

RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 15 DE SETEMBRO DE 2017.

Actas

1.-Toma de posesión do deputado do Partido Popular, don José Manuel López Varela

2.-Toma de posesión da deputada do Partido Popular, dona Inés Monteagudo Romero

3.-Toma de posesión do deputado do Partido Popular, don Carlos Vázquez Quintián.

4.-Toma de posesión da deputada do Partido Popular, dona Teresa Villaverde Pais.

5.-Aprobación da acta da sesión anterior, número 8/2017, do 28 de xullo.

6.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia desde o 21 de xullo de 2017 ata o 11 de setembro de 2017.

Comisión de Cultura e Normalización Lingüística

7.-Desestimación da reclamación presentada pola asociación cívica “Mesa por la libertad Lingüística” contra a Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña.

Comisión de Benestar Social, Educación e Políticas de Igualdade de Xénero

8.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas para financiar a compra dunha furgoneta no ano 2016.

Comisión de Infraestruturas Viarias, Vías e Obras provinciais e Medio Ambiente

9.-Aprobación do Plan de conservación de vías provinciais 2017, 3ª fase.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

10.-Aprobación definitiva do Regulamento de usos do Teatro Colón.

11.-Aprobación definitiva do expediente de cesión de titularidade de varios predios en Bastiaqueiro (Oleiros), na marxe dereita da estrada A Coruña-Santa Cruz en sentido crecente, a favor do Concello de Oleiros.

12.-Aprobación inicial do expediente de deslinde do Monte Costa, en Culleredo (A Coruña).

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Asistencia a Municipios, Turismo e Patrimonio Histórico-Artístico

13.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Rianxo para o financiamento da obra de “Mellora de infraestruturas recreativas e turísticas e fomento da accesibilidade nas praias do Pazo e da Torre”

14.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Sada para o financiamento da obra de “Creación da biblioteca infantil e sala de lectura da casa da cultura Pintor Lloréns”

15.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santa Comba para o financiamento da obra de “Acondicionamento do vaso e do circuíto de auga quente sanitaria na piscina cuberta municipal”

16.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiso para o financiamento da obra de “Aglomerado en San Román e outros”

17.- Aprobación do proxecto modificado da obra “Saneamento e pluviais en Sestelos” do Concello de Carnota, incluída na 4ª e derradeira fase do Plan de acción social (PAS) 2015 co código 2015.3110.0258.0

18.-Aprobación do segundo proxecto modificado da obra “Substitución do acabado de cuberta do Polideportivo Municipal” do Concello de Corcubión incluída no Plan de Acción Social (PAS) 2015 3ª fase (código 2015.3110.0043.0)

19.-Aprobación do proxecto modificado da obra “Melloras na parcela de equipamentos deportivos Pino de Val” do Concello de Mazaricos, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017. Código 2017.3110.0185.0.

20.-Aprobación do proxecto modificado da obra “Saneamento en Vilerma 1ª fase e abastecemento no poboado do Anqueiro”, do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) Adicional 1/2015 co código 15.2101.0313.0

21.-Aprobación do proxecto modificado da obra “Repavimentación Avenida de Vilagarcía” do Concello de Santiago de Compostela, incluída na 2ª e derradeira fase do Plan DTC 93, anualidade 2014 (2014.3280.0190.0)

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

22.-Aprobación da información sobre o período medio de pago a provedores a que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de xullo de 2017 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación e polo Consorcio Provincial Contraintendios e Salvamento da Coruña entre o 1 e o 31 de xullo de 2017.

23.-Aprobación do informe sobre o estado de execución orzamentaria ao 31/07/2017 e proxección ao 31/12/2017.

24.-Dar conta da información rendida ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas en cumprimento do artigo 16 da orde HAP/2015/2012 do 1 de outubro. Execución no segundo trimestre do exercicio 2017 na Deputación Provincial da Coruña e no Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, e do estado consolidado.

25.-Toma de coñecemento da aprobación definitiva da conta xeral do orzamento do Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña correspondente ao exercicio 2016.

26.-Impoñer o prezo público e aprobar definitivamente a ordenanza número 16 de prezos públicos aplicables ás actividades culturais, teatrais e escénicas que se van desenvolver no Teatro Colón da Deputación da Coruña.

27.- Dar conta das liñas fundamentais dos orzamentos do exercicio 2018.

28.-Proxecto EIXO, Estratexia de Inserción Xove, dentro do Plan de emprego local.

ACTUACIÓN DE CONTROL

MOCIÓNS

Moción dos Grupos provinciais de Marea Atlántica, PSdeG-PSOE, BNG-Asembleas Abertas, Alternativa dos Veciños e Compostela Aberta sobre a planta de residuos de Santa Iclía.

Moción dos grupos Alternativa dos Veciños, BNG-Asembleas Abertas, Compostela Aberta, Marea Atlántica e PSdG-PSOE pro devolución do Pazo de Meirás

Moción do Grupo Provincial Popular da Deputación Provincial da Coruña sobre a recuperación do Pazo de Meirás para o patrimonio público de Galicia

1.-TOMA DE POSESIÓN DO DEPUTADO DO PARTIDO POPULAR, DON JOSÉ MANUEL LÓPEZ VARELA

Don José Manuel López Varela toma posesión do seu cargo, prometendo o seu desempeño e lendo a fórmula, séndolle imposta seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputado provincial.

2.-TOMA DE POSESIÓN DA DEPUTADA DO PARTIDO POPULAR, DONA INÉS MONTEAGUDO ROMERO

Dona Inés Monteagudo Romero toma posesión do seu cargo, xurando o seu desempeño e lendo a fórmula, séndolle imposta seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputada provincial.

3.-TOMA DE POSESIÓN DO DEPUTADO DO PARTIDO POPULAR, DON CARLOS VÁZQUEZ QUINTIÁN.

Don Carlos Vázquez Quintián toma posesión do seu cargo, prometendo o seu desempeño e lendo a fórmula, séndolle imposta seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputado provincial.

4.-TOMA DE POSESIÓN DA DEPUTADA DO PARTIDO POPULAR, DONA TERESA VILLAVERDE PAIS.

Dona Teresa Villaverde Pais toma posesión do seu cargo, xurando o seu desempeño e lendo a fórmula, séndolle imposta seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputada provincial.

5.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, NÚMERO 8/2017, DO 28 DE XULLO.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 8/2017, do 28 de xullo.

6.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA DESDE O 21 DE XULLO DE 2017 ATA O 11 DE SETEMBRO DE 2017.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia desde o 21 de xullo de 2017, ata o 11 de setembro de 2017.

7.-DESESTIMACIÓN DA RECLAMACIÓN PRESENTADA POLA ASOCIACIÓN CÍVICA “MESA POR LA LIBERTAD LINGÜÍSTICA” CONTRA A ORDENANZA DE USO DA LINGUA GALEGA NA DEPUTACIÓN DA CORUÑA.

1.- Desestimar as alegacións presentadas pola asociación cívica “Mesa por la Libertad Lingüística” contra a Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña aprobada polo Pleno o día 26/05/2017, e publicada no BOP nº 100 do 30/05/2017,

2.- Modificar a redacción dos artigos 9.1 e 17.2. e) co seguinte teor

Artigo 9

1. As persoas integrantes da Corporación provincial expresaranse en galego nos actos que teñan lugar no ámbito lingüístico galego, nos que interveñan representando a Deputación en virtude de delegación.

Artigo 17

.../...

e) Os cuestionarios das probas selectivas para a provisión de prazas e a contratación de persoal ao servizo da Deputación Provincial da Coruña e das entidades dela dependentes faranse en lingua galega e distribuiranse así por defecto a todas as persoas candidatas. Terase a disposición de quen o solicite con antelación copia dos cuestionarios das probas na outra lingua oficial. As probas poderán ser realizadas en calquera lingua oficial independentemente da lingua empregada no cuestionario.

3.- Aprobar con carácter definitivo a Ordenanza do uso da lingua na Deputación da Coruña, cuxo texto completo se transcribe a continuación do presente acordo

4.- Publicar este acordo xunto co texto íntegro da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia. A Ordenanza entrará en vigor segundo o establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

5.- O presente acordo é susceptible de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña, conforme ao disposto no artigo 46.1 en relación co 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición, sen prexuízo de que se poida exercer, no seu caso, calquera outro recurso que se estime procedente.

“ ORDENANZA DE USO DA LINGUA GALEGA NA DEPUTACIÓN DA CORUÑA

Limiar

Capítulo I. O uso oficial do idioma galego

Capítulo II. Ámbito de aplicación

Capítulo III. Atención ao público

Capítulo IV. Documentación e actuación administrativa..

Capítulo V. Publicacións, accións informativas, formativas e actividades públicas

Capítulo VI. Compra de bens e materiais, encargo e contratación de servizos e relacións coas empresas privadas

Capítulo VII. Sinalización e rotulación

Capítulo VIII. Relacións con outras administracións
Capítulo IX. Persoal ao servizo da administración
Capítulo X. Toponimia
Capítulo XI. Impulso institucional do idioma galego
Capítulo XII. Calidade lingüística e linguaxe democrática e inclusiva
Capítulo XIII. A Unidade Técnica de Normalización Lingüística
Disposición adicional

Limiar

A lingua é unha ferramenta comunicativa pola cal unha comunidade se pode relacionar entre si, pero ademais a lingua é a creación colectiva máis importante e a manifestación de identidade máis relevante dun pobo, pois na súa formación colaboran todas as persoas dese pobo ao longo de toda a súa historia. O galego, lingua propia de Galicia, é, polo tanto, o máximo expoñente cultural, o máis significativo valor como comunidade e a nosa ferramenta comunicativa máis próxima e eficaz.

No decorrer da historia, a lingua galega, a creada aquí, coñeceu un longo período de normalidade, pois foi durante séculos o idioma vehicular de uso común en todos os ámbitos, mais despois, polos acontecementos da historia, o castelán penetrou nos contextos formais, relegando o galego aos usos informais. Xa no século XVIII apareceron voces que reclamaban a restitución do uso do galego en todos os ámbitos. Estas voces multiplicáronse durante o século XIX e deron un dos seus froitos máis vixosos no Estatuto de autonomía de 1936, onde se recoñecía legalmente a oficialidade do galego. A Guerra Civil e a posterior ditadura malogrou a aplicación desta lexislación. Coa instauración da democracia no Estado español, comezáronse a dar as condicións para a necesaria normalización da lingua galega. A Constitución española de 1978 proclama a “vontade de protexer a todos os españois e pobos de España no exercicio dos dereitos humanos, as súas culturas, tradicións, linguas e institucións” no artigo 3.2 establece que as linguas españolas distintas do castelán serán oficiais nas súas respectivas comunidades de acordo con cada estatuto. A promulgación do Estatuto proclama a lingua galega como oficial en Galicia en 1981 institúe o galego como a lingua propia de Galicia. O artigo 5 do Estatuto proclama a lingua galega como oficial de Galicia e desenvolve este precepto ao encomendarlles aos poderes públicos que garantan o uso normal e oficial da lingua galega e potencien o seu emprego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, engadindo que “disporán dos medios necesarios para facilitar o seu coñecemento” (art.5.3). Así, a proclamación da oficialidade da lingua galega encoméndalles unha serie de obrigas aos poderes públicos. Estes deben utilizala como lingua de uso normal de comunicación entre eles e nas súas relacións coa cidadanía. Ao mesmo tempo, as cidadás e os cidadáns adquiren unha serie de dereitos lingüísticos que deben ser respectados pola administración. A Lei 3/1983 de normalización lingüística desenvolve máis os preceptos estatutarios. A Xunta de Galicia ditará as disposicións necesarias para a normalización progresiva do uso do galego. As corporacións locais deberán facelo de acordo coas normas recollidas nesta lei (art. 6.4). Con posterioridade a esta, fóronse aprobando ordes e decretos que veñen completar o marco legal actual para procurar a recuperación do uso do idioma galego na Administración local, de xustiza etc. Neste sentido salienta a Lei 5/1988 de uso do galego como lingua oficial polas entidades locais, que no artigo 1 senta que “as convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de

acordo, ditames das comisións informativas e actas das entidades locais de Galicia, redactaranse en lingua galega”.

O Plan xeral de normalización da lingua galega (PXNLG), aprobado por unanimidade no Parlamento galego en 2004, contempla como obxectivos específicos para a administración local o de “consolidar o papel normalizador das corporacións locais e das deputacións” e o de “incluír a promoción do galego no concepto de servizo que se lle ofrece á cidadanía”.

Así, as corporacións locais poden e deben desenvolver accións encamiñadas a implicar o conxunto da sociedade no proceso de normalización lingüística. Por seren as administracións máis próximas á cidadanía, son moi apropiadas para desenvolveren accións encamiñadas á implicación cidadá, á dinamización, á recuperación social e ao incremento do uso e prestixio do idioma propio e oficial de Galicia nos distintos ámbitos e sectores sociais.

Por todas esta razóns, o Pleno da Deputación da Coruña aproba a seguinte Ordenanza do uso da lingua galega, a cal establece accións que a Deputación debe emprender, así como os criterios lingüísticos para seguir nas diferentes accións, ámbitos de actuación e situacións comunicativas.

Capítulo I. O uso oficial do idioma galego

Artigo 1

1. O galego como lingua propia e oficial de Galicia, é idioma oficial da Deputación Provincial da Coruña.
2. A Deputación da Coruña empregará o galego en todas as súas accións, nas súas actuacións administrativas, na documentación, na comunicación social e nas relación coas cidadás, cos cidadáns e con todas as entidades situadas en Galicia e con aquelas outras que admitan o galego para as actuacións administrativas.
3. A cidadanía, nas súas relacións coa Deputación provincial e cos seus organismos, entidades e empresas dependentes aos que se refire o artigo seguinte empregarán a lingua que elixan conforme ao disposto no ordenamento xurídico.

Cando no seo dun procedemento administrativo cunha pluralidade de interesados/as se dea contradición entre estes respecto da lingua a empregar, o uso da lingua a empregar axustarase ao previsto na lexislación autonómica de Galicia.

Capítulo II. Ámbito de aplicación

Artigo 2

1. A Deputación da Coruña e os organismos que dela dependen ou poidan depender no futuro –entes asociados, padroados, organismos autónomos, sociedades,

fundacións, centros de formación, museos, arquivos, bibliotecas etc. – rexerese polos criterios establecidos nesta ordenanza.

2. Tamén se rexerán polos criterios desta ordenanza as empresas adxudicatarias, concesionarias ou contratadas cando actúan en función desta adxudicación, concesión ou contrato, así como as de explotación mixta, o cal se fará constar explicitamente nos documentos que correspondan (concursos públicos, pregos de cláusulas, contratos etc.)
3. A Deputación Provincial da Coruña velará para que nas actividades, organismos, etc. en que participe e /ou teña representación, sexan aplicados os principios desta ordenanza.
4. Todos os servizos, departamentos, oficinas e organismos dependentes da Deputación terán en conta a necesidade da normalización da lingua galega en todos os ámbitos sociais, polo que asumirán o desenvolvemento desta ordenanza en todas e cada unha das accións do seu funcionamento cotián.

Capítulo III. Atención ao público

Artigo 3

1. Todos os servizos de todas as unidades administrativas que teñan relación co público fomentarán o uso do idioma galego mediante a súa utilización como lingua normal de comunicación de entrada, tanto oral como escrita, practicando a oferta positiva en lingua galega.
2. A atención ao público mediante mecanismos automáticos, tales como contestadores de teléfonos ou outros medios telefónicos ou informáticos, usarán por defecto e de entrada o galego, e así se especificará cando sexan comprados, contratados e/ou programados.
3. O disposto no presente artigo tamén é de aplicación para as empresas ou entidades que presten servizos á Deputación por concesión, arrendamento, concerto ou contrato.

Capítulo IV. Documentación e actuación administrativa

Artigo 4

1. Como criterio xeral, todas as actuacións da Deputación faranse en idioma galego. Isto sen prexuízo de que, cando legalmente sexa requisito, ademais de en galego tamén se fagan noutra(s) lingua(s).
2. Será redactada en lingua galega, cando menos, a seguinte documentación administrativa:
 - a. As convocatorias de sesións de todos os órganos da Deputación Provincial da Coruña, así como as ordes do día, mocións, votos

particulares, propostas de acordo, ditames das comisións informativas, rogos, preguntas e as actas dos citados órganos provinciais.

- b. As resolucións de todos os órganos provinciais.
- c. Toda a documentación xerada pola Deputación que forme parte dos expedientes administrativos que teñan que someterse á decisión ou coñecemento dos devanditos órganos.
- d. As actas e acordos de todos os órganos dos consellos e entidades con personalidade xurídica dependentes desta Deputación.
- e. As notificacións, recursos, escrituras públicas e, en xeral, todos os actos de carácter público ou administrativos que se realicen por escrito en nome da Deputación Provincial da Coruña ou dos organismos que dela dependen e que teñan efecto no territorio da comunidade autónoma.

3. Todos os modelos de documentación da Deputación Provincial da Coruña serán elaborados e difundidos de entrada e prioritariamente en galego e, verbo disto, nos plans e procesos de informatización e racionalización administrativa deberase ter presente o establecido neste artigo, sen que isto signifique que en casos específicos non se poida incorporar tamén a outra lingua oficial para cando unha persoa o poida requirir expresamente.

4. Nos procedementos iniciados a solicitude dos interesados/as, os cidadáns/ás teñen dereito a elixir a lingua na que se dirixen á Deputación provincial e a solicitar desta que as comunicacións, notificacións e demais documentos que se lles dirixan se redacten en castelán.

Artigo 5

1. Sen prexuízo do que para os rexistros públicos establece o artigo 9 da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia, nos rexistros administrativos das oficinas da Deputación Provincial da Coruña e dos seus organismos dependentes os asentos faranse en galego, independentemente da lingua na que estean escritos.

