DEPUTACIÓN PROVINCIAL

DA CORUÑA

Acta da sesión ORDINARIA
celebrada pola Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL
o 22 de novembro de 2013

Orde do día dos asuntos que se van tratar na sesión Plenaria ordinaria que terá lugar o venres, 22 de novembro de 2013, ás DOCE HORAS.

ASUNTOS

*Declaración institucional

Actas

1.-Aprobación da acta da sesión anterior, nº 10/13, do 25 de outubro.

2.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 18.801 á nº 20.700, de 2013.

3.- Proposición da Presidencia sobre o cambio de data da sesión ordinaria de decembro de 2013.

4.- Proposición da Presidencia para a concesión de subvencións nominativas a Unicef e Cruz Vermella, para paliar os efectos do tifón Haiyan nas Ilas Filipinas.

Comisión de Benestar Social, Políticas de Igualdade e Normalización Lingüística

5.-Aprobación dunha subvención nominativa e do texto do convenio que se asinará coa Fundación Paideia Galiza para o programa "La ida", para integración a través do intercambio transnacional de mozos e mozas dos concellos da provincia en 2013.

6.-Aprobación dunha subvención nominativa e do texto do convenio que se asinará coa entidade ASFEDRO (Asociación Ferrolá para o Estudo e Prevención das Drogodependencias) para o financiamento do programa Educando no Lecer 2013.

Comisión de Cultura, Educación, Deporte e Mocidade

7.-Concesión da subvención nominativa á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia para financiar os "Ciclos de conferencias do ano 2013" e aprobación do correspondente convenio.

Comisión de Promoción Económica, Emprego, Medio Ambiente e Turismo

8.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e a Federación de Autónomos de Galicia para financiar as xornadas divulgativas sobre o apoio a iniciativas na provincia da Coruña.

9.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e a Asociación de Empresarios e Profesionais Compostela Monumental para financiar as Xornadas de Dinamización Comercial.

10.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e a Fundación para o Fomento do Coñecemento da Construción Naval e das Actividades Marítimas (EXPONAV) para financiar as actividades do ano 2013.

11.-Dar conta do erro no acordo plenario núm. 9 do 21.07.2013 correspondente ao convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello de Ribeira para financiar o proxecto Campaña Promoción Comercio dentro do Plan director do comercio.

Comisión de Cooperación e Asistencia aos Concellos

12.-Aprobación do proxecto modificado da obra "Cruce de colector de saneamento sobre paso superior da V.G.-1.2 no P.K. 2+800 e conexión de saneamento na avda. Celso Emilio Ferreiro e da rede de abastecemento de Fene a Mugardos", do Concello de Mugardos, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal adicional 1/2012. Código 12.2101.0309.0

13.-Aprobación do proxecto modificado da obra "Mellora e acondicionamento do vial no Castro de Bando", do Concello de Santiago de Compostela, incluída no Plan de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2013. Código: 13.2100.0149.0.

14.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cabanas para o financiamento das obras de sinalización do nomeclátor municipal de rúas e camiños.

15.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cabanas para o financiamento das obras de cerramento perimetral da área recreativa da "Veiga" 1ª fase.

16.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cabanas para o financiamento das obras de colector de saneamento en Peón.

17.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido para o financiamento das obras de Camiño Cruz Encarnada – Vilarelle.

18.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido para o financiamento das obras de pavimentación camiño fronte á feira no lugar do Porto (A Barqueira) e outros.

19.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Curtis para o financiamento das obras de Plan de mellora da seguridade vial no Concello de Curtis 2013. Segunda fase.

20.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Melide para o financiamento das obras de ampliación da rede de saneamento no Ribeiro, mellora da rede de saneamento no camiño de Santiago e eliminación da antiga depuradora de Santa María.

21.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento das obras de mellora da antiga escola unitaria de Filgueira de Traba.

22.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento das obras de acondicionamento do acceso, da aula de ciencia divertida e substitución de persianas no CEIP de Bragade.

23.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento das obras de aglomerado asfáltico no núcleo rural de Trasanquelos.

24.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento de subministracións varias no CEIP de Bragade.

25.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento de urbanización en Rilo parroquia de Santaia de Probaos.

26.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento de pavimento de pistas polideportivas parroquia de Oza.

27.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento de acondicionamento de camiños en Oza-Cesuras.

28.-Aprobación do proxecto técnico reformado da obra “Adecuación da praza das Palmeiras” do Concello de Cee, incluída na 2ª fase da anualidade 2012 do Plan “DTC 94: Unha deputación para todos os concellos”. Código 2012.3280.0078.0.

29.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e os concellos de Arzúa e Santiso para o financiamento das obras denominadas Ponte sobre o río Boente na estrada de Arzúa a Santiso.

30.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Baña para o financiamento das obras de humanización das rúas Castelao, Rosalía de Castro e Praza do Concello (A Baña).

31.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Coirós para o financiamento das obras de dotacións de alumeado público en instalacións municipais para a eficiencia enerxética na Casa da Cultura, lugar de Xora, Lesa e outros.

32.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Porto do Son para o financiamento das obras de humanización do encontro entre a rúa A Roda e O Porto.

33.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Porto do Son para o financiamento das obras de acondicionamento do paseo marítimo de Portosín.

34.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello do Val do Dubra para o financiamento das obras de ampliación e mellora da rede xeral de abastecemento.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

35.-Aprobación da modificación do acordo e do convenio de cesión de uso da parcela nº 36 do Polígono Industrial de Sabón ao Concello de Arteixo.

36.-Aprobación da modificación das especificacións do Plan de pensións do persoal da Deputación Provincial da Coruña.

37.-Aprobación inicial do expediente de alteración do cambio de cualificación do edificio denominado Cine Elma na Pobra do Caramiñal e aprobación inicial do expediente de cesión de titularidade.

38.-Aprobación da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Brión para o financiamento da obra de reparación interior do Pavillón Polideportivo de Pedrouzos.

39.-Aprobación e ratificación do texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña, Vicepresidencia da Xunta de Galicia, a Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, o Instituto Galego da Vivenda e Solo e a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), para financiar a elaboración dun Plan de avaliación de accesibilidade en locais electorais da provincia da Coruña.

40.- .-Aprobación da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Brión para o financiamento da obra de acondicionamento da beirarrúa emprazada dentro dun ámbito dotacional deportivo que dá acceso ás pistas deportivas, pavillón e piscina municipais sito en Lamiño.

41.-Aprobación da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol para o financiamento da execución do proxecto de instalacións escénicas e audiovisuais do Auditorio Municipal de Ferrol.

42.-Aprobación da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Cruz Vermella Española para a adquisición dunha zódiac para a Cruz Vermella de Sada.

43.- Aprobación da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Galiza Sempre para financiar o programa de actividades culturais no ano 2013.

44.- Aprobación da formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Academia Galega de Ciencias Médicas para financiar os avances da ciencia e da tecnoloxía do ano 2013.

45.-Aprobación da modificación de cambio do obxecto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para financiar as

obras de remodelación do polideportivo municipal de Meicende (Arteixo) para reforma da piscina municipal.

46.-Aprobación da modificación do texto do acordo plenario nº 16, aprobado na sesión plenaria o día 25 de outubro de 2013.

Comisión de Infraestruturas Viarias: Vías e Obras Provinciais

47.- Aprobación do PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2013, OITAVA FASE, que se detalla: estabilización dun noiro na estrada provincial DP 0514 Arteixo a Caión na proximidade de Caión (Concello da Laracha) e reparación de noiro na estrada DP 6111 Baleo a Devesos pk 5+500 (Concello de Ortigueira).

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

48.-Informe sobre o estado de tramitación das facturas correspondentes ao terceiro trimestre de 2013, en aplicación do establecido na Lei 15/2010, de modificación da Lei 3/2004, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais (BOE nº 163, do 6 de xullo de 2010).

49.-Información rendida ao Ministerio de Facenda en cumprimento do artigo 16 da orde HAP/2015/2012 do 1 de outubro. Execución terceiro trimestre das entidades locais 2013.

50.-Aceptación de delegacións de competencias tributarias do Concello de Carnota.

51.-Aprobación do Expediente de modificación de créditos número 5/2013.

52.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela para o cofinanciamento da edición da "Revista de Facenda Pública Urbana".

53.-Informe sobre o estado de execución presupostaria a 31.10.2013 e proxección ao 31.12.2013.

54.-Modificación da Base 10ª bis de execución do orzamento do exercicio 2013.

55.-Aprobación do Orzamento xeral exercicio 2014 e bases de execución.

Comisión de Persoal e réxime interior

56.-Prestación da asistencia sanitaria e farmacéutica polo Sistema de seguridade Social a partir do 01/12/2013.

57.-Reorganización 2013. Segunda fase de desenvolvemento. Cadro de persoal. Relación de postos de traballo e organigrama 2014.

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIÓNS
-Moción do BNG para demandar a aplicación de novos criterios no financiamento da administración local galega.

-Moción do BNG ante o 25 de novembro de 2013, Día da non Violencia contra as Mulleres, e contra os recortes na protección das vítimas de violencia de xénero.

ROGOS E PREGUNTAS

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

DA CORUÑA

SESIÓN ORDINARIA DA EXCMA. CORPORACIÓN PROVINCIAL EN PLENO DO 22 DE NOVEMBRO DE 2013

No salón de sesións do pazo provincial da Coruña, o día 22 de novembro de 2013, reuniuse a Excma. Corporación provincial para celebrar sesión **ordinaria**.

CONCORRENTES

PRESIDE O ILMO. SR.:

DON DIEGO CALVO POUSO	PP

ASISTEN OS SRES. DEPUTADOS SEGUINTES:

DON JOSÉ CARLOS CALVELO MARTÍNEZ	PP
DON ANTONIO CAÑÁS VARELA	PP
DON JESÚS MANUEL CAMPOS DÍAZ	PSOE
DON MANUEL COSTA CARNEIRO	PP
DON JOSÉ DAFONTE VARELA	PP
DON JACOBO FERNÁNDEZ GARCÍA	PP
DON JESÚS SALVADOR FERNÁNDEZ MOREDA	PSOE
DONA MARÍA BEGOÑA FREIRE VÁZQUEZ	PP
DONA MARÍA MONTSERRAT GARCÍA CHAVARRÍA	PSOE
DONA MARÍA DEL CARMEN HERVADA ECHEVARRÍA	PP
DON MARIANO IGLESIAS CASTRO	PSOE
DON JULIO IGNACIO IGLESIAS REDONDO	PSOE
DON ANTONIO LEIRA PIÑEIRO	PSOE
DON CÉSAR LONGO QUEIJO	PSOE
DON CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CRESPO	PP
DON ADOLFO FRANCISCO MUIÑOS SÁNCHEZ	BNG
DONA MARÍA PADÌN FERNÁNDEZ	PP
DON ANTONIO PENSADO PLÁGARO	PP
DON XOSÉ LOIS PIÑEIRO GARCÍA	BNG
DON XOSÉ REGUEIRA VARELA	BNG
DON MANUEL RIVAS CARIDAD	PP
DONA ZAIRA RODRÍGUEZ PÉREZ	PP
DONA MATILDE BEGOÑA RODRÍGUEZ RUMBO	PSOE
DON MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS	PP
DON MIGUEL DE SANTIAGO BOULLÓN	PP
DONA SILVIA SEIXAS NAIA	BNG
DON XESÚS MANUEL SOTO VIVERO	BNG
DON MANUEL TABOADA VIGO	PP
DON RAMÓN TOJO LENS	PP
DONA MARÍA DEL CARMEN VARELA CORBELLE	PSOE

Actúa como secretario, don José Luis Almau Supervía, secretario xeral da Corporación, e está presente o interventor xeral, don José Manuel Pardellas Rivera.

Aberto o acto ás doce horas e dez minutos, o Sr. Secretario le os asuntos incluídos na orde do día, en relación aos cales, por unanimidade, excepto nos casos en que se indique, adoptáronse os seguintes acordos:

Sr. Presidente

Hai unha declaración institucional acordada polos tres Grupos, e paréceme que tamén un minuto de silencio despois da declaración institucional.

Sra. Rodríguez Pérez

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CON MOTIVO DO DÍA DE VIOLENCIA DE XÉNERO

Todos os grupos políticos con representación na Deputación da Coruña, presentamos a seguinte moción de apoio ás reivindicacións das mulleres vítimas de violencia de xénero, para o seu debate e aprobación en Pleno:

A Corporación provincial esixe ás administracións competentes:

Primeiro.- Que se dote á Administración de Xustiza dos medios humanos e económicos necesarios, para atender dun xeito rápido e eficiente todos e cada un dos casos relativos á violencia de xénero.

Segundo.- Que se garanta o cumprimento dunha atención xurídica axeitada, permanente e especializada en materia de violencia de xénero. De xeito que as persoas profesionais que presten estes servizos teñan unha formación especifica en materia de violencia contra as mulleres, como requisito para o exercicio desta atención.

Terceiro.- Que a Xunta de Galicia resolva, da forma mais áxil posible, as solicitudes de axudas económicas ás que estas mulleres teñen dereito, que se atopan paralizadas dende o mes de xuño, existindo casos nos que as necesitan urxentemente, para elas e para os seus fillos e fillas.

Que se simplifiquen ao máximo os trámites administrativos en orde á verificación do cumprimento dos requisitos económicos e xurídicos por parte das mulleres beneficiarias destas axudas.

Cuarto.- Que se cumpran tanto a Lei estatal coma a Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, en todos os seus extremos, de tal xeito que a vítima de malos tratos e os seus fillos e fillas non sexan quen teña que abandonar o seu fogar en caso de violencia e, de ser así, en situacións de extrema necesidade, que se garantan unhas condicións de vida axeitadas, a partir do acceso aos recursos suficientes e dispoñibles en cada caso.

Quinto.- Que a Deputación da Coruña asuma, até onde o permita a lei, un compromiso de contratación de mulleres vítimas de violencia de xénero, e que ese mesmo compromiso de contratación se valore como criterio puntuable para aquelas empresas que se presenten a procesos de contratación nesta Deputación, nomeadamente aquelas que realicen traballos relacionados coa violencia de xénero.

Todo isto nos termos establecidos na Disposición adicional cuarta do Real decreto lexislativo 2/2011 do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público.

Sexto.- Que nos programas de cooperación dependentes da Consellería de Traballo e Benestar reservados ás vítimas de violencia de xénero se cumpran as seguintes condicións:

a. Consideraranse sempre contratos a tempo completo, salvo expreso desexo da vítima.

b. A duración básica establecida dun ano poderá ser prorrogable para aqueles casos que se considere necesario.
c. O proceso de solicitude para estes programas estará aberto durante todo o ano.
d. Os programas presentados non contabilizarán na cota asignada a cada concello.

Sétimo.- Que o Parlamento galego convoque a Comisión non Permanente de Estudo para a Igualdade e para os dereitos das mulleres, a diferentes asociacións, entre elas, a Asociación Vela-Luz, e no prazo máximo dun ano dende a súa constitución, se examinen as circunstancias do alto índice de sobresementos provisionais, a aplicación do Síndrome de Alineación Parental nos Xulgados de violencia contra a muller, o funcionamento dos Puntos de Encontro Familiar en Galicia, as condicións de elaboración dos informes psicosociais, e os criterios polos que apenas se conceden ordes de afastamento.

E derradeiro.- Que se faga un seguimento dos procesos aos que se enfrontan as mulleres que participaron na folga de fame, para garantir que non sofren represalias por parte do maltratador que poidan poñer en perigo a custodia dos seus fillos e fillas.

Todo isto incardinado no labor dos servizos sociais da Deputación, facendo un seguimento tanto da situación persoal de cada muller vítima de violencia de xénero, coma das demandas do conxunto da sociedade civil organizada en torno ao conflito da violencia de xénero.

A continuación gárdase un minuto de silencio.

1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 10/13, DO 25 DE OUTUBRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 10/13, do 25 de outubro.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA Nº 18.801 Á Nº 20.700, DE 2013.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, ad nº 18.801 á nº 20.700, de 2013.

3.- PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE O CAMBIO DE DATA DA SESIÓN ORDINARIA DE DECEMBRO DE 2013.

Apróbase por unanimidade a ratificación da inclusión na orde do día e apróbase a seguinte proposición tamén por unanimidade:

"Don Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 46.2 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola Lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das Deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúelle ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación provincial.

Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de decembro correspondería celebrala o día 27 dese mes, durante as festas do Nadal, e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada;

Polo tanto, e como excepción singular do réxime ordinario establecido na sesión do 29 de xullo de 2011,

PROPÓN AO PLENO, logo da ratificación previa da inclusión na orde do día consonte cos artigos 71.2 e 65.3 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

A sesión ordinaria do Pleno da Deputación provincial correspondente ao duodécimo mes de 2013 celebrarase o día 20 de decembro, venres, a partir das doce horas".

4.- PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS A UNICEF E CRUZ VERMELLA, PARA PALIAR OS EFECTOS DO TIFÓN HAIYAN NAS LLAS FILIPINAS.

Apróbase por unanimidade a ratificación da inclusión na orde do día e apróbase a seguinte proposición tamén por unanimidade:

"Como é sabido a través dos distintos medios de comunicación, o pasado 8 de novembro tivo lugar un potente tifón (categoría 5) nas Illas Filipinas, que, pola súa

proximidade a zonas densamente poboadas ocasionou unha gran devastación física e humana, con máis de 10.000 persoas falecidas.

Inmediatamente despois de ter lugar o fatal desenlace, numerosas entidades, públicas e privadas, puxeron en marcha os seus sistemas de axuda humanitaria, algunhas delas con demostrada experiencia e implantación no citado país, como é o caso da UNICEF e da CRUZ VERMELLA, no que xestionan proxectos de desenvolvemento en diferentes áreas dende hai anos.

Polas citadas razóns, os comités autonómicos das citadas entidades, nas súas funcións de colaboración coas súas respectivas organizacións nacionais, en orde á recadación de fondos para o financiamento das súas actividades, diríxense á Deputación Provincial da Coruña para solicitar as axudas que sexan posibles e, se fora o caso, o seu ingreso nas contas de emerxencia correspondentes, habilitadas e destinadas ao financiamento da axuda de emerxencia que ambas a dúas están a levar a cabo no terreo.

Malia a celeridade na tramitación das citadas solicitudes, esta non se completou a tempo para a inclusión na orde do día da Comisión Informativa correspondente, polo que, ao abeiro do art. 56.3 do Regulamento orgánico da Corporación, propónselle ao Pleno corporativo que, despois da ratificación previa da inclusión do asunto na orde do día, adopte o seguinte acordo:

"1º. Conceder as axudas que se indican a continuación, mediante o ingreso nas contas de emerxencia que se citan, con destino ao financiamento da axuda de emerxencia: axuda alimentaria, saneamento, refuxios temporais, e, en xeral, bens consumibles, dirixida a toda a poboación afectada polo Tifón Haiyan (coñecido localmente como Yolanda) en Filipinas:

Entidade	CIF	Achega	Conta de emerxencia núm.
UNICEF	G84451087	10.000 €	2080.5355.61.3040039021
CRUZ VERMELLA	Q2866001G	10.000 €	2080.0000.77.3040162319

2º. Imputar o gasto á partida 0103/232B/481, do vixente orzamento para 2013.

3º. Ordenar o aboamento das citadas axudas, co carácter de anticipo de fondos, despois da presentación por parte das citadas entidades dun compromiso de destinalos á finalidade para a que foron concedidos.

4º. Comunicarlles ás citadas entidades para que unha vez superada a situación de emerxencia, e en todo caso antes do 31.10.2014, presenten as certificacións do destino dos fondos á finalidade prevista, así como unha memoria das actividades realizadas. O incumprimento da finalidade das achegas, ou da xustificación documental aludida, poderá dar lugar á obriga de reintegrar as cantidades recibidas, sen prexuízo das responsabilidades que se poidan orixinar.

5º. Facultar ao presidente para as actuacións que se requiran como consecuencia da execución do presente acordo."

5.-APROBACIÓN DUNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA E DO TEXTO DO CONVENIO QUE SE ASINARÁ COA FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA PARA O PROGRAMA "LA IDA", PARA INTEGRACIÓN A TRAVÉS DO INTERCAMBIO

TRANSNACIONAL DE MOZOS E MOZAS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA EN 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a concesión da subvención que se formalizará mediante un convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña, e a entidade Paideia Galiza, NIF G-15798655, para o cofinanciamento do gasto do programa "LA IDA", polo interese da actividade para a integración a través do intercambio transnacional dirixido a mozos e mozas dos concellos da provincia en 2013, e cunha achega máxima da Deputación de 17.000,00 euros, que supón o 80 % do gasto, sendo o total do orzamento que se ha subvencionar de 21.250,00 euros, subvención que se aboará de conformidade co disposto nas cláusulas VI e VII do texto do convenio, e con cargo á partida 0701/231G/481.

Aprobar o texto do convenio de colaboración que ten o contido seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA "LA IDA" PARA INTEGRACIÓN A TRAVÉS DO INTERCAMBIO TRANSNACIONAL, DIRIXIDO A MOZOS E MOZAS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA EN 2013

A Coruña, do 2013

Reunidos

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

Dna. Sandra Ortega Mera presidenta da ENTIDADE FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA.
Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

É competente a Deputación para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de bases de réxime local, 7/85, art. 36 e coa Lei de admón. local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como coa Lei de servizos sociais de Galicia 13/2008.

Conforme ás leis citadas, é competente a Deputación para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen as ditas actividades.

Na Lei de servizos socias para Galicia 13/2008, menciónanse as competencias da Deputación no apoio xurídico económico e técnico cara aos concellos, nos temas da súa competencia, sendo a actividade de inserción de mozos e mozas de interese para os concellos da provincia da Coruña, polo que está xustificado o apoio desta Deputación para levar adiante o programa de actividades de que se trata no convenio.
Por outra banda, segundo consta nos seus estatutos, a FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA ten como obxecto a promoción e realización de actividades de interese

educativo, cultural, de fomento da economía social e de promoción do voluntariado, así como calquera forma de atención, formación e intervención na problemática xerada por calquera tipo de exclusión social.

Dado o interese coincidente da Deputación e da ENTIDADE FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA que ten o CIF G 15 798 655, para continuar no ano 2013 o cofinanciamento para o mantemento do programa "La ida" para a integración a través do intercambio transnacional, dirixido a mozos e mozas residentes en contornos rurais, priorizando as comarcas do Sar, Barbanza, Muros e Noia. Este programa ten como obxectivo proporcionar a 10-12 mozos e mozas galegos en distintas situacións de desvantaxe e difícil reinserción unha experiencia transnacional, a modo de cualificación complementaria, que amplíe as súas competencias e lles sirva como orientación profesional e como aprendizaxe lingüístico e mobilidade a través de estancias prácticas en empresas en Alemaña .

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO		IMPORTE
Gastos de estancia (grupo)	Aloxamento e manutención	9.450,00€
	Viaxe en avión	5.250,00€
	Seguro	600,00€
Gastos de persoal	Selección, coordinación e titorización	3.000,00€
	Formación á saída cultural	1.600,00€
	Formación á saída lingüística	500 €

Reunións transnacionais	Billete avión, aloxamento, axudas de custe de desprazamento, manutención	850 €
TOTAL		21.250,00

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 17.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 80%. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe

total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00%, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non se cumpriu e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0701/231G/481, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á ENTIDADE BENEFICIARIA, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3.No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ENTIDADE BENEFICIARIA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á ENTIDADE BENEFICIARIA unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ENTIDADE BENEFICIARIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Informe dos Servizos Sociais dos concellos, en concreto o procedemento de selección dos beneficiarios como procedentes, nos que conste que os perfís dos participantes no intercambio corresponden ao perfil indicado na cláusula I deste convenio.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

Non será posible expedir un pago anticipado se a ENTIDADE BENEFICIARIA ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, finalizado o prazo previsto, non se presentara a xustificación correspondente.

Para a recepción dos fondos anticipados, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá ter unha conta bancaria co título “Fondos para atender á actividade...”. Con cargo á dita conta bancaria deberán efectuarse todos os cobros e pagamentos que correspondan á actividade ou investimento subvencionado. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade prevista.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, deberán ser realizadas durante o ano 2013.

2. Unha vez rematadas as actividades, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo de DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DECIMO TERCEIRA. É dicir antes do 31 de marzo do ano 2014.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do **21** de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10

por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo e para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 xaneiro do presente ano 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de maio do 2014, condicionando o pago á existencia de crédito adecuado e suficiente.

2.Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación antes do día 28 de febreiro de 2014 e presentada a xustificación antes do día 31 de marzo de 2014, , deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA

perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	A PRESIDENTA DA FUNDACION PAIDEIA GALIZA
Diego Calvo Pouso	Sandra Ortega Mera”

6.-APROBACIÓN DUNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA E DO TEXTO DO CONVENIO QUE SE ASINARÁ COA ENTIDADE ASFEDRO (ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS) PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA EDUCANDO NO LECER 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a concesión da subvención que se formalizará mediante un convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a entidade ASFEDRO (Asociación Ferrolá para o estudo e prevención das drogodependencias), CIF G-15072010, para o financiamento do programa de intervención no lecer nocturno

“Educando no lecer” 2013, cunha achega máxima da Deputación de 20.000,00 euros, que supón o 80% do gasto, sendo o total do orzamento a subvencionar de 25.000,00 euros, subvención que se aboará de conformidade co disposto nas cláusulas VI e VII do convenio, e con cargo a partida 0701/231E/481.

Aprobar o texto do convenio de colaboración que ten o contido seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E A PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS (ASFEDRO) PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA DE INTERVENCIÓN NO LECER NOCTURNO “EDUCANDO NO LECER” 2013.

A Coruña,

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.
Dna. Olga Basterrechea Cubeiro, presidenta da ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E A PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS (ASFEDRO).

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E A PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS (ASFEDRO) ten como fins intentar significar a grave complexidade da droga e a defensa e protección do individuo e a colectividade ante o consumo, promoción e emprego das drogas tóxicas, estupefacientes e análogos. Esta asociación desenvolve as súas actividades no ámbito comarcal de Ferrolterra.

É competente a Deputación, para o prevista no convenio, conforme á Lei de bases de réxime Local 7/85, art. 36, e a de admón. local de Galicia, 5/97, art. 109 a 119, para a colaboración no financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración.

A Deputación colabora no financiamento dos servizos sociais especializados, como é este caso, xa que son actividades para a toma de conciencia colectiva e individual sobre o dano xerado polo emprego e uso destas substancias, sempre que os ditos servizos os presten entidades de iniciativa social, (sen ánimo de lucro), como é o caso da entidade beneficiaria, e suplindo ou completando as competencias das administracións públicas. Neste caso consta a colaboración expresa de varios concellos de Ferrolterra e arredores que ceden locais ou lugares onde realizar as actividades que ten convenio de colaboración para eses fins.

Segundo a Lei de servizos sociais 13/2008, art. 62 e 63, os concellos deben colaborar no fomento dos servizos que prestan as entidades de iniciativa social, e a Deputación é competente para dar apoio aos concellos nas prestacións dos servizos sociais. Neste caso está claro o interese provincial da actividade posto que do servizo poderanse beneficiar usuarios procedentes e derivados dos Concellos de Ferrolterra,

como Narón, Ferrol, Fene, Neda, Cedeira, Cariño, Ortigueira e tamén Zas, A Coruña e Cambre.

Dado o interese coincidente da Deputación e da entidade de ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E A PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS (ASFEDRO),** CIF G-15072010, para o financiamento dun programa de intervención no lecer nocturno "Educando no lecer" co obxectivo de crear un espazo de referencia adaptado aos cambios, con capacidade de escoita e como alternativa sólida ao uso de drogas como fonte de diversión na xuventude. Aportar as ferramentas necesarias para espertar a súa actitude crítica e reflexiva acerca das drogas.

As zonas de traballo serán prioritariamente os concellos da área de Ferrolterra e comarca, pero tamén haberá actividades abertas ao resto da poboación nova da provincia.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE VAI REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E A PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS (ASFEDRO), levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	Nº UNIDADES	PREZO UNITARIO	IMPORTE
1. GASTOS DE PERSOAL			
1.1. Soldos e salarios e Seguridade Social a cargo da entidade			22.453,10
2. GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS			
2.1. Deseño da impresión tanto da publicidade como da información			950,00
• **2.2. Material funxible e didáctico**			796,90
2.3. Dietas correspondentes o desenvolvemento das actividades nos distintos concellos			800,00
TOTAL (IVE incluído)*			**25.000**

***** En caso de subas do I.V.E. serán asumidos pola entidade.

III.-FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESA FINALIDADE

1.-A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000,00 €,** o que representa unha porcentaxe do **80%.** No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80%** da cantidade efectivamente xustificada.

2.Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0701/231E/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle a ASFEDRO. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á ENTIDADE BENEFICIARIA, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 12.000 euros, con carácter previo á contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos (dípticos, carteis, notas de prensa…), radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet (na súa páxina web...), carpa ou accesorios, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. A entidade xustificará que tomara acordo de incluír na súa Memoria anual a axuda da Deputación e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ENTIDADE BENEFICIARIA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

A achega da Deputación seralle aboada á ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E A PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS (ASFEDRO), unha vez que se presente a seguinte documentación:

Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ENTIDADE BENEFICIARIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos usuarios atendidos por concello e actividade, e dos resultados obtidos.
Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o establecido na cláusula OITAVA.
Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, realizaranse entre o 1 febreiro de 2013 e o 30 de setembro do 2013, e deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as actividades, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se

teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pagamento e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pagamento en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas

3. De conformidade co disposto na base 55ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a

identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de febreiro de 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio do 2014, todo isto condicionado a existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente.**

2. Logo da solicitude previa da ENTIDADE BENEFICIARIA, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----------

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	A PRESIDENTA DA ASOCIACIÓN FERROLÁ PARA O ESTUDO E A PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS (ASFEDRO)
Diego Calvo Pouso	Olga Basterrechea Cubeiro"

7.-CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á REAL ACADEMIA DE MEDICINA E CIRURXÍA DE GALICIA PARA FINANCIAR OS "CICLOS DE CONFERENCIAS DO ANO 2013" E APROBACIÓN DO CORRESPONDENTE CONVENIO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia, por importe de **15.000 €**, para financiar os *ciclos de conferencias do ano 2013: "Unha medicina ao servizo da sociedade" e "Nutrición e Deporte: hábitos de vida saudables",* cun orzamento subvencionado de 18.750€ , de acordo co texto que se achega ao final deste acordo.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

" **Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia para financiar os *ciclos de conferencias do ano 2013:* "*Unha medicina ao servizo da sociedade" e "Nutrición e Deporte: hábitos de vida saudables".***

A Coruña,

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D. José Carro Otero, presidente da Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia.

MANIFESTAN

1.- Que ambas as dúas partes se recoñecen plena capacidade para outorgar o presente convenio.

2.- Que a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia ten previsto organizar dous ciclos de conferencias de información sanitaria durante o ano 2013, co propósito de contribuír a mellorar a información da xuventude naqueles temas socio-sanitarios que, por abuso e mala práctica, xeran serios problemas de gran preocupación xeral.

3.- Que a Deputación Provincial da Coruña, concede unha grande importancia á difusión dos coñecementos médicos para mellorar o nivel sanitario da poboación da provincia, polo que ten a intención de impulsar o desenvolvemento de aquelas prácticas que contribúan a esta difusión.

4 - A Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia coinciden en valorar positivamente este ciclo de conferencias, polo que, coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia (CIF: Q1568005A) para financiar os ***ciclos de conferencias do ano 2013: "Unha medicina ao servizo da sociedade" e "Nutrición e Deporte: hábitos de vida saudables",*** que tratarán os seguintes temas: malos hábitos en alimentación, sexualidade, adiccións tecnolóxicas, outras adiccións nocivas para a saúde, convivencia e agresividade, hixiene e coidados corporais, prevención de doenzas, patoloxías nos órganos dos sentidos, sedentarismo e exercicio físico.

O ciclo estará integrado por 20 conferencias en centros de ensino secundario dos seguintes concellos: Betanzos, Camariñas, Cee, A Coruña, Ferrol, Fisterra, Neda, Negreira, Noia, Oleiros, Ordes, Ortigueira, Padrón, Rianxo e Santa Comba.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria

A Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Ciclo "Unha medicina ao servizo da sociedade"		
Desprazamentos para organización		400,00.-
Imprenta		900,00.-
Fotografía, programas power point, gráficos, etc		200,00.-
Pagos conferenciantes (250 € x 20)		5.000,00.-
Secretaría (13,34 € x 290 horas)		3.868,60.-
Subtotal	*10.368,60.-*	

Ciclo "Nutrición e Deporte: hábitos de vida saudables"		
Desprazamentos para organización		300,00.-
Imprenta		550,00.-
Fotografía, programas power point, gráficos, etc		150,00.-
Pagos conferenciantes (250 € x 15)		3.375,00.-
Secretaría (13,34 € x 220 horas)		2.934,80.-
Subtotal	*7.309,80.-*	
Gastos xerais		1.071,60.-
Total		***18.750.00 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **15.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **80 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/480, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia na documentación subministrada.

Se transcorresen máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá

autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- A Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán realizarse dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude da Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, despois dos informes

preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan o exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento. “

8.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E A FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA PARA FINANCIAR AS XORNADAS DIVULGATIVAS SOBRE O APOIO A INICIATIVAS NA PROVINCIA DA CORUÑA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o texto do convenio que se ha subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA), CIF V15440639, para financiar as “Xornadas divulgativas sobre o apoio a iniciativas emprendedoras na provincia da Coruña”.

2.- A achega provincial disposta no convenio ascende a un total de 15.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 75,00 %.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0305/334A/481.

3.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA)

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. Francisco Javier Pérez Bello, con DNI núm. 32755974H, en representación da FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA)

1.Que a Deputación provincial da Coruña e a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) consideran de grande interese dar a coñecer os instrumentos que a Deputación pon ao dispor dos emprendedores, para detectar as súas necesidades de financiamento, facilitar servizos de apoio e asesoramento empresarial, analizar a viabilidade dos proxectos a presentar e analizar as leis das administracións para superar a actual situación de crise.

2.Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA), as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA)**, **CIF V15440639**, para o financiamento das "Xornadas divulgativas sobre o apoio a iniciativas emprendedoras na provincia da Coruña".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Aluguer de instalacións	2.500,00 €
Documentación	3.000,00 €
Gastos contratación relatores	3.500,00 €
Edición e deseño gráfico de materiais promocionais	4.500,00 €
Seguros	400,00 €
Publicidade	3.000,00 €
Elementos audiovisuais	1.600,00 €
Desprazamentos	1.500,00 €
TOTAL	**20.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 15.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 75,00%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 75,00% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/334A/481, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) deberá solicitar, polo menos, tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do

contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA), unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA terán lugar entre o 1 de setembro de 2013 ata o 31 de decembro de 2013, polo que deberán estar rematadas TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as actividades, a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.A FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle, en todo caso, audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegas a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración abranguerá os gastos devengados dende o día 1 de setembro de 2013 ata o 31 de decembro do ano 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2014**, sempre e cando exista crédito para tal fin no exercicio 2014.

2. Para o caso de que a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) non poida ter presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA) perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA), respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O representante da FEDERACIÓN DE AUTÓNOMOS DE GALICIA (FEAGA)

DON DIEGO CALVO POUSO”

9.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS E PROFESIONAIS COMPOSTELA MONUMENTAL PARA FINANCIAR AS XORNADAS DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1.- Aprobar o texto do convenio que se vai subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL, CIF G15382468, para financiar as "*Xornadas de dinamización comercial*".

2.- A achega provincial disposta no convenio ascende a un total de 35.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 77,777 %.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0305/431A/481.

3.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. , con DNI núm. , en representación da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL

1. Que a Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL consideran de grande interese para a provincia e, concretamente un referente de ámbito comercial na cidade de Santiago de Compostela xa que a actividade ten como obxectivo o desenvolvemento de Campañas Publicitarias e Accións de Promoción Comercial de xeito permanente no Centro Comercial Aberto Compostela Monumental.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES**

COMPOSTELA MONUMENTAL, **CIF G15382468**, para o financiamento das "*Xornadas de dinamización comercial*".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
CAMPAÑAS COMERCIAIS	10.000,00 €
DINAMIZACIÓN DE RÚA	4.000,00 €
FIDELIZACIÓN CLIENTES	13.000,00 €
SINALIZACIÓN COMERCIAL	4.366,94 €
VII CONGRESO DO COMERCIO	13.633,06 €
TOTAL	**45.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 35.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 77,777%. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 77,777% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/431A/481, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL deberá solicitar, polo menos, tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais

xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as actividades, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y

PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que

foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva

finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2014**, sempre e cando exista crédito para tal fin no exercicio 2014.

2. Para o caso de que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O representante da ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES COMPOSTELA MONUMENTAL

DON DIEGO CALVO POUSO”

10.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E A FUNDACIÓN PARA O FOMENTO DO COÑECEMENTO DA CONSTRUCIÓN NAVAL E DAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) PARA FINANCIAR AS ACTIVIDADES DO ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o texto do convenio a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV). CIF G15944564, para financiar as “Actividades para o ano 2013”.

2.- A achega provincial disposta no convenio ascende a un total de 112.500,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 79,91 %.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0305/333A/481.

3.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. , con DNI núm. , en representación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

EXPOÑEN

1. Que a Deputación provincial da Coruña e FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) consideran de grande interese para a provincia da Coruña o obxectivo de vitalizar e impulsar todos os aspectos relacionados coa promoción e dinamización económica da provincia.

2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV) as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV). CIF G-15944564, para o financiamento das “Actividades para o ano 2013”

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Dixitalización de Planos	**12.000,00 €**
Control Dinámico de Pezas	**3.688,00 €**
Adecuación de material expositivo de Electricidade	**38.125,00 €**
Adecuación a normas PRL e calidade	**2.375,00 €**
Gastos de Representación e Asistencia a reunións	**812,00 €**
Mantemento integral de pezas expositivas (limpeza e reparacións)	**36.500,00 €**
Bolsas diversas	**7.036,00 €**
Atención ao visitante e Guías	**40.250,00 €**
TOTAL	**140.786,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 112.500,00 €, o que representa unha porcentaxe de 79,91%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,91% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/333A/481, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL E DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá solicitar, polo menos, tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA terán lugar dende o 31 de xullo de 2013 ata 31 de xullo de 2014.

2. Unha vez rematadas as actividades, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

1.A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 31 de xullo do 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro do ano 2014, condicionada á existencia de crédito para tal fin no exercicio 2014.

2. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O representante da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV),

DON DIEGO CALVO POUSO”

11.-DAR CONTA DO ERRO NO ACORDO PLENARIO NÚM. 9 DO 21.07.2013 CORRESPONDENTE AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E O CONCELLO DE RIBEIRA PARA FINANCIAR O PROXECTO CAMPAÑA PROMOCIÓN COMERCIO DENTRO DO PLAN DIRECTOR DO COMERCIO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Visto o erro incorporado no texto do ditame e acordo plenario adoptados pola Comisión Informativa de Promoción Económica e polo Pleno o 22/07/2013 e o 31/07/2013 no que quedou aprobado o convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ribeira procede a corrección do erro, no senso de determinar que a porcentaxe de anticipo prepagable a que vai referidas as cláusulas VI e XIII é a de 50% e así mesmo corrixir a referencia ás bases de execución do orzamento ás que vai referido o convenio que son as do ano 2013."

12.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "CRUZAMENTO DE COLECTOR DE SANEAMENTO SOBRE PASO SUPERIOR DA V.G.-1.2 NO P.K. 2+800 E CONEXIÓN DE SANEAMENTO NA AVDA. CELSO EMILIO FERREIRO E DA REDE DE ABASTECEMENTO DE FENE A MUGARDOS", DO CONCELLO DE MUGARDOS, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 1/2012. CÓDIGO 12.2101.0309.0

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar o proxecto modificado da obra "CRUZAMENTO de colector de saneamento sobre paso superior da V.G.-1.2 no P.K.2+800 e conexión de saneamento na Avda. Celso Emilio Ferreiro e da rede de abastecemento de Fene a Mugardos" do concello de Mugardos, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal adicional 1/2012. Código: 12.2101.0309.0 que implica un incremento no seu presuposto tal e como se indica, que é financiado integramente polo concello, permanecendo invariable a achega da Deputación.

12.2101.0309.0	**Colec.san.paso sup.VG-1.2.P.K.2+800 e o. (Concello de Mugardos)**		
Axentes cofinanciadores	**Proxecto inicial**	**Proxecto reformado**	**Diferenza**
Deputación f.p.	12.951,18	12.951,18	**0,00**
Concello	18.106,93	21.757,03	**3.650,10**
TOTAL	**31.058,11**	**34.708,21**	**3.650,10"**

13.-APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA OBRA "MELLORA E ACONDICIONAMENTO DO VIAL NO CASTRO DE BANDO", DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, INCLUÍDA NO PLAN DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2013. CÓDIGO: 13.2100.0149.0.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar o proxecto modificado da obra "Mellora e acondicionamento viario no Castro de Bando" do concello de Santiago de Compostela, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2013, cun orzamento de contrata de 40.738,06€ co código 13.2100.0149.0, que aínda que non supón modificación do seu presuposto total, si implica variación do trazado inicialmente previsto.

			FINANCIAMENTO		
Código	**Concello**	**Denominación**	**Deputación F.propios**	**Concello.**	**Orzamento Total**
13.2100.0149.0	Santiago de Compostela	Mellora e acondicionamento viario no Castro de Bando	38.461,51	2.276,55	40.738,06"

14.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CABANAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE SINALIZACIÓN DO NOMENCLÁTOR MUNICIPAL DE RÚAS E CAMIÑOS.

Nese instante, o alcalde de Oleiros, don Ángel García Seoane, situado na zona reservada ao público, pediu a palabra. O presidente contestoulle que non a tiña e que se a quería debería "pedila por escrito para que lla dera no seguinte Pleno". Ante a insistencia en intervir do Sr. García Seoane e as descualificacións lanzadas contra a Deputación e o seu presidente, este, tras tres avisos, ordenoulle que abandonara a sala. Mentres lanzaban gritos, insultos e consignas, o Sr. García Seoane e varias persoas que o acompañaban abandonaron o salón de sesións, custodiados pola seguridade da Deputación, ao tempo que a súa actitude era recriminada publicamente por algún dos deputados provinciais.

ACORDO

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Cabanas para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Cabanas
DENOMINACIÓN DA OBRA	Sinalización do nomenclátor de rúas e camiños
PRESUPOSTO DO PROXECTO	59.678,21 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	59.678,21 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/151B/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio tamén queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CABANAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS DE SINALIZACIÓN DO NOMENCLÁTOR MUNICIPAL DE RÚAS E CAMIÑOS

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Germán Castrillón Permuy, Alcalde Presidente do Concello de Cabanas.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cabanas ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas :

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cabanas con CIF P-1501500A, para o financiamento da obra de "SINALIZACIÓN DO NOMENCLÁTOR MUNICIPAL DE RÚAS E CAMIÑOS", tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Arquitecto D. VICENTE M. SAMBADE ZARZOSA.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase deseguido:

PEM :	41.446,08
GASTOS XERAIS :	5.387,99
BENEFICIO INDUSTRIAL :	2.486,76
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO :	10.357,38
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA :	59.678,21

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 59.678,21 €, o que representa unha porcentaxe do 100%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/151B/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio tamén queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado,

deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada

e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida

pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE-PRESIDENTE DO DE CONCELLO DE CABANAS

Germán Castrillón Permuy”

15.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CABANAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE CERRAMENTO PERIMETRAL DA ÁREA RECREATIVA DA "VEIGA" 1ª FASE.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Cabanas para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Cabanas
DENOMINACIÓN DA OBRA	Cerramento perimetral da área recreativa de "A Veiga". 1ª Fase
PRESUPOSTO DO PROXECTO	29.715,22 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	29.715,22 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/151B/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CABANAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS DE PECHE PERIMETRAL DE ÁREA RECREATIVA DE "A Veiga". 1ª FASE

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Germán Castrillón Permuy, Alcalde Presidente do Concello de Cabanas.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cabanas ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas :

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cabanas con CIF P-1501500A, para o financiamento da obra de "PECHE PERIMETRAL DE ÁREA RECREATIVA DE "A Veiga". 1ª FASE", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por INGENIERIA BAREFAR S.L.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase deseguido:

PEM :	20.637,00
GASTOS XERAIS :	2.682,81
BENEFICIO INDUSTRIAL :	1.238,22
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO :	5.157,19
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA :	29.715,22

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 29.715,22 €, o que representa unha porcentaxe do 100 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/151B/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por

100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CABANAS

Germán Castrillón Permuy “

16.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CABANAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE COLECTOR DE SANEAMENTO NO PEÓN.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Cabanas para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Cabanas
DENOMINACIÓN DA OBRA	Colector de saneamento no Peón
PRESUPOSTO DO PROXECTO	34.856,17 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	34.856,17 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/161A/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CABANAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS DE COLECTOR DE SANEAMENTO NO PEÓN

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Germán Castrillón Permuy , Alcalde Presidente do Concello de Cabanas.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cabanas ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas :

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cabanas con CIF P-1501500A, para o financiamento da obra de "COLECTOR DE SANEAMENTO NO PEÓN, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro D. MIGUEL NIETO MATAMOROS.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase deseguido:

PEM :	24.207,35
GASTOS XERAIS :	3.146,96
BENEFICIO INDUSTRIAL :	1.452,44

IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO : 6.049,42
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA : 34.856,17

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 34.856,17 €, o que representa unha porcentaxe do 100 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/161A/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de

mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.
1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.
1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.
1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.
1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a

subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por de con data do_____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CABANAS
Diego Calvo Pouso	Germán Castrillón Permuy”

17.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE CAMIÑO CRUZ ENCARNADA – VILARELLE.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Cerdido para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Cerdido
DENOMINACIÓN DA OBRA	Camiño Cruz Encarnada-Vilarelle
PRESUPOSTO DO PROXECTO	72.506,65 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	72.506,65 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/453D/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS DE CAMIÑO CRUZ ENCARNADA-VILARELLE

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte a Sra. Dna. Ana Rodríguez Montero , Alcaldesa Presidenta do Concello de Cerdido.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cerdido ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas :

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido con CIF P-1502500J para o financiamento da obra de "CAMIÑO CRUZ ENCARNADA-VILARELLE", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, D. JULIO C. ROJO MARTÍNEZ.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase deseguido:

PEM :	50.355,34
GASTOS XERAIS :	6.546,19
BENEFICIO INDUSTRIAL :	3.021,32
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO :	12.583,80
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA :	72.506,65

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 72.506,65 €, o que representa unha porcentaxe do 100 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/453D/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por

100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

A ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE CERDIDO

Ana Rodríguez Montero”

18.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN CAMIÑO FRONTE Á FEIRA NO LUGAR DO PORTO (A BARQUEIRA) E OUTROS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Cerdido para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Cerdido
DENOMINACIÓN DA OBRA	Pavimentación Camiño fronte a Feira no lugar de Porto (A Barqueira) e outros
PRESUPOSTO DO PROXECTO	46.613,70 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	46.613,70 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/453D/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CERDIDO PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN CAMIÑO FRONTE A FEIRA NO LUGAR DO PORTO (A BARQUEIRA) E OUTROS

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte a Sra. Dna. Ana Rodríguez Montero , Alcaldesa Presidenta do Concello de Cerdido.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Cerdido ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas :

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Cerdido con CIF P-1502500J para o financiamento da obra de “PAVIMENTACIÓN CAM. FRONTE A FEIRA NO PORTO (A BARQUEIRA) E OUTROS: CANLE. PLUVIAIS CASALDEGONCE, AMPLA,SANEAM. VILA IGREXA, CAM. CRUZAMENTO LAMIGUEIRO VELLO A LAMIGUEIRO NOVO, AMPLIACIÓN SANEA. REGO DA MADEIRA E ABAST. AUGA O LAMIGUEIRO VELLO (A BARQUEIRA) ”, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, D. JULIO C. ROJO MARTÍNEZ.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada

e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase deseguido:

PEM :	32.372,88
GASTOS XERAIS :	4.208,47
BENEFICIO INDUSTRIAL :	1.942,37
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO :	8.089,98
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA :	46.613,70

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 46.613,70 €, o que representa unha porcentaxe do 100 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/453D/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do

Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

A ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE CERDIDO

Diego Calvo Pouso

Ana Rodríguez Montero"

19.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE CURTIS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE PLAN DE MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NO CONCELLO DE CURTIS 2013. SEGUNDA FASE.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Curtis para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Curtis
DENOMINACIÓN DA OBRA	Plan de mellora da seguridade viaria no Concello de Curtis 2013.Segunda fase
ORZAMENTO DO PROXECTO	88.613,40 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	70.890,72 €
ACHEGA DO CONCELLO	17.722,68 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/453D/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CURTIS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS DE PLAN DE MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NO CONCELLO DE CURTIS 2013. SEGUNDA FASE

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Javier Francisco Caínzos Vázquez , Alcalde Presidente do Concello de Curtis.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Curtis ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas :

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Curtis con CIF P-1503200F, para o financiamento das obras de "PLAN DE MELLORA DÁ SEGURIDADE VIARIA, NO CONCELLO DE CURTIS 2013. SEGUNDA FASE: ESTRADA O MASCOTO-O PENEDO DE RENDAL, ACCESO A CABANA DE VILARULLO, CAMIÑO ACCESO A MANDEO E RÚA PASEO FLUVIAL", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, D. MANUEL PISOS VEIGA.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase deseguido:

PEM :	61.541,35
GASTOS XERAIS :	8.000,38
BENEFICIO INDUSTRIAL :	.692,48
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO :	15.379,18
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA :	88.613,40

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 70.890,72 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que

a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/453D/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.
Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O

procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún**

caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CURTIS

Javier Francisco Caínzos Vázquez”

20.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE MELIDE PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DA REDE DE SANEAMENTO NO RIBEIRO, MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NO CAMIÑO DE SANTIAGO E ELIMINACIÓN DA ANTIGA DEPURADORA DE SANTA MARÍA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Melide para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Melide
DENOMINACIÓN DA OBRA	Ampliación da rede de saneamento no Ribeiro, mellora da rede de saneamento no Camiño de Santiago e eliminación da antiga depuradora de Santa María
PRESUPOSTO DO PROXECTO	58.432,25 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	58.432,25 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0202/161A/76201

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MELIDE PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA DE AMPLIACIÓN DA REDE DE SANEAMENTO NO RIBEIRO, MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NO CAMIÑO DE SANTIAGO E ELIMINACIÓN DA ANTIGA DEPURADORA DE SANTA MARÍA

Na Coruña, o de 2013

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte a Sra. Mª Ángeles Vázquez Mejuto , Alcaldesa Presidenta do Concello de Melide.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Melide ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas :

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Melide con CIF P- 1504700D, para o financiamento da obra de "AMPLIACIÓN DA REDE DE SANEAMENTO NO RIBEIRO, MELLORA DA REDE DE SANEAMENTO NO CAMIÑO DE SANTIAGO E ELIMINACIÓN DA ANTIGA DEPURADORA DE SANTA MARÍA" tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro agrónomo, JESÚS EXPIDO CÁRDENAS

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a

execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase deseguido:

PEM :	40.580,77
GASTOS XERAIS :	5.275,50
BENEFICIO INDUSTRIAL :	2.434,85
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO :	10.141,13

ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA : 58.432,25

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 58.432,25 €, o que representa unha porcentaxe do 100%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/161A/76201, na que a Intervención Provincial certificou que existe crédito suficiente sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto..

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria con data do 25 de outubro de 2013

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA
Diego Calvo Pouso

A ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE MELIDE
Mª Angeles Vázquez Mejuto"

21.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE MELLORA DA ANTIGA ESCOLA UNITARIA DE FILGUEIRA DE TRABA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Obras de mellora da antiga escola unitaria de Filgueira de Traba
PRESUPOSTO DO PROXECTO	42.964,16 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	34.371,33 €
ACHEGA DO CONCELLO	8.592,83 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0202/321A/76201

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS MELLORA DA ANTIGA ESCOLA UNITARIA DE FILGUEIRA DE TRABA

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Pablo González Cacheiro, Presidente da Comisión xestora do Concello de Oza-Cesuras.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza Cesuras ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras, para o financiamento das obras de "**MELLORA DA ANTIGA ESCOLA UNITARIA DE FILGUEIRA DE TRABA"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase co seguinte detalle:

PEM :	29.838,29
GASTOS XERAIS:	3.878,98
BENEFICIO INDUSTRIAL:	1.790,30
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	7.456,59
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	42.964,16

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 34.371,33 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/321A/76201.
Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a

perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS

Pablo González Cacheiro “

22.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO ACCESO, DA AULA DE CIENCIA DIVERTIDA E SUBSTITUCIÓN DE PERSIANAS NO CEIP DE BRAGADE.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de Colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Acondicionamento do acceso, da aula de ciencia divertida e substitución de persianas no CEIP de Bragade
PRESUPOSTO DO PROXECTO	12.022,94 €
APORTACIÓN DA DEPUTACIÓN	12.022,94 €

APORTACIÓN DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0501/321A/76201

A aprobación definitiva deste Convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 5/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste Convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO ACCESO, DA AULA DE CIENCIA DIVERTIDA E SUBSTITUCIÓN DE PERSIANAS NO CEIP DE BRAGADE

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Pablo González Cacheiro , Presidente da Comisión Xestora do Concello de Oza-Cesuras.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza Cesuras ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras, para o financiamento das obras de "**ACONDICIONAMENTO DO ACCESO, DA AULA DE CIENCIA DIVERTIDA E SUBSTITUCIÓN DE PERSIANAS NO CEIP DE BRAGADE**", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase co seguinte detalle:

PEM :	8.349,84
GASTOS XERAIS:	1.085,48
BENEFICIO INDUSTRIAL:	500,99
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	2.086,63
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	12.022,94

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 12.022,94 €, o que representa unha porcentaxe do 100 %. A entidade beneficiaria emitiu informe responsable da Intervención Municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/321A/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 5/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto..

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS

Pablo González Cacheiro”

23.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE AGLOMERADO ASFÁLTICO NO NÚCLEO RURAL DE TRASANQUELOS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Aglomerado asfáltico no núcleo rural de Trasanquelos
PRESUPOSTO DO PROXECTO	25.918,26 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	20.734,61 €
ACHEGA DO CONCELLO	5.183,65 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0202/155A/76201

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DAS OBRAS AGLOMERADO ASFÁLTICO NO NÚCLEO RURAL DE TRASANQUELOS

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Pablo González Cacheiro, Presidente da Comisión Xestora do Concello de Oza-Cesuras.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza Cesuras ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras, para o financiamento das obras de "**AGLOMERADO ASFÁLTICO NO NÚCLEO RURAL DE TRASANQUELOS"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase co seguinte detalle:

PEM :	18.000,04
GASTOS XERAIS:	2.340,01
BENEFICIO INDUSTRIAL:	1.080,00
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	4.498,21
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	25.918,26

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 20.734,61 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que

a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/155A/76201.
Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para ou próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á

ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de

subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA

perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS

Pablo González Cacheiro”

24.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DE SUBMINISTRACIÓNS VARIAS NO CEIP DE BRAGADE.

Sr. Presidente

Aquí hai unha emenda presentada por un tema técnico, polo tanto votamos primeiro a emenda e en segundo lugar o ditame incorporada a emenda.

