

**SOLICITUDE DE APRAZAMENTO/FRACCIONAMENTO
Mandato cargo directo SEPA**

SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN

(Reservado para cumprimentar pola Deputación)	
Referencia única do mandato: <input type="text"/>	Tipo de pago: <input type="text" value="RECURRENTE"/>

Respecto das débedas que se relacionan na páxina seguinte deste formulario, e por dificultades económico-financeiras de carácter transitorio, solicito:

INDIQUE UNICAMENTE A OPCIÓN QUE DESEXE:

APRAZAMENTO. ATA O DÍA:	<input type="text"/>	FRACCIONAMENTO. NÚMERO DE FRACCIÓNS:	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------	---	----------------------

DATOS DO DEBEDOR:

Apelidos e nome ou razón social do debedor		NIF do debedor
Apelidos e nome do representante do debedor (se é o caso)		NIF do representante
Domicilio de notificación		Código postal
Municipio	Provincia	
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2

Autorizo o cargo dos vencementos na conta bancaria que se indica de seguido:

DATOS DA CONTA DE CARGO:

Apelidos e nome ou razón social do titular da conta		NIF do titular da conta
Apelidos e nome do autorizado na conta (se é o caso)		NIF da persoa autorizada
IBAN (Número internacional da conta)	BIC (Código internacional da entidade bancaria)	

Lugar	Data
-------	------

Sinatura do debedor ou do seu representante	Sinatura do titular da conta ou da persoa autorizada nela
---	---

**SOLICITUDE DE APRAZAMENTO/FRACCIONAMENTO
Mandato cargo directo SEPA**

SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN

IDENTIFICACIÓN DAS DÉBEDAS PARA APRAZAR OU FRACCIONAR		IMPORTE PRINCIPAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Sinatura do debedor ou do seu representante

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARSE COA SOLICITUDE:

1. Con carácter xeral, achegarase a seguinte documentación:

- 1) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente das persoas físicas que interveñan na solicitude (debedor, representante, titular da conta, autorizado na conta, etc.), cando non asinen por medios electrónicos.
- 2) No seu caso, acreditación da representación legal ou voluntaria.
- 3) Cando o solicitante sexa un herdeiro do debedor falecido, acreditación desta condición mediante algún destes documentos:
 - a) Testamento do debedor.
 - b) Escritura de aceptación da herdanza.
 - c) Declaración notarial de herdeiros.
 - d) Certificado de últimas vontades no que conste que o falecido non outorgou testamento, acompañado de copia do libro de familia, certificado actualizado de matrimonio ou equivalente, segundo o caso.
- 4) Cando non estea recollida na propia solicitude, autorización de cargo na conta bancaria, axustada ao modelo oficial aprobado ao efecto e asinada polo titular da conta ou persoa autorizada nela.
- 5) Acreditación da titularidade da conta de cargo. Será suficiente calquera documento emitido pola entidade bancaria no que figure o Código Internacional de Identificación Bancaria (IBAN) e o nome e apelidos ou razón social do titular ou autorizado que asine a autorización de cargo. Non serán válidas a estes efectos as capturas de páxinas web ou de aplicacións móbiles.

2. Se o importe das débedas supera os 30.000,00 € e debe xustificarse a existencia de dificultades económico-financeiras de carácter transitorio, achegaranse ademais os seguintes documentos:

- a) Se o debedor non está obrigado por lei a levar contabilidade:
 1. Copia íntegra da declaración do Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) correspondente ao último exercicio ou, na súa falta, certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) de non estar obrigado a presentala.
 2. Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo organismo pagador.
 3. No seu caso, certificación da prestación por desemprego facendo constar o seu importe, ou de atoparse en situación de demanda de emprego, expedidas polo organismo competente.
- b) Se o debedor está obrigado por lei a levar contabilidade:
 1. Último balance trimestral de comprobación de sumas e saldos, certificado polas persoas que ostenten a súa administración ou representación.
 2. Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente das persoas que asinen o balance trimestral de comprobación de sumas e saldos, agás que ofagan por medios electrónicos.