Capítulo V. Publicacións, accións informativas, formativas e actividades públicas

Artigo 6

1. Os anuncios oficiais da Corporación que se publiquen no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Diario Oficial de Galicia serán redactados e publicados en galego. Sucederá o mesmo cos anuncios propios de calquera procedemento administrativo que sexan publicados en calquera outro medio. Cando legalmente sexa requisito, redactaranse tamén noutra(s) lingua (s) achegando unha tradución do orixinal en lingua galega.

2.As publicacións editadas na Imprenta da Deputación da Coruña, en papel ou dixitais, con carácter xeral, realizaranse en lingua galega, sen prexuízo de que poidan conter traducións noutras linguas cando o público obxectivo da edición poida situarse en comunidades fóra da área lingüística galega.

3.Ás publicacións editadas por outras entidades públicas ou privadas nas que colabore a Deputación Provincial da Coruña e teñan difusión en Galicia, aplicaráselles os mesmos criterios definidos no punto 2. Deberase facer referencia explícita a este requisito nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións e contratos que se leven a cabo.

Artigo 7

1.As campañas publicitarias da Deputación da Coruña e de promoción de todas as actividades organizadas faranse, sexa no soporte que sexa, en galego, cando estas produzan efecto no territorio da comunidade autónoma.

2.Na contratación de publicidade, a Deputación terá en conta os medios de comunicación en distintos soportes que usan o galego.

3.As campañas publicitarias e de promoción de actividades (cursos, xornadas, conferencias, festas, espectáculos, actividades deportivas, festivais, campionatos etc.) doutras entidades nas que dalgún xeito colabore a Deputación provincial faranse en galego en calquera soporte.

4.Para lle dar cumprimento a isto, cando os haxa, nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos etc. farase referencia a este requisito.

5.A publicidade que se difunda en instalacións e mecanismos cuxo titular sexa a Deputación Provincial da Coruña deberá ser redactada en galego.

6. Todo o anterior sen prexuízo de que, puntualmente, tamén se poidan facer noutras linguas cando o público obxectivo da acción publicitaria pertenza a outras comunidades fóra da área lingüística galega.

Artigo 8

1. As accións formativas organizadas pola Deputación Provincial da Coruña desenvolveranse principalmente en lingua galega.

2.A formación puntual e actividade xeral ofertada regularmente pola Deputación nos seus centros ou organismos dependentes desenvolveraa utilizando normalmente o galego como lingua de comunicación. O establecido neste punto terase en conta e farase referencia ao seu contido en casos como:

- a. Na contratación de persoal para os distintos centros.
- b. Na organización de actividades nos distintos centros.

- c. Na contratación de empresas.
- d. Nos regulamentos ou estatutos dos distintos centros e organismos, se os houber.

3. Para que a Deputación Provincial da Coruña colabore en accións informativas ou formativas organizadas por outras entidades será requisito que estas se desenvolvan, en xeral, en lingua galega. Este requisito transmitiráselle á entidade ou entidades organizadoras e explicitarase nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos etc.

Artigo 9

1. As persoas integrantes da Corporación provincial expresaranse en galego nos actos que teñan lugar no ámbito lingüístico galego, nos que interveñan representando a Deputación en virtude de delegación.

2. Todas aquelas actividades comunicativas, culturais, deportivas, divulgativas etc. (eventos, conferencias, intervencións públicas, xornadas, congresos, charlas, campionatos, competicións, probas, espectáculos, festivais, etc.) organizadas pola Deputación da Coruña desenvolverase, en xeral, en lingua galega.

3. Para que a Deputación Provincial da Coruña colabore en actividades comunicativas, culturais, deportivas, divulgativas, etc. (xornadas, congresos, charlas, campionatos, competicións, probas, espectáculos, festivais etc.) organizadas por outras entidades valorarase especialmente que estas se desenvolvan en lingua galega. Isto seralle transmitido á entidade ou entidades organizadoras coas que se colabora e explicitarase nos acordos de colaboración, contratos ou convocatorias.

Artigo 10

1. A Unidade Técnica de Normalización Lingüística (UTNL) revisará os textos que vaian ser difundidos pola Deputación da Coruña en calquera soporte: diarios oficiais, xornais, revistas, carteis, folletos e outros que se consideren relevantes.

Capítulo VI. Compra de bens e materiais, encargo e contratación de servizos e relacións coas empresas privadas

Artigo 11

1. Para a contratación da prestación de servizos da Deputación provincial en calquera das categorías establecidas legalmente, especificarase de xeito explícito que estes deben ser prestados en galego, agás nos casos en que, pola natureza do servizo deban prestarse, tamén, noutra lingua, e para a súa prestación poderanse establecer criterios sobre os aspectos contidos no punto 1 deste artigo que se especificarán e concrearán –cando sexa preciso- nos correspondentes contratos, acordos, pregos, encargos ou comunicacións.

2. Os contratistas disporán, cando así o soliciten, dos pregos de condicións e de prescricións técnicas en castelán.

3.O establecido neste artigo en ningún caso poderá ser causa de exclusión dos licitadores nos procesos de contratación.

Artigo 12

1.Os documentos públicos ou contractuais subscritos pola Deputación con empresas privadas, particulares ou persoas xurídicas serán redactados en galego. Se a súa finalidade o esixe, poderá facerse tamén copia traducida a outra (s) lingua (s), na (s) que constará que é tradución do seu orixinal en galego.

2.Os estudos, proxectos, informes, documentos e traballos análogos resultantes dunha relación contractual entre a Deputación Provincial da Coruña e unha persoa física ou xurídica privada serán redactados e entregados en galego. Este requirimento farase explícito nas convocatorias, pregos de condicións ou solicitudes de tales traballos.

3.A Deputación propondrá e animará e, cando fose preciso, facilitará axuda ás empresas contratantes e provedoras para que usen o galego na súa documentación e comunicación e farase explícito nos correspondentes pregos de condicións que deberán facer uso do galego nos bens e nos servizos que sexan obxecto de contrato coa entidade.

Capítulo VII. Sinalización e rotulación

Artigo 13

1.Os rótulos, indicadores e sinalizacións das dependencias e inmobles cuxa titularidade corresponde á Deputación Provincial da Coruña estarán en galego.

2.A sinalización horizontal e vertical da totalidade da Rede viaria provincial da Coruña estará redactada en galego e respectando a toponimia oficial de acordo coa lei.

3.Todos os vehículos do parque móbil provincial, os uniformes e outro tipo de vestimenta ou material do persoal de organismos autónomos ou outro tipo de entidades públicas e privadas dependentes da Deputación provincial da Coruña, serán rotulados en lingua galega.

4.O rotulado do parque móbil, o vestiario, o material e a sinalización en lingua galega por parte das empresas adjudicatarias ou concesionarias da Deputación da Coruña será esixido ou tido en conta nos pregos de condicións ou bases dos diferentes procedementos de contratación ou concesión.

5.A rotulación, información e sinalización ofrecida en dependencias da Deputación terá sempre como lingua principal o galego, sen prexuízo do emprego para esta finalidade doutra ou outras linguas cando o público potencial deses centros ou eventos proveña doutras áreas lingüísticas.

6.En calquera caso, os textos dos casos establecidos nos puntos anteriores deste artigo 13 deberán ser revisados pola UTNL da Deputación que dará o seu visto e prace previo á súa impresión ou materialización nos correspondentes soportes.

7. Todo o previsto nos puntos anteriores deste artigo terá aplicación tamén nas sedes, dependencias e locais abertos ao público dos organismos dependentes da Deputación.

8. Cando a normativa ou interese xeral o requira, os aspectos regulados nos anteriores puntos deste artigo 13 poderán incorporar a correspondente tradución noutra (s) lingua (s).

Capítulo VIII. Relacións con outras administracións

Artigo 14

1. As comunicacións da Deputación Provincial da Coruña que se dirixan a calquera das administracións públicas de fóra da Comunidade Autónoma de Galicia serán bilingües (galego-castelán).

2. As comunicacións da Deputación Provincial da Coruña dirixidas á Administración xeral e periférica, de xustiza ou militar do Estado español dentro do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia redactaranse en lingua galega.

Artigo 15

1. A documentación da Deputación Provincial da Coruña dirixida ás administracións públicas fóra do ámbito lingüístico galego redactarase en lingua galega e farase unha copia en castelán e/ou outra (s) lingua (s) que procedan, tendo en conta o ámbito lingüístico de recepción da documentación.

2. As copias de documentos da Deputación provincial da Coruña redactados en galego que sexan solicitados por administracións públicas fóra do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia serán tramitados en lingua galega. Achegarase con eles unha tradución á lingua ou linguas ás que legalmente proceda, tendo en conta o ámbito lingüístico de recepción dos documentos.

Artigo 16

1. Con respecto aos documentos dirixidos directamente a persoas xurídicas distintas das administracións públicas, a Deputación Provincial da Coruña aterase ao previsto nas disposicións legais vixentes procurando redactalos en galego, sempre que sexa posible.

Capítulo IX. Persoal ao servizo da administración

Artigo 17

1. De acordo coa legalidade vixente aplicable ao caso, o persoal ao servizo da Deputación Provincial da Coruña coñecerá e estará en condicións de empregar correctamente a lingua galega no desenvolvemento do seu traballo, tanto oralmente como escrito.

2. Para acadar este obxectivo establécense as seguintes regras xerais:

a. Nos procedementos de selección de persoal incluírase unha proba de lingua galega que demostre a capacitación para o desenvolvemento do traballo neste idioma. A proba adecuarase sempre ao nivel e contido das prazas convocadas e de acordo ás funcións do posto, podendo ser oral e/ou escrita.

b. Nos procesos selectivos incluíranse explicitamente nos cuestionarios e probas a avaliación do coñecemento da lexislación aplicable ao uso da lingua galega na Deputación da Coruña.

c. Nos procedementos de provisión de postos de traballo, a acreditación do coñecemento da lingua galega terá, ademais, consideración de mérito puntuable co baremo que lle corresponda ás acreditacións Celga, incidindo tamén nos títulos oficiais de linguaxes específicas (administrativa, xurídica...) adecuadas ao posto.

d. Terase en conta ao persoal da UTNL para formar parte dos tribunais, ben como membros, ben como asesores para avaliar o coñecemento do idioma galego na selección de persoal e na provisión de postos de traballo e para colaborar na creación das correspondentes bases e probas.

e. Os cuestionarios das probas selectivas para a provisión de prazas e a contratación de persoal ao servizo da Deputación Provincial da Coruña e das entidades dela dependentes faranse en lingua galega e distribuiranse así por defecto a todas as persoas candidatas. Terase a disposición de quen o solicite con antelación copia dos cuestionarios das probas na outra lingua oficial. As probas poderán ser realizadas en calquera lingua oficial independentemente da lingua empregada no cuestionario.

f. O persoal que actualmente traballa ao servizo da Deputación que non estea capacitado para o correcto desenvolvemento do seu traballo en lingua galega deberá adquirir tal capacidade.

g. Para tal efecto a UTNL en colaboración con Formación e con outras administracións e entidades desenvolverá programas formativos para todo o persoal que non teña os coñecementos necesarios para exercer as súas funcións en galego poida adquirilos o antes posible.

Capítulo X. Toponimia

Artigo 18

1. En cumprimento da legalidade vixente ao respecto (artigo 10 da Lei 3/1983) de normalización a toponimia oficial é a galega. En consecuencia:

a. A Deputación Provincial da Coruña promoverá, no ámbito das súas competencias; a recuperación, historia, orixe, coñecemento e uso da toponimia propia do territorio provincial e preservará as formas tradicionais dos nomes dos lugares.

b. A Deputación, a través da súa UTNL velará polo uso correcto da toponimia en toda a documentación que xere e publique, tamén na publicidade que contrate e na súa presenza na Rede (internet).

c. A Deputación demandaralle a todas as entidades beneficiarias de calquera tipo de subvención, axuda, colaboración ou contrato o correcto uso da toponimia.

Capítulo XI. Impulso institucional do idioma galego

Artigo 19

1. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 3/1983 de normalización lingüística, a Deputación provincial da Coruña fomentará o uso do galego nas actividades mercantís publicitarias, asociativas, culturais, deportivas e calquera outro dentro do ámbito provincial.

2. A Deputación Provincial da Coruña poñerá paulatinamente en marcha programas dirixidos á poboación e ás entidades asociativas ou empresariais da provincia para conseguir a implicación progresiva de todos os colectivos no proceso de recuperación social da lingua galega, e fomentará –co deseño e posta en marcha dos programas oportunos- o uso e prestixio do galego na transmisión interxeracional, na mocidade, nas novas tecnoloxías, no deporte, na creación e difusión cultural, no ámbito empresarial e comercial, na comunicación, na xustiza, no lecer, na educación, na sanidade e en calquera outro ámbito social de interrelación humana.

3. Todos os órganos da Deputación Provincial da Coruña impulsarán a normalización lingüística no seu ámbito de actuación. A Unidade Técnica de Normalización Lingüística asesorará a Corporación provincial nesta materia.

4. Valorarase como criterio positivo na concesión de subvencións e axudas as iniciativas e actividades que contribúan á normalización e ao incremento do uso e prestixio da lingua galega. Do mesmo xeito, a comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación Provincial da Coruña deberá estar en lingua galega. Este requisito figurará de forma expresa na convocatoria e bases correspondente.

5. A Deputación Provincial da Coruña de acordo coa Lei 3/1983 poderá outorgar subvencións para actuacións que procuren a normalización lingüística e o fomento da normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras por actos singulares.

Capítulo XII. Calidade lingüística e linguaxe democrática inclusiva

Artigo 20

1. En todos os textos, documentos e comunicacións da Deputación Provincial da Coruña coidarase especialmente a calidade e corrección lingüística, tendo en conta que os textos emitidos desde as administracións públicas adoitan ser interpretados como modelo de lingua.

2. En todos os textos administrativos serán aplicados os criterios da linguaxe administrativa galega moderna, procurando sempre a súa máxima calidade, democratización, personalización, claridade dos contidos (modernización das formas, concisión e precisión, sinxeleza e ordenación) e uniformidade. Do mesmo modo, usarase unha linguaxe democrática inclusiva.

3. A Deputación Provincial da Coruña velará para que nos textos e comunicacións das accións doutras entidades nas que colabore, participe ou apoie, se sigan estes mesmos criterios de calidade lingüística, democrática e inclusiva.

Capítulo XIII. A Unidade Técnica de Normalización Lingüística

Artigo 21

1. A Unidade Técnica de Normalización Lingüística impulsará a normalización da lingua, procurará o incremento do uso e prestixio do idioma galego no ámbito provincial e coordinará as accións necesarias para darlle cumprimento a esta ordenanza.

2. As tarefas que desenvolva esta UTNL deben configurarse en catro áreas: dinamización sociolingüística, formación sociolingüística, asesoramento lingüístico, deseño dun programa de colaboración e axudas para a creación de Servizos de Normalización Lingüística nos concellos da provincia e outras.

As funcións serán:

Xerais:

- i. Asesorar a administración en todo o relacionado coa política lingüística.
- ii. Facer seguimento do cumprimento da lexislación en materia lingüística por parte da institución.
- iii. Informar sobre a conveniencia, oportunidade, método, etc., de incorporar accións con obxectivos normalizadores en programas ou accións da Deputación de índole diversa, e colaborar na súa especificación, deseño e materialización.
- iv. Emitir informes sobre a oportunidade, conveniencias, etc., de accións da Deputación con respecto ao fomento do uso e prestixio da lingua galega.
- v. Colaborar coa administración para determinar os perfís lingüísticos necesarios en cada un dos postos de traballo e colaborar nas probas e procesos selectivos para que se avalíen convenientemente os coñecementos lingüísticos por parte das persoas aspirantes.

Dinamización sociolingüística:

- i. Fomentar o uso do galego no conxunto da sociedade.
- ii. Planificar, xestionar, executar e avaliar accións a prol da lingua galega seguindo as directrices de política lingüística do organismo.
- iii. Propoñer programas dinamizadores e accións concretas que conciencien á sociedade respecto ao uso e prestixio da lingua galega, e a impliquen no proceso normalizador.

iv. Propiciar e xestionar liñas de información, colaboración, coordinación e axuda dirixidas á rede asociativa, empresarial, educativa, xuvenil, etc., para fomentar o uso e prestixio do galego.

Formación sociolingüística:

- i. Colaborar con Formación para ofertar cursos de lingua galega, xerais e específicos, tanto para o persoal da administración como para diferentes sectores sociais.
- ii. Difundir materiais que contribúan á tarefa normalizadora: dereitos lingüísticos, lexislación, recursos lingüísticos, etc.
- iii. Colaborar no deseño de programas de formación non lingüística para garantir a presenza do galego e de contidos favorables á mellora de actitudes lingüísticas.

Asesoramento lingüístico:

- i. Mellorar a calidade lingüística e comunicativa da administración.
- ii. Normalizar a imaxe lingüística, fixar criterios lingüísticos para a organización e establecer modelos de documentos.
- iii. Revisar e validar lingüisticamente aqueles textos que vaian ter maior difusión, impacto ou permanencia (carteis, folletos, rotulación, anuncios, impresos, publicacións, etc.), para garantir a calidade lingüística e o uso dunha linguaxe moderna, democrática e inclusiva.
- iv. Resolver dúbidas lingüísticas.

Disposición adicional

A presente ordenanza entrará en vigor logo da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, de conformidade con canto se establece no artigo 70.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril de bases do réxime local, e teña transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 desta lei.

O que se fai público para os efectos oportunos.”

8.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN BANCO DE ALIMENTOS RÍAS ALTAS PARA FINANCIAR A COMPRA DUNHA FURGONETA NO ANO 2016.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 24 de agosto de 2017 que consta no expediente.