Por unanimidade, apróbase a emenda e tamén por unanimidade apróbase o seguinte ditame da Comisión:

ACORDO

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Subministracións varias no CEIP de Bragade
PRESUPOSTO DO PROXECTO	17.629,40 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	17.629,40 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/321A/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 5/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DE SUBMINISTRACIÓNS VARIAS NO CEIP DE BRAGADE

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso
E doutra parte o Sr. D. Pablo González Cacheiro, Presidente da Comisión xestora do Concello de Oza-Cesuras.
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza- Cesuras ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO
1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras, para o financiamento de SUBMINISTRACIÓNS **VARIAS NO CEIP DE BRAGADE.** tal como aparece definida

esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE

II.- ORZAMENTO PARA A ADQUISICIÓN.

Segundo o informe de valoración que achegou a entidade beneficiaria redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE o orzamento máximo para a adquisición ascende a 17.629,40 €.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 17.629,40 €, o que representa unha porcentaxe do 100%. A entidade beneficiaria emitiu informe responsable da Intervención Municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento.
2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e instalación do ben moble.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/321A/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 5/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de adquirinte, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do correspondente contrato de subministracións
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- No contrato e nos anuncios de licitación para a adquisición do ben moble, farase constar o importe do financiamento provincial.

2.- Adquirido o ben, a entidade beneficiaria deberá rotular o ben en lugar visible de forma que se deixe constancia da data da adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministracións, na que figuren polo menos os seguintes datos: persoa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- A entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.-2 de publicidade.

Formalizado en documento público o contrato, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificación acreditativa do pago do ben.
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do

_____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS
Diego Calvo Pouso	Pablo González Cacheiro”

25.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DE URBANIZACIÓN EN RILO PARROQUIA DE SANTAIA DE PROBAOS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Urbanización en Rilo parroquia de Santaia de Probaos
PRESUPOSTO DO PROXECTO	231.393,22 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	185.114,58 €
ACHEGA DO CONCELLO	46.278,64 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/151B/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA URBANIZACIÓN EN RILO, PARROQUIA DE SANTAIA DE PROBAOS

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Pablo González Cacheiro, Presidente da Comisión xestora do Concello de Oza-Cesuras.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza Cesuras ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras, para o financiamento da obra de "URBANIZACIÓN **EN RILO, PARROQUIA DE SANTAIA DE PROBAOS"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase co seguinte detalle:

PEM :	160.700,90
GASTOS XERAIS:	20.891,12
BENEFICIO INDUSTRIAL:	9.642,05
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	40.159,15
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	231.393,22

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 185.114,58 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/151B/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito

adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento

das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.
O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS

Pablo González Cacheiro”

26.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DE PAVIMENTO DE PISTAS POLIDEPORTIVAS PARROQUIA DE OZA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Pavimento de pistas deportivas parroquia de Oza
PRESUPOSTO DO PROXECTO	96.864,99 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	77.491,99 €
ACHEGA DO CONCELLO	19.373,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/342A/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito

adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA PAVIMENTO DE PISTAS DEPORTIVAS PARROQUIA DE OZA.

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Pablo González Cacheiro, Presidente da Comisión Xestora do Concello de Oza-Cesuras.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza Cesuras ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras, para o financiamento da obra de "PAVIMENTO **DE PISTAS DEPORTIVAS PARROQUIA DE OZA"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase co seguinte detalle:

PEM :	67.272,03
GASTOS XERAIS:	8.745,36
BENEFICIO INDUSTRIAL:	4.036,32

IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO: 16.811,28
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA: 96.864,99

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 77.491,99 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/342A/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos

procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS

Pablo González Cacheiro”

27.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DE ACONDICIONAMENTO DE CAMIÑOS EN OZA-CESURAS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun Convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Acondicionamento de camiños en Oza-Cesuras
PRESUPOSTO DO PROXECTO	113.535,74 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	90.828,59 €
ACHEGA DO CONCELLO	22.707,15 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA ORZAMENTARIA	0501/453D/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA ACONDICIONAMENTO DE CAMIÑOS EN OZA-CESURAS

Na Coruña, o na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Pablo González Cacheiro, Presidente da Comisión Xestora do Concello de Oza-Cesuras.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza Cesuras ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras, para o financiamento da obra de "ACONDICIONAMENTO **DE CAMIÑOS NA PARROQUIA DE OZA: DE CANABOSO A RAMONDE; DO CAMPO CUIÑA A QUINTELA; DE CONVENTO A VILAR DO CRENDES E DE RODEIRO A IGREXA"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico D. ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase co seguinte detalle:

PEM :	78.849,74
GASTOS XERAIS:	10.250,47
BENEFICIO INDUSTRIAL:	4.730,98
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	19.704,55
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	113.535,74

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 90.828,59 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/453D/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de

modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.
Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e a recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se lle achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación Provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento o que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar o aboamento aos terceiros do importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a unidade xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.

2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (RD 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por

100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por con data do _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS

Pablo González Cacheiro”

28.-APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMADO DA OBRA “ADECUACIÓN DA PRAZA DAS PALMEIRAS” DO CONCELLO DE CEE, INCLUÍDA NA 2ª FASE DA ANUALIDADE 2012 DO PLAN “DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS”. CÓDIGO 2012.3280.0078.0.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar o proxecto técnico reformado da obra denominada “Adecuación da Praza das Palmeiras” do Concello de Cee, incluída na 2ª fase da anualidade 2012 do Plan “DTC 94: Unha deputación para todos os concellos” (código 2012.3280.0078.0), aprobada polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 23 de novembro de 2012, que introduce a modificación dunha das partidas previstas no proxecto técnico inicial, aÍnda que non varía a súa finalidade nin o seu obxecto, pero sI supón unha modificación do seu presuposto.

O presuposto de contrata do proxecto técnico reformado implica unha minoración respecto do presuposto de contrata do proxecto técnico inicial, tal e como se indica de seguido:

			FINANCIAMENTO (Todo Deputación) 0501/459G/76201			
CONCELLO	**CÓDIGO**	**DENOMINACION**	**PRESUPOSTO P. INICIAL**		**PRESUPOSTO P. REFORMADO**	**DIMINUCIÓN**
CEE	2012.3280.0078.0	ADECUACIÓN PRAZA PALMEIRAS	Contrata	143.911,66	142.615,75	1.295,91
			Adjud.	121.000,00	119.910,41	1.089,59

29.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE ARZÚA E SANTISO PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DENOMINADAS PONTE SOBRE O RÍO BOENTE NA ESTRADA DE ARZÚA A SANTISO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun convenio de colaboración cos concellos de Arzúa e Santiso para financiar as obras incluídas no proxecto cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLOS	ARZÚA E SANTISO	
DENOMINACIÓN DA OBRA	Ponte sobre o Río Boente na estrada de Arzúa a Santiso	
PRESUPOSTO DO PROXECTO	268.890,66	
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	Ao Concello de Arzúa	55.555,92
	Ao Concello de Santiso	55.555,92
	TOTAL	**111.111,84**
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	41,32 %	
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0202/453D/76201	

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE ARZÚA E SANTISO PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DENOMINADAS "PONTE SOBRE O RÍO BOENTE NA ESTRADA DE ARZÚA A SANTISO"

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, don Diego Calvo Pouso

E doutra parte, don José Luís García López, alcalde do Concello de Arzúa e don Manuel Adán López, alcalde do Concello de Santiso
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e os Concellos de Arzúa e Santiso ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e os concellos de Arzúa e Santiso, para o financiamento da obra denominada **PONTE SOBRE O RÍO BOENTE NA ESTRADA DE ARZÚA A SANTISO**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños Pablo Blanco Ferreiro.
2.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS, na súa condición de promotoras da obra, achegan ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polos seus órganos competentes, así como a certificación de que contan con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.
3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, as ENTIDADES BENEFICIARIAS, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase co seguinte detalle:

P.E.M :	186.742,59 €
GASTOS XERAIS:	24.276,54
BENEFICIO INDUSTRIAL:	11.204,56
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	46.666,97
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	268.890,66

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 111.111,84 €, o que representa unha porcentaxe do 41,32% .
No financiamento desta obra participan a Consellería de Medio Rural e do Mar, os Concellos de Arzúa e Santiso e a Deputación da Coruña de acordo co seguinte detalle:

	ORZAMENTO SEN IVE	**IVE**	**ORZAMENTO TOTAL**
CONSELLERÍA MEDIO RURAL E DO MAR	111.111,84		111.111,84
DEPUTACIÓN DÁ CORUÑA	111.111,84		111.111,84
CONCELLO DE ARZÚA		23.333,49	23.333,49
CONCELLO DE SANTISO		23.333,49	23.333,49
TOTAL	**222.223,68**	**46.666,98**	**268.890,66**

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 41,32 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/453D/76201. Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- A licitación, contratación, dirección e execución das obras comprendidas no proxecto indicado na cláusula primeira corresponden á Xunta de Galicia, de acordo co convenio subscrito o 6 de setembro de 2013 entre a Xunta de Galicia e os Concellos de Arzúa e Santiso.

2.- No caso de que se tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberán remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, as ENTIDADES BENEFICIARIAS estarán obrigadas a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1.- Coa posibilidade disposta na Base 56.3 das de execución do Orzamento para o ano 2013, que prevé que de forma excepcional e debidamente motivada poderanse librar fondos anticipados a outros beneficiarios que, en todo caso, deberán aterse ás normas que se indican, e en atención ás características deste convenio, cuxo obxecto é financiar en parte a achega dos Concellos de Arzúa e Santiso á obra “Ponte sobre o Río Boente na estrada de Arzúa a Santiso”, achega que xa lles requiriu á Xunta de Galicia, de acordo co convenio asinado o 6-9-2013, a Deputación pagará o 100% da súa achega aos Concellos de Arzúa e Santiso unha vez que a obra foi adxudicada e que a Xunta de Galicia reclamou aos citados concellos o ingreso da súa achega total por importe de 78.889,41 € a cada un. A Deputación transferirá 55.555,92 € ao Concello de Arzúa e outros 55.555,92 € ao Concello de Santiso, despois da sinatura do presente convenio, e unha vez que consten no expediente os seguintes documentos:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director e polo contratista.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, os Concellos de Arzúa e Santiso presentarán na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens das ENTIDADES BENEFICIARIAS, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co pago prepagable

Se se xustifica a execución da totalidade do orzamento, considerarase xustificada a subvención transferida a cada concello, e se é inferior, iniciarase un expediente de reintegro das cantidades que correspondan.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, as ENTIDADES BENEFICIARIAS deberán presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a Unidade Xestora remitirá un requirimento ás ENTIDADES BENEFICIARIAS para que a presenten no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá ás ENTIDADES BENEFICIARIAS da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS deberán estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS destinarán os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as ENTIDADES BENEFICIARIAS poderán ser escollidas pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, as ENTIDADES BENEFICIARIAS quedan sometidas aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación das ENTIDADES BENEFICIARIAS serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ás ENTIDADES BENEFICIARIAS será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos retroactivos desde a data da sinatura do convenio subscrito o 6 de setembro de 2013 entre a Xunta de Galicia e os Concellos de Arzúa e Santiso, e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que as ENTIDADES BENEFICIARIAS non poidan ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberán solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que as ENTIDADES BENEFICIARIAS deberán reintegrar o importe correspondente.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, do subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o das ENTIDADES BENEFICIARIAS, respectivamente.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por de data _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña | O ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA | O ALCALDE DO CONCELLO DE SANTISO

Diego Calvo Pouso | José Luís García López | Manuel Adán López"

30.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DA BAÑA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DAS RÚAS CASTELAO, ROSALÍA DE CASTRO E PRAZA DO CONCELLO (A BAÑA).

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello da Baña para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	A Baña
DENOMINACIÓN DA OBRA	Humanización das Rúas Castelao, Rosalía de Castro e da praza do Concello (A Baña)
PRESUPOSTO DO PROXECTO	239.978,02 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	191.982,42 €
ACHEGA DO CONCELLO	47.995,60 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0501/151B/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DA BAÑA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE

HUMANIZACIÓN DÁS RÚAS CASTELAO, ROSALÍA DE CASTRO E DA PRAZA DO CONCELLO (A BAÑA)

de de 2013

REUNIDOS

Dunha parte, o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, don Diego Calvo Pouso

E doutra parte, o Sr. D. Andrés García Cardeso, alcalde-presidente do Concello da Baña

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello da Baña ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Baña con CIF P1500700H, para o financiamento da obra de "HUMANIZACIÓN DAS RÚAS CASTELAO, ROSALIA DE CASTRO E DA PRAZA DO CONCELLO (A BAÑA)", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. JUAN CARLOS CARBALLEIRA RIFÓN.

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase co seguinte detalle:

P.E.M. :	166.662,97
GASTOS XERAIS :	21.666,19

BENEFICIO INDUSTRIAL : 9.999,78
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO : 41.649,08
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA : 239.978,02

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 191.982,42 €, o que representa unha porcentaxe de 80 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/151B/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, se minorará a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado,

deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con estes os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible, polo menos, a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1.- Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención

outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito á cobranza do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e logo dos informes previos da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na

Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do de 2013

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA BAÑA

Andrés García Cardeso”

31.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE COIRÓS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE DOTACIÓNS DE ILUMINACIÓN PÚBLICA EN INSTALACIÓNS MUNICIPAIS PARA A EFICIENCIA ENERXÉTICA NA CASA DA CULTURA, LUGAR DE XORA, LESA E OUTROS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Coirós para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Coirós
DENOMINACIÓN DA OBRA	Dotacións de alumeado público en instalacións municipais para eficiencia enerxética na Casa da Cultura, lugares de Xora, Lesa e outros
PRESUPOSTO DO PROXECTO	75.351,21 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	75.351,21 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00€
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0501/165A/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE COIRÓS PARA O FINANCIAMENTO DE DOTACIÓNS DE ILUMINACIÓN PÚBLICA EN INSTALACIÓNS MUNICIPAIS PARA EFICIENCIA ENERXÉTICA NA CASA DA CULTURA, LUGARES DE XORA E LESA E OUTROS

de de 2013

REUNIDOS

Dunha parte, o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, don Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o Sr Don Francisco Quintela Requeijo, alcalde presidente do Concello de Coirós.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Ames ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Coirós con CIF P1502700F, para o financiamento da obra de "DOTACIÓNS DE ILUMINACIÓN PÚBLICA EN INSTALACIÓNS MUNICIPAIS PARA EFICIENCIA ENERXÉTICA NA CASA DA CULTURA, LUGARES DE XORA E LESA E OUTROS", tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro técnico industrial D. JOSÉ RODRÍGUEZ ÁLVAREZ.
2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa da obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P.E.M. :	52.330,86
GASTOS XERAIS :	6.803,01
BENEFICIO INDUSTRIAL :	3.139,85
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO :	13.077,48

ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA : 75.351,21

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 75.351,21 €, o que representa unha porcentaxe de 100%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/165A/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1.- Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas, polo menos, TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de

subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa firma e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo

prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito á cobranza do importe correspondente á contía non xustificada á devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e logo dos informes previos da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria de de 2013

E en proba de conformidade, asinan por exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COIRÓS

Francisco Requeijo Quintela”

32.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE PORTO DO SON PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DO ENCONTRO ENTRE A RÚA A RODA E O PORTO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Porto do Son para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Porto do Son
DENOMINACIÓN DA OBRA	Humanización do encontro entre a rúa A Roda e o Porto
PRESUPOSTO DO PROXECTO	64.000,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	51.200,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	12.800,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0501/151B/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PORTO DO SON PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA HUMANIZACIÓN DO ENCONTRO ENTRE A RÚA A RODA E O PORTO

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. presidente da Deputación Provincial da Coruña, don Diego Calvo Pouso
E doutra parte o Sr. José Luis Oujo Pouso, alcalde do Concello de Porto do Son.
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Porto do Son ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Porto do Son, para o financiamento da obra de "**HUMANIZACIÓN DO ENCONTRO ENTRE A RÚA A RODA E O PORTO"** tal como

aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto D. SEBASTIÁN RÍOS ERNST.
2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.
3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase do seguinte xeito:

P.E.M :	44.447,53
GASTOS XERAIS:	5.778,18
BENEFICIO INDUSTRIAL:	2.666,85
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	11.107,44
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	64.000,00

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 51.200,00 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.
2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/151B/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, se minorará a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1.- Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibise ningunha xustificación, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de

subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo Director de Obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo

prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito á cobranza do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por de data

_____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.
O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE DE PORTO DO SON

José Luis Oujo Pouso”

33.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE PORTO DO SON PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO PASEO MARÍTIMO DE PORTOSÍN.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Porto do Son para financiar as obras inc
uídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Porto do Son
DENOMINACIÓN DA OBRA	Acondicionamento do paseo marítimo de Portosín.
PRESUPOSTO DO PROXECTO	76.000,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	60.800,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	15.200,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0501/151B/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PORTO DO SON PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA ACONDICIONAMENTO DO PASEO MARÍTIMO DE PORTOSÍN

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso
E doutra parte o Sr. José Luis Oujo Pouso, Alcalde do Concello de Porto do Son.
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Porto do Son ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Porto do Son, para o financiamento da obra de "ACONDICIONAMENTO DO PASEO MARÍTIMO DE PORTOSÍN" tal como aparece

definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto D. SEBASTIÁN RÍOS ERNST.
2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.
3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase do seguinte xeito:

P.E.M :	52.781,44
GASTOS XERAIS:	6.861,59
BENEFICIO INDUSTRIAL:	3.166,89
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	13.190,08
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	76.000,00

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 60.800,00 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.
2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/151B/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado e achegará con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1.- Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibiu xustificación algunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarase esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de

subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo

prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito á cobranza do importe correspondente á contía non xustificada á devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por de data

_____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.
O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE DE PORTO DO SON

José Luis Oujo Pouso”

34.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DO VAL DO DUBRA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE AMPLIACIÓN E MELLORA DA REDE XERAL DE ABASTECEMENTO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Val do Dubra para financiar as obras incluídas no proxecto de execución das obras cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Val do Dubra
DENOMINACIÓN DA OBRA	Ampliación e mellora da rede xeral de abastecemento
PRESUPUESTO DO PROXECTO	241.983,10 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	193.586,48 €
ACHEGA DO CONCELLO	48.396,62 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0501/161A/76201

A aprobación definitiva deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2013 no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio."

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE VAL DO DUBRA PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DA OBRA AMPLIACIÓN E MELLORA DÁ REDE XERAL DE ABASTECEMENTO

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso
E doutra parte o Sr. Don Ramón Camilo Varela Mariño, alcalde do Concello de Val do Dubra.
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Val do Dubra ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Val do Dubra, para o financiamento da obra de "AMPLIACIÓN E MELLORA DA REDE XERAL DE ABASTECEMENTO" tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos D. JULIO C. ROJO MARTÍNEZ
2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.
3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, indícase do seguinte xeito:

P.E.M :	168.055,49
GASTOS XERAIS:	21.847,21
BENEFICIO INDUSTRIAL:	10.083,33
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO:	41.997,07
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA:	241.983,10

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 193.586,48 €, o que representa unha porcentaxe do 80 %.
2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0501/161A/76201, unha vez que entre en vigor o expediente de

modificación de créditos 4/2013, no que se inclúe crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, a aprobación deste convenio queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario 2014, e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1.- Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación

- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están escritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2.- Unha vez finalizadas as obras, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo dun MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este último prazo sen que se recibira xustificación algunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo

excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social.
2.- A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras comportará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.
4.- E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
5.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 11 de novembro de 2014, todo iso condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte**. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito á cobranza do importe correspondente á contía non xustificada na devandita data.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por de data

_____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O ALCALDE DE VAL DO DUBRA

Ramón Camilo Varela Mariño”

35.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO ACORDO E DO CONVENIO DE CESIÓN DE USO DA PARCELA Nº 36 DO POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN AO CONCELLO DE ARTEIXO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1)Modificar o acordo plenario do 31 de agosto de 1998 relativo á cesión de uso da parcela nº 36 do Polígono Industrial de Sabón ao Concello de Arteixo, no sentido de modificar o destino inicial desta e en consecuencia en lugar de destinalo á instalación dun campo de fútbol destínese a piscina municipal e ás súas futuras ampliacións.

2)Facultar ao presidente da Deputación da Coruña para a sinatura da modificación do convenio número 267/98, adaptándoo ao presente acordo."

36.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DAS ESPECIFICACIÓNS DO PLAN DE PENSIÓNS DO PERSOAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a modificación das especificacións do PLAN DE PENSIÓNS do persoal da Deputación Provincial da Coruña."

37.-APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE ALTERACIÓN DO CAMBIO DE CUALIFICACIÓN DO EDIFICIO DENOMINADO CINE ELMA NA POBRA DO CARAMIÑAL E APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE CESIÓN DE TITULARIDADE.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

A) "Aprobar inicialmente o expediente de alteración da cualificación xurídica do edificio denominado Cine Elma propiedade desta Deputación sito na Pobra do Caramiñal cualificado no inventario de bens como dominio público e servizo público para que mediante a súa desafectación quede cualificado como ben patrimonial e como trámite previo á iniciación do expediente de cesión de titularidade ao Concello da Pobra do Caramiñal.
B) Expor o citado expediente a información pública durante o prazo dun mes, contado desde a publicación no BOP.

Transcorrido o prazo de exposición pública será sometido á aprobación definitiva polo Pleno da Corporación.

C) Aprobar inicialmente o expediente de cesión de titularidade e simultanear a exposición pública do expediente de desafectación, coa exposición pública do expediente de cesión mediante anuncio que se ha publicar no BOP durante o prazo indicado no apartado B.

As condicións de cesión son as seguintes:

1. Que o edificio Cine Elma se dedique a actividades de cine, teatro, conferencias, exposicións e calquera outra actividade cultural compatible coa súa natureza, durante o prazo indicado no seguinte apartado.
2. Que non se poida desafectar nin allear nun prazo mínimo de 30 anos.
3. O Concello da Pobra do Caramiñal facilitaralle á Deputación o uso gratuíto do inmoble ata un máximo de 15 días ao ano nas datas fixadas de mutuo acordo

entre ambas as dúas institucións e durante o prazo establecido no apartado primeiro.

En caso de incumprimento de calquera das condicións, o citado ben reverterá á Deputación con todas as súas pertenzas e accesións.

Unha vez transcorrido o prazo de exposición pública será sometido á aprobación definitiva polo Pleno da Corporación e logo da aprobación previa definitiva do expediente de desafectación."

38.-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BRIÓN PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REPARACIÓN INTERIOR DO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DE PEDROUZOS.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Brión para financiar as obras incluídas no proxecto de REPARACIÓN INTERIOR PAVILLÓN DE PEDROUZOS cunha achega de 12868,40 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,8654% sobre un orzamento subvencionable de 15.913,36 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/342A/462.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BRIÓN PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REPARACION INTERIOR DO PAVILLON POLIDEPORTIVO DE PEDROUZOS

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte, o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte, o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de BRIÓN, D. José Luis García García.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de BRIÓN ambas as dúas partes

A C O R D AN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de BRIÓN con CIF P-1501300-F para o financiamento da obra de **REPARACION INTERIOR DO PAVILLON**

POLIDEPORTIVO DE PEDROUZOS, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado pola arquitecta técnica Paula Puga Lorenzo

2- O Concello de BRIÓN, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de BRIÓN, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P. E.M:	14.858,94 euros
MANO DE OBRA E MAQUINARIA	9.837,90 euros
MATERIAL	5.021,04 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO/S. MATERIAIS	1.054,42 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	**15.913,36 euros**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **12.868,40 euros** o que representa unha porcentaxe do **80,8654 %.**

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,8654 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0202/342A/462.01**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de BRIÓN de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que existe nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de BRIÓN o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de BRIÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o Concello de BRIÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de BRIÓN estará obrigado a colocar un **cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de BRIÓN pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de comprobación de replanteo da obra**, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens do Concello de BRIÓN, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **Concello de BRIÓN** na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o **Concello de BRIÓN** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4.Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas, polo menos, TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de BRIÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de BRIÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de BRIÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de BRIÓN deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de BRIÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia

bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de BRIÓN poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co disposto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, ao Concello de BRIÓN queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o **atraso na realización das obras** implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso **non excede de tres meses**. Se o **atraso na realización das obras actividade excede de tres meses**, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4.E **se o atraso se produce no prazo de xustificación** e **non excede dun mes**, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. **Se excede dun mes e non chegase a tres**, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E **se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses**, a sanción imporase no seu grao máximo e

suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5.Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de BRIÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día **11 de novembro de 2014.**Todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio presupostario

2. Para o caso de que o Concello de BRIÓN non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro** de 2014, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de BRIÓN perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de BRIÓN, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o
E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BRIÓN
DIEGO CALVO POUSO	JOSE LUIS GARCIA GARCIA”

39.-APROBACIÓN E RATIFICACIÓN DO TEXTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, VICEPRESIDENCIA DA XUNTA DE GALICIA, A CONSELLERÍA DA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, O INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO E A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI), PARA FINANCIAR A ELABORACIÓN DUN PLAN DE AVALIACIÓN DE ACCESIBILIDADE EN LOCAIS ELECTORAIS DA PROVINCIA DA CORUÑA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar e ratificar o texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña, Vicepresidencia da Xunta de Galicia, a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, o Instituto Galego da Vivenda e Solo e a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), para financiar a elaboración dun plan de avaliación de accesibilidade en locais electorais da provincia da Coruña, cunha achega da Deputación que ascende á cantidade de 15.000 euros (o que representa unha porcentaxe de financiamento do 60 % con respecto a un orzamento de 25.000 euros, que serán aboados con cargo á aplicación orzamentaria 0701/231E/481

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A VICEPRESIDENCIA E CONSELLERIA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, O INSTITUTO GALEGO DE VIVENDA E SOLO, A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (COGAMI).

Santiago de Compostela, 30 de xullo de 2013

RÉUNENSE

Dunha parte, Alfonso Rueda Valenzuela, vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, en virtude dos Decretos 229/2012, do 2 de decembro, polo que se nomean os titulares dos departamentos da Xunta de Galicia e 230/2012, do 2 de decembro, polo que se nomea ao vicepresidente da Xunta de Galicia no exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.

Doutra, Agustín Hernández-Fernández de Rojas, presidente do Organismo Autónomo Instituto Galego da Vivenda e Solo, en virtude do artigo 4 Decreto 317/2009, do 4 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica do IGVS en concordancia Decretos 229/2012, do 2 de decembro, polo que se nomean os titulares dos departamentos da Xunta de Galicia

Doutra, Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación da Coruña, en virtude de nomeamento efectuado na sesión constitutiva do 12/07/2011, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 34.1 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora de bases de réxime local.

E doutra, Anxo Queiruga Vila, presidente da Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), co CIF -32115941, inscrita no Rexistro Central de Asociacións sen ánimo de Lucro o 9 de abril de 2003, co número 2003/97, e declarada de utilidade pública por Orde do Ministerio do Interior por Orde do 17 de maio de 2004.

As partes recoñécense mutuamente, na calidade con que cada unha intervén, a capacidade legal necesaria para subscribir este convenio, e para tal efecto,

EXPOÑEN

Primeiro. - O Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, atribúelle a este departamento, entre outras, competencias en materia de asociacións e de relacións coas entidades locais e coas demais institucións relacionadas co ámbito do poder local.

Segundo.- O Instituto Galego da Vivenda e Solo como establece o artigo 4.1 s) da Lei 3/1988, do 27 de abril de creación do Instituto Galego da Vivenda e Solo (IGVS), este ten entre as súas funcións en materia de vivenda e solo, calquera outra función técnica, material ou xurídica que en relación coas materias da súa competencia se lle encomenden ou lle competan ao IGVS.

Terceiro.- A Deputación Provincial da Coruña , de conformidade co disposto no artigo 109.d) da Lei de administración local de Galicia lle corresponde o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia. Neste senso e entre outras atribucións, participa no estudo e na determinación de necesidades que se han de cubrir dentro do seu territorio, e procura o mantemento das estatísticas actualizadas de necesidades e servizos de ámbito provincial.

Cuarto. – A Confederación Galega de Persoas con Discapacidade ten por obxecto destinar e afectar o seu patrimonio á realización, sen ánimo de lucro, de fins de interese xeral para a Comunidade. En particular, ten como finalidade a integración social das persoas con discapacidade da Comunidade Autónoma de Galicia, promovendo e coordinando un movemento asociativo, á vez que presta servizos ás persoas con discapacidade e as súas familias.

Quinto.- As administracións asinantes teñen interese en apoiar e impulsar aquelas actividades dirixidas ao fomento da igualdade e de dereitos e deberes para toda a cidadanía, que conduzan á eliminación das barreiras que encontran as persoas con discapacidade e que limitan a súa capacidade para exercer a súa condición de cidadán.

Sexto. - A Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), a través do seu Departamento de Accesibilidade, ten disposto desenvolver o estudo dos colexios electorais situados nos municipios da provincia da Coruña, coa finalidade última de contribuír a eliminar as barreiras arquitectónicas que limiten a capacidade e liberdade das persoas con discapacidade e das persoas con problemas de mobilidade.

Ao abeiro do exposto, considérase de interese xeral a colaboración coa Confederación Galega de Persoas con Discapacidade na realización do proxecto descrito, pois actuacións deste tipo contribúen á promover as condicións necesarias para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.

Pola outra banda, valórase a experiencia demostrada pola Confederación Galega de Persoas con Discapacidade na realización de estudos similares, así como a súa implicación, a través do seu Departamento de Accesibilidade, na loita pola implantación dunha accesibilidade universal en todos os marcos sociais e, en xeral, por todos os asuntos relacionados coa eliminación de barreiras arquitectónicas.

Xustifícase a non concorrencia pública en atención á condición de COGAMI como a entidade máis representativa do colectivo de persoas con discapacidade física en Galicia, que agrupa catro Federacións Provinciais, dúas entidades de ámbito Autonómico e preto de 50 asociacións comarcais e locais, e acolle entre os seus asociados ao maior número de persoas con discapacidade da Comunidade Autónoma de Galicia, sendo a promotora deste proxecto, que a xuízo das administracións asinantes, redundará nun gran beneficio para o conxunto da sociedade galega.

Sétimo.- A entidade cumpre cos requisitos para obter a condición de beneficiario da subvención de acordo co disposto no artigo 10 Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia as partes acordan subscribir o presente convenio de colaboración con suxeición as seguintes:

CLAUSULAS

PRIMEIRA. – OBXECTO

A través do presente convenio establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, o Instituto Galego de Vivenda e Solo, a Deputación da Coruña e a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade, no desenvolvemento do estudo sobre a accesibilidade dos colexios electorais situados nos municipios da provincia da Coruña, conforme co orzamento que se incorpora no anexo do convenio.

SEGUNDA.- Obrigas de COGAMI

1. A Confederación Galega de Persoas con Discapacidade queda obrigada a destinar os fondos percibidos que ascenden a **VINTE E CINCO MIL EUROS (25.000 €)** ao financiamento das actuacións referidas na cláusula primeira.
2. Consentir expresamente a inclusión dos datos relevantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, conforme coa disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, dos orzamentos xerais da CC.AA. para o exercicio 2006 e artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. De acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións públicas de Galicia e o Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade comprométese a dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento da actuacións obxecto do convenio, o cumprimento de todas as condicións e obrigas recollidas neste convenio, e o sometemento ás actuacións de supervisión e control dispostas nel, así como as xerais derivadas da aplicación da normativa de axudas e subvencións. Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ao Consello de Contas e ao Tribunal de Contas

TERCEIRA. – OBRIGAS DA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Os organismos da administración autonómica asinantes do presente convenio outorgarán a COGAMI unha subvención de DEZ MIL EUROS (10.000 €), co seguinte detalle:
-Vicepresidencia e Consellaría de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, SEIS MIL EUROS (6.000 €) con cargo á aplicación orzamentaria 05.21.121A.481.1 (PROX 2013.00097)
- Instituto Galego de Vivenda e Solo, CATRO MIL EUROS (4.000 €) con cargo á aplicación orzamentaria: 07.81.451C.480.0(PROX.2013.00001).

O financiamento deste convenio realizarase con cargo aos orzamentos da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Con esta finalidade, o Instituto Galego de Vivenda e Solo emitirá RCt por importe CATRO MIL EUROS (4.000 €), e, tras a formalización do convenio, realizaranse as modificacións orzamentarias necesarias para a ampliación de crédito correspondente á achega do organismo na aplicación orzamentaria 05.01.121A.481.1.

A instrumentalización desta modificación efectuarase de conformidade co disposto no artigo 61 e seguintes do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, pola que se aproba o Texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

CUARTA. – OBRIGAS DA DEPUTACIÓN

A Deputación da Coruña aboará á Confederación Galega de Persoas con Discapacidade a cantidade de QUINCE MIL EUROS (15.000 €), con cargo á aplicación orzamentaria: 0701.231E.481. do seu orzamento de gastos para o exercicio 2013

QUINTA.- XUSTIFICACIÓN E LIBRAMENTO DOS FONDOS

As achegas económicas das administracións asinantes, realizaranse nos termos requiridos no artigo 48 do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei de subvencións de Galicia, logo da presentación da documentación que se especifica a continuación, en orixinal ou copia debidamente compulsada : unha memoria xustificativa de actuación e do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actuacións realizadas e os resultados obtidos; unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento; as facturas ou documento de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, incorporadas na relación; un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia; se é o caso, carta de pagamento do reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como os xuros derivados destes.

En relación ás facturas e con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada ante a administración correspondente como xustificante de gasto para o cobro da subvención outorgada conforme ao convenio.

Así mesmo, xunto coa documentación que ha presentar a entidade beneficiaria acompañarase un exemplar do estudo realizado

A entidade achegará os tres orzamentos, que de acordo co artigo 29.3 da Lei de subvencións, debe ter solicitado
O representante de COGAMI acreditará a realización das actividades financiadas estendendo certificación do cumprimento da finalidade para a que foi concedida a axuda .
Con anterioridade á xustificación da execución da actividade presentarase unha declaración do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para un mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.

A Confederación Galega de Persoas con Discapacidade, antes do pago da achega acreditará estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias, fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pago ningunha outra débeda coa Administración

pública da Comunidade Autónoma, conforme co disposto no artigo 11 do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro,
Á vista desta documentación, o órgano competente das administracións asinantes, expedirán certificación acreditativa do cumprimento dos fins obxecto do convenio.
En todo caso, a cantidade máxima que se obrigan a achegar as administracións participantes, reduciranse na mesma proporción que represente a cantidade xustificada respecto do orzamento total presentado.
Cando as actuacións obxecto do convenio fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas, de conformidade co establecido no artigo 28.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
No caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas a Asociación deberá reintegrar o exceso xunto cos xuros de mora, nos termos que establece o artigo 23 do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro.
Procederá o reintegro parcial ou total da subvención nos casos dispostos 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordantes do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro.
Ao abeiro deste convenio poderán financiarse os gastos nos que tivese incorrido a Confederación Galega de Persoas con Discapacidade, como consecuencia da realización de actuacións acordes co obxecto do convenio e que se teñan efectuado con anterioridade á sinatura deste, sempre que se trate de gastos correspondentes ao actual exercicio económico.
O prazo para presentar a documentación xustificativa da subvención será dende a formalización do convenio ata o 15/12/2013

SEXTA.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS

De acordo co disposto no artigo 40.1º, letra d) do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, a achega económica disposta no presente instrumento será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

SÉTIMA. - SEGUIMENTO DO CONVENIO

Para facilitar o seguimento e cumprimento do convenio, constituirase unha comisión mixta paritaria, integrada pola Secretaria Xeral Técnica da Consellería, o presidente da Deputación e o/a presidente/a de COGAMI, ou persoas que designen no seu nome, e un representante máis de cada unha das partes.
A comisión mixta ditará as súas propias normas de funcionamento, debéndose reunir cando o solicita algunha das partes.
As súas funcións serán:

- Interpretación do convenio
- Proposta, se é o caso, de addendas
- Intervención previa á resolución por incumprimento
- Coordinación das funcións das dúas administracións
- Calquera outras relacionadas co desenvolvemento deste convenio

OITAVA.- PUBLICIDADE

Este convenio será obxecto de publicación de acordo co disposto na Lei 4/2006, do transparencia e boas prácticas na Administración pública galega e incluirase no Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, conforme cos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de presupostos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2006 e artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

NOVENA.- SUBCONTRATACIÓN DAS ACTIVIDADES

Ao abeiro do disposto no Acordo do Consello da Xunta do 8 de abril de 2010, COGAMI poderá subcontratar ata o 70% dos traballos obxecto do presente convenio, con empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social, sempre que estas empresas estean participadas maioritariamente por entidades de iniciativa social recollidas no artigo 28 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia. Será necesaria comunicación previa ás administracións concedentes, mediante escrito do responsable de COGAMI, onde consten os beneficios sociais e as vantaxes que a subcontratación aporta á mellora da eficiencia na utilización dos recursos públicos.

O contratista quedará obrigado soamente ante o beneficiario, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á administración, velando porque na actividade subvencionada con terceiros se respecten os límites que se establezan na normativa reguladora da subvención en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables, e os contratistas estarán suxeitos ao deber de colaboración disposto no artigo 45 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, para permitir a axeitada verificación do cumprimento dos ditos límites.

DÉCIMA.- RESOLUCIÓN

O presente convenio resolverase:

a) Por incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.

b) Polo transcurso do tempo estipulado sen que se culminen as actividades obxecto da axuda.

De resolverse o convenio, a Consellería e a Deputación da Coruña poderán, no seu caso, esixir o reintegro das cantidades achegadas. Igualmente, de conformidade co disposto no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, procederá o reintegro do exceso percibido no suposto de que o importe da axuda, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO PRIMEIRA. – XURISDICIÓN

O presente convenio ten natureza administrativa e as discrepancias que xurdan pola súa aplicación serán resoltas, previo informe ou proposta da comisión de seguimento, pola Consellaría de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, quedando as partes suxeitas á xurisdición contencioso - administrativa para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir na súa aplicación.

DÉCIMO SEGUNDA. – VIXENCIA

A vixencia do presente convenio estenderase dende a sinatura ata o cumprimento, polas partes, dos deberes asumidos. En ningún caso excederá do 15 de decembro de 2013.

DECIMO TERCEIRA. - Normativa aplicable

O presente convenio rexerase polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia

E en proba da súa conformidade, as partes comparecentes asinan o presente convenio en exemplar duplicado, no lugar e data sinalados no encabezamento.

O vicepresidente e conselleiro de Presidencia Administracións Públicas e Xustiza

Alfonso Rueda Valenzuela

O presidente do Instituto Galego de Vivenda e Solo

Agustín Hernández-Fernández de Rojas

O presidente da Deputación da Coruña

Diego Calvo Pouso

O presidente da Confederación Galega de Persoas con Discapacidade

Anxo Queiruga Vila”

ANEXO
ORZAMENTO DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA

5. ORZAMENTO

1. CUSTO DE PERSOAL				21.080.01 €
Persoal Propio	**Meses**	**Custo/mes**	**Adicación**	**Total**
Técnica de Accesibilidade	7	1.796,02	100%	12.572,21
		Total		**12.572,21**
Persoal Subcontratado		**Horas**	**Custo/hora**	**Total**
Coordinador do proxecto		150	28,32	4.248,00
Técnico de Accesibilidade		190	22,42	4.259,80
		Total		**8.507,80**

2. GASTOS DE DESPRAZAMENTO	1.200,00 €
Concepto	**Total**
Dietas Peaxes e Kilometraxes	1.200,00
Total	**1.200,00**

3. OUTROS GASTOS	2.719,99 €
Concepto	**Total**
Material oficina	637,05
Limpeza	485,04
Auga	55,37
Electricidade	592,98
Telefonía	646,10
Internet e outros	303,45
Total	**2.719,99**

4. TOTAL ORZAMENTO	25.000,00 €

40.- .-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BRIÓN PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE ACONDICIONAMENTO DA BEIRARRÚA EMPRAZADA DENTRO DUN ÁMBITO DOTACIONAL DEPORTIVO QUE DÁ ACCESO ÁS PISTAS DEPORTIVAS, PAVILLÓN E PISCINA MUNICIPAIS SITO EN LAMIÑO.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Brión para financiar as obras incluídas no proxecto de ACONDICIONAMENTO DA BEIRARRUA EMPRAZADA DENTRO DUN AMBITO DOTACIONAL DEPORTIVO cunha achega de 8.418,65 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,12283% sobre un orzamento subvencionable de 10.507,18 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/155A/762.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BRIÓN PARA O FINANCIAMENTO DO ACONDICIONAMIENTO DA BEIRARRUA EMPRAZADA DENTRO DUN AMBITO DOTACIONAL DEPORTIVO QUE DÁ ACCESO ÁS PISTAS DEPORTIVAS, PAVILLÓN E PISCINA MUNICIPAIS SITO EN LAMIÑO

A Coruña, na sede da Deputación Provincial da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de BRIÓN, D. José Luis García García.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de BRIÓN ambas as dúas partes

A C O R D AN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de BRIÓN con CIF P-1501300-F para o financiamento da obra de ACONDICIONAMIENTO DA BEIRARRUA EMPRAZADA DENTRO DUN AMBITO DOTACIONAL DEPORTIVO QUE DÁ ACCESO ÁS PISTAS

DEPORTIVAS, PAVILLÓN E PISCINA MUNICIPAIS SITO EN LAMIÑO, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado pola arquitecta técnica Paula Puga Lorenzo

2- O Concello de BRIÓN, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de BRIÓN, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P. E.M:	9.595,74 euros
MAN DE OBRA E MAQUINARIA (A EXECUTAR POLA ADMON.)	5.254,61 euros
MATERIAL (A EXECUTAR POLA ADMON.)	4.340,96 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO/S MATERIAIS	911,61 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA_____	**10.507,18 euros**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **8.418,65 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,12283%**

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,12283%** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0202/155A/762.01**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese ao Concello de BRIÓN de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de BRIÓN o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de BRIÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá **utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o Concello de BRIÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de BRIÓN estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de BRIÓN pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de comprobación de replanteo da obra**, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens do Concello de BRIÓN, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **Concello de BRIÓN** na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o **Concello de BRIÓN** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4.Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de BRIÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de BRIÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de BRIÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de **BRIÓN** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de BRIÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia

bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de BRIÓN poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de BRIÓN queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o **atraso na realización das obras** implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso **non excede de tres meses**. Se o **atraso na realización das obras actividade excede de tres meses**, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E **se o atraso se produce no prazo de xustificación** e **non excede dun mes**, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. **Se excede dun mes e non chegase a tres**, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E **se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses**, a sanción imporase no seu grao máximo e

suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5.Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación desta serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de BRIÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día **11 de novembro de 2014.** Todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio presupostario

2. Para o caso de que o Concello de BRIÓN non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 11 de setembro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de BRIÓN perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, poderase modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta moninativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1.O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de BRIÓN, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o
E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	A ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BRIÓN
DIEGO CALVO POUSO	JOSE LUIS GARCIA GARCIA”

41.-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE FERROL PARA O FINANCIAMENTO DA EXECUCIÓN DO PROXECTO DE INSTALACIÓNS ESCÉNICAS E AUDIOVISUAIS DO AUDITORIO MUNICIPAL DE FERROL.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar o texto e a formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol para financiar a execución do PROXECTO DE INSTALACIÓNS ESCÉNICAS E AUDIOVISUAIS DO AUDITORIO MUNICIPAL DE FERROL cun orzamento subvencionable de 839.589,56 euros, e unha achega provincial de 294.108,22 € (o que representa unha porcentaxe total de financiamento do 35,03 %), que se imputará á partida 0202/335A/762.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE FERROL PARA O FINANCIAMENTO DA EXECUCIÓN DO PROXECTO DE INSTALACIONS ESCENICAS E AUDIOVISUAIS DO AUDITORIO DE FERROL

A Coruña, _____ de 2013

Reunidos

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, D. Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde Presidente do Concello de FERROL, D. José Manuel Rey Varela

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de FERROL ambas as dúas partes

A C O R D AN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de FERROL con CIF P1503700E , para o financiamento da execución do **PROXECTO DE INSTALACIÓNS ESCENICAS E AUDIOVISUAIS DO AUDITORIO DE FERROL,** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por FRANCISCO J. REVILLA SAAVEDRA.

II.- ORZAMENTO

Segundo o proxecto que achegou o Concello de Ferrol o orzamento máximo ascende a 839.589,56 euros, detallándose do seguinte xeito:

P.E.M.	583.088,80 euros
GASTOS XERAIS	75.801,54 euros
BENEFICIO INDUSTRIAL	34.985,33 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	145.713,89 euros
TOTAL	839.589,56 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o obxecto do convenio, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **294.108,22 €**, o que representa unha porcentaxe de **35,03 %.** A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando o

CONCELLO DE FERROL que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 35,03 **%.** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0202/335A/762.01**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de **FERROL** de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que exista nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE FERROL obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de adquirente, corresponderalle ao CONCELLO DE FERROL o outorgamento do correspondente contrato.

2. No procedemento de contratación, o CONCELLO DE FERROL axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

Rematado completamente o contrato, procederase ao aboamento da achega provincial unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato na que se fagan constar polo menos os seguintes datos:

- persoa adxudicataria
- importe do contrato
- e prazo de execución

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Unha vez rematadas as obras acudirá un técnico da Deputación, para a comprobación material do investimento realizado.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do CONCELLO DE FERROL, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS ACTUACIONS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actuacións que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA
2. Unha vez rematado o obxecto do convenio, o Concello de FERROL deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de FERROL para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A fala de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda das subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de FERROL da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de FERROL deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1.O Concello de FERROL destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1.Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de FERROL poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de FERROL queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1.O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o

disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago o adxudicatario o terceiros por un período superior a 4 meses dende a axeitada e correcta xustificación do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o dito prazo e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de FERROL serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de FERROL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá por obxecto financiar as obras executadas e certificadas a partir do 1 de xaneiro do 2013 polo que terá efectos retroactivos desde o 1 de xaneiro do 2013 e conservará a súa **vixencia** ata o día **11 de novembro de 2014, todo isto condicionado a existencia de crédito axeitado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.**

2. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta moninativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de FERROL, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do_____
E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FERROL

DIEGO CALVO POUSO

José Manuel Rey Varela”

42.-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA PARA A ADQUISICIÓN DUNHA ZÓDIAC PARA A CRUZ VERMELLA DE SADA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización e o texto do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e a CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA con CIF: Q2866001G para financiar a ADQUISICIÓN DUNHA EMBARCACIÓN PNEUMÁTICA DE NIVEL C (o que representa unha porcentaxe de financiamento do 100,00 % con respecto a un orzamento de 25.000,00 €, que serán aboados con cargo á aplicación orzamentaria 0202/312A/62401.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA PARA A ADQUISICIÓN DUNHA EMBARCACIÓN PNEUMÁTICA (ZÓDIAC)

Na Coruña, o _____ de _____ de dous mil trece, na sede municipal

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Excma. Deputación provincial da Coruña e,

Doutra parte, D..ª M.ª Carmen Colmeiro Rojo con NIF:35882208T, presidenta do Comité Autonómico de Cruz Vermella Española en Galicia
Ambas as partes recoñécense mutuamente a competencia e capacidade necesarias para asinar o presente convenio, e para o efecto

M A N I F E S T A N

Por acordo plenario do 26 de outubro de 2012 (EMC 5/2012), acordouse unha subvención nominativa por importe de 25.000,00 € á CRUZ VERMELLA para financiar a ADQUISICIÓN DUNHA EMBARCACIÓN PNEUMÁTICA (ZODIAC)

Por todo o exposto consideran necesario formalizar un convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- O presente convenio ten por obxecto establecer as relacións de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e A CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA CON SEDE EN SADA, con CIF:*Q2866001G* para a adquisición dunha EMBARCACIÓN PNEUMÁTICA (ZÓDIAC), que será doada pola Deputación Provincial da Coruña á CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA CON SEDE SADA

SEGUNDA.- A Deputación adquirirá conforme os trámites dispostos na normativa reguladora da contratación do sector público, unha embarcación PNEUMÁTICA tipo zódiac con destino Á CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA CON SEDE EN SADA

TERCEIRA.- O importe máximo para a dita adquisición non excederá de 25.000,00 euros que serán achegados na súa totalidade pola Excma. Deputación Provincial da Coruña para destinalos á adquisición da embarcación que será entregada a Cruz Vermella Española de Sada con cargo á aplicación orzamentaria 0202/312A/62401

CUARTA.- A Deputación doará gratuitamente a embarcación PNEUMÁTICA á CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA DE SADA

QUINTA.- A CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA correrá cos gastos de uso, mantemento, reparacións.

SEXTA.- A embarcación PNEUMÁTICA destinarase exclusivamente a fins propios da CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA. En caso contrario reverterán automaticamente á Deputación.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo adoptado polo pleno da Corporación con data do _____

Así o din, asinan e outorgan en exemplar cuadriplicado no lugar e data fixados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	A PRESIDENTA DO COMITÉ AUTONÓMICO DE CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA EN GALICIA
Diego Calvo Pouso	María del Carmen Colmeiro Rojo”

43.- APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN GALIZA SEMPRE PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS NO ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio coa Fundación Galiza Sempre correspondente á subvención nominativa, por importe de 10.000 €, concedida para financiar o Programa de actividades culturais no ano 2013, cun orzamento subvencionado de 12.500 €.
2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Galiza sempre para financiar o *Programa de actividades culturais no ano 2013.*

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación da Coruña, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1.b) da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

D. Xesús Veiga Buxán, Presidente da Fundación Galiza Sempre, en nome e representación desta e no uso das facultades que lle outorga o art. 13 dos seus Estatutos.

Actuando ambos no exercicio dos seus respectivos cargos, recoñecéndose mutuamente competencia para actuar na representación que desempeñan,

EXPOÑEN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; asemade, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- Ámbalas partes recoñecen o interese do coñecemento e divulgación da recente historia sociopolítica galega, así como do estudo da traxectoria e achegas do nacionalismo galego ao avance da democracia e as liberdades en Galicia.

3.- A Fundación Galiza Sempre ten entre os seus obxectivos fundacionais o fomento e realización de actividades culturais que teñan por fin o estudo e desenvolvemento do pensamento político, social, económico e cultural de Galicia, difundir o pensamento político daquelas persoas e entidades que traballan pola consecución da soberanía da nación galega, o progreso social e o afondamento da democracia, promover o coñecemento na sociedade da personalidade nacional de Galicia, e da súa historia, afondar no coñecemento da realidade galega na súa dimensión política, social, cultural e económica, aumentar a formación política e a participación da cidadanía e impulsar e divulgar iniciativas de intercambio e cooperación exterior para contribuír á xustiza e á equidade nas relacións entre os pobos.

4.- Para o cumprimento dos seus obxectivos, a Fundación Galiza Sempre pode realizar, segundo o art. 6 dos estatutos, as seguintes actividades:

* Organización de cursos, conferencias, coloquios, congresos e seminarios de estudos.
* Creación de grupos e equipas de estudo.
* Edición, redacción e subvención de publicacións e outros materiais.
* Organización dun arquivo do nacionalismo galego e do pensamento político e social de Galicia.
* Promoción, organización e realización de exposicións, actividades públicas e campañas de prensa, radio e televisión, coa intención de difundir os obxectivos fundacionais.
* Dar axuda e soporte a persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, que compartan os obxectivos da Fundación, a través de subvencións, bolsas, encargo de

estudos, establecemento de premios e calquera outra forma no marco da legalidade vixente.

5.- Neste marco, a Fundación Galiza Sempre desenvolve dúas liñas de actuación prioritarias:
* A promoción do pensamento socioeconómico, político e cultural, con tres eixos temáticos: o mundo das nacións sen estado; o neoliberalismo, a exclusión e a desigualdade social, a crise e as súas alternativas; e a realidade e as políticas públicas alternativas.

* A preservación e difusión da memoria histórica do nacionalismo galego, coas seguintes iniciativas: exposicións; documentais; programas radiofónicos; web sobre a historia do nacionalismo galego; debates; publicacións; organización do arquivo do nacionalismo galego.

6.- Neste contexto, subscríbese o presente convenio de colaboración, no que se determinan as actuacións que se levarán a cabo, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Galiza Sempre (G15702913) para financiar o ***Programa de actividades culturais no ano 2013*** que ten como obxectivo fundamental aumentar a formación e a participación política da cidadanía e impulsar a sensibilización da sociedade sobre problemáticas propias da nación galega, mediante as seguintes liñas de actuación:

* investigación, selección, elaboración, tradución e debate de textos a cargo de grupos de traballo.
* edición, deseño e produción dos formatos de difusión.
* xornadas de debate e divulgación.
* eventuais publicacións sobre as temáticas obxecto de estudo e traballo.

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

A Fundación Galiza Sempre desenvolverá o proxecto definido na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Persoal de dirección e coordinación	4.000.-
Servizos profesionais: colaboracións	2.000.-
Axudas de custo, aloxamentos e desprazamentos	500.-
Publicidade e publicacións	2.000.-
Produción, infraestruturas e medios técnicos	3.000.-
Gastos xerais, administración e xestión	1.000.-
Total	***12.500 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **10.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **80 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Fundación Galiza Sempre obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Fundación Galiza Sempre.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Fundación Galiza Sempre, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Fundación Galiza Sempre deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Fundación Galiza Sempre.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Fundación Galiza Sempre, unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Fundación Galiza Sempre, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes

do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Fundación Galiza Sempre deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Fundación Galiza Sempre para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Fundación Galiza Sempre da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55ª.6º das de Execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Fundación Galiza Sempre na documentación entregada; e se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Fundación Galiza Sempre terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Fundación Galiza Sempre deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Fundación Galiza Sempre destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só

excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Fundación Galiza Sempre deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Fundación Galiza Sempre poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Fundación Galiza Sempre queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 55ª.6º das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade ocasionará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Fundación Galiza Sempre serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Fundación Galiza Sempre será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude da Fundación Galiza Sempre, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e logo dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e logo dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento."

44.- APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ACADEMIA GALEGA DE CIENCIAS MÉDICAS PARA FINANCIAR OS AVANCES DA CIENCIA E DA TECNOLOXÍA DO ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1.- Aprobar o convenio coa Academia Galega de Ciencias, correspondente á subvención nominativa, por importe de 8.000 €, concedida para financiar o ciclo de conferencias "XVI Avances en ciencia e tecnoloxía" durante o ano 2013, cun orzamento subvencionado de 8,000 €, de acordo co texto que se achega.
2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Ciencias para financiar o ciclo de conferencias *"XVI Avances en ciencia e tecnoloxía" durante o ano 2013.*

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D. Miguel Ángel Ríos Fernández, Presidente da Real Academia Galega de Ciencias.

MANIFESTAN

Que ámbalas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Real Academia Galega de Ciencias ten previsto organizar un ciclo de conferencias titulado *"XVI Avances en ciencia e tecnoloxía"* que se desenvolverá en Santiago de Compostela, nos meses de outono, dirixido, principalmente ao alumnado universitario, licenciados, doutores e persoal de empresa.

Que a Deputación Provincial da Coruña, concede unha grande importancia á divulgación da ciencia e, máis concretamente, das novas tecnoloxías, coñecedora da

necesidade social de fomentar a extensión deste tipo de actividades, e considerando a complementariedade desta actividade coa política de concesión de bolsas á investigación que vén desenvolvendo dende hai anos este organismo, está interesada en colaborar na organización das ditas conferencias.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Ciencias, coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Ciencias (CIF: Q1568010A) para financiar o ciclo de conferencias ***XVI Avances en ciencia e tecnoloxía***.

Neste ciclo preténdese analizar as posibilidades de desenvolvemento daqueles sectores que presentan un maior potencial en Galicia, en función da dispoñibilidade de recursos autóctonos e das previsibles demandas.

