

## **RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 25 DE SETEMBRO DE 2020**

### **Información e actas**

1. Aprobación das actas das sesións anteriores, extraordinaria número 8/2020 de 9 de setembro e ordinaria número 9/2020, de 11 de setembro
2. Dación de conta das resolucións da Presidencia desde o 5 de setembro de 2020 ata o 18 de setembro de 2020

### **Comisión de Cultura, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística**

3. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o Mantemento xeral da casa de acollida e dous pisos de inclusión e transición á vida autónoma, anualidade 2020, de acordo ao Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sufren violencia de xénero da Xunta de Galicia e ao Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña (PRAM)

### **Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento**

4. Aprobación da modificación dos seguintes Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares: - Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para contratar mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais. - Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para contratar mediante procedemento aberto (con único criterio de adxudicación, factor prezo) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais
5. Aprobación da modificación do texto e a formalización do Convenio de Colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e dos Ilustres Colexios de avogados e de procuradores de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2020.
6. Aprobación da rectificación anual do Inventario da Deputación Provincial da Coruña.
7. Ratificación do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Arzobispado de Santiago de Compostela para financiar o remate da restauración da obra pictórica a "Inmaculada Concepción" da parroquia de San Nicolás na cidade da Coruña e a achega provincial

**Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural**

8. Aprobación do convenio de cooperación interadministrativa entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Betanzos polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras do proxecto "Conservación e restauración do parque histórico o Pasatempo de Betanzos - Fase I"
9. Aprobación do convenio de cooperación interadministrativa entre a Excma. Deputación da Coruña e o concello de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras da fase I- Proyecto básico e de ejecución e rehabilitación do edificio "Casa das máquinas"

**Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior**

10. Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de agosto de 2020 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 31 de agosto de 2020.
11. Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a agosto de 2020 e proxección a 31/12/2020.
12. Aprobación do convenio marco entre a Deputación Provincial da Coruña e as comunidades de usuarios de augas da provincia para a encomenda da xestión recadatoria dos seus ingresos de dereito público.

**Comisión de Transición Ecológica, Emprego e Territorio Sostible**

13. Aprobación da prórroga do convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Carballo para financiar o proxecto "Deseño e creación dun espazo colaborativo no Concello de Carballo", dentro do PEL EMPRENDE 2018
14. Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) para cofinanciar o Programa de educación, capacitación, divulgación e participación ambiental: Para unha transición ecológica.
15. Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, para o cofinanciamento do Proxecto "Voz Natura 2020"

**ACTUACIÓN DE CONTROL: MOCIÓN**

Moción centros educativos.



Moción instando á Xunta de Galicia a exercer as súas competencias para garantir o desenvolvemento dun curso académico presencial, seguro e de calidade

## ROGOS E PREGUNTAS



**1.- Aprobación das actas das sesións anteriores, extraordinaria número 8/2020 de 9 de setembro e ordinaria número 9/2020, de 11 de setembro**

Apróbanse as actas das sesións anteriores, extraordinaria número 8/2020 de 9 de setembro e ordinaria número 9/2020, de 11 de setembro



**2.- Dación de conta das resolucións da Presidencia desde o 5 de setembro de 2020 ata o 18 de setembro de 2020**

Dáse conta das resolucións da Presidencia desde o 5 de setembro de 2020 ata o 18 de setembro de 2020

**3.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o Mantemento xeral da casa de acollida e dous pisos de inclusión e transición á vida autónoma, anualidade 2020, de acordo ao Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sufren violencia de xénero da Xunta de Galicia e ao Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña (PRAM)**

**1.- Aprobar a concesión da subvención nominativa ao Concello da Coruña, CIF P1503000J , para financiar o Mantemento xeral da casa de acollida e dous pisos de inclusión e transición á vida autónoma, anualidade 2020, de acuerdo ao Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sufren violencia de xénero da Xunta de Galicia e ao Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña (PRAM), cunha achega da Deputación por importe de 120.926,27 €, que representa unha porcentaxe do 28,61 % do total do gasto previsto que é de 422.674,43 €.**

**2.- Incluír a dita subvención no Plan Estratégico de Subvencions da Deputación da Coruña.**

**3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2021, autorice o correspondente Orzamento”.**

**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña para financiar o Mantemento xeral da casa de acollida e dous pisos de inclusión e transición á vida autónoma, anualidade 2020, de acuerdo ao Protocolo de acceso á Rede Galega de acollemento para mulleres que sufren violencia de xénero da Xunta de Galicia e ao Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación de A Coruña (PRAM).**

Na Coruña, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020, na sede da Deputación Provincial da Coruña

#### **REUNIDOS**

D/Dna.\_\_\_\_\_ en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna.\_\_\_\_\_ en nome e representación do Concello da Coruña

Os comparecientes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanllles atribuídas

## MANIFESTAN

Que a Deputación Provincial da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Régime local, 7/85, art. 36 e coa Lei de Admón. Local de Galicia 5/97 , art. 109 e 119, así como coa Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008 e no Decreto 99/2012 de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Conforme as leis citadas, é competente a Deputación Provincial da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, no art. 62º establece que “Os concellos poderán crear, xestionar e manter servizos sociais especializados, en coordinación coa Xunta de Galicia e de acordo co Catálogo de servizos sociais e a planificación correspondente”, e no art. 63º que “As deputacións provinciais, de conformidade co establecido na normativa de régime local, proporcionaranllles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais...”.Estes servizos sociais comunitarios regúlanse nos art. 9º e seguintes da devandita lei.

