

INSTRUCCIÓN

É conveniente achegar o número de teléfono e correo electrónico para efectos de lle comunicar ou solicitar calquera información que se derive da tramitación da solicitude.

(1) DATOS DO ACREDOR/A:

Persoa física ou xurídica que ha de recibir o pago. Deberán consignarse o nome e apelidos ou razón social tal como figura no documento de identificación (NIF).

Tipo de vía: Indique o que proceda (avda: avenida; r: rúa; estr: estrada; pr: praza; tr: travesía, etc.)

Vía: indique o nome completo da vía.

(2) DATOS DO/DA REPRESENTANTE:

Cubrir sempre que o acredor sexa persoa xurídica ou cando sendo persoa física actúe por medio de representante. O representante deberá consignar o seu NIF, nome e apelidos e asinar electronicamente o documento (con certificado de representación no caso de ser representante de persoa xurídica).

A presentación do modelo cuberto esixirá obrigatoriamente achegar documento adicional de acreditación da representación:

- Cando se actúe como representante de persoa física.
- Cando se actúe como representante de persoa xurídica e non se utilice un certificado electrónico de representación de persoa xurídica para asinar electronicamente o documento de designación de conta.

(3) ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

Só encher no caso de que sexa diferente ao indicado no apartado **DATOS DO ACREDOR/A**

(4) ALTA DE DATOS BANCARIOS:

Consignaranse os seguintes datos:

- o código IBAN
- o código Swift ou BIC cando sexa necesario.

(5) ACREDITACIÓN DA TITULARIDADE DA CONTA:

O acredor acreditará a titularidade da conta bancaria ao seu nome mediante a achega adicional de documento emitido pola entidade bancaria correspondente.

O documento acreditativo da titularidade de conta deberá conter, necesariamente:

- a identificación da entidade bancaria
- o código IBAN da conta bancaria
- o código Swift ou BIC cando sexa necesario
- os datos identificadores do titular da conta: NIF e nome/denominación social

O documento será electrónico e por tanto asinado con firma electrónica pola entidade bancaria en caso de presentación pola Sede electrónica da Deputación ou a través da plataforma SUBTEL (obriga para todos os suxeitos incluídos no art.14 Lei 39/2015)

(6) LUGAR, DATA E SINATURA DO ACREDOR/A OU DO/DA REPRESENTANTE:

A solicitude deberá ser datada e asinada electronicamente (ou de forma manuscrita para titulares persoas físicas non obrigadas) por quen a presente (acredor/a ou representante).

PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

a) *Presentación por medios electrónicos (suxeitos recollidos no art.14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).*

Unha vez elaborado o documento e asinalo electronicamente pode presentalo (conxuntamente co documento acreditativo da titularidade da conta emitido pola entidade bancaria asinado electronicamente e co documento acreditativo da representación cando sexa necesario) no Rexistro da Sede Electrónica da Deputación da Coruña ou a través da Plataforma de Tramitación Electrónica da Deputación (SUBTEL) canto se estea tramitando nesta plataforma un expediente que requira a achega dos documentos indicados.

b) *Presentación nas oficinas de rexistro (só persoas físicas non obrigadas polo art.14 da Lei 39/2015 que renunciem á presentación electrónica)*

Neste caso o documento de designación de conta deberá de levar a sinatura manuscrita do solicitante (do acredor/a ou representante no seu caso). Conxuntamente co devandito documento presentarase obrigatoriamente un documento emitido pola entidade bancaria acreditativo da titularidade da conta e, en caso de representación, un documento acreditativo desta.

Para calquera outra información ou aclaración pode dirixirse á Deputación Provincial da Coruña