O seu programa centrarase no "coñecemento para o desenvolvemento económico" e realizarase de acordo co seguinte:

Parte primeira: Conferencias sobre conceptos xerais.

1ª sesión
Título: Coñecemento-Ciencia e Tecnoloxía
Relator: Félix Vidal Costa
Catedrático de Dto. de Física da Materia Condensada da USC, membro de número da RAGC

2ª sesión
Título: O coñecemento factor de crecemento. Innovación tecnolóxica
Relator: Manuel Varela Rey
Director da Axencia Galega de Innovación. Consellería de Economía e Industria

3ª sesión
Título: A xestión do coñecemento
Relator: Miguel Ángel Ríos Fernández
Catedrático Emérito da USC, vicepresidente da RAGC

Parte segunda: mesas redondas sobre casos de éxito

1ª mesa
Tema: Tecnoloxía alimentaria
Participantes: Juan Manuel Vieites Baptista de Sousa, secretario xeral de ANFACO-CECOPESCA; un representante de Terras Gauda

2ª mesa
Tema: Instalacións intelixentes
Participantes: José Luis Fernández Carnero, director xeral de Estratexia de Televés; Fernando Pérez González, catedrático do Dto. de Teoría do Sinal e Comunicación da UVIGO e director do Centro Tecnolóxico de Telecomunicacións de Galicia; Carlos Rivas Pereda, Director de I+D+i de ELINSA; Jesús Doval Gandoy, profesor titular do Dto. de Tecnoloxía Electrónica da UVIGO

3ª mesa
Tema: A industria do silicio
Participantes: Javier Bullón Camarasa, director de Ferrolatlántica I+D; Peregrina Quintela Estévez, Catedrática do Dto. de matemática Aplicada da USC; Francisco Guitián Rivera, profesor titular do Dto. de Edafoloxía e Química Agrícola da USC e director do Instituto de Cerámica da USC

4ª mesa
Tema: Casos de emprendemento
Participantes: Senén Barro Ameneiro, catedrático do Dto. de Ciencias da Computación e Intelixencia Artificial da USC, Centro de Investigación en TI da USC (CITIUS), exreitor da USC e presidente de RedEmprendia; Carmen Pampín, directora de Galchimia; Manuel Lolo, director de AMSLAB,; Tatiana López, directora de Nanogap

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

A Real Academia Galega de Ciencias desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

3 conferenciantes	1.500.-
20 participantes en mesas redondas	4.000.-
Organización e coordinación	500.-
Apoio administrativo	450.-
Imprenta	700.-
Publicidade	400.-
Azafata	300.-
Desprazamentos e axudas de custo	150.-
Total	**8.000 €**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **8.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **100 %.**

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/480, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é incompatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega de Ciencias obteña para a mesma finalidade.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega de Ciencias.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Real Academia Galega de Ciencias, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega de Ciencias deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega de Ciencias.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Real Academia Galega de Ciencias unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Real Academia Galega de Ciencias, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén

se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega de Ciencias deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo dun mes contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Real Academia Galega de Ciencias para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega de Ciencias da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55ª.6º das de Execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Academia Galega de Ciencias na documentación entregada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Real Academia Galega de Ciencias terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Real Academia Galega de Ciencias deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Real Academia Galega de Ciencias destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega de Ciencias deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega de Ciencias poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega de Ciencias queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 55ª.6º das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade ocasionará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega de Ciencias serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega de Ciencias será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude da Real Academia Galega de Ciencias, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, logo dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e logo dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento."

45.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DE CAMBIO DO OBXECTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARTEIXO PARA FINANCIAR AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE MEICENDE (ARTEIXO) PARA REFORMA DA PISCINA MUNICIPAL.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1º.- Aprobar o texto e a formalización dun CONVENIO DE COLABORACIÓN entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de ARTEIXO para financiar as OBRAS DE REFORMA E AMPLIACIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DE ARTEIXO cun orzamento subvencionable de 4.073.639,16 euros, e unha achega provincial de 300.000 € (o que representa unha porcentaxe total de financiamento do 7,36 %) que se imputará á partida 0202/342A/762.01.

2º.- Condicionar a aprobación do texto do CONVENIO DE COLABORACIÓN entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de ARTEIXO para financiar as OBRAS DE REFORMA E AMPLIACIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DE ARTEIXO á aprobación por parte da Deputación da modificación do acordo plenario do 31 de agosto de 1998 relativo á cesión de uso da parcela nº 36 do Polígono Industrial de Sabón ao Concello de Arteixo, no sentido de modificar o seu destino inicial e en consecuencia en lugar de destinala á instalación dun campo de fútbol se destine a piscina municipal e ás súas futuras ampliacións.

3º.- Facultar ao presidente da Corporación para a sinatura do Convenio unha vez FORMALIZADA A MODIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DO 31 DE AGOSTO DE 1998 RELATIVO Á CESIÓN DE USO DA PARCELA Nº 36 DO POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN AO CONCELLO DE ARTEIXO NO SENTIDO DE MODIFICAR O DESTINO INICIAL.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARTEIXO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REFORMA E AMPLIACIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DE ARTEIXO

Na Coruña, o

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr Alcalde Presidente do Concello de ARTEIXO, D. J. Carlos Calvelo Martínez

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de ARTEIXO ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de ARTEIXO con CIF P1500500B para o financiamento da obra **REFORMA E AMPLIACIÓN DA PISCINA MUNICIPAL DE**

ARTEIXO, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado pola Empresa EMAGESTION, S.L.

2- O Concello de ARTEIXO, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. *Xa que logo,* unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de ARTEIXO, comprométese a destinala a uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase co seguinte detalle:

PEM:	2.829.112,55 euros
Gastos xerais 13,00%	367.784,63 euros
Beneficio industrial 6,00 %	169.746,75 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	706.995,23 euros
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	4.073.639,16 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **300.000 euros** o que representa unha porcentaxe de 7,36%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 7,36% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula
segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc). Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0202/342A/762.01**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de ARTEIXO de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de ARTEIXO o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, o Concello de ARTEIXO axustarase toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público e aos criterios de valoración contemplados nos pregos tipo da Deputación Provincial da Coruña
3.- No caso de que o Concello de ARTEIXO tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de ARTEIXO estará obrigado a colocar un **cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de ARTEIXO pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de comprobación de replanteo da obra**, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta

- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens do Concello de ARTEIXO, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo **Concello de ARTEIXO** na documentación entregada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o **Concello de ARTEIXO** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4.Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de ARTEIXO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de ARTEIXO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de ARTEIXO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. O Concello de ARTEIXO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. O Concello de ARTEIXO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, O Concello de ARTEIXO poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de ARTEIXO queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o **atraso na realización das obras** ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso **non excede de tres meses**. Se o **atraso na realización das obras actividade excede de tres meses**, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E **se o atraso se produce no prazo de xustificación** e **non excede dun mes**, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. **Se excede dun mes e non chegase a**

tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E **se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses**, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Arteixo serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de ARTEIXO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día **15 de outubro de 2015,** todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente**..**

2. Para o caso de que o Concello de ARTEIXO non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 15 de xullo de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de ARTEIXO perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas ás dúas partes e logo dos informes da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de ARTEIXO, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o
E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO
DIEGO CALVO POUSO	J. CARLOS CALVELO MARTÍNEZ “

46.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO TEXTO DO ACORDO PLENARIO Nº 16, APROBADO NA SESIÓN PLENARIA O DÍA 25 DE OUTUBRO DE 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“APROBAR a modificación do texto do Acordo plenario nº 16, aprobado en sesión plenaria o 25 de outubro de 2013, quedando como se detalla:

Aprobar a formalización dun Convenio de Colaboración co Concello de FERROL para financiar as obras de URBANIZACIÓN EXTERIOR E REFORMAS NO CENTRO TORRENTE BALLESTER (Concello de Ferrol) cunha achega de 160.000 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 80,00 %) sobre un orzamento subvencionable de 200.000,00 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0601/334A/76201

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol para financiar as obras de *urbanización exterior e reformas no Centro Torrente Ballester.*

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación da Coruña, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

D. José Manuel Rey Varela, Alcalde-Presidente do Concello de Ferrol, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 21.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

Ámbalas partes recoñécense mutuamente na calidade na que interveñen, coa capacidade legal necesaria e

MANIFESTAN

1.- Que o Concello de Ferrol é titular do Centro Cultural Torrente Ballester, situado no antigo Hospital de Caridade, edificio histórico de 1786, que sufriu diferentes modificacións ao longo do tempo, ata a de 1988 pola que se converteu en centro cultural.

2.- Que a Deputación Provincial da Coruña, entre cuxas competencias se atopa o fomento da actividade cultural, considerando a importancia do labor que o Centro poderá desenvolver, non só no ámbito local senón con influencia en toda a bisbarra de Ferrol, financiou a I fase das obras, cunha achega de 68.973,32 €.

3.- Que, coa finalidade de facer do Centro Cultural Torrente Ballester un centro de referencia no ámbito galego, a corporación municipal do Concello de Ferrol vén de facer obras dirixidas á súa remodelación.

4.- Que, na actualidade, e co obxecto de emendar as deficiencias que se observan no Centro, o Concello está a realizar obras de acondicionamento exterior e outras obras auxiliares, segundo o proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 27 de maio de 2013.

5.- Que a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol coinciden no interese de dar continuidade ás obras de remodelación do Centro Cultural Torrente Ballester que, nesta fase centraranse na parcela posterior, reparación da cuberta do patio central e lucernarios e iluminación e reparación de fisuras no salón de actos.

Por todo o exposto ambas entidades acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ferrol (NIF: P150 3700E) para financiar as obras de ***urbanización exterior e reformas no Centro Torrente Ballester,*** de acordo co proxecto redactado por Miguel Ángel García Silvero, Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, colexiado nº 25184.

2.- O Concello de Ferrol, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa titularidade do terreo na que se realizarán as obras.
O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado.
Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de Ferrol comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista.

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar o Concello de Ferrol.

O Concello de Ferrol desenvolverá as obras programadas, segundo se definen no proxecto redactado por Miguel Ángel García Silvero, enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, colexiado nº 25184, consonte ao seguinte orzamento:

Urbanización exterior	79.644,59.-
Obras auxiliares	54.350,96.-
Xestión de residuos	819,36.-
Calidade	1.348,99.-
Seguridade e saúde	2.734,64.-
Total execución material	138.898,54.-
Gastos xerais 13%	18.056,81.-
Beneficio industrial 6%	8.333,91.-
Suma	165.289,26.-
IVE 21%	34.710,74.-
Total presuposto de contrata	**200.000,00 €**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **160.000,00 €,** o que representa unha porcentaxe do **80 %.**

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- A Deputación financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/76201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello de Ferrol obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- Na súa condición de promotor, corresponderalle ao Concello de Ferrol o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula segunda.

2.- No procedemento de contratación, o Concello de Ferrol axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- O Concello de Ferrol deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación Provincial da Coruña.

4.- No caso de que o Concello de Ferrol tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación Provincial da Coruña un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo de aprobación.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Ferrol está obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Rematada a obra, deberase colocar en lugar visible, unha placa na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Ferrol.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

1.- De acordo coa posibilidade prevista na base 56ª das de Execución do orzamento para o ano 2013, a achega da Deputación seralle aboada ao Concello de Ferrol do seguinte xeito:

Primeiro prazo, por importe máximo do 40% da subvención, co carácter de anticipo prepagable para xustificar.

O importe deste prazo calcularase aplicando a porcentaxe de financiamento (80 %) ao importe da adxudicación da obra, logo da presentación da seguinte documentación:

* **Certificación** do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.

*** Acta** de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación Provincial da Coruña.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula quinta, mediante achega de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra.

Segundo prazo, por importe do 60 % da subvención ou, no seu caso, a cantidade pendente de pago, segundo o importe dos gastos xustificados, unha vez rematada completamente a obra e logo da presentación da seguinte documentación:

*** Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada,** que debe ser dilixenciada polo director da obra. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación Provincial da Coruña, que asinará tamén a acta.

*** Certificacións** dos acordos de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento das obrigas, expedidas polo órgano competente.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** do cumprimento das obrigas de publicidade establecida na cláusula quinta, mediante achega de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra.

*** Certificación** do acordo de incorporación do ben ao Inventario de Bens do Concello de Ferrol, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención, polo menos durante un prazo de DEZ anos.

*** Acreditación** do pago efectivo aos terceiros do importe recibido como primeiro prazo prepagable

2.- No prazo dun mes dende a recepción do segundo prazo, deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do

vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Ferrol deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Ferrol para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Ferrol da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55ª6º das de Execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Concello de Ferrol deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Concello de Ferrol destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Ferrol poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Ferrol queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións disposto nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 55ª 6º das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade ocasionará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de Ferrol serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Ferrol será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude do Concello de Ferrol, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e logo dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e logo dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.
1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha comisión de seguimento integrada por dúas persoas en representación da Deputación Provincial da Coruña, nomeadas polo seu presidente e dúas persoas en representación do Concello de Ferrol, nomeadas polo seu alcalde.
3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento."

47.- APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2013, OITAVA FASE, QUE SE DETALLA: ESTABILIZACIÓN DUN NOIRO NA ESTRADA PROVINCIAL DP 0514 ARTEIXO A CAIÓN NA PROXIMIDADE DE CAIÓN (CONCELLO DA LARACHA) E REPARACIÓN DE NOIRO NA ESTRADA DP 6111 BALEO A DEVESOS PK 5+500 (CONCELLO DE ORTIGUEIRA).

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

1) "Aprobar o PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2013, OITAVA FASE cun orzamento total de 54867,76 euros, con cargo á aplicación 0401/453A/61900 que se detalla.

CODIGO	PROXECTO	CONCELLO	ORZAMENTO
1311000044.0	ESTABILIZACIÓN DUN NOIRO NA ESTRADA PROVINCIAL DP 0514 ARTEIXO A CAION NA PROXIMIDADE DE CAION	A LARACHA	19789,99
1311000045.0	REPARACIÓN DE NOIRO NA ESTRADA DP 6111 BALEO A DEVESOS PK 5+500	ORTIGUEIRA	35077,77
		TOTAL	54867,76

2) Expor ao público os proxectos mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados."

48.-INFORME SOBRE O ESTADO DE TRAMITACIÓN DAS FACTURAS CORRESPONDENTES AO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2013, EN APLICACIÓN DO ESTABLECIDO NA LEI 15/2010, DE MODIFICACIÓN DA LEI 3/2004, POLA QUE

SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS (BOE Nº 163, DO 6 DE XULLO DE 2010).

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"PRIMEIRO: Tomar coñecemento do informe emitido pola Intervención en cumprimento do establecido no artigo 5 da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operación comerciais, así como do estado de tramitación das facturas exposto nos distintos informes das unidades tramitadoras.

SEGUNDO: Dispor que se proceda á publicación dun anuncio na páxina web da Deputación no que se indique que a documentación referenciada no apartado anterior está a disposición dos interesados para o seu exame e consulta no Servizo de Contabilidade.

TERCEIRO: Proceder ao envío da dita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma e do Ministerio de Economía e Facenda."

49.-INFORMACIÓN RENDIDA AO MINISTERIO DE FACENDA EN CUMPRIMENTO DO ARTIGO 16 DA ORDE HAP/2015/2012 DO 1 DE OUTUBRO. EXECUCIÓN TERCEIRO TRIMESTRE DAS ENTIDADES LOCAIS 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"PRIMEIRO: Tomar coñecemento da información remitida ao Ministerio de Facenda en cumprimento do artigo 16 da Orde HAP/2012 do 1 de outubro relativa á execución ao terceiro trimestre de 2013.

SEGUNDO: Poñer a disposición de calquera interesado lexítimo a información obtida a través da páxina de internet da Deputación provincial, cando tecnicamente sexa posible."

50.-ACEPTACIÓN DE DELEGACIÓNS DE COMPETENCIAS TRIBUTARIAS DO CONCELLO DE CARNOTA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Aceptar a ampliación das competencias delegadas en materia tributaria acordada polo Concello de Carnota en relación coa seguinte materia:

- Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.

O exercicio das competencias delegadas obxecto de aceptación, levarase a cabo nos termos establecidos nas bases para a prestación dos servizos tributarios aos concellos da provincia e terá efectos dende o día en que se publique este acordo no Boletín Oficial da Provincia conforme co establecido no artigo 7 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo."

51.-APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO 5/2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Despois de examinar o expediente e máis a documentación que se presenta segundo o artigo 37 do Real decreto 500/90, do 20 de abril, esta comisión adopta o seguinte acordo:

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito nº 5/2013 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente Orzamento xeral por un importe de 5.159.199,34 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios:	408.107,07
SC. Suplemento créditos:	4.751.092,27
Total de aumentos:	**5.159.199,34**

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

Remanente de tesourería:	1.800.000,00
Baixas de crédito noutras aplicacións:	3.359.199,34
Total financiamento:	**5.159.199,34**

B) RESUMOS POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos ..... **B.2 Resumo por capítulos do Estado Ingresos**

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	0,00	0,00
2. Gastos correntes	0,00	0,00
3. Gastos financeiros	0,00	224.199,34
4. Transferencias correntes	341.000,00	0,00
5. Fondo continx .e outros imp.	0,00	3.135.000,00
6. Investimentos reais	113.031,54	0,00
7. Transferencias de capital	2.905.167,80	0,00
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	1.800.000,00	0,00
TOTAL MODIFICACIÓNS	5.159.199,34	3.359.199,34

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	
2. Impostos indirectos	
3. Taxas e outros ingresos	
4. Transferencias correntes	
5. Ingresos patrimoniais	
6. Alleamento investimentos reais	
7. Transferencias de capital	
8. Act. Finan. Reman. Tesourería	1.800.000,00
9. Pasivos financeiros	
TOTAL MODIFICACIÓNS	1.800.000,00

2.- Dispor a exposición pública polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o estabelecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presenten reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o estabelecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo. Tamén se remitirá unha copia do expediente á Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais para dar cumprimento ao disposto no artigo 29 do regulamento de desenvolvemento da Lei de estabilidade presupostaría na súa aplicación ás entidades locais, aprobado polo Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro e da Lei orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade presupostaría e sostibilidade financeira.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira e adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2013 xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevidas e imprevisibles que excederan do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.”

52.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA O COFINANCIAMENTO DA EDICIÓN DA "REVISTA DE FACENDA PÚBLICA URBANA".

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1º. Aprobar o seguinte convenio:

"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, PARA O COFINANCIAMENTO DA EDICIÓN DA "REVISTA DE FACENDA PÚBLICA URBANA"

A Coruña, ... de ..... do dous mil trece

REUNIDOS

Dunha parte, D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme coas competencias que ten atribuídas.
Doutra, D. Juan J. Casares Long, que intervén neste acto en nome e representación da Universidade de Santiago de Compostela, CIF Q1518001A, con domicilio social na Praza do Obradoiro, s/n, CP 15782 Santiago de Compostela, na súa calidade de Reitor Magnífico e conforme ás competencias que ten atribuídas.
Os dous actuando para e por conta das entidades que representan, no exercicio das funcións e poderes que legalmente posúen e mutuamente se recoñecen,

EXPOÑEN

A Deputación da Coruña vén colaborando coa Universidade de Santiago de Compostela dende o ano 2006 na edición dunha revista especializada en artigos e traballos de investigación orixinais e inéditos, abarcando temas relativos ás políticas de xestión de carácter local, facendas locais, aproximacións de carácter institucional, recensións e noticias de teses doutorais, denominada "Revista Facenda Pública Urbana (Urban Public Economics Review)", e o obxecto do presente convenio é darlle continuidade á citada colaboración.
Dado o interese coincidente da Deputación e Universidade de Santiago de Compostela, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de.colaboración entre a Deputación da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela (en diante USC,) para :

1. O cofinanciamento da edición dos números 17 e 18 da Revista Facenda Pública Urbana (Urban Public Economics Review), correspondentes ao ano 2013, que se editará con carácter semestral e terá unha tirada de 500 exemplares. Nela

publicaranse, fundamentalmente, artigos e traballos de investigación orixinais e inéditos, abarcando temas relativos ás políticas de xestión de carácter local, facendas locais, aproximacións de carácter institucional, recensións e noticias de teses doutorais.

2. A dirección da revista estará a cargo do director do Departamento de Economía Aplicada da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais da USC, D. Luis Caramés Viéitez. As tarefas de planificación, organización e coordinación dos traballos que vaian ser publicados, así como a maquetación da revista, serán realizados polo consello de redacción que designará o seu director.

3. Os artigos e traballos que se publiquen serán realizados por técnicos, profesores universitarios e científicos, en castelán, galego e/ou inglés.

4. Igualmente, a USC, a través do Departamento de Economía Aplicada da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais, colaborará coa Deputación cando esta o solicite, prestándolle asesoramento sobre cuestións relacionadas co:
a) Desenvolvemento de políticas de xestión local
b) Preparación de proxectos de interese comunitario
c) Elaboración de informes sobre a situación financeira local
d) E, en xeral, na preparación de proxectos de actuación provincial no que se considere de interese o citado asesoramento

II. ORZAMENTO SUBVENCIONADO DE GASTOS

O orzamento da edición dos catro números ten o seguinte detalle:

CONCEPTO DE GASTO	2013
- Edición, deseño e maquetación	2.603,75
- Tradución	1.625,00
- Distribución	1.650,00
- Publicidade	781,25
- Honorarios colaboracións	750,00
- Reunións (incluída acheg.seminario anual)	5. 865,00
- Xestión	1.725,00
	15.000,00

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación financiará a confección e edición dos números 17 e 18 da citada revista cunha achega de 12.000 euros, conforme co orzamento de gastos citado, o que representa unha porcentaxe de financiamento do 80,00 %. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

2. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria partida 0103/323A/45390, do Orzamento xeral para 2013.

3. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma

finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

4. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle á USC o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación, a USC axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. A USC fará constar de forma expresa o patrocinio da Deputación en todos os exemplares da revista que se publiquen, así como na publicidade que con tal motivo se faga.

2. Coa conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Despois da sinatura do convenio, o importe do cofinanciamento provincial referido na cláusula III, será transferido á USC despois da presentación da seguinte documentación:
- 10 exemplares da revista
- Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se é o caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentación xustificativa polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e sociais referidas na cláusula VIII
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula V, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. O aboamento da achega provincial materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola USC e se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a USC terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo do xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula XIII.

2. Unha vez rematadas as actividades, a USC deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á USC para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á USC da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A USC deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente ou mediante a presentación dos correspondentes certificados. Coa subscrición do presente convenio, a USC autoriza á Deputación á obtención telemática das citadas certificacións.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A USC destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00

€, nos que non resulte imposíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a USC poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a USC queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e

suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da USC serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á USC será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web "www.dicoruna.es".

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio terá vixencia dende a súa sinatura ata o 31.10.2014, con efectos retroactivos dende o 1.01.2013.

2. Logo da solicitude da USC, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das

institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que este convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do …. de ……do 2013
E en proba de conformidade, as dúas partes asinan o presente convenio por cuadriplicado na data que se indica na cabeceira.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA,	O REITOR MAGNÍFICO DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
Diego Calvo Pouso	Juan J. Casares Long”

2ª. Aprobar como achega provincial ao convenio a cantidade de 12.000,00 €

3º. Facultar á Presidencia da Corporación para a formalización e execución do convenio.”

53.-INFORME SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN PRESUPOSTARIA A 31.10.2013 E PROXECCIÓN AO 31.12.2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Tomar coñecemento do informe sobre o estado de execución presupostaria a 31/10/2013 e proxección a 31/12/2013.”

54.-MODIFICACIÓN DA BASE 10ª BIS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“PRIMEIRO: Modificar a Base décima bis. de execución do orzamento do exercicio 2013 que quedará redactada nos seguintes termos:

Base 10ª bis.- Fondo de Continxencia

O orzamento provincial, a fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables, de carácter non discrecional para as que se fixesen en todo ou en parte, a adecuada dotación de crédito, tales como un maior gasto para o pago da débeda pública, ou o derivado de modificacións legais habidas durante o exercicio orzamentario na tributación indirecta que produzan un maior gasto de funcionamento por non ser deducibles as cotas tributarias soportadas e outros, inclúe

unha dotación baixo a rúbrica “FONDO DE CONTINXENCIA de execución orzamentaria”, por importe de 3.135.000,00 euros. O Fondo unicamente financiará, cando cumpra, as seguintes modificacións de crédito:

a) Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito, de conformidade co establecido nestas bases.
b) As incorporacións de crédito, conforme ao indicado nestas bases.

En ningún caso poderá utilizarse o Fondo para financiar modificacións destinadas a dar cobertura a gastos ou actuacións que deriven de decisións discrecionais da administración, que carezan de cobertura orzamentaria. Non obstante, no exercicio 2013, o saldo do Fondo de Continxencia que non fora utilizado a 1 de novembro destinarase a novos gastos vinculados aos servizos de competencia provincial ou municipal, se as condicións de execución orzamentaria o permiten e se se acredita o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

A aplicación do FONDO DE CONTINXENCIA proporao a Presidencia previamente á autorización das respectivas modificacións de crédito.

SEGUNDO: Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.”

55.-APROBACIÓN DO ORZAMENTO XERAL EXERCICIO 2014 E BASES DE EXECUCIÓN.

INTERVENCIÓNS

Sr. Presidente

Hai unha emenda presentada tamén, dígoo, estaba recollida na documentación. Despois á hora da votación votaremos primeiro a emenda e o ditame incorporada a emenda.

Sr. Regueira Varela

Bo día a todos e a todas, estráñame que non haxa unha breve exposición do proxecto orzamentario, en todo caso, con todos os meus respectos, a min paréceme que o do orzamento deste ano, o ano anterior pediamos un mínimo diálogo entre grupos, que non se deu, e o deste ano xa raia a burla, déusenos o orzamento na propia Comisión, hoxe pola mañá, emenda, emenda da emenda, o Partido que propón o orzamento eméndase a si mesmo, logo volve emendar a emenda que emendou, isto é moi caótico e moi pouco transparente, en todo caso.

Os orzamentos son un instrumento económico fundamental para o desenvolvemento das políticas que se pretenden executar de cara a acadar o que debe ser o obxectivo final, cubrir as necesidades da sociedade, moito mudaron nos últimos anos esas necesidades básicas da sociedade, e pola contra, moi pouco mudan os modelos de orzamentos que veñen a Pleno cada ano, nin unha mínima referencia á durísima situación económica que atravesan as familias e as inxustas medidas que o poder económico está impoñendo á sociedade máis desfavorecida, e ningún só programa novo neste orzamento para paliar os efectos desas medidas na nosa sociedade.

Polo tanto, nada novo, preséntannos vostedes case un calco dos orzamentos do ano pasado, con algúns retrocesos significativos que xa se viñan manifestando en anos anteriores, como o desprezo absoluto pola promoción da nosa lingua, que volve sufrir un novo e severo recorte. Polo contra, aumentan vostedes as partidas de autobombo e propaganda, é curioso. O pasado ano diciámoslle que se podía evitar, cando menos, o noso voto en contra con un mínimo xesto democrático, como é o de establecer o diálogo que ten que haber entre os diferentes grupos políticos sobre o proxecto de orzamentos, non nos fixeron o máis mínimo caso, incluso fomos a peor, a documentación foi entregada a ultimísima hora, xa na propia Comisión, e sen tempo para analizar o documento, un documento desta trascendencia, e pola contra levamos desde o principio deste mandato escoitando ofertas de diálogo, de participación, de comisións poítico-técnicas, de comisións de seguimento, que nunca se formalizan, non ía ser menos no caso deste traballo preparatorio do proxecto de orzamentos, con isto abondaría para xustificar o noso voto en contra, máis imos dar algún argumento máis.

Estes orzamentos son o claro exemplo, ou así nós o consideramos, do fracaso das políticas do Partido Popular, son uns orzamentos que retallan o poder investidor desta Deputación porque teñen vostedes que dedicar importantes economías para tapar o recorte dos investimentos do Estado e da Xunta de Galicia, son uns orzamentos que actúan de cortafogos das políticas do Partido Popular, e todo o que vostedes dedican a cubrir o déficit investidor da Administración do Estado e da Administración galega podería dedicarse a novos programas, polo tanto recortan do propio orzamento para cubrir orzamento alleo, tapan vostedes as vergoñas do seu Partido, e non os imos criticar por iso, que nós cremos que deben de facelo, deben de tratar de tapar todo o que deixan outras administracións de investir nesta provincia, máis teñen vostedes, e deberían vostedes de dicilo claramente, sen enmascaralo.

Son uns orzamentos tamén claramente, na onda do catecismo económico-liberal ao que vostedes manifestan unha obediencia absoluta, prioridade a débeda, os bancos, sen importar que iso supoña axustes económicos claramente prexudiciais para os concellos e para a sociedade. Temos unha boa saúde económica, así o di unha e outra vez, e ademais é certo, o Sr. Presidente, non cansa de repetilo en diferentes medios de comunicación, pois ben, sendo así, prioricemos ás persoas e aos concellos e fagamos uns orzamentos formulados dende unha óptica social e non dende unha óptica simplemente económica. Dá a sensación de que o único que xustifica estes orzamentos é que economicamente son impecables cando o verdadeiramente importante nuns orzamentos é que sirvan para mellorar a calidade de vida, o emprego ou a reactivación económica. Son tamén un claro exemplo do fracaso que colleitará o Partido Popular coa súa teima recentralizadora de darlle máis

protagonismo ás deputacións provinciais, unhas administracións elixidas por democracia indirecta, na que os cidadáns non elixen directamente os seus representantes, unhas administracións pouco transparentes, mesmo para as persoas que temos un cargo de representación, como dixen ao principio, onde hoxe estamos aquí cun orzamento emendado múltiples veces e que realmente non sabemos por onde tirar nalgúns casos.

Cun reparto de fondos tamén moi discrecional, mesmo este Grupo, do que teño a honra de ser o seu portavoz, ten que recorrer ao valedor do pobo para que se lle permita examinar documentos técnicos que deberían ser de coñecemento público. Esta administración, por todo isto, non é válida para a sociedade, aínda que poida ser válida para o modelo político que persegue o Partido Popular. O documento demostra claramente que somos unha administración a Deputación, e as deputacións en xeral, subsidiadas, dependemos nun 80% das transferencias doutras administracións públicas, e só somos capaces de investir un escaso 30% do noso orzamento, porque o 70% consumímolo, fagocitámolo. Imaxínense vostedes que isto fora unha ONG que gastara un 70% dos fondos que lle doan diferentes persoas en manter o seu entramado burocrático e só destinara un 20% a destinar eses fondos á sociedade que é o obxecto do seu labor. Poderiamos chegar a dúas conclusións, ou que esa ONG ten uns xestores pésimos, e que xestionan moi mal os obxectivos sociais que perseguen, ou que esa ONG é unha sociedade corrupta que queda cos fondos que recada. Eses fondos poderían repartirse, os fondos que nos transfire o Estado, a Xunta de Galicia e a Unión Europea, poderíanse repartir perfectamente dende a Xunta de Galicia ou dende os concellos directamente, pero imos máis, imos máis aló. No capítulo I deste orzamento, coa reorganización de persoal que vostedes teñen en marcha, ocorre algo moi curioso, destrúen emprego público, amortizan prazas, para gastar máis en complementos dunha parte do persoal, é dicir, van vostedes a gastar máis diñeiro e reducirán vostedes persoal, desatendendo por outra banda as advertencias legais dos diferentes informes da Intervención ao respecto, que sementan dúbidas claras sobre a legalidade do que vostedes están a cometer en materia de persoal. Cabería pedir explicacións sobre como se pode atender máis competencias, que é o que vostedes perseguen e o que o Partido Popular pretende para as deputacións provinciais, como se poden atender máis competencias con cada vez menos persoal, a única resposta que atopamos nós, se vostedes teñen outra agradeceriámoslle que nola explicaran, a única resposta que nós atopamos é privatizando servizos públicos, ou o que é o mesmo, precarizando servizos públicos.

Xa van tres motivos para votar en contra deste orzamento, primeiro a falta de diálogo e a falta de transparencia, segundo a priorización do obxectivo perverso da amortización da débeda antepoñéndoa ás necesidades sociais e terceiro, as dúbidas legais que xorden do capítulo I deste orzamento. Tamén poderiamos falar do debate orzamentario que se dá por parte do presidente, e nos medios de comunicación. Hoxe mesmo máis parecemos unha administración de loterías que vai repartir non sei cantos do gordo de Nadal, a través dun anuncio que se nos fai, que por certo non vén recollido no orzamento, como é que vai existir un novo DTC para o vindeiro ano, a verdade é que oxalá que exista ese DTC, nós queremos que exista ese DTC, pero onde está o DTC neste proxecto de orzamentos?, non aparece reflectido en ningún sitio.

O que si aparece reflectido, e vou aproveitar para pedirlle tamén algunha explicación ao respecto, é un recorte de case sete millóns de euros no programa de

vías provinciais, travesías e sendas peonís. Aí hai unha serie de proxectos que estaban clasificados como prioritarios, e que con este recorte non sabemos como van quedar, polo tanto, algunha explicación merece ese apartado. En todo caso, aínda habería máis, pero o BNG preséntase neste debate coa intención que ten sempre, ser construtivos, e fíxese vostede, queremos votar a favor deste orzamento, estamos manifestando o noso voto en contra pero entendemos que pode haber unha posibilidade de que o BNG vote a favor deste orzamento e ímola formular. Queremos que vostedes recapaciten sobre a oportunidade que lles damos para exercer realmente a democracia, que é a busca de consenso e de diálogo, e xa que non existiu este diálogo antes deste Pleno imos formularlles unha proposta para conseguir o voto favorable do BNG a estes orzamentos, que son uns orzamentos que, por estas cousas, e outras que non digo, o que non imos explicar pormenorizadamente, non nos convencen, pero imos formular a posibilidade.

Un dos problemas que ten esta administración é a discrecionalidade na concesión de importantes cantidades de diñeiro a través de subvencións nominativas, unha práctica que xa temos criticado en diferentes ocasións neste mesmo Pleno, e que é un exemplo claro da pouca transparencia desta administración. A nosa proposta é a seguinte: se vostedes se comprometen a que as incorporacións de remanentes no vindeiro ano se van destinar a plans e a programas concretos con bases nas que poidan concorrer en pé de igualdade os concellos e as entidades da nosa provincia, se vostedes se comprometen hoxe claramente con esta medida, contarán, sen dúbida, co noso voto favorable, se non é así, evidentemente, o BNG non vai poder votar a favor deste orzamento porque xa o pasado ano votou en contra dun orzamento que é practicamente calcado a este. Nós entendemos que a nosa proposta é unha proposta necesaria, é unha proposta que está demandando a sociedade, e creo que é unha proposta que vai facer que o reparto de fondos provinciais sexa moito máis democrático e sexa, ademais, moito máis xusto.

Polo tanto, está nas súas mans, cremos que podemos chegar a un acordo, e aí queda, e se vostedes teñen a gala aceptala contarán co voto favorable desta organización política. Moitas grazas.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. Presidente, podemos cualificar este orzamento como un orzamento continuista, non hai nada substancial que o diferencie do actual e é tamén prudente dende o punto de vista do gasto, gástase só o que permiten os recursos dispoñibles. Mantense a mesma achega ao Plan de obras e servizos, os mesmos programas de cultura, deportes, fomento e servizos sociais, con similares, por non dicir, iguais importes, non se acode ao crédito para financialo e diminúese a débeda viva máis do que estaba previsto no primeiro documento que se nos entregou, e a diminución dos investimentos en estradas, ás que me referirei máis adiante, están debidamente xustificadas para evitar facer un plan de axuste que non sería desexable nin responsable, dada a solvencia desta Deputación. Aínda que hai marxe de manobra para facer algunhas cousas máis, tamén falarei diso máis adiante, entendemos que en liñas xerais podemos dicir que este orzamento é que pode ser, dito en román paladino, non hai máis cera ca que arde. Hai pequenas modificacións nas bases de execución que permitirán mellorar a xestión, e recollendo a experiencia do primeiro ano do fondo de continxencia, regúlase que se non se utilizou antes do un de novembro, poida destinarse a investimento produtivo, tal como se fixo xa este ano.

No debate do orzamento do ano 2013 dicía que esperaba que o fondo de continxencia non tivera outra función que dotar un expediente de modificación de créditos nos meses de outubro e novembro, para achegar financiamento aos concellos, como así se fixo, esperemos que así ocorra tamén este ano, esta é a razón que explica a modificación desta base de execución do fondo de continxencia, que ascende neste orzamento a 3.160.000 euros, o 2% das previsións de gasto.

Parécenos axeitado, e solicitámolo así nosoutros, que nas bases de execución, nas bases do Plan de obras e servizos, non se esixa xa aos concellos a titularidade dos terreos, e que nos conformemos coa dispoñibilidade, este cambio facilita non recibir achega por parte do Estado e, sen dúbida, vai facilitar a execución do POS en moitos concellos.

Polo lado dos ingresos, pouco se pode dicir, alcanzan unha cifra de 157.600.560 euros, o que supón un incremento de pouco de máis de 900.000 euros, un 0,58 máis con respecto ao orzamento actual. A achega máis importante, como sempre, provén da participación nos tributos do Estado, que este ano se incrementan en 2.800.000 euros, e nas taxas e prezos públicos, que se incrementan en función do IPC e que non cobren, nin de lonxe, o custo real dos servizos. Un ano máis, e niso tamén é continuista este orzamento, segue sen contemplarse a participación nos tributos da Comunidade Autónoma, o Fondo Galego de Cooperación Local, como é habitual, non contempla ás deputacións, a pesar de que este é un mandato constitucional. Non existe este ano ningunha achega da Consellería de Traballo e Benestar Social ao Plan de emprego, aínda que a Deputación, por se acaso, contempla unha partida de 800.000 euros para esta finalidade. Agardemos que ao longo do exercicio a Xunta dea sinais de vida e poida facerse un novo Plan de emprego, se é así, e a Xunta dá sinais de vida, deberiamos facer un esforzo para mellorar a xestión, os traballadores non poden chegar aos concellos en decembro, esperemos, como di o refrán, que á terceira vaia a vencida, e este ano se fagan ben e os traballadores poidan chegar cando hai luz, cando hai bo tempo e poidan desenvolver traballos no exterior. As únicas transferencias que se reciben da Xunta de Galicia son para financiar unha parte do custo dos servizos de educación, 597.000 euros, é a única achega que a Xunta de Galicia fai a este orzamento, para financiar o Instituto Puga Ramón e o Colexio Calvo Sotelo. Non sei como está a posible transferencia destes centros educativos á Xunta, sei que non lle interesa á Xunta facerse cargo destes centros, porque é máis barato e máis rendible que os xestione e que os financie a Deputación, en calquera caso, cando se faga un reacomodo competencial non cabe ningunha dúbida de que estes centros tenos que xestionar a Xunta de Galicia. Nós intentamos a transferencia e non nos foi posible, pero creo que merece a pena intentalo de novo e terían o apoio do Grupo Socialista para este trámite.

Diminúe tamén a achega europea en case 500.000 euros, porque rematan os programas que se estaban desenvolvendo, entre eles o Plan Mandeo, obxecto dun premio hai escasos días a esta Deputación, por certo, Sr. Presidente, parabéns por esa distinción. Por outra parte, non se acode ao crédito para financiar o orzamento, mostra de prudencia e fortaleza financeira que debería permitir ás institucións financeiras dedicar eses recursos a financiar ás empresas para que problemas puntuais de liquidez ou tesourería non aboque, como está pasando a miles de

empresas, a ERES, situacións concursais ou ao peche da empresa co conseguinte despedimento de todos os traballadores.

Pola parte do gasto, tampouco existe ningunha novidade, nunca é doado esmiuzar un orzamento, e este ano existe unha dificultade engadida, os cambios na organización administrativa, que rexeitamos, e dos que falaremos noutro punto deste Pleno, modificaron a clasificación orgánica, o que dificulta a comparación co orzamento actual do ano 2013, o que engadido ao atraso da entrega da documentación, fai máis difícil o noso traballo. Todo é explicable, e hai razóns para todo, pero é só un problema de planificación e de xestión, e eu rógolles que recuperen a tradición que existía nesta Deputación ata que chegaron vostedes ao Goberno, de que o voceiro do equipo de Goberno entregue aos voceiros da oposición os documentos do orzamento unha semana antes de que se celebre a Comisión Informativa, así facilítasenos o traballo e podemos facer mellor o noso labor.

O Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego, cun crédito de 10.233.650,40 euros, no que se inclúen 800.000 para o posible Plan de emprego, e o Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente cun crédito de 2.870.565,74 euros, correspóndese coa antiga partida de promoción e incentivos económicos, que tiña un importe no orzamento actual de 9.979.581 euros, e parte da partida de Planificación e Desenvolvemento Territorial que tiña un importe de 1.781.452 euros. Se comparamos e deducimos os 800.000 euros, vemos que o saldo é equivalente, non hai modificacións.

Mantense tamén os mesmos programas con importes similares, a transferencia ao Consorcio de Bombeiros, o programa de socorrismo, os equipos de intervención rápida, as subvencións aos sectores produtivos, agricultura, pesqueiro, gandería e industria, para o inventario de bens municipais, as achegas ao Plan de competitividade turística dos concellos Ferrol, Santiago e A Coruña, os programas de cooperación e solidariedade, as subvencións ás comunidades galegas no exterior, e os programas europeos que están desenvolvendo. Non hai ningunha novidade con respecto ao orzamento do ano 2013, non hai tampouco nada destacable nos Servizos de Contratación e Patrimonio, antes Patrimonio e Contratación, diminúe con respecto ao ano pasado, e iso é bo, porque fundamentalmente é gasto corrente, aínda que o Capítulo II de gastos correntes increméntase en 1.028.000 euros, un 4,31% con respecto ao exercicio actual.

En xestión de plans, a cantidade é igual, 24.222.000 euros para o ano 2014, fronte aos 24.219.180 no ano 2013. Este é o financiamento do POS, destinando 14.520.000 euros a gasto corrente e 9.680.000 a investimento. A novidade con respecto ao anterior, e ao anterior, e ao anterior, e o cambio nas bases ao que xa me referín, e o poder incorporar como gasto corrente a amortización da débeda, non hai tampouco ningunha novidade destacable, é igual que no orzamento do ano 2013.

O mesmo ocorre en Cultura e Deportes, mantense con importes similares aos do ano 2013, as bolsas de investigación e estudos artísticos, os premios da Deputación, a rede cultural, as mesmas subvencións nominativas ao CEIDA, á UNED, á Universidade Internacional Menéndez Pelayo, Museo do Pobo Galego, á Real Academia Galega, ao Centro Arqueolóxico do Barbanza, ao Museo de Terras de Melide, do Pozo do Cachón, do Castro de Baroña, etc. Mantéñense as subvencións

correntes e de investimento para concellos e entidades sen fins de lucro cos mesmos importes e subvencións para animadores culturais e deportivos.

Algo similar ocorre en servizos sociais e políticas de igualdade, o pasado ano destinábanse 9.653.495 euros e neste orzamento 9.661.595,90 euros, manténdose os servizos sociais comunitarios cunha partida de 4.047.000 euros, o mantemento dos servizos sociais dos concellos con 1.310.000 euros, as subvencións para entidades para gasto corrente e investimento e as axudas ás asociacións Antisida Casco, Asfedro, Alcer, Paideia e Aspace, non hai ningún cambio substancial tampouco en servizos sociais e políticas de igualdade.

Existe neste orzamento un exceso previsible de máis de seis millóns de euros sobre o límite da regra de gasto, e isto implica dotar unha serie de axustes no proxecto de orzamentos que nos foi entregado. Informáronos desta situación na Comisión Informativa celebrada o pasado martes, día 19, o que implica reducir 6.800.000 euros da partida de Vías e Obras, para incrementar na mesma cantidade o capítulo IX, pasivos financeiros, é dicir, a amortización da débeda que estaba prevista en 9.409.000 euros, pasa a ser de 16.209.000 euros no papel, veremos como se reacomoda esta cifra ao longo do exercicio 2014. Entendemos o que pasou, e apoiamos a solución dada, solución que permite evitar un plan de axuste na Deputación, algo que non é necesario na nosa opinión, nin xustificable, nin se correspondía coa situación de solvencia e fortaleza financeira da Deputación, solvencia e fortaleza financeira que vén do anterior Goberno e que este, con bo criterio, mantén. Apoiamos a solución proposta porque, primeiro, sabemos que é transitoria, que afecta á estética do orzamento, pero que en poucos meses volveremos ás cifras de investimento que estaban previstas en Vías e Obras, e en segundo lugar porque os axustes se fan en investimentos provinciais, e mantéñense todas as transferencias aos concellos, isto supón reducir 4.000.000 de euros nos investimentos que estaban previstos en vías provinciais, 2.400.000 euros nos investimentos que estaban previstos no Plan de travesías, e 400.000 euros nos investimentos que estaban previstos en sendas peonís, pasando duns créditos dispoñibles de 24.558.000 euros, a 17.758.000. Apoiamos esta solución tamén porque sabemos que o equipo de goberno, e disto falamos na Comisión Informativa, comparte a idea de que se legalmente é posible esta redución solucionarase minorando o capítulo IX de pasivos financeiros ao longo do exercicio 2014, é dicir, non se amortizarán os 16 millóns, senón só os 9.400.000 que estaba previsto nos orzamentos iniciais para recuperar este diñeiro, non acudindo para o seu financiamento ao remanente de Tesourería dispoñible que teriamos unha vez que se liquide o orzamento do ano 2013, é dicir, apoiamos esa modificación, porque somos conscientes, e así o cremos, que eses 6.800.000 que se incrementan nas partidas de amortizacións da débeda viva veranse reducidas cando se faga no exercicio 2014, sen afectar ao remanente de Tesourería de libre disposición.

Nunca discutimos os investimentos en estradas, sempre entendemos, polo menos así era no goberno anterior, que a decisión era unha cuestión técnica, baseada no estado das estradas e non unha cuestión de natureza política. Todos os investimentos que estaban previstos e que agora minoramos en 6.800.000 euros, son necesarias, pero hai algunhas previstas neste orzamento, moi especiais para nosoutros e que veñen de moi atrás. A de Guiliade a Guísamo en Bergondo, cun presuposto neste orzamento inicial de 353.349 euros, a de Ares a Chanteiro, cun orzamento de 1.212.000, por certo, os veciños de Ares presentaron o día 18 de

novembro polo Rexistro da Deputación unha reclamación dicindo que se faga esta estrada, que foi aprobada o 31 de xullo de 2009 e que o 7 de abril de 2011 foi publicado o anuncio de expropiación, pediron que nos entregasen copia a todos os grupos con representación, e a nós entregáronos onte esta copia, por iso temos coñecemento deste feito. A estrada de Ares a Chanteiro, cun orzamento de 1.212.000 euros, a ponte sobre o Tambre, na estrada de Boimorto a Mesía por importe de 238.000 euros, que se financiaban co Plan VIP de estradas provinciais con 7.400.000 euros, e que agora se minora en catro millóns. A travesía de Ponte do Porto a Camelle, en Camariñas, cun orzamento de 121.000 euros, e a de Senande a Muxía cun orzamento de 336.697 euros que estaban previstas no Plan de travesías, que de catro millóns de euros se reducen en 2.400.000. As sendas peonís nas estradas de Ares a Redes, cun importe de 564.353 euros, na estrada de Betanzos a Paderne por 281.776, e a de Camariñas na estrada de Ponte de Porto a Camelle, por 75.000 euros, que se financiaba na partida de sendas peonís cun importe de 1.200.000 e redúcese en 400.000 euros.

Estas e as demais estradas, travesías e sendas peonís, confiamos en que se van abordar no ano 2014, así estaba previsto no orzamento sen reducir, e sabemos que este axuste temporal non as pon en perigo, nin sequera as retrasa, se se van preparando xa os proxectos e os terreos, e animamos ao equipo de goberno a traballar para que isto sexa posible canto antes mellor.

Deixo para o final algo que hoxe lin na prensa e que certamente, asombroume. Dicía o Sr. Presidente que o gasto de persoal diminúe con respecto ao ano 2013, e isto non é certo. Comprobarán, e poden facelo agora mesmo se queren, que cando se liquide o orzamento do ano 2013 o gasto de persoal será inferior ao previsto no orzamento preventivo do ano 2014 e que agora estamos debatendo e despois se aprobará. Teñen vostedes que facer a comparación en termos de homoxeneidade, o custo das prazas cubertas en 2013 e o custo das prazas cubertas en 2014, e comprobarán como o custo é moito maior, polo tanto, non se diminúen os gastos coa reforma administrativa que vostedes fixeron co voto en contra do Partido Socialista, ao contrario, increméntase, e poderémolo ver na liquidación do orzamento, por certo, isto xa é unha reflexión de índole máis persoal, saberán vostedes que o persoal desta casa está tremendamente descontento co equipo directivo, o equipo de goberno desta casa, hai moita xente, esta Deputación é prestixiada en Galicia e fóra de Galicia, precisamente pola labor dos seus funcionarios, e hai moitos funcionarios que traballaron durante anos con esforzo, con tesón, con ilusión e sacrificio a prol da Deputación, e cando teñen a posibilidade de mellorar na súa carreira profesional, vostedes deciden que non vale ningún e teñen que traer a todos de fóra. Eu non poño en dúbida a profesionalidade das persoas que viñeron da Xunta de Galicia, pero cuestiono, e ten xa case efectos bíblicos, lémbrame aquilo de Sodoma e Gomorra pero é que entre 800 funcionarios non hai nin cinco, nin catro, nin tres, nin dous, nin un, que valla para ocupar eses postos, eu négome a crelo, pero ben, é unha reflexión que lles facía a título persoal, coiden o persoal porque está descontento co que vostedes están facendo.

E remato xa dicindo que este orzamento segue a máxima ignaciana de que en tempos de tribulación mellor non facer mudanzas, ben, fanse mudanzas, non se fai ningunha mudanza agás en persoal, que o custo de persoal vai ser maior que o ano 2013, por iso os cualificaba de continuistas, pero se apertase o zapato, ou houbese vontade, si se poderían facer bastantes cambios, porque o orzamento o permite e hai

marxe para iso. Bastaría con considerar que a Deputación pode entender que hai actividades e institucións merecedoras do seu apoio para poñerse en marcha e para consolidarse, e nada máis, pois ás veces dá a impresión que temos un montón de centros de gasto alleos á Deputación, pero con imputación presupostaria no orzamento desta Deputación.

Finalizo como acabei o pasado ano, anunciando a nosa abstención, e ofrecendo a nosa leal colaboración para mellorar a xestión onde na nosa opinión lles queda aínda un longo camiño por recorrer, pois en lugar de camiñar cara adiante, parece que nalgúns temas imos camiñando cara atrás. Onte publicábase o índice de transparencia das deputacións provinciais, A Coruña era a primeira, e hoxe a Deputación da Coruña é a última de Galicia, xa empeza a notarse o que reiteradamente vimos poñendo de manifesto e manifestando nestes Plenos, de que se está convertendo en opaco algo que era transparente.

E remato, a min gustaríame que se tivese en conta a petición do voceiro, do Sr. Regueira, e xa o expresamos publicamente neste Plenos varias veces, en momentos de crise hai que destinar todos os recursos fundamentalmente aos concellos, e repito o que dixen noutras ocasións, non lle nego ao presidente a posibilidade de que adquira compromisos para subvencións nominativas, sei as razóns, as presións e as situacións que se viven, e é imposible evitalas, pero nun momento de crise, cantas menos sexan, mellor, e se se pode destinar todo o remanente de libre disposición que haberá o vindeiro ano, a plan con criterios obxectivos, para nós sería unha boa nova. Nada máis e moitas grazas.

Sr. Ruiz Rivas

Grazas, Sr. Presidente, Sras. e Sres. deputados, bos días. En primeiro lugar gustaríame felicitar e agradecer a toda área de Intervención o traballo tan importante e ímprobo que levan feito nas últimas datas para que hoxe poidamos estar aprobando, ou no trámite de aprobación, destes orzamentos, e dígoo porque a data de hoxe non é unha data que discrecionalmente se puxera, senón a data que este mesmo Pleno preveu para que puideran entrar en vigor dentro do que debe de ser o primeiro de xaneiro do ano 2014.

Dito isto, e coas felicitacións, iso tamén condiciona, ou está condicionando moito, tanto o traballo da área como o que é o feito de elaborar eses orzamentos, hoxe mesmo tiñamos proba dese traballo que veñen facendo cun expediente de modificación de créditos. É posible que por iso, cumprindo os requisitos formais como así teñen que ser, e como así veñen sendo, vostedes tiveran toda a documentación no seu poder nas datas que legalmente tiñan que ser postas á súa disposición, pero tamén lle teño que dicir a todos vostedes que a Intervención provincial neste caso foi posta a súa disposición tamén para todas aquelas dúbidas ou suxestións que vostedes puideran facer, e mesmo na Comisión tamén foi un trámite importante, no que só un dos Grupos, neste caso o Sr. Moreda, pois dixo cales eran as súas inquedanzas, tamén lle preguntou ao Grupo de Goberno que podería ser o destino final deses seis millóns de euros que inicialmente ían previstos para investimento e que neste orzamento inicial van para amortización da débeda. Con isto quero dicir que moitas veces o diálogo, que nós nunca imos dicir que non sexa necesario, tamén é froito do interese de dúas partes e non só dunha, polo que poida ser eiva desta parte, pido desculpas se así é pero volvo repetir que os feitos son os que son.

Dicía o Sr. Moreda que estes orzamentos son o que poden ser, eu diría que poderían ser ou deberían ser doutro xeito, pero son os orzamentos que teñen que ser, e teñen que ser porque esta e outras administracións estamos condicionadas cun marco lexislativo, o marco lexislativo que é esa Lei de estabilidade presupostaria, que son outras normas que nos inciden como a regra de gasto, que están pensadas para unha diminución do déficit das administracións que moitas veces son estudadas ou previstas para unha redución global, e iso fai que en moitas ocasións os resultados si se consigan, pero se consigan tamén poñendo un lastre a aquelas administracións que, como é o caso da Deputación provincial, teñan solvencia e fortaleza económica, ese é o caso, e aquí díxose moitas veces, do que está a ocorrer coa Deputación provincial. Dicía o Sr. Moreda que esa solvencia e fortaleza debíase ao anterior equipo de goberno e que esta seguiu. Este equipo de goberno fíxoo moito máis forte aínda do que era, pero eu podíalle dicir ao Sr. Moreda que é anterior ao anterior equipo de goberno, e tampouco vostede me podería dicir que non, porque creo que non se chega aos resultados que hoxe en día estamos chegando de solvencia e fortaleza desta Deputación sen o traballo feito desde hai moitos anos, incluso anteriores a cando vostede tivo o honor de dirixir esta institución.