3. Cando se esixa garantía, achegarase con carácter preferente compromiso de aval bancario ou de certificado de seguro de caución, axustados aos modelos oficiais aprobados ao efecto.

4. Cando se ofrezca unha **garantía distinta do aval ou seguro de caución** achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1 e 2, os seguintes documentos:

- 1) Xustificación da imposibilidade de obter aval ou seguro de caución, consistente en certificados emitidos polo menos por dúas (2) entidades.
- 2) Informe de valoración dos bens ou dereitos ofrecidos como garantía, cos requisitos establecidos no artigo 11 do Regulamento de xestión de aprazamentos e fraccionamentos. Non se esixirá cando o ben ofrecido como garantía sexa un inmovible e o debedor xustifique que o seu valor catastral é superior ao importe a garantir, sempre que o dito valor catastral sexa firme na vía administrativa. Cando se ofrezan bens móbiles poderá ser substituído pola factura de compra, se ten unha antigüidade máxima de tres (3) meses respecto da data de achega. Nese caso, considerarase como valor dos bens o prezo de compra excluído o Imposto sobre o valor engadido (IVE).
- 3) Cando os bens ou dereitos ofrecidos como garantía sexan susceptibles de inscrición nalgún rexistro público, achegarase acreditación da súa inscrición, consistente en nota expedida polo rexistro público correspondente, cunha antigüidade máxima dun (1) mes respecto da data da súa achega, que acredite a propiedade e as cargas que puidesen recaer sobre eles.
- 4) No caso de debedores obrigados por lei a levar contabilidade, as contas anuais do último exercicio cerrado e informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.

5. Cando a garantía ofrecida consista en **hipoteca inmobiliaria** achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1, 2 e 4, os seguintes documentos:

- 1) Se algún inmovible ten cargas consistentes en créditos hipotecarios, certificados actualizados emitidos polas entidades financeiras sobre a contía pendente de amortizar.
- 2) No seu caso, detalle da conta de deterioración de valor e información sobre os feitos que motivaron a súa dotación.

6. Cando a garantía ofrecida sexa unha **hipoteca mobiliaria ou prenda** achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1, 2 e 4, os seguintes documentos:

- 1) Detalle das características dos bens ou dereitos ofrecidos, relación dos mesmos, lugar onde se atopan e declaración de non estar afectos ou comprometidos a outra garantía.
- 2) No seu caso, detalle da amortización acumulada e das deterioracións de valor que se dotaron.

7. Cando a garantía ofrecida consista en **fianza persoal e solidaria** achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1, 2 e 4, os seguintes documentos:

- 1) Xustificación da carencia de bens ou dereitos do debedor que poidan ser ofrecidos como garantía total ou parcial. Deberán achegarse necesariamente certificacións actualizadas do Catastro, do Rexistro da Propiedade e do Rexistro de Bens Móbiles.
- 2) Compromiso de fianza, asinado por dúas (2) ou máis persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas, e copia do respectivo Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente, cando non se asine por medios electrónicos.