Que o Concello de Coruña no ámbito das súas competencias, ten unha rede municipal de acollida que conta con dous equipamentos de titularidade municipal:

\* unha Casa de acollida para mulleres en situación de violencia de xénero, regulada baixo a Orden do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos, que no seu conxunto configuran a rede galega de acollemento, como recursos especializados residenciais e temporais que ofrecen acollida, atención e recuperación ás mulleres que sufren violencia de xénero e ás e os menores ao seu cargo que requieren dun espazo de atención e protección debido a situación de indefensión ou risco debido a situación de violencia de xénero,

\* dous pisos de inclusión e transición a vida Autónoma (PITVA).

A Casa de Acollida e/ou pisos de inclusión e transición a vida autónoma forman parte da Rede Galega de Acollemento para vítimas de violencia de xénero, segundo o Título III, artigo 48 da Lei 11/2007, onde se recolle a organización do sistema de protección e asistencia integral especializada fronte á violencia de xénero no que fai referencia a Rede Galega de Acollemento para vítimas de violencia de xénero; o art. 48.1 establece que “Os centros de acollida son recursos especializados residenciais e temporais que lles ofrecen acollemento, atención e recuperación ás mulleres que sufren violencia de xénero e ás e aos menores ao seu cargo que requieren un espazo de protección debido á situación de indefensión ou risco causada pola violencia de xénero”.

Dado o interese coincidente da Deputación Provincial da Coruña e do Concello de

Coruña ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

## CLÁUSULAS

### I.- OBXECTO.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña, P1503000J, para financiar o **Mantemento xeral da casa de acollida e dous pisos de inclusión e transición á vida autónoma, anualidade 2020**, de acordo ao Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sufren violencia de xénero da Xunta de Galicia e ao Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación de A Coruña (PRAM), por consideralos recursos especializados de carácter supracomarcal e que dan servizo aos concellos da provincia.

### II.- CONDICIÓNNS XERAIS.

#### 1.- Descripción dos recursos da rede.

A *casa de acollida para mulleres* (CAM) é un recurso especializado de carácter residencial e temporal que ofrece acollida, atención e recuperación ás mulleres e, no seu caso, ás persoas que dependen delas; o tempo de permanencia neste centro non será superior a tres meses, pudendo establecerse una prórroga por un período igual, en circunstancias excepcionais.

Os dous *Pisos de Inclusión e Transición a Vida Autónoma* (PITVA) son un recurso especializado de carácter residencial e temporal que posibilitan oportunidades de axuste persoal e incorporación socio-laboral ás mulleres e, no seu caso, persoas que dependen delas; o tempo de permanencia non poderá ser superior a un ano.

Estes recursos forman parte da Rede Galega de Acollemento para vítimas de violencia de xénero, regulada pola Orde do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos, e pola Lei 11/2007, onde se recolle a organización do sistema de protección e asistencia integral especializada fronte á violencia de xénero.

#### 2.- Perfil e requisitos das persoas usuarias.

Mulleres e persoas que dela dependan, que acrediten ser vítimas de violencia de xénero, nos termos establecidos no artigo 5 da lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

#### 3.- Compromisos do Concello da Coruña.

3.1.- Manter o recurso en funcionamento, valorar a idoneidade das usuarias do

recurso e garantir a atención e recuperación ás mulleres en situación de violencia de xénero e ás persoas que dela dependan.

3.2.- Manter adscrito á casa de acollida e aos dous pisos de inclusión e transición a vida autónoma ao seguinte persoal:

- 10 ordenanzas
- 1 directora
- 1 traballadora social

3.3.- Valorar as condicións de ingreso en cada centro, tanto de acceso como de permanencia, ou a necesidade de prórroga de acordo cos seus regulamentos internos e a normativa da Xunta ou lexislación vixente.

3.4.- Cumprir as normas e requisitos que se establecen segundo o tipo de recurso, garantir o cumprimento dos regulamentos de réxime interno, seguir as directrices marcadas pola Xunta así como dispor das autorizacións ou permisos pertinentes.

3.5.- Cumprir co procedemento de actuación, na forma e nos prazos, para a tramitación das prazas segundo as directrices no marco do Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sufren violencia de xénero da Xunta de Galicia e co establecido no Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña.

3.6.- Informar á Deputación Provincial da Coruña, sobre calquera modificación do Regulamento de réxime interno da casa de acollida e/ou dos pisos de inclusión e transición a vida autónoma.

3.7.- Comunicar á deputación Provincial da Coruña calquera tipo de cambio no recurso: ampliación ou redución de equipamentos ou das prazas, peche por obras, outras reformas etc.

3.8.- Remitir á Deputación Provincial da Coruña, en prazo e forma, a solicitude de prórroga do convenio, a memoria anual do recurso, a solicitude de novo convenio, e/ou informes de seguimento, de ser o caso, que se recollan no Programa de apoio á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero da Deputación Provincial da Coruña ou sexan solicitadas.

3.9.- Designar a unha persoa responsable do servizo ou sección da que dependan os recursos e a unha persoa responsable ou directora dos recursos para formar parte dunha comisión de seguimento. Esta comisión reunirse anualmente.

3.10.- Asistir ás reunións convocadas pola Deputación Provincial da Coruña.

3.11.- Publicitar no centro de acollida a colaboración da Deputación Provincial da Coruña, o financiamento do recurso a través dunha comunicación escrita colgada no taboleiro ou lugar visible que inclúa o logo da Deputación Provincial da Coruña e de Igualdade.

Así mesmo, estes logos incluiranse nas memorias xustificativas ou en calquera

material que se edite.

#### **4.- Obrigas da Deputación da Coruña.**

4.1.- Colaborar no financiamento dos gastos de mantemento da casa de acollida e dos pisos de inclusión e transición a vida autónoma (gastos de persoal e gastos correntes) do Concello da Coruña.