Dito iso, e que teñen que ser estes orzamentos froito do que son os imperativos legais, dicirlle que creo que dicir que son continuistas neste caso é botarlle flores ou cualificativos que aceptamos a este orzamento, porque creo que tanto desde o punto de vista da xestión, da eficacia na xestión provincial, tanto desde o punto de vista do que son os administrados e todos aqueles que veñen tendo os servizos da Deputación como un referente, como os concellos creo que, ano tras ano, falamos das bonanzas do que acostuman a ser as políticas da Deputación cara a cada un destes grupos que teño que falar, pero si que podían ser outros froito dos ingresos que este ente ten, do aforro neto e bruto que temos, por iso eu tamén vin que as súas críticas son críticas febles destinadas a que se vexan as diferenzas moitas veces no papel, ou no voto, máis que nas diferenzas, no que en definitiva temos que facer cando temos a responsabilidade de gobernar. Por iso, como vostede dicía, pois é posible que puideran ser outros, e tiñan que ser outros, e a intención é que directamente seis millóns máis puideran ser dedicados ao que é investimento, pero son cartos que ao final van ir directamente a investimento ao longo do ano tal como nos temos comprometido, porque creo que unha das peculiaridades que ten precisamente os orzamentos deste ente provincial é que sendo o día máis importante numericamente á hora de aprobar o que son orzamentos cara o ano que vén, despois resulta que cando acaba o ano non supoñen máis que pouco máis do 50% do que van ser os gastos da Deputación, porque eu teño que lembrar que o ano pasado, que empezaban nunhas cifras similares, ao cabo do ano foron incrementados practicamente en cento dez millóns de euros máis, é dicir, un 80% sobre o orzamento inicial, e teño que dicir que practicamente multiplicouse por dous o que era a achega inicial aos concellos ao longo de todo o ano, e teño que dicir tamén, non sei onde saímos no ranking ou deixamos de saír, que practicamente todos estes fondos foron dedicados aos concellos a través de plans, como nós consideramos que é a mellor forma de facer. E incluso o investimento podería ser maior se as transferencias que se lle dan aos concellos vía POS, a través do gasto corrente, non se fixera así. Polo tanto, se o facemos é porque cremos que os concellos deben ter tamén unha certa marxe de independencia á hora de destinar os cartos que dende a Deputación chegan a eles. Por iso nós non temos a menor dúbida de que ao finalizar o ano 2014 os orzamentos que esta Deputación manexe van ser outra vez practicamente o dobre do

orzamento inicial, porque estimamos que superávit presupostario, froito das políticas que se están facendo de aforro e de redución da débeda, van dar os seus resultados, e que podemos de novo incorporar o que son eses remanentes, e esperemos que os cambios lexislativos que levamos tempo esperando e esixindo, xa poidan no primeiro momento, que é na liquidación do orzamento do ano 2013, permitir que se poida dedicar os gastos ao que é investimento a eses gastos produtivos que poidan mover o noso consumo interior. Polo tanto, alí emprázolle a todos vostedes a ese momento, para que vexan realmente o que ao cabo do ano fai esta Deputación e o esforzo que fai en servir a todos os concellos.

Con respecto a este orzamento do ano 2014, dicir que cumpre con esa Lei de estabilidade, que cumpre coa regra de gasto, que cumpre coa súa sostibilidade financeira, que representa neste caso o 18,32% dos recursos liquidados do ano 2012, onde no se piden créditos para incrementar o que son ingresos durante este ano, que podemos dicir que a débeda da Deputación en todos os termos é a menor en vinte anos, pero eu xa lle digo que non mirei máis para atrás, pero seguramente poderiamos dicir que é a menor en vinte e cinco anos, e se fora en termos homoxéneos é a menor da historia da Deputación seguramente desde que existe como tal. Polo tanto, creo que é importante dar eses datos, como é importante dicirlle a todos os cidadáns da provincia que esta Deputación segue tendo un aforro de máis de cincuenta un millóns, perdón, bruto, de máis de cincuenta e un millón de euros, que se vai a 39.934.937 no que é aforro neto, con todo o que iso supón para a dispoñibilidade das contas provinciais.

Polo tanto, se o que estamos facendo é aumentar os recursos que se lles anticipan aos concellos, se estamos dando máis servizos aos concellos, e aquí pódese ver Pleno tras Pleno como aumentamos os servizos que esta Deputación vén dando a todos e cada un dos municipios da provincia, podemos dicir que esta Deputación, co seu orzamento inicial de 157.600.560 euro, segue servindo de forma importantísima o que é os servizos propios, pero os servizos dos concellos, porque son os grandes beneficiarios, cunha achega inicial de máis de 65 millóns de euros, que van permitir que, froito desta capacidade, a autoorganización e a autonomía que damos, coas bases de execución que damos na aprobación dos criterios do POS, poidan precisamente dedicarse ao que os concellos máis os benefician, e iso faise ademais blindando o gasto social un ano máis, e creo que iso é importante dicilo e contalo aquí, e tamén se cambian as bases, e cámbianse as bases de execución, por un lado para primar o que é os beneficios do asociacionismo voluntario do concellos, o que é a fusión en mancomunidade, que son unha das súas fórmulas de expresión máis importantes. Tamén se mellora o que é a solicitude, a xustificación e o cobro de subvencións para unha, creo que mellor prestación deste servizo. E, como dicía o Sr. Moreda tamén, a posibilidade de utilizar eses tres millóns de euros do fondo de continxencia, a partir do mes de novembro, ou se non teñen que utilizarse antes, como prevemos que así vai ser.

Polo tanto, esas son as liñas mestras duns orzamentos, uns orzamentos que se poñan como se poñan, reducen os gastos de persoal, e sobre todo, que é o importante, o persoal e a fórmula de xestión dese persoal faise cun modelo moito máis racional e eficiente, Sr. Moreda, e cando vostede mire os orzamentos do ano 2013 e os orzamentos do ano 2014, verá que neses orzamentos iniciais hai unha rebaixa de preto de 200.000 euros, e iso contando 900.000 euros que van dedicados a un Plan de emprego de esta Deputación, que por primeira vez empeza sendo un

Plan propio, que non espera, digamos, cando fai os números esta Deputación, as achegas doutras administracións, benvidas serán, pero esta Administración provincial xa pode desde o primeiro momento fixar os criterios que queira con eses 900.000 euros, 800.000, perdón, para facer ese Plan de emprego propio, benvidos serán fondos do Estado ou fondos da Xunta, pero unha vez máis, como ocorreu co POS, esta Deputación adiántase a calquera acontecemento futuro poñendo as bases para que por si mesma poida ter ese Plan de emprego que creo que todos o estaban demandando.

E esa redución, Sr. Moreda, faga vostede como faga as contas, e se non, despois de oito anos gobernando, vostede dirame porqué non foron quen de facer ningún tipo de organización administrativa, nin ningún modelo diferente, e estiveron ano tras ano presupostando prazas, presupostando servizos, ou presupostando outra serie de cuestións dentro dos gastos de persoal que ao final do ano non eran quen, digamos de xestionar, porque eu creo que esa fórmula non é a máis conveniente, ou eran necesarios ou non era necesarios, e o que fixo esta administración, cando chegou ao Goberno foi precisamente buscar o modelo da eficiencia e a racionalidade de todo o que eran os gastos de persoal, e conseguímolo, como vostedes sabe, e empezamos na área de Recadación, e na área de Recadación vostede pode ver que durante moitos anos intentaron chegar a acordos pola produtividade que tiñan en función da recadación, e non foron quen, e este equipo de goberno si foi quen de chegar a esa redución, unha redución dun millón de euros, que non saen reflectidos, digamos, nos grandes números, pero si que o podemos dicir que saen reflectidas nos grandes logros deste Goberno, que é un millón que se estaban dedicando a uns gastos que hoxe en día non hai que dedicar e, por certo, pasamos de que ese 1.697.000 euros que se dedicaba, e hoxe en día que é un millón menos, en vez de dedicarse só a 42 persoas de aquela área, se dedican aos 156, por iso este Goberno o que está facendo é buscando un modelo por obxectivos, e o mesmo fai cando se organiza precisamente un servizo. Vostede sabe como funcionan as deputacións provinciais porque foi presidente durante moitos anos, e sabe que foi moito máis fácil para moita xente da que aquí está ou aquí estamos, que teñen os seus compromisos tamén noutra área como é a de Goberno dos seus concellos, ou ben de dúas concellerías, e que moitas veces cando vén aquí encóntrase con dezaoito xefes de servizo cando agora se vai encontrar con sete xefes de área, que por certo, deses sete xefes de área, que todos son funcionarios e que todos son funcionarios creo que cun expediente digno de eloxiar e con méritos dignos de eloxiar, tres seguen repetindo con respecto ao que viña sendo anteriormente. Por iso eu creo que esta Deputación, a pesar de ter que aprobar os números e os orzamentos que a lei obriga, podendo seguramente facer outros números, ao final o que está facendo é o que ten que facer, é dicir, apostar pola promoción económica, apostar e seguir apostando pola solidariedade exterior, pola igualdade, por eses plans provinciais que digo que non sen van reducir, e verémolo ao longo do ano, e seguimos polo que son o apoio aos consorcios de bombeiros e outras, e simplemente eu creo que moitas veces aquí non vou ser eu quen deixe de eloxiar a calidade non só persoal, senón profesional, de todos aqueles técnicos que teñen que facer informes non só para o que é uns orzamentos ou outros expedientes, senón tamén para todo o que vostedes consideren. Pero digo unha cousa, está ben reservado e ben preservado por eses informes o que é a defensa da legalidade, e polo tanto, aí non temos nada que dicir, salvo seguir ao pé da letra o mandato precisamente deses informes, a partir de aí, Sr. Moreda, o que lle teño que dicir ben claro é que os criterios ou non de oportunidade, fíxaos sempre un goberno, e ese goberno fixou os seus criterios de oportunidade, a

partir de aí cada un ten que dar a importancia que realmente teña a todos e cada un das opinións que son eloxiables, tanto de políticos que aquí tiveron o uso da palabra, como de técnicos se consideran que teñen que facer ese informe. Nós, volvo repetir, o noso máximo respecto ao que é o seu servizo a esta casa, pero dito iso, despois as decisións, unha vez escoitados a todos e cada un dos que poden facer as súas achegas, tómao un goberno, e xa lle dixen por que este Goberno ten tomado as decisións que tomou.

Por último, e con iso remato, dicía o representante, o voceiro do Bloque, que ían dicir que non por tres motivos, o do diálogo, eu dígolle que o diálogo sempre hai unha dobre vía, pido desculpas se fallou unha, pero en todo caso tamén fallou a outra, porque na Comisión non se fixo ningún tipo de proposta nin consulta, se a fixo a Sr. Moreda creo que se lle respondeu, se dicía que aquí non hai priorización, que a priorización é a débeda, eu simplemente dicía unha cousa, nós temos unhas obrigas legais, que creo que está facendo que esta Deputación poida permitirse certos, digamos, beneficios, á hora de destinar os seus cartos, que non tiña, hai moi pouquiño aprobábamos unha modificación de crédito que, froito a non pagar xuros por máis de trescentos e pico mil euros no que foi este ano 2013, podémolos dedicar a outra cousa. Polo tanto, cando un reduce a débeda, non simplemente reduce o número, reduce unha achega que a Deputación ten que facer necesariamente para amortización e xuros, e iso á parte de darlle capacidade para pedir débeda se nalgún momento a necesitase, tamén lle deixa unhas economías que podemos dedicar a outras cuestións.

O capítulo I, creo que xa o mencionei, e con respecto ás nominativas, imos ver, eu díxenlle que esta Deputación practicamente a súa meirande parte dos cartos que poidan ir destinados a investimento fano con criterios obxectivos a través de plans, ben sexa o POS, o DTC ou os propios plans provinciais, pero se tan malas son as subvencións nominativas, e conseguimos, xa non digo en todos os concellos do PSOE e do Bloque, senón tan só nos que están representados aquí polos deputados do Bloque e do PSOE, que neses concellos non haxa subvencións nominativas, entón entenderemos que o que vostedes están dicindo é algo moito máis importante que as palabras, senón que algo que levan no seu ADN democrático, que é en todas as institucións onde están non hai subvencións nominativas, e se así, non lle caiba a menor dúbida de que a Deputación é quen de seguir a corrente que outros moitos nos marquen, pero ata o de agora, cando é así, é porque cremos que o interese provincial, o interese está garantido tamén a través desta fórmula. Por certo, xa que hoxe tivemos un pequeno show nesta casa, non tiña pensado dicilo, pero vouno dicir, vostedes saben que as subvencións nominativas non aparecen ou se dan por arte de graza, todos os que aquí están saben que iso ten que ser un interese precisamente dos concellos que o manifestan á Deputación provincial, que a través da Comisión ou do Pleno ven o interese xeral desa obra, e aprobamos unha nominativa. É moi difícil aprobarlle unha nominativa a quen non sabe iso ou sabéndoo non foi quen de solicitar unha subvención nominativa a esta institución. Polo tanto, moitas veces, en vez de berrar, igual hai que dedicar o tempo a aprender cales son as funcións dun alcalde. Máis nada e moitas grazas, Sr. Presidente.

Sr. Regueira Varela

Nas Comisións. Sr. Ruiz Rivas, o Grupo do BNG só tiña a memoria da Presidencia e as bases de execución, evidentemente, pouca proposta podiamos facer

aí, pero entrando no diálogo, eu creo que o diálogo teno que propoñer, neste caso, o Goberno, eu simplemente chamaríalle diálogo a que nos sentaramos, cando se comeza a elaborar un proxecto de orzamento, os tres portavoces, simplemente para sondar cales son as sensibilidades dos diferentes grupos para sentar as bases dese orzamento que se vai propoñer no futuro, pero vale, se hai que falar dende a oposición co Goberno, intentarémolo tamén en vindeiras ocasións, eu creo que debería de ser ao contrario.

Vostede falou, aquí é curioso este debate, aquí, cando estaba escoitando ao Sr. Moreda, non sei se o fixo porque eu expuxen que tiveramos pouco tempo para examinar os orzamentos, daquela intentóunolos explicar aquí pormenorizadamente todos, daba a impresión de que nos estaba facendo aquí unha análise dos orzamentos, máis parecía o portavoz do Goberno que o portavoz do Partido Socialista, eu creo que xa case, Sr. Ruiz Rivas, case era innecesario que vostede falara, pero ben, foi así.

Vostede, Sr. Ruiz, dicía, recordábame un pouco, creo que era a Cruyff, non sei, eu non son moi futboleiro, isto de fútbol é fútbol, o orzamento é o que pode ser, estas cousas, os orzamentos son os que os gobernos queren que sexan, e eu referíame na miña intervención de que moito mudaron as necesidades da sociedade pero pouco muda o orzamento desta sacrosanta administración, entón eu creo que si se poden aplicar novas receitas orzamentarias ás novas necesidades da sociedade, eu bótoo de menos, polo menos. E tamén vostede dicía que o marco legal é o que é, dixo unha cousa moi importante, que a min gustaríame que estivera por escrito, incluso na memoria da Presidencia, fíxese, vostede dixo “agardamos que se dean os cambios lexislativos que levamos esixindo durante tempo”, esa pequena crítica eu creo que son as críticas que necesita o documento da memoria e os propios orzamentos, dicir as cousas como se senten, porque eu creo que vostedes, por algunhas medidas políticas que tamén toman aquí, non están de todo de acordo co que se lexisla a nivel do Estado, é importante que o diga tamén o Partido Popular.

Logo, na memoria da Presidencia aparece por algún lado, non recordo ben exactamente onde, iso de que unha administración, unha función, nós nesta administración seguimos tendo funcións que son competencia exclusiva doutras administracións, e é aí, seguramente, onde deberiamos facer esixencias á Xunta de Galicia e a outras administracións, e onde deberíamos de ter aforros netos, as transferencias das estradas, eu coñezo estradas que a mesma estrada ten tres diferentes competencias de diferentes administracións, ben, pois iso creo que hai que solucionalo, hai que solucionar as transferencias dos centros de ensino, as transferencias dos centros asistenciais, os consorcios de emerxencias e de bombeiros, aí seguramente poderiamos aforrar cartos se a administración que realmente ten a competencia exclusiva, a exercera, e eses cartos utilizariámolos para outro lado.

E vostede tamén falaba de que ao final o orzamento case vaise duplicar, que este ano incrementouse nun 80%, e aí é onde vai a nosa proposta. Vostede falaba que este orzamento de 2013, o que está en vigor, incrementouse ao redor de 110 millóns de euros, ben, pois nós, o que pretendemos, e non con iso queremos dicir que non existan nominativas, as nominativas están reguladas e teñen que existir para o que teñen que existir, pero non é normal que, ás veces, cando se incorporan remanentes de 14 millóns de euros, etc., de moitísimo diñeiro, se repartan

discrecionalmente a través de nominativas, a nós gustaríanos que a maioría dos remanentes se incorporaran a plans e a programas, e con iso, fíxese, simplemente con ese xesto, é o que lle estamos pedindo, non que supriman todas as nominativas, que cando haxa importantes cantidades de diñeiro a través de remanentes que incorporar ao orzamento, que o abran á concorrencia competitiva en pé de igualdade, de concellos e entidades a través de plans e programas, con iso votariamos a favor deste orzamento fíxese vostede, e non nos gusta demasiado.

E vostede volveu insistir sobre algo que nós non podemos compartir, que é o catecismo neoliberal, imos ver, todo o que ten de bo este orzamento, ao que vostede lle dedicou a maior parte dos seus minutos, é dende un plano simplemente económico, e porque, segundo vostede, a legalidade é a que é, e demanda que o primeiro sexa a débeda, e todo isto, vostedes non aplican ese mesmo criterio de mirar a legalidade fronte a fronte co capítulo I, porque imos ver, efectivamente, a legalidade di o que di no relativo a débeda e todo isto, pero tamén a legalidade di o que di en relación co persoal das administracións públicas, e hai informes de Intervención respecto aos cambios que vostedes están facendo nesta Administración pública, eu sempre, e o noso Grupo manifestamos dúbidas sobre algunhas das medidas que están tomando vostedes en materia de persoal, dúbidas legais, vostedes sempre din que non hai dúbida legal ningunha, pero se en materia de persoal vostedes se moven no borde da legalidade, en materia da débeda priorizan o catón neoliberal, é dicir, primeiro os bancos, primeiro a débeda, e despois a sociedade e as persoas, eu simplemente pido que se a legalidade a miran con certa lasitude no tema de persoal, pois co tema da débeda tamén se podería mirar así, porque hai necesidades sociais que hai que antepoñer ás necesidades da débeda e dos bancos, porque somos unha Administración pública como vostede mesmo dixo, o Sr. Moreda dixo, e o Sr. presidente di continuamente, que estamos ben economicamente, entón prioricemos as persoas, prioricemos os concellos da nosa provincia, e deixemos un pouquiño de lado este catecismo perverso que vostede mesmo recoñece así suavemente que, ben, a ver se cambia algún día o marco lexislativo, pero ben, algunha chiscadela e algunha política subversiva tamén se pode facer incluso dende o Partido Popular, entendo eu, en todo caso, se non van aceptar esta mínima petición que lle faciamos nós, reiteramos o noso voto en contra, e gustaríanos que esa pequena chiscadela a unha política moito máis transparente, e moito máis xusta nas repartición de grandes cantidades de diñeiro, se puidera materializar no orzamento do vindeiro ano, se non pode ser, seguiremos protestando, que é o que nos queda.

Sr. Fernández Moreda

Se me permite, Sr. Regueira, vou responderlle a vostede, aínda que non teño que responderlle, teño que responderlle ao Sr. portavoz do Grupo Popular. Mire, eu a miña intervención traía escrita, e simplemente tamén dixen que me gustaría que se recuperase a tradición de que unha semana antes da Comisión dispuxésemos da documentación para poder facer o noso traballo con máis facilidade e mellor. Eu entendo a oposición dun xeito que ao mellor é moi particular, creo que a oposición non está para darlle leña ao Goberno, está para darlle leña ao Goberno cando haxa alternativas e propostas, e está para controlar ao Goberno, pero non só para dar leña ao Goberno, e trato de aplicar sempre, de ser sensato, na miña comprensión dos problemas, na miña exposición, e aplicar o sentido común, aínda que eu sei que o sentido común é o menos común de todos os sentidos.

Con respecto á intervención do Sr. Rivas vou empezar polo final, e vou falar tirándome á piscina, porque non falei cos alcaldes que están aquí, vostede lanzou un guante, e acéptoo, os alcaldes socialistas que están aquí presentes renuncian a calquera tipo de subvención nominativa se todo o remanente libre de libre disposición que vaiamos ter, se destina a plans provinciais con criterios obxectivos na súa distribución, obviamente, se hai subvencións nominativas, teñen dereito tamén a aspirar a que lle corresponda algunha, pero se o criterio para destinar todo a plans é que renunciemos, sen falar con eles, acepto o guante e renunciamos.

Segundo, imos falar máis adiante, no vindeiro punto, do tema de persoal. Nós non fixemos, reprochabámonos que non fixeramos ningunha modificación na organización administrativa, non a fixemos porque non era necesaria, porque funcionaba ben a Deputación, e de feito, segundo os baremos e os informes do Ministerio de Administracións Públicas, esta Deputación estaba considerada entre a terceira e a quinta de toda España, entón, por qué imos modificar as cousas cando funcionan? Vostedes modificaron de xeito, xa expuxemos a nosa opinión varias veces sobre este tema nos plenos, modificaron a organización administrativa, teñen a maioría para facelo, pero nós diciámoslle, mire, se non nos opoñemos, esperen a que se aprobe a Lei de racionalización e sostibilidade da administración local, e unha vez que saibamos as competencias que vai ter a Deputación, adaptemos a nosa estrutura organizativa a esas novas competencias, vostedes quixérono facer antes, teñen a maioría para facelo, e así o fixeron. E logo, o que non se pode é eloxiar a profesionalidade dos funcionarios da Deputación, e cando chega o momento de a promoción persoal non darlles a oportunidade, e eu, dende logo, non nego a profesionaldade de ningún funcionario que viñera de fóra, Deus me libre, serán seguro que uns magníficos profesionais, pero había nesta casa tamén magníficos profesionais, que traballaron moito tempo, e cando chega o momento da promoción, deberían de ter a posibilidade de promocionar. E dos criterios de legalidade e dos criterios de oportunidade da reforma falaremos no seguinte punto. Moitas grazas

(Abandona o salón o Sr. Iglesias Redondo).

Sr. Ruiz Rivas

Moi brevemente, porque creo que tamén as intervencións foron breves e non foron, digamos, novidosas, con respecto á súa primeira intervención, é dicir, os orzamentos son os que gobernos queren que sexa, oxalá foran así, os orzamentos son os que as leis deixan que sexan, e neste caso nós só poderiamos subir no mellor dos casos pola regra de gasto o 1,5%. Cando se din, hai que aplicar novas receitas, aceptámolo, dígannos vostedes cales das receitas que estamos aplicando ata agora temos que sacar para aplicar as novas, porque se os cartos son os que eran e imos dedicalos a outra cousa, eu quería que ese modelo se plasmase en algo máis que palabras e, polo tanto, non se plasmou. E aquí díxose, ben, se vostedes seguiran a legalidade tanto no plano económico como no plano de persoal, no plano de persoal, sen ningunha lasitude, estase aplicando estritamente a legalidade, e o mesmo facemos no plano económico, pero é que ademais xa non só é un criterio lóxico, racional, coherente e con sentido común, que é o mesmo que ten o Sr. Moreda, que se o fixeramos doutra forma, evidentemente, estes orzamentos non verían a luz, porque serían automaticamente impugnados. Polo tanto, facemos o que temos que facer en todos e cada un dos casos, que é aplicar a legalidade.

E o guante, eu non sei onde está, se aquí, ou alí, ou no aire, só lle digo unha cousa, hoxe estamos aprobando os orzamentos da Deputación, para aplicar o remanente imos alá no mes de febreiro e marzo, xa é moi fácil ver que moitos dos concellos que falo xa teñen os orzamentos aprobados, polo tanto, miraremos se todos teñen ese condicionante de non ter as nominativas porque claro, se non que o fan? para o seu remanente se é que o teñen?, non, mirarémolo e observarémolo. Pero, polo demais, dicir que somos con moito a Deputación provincial deste país, e creo que doutro tamén, pois que máis dedica a plans do que son os seus orzamentos. Polo tanto, a discrecionalidade do gasto, dito doutra forma, é a menor das que se fai en todas e cada un das deputacións de Galicia, así que máis nada. Grazas, Sr. Presidente.

Sr. Presidente

Pasamos á votación, pero simplemente gustaríame dar dous datos porque pode ser que induzan a un malentendido, o voceiro do Bloque dicía na primeira intervención que nós incrementabamos a partida destinada á cobertura informativa, a propaganda, falaba vostede, quero que saiba que é un 40% inferior ao último ano que gobernaron o Bloque Nacionalista Galego e o Partido Socialista neste Deputación, un 40%, polo tanto, é importante saber de onde vimos porque se non, se se di só unha parte pode levar a malentendidos e eu coido que esa seguro que non era a súa intención, e por iso póñoo de manifesto.

E hai outra cousa, unha idea que creo que o voceiro do Grupo Popular deixou clara, pero gustaríame incidir, non hai a día de hoxe ningunha Deputación, nin en Galicia, e probablemente no resto de España, permítame que non o asegure do mesmo xeito, porque pode ser que algunha se me escape, non as coñezo todas, que priorice tanto os concellos. Di vostede que nestes momentos hai que priorizar as persoas, efectivamente, por iso nós priorizamos os concellos porque a acción desta administración, que é unha administración de segundo nivel, unha administración local, está enfocada a satisfacer as necesidades deses concellos porque entendemos que, pese a quen goberne no concello, intentarán satisfacer as necesidades dos cidadáns que viven neses concellos, e cando esta Deputación leva a cabo un POS, o máis alto de toda Galicia, con moitísima diferenza, incluso onde gobernan vostedes, estamos priorizando eses concellos e estamos dándolle autonomía aos que gobernan en cada un dos concellos, con independencia da cor política, para que estimen en que o teñen que gastar. Evidentemente, hai concellos que o dedican a gasto corrente, é unha decisión municipal, de todas as cores, incluídos do Bloque Nacionalista Galego, seguro que tamén haberá algún do Bloque Nacionalista Galego que o poida dedicar a servizos sociais, eu estou completamente seguro, dende logo a Deputación dálle as armas necesarias para poder atender esas necesidades, se o fai ou non, é unha decisión municipal, tanto nos municipios gobernados polo Bloque Nacionalista Galego, nos gobernados polo Partido Socialista e nos gobernados polo Partido Popular. E repítolle outra vez, se suma vostede o que vai dedicado nestes dous anos a través de plans obxectivos aos concellos, e ve a porcentaxe con respecto ao orzamento, é a maior con diferenza de todas as provincias, e historicamente nesta provincia, tamén. Polo tanto, se está facendo un esforzo que probablemente puidera ser superior, seguro, porque aquí perfecto non hai ninguén, pero estamos facendo un esforzo importantísimo de cara aos concellos, por iso eu creo que é necesario que quede evidente, e polo menos que non quede ningunha dúbida, igual que cando falamos das nominativas. Cando falamos das nominativas eu creo que se entendeu

mal o que dixo o portavoz do PP, ou polo menos eu entendía doutra maneira. A min gustaríame saber se algún dos representantes municipais que está neste Pleno nos seus concellos, goberne quen goberne, non levan no orzamento subvencións nominativas, se algún concello, gobernado por quen sexa, non leva subvencións nominativas no seu orzamento, que levante a man, e cando non o fagan, igual podemos formulalo en todos os sitios. Todos os concellos, con independencia da cor política, levan subvencións nominativas, todos, e nesta Corporación, debido á normativa legal, que é de obrigado cumprimento sempre, no ámbito que sexa, non podemos levar expedientes de modificación de créditos cando nós queremos, porque incumpriríamos entre outras cousas a regra de gasto, por iso temos que agardar á finalización de cada trimestre para saber, cos remanentes que tiñamos, que é o que podemos facer, primeiro de canto dispoñemos, porque non todo pode ser utilizado, e cando dispoñemos deses remanentes facemos algunha nominativa se podemos, o cal a día de hoxe non o pode garantir nin nós, nin os técnicos, nin ningún político de ningunha cor política. Polo tanto, o esforzo que facemos é importante, e cando temos posibilidade de atender algunha outra situación, a atendemos.

E con respecto ao DTC o que eu expresei, e quero deixar claro aquí, e falei con algún portavoz no seu momento, é que unha vez pechado este exercicio 2013, probablemente teñamos uns remanentes de tesourería importantes, e cando digo importantes é que van superar os vinte millóns de euros, previsiblemente, non o estou asegurando, estou dicindo que hai expectativas nese sentido, e o que xa comentamos en sucesivas ocasións é que se todo vai ben no seguinte Pleno do mes de decembro aprobaremos as bases para un novo DTC para todos os concellos, cunha cantidade inferior á do último DTC, pero moi aproximada e iso imos poder facelo efectivo se realmente o Goberno, como ten anunciado en sucesivas ocasións, cambia a utilización dese remanente. Polo tanto, no ano que vén, se todo vai segundo as previsións que nós manexamos e que agardamos que se cumpran, por iso son previsións e non vai incluído no orzamento, porque non temos legalmente a capacidade de poder poñela, os concellos terán non só o POS do ano 2014, que xa adiantamos o seu período para que dende o primeiro momento teñan os concellos, as corporacións e os alcaldes ese poder de decisión, senón que ademais imos anunciarlles xa no seguinte Pleno que se se poden utilizar os remanentes terán tamén un DTC no ano 2014. Adicionalmente, como dixo o Sr. Moreda que nós adiantamos, efectivamente, ese axuste que hai que facer nas partidas froito da regra de gasto, loxicamente recuperarase con eses remanentes o ano que vén, e dotarase de novo, ese axuste que agora facemos, financiarase, tan pronto como poidamos, con remanentes tamén do ano 2013.

Polo tanto, estes son asuntos que creo que é necesario puntualizar, e dende logo veñen desmontar: primeiro, que atendemos sempre, primeiro, segundo e en terceiro lugar aos concellos, e iso facémolo sen descoidar un ápice toda a partida destinada a servizos sociais que levamos a cabo. E se non quedou suficientemente claro na exposición dos orzamentos por parte deste presidente, si lle digo tamén, Sr. Regueira, que eu non estou de acordo coa normativa que se nos aplica a día de hoxe de cara a facer o orzamento, claro que non, dicíao o voceiro do Grupo Popular, non estou de acordo, temos capacidade para facer moitas máis cousas, ou teríamos capacidade, pero dada a normativa existente, que é de obrigado cumprimento, temos que adaptarnos ao que podemos facer.

Nós non amortizamos a débeda porque queiramos, porque sabe vostede que os créditos pendentes que temos teñen un custo financeiro moi reducido, por non dicir nulo nalgún momento, pero desgraciadamente a normativa, que é igual para todos, no caso desta Deputación da Coruña nos prexudica, prexudícanos, e poderíamos ser aínda máis expansivos se nos deixaran, pero como non nos deixan, témonos que adaptar e cumprimos a lei, o cal non quere dicir que a compartamos, pero hai que cumprila, creo que iso xa o dixemos en sucesivas ocasións, e aproveito para dicilo unha vez máis aquí para que quede constancia desa postura do goberno municipal.

Entón pasamos á votación dos orzamentos, que lembro que primeiro hai que aprobar a emenda das bases de execución, e despois os orzamentos incorporada a emenda.

Vótase a emenda.

VOTACIÓN

Votan a favor: 25 deputados (17 do PP e 8 do PSOE)
Votan en contra: 5 deputados (BNG)
Abstéñense: 1 deputado (PSOE- por ausentarse na deliberación do asunto e non estar presente no momento da votación, art. 74.1 do Regulamento orgánico).

A continuación, vótase o acordo coa emenda aprobada:

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 deputados (PP)
Votan en contra: 5 deputados (BNG)
Abstéñense: 9 deputados (PSOE)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Examinado o expediente que contén o Proxecto de ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL para o exercicio económico de 2014, que presenta o Sr. Presidente, e tendo en conta que na súa formación deuse cumprimento ás disposicións contidas no art. 112 da Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, art. 18 do R.D. 500/90 do 20 de abril e art. 168 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, procede:

1º.- Aprobar o ORZAMENTO XERAL para o exercicio 2014 por importe de 157.600.560,00 euros e cuxo detalle é o seguinte:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

A) INGRESOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. **OPERACIÓNS CORRENTES:**

CAPÍTULO I	Impostos directos	15.033.986,65
CAPÍTULO II	Impostos indirectos	7.478.600,00
CAPÍTULO III	Taxas e outros ingresos	8.817.658,60
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	124.011.705,16
CAPÍTULO V	Ingresos patrimoniais	1.528.609,59
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		**156.870.560,00**

2. **OPERACIÓNS DE CAPITAL:**

CAPÍTULO VI:	Alleamento de investimentos reais	0,00
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		**0,00**

3. **OPERACIÓNS FINANCEIRAS:**

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	730.000,00
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00
	TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	**730.000,00**

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL **157.600.560,00**

B) GASTOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. **OPERACIÓNS CORRENTES:**

CAPÍTULO I	Gastos de persoal	38.198.946,52
CAPÍTULO II	Gastos en bens correntes e servizos	24.860.327,03
CAPÍTULO III	Gastos financeiros	302.987,68
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	38.985.245,68
CAPÍTULO V	Fondo de continxencia	3.160.000,00
	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	**105.507.506,91**

2. **OPERACIÓNS DE CAPITAL:**

CAPÍTULO VI:	Investimentos reais	21.077.376,75
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	13.806.970,00
	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**34.884.346,75**

3. **OPERACIÓNS FINANCEIRAS:**

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	999.289,40
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	16.209.416,94
	TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	**17.208.706,34**

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL **157.600.560,00**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

Grupo de función	Denominación	Orzamento
1	Servizos públicos básicos	2.034.412,27
2	Actuacións protección e promoción social	26.484.027,21
3	Produción bens públicos carácter preferente	19.076.098,28
4	Actuacións de carácter económico	51.484.163,28

9	Actuacións de carácter xeral	42.029.454,34
0	Débeda pública	16.492.404,62
	TOTAL DE ORZAMENTO XERAL	**157.600.560,00**

2º.- Aprobar igualmente as Bases de execución para o seu desenvolvemento.

3º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme ao disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e art. 20.1 do R.D. 500/90 do 20 de abril, e se, ao remate do período de exposición non se tiveran presentado reclamacións, considerarase definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos no Boletín Oficial da Provincia, segundo estabelece o art. 169.3 do citado Texto Refundido, consonte co art. 20.3 do R.D. 500/90 do 20 de abril.

4º.- Unha vez aprobado o orzamento remitiranse copias do expediente á Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma, de acordo co disposto na normativa vixente.

5º.- Facultar ao Presidente para adaptar a estrutura orgánica de gastos á organización provincial de acordou coa táboa de equivalencias que se recolle de seguido:

2013		**2014**	
Código	**Descrición**	**Código**	**Descrición**
01	GOBERNO PROVINCIAL	**00**	**PRESIDENCIA**
0101	CORPORACION PROVINCIAL	00.10	GABINETE DE PRESIDENCIA
0102	RELACIÓNS PÚBLICAS E COBERTURA INFORMATIVA	00.11	SECRETARÍA PARTICULAR
		00.12	PRENSA
		00.13	RELACIÓNS PUBLICAS E PROTOCOLO
0103	PLANIFICACIÓN, DESENV. TERRITORIAL E UNIÓN EUROPEA	01.11	INFORMACIÓN E ACTAS
		05.10	SERV. DE PROMOCIÓN ECON., TURÍSMO E EMPREGO
		05.20	SERV. DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE
0104	SERVIZO DE ORGANIZACIÓN, CALIDAD E MODERNIZACIÓN		DESAPARECE
0105	ORGANIZACIÓN E SISTEMAS	07.30	SERV. DE INFORMÁTICA, E ADMÓN. ELECTRÓNICA

2013		2014	
Código	**Descrición**	**Código**	**Descrición**
		07.40	SERV. DE SISTEMAS E SOPORTE
02	ADMINISTRACIÓN XERAL	**01**	**SECRETARÍA XERAL**
0201	SECRETARÍA XERAL	01.00	ÁREA DE SECRETARÍA XERAL
		01.10	OFICIALIA MAIOR
		01.11	INFORMACIÓN E ACTAS
0202	PATRIMONIO E CONTRATACION	01.12	SERV. DE CONTRATACION
		06.20	SERV. DE PATRIMONIO
0203	PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	07.10	SERV. DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN RECURSOS HUMANOS
		07.20	SERV. DE ORGANIZACIÓN
0204	INFORMÁTICA		DESAPARECE
0205	IMPRENTA PROVINCIAL	01.14	IMPRENTA PROVINCIAL
0206	PARQUE MÓBIL	01.15	PARQUE MÓBIL
0207	SERVIZOS INTERNOS	01.16	SERVIZOS INTERNOS
03	ECONOMÍA E FACENDA	**02**	**INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN EC.- F.**
0301	INTERVENCIÓN XERAL	02.00	ÁREA DE INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECON.-FIN.
		02.10	SERV. DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO
		02.20	SERV. DE CONTABILIDADE
		02.30	SERV. DE PRESUPOSTOS, ESTUDOS E ASIST. ECON.
0302	TESOURERIA	03.00	AREA DE TESOURERIA E XESTIÓN DE TRIBUTOS
0303	RECADACIÓN	03.10	RECADACIÓN
		03.20	ZONAS RECAUDATORIAS
0304	XESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA	03.30	XESTIÓN TRIBUTARIA
0305	PROMOCIÓN E INCENTIVOS ECONÓMICOS	05.10	SERV. DE PROMOCIÓN ECÓN., TURISMO E EMPREGO

2013		2014	
Código	**Descrición**	**Código**	**Descrición**
		05.20	SERV. DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE
04	OBRAS PÚBLICAS E URBANISMO	**04**	**ACCIÓN TERRITORIAL**
0401	VÍAS E OBRAS	04.10	VÍAS E OBRAS
0402	ARQUITECTURA	04.20	ARQUITECTURA E MANTEMENTO
0403	INGENIERÍA E MANTEMENTO		
0404	POLÍGONO INDUSTRIAL DE SABÓN	04.10	VÍAS Y OBRAS
		04.40	SERV. DE APOIO TÉCNICO A MUNICIPIOS
0405	ENXEÑERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA		DESAPARECE
		04.30	XESTIÓN DE PLANS
		04.40	SERVIZO DE APOIO TÉCNICO A MUNICIPIOS
05	COOPERACIÓN PROVINCIAL		
0501	XESTIÓN DE PLANS	04.30	XESTIÓN DE PLANS
0502	ASISTENCIA A MUNICIPIOS	02.20	SERV. DE CONTABILIDADE
		02.30	SERV. DE PRESUPOSTOS, ESTUDOS E ASIST. ECONÓMICA
		04.50	SERV. DE ASISTENCIA TÉCNICA URBANISTICA
		04.40	SERV. DE APOIO TÉCNICO A MUNICIPIOS
06	EDUCACIÓN, CULTURA E DEPORTES		
0601	EDUCACIÓN, CULTURA E DEPORTES	06.12	CULTURA E DEPORTES
0602	CALVO SOTELO	06.30	CALVO SOTELO
		06.31	I.E.S. CALVO SOTELO
		06.32	C.R.D. CALVO SOTELO
		06.33	SERV. XERAIS. C.EDUCATIVO CALVO SOTELO
0603	PUGA RAMON	06.40	I.E.S. PUGA RAMON
0604	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA	06.50	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

2013		2014	
Código	**Descrición**	**Código**	**Descrición**
0605	BIBLIOTECA E ARCHIVO PROVINCIAL	06.60	BIBLIOTECA
		01.13	ARQUIVO
0606	PAZO DE MARIÁN	06.70	CENTRO R.C. PAZO DE MARIÁN
0607	NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	01.11	INFORMACIÓN E ACTAS
07	SANIDADE A ASISTENCIA SOCIAL		
0701	SERVIZOS SOCIAIS E POLÍTICAS DE IGUALDADE	06.11	ACCIÓN SOCIAL
0702	FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY	06.80	F.I. EMILIO ROMAY
0703	FOGAR INFANTIL DE FERROL	06.90	F.I. DE FERROL"

56.-PRESTACIÓN DA ASISTENCIA SANITARIA E FARMACÉUTICA POLO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL A PARTIR DO 01/12/2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"Tendo en conta o acordado polo Pleno da Corporación, na súa sesión do 28/06/2013, que dispuxo a unificación do sistema da prestación da asistencia sanitaria e farmacéutica con efectos do vindeiro día 01/01/2014, e considerando necesario establecer un período transitorio para que o persoal afectado con necesidades de especial atención (incapacidades temporais longas, enfermidades graves e outras circunstancias) poida realizar todos os trámites oportunos, tanto co Instituto Nacional da Seguridade Social, como co Servizo Galego de Saúde; dispoñer que os efectos da devandita unificación do sistema da prestación de asistencia sanitaria e farmacéutica teña lugar o día 01/12/2013, continuando nesa data e ata o citado 01/01/2014 tamén coa prestación simultánea con cargo ás entidades privadas, para evitar que se poidan producir incidencias na repetida prestación."

57.-REORGANIZACIÓN 2013. SEGUNDA FASE DE DESENVOLVEMENTO. CADRO DE PERSOAL. RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO E ORGANIGRAMA 2014.

INTERVENCIÓNS

Sr. Santiago Boullón

Bos días, moitas grazas, Sr. presidente, bos días deputados e deputadas. Esta proposta que se trae hoxe a Pleno de organización, é unha proposta que vén precedida dun longo período de traballo, dun longo período de diálogo cos representantes dos traballadores, e ten recollida parte das súas achegas, non

soamente cos representantes legais dos traballadores, senón tamén cos propios servizos implicados neste, no caso concreto de hoxe que é a segunda parte, e que afecta á área de Intervención, hai máis de cen sinaturas de traballadores desta área que apoian esta reorganización. Isto é xa a segunda parte deste cambio organizativo que, dende este goberno provincial, e no uso da súa facultade de autoorganización, quere implicar unha nova forma de traballar que xa se está notando nesta casa.

Por suposto que temos en conta, como non pode ser doutro xeito, todos os informes dos servizos que así o teñen que facer, tanto da Intervención, como de Persoal, como incluso nalgún caso da Asesoría Xurídica, que avalan, aínda que alguén poida pensar o contrario, pero ímolo falar agora seguramente, a oportunidade a legalidade destes cambios. Fálase, por exemplo, nalgún dos informes, duns incrementos, dunha motivación de incrementos que poden non estar motivados, ben, isto non é así. Estes incrementos están perfectamente motivados, por qué?, están motivados porque se corresponden tal cal coas funcións que se asignan e se equiparan os niveis de complemento específico con postos e funcións análogas, a asignación das contías destes complementos correspóndese coa valoración de cada un dos postos de traballo, están igual de motivados que incrementos que a propia Intervención formulou hai tres meses, máis ou menos, para sesenta persoas. E estes incrementos retributivos non teñen porqué ser exactamente iguais, teñen que ser unha simple semellanza, como así o recoñece a lei e como o recoñece o informe da Intervención, como así di o informe "sen prexuízo das adecuacións que con carácter singular e excepcional resulten imprescindibles para o contido dos postos de traballo pola variación do número de efectivos asignados a cada programa, ou ben, tamén, polo grao de consecución de obxectivos fixados a el", isto é o que temos feito.

Tendemos tamén a igualar as retribucións dos xefes de área, incluso os incrementos que propoñemos nesta proposta, valla a redundancia, quedan por debaixo, un nivel inferior ás retribucións dos postos de Secretaría, Intervención, Tesourería, equiparándoos a postos de segundo nivel, Viceintervención, Vicetesourería e Oficialía Maior.

Ben, esta é unha proposta legal como se desprende dos informes correspondentes e unha oportunidade que o goberno ten a obriga de facer, a oportunidade, como ben dicía o portavoz do meu Grupo é potestade do Goberno, é potestade dos políticos, e iso é o que imos facer. Afórrase, e iso pódese comprobar, case que un millón de euros con esta reforma, en fin, e xa remato, esta proposta é unha reforma que vén precedida de diálogo, cos traballadores, cos servizos e cos seus representantes é unha reforma legal, é unha reforma motivada, é unha reforma oportuna e é unha reforma económica.

Sr. Regueira Varela

Este punto xa case o debatemos no apartado anterior do orzamento. Eu téñome que fiar dos informes técnicos. A min, despois de ler repetidamente o informe da Intervención, evidentemente, séguenseme presentando dúbidas, pero non é o primeiro informe de Intervención que podemos consultar en relación con esta reorganización, xa houbo varios, e se despois acudimos á Lei de orzamentos do Estado e ás restricións que promulga en materia de persoal ao servizo das Administracións públicas, as dúbidas aínda se acrecentan. Polo tanto, este Grupo manifestou xa repetidamente, e hoxe reitérao sobre a legalidade das cuestións que se

están promovendo en materia de persoal en esta Administración pública, o tempo dará e quitará razóns.

No que se refire vostede ao aforro, home, miraremos a liquidación do orzamento, que é o que dicía antes o Sr. Moreda, a min dáme a sensación de que o resultado vai ser que van gastar vostedes máis diñeiro en menos persoal, van amortizar prazas de persoal e con menos persoal van acabar gastando máis diñeiro, nós non podemos estar de acordo tampouco con iso, porque entendemos que é precarizar o persoal ao servizo desta administración, e amortizar postos de traballo públicos.

E logo, falaba vostede tamén de que hai máis de cen persoas que, por escrito, apoian esta reorganización. Eu teño copia dos pregos de sinaturas e das persoas que asinan sobre esta reorganización, que eu saiba, quen apoian a reorganización son cincuenta e dúas persoas, outras cincuenta e seis persoas apoian a distribución da produtividade, pero son cuestións diferentes, quen manifestan o apoio á reorganización son cincuenta e dúas, é dicir, os abaixo asinantes pedimos que se apoie a reorganización da dita área, cincuenta e dous funcionarios, en cambio, as outras cincuenta e seis persoas din que "pedimos que se apoie a relación co plus de produtividade e o reparto entre todo o persoal", pero non falan de reorganización, polo tanto, apoian cincuenta e dúas, non cento e pico.

E logo, algo mal ten que ir en todo isto, Sr. portavoz do Partido Popular, cando tres das catro centrais sindicais, están en contra. Polo tanto, nós imos votar desfavorablemente, imos votar en contra desta medida.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. presidente, o Grupo Socialista vai pedir que se retire este punto da orde do día, e pedimos que se retire da orde do día porque creo, estamos convencidos de que o que se nos somete á nosa consideración, debate e votación é ilegal. Os aumentos do complemento de destino e específico propostos para determinados postos de traballo non respectan a limitación establecida con carácter xeral para todos os servizos públicos polo artigo 22 da Lei de orzamentos xerais do Estado para o ano 2013, e que se manteñen no proxecto de lei dos orzamentos xerais do ano 2014, crecen os gastos de persoal. E por outra parte, entendemos tamén que as modificacións de complementos de destino e específico que se propoñen non están motivadas, cremos que é un tema de legalidade e cremos, na nosa opinión, iso teno que dicilo un xuíz, por suposto, pero na nosa opinión consideramos que son ilegais este acordo e que debería de reconsiderarse a súa retirada para mellor darlle outra volta e repensalo mellor.

Non entendemos moitas cousas, non entendemos, por exemplo, como os directores de área, que se configuraron me parece que no Pleno de xuño deste ano, cun nivel 29, cun específico determinado, que o día 12 de agosto deste ano publicouse a convocatoria para que se presentasen as persoas que querían presentarse para a selección, hoxe se modifique, e o que era nivel 29 en agosto do ano 2013, hoxe se propón o nivel 30, e o que era un complemento específico determinado en agosto de 2013, hoxe proponse un incremento de preto de 6.000 euros anuais aos directores de área. Que cambiou dende agosto de 2013 a novembro de 2013, que competencias, que responsabilidades, que novos cometidos teñen

encargados os directores de área para subirlle o nivel 29 ao 30 e para subirlle preto de 6.000 euros no salario anual?, sinceramente eu non o entendo, e por moitas explicacións que me dean, non o entendo, porque se en agosto era así, non pasou absolutamente nada para que hoxe se teña que modificar. Cremos que hai un tema de legalidade, cremos que hai un tema de legalidade serio, e entendemos tamén que hai un tema de oportunidade. Dicía o Sr. Presidente da Comisión de Persoal, don Miguel de Santiago, que era potestade do Goberno, e que se consideraba que era oportuno, eu creo que non é oportuno, é dunha inoportunidade manifesta, é dunha insensibilidade social moi grande, porque nun momento en que as empresas está pechando, en que hai miles de traballadores que van todos os días ao paro, ou que sofren ERES, e que moitos están asinando acordos laborais de non incremento do seu salario para manter o seu posto de traballo, na Deputación dicímoslle que gratuitamente, sen cambiar ningunha responsabilidade, ningún cometido, ningunha circunstancia, subímoslle o soldo a uns señores, creo que non é oportuno, e creo de verdade que é unha impertinencia social, pero ben, como vostedes din, teñen a maioría para facer o que corresponda. Nós solicitamos formalmente que se retire este punto da orde do día, no caso de que non se retire, nós votariamos en contra.

Sr. Santiago Boullón

Moitas grazas, cando un se agarra a unha parte dun informe e dálle unha interpretación nesgada, poden aparecer moitas cousas, pero os informes hai que valoralos na súa totalidade, e non só os informes dunha parte dos servizos desta institución, hai un informe extenso, motivado, serio, razoado, de quen máis sabe disto, que é o Servizo de Persoal, e hai tamén un informe referido a un dos temas, da propia Asesoría Xurídica, que avala a legalidade dalgunhas decisións.

Se imos ás conclusións do informe de Intervención que se comentou neste Pleno, fálase no punto primeiro de pouca motivación, hai que facer unha valoración conxunta e global dos postos de traballo, que se está a facer, vaise iniciar de xeito inmediato, recoñécese que non se aumenta a masa salarial, e só hai unha recomendación, unha recomendación, que non é unha obriga, que nós temos en conta, que é racionalizar o gasto público. Ben, todo isto é proba máis que fidedigna da legalidade desta decisión, tamén quería corrixir unha data respecto ao nomeamento das direccións de área, que foi aprobada no Pleno do 16 de decembro de 2011, vai xa para dous anos, e nese tempo si houbo cambios organizativos que aconsellaron facer esta reorganización, e mire, falando de oportunidade, e falando dos problemas de ingresos e de paro que hai neste país, lamentablemente, penso que o que é clarificador é que durante moitos anos a produtividade especial do caso dos grupos de traballadores da área tributaria fose disparatada, fose un disparate, ese si que foi unha auténtica aldraxe a moitos traballadores, e nós, dunha vez por todas, e con valentía e con consenso, témolo levado cara a un punto de racionalidade, aforrando case un millón de euros, e repartindo entre máis traballadores esta produtividade. Moitas grazas.

Sr. presidente

Moi ben, pasamos á votación, simplemente dúas cousas. No tema digamos que dos directores de área, porque parece que o debate estamos mesturando, os directores de área xa están aprobados dende novembro de 2012, está aprobada esa organización, o cambio substancial que hoxe se trae aquí, substancial é a

reformulación da área de Recadación, e claro, demagoxicamente pódese o substancial, e dende logo a maior parte deste cambio que trae aquí, e a min gustaríame que quedasen claras cales son as posicións porque parece ser que estamos, que ao mellor igual a anécdota é o que utilizamos para falar ou posicionarse acerca deste punto que traemos na orde do día, e utilizamos a anécdota e dámoslle categoría a anécdota, e non é así, porque claro, demagoxicamente poderíase dicir que o que non é normal é que haxa moitas persoas nesta Deputación, perdón, retiro moitas, é que houbera persoas nesta Deputación que cobrasen máis de 130.000 euros, si, si, durante moitísimos anos, incluídos oito seus, claro. Entón, que é o que facemos con esa produtividade que só tiñan corenta persoas? Repartila entre todo o Servizo, repartila entre cincuenta e seis persoas, se os datos non se me escapan. Iso é o que estamos facendo na maior parte do que traemos hoxe a este Pleno, o outro son anécdotas, que poderemos estar de acordo ou non, pero o paso importante que se está dando aquí é que ese plus que só cobraban corenta, agora o cobren, e participen, atendendo determinados obxectivos, que foron falados, dialogados e debatidos coa xente desa área, como nunca se fixo, poidan acceder a iso cento cincuenta e seis traballadores, iso non é demagoxia, iso é a realidade do que estamos facendo, e eu sei que iso intentouse moitas veces pero ningún goberno anterior foi quen de conseguilo, afortunadamente neste goberno contamos con xente, igual que estaba antes aquí, que foron quen de conseguilo, e eu felicítoos porque tamén teño que recoñecer que eu non participei nas negociacións, e polo tanto non me podo colgar esa medalla, máis que me gustaría, pero non é cousa miña, é cousa dun equipo de xente, a xente que está ao fronte de Recadación, a xente que está na Deputación, que despois dunha negociación, chegaron a iso, e iso é un paso importantísimo, que ademais nos permite aforrar ese plus e poder destinalo a outros usos. E despois utilizamos os incrementos en tres postos de traballo, de 800 persoas que hai nesta Deputación, e 6.000 euros, segundo se incrementan dun nivel é o motivo para dicir que non é oportuno para utilizalo demagoxicamente e para dicir que é ilegal, alá cada un, alá cada un coas súas posturas, pero esa postura de sentido común, anunciada tantas veces, non é a que se corresponde con este posicionamento, en ningún caso. Pero loxicamente, os grupos, faltaría máis, teñen a oportunidade de expresarse e de expresar o seu voto ademais na votación do punto, pero creo que é necesario facer ese tipo de puntualizacións.

Aquí temos que votar en primeiro lugar a proposta que fixo o portavoz do Grupo Socialista, a retirada do asunto do Sr. Moreda, e despois pasamos a aprobar o ditame en concreto.

Vótase a retirada do punto da orde do día:

VOTACIÓN

Votan a favor: 13 deputados (8 do PSOE e 5 do BNG)
Votan en contra: 17 deputados (PP)
Abstéñense: ningún deputado

A continuación procédese a votar o punto da orde do día:

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 deputados (PP)
Votan en contra: 13 deputados (8 do PSOE e 5 do BNG)
Abstéñense: ningún deputado

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1.- Reorganización da área de Tesourería e Xestión de Tributos.

a).- Realizar as modificacións do cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama, que se sinalan a continuación:

- **Servizo de Xestión Tributaria**
  - Creación de 2 xefaturas de Negociado (2 postos, 2 prazas de técnico de xestión tributaria).
  - Amortización de 1 administrativo de admón. xeral (1 posto e praza).
  - Amortización de 1 auxiliar de admón. xeral (1 posto e praza).
  - Transformación de 1 técnico de xestión económico-financeira en 1 técnico financeiro tributario e adscribilo ao Servizo de Recadación (1 posto e praza A2 transformado en 1 posto e praza A1).

- **Unidade de Instrución de Sancións Municipais de Tráfico (UISMT)**
  - Modificación da súa denominación, para adecuala ás súas funcións, pasando a denominarse Unidade de Instrución de Sancións Municipais.
  - Creación de 1 xefatura de Negociado de Procesos Masivos (1 posto que se corresponde con 1 praza de técnico de xestión tributaria).
  - Adscribir a un técnico de xestión tributaria que en principio se adscribiu á Unidade Central de Atención ao Contribuínte, á Unidade de Instrución de Sancións Municipais por considerar que así queda máis e mellor axustado o persoal ás necesidades actuais da área.

- **Servizo de Inspección Tributaria (desaparición por reorganización)**
  - Amortización de 1 xefatura de Servizo de Inspección (1 posto e praza).
  - Atribución da dirección da inspección de tributos a 1 posto de inspector/a de tributos locais, pasando a depender directamente da Tesourería.
  - Creación de 1 xefatura de Negociado de Coordinación, con dependencia directa do\da inspector/a de tributos locais (1 posto e 1 praza de técnico de xestión tributaria).
  - Regularización da situación de adscrición provisional resultante do reingreso da situación de excedencia dun administrativo de admón. xeral, converténdoa en definitiva e, en consecuencia, proceder á redistribución efectiva da persoa titular anteriormente do posto, converténdoa tamén en adscrición definitiva.