2.-Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no artigo 176 do Texto refundido da Lei de facendas locais.

3.- Aprobar a formalización e o texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas (G70260906) para financiar a compra dunha furgoneta no ano 2016, cunha achega da Deputación que ascende a 6.776,00 €, que representa unha porcentaxe do 80 % do orzamento total de gasto previsto que é de 8.470,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria 0611/231.21/781 do vixente orzamento.

Número__/2017

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN BANCO DE ALIMENTOS RÍAS ALTAS PARA FINANCIAR A COMPRA DUNHA FURGONETA NO ANO 2016

Na Coruña, o de de na sede da Deputación Provincial da Coruña,

Reunidos

Dna. Ánxela Franco Pouso, Deputada de Benestar Social, Educación e Políticas de Igualdade, en virtude das Resolucións da Presidencia número 15671/2015 e 16642/2015 polas que se lle delega competencia para asinar convenios na súa área.

D. Luis Camba Márquez, Presidente da Asociación Banco de Alimentos Rías Altas.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

É competente a Deputación para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime local, 7/85, art. 36 e coa Lei de admón. local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como coa Lei de servizos sociais de Galicia 13/2008.

Conforme as leis citadas, é competente a Deputación para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen as ditas actividades.

Segundo a Lei de servizos sociais para Galicia 13/2008, art. 2º.3, art. 60º.c) e art. 63º, os concellos deben colaborar no fomento dos servizos que prestan as entidades de iniciativa social, e a Deputación é competente para dar apoio aos concellos na prestación dos servizos sociais. Neste caso a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas é unha entidade sen ánimo de lucro que ten por obxecto recoller alimentos de maneira gratuíta entre a sociedade e, unha vez clasificados nos almacéns da entidade, repártense entre ás persoas máis necesitadas da provincia da Coruña por medio de entidades beneficiarias legalmente recoñecidas.

Dado o interese coincidente da Deputación e da Asociación Banco de Alimentos Rías Altas, ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas CIF G70260906, para financiar a adquisición da/s subministración/s que se describe/n de seguido:

TIPO DE BEN	Nº DE UNIDADES	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Furgoneta	1	Camión con caixa cerrada, altura 3060 mm, anchura 2170 mm, lonxitude 6600 mm, diésel, potencia fiscal/real 17,7/115

II.- ORZAMENTO DA SUBMINISTRACIÓN DO BEN

Segundo o presuposto que achega a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas, o orzamento máximo para adquirir o equipamento ou ben ascende a 8.470 EUROS, coa seguinte desagregación:

Nº UNIDADES	PREZO UNITARIO
-------------	----------------

1	Base imponible	7.000
	IVE (%)	1.470
	TOTAL	8.470

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento de adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 6.776 €, o que representa unha porcentaxe de 80% . A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da adquisición do ben. Non serán subvencionables os gastos de transporte, nin os posibles honorarios derivados de informes periciais de valoración ou de carácter notarial ou rexistral.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na súa condición de adquirente, corresponderalle á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas o outorgamento do correspondente contrato de compravenda. Non se poderá contratar a dita adquisición con persoas ou entidades vinculadas á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe da adquisición **supera os 18.000 euros**, previamente á contratación, a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaía sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Adquirido o ben, a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas deberá empregar o galego na rotulación do vehículo e engadir nun lugar visible o anagrama provincial.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas despois de que presente na Deputación os seguintes documentos:

- Certificación do acordo polo que se aproba a adquisición do ben, expedida polo órgano competente.
- Copia do contrato de compravenda, da factura, documentación técnica do vehículo e o permiso de circulación. Sobre o orixinal deste documento deberase estender unha dilixencia na que se faga constar que foi presentada como xustificante de gasto para obter unha subvención provincial.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da Asociación Banco de Alimentos Rías Altas e acreditación, se é o caso, da inscrición a prol da entidade no rexistro público correspondente, deixando constancia no asento de inscrición da afectación do ben á finalidade para a que foi concedida polo menos por un prazo de cinco anos.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación Provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.
- Proba do cumprimento da obriga de rotular o vehículo.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. A adquisición do ben que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez realizada a adquisición, a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do 31 de outubro de 2017.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se reciba xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á

Asociación Banco de Alimentos Rías Altas para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Banco de Alimentos Rías Altas na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A Asociación Banco de Alimentos Rías Altas deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A Asociación Banco de Alimentos Rías Altas destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá ocasionar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55^a das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na adquisición do ben ou equipamento dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na adquisición excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Banco de Alimentos Rías Altas serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de setembro do 2016, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día 30 de novembro do presente ano.

2. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e cos informes previos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da Asociación Banco de Alimentos Rías Altas, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____
núm. _____ con data do _____ de 201_

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio
no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE, P.D.

O PRESIDENTE

A DEPUTADA DE BENESTAR SOCIAL,
EDUCACIÓN E POLÍTICAS DE IGUALDADE

Ánxela Franco Pouso

Asdo.:

9.-APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2017, 3ª FASE.

1.- Aprobar o Plan de CONSERVACION DE VIAS PROVINCIAIS 2017 TERCEIRA FASE cun orzamento total de 101.406,09 euros, con cargo á aplicación 0410/4531/61900, integrado polas obras que a continuación se detallan:

DENOMINACION DA OBRA	IMPORTE
DP 2203 PAVIMENTACION CON MBQ NA DP 2203 CECEIRA - PUNTA CANDELARIA Á CAPELA DE SAN ANTONIO (CEDEIRA) (17.1100.0036.0)	101.406,09

2.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal, sen que estas se produciren, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

10.-APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DE USOS DO TEATRO COLÓN.

De conformidade co acordo adoptado polo Pleno da Corporación Provincial na sesión celebrada o 30 de xuño de 2017, pola que se aprobou o regulamento de usos do Teatro Colón e unha vez transcorrido o prazo de 30 días de exposición pública (BOP.núm. 145 do 4 de xullo de 2017) sen que se formularan reclamacións acórdase:

1º.- Aprobar definitivamente o Regulamento de usos do Teatro Colón.

2º.- Publicar o texto íntegro do Regulamento de usos do Teatro Colón no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor transcorridos quince días desde a aprobación do texto íntegro

3º Facultar o presidente para a execución do presente acordo.

ANEXO

REGULAMENTO DE USOS DO TEATRO COLÓN

INTRODUCCIÓN

A Deputación Provincial da Coruña considera o acceso á cultura un dereito do conxunto da cidadanía, que debe ser promovido e garantido desde o ámbito público mediante o desenvolvemento de políticas que aborden as diferentes dimensións en que esta se manifesta na actualidade.

En efecto, a cultura resulta hoxe unha ferramenta esencial para a cohesión, a transformación social e a toma de consciencia e estima pola nosa cultura e lingua, e desde a perspectiva do ámbito público debe ser promovida a través de estratexias que estimulen o protagonismo cidadá, a creación artística, a produción e oferta cultural, a dinamización sociocultural do territorio, o coidado e a posta en valor do patrimonio e a xeración dun tecido económico dinámico e sustentábel, entre outros elementos.

Dentro do repertorio da política cultural da Deputación, unha das liñas máis relevantes é a realización de actividades culturais e o apoio á xeración de oferta cultural accesible á cidadanía, como forma de atender a demanda dunha sociedade que considera valor prioritario para o desenvolvemento humano a vivencia e o coñecemento da cultura en todas as súas manifestacións.

Para iso, e como unha liña máis de desenvolvemento de actividades culturais, a Deputación Provincial da Coruña impulsa a programación cultural do Teatro Colón, espazo privilexiado de titularidade provincial situado na Avda. da Mariña s/n, que fora acondicionado e restaurado no seu día a través dun extraordinario esforzo de investimentos que permitiu que hoxe dispoña dunhas magníficas e modernas instalacións.

A través da programación do Teatro Colón a Deputación xera unha importante oferta cultural para a veciñanza da provincia, que se suma aos programas e liñas específicas de apoio á actividade cultural para os concellos, entidades e tecido cultural da provincia.

XESTIÓN E LIÑAS DE TRABALLO

A Deputación enfrenta en xuño de 2017 un novo período de xestión da actividade cultural do Teatro Colón, que se caracteriza polas seguintes premisas:

- O Teatro Colón é un espazo cultural que leva moitos anos enraizado na actividade escénica e artística da provincia da Coruña, especialmente entre os e as residentes da cidade, polo que se fai necesario que as administracións públicas manteñan a súa actividade co carácter de servizo público, garantindo o acceso á cultura de toda a cidadanía, tal como nos lembra o artigo 44 da Constitución.
- Ben é certo que a xestión dun teatro público non é unha das competencias propias das deputacións provinciais, administracións supramunicipais que han de centrar o núcleo das súas políticas na cooperación cos concellos para garantir a axeitada prestación dos servizos municipais básicos, polo que nun futuro inmediato procurárase a súa cesión ao Concello da Coruña, de xeito que sexa o goberno municipal desta cidade quen o integre na súa rede de espazos e recintos culturais e recreativos.
- En tanto non se produza a devandita cesión, a Deputación ha de garantir a continuidade neste recinto das actividades teatrais, escénicas e culturais en xeral, xuntando diversas fórmulas para esta plena operatividade do Teatro, posibilitando neste período transitorio que a súa acción cultural sexa un referente para toda a cidadanía da provincia.

Con base nas anteriores premisas, o Teatro Colón desenvolverá as seguintes liñas de traballo:

A. PROGRAMACIÓN XERAL

Desenvolverase a través de tres liñas de programación:

A1. Exhibición de espectáculos, propostas e actividades promovidas ou contratadas directamente pola Deputación provincial.

A2. Cesión do Teatro a entidades sen ánimo de lucro, para que poidan promover actividades culturais autorizadas previamente pola Deputación e coa obriga de destinar os recursos que poidan obter a fins humanitarias, filantrópicas, sociais, de igualdade de xénero e non discriminación, culturais ou de fomento do deporte non profesional, tal como estea recollido nos estatutos daquelas entidades.

A3. Cesión do Teatro a entidades produtoras privadas de actividades culturais para que, no marco dos principios e valores democráticos e con pleno respecto ao

regulamento deste servizo público, poidan realizar un aproveitamento cultural lucrativo do recinto, compatibles.

A decisión final sobre a programación do Teatro Colón e a resposta ás solicitudes de cesión para o seu uso corresponderá á área de Cultura da Deputación da Coruña, para cuxos efectos constituirase, con natureza consultiva, unha Comisión de Valoración que estude as propostas e analice a adecuación das solicitudes ás liñas programáticas do Teatro. esta Comisión estará integrada por:

Presidencia da Comisión: A persoa que teña a presidencia da Comisión de Cultura

A xefa do Servizo de Cultura, Deportes e Servizos Sociais.

A persoa coordinadora do Teatro.

Un técnico do Servizo de Cultura, Deportes e Servizos Sociais.

Secretario/a, con voz pero sen voto:

O xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación

B. PROGRAMA DE APOIO Á CREACIÓN. Residencias Técnicas Artísticas.

O Teatro Colón porá en marcha un programa de residencias técnicas artísticas para artistas e compañías profesionais, co obxectivo de favorecer o aproveitamento do Teatro para o desenvolvemento de procesos creativos e o soporte técnico a artistas e compañías.

Para o desenvolvemento do programa de residencias o Teatro Colón dotarase dun regulamento específico e dunha comisión de escolla de proxectos, conformada por persoas expertas e de prestixio recoñecido no campo das artes escénicas e musicais galegas, representantes da área de Cultura da Deputación e a persoa coordinadora da programación do Teatro.

C. PROGRAMA EDUCATIVO. Programación para centros de ensino de primaria e secundaria.

O Teatro Colón desenvolverá unha campaña anual dirixida, a través dos concellos, aos centros de ensino de primaria e secundaria dos municipios da provincia da Coruña. Este programa desenvolverá, como elemento central, unha programación escénica e musical específica, de carácter formativo, con contidos vinculados ao traballo en valores, a cohesión social e o respecto aos valores cívicos e adaptada aos diferentes tramos de idade. Corresponderalle á área de Cultura a definición das condicións económicas que a Deputación da Coruña oferte aos concellos para a súa participación neste programa.

D. PRODUCCIÓN PROPIA DO TEATRO COLÓN. Producións propias e coproducións.

A área de Cultura da Deputación da Coruña poderá promover, para o seu desenvolvemento no Teatro Colón, proxectos e iniciativas culturais organizadas e

producidas de forma directa polo propio teatro ou coproducidas con outras entidades, e centradas fundamentalmente na divulgación social de efemérides, figuras ou temáticas de especial interese para o campo social e cultural galego.

No caso das propostas culturais coproducidas con entidades lucrativas, a súa escolla farase a través dunha convocatoria pública en cuxas bases figurarán os obxectivos, criterios, cantidade e procedemento de selección das propostas.

NORMAS DE USO DO TEATRO

Con base nos antecedentes expostos, establécense as presentes normas de funcionamento do servizo do Teatro Colón.

I.- OBXECTO

1.- OBXECTO.- As presentes normas teñen por obxecto establecer as condicións de uso do Teatro Colón para ofrecer á cidadanía o goce da cultura nas súas diversas manifestacións.

2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN.- As presentes normas serán de aplicación a todas as actividades que se realicen exclusiva e unicamente no Teatro Colón.

II.- DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

3.- DEREITO Á IGUALDADE.- As persoas usuarias teñen dereito a ser admitidas como espectadoras das actividades que se vaian realizar en condicións de igualdade, e por tanto non poden ser discriminadas por razón de raza, sexo, nacionalidade, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal.

4.- DEREITOS DE DETERMINADOS COLECTIVOS.- As persoas desempregadas, estudantado e terceira idade e outros colectivos que se establezan, poderán obter descontos naqueles espectáculos que se inclúan con este carácter na oferta cultural que realice a Deputación. Nos casos en que un determinado espectáculo teña carácter gratuíto, o acceso realizarase mediante criterios obxectivos

5.- DEREITO A ASISTIR E CONTEMPLAR O ESPECTÁCULO.- As persoas usuarias teñen dereito a contemplar o espectáculo polo que aboaron ou recibiron unha entrada, nas mellores condicións de comodidade e confort posibles.

6.- LIMITACIÓN POR CAPACIDADE.- Os dereitos establecidos nos artigos 3, 4 e 5 teñen como límite a capacidade do Teatro.

7.- DEREITO A UNHA ATENCIÓN ADECUADA.- As persoas usuarias teñen dereito a seren tratadas con amabilidade, cortesía e respecto e a seren atendidas de maneira dilixente.

8.- DEREITO DE INFORMACIÓN.- A cidadanía ten dereito a ser informada coa suficiente antelación da oferta cultural programada, así como das datas, horarios,

lugares e modalidades de venda das localidades e demais características dos espectáculos ou actividades culturais.

Entre outros medios de información, a Deputación Provincial da Coruña dispoñerá dunha páxina web onde se poderá consultar permanentemente esta información.

9.- DEREITO A PARTICIPAR.- A cidadanía poderá propoñer á Deputación aqueles espectáculos que estimen convenientes para que estes estuden a posibilidade ou conveniencia da súa realización.

10.- LIBRO DE RECLAMACIÓNS.- As persoas usuarias terán ao seu dispor no Teatro Colón un libro de reclamacións do que terá coñecemento a Deputación e adoptará, no seu caso, as medidas correspondentes.

11.- CAIXA DE CORREOS DE SUXESTIÓNS.- As persoas usuarias terán ao seu dispor, no Teatro Colón, unha caixa de correos de suxestións, relativas a melloras na prestación do servizo ou calquera outra suxestión que se presente.

A entidade ou persoa organizadora do evento deberá remitir unha copia destas á Deputación.

Con todo, as persoas usuarias poderán presentar directamente as anteditas suxestións na Deputación Provincial da Coruña.

12.- DEREITO A DEVOLUCIÓN DO PREZO.- Nos casos de suspensión de espectáculos, a persoa usuaria terá dereito á devolución do prezo da localidade ou á entrega dunha nova entrada (no caso de que o espectáculo ou función se pospoña a outra data), e sempre que este dereito se exercite dentro dos prazos razoablemente suficientes que estableza a organización. Para estes efectos a organización comunicará e difundirá inmediatamente os prazos, lugares e datas onde as persoas usuarias poderán facer valer este dereito.

III.DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

13.- DEBER DE ABOAR O PREZO.- A persoa usuaria que queira acceder a un espectáculo ou actividade, deberá aboar as tarifas establecidas para ela, agás naquelas actividades que teñan carácter gratuíto. Nin a Deputación nin a entidade ou persoa organizadora do evento garanten a autenticidade das entradas non adquiridas nos puntos de venda oficiais, polo que neste caso declinan toda responsabilidade.

Non se admitirán devolucións nin cambios de entradas, excepto no establecido no artigo 12 das presentes normas

14.- DEBER DE RESPECTAR AS QUENDAS OU COLAS.- As persoas usuarias deberán respectar a orde establecida para as quendas ou colas en despachos de billetes ou para os accesos (entradas e saídas) aos espectáculos.

15.- RESPECTAR O HORARIO.- As persoas usuarias deberán acceder ao local do Teatro Colón coa debida antelación e non terán dereito a acceder á sala unha vez iniciada a representación, sen prexuízo de que poidan esperar a incorporarse nos descansos da representación, sempre que a organización o estime procedente.

16.- DEBER DE RESPECTO E TOLERANCIA.- As persoas usuarias deberán gardar o debido respecto a intérpretes e as demais persoas que interveñen nos espectáculos, así como ao público, polo que gardará a debida compostura e silencio durante as representacións.

As persoas usuarias deberán desconectar as alarmas dos reloxos e silenciar os teléfonos móbiles durante toda a representación.