- 3) Respecto de cada persoa física fiadora: Declaración correspondente ao último exercicio do Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e, no seu caso, do Imposto sobre o patrimonio.
 - 4) Respecto de cada persoa xurídica fiadora: As contas anuais do último exercicio cerrado e informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.
 - 5) Certificacións, cunha antigüidade máxima dun (1) mes respecto da data da súa achega, da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) ou organismo competente da Comunidade Autónoma correspondente ao respectivo domicilio fiscal, a Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) e o concello do seu domicilio, acreditando que cada un dos fiadores está ao corrente das súas obrigas de pago cos ditos organismos.
8. Cando se solicite **dispensa total ou parcial de garantías** achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1 e 2, os seguintes documentos:
- 1) Xustificación da imposibilidade de obter aval ou certificado de seguro de caución, consistente en certificados emitidos polo menos por dúas (2) entidades.
 - 2) Xustificación da carencia de bens ou dereitos que poidan ser ofrecidos como garantía ou, se a dispensa é parcial, de non posuír outros distintos dos ofrecidos. Deberán achegarse necesariamente certificacións actualizadas do Catastro, do Rexistro da Propiedade e do Rexistro de Bens Mobles.
 - 3) No caso de debedores obrigados por lei a levar contabilidade, ademais:
 1. As contas anuais dos tres (3) últimos exercicios cerrados, xunto co informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.
 2. Relación dos bens retirados ou dados de baixa no último exercicio, data da baixa, amortización acumulada e ingreso obtido coa súa venda.
 3. Inventario físico valorado do inmovilizado correspondente ao último exercicio cerrado.
 4. Resumo actualizado das altas e baixas de calquera ben integrante do patrimonio durante os tres (3) últimos exercicios.
9. Cando se solicite a **adopción de medidas cautelares** en substitución da garantía achegaranse, ademais dos enumerados nos apartados 1 e 2, os seguintes documentos:
- 1) Xustificación de que a achega de garantía resulta excesivamente custosa para a economía do debedor e pon en risco a continuidade da súa actividade económica.
 - 2) Descrición da medida cautelar cuxa adopción se propón, de entre as previstas ao efecto na Lei xeral tributaria.
 - 3) No caso de debedores obrigados por lei a levar contabilidade, ademais:
 1. As contas anuais dos tres (3) últimos exercicios cerrados, xunto co informe de auditoría se existise, e acreditación do seu depósito no Rexistro Mercantil.
 2. Relación dos bens retirados ou dados de baixa no último exercicio, data da baixa, amortización acumulada e ingreso obtido coa súa venda.
 3. Inventario físico valorado do inmovilizado correspondente ao último exercicio cerrado.
 4. Resumo actualizado das altas e baixas de calquera ben integrante do patrimonio durante os tres (3) últimos exercicios.
 - 4) Cando a medida cautelar consista no **embargo preventivo** de bens ou dereitos achegaranse ademais:
 1. Informe de valoración dos ditos bens, cos mesmos requisitos e contido que no suposto de ofrecemento de garantía distinta de aval ou certificado de seguro.
 2. Cando os bens sexan susceptibles de inscrición en algún rexistro oficial, acreditación da súa inscrición, consistente en nota expedida polo rexistro público correspondente, cunha antigüidade máxima dun (1) mes respecto da data da súa achega, que acredite a propiedade e as cargas que puidesen recaer sobre eles.
 3. Cando se trate de bens inmoables e algún teña cargas consistentes en créditos hipotecarios, certificado actualizado da entidade financeira sobre a contía pendente de amortizar.

CRITERIOS XERAIS DE XESTIÓN DOS APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS:

1. As seguintes débedas **non poderán ser obxecto de aprazamento ou fraccionamento**:
 - a) As multas por infracción da normativa de tráfico e seguridade viaria, no seu período voluntario de pago.
 - b) As débedas concursais e contra a masa.
 - c) As que no momento da presentación da solicitude non sexan esixibles por non estar aprobadas, por estar suspendidas, por non ter iniciado o seu período voluntario de pago ou por calquera outra causa obxectiva que impida a súa esixibilidade no momento da solicitude.
 - d) As que estiveran suspendidas con garantía na tramitación dun recurso ou reclamación e fosen confirmadas total ou parcialmente por resolución firme.
 - e) As incluídas nun aprazamento ou fraccionamento que se denegase ou cancelase con anterioridade debido ao incumprimento das obrigas do debedor. O seu pago inmediato será requisito previo indispensable para o aprazamento ou fraccionamento do resto de débedas, se as houbese.
2. O conxunto de solicitudes de aprazamento ou fraccionamento dun mesmo debedor, tanto en trámite como en execución, **formarán unha unidade**, de xeito que:
 - 1) Para determinar o importe das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento computaranse o principal, os xuros de mora, as recargas do período executivo e os custos do procedemento, das débedas obxecto da solicitude e das que solicitara e non se resolvera un aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes da formalización e aplicación do seu ingreso dos aprazamentos ou fraccionamentos en execución agás que estean garantidos.
 - 2) O incumprimento das obrigas do debedor nun dos aprazamentos ou fraccionamentos terá as consecuencias que procedan tamén nos demais.