4.2.- Cooperar na coordinación das dúas entidades que interveñen no convenio a nivel administrativo e técnico.

4.3.- Realizar, de acordo co PRAM, o seguimento e coordinación correspondentes coa dirección do recurso e cos servizos do Concello da Coruña, promovendo o desenvolvemento do proxecto de traballo individual de cada muller acollida.

4.4.- Constituír unha comisión de seguimento para á que designará unha persoa responsable do convenio, e convocar as reunións anualmente con alomenos unha semana de antelación.

4.5.- Convocar calquera outra reunión ou solicitar informes técnicos, en caso de considerarse oportuno.

4.6.- Avaliar os resultados e elaborar un informe anual de resultados e outro cuatrianual.

4.7.- Proporcionar formación anual para o persoal dos recursos, en función das necesidades detectadas sobre intervención en materia de violencia de xénero e xestión emocional.

#### **III.- ORZAMENTO DE GASTOS.**

O orzamento de gastos de mantemento da casa de acollida e dos pisos de inclusión e transición á vida autónoma do Concello da Coruña é o seguinte:

<b>CONCEPTOS DE GASTO</b>			<b>IMPORTE</b>
<b>Gastos de persoal da rede</b>	<b>Retribucións</b>	<b>Seguridade Social</b>	<b>364.674,43</b>
10 Ordenanzas	206.604,02	63.365,77	269.969,79
Directora	37.699,08	11.998,63	49.697,71
Traballadora social	34.192,16	10.814,77	45.006,93
	<b>Casa acollida - CAM</b>	<b>Pisos inclusión PITVA's</b>	
<b>Reparacións e mantemento de edificios</b>	4.178,00	822,00	<b>5.000,00</b>
<b>Reparación e mantemento de maquinaria</b>	1.253,40	246,60	<b>1.500,00</b>
<b>Subministracións</b>			<b>50.000,00</b>

<b>CONCEPTOS DE GASTO</b>			<b>IMPORTE</b>
Gas	8.356,00	1.644,00	10.000,00
Alimentos e outros productos	29.246,00	5.754,00	35.000,00
Productos farmaceuticos e outro material sanitario	1.253,4	246,60	1.500,00
Outras subministracións	2.924,6	575,40	3.500,00
<b>Outros gastos diversos</b>	1.253,40	246,60	<b>1.500,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>422.674,43</b>

#### **IV.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.**

1. A Deputación Provincial da Coruña financiará os gastos de mantemento da casa de acollida e dos pisos de inclusión e transición á vida autónoma incluídos no orzamento que figura na cláusula terceira cunha achega máxima de **120.926,27 €** o que representa unha porcentaxe do 28,61 %.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 28,61 %, da cantidade efectivamente xustificada.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando o Concello da Coruña que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable ao concello.

2. Agora ben, aínda que se xustifique gasto suficiente, no caso de que non se mantivese o persoal sinalado no apartado 3.2 da cláusula II, reducirase proporcionalmente a aportación de Deputación Provincial da Coruña, en base ao orzamento achegado polo Concello.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23122/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A achega da Deputación Provincial da Coruña é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Concello da Coruña obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da achega provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darrle estrito cumprimento ao apartado anterior.

## V.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN.

1. Correspondelle ao Concello da Coruña o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia necesarios para o mantemento da casa de acollida e dos pisos de inclusión e transición a vida autónoma.
2. No procedemento de contratación, o Concello da Coruña axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

## VI.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello da Coruña.

## VII.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1 - A achega da Deputación Provincial da Coruña seralle abonada ao Concello de Coruña unha vez que se presente de xeito **telemático** (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

\***Certificación** do Concello de que o recurso está en funcionamento.

\* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) establecida na cláusula segunda, apartado 3.11.

\* **Memoria xustificativa** de actuación, subscrita polo representante legal do Concello de Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, segundo consta no Programa de apoyo á rede de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero (PRAM).

\* **Certificación** expedida polo Interventor ou polo Secretario do Concello, da relación clasificada dos gastos realizados con identificación dos acredores (nome de empresa e NIF ou, no seu caso, nome e apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión) e, no seu caso, datas de pago.

\* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ao ano a xustificar.

\* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

\* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula novena.

#### **VIII.- TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

1. A través do presente convenio fináncianse os gastos de mantemento da *casa de acollida para mulleres-CAM* e os *Pisos de Inclusión e Transición á Vida Autónoma-PITVA's* entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020**.
2. Unha vez rematado o ano, o Concello da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula séptima antes do **31 de marzo de 2021**.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento ó Concello da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de **quince** días

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto.

Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello da Coruña da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Coruña terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **IX.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.**

1. O Concello da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación Provincial da Coruña a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

**2.-** A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial da Coruña determinarase de oficio por esta.

#### **X.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1. O Concello da Coruña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Concello da Coruña deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

## **XI.- CONTROL FINANCIERO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello da Coruña poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello da Coruña queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XII.- REINTEGRO, INFRACCIONES E SANCIÓNIS.**

1. O incumplimento dalgúnha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumplimento tamén poderá ser constitutivo dalgúnha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadre de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na

presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

### **XIII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da achega concedida e a identificación do Concello da Coruña serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a achega ao Concello de Coruña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

### **XIV.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do 2020, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio de 2021**, todo elo condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.
2. Previa solicitude do Concello da Coruña, realizada alomenos un mes antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, por períodos anuais sucesivos, por un máximo de catro anos, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio.

Coa solicitude de prorroga anual o Concello da Coruña presentará o orzamento previsto.