17.- PROHIBICIÓN DE FUMAR E DISTRIBUÍR BEBIDAS ALCOHÓLICAS.- De conformidade co disposto na Lei 28/2005 do 26 de decembro, modificada pola Lei 42/2010 do 30 de decembro, de prevención de tabaquismo, as persoas usuarias non poderán fumar en ningunha instalación do Teatro Colón. Tampouco se poderá vender, distribuír ou facilitar bebidas alcohólicas.

18.- PROHIBICIÓN DE GRAVAR.- Prohíbese filmar ou gravar os espectáculos, así como o uso de flash, salvo que o autorice expresamente a organización

19.- DEBER DE RESPECTAR AS INSTALACIÓNS.- As persoas usuarias deberán respectar todos os bens e instalacións do Teatro e evitarán a súa deterioración. Igualmente, non poderán tirar papeis, envases, comida, bebidas e calquera outro obxecto, co que se contribuirá a que o Teatro se conserve en adecuadas condicións de limpeza.

Así mesmo, deberán utilizar adecuadamente os aseos coa fin de que se manteñan nas mellores condicións hixiénico-sanitarias, polo que está prohibido, así mesmo, realizar grafitis ou pintadas.

20.- DEBERES EN CASO DE EMERXENCIA.- As persoas usuarias terán a obriga de seguir as instrucións que se diten, no caso de existencia dalgunha situación de perigo derivada de incendio ou calquera outro risco, polo que actuará sempre con calma e serenidade.

IV.- OBRIGAS DAS PERSOAS ORGANIZADORES DOS EVENTOS

21.- CUMPRIMENTO DE NORMATIVA.- As entidades ou persoas organizadoras dos eventos deberán cumprir a normativa laboral e da seguridade social, seguridade e hixiene no traballo, prevención de riscos laborais, espectáculos públicos, mantemento e seguridade das instalacións e calquera outra norma de carácter obrigatorio aplicable a estas actividades.

22.- OBRIGAS RESPECTO DA DEPUTACIÓN .- As entidades ou persoas organizadoras dos eventos deberán cumprir as obrigas da cesión ou utilización do Teatro establecidas pola Deputación, e coidar con esmero todos os bens e instalacións do Teatro, co que se evitará o seu deterioro.

23.- OBRIGAS ESPECIFICAS RESPECTO DAS PERSOAS USUARIAS.- As entidades ou persoas organizadoras dos eventos deberán garantir o exercicio dos

dereitos das persoas usuarias que se indican nos artigos do 3 ao 12 da presente norma.

Así mesmo terán en conta que as diversas manifestacións culturais realizaranse respectando a liberdade de expresión artística e observando os principios e valores constitucionais e do Estatuto de Autonomía de Galicia, así como os recollidos nos tratados e convenios sobre dereitos humanos, protección da infancia e a mocidade, etc. Neste , as entidades ou persoas organizadoras dos eventos informará ao público das características das obras ou espectáculos e ao tipo de público para o que van destinados.

24.- OBRIGAS RESPECTO DE INTÉRPRETES E COMPAÑÍAS.- As entidades ou persoas organizadoras dos eventos deberán atender adecuadamente a intérpretes e compañías que actúen no Teatro, prestándolles a súa colaboración e de acordo cos contratos ou acordos que subscriban con eles e elas.

25.- OBRIGAS RESPECTO DAS PERSOAS USUARIAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL.- As entidades ou persoas organizadoras dos eventos deberán cumprir a normativa de accesibilidade e facilitar a súa maior colaboración en relación coa entrada, permanencia e saída do local a persoas con diversidade funcional .

26.- ORDENANZA E NORMAS DE FUNCIONAMENTO .- As entidades ou persoas organizadoras de eventos deberán observar a Ordenanza do prezo público e as presentes normas ou as súas modificacións.

V.- DEREITOS DAS ENTIDADES OU PERSOAS ORGANIZADORAS DOS EVENTOS

27.- DEREITOS.- Serán os establecidos nas condicións de cesión ou utilización do Teatro fixados pola Deputación, e en especial:

1º A utilizar as instalacións do Teatro para o desenvolvemento da actividade cultural aprobada pola Deputación.

2º A cobrar o prezo das entradas nos termos establecidos na Ordenanza da Deputación ou nas condicións da autorización da Deputación.

3º. A difundir a actividade que se vaia desenvolver no Teatro Colón.

VI.- DEREITOS E OBRIGAS DA DEPUTACIÓN

28.- DEREITOS DA DEPUTACIÓN.-

1.- Fixar as liñas da programación cultural dende o pluralismo democrático e a diversidade

2.- Potenciar a lingua e cultura galega.

3.- Remover os obstáculos que impidan o acceso á cultura das persoas e colectivos que, por diversas circunstancias, teñen menos posibilidade de asistir a actividades ou eventos culturais.

29.-OBRIGAS DA DEPUTACIÓN.

- 1.- Fixar as liñas da programación cultural dende contidos acordos co respecto á diversidade, á igualdade e aos valores cívicos democráticos.
- 2.- Potenciar a cultura e a lingua galega.
- 3.- Favorecer a libre creatividade cultural.
- 4.- Facilitar a utilización do Teatro polos concellos, colectivos, entidades sen ánimo de lucro e entidades culturais da provincia.
- 5.- Posibilitar o acceso a cultura da cidadanía, especialmente as persoas ou colectivos con dificultade de asistencia ás actividades.
- 6º.- Desenvolver unha actividade de calidade.

30.- MANTEMENTO DO EQUIPO DE DESFIBRILACIÓN.- A Deputación deberá manter, en perfecto estado de funcionamento, o equipo de desfibrilación semiautomático. Para estes efectos o persoal do Teatro deberá realizar os cursos de formación e perfeccionamento para a utilización destes equipos.

VII. NORMAS DE TRAMITACIÓN

31.- A1. EXHIBICIÓN DE ESPECTÁCULOS, PROPOSTAS E ACTIVIDADES PROMOVIDAS OU CONTRATADAS DIRECTAMENTE POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL.

A.1.1.-A Área de Cultura que promove a actividade deberá formular unha proposta na que se concreten as seguintes cuestións:

- Empresa ou entidade que vai levar a cabo a actividade, con xustificación do interese público para a realización do contrato.
- Días, e horas da representación ou, no seu caso, datas previas para montaxe e preparación do espectáculo ou evento e datas posteriores de desmontaxe.
- Medios persoais e materiais que deberá subministrar a empresa que vai levar a cabo a actividade e medios persoais e materiais que ten que subministrar a Deputación a través dos seus medios adscritos.
- Tarifas aplicables, de acordo coa ordenanza reguladora do prezo publico.
- Determinación de quen debe pagar os dereitos de autoría, a correspondente entidade de xestión e importe estimado.
- Prescricións técnicas para a contratación da empresa.
- Trámites para a adecuada contratación (partida presupostaria de imputación, prezo do contrato, condicións técnicas e materiais da execución, forma de pago, prazo e condicións para o ingreso do prezo público que proceda.

A citada proposta deberá ser remitida á Tesouraría para xestionar o prezo publico e ao Servizo de Patrimonio e Contratación para a tramitación do expediente de contratación e ao adxudicatario do contrato de xestión da programación para a adecuada coordinación da actividade.

A.1.2.- As persoas ou entidades obrigadas ao pagamento das actividades programadas pola Deputación e aprobadas polo seu órgano competente, deberán ingresar a contía mediante a adquisición da correspondente entrada por algún dos medios habilitados para o efecto (retirada no despacho de billetes, pago en liña, etc.), agás nos casos nos que a Xunta de Goberno acorde que a actividade sexa de balde, consonte co disposto na letra A do artigo 4º da Ordenanza reguladora do prezo público aplicable. Neste caso, as persoas interesadas en asistir deberán retirar ou reservar a entrada por algún dos medios habilitados para o efecto.

A.1.3. En ningún caso se admitirá a entrega de entradas-convite co fin de asistir de balde a algún espectáculo ou actividade suxeito ao pagamento deste prezo. Se por razóns protocolarias, a Presidencia considerase conveniente convidar a algunha persoa ou institución, deberase tramitar un expediente de gasto a través do Servizo de Protocolo, co fin de adquirir as correspondentes entradas.

A2. CESIÓN DO TEATRO A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO. Para que poidan promover actividades culturais autorizadas previamente pola Deputación e coa obriga de destinar os recursos que poidan obter ás fins humanitarias, filantrópicas, sociais, de igualdade de xénero e non discriminación, culturais ou de fomento do deporte non profesional, tal como estea previsto nos estatutos daquelas entidades.

Solicitud de cesión:

As entidades sen ánimo de lucro que pretendan utilizar o recinto para a produción de espectáculos ou actividades relacionadas cos seus fins estatutarios, deberán presentar a correspondente solicitude cunha antelación mínima dun mes, debendo achegar a seguinte documentación:

- Estatutos.
- Contas anuais do derradeiro exercicio, así como o documento polo que se acredite a súa aprobación polo órgano competente.
- Cadro de prezos que, no seu caso, se lle pretenda cobrar ás persoas asistentes.
- Copia do seguro de responsabilidade civil e compromiso de contratación dunha póliza especial que cubra os danos a terceiros que poidan xurdir pola celebración do evento.
- Compromiso de asumir os gastos que se ocasionen por eivas ou deficiencias, logo de que o servizo correspondente determine o importe total no que debe ser indemnizada esta administración.
- Compromiso de asumir o pagamento dos dereitos de autoría, así como da factura que lle repercutirá na entidade que xestione a recadación das entradas, que será realizado mediante desconto sobre o importe total obtido.
- Días e horas da representación ou, no seu caso, datas previas para montaxe e, preparación do espectáculo ou evento e datas posteriores de desmontaxe.
- Medios persoais e materiais que deberá subministrar a empresa que vai levar a cabo a actividade e medios persoais e materiais que ten que subministrar a Deputación a través dos seus medios adscritos.

O servizo de Cultura avaliará a documentación presentada e, de ser o caso, solicitará a emenda de documentación ou as aclaracións que estime oportunas.

Resolución de cesión:

Á vista da documentación presentada, coa proposta da Área de Cultura, o Servizo de Patrimonio e Contratación ditará resolución na que se concederá ou denegará a utilización, que lle será notificada á entidade cunha antelación mínima de 10 días á data prevista para levar a cabo o espectáculo ou actividade.

Memoria:

Unha vez celebrado o espectáculo ou actividade, a entidade deberá presentar unha memoria, con indicación dos resultados obtidos. Unha vez recibida, a Deputación autorizará a transferencia do importe recadado por entradas a prol da entidade organizadora.

Obrigas fiscais:

Nos espectáculos e actividades suxeitos ao pagamento de entrada por parte do público, serán de exclusiva responsabilidade da entidade organizadora as obrigas fiscais resultantes. En particular, no caso de que se devindique o IVE polos servizos prestados, corresponderalle á entidade organizadora a súa liquidación e ingreso a prol da Axencia Tributaria.

Concurrencia da cesión do Teatro cunha subvención para a mesma finalidade:

Se no mesmo exercicio económico no que se obtivo unha cesión do Teatro con recadación por venda de entradas, a entidade non lucrativa correspondente obtén unha subvención da Deputación para o mesmo obxecto ou finalidade, o seu importe será reducido nunha contía igual á recadación obtida.

A3. CESIÓN DO TEATRO A ENTIDADES PRODUTORAS PRIVADAS DE ACTIVIDADES CULTURAIS para que, no marco dos principios e valores democráticos e con pleno respecto ao regulamento deste servizo público, poidan realizar un aproveitamento cultural lucrativo do recinto, compatibles.

A solicitude de cesión.

A persoa física, xurídica, comunidade de bens ou calquera outra entidade económica carente de personalidade xurídica, que pretenda a cesión do Teatro para o seu uso lucrativo, deberá presentar a correspondente solicitude cunha antelación mínima dun mes ao día no que estea previsto o espectáculo ou actividade, polo que achegará a seguinte documentación:

- Memoria detallada do espectáculo, ou actividade cultural que se pretende realizar, acreditarase que se dispón da cesión dos dereitos de autoría para levar a cabo a representación.
- Cadro de prezos que se pretende cobrar ás persoas asistentes.
- Certificados que acrediten que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorización para que a Deputación as obteña.
- Copia da póliza de responsabilidade civil e compromiso de contratación dunha póliza especial que cubra os danos que poidan afectar a terceiros con motivo da celebración do evento.
- Compromiso de asumir o pagamento dos dereitos de autoría que se puideran derivar, así como de asumir o pagamento da factura que emita a entidade colaboradora na recadación de entradas, que será descontado do importe obtido da venda daquelas.

- Compromiso de constituír unha fianza a prol da Deputación por importe de 1.000 euros, que poderá ser executada para cubrir posibles eivas ou deficiencias que se lle poidan ocasionar ao inmovible ou ao seu equipamento, sen prexuízo de que logo teña que asumir o importe no que se valoren os danos totais causados.
- Días e horas da representación ou, no seu caso, datas previas para montaxe e, preparación do espectáculo ou evento e datas posteriores de desmontaxe.
- Medios persoais e materiais que deberá subministrar a empresa que vai levar a cabo a actividade e medios persoais e materiais que ten que subministrar a Deputación a través dos seus medios adscritos.

O servizo de Cultura avaliará a documentación presentada e, de ser o caso, solicitará a emenda de documentación ou as aclaracións que estime oportunas.

B. Resolución:

A vista da documentación presentada, a proposta da Área de Cultura, o Servizo de Patrimonio e Contratación ditará resolución pola que concederá ou denegará a cesión. No caso de que se aprobe a cesión, a resolución quedará condicionada a que a persoa ou entidade beneficiaria presente a autoliquidación do prezo público, así como a documentación que concrete os compromisos asumidos coa solicitude. Logo, se unha vez que tivo lugar a actividade, resultase unha utilización dos medios persoais ou materiais superior á inicialmente prevista na solicitude, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar unha autoliquidación complementaria, no prazo de 5 días desde que finalizou a cesión.

A citada proposta deberá ser remitida á Tesouraría para xestionar o prezo público e ao adxudicatario do contrato de xestión da programación para a adecuada coordinación da actividade.

A.4. CESIÓN DO ESPAZO PARA A CREACIÓN ARTÍSTICA, RESIDENCIAS TÉCNICAS ARTÍSTICAS, REALIZACIÓN DE ENSAIOS E ESTREA ASÍ COMO PRODUCCIÓN PROPIAS OU COPRODUCCIÓN

A Deputación realizará unha convocatoria pública para seleccionar aquelas entidades que poidan utilizar o Teatro para creación artística, residencias técnicas artística, realización de ensaios e estrea, así como produción propias ou coproducións, en cuxas bases figurarán os obxectivos, criterios, cantidade e procedemento de selección das propostas.

A compañía que solicite o espazo para levar a cabo a creación artística dunha representación escénica, os seus ensaios e mesmo a posterior estrea, deberán presentar a mesma documentación que a establecida no apartado A.3 anterior que se concretará nas bases da convocatoria, agás a fianza, que será substituída polo compromiso expreso de asumir a indemnización a prol da Deputación dos danos que se lle puideran causar ás instalacións, así como calquera indemnización fronte a terceiros.

Os trámites serán os mesmos que figuran no apartado anterior.

O servizo de Cultura avaliará a documentación presentada e, de ser o caso, solicitará a emenda de documentación ou as aclaracións que estime oportunas.

VIII - AVALIACIÓN DE CALIDADE

32.- A Deputación avaliará semestralmente a calidade do servizo tendo en conta, entre outros factores:

A: os resultados das enquisas das persoas usuarias e cidadanía

B: número de persoas usuarias e grao de ocupación

C: informes de persoas expertas sobre a calidade do servizo

D: número de consultas realizadas á páxina web

E: queixas presentadas

F: suxestións formuladas

G: felicitacións ou críticas recibidas

IX.-VIXENCIA

Unha vez aprobado definitivamente o presente Regulamento será publicado no Boletín Oficial da Provincia e, consonte co establecido no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, entrará en vigor unha vez transcorridos quince días hábiles desde a data de publicación e permanecerá vixente ata que se acorde a súa modificación, derogación ou suspensión.

11.-APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE CESIÓN DE TITULARIDADE DE VARIOS PREDIOS EN BASTIAGUEIRO (OLEIROS), NA MARXE DEREITA DA ESTRADA A CORUÑA-SANTA CRUZ EN SENTIDO CRECENTE, A FAVOR DO CONCELLO DE OLEIROS.