- **Unidade Central de Atención ao Contribuínte (nova creación, dependente da Tesourería)**

- Creación de 1 xefatura de Unidade Central de Atención ao Contribuínte, mediante a adscrición de 1 posto de inspector/a de tributos locais, procedente do anterior Servizo de Inspección Tributaria.

- **<u>Servizo Central de Recadación (nova denominación do anterior Servizo de Recadación)</u>**
  - Transformación e adscrición de 1 posto de recadador da Zona 01 en 1 posto de Xefatura da Unidade Central de Recadación Executiva (UCRE), de nova creación.
  - Adscrición á dita UCRE dos Negociados de Executiva (anteriormente denominado Negociado de Admón. Xeral), de Control e de Contabilidade.
  - Adscrición á UCRE do posto de técnico financeiro-tributario, procedente do que se transforma de técnico de xestión tributaria vacante no Servizo de Xestión Tributaria.
  - Transformación da anterior xefatura de Sección de Asistencia ao Contribuínte en xefatura de Sección de Revisión, englobándose nela os actuais Negociados de Devolucións e de Recursos xunto co persoal adscrito a ambos.
  - Adscrición da Sección de Asistencia á Xestión e Procedementos Tributarios, procedente do Servizo de Informática e Administración Electrónica, Área de Persoal e Organización (xefatura de sección, 2 analistas técnicos e 1 analista programador). Como consecuencia de tal adscrición, os referidos postos deixan de percibir os factores compoñentes do complemento específico F2 e F6, ao deixar de realizar as funcións correspondentes.

- **<u>Zonas Recadatorias / Oficinas Territoriais</u>**
  - Traslado da Zona 01 a outro municipio da área metropolitana da Coruña.
  - Amortización de 1 posto de recadador da Zona 02 (1 posto e praza).
  - Integración por traslado de 1 posto de oficial maior da Zona 01 á Zona 02.
  - Transformación de 1 posto de oficial maior da Zona 02 en 1 posto de xefe de Zona 02.
  - Creación de 1 posto de administrativo de admón. xeral adscrito á Zona 02 (1 posto e praza).

- **<u>Unidade Central de Tesourería</u>**
  - Amortización de 1 posto de auxiliar de admón. xeral vacante (1 posto e praza).

b).- Aplicar á totalidade da área de Tesourería e Xestión de Tributos os criterios que resulten aprobados en relación coa reformulación do denominado plus especial de produtividade.

c).- Realizar os procesos de promoción interna e de cobertura dos postos de traballo de xefatura que estean vacantes, reasignándose os postos que poidan quedar vacantes despois de tal proceso a reforzar as zonas recadatorias/oficinas territoriais e as demais unidades que sexa preciso.

2.- Clasificar definitivamente o posto de xefatura de Servizo de Orzamentos, Estudos e Asistencia Económica, adscrito á Área de Intervención Xeral e Xestión Económico-

Financeira, a desempeñar por funcionario de habilitación nacional, A1, nivel 30 de complemento de destino, co factor de especial dedicación no complemento específico, quedando este asimilado na súa contía á fixada para as xefaturas de servizo.

3.- Amortizar as seguintes prazas vacantes do cadro de persoal do persoal laboral, xunto cos correspondentes postos na relación de postos de traballo, tendo en conta que son actualmente prescindibles e cos efectos previstos na normativa vixente, en especial, os arts. 22 e seguintes da Lei de orzamentos xerais do Estado para 2013:

- 1 Operario auxiliar almacén. Imprenta.
- 2 Subalternos. Biblioteca.
- 1 Axudante de cociña. Fogar Infantil Emilio Romay.
- 1 Operario servizos varios. Fogar Infantil Emilio Romay.
- 1 Celador. Fogar Infantil Emilio Romay.
- 1 Axudante de cociña. Colexio Calvo Sotelo.
- 1 Oficial carpintería. Enxeñería.
- 1 Operario agrícola. Enxeñería.
- 1 Axudante arquivo e biblioteca.

4.- Asignar aos postos de xefatura de Sección de Asistencia Informática, xefatura de Sección de Administración Electrónica e xefatura de Sección de Soporte e Atención a Usuarios, da área de Persoal e Organización, os factores compoñentes do complemento específico F2 e F6 a cada un deles, como consecuencia da asunción por estes postos das funcións correspondentes.

5.- Asignar ao posto de xefatura de Sección de Promoción Económica e Emprego, da área de Desenvolvemento, Turismo e Medio Ambiente, os Factores compoñentes do complemento específico, F2, F5 e F6, pola asunción das funcións correspondentes.

6.- Realizar as seguintes modificacións nos postos das unidades que a continuación se relacionan

<u>Gabinete de Presidencia</u>

- Asignar ao posto de secretario/a de Gabinete o mesmo nivel de complemento de destino que ao resto de postos de secretaría da devandita unidade, por ser esencialmente idénticas as funcións de todos eles.
- Transformar a denominación e funcións do posto denominado secretario/a de prensa en xefatura de Negociado de Prensa.
- Transformar o posto de técnico de Protocolo en Xefatura de Sección de Protocolo, en réxime de especial dedicación.
- Modificar a forma de provisión do posto de Xefatura de Negociado pasando a ser por libre designación, polas funcións de confianza e asesoramento e a característica de especial confidencialidade que ten atribuídas.

<u>Áreas de Secretaría Xeral; de Intervención Xeral e Xestión Económico Financeira; de Tesourería e Xestión de Tributos; de Acción Territorial; Área de Persoal e Organización, e Presidencia (Asesoría Xurídica)</u>

- Asignar aos postos de secretario/a (1 Secretaría, 1 Oficialía Maior, 2 Intervención, 1 Tesourería, 1 de Acción Territorial e 1 Persoal) o factor 5 integrante do complemento específico (libre dispoñibilidade).
- Asignar a 1 posto de administrativo de admón. xeral da Asesoría Xurídica o factor 5 integrante do complemento específico (libre dispoñibilidade).
- Asignar a 1 posto de xefatura de Sección de Información e Actas, o factor 6 integrante do complemento específico (soporte "in situ").
- Asignar a 1 posto de técnico superior Unión Europea da Sección de Información e Actas, o factor 6 integrante do complemento específico (soporte "in situ").

Área de Acción Territorial

- Transformar 2 prazas e postos de arquitecto técnico do Servizo de Arquitectura e Mantemento, actualmente vacantes, en 1 praza/posto de enxeñeiro superior en Obras Públicas, A/A1, nivel 24, e 1 praza/posto de enxeñeiro técnico en Obras Públicas, A/A2, nivel 24, con acceso aberto a ambos os postos para todos os funcionarios das distintas administracións públicas (ADM: A3).
- Definir como de acceso aberto para todos os funcionarios das distintas administracións públicas (ADM: A3) os seguintes postos.
    - 1 arquitecto do Servizo de Apoio Técnico a Municipios.
    - 1 enxeñeiro técnico en Topografía do Servizo de Vías e Obras.
    - 1 auxiliar técnico do Servizo de Vías e Obras.
- Asignar a 1 posto de xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento o réxime de especial dedicación, dadas as características do posto e as funcións atribuídas.
- Asignar a 1 posto de arquitecto técnico do Servizo de Apoio Técnico a Municipios o nivel 24 de complemento de destino, polas características específicas do posto na unidade de que se trata.

Áreas de Acción Territorial; de Desenvolvemento Económico, Turismo e Medio Ambiente; de Servizos Provinciais, e de Persoal e Organización

- Asignar aos 4 postos de director de cada Área o nivel 30 de complemento de destino, dadas as especiais características dos devanditos postos

7.- Dentro do proceso da posible funcionarización dos postos de persoal laboral susceptibles diso, para os efectos, entre outros aspectos, dunha unificación en canto ao réxime xurídico aplicable aos empregados públicos desta Deputación, transformar as seguintes prazas e postos do cadro de persoal e relación de postos de traballo de persoal laboral, incluíndoos nas de persoal funcionario, sen custo, tendo en conta, ademais, que os devanditos postos son susceptibles de integrarse no proceso de consolidación de emprego temporal previsto na Disposición transitoria cuarta do Estatuto básico do empregado público:

- 1 oficial imprenta FP. Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Auxiliares. C1.
- 1 Operario Servizos Varios. Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais. Clase Persoal de Oficios. Agrupación Profesional (grupo E Lei 30/1984).

8.- Establecer como norma xeral, aplicable a todas as Áreas en que se estrutura organicamente esta Deputación, de conformidade tamén co establecido na normativa vixente aplicable, a mobilidade interna obrigatoria do persoal, mediante a encomenda de funcións e/ou outras medidas similares, cando así veña determinado polas necesidades do servizo que requiran temporalmente o reforzo dunhas ou outras unidades, dentro de cada Área e, mesmo, nas demais, no seu caso.

9.- Aprobar as funcións da postos da Área Tributaria, segundo se relacionan a continuación:

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO. SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA.			
		Funciones	**BAREMOS**
Servicio de Gestión Tributaria	**Jefe Sección Recursos Propios**	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio. -Representación de la unidad. - Especial colaboración con Gestorías. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades, unidades gestoras y anunciantes en general. -Dirección y coordinación de la elaboración y tramitación de los expedientes de las Ordenanzas Fiscales y de Precios Públicos de la Diputación. -Dirección y coordinación de la gestión del BOP -Dirección y coordinación de la gestión de las tasas, precios públicos y otros ingresos de derecho público de los recursos propios de la Diputación. -Dirección y coordinación de las liquidaciones trimestrales del IVA y resumen anual. -Dirección y coordinación de la gestión de las notificaciones por comparecencia del Servicio de Gestión Tributaria -Dirección y coordinación de la gestión de las notificaciones por SÍCER de las liquidaciones del Servicio de Gestión Tributaria	
	Jefe Negociado Recursos Propios	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución de su impacto en la gestión de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre tasas, precios públicos y otros ingresos de derecho público de los recursos propios de la Diputación.. -Gestión de tasas, precios públicos y otros ingresos de derecho público de los recursos propios de la Diputación (objetos tributarios, expedientes de beneficios fiscales, verificación de datos, comprobación limitada, recursos y reclamaciones, devoluciones, procedimiento sancionador tributario y práctica de	

		liquidaciones). -Realización de las liquidaciones trimestrales del IVA y del resumen anual. -Información, ayuda y asistencia a los usuarios del BOP (anunciantes, Zona de anunciantes, anuncios). -Gestión de la administración del BOP. Gestión de los anuncios del BOP, de los anunciantes y usuarios del BOP. -Elaboración de las notificaciones por comparecencia del Servicio de Gestión Tributaria -Gestión de las notificaciones SÍCER de las liquidaciones del Servicio de Gestión Tributaria. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Administrativos/as	-Tramitación de los expedientes de la sección. -Tramitación de los objetos tributarios de la sección. -Tramitación de las liquidaciones de la sección. -Tramitación de los anuncios del BOP. -Tramitación de los anunciantes y usuarios del BOP. - Tramitación de las Altas de los anuncios del BOP en los registros de la Diputación. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. - ¡Mantenimiento de contribuyentes. -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los usuarios del BOP (anunciantes, zona anunciantes y anuncios). -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. -Realización de las tareas que conlleva la gestión de la administración del BOP y la liquidación y gestión de los Recursos Propios y su revisión administrativa. -Catalogación y documentación. - Estudio y filtrado de información con trascendencia tributaria recibida de terceros. - Realización de actuaciones de control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones tributarias y de otras obligaciones formales. -Tramitación y propuesta de resolución de expedientes estandarizados. -Tramitación, estudio y análisis de ficheros informáticos para su incorporación a las bases de datos corporativas.	
	Jefe de Sección de IAE y IIVTNU	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio. -Representación de la unidad - Especial colaboración con Notarios y Registradores. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo	

		-Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. -Dirección y coordinación de la gestión, liquidación y revisión en materia de IIVTNU e IAE: aprobación del padrón fiscal del IAE cálculo y emisión de liquidaciones, concesión y denegación de beneficios fiscales, resolución de recursos de reposición, devoluciones de ingresos indebidos y otras reclamaciones, revisión de oficio, procedimientos de comprobación limitada, procedimientos sancionadores, evacuación de informes.	
	Jefe Negociado IAE	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones --Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución del impacto de las mismas en la gestión de la unidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre IAE. -Desarrollo de las funciones que conlleva la gestión, liquidación y revisión en materia de IAE. -Colaborar en la coordinación y el establecimiento de directrices en materia de selección de contribuyentes y de actuaciones a desarrollar en relación con la lucha contra el fraude fiscal. -Solicitudes de compensación al Estado, al amparo de lo dispuesto en el art.9.2 TRLRHL. -Desarrollo de las tareas relacionadas con la implementación en el SIGT de los modelos asociados a las gestiones propias y específicas de la Sección, así como de la realización de correcciones, actualizaciones y pruebas de calidad. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Jefe Negociado IIVTNU	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad.	

		-Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución del impacto de las mismas en la gestión de la unidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre IIVTNU. -Realización de las tareas que conlleva la gestión, liquidación y resolución en materia de IIVTNU. -Iniciación, instrucción y resolución de los expedientes de comprobación limitada. -Tramitación, estudio y análisis de ficheros informáticos recibidos de terceros para su incorporación a las bases de datos corporativas. -Control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones tributarias y de otras obligaciones formales del IIVTNU. -Apertura, instrucción, tramitación y resolución de los expedientes de control tributario. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Colaborar en la coordinación y el establecimiento de directrices en materia de selección de contribuyentes y de actuaciones a desarrollar. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Técnicos/as de Gestión Tributaria / Técnico Financiero Tributario	-Funciones de gestión, liquidación y resolución de reclamaciones en materia de IIVTNU: elaboración de informes-propuesta de resolución de liquidaciones, anulaciones, beneficios fiscales, recursos, devoluciones de ingresos, supuestos de no sujeción, expedientes de verificación de datos, expedientes de comprobación limitada y demás procedimientos de especial complejidad técnico-jurídica. - Elaboración de informes -Procedimiento liquidador - Instrucción de expedientes de suspensión, liquidación de intereses de demora y devolución de garantías. -Instrucción de expedientes sancionadores -Instrucción de expedientes de comprobación limitada -Instrucción de expedientes de verificación de datos -Actuaciones de comprobación y depuración necesarias para la aprobación de los padrones fiscales, publicación y disponibilidad en la web -Revisión de oficio -Actividades encaminadas a la detección de transmisiones de IIVTNU no declaradas, de cara a su eventual regularización. -Labores de información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre IIVTNU. -Atención telefónica básica	
	Administrativos/as	-Tramitación de los expedientes de la sección. -Tramitación de las liquidaciones de la sección. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. - Mantenimiento de contribuyentes. -Gestor documental: composición de documentos y	

		gestor de pantallas. -Archivo. - Cálculo de liquidaciones de IIVTNU con reducido nivel de complejidad. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras, sobre IIVTNU, fundamentalmente en lo que respecta a expedientes instruidos de oficio por la Sección. -Atención telefónica básica. -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Estudio y filtrado de información con trascendencia tributaria recibida de terceros. - Realización de actuaciones de control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones tributarias y de otras obligaciones formales. -Tramitación y propuesta de resolución de expedientes estandarizados. -Tramitación, estudio y análisis de ficheros informáticos para su incorporación a las bases de datos corporativas.	
Servicio de Gestión Tributaria	**Jefe Sección IBI**	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio. -Representación de la unidad -Especial colaboración con el Catastro -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. -Dirección y coordinación en la gestión, liquidación y revisión en materia de IBI: aprobación de liquidaciones (padrones fiscales y liquidaciones de ingreso directo); concesión y denegación de beneficios fiscales; resolución de recursos de reposición; devoluciones de ingresos indebidos y otras reclamaciones; revisión de oficio; evacuación de informes. - Seguimiento y control de las actuaciones relativas al Convenio de Colaboración en materia de gestión catastral y tratamiento de los ficheros de intercambio de información catastral.	
	Jefe Negociado IBI	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y	

		asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones --Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución del impacto de las mismas en la gestión de la unidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre IBI, en especial a los ayuntamientos delegantes sobre la elaboración de sus ordenanzas fiscales. -Tratamiento de los ficheros de intercambio de información catastral, comprobaciones y depuraciones necesarias para su incorporación al SIGT. -Análisis de la casuística de alteraciones catastrales y su repercusión en las actuaciones de regularización tributaria necesarias para su ejecución. -Comprobación y grabación en el SIGT de las ordenanzas fiscales del impuesto. -Colaboración con la jefa de sección en la aprobación de los padrones fiscales del IBI, publicación e incorporación a la web. -Seguimiento y control de las actuaciones relativas al Convenio de colaboración en materia de gestión catastral. -Desarrollo de las funciones que conlleva la gestión, liquidación y revisión en materia de IBI. -Desarrollo de las tareas relacionadas con la implementación en el SIGT de los modelos asociados a las gestiones propias y específicas de la Sección, así como de la realización de correcciones, actualizaciones y pruebas de calidad -Solicitudes de compensación al Estado, al amparo de lo dispuesto en el art.9.2 TRLRHL -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Colaborar con la Jefatura de Sección en el seguimiento y control de los expedientes de revisión y resolución de expedientes de especial dificultad. -Colaborar con la Jefatura de Sección en la aprobación de los padrones fiscales del IBI, publicación e incorporación a la web. -Desarrollo de las funciones que conlleva la gestión, liquidación y revisión en materia de IBI. -Desarrollo de las tareas relacionadas con la implementación en el SIGT de los modelos asociados a las gestiones propias y específicas de la Sección, así como de la realización de correcciones, actualizaciones y pruebas de calidad. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Técnicos/as de Gestión Tributaria / Técnico Financiero-Tributario	-Funciones de gestión, liquidación y resolución de reclamaciones en materia de IBI: elaboración de informes-propuesta de resolución de liquidaciones, anulaciones, beneficios fiscales, recursos, devoluciones de ingresos, supuestos de no sujeción, expedientes de verificación de datos, expedientes de comprobación limitada y demás procedimientos de especial	

		complejidad técnico-jurídica. - Elaboración de informes -Procedimiento liquidador - Instrucción de expedientes de suspensión, liquidación de intereses de demora y devolución de garantías. -Instrucción de expedientes sancionadores -Instrucción de expedientes de comprobación limitada -Instrucción de expedientes de verificación de datos -Actuaciones de comprobación y depuración necesarias para la aprobación de los padrones fiscales, publicación y disponibilidad en la web -Revisión de oficio -Labores de información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre IBI. -Atención telefónica básica	
	Administrativos/as	-Tramitación de los expedientes de la sección. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. - Mantenimiento de contribuyentes. -Anulación y cálculo de liquidaciones -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre beneficios fiscales (VPA-VPO y familia numerosa) y de alteraciones de titularidad en base al art. 77.7 TRLRHL.. -Atención telefónica básica. -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. -Elaboración de propuestas de resolución de expedientes estandarizados. - Archivo de expedientes	
Servicio de Gestión Tributaria	**Jefe Sección IVTM**	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio. -Representación de la unidad - Especial colaboración con la DGT y con la AEAT. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. -Dirección y coordinación en la gestión, liquidación y revisión en materia de IVTM: Elaboración del censo y aprobación del padrón fiscal del IVTM; emisión de liquidaciones; concesión y denegación de beneficios fiscales; resolución de recursos de reposición; devoluciones de ingresos indebidos y otras reclamaciones; revisión de oficio; procedimientos de	

		comprobación limitada y de verificación de datos del IVTM; evacuación de informes.	
	Jefe Negociado de IVTM	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones --Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución del impacto de las mismas en la gestión de la unidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre IVTM. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Desarrollo de las funciones que conlleva la gestión, liquidación y revisión en materia de IVTM. -Colaborar en la coordinación y el establecimiento de directrices en materia de selección de contribuyentes y de actuaciones a desarrollar en relación con la lucha contra el fraude fiscal. -Desarrollo de las tareas relacionadas con la implementación en el SIGT de los modelos asociados a las gestiones propias y específicas de la Sección, así como de la realización de correcciones, actualizaciones y pruebas de calidad. - Tramitación, estudio y análisis de los soportes informáticos remitidos por la DGT para su incorporación a las bases de datos corporativas. - Examen y actualización de los censos del IVTM de ayuntamientos que deleguen ex novo la gestión del tributo. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Técnicos/as de Gestión Tributaria / Técnico Financiero-Tributario	-Funciones de gestión, liquidación y resolución de reclamaciones en materia de IVTM e IAE: elaboración de informes-propuesta de resolución de liquidaciones, anulaciones, beneficios fiscales, recursos, devoluciones de ingresos, supuestos de no sujeción, expedientes de verificación de datos, expedientes de comprobación limitada y demás procedimientos de especial complejidad técnico-jurídica. - Elaboración de informes -Procedimiento liquidador - Instrucción de expedientes de suspensión, liquidación de intereses de demora y devolución de garantías. -Instrucción de expedientes sancionadores -Instrucción de expedientes de comprobación limitada -Instrucción de expedientes de verificación de datos -Actuaciones de comprobación y depuración necesarias para la aprobación de los padrones fiscales, publicación y disponibilidad en la web	

		-Revisión de oficio -Labores de información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre IVTM e IAE. -Atención telefónica básica	
	Administrativos/as	-Tramitación de los expedientes de la sección. -Tramitación de las liquidaciones de la sección. -Cálculo de liquidaciones de IVTM. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. - Mantenimiento de contribuyentes y objetos tributarios. -Anulación y cálculo de liquidaciones -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre beneficios fiscales de IVTM. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. -Elaboración de propuestas de resolución de expedientes estandarizados. - Archivo de expedientes -Estudio y filtrado de información con trascendencia tributaria recibida de terceros. -Realización de actuaciones de control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones tributarias y de otras obligaciones formales. - Tramitación y propuesta de resolución de expedientes estandarizados. -Tramitación, estudio y análisis de ficheros informáticos para su incorporación a las bases de datos corporativas.	
	Auxiliares administrativos/as	-Registro de entrada y salida general del Servicio y departamental. -Despacho de correspondencia, seguimiento de firmas y registro de resoluciones, clasificación de documentos y otros de análogas características. -Tramitación de expedientes. -Mantenimiento de contribuyentes. -Atención telefónica básica. -Trabajos de soporte informático. -Archivo de documentos. -Control, mantenimiento y reposición de consumibles. -Otras funciones semejantes.	

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO UISM.			
		Funciones	**BAREMOS**
	Jefe Sección UISM	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas encomendadas por la Tesorería provincial. -Representación de la unidad. - Especial colaboración con la DGT, Administración de Justicia y con las policías locales. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Análisis e implantación de las novedades normativas que afecten a la Unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras, especialmente a la Policía Local y autoridades locales. -Coordinación permanente de la Unidad con las Policías Locales, órganos gestores locales y autoridades locales. - Instrucción del procedimiento sancionador. -Dirección y coordinación de la elaboración de las propuestas de resolución y de los actos sancionadores para aprobación por los Alcaldes. -Normalización a través del modelo de Ordenanza Municipal de Tráfico. -Mantenimiento del cuadro de infracciones y sanciones. -Elaboración del soporte de las denuncias y mantenimiento de advertencias legales (boletines de denuncia tradicionales o de gestión informatizada)	
	Jefe Negociado Procesos Masivos	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su Negociado -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos del Negociado. -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución de su impacto en la gestión del Negociado. - Gestión de la documentación de inicio del expediente. - Coordinación de la grabación de documentos y control de plazos. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. - Gestión de las notificaciones por SÍCER, TESTRA, BOP o mensajería. - Gestión de la Logística de intercambio de	

		documentación con los ayuntamientos. -Control de cobros. - Control de plazos -Gestión de ficheros de detracción de puntos y antecedentes. - Administración y control de boletines de denuncia y dispositivos de movilidad. -Gestión y mantenimiento de las altas y control de denunciantes (Policía local, Guardia Civil, controladores ORA, denunciantes particulares). -Control de la ejecución material de los servicios prestados por empresas externas que afecten al ámbito de gestión de su Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo	
	Jefe Negociado Procedimiento Administrativo y Tramitación	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su Negociado -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos del Negociado. -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución de su impacto en la gestión del Negociado.. - Coordinación de la grabación de alegaciones. Control de plazos. -Coordinación de la grabación de recursos de reposición. Control de plazos. -Gestión de resoluciones de alegaciones y recursos de reposición. -Impulso de la actividad instructora. - Apreciación de los hechos que ofrezcan apariencia de delito o falta para su comunicación a la Administración de Justicia. - Ejecución de sentencias. -Gestión de expedientes de baja, de ingresos indebidos y de reposiciones a voluntaria. -Control de la ejecución material de los servicios prestados por empresas externas en el ámbito de gestión de su Negociado. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo	
	Técnicos/as de Gestión Tributaria/Técnico Financiero-Tributario	-- Tipificación e impulso. de documentos recibidos en la UISMT en formato físico e informático (denuncias automatizadas). - Revisión de la grabación de documentos y control de plazos. -Notificaciones de documentos, actos sancionadores y otros, individuales, por SÍCER, TESTRA, BOP o mensajería. -Validación manual de denuncias. - Logística de gestión para el intercambio de documentación con los ayuntamientos. -Gestión de ficheros de detracción de puntos y antecedentes. - Administración y control de boletines de denuncia y dispositivos de movilidad. -Alta y mantenimiento en la aplicación y control de denunciantes (Policía local, Guardia Civil, controladores ORA, denunciantes particulares).	

		-Grabación de alegaciones y recursos de reposición. - Elaboración de propuestas de resolución de alegaciones. - Confección de documentos tipo de resoluciones sancionadoras. -Confección de documentos singulares de resoluciones sancionadoras y de recursos de reposición. -Obtención de pruebas e informes. -Preparación de expedientes para personación de la Diputación en contencioso-administrativos. -Elaboración de informes para otras unidades de la Diputación. -Elaboración de informes para otros Organismos públicos. -Expedientes de baja de valores firmes. -Expedientes de devolución de ingresos indebidos. -Reposiciones a voluntaria. -Atención telefónica básica. -Labores de información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre sanciones municipales.	
	Administrativos/as	-Tramitación de los expedientes de la sección. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. - Mantenimiento de denunciantes y denunciados en la aplicación. -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre sanciones municipales. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Estudio y filtrado de información con trascendencia en el procedimiento, recibida de terceros. -Recepción de documentos de la UISMT en formato físico e informático (denuncias automatizadas). - Elaboración de remesas para firma.	
	Auxiliares administrativos/as	-Registro de entrada y salida general del Servicio y departamental. -Despacho de correspondencia, seguimiento de firmas y registro de resoluciones, clasificación de documentos y otros de análogas características. -Tramitación de expedientes. -Mantenimiento de denunciantes y denunciados. -Trabajos de soporte informático. -Archivo de documentos. -Control, mantenimiento y reposición de consumibles. -Otras funciones semejantes.	

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO. SERVICIO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA.			
		Funciones	**BAREMOS**
Sección Inspección Tributaria	**Inspector/a-Jefe**	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas encomendadas por la Tesorería provincial. -Representación de la unidad. - Especial colaboración con la AEAT y con los ayuntamientos. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Unidad. -Dirección y gestión de las personas a su cargo. Distribución y asignación de tareas. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Recopilación de normativa, jurisprudencia y doctrina administrativa, de interés para el desarrollo de la función inspectora. -Establecer los criterios de interpretación de las normas en la Unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. - Realización de actuaciones de obtención de información de terceros no derivadas de actuaciones de comprobación e investigación. -Realización de actuaciones de obtención de información de terceros derivadas de actuaciones de comprobación e investigación, cuando lo considere necesario por necesidades del servicio o así lo acuerde la Tesorería provincial -Elaboración del plan de inspección, la selección de contribuyentes a incluir en el mismo, la ordenación del inicio de las actuaciones de comprobación e investigación, así como el alcance y extensión de las mismas y su modificación. - Elaboración y sistematización de métodos, protocolos y técnicas de trabajo a utilizar en las actuaciones inspectoras. -Dirección, planificación y coordinación de las actuaciones y procedimientos de inspección tributaria y de gestión tributaria que realice la Sección y del ejercicio de la potestad sancionadora vinculada a los mismos. -Revisión de las actas firmadas y elaboración de la propuesta de acuerdo que proceda. - Autorizar el inicio del procedimiento sancionador, nombrar instructor y supervisar las propuestas de resolución. - Dirección, gestión y supervisión de todo lo relacionado con la gestión tributaria de la Tasa del 1,5%. -Supervisión de las propuestas de resolución de recursos de reposición, devoluciones de ingresos, envío de expedientes a los tribunales, ejecuciones de sentencia, avales, etc…	-Especial dedicación

	Jefe Negociado de Inspección Tributaria	-Colaborar con el Inspector-jefe en todas las tareas de dirección y gestión de la Unidad. -Decidir conjuntamente con el inspector-Jefe los criterios generales que se van a utilizar para determinar la complejidad de las actuaciones inspectoras y decidir conjuntamente las personas y las tareas a realizar en cada caso. -Dirigir y coordinar o realizar el inicio de las actuaciones inspectoras: Preparación y firma de los requerimientos/citaciones de inicio del procedimiento inspector -Dirigir y coordinar o realizar la instrucción del procedimiento inspector: Información a los obligados, recogida y análisis de documentación, entrada en las fincas, adopción de medidas cautelares (precinto, depósito, incautación), utilización de vías que aporten nuevas pruebas, preparación y firma de requerimiento y citaciones, estimación indirecta de BI o cuotas, estudio de alegaciones, elaboración y firma de las actas de inspección, elaboración y firma de los informes ampliatorios, documentación de las actuaciones realizadas. Cuando el inspector-jefe lo considere conveniente, atendiendo a la complejidad de las actuaciones, estas se realizaran bajo su supervisión o en colaboración y la firma de las actas se realizará conjuntamente. -Realizar la instrucción de los procedimientos de obtención de información de terceros, necesaria para incorporar a los expedientes de comprobación e investigación: información al obligado, extensión de diligencias, incorporación de documentación al expediente, preparación y firma de nuevos requerimientos complementarios… -Sus tareas se centrarán fundamentalmente en desarrollar funciones propias del procedimiento inspector, no obstante si el Inspector Jefe lo considera necesario podrá dirigir y coordinar las actuaciones de comprobación limitada y realizar las tareas que sean necesarias. -Dirigir y coordinar o realizar directamente la instrucción del procedimiento sancionador: realizar requerimientos, extender diligencias, informar al contribuyente, elaborar la propuesta de resolución y el informe de contestación a las alegaciones que se presenten. Se centrará fundamentalmente en los procedimientos relacionados con el procedimiento inspector, no obstante, si el Inspector Jefe lo considera necesario podrá realizar las mismas funciones en los relacionados con los procedimientos de comprobación limitada.	
	Técnicos/as de Inspección Tributaria / Técnico Financiero-Tributario	-Envío de requerimientos y citaciones de inicio de todos los procedimientos. -En relación a la instrucción de los procedimientos de comprobación limitada y sancionador, realizar los requerimientos necesarios, extender diligencias, añadir documentación al expediente, atender e informar al contribuyente, elaborar la propuesta de resolución y elaborar el informe de contestación a las alegaciones que se presenten. -En relación al procedimiento inspector, cuando el Jefe de Negociado lo considere y bajo su supervisión, realizar y ultimar las actuaciones inspectoras,	

		suscribiendo las actas en los casos de actuaciones inspectoras de carácter parcial y en las de carácter general que no revistan especial complejidad. - Elaborar los informes de propuesta de resolución de recursos, devoluciones de ingresos indebidos, revisión de oficio, etc… -Envío de datos a la AEAT y depuración de errores -Tratamiento de datos enviados por otras administraciones. -Colaborar con el Inspector en cuantas tareas le sean encomendadas por éste. -Atención telefónica básica -Asumir las funciones de los agentes que le sean encomendadas por el Inspector-Jefe.	
	Administrativos/as	-Tramitación de los expedientes de la sección. -Seguimiento de los envíos realizados y de los trámites administrativos del procedimiento. -Trabajos en soporte informático. -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias competencia de la Unidad. -Atención telefónica básica. -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. -Elaboración de propuestas de resolución de expedientes estandarizados. - Archivo de expedientes -Estudio y filtrado de información con trascendencia tributaria recibida de terceros. -Tramitación y propuesta de resolución de expedientes estandarizados. -Tramitación, estudio y análisis de ficheros informáticos solicitados específicamente por la Sección para su incorporación a las bases de datos corporativas. -Asumir las funciones de los agentes que le sean encomendadas por el Inspector-Jefe.	
	Agentes Tributarios	-Depurar listados de contribuyentes para seleccionar los que serán objeto de inspección. -Incorporar documentación a los expedientes abiertos de inspección o de comprobación limitada. -Preparar requerimientos. - Recogida de la documentación requerida. -Entrada en fincas, locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrollen actividades o explotaciones sometidas a gravamen (en procedimientos inspectores) -Documentar el resultado de las mismas, en diligencias. -Notificaciones personales en el domicilio del contribuyente. -control de las citaciones y requerimientos no atendidos en el seno de un procedimiento sancionador y realizar el trabajo administrativo para la apertura del expediente.	- A extinguir

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO. SERVICIO DE RECAUDACIÓN			
		Funciones	**BAREMOS**
Servicio Recaudación	**Jefe Sección Recursos y Devoluciones**	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio. -Representación de la unidad. - Especial colaboración con ayuntamientos. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. -Dirección y coordinación de la tramitación de recursos y reclamaciones contra actos de gestión recaudatoria (vía ejecutiva, providencia de apremio, diligencia de embargo). -Dirección y coordinación de la tramitación de tercerías de dominio y de mejor derecho. -Supervisión propuestas de subasta. -Coordinación de los concursos de acreedores, con las zonas y la Asesoría Jurídica. -Solicitud de informes a otras unidades o Administraciones, necesarios para la resolución de recursos y reclamaciones. -Dirección y coordinación de la tramitación de las propuestas de reposición a voluntaria, reposición a gestión de cobro, declaraciones de fallido y expedientes de derivación de responsabilidad. -Acordar el traslado a otras Administraciones de los expedientes competencia de éstas y la comunicación de dicho traslado a los interesados. -Dirección y coordinación de la tramitación de los expedientes de compensaciones y devoluciones. -Especial colaboración con la Asesoría Jurídica.	
	Jefe Negociado Recursos	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución de su impacto en la gestión de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias de la Unidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones.	

		-Tramitación de recursos y reclamaciones contra los actos de gestión recaudatoria (vía ejecutiva, providencia de apremio, diligencia de embargo). -Tramitación de tercerías de dominio y mejor derecho. -Coordinación de la información sobre concursos de acreedores. -Elaboración y mantenimiento de los modelos-tipo de propuestas de resolución y resoluciones. -Redacción de las propuestas y resoluciones de mayor complejidad. -Tramitación de las propuestas de reposición a voluntaria. -Tramitación de las propuestas de reposición a gestión de cobro. -Tramitación de las propuestas de declaración de fallido. -Tramitación de las propuestas de derivación de responsabilidad. --Ordenar el traslado a otras Administraciones de los expedientes competencia de éstas y la comunicación de dicho traslado a los interesados. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo	
	Administrativos	-Tramitación de recursos y reclamaciones contra los actos de gestión recaudatoria (vía ejecutiva, providencia de apremio, diligencia de embargo). -Tramitación de tercerías de dominio y mejor derecho. - Tramitación documentación de los concursos de acreedores. -Tramitación de las propuestas de reposición a voluntaria. -Tramitación de las propuestas de reposición a gestión de cobro. -Tramitación de las propuestas de declaración de fallido. -Tramitación de las propuestas de derivación de responsabilidad. -Revisión de fallidos -Realizar las notificaciones y traslados de las resoluciones de los expedientes tramitados. -Preparar la documentación de las subastas para su autorización por la Tesorería. -Preparar la documentación de los expedientes que hayan de ser remitidos a la Asesoría Jurídica. --Traslado a otras Administraciones de los expedientes competencia de éstas y comunicación de dicho traslado a los interesados. -Tramitar devoluciones de ingresos y compensaciones. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. - Mantenimiento de contribuyentes en la aplicación -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas.	

		-Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre la materia propia del Negociado. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Elaboración de remesas para firma.	
	Auxiliar administrativo	Registro de salida general del Servicio de Recaudación y entrada y salida de Vicetesorería. -Despacho de correspondencia, seguimiento de firmas y registro de resoluciones, clasificación de documentos y otros de análogas características. -Tramitación de expedientes. -Mantenimiento de los usuarios externos e internos de la aplicación de Gestión Tributaria. - Tramitación de todas la facturas del Área Tributaria en la aplicación Firmadoc -Atención de todas las llamadas telefónicas de la Vicetesorera y atención telefónica básica. - Supervisión del cálculo de las dietas del personal laboral de las zonas. -Trabajos de soporte informático. -Archivo de documentos. -Escaneo de documentos. -Control, mantenimiento y reposición de consumibles. -Otras funciones semejantes.	
	Jefe Negociado Devoluciones	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución de su impacto en la gestión de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias de la Unidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones. -Elaboración y mantenimiento de los modelos-tipo de propuestas de resolución y resoluciones. -Redacción de las propuestas y resoluciones de mayor complejidad. -Tramitación de devoluciones (indebidos, excesivos, duplicados, prorrateos, etc…) y compensaciones. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo	
	Administrativos/as	-Tramitar devoluciones de ingresos (indebidos, excesivos, duplicados, prorrateos, etc…) y	

		compensaciones. -Realizar las notificaciones y traslados de las resoluciones de los expedientes tramitados.. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. - Mantenimiento de contribuyentes en la aplicación -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre devoluciones y compensaciones. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Estudio y filtrado de información con trascendencia en el procedimiento, recibida de terceros. - Elaboración de remesas para firma.	
	Jefe Unidad Central de Recaudación Ejecutiva	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio. -Representación de la unidad. - Especial colaboración con ayuntamientos, AEAT, Catastro, Correos y Entidades Financieras en materias propias de su unidad. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. -Control de los ingresos realizados a través de entidades colaboradoras y ordenar su aplicación a la deuda correspondiente. -Comunicación con otras entidades públicas y privadas en relación con el pago de deudas. -Comunicación con otras unidades (UISM, SIT, etc…) sobre ingresos recibidos. - Proposición y valoración de actuaciones de la comisión Liquidadora y de la Comisión Inspectora de las Zonas Recaudatorias. -Dirección y Coordinación de la rendición de informes semanales de ingresos a los Servicios de Contabilidad y Fiscalización. - Dirección y coordinación de la Liquidación definitiva y de las Liquidaciones provisionales. - Dirección y coordinación de la tramitación de las entregas a cuenta. - Dirección y coordinación de la elaboración de los	

		estados demostrativos de la gestión recaudatoria. - Dirección y coordinación de la elaboración y envío de la información relativa al Esfuerzo Fiscal. -Validación de los ficheros de intercambio contable. - Dirección y coordinación de la gestión de las órdenes de domiciliación no presenciales. -Dirección y coordinación de la depuración anual de los ingresos pendientes de aplicación. - Dirección y coordinación de la carga de padrones y precios públicos. - Dirección y coordinación de la carga de valores en ejecutiva, procedentes de los ayuntamientos. - Dirección y coordinación de la gestión de bajas de valores -Dirección y coordinación de la revisión y depuración, con carácter previo al pase a ejecutiva, de los valores cuyo período voluntario haya expirado y practicar las bajas y propuestas de baja. Comunicación de éstas al órgano liquidador. - Dirección y coordinación de la confección de las relaciones de deudores -Dirección y coordinación de la notificación de la providencia de apremio. -Dirección y coordinación de las solicitudes masivas de información sobre deudores para la instrucción de los expedientes ejecutivos (TGSS, Registro Central de Índices del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España, AEAT, INSS, mutualidades de funcionarios, otras administraciones, etc…) -Dirección y coordinación del embargo centralizado de cuentas a la vista en entidades de crédito, devoluciones de la AEAT, salarios, vehículos y cualesquiera bienes susceptibles de embargo masivo. -Acuerdo de notificación de la diligencia de embargo de los procesos centralizados de embargo. -Dirección y coordinación de la comunicación de los avisos de acumulación de deudas y cualquier otra comunicación susceptible de realización centralizada. -Dirección de las celebraciones de las enajenaciones de bienes embargados (subastas, ventas por adjudicación directa, adjudicaciones al ente acreedor) autorizadas por la Tesorería. -Avocación de la instrucción de los expedientes ejecutivos cuyo deudor haya sido declarado en concurso de acreedores. - Dirección y coordinación de las actuaciones extraterritoriales dentro del procedimiento de apremio -Control de la prescripción de los valores -Instrucción de los expedientes ejecutivos cuya gestión recaudatoria directa se le encomiende al Jefe de Servicio por la Tesorería. -Asunción de los cometidos que correspondan al Jefe de Servicio, en caso de ausencia, vacante o	

		enfermedad de éste, respecto de las deudas cuya gestión recaudatoria directa se le encomiende al Jefe de Servicio por la Tesorería.	
	Jefe Negociado Ejecutiva (antiguo Jefe Negociado de Adm.Gral.)	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución del impacto de las mismas en la gestión de la unidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias del Negociado. -Revisión y depuración, con carácter previo al pase a ejecutiva, de los valores cuyo período voluntario haya expirado y practicar las bajas y propuestas de baja. Comunicación de éstas al órgano liquidador. - Confección de las relaciones de deudores -Revisión y carga de las remesas de valores en ejecutiva recibidas de los Ayuntamientos. -Materialización de las bajas acordadas por los Entes Públicos usuarios en los casos en que tengan asumida la gestión liquidatoria. -Emisión de la notificación de la providencia de apremio. -Solicitudes masivas de información sobre deudores para la instrucción de los expedientes ejecutivos (TGSS, Registro Central de Índices del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España, AEAT, INSS, mutualidades de funcionarios, otras administraciones, etc…) -Práctica del embargo centralizado de cuentas a la vista en entidades de crédito, devoluciones de la AEAT, salarios, vehículos y cualesquiera bienes susceptibles de embargo masivo. -Emisión de la notificación de la diligencia de embargo de los procesos centralizados de embargo. -Emisión de la comunicación de los avisos de acumulación de deudas y cualquier otra comunicación susceptible de realización centralizada. -Revisión de las enajenaciones de bienes embargados (subastas, ventas por adjudicación directa, adjudicaciones al ente acreedor autorizadas por la Tesorería) -Instrucción de los expedientes ejecutivos cuyo deudor haya sido declarado en concurso de acreedores. -Realización de las actuaciones extraterritoriales dentro del procedimiento de apremio -Control de la prescripción de los valores -Control, análisis y seguimiento de las incidencias	

		de los trabajos de la unidad. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo	
	Técnico de Gestión Tributaria	-Elaboración de informes relacionados con cometidos del Servicio de Recaudación. - Elaboración de propuestas normativas. - Instrucción de los expedientes cuya tramitación se le encomiende. - Labores de información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre cuestiones relacionadas con las competencias del Servicio de Recaudación. -Atención telefónica básica.	
	Administrativos/as	-Colaboración en la revisión y depuración de los valores para su pase a ejecutiva. -Colaboración en la confección de relaciones de deudores. -Realización de comunicaciones de avisos de acumulación de deudas y otras. -Seguimiento de las actuaciones. -Trabajos en soporte informático. -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias del Negociado. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Elaboración de remesas para firma o para notificación. -Asunción de las competencias de los Oficiales de las Zonas respecto de las deudas cuya gestión recaudatoria directa se le encomiende al Jefe de Servicio por la Tesorería	
	Jefe Negociado Control	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre las materias propias de su Negociado. -Rendición de la cuenta del anticipo de caja fija del Servicio de Recaudación.	-Ya reconocido de antes el factor de Habilitado de Anticipos de Caja Fija.

		-Gestión de las órdenes de domiciliación no presenciales. -Generación de remesas de adeudos domiciliados y acordar su envío a las entidades financieras. Realización del seguimiento de devoluciones y cuentas restringidas de adeudos domiciliados. -Control de los ingresos realizados a través de entidades colaboradoras (por ventanilla bancaria, por domiciliación, por transferencia, por ingreso directo en cuenta en cuenta, por embargos centralizados, etc) u otros medios (cheque, giro postal, etc) y ordenar su aplicación a la deuda correspondiente. -Comunicación con las entidades financieras para la resolución de incidencias. -Participación en la Comisión Liquidadora de las Zonas Recaudatorias. -Participación en la Comisión Inspectora de las Zonas Recaudatorias. -Tramitación mensual de facturas del anticipo de caja fija del Servicio de Recaudación, generación de cuenta, emisión de informe-propuesta y de resolución de aprobación. -Rendición de informes semanales a los Servicios de Contabilidad y Fiscalización de los ingresos recibidos en las cuentas. -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Administrativos	- Control de ingresos y aplicación a la deuda correspondiente. -Tramitación mensual de facturas del anticipo de caja fija del Servicio de Recaudación, generación de cuenta, emisión de informe-propuesta y de la resolución de aprobación. -Elaboración de los informes semanales de los ingresos recibidos, a los servicios de Contabilidad y Fiscalización. -Envío a las entidades financieras de las remesas de domiciliados y vigilar posibles devoluciones. -Control y grabación de órdenes de domiciliación. -Seguimiento de las actuaciones. -Trabajos en soporte informático. - Mantenimiento de contribuyentes en la aplicación -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias del Negociado. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Elaboración de remesas para firma.	-Ya reconocido de antes el factor de Tramitador de Anticipos de Caja Fija.

	Auxiliares administrativos/as	-Registro de entrada y salida general del Servicio y departamental. -Despacho de correspondencia, seguimiento de firmas y registro de resoluciones, clasificación de documentos y otros de análogas características. -Tramitación de los certificados de estar al corriente de pago con la Diputación. -Control y grabación de domiciliaciones. -Trabajos de soporte informático. -Atención telefónica básica. -Archivo de documentos. -Control, mantenimiento y reposición de consumibles. -Otras funciones semejantes.	
	Jefe Negociado Contabilidad	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución del impacto de las mismas en la gestión de la unidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias del Negociado. - Carga de padrones y precios públicos. -Carga de valores en ejecutiva, procedentes de los ayuntamientos. - Gestión de bajas de valores. -Tramitación, al comienzo de cada ejercicio, de las prórrogas de las entregas a cuenta mensuales del ejercicio anterior. -Tramitación, dentro del primer trimestre de cada ejercicio, de la actualización de entregas a cuenta mensuales. -Tramitación del pago de las entregas a cuenta mensuales. -Elaboración de la Liquidación definitiva anual, de las Liquidaciones provisionales trimestrales y de la Liquidación provisional de la cobranza de la primera voluntaria. -Elaboración de los Estados demostrativos de la gestión recaudatoria. -Elaboración y envío a los Ayuntamientos de la información de los ingresos a los efectos del Esfuerzo Fiscal. -Elaboración de los ficheros de intercambio contable (IDE de cargos, de ingresos, de bajas, de devoluciones y de compensaciones) -Depuración anual de los ingresos pendientes de aplicación, para su abono a los Entes titulares. -Participación en la Comisión Liquidadora de las Zonas Recaudatorias. -Participación en la comisión Inspectora de las Zonas Recaudatorias. -Tramitación, dentro del primer mes de cada	

		ejercicio, de la actualización de las entregas a cuenta mensuales del Plus Especial de Productividad del personal de las Zonas recaudatorias. -Tramitación, dentro del mes siguiente al de aprobación de la Liquidación, de la regularización de las entregas a cuenta mensuales del Plus Especial de Productividad. -Tramitación de la Liquidación definitiva del citado plus. -Practicar la compensación de deudas de los Entes Públicos usuarios sobre las entregas a cuenta o liquidaciones de la recaudación. -Elaboración de resúmenes y estadísticas de la gestión recaudatoria, a petición de los Entes Públicos usuarios. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Administrativos/as	-Realización de los trámites relacionados con el cálculo, actualización y pago de las entregas a cuenta mensuales. -Elaboración de la Liquidación definitiva anual, del Anticipo de la misma, de las Liquidaciones provisionales trimestrales y de la Liquidación provisional de cobranza de la primera voluntaria. -Elaboración de los Estados demostrativos de la gestión recaudatoria. -Elaboración y envío a los Ayuntamientos de la información de los ingresos a los efectos del Esfuerzo Fiscal. -Realización de los trámites relacionados con el cálculo, actualización y regularización de las entregas a cuenta mensuales del Plus Especial de Productividad de los recaudadores. - Tramitación de la liquidación definitiva del mismo. -Realización de los trámites relacionados con la compensación de de deudas de Entes Públicos con las entregas a cuenta. -Carga de padrones de tasas y precios públicos. -Carga de remesas de valores en ejecutiva procedentes de los ayuntamientos. -Grabación de bajas de valores. -Seguimiento de las actuaciones. -Trabajos en soporte informático. -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias del Negociado. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Elaboración de remesas para firma.	

	Coordinador de la Gestión Recaudatoria	--Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Elaboración de la Memoria del Servicio de Recaudación -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. - Dirección y coordinación de los expedientes de aplazamientos y fraccionamientos. - Dirección y coordinación de notificaciones de los expedientes de administración electrónica. - Dirección y coordinación de las notificaciones emitidas por las distintas unidades y control de la facturación del Servicio. -Dirección y coordinación de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de las citaciones para notificación por comparecencia. -Dirección y coordinación de la aceptación de delegaciones de competencias tributarias de Entes Públicos. -Dirección, coordinación, elaboración y presentación de la declaración del Canon del Agua. -Dirección y coordinación de las altas de empleados públicos en los Puntos de Información Catastral y en las aplicaciones de Catastro y de la AEAT.	
	Jefe Negociado Gestión	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes (sobre situación tributaria de contribuyentes, deudas concretas, notificaciones, etc…), dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución del impacto de las mismas en la gestión de la unidad. -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias del Negociado. -Tramitación de los expedientes de aplazamientos y fraccionamientos. Ejecutar la resolución y vigilar su cumplimiento. -Tramitación de la aceptación de delegaciones de	

		competencias tributarias de Entes Públicos. -Emitir las notificaciones de los expedientes de administración electrónica. -Tramitación de las notificaciones emitidas por las distintas unidades y control de la facturación del Servicio. -Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de las citaciones para notificación por comparecencia. -Tramitación de altas y bajas de acceso de empleados públicos a los Puntos de Información Catastral, a la base de contribuyentes de la AEAT y al gestor de aplicaciones del Catastro. --Practicar las autoliquidaciones de Canon del Agua a los Ayuntamientos y al polígono de Sabón. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Administrativos/as	-Realización de los trámites relacionados con el cálculo y aprobación de los expedientes de aplazamientos y fraccionamientos de pago. Puesta en práctica de las resoluciones y control de su cumplimiento. - Colaborar en el control de la facturación de Correos. -Seguimiento de las actuaciones. -Trabajos en soporte informático. -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo. - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias del Negociado. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Elaboración de remesas para firma o para notificación. -Preparación de los envíos a Boletín.	
	Técnicos/as de Gestión Tributaria (adscritos a una zona)	-Elaboración de informes relacionados con cometidos de Recaudación ejecutiva. - Colaboración en la elaboración de propuestas normativas. - Instrucción de los expedientes cuya tramitación se le encomiende. - Labores de información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre cuestiones especializadas, relacionadas con las competencias de la zona. -Atención telefónica especializada.	

		- Atención a las oficinas auxiliares. - Asistencia presencial a los contribuyentes, incluyendo la información especializada, la práctica de liquidaciones tributarias (plusvalía y tasas de todo tipo, etc…), el otorgamiento de aplazamientos y fraccionamientos, de exenciones y bonificaciones y demás expedientes de administración electrónica . -Atención del PIC -Colaborar con el Recaudador o Jefe de Zona.	
	Administrativos (adscritos a una zona)	-Realización de los trámites relacionados con los expedientes ejecutivos. - Colaborar en el control de la prescripción de deudas, ampliación o cancelación de embargos, fallidos, etc… -Colaborar en la localización e identificación de deudores. -Seguimiento de las actuaciones. -Trabajos en soporte informático. -Gestor documental: composición de documentos y gestor de pantallas. -Archivo.. -Atención telefónica básica -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. - Elaboración de remesas para firma o para notificación. -Envío de documentos de pago y justificantes de ingreso a los contribuyentes. -Atención de las oficinas auxiliares. - Aplicación de los ingresos recibidos en la cuenta restringida de la Zona. - Asistencia presencial a los contribuyentes. -Atención del PIC - Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre materias propias de la zona. - Colaborar con el Recaudador o Jefe de zona.	

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO. SECCIÓN DE TESORERÍA			
		Funciones	**BAREMOS**
Sección de Tesorería	**Jefe Sección Tesorería**	-Definición de la misión, políticas y estrategia de la unidad. -Apoyo a las tareas de la Tesorería -Representación de la unidad. - Especial colaboración con la AEAT, MHAP, Seguridad Social, juzgados y entidades de crédito -Planificar, gestionar y coordinar las actividades y trabajos de la Sección -Dirección y gestión de las personas a su cargo -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Facilitar y colaborar en la formación del personal a su cargo para el desempeño de sus funciones. -Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Atención y asesoramiento a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. -Dirección y coordinación de la contabilización de ingresos y pagos, transferencias y retrocesiones. Revisión de los pagos de proyectos. -Dirección y coordinación de pagos de expropiaciones: preparación de cheques, nóminas y justificaciones. - Control de los registros de embargos y del fichero de terceros. -Dirección y coordinación de la gestión del recargo provincial del IAE -Dirección y coordinación de la gestión del convenio de cuenta corriente de compensación de débitos y créditos entre el Concello de Ferrol y la Diputación. -Control de las cuentas bancarias. -Dirección de la contabilización y control de las amortizaciones e intereses de préstamos. - Dirección y coordinación de los pagos de devoluciones tributarias. - Control de los pagos a ayuntamientos que no se encuentran al día en el pago de las deudas a la Seguridad Social, a la AEAT y a la propia Diputación. - Elaboración y coordinación de los resúmenes anuales correspondientes a las retenciones del IRPF. - Elaboración de escritos de alegaciones y recursos en los expedientes de sanciones tributarias correspondientes a IRPF.	
	Jefe Negociado Tesorería	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Seguimiento de las novedades normativas. Análisis y resolución de su impacto en la gestión de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y	

		propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones (sicalwin, firmadoc, editran, scrip manager, aplicación de gestión tributaria, etc…) -Control, análisis y seguimiento de las incidencias de los trabajos de la unidad. -Atención, soporte y asesoramiento continuo a ayuntamientos, empresas, asociaciones, juzgados, entidades financieras, otras administraciones públicas y personal de la Diputación. -Mantenimiento y control de las aplicaciones informáticas relacionadas con el pasivo, gestión de cuentas, ordinales tesorería. -Apertura de cuentas. -Control del endeudamiento. -Liquidación de intereses de depósitos. -Gestión de pagos - Control de los plazos impuestos por la Ley 15/2010 de lucha contral la morosidad en las operaciones comerciales. -Control de embargos o retenciones judiciales. - Gestión del recargo provincial del IAE -Suministro de información a través de la Oficina Virtual para la coordinación financiera con las Entidades locales, dependientes del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. -Realización del archivo de todas las series correspondientes al Negociado. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	
	Administrativos/as	-Gestión administrativa y colaboración en todas las funciones inherentes a la Tesorería. -Gestión de expropiaciones: preparación y entrega de cheques. Justificación de la expropiación. -Gestión de las devoluciones tributarias derivadas de los procedimientos recaudatorios. -Gestión de pagos, con especial atención a los plazos establecidos en la Ley 15/2010. - Colaboración en embargos y retenciones judiciales. -Preparación, realización y contabilización de todas las transferencias bancarias, vía sicawin, vía firmadoc. -Control y seguimiento de las cuentas bancarias de terceros. -Elaboración de informes de pagos. -Colaboración en la realización de informes de pagos, seguridad social, nóminas, muface, IRPF, juzgados, comunicación de embargos, retrocesiones… -Gestión de expropiaciones (preparación y expedición de cheques, entrega al beneficiario y justificación de la expropiación). -Gestión de los pagos de devoluciones tributarias, derivadas de los procedimientos recaudatorios. -Revisión y firma de los ingresos para su posterior envío a Contabilidad. -Preparación de endosos y retenciones judiciales.	