A prorroga poderá dar lugar a modificacións, tanto da cantidade da achega provincial como da porcentaxe de financiamento, así como do procedemento e protocolo de actuación de ser o caso.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente



xustificada, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

#### **XV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a lexislación de contratos do sector público.
2. Correspondelle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por \_\_\_\_\_

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**4.- Aprobación da modificación dos seguintes Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares:** - Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para contratar mediante procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais. - Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para contratar mediante procedemento aberto (con unico criterio de adxudicación, factor prezo) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais

Aprobar a modificación dos seguintes Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para contratar mediante procedemento aberto (con **pluralidade de criterios** de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) das **obras** comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais.
- Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para contratar mediante procedemento aberto (con **único criterio** de adxudicación, factor prezo) das **obras** comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais

## **ANEXO I**

### **PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO (CON PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE XUÍZOS DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA) DAS OBRAS COMPRENDIDAS NOS PLANS PROVINCIAIS E OUTRAS OBRAS PROVINCIAIS.**

#### **I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.**

##### **1) OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO**

###### **1.1) Obxecto do contrato.**

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire a epígrafe 1 do cadre de características do contrato, con suxección ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de contratos do

sector público (en diante LCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construcción e demolición, de acordo co previsto no art. 4 do RD 105/2008 .

O conxunto de documentos que componen o proxecto considérase que forma parte integrante deste prego, tendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescripcións técnicas prevalecerá o primeiro.

#### **1.2) Delimitación do contrato.**

Para os efectos do presente prego e da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 20.1 LCSP.

Neste sentido nos epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características indícase o valor estimado do contrato e se está suxeito ou non a regulación harmonizada.

#### **1.3) Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais**

De conformidade co establecido no art. 1.3 e concordantes LCSP os criterios sociais e ambientais son recollidos no presente prego de maneira transversal, en especial canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución , e esixencia de cumprimento da normativa laboral ( en especial cumprimento de convenios e obligacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais ) normativa social ( persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoal) e ambiental.(adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc...

#### **1.4) Principios.**

De conformidade co art. 1 LCSP a presente contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

### **2) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.**

Sinalase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a este.

Entenderase por presupuesto base de licitación o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o imposto sobre o valor engadido, salvo disposición en contrario.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

### **3) FINANCIAMENTO.**

#### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadre de características do contrato (anexo I do presente prego).

#### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra na epígrafe 3.B e con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadre de características do contrato (anexo I do presente prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

### **4) REVISIÓN DE PREZOS.**

#### **4.1. Obras de carácter anual:**

De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

#### **4.2. Obras de carácter plurianual:**

Se o contrato tivese carácter plurianual, con xustificación previa no expediente, e de conformidade co previsto no real decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se executase, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica na epígrafe 17 do cadre de características (anexo I do presente prego).

En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

## **5) PRAZO DE EXECUCIÓN.**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala na epígrafe 6 do cadre de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do *replanteo*, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso, fíxense na aprobación do programa de traballo.

**5.4.- Reaxuste de anualidades.-** A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, abonándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obligatorio para o adxudicatario.

## **6) APTITUDE PARA CONTRATAR.**

**6.1** Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

- 1.- Plena capacidade de obrar (art 65 LCSP)
- 2.- Non estean incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP,
- 3.- E acrediten a súa solvencia económica e financeira (art 87) e técnica (art 88), (ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula seguinte e art 77).

A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**6.2** A capacidade de obrar dos empresarios non españoles que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**6.3** Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da

Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

## **7) CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA.**

Para concorrer á presente licitación requírese dispor da clasificación ou da solvencia que se indica nos apartados seguintes da presente cláusula.

Os licitadores acreditarán a clasificación e/ou a solvencia a través da declaración que incluirán no documento único europeo de contratación a que se refire a cláusula 12.A.1

No entanto, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican nos apartados 7.1 e 7.2, na forma en que se indica nos citados apartados.

### **7.1. Clasificación.**

Para contratar coa Administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que o contratista obtivera previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica na epígrafe 7 do cadre de características do contrato, caso de empresas españolas e estranxeiras non comunitarias.

Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea nin dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, os que pertenzan aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación, e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

En consecuencia os empresarios non españoles de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica.

**7.2. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requerida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; a empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.**

### **7.2.1 Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:**

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do presente prego) do seguinte modo:

A. Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertenecentes a Estados membros da Unión Europea: Poderán optar:

A.1. Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión desta.

A.2. Mediante a acreditación da solvencia económico e financeira a que se refire o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1.b).

B. Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade: No suposto de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

### **7.2.1 a. Solvencia económica e financeira**

#### **7.2.1.a.1 Medios**

A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

a) volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos disponíveis en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o volume de negocios anual esixido é igual ou superior a 25% do valor estimado do contrato.

b) Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigación de aprobación de contas anuais.

Considerarase acreditada a solvencia se o importe do patrimonio neto é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

c) xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato

Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cubre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

#### **7.2.1.a.2. Acreditación documental**

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

a) Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas

anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no este rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

#### **7.2.1.a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.**

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art 86.1, parágrafo 3.LCSP).

### **7.2.1.b. Solvencia técnica**

#### **7.2.1.b.1. Regra xeral.**

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.

Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Para estos efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán esta consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último desempeñe directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpla esta condición, só se recoñecerá como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta.

Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

- b) Declaración na que se indique o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispóna para executar as obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.
- c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente desta
- d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no presente contrato, sen prexuízo do disposto no anexo V.
- e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuado e proporcionado á natureza e orzamento da obra.

#### **7.2.1.b. 2. Regra específica para as empresas de nova creación :**

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

#### **7.2.2. Integración da solvencia con medios externos.**

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incursa nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

### **7.3 O valor estimado.**

Para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadre de características

## **8) UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.**

A Administración poderá contratar con uniós de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a componen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha das a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o NIF de unión temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

## **II.- ADXUDICACIÓN**

### **9) PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato adxudicarse mediante procedimento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación)

### **10) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.**

**10.1.a)** Contratos non suxeitos a regulación harmonizada: O procedimento aberto a que se refire o presente prego publicarase no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadre de características.