De conformidade co acordo adoptado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o 28 de xullo de 2017 por la que se aprobou inicialmente a cesión de titularidade en favor do Concello de Oleiros de todos os predios propiedade da Deputación da Coruña situadas en Bastiagueiro (Oleiros), na marxe dereita en sentido crecente da estrada A Coruña - Santa Cruz, e unha vez transcorrido o prazo de 15 días de exposición pública (BOP núm. 146 do 3 de agosto de 2017) sen que se formularan reclamacións acórdase:

1.- A) Aprobar definitivamente o expediente de cesión de titularidade en favor do Concello de Oleiros de todos os predios propiedade da Deputación da Coruña situados en Bastiagueiro (Oleiros), na marxe dereita en sentido crecente da estrada A Coruña - Santa Cruz, cunha superficie total de 130.189 m², que resultaría de sumar a superficie das cinco parcelas rexistras máis os predios A e B do plano elaborado en setembro de 1974 polo perito agrícola, baixo as seguintes condicións:

a) Cesión da titularidade ao Concello de Oleiros de 63.946 m² en calidade de nudo propietario (A Xunta de Galicia e a Universidade da Coruña xa son usufruarias de 63.946 m²), que se correspondería cos predios rexistras e superficies seguintes:

Predio: 12.102; superficie: 1.000 m²

Predio: 12.101; superficie: 1.000 m²

Predio: 9.544; superficie: 888 m²

Predio: 12.160; superficie: 61.058 m²

b) Cesión da titularidade ao Concello de Oleiros de 66.243 m² en pleno dominio, que se correspondería cos predios rexistras e superficies seguintes:

Predio: 12.150; superficie: 4.450 m²

Predio A do plano; superficie: 2.733 m²

Predio B do plano; superficie: 2.263 m²

Predio: 12.160; superficie: 56.797 m²

c) As descrições de superficies e lindeiros dos predios cedidos efectúanse a título simplemente informativo, como corpos certos que permitan a súa identificación. A Deputación da Coruña cede a titularidade de todos os dereitos que poida ter sobre estas propiedades nos termos expostos nos parágrafos a) e b) anteriores, sen que caiba reclamación do Concello de Oleiros polas deficiencias e inexactitudes dos títulos de propiedade, correspondéndolle ao Concello de Oleiros corrixilas e efectuar as oportunas operacións de depuración, deslinde, e inscrición no rexistro da propiedade, se é o caso, á súa exclusiva costa.

d) O Concello de Oleiros respectará a totalidade dos dereitos constituídos con anterioridade sobre estes predios pola Deputación da Coruña en favor da Xunta de Galicia, da Universidade da Coruña, ou das entidades que as sucedan, e deberá dedicar estes bens a un ou varios dos seguintes fins de competencia municipal e interese provincial: usos públicos deportivos, usos públicos culturais, usos públicos

sociais, usos públicos recreativos, usos públicos medioambientais, parque público, ou infraestruturas no prazo máximo de 5 anos contados dende o acordo de cesión, debendo manter estes destinos durante os 30 anos seguintes, establecéndose expresamente a resolución da presente cesión en caso de incumprimento, de conformidade e coas consecuencias establecidas no artigo 111 do Regulamento de bens das entidades locais, aprobado por Real decreto 1372/1986.

e) Non poderá existir ánimo de lucro no cumprimento dos fins establecidos na cláusula anterior, establecéndose expresamente a resolución da presente cesión en caso de incumprimento, de conformidade e coas consecuencias dispostas no artigo 111 do Regulamento de bens das entidades locais, aprobado por Real decreto 1372/1986. No caso de que os bens cedidos orixinen algún tipo de ingreso, tal circunstancia deberá ser comunicada á Deputación da Coruña.

f) Todos os gastos e impostos a causa da presente cesión serán custeados polo Concello de Oleiros, incluídas todas as actuacións administrativas, escrituras públicas e inscricións rexistradas que se precisen con carácter previo para regularizar a titularidade das propiedades cedidas. Do mesmo xeito, todos os tributos e gastos que devenguen as propiedades a partir da formalización da presente cesión serán custeados polo Concello de Oleiros.

B) Deixar sen efecto o acordo do Pleno da Deputación do 29/06/2006 polo que se cedeu a propiedade de 21.024 m² ao Concello de Oleiros para a construción dun auditorio, por estar esta superficie xa incluída no punto anterior.

2.- Dar de baixa no inventario os citados bens obxecto de cesión.

3.- Facultar ao presidente para a execución do acordo.”

12.-APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE DESLINDE DO MONTE COSTA, EN CULLEREDO (A CORUÑA).

PRIMEIRO: Proceder ao deslinde da finca coñecida como *Monte Costa*, no concello de Culleredo (A Coruña), propiedade da Deputación da Coruña

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ás persoas titulares dos predios lindeiros, e demais titulares de dereitos reais afectados polo deslinde, para a presentación de cantos documentos estimen oportunos en proba e defensa dos seus dereitos, ata os vinte días hábiles anteriores ao comezo das operacións.

TERCEIRO: Publicar, con esta finalidade, anuncio de deslinde no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Culleredo.

CUARTO: Trasladar o presente acordo ao Rexistro da Propiedade nº 3 da Coruña, para os efectos de que se realice a anotación marxinal do deslinde.

QUINTO: Establecer que o deslinde se iniciará o xoves 14 de decembro do 2017 ás 11:00 h na Casa do Concello de Culleredo, sempre que transcorresen 60 días dende a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, facultando á Presidencia para modificar mediante resolución a data, a hora ou o lugar, se as circunstancias así o requirisen.

13.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE RIANXO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE “MELLORA DE INFRAESTRUTURAS RECREATIVAS E TURÍSTICAS E FOMENTO DA ACCESIBILIDADE NAS PRAIAS DO PAZO E DA TORRE”

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Rianxo para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Rianxo
DENOMINACIÓN DA OBRA	Mellora de infraestruturas recreativas e turísticas e fomento da accesibilidade nas praias do Pazo e da Torre
ORZAMENTO DO PROXECTO	39.454,42 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	31.563,54 €
ACHEGA DO CONCELLO	7.890,88 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/454.1/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE RIANXO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA “MELLORA DE INFRAESTRUTURAS RECREATIVAS E TURÍSTICAS E FOMENTO DA ACCESIBILIDADE NAS PRAIAS DO PAZO E DA TORRE”

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Rianxo, Adolfo Muíños Sánchez

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Rianxo ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Rianxo, con CIF P1507300J, para o financiamento da obra de “Mellora de infraestruturas recreativas e turísticas e fomento da accesibilidade nas praias do Pazo e da Torre”, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto, Carlos Henrique Fernández Coto

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	27.400,81 €
Gastos xerais (13 %)	3.562,10 €
Beneficio industrial (6 %)	1.644,05 €
IVE (21 %)	6.847,46 €
Orzamento da contrata	39.454,42 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 31.563,54 € o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento

da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57^a das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorreren máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da

subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar triplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de
Cooperación cos Concellos

O alcalde-presidente do Concello
de Rianxo

Xosé Regueira Varela

Adolfo Muíños Sánchez

14.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE SADA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE “CREACIÓN DA BIBLIOTECA INFANTIL E SALA DE LECTURA DA CASA DA CULTURA PINTOR LLORENS”

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Sada para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Sada
DENOMINACIÓN DA OBRA	Creación da biblioteca infantil e sala de lectura da casa da cultura Pintor Lloréns
ORZAMENTO DO PROXECTO	37.000,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	29.600,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	7.400,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00 %
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/337/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/337/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SADA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA “CREACIÓN DA BIBLIOTECA INFANTIL E SALA DE LECTURA DA CASA DA CULTURA PINTOR LLORENS”

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Rigueira Varela.

E doutra parte, o alcalde do Concello de Sada, Óscar Benito Portela Fernández

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Sada ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Sada, con CIF P1507600C, para o financiamento da obra de “Creación da biblioteca infantil e sala de lectura da casa da cultura Pintor Lloréns”, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polos arquitectos Francisco M. Rodríguez Nieto e David Vázquez González

2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	25.696,23 €
Gastos xerais (13 %)	3.340,51 €
Beneficio industrial (6 %)	1.541,77 €
IVE (21 %)	6.421,49 €
Orzamento da contrata	37.000,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 29.600,00 € o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello,

sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/337/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorrerem máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar aboarlle aos terceiros o importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria,

tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que

medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar triplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de
Cooperación cos Concellos

O alcalde-presidente do Concello
de Sada

Xosé Regueira Varela

Óscar Benito Portela Fernández

15.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTA COMBA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE “ACONDICIONAMENTO DO VASO E DO CIRCUÍTO DE AUGA QUENTE SANITARIA NA PISCINA CUBERTA MUNICIPAL”

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Santa Comba para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Santa Comba
DENOMINACIÓN DA OBRA	Acondicionamento do vaso e do circuíto de auga quente sanitaria na piscina cuberta municipal
ORZAMENTO DO PROXECTO	69.400,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	55.500,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	13.900,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	79,97118%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/342/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/342/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTA COMBA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA “ACONDICIONAMENTO DO VASO E DO CIRCUÍTO DE AUGA QUENTE SANITARIA NA PISCINA CUBERTA MUNICIPAL”

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, a alcaldesa-presidenta do Concello de Santa Comba, María Josefa Pose Rodríguez

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Santa Comba ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santa Comba, con CIF P1507800I, para o financiamento da obra de “Acondicionamento do vaso e do circuíto de auga quente sanitaria na piscina cuberta municipal”, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico, Manuel Iglesias Amado.
2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.
3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	48.197,79 €
Gastos xerais (13 %)	6.265,71 €
Beneficio industrial (6 %)	2.891,87 €
IVE (21 %)	12.044,63 €
Orzamento da contrata	69.400,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

- 1.A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 55.500,00 € o que representa unha porcentaxe de 79,97118 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do

concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,97118 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57ª das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorrerem máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria,

tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que

medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar triplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de
Cooperación cos Concellos

A alcaldesa-presidenta do Concello
de Santa Comba

Xosé Regueira Varela

María Josefa Pose Rodríguez

16.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTISO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE “AGLOMERADO EN SAN ROMÁN E OUTROS”

1. Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Santiso para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Santiso
DENOMINACIÓN DA OBRA	Aglomerado en San Román e outros
ORZAMENTO DO PROXECTO	87.500,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	70.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	17.500,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0430/454.1/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2017.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTISO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA “AGLOMERADO EN SAN ROMÁN E OUTROS”

Na Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o deputado responsable da Área de Cooperación cos Concellos, Xosé Regueira Varela.

E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Santiso, Manuel Adán López

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Santiso ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I. Obxecto

1. O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiso, con CIF P1508000E, para o financiamento da obra de “Aglomerado en San Román e outros”, tal como esta aparece definida no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de Camiños, Julio C. Rojo Martínez
2. A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.
3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle, así como en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e a súa normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria comprométese a destinala ao uso público para o cal está prevista.

II. Orzamento de execución das obras

O orzamento total da execución da contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	60.768,11 €
Gastos xerais (13 %)	7.899,85 €
Beneficio industrial (6 %)	3.646,09 €
IVE (21 %)	15.185,95 €
Orzamento da contrata	87.500,00 €

III. Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 70.000,00 € o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consinou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.
2. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula II, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resultase

inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula II, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, implantacións ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454.1/76201 do orzamento provincial para o ano 2017. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. Contratación e execución

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula I.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegar con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. Publicidade do financiamento provincial

1. Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figuren o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI. Xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1. Coa posibilidade prevista na base 57^a das de execución do orzamento para o ano 2017, ata o 40 % da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pagamento a favor da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e, no seu caso, polo funcionariado técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 % restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de recepción da obra deberá acudir persoal técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula V (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, en cuxos correspondentes asentos se faga constar que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do pagamento efectivo a terceiros do importe aboado co primeiro pagamento prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E, de transcorrerem máis de catro meses dende a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen cobrar o importe que lle corresponda, a

entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 60 % no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento.

VII. Termo para a finalización das obras e prazo de xustificación

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de 15 días.

3. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, primeiro con carácter previo á sinatura deste convenio e, logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX. Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor.

X. Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizar un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e seralle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6 das de execución do orzamento da Deputación, de se producir o atraso no prazo de xustificación e non exceder dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €. De exceder dun mes e non chegar a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada co límite de 400 €. E, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

4. De se producir o atraso no pagamento á persoa adxudicataria ou a terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pagamento efectivo ao terceiro.

XII. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria seranlles remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII. Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2018**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. No caso de que a entidade beneficiaria non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do citado prazo, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, e achegar coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pagamento do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2020**; todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou, no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e após dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. Natureza, interpretación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente, aplicaráselle a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario na sesión ordinaria de

E en proba de conformidade asínano en exemplar triplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

O deputado responsable da Área de O alcalde-presidente do Concello de
Cooperación cos Concellos Santiso

Xosé Regueira Varela

Manuel Adán López

17.- APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA “SANEAMENTO E PLUVIAIS EN SESTELOS” DO CONCELLO DE CARNOTA, INCLUÍDA NA 4ª E DERRADEIRA FASE DO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015 CO CÓDIGO 2015.3110.0258.0

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de acción social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, na sesión realizada o día 29 de xuño de 2016, polo que se aprobou a 4ª e derradeira fase do PAS 2015

Logo de ver que no anexo I a este acordo figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen nesta 4ª e derradeira fase do PAS 2015, apartado PAS-INVESTIMENTOS, no que figura entre outras, a obra do concello de Carnota denominada “Saneamento e pluviais en Sestelos” co código 2015.3110.0258.0, que quedou condicionada á achega da autorización de Augas de Galicia

Logo de ver a Resolución do Presidente da Deputación do 04 de xaneiro de 2017 pola que se levantou a condición sinalada, xa que o concello presentou a documentación xustificativa do seu cumprimento, achegou a correspondente autorización de Augas de Galicia, polo que quedou definitivamente aprobada esta obra dentro do plan

Logo de presentar o Concello de Carnota un proxecto modificado desta obra, así como á vista dos informes técnicos e xurídicos favorables xustificativos da modificación e a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente do concello:

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Carnota denominada “Saneamento e pluviais en Sestelos”, incluída na 4ª e derradeira fase do Plan de acción social (PAS) 2015, co código 2015.3110.0258.0, que foi aprobada polo Pleno desta Deputación na sesión realizada o día 29 de xuño de 2016, que non representa unha variación do seu orzamento de contrata respecto do proxecto técnico inicial, nin varía a finalidade nin o obxecto da obra, aínda que introduce partidas novas no seu orzamento que alteran internamente o seu contido en máis dun 30%, motivado pola necesidade de dar resposta aos requirimentos que foi preciso realizar para obter a autorización de Augas de Galicia.

Concello	Código	Denominación	Deputación Fondos propios	Concello	Orzamento total
Carnota	2015.3110.0258.0	Saneamento e pluviais en Sestelos	34.291,22 €	0,00 €	34.291,22 €

2.- A achega da deputación a esta obra realizarase con cargo á partida 0430/1603/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificar esta resolución ao Concello de Carnota para os efectos de que poida iniciar a contratación e execución da obra.

18.-APROBACIÓN DO SEGUNDO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA “SUBSTITUCIÓN DO ACABADO DE CUBERTA DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL” DO CONCELLO DE CORCUBIÓN INCLUÍDA NO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015 3ª FASE (CÓDIGO 2015.3110.0043.0)

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de acción social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, polo que se aprobou a 3ª fase do Plan de acción social (PAS) 2015

Logo de ver que no anexo I a este acordo figura a listaxe completa dos investimentos que se inclúen nesta 3ª fase no apartado PAS-INVESTIMENTOS, no que figura, entre outras, a obra do concello de Corcubión denominada “Substitución do acabado de cuberta do Polideportivo Municipal”, co código 2015.3110.0043.0

Logo de ver o acordo plenario do 30 de xuño de 2017, polo que se aproba o primeiro proxecto modificado desta obra

Logo de presentar o Concello de Corcubión un segundo proxecto modificado, sen variación económica do seu orzamento, así como á vista dos informes técnicos e xurídicos favorables xustificativos da modificación e a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente do concello

1.- Aprobar o segundo proxecto modificado da obra do Concello de Corcubión denominada “Substitución do Acabado de Cuberta do Polideportivo Municipal”, incluída na 3ª fase do Plan de acción social (PAS) 2015, co código 2015.3110.0043.0, que foi aprobada polo pleno desta Deputación na sesión realizada o día 27 de maio de 2016 e modificada, por primeira vez, mediante acordo do pleno provincial do 30 de xuño de 2017, que non representa unha variación do seu orzamento de contrata, nin tampouco cambia o seu obxecto nin a súa finalidade, estando orixinada esta segunda modificación do proxecto pola introdución de novas solucións construtivas que supoñen cambios internos nalgunhas partidas do seu orzamento en relación co proxecto inicial.

Concello	Código	Denominación	Deputación Fondos propios	Concello	Orzamento total
CORCUBIÓN	2015.3110.0043.0	Substitución do acabado de cuberta do Polideportivo Municipal	99.825,01	0,00	99.825,01

O aboamento da achega da deputación a esta obra farase efectivo con cargo á partida orzamentaria 0430/93393/76201 do vixente orzamento provincial.

2.-Comunicarlle ao Concello de Corcubión a aprobación deste segundo proxecto modificado da obra citada para o seu coñecemento e para os efectos oportunos.

19.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA “MELLORAS NA PARCELA DE EQUIPAMENTOS DEPORTIVOS PINO DE VAL” DO CONCELLO DE MAZARICOS, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ 2017. CÓDIGO 2017.3110.0185.0.

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, do 8 de xuño de 2017, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017, en relación coa Resolución da Presidencia número 22137, do 7 de xullo de 2017, elaborado no marco das súas bases reguladoras aprobadas polo Pleno desta Deputación en sesión realizada o 25 de novembro de 2016 (BOP nº 226 do 29 de novembro de 2016)

Logo de ver o anexo V a este acordo, no que figura a listaxe dos investimentos que se inclúen no POS+ 2017, entre os que figura a obra do Concello de Mazaricos denominada “Melloras na parcela de equipamentos deportivos Pino de Val”

Logo de presentar o Concello de Mazaricos un proxecto modificado desta obra, sen variación orzamentaria, motivado pola necesidade de realizar un cambio de situación de campo de tiro dentro da mesma parcela con respecto ao proxecto aprobado inicialmente

Logo de ver os informes técnicos e xurídicos favorables, xustificativos da modificación, e a certificación acreditativa da súa aprobación polo concello, así como á vista das autorizacións sectoriais preceptivas necesarias para a súa execución

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra denominada “Melloras na parcela de equipamentos deportivos Pino de Val”, do Concello de Mazaricos, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017, co código 2017.3110.0185.0, que foi aprobado polo Pleno desta Deputación na sesión realizada o 8 de xuño de 2017, en relación coa Resolución da Presidencia número 22137 do 7 de xullo de 2017, non representando o proxecto modificado unha variación orzamentaria, nin un cambio do seu obxecto nin da súa finalidade, motivado pola necesidade de realizar un cambio de situación de campo de tiro dentro da mesma parcela con respecto ao proxecto aprobado inicialmente.