		Movimientos de fondos y traspasos. -Realización de pagos manuales. -Revisión y justificación bancaria de todas las operación de pagos y devoluciones de ingresos indebidos. -Atención, soporte y asesoramiento continuo a ayuntamientos, entidades y unidades gestoras. - Atención telefónica básica. -Seguimiento de los procedimientos. -Trabajos en soporte informático. Manejo de las herramientas informáticas sicalwin, firmadoc, editran, aplicación área tributaria, script manager,,,) -Archivo u custodia de arqueo diario, conciliación bancaria y anticipos de caja. -Archivo y custodia del registro físico de entrada y salida y de datos bancarios del personal. -Escaneo de documentos. -Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración, preparatorias, complementarias o derivadas de las funciones superiores. -Catalogación y documentación..	
	Jefe Negociado Caja	-Colaboración con la Jefatura de Sección en tareas encomendadas a su unidad. -Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo y de los trabajos de la unidad. -Emisión de estudios, informes, dictámenes y propuestas en asuntos de su competencia y asesoramiento en materias de su especialidad. -Manejo del equipamiento, software de base y software de aplicaciones -Información, ayuda y asistencia a los ayuntamientos, entidades y unidades gestoras sobre las materias de su unidad. - Coordinación, control y mantenimiento de todos los Anticipos de Caja Fija de la Diputación. -Gestión del Anticipo de Caja Fija de Protocolo y gastos de representación. - Conciliación mensual de los Anticipos de Caja Fija .Conciliación de pagos a justificar. Conciliación cuenta viajes protocolarios del Presidente. -Supervisión y control de todos los ingresos realizados en la unidad de Caja. -Estado de situación, inventario y custodia de todos los avales, garantías definitivas y complementarias y Deuda pública depositadas en Tesorería. - Dirección y control de la gestión de los depósitos por excedentes de Tesorería. -Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su responsable directo.	-Ya reconocido el complemento por Habilitado de Anticipos de Caja Fija.
	Administrativos/as	-Gestión administrativa y colaboración en todas las funciones inherentes a la Tesorería. -Colaboración en la coordinación, control y mantenimiento de todos los Anticipos de Caja Fija de la Diputación. -Tramitación del Anticipo de Caja Fija de Protocolo y gastos de representación. - Gestión de los depósitos por excedentes de Tesorería. --Atención, soporte y asesoramiento continuo a	-Ya reconocido el complemento por Tramitador de Anticipos de Caja Fija.

		ayuntamientos, empresas, asociaciones, juzgados, entidades financieras, otras administraciones públicas y personal de la Diputación. -Asistencia a la cumplimentación de instancias. -Emisión de cartas de pago de liquidación de tasas por licencias de obra. -Custodia y archivo de altas y domiciliaciones tributarias. -Recepción de avales y fianzas en metálico para la formalización de contratos. -Custodia, cancelación e inventario de avales. -Catalogación y documentación.	
	Auxiliares Adminitrativos/as	-Cobro ingresos por ventanilla. -Arqueo diario de efectivo y emisión de listados de las hojas diarias de ingresos de Tesorería. -Archivo de la documentación de ingresos de Caja. -Comprobación mensual de los ingresos diarios y envío de la documentación a fiscalización. -Formalización mensual mediante traspaso de la cuenta restringida de cobros con tarjeta a la cuenta de presupuestos. -Recepción de fianzas en aval y metálico. Archivo de los resguardos. -Altas de avales en el programa Citrix Avales. -Recepción de mandamientos de pago para cancelación de depósitos, archivo para devolución presencial o cancelación de oficio, a las distintas entidades avalistas -Control, mantenimiento y reposición de consumibles. -Otras funciones semejantes.	
	Secretaria de Tesorería	-Tareas propias de Secretaria del Sr. Tesorero. -Mantenimiento y control de las aplicaciones informáticas relacionadas con las incidencias a justificar ante Recursos Humanos de todo el personal dependiente del Sr.Tesorero. -Gestión de la aplicación informática CIVIDAS. Registro y control de toda la correspondencia de la Tesorería. -Atención de todas las llamadas telefónicas que se realizan a la Tesorería-Caja y transferencia de las mismas a cada uno de los destinatarios finales. - Atención, soporte y asesoramiento continuo al personal de la Diputación, ayuntamientos, empresas y asociaciones, entidades financieras, juzgados y demás administraciones públicas.	-Solución horizontal para las Secretarías Técnicas de Secretaría, Intervención y Tesorería.

10.- Aprobar as funcións do posto de xefatura de Negociado de Prensa, que se relacionan a continuación:

- Apoio ás tarefas do Gabinete de Presidencia e Comunicación
- Coordinación dos Gabinetes de Presidencia e Comunicación co resto de Servizos da Deputación
- Elaboración de estudos, informes, ditames e proposta da xestión orzamentaria do Gabinete de Comunicación
- Actividades administrativas de xestión e tramitación preparatorias derivadas de xestións encomendadas polo Gabinete de Presidencia e Comunicación
- Preparación técnica de acordos plenarios para o Gabinete de Presidencia e Comunicación
- Estudo e proposta do Orzamento do Gabinete de Comunicación
- Propostas de contratación

- Tramitación de expedientes
- Actuacións de control orzamentario
- Relacións administrativas con empresas de Comunicación
- Recepción e estudo de propostas
- Estudo e realización de proxectos de difusión informativa da actividade da institución
- Atención de consultas a empresas de comunicación
- Axenda do responsable do Gabinete de Presidencia

11.- Aprobar as funcións dos postos de educador, educador-titor e educador (garda), clasificados no subgrupo C1, e educador, subgbrupo A2, para os Fogares Infantís Emilio Romay e de Ferrol, para os efectos da súa posterior inclusión nos Regulamentos de réxime interior dos devanditos centros, que a continuación se relacionan:

Educador – Educador-Titor (C1):

- Exercer a titoría das nenas e nenos mantendo unha relación profesional e afectiva con elas/os, tendo en conta as características persoais de cada unha ou a través da observación, reflexión e estudo do seu expediente persoal e doutros medios válidos para conseguir esta información.
- Elaborar a programación propia do seu fogar, actividades, repartición de tarefas e obxectivos de acordo ao proxecto educativo individual (PEI) de cada nena/o, así como as tarefas e actividades que se han de realizar na súa ausencia.
- Elaborar e desenvolver o PEI e informes educativos de cada nena/o, nas diferentes áreas e tarefas que implican a súa acollida, desenvolvemento persoal e integración social.
- Asumir a responsabilidade educativa das\os nenas/os e a súa acollida. Realizar a acollida de cada novo membro no seu grupo, informándolle á nena ou neno dos seus dereitos, das características da medida, da posibilidade de contactos familiares.
- Facilitar o acceso e acompañar ás/os nenas/os aos recursos (médicos, psicolóxicos, xurídicos...).
- Responsabilizarse do seguimento médico sanitario e da administración dos tratamentos médicos prescritos ás\os nenas/os e da súa coordinación na súa ausencia coas\os educadoras/es e con auxiliar educadoras/es.
- Organizar as compras do vestiario, calzado, equipamento, útiles e obxectos de cada menor e a súa participación, tendo en conta os seus gustos e preferencias.
- Intervir constantemente e crear hábitos sociais necesarios a través da vida cotiá, organizando as actividades diarias, a hixiene persoal, saúde e seguimento escolar.
- Manter e coidar os vínculos entre as/os nenas/os e as súas familias transmitindo á nai e ao pai a información sobre a súa evolución nos seus distintos ámbitos.
- Planificar as visitas, saídas e contactos, supervisalos e valorar a súa calidade, axustados pola entidade competente, tendo en conta as necesidades das nenas/os, facilitando o encontro familiar e responsabilizándose do adecuado control e rexistro.

- Traballar coas familias as habilidades socioeducativas en función das súas necesidades e do desenvolvemento evolutivo das\os nenas/os.
- Establecer criterios unificados de actuación co persoal educador e auxiliar e coordinar as súas tarefas nas diferentes quendas.
- Manter as entrevistas necesarias con profesionais internas/os e externas/os o centro, para o seguimento das distintas áreas do PEI.
- Custodiar a documentación de soporte para a elaboración do PEl e do seu seguimento.
- Participar de forma activa nos cursos de formación e perfeccionamento.
- E todas aquelas que se correspondan coa labor xeral, o nivel, os coñecementos requiridos e a responsabilidade atribuída ao posto.

Educador (garda) (C1):

- Ser a figura de referencia para o persoal auxiliar e para os nenos/as, en ausencia dos educadores-titores.
- Desenvolver as tarefas que lle encomende a Dirección durante a xornada e en ausencia da Dirección.
- Responsabilizarse dos contactos externos ao Centro en ausencia da Dirección e/ou educadores-titores, tales como: acollida urxente. Emerxencias sanitarias, seguridade do Centro e das persoas, así como aquelas que aínda sendo previsibles se produzan na súa xornada laboral.
- Reforzo e apoio aos distintos servizos durante a xornada.
- Responsabilizarse das tarefas asistenciais e sanitarias dos nenos/as en ausencia dos educadores-titores ou por delegación e en especial das situacións de emerxencia que se produzan na súa quenda.
- Responsabilizarse da coordinación dos tratamentos médicos prescritos aos nenos/as do Centro en ausencia ou por delegación dos educadores-titores.
- Responsabilizarse da recollida, rexistro e traslado de comunicacións e incidencias ocorridas ao longo da súa xornada aos educadores-titores e á Dirección.
- Control e rexistro de visitas, saídas e/ou outros contactos familiares durante os días festivos, fins de semana e sempre en ausencia dos educadores-titores dos nenos/as ou por delegación.
- Participar de forma activa nos cursos de formación e perfeccionamento.
- E todas aquelas que se correspondan co seu labor xeral ou nivel de coñecementos requiridos e a responsabilidade atribuída ao posto.

Educador (A2):

- Asumir a dirección en funcións en ausencia desta no relativo ás súas competencias.
- Dar soporte á dirección en cuestións técnicas do ámbito educativo.
- Exercer a intervención / acción educativa.
- Análise da situación das\os menores e das súas familias a través da observación, reflexión e análise do seu expediente persoal e doutros medios válidos para conseguir esta información.
- Participar na Comisión Educativa do centro, coas funcións alí asignadas e co equipo educativo.

- Participar, por medio dos seus representantes, no Consello do Centro para as funcións asignadas a este órgano colexiado.
- Asumir a intervención educativa das\os menores e a súa acollida, así como o seguimento de cada caso, individual e familiar.
- Organizar o tempo extraescolar, libre e vacacional, tendo sempre como obxectivo a normalización e a integración das\os menores, valorando os seus intereses, gustos e afeccións propias.
- Intervir e crear hábitos sociais necesarios a través do seu "acompañamento" na vida cotiá, organizando as actividades diarias, hixiene persoal, saúde e seguimento escolar co persoal auxiliar educativo.
- Apoiar e orientar á familia, fomentando a súa participación e implicación na tarefa socializadora e educadora das súas fillas/os, así como informalos da evolución de cada caso.
- Establecer e coordinar as actuacións do persoal auxiliar educativo de acordo co Proxecto educativo do centro, a Programación Anual e os Proxectos Educativos Individuais.
- Elaborar e desenvolver o Proxecto Educativo Individual de cada nena/o, con todos os rexistros asociados (informe inicial, informe de seguimento, informe final).
- Participar na elaboración do Proxecto Educativo do Centro, da Programación Anual de Actividades e na Memoria Anual.
- Elaborar informes de seguimento e evolución das\os menores ao seu cargo e participar nas reunións de seguimento de casos.
- Coordinar as actuacións necesarias con outros profesionais para o seguimento das\os menores e da súa situación sanitaria, familiar e escolar.
- Elaborar informes, rexistros e outra documentación técnica especifica que se corresponda ao seu nivel de competencia.
- Participar, de forma activa, nas actividades de formación internas do centro relacionadas coas súas tarefas, así como de cursos de actualización e reciclaxe.
- Asumir as tarefas técnicas que lles encomende a dirección durante a xornada e en ausencia da dirección.

12.- Aprobar, en consecuencia, o cadro de persoal, a Relación de Postos de Traballo e o Organigrama da Deputación provincial, para o ano 2014:

PERSOAL 2014		
DENOMINACIÓN	**SUBGRUPO**	**Nº PRAZAS**
HABILITACIÓN NACIONAL		
Secretario xeral	A1	1
Interventor xeral	A1	1
Tesoureiro	A1	1
Oficial Maior	A1	1
Viceinterventor	A1	1
Interventor adxunto	A1	1
Vicetesoureiro	A1	1
Xefe de servizo Asistencia Económica	A1	1

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL

SUBESCALAS

Técnica	A1	24
Xestión	A2	26
Administrativa	C1	173
Auxiliar	C2	31
Subalterna	E (Lei 30/84)	18

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBESCALA TÉCNICA

CLASE TÉCNICOS SUPERIORES

Letrado asesor xurídico	A1	1
Letrado adxunto	A1	2
Arquitecto	A1	2
Enxeñeiro industrial	A1	1
Enxeñeiro de vías e obras	A1	3
Enxeñeiro de obras públicas	A1	1
Arquiveiro bibliotecario	A1	1
Técnico de organización	A1	6
Técnico superior Informática	A1	4
Técnico superior Unión Europea	A1	2
Analista	A1	7
Técnico normalización lingüística	A1	2
Técnico políticas de igualdade	A1	1
Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1
Inspector de tributos locais	A1	2
Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	35
Profesor secundaria Calvo Sotelo	A1	8
Xefe de servizo asistencia técnica	A1	1
Administrador da contorna informática	A1	2
Técnico de xestión cultural	A1	1
Recadador de tributos locais	A1	1
Técnico de prevención de riscos laborais	A1	1
Técnico biblioteca e arquivo	A1	1
Técnico de xestión de proxectos	A1	3
Psicólogo	A1	1
Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1
Técnico Servizos Sociais	A1	1
Técnico financeiro tributario	A1	1

CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO		
Profesor de música pianista	A2	5
Profesora de danza	A2	6
Arquitectos técnicos	A2	4
Enxeñeiros técnicos de vías e obras	A2	5
Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1
Enxeñeiro técnico industrial	A2	2
Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	1
Analista programador	A2	2
Encargado de imprenta	A2	1
Técnico de servizos sociais	A2	3
Profesor de fogar Instituto R. Puga Ramón	A2	1
Axudante de arquivo e biblioteca	A2	9
Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2
Técnicos de xestión económico-financeira	A2	16
Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A2	2
Monitor	A2	1
Analistas técnicos	A2	3
Técnicos de xestión tributaria	A2	31
Profesores técnicos de FP	A2	17
Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1
ATS/DUE de empresa	A2	1
Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	6
Técnico de xestión de administración especial	A2	3
Educador Fogar Infantil de Ferrol	A2	2
Técnico de protocolo	A2	1
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES		
Delineantes	C1	5
Programador de sistemas	C1	3
Técnico de explotación nocturna	C1	1
Programador de aplicacións	C1	8
Operador de ordenador	C1	3
Monitor técnico	C1	2
Axentes tributarios	C1	2
Especialista en Educación Infantil	C1	2
Educador F.I. Emilio Romay (quenda 24h)	C1	5
Educador/Titor	C1	6
Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	C1	16
Oficial de imprenta	C1	1

SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS

PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS

Condutores mecánicos	C2	12
Auxiliar educador	C2	45
Subgobernanta	C2	1
Telefonista	E (Lei 30/84)	2
Celadoras	E (Lei 30/84)	10
Celadora/subalterno	E (Lei 30/84)	1
Costureiras	E (Lei 30/84)	2

PERSOAL DE OFICIOS

Oficial operario de servizos	C2	2
Oficiais industriais de imprenta	C2	4
Cociñeiros	C2	5
Axudantes de cociña	E (Lei 30/84)	3
Camareiras	E (Lei 30/84)	4
Operario de servizo	E (Lei 30/84)	1
Operario de Sabón	E (Lei 30/84)	1
Operaria de servizos varios	E (Lei 30/84)	3

PERSOAL EVENTUAL

Asesores	A1	1
Técnicos	A2	6
Administrativos	C1	7
Auxiliares	C2	18

PERSOAL LABORAL

Recadador de tributos locais	I	2
Oficiais maiores	III	5
Oficiais 1ª recadación	III	10
Oficiais 2ª recadación	III	23
Profesores de ensino secundario	I	1
Director Fogar Infantil de Ferrol	I	1
Técnico de son	IV	1
Administrativo	III	2
Operario auxiliar servizos Imprenta	IV	1
Operario auxiliar servizos Biblioteca	IV	1
Operario auxiliar servizos C. danza	IV	1
Oficial operario de servizos	IV	3
ATS	II	1

Oficial mantemento	IV	1
Ordenanzas	V	2
Subalternos	V	4
Telefonistas	V	2
Axudante de cociña	V	2
Operario de servizos varios	V	5
Celadoras	V	3
Encargadas de portería	V	2
Corrector de imprenta	III	1
Responsables de fotocomposición, imp. e deseño gráfico	III	3
Oficiais de imprenta	III	5
Oficiais industriais	IV	1
Impresor	IV	1
Gravadores de texto	IV	3
Gobernanta Pazo de Mariñán	III	1
Cociñeira	IV	8
Operario agrícola	V	1
Operario agrícola encargado	V	1
Auxiliar técnico en topografía	IV	2
Mozo de servizo	V	1

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2014.

PERSOAL FUNCIONARIO

POSTO	NIVEL	GRUPO	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	OBSERV.	C. ESPECÍFICO 2014
GABINETE DE PRESIDENCIA											
Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1	2	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.351,18
Secretario/a gabinete	22	C1	1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.351,18
Secretario/a de Presidencia	22	A2/C1	1	N	C		AX	2/3/9		Especial dedicación	17.351,18
Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1	2	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.351,18
Xefatura de negociado de prensa	22	A2/C1	1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.351,18
Xefatura de sección de protocolo	24	A1/A2	1	N	C		AX/AE	1/2/9		Especial dedicación F14	26.865,93
Xefatura de Negociado	22	A2/C1	1	N	LD		AX/AE	2/3/9		Especial dedicación	17.351,18

Administrativo admón. xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26
ASESORÍA XURÍDICA											
Asesor xurídico	28	A1	1	S	C		AE	Ldo. Dereito		Especial dedicación	27.699,70
Letrado asesor adxunto	26	A1	2	S	C		AE	Ldo. Dereito		Especial dedicación	26.548,62
Administrativo admón. xeral.	19	C1	1	N	C		AX	3		Especial dedicación	12.957,42
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F5	8.592,32
Auxiliar admón. xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
SECRETARÍA XERAL											
Secretario xeral	30	A1	1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación	40.663,42
Secretario/a de Secretaría xeral	22	A2/C1	1	N	LD		AX	2/3/9		F5	12.393,88
OFICIALÍA MAIOR											
Oficial Maior	30	A1	1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación F9	37.046,10
Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2/C1	1	N	LD		AX	2/3/9		F5	12.393,88
INFORMACIÓN E ACTAS											
Xefatura de sección de información e actas	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6-F10	22.348,98
Técnico superior Unión Europea	22	A1	1	N	C		AE	1/7		F6	10.158,20
Xefatura de negociado de información e rexistro	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F10	12.344,36
Xefatura de negociado de actas e acordos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F10	11.044,46
Técnico coordinador normalización lingüística	24	A1	1	S	C		AE	Lic. Fil. H-Galego			10.369,24
Técnico de normalización lingüística	22	A1	1	N	C		AE	Lic. Fil. H-Galego			8.558,20
Administrativo (información e actas)	19	C1	4	N	C		AX	3		F3-F10	9.764,16
Administrativo (información e actas)	19	C1	2	N	C		AX	3		F2-F10	9.264,22
Administrativo admón. xeral	19	C1	1	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar administrativo (información e actas)	16	C2	4	N	C		AX	4		F3-F10	9.145,50

SERVIZOS INTERNOS											
Xefatura de servizos internos	18	C2	1	N	C		AX	4		Especial dedicación	14.898,66
Subxefatura de servizos internos	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
Subalterno	13	E Lei 30/84	14	N	C		AX	5			5.496,26
ARQUIVO											
Xefatura de sección de arquivo	24	A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,24
Xefatura de negociado de arquivo	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1	1	N	C		AE	Ldo. Xeog. H.-Biblioteconomía			8.558,20
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3			6.364,26
Subalterno	13	E Lei 30/84	1	N	C		AX	5			5.496,26
IMPRENTA											
Encargado de imprenta	21	A2	1	N	C		AE	2		Especial dedicación	17.940,16
Oficial industrial	16	C2	4	N	C		AE	4			9.088,52
Oficial de imprenta	19	C1	1	N	C		AE	3			6.611,78
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
PARQUE MÓBIL											
Xefatura de negociado parque móbil	22	A2/C1	1	N	C		AX	2/3/9			9.444,96
Condutor de presidencia	15	C2	2	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	20.507,62
Condutor	15	C2	10	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.231,96
SERVIZO DE CONTRATACIÓN											
Xefatura de servizo de contratación	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación F9	28.591,78
Xefatura de sección de contratación	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F9	15.042,44
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado II	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96

III											
Xefatura de negociado IV	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de xestión de admón. xeral	21	A2	2	N	C		AX	9			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1	3	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Administrativo admón. Xeral	19	C1	6	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. Xeral	16	C2	1	N	C		AX	4		F8	6.459,32
Auxiliar admón. xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA											
Interventor xeral	30	A1	1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	40.663,42
Viceinterventor	30	A1	1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.154,02
Interventor adxunto	30	A1	1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.154,02
Secretaria	22	A2/C1	2	N	LD		AX	2/3/9		F5	12.393,88
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO											
Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de control I	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6	20.749,06
Xefatura de sección de control II	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado fiscalización subvencións	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gastos con financiamento afectado	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado control de ingresos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado control financeiro e	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96

auditoría de gastos											
Técnico xestión admón. Xeral	21	A2	2	N	C		AX	2		F2-F6	10.643,72
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	N	C		AE	2		F2-F6	10.643,72
Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	N	C		AE	2			
Administrativo admón. Xeral	19	C1	12	N	C		AX	3		F3	8.164,24
Administrativo admón. Xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			
Auxiliar admón. Xeral	16	C2	1	N	C		AX	4		F8	6.459,32
SERVIZO DE CONTABILIDADE											
Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1	1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección contabilidade I	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6	20.749,06
Xefatura de sección contabilidade II	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6	20.749,06
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado II	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado III	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado IV	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado V	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Asesor técnico	22	A2	2	S	C		AE	9		F2-F6	10.643,72
Administrativo admón. xeral.	19	C1	2	N	C		AX	3		F1-F3	9.264,22
Administrativo admón. xeral.	19	C1	4	N	C		AX	3			6.364,26
SERVIZO DE ORZAMENTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA											
Xefatura de servizo de orzamentos, estudos e asistencia económica	30	A1	1	S	LD	A3	HN	10		Habilitación estatal. Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección I	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6	20.749,06
Xefatura de sección II	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6	20.749,06
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Técnico de xestión de admón. especial	21	A2	2	S	C		AE	9			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F3	8.164,24
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3			6.364,26

TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS

TESOURERÍA

Tesoureiro provincial	30	A1	1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	38.446,52
Secretaría tesourería provincial	22	A2/C1	1	N	LD		AX/AE	2/3/9		F5	12.393,88
Vicetesoureiro/a	30	A1	1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.154,02
Xefatura de sección central de tesourería	24	A1/A2	1	N	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de ingresos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F9	10.337,32
Xefatura de negociado de contabilidade	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. Xeral	19	C1	4	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. Xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	26	A1	1	S	C		AE	1		Especial dedicación	26.548,62
Xefatura de negociado de información	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico xestión tributaria	21	A2	2	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Administrativo admón. Xeral	19	C1	4	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. Xeral	16	C2	2	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico xestión tributaria	21	A2	2	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1	3	N	C		AX	3			6.364,26
Inspector xefe de tributos locais	26	A1	1	S	C		AE	1		Especial dedicación	26.548,62
Xefatura de negociado de coordinación	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96

Técnico de xestión tributaria	21	A2	3	N	C		AE	2			7.743,68
Axente tributario	21	C1	2	N	C		AE	3			8.061,48
Administrativo admón. Xeral	19	C1	4	N	C		AX	3			6.364,26
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA											
Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1	1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección I	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado I.I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección II	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado II.I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado II.II	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección III	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado III.I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección IV	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado IV.I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de xestión tributaria	21	A2	7	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1	19	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2	2	N	C		AX	4			5.745,46
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN											
Xefatura de servizo de recadación	28	A1	1	S	LD		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de revisión	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de devolucións	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de recursos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura unidade central de recadación executiva (UCRE)	24	A1	1	S	LD		AX/AE	1		Especial dedicación	21.805,70
Xefatura de negociado de control	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F9	10.337,33
Xefatura de negociado de executiva	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96

Xefatura de negociado de contabilidade	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Coordinador xestión recadatoria	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			14.150,22
Xefatura de negociado de xestión recadatoria	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F9	10.337,33
Técnico financeiro tributario	22	A1	1	N	C		AE	1			8.558,20
Administrativo admón. Xeral	19	C1	10	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. Xeral	16	C2	2	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Analista técnico	22	A2	2	N	C		AE	9			7.743,64
Analista programador	20	C1/B	1	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática			6.839,94
ZONAS RECADATORIAS ZONA 2											
Técnico de xestión tributaria	21	A2	2	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26
ZONA 3											
Técnico de xestión tributaria	21	A2	2	N	C		AE	2			7.743,68
ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL											
Dirección de área de acción territorial	30	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
Secretaría de dirección de área	22	A2/C1	1	N	LD		AX	2/3/9		F5	12.393,88
Xefatura de servizo de asistencia técnica urbanística	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de negociado	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. Xeral	19	C1	7	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
Delineante coordinador	19	C1	1	N	C		AE	FP2 Delin. ou hom.		F4	7.864,22
Delineante	19	C1	4	N	C		AE	FP2 Delin. ou hom.			6.364,26

SERVIZO DE VÍAS E OBRAS											
Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1	1	S	LD		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1	1	S	C		AE	Enxeñeiro de camiños, canles e portos		Especial dedicación	25.422,88
Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2	4	S	C		AE	Enxeñeiro técnico de obras públicas		Especial dedicación	24.721,90
Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2	2	N	C	A3	AE	Enxeñeiro técnico topografía		Especial dedicación	18.517,24
Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	15	N	C		AE	3		Especial dedicación	13.004,32
Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	1	N	C	A3	AE	3		Especial dedicación	13.004,32
Operario servizos varios	13	E Lei 30/84	1	N	C		AE	5		Especial dedicación En extinción	10.831,80
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS											
Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1	1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de plans especiais	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de sección de plans provinciais	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de plans especiais	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. Xeral	19	C1	5	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO											
Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Arquitecto técnico	22	A2	1	N	C		AE	Arquitecto técnico			9.619,26
Xefatura de sección de arquitectura e mantemento	24	A2	1	S	C		AE	Arquitecto técnico		Especial dedicación	24.776,08
Arquitecto técnico	22	A2	1	N	C		AE	Arquitecto técnico			9.619,26
Enxeñeiro superior en obras públicas	24	A1	1	N	C	A3	AE	Enxeñeiro de obras públicas			11.503,24

Enxeñeiro técnico en obras públicas	22	A2	1	N	C	A3	AE	Enxeñeiro técnico obras públicas			10.804,50
Enxeñeiro técnico industrial	21	A2	1	N	C		AE	Enxeñeiro técnico industrial			7.743,68
Operario/a de oficios varios	13	E Lei 30/84	1	N	C		AE	5			4.865,70
Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2	1	N	C		AE	Enxeñeiro técnico agrícola			9.619,26
Operario de servizos	16	C2	2	N	C		AE	4		F5	9.997,68
SERVIZO DE APOIO TÉCNICO A MUNICIPIOS											
Xefatura de servizo de apoio técnico a municipios	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1	1	S	C		AE	Enxeñeiro de camiños, canles e portos		Especial dedicación	25.422,88
Enxeñeiro técnico industrial	24	A2	1	N	C		AE	Enxeñeiro técnico industrial		Especial dedicación	24.721,86
Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2	1	S	C		AE	Enxeñeiro técnico de obras públicas		Especial dedicación	24.721,90
Arquitecto	24	A1	1	N	C	A3	AE	Arquitecto			10.369,24
Arquitecto técnico	24	A2	1	N	C		AE	Arquitecto técnico			9.619,26
ÁREA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE											
Dirección de área de desenvolvemento económico, turismo e medio ambiente	30	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO											
Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6	20.748,92
Xefatura de negociado de promoción económica	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. Xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26

Auxiliar admón. Xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico de xestión de proxectos	22	A1	1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	N	C		AE	2			7.743,68
Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico de xestión de proxectos	22	A1	1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE											
Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Técnico de xestión de proxectos	22	A1	1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
Administrativo admón. Xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. Xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	N	C		AE	2			7.743,68
Técnico de xestión de proxectos	22	A1	1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
ÁREA DE SERVIZOS PROVINCIAIS											
Dirección de área de servizos provinciais	30	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES											
Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Técnico de xestión cultural	24	A1	1	S	C		AE	Lic. Área CC. Humanas		Especial dedicación	25.477,20
Técnico de xestión de admón. Xeral	21	A2	1	N	C		AX	9			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1	10	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. Xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de sección de educación, cultura e	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22

deportes											
Xefatura de negociado de deportes	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de cultura	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de servizos sociais	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de políticas de igualdade	22	A1	1	N	C		AE	Lic. Socioloxía, Psicoloxía, Dereito, CC. Políticas, e da Admón., Psicopeda-goxía ou Pedagoxía			8.558,20
Técnico de servizos sociais	22	A1	1	N	C		AE	Lic. Socioloxía, Psicoloxía, Dereito, CC. Políticas, e da Admón., Psicopeda-goxía ou Pedagoxía			11.777,64
Técnico servizos sociais	22	A2	3	N	C		AE	Diplomatu-ra en Traballo Social			11.777,64
SERVIZO DE PATRIMONIO											
Xefatura de servizo de patrimonio	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación F9	28.591,78
Xefatura de negociado de patrimonio	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2	1	N	C		AX	4			5.745,46
IES RAFAEL PUGA RAMÓN											
Profesor de secundaria	24	A1	2	S	C		AE	Lic.Sup. Espec. ou equiv. efectos docencia		(***) F9	8.363,60
Profesor de secundaria	24	A1	33	S	C		AE	Lic.Sup. Espec. ou equiv. efectos docencia		(***)	7.471,38

Profesor educación física	24	A2	2	S	C		AE	Lic.Sup. Espec. ou equiv. efectos docencia		(***)	7.471,38
Profesor fogar	24	A2	1	S	C		AE	Diplom. Espec.		(***)	7.471,38
Profesor de apoio	21	A2	1	N	C		AE	Diplomado			7.471,38
Administrativo admón. xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26
Subalterno/Celador/a	13	E Lei 30/84	1	N	C		AE	5		F13	7.634,20
Subalterno/a	13	E Lei 30/84	1	N	C		AX	5		F13	7.634,20
IES CALVO SOTELO											
Profesor de secundaria	24	A1	8	S	C		AE	Lic. Sup. Espec. ou equivalente			7.471,38
Profesor técnico de F.P.	24	A2	15	S	C		AE	Técnico Esp. FP2 ou equivalente			7.471,38
Profesor técnico de F.P.	24	A2	2	S	C		AE	Técnico Esp. FP2 ou equivalente		F9	8.363,60
C.R.D. CALVO SOTELO											
Cociñeiro/a	15	C2	1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.570,86
Axudante de cociña	13	E Lei 30/84	1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.201,68
Costureiro/a	13	E Lei 30/84	2	N	C		AE	5			4.865,70
SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO											
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Auxiliar admón. xeral	16	C2	2	N	C		AX	4		F8	6.459,32
Subalterno	13	E Lei 30/84	1	N	C		AX	5		F13	7.634,20
CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN											
Subgobernanta	16	C2	1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	8.556,38
Cociñeiro/a	15	C2	1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	9.519,16
Axudante de cociña	13	E	1	N	C		AE	5		Residencia	9.063,60

		Lei 30/84								cultural	
Camareiro/a	13	E Lei 30/84	4	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.063,60
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY											
Director/a	22	A1	1	N	C		AE	Lic. Psicoloxía , Pedagoxía ou Psicopedagoxía		Especial dedicación F9	20.161,54
Psicólogo	22	A1	1	N	C		AE	Lic. Psicoloxía		1/2 xornada	4.279,10
Administrativo admón. xeral	19	C1	1	N	C		AX	4		F9	7.256,48
Telefonista	13	E Lei 30/84	2	N	C		AE	5		F13 - F14	11.273,36
Cociñeiro/a	15	C2	3	N	C		AE	4		F13 - F14	11.570,86
Axudante de cociña	13	E Lei 30/84	1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.201,68
Auxiliar educador/a	16	C2	30	N	C		AE	4		F13 - F14 (1 ocupada por celador/a)	10.147,34
Auxiliar educador/a nocturno	16	C2	4	N	C		AE	4		F13 - F14	12.765,06
Celador/a	14	E Lei 30/84	9	N	C		AE	5		F13 - F14	10.574,62
Educador/a titor	19	C1	4	N	C		AE	Técnico superior en Educación Infantil			6.364,26
Educador/a	19	C1	5	N	C		AE	Técnico superior en Educación Infantil		Quendas de 24 horas	10.257,66
Operario/a de servizos varios	13	E Lei 30/84	3	N	C		AE	5			4.865,70
FOGAR INFANTIL DE FERROL											
Auxiliar admón. xeral	16	C2	1	N	C		AX	4		F8	6.637,68

Educador/a	21	A2	2	N	C		AE	Dip. Educación Social, Pedagoxía , Profesor Educación Primaria			7.743,68
Educador/a	19	C1	2	N	C		AE	Técnico superior en Educación Infantil			6.364,26
Auxiliar educador/a	16	C2	12	N	C		AE	4		F13	8.095,78
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA											
Profesor de danza	24	A1/A2	2	N	C		AE	Lic./Dip. Ballet Clásico		F9	8.363,46
Profesor de danza	24	A1/A2	4	N	C		AE	Lic./Dip. Ballet Clásico			7.471,38
Profesor música-pianista	24	A1/A2	5	N	C		AE	Lic./Dip. Música ou equivalente			7.471,38
Auxiliar admón. xeral	16	C2	1	N	C		AX	4		F8	6.459,32
BIBLIOTECA											
Arquiveiro/a-Bibliotecario/a	24	A1	1	S	C		AE	Ldo. Xeog. H.-Documen-tación		F9	15.042,44
Administrativo admón. xera.	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Auxiliar admón. xeral	16	C2	4	N	C		AX	4			5.745,46
Axudante arquivo e biblioteca	21	A2	8	N	C		AE	Dip. Xeog. H - Arquivo ou Dip. Biblioteco-nomía e documenta ción			7.743,68
Especialista educación infantil	19	C1	2	N	C		AE	Técnico superior educación infantil			6.364,26
Subalterno	13	E Lei 30/84	1	N	C		AX	5			5.496,26
ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN											
Dirección de área de persoal e organización	30	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
Secretaría de	22	A2/C1	1	N	LD		AX	2/3/9		F5	12.393,88

dirección de área											
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS											
Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1	1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación F9	28.591,78
Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6-F9	21.641,20
Xefatura de negociado de xestión	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado de nóminas	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		Especial dedicación	17.351,18
Xefatura de negociado de Seguridade Social I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de Seguridade Social II	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Asesor técnico	22	A2	1	S	C		AE	9		F2-F6	10.643,64
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F1-F3-F8	9.977,94
Administrativo admón. Xeral	19	C1	3	N	C		AX	3			6.364,26
Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F5-F6	20.748,98
Xefatura de negociado de planificación I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F2-F5	13.693,82
Xefatura de negociado de planificación II	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Asesor técnico	22	A2	1	S	C		AE	9		F2-F6	10.643,64
Administrativo admón. Xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F1-F3	9.264,22
Administrativo admón. Xeral	19	C1	2	N	C		AX	3			6.364,26
Técnico de prevención de riscos laborais	24	A1	1	S	C		AE	Ldo. Sup.	2 Esp. ANEXO VI RD 39/97	Especial dedicación	27.699,70
ATS/DUE de empresa	21	A2	1	S	C		AE	ATS/DUE	ATS/DUE Empresa		7.743,68
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN											
Xefatura de servizo de organización	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de organización	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/6/9/10		Especial dedicación	24.776,08
Técnico de organización	22	A1	2	S	C		AE	1/6		F2-F4-F6	12.958,12
Técnico superior informática	22	A1	1	N	C		AE	1/6		F2-F6	11.458,16
Analista técnico	22	A2	1	N	C		AE	9		F2-F6	10.643,64
Xefatura de sección de formación	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Administrativo admón. xeral	19	C1	4	N	C		AX	3			6.364,26

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA											
Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/6/9/10		F2-F6	17.050,22
Analista técnico	22	A2	3	N	C		AE	9		F2-F6	10.643,64
Analista programador	20	C1/B	5	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática		F2-F6	9.739,94
Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/6/9/10		F2-F6	17.050,22
Técnico superior informática	22	A1	1	N	C		AE	1/6		F2-F6	11.458,16
Asesor técnico	22	A2	1	S	C		AE	9		F2-F6	10.643,64
Analista programador	20	C1/B	3	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática		F2-F6	9.739,94
Administrativo admón. xeral	19	C1	1	N	C		AX	3		F1-F3	9.264,22
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE											
Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F7	17.849,06
Técnico superior informática	22	A1	2	N	C		AE	1/6		F2-F7	12.895,40
Analista programador	20	C1/B	3	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática		F2-F6	9.739,94
Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		F2-F6	17.050,22
Técnico superior informática	22	A1	1	N	C		AE	1/6		F2-F7	12.895,40
Técnico superior informática	22	A1	1	N	C		AE	1/6		F2-F6	11.458,16
Analista programador	20	C1/B	5	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico		F2-F6	9.739,94

								superior en informática			
Administrativo admón. xeral	19	C1	3	N	C		AX	3		F1-F3	9.264,22
ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO											
Asesor/a	28	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación	36.154,02
Técnico	26	A1	1	E	EVENT					Especial dedicación	26.548,62
Técnico	24	A1	4	E	EVENT					Especial dedicación	25.477,20
Técnico	24	A1	1	E	EVENT						10.369,24
Administrativo	19	C1	7	E	EVENT					Especial dedicación	12.957,42
Auxiliar	16	C2	18	E	EVENT						5.745,46

Titulacións:

1 = Licenciatura en Dereito, Económicas, Políticas ou empresariais, Intendente Mercantil ou Actuario
2 = Diplomatura en Dereito, Económicas ou Empresariais, Relacións Laborais ou Graduado Social
3 = Bacharel, Formación Profesional de 2º grao ou equivalente
4 = Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º grao ou equivalente
5 = Certificado de Escolaridade
6 = Enxeñeiro industrial, licenciado ou enxeñeiro en Informática, Enxeñeiro de telecomunicacións, Licenciado en Administración e dirección de empresas, Psicoloxía, Psicopedagoxía, Pedagoxía, Xornalismo, Publicidade e Relacións Públicas, Física, Matemáticas, Química, Socioloxía ou Ciencias do Traballo
7 = Socioloxía, Filoloxía inglesa, alemá, italiana ou francesa, Historia, Xornalismo, Documentación, Bioloxía
8 = Diplomatura en Dereito, Económicas, Empresariais, Políticas, Intendente mercantil ou actuario
9 = Diplomatura universitaria
10 = Licenciatura universitaria

A3 = Admón. do Estado, de comunicades autónomas e local (art. 101 Lei 7/1985. Únicos postos que se han cubrir con funcionarios das administracións expresadas)

(***) Contía fixada pola comunidade autónoma para os seus funcionarios docentes, que se aplica automaticamente

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2014.

PERSOAL LABORAL

PT	N	G/SG	DOT	TP	FP	ADM	E/SUB	T	FE	OB	CE ANUAL
SECRETARÍA XERAL											
ARQUIVO											
Administrativa/o	19	C/C1	1	III.3	C			3			6.364,26
IMPRENTA											

Responsable Fotorreprodución, Impresión e Manipulado	22	C/C1	1	III.1.A	C			3			9.444,96
Responsable Fotocomposición	22	C/C1	1	III.1.A	C			3			9.444,96
Responsable edición e deseño gráfico	22	C/C1	1	III.1.A	C			3			9.444,96
Oficial Imprenta FP	19	C/C1	5	III.3	C			3			6.611,78
Oficial Industrial	16	C/C2	1	IV.2	C			4			9.088,52
Corrector/a FP 2	19	C/C1	1	III.3	C			3			6.611,78
Impresor/a	16	C/C2	1	IV.2	C			4			9.088,52
Gravador/a texto	16	C/C2	3	IV.2	C			4			9.088,52
Operaria/ou Auxiliar Servizos Imprenta	16	C/C2	1	IV.6	C			4			5.745,46
ÁREA DE TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS											
ZONAS RECADATORIAS											
ZONA 1											
Oficial Maior Recadación	20	C/C1	1	III.1.B	C			3		Especial dedicación	15.783,74
Oficial 1ª Recadación	19	C/C1	4	III.3	C			3		Especial dedicación	12.991,44
Oficial 2ª Recadación	17	C/C1	5	III.4	C			3		Especial dedicación	12.802,72
ZONA 2											
Xefe territorial de zona	22	C/C1	1	III.3	C			3		Especial dedicación	20.119,68
Oficial Maior Recadación	20	C/C1	1	III.1.B	C			3		Especial dedicación	15.783,74
Oficial 1ª Recadación	19	C/C1	3	III.3	C			3		Especial dedicación	12.991,44
Oficial 2ª Recadación	17	C/C1	7	III.4	C			3		Especial dedicación	12.802,72
ZONA 3											
Recadador/a	24	A/A1	1	I.1	C			1		Especial dedicación	21.805,70
Oficial Maior Recadación	20	C/C1	1	III.1.B	C			3		Especial dedicación	15.783,74
Oficial 1ª Recadación	19	C/C1	2	III.3	C			3		Especial dedicación	12.991,44
Oficial 2ª Recadación	17	C/C1	6	III.4	C			3		Especial dedicación	12.802,72
ZONA 4											
Recadador/a	24	A/A1	1	I.1	C			1		Especial dedicación	21.805,70
Oficial Maior Recadación	20	C/C1	1	III.1.B	C			3		Especial dedicación	15.783,74
Oficial 1ª Recadación	19	C/C1	1	III.3	C			3		Especial dedicación	12.991,44

Oficial 2ª Recadación	17	C/C1	5	III.4	C			3		Especial dedicación	12.802,72
ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL											
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS											
Auxiliar Técnico Topografía	16	C/C2	2	IV.6	C			4		Especial dedicación	11.382,42
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO											
Operario/a Servizos	16	C/C2	2	IV.3	C			4		F4-F5	11.497,64
Operario/a Servizos	16	C/C2	1	IV.3	C			4		F11	9.454,62
Técnica/o de Son	16	C/C2	1	IV.3	C			4			7.922,04
Oficial Mantemento	15	C/C2	1	IV.4	C			4			7.603,26
Operaria/o Agrícola Encargada/o	13	E/AP	1	V.6	C			5		Explotación Agrícola. A extinguir	6.925,52
Operaria/o Agrícola Peón	13	E/AP	1	V.9	C			5		Explotación Agrícola. A extinguir	5.554,50
ÁREA DE SERVIZOS PROVINCIAIS											
IES RAFAEL PUGA RAMÓN											
Profesor/a Ensino Secundario	24	A/A1	1	I.2	C			1	Licenciada/ou especialidade ou equivalente a efectos docencia		7.471,38
Moza/o servizo axudante	13	E/AP	1	V.2	C			5			9.026,36
C.R.D. CALVO SOTELO											
Cociñeira/o	15	C/C2	2	IV.5	C			4		F13-F14	11.570,86
Axudante/a cociña	13	E/AP	1	V.6	C			5		F13-F14	11.201,68
Operaria/o servizos varios	13	E/AP	1	V.10	C			5			4.865,70
SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO											
Telefonista	13	E/AP	2	V.5	C			5		F13	9.125,48
ATS/DUE	21	A/A2	1	II.3	C			2			7.743,68
Ordenanza	13	E/AP	1	V.8	C			5		Parte proporcional de F12	6.036,24
Ordenanza	13	E/AP	1	V.8	C			5		F13	7.634,20
CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN											
Gobernanta/e	20	C/C1	1	III.1.B	C			3		Residencia Cultural F13	10.491,18
Cociñeira/o	15	C/C2	1	IV.5	C			4		Residencia Cultural	7.467,18

Axudante/a cociña	13	E/AP	1	V.6	C			5		F13	9.063,60
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY											
Cociñeira/o	15	C/C2	1	IV.5	C			4		F13-F14	11.570,86
Celador/a	14	E/AP	1	V.7	C			5		F13-F14	10.574,62
FOGAR INFANTIL DE FERROL											
Director/a	22	A/A1	1	I.3	C			1		Especial dedicación F9	20.161,40
Cociñeira/o	15	C/C2	4	IV.5	C			4		F13	9.512,16
Encargada/o portería	13	E/AP	2	V.3	C			5		F13	9.425,64
Celador/a	14	E/AP	2	V.7	C			5		F13	8.436,54
Operaria/o servizos varios	13	E/AP	4	V.10	C			5			4.865,70
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA											
Operaria/o Auxiliar Servizos Conservatorio Danza	16	C/C2	1	IV.6	C			4			5.745,46
BIBLIOTECA											
Subalterna/o	13	E/AP	3	V.8	C			5		F13	7.634,20
Subalterna/o	13	E/AP	1	V.8	C			5			5.496,26
Operaria/o Auxiliar Servizos Biblioteca	16	C/C2	1	IV.6	C			4			5.745,46

		Titulacións:	
PT =	Posto de traballo		
N =	Nivel	1 =	Licenciatura universitaria
G/SG =	Grupo/Subgrupo	2 =	Diplomatura universitaria ou equivalente
DOT =	Dotación	3 =	Bacharel, Formación Profesional de 2º grao ou equivalente
TP =	Tipo de posto	4 =	Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º grao ou equivalente
FP =	Forma de provisión	5 =	Certificado de Escolaridade
ADM =	Administración		
E/SUB =	Escala/Subescala		
T =	Titulación		
FE =	Formación específica		
OB =	Observacións		
SB =	Soldo Base		
CD =	Complemento Destino		
CE =	Complemento Específico		
TM =	Total retribucións mensuais		
PE (2) =	Pagas extraordinarias (2 anuais)		
TA =	Total retribucións anuais		

FACTORES DE COMPLEMENTO ESPECÍFICO		
FACTOR	**DESCRICIÓN**	**IMPORTE EUROS**
Factor 1	Help Desk 1er nivel	1.100,00
Factor 2	Help Desk 2º nivel	1.300,00
Factor 3	Atención e soporte continuo 1er nivel	1.800,00
Factor 4	Coordinación e xestión de proxectos	1.500,00
Factor 5	Libre dispoñibilidade (10% das retribucións totais do posto de traballo)	
Factor 6	Soporte "in situ"	1.600,00
Factor 7	Plena dispoñibilidade e continuidade de sistemas (10% das retribucións totais do posto de traballo	
Factor 8	Tramitación anticipos de caixa fixa	713,72
Factor 9	Habilitación anticipos de caixa fixa	892,22
Factor 10	Apertura público sábados Horario fixo non suxeito a conciliación	1.600,00
Factor 11	Dispoñibilidade festivos	1.532,64
Factor 12	Nocturnidade (17% retribucións totais)	
Factor 13	Turnicidade	2.089,85
Factor 14	Festividade	2.089,85

Deputación
DA CORUÑA

ORGANIGRAMAS
2014
ÁREAS DE ACTUACIÓN Y SERVICIOS

Deputación
DA CORUÑA

ÍNDICE

00 - PRESIDENCIA
01 - GABINETE DE PRESIDENCIA
02 - ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA

10 - SECRETARÍA GENERAL
11 - OFÍCIALÍA MAYOR
12 - INFORMACIÓN Y ACTAS
14 - SERVICIOS INTERNOS
15 - ARCHIVO
16 - IMPRENTA
17 - PARQUE MÓVIL
18 - SERVICIO DE CONTRATACIÓN

20 - INTERVENCIÓN GENERAL Y GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA
21 - VICEINTERVENCIÓN
22 - INTERVENCIÓN ADJUNTA
23 - SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO
24 - SERVICIO DE CONTABILIDAD
25 - SERVICIO DE PRESUPUESTOS, ESTUDIOS Y ASISTENCIA ECONÓMICA

30 - TESORERÍA Y GESTIÓN DE TRIBUTOS
31 - VICETESORERÍA
32 - SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA
34 - SERVICIO CENTRAL DE RECAUDACIÓN
35 - ZONAS RECAUDATORIAS

40 - ACCIÓN TERRITORIAL
41 - SERVICIO DE VÍAS Y OBRAS
42 - SERVICIO DE GESTIÓN DE PLANES
43 - SERVICIO DE ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO
44 - SERVICIO DE APOYO TÉCNICO A MUNICIPIOS
45 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA URBANISTICA

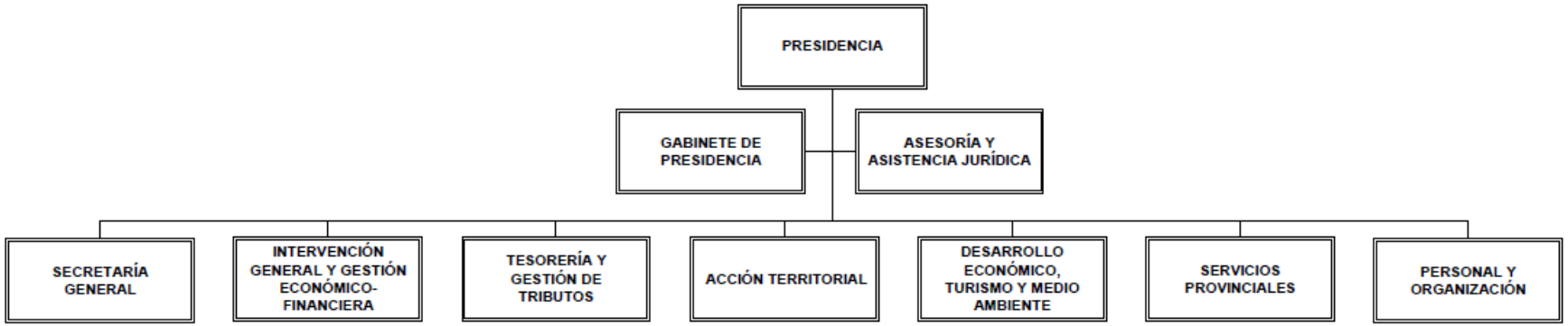
50 - DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE
51 - SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y EMPLEO
52 - SERVICIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE

60 - SERVICIOS PROVINCIALES
61 - SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTES
62 - SERVICIO DE PATRIMONIO
63 - I.E.S. PUGA RAMÓN
64 - I.E.S. CALVO SOTELO
64A - CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO
64B - SERVICIOS GENERALES CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO
65 - CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑAN
66 - HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY
67 - HOGAR INFANTIL DE FERROL
68 - CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA
69 - BIBLIOTECA

70 - PERSONAL Y ORGANIZACIÓN
71 - SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
72 - SERVICIO DE ORGANIZACIÓN
73 - SERVICIO DE INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
74 - SERVICIO DE SISTEMAS Y SOPORTE

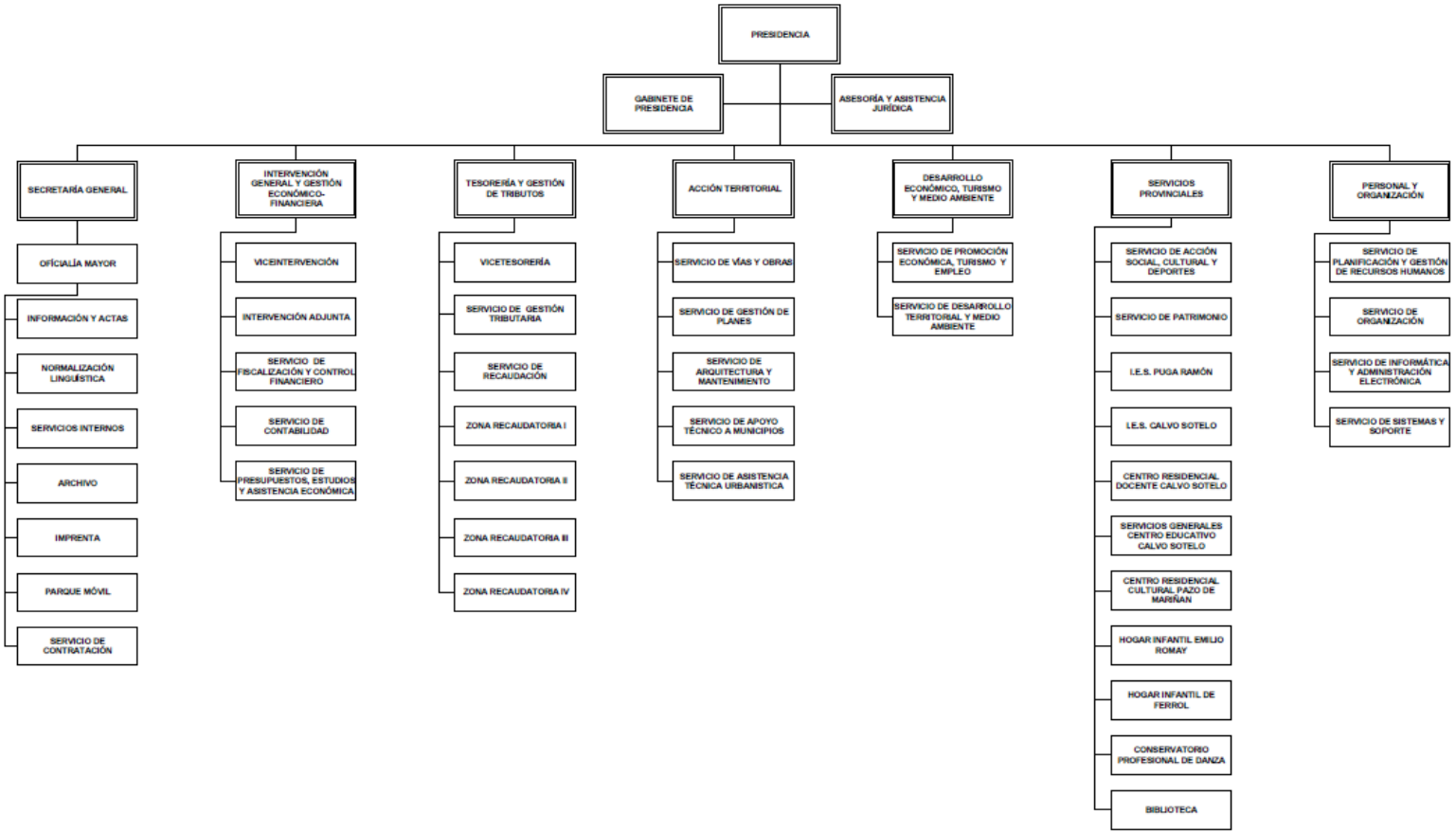
Deputación DA CORUÑA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ÁREAS DE ACTUACIÓN Y SERVICIOS



