1		1	S	C	AE	10			15.412,46 €
1.1.15.44	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.51	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.52	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.56	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.74	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.84	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrt.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.124	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.127	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.15.220	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,43 €
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	A1	A2	1	N	C	AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	A1	A2	1	N	C	AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,43 €
1.1.219.1	Xefatura de negociado de servizos sociais I	22	A1	A2	1	N	C	AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.395.1	Xefatura de negociado de servizos sociais II	22	A1	A2	1	N	C	AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	22	A1		1	N	C	AE	25			16.835,95 €
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	22	A1		1	N	C	AE	25			16.835,95 €
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C	AE	26			16.177,15 €
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C	AE	26			16.177,15 €
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C	AE	26			16.177,15 €
IES RAFAEL PUIGA RAMÓN												0,00 €
1.1.56.15	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.32	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.1	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.2	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.4	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.5	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.6	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.8	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.9	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.56.10	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.11	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.12	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.13	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.14	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.16	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.17	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.18	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.19	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.20	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.21	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.22	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.23	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.24	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.25	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.26	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.27	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.28	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.29	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.30	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.31	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.33	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.34	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.35	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.36	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.39	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.42	Profesoría de secundaria	24	A1		1	I.2	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.56.43	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.88.1	Profesoría educación física	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.88.2	Profesoría educación física	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.153.1	Profesoría de apoio	21	A2		1	N	C	AE	9			14.395,95 €
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrt.	21	A2		1	N	C	AG	9			14.753,70 €
1.1.15.154	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.201.2	Subaltemo/Celador/a	13	AP		1	N	C	AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes	12.988,81 €
1.1.11.16	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes	12.988,81 €
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	13	AP		1	N	C	AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes	12.988,81 €
IES CALVO SOTELLO												
1.1.57.1	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.57.2	Profesoría de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			14.395,95 €
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.4	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.10	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.12	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			14.395,95 €
C.R.D. CALVO SOTELO												0,00 €
1.1.125.2	Cocifeiro/a	15	C1 C2		1	N	C	AE	3/4/43		Turmicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.291,10 €
1.1.125.9	Cocifeiro/a	15	C1 C2		1	IV.5	C	AE	3/4/43		Turmicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan (*)	16.291,10 €
1.1.125.10	Cocifeiro/a	15	C1 C2		1	IV.5	C	AE	3/4/43		Turmicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan(*)	16.291,10 €
1.1.128.1	Axudante de cocifeira	13	AP		1	N	C	AE	5		Turmicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.022,30 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.128.5	Axudante de coxíña	13	AP		1	N	C	AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan.	15.022,30 €
1.1.129.1	Costureiro/a	13	AP		1	N	C	AE	5			11.101,95 €
1.1.133.8	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	V.10	C	AE	5		*	11.101,95 €
SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO												0,00 €
1.1.118.5	Telefonista	13	AP		1	V.5	C	AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	13.395,60 €
	Xefatura de negociado de xestión	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	16	C2		1	N	C	AG	4			11.069,30 €
1.1.397.2	Ordenanza	13	AP		1	N	C	AG	5		Xornada permanente de tarde con nocturnidade parcial	11.720,05 €
1.1.397.1	Ordenanza	13	AP		1	V.8	C	AG	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	12.988,85 €
1.1.11.17	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.988,85 €
CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARINÁN												0,00 €
	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3	Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.398.1	Gobernante/a	20	C1		1	N	C	AE	3		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan Coordinación	15.827,26 €
1.1.116.1	Subgobernante	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.923,66 €
1.1.125.8	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.705,10 €
1.1.125.16	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.705,10 €
1.1.130.1	Camareiro/a	13	AP		1	N	C	AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.012,80 €
1.1.130.3	Camareiro/a	13	AP		1	N	C	AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.012,80 €
1.1.130.5	Camareiro/a	13	AP		1	N	C	AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.012,80 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
	FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY											0,00 €
1.1.149.1	Director/a	22	A1		1	N	C		AE	27	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	27.596,45 €
	Administrador/a	22	A1		1	N	C		AE	40	Xornada especial	18.999,35 €
1.1.71.1	Psicólogo	22	A1		1	N	C		AE	28	1/2 xornada	7.954,38 €
1.1.15.135	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C		AG	3	Plena dispoñibilidade	13.192,10 €
1.1.412.1	Educador/a infantil	20	B		1	N	C		AE	30	Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.201,95 €
	Educador/a infantil	20	B		1	N	C		AE	30	Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.201,95 €
1.1.118.4	Telefonista	13	AP		1	N	C		AE	5	Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.981,60 €
1.1.399.3	Encargado/a de portaría	13	AP		1	N	C		AE	5	Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.981,60 €
1.1.125.1	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C		AE	3/4/43	Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.291,10 €
1.1.125.3	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C		AE	3/4/43	Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.291,10 €
1.1.125.7	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C		AE	3/4/43	Turmidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.291,10 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TTT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.125.11	Cociñeiro/a	15	C1 C2	1	N	C		AE	3/4/43		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.291,10 €
1.1.128.2	Axudante de cociña	13	AP	1	N	C		AE	5		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.022,30 €
1.1.173.2	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.4	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.8	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.10	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.173.13	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.14	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.20	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.25	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.26	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.28	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.173.36	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.38	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.173.52	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C		AE	4	Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.250,35 €
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C		AE	4	Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.250,35 €
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C		AE	4	Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.250,35 €
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C		AE	4	Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.250,35 €
	Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.120.9	Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.120.17	Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.120.33	Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.120.50	Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.120.51	Celador/a	14	AP		1	V.7	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	14.664,35 €
1.1.189.8	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.348,75 €
1.1.189.7	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.348,75 €
1.1.189.4	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.348,75 €
1.1.189.5	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.348,75 €
1.1.151.1	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.151.2	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.151.3	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.151.4	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.151.10	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.150.1	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.150.2	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.150.3	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.150.4	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.150.5	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.101,95 €
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.101,95 €
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.101,95 €
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL												0,00 €
1.1.149.2	Director/a	22	A1		1	N	C	AE	27		Xornada especial dedicación incompatibilidade total	27.596,45 €
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		Dispoñibilidade total	13.192,10 €
1.1.189.1	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Plena dispoñibilidade	16.307,45 €
1.1.189.2	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Xornada especial	16.307,45 €
1.1.189.3	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Xornada especial	16.307,45 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.169.8	Educador/a	21	A2		1	N	C		AE	29	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	17.576,25 €
	Educador/a	21	A2		1	N	C		AE	29	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	17.576,25 €
1.1.151.8	Titor/a	19	C1	B	1	N	C		AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.151.9	Titor/a	19	C1	B	1	N	C		AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.151.11	Titor/a	19	C1	B	1	N	C		AE	44	Xornada especial	15.648,65 €
1.1.194.1	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.2	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.4	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.5	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.7	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.8	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C		AE	4	Tumicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.194.10	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.078,35 €
1.1.125.12	Cociñeiro/a	15	C1 C2		1	IV.5	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	14.705,10 €
1.1.125.13	Cociñeiro/a	15	C1 C2		1	N	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.705,10 €
1.1.125.14	Cociñeiro/a	15	C1 C2		1	N	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	14.705,10 €
1.1.125.15	Cociñeiro/a	15	C1 C2		1	N	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	14.705,10 €
1.1.399.1	Encargado/a de portería	13	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.395,60 €
1.1.399.2	Encargado/a de portería	13	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.395,60 €
1.1.120.52	Celador/a	14	AP		1	V.7	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	13.078,35 €
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.101,95 €
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.101,95 €
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA												0,00 €
1.1.173.1	Profesor/a de danza	24	A1 A2		1	N	C	AE	36			14.395,95 €
1.1.173.2	Profesor/a de danza	24	A1 A2		1	N	C	AE	36			14.395,95 €
1.1.171.1	Profesor/a de danza	24	A1 A2		1	N	C	AE	36			14.395,95 €
1.1.171.3	Profesor/a de danza	24	A1 A2		1	N	C	AE	36			14.395,95 €
1.1.171.4	Profesor/a de danza	24	A1 A2		1	N	C	AE	36			14.395,95 €
1.1.171.5	Profesor/a de danza	24	A1 A2		1	N	C	AE	36			14.395,95 €
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2		1	N	C	AE	34			14.395,95 €
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2		1	N	C	AE	34			14.395,95 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2		1	N	C	AE	34			14.395,95 €
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2		1	N	C	AE	34			14.395,95 €
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2		1	N	C	AE	34			14.395,95 €
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3			12.338,10 €
	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5			10.451,25 €
	BIBLIOTECA											0,00 €
1.1.277.1	Arquiveiro/a-Bibliotecario/a	24	A1		1	S	C	AE	13		Sábados Libre dispoñibilidade	24.253,65 €
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	14.420,40 €
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AG	9		Sábados Horario de tarde/At. continua público	16.836,00 €
	Xefatura de negociado	22	A1 A2	B/C1	1	N	C	AG/AE	10/9/3		Sábados Libre dispoñibilidade	18.047,75 €
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		Sábados	12.655,30 €
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		Sábados/At. continua público	13.468,80 €
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	14.420,40 €
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/At. continua público	15.396,45 €
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	16.348,05 €
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/At. continua público	15.396,45 €
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	16.348,05 €
1.1.89.2	Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1		1	N	C	AE	13		Sábados/At. continua público	16.543,25 €
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	16.348,05 €
1.1.85.4	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/At. continua público	15.396,45 €
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C	AE	14		Sábados/At. continua público	15.396,45 €
1.1.108.1	Especialista educación infantil	19	B		1	N	C	AE	30		Sábados/At. continua público	13.273,55 €
1.1.108.2	Especialista educación infantil	19	B		1	N	C	AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	14.225,15 €
1.1.11.27	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AG	5		Xornada de mañán con sábados	10.768,45 €
1.1.11.30	Subaltemo	13	AP		1	V.8	C	AG	5		Turmicidade sen festivos (*)	12.988,85 €
1.1.11.31	Subaltemo	13	AP		1	V.8	C	AG	5		Turmicidade sen festivos (*)	12.988,85 €
1.1.11.32	Subaltemo	13	AP		1	V.8	C	AG	5		Xornada de mañán con sábados	10.768,45 €
1.1.400.2	Operario/a auxiliar servizos Biblioteca	16	C2		1	N	C	AE	4		Sábados	11.386,50 €
	SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS											0,00 €
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.120,05 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1 A2		1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	21.390,55 €
1.1.224.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social I	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.226.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social II	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2	1	S	C		AE	2		At. continua público	15.567,25 €
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1 A2	1	S	C		AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.318.1	Xefatura de negociado de planificación I	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.228.1	Xefatura de negociado de planificación II	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	22	A1	1	N	C		AG	1			15.900,50 €
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
1.1.15.176	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN												0,00 €
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	28	A1	1	S	CE		AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	36.120,05 €
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	24	A1 A2	1	S	C		AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.87.1	Técnico de prevención de riscos laborais	22	A2	1	S	C		AG/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97	Plena dispoñibilidade	15.851,66 €
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	21	A1 A2	1	S	C		AE	31		DUE Empresa	15.859,95 €
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	21	A1 A2	1	N	C		AE	31		DUE Empresa	15.859,95 €
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	24	A1 A2	1	S	C		AG/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	28.548,05 €
1.1.42.1	Técnico de organización	22	A1	1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.42.3	Técnico de organización	22	A1	1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.42.4	Técnico de organización	22	A1	1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	24	A1 A2	1	S	C		AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
	Xefatura de negociado de formación	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AG/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	17.730,55 €
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
1.1.15.86	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AG	3			12.338,10 €
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA												0,00 €



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	36.120,05 €
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.45.12	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.90.13	Analista técnico	22	A2		1	N	C	AE	36			15.729,70 €
1.1.90.15	Analista técnico	22	A2		1	N	C	AE	36			15.729,70 €
1.1.290.2	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.290.5	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.290.6	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.45.6	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.45.11	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2		1	S	C	AE	2		At. continua público	15.567,25 €
1.1.90.12	Analista técnico	22	A2		1	N	C	AE	36		At. continua público	15.729,70 €
1.1.290.7	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.290.14	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE												0,00 €
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1		1	S	CE	AG/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	36.120,05 €
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.45.7	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.45.8	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.90.14	Analista técnico	22	A2		1	N	C	AE	36			15.729,70 €
1.1.290.9	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.290.10	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1	A2	1	S	C	AG/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	23.936,45 €
1.1.45.9	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.45.10	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	17.242,50 €
1.1.90.10	Analista técnico	22	A2		1	N	C	AE	36			15.729,70 €
1.1.90.11	Analista técnico	22	A2		1	N	C	AE	36			15.729,70 €
1.1.290.15	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.290.16	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
1.1.290.17	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €
	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			14.582,90 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		At. continua público	13.151,60 €
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		At. continua público	13.151,60 €
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AG	3		At. continua público	13.151,60 €

739

* Posto ocupado por persoal laboral

ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO												
1.3.3.1	Técnico	25	A1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	31.857,87 €
1.3.3.11	Técnico	25	A1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	31.857,87 €
1.3.3.12	Técnico	25	A1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	31.857,87 €
1.3.4.8	Técnico	25	A1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	31.857,87 €
1.3.4.8	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	22.000,55 €
1.3.4.7	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	22.000,55 €
1.3.4.8	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	22.000,55 €
1.3.4.10	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	22.000,55 €
1.3.4.11	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	22.000,55 €
1.3.5.3	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.4	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.12	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
1.3.5.13	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.14	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.15	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.16	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.17	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.18	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.5.19	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.706,10 €
1.3.6.7	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €
1.3.6.8	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €
1.3.6.9	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €
1.3.6.10	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €
1.3.6.11	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €
1.3.6.12	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €
1.3.6.13	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €
1.3.6.14	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	16.583,87 €

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO 2019
-----------------	-------	-------	--------------	------	----	------------	------	------	------	-------------------	--------------	-----------------------

Aplicarase o que determine a Lei Xeral de orzamentos do Estado para 2019

DOT: Dotación
 TP: Tipo de posto
 S: Singularizado
 N: No singularizado
 F.PROV.: Forma de provisión
 LD: Libre designación
 CE: Concurso específico
 C: Concurso
 ESC: Escala
 AG: Administración xeral
 AE: Administración especial
 TIT.: Titulación/s
 A3: Aberto a outras administracións

	TITULACIÓN:
1	Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñaría industrial, enxeñaría de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñaría en informática, enxeñaría de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagogía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Diplomatura universitaria ou equivalente
10	Licenciatura universitaria ou equivalente
11	Licenciatura en Dereito ou equivalente
12	Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Licenciatura ou graduado nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Diplomatura ou graduado nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñaría en informática, enxeñaría en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior en desenvolvemento de aplicacións informáticas ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou máster nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Licenciatura en psicoloxía, pedagogía ou psicopedagogía ou equivalente
28	Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagogía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil ou equivalente
31	Diplomatura en enfermería ou grao nunha titulación que habilite para a profesión de enfermería
32	Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico/a superior na familia profesional de artes gráficas
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.
40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Graduado/a universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.