Concello	Código	Denominación	Deputación Fondos propios	Concello	Orzamento total
MAZARICOS	2017.3110.0185.0	Melloras na parcela de equipamentos deportivos Pino de Val	56.156,10	0,00	56.156,10

2.-O aboamento da achega da deputación a esta obra farase efectivo con cargo á partida 0430/1654/76201 do vixente orzamento provincial.

20.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "SANEAMENTO EN VILERMA 1ª FASE E ABASTECIMENTO NO POBOADO DO ANGUIEIRO", DO CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) ADICIONAL 1/2015 CO CÓDIGO 15.2101.0313.0

Logo de ver a Resolución da Presidencia desta deputación provincial nº 29154, do 28 de decembro de 2015, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) Adicional 1/2015, en relación co acordo do Pleno desta deputación do 27 de febreiro de 2015 (BOP núm. 42 do 4 de marzo de 2015), que aprobou o POS 2015 e o seu Plan complementario, no que se inclúe a obra que máis adiante se indica

Logo de aprobar o Concello das Pontes de García Rodríguez un proxecto modificado desta obra, con variación económica, cos informes técnicos previos favorables e que conta coa supervisión favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación

Tendo en conta que a obra aínda está sen adxudicar e que, en virtude das Resolucións da Presidencia desta deputación núm. 2017/21179 e 2017/21178, do 29 de xuño de 2017, concedéuselle unha prórroga do prazo de adxudicación e execución, respectivamente, ata o 30 de novembro de 2017

Logo de ver as Bases reguladoras do POS 2015 aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión do 12 de setembro de 2014 e publicadas no BOP número 177 do 17 de setembro de 2014

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado da obra "Saneamento en Vilerma 1ª fase e abastecemento no poboado do Angueiro", do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) adicional 1/2015 co código 15.2101.0313.0, que aínda está sen adxudicar e que conta coas correspondentes prórrogas de adxudicación e execución, así como cos informes previos favorables do concello e do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación, e que representa un incremento no seu orzamento que é asumido integramente polo concello, tal e como se indica na seguinte táboa:

Axentes cofinanciadores	Proxecto inicial Contrata	Proxecto modificado Contrata	Diferenza Contrata
Deputación	69.221,17	69.221,17	0,00
Concello	23.690,93	29.958,82	6.267,89
TOTAL	92.912,10	99.179,99	6.267,89

A achega provincial a esta obra financiarase con cargo á partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

21.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA “REPAVIMENTACIÓN AVENIDA DE VILAGARCÍA” DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, INCLUÍDA NA 2ª E DERRADEIRA FASE DO PLAN DTC 93, ANUALIDADE 2014 (2014.3280.0190.0)

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, adoptado na sesión realizada o día 30 de xullo de 2014 en relación coa Resolución de Presidencia da Deputación número 17850 do 12/09/2014, de aprobación da 2ª e derradeira fase da anualidade 2014 do PLAN DTC 93: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS, na que se incluíu, entre outras, a obra do Concello de Santiago de Compostela denominada “Repavimentación na Avenida de Vilagarcía”

Logo de ver as Bases Reguladoras modificadas do PLAN DTC 93: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS, DA ANUALIDADE 2014, aprobadas polo pleno da Deputación na sesión realizada o 28 de marzo de 2014 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP), nº 62 do 1 de abril de 2014

Logo de presentar o Concello de Santiago de Compostela un proxecto modificado sen variación económica do seu orzamento, así como os informes favorables emitidos, as autorizacións outorgadas, e a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente, xunto co acordo de resolución do contrato do proxecto inicial

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Santiago de Compostela denominada “Repavimentación Avenida de Vilagarcía”, incluída na 2ª e derradeira fase da anualidade 2014 do PLAN DTC 93: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS, co código 2014.3280.0190.0, que foi aprobada polo pleno desta Deputación na sesión realizada o 30 de xullo de 2014 en relación coa Resolución de Presidencia da Deputación número 17850 do 12/09/2014, que non representa unha variación do seu orzamento de contrata, nin tampouco cambia o seu obxecto nin a súa finalidade, estando orixinada esta modificación do proxecto polos cambios requiridos pola Dirección Xeral de Patrimonio dado que a obra proxectada está dentro da delimitación do Camiño Portugués.

2.- A achega da deputación a esta obra, despois de que o proxecto inicial fora adxudicado con baixa de licitación, é a que de seguido se indica, e o resto finánciase con cargo ao concello, segundo se indica a continuación:

Proxecto modificado obra			Financiamento		
Código	Concello	Denominación	Deputación F. propios	Concello	Orzamento total
2014.3280.190.0	Santiago de Compostela	Repavimentación Avenida de Vilagarcía	399.870,48	96.863,03	496.733,51

A achega provincial a esta obra financiarase con cargo á partida 0430/1533/76201 do vixente orzamento provincial.

22.-APROBACIÓN DA INFORMACIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES A QUE SE REFIRE O REAL DECRETO 635/2014, DO 25 DE XULLO, CORRESPONDENTE AO MES DE XULLO DE 2017 E RELACIÓN DETALLADA DE TODAS AS FACTURAS PAGADAS POLA DEPUTACIÓN E POLO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA ENTRE O 1 E O 31 DE XULLO DE 2017.

1.- Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación provincial e no Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña do mes de xullo de 2017.

2.- Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 31 de xullo de 2017.

3.- Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

23.-APROBACIÓN DO INFORME SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA AO 31/07/2017 E PROXECCIÓN AO 31/12/2017.

1.- Tomar coñecemento da información sobre a xestión orzamentaria ao 31 de xullo de 2017, que formula a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

2.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

3.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financieiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2017, aínda que as previsións actuais permiten estimar o incumprimento da Regra do Gasto, porque se trata de estimacións previas e porque a orixe do posible incumprimento é o financiamento de novos gastos con Remanente de Tesourería do exercicio 2016 que ten a natureza de recurso financeiro propio e que ten un fundamento contable real e efectivo.

4.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

24.-DAR CONTA DA INFORMACIÓN RENDIDA AO MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS EN CUMPRIMENTO DO ARTIGO 16 DA ORDE HAP/2015/2012 DO 1 DE OUTUBRO. EXECUCIÓN NO SEGUNDO TRIMESTRE DO EXERCICIO 2017 NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E NO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA, E DO ESTADO CONSOLIDADO.

- 1º. Tomar coñecemento da información remitida ao Ministerio de Facenda e Administracións públicas en cumprimento do disposto na Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro, pola que se modifica a Orde HAP/2015/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.
- 2º. Poñer á disposición de calquera interesado lexítimo a información obtida a través da páxina de Internet da Deputación Provincial.

25.-TOMA DE COÑECEMENTO DA APROBACIÓN DEFINITIVA DA CONTA XERAL DO ORZAMENTO DO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2016.

O Pleno toma coñecemento da aprobación definitiva da conta xeral do Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña correspondente ao exercicio 2016.

26.-IMPOÑER O PREZO PÚBLICO E APROBAR DEFINITIVAMENTE A ORDENANZA NÚMERO 16 DE PREZOS PÚBLICOS APLICABLES ÁS ACTIVIDADES CULTURAIS, TEATRAIS E ESCÉNICAS QUE SE VAN DESENVOLVER NO TEATRO COLÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA.

PRIMEIRO.- *Impoñer o prezo público e aprobar definitivamente a ORDENANZA Nº 16 DE PREZOS PÚBLICOS APLICABLES ÁS ACTIVIDADES CULTURAIS, TEATRAIS E ESCÉNICAS QUE SE HAN DESENVOLVER NO TEATRO COLÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA, coa seguinte redacción:*

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Cumpríronse, recentemente, vinte anos desde que a Deputación da Coruña adquirise a propiedade do Teatro Colón, co fin de destinar o inmovible á prestación de servizos públicos de carácter cultural. Concretamente, logo de aprobarse a adquisición deste inmovible na sesión plenaria de carácter extraordinario que tivo lugar o día 22 de febreiro de 1997, así como o prego de cláusulas administrativas particulares que habían de rexer o contrato, mediante escritura pública formalizada o día 22 de abril daquel ano, produciuse a transmisión e o inmovible integrouse no Inventario de Bens e Dereitos desta Corporación, co carácter de ben de dominio público afecto á prestación de servizos públicos.

Unha vez realizadas as primeiras obras de remodelación, na sesión plenaria do 27 de marzo de 1998 acordouse iniciar un expediente de actividade económica en réxime de liberdade de concorrencia, coa finalidade de levar a cabo unha actividade de proxección cinematográfica e a realización de actos de natureza cultural e artística en xeral, de conformidade coa habilitación legal conferida ás entidades locais polo artigo 86 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, así como no disposto nos artigos 96 e 97 do Texto refundido de disposicións vixentes en materia de réxime local e tamén no artigo 309 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia. Para analizar os aspectos sociais, xurídicos, económicos e financeiros, naquel acordo foi nomeada unha comisión de estudo, que presentou o seu traballo perante o Pleno, na sesión que tivo lugar o día 22 de xuño de 1998, incluíndose como anexo desta memoria un prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do arrendamento do Teatro Colón, como forma de xestión indirecta do servizo público que se pretendía levar a cabo. Pero, por diversas vicisitudes, especialmente ante a necesidade de realizar unha rehabilitación integral do inmovible, o expediente nunca chegou a concluírse.

Nos anos seguintes execútanse as obras de rehabilitación integral, outorgándose inicialmente un contrato sobre o que posteriormente houbo que facer varias modificacións e logo obras complementarias que afectaron a fachada e arredores do inmovible. Do mesmo xeito, para garantir a plena funcionalidade consonte co seu destino, contratouse o equipamento escénico, equipamento de sala e mobiliario, co que quedou completamente rematado e listo para o uso a mediados do ano 2005, logo de realizarse un investimento que acadou o importe total de 12.082.064,59 euros.

De novo, no ano 2006 acórdase a constitución dunha comisión de estudo para o exercicio de actividade económica que, logo de varias xuntanzas nas que se formularon distintas posibilidades para a xestión do Teatro e para a programación da actividade cultural, rematou o seu traballo coa presentación dunha memoria xurídica e económica, facendo unha proposta para a xestión indirecta do Teatro mediante a modalidade de concesión, polo que se achegou para tal fin un Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares, no que se incluía tamén a realización de actividades socioculturais en toda a provincia. Esta memoria foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o día 29 de xuño de 2006 e, despois de facer a preceptiva exposición ao público, foi aprobada definitivamente na sesión do 15 de setembro de 2006.

Levado a cabo o correspondente procedemento de contratación resultou adxudicatario do contrato de concesión a entidade Caixa de Aforros de Galicia en UTE coa Fundación Caixagalicia-Claudio San Martín, quen realizou a xestión do servizo público durante cinco anos, desde o 16 de xaneiro de 2007 ata o 16 de xaneiro de 2012.

Unha vez rematado aquel período concesional, namentres que os servizos técnicos desta Deputación levaban a cabo a tarefa de inspeccionar as instalacións e equipamentos que eran obxecto de reversión e a Intervención realizaba o control financeiro sobre a derradeira anualidade de xestión, de novo, nomeouse unha comisión de estudo para actualizar a memoria aprobada no ano 2006, tendo en conta o escenario económico do ano 2012, ben distinto ao do ano 2006, descartándose, de antemán, a posibilidade de que houbera algún xestor sen ánimo de lucro que se puidese facer cargo dunha actividade fundamentalmente deficitaria. Tal como se explicaba na memoria económico-financieira elaborada en febreiro de 2012 e aprobada posteriormente polo Pleno da Corporación, o novo modelo de explotación tiña que vir marcado pola procura de novas fontes de financiamento, a través de contratos de patrocinio e cesión de espazos para publicidade, prevíndose unha achega directa da Deputación destinada a sufragar os gastos de mantemento e conservación, posto que se asumía a clara insuficiencia dos ingresos tarifarios recadados directamente do público asistente, nun contexto de forte recesión económica, no que había que seguir garantindo o acceso á cultura de toda a cidadanía, con independencia do seu poder adquisitivo.

Logo de que o Pleno da Corporación aprobase a memoria redactada por unha comisión nomeada para o efecto, así como o prego de cláusulas administrativas e particulares (sesión do 24 de febreiro de 2012), levouse a cabo o correspondente procedemento licitatorio, sendo formalizado un novo contrato de concesión por un período de cinco anos o día 28 de maio de 2012. Segundo este contrato, a Deputación comprometía unha achega anual de 300.000 euros, co carácter de subvención á explotación destinada a cubrir os gastos de mantemento e conservación, polo que quedou baixo o principio de risco e ventura empresarial (o agora denominado risco de demanda na Directiva 2014/23/UE relativa á adxudicación dos contratos de concesión de servizos) o mantemento do equilibrio financeiro do contrato.

Tal e como amosan os informes de control financeiro emitidos pola Intervención e presentados perante a Comisión de seguimento e o Pleno da Corporación, este segundo período concesional (a expensas do que resulte da liquidación da derradeira anualidade) foi tamén deficitario pois, a pesar da puntual achega da Deputación, non

se obtivo financiamento privado ningún a través de patrocinios ou contratos similares nin tampouco o grao de ocupación foi o esperado. Nesta tesitura, xa hai máis dun ano que a UTE concesionaria presentou un escrito no que anunciaba a súa intención de non optar á prórroga doutros cinco anos de concesión.

Con estes antecedentes, a Deputación enfronta un novo período de xestión da actividade escénica, artística e cultural do Teatro Colón, que deberá caracterizarse polas seguintes premisas:

- O Teatro Colón é un espazo cultural que leva moitos anos enraizado na actividade escénica e artística da provincia da Coruña, especialmente entre as persoas residentes da cidade, polo que se fai necesario que a administracións públicas manteñan a súa actividade co carácter de servizo público, garantindo o acceso á cultura de toda a cidadanía, tal como nos lembra o artigo 44 da Constitución.*
- Ben é certo que a xestión dun teatro público non é unha das competencias propias das deputacións provinciais, administracións supramunicipais que han de centrar o núcleo das súas políticas na cooperación cos concellos para garantir a axeitada prestación dos servizos municipais básicos, polo que nun futuro inmediato procurárase a súa cesión ao Concello da Coruña, de xeito que sexa o goberno desta cidade o que o integre na súa rede de espazos e recintos culturais e recreativos.*
- Namentres non se produza a devandita cesión, a Deputación quere garantir a continuidade neste espazo das actividades teatrais, escénicas e culturais en xeral, articulando diversas fórmulas para esta plena operatividade do Teatro, posibilitando neste período que a súa acción cultural sexa un referente para toda a cidadanía da provincia.*

No marco desta derradeira premisa encádrase a Ordenanza de Prezos Públicos que se presenta deseguido, pois no seus artigos régúlanse, polo miúdo, as tres fórmulas ou opcións a partir das que se pretende manter e mesmo impulsar o funcionamento do servizo público. E dado que a actividade xa está regulamentada desde o ano 2006 con tal carácter, e como non existe unha situación de monopolio ou exclusividade desta actividade pública, a non ser a recepción obrigada e como esta non ten o carácter de imprescindible para as persoas usuarias ou posibles destinatarias, as contraprestacións que ha cobrar esta administración encádranse perfectamente no concepto de prezo público, tal como esta está definida no artigo 41 do Texto refundido da Lei das facendas locais, en relación co 20.1 e 2 do mesmo texto legal.

Xa que logo, aclarado o carácter das contraprestacións que ha percibir a Deputación, cómpre explicar, aínda que sexa de xeito sucinto, as tres opcións ou posibilidades que se regulan no articulado desta ordenanza.

A primeira das opcións é, sen dúbida, a máis simple e a que require menos argumentación. A Deputación programa e contrata directamente a produción de espectáculos ou actividades culturais, imputando os gastos derivados desta actividade ao capítulo 2 do estado de gastos do orzamento anual. Para regular o seu acceso e, igualmente, para financiar a totalidade ou parte do seu custo, dispónse que a Xunta de Goberno local fixe o prezo concreto das entradas, partindo das tarifas-base que se veñen aplicando no Teatro desde o ano 2012. Sobre as citadas tarifas-

base, poderase aprobar un coeficiente de incremento ou redutor e mesmo acordar que as entradas se poderán expedir de balde, cando por razóns sociais, culturais, benéficas ou de interese público así se decida. En calquera caso, para a contratación da actividade deberá asegurarse de que hai crédito dabondo no orzamento, no que se respecta estritamente o principio de equilibrio ou non déficit, polo que a decisión de reducir ao máximo as tarifas, ou mesmo de expedir entradas de balde, non afectará ao financiamento da actividade, que será sufragada cos recursos xerais da entidade.

Na segunda opción, a Deputación proponse artellar un canle de colaboración coas entidades non lucrativas que existen ou realizan actividades na provincia, permitindo que usen o Teatro para o desenvolvemento de actividades, sempre que estas sexan acordos co fin estatutario da entidade e teñan coma finalidade a promoción da cultura, o fomento da igualdade en todas as súas variantes e a cooperación ao desenvolvemento. Deste xeito quérese que este recinto se poida converter tamén nun espazo aberto para que as agrupacións musicais, teatrais e culturais que realizan a súa actividade no ámbito municipal, ou mesmo estendela ao ámbito provincial, facendo do Teatro un referente na expresión da nosa cultura popular máis xenuína. Ás veces, as entidades produtoras poderán actuar de balde e, noutros casos, serán autorizadas para cobrar prezos de entrada, garantíndose que os recursos que se obteñan vaian destinados á fin social propia das entidades desta natureza. Deste xeito, producirase unha acción de fomento en especie, pois o servizo público contribuirá a xerar recursos para estas entidades e, xa que logo, para os movementos asociativos de carácter cultural, deportivo ou social espallados polo noso territorio.