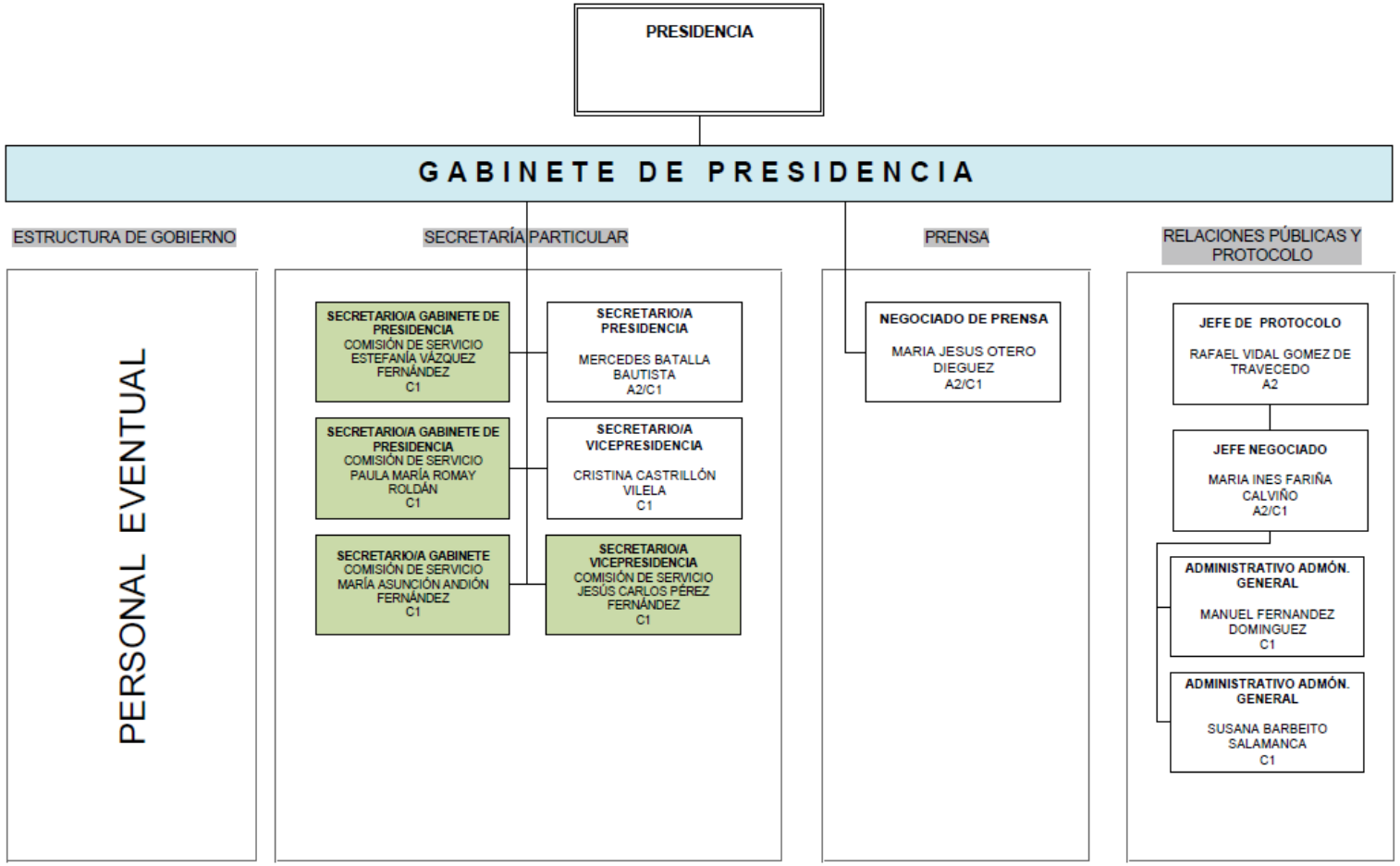
Deputación DA CORUÑA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ÁREAS DE ACTUACIÓN Y SERVICIOS



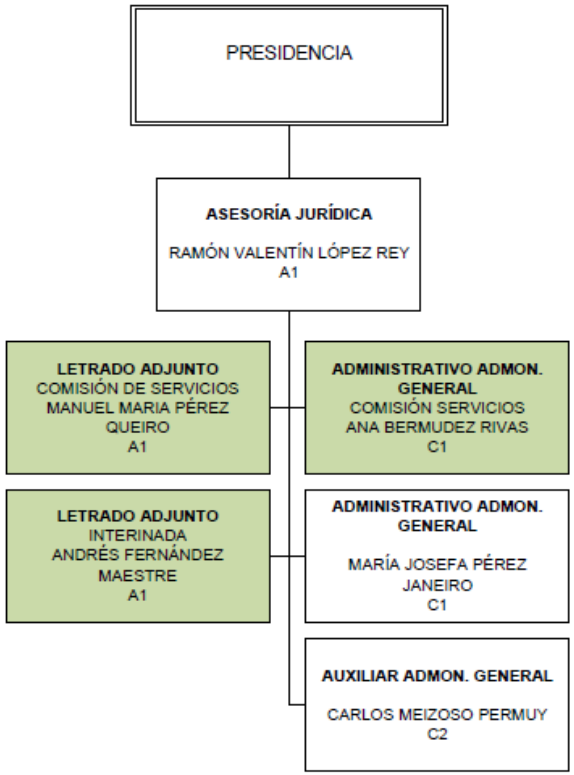
Deputación DA CORUÑA

GABINETE DE PRESIDENCIA



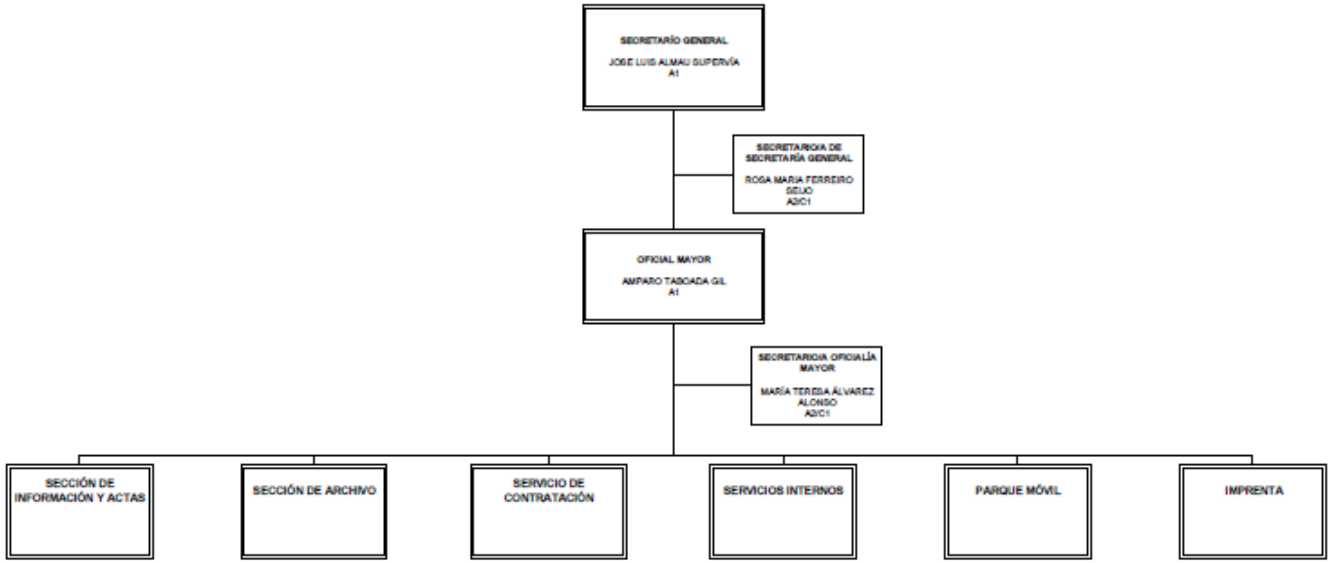
Deputación DA CORUÑA

ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA



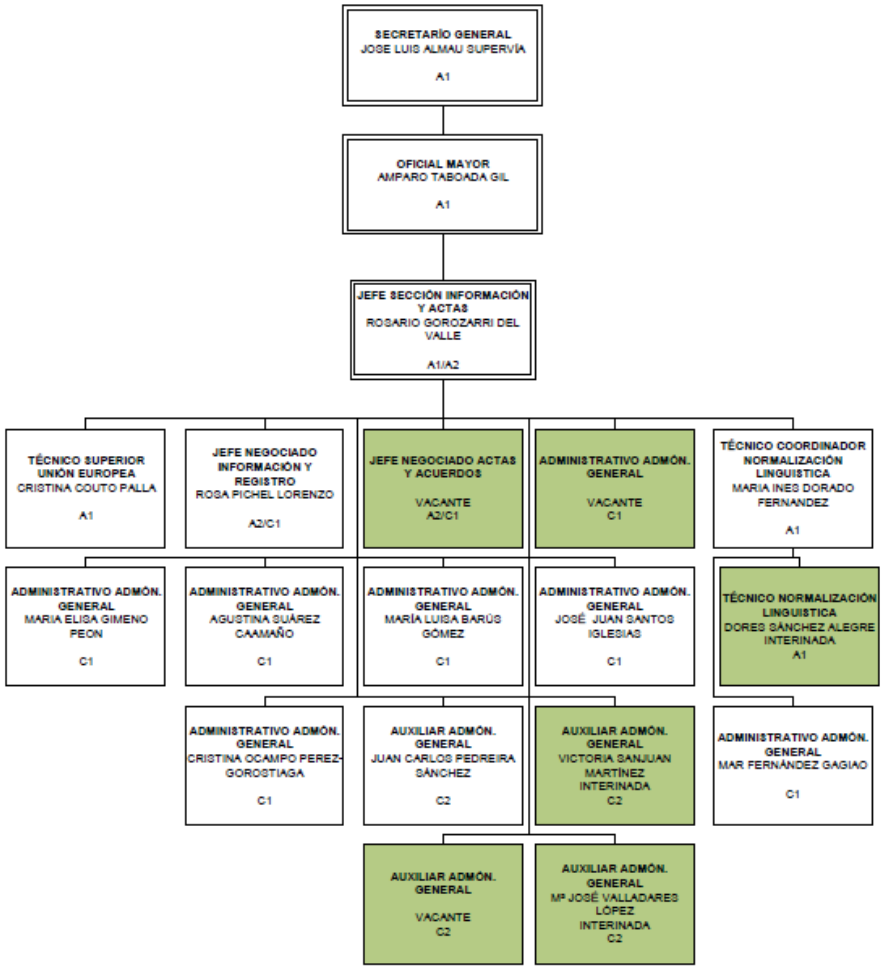
Deputación DA CORUÑA

SECRETARÍA GENERAL



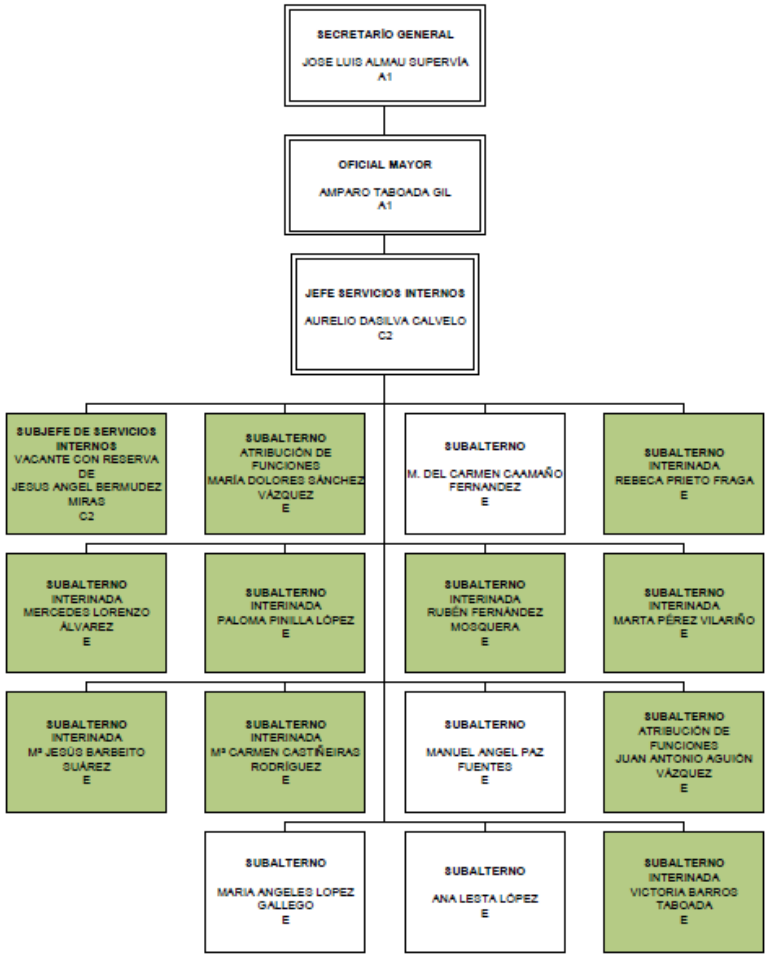
Deputación DA CORUÑA

INFORMACIÓN Y ACTAS



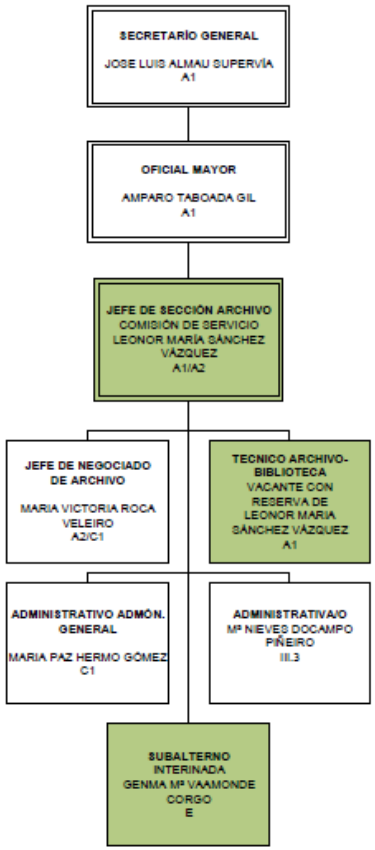
Deputación DA CORUÑA

SERVICIOS INTERNOS



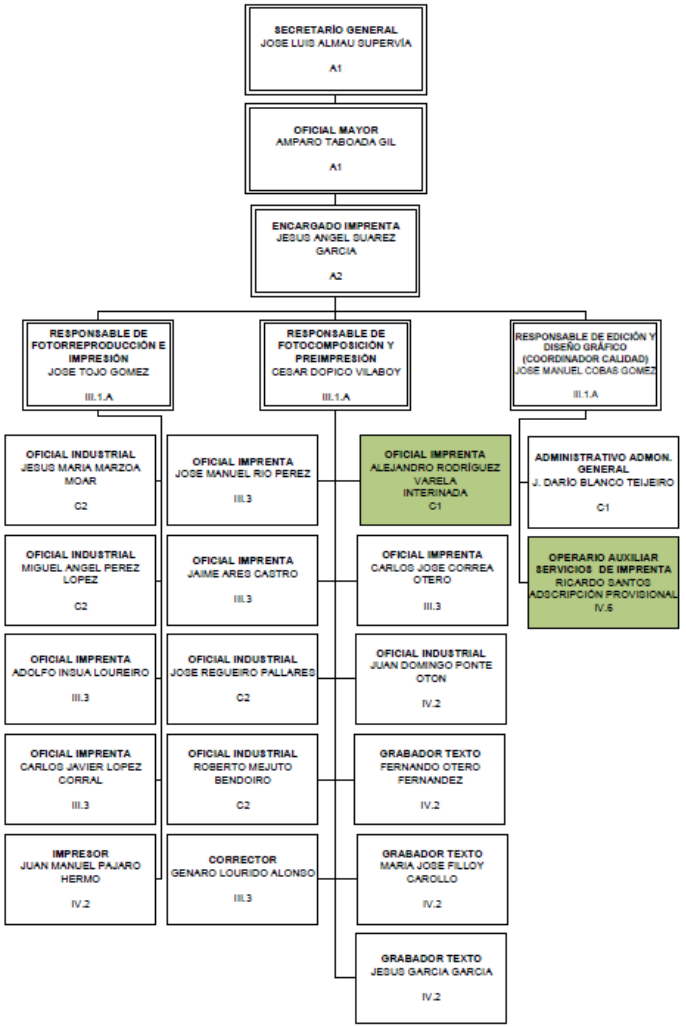
Deputación DA CORUÑA

ARCHIVO



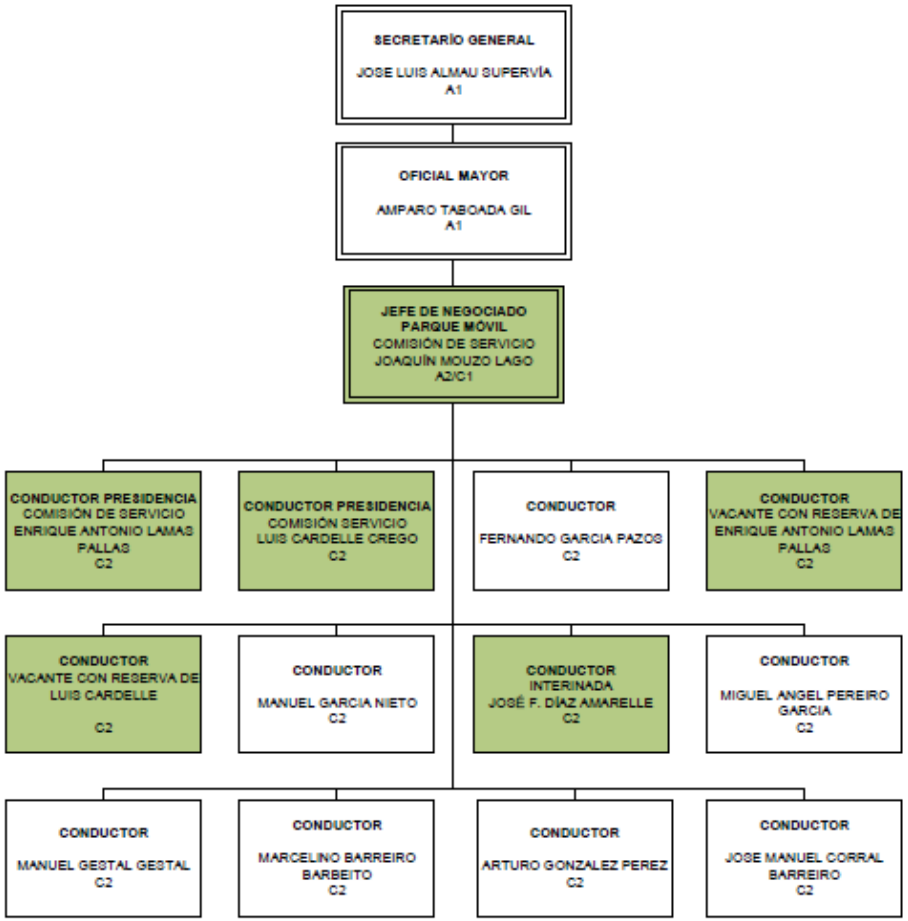
Deputación DA CORUÑA

IMPRENTA



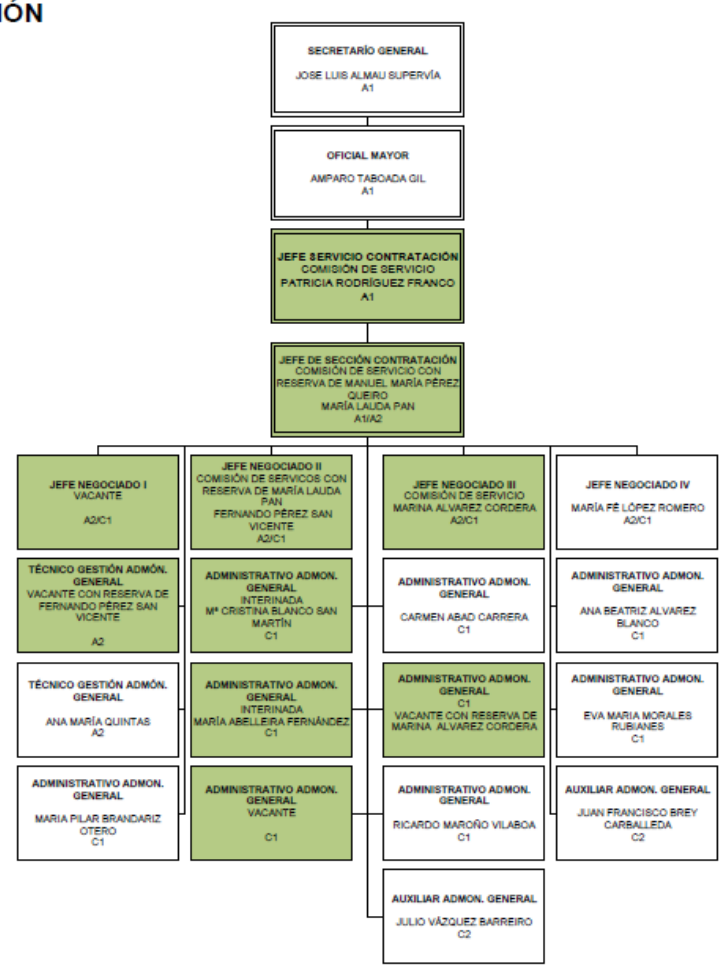
Deputación DA CORUÑA

PARQUE MÓVIL



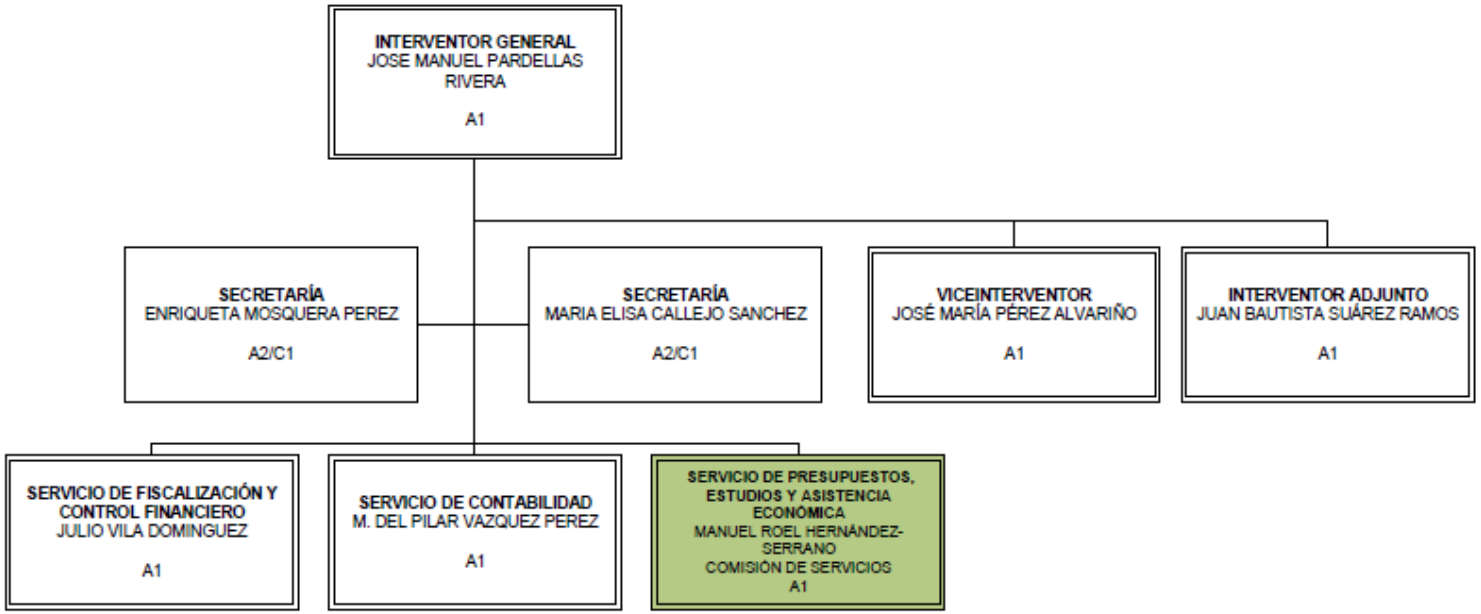
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN



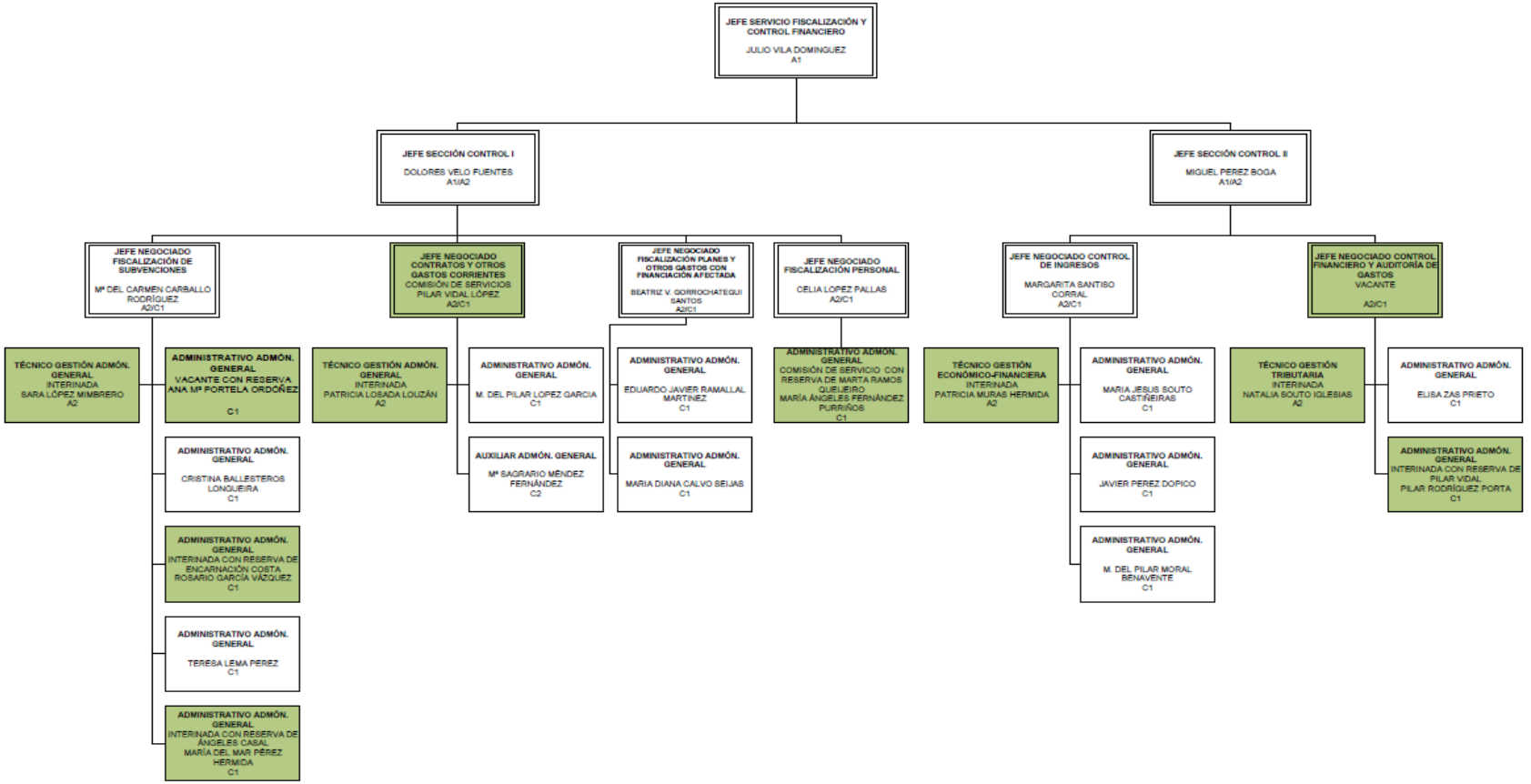
Deputación DA CORUÑA

INTERVENCIÓN GENERAL Y GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA



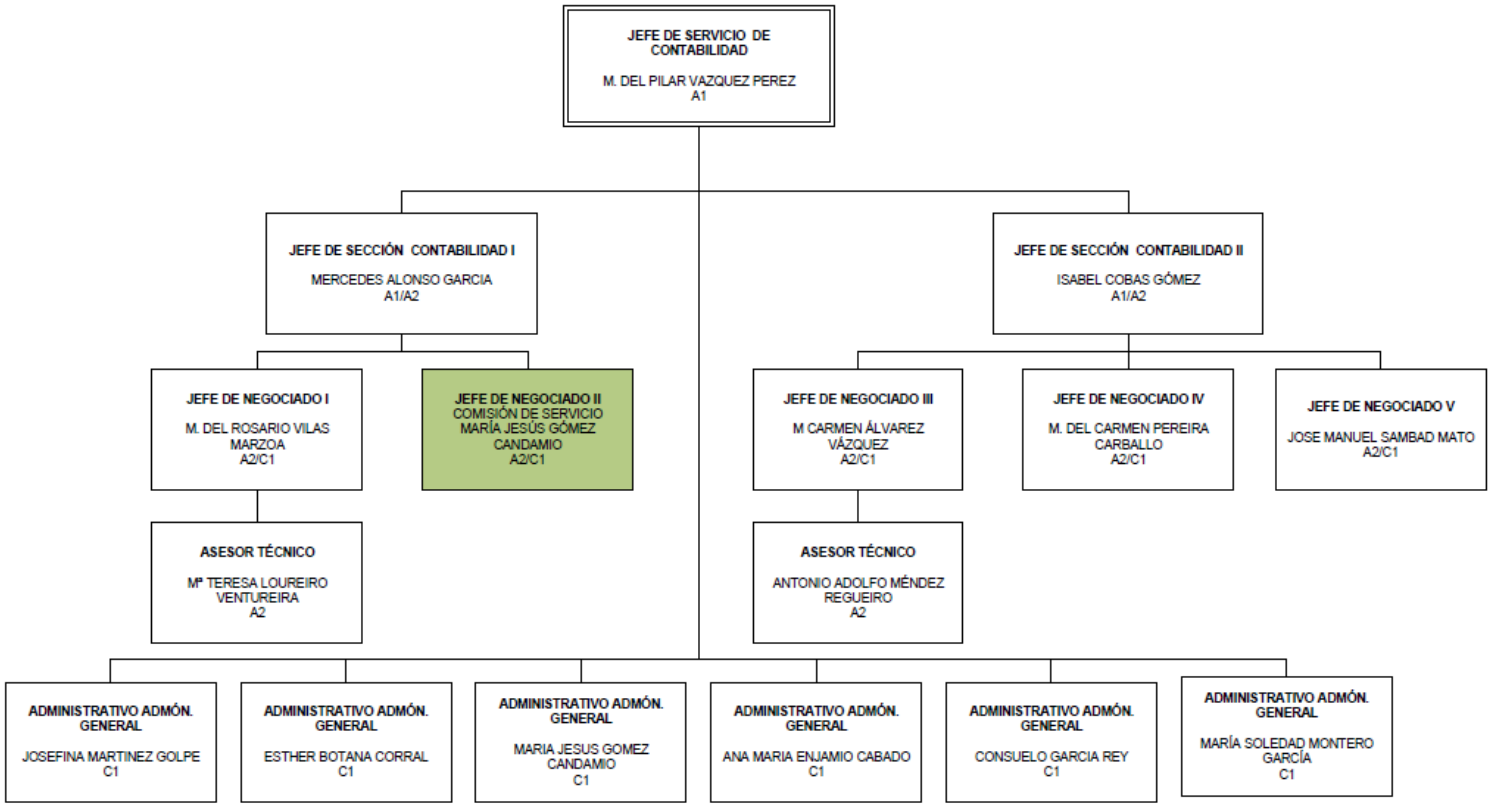
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO



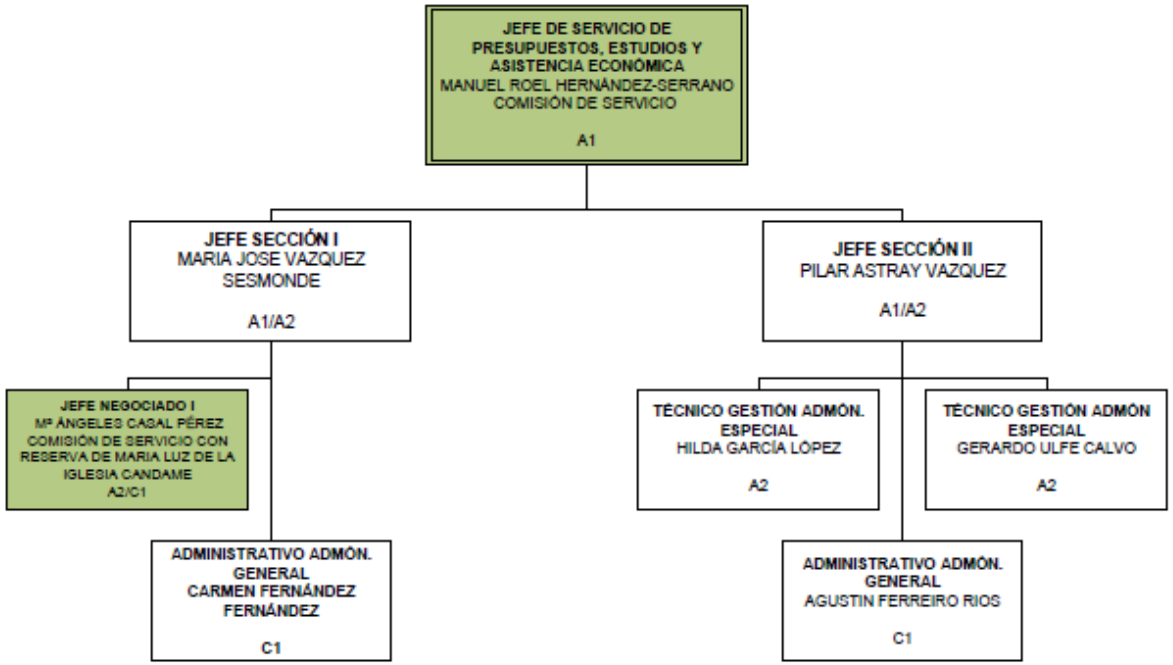
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE CONTABILIDAD



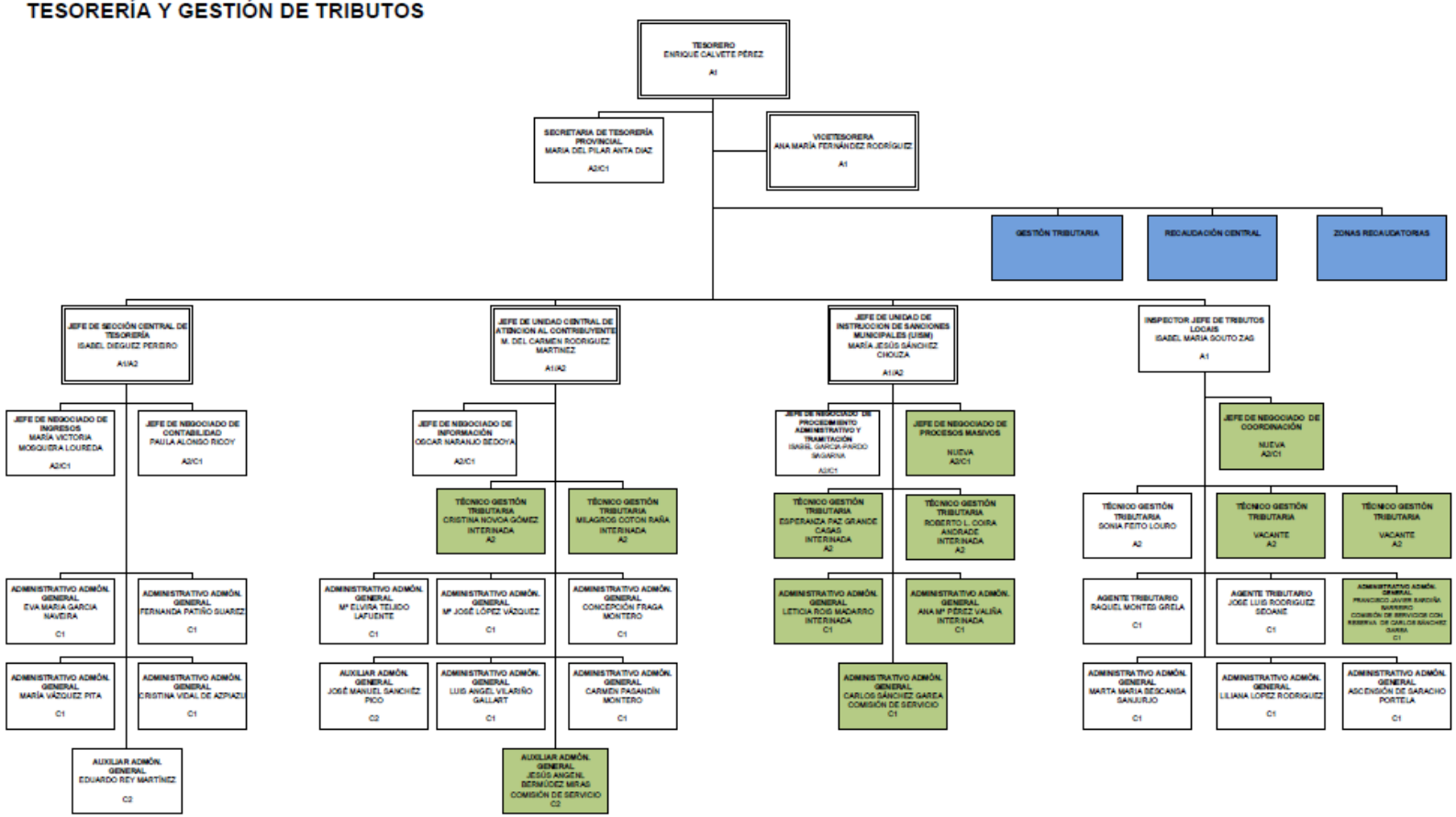
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE PRESUPUESTOS, ESTUDIOS Y ASISTENCIA ECONÓMICA



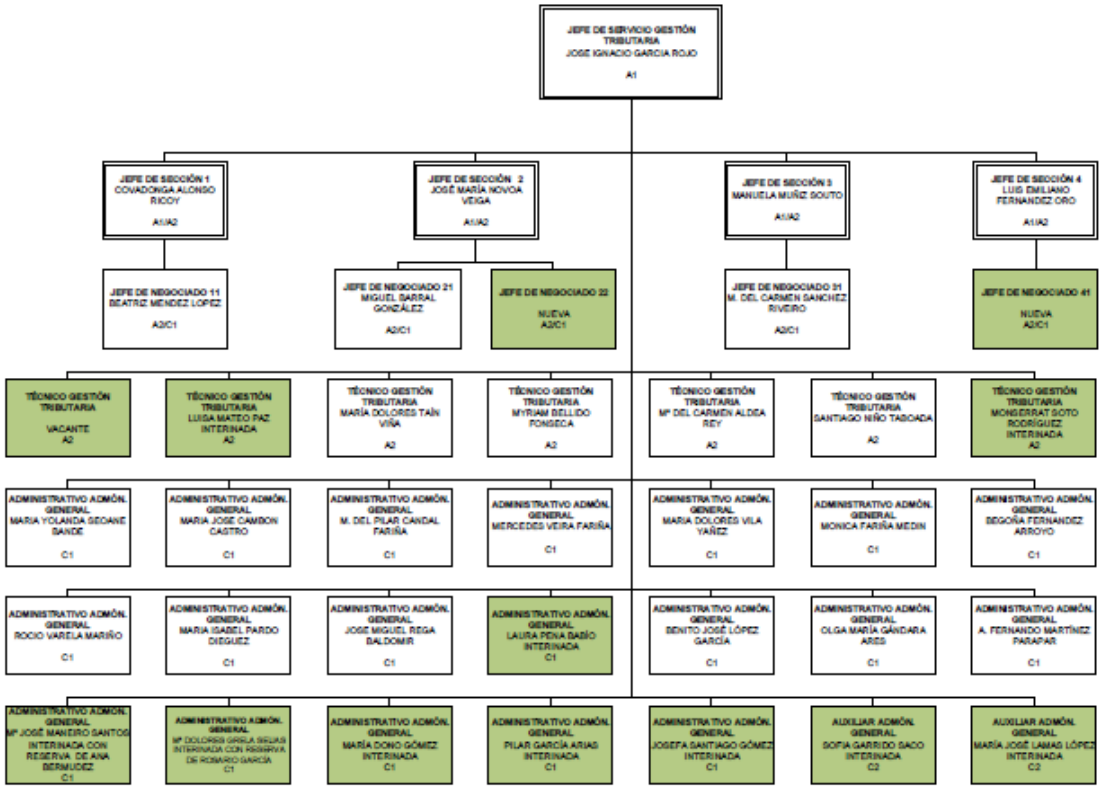
Deputación DA CORUÑA

TESORERÍA Y GESTIÓN DE TRIBUTOS



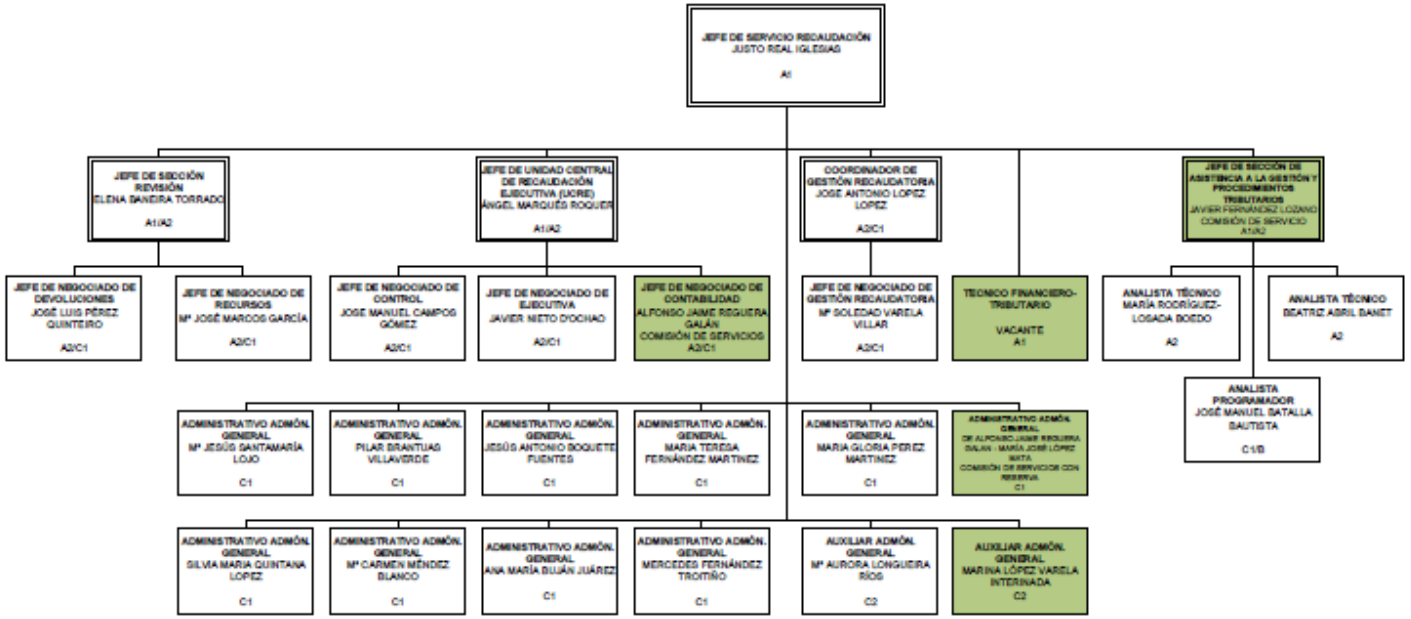
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA



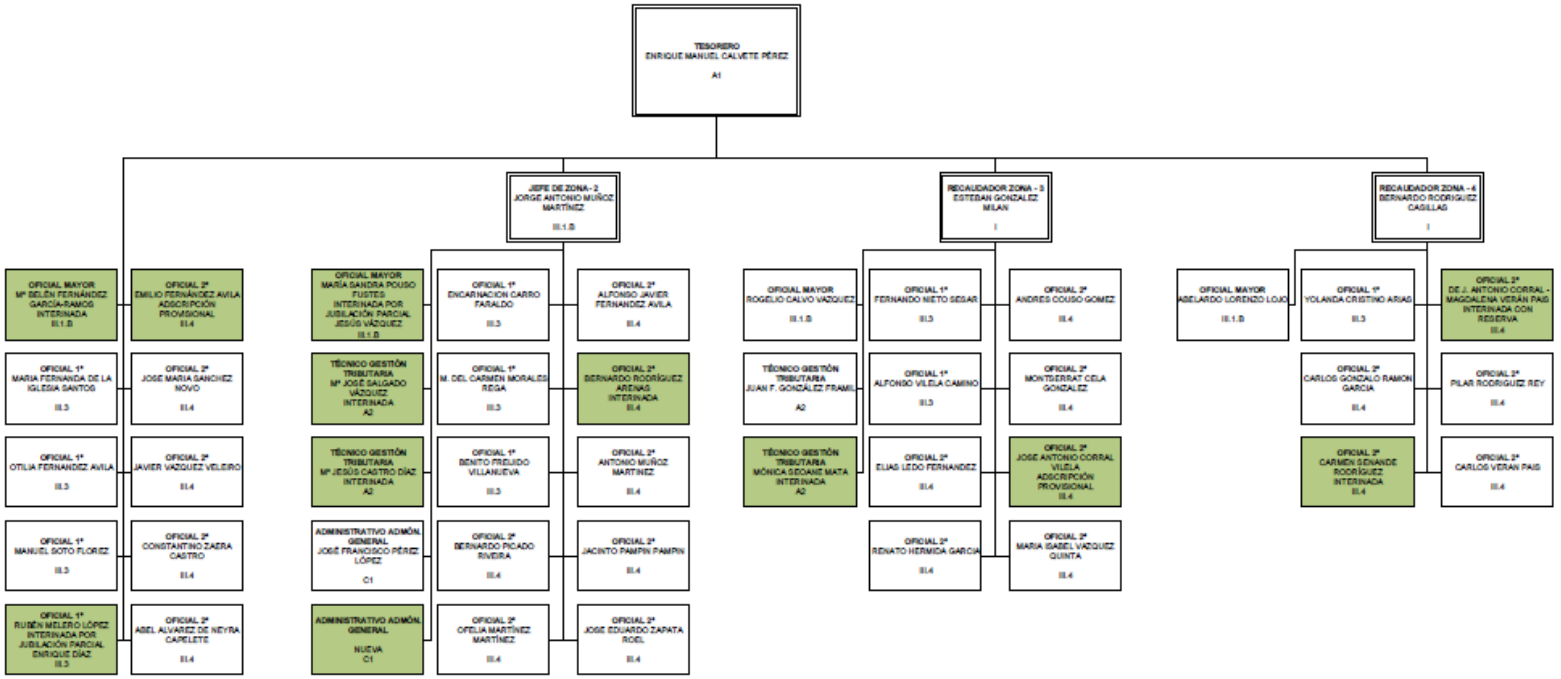
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO CENTRAL DE RECAUDACIÓN



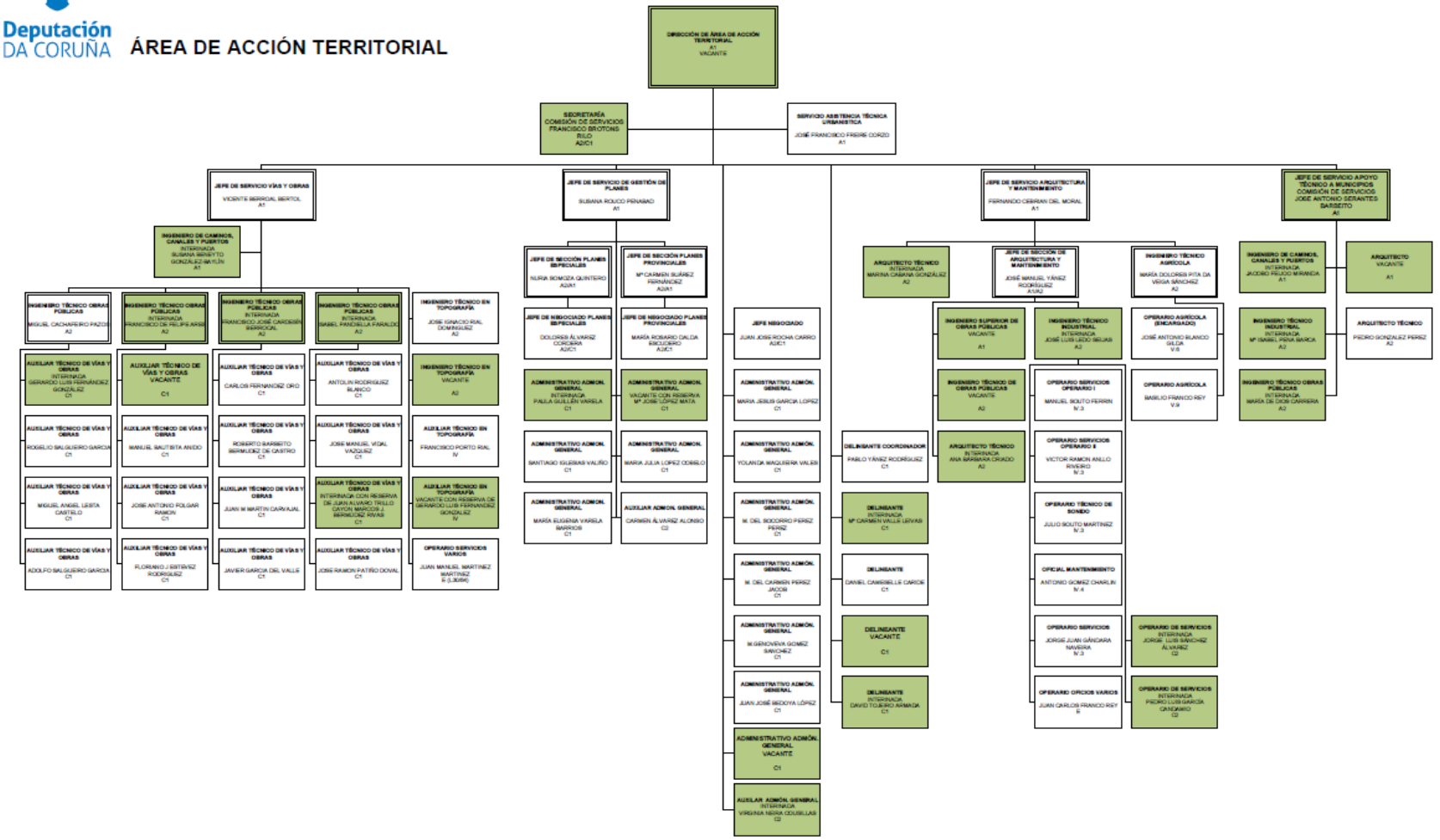
Deputación DA CORUÑA

ZONAS RECAUDATORIAS



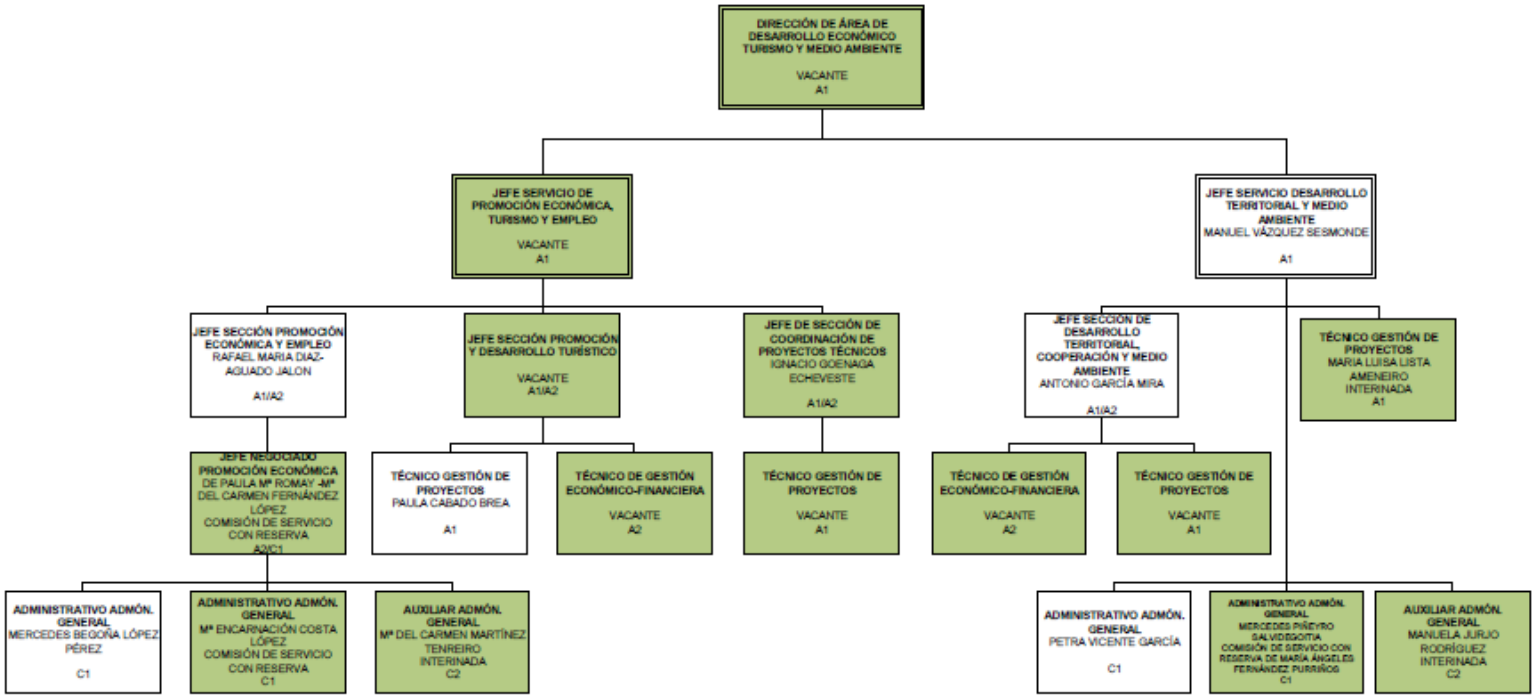
Deputación DA CORUÑA

ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL

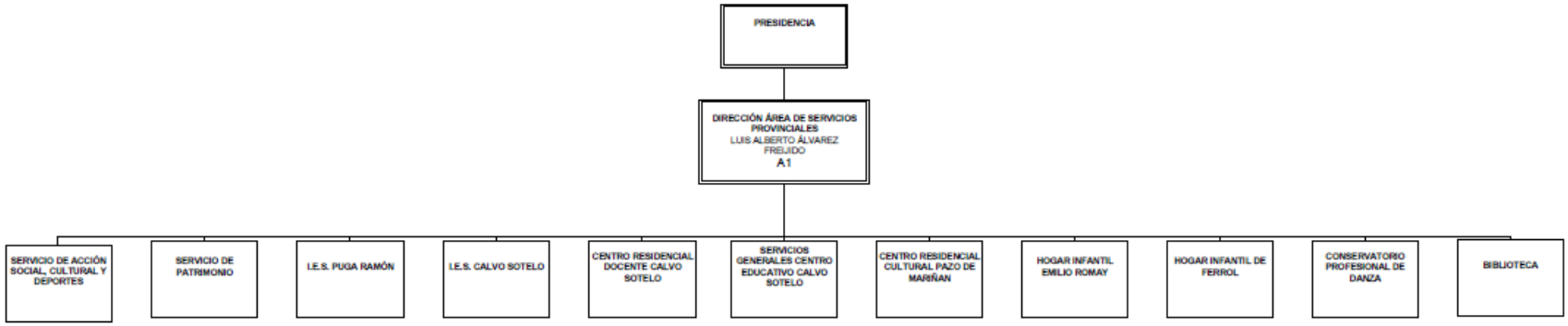


Deputación DA CORUÑA

ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO TURISMO Y MEDIO AMBIENTE

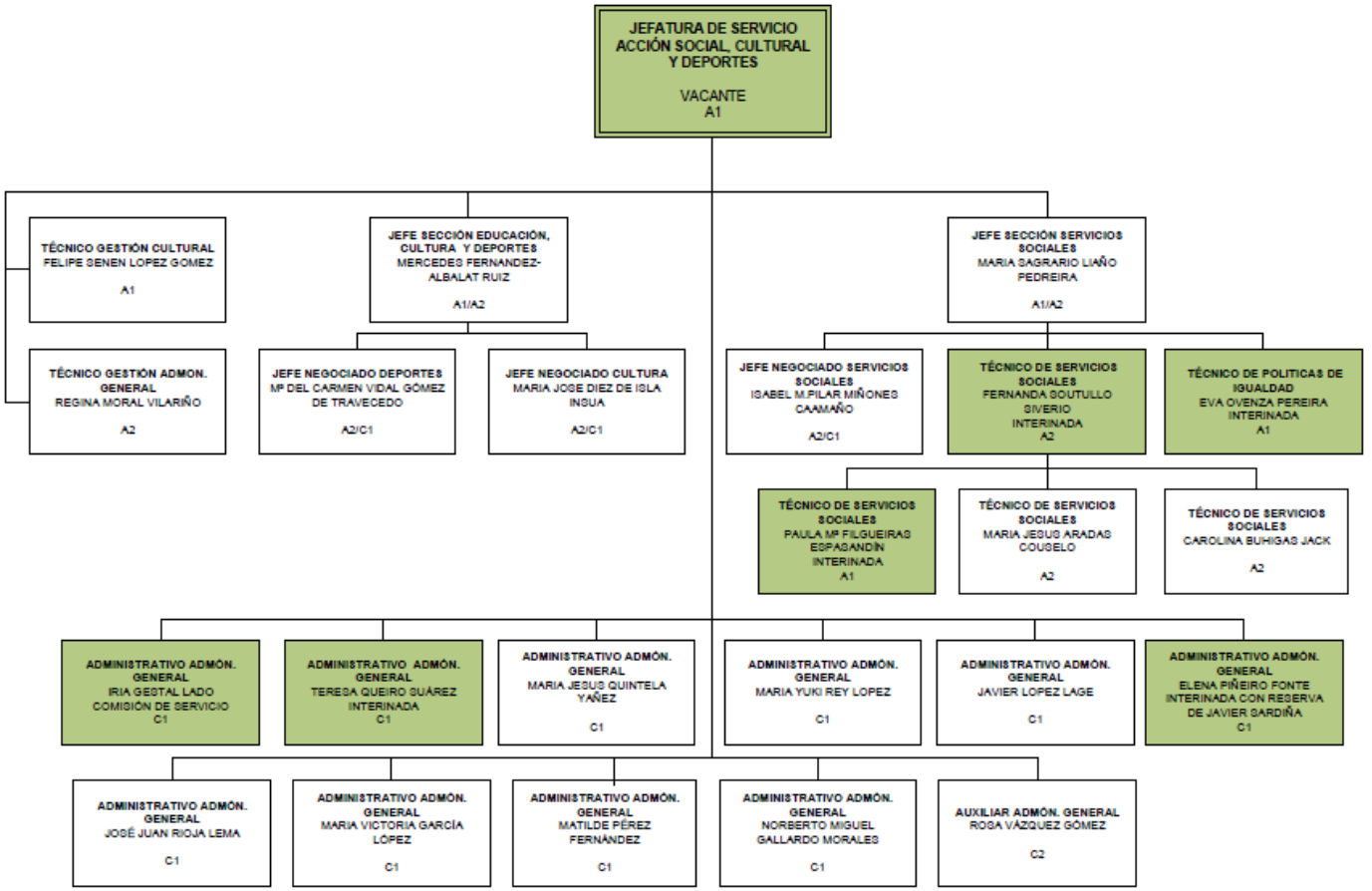


Deputación DA CORUÑA **ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES**



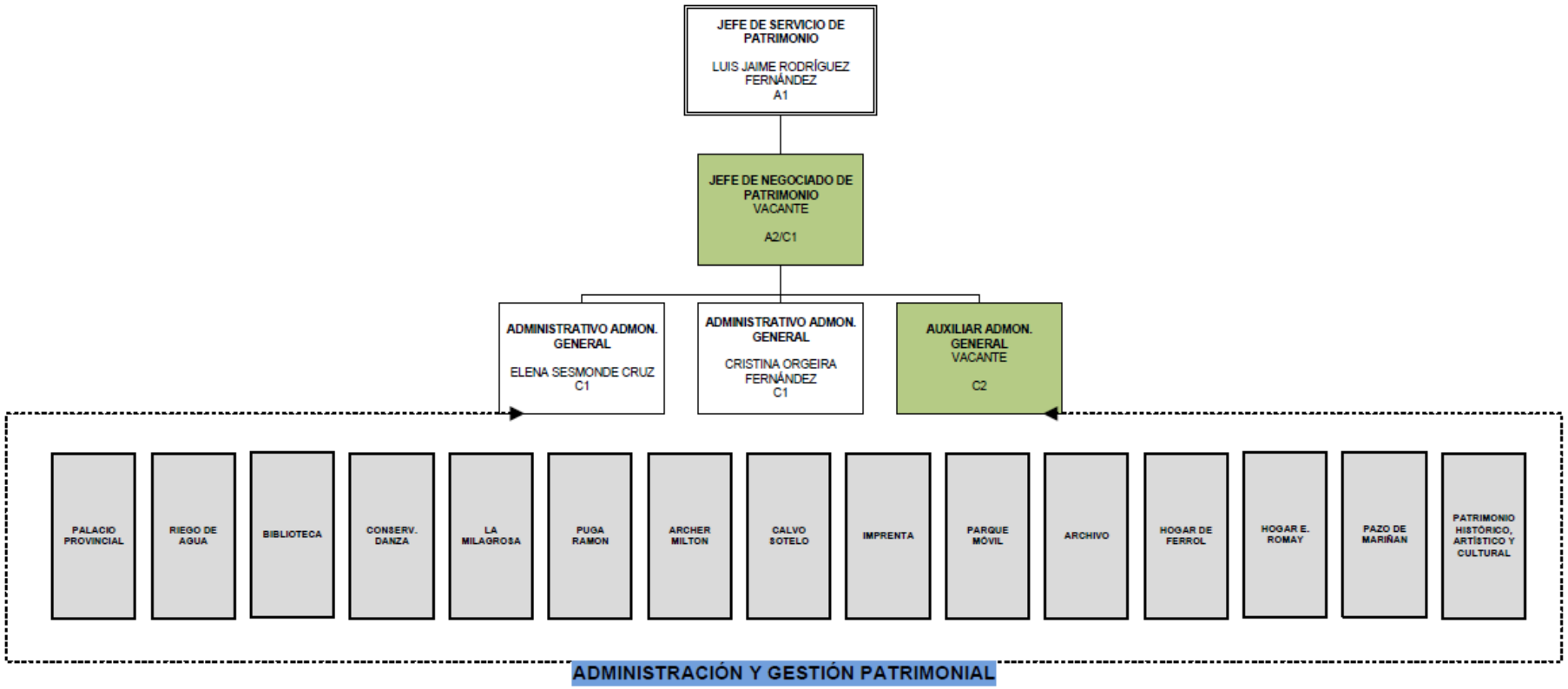
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO ACCIÓN SOCIAL CULTURAL Y DEPORTES