3. O **importe** conxunto das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento non poderá ser inferior a cen euros (100,00 €).
4. A solicitude deberá incluír **a totalidade das débedas no período executivo** esixibles e pendentes de pago no momento da súa presentación.
5. O **prazo mínimo** de duración será de tres (3) meses para os aprazamentos ou de tres (3) fraccións mensuais para os fraccionamentos.
Os **prazos máximos** de duración serán os seguintes:
 - a) Aprazamentos:
 - 1) De débedas de ata tres mil euros (3.000,00 €): seis (6) meses.
 - 2) De débedas superiores a tres mil euros (3.000,00 €) sen obriga de achegar garantía ou con dispensa total ou parcial de achegala: doce (12) meses.
 - 3) Con garantía: trinta e seis (36) meses.
 - b) Fraccionamentos:
 - 1) De débedas de ata tres mil euros (3.000,00 €): doce (12) fraccións.
 - 2) De débedas de ata tres mil euros (3.000,00 €) que inclúan algún concepto de carácter periódico cuxa recadación no período voluntario estea atribuída á Deputación Provincial da Coruña e o debedor solicite simultaneamente ou teña xa en vigor un plan individualizado de pagos que comprenda a totalidade dos conceptos de carácter periódico ao seu nome: vinte e catro (24) fraccións.
 - 3) De débedas superiores a tres mil euros (3.000,00 €) e que non superen os dezaioito mil euros (18.000,00 €): vinte e catro (24) fraccións.
 - 4) De débedas superiores a dezaioito mil euros (18.000,00 €) sen obriga de achegar garantía ou con dispensa total ou parcial de garantía: corenta e oito (48) fraccións.
 - 5) Con garantía: sesenta (60) fraccións.
6. Será obrigada a **domiciliación bancaria** dos vencementos.
7. Os vencementos, que nos fraccionamentos terán **periodicidade mensual**, produciranse en día vinte (20) ou inmediato hábil posterior. Os cargos na conta bancaria realizaranse o día cinco (5) ou seguinte hábil posterior, do mes seguinte ao dos correspondentes vencementos.
8. Cando o importe das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento **non exceda de trinta mil euros (30.000,00 €)**, o debedor non estará obrigado a xustificar as dificultades económico-financeiras de carácter transitorio, que se presumirán pola presentación da solicitude, nin a achegar garantía.
Tampouco se esixirá a xustificación das dificultades económico-financeiras cando o debedor fora declarado en concurso de acredores e teña convenio aprobado en vigor, por considerarse que a aprobación do convenio xa acredita suficientemente tanto a existencia das dificultades como a súa transitoriedade.
As entidades sen ánimo de lucro que consten debidamente rexistradas como tales no correspondente rexistro público quedarán eximidas, calquera que sexa o importe das débedas para aprazar ou fraccionar, das obrigas de xustificar as dificultades económico-financeiras e de achegar garantía. Será suficiente a acreditación da inscrición no rexistro e a declaración responsable do seu representante legal de que a entidade atravesa por dificultades económico-financeiras de carácter transitorio.
9. Cando, por aplicación destes criterios, nunha solicitude resulte esixible a achega de garantía e nalgún aprazamento ou fraccionamento en execución do mesmo debedor xa se tivese constituído garantía, o importe a cubrir pola nova garantía será unicamente o das débedas que non estivesen xa garantidas.
10. Dende o momento da presentación da solicitude e durante a vixencia do aprazamento ou fraccionamento, o debedor estará obrigado a **manterse ao corrente das súas obrigas de pago** respecto das débedas de dereito público recadadas polos servizos tributarios da Deputación Provincial da Coruña.
O incumprimento desta obriga terá as consecuencias previstas no Regulamento para o suposto do incumprimento de condicións distintas do pago dos vencementos.
Unha vez producida a cancelación ou a non admisión por este motivo, a posterior desaparición da circunstancia que a orixinou non poderá alegarse para a reconsideración da dita cancelación ou non admisión.
11. No suposto regulado no apartado 5.b).2), o debedor quedará obrigado a manter o plan individualizado de pagos polo menos durante a vixencia do fraccionamento. O incumprimento desta obriga terá as consecuencias previstas no Regulamento para o suposto do incumprimento de condicións distintas do pago dos vencementos.