Finalmente, na terceira das opcións, a Deputación acóllese á posibilidade de facer rendible comercialmente o Teatro pero, en vez de promover directamente espectáculos, permitirá que os axentes produtores que así o soliciten poidan executar obras escénicas ou musicais e actividades culturais en xeral, asumindo o risco e ventura da explotación, neste caso o prezo público cubrirá o custo directo que lle xera a Deputación. En todo caso, terase que garantir que a actividade respecta plenamente os valores e principios establecidos na Constitución e no resto do ordenamento xurídico e que os prezos privados que se autorizan permiten o acceso á cultura á que toda a cidadanía ten dereito, consonte co establecido no artigo 44 da Constitución.

Igualmente tamén se prevé que o Teatro poida ser utilizado coma sala de ensaios mediante as chamadas residencias artísticas, permitíndolles, deste xeito, ás compañías escénicas dispor deste espazo para xerar as súas producións e mesmo a estrea de espectáculos.

En virtude de todo o exposto, no exercicio da potestade conferida no artigo 148 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, consonte coas previsións legais establecidas no capítulo VI do título I (artigos 41 a 47), regúlanse seguidamente as regras xerais para a fixación dos prezos públicos que se han cobrar polas prestacións de carácter cultural, teatral e escénica no Teatro Colón.

II. TEXTO ARTICULADO

Artigo 1. Concepto

De acordo co disposto no artigo 148 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e plenamente consonte coa regulación legal dos prezos públicos

establecida nos artigos 41 a 49 do devandito texto legal, o Pleno desta Deputación establece os **prezos públicos aplicables ás actividades culturais, teatrais e escénicas que se han desenvolver no TEATRO COLÓN da Deputación da Coruña**, nas seguintes modalidades de prestación:

1. A. Espectáculos e actividades culturais promovidas directamente pola Deputación provincial.

1. B. Cesión do Teatro a entidades sen ánimo de lucro, para que poidan promover actividades escénicas, musicais ou culturais, autorizadas previamente pola Deputación e coa obriga de destinar os recursos que poidan obter ás fins humanitarias, filantrópicas, sociais, de igualdade de xénero e non discriminación, culturais ou de fomento do deporte non profesional, tal como estea disposto nos estatutos daquelas entidades.

1. C. Cesión do Teatro a produtoras privadas de actividades escénicas, musicais e culturais para que, no marco dos principios e valores constitucionais e con pleno respecto ao regulamento deste servizo público, poidan realizar un aproveitamento lucrativo do espazo, así coma utilízalo coma lugar axeitado para a creación artística, o ensaio das producións e mesmo a súa estrea.

Artigo 2. Persoas e entidades obrigadas ao pagamento

Estarán obrigadas ao pagamento dos prezos públicos fixados nesta ordenanza as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptibles de imposición, que se beneficien dos servizos ou actividades definidas no artigo anterior, isto é:

2. A. As persoas que asistan aos espectáculos e actividades culturais promovidas directamente pola Deputación.

2. B. As entidades sen ánimo de lucro que soliciten o uso do Teatro para promover calquera das actividades ás que se refire o apartado b) do artigo anterior.

2. C. As persoas e entidades ás que se lles ceda o Teatro para realizar un aproveitamento lucrativo do recinto mediante a produción de espectáculos ou actividades culturais, así como lugar de ensaio e creación artística das producións.

Artigo 3. Contía e supostos de non suxeición ao pagamento

3. A. Programación propia da Deputación:

3. A. 1. TARIFAS BASE:

Para os espectáculos e actividades culturais promovidas directamente pola Deputación, consonte coa habilitación conferida polo artigo 47.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, delégase na Xunta de Goberno

a fixación concreta das contías que se han cobrar, mediante a aplicación dun coeficiente redutor ou de incremento, sobre as tarifas-base que se sinalan seguidamente:

EUROS

a) Patio de butacas.....	25,00
b) Palcos centrais	20,00
c) Principal.....	15,00
d) Palcos laterais	10,00

3. A. 2. PORCENTAXES DE INCREMENTO OU DE REDUCIÓN

Partindo das tarifas-base do apartado anterior, a Xunta de Goberno determinará o importe concreto dos distintos tipos de entrada para cada espectáculo ou representación, polo que non excederán nin reducirán as tarifas-base das contías que resulten da aplicación da porcentaxe que se detalla nos apartados seguintes. A antedita porcentaxe estará determinada tomando en consideración o custo directo do espectáculo ou representación, entendendo por tal o gasto da contratación que resulte imputable ao capítulo 2º do estado de gastos do orzamento anual.

3.A.2.1. Actividades cun custo superior a 100.000 euros: coeficiente de incremento de ata o 20 por cento, de xeito que as tarifas non excedan dos seguintes importes:

EUROS

a) Patio de butacas.....	60,00
b) Palcos centrais	48,00
c) Principal.....	36,00
d) Palcos laterais	24,00

3.A.2.2. Actividades cun custo entre 50.001 e 100.000 euros: aplicaranse as tarifas-base que se detallan no apartado 3.A.1 anterior.

3.A.2.3. Actividades cun custo entre 25.000 e 50.000 euros: redución das tarifas-base de ata o 50 por cento, de xeito que os prezos mínimos que han cobrar serán os seguintes:

EUROS

a) Patio de butacas.....	25,00
b) Palcos centrais	20,00
c) Principal.....	15,00
d) Palcos laterais	10,00

3.A.2.4. Actividades cun custo inferior a 25.000 euros: redución das tarifas-base ata o 70 por cento, de xeito que os prezos mínimos que se han cobrar serán os seguintes:

EUROS

a) Patio de butacas.....	15,00
b) Palcos centrais.....	12,00
c) Principal.....	9,00
d) Palcos laterais.....	6,00

3.A.2.5. Serán de balde aquelas actividades que se promovan para festexar días sinalados, persoeiros ilustres do ámbito académico, cultural ou social, ou efemérides que procuren sensibilizar a cidadanía coas expresións máis xenuínas da cultura galega ou cos valores e principios constitucionais.

3. A. 3. CRITERIOS XENÉRICOS DE CAPACIDADE ECONÓMICA

Sobre as cotas que para cada actividade ou espectáculo aprobe a Xunta de Goberno local, as persoas usuarias que acrediten documentalmente pertencer a algún dos colectivos que se sinalan, poderán beneficiarse das seguintes reducións:

- Persoas maiores de 65 anos e persoas desempregadas..... 25 por cento
- Persoas pertencentes a familias numerosas e monoparentais 40 por cento
- Persoas titulares de carné xove, estudiantado da USC e da UDC... 50 por cento
- Persoas menores de 12 anos..... 60 por cento

3. B. Cesión do Teatro a persoas físicas ou xurídicas ou entidades ás que se refire o artigo 2:

3. B. 1. Cota fixa por día..... 600,00 €.

3. B. 2. Cotas variables:

3.B.2.1. Montaxe e mantemento escénico:

De atendermos as necesidades de asistencia técnica que precise a produtora do espectáculo ou actividade, devindicaranse as seguintes cotas por mantemento escénico:

CONCEPTO Asistencia técnica para mantemento escénico	HORA NORMAL	HORA EXTRA	HORA NOCTURNA
Técnico/a iluminación	19,00€/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Técnico/a de son	19,00€/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Técnico/a maquinista, tremoísta	19,00€/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Xefatura técnica	23,00 €/H	29,00 €/H	34,00 €/H

Para o efecto de aplicación destas tarifas consideraremos a hora extraordinaria aquela que exceda da xornada de traballo establecida no convenio colectivo do sector e por hora nocturna a que se traballe a partir das 22 horas.

3.B.2.2. Uso do piano.

Se para a produción do espectáculo fose necesario utilizar o piano devindicarase unha cota adicional de 150 € por sesión.

3.B.2.3. Publicidade exterior.

Para o caso de que o espectáculo ou actividade se anuncie con carteis colocados no exterior do Teatro, devindicarase unha cota única de 300,00 € por cada espectáculo ou actividade, sempre que o anuncio non estea exposto máis de sete días. A partir do oitavo día de exposición devindicarase unha cota adicional de 50 €/día.

3. B. 3. Criterios xenéricos de capacidade económica aplicables á cesión a prol de entidades non lucrativas, así como para compañías produtoras que soliciten o espazo para a creación e o ensaio.

3.B.3.1. Con carácter xeral, a cesión do espazo a prol de entidades non lucrativas que pretendan cobrar entradas terá unha redución do 50 por cento sobre as tarifas establecidas no apartado anterior.

3.B.3.2. De atendermos a razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, despois da tramitación previa do procedemento que se regula no artigo 4, apartado B, a Xunta de Goberno poderá acordar a cesión gratuíta da utilización do Teatro a algunha das entidades non lucrativas que pretendan cobrar entradas. Tamén será de balde a cesión do espazo para actividades promovidas por estas entidades e que non estean sometidas ao pagamento de entrada por parte do público asistente.

3.B.3.3. Co fin de fomentar a produción e creación artística, será de balde a cesión do espazo a prol de compañías produtoras que o soliciten para a creación e realización de ensaios, sempre que non superen o caché de 10.000 euros por actuación. No caso de superar esta contía, sempre que non superen o importe de 25.000 euros por actuación, aplicaráselles unha redución porcentual sobre as cotas xerais de conformidade coa seguinte escala:

- Cachés de 10.001 a 15.000 euros: 90 por cento*
- Caché entre 15.001 e 25.000 euros: 50 por cento*

3. C. Imposición indirecta sobre as tarifas:

Estas tarifas enténdense sen prexuízo da repercusión legal que, no seu caso, deba realizarse polos impostos indirectos que graven a prestación do servizo ou acto suxeito. Para tal efecto, as persoas e entidades obrigadas ao pagamento deberán soportar a repercusión das cotas resultantes e detalladas, no seu caso, na autoliquidación correspondente.

3. D. Obriga do pagamento:

A obriga de pagamento nace desde que se inicia a prestación do servizo.

Artigo 4. Cobro e normas de xestión

4. A. Programación propia da Deputación

4. A. 1. *As persoas ou entidades obrigadas ao pagamento das actividades programadas pola Deputación e aprobadas polo seu órgano competente, deberán ingresar a contía mediante a adquisición da correspondente entrada por algún dos medios habilitados para o efecto (retirada no despacho de billetes, pagamento en liña, etc.), agás nos casos nos que a Xunta de Goberno acorde que a actividade sexa gratuíta, consonte co disposto na letra A do artigo anterior. Neste caso, as persoas interesadas en asistir deberán retirar ou reservar a entrada por algún dos medios habilitados para o efecto.*

4. A. 2. *En ningún caso se admitirá a entrega de entradas-convite co fin de asistir de balde a algún espectáculo ou actividade suxeito ao pagamento deste prezo. Se por razóns protocolarias, a Presidencia considerase conveniente convidar a algunha persoa ou institución, deberase tramitar un expediente de gasto a través do Servizo de Protocolo, co fin de adquirir as correspondentes entradas.*

4. B. Actividades autorizadas ás entidades sen ánimo de lucro

4. B. 1. Solicitude de cesión:

As entidades sen ánimo de lucro que pretendan utilizar o recinto para a produción de espectáculos ou actividades relacionadas coas súas fins estatutarias, deberán presentar a correspondente solicitude cunha antelación mínima dun mes, polo que deberán achegar a seguinte documentación:

- *Estatutos.*
- *Contas anuais do derradeiro exercicio, así como documento polo que se acredite a súa aprobación polo órgano competente.*
- *Cadro de prezos que, no seu caso, se lle pretenda cobrar ás persoas asistentes.*
- *Copia do seguro de responsabilidade civil e compromiso de contratación dunha póliza especial que cubra os danos a terceiros que poidan xurdir pola celebración do evento.*
- *Compromiso de asumir os gastos que se ocasionen por eivas ou deficiencias, logo de que o servizo correspondente determine o importe total no que debe ser indemnizada esta administración.*
- *Compromiso de asumir o pagamento dos dereitos de autoría, así como da factura que repercutirá na entidade que xestione a recadación das entradas, que será realizado mediante desconto sobre o importe total obtido.*

4. B. 2. Resolución de cesión:

Á vista da documentación presentada, ditarase a resolución pola que se concederá ou denegará a utilización, que lle será notificada á entidade cunha antelación mínima de 10 días á data prevista para levar a cabo o espectáculo ou actividade.

No caso de que se aprobe a cesión e estea suxeita ao pagamento do prezo público, a resolución quedará condicionada a que a entidade beneficiaria presente a autoliquidación do prezo público, así como a documentación que concrete os compromisos asumidos coa solicitude. Se despois de ter lugar a actividade, resulta unha utilización dos medios persoais ou materiais superior á inicialmente prevista na solicitude, a entidade beneficiaria debera presentar unha autoliquidación complementaria, no prazo de cinco días desde que finalizara a cesión.

4. B. 3. Memoria:

Unha vez celebrado o espectáculo ou actividade, a entidade deberá presentar unha memoria con indicación dos resultados obtidos. Unha vez recibida, a Deputación autorizará a transferencia do importe recadado polas entradas a prol da entidade organizadora.

4. B. 4. Obrigas fiscais:

Nos espectáculos e actividades suxeitos ao pagamento de entrada por parte do público, serán de exclusiva responsabilidade da entidade organizadora as obrigas fiscais resultantes. En particular, no caso de que se devindique IVE polos servizos prestados, corresponderalle á entidade organizadora a súa liquidación e ingreso a prol da Axencia Tributaria.

4. B. 5. Concorrenza da cesión do Teatro cunha subvención para a mesma finalidade:

Se no mesmo exercicio económico no que se obtivo unha cesión do Teatro con recadación por venda de entradas, a entidade non lucrativa correspondente obtén unha subvención da Deputación para o mesmo obxecto ou finalidade, o seu importe será reducido nunha contía igual á recadación obtida.

4.C. Cesión do Teatro para o aproveitamento lucrativo:

4.C.A. A solicitude de cesión

A persoa física, xurídica ou calquera das entidades ás que se refire o artigo 2 que pretenda a cesión do Teatro para o seu uso lucrativo, deberá presentar a correspondente solicitude cunha antelación mínima dun mes ao día no que estea previsto o espectáculo ou actividade, polo que achegará a seguinte documentación:

- Memoria detallada do espectáculo ou actividade cultural que se pretende realizar, acreditando que se dispón da cesión dos dereitos de autoría para levar a cabo a representación.*
- Cadro de prezos que se pretende cobrar ás persoas asistentes, coa posibilidade da entrega de ata dez entradas de balde para promoción e publicidade do espectáculo.*
- Certificados que acrediten que está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorización para que a Deputación as comprobe.*

- *Copia da póliza de responsabilidade civil e compromiso de contratación dunha póliza especial que cubra os danos que poidan afectar a terceiros con motivo da celebración do evento.*
- *Compromiso de asumir o pagamento dos dereitos de autoría que se puideran derivar, así como de asumir o pagamento da factura que emita a entidade colaboradora na recadación de entradas, que será descontado do importe obtido da venda daquelas.*
- *Compromiso de constituír unha fianza a prol da Deputación por importe de 1.000 euros, que poderá ser executada para cubrir posibles eivas ou deficiencias que se lle poidan ocasionar ao inmobile ou ao seu equipamento, sen prexuízo de que logo teña que asumir o importe no que se valoren os danos totais causados.*

4. C. B. Resolución:

Á vista da documentación presentada, ditarase resolución pola que se concederá ou denegará a cesión. No caso de que se aprobe a cesión, a resolución quedará condicionada a que a persoa ou entidade beneficiaria presente a autoliquidación do prezo público, así coma a documentación que concrete os compromisos asumidos coa solicitude. Se despois de ter lugar a actividade, resulta unha utilización dos medios persoais ou materiais superior á inicialmente prevista na solicitude, a persoa ou entidade beneficiaria deberá presentar unha autoliquidación complementaria, no prazo de 5 días desde que finalizara a cesión.

4. D. Cesión do espazo para a creación artística, realización de ensaios e estrea:

A compañía que solicite o espazo para levar a cabo a creación artística dunha representación escénica, os seus ensaios e mesmo a posterior estrea, deberán presentar a mesma documentación que a establecida no apartado C) anterior, agás a fianza, que será substituída polo compromiso expreso de asumir a indemnización a prol da Deputación dos danos que se puideran causar nas instalacións, así como calquera indemnización fronte a terceiros.

4. D. B. Resolución:

Á vista da documentación presentada, ditarase resolución pola que se concederá ou denegará a utilización, que lle será notificada á entidade cunha antelación mínima de 10 días á data prevista para dar comezo os ensaios.

No caso de que se aprobe a cesión e estea suxeita ao pago do prezo público, a resolución quedará condicionada a que a entidade beneficiaria presente a autoliquidación do prezo público, así como a documentación que concrete os compromisos asumidos coa solicitude. Se despois de realizar a actividade, resulta unha utilización dos medios persoais ou materiais superior á inicialmente prevista na solicitude, a entidade beneficiaria deberá presentar unha autoliquidación complementaria, no prazo de 5 días desde que finalizara a cesión.

Artigo 5. Devolucións.

5. A. Actividades programadas pola Deputación

No caso de que o espectáculo ou actividade non se poida celebrar, as entradas devolveranse integramente no despacho de billetes do Teatro, polo que se deberá exhibir e entregar no acto de devolución o xustificante correspondente.

5. B. Cesión a terceiros

Só se devolverán as cotas previamente autoliquidadas e ingresadas cando por razóns imputables á Deputación e motivada en causas de carácter técnico non poida celebrarse o espectáculo ou actividade.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

- 1. No relativo ás normas de xestión, para todo o non disposto nesta ordenanza, resultarán de aplicación supletoria as disposicións contidas na Ordenanza fiscal xeral desta Deputación.*
- 2. A Presidencia da Deputación poderá, mediante resolución, establecer as disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta ordenanza, así como resolver as dúbidas interpretativas, logo do informe previo da Secretaría Xeral e da Intervención.*

DISPOSICIÓN FINAL

Logo da súa aprobación definitiva polo Pleno da Corporación, a presente ordenanza será publicada no Boletín Oficial da Provincia e, consonte co disposto no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, entrará en vigor unha vez transcorridos quince días hábiles desde a data de publicación.