43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.

Importe do complemento específico do persoal docente	
Profesores Dirección + Dirección residencia	24.505,73
Profesores Dirección	22.838,40
Profesores Subdirección	18.324,40
Profesores Xefatura residencia	18.324,40
Profesores Xefatura estudos	18.324,40
Secretaría	18.324,40
Profesores Xefatura Dto.	15.006,00
Profesores	14.395,95

ANEXO II CADRO DE PERSOAL 2019			
DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	Nº PRAZAS	TOTAL
HABILITACIÓN NACIONAL			8
Secretario Xeral	A1	1	
Interventor Xeral	A1	1	
Tesoureiro	A1	1	
Oficial Maior	A1	1	
Viceinterventor	A1	1	
Interventor adxunto	A1	2	
Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL			317
SUBESCALAS			
Técnica	A1	33	1 (*)
Xestión	A2	73	
Administrativa	C1	173	33 (*)
Auxiliar	C2	13	
Subalterna	AP	25	4 *
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
SUBESCALA TÉCNICA			
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES			155
Letrado Asesor Xurídico	A1	1	
Letrado Adxunto	A1	3	
Enxeñeiro de edificación	A1	1	
Arquitecto	A1	4	
Enxeñeiro civil	A1	1	
Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	2	
Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
Técnico de organización	A1	16	
Técnico superior Informática	A1	8	
Técnico superior Unión Europea	A1	2	
Analista	A1	7	
Técnico normalización lingüística	A1	2	
Técnico políticas de igualdade	A1	1	
Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
Inspector de tributos locais	A1	2	
Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	37	1*
Profesor secundaria Calvo Sotelo	A1	8	
Xefe de servizo asistencia técnica	A1	1	
Administrador da contorna informática	A1	2	
Recadador de tributos locais	A1	1	
Técnico biblioteca e arquivo	A1	2	

Técnico de xestión de proxectos	A1	4	
Psicólogo	A1	2	
Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
Técnico Servizos Sociais	A1	1	
Técnico financeiro tributario	A1	34	
Profesor/a de música pianista	A1	3	
Profesor/a de danza	A1	5	
Técnico/a de cultura	A1	1	
Administrador/a	A1	1	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO			91
Profesor/a de música pianista	A2	2	
Profesor/a de danza	A2	1	
Arquitectos técnicos	A2	3	2**
Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
Encargado de imprenta	A2	1	
Técnico de servizos sociais	A2	3	
Axudante de arquivo e biblioteca	A2	8	
Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
Técnicos de xestión económico-financiera	A2	2	
Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A2	2	
Analistas técnicos	A2	6	
Técnicos de xestión tributaria	A2	16	
Profesores técnicos de FP	A2	17	
Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
ATS/DUE de empresa	A2	1	
ATS/DUE	A2	1	
Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
Educador/a	A2	4	
Educador/a centro de día	A2	5	
Técnico/a de protocolo	A2	1	
Asesor técnico	A2	2	
Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
Técnico/a en infraestruturas	A2	1	
Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES			71
Educador/a infantil	B	2	
Técnico/a especialista en delineación	B	3	
Técnico/a especialista en informática	B	12	
Técnico/a especialista en educación infantil	B	2	
Técnico/a especialista en redes sociais	B	1	
Técnico/a especialista en xestión	B	1	

Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	1	
Delineantes	C1	2	
Axentes tributarios	C1	2	
Titor/a de garda	C1	5	
Titor/a	C1	8	
Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	C1	15	
Oficial de imprenta	C1	15	3 ocupadas por oficiais industriais 1 *
Gobernante/a	C1	1	
Técnico de son	C1	1	
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS			
PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS			61
Condutores mecánicos	C2	10	
Auxiliar educador	C2	40	1*
Subgobernanta	C2	1	
Telefonista	AP	1	
Celadoras	AP	7	2*
Celadora/subalterno	AP	1	
Costureras	AP	1	
PERSOAL DE OFICIOS			36
Oficial operario de servizos	C2	5	
Cociñeiros	C2	13	3 *
Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
Oficial de mantemento	C2	1	1*
Operario de imprenta	C2	1	
Axudantes de cociña	AP	3	
Camareiras	AP	3	
Operario de servizo	AP	1	
Operaria de servizos varios	AP	6	
Mozo de servizo	AP	1	
		739	
PERSOAL EVENTUAL			27
Asesores	A1	4	
Técnicos	A2	5	
Administrativos	C1	10	
Auxiliares	C2	8	
* = ocupada por persoal laboral **= ocupada por persoal laboral indefinido			



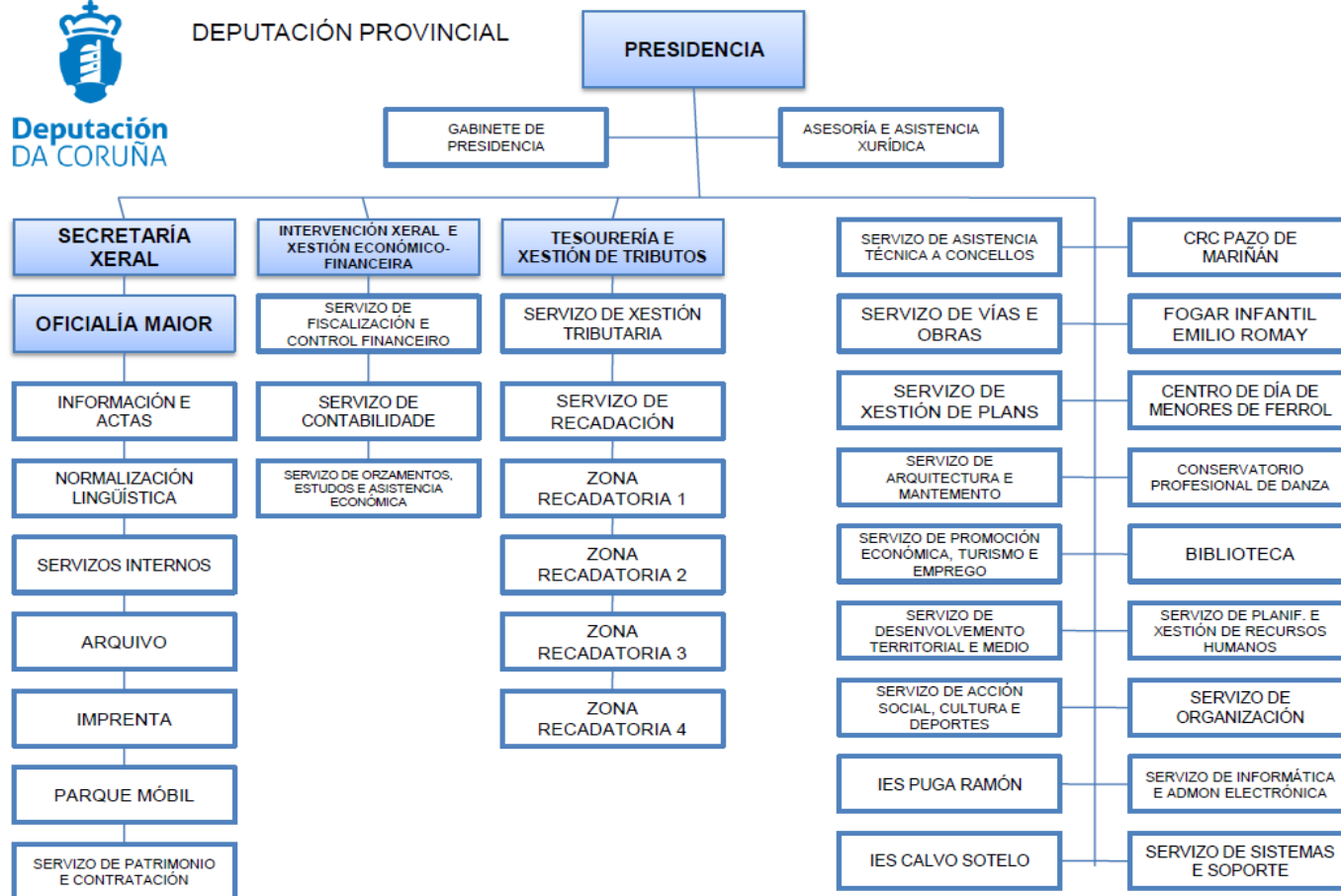
Deputación
DA CORUÑA

ANEXO III

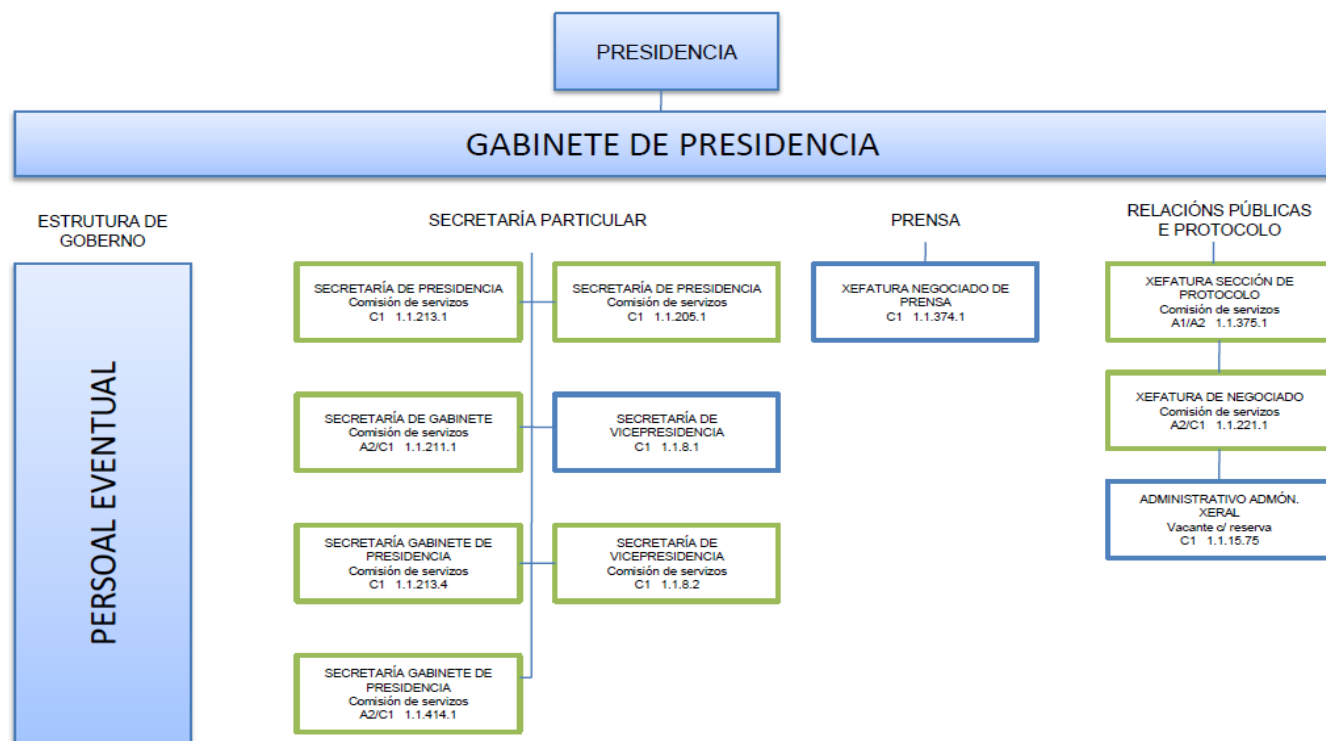
ORGANIGRAMAS
2019

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

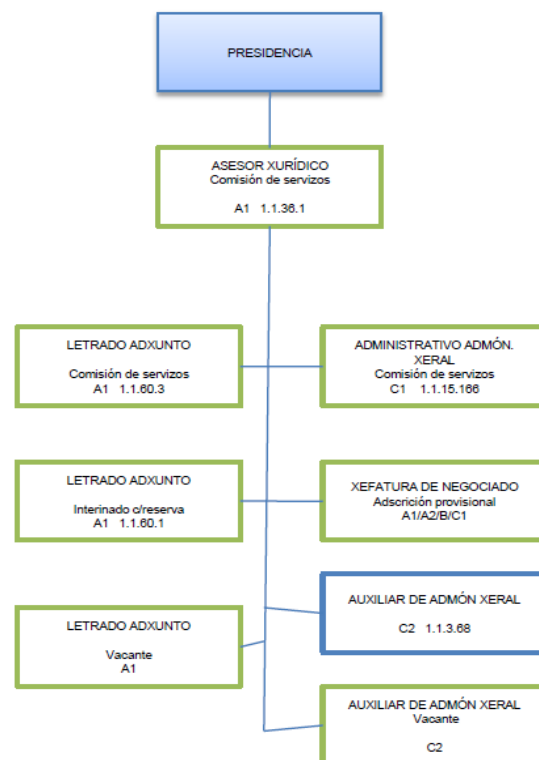
Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e medio	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Calvo Sotelo	30
Centro residencial docente Calvo Sotelo	31
Servizos xerais Calvo Sotelo	32
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	33
Fogar Infantil Emilio Romy	34
Centro de día de menores de Ferrol	35
Conservatorio profesional de danza	36
Biblioteca	37
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	38
Servizo de organización	39
Servizo de informática e administración electrónica	40
Servizo de sistemas e soporte	41