**10.1.b)** Contratos suxeitos a regulación harmonizada: De conformidade co disposto nos artigos 20 e 156.2 LCSP, o anuncio de licitación publicarase no Diario Oficial da Unión Europea. Publicarase, ademais no Perfil de Contratante, integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadre de características.

**10.2.** Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á

información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet no endereço que se indica na epígrafe 14 do cadre de características do contrato.

## **11) PROPOSICIÓNNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRONICA.**

### **11.1. Contratación e licitación electrónica.**

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 9 do cadre de características, no endereço electrónico que figura no cadre de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

#### **11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)**

11.1.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadre de características do contrato, dentro do prazo dos vinte e seis días naturais contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), en tres sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.1.A.2.) De conformidade co artigo 119 LCSP, no suposto que o expediente se declare de tramitación urxente o prazo de presentación de proposicións será de trece días naturais, contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante.

11.1.A.3.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobre virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público , durante as 24 horas do día .O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

#### **11.1. B) Contratos suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)**

11.1.B.1.) Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada o prazo de presentación de proposicións será de 35 días naturais, contados desde a data de envío do anuncio á oficina de publicacións da unión Europea (Diario Oficial da Unión Europea).

11.1.B.2.). Este prazo redúcese en 5 días máis por aceptación de ofertas por

medios electrónicos.

11.1.B.3.) Este prazo reducirase a quince días, se se publicou o anuncio previo a que refire o parágrafo 1º do artigo 134 LCSP (156.3 LCSP).

11.1.B.5.) Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas no epígrafe 9 do cadre de características do presente prego (anexo I do presente prego).

Na epígrafe 10 indícase o prazo de presentación de proposicións, en función das variables anteriormente indicadas.

## **12) PROPOSICIÓN: DOCUMENTACIÓN.**

### **12.A .-ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación".**

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (artigo 140 e 141 LCSP ).

#### **12.A .1.- Declaración responsable:**

Axustada ao FORMULARIO DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN, cuxa ligazón figura na epígrafe 11 do cadre de características do contrato.

#### **12.A .2.- Compromisos e declaracóns**

12.A .2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

12.A .2.2. Compromiso de levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicóns de execución que se detallan na cláusula 27

12.A.2.3. Declaración relativa a criterios de desempate.

Para estes efectos deberán presentar o documento que figura como anexo 7.

#### **12.A .3. Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 8 do presente prego.

#### **12.A.4. Empresas estranjeiras**

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranjeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ao licitante.

#### **12.A.5. Empresas non comunitarias**

##### **12.A.5.1\_Informe de reciprocidade e Sucursal en España.**

Informe de reciprocidade: As empresas non comunitarias deberán presentar o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións previstas neste.

**12.A.5.2 Sucursal en España e designación de apoderados:** Ademais da declaración responsable a que se refire os apartados anteriores, as empresas non comunitarias, deberán achegar un compromiso de apertura dunha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2)

#### **12.A.6. Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

#### **12.B. SOBRE B: Subtitulado "Referencias técnicas". Criterios non availables de forma automática.**

Conterá a seguinte documentación de referencias técnicas :

##### **12.B.1) Programa de traballo:**

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que se van realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadre de características.

Deberá incluir:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflecta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra, e en especial:

- plano de distribución das casetas de obra, contedores, provisións, guindastres e outra maquinaria
- plano de circulacións na parcela durante os traballos, peonís e motorizadas
- plano de servizos afectados e demais afeccións á contorna
- diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da execución
- listaxe de medios humanos e maquinaria que se vai utilizar na obra
- Perfil ou listaxe, no seu caso, das empresas subcontratadas e subministradoras de materiais.

b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (desagregado en porcentaxes de tempo).

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Neste apartado non se valorará a redución do prazo, posto que neste apartado

valorarase a forma de organizar, planificar, programar e coordinar os medios materiais e persoais e a forma de execución, sistemas construtivos, etc

#### **12.B.2) Actuación ambiental:**

Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:

- Reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais.
- Rexeneración de espazos.
- Indicación de entulleiras autorizadas onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de achegar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construcción e demolición realmente producidos na obra foron xestionados, segundo o disposto no art. 4.c do RD 105/2008.
- Medidas de aforro enerxético.

A documentación anterior irá acompañada de:

- Plano de áreas protexidas afectadas, no seu caso
- Plano de ordenación dos materiais sobre a parcela
- Plano de situación de entulleiras e puntos limpos que se van utilizar durante a obra
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da actuación ambiental
- Copias dos certificados de xestión ambiental de que dispoña a empresa
- Copias dos certificados de adecuación ambiental dos materiais que se van empregar na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras en materia ambiental, no seu caso

#### **12.B.3) Plan de control de calidad:**

Plan de control interno de calidad

A oferta conterá, de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidad que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa, entre outros aspectos a:

- Control de calidad nos materiais que se van emplegar
- Control de calidad nos métodos de ejecución das distintas unidades de obra
- Control de calidad nas probas finais de instalacións
- Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista

considere oportuno incluír dentro do control de calidad.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Para os efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidad:

- a) Medios propios ou externos: o licitador indicará se levará a cabo o control de calidad con persoal propio ou con empresas externas especializadas en control de calidad
- b) Sistemas de control: O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete que vai realizar na obra, en consonancia co programa de control ofertado.