SEGUNDO.- *Unha vez aprobada definitivamente polo Pleno, procederase á publicación íntegra do texto desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.”*

27.- DAR CONTA DAS LIÑAS FUNDAMENTAIS DOS ORZAMENTOS DO EXERCICIO 2018.

O Pleno toma coñecemento da Resolución da Presidencia núm. 25629 con data do 21/08/2017 pola que se aproban as liñas fundamentais dos orzamentos do exercicio 2018.

28.-PROXECTO EIXO, ESTRATEXIA DE INSERCIÓN XOVE, DENTRO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL.

1º.- Tomar coñecemento da subvención concedida por Resolución do 06/07/2017 da Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais do Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais, na que se resolven as solicitudes de subvención formuladas ao amparo da convocatoria de axudas do Fondo Social Europeo correspondentes ao Programa Operativo de Emprego Xuvenil, eixe 5, para a integración sostible de persoas novas no mercado de traballo, no contexto do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, para a execución do proxecto EIXO (Emprego e Inserción Xove), cuxo orzamento é o seguinte:

Achega do Fondo Social Europeo	375.696,75 €
Achega da Deputación da Coruña	353.222,25 €
Total Proxecto EIXO	728.919,00 €

2º.- Aprobar a posta en marcha do proxecto EIXO, código: 2017.03.81000.001, sendo a distribución temporal de ingresos/gastos a seguinte:

ACHEGAS	2017	2018	TOTAL
Fondo Social Europeo	339.916,11 €	35.780,64 €	375.696,75 €
Deputación da Coruña	158.065,89 €	195.156,36 €	353.222,25 €
TOTAL	497.982,00 €	230.937,00 €	728.919,00 €

3º.- Facultar á Presidencia da Deputación para realizar as actuacións que sexan necesarias para a súa execución.

MOCIÓN DOS GRUPOS PROVINCIAIS DE MAREA ATLÁNTICA, PSDEG-PSOE, BNG-ASEMBLEAS ABERTAS, ALTERNATIVA DOS VECIÑOS E COMPOSTELA ABERTA SOBRE A PLANTA DE RESIDUOS DE SANTA ICÍA.

O pasado xullo, a Xunta de Galicia, a través da Consellaría de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, admitiu e someteu a trámite de participación pública o proxecto denominado 'Planta de almacenamento e valorización de residuos non perigosos industriais e urbanos', que ten como obxectivo final a construción dunha infraestrutura destas características no lugar de Teixeira-Santa Icíá, en Arteixo. A localización está moi próxima a núcleos de poboación dos Concellos de Arteixo e da Coruña, sendo o caso de Novo Mesoiro, Feáns, Urbanización Breogán, Santa Icíá, o Moucho e o Quinto Pino" o que o converte nun espazo non axeitado para unha empresa destas características.

Nada máis coñecerse, o proxecto recibiu o rexeitamento, tanto público como en forma de alegacións, por parte de diversas entidades veciñais e ambientais, o que pon en cuestión tanto a necesidade desta planta como, en todo caso, a súa adecuación aos canons ambientais pertinentes.

O documento ambiental do proxecto está elaborado pola empresa promotora, Gesmaga SL, que xa foi obxecto de queixas veciñais en Coristanco pola execución da planta de residuos da Furoca.

Neste caso, a cidadanía, así como entidades de carácter ambiental, criticaron a localización da planta para o tratamento de lodos e a proximidade da mesma a un río e un regato. A raíz da presión veciñal, as obras nesta planta chegaron a ser paralizadas o pasado xullo, estando abertas tamén dilixencias penais en relación coa licenza outorgada polo concello de Coristanco.

O estudo de impacto ambiental de Santa Icíá conta, de partida, con dous erros manifestos que deberían ter sido causa suficiente para a inadmisión a trámite do proxecto da planta de valoración.

En primeiro lugar, non se estudaron nin analizaron posibles alternativas á instalación na Teixeira e, en segundo lugar, non se recollen as causas que xustifican esta actuación. O estudo conta con carencias gravísimas que deberían ter levado á administración autonómica a inadmitir o proxecto con carácter inmediato. De feito, nin tan sequera se precisan debidamente as infraestruturas e instalacións necesarias para o funcionamento diario da planta, tales como o abastecemento de auga, o saneamento ou o tendido eléctrico. Respecto ao traballo que se levará a cabo no propio complexo, o proxecto non contén alusións ao tratamento que se lle darán ás augas residuais, descoñecendo tanto os puntos de captación como os de vertedura. Estas omisións esténdense tamén ás augas residuais producidas nas instalacións do persoal, dado que apenas se fai referencia a unha fosa séptica da que se descoñecen as características técnicas.

Como xa se expuso e centrándonos especialmente na veciñanza afectada tanto do Concello de Arteixo como da Coruña, o proxecto sitúa a planta a escasos metros, entre 800 e 1.000 , dos núcleos de poboación do Moucho, Santa Icíá, Novo Mesoiro, Feáns e Urbanización Breogán, algo intolerábel cando estamos a falar dunhas instalacións destas características

É importante chamar a atención especialmente sobre a escasa vontade de diálogo que, dende un principio e en todo o que atinxe a este proxecto, demostrou a Consellaría de Medio Ambiente, non só coas Administracións implicadas, senón, de xeito especial, coa propia cidadanía afectada. Como xa se expuxo, e centrándonos neste caso na veciñanza da Coruña, o proxecto sitúa a planta a escasos metros dos núcleos de poboación de Novo Mesoiro, de Feáns e da Urbanización Breogán, concretamente a unha distancia de entre 800 e 1.000 metros, así como Santa Icíe e o Moucho, intolerable cando estamos a falar dunha instalación destas características.

Resulta curioso e alarmante que nin tan sequera se analice o impacto sobre a poboación da zona do tráfico de camións que, de realizarse, xeraría a planta, así como os fluxos de vehículos que xerará e a situación, mantemento e características das estradas de acceso. Tampouco se reflicten indicadores do contido do impacto dos fluxos de actividade, nin medidas correctoras suficientes para o ruído, o po, o respecto á paisaxe e á ordenación territorial.

Ademais de todo isto, a finca na que Gesmaga SL pretende instalar o complexo de residuos ten a denominación de terreo rústico protexido forestal, o que, en aplicación da Lei do Solo de Galicia, obrigaría a unha serie de garantías ao respecto do medio ambiente que o proxecto non recolle. En contradición coa propia lexislación autonómica, a Xunta de Galicia admite a trámite un proxecto no que se obvia o impacto territorial e paisaxístico dunha planta que, de materializarse, contará cunha nave de 38 x 26 metros, con 7 metros de altura, e permite a tramitación dun documento que non recolle as dotacións e conexións das infraestruturas necesarias, nin medidas correctoras para minimizar a súa incidencia sobre o territorio e a súa contorna.

Á marxe de todo o exposto, podemos afirmar que estamos diante dun proxecto de instalación que non ten en conta ningún tipo de medida respectuosa co medio ambiente. Trátase este dun plan cargado de improvisación, no que a Consellería de Medio Ambiente da Xunta admitiu a trámite un texto no que existen graves e distintas omisións. Cuestións todas elas que, máis tarde ou máis axiña, repercutirán nas condicións de vida das poboacións próximas. A clamorosa falla de información dificulta, ademais, calcular o impacto que esta planta pode supoñer sobre o entorno natural de Santa Icíe.

En resumo, estamos ante un proxecto que pode afectar de forma decisoria a aspectos ambientais, económicos e humanos. Estamos a falar de veciños e veciñas de Arteixo e da Coruña que non se merecen unha planta destas características cerca dos seus fogares. Recordamos á Consellería de Medio Ambiente que non hai cidadanía de primeira nin de segunda, e que o respecto e a comunicación, cando falamos dun proxecto destas características, debe primar sobre todo o demais.

Así, preséntanse para debate e votación os seguintes **ACORDOS**:

1.- Apoiar as reivindicacións e alegacións das entidades veciñais e ambientais que reclaman a non autorización deste proxecto.

2.- Esixir á Consellaría de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio da Xunta de Galicia que no expediente 2017/0050 resolva que o proxecto debe someterse a unha avaliación de impacto ambiental ordinaria por ter efectos significativos sobre o medio ambiente e que, en calquera caso, non autorice o proxecto de instalación da planta de valorización e almacenamento de residuos industriais e urbanos non perigosos na parroquia de Oseiro, no Concello de Arteixo.

3.- Instar a Consellaría de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio da Xunta de Galicia á revisión e actualización dos Plans de Residuos para a racionalización, planificación e programación con criterios ambientais das infraestruturas de depósito, tratamento e valorización de residuos.

Os grupos Alternativa dos Veciños, BNG-Asembleas Abertas, Compostela Aberta, Marea Atlántica e PSdG-PSOE presentan a seguinte

MOCIÓN DOS GRUPOS ALTERNATIVA DOS VECIÑOS, BNG-ASEMBLEAS ABERTAS, COMPOSTELA ABERTA, MAREA ATLÁNTICA E PSDG-PSOE PRO DEVOLUCIÓN DO PAZO DE MEIRÁS

O 18 de xullo de 1936 prodúcese unha sublevación militar contra o goberno da II República que desemboca nunha guerra civil. Algúns dos territorios do Estado, como foi o caso galego, caen desde os primeiros días baixo o control dos sublevados, comezando, en palabras de Maruja Mallo, a “era do terror, os encadeamentos inxustificadas, os fusilamentos sen formación de causa, as matanzas en masa”.

Os sublevados substituirán as autoridades civís e militares republicanas, dando lugar a unha nova elite no plano político, social e empresarial na cidade da Coruña. Serán estas novas elites as que en marzo de 1938 decidan agasallar unha residencia de verán a quen nesas alturas do conflito civil daban xa como vencedor e, xa que logo, inminente Xefe do Estado. As razóns son varias, mais a principal é obvia: procurar os favores dun ditador ao que terían acceso directo durante as súas estancias estivais.

Para a xestión da compra crean unha *Junta* que denominarán *Pro Pazo del Caudillo*, decidindo establecer unha nova subscrición para o financiamento da operación, mais cunha diferenza coas que viñan funcionando na Coruña nese momento. Esta non era para o financiamento das necesidades bélicas franquistas, senón para o beneficio privado e particular do líder dos sublevados.

Ese órgano estará formado polos alcaldes da provincia da Coruña, sendo habitual que os da Coruña, Ferrol, Santiago de Compostela, Sada e Betanzos representen a administración municipal. A Deputación da Coruña e o Goberno Civil da Coruña completarán a representación da administración.

En maio dese mesmo ano a *Junta Pro Pazo* remite unha circular a todos os concellos da provincia ordenando a constitución de *Juntas* locais para efectuar a recadación casa por casa.

A pesar da presión exercida e do importe recadado, a *Junta Pro Pazo* dá por fracasada a Subscrición a finais de 1939. O fracaso estará condicionado por unha recadación que non acadou as expectativas, mais, sobre todo, polos condicionantes que a partir do anuncio de adquisición do Pazo irán poñendo os Franco. O condicionamento sobre a propiedade, xa que esta non pasou a titularidade pública e as melloras e ampliacións sucesivas que se encargan antes aínda da entrega protocolaria do inmovible o 5 de decembro de 1938.

Será nese período cando se executen importantes obras tales como a construción dunha nova rede de abastecemento de auga sobre a existente e dotación ao pazo de todo tipo de servizos, construción dos muros exteriores, axardinamento da finca, construción de pistas interiores, traslado da area da praia de Mera (Oleiros) para ornamentación da explanada fronte ás torres e unha pista interior, entre outras moitas.

Entre esas obras condicionadas directamente polos Franco estará a ampliación da propiedade, coa incorporación das terras limítrofes, propiedade de labregos da parroquia. A extensión da superficie orixinal pasará de 5,7 a 9 hectáreas.

A pesar de que existan referencias de transferencias dos concellos ata o ano 1940, o certo é que a finais de 1938 a *Junta Pro Pazo* dá por fracasada a subscrición e ten que definir novas fontes de financiamento para satisfacer as incesantes peticións de mellora. Nunha reunión da celebrada no Goberno Civil da Coruña adoptan o acordo de establecer un repartimento proporcional entre todos os concellos da provincia da Coruña tomando como base a súa capacidade industrial e comercial, regulamentada pola contribución, sendo o tipo mínimo o 5%

A partir de 1939 comezan a realizarse transferencias dos concellos da provincia da Coruña, sendo os casos máis singulares os do Concello da Coruña, que transfire das arcas municipais 25 mil pesetas, e a Deputación da Coruña, que transfire 15 mil.

Tras os actos de toma de posesión do Pazo celebrados o 5 de decembro de 1938, Franco encargará novas obras de mellora e a liquidación e extinción da *Junta Pro Pazo* como órgano xestor, que Franco dará por rematadas en 1945.

Despois de 80 anos de abusos e impunidade compre tomar partido pola defensa da devolución gratuita do Pazo de Meirás ao Patrimonio público.

Por todo iso, o Pleno da Corporación da Deputación da Coruña acorda:

1.- Integrarse na Xunta pro Devolución do Pazo de Meirás para o patrimonio público coa participación de institucións, asociacións, organizacións políticas, sociais, sindicais e fundacións co fin de poñer fin lograr a incorporación do Pazo de Meirás ao patrimonio público .

2.- Rexeitar a xestión por parte da Fundación Francisco Franco do programa de visitas ao Pazo de Meirás. Apoiar a demanda do Concello de Sada de que sexa dita administración quen as xestione. Expresar o apoio corporativo aos acordos do pleno da Corporación Municipal de Sada do pasado 12 de agosto. Condenar as declaracións manifestadas a través dun comunicado e do seu portavoz de apoloxía do franquismo.

3.- Instar a todos os grupos políticos con representación nas Cortes Xerais á modificación da Lei de Fundacións co obxecto de impedir a legalidade de fundacións que fagan apoloxía do franquismo.

4.- Apoiar a realización dun estudo arredor do espolio e a apropiación do Pazo de Meirás por parte da familia Franco e sobre o proceso para posibilitar a súa devolución e incorporación ao patrimonio público, para converter este espazo nun centro destinado a divulgar, difundir e contribuír a coñecer a memoria histórica, os valores da paz e a democracia.

5.- Instar aos grupos parlamentarios da Cámara galega a elaborar e aprobar unha Lei Galega da Memoria Histórica galega que, entre outros obxectivos, impida o enalzamento dos protagonistas da represión e inclúa as correspondentes disposicións relativas ao Pazo de Meirás e á súa posta en valor asociado á recuperación da memoria histórica.

MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL POPULAR DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA SOBRE A RECUPERACIÓN DO PAZO DE MEIRÁS PARA O PATRIMONIO PÚBLICO DE GALICIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

As Torres de Meirás, tamén coñecidas como o Pazo de Meirás, foron transmitidas gratuitamente en 1938 ao ditador Francisco Franco, quen as aceptou en plena Guerra Civil como “regalo” e para convertelas na súa residencia de verán.

Contradiciendo á propaganda oficial da época, a historiografía contemporánea ten atopado documentos que indican que a cesión de recursos e propiedades non foi o resultado da acción voluntaria da cidadanía da Coruña e da súa provincia, senón da presión de falanxistas e autoridades franquistas no contexto social daquela época.

Como resultado da forma xurídica de negocio privado e entre particulares coa que se materializou a adquisición por parte de Francisco Franco, na actualidade a propiedade permanece no patrimonio dos seus herdeiros.

Sen embargo, debido ao valor histórico e cultural das Torres de Meirás; ao seu elevado carácter simbólico; ao incumprimento da normativa de acceso aos BIC; ás circunstancias que fixeron posible a súa adquisición a título privado polo Xefe de Estado dunha Ditadura que durou 40 anos; así como a declarada intencionalidade de converter as visitas públicas ao Pazo nunha homenaxe á figura do ditador, fan necesario formular a incorporación das Torres de Meirás ao patrimonio público, sempre, como é lóxico, respectando a legalidade vixente.

Unha incorporación que podería materializarse máis sinxelamente, en primeiro lugar, se os titulares da propiedade fixesen algo tan simple como asumir os estándares actuais aplicados ás doazóns de bens ao Xefe de Estado de España ou a calquera outra autoridade pública: son inmediatamente incorporados ao patrimonio público.

Ante a proliferación de propostas que se están a expoñer, algunha delas caótica na súa formulación, sería preciso centrar a cuestión no estudo das formas xurídicas coas que materializar esta operación de recuperación do patrimonio público.

Estas son as razóns que explican a iniciativa que o Grupo Popular presenta para a súa consideración e apoio, se así se considera, dos distintos grupos representados na Corporación Provincial, concretada no seguinte

ACORDO

O Pleno da Deputación Provincial da Coruña acorda:

1. Instar á Xunta de Galicia a que realice un estudo xurídico, en colaboración coas universidades galegas, que analice a posibilidade de mecanismos que, respectando a legalidade vixente, permitan incorporar ao patrimonio público a propiedade das Torres de Meirás, tamén coñecidas como Pazo de Meirás,

actualmente en mans de herdeiros legais de Francisco Franco, xefe do Estado español durante os 40 anos da Ditadura, e sen que a dita incorporación ao Patrimonio Público implique un novo custo para o pobo de Galicia, que xa o asumiu no ano 1938.

2. Trasladarlle á Fundación Francisco Franco a máis enérxica condena polas súas declaracións de apoloxía do franquismo, manifestadas a través de un comunicado e por medio do seu Portavoz.