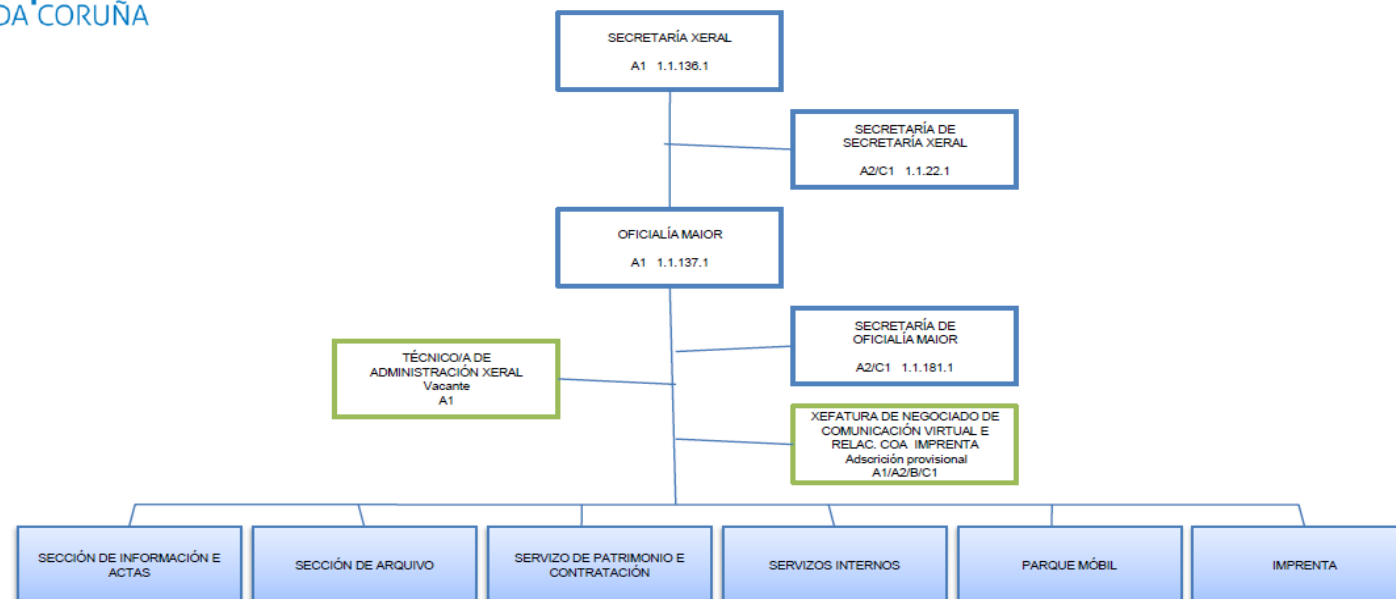
GABINETE DA PRESIDENCIA



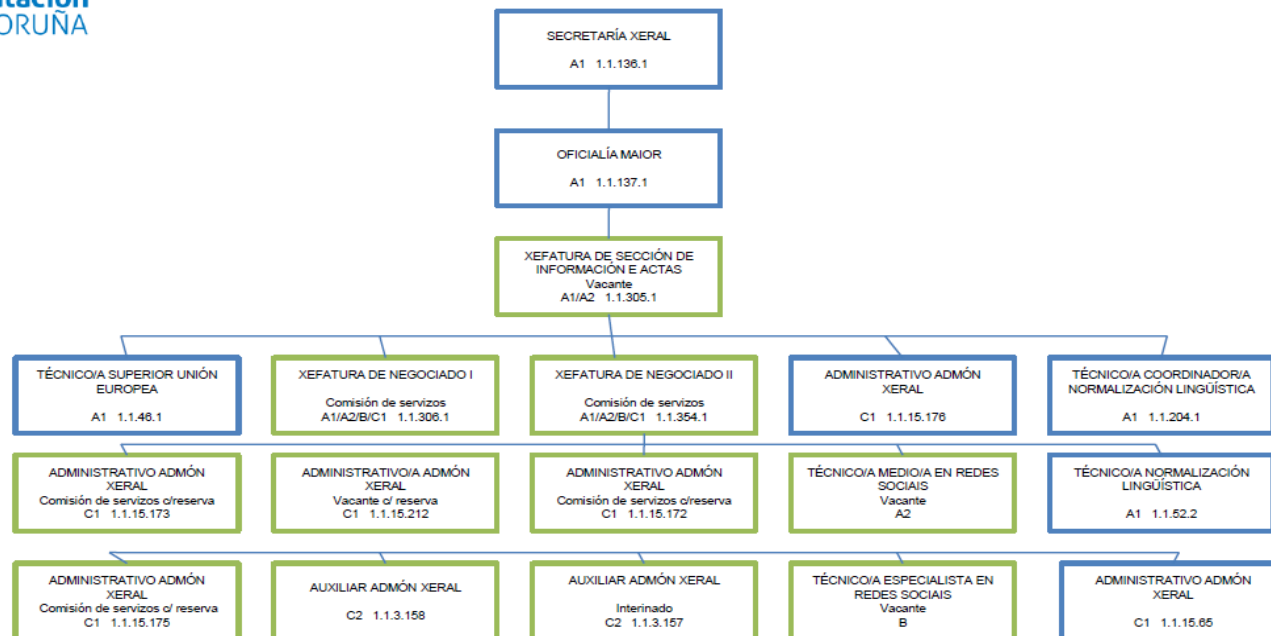
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



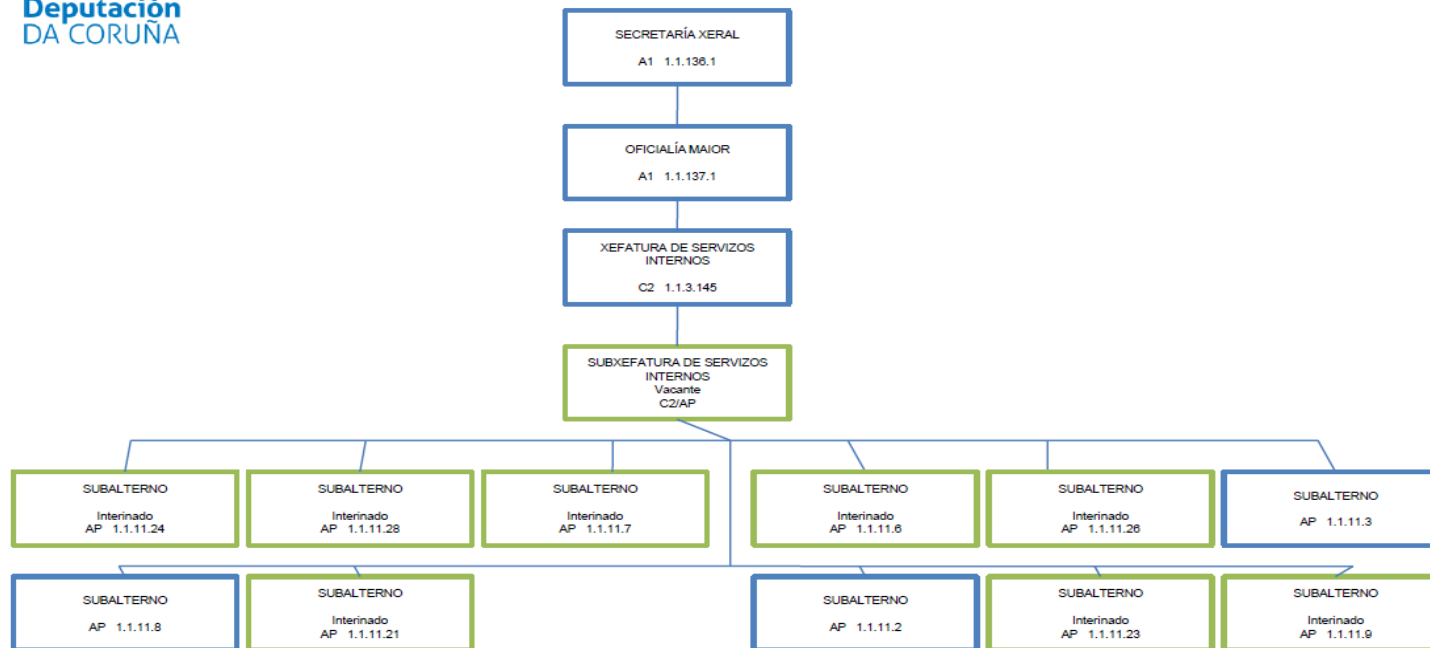
SECRETARÍA XERAL



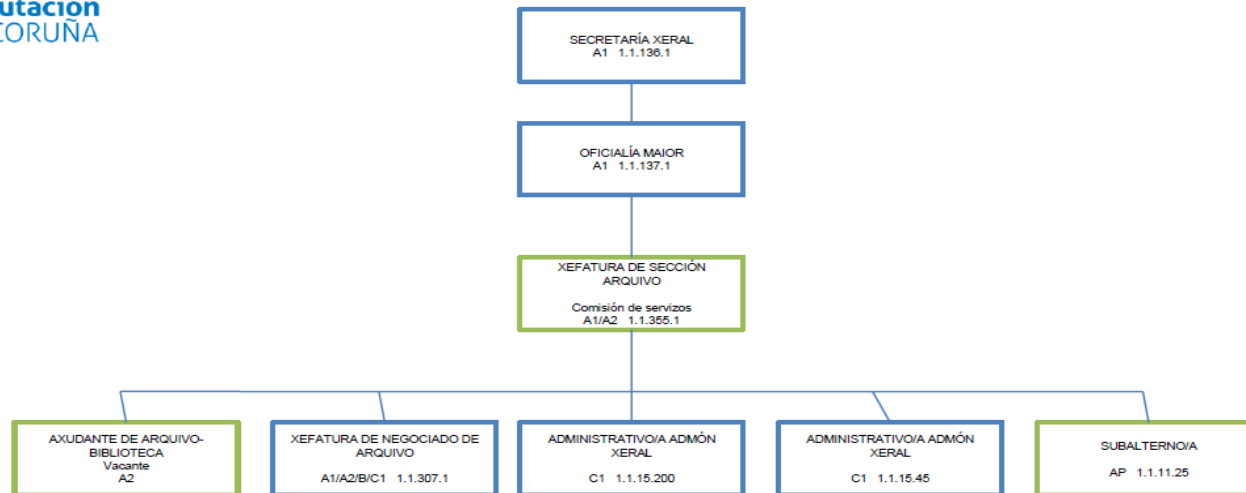
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