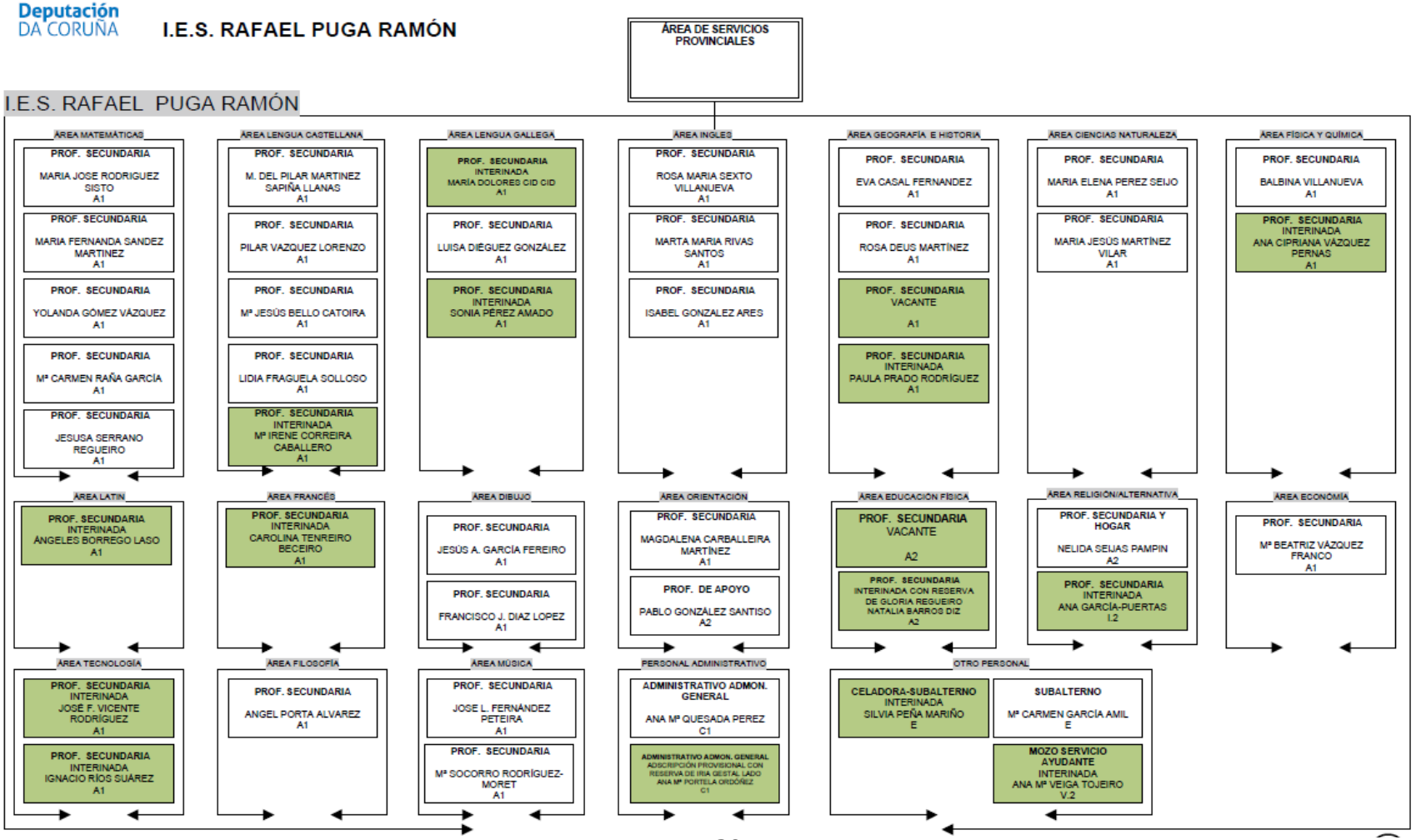
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE PATRIMONIO



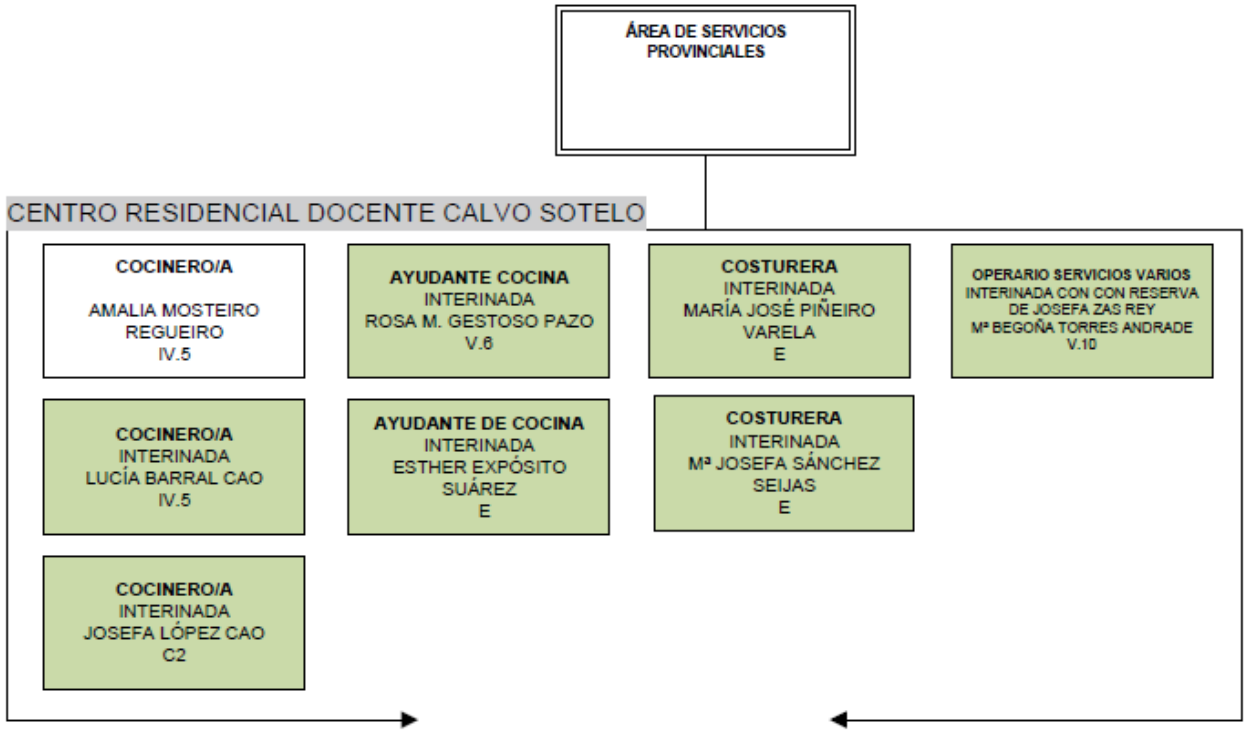
Deputación DA CORUÑA

I.E.S. RAFAEL PUGA RAMÓN



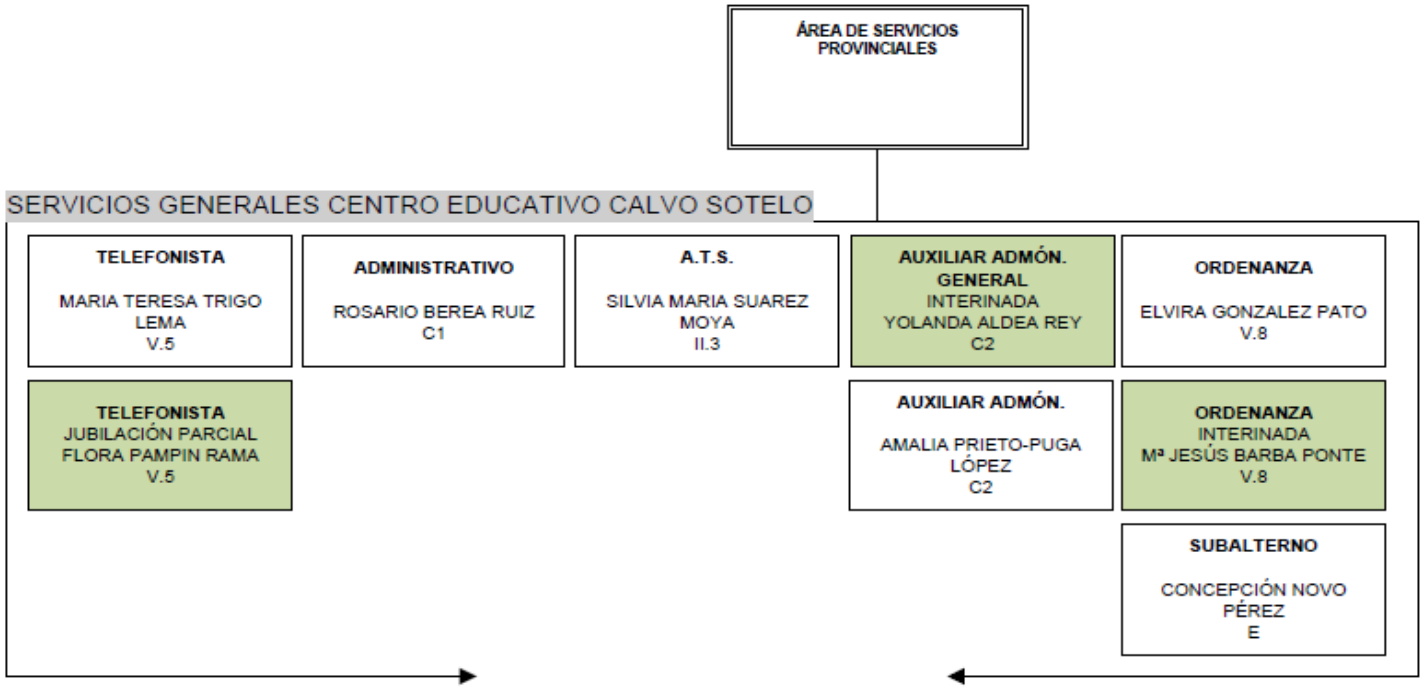
Deputación DA CORUÑA

CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE - CALVO SOTELO



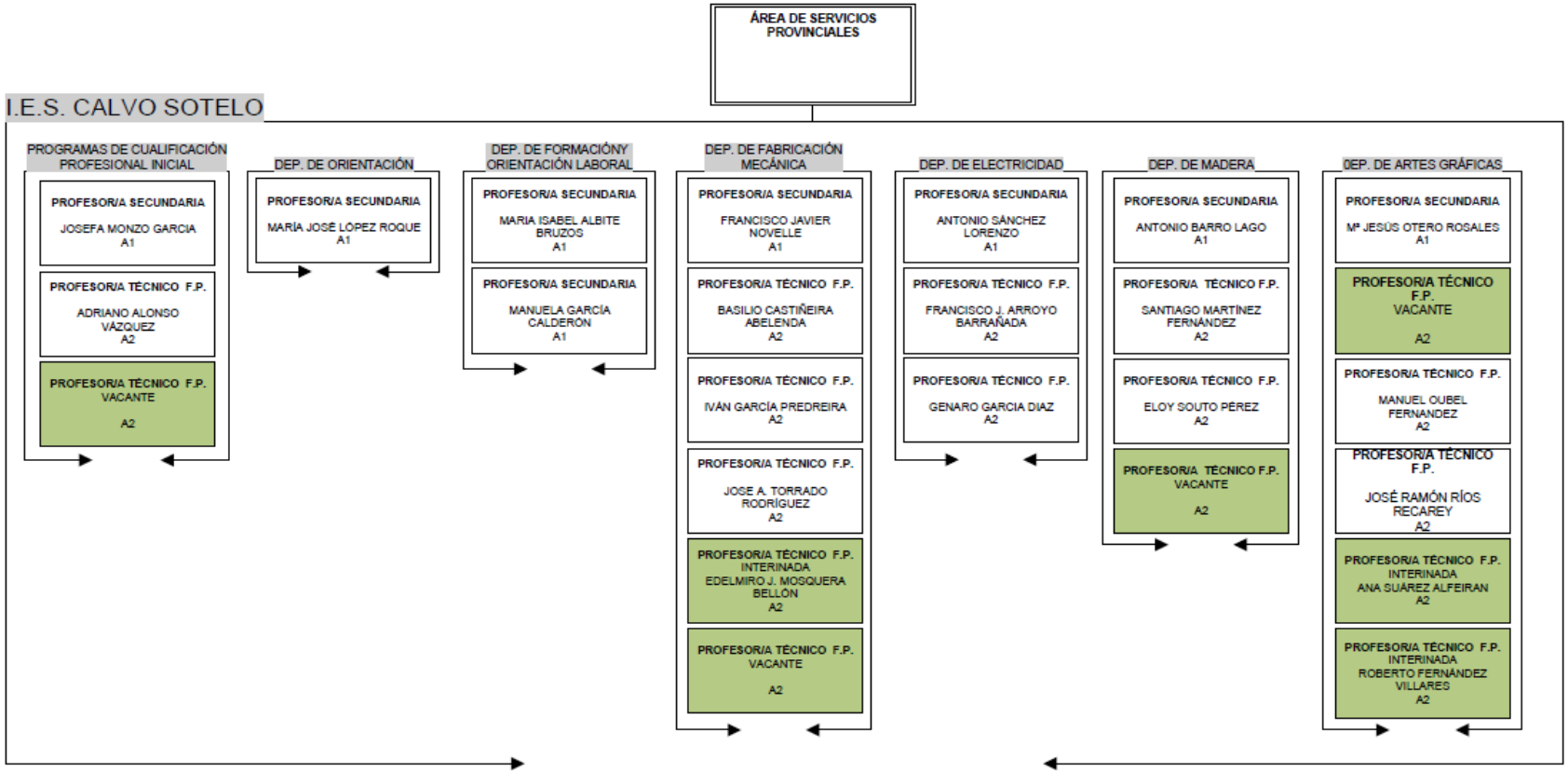
Deputación DA CORUÑA

SERVICIOS GENERALES CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO



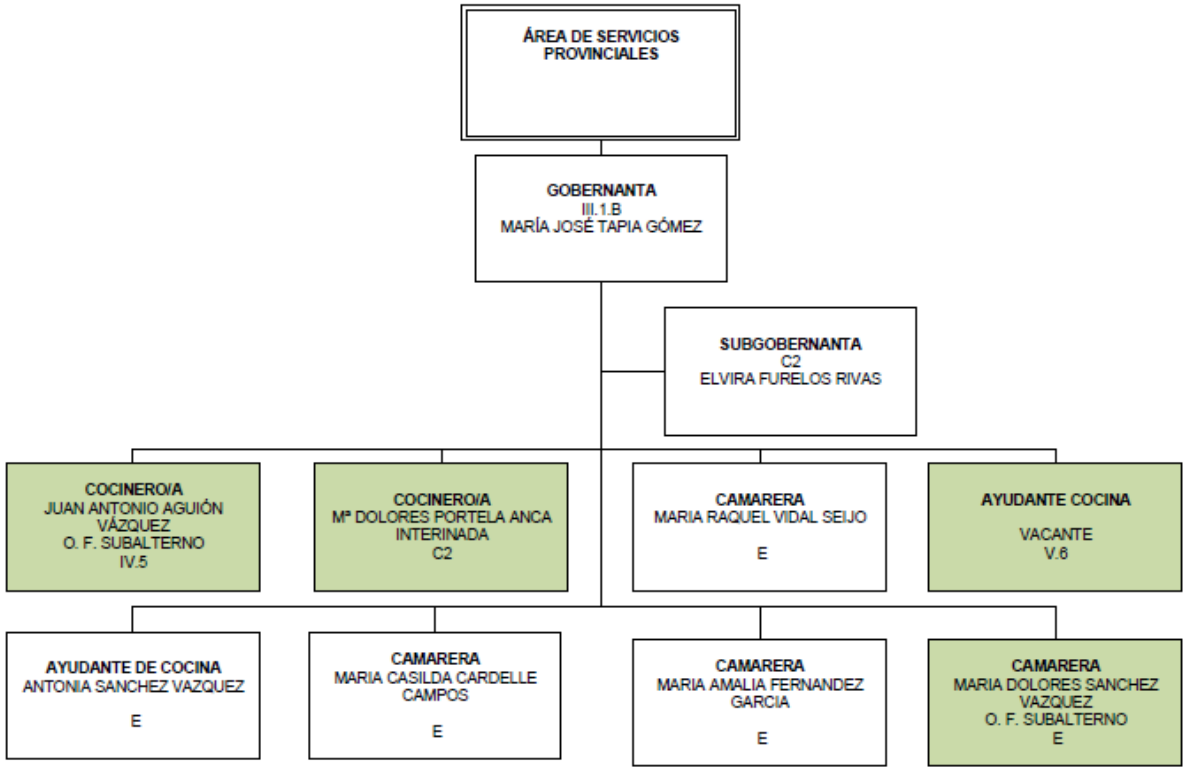
Deputación DA CORUÑA

I.E.S. - CALVO SOTELO



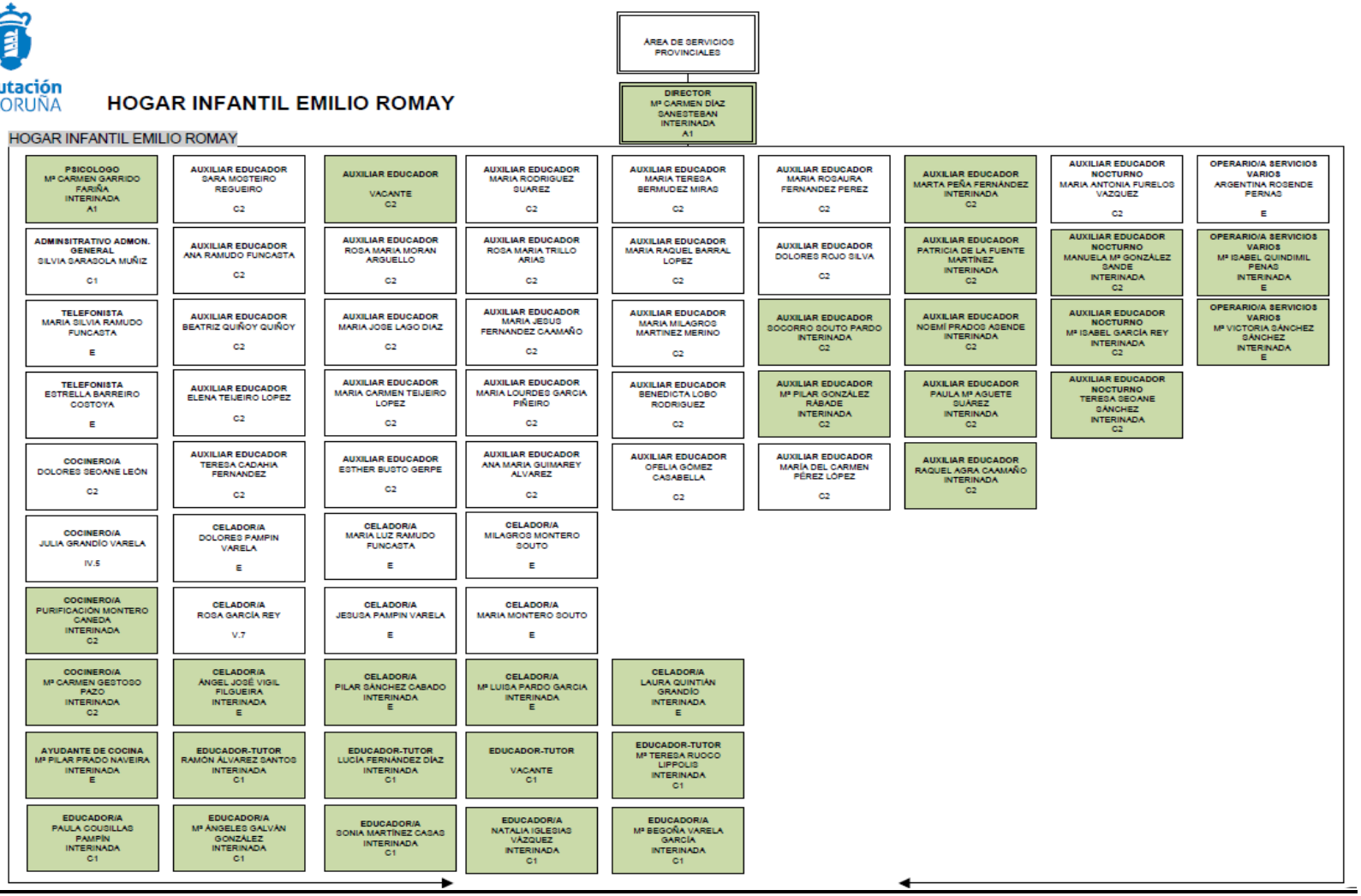
Deputación DA CORUÑA

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑAN



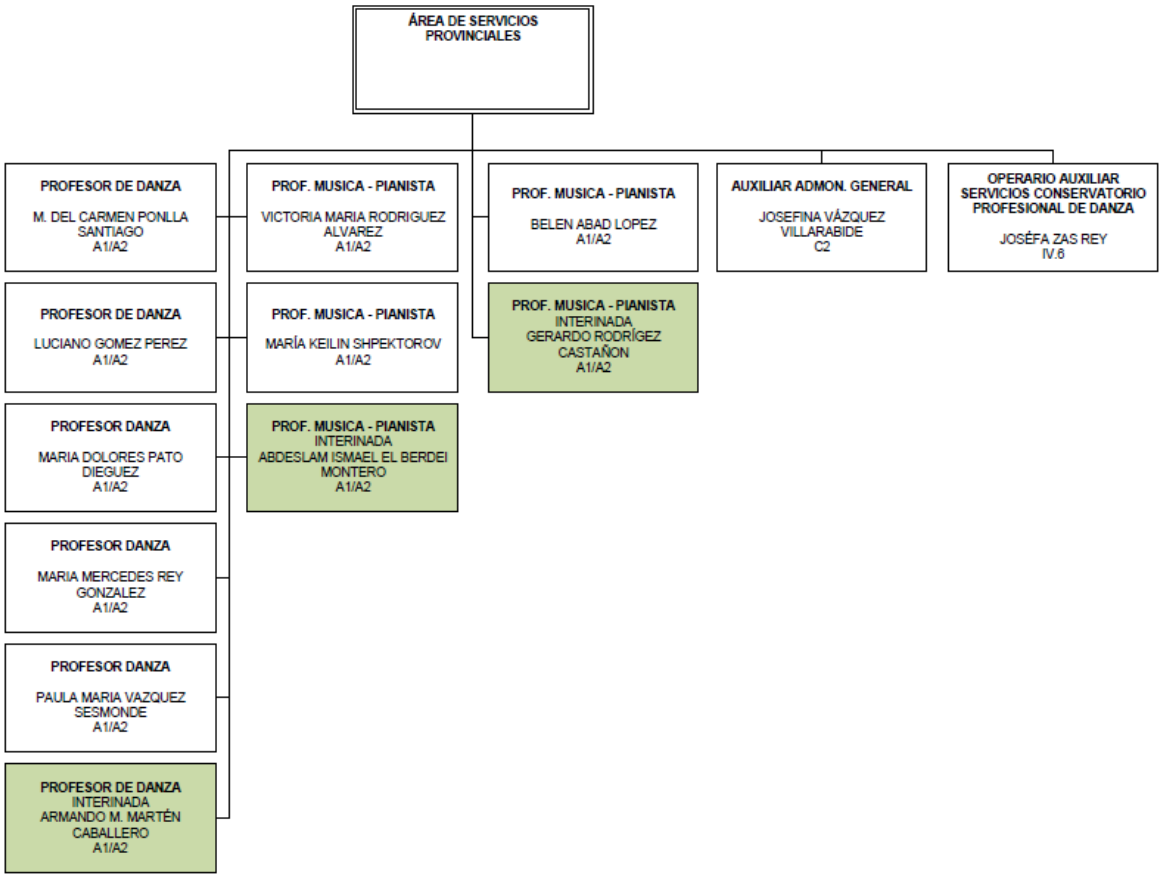
Deputación DA CORUÑA

HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY



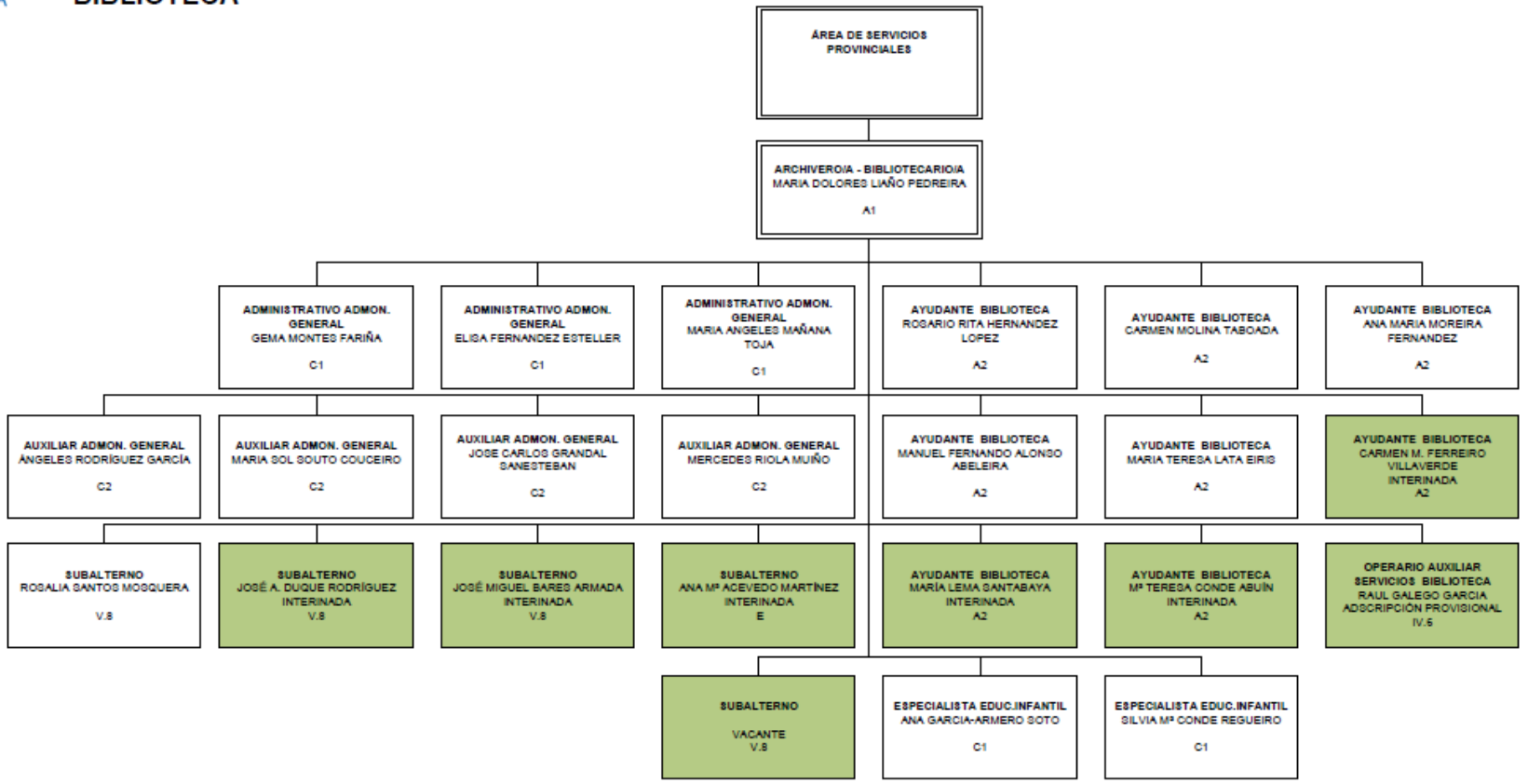
Deputación DA CORUÑA

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA



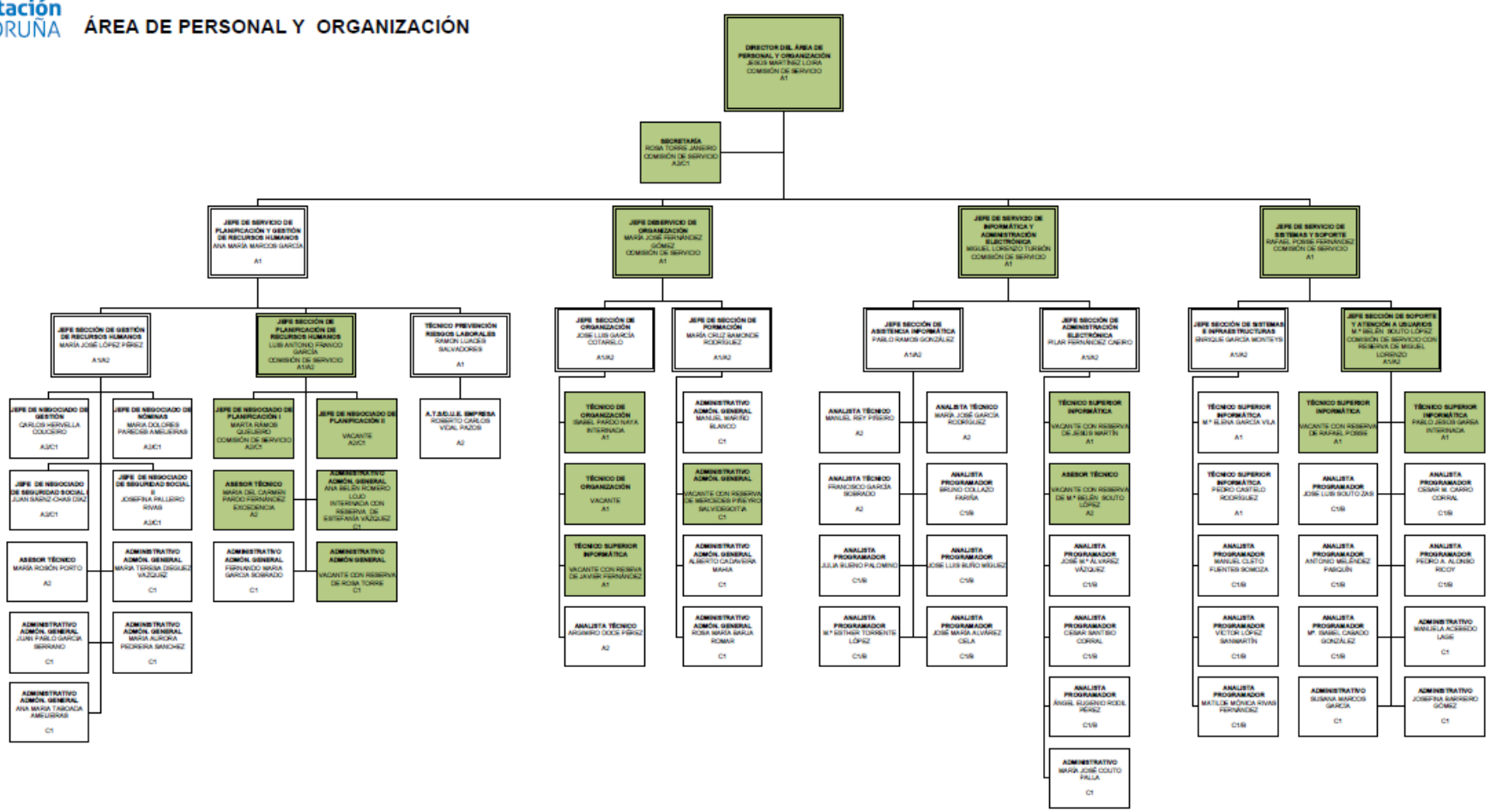
Deputación DA CORUÑA

BIBLIOTECA



Deputación DA CORUÑA

ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN



13.- O presente acordo cumpre cos requisitos establecidos na vixente Lei de orzamentos xerais do Estado para 2013, arts. 22 e seguintes, en canto non supón incremento retributivo nin de efectivos, en termos de homoxeneidade, así como tampouco canto á masa salarial."

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIÓNS

-MOCIÓN DO BNG PARA DEMANDAR A APLICACIÓN DE NOVOS CRITERIOS NO FINANCIAMENTO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL GALEGA.

Sr. Regueira Varela

A pretendida reforma local baixo o nome de *Proxecto de lei de racionalidade e sustentabilidade da administración local* baséase nun único criterio, estabilidade orzamentaria, un criterio falso tomado como desculpa para agochar a aplicación dunhas ideas políticas reaccionarias e claramente recentralizadoras. Búscase eliminar toda capacidade de facer políticas alternativas desde un concello que palíen os devastadores efectos que este austericidio da troica está a provocar.

En primeiro lugar, é falso culpar e, consecuentemente, aplicar unha estabilidade orzamentaria a unha administración local para nada responsábel do déficit do Estado (este absorbe case o 60% fronte a penas o 3,5% de todas as entidades locais). E aínda máis, dese déficit local nada menos que a quinta parte corresponde á cidade de Madrid, relaxing débeda, que nun discurso de austeridade non impediu a dilapidación, con ridículo incluído, dos cartos de todos e todas nunha delirante candidatura olímpica. Na Galiza isto aínda é máis dramático xa que entre todos os concellos do país teñen unha débeda de 773 millóns, menos que Málaga, Zaragoza, Valencia, Barcelona e o propio Madrid individualmente. Até o propio concello de Jerez de la Frontera (215.180 habitantes e 526,5 millóns) case iguala en débeda a todos os concellos galegos xuntos.

A necesidade dunha reforma da *Lei de bases de réxime local* non responde ao proxecto de lei que o goberno do Estado quere aplicar, porque aumentaría enormemente as eivas actuais sen afrontar ningún dos problemas reais. O principal problema é o actual modelo de financiamento local que non garante a suficiencia de recursos económicos aos concellos, que cada vez teñen dificultades máis crecentes para atender os servizos públicos. Neste contexto de crise económica, o incremento do déficit nas administracións locais non é o resultado do descontrol na xestión económica, senón da existencia dun imperfecto modelo de financiamento local, onde os concellos reciben unha pequena parte da recadación dos tributos do Estado, que impide a estes ter autonomía en impostos propios, mesmo tendo que asumir compromisos do Estado que lles supón outorgar obrigatoriamente exencións fiscais á Igrexa Católica, a organizacións relixiosas ou amplas bonificacións tributarias ás grandes empresas.

Por iso hoxe é necesaria a reforma do financiamento local, para dotar dun marco estable aos concellos con fin de asegurar a calidade na prestación de servizos públicos básicos. E abandonar o uniformismo que pretende o Estado e que se

recoñeza a súa pluralidade, tendo en conta criterios específicos e propios no reparto da participación nos ingresos do Estado (PIE) que tamén inciden no custo dos servizos, como é o caso da dispersión territorial ou o avellentamento da poboación, como ocorre en Galiza, a pesar de que, a dispersión, é un criterio que se aplica en todas as comunidades autónomas e non pola administración do Estado.

Por todo o anterior, o Grupo do Bloque Nacionalista Galego na Deputación da Coruña solicita do Pleno da Corporación provincial a adopción do seguinte

ACORDO

1) Instar á Xunta de Galiza para que demande do goberno do Estado a que adopte os criterios para o reparto da Participación nos Ingresos do Estado (PIE) de dispersión e avellentamento da poboación, por se tratar de factores que repercuten de xeito determinante sobre o custo dos servizos que prestan os concellos galegos.

2) Instar á Xunta de Galiza a que demande do goberno do Estado a que redacte unha nova Lei de financiamento local que afronte os verdadeiros problemas dos concellos galegos.

3) Trasladar o presente acordo ao presidente da Xunta de Galiza, grupos parlamentares no Parlamento de Galiza e ao presidente do goberno do Estado.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. Presidente, nós imos votar a favor desta moción, compartimos a necesidade dun cambio no modelo financeiro, logo poderíamos discutir como tería que ser, pero certamente esta é unha materia pendente na administración local española. Eu lembro alá por mediados dos anos 80, cando se falaba da distribución do gasto público e se falaba dunha cifra mítica, 50 e 25, 25, 50 a administración central, 25 a administración autonómica e 25 as administracións locais. Nestes anos é indubidable que se modificou moito no Estado e nas administracións autonómicas, pero apenas houbo cambios na administración local. Naqueles anos, o gasto público que xestionaban os concellos e deputacións de España estaba en torno ao 11% e hoxe eu penso que debe de andar polo 13%. Polo tanto, é un tema que é necesario abordar dende hai tempo, porque nestes anos hai moitas demandas sociais que presentan os cidadáns aos seus concellos e que os concellos atenden con fondos propios, sen financiamento de ningunha outra administración, e é indubidable que unha modificación do modelo de financiamento ten que ir acompañado tamén dunha modificación das competencias dos concellos. Eu, e o Grupo Socialista e o Partido Socialista, sempre foron partidarios do principio da subsidiariedade, o principio da subsidiariedade que defendía e definía moi ben Margaret Thatcher, o que poida facer Londres, que non o faga Bruxelas, o que poida facer a administración máis próxima ao cidadán con maior eficacia e eficiencia, que o faga esa administración e non outra diferente, e creo que se fixésemos ese modelo incluso melloraríamos a nosa democracia, melloraríamos a nosa democracia porque os cidadáns terían un maior coñecemento da acción pública, porque os cidadáns poderían participar na definición dos obxectivos da función pública, e porque os cidadáns poderían controlar dunha forma máis directa e eficaz o exercicio da función pública. Eu sei que isto quizais sexa

clamar no deserto, pero algún día terá que abordarse seriamente o tema do financiamento, e nese sentido imos votar esa moción porque consideramos que é necesario para os concellos modificar o sistema financeiro, porque están atendendo unha cantidade de gastos impropios que non lle corresponde, pero que os atenden porque os cidadáns teñen o primeiro muro, ou o primeiro nivel de administración no concello, pídenlle e teñen que atendelo. Nada máis.

Sr. Ruiz Rivas

A verdade, Sr. Moreda, cada día sorpréndeme máis, porque sabía vostede máis da Thatcher do que sei eu, parece que non debera de ser así, pero ben, así foi, tamén digamos que é por sacar moitas veces a seriedade que teñen certos puntos, neste caso de importantísima influencia nos concellos. Eu creo que na etapa democrática, os concellos son os grandes esquecidos das reformas que leva a cabo o Estado. Como vostede dicía xa aquela vella aspiración do 50-25-25, que algúns viron amplamente superadas aquelas demandas iniciais, pois os concellos non só estamos moi lonxe, senón que hoxe en día xa non se podería formular neses termos, pero si está claro que somos, cando menos a administración que máis exemplo deu, máis exemplo de boa administración, máis exemplo de eficiencia económica que en termos macroeconómicos vese claramente cando falamos de déficit e de débeda, por certo, déficit somos os únicos que por obriga legal temos esa esixencia do 0%, xa nos gustaría que puideran ser todas as administracións, pero de feito cando lla puxeron aos concellos é porque precisamente pensaban e sabían que os concellos, a pesar das graves dificultades, poderíamos chegar a acadar ese obxectivo.

Dito isto, eu creo que vostede xa o dixo, Sr. Moreda, é dicir, unha lei de financiamento ten que ir acorde cos servizos ou coas competencias que dea un concello, porque o que temos visto nestes anos maioritariamente é que non se nos reforza a parte do financiamento, ou os fondos que chegan á Deputación e aos concellos, polo menos de forma importante, pero á vez vemos como administracións toman decisións que si nos inflúen directamente nos nosos servizos, e non digo só eses servizos que os cidadáns nos obrigan e que chaman servizos impropios, etc., etc., que moitas veces porque outra administración non acometa vémonos obrigados a acometer os concellos, senón que eu lembro que practicamente algunhas decisións que afectan aos concellos as toman as outras administracións, venme á cabeza aquilo de que os concellos tiveran que asumir, por exemplo, nas policías locais o que é o grupo C, con retribucións económicas que iso implicaba.

Con isto, que quero dicir?, que sacando algunhas expresións ideolóxicas de parte, por dicilo así finamente, como a de reaccionarias e recentralizadores que lle achacan os nosos correlixionarios de alén das nosas fronteiras de Pedrafita, estamos de acordo no que é o contido da moción. O que si lle pediriamos, a favor tamén da autonomía da decisión desta Deputación e que, se a Xunta de Galicia vai coñecer a través do punto terceiro do que esta Deputación aprobe, eu creo que ao Estado, tanto no punto primeiro e no segundo xa nos poderiamos dirixir directamente, seguramente á parte de aforrar en gastos de correos ás administracións, chegara antes o noso recado á administración do Estado.

Polo tanto, eu o que lle pediría é que no punto primeiro e segundo esta Deputación provincial directamente se puidese dirixir xa a esas altas instancias do Estado. Máis nada e moitas grazas.

Sr. Regueira Varela

Estou de acordo e, polo tanto, aforraremos tamén en correos, queda aceptada a proposta e dar as grazas polo apoio á moción e nada máis.

Por unanimidade, apróbase a seguinte moción:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A pretendida reforma local baixo o nome de *Proxecto de lei de racionalidade e sustentabilidade da administración local* baséase nun único criterio, estabilidade orzamentaria, un criterio falso tomado como desculpa para agochar a aplicación dunhas ideas políticas reaccionarias e claramente recentralizadoras. Búscase eliminar toda capacidade de facer políticas alternativas desde un concello que palíen os devastadores efectos que este austericidio da troica está a provocar.

En primeiro lugar, é falso culpar e, consecuentemente, aplicar unha estabilidade orzamentaria a unha administración local para nada responsábel do déficit do Estado (este absorbe case o 60% fronte a penas o 3,5% de todas as entidades locais). E aínda máis, dese déficit local nada menos que a quinta parte corresponde á cidade de Madrid, relaxing débeda, que nun discurso de austeridade non impediu a dilapidación, con ridículo incluído, dos cartos de todos e todas nunha delirante candidatura olímpica. Na Galiza isto aínda é máis dramático xa que entre todos os concellos do país teñen unha débeda de 773 millóns, menos que Málaga, Zaragoza, Valencia, Barcelona e o propio Madrid individualmente. Até o propio concello de Jerez de la Frontera (215.180 habitantes e 526,5 millóns) case iguala en débeda a todos os concellos galegos xuntos.

A necesidade dunha reforma da *Lei de bases de réxime local* non responde ao proxecto de lei que o goberno do Estado quere aplicar, porque aumentaría enormemente as eivas actuais sen afrontar ningún dos problemas reais. O principal problema é o actual modelo de financiamento local que non garante a suficiencia de recursos económicos aos concellos, que cada vez teñen dificultades máis crecentes para atender os servizos públicos. Neste contexto de crise económica, o incremento do déficit nas administracións locais non é o resultado do descontrol na xestión económica, senón da existencia dun imperfecto modelo de financiamento local, onde os concellos reciben unha pequena parte da recadación dos tributos do Estado, que impide a estes ter autonomía en impostos propios, mesmo tendo que asumir compromisos do Estado que lles supón outorgar obrigatoriamente exencións fiscais á Igrexa Católica, a organizacións relixiosas ou amplas bonificacións tributarias ás grandes empresas.

Por iso hoxe é necesaria a reforma do financiamento local, para dotar dun marco estable aos concellos con fin de asegurar a calidade na prestación de servizos públicos básicos. E abandonar o uniformismo que pretende o Estado e que se recoñeza a súa pluralidade, tendo en conta criterios específicos e propios no reparto da participación nos ingresos do Estado (PIE) que tamén inciden no custo dos servizos, como é o caso da dispersión territorial ou o avellentamento da poboación,

como ocorre en Galiza, a pesar de que, a dispersión, é un criterio que se aplica en todas as comunidades autónomas e non pola administración do Estado.

Por todo o anterior, o Grupo do Bloque Nacionalista Galego na Deputación da Coruña solicita do Pleno da Corporación provincial a adopción do seguinte

ACORDO

1) Instar á Xunta de Galiza para que demande do goberno do Estado a que adopte os criterios para o reparto da Participación nos Ingresos do Estado (PIE) de dispersión e avellentamento da poboación, por se tratar de factores que repercuten de xeito determinante sobre o custo dos servizos que prestan os concellos galegos.

2) Instar á Xunta de Galiza a que demande do goberno do Estado a que redacte unha nova Lei de financiamento local que afronte os verdadeiros problemas dos concellos galegos.

3) Trasladar o presente acordo ao presidente da Xunta de Galiza, grupos parlamentares no Parlamento de Galiza e ao presidente do goberno do Estado."

Sr. Presidente

Entendo que a outra segunda moción que tiñamos recollida na orde do día quedou reflectida xa na declaración. Pasamos á quenda de rogos e preguntas.

ROGOS E PREGUNTAS

Sr. Fernández Moreda

É un rogo, Sr. Presidente. Hai uns días viñeron falar con nós varios representantes de asociacións que recibiron unha carta da Deputación dicindo que ía haber uns cursos de explicación das subvencións, das bases, que é razoable que se fagan, e que se tiñan algún problema que chamasen a un teléfono, entón, parece ser que é un funcionario eventual do Partido Popular quen lles atende. Eu sei que isto é un erro, que a Deputación non fai iso, e que foi un erro, porque se hai unha campaña institucional da Deputación para explicar as subvencións, é unha campaña institucional da Deputación, e quen o atende é un funcionario que lle pode resolver as dúbidas que teña o cidadán, considero que é un erro, non lle dou máis importancia, pero quero rogarlle que na medida do posible non se volva repetir. Nada máis e moitas grazas.

Sr. Presidente

Pois seguramente, non se preocupe que tomaremos medidas, porque debeu de ser un erro de alguén que estaba alí.

Sr. Regueira Varela

Eu tiven a sorte de asistir a unha xornada de formación para as entidades asociativas para facilitarlles a xestión e o trámite das subvencións vía telemática, e realmente a min rechíame, ao mellor non sei se estou no certo, pero a min rechíame que un, neste caso, persoal eventual do gabinete do Partido Popular, sexa nesas xornadas quen se dirixe ao tecido asociativo da provincia, neste caso un territorio. Xa é a segunda vez que me pasa porque tamén tiven a oportunidade de presenciar como, en nome da Deputación, outro cargo eventual do gabinete do Partido Popular entregaba medallas a un equipo infantil de baloncesto masculino nacional da Copa de Galicia. Polo tanto, eu considero que os representantes da Deputación teñen que ser, ou ben os funcionarios públicos desta casa, ou ben os políticos que teñen a obriga e que están aquí representando á sociedade desta provincia. Nada máis.

Sr. Muiños Sánchez

É respecto ao trazado na estrada da provincia 7103 de Laranga a Olveira por Seráns, punto quilométrico 0 ao 6,100, Concello de Porto do Son. Preguntar se a Deputación provincial sabe dos problemas que está xerando esta ampliación e o malestar veciñal ao non prever beirarrúas, está supoñendo o derrubamento de peches legais de vivendas e non se respecta a aliñación que o Concello de Porto do Son prevé no seu Plan xeral aprobado inicialmente.

No mesmo sentido tamén preguntar que medidas se están tomando para resolver estes problemas presentados e se nalgún momento se prevé tamén a ampliación futura e a mellora que se poida realizar para dotar de beirarrúas esta estrada e así mesmo, xa por último, se vai colaborar na reposición dos peches que se están derrubando a Deputación, obrigando aos veciños a retranquear, se vai colaborar, peches entendo que ademais legais.

Sr. Presidente

Imaxino, Sr. Muiños, que se actuará como sempre se actuou nesta Deputación, cos mesmos criterios e ningún cambio, de todos os xeitos, o que lle pido ao responsable da Comisión de Vías e Obras é que, antes do seguinte Pleno, a ser posible a semana que vén, lle dea contestación por escrito a todo iso, como comprenderá non teño os datos.

Sen máis asuntos que tratar remata a sesión, sendo as catorce horas e vinte e cinco minutos, redáctase a acta e autorízase a súa transcrición, que asino co Ilmo. Sr. presidente, de todo o cal, eu, secretario, dou fe.