Neste sentido deberanse incluir os seguintes documentos:

- Fichas de control en materiais e procesos: criterios de aceptación, rexestramento e corrección
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable do control de calidad na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras no control de calidad, no seu caso

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 211.1.f LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego. A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes e cálculos, derivados deste programa de control interno de calidad

#### **12.B.4.) Esquema do plan de seguridade e saúde:**

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se van adoptar
- Sistemas de seguimiento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en

materia de seguridade e saúde

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

#### **12.B.5 . - Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

### **12.C. SOBRE C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente"**

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

**12.C.1.- Oferta económica:** formulada estritamente conforme o modelo do anexo II do presente prego.

**12.C.2.- Declaración responsable de estabilidade no emprego de mulleres traballadoras**

**12.C.3.- Plan de igualdade**

### **13) SINATURA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS**

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán asinalos electrónicamente o administrador ou persoa apoderada con poder suficiente .

### **14) GARANTÍA PROVISIONAL.**

En consonancia co disposto no art. 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### **15) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 146 e segs. LCSP, e regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a Administración comunicaralle ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

#### **15.1 Apertura e valoración das ofertas.**

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

**1ª Fase: Valoración dos criterios non availability mediante fórmulas**

O Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado (cuxa composición a designará o órgano de contratación, a proposta da Mesa de Contratación), emitirase informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación non availability de forma automática, á vista da documentación incluída polos licitadores no arquivo ou sobre electrónico B: "Referencias técnicas", criterios de valoración non availability de forma automática mediante fórmulas.

1. CRITERIOS DE CALIDADE: Plan de Control Interno de Calidade.
2. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN, PROGRAMACIÓN E DE EXECUCIÓN: Programa de traballo:
3. CRITERIOS AMBIENTAIS E ECOLÓXICOS: Programa de actuación ambiental
4. CRITERIOS LABORAIS: Esquema del Plan de seguridade e saúde:

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

PUNTUACIÓN MÍNIMA. As empresas que non superen a puntuación mínima que se indica no anexo IV na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

**2ª Fase: Valoración das ofertas económicas e demás criterios availability de forma automática**

**- Oferta económica**

Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no anexo IV.

**- Criterios Sociais :** A estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, e plans de igualdade.

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

**Procedemento:**

Unha vez emitido o correspondente informe relativo ao arquivo ou sobre electrónico B, para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demás criterios availability de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.

O presidente da mesa manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do

procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

### **15.2 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que ten erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

### **15.3.- Criterios de valoración:**

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

Os criterios para a adxudicación son os seguintes:

### **15.4.- Ofertas anormalmente baixas.**

**15.4.1.-** Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumplida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

**15.4.2.-** Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%

- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en más dun 2% desta media. Con todo, excluirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en más dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquellas con baixas porcentuais superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en más dun 1% desta media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en más dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

**15.4.3** Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos desta :

- Xustificación dos prezos ofertados
- Volume de obra
- Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada e, en particular, no que se refire a os seguintes valores:
  - a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construcción.
  - b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras.
  - c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.
  - d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP
  - e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

**15.4.4 Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.**

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

**A.Materiais**

*A.1 Compra*

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

*A.2 Medios propios e/ou materiais de producción propia (por*

*disposición de canteiras, almacén ou similares*

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

**B. Maquinaria**

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso deberá xustificalo o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laboral fixo e volume de obra contratada:

Xustificarse mediante a achega da nómina e Boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación.

4. Cumprimento obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obligacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos

5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, o órgano de contratación, co informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumplen as obligacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

### **15.5 Criterios de desempate**

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición más vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do

contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

De acordo coa Disposición Adicional primeira do Real Decreto 20/2020 de 29 de maio, polo que se aproba o ingreso mínimo vital, na que se establece que a condición de figurar como beneficiario do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación servirá aos efectos de cómputo da porcentaxe a que se refire o artigo 147.2 a) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, no caso de persistir o empate terán preferencia as empresas que teñan unha maior porcentaxe de contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non dese lugar a desempate.

#### **15.6 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adjudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adjudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do *replanteo*, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdidas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituir a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdidas.

A renuncia do licitador incuso en ofertas con valores anormalmente baixos ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a Administración non acordase a adjudicación no prazo de 3 meses, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

#### **15.7. Designación de director de obra:**

No acordo ou resolución de adjudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se

realice mediante contrato de servizos, despois da tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira actuarase para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexos que fosen necesarios para executar as obras.

## **16) ADXUDICACIÓN**

### **16.1. Requerimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta**

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquél en que recibise o requerimento, presente, por medios electrónicos e con sinatura electrónica:

O licitador que presente a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica a continuación salvo que se atope inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, para cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición, sempre que a citada documentación se corresponda coa esixida na presente cláusula e se atope vixente. En todo caso deberá constituírse a garantía definitiva, e no seu caso, a complementaria. Ademais deberá presentarse a documentación indicada nos apartados 11, 12, 13 ,14 da presente cláusula.

#### **16.1.1.- Acreditativo da personalidade e capacidade.**

1. a ).- Persoas físicas: documento nacional de identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

1. b).- Persoas xurídicas: Escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.

#### **16.1.2.- Representación**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cujo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo Regulamento do rexistro mercantil.

No entanto será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

#### **Verificación**

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberá verificalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado, no caso de non estar inscritos nos citados rexistros.

#### **16.1.3.- Clasificación**

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 7 do catro de características.

**16.1.4.- Solvencia, cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea**

**16.1.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA E FINANCEIRA**

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican na cláusula 7.

**16.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA**

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica técnica que se indican na cláusula 7.

**16.1.5.- Inexistencia de prohibición para contratar**

Tendo en conta que na cláusula 12.A.1 esíxese que os licitadores cubran o Documento Europeo Único (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar esta declaración.