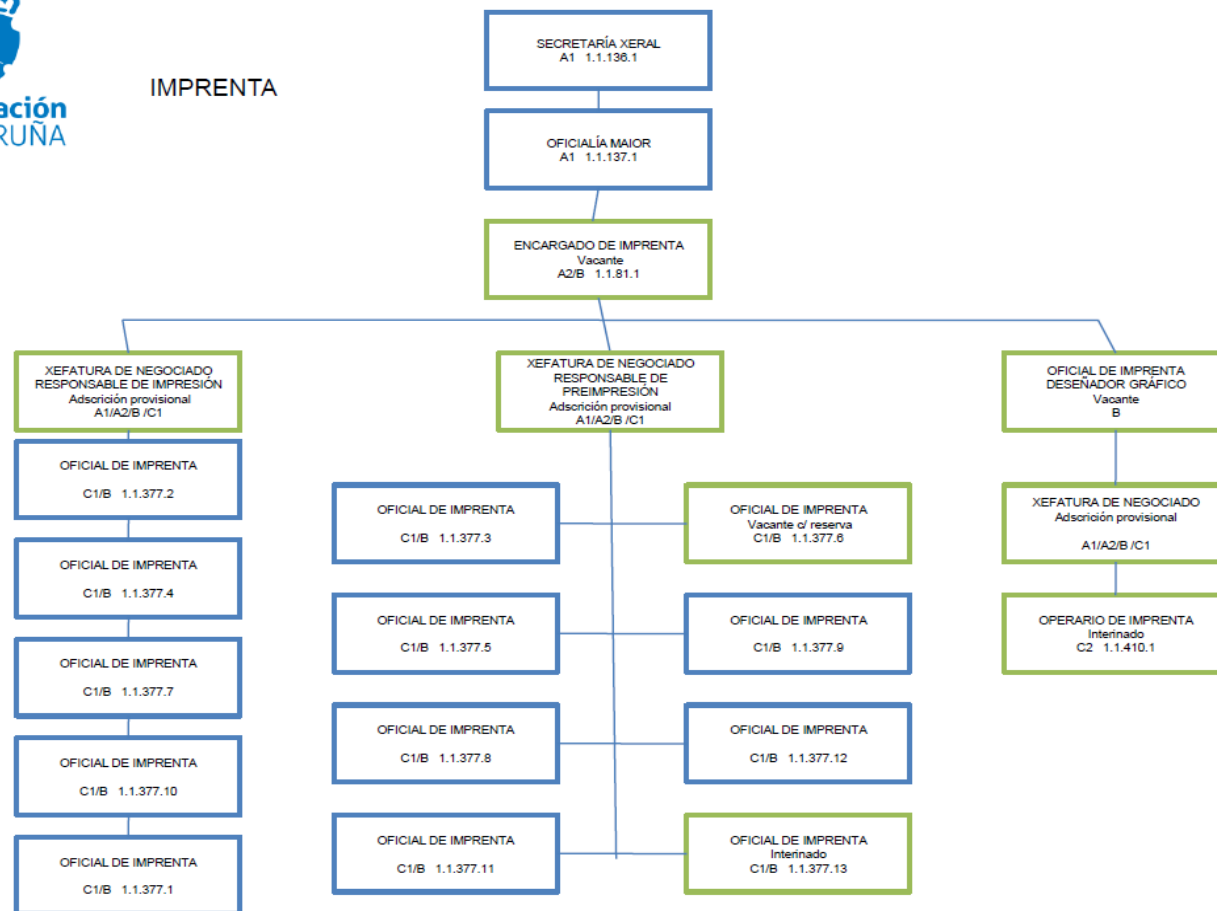
SERVIZOS INTERNOS



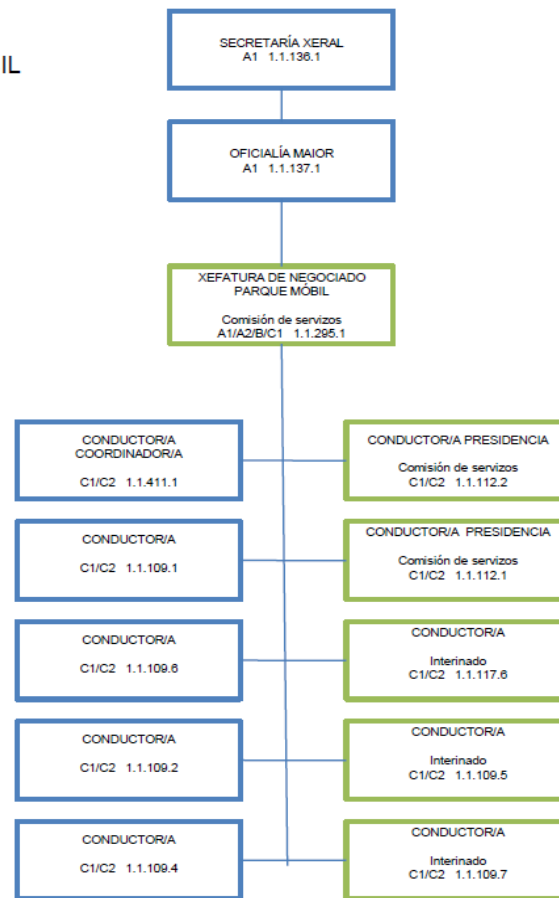
ARQUIVO



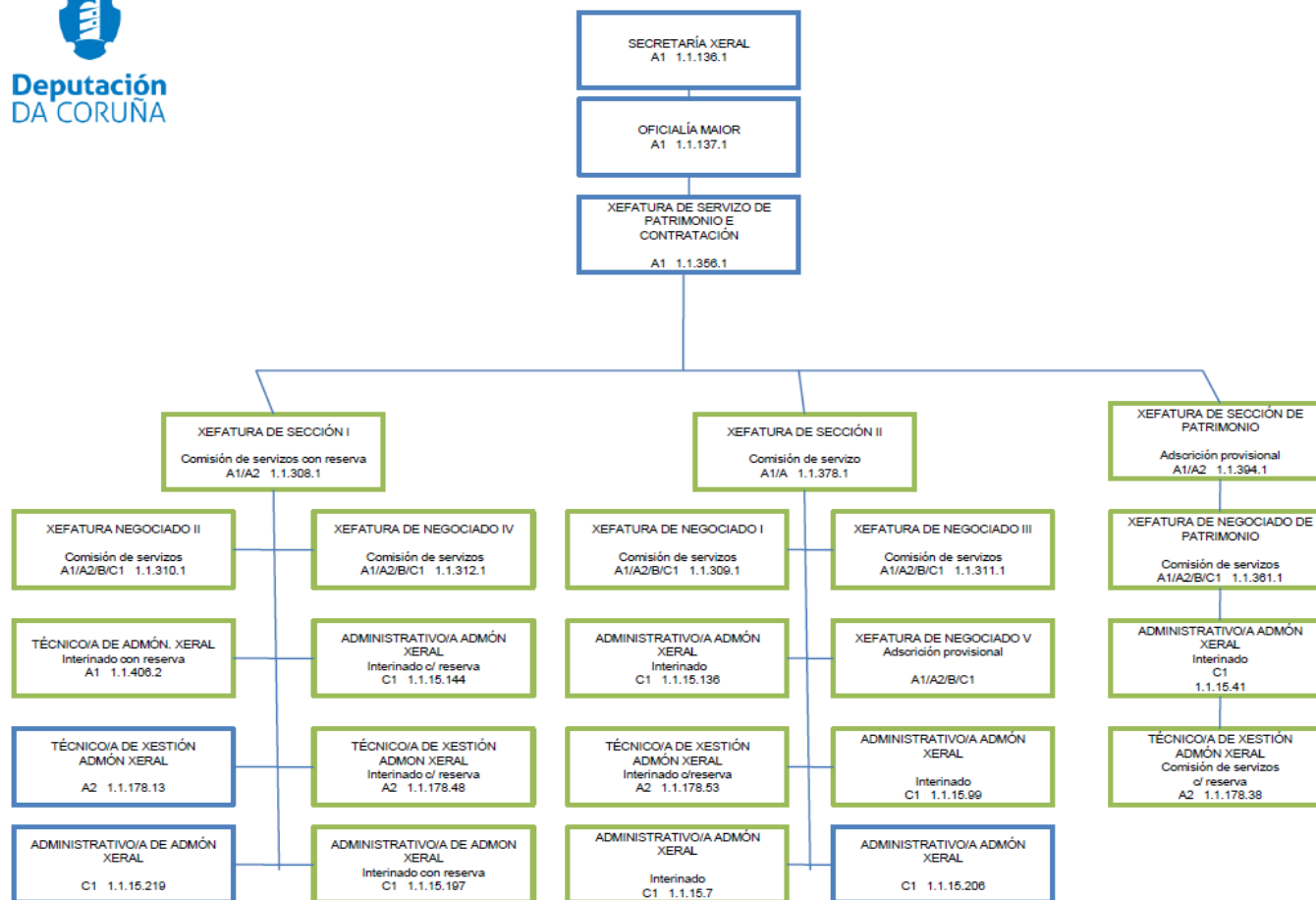
IMPRENTA



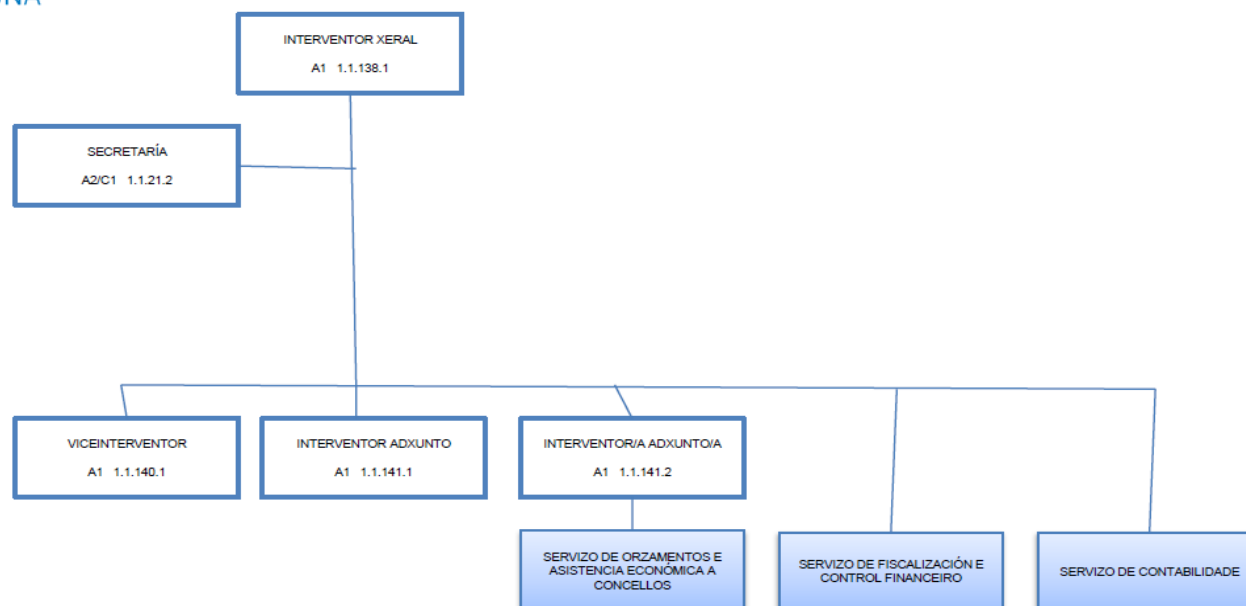
PARQUE MÓBIL



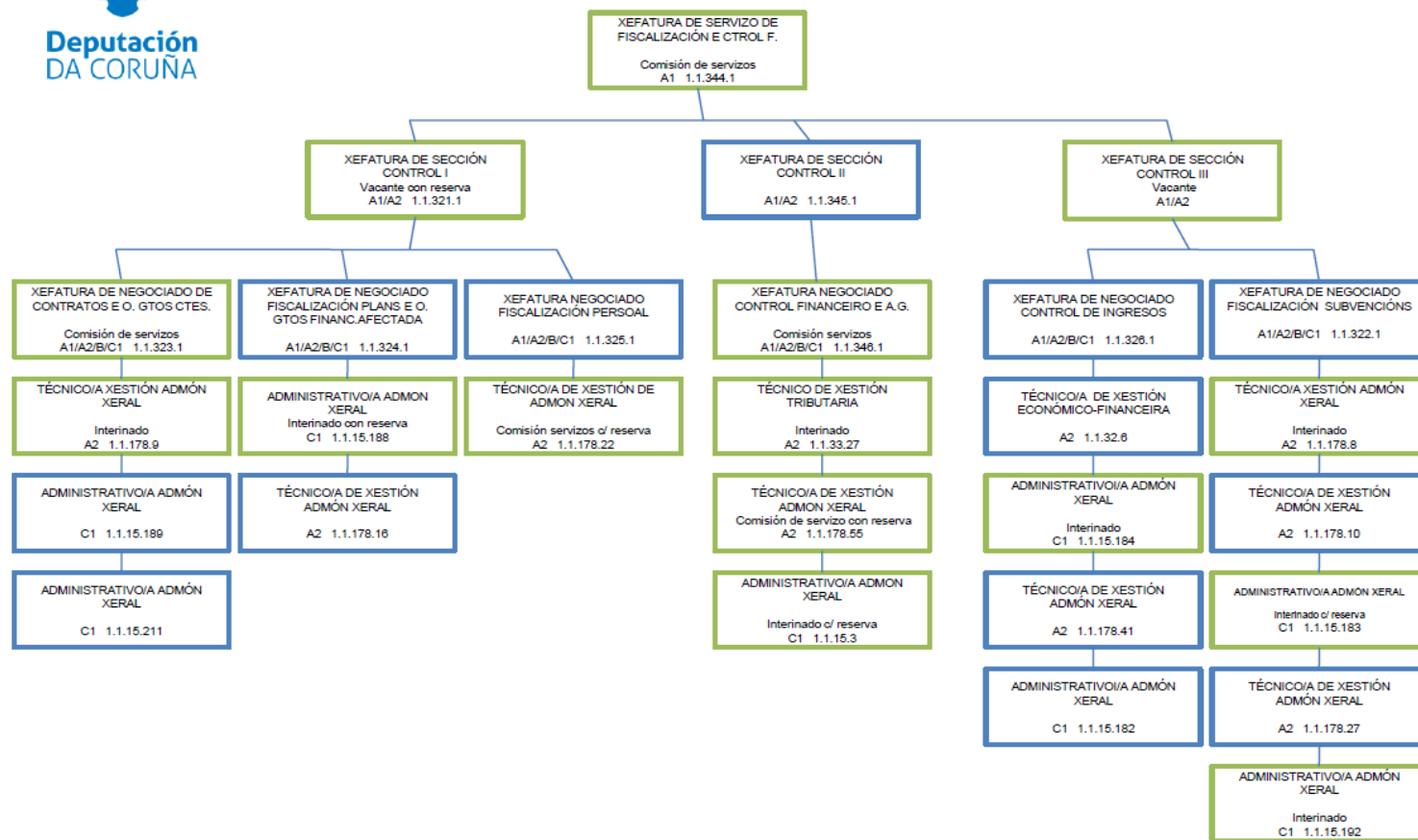
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



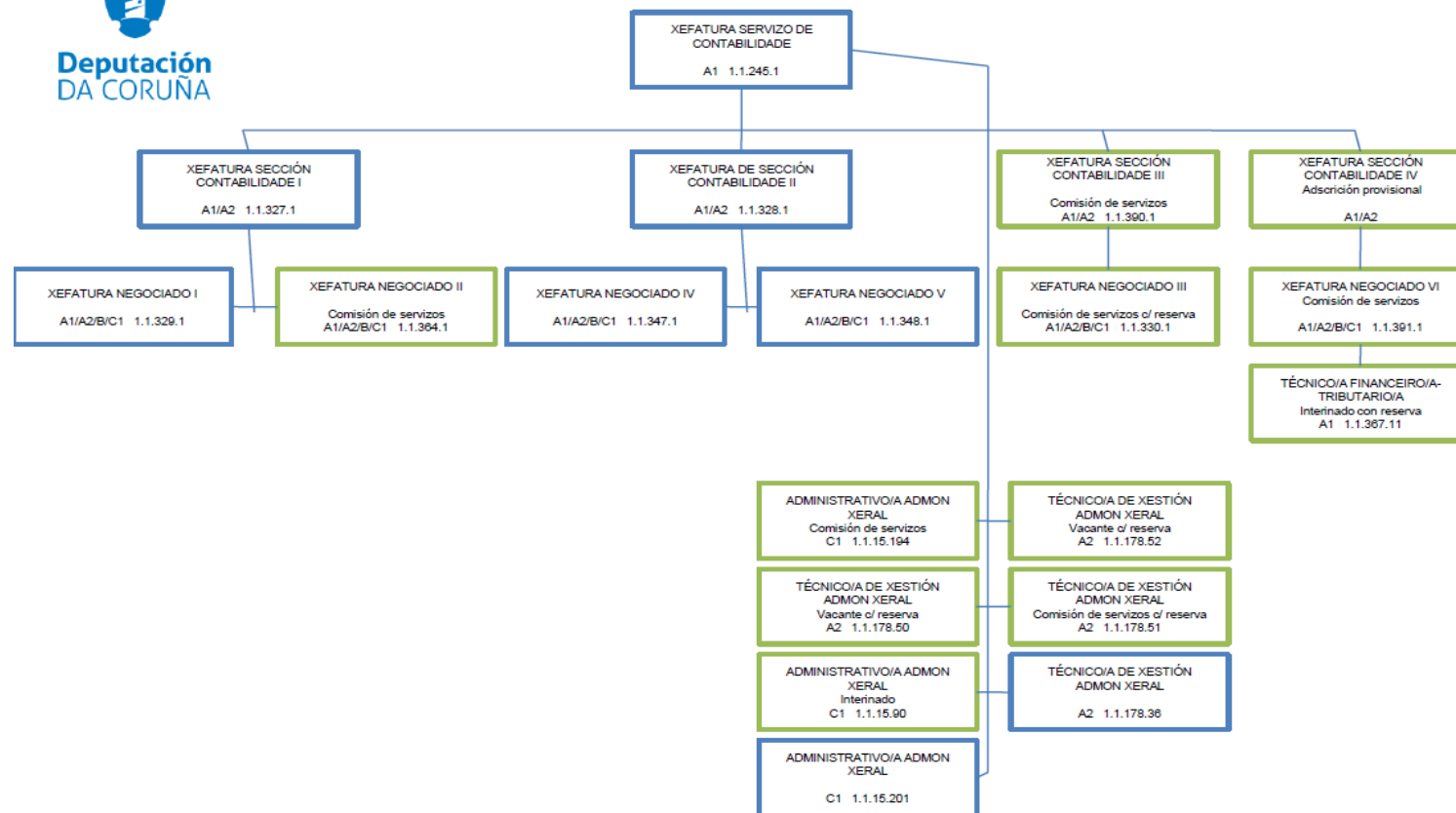
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



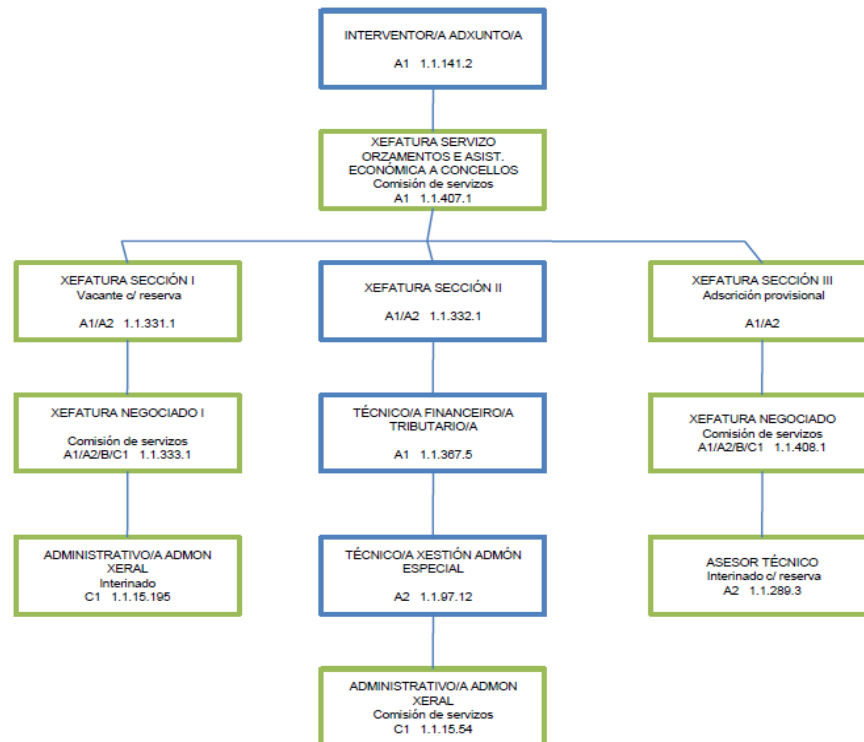
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



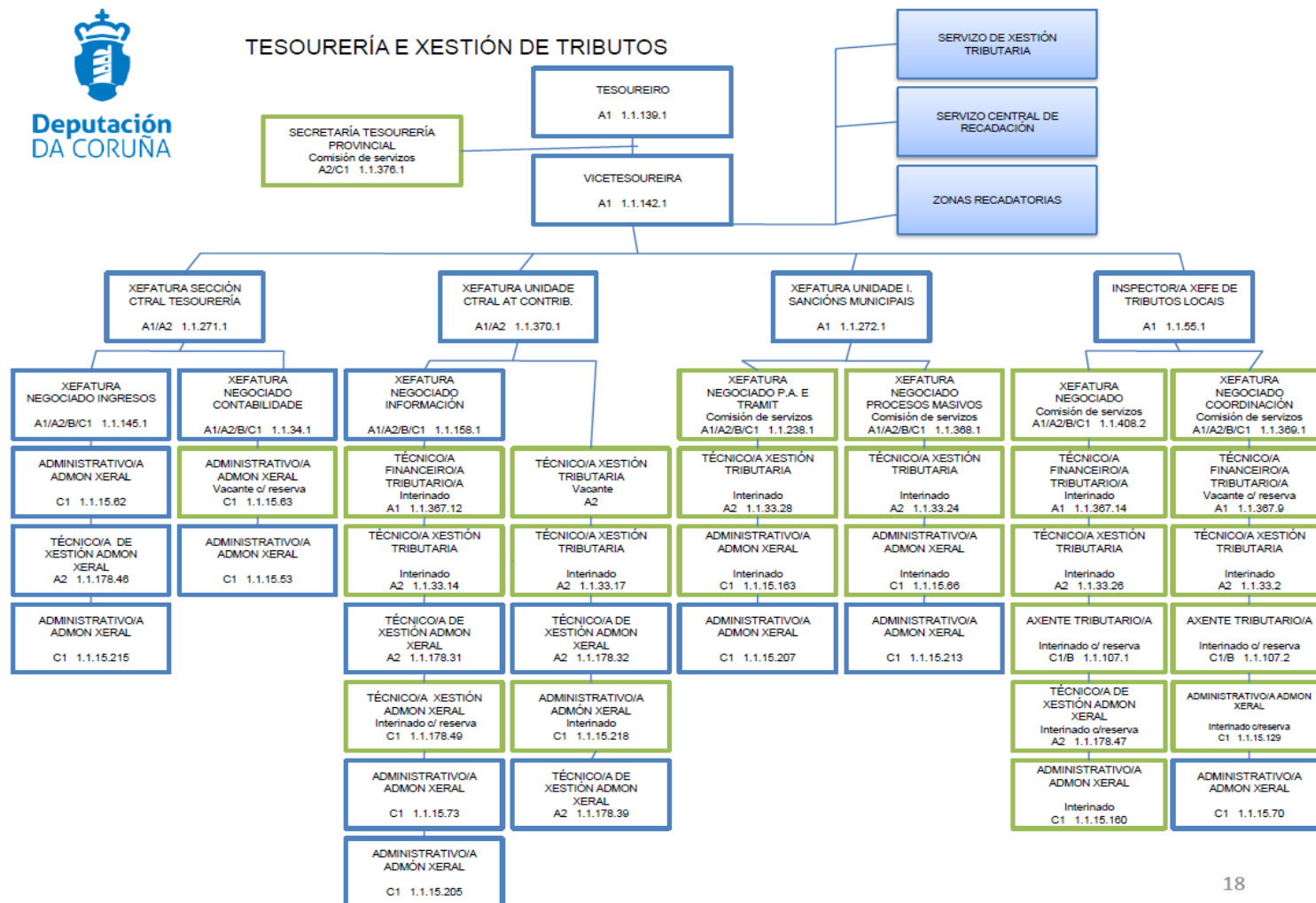
SERVIZO DE CONTABILIDADE



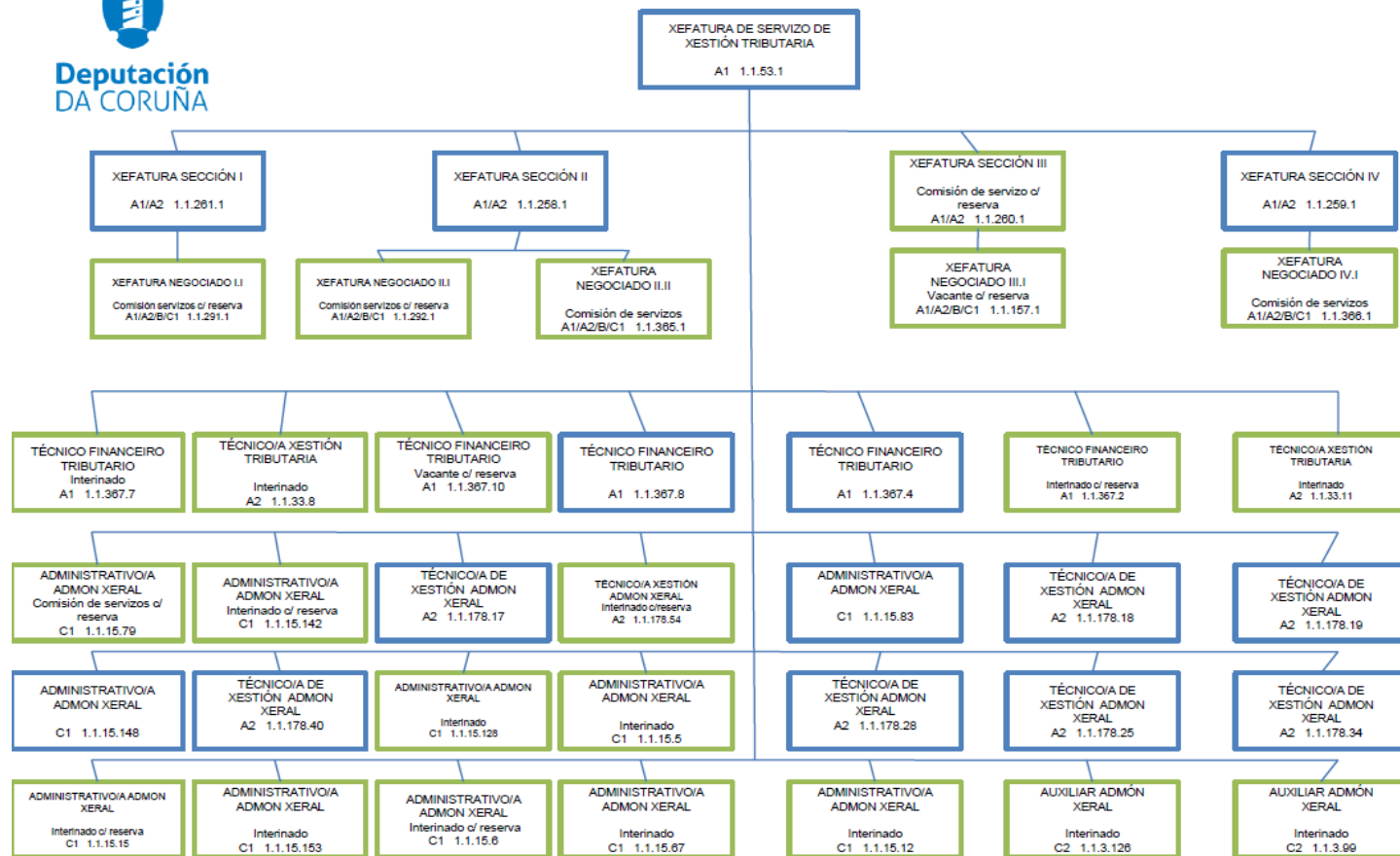
SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS



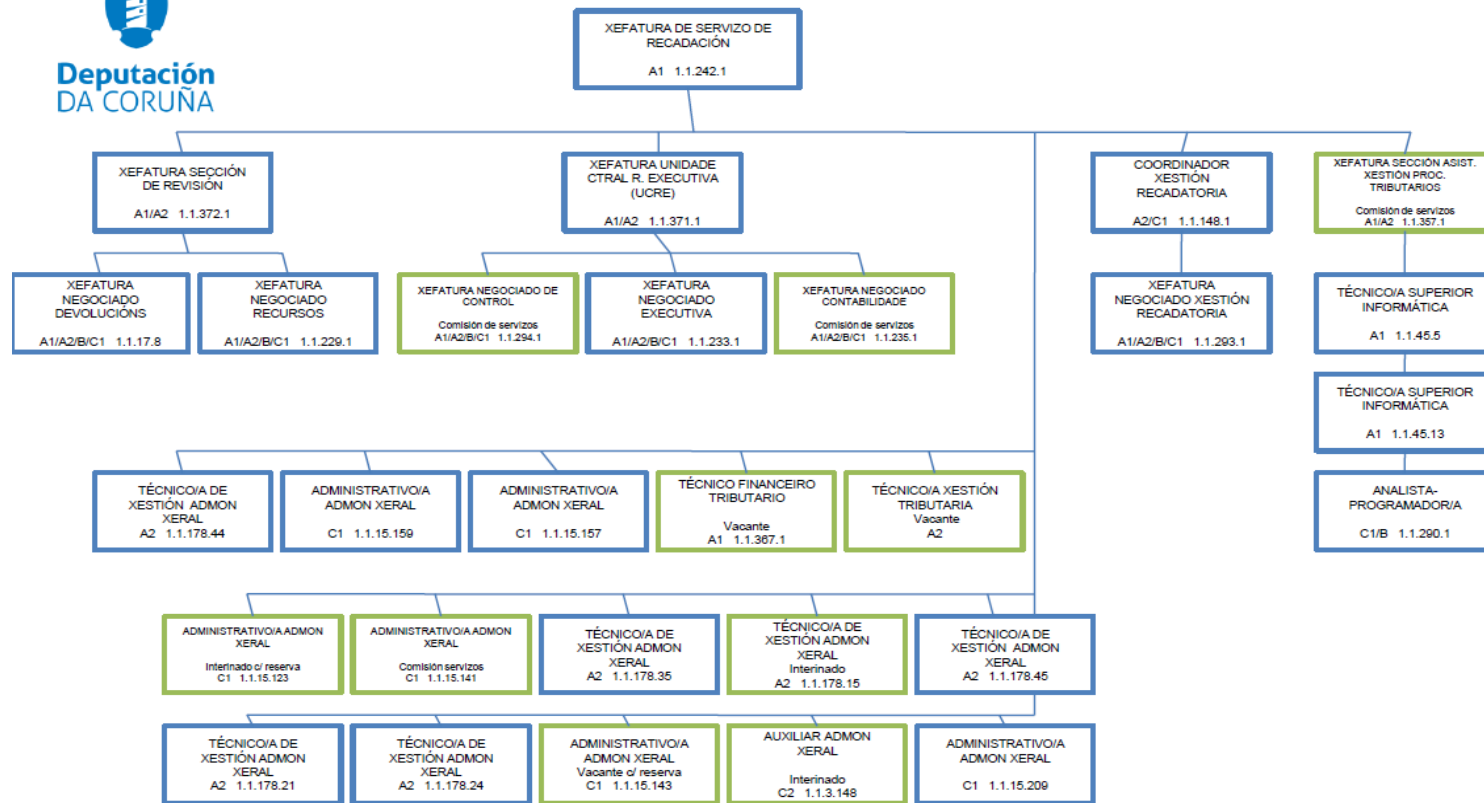
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS



SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

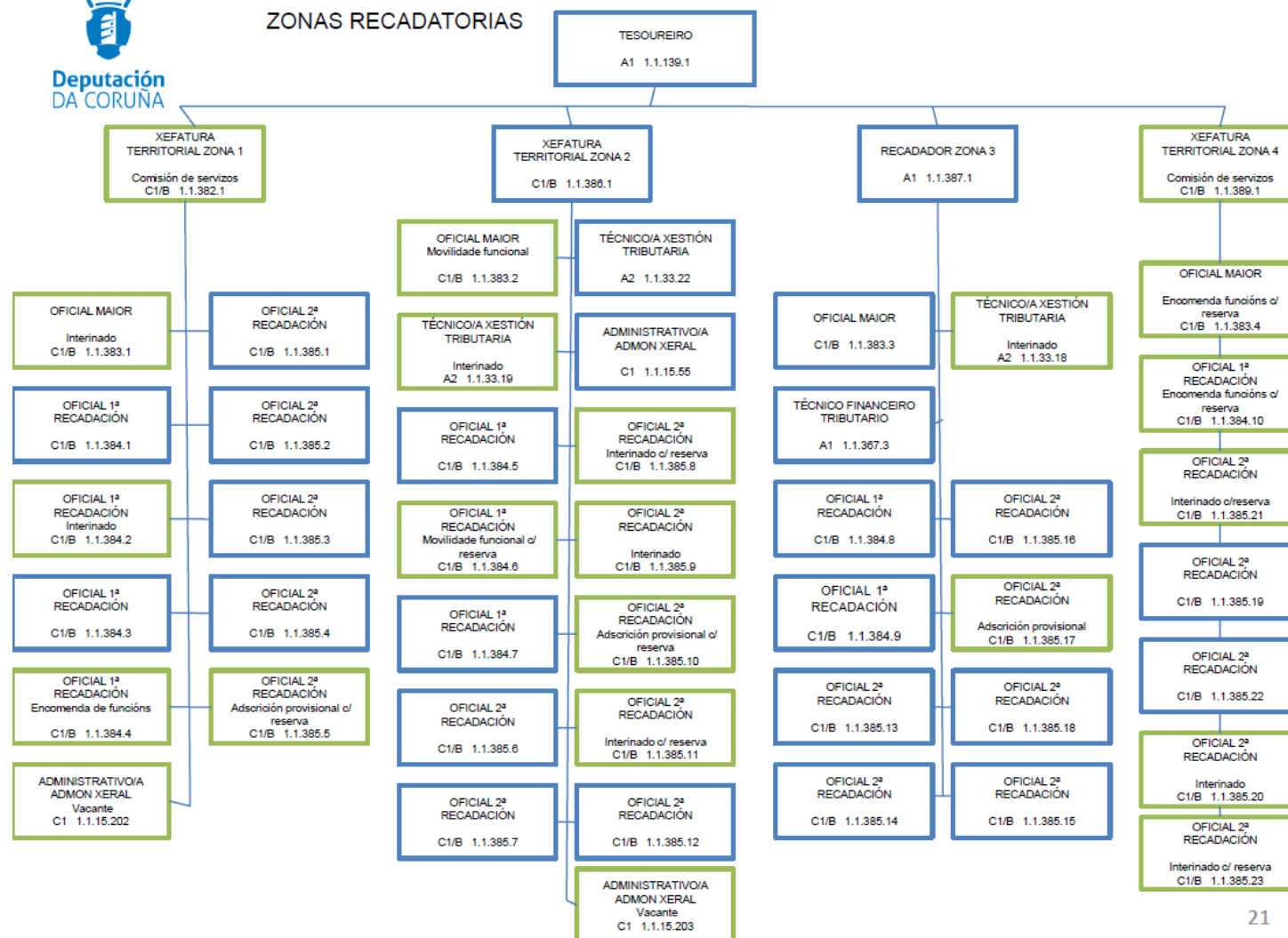


SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN

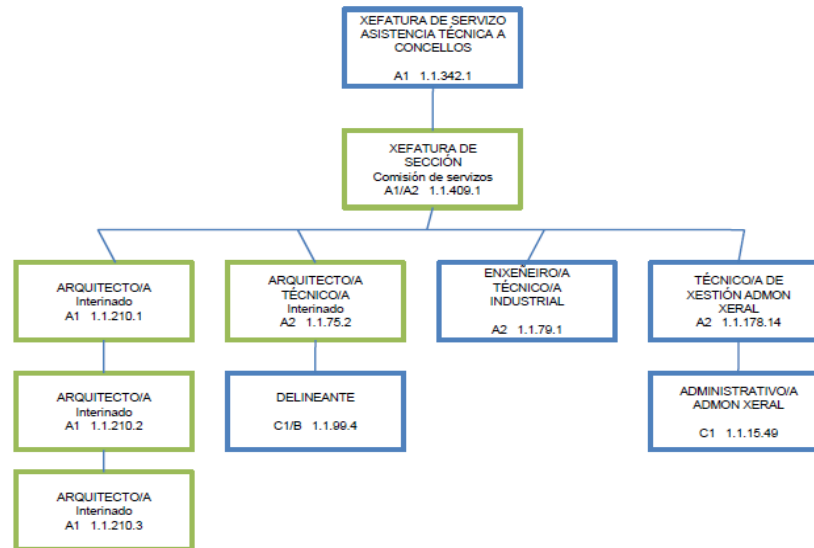




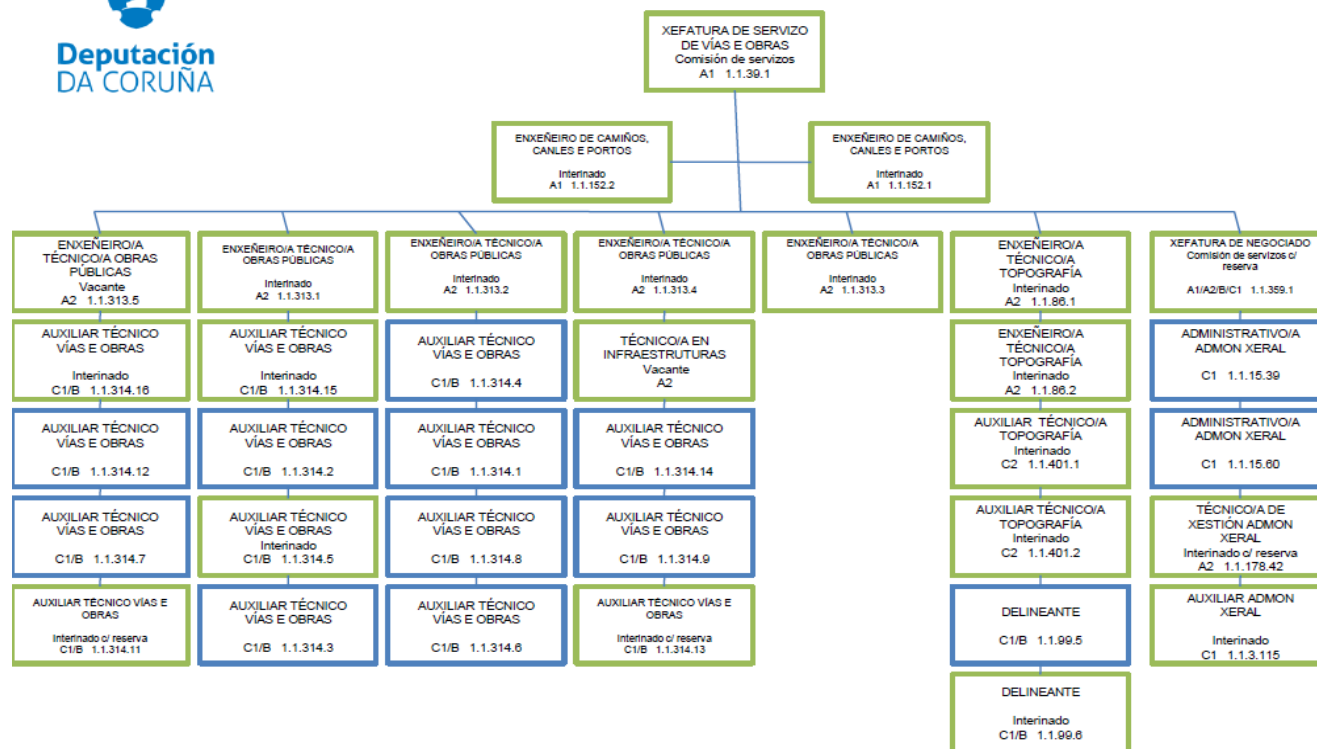
ZONAS RECADATORIAS



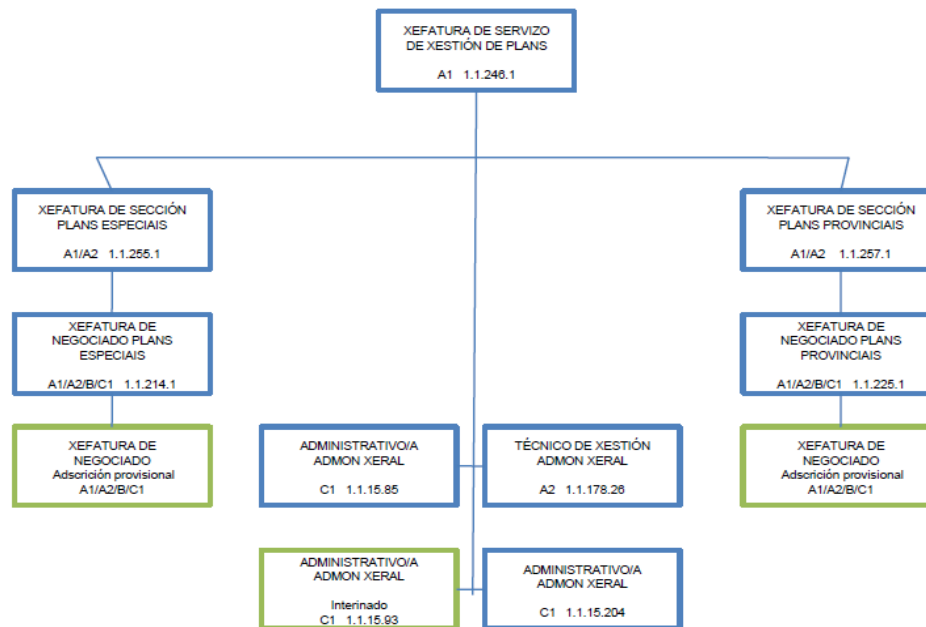
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



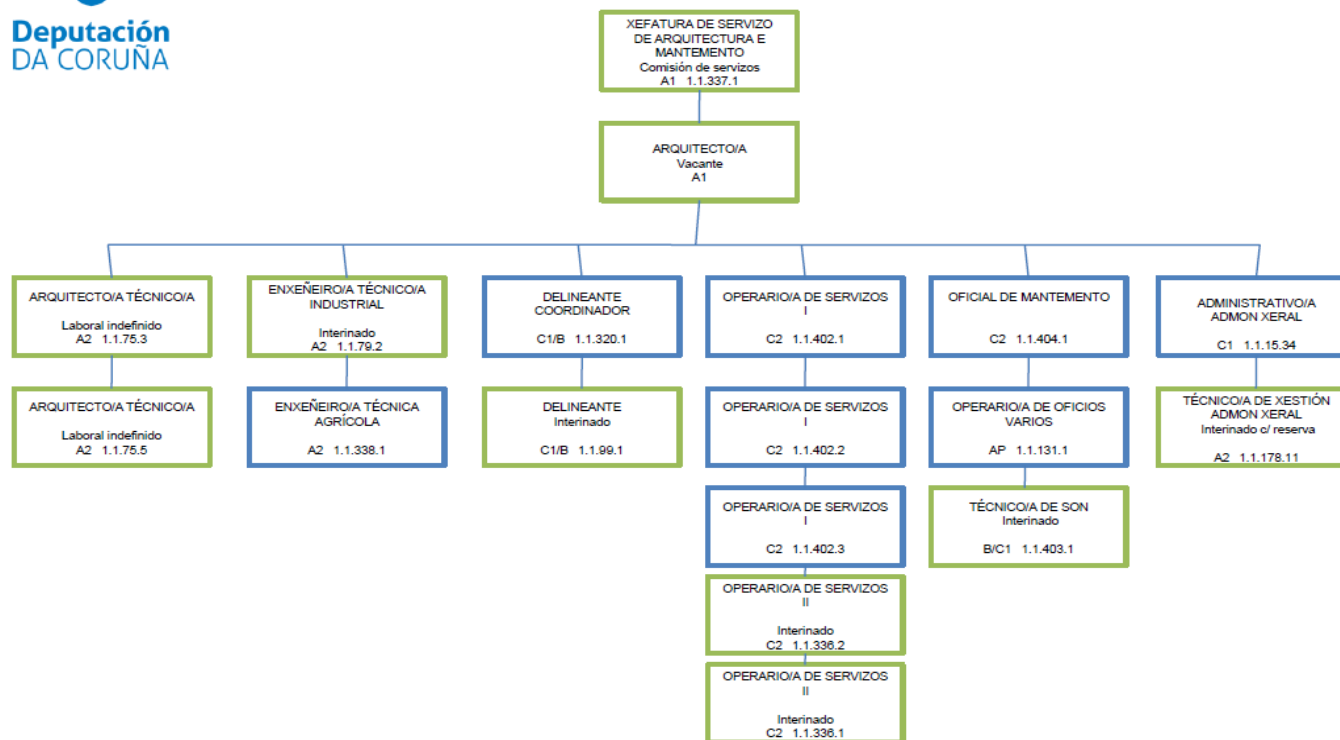
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



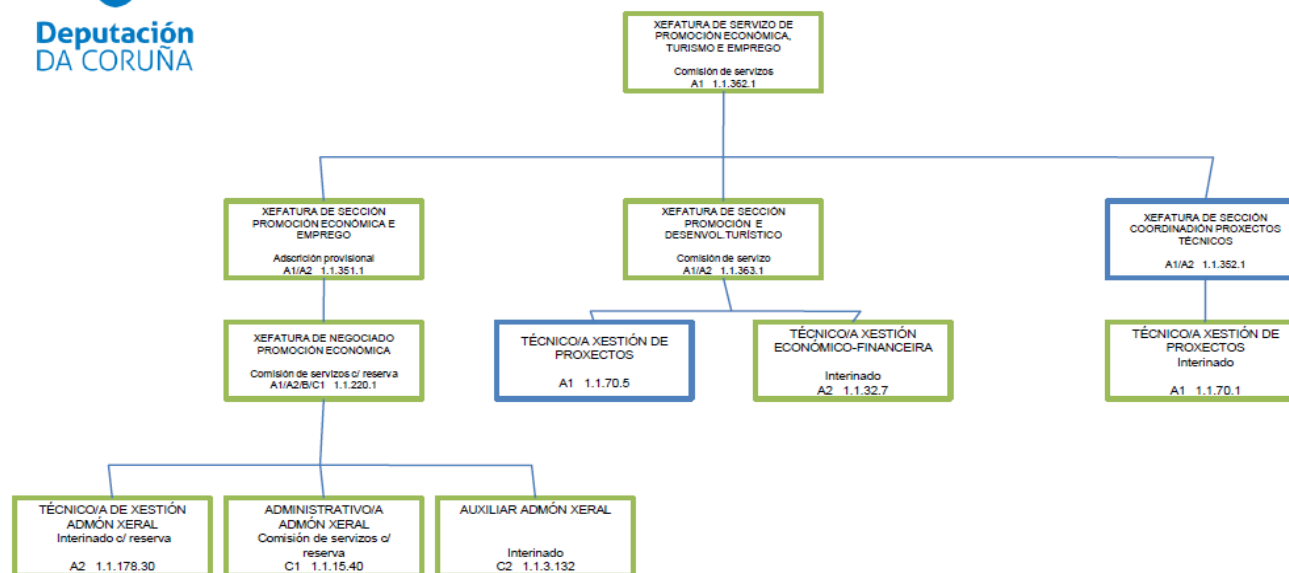
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



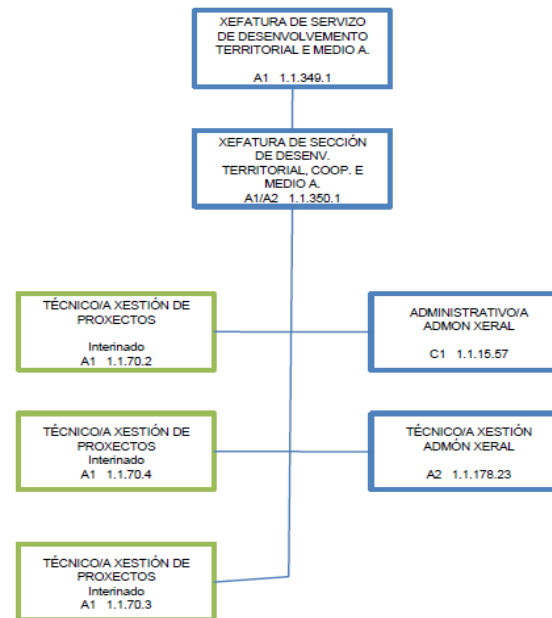
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