**16.1.6.- Dirección electrónica habilitada para notificacións**

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optara por realizar as notificacións a través desta.

**16.1.7.-** Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da lei, cada unha das delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 6 desta cláusula.

**16.1.8.-** En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da UTE tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 7 desta cláusula.

**16.1.9** A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das

súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación destas.

#### **16.1.10.- Garantías:**

- Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe do prezo final do contrato , excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 107 LCSP.
- Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nestes casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe do prezo final do contrato excluído o imposto sobre o valor engadido

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obligacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requerimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituir o aval ou o seguro de caución deberá informar a entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

#### **16.1.11.- Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometa a dedicar ou adscribir á execución do contrato.**

##### **1. MEDIOS PERSOAIS:**

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS

## **2. MEDIOS MATERIAIS**

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓN
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
<b>2.3.MEDIOS AUXILIARES</b>			

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

- A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras
- B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou Relación Nominal de Traballadores (RNT)

Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento

financeiro ou *leasing*, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacóns.

- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adjudicataria.
- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscripción no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou disponibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

#### **16.1.12.- Estabilidade no emprego:**

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12.C.2

- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que componen o persoal da empresa
- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal,
- Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal.

#### **16.1.13.- Plan de igualdade.**

Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade, e solicitude de inscripción no correspondente rexistro, se é o caso.

**16.1.14.-** Nos supostos previstos na cláusula 15.5 xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados, contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación

**16.1.15.-** Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.A.2 e no seu caso do persoal que se vai subcontratar

#### **16.1.16 Índice de documentos presentados**

### **16.2 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación**

De non cubrirse adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar esta documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 71, 72, 73 LCSP

### **16.3 Adxudicación**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

### **16.4 Notificación**

A adxudicación notificaráselles aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

### **16.5 Empresas non comunitarias**

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

## **III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

### **17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 e 153 LCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, é dicir se o contrato non é susceptible do recurso especial, a formalización do contrato deberá efectuarse como máis tarde nos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do presupuesto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíra, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

## **IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

### **18) ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO,**

#### **18.1.- Comprobación do replanteo**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do *replanteo*, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, despois da notificación á dirección do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Se o contratista non acudise, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de *replanteo* a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato , co carácter de incumprimento de obrigación esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

#### **18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do RD 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se vai realizar.

A aprobación do plan de seguridade e saúde, corresponderalle ao Presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderalle ao Presidente da Corporación a aprobación do plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o Presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

#### **18.3.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de *replanteo*.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

#### **18.4.- Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e**

disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

#### **19) CARTEIS E SINAIS.**

**19.1.-** Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial (anexo I.20 “cadro de características”). Este cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante este prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel pola súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

#### **19.2.- Fotografías.**

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración en formato dixital, acompaña de breve memoria explicativa asinada electronicamente , a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

#### **20) OCUPACIÓN DE TERREOS.**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

#### **21) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obligatorios, a condición de que sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares más cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construcción.

**21.2.-** Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra despois do exame e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinaran ou reconñeceran, durante a súa construcción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.-** Demolición e reconstrucción das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construcción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrucción das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruinase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construcción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construcción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a emenda destas

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

## **22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.**

A dirección e inspección das obras corresponderelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquellas e sinalará o ritmo de

execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes, que se levará por medios ou formato electrónico, ou se non fora posible en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a “Dirección da obra”.

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións aos técnicos da Corporación.

**23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS, IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSONAL. IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUALES**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril ,pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero , considerándose o seu cumprimento condición especial de execución , e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial e causa de resolución de contrato (art 12.8 Lei 2/2014).

O contratista está obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando llo solicite a Administración, o director de obra ou o órgano de contratación. En todo caso, o contratista e a Administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario está obrigado a cumplir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma, de conformidade co disposto na Lei 9/2017 na súa redacción dada pola Real Decreto Lei 14/2019 do 31 de outubro.

**24) PRODUCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de producción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentarlle ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento das obrigacións derivadas da citada normativa

## **25) RESPONSABILIDADE. DANOS.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

## **26) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN**

### **26.1. Almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convidado, e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

### **26.2. Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adjudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven

## **27) CONDICIÓNNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL .**

No presente prego establecéncense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto , no sentido do artigo

145LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias as seguintes condicións de execución :

O operador económico que resulte adxudicatario poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos una das condicións de execución que se detallan a continuación :

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establecese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato cunha dedicación mínima do **50%**, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- unha muller traballadora demandante de emprego
- unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredeite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante o dezaoito meses anteriores á súa contratación
- unha persoa xoven, menor de 30 anos, en situación de desemprego, sempre e cando se atope en situación de desemprego al menos nos tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación.

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, hormigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc).

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa.

Poderanse impor penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigación esencial , e en consecuencia o órgano de contratación

poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar .

## **28) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS**

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación perante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

## **29) CONTROL DE CALIDADE.**

A Administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola Administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Esta Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o prego de prescripcións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da Administración e non se reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse en todo caso xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os ditos ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao que se lle descontará este importe da última certificación ou liquidación.

## **30) DEREITOS DO ADXUDICATARIO.**

**30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme ao proxecto aprobado e ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:**

**a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura:**

Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberá presentarse polo director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá proceder á emisión e presentación da factura correspondente e do resto da documentación requerida (fotografías, acreditación do control interno de calidad, da contratación de traballadoras desempregadas, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obligación formal. Unha vez cumplido integralmente este requisito, iniciárase o cómputo de trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obligación; no entanto, se a documentación presentada adoecesealgún defecto, devolveráselle ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presentaran de novo en punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

O contratista terá a obrigación de presentar a factura electrónica que expedira as obras realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) para efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación desta.