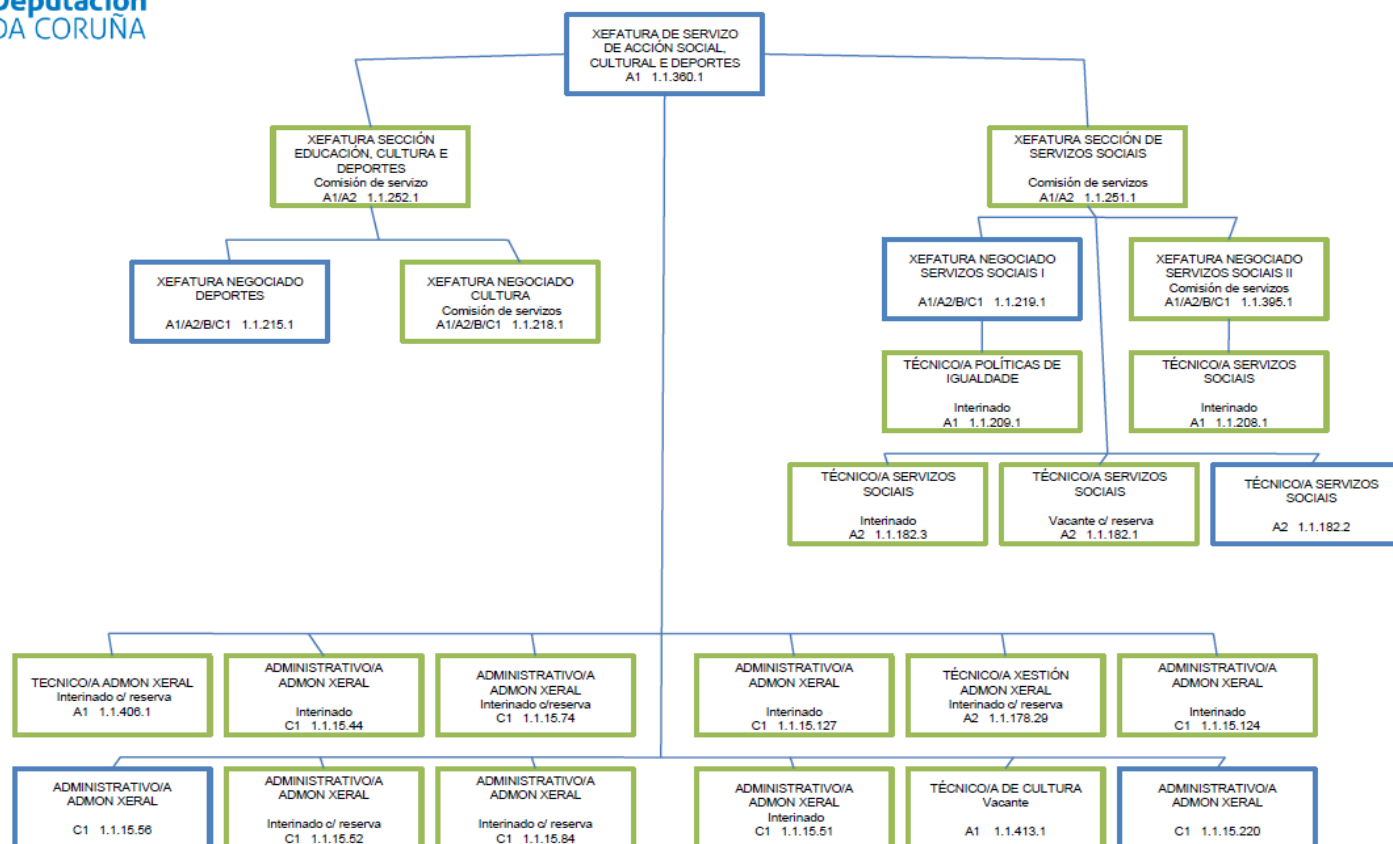
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE



SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES



IES PUGA RAMÓN

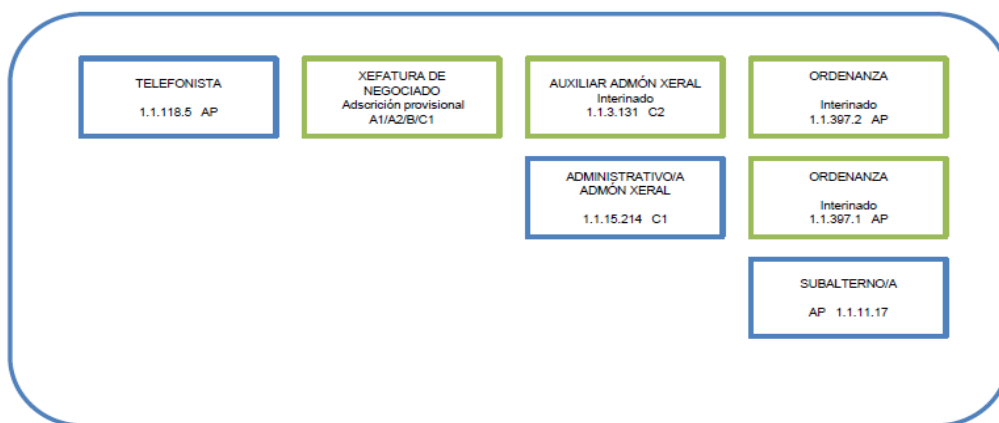
ÁREA MATEMÁTICAS	ÁREA LINGUA CASTELÁ	ÁREA LINGUA GALEGA	ÁREA INGLÉS	ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA	ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA	ÁREA FÍSICA E QUÍMICA
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.8 A1 Vacante	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.23 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.18 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.16 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.24 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.21 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.17 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.15 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.33 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.19 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.25 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.12 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado 1.1.56.1 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.30 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.35 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.22 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.5 A1		
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.32 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.34 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.43 A1				
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.31 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado 1.1.56.6 A1					
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.29 A1	ÁREA FRANCÉS PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado 1.1.56.10 A1	ÁREA DEBUXO PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.13 A1	ÁREA ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.27 A1	ÁREA EDUC. FÍSICA PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Vacante 1.1.88.1 A1	ÁREA RELIXIÓN/ALTERNATIVA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado 1.1.56.42 A1	ÁREA ECONOMÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.36 A1
ÁREA LATÍN PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado 1.1.56.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado 1.1.56.20 A1	PROFESOR/A DE APOIO 1.1.153.1 A2	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Vacante 1.1.88.2 A1		
ÁREA TECNOLOXÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.26 A1	ÁREA FILOSOFÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.14 A1	ÁREA MÚSICA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.28 A1				
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado 1.1.56.39 A1						
				PERSOAL NON DOCENTE TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL 1.1.178.43 A2	CELADOR/A-SUBALTERNO/A Interinado 1.1.201.2 AP	SUBALTERNO/A 1.1.11.16 AP
				ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado c/reserva 1.1.15.154 C1	MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE 1.1.396.1 AP	

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	ORIENTACIÓN	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL	FABRICACIÓN MECÁNICA	ELECTRICIDADE	MADEIRA	ARTES GRÁFICAS
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.1 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.8 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.3 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.5 A1
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.10 A2		PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.7 A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.2 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.1 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.12 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.7 A2
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.17 A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.13 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.6 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.11 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.16 A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.8 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.3 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.14 A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Interinado 1.1.93.5 A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Interinado 1.1.93.4 A2
			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.9 A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Interinado 1.1.93.15 A2

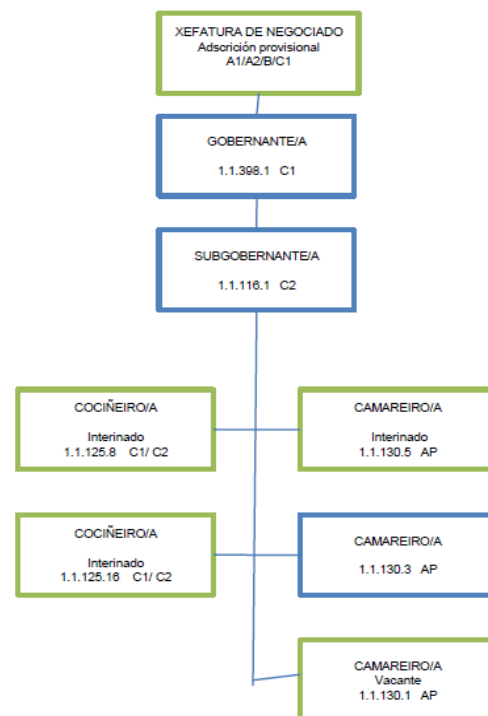
CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO



SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO



CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



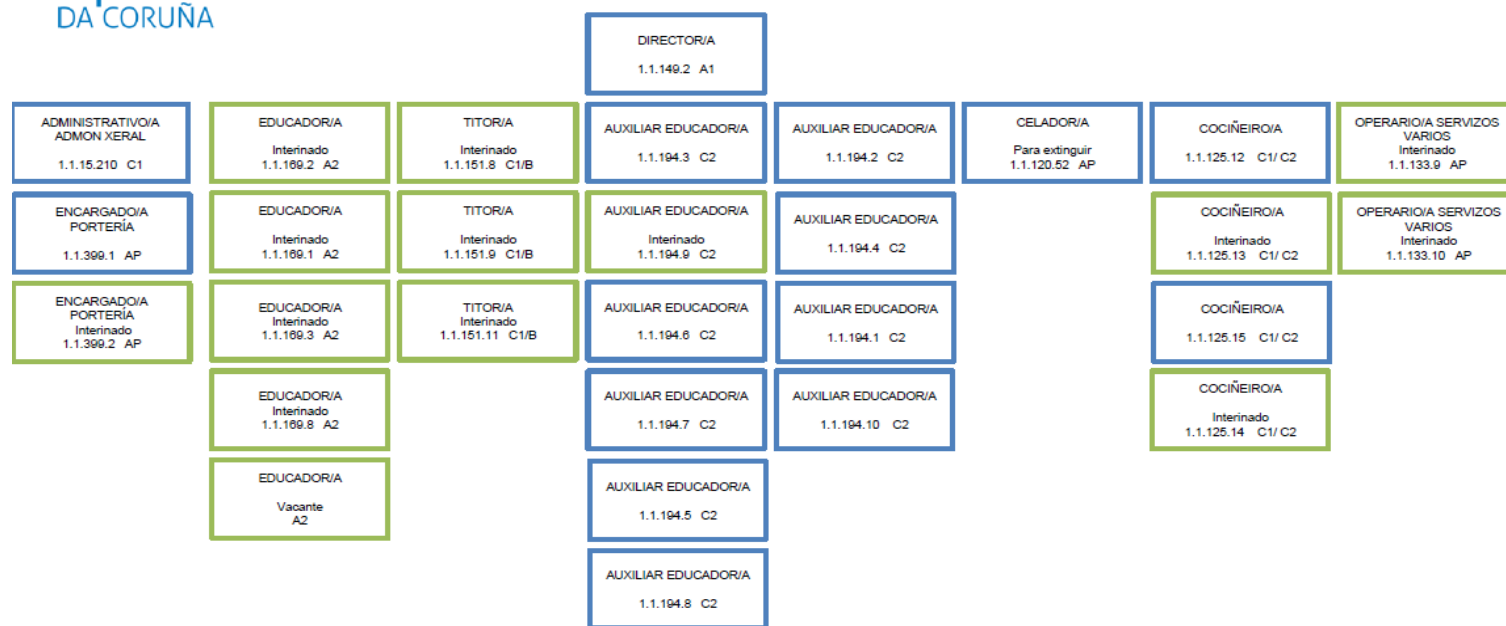
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

			DIRECTOR/A Interinado 1.1.149.1 A1			
PSICÓLOGO/A 1.1.171.1 A1	ADMINISTRATIVO/A ADMIN XERAL 1.1.15.135 C1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.43 C2	ADMINISTRADOR/A Vacante A1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.26 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.3 C2	CELADOR/A 1.1.120.17 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.4 A2	TELEFONISTA 1.1.118.4 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.38 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.25 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.44 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.6 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.51 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.5 A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA Adscripción provisional 1.1.399.3 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.13 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.17 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.51 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.5 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.9 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.6 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.1 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.8 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.22 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.36 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A 1.1.174.7 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.50 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.7 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.3 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.23 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.40 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.47 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.1 C1/ C2	CELADOR/A 1.1.120.33 AP
TITOR/A 1.1.151.10 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.4 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.9 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.28 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.49 C2	COCIÑEIRO/A Vacante 1.1.125.11 C1/ C2	CELADOR/A Interinado AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.2 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.2 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.20 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.4 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.3 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS 1.1.133.2 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.4 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.5 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.10 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.52 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.5 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.7 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS 1.1.133.5 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.1 C1/B	TITOR/A Interinado 1.1.151.3 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.14 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.2 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.50 C2	AXUDANTE DE COCIÑA 1.1.128.2 AP	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.4 AP
	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.1 B		EDUCADOR/A INFANTIL Vacante B			



Deputación
DA CORUÑA

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



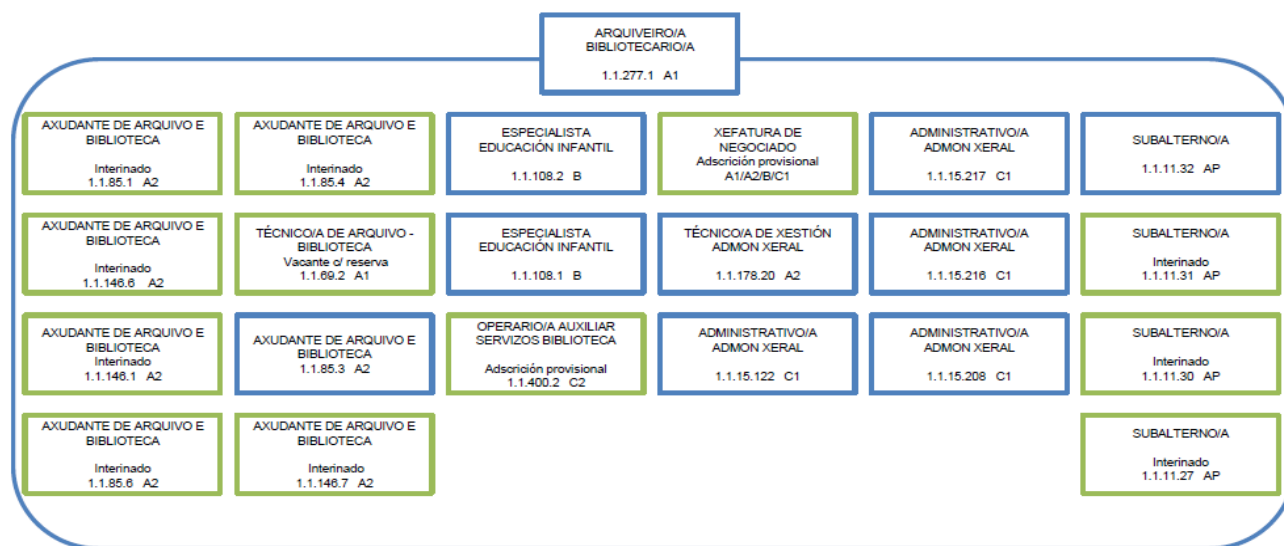


Deputación
DA CORUÑA

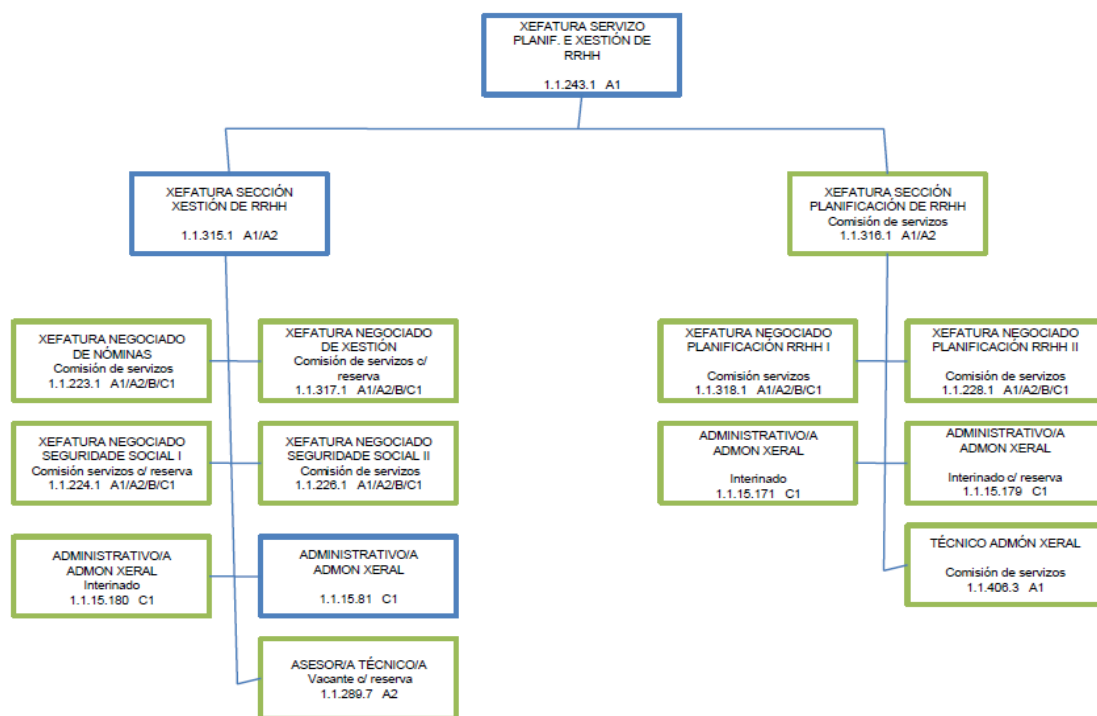
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

PROFESOR/A DE DANZA 1.1.73.2 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.73.1 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.3 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.4 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.5 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA Interinado 1.1.171.1 A1/A2
PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.6 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.8 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.7 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA Interinado 1.1.72.2 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA Interinado 1.1.72.1 A1/A2	
ADMINISTRATIVO/A DE ADMON XERAL Interinado 1.1.15.221 C1	SUBALTERNO/A Vacante AP				

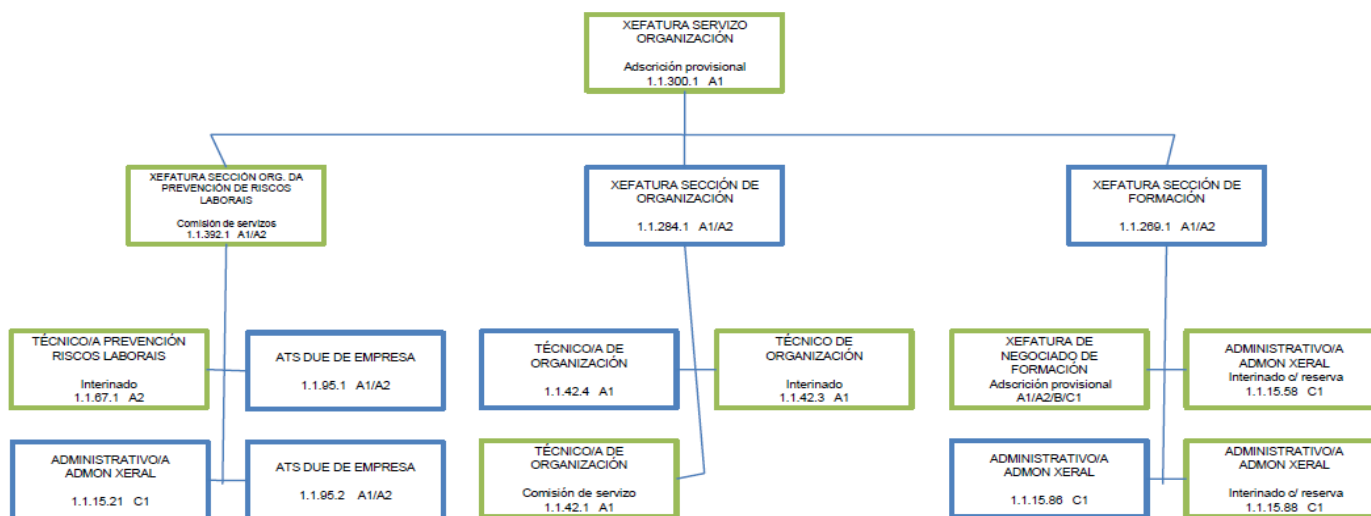
BIBLIOTECA PROVINCIAL



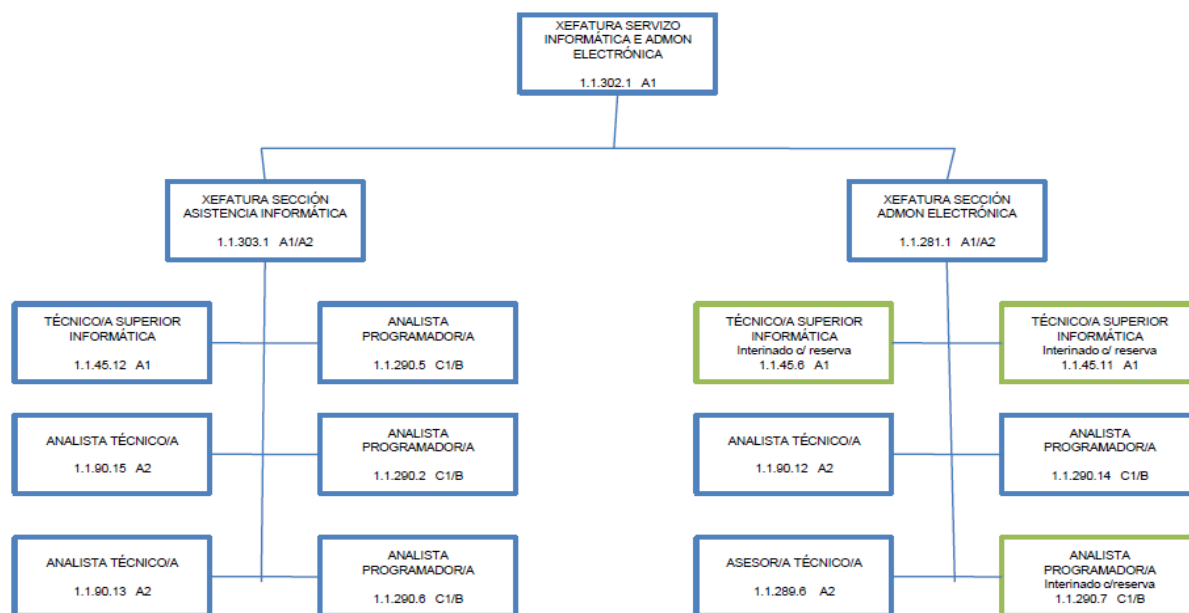
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



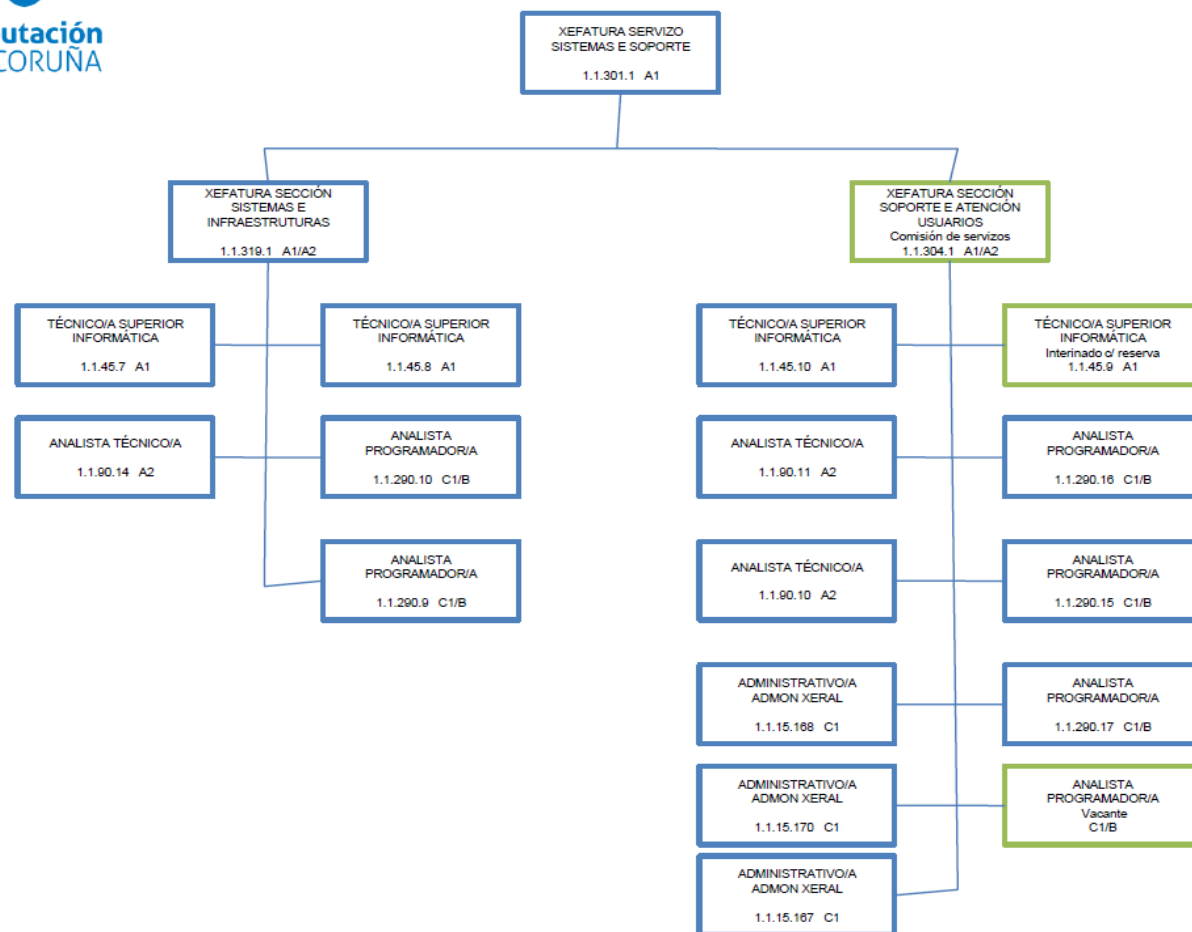
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



MOCIÓN DOS GRUPOS PROVINCIAIS DE ALTERNATIVA DOS VECIÑOS, BNG-ASEMBLEAS ABERTAS, COMPOSTELA ABERTA, MAREA ATLÁNTICA E PSDG-PSOE EN DEFENSA DA SANIDADE PÚBLICA.

O vindeiro 10 de febreiro a cidadanía galega está convocada a manifestarse en Santiago de Compostela en defensa dun dereito fundamental como é o do acceso a un sistema público de atención sanitaria de calidade.

A entidade convocante, SOS Sanidade Pública, é unha plataforma que agrupa colectivos de profesionais da sanidade e de doentes, así como de persoas afectadas polo confirmado desmantelamento do sistema sanitario público en Galicia.

Os colectivos convocantes chaman a atención, neste momento, ao respecto do que está a acontecer nos Servizos de Urgencias, nos PACs e na Atención Primaria. Este ámbito este da sanidade pública galega, é o que está a sufrir con máis intensidade os progresivos recortes orzamentarios que se están levando a cabo desde o Goberno galego. Estímase, así, un recorte orzamentario acumulado de 2.188 millóns de euros, desde o ano 2009.

O evidente deterioro do sistema sanitario galego ten como consecuencias as masificacións de consultas, os cupos médicos desbordados, a redución de profesionais, non levar a cabo as substitucións, o aumento das listas de espera en tempo e número, o peche de axendas en citas, as saturacións en servizos, os PACs ao límite..., preocupacións unánimes entre sindicatos, colexios profesionais, plataformas sanitarias, organizacións profesionais, doentes, etc., para o que demandan un NOVO PLAN DE MELLORA DA ATENCIÓN PRIMARIA E A RECTIFICACIÓN POR PARTE DA XUNTA DE GALICIA NO QUE TEN A VER COA POLÍTICA PRIVATIZADORA DO SISTEMA SANITARIO PÚBLICO GALEGO.

Por todos estes motivos, os grupos asinantes desta moción propoñemos o seguinte acordo ao PLENO da Deputación Provincial da Coruña:

- O Pleno da Deputación Provincial da Coruña apoia e anima a participar á cidadanía na manifestación en defensa dun servizo fundamental como é a sanidade pública, convocada para o vindeiro 10 de febreiro de 2019 en Santiago de Compostela.

MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL POPULAR RELATIVA A VENEZUELA

O pobo Venezolano vive desde hai anos unha terrible situación sumido na miseria por un goberno populista corrupto que desembocaron nos acontecementos políticos sucedidos nos últimos días. Unha imparable e incesante violencia desatada que padecen os seus cidadáns cos que tantos vínculos históricos únennos, unha vulneración continuada dos dereitos humanos, - fame, dor, falta de medicamentos e alteración de servizos básicos elementais como a educación, a cultura, o traballo, a vivenda, fan imprescindible que non se lle das costas ao pobo Venezolano.

Toda nación é merecedora dunha vida digna, dun futuro para os seus fillos e dun presente para todos.

Ante esta situación, o Grupo Provincial Popular da Deputación Coruña propón a adopción do seguinte acordo:

Mostrar o apoio da Deputación provincial da Coruña a que se produza o cambio na presidencia do Goberno da República Venezolana na persoa de Juan Guaidò, ao que recoñece como novo Presidente da mesma ata o momento en que se convoquen eleccións democráticas libres e supervisadas pola comunidade internacional.

Dando traslado deste acordo ao Goberno de España.