Na epígrafe 21 do cadre de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obligación de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, ainda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para fazer fronte á anualidade correspondente.

**30.2.-** Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adjudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos dispostos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algúna certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia deste, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a

normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

**30.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

**30.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, se a demora da Administración fose superior a **seis meses**. (art. 198.6 LCSP)

**30.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

### **31) ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA.**

**31.1. Medicións.-** A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescripcións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cujas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar a dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** A dirección facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas a dirección facultativa nos cinco días seguintes do período que correspondan despois da audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro dos primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, co fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

### **31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola dirección facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23 , 24, 27 e 35.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquél ao que corresponda a certificación de obra .

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego, e aqueloutros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , e que pode consultarse na seguinte ligazón:  
<https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf>

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

#### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra coa autorización previa do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumprén os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, na que acompañe documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste

prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluirse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixara ao dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo desta unidade de obra.

4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se vai aboar acompañarase dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

#### **31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.**

Para realizar este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida

que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

**31.5.-** Os contratistas que teñan dereito de cobro fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobro teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante diligencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobro non producirán efectos fronte á Administración. En todo caso, a Administración poderá opor fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

## **32) PRÓRROGAS.**

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumplir o seu compromiso de darlle unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

## **33) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.**

O contratista está obrigado a cumplir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorra en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario houber ofertado redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

### **REDUCIÓN (% sobre o prazo de ejecución) Penalidades**

Ata un 5%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,70 por cada 1.000 euros

Ata un 15%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	1,00 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	1,05 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	1,10 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	1,15 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis	1,20 por cada 1.000 euros

A Administración terá esta facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

#### **34) MODIFICACIÓNS DE OBRAS.**

##### **34.1. Supostos .**

O presente contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algúns dos seguintes supostos:

- a) Cando así se previu no presente prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP;
- b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no presente prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP

**34.2.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.**

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes se prepararon por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, despois de audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co previsto nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

**34.3. Non terán a consideración de modificacións (art 242.4 LCSP ):**

**34.3.1. O exceso de medicións**

Significa isto, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.

**34.3.2. A inclusión de prezos novos**

Fixados contraditorialmente polos procedementos establecidos nesta Lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

1.- Non supoñan incremento do prezo global do contrato

2.- Nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do seu orzamento primitivo.

**34.4** A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumplir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

**34.5.** En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade ,e control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade

**34.6. Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato**

**34.6.1. Límite cuantitativo.** O presente contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

**34.6.2. Condicóns .**A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VI, relativo a modificacións do contrato previstas ,onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o seu contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que poderá facerse uso desta por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva;

O procedemento que vaia seguirse para realizar a modificación será o seguinte:

1.-proposta motivada do redactor do proxecto ou no seu caso do director .

- 2.-Autorización do órgano de contratación.
- 3.-Redacción do proxecto. Audiencia ,no seu caso, ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días
- 4.- Informe de Secretaría (ou Asesoría Xurídica en municipios do título X Lei 7/85, de bases de réxime local )
- 5.- Fiscalización por Intervención.
- 6.-Existencia de crédito adecuado e suficiente.
- 7.- Aprobación polo órgano de contratación.
- 8.- Formalización en documento administrativo da modificación.

#### **34.6.3. Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos.**

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato, salvo nos supostos previstos na cláusula 34.3.2

#### **34.6.4. Non alteración da natureza global.**

En ningún caso as modificacóns poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este se se substitúen as obras, as subministracóns ou os servizos que se van adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

### **34.7. Modificacóns non previstas na documentación que rexe a licitación**

As modificacóns non previstas no presente prego , ou que sendo previstas , non se axusten ao establecido no art 205 LCSP só poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

#### **34.7.1. Os supostos que eventualmente poderán xustificar unha modificación non prevista, , son os seguintes:**

##### **34.7.1.A ) Cando deviñese necesario engadir obras, adicionais aos inicialmente contratados, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes:**

###### **34.7.A .1.º Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico,**

Por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracóns con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a

incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerase inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

**34.7.1.A .2.º Modificación cuantitativa.**

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conciuntamente con outras modificacóns acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

**34.7.1.B) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevidas e que fosen imprevisibles no momento en que tivo lugar a licitación do contrato.**

Sempre e cando se cumpran as tres condiciones seguintes:

**34.7.1.B.1º Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha administración diligente non puidese prever.**

**34.7.1.B. 2.º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.**

**34.7.1.B. 3.º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conciuntamente con outras modificacóns acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.**

**34.7.1.C) Cando as modificacóns non sexan substanciais.**

Neste caso terase que xustificar especialmente a necesidade destas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

**34.7.1.C.1º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo**

resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requirán dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

**34.7.1.C.2.<sup>º</sup>** Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

**34.7.1.C.3.<sup>º</sup>** Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído, ou ben que supere o límite sinalado no artigo 20

(ii) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciara a tramitación do expediente de contratación.

**34.7.2)** Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria

#### **34.8. Obrigatoriedade.**

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. ( art. 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

#### **34.9 Regra específica neste contrato de obras**

**34.9.1** No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

**34.9.2 Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación**

Os prezos aplicables a estas fixaraos a Administración, logo da audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

**34.9.3. Modificacións que contemplan unidades de obra que haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas**

Antes de efectuar a medición parcial destas, deberá comunicarse á Intervención da Administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210.LCSP.

**34.10 . Tramitación.**

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumplen os requisitos que para ese efecto regula LCSPE, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo coas condicións da cláusula 34.6.2.

**34.11. Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da ejecución das obras e iso ocasione graves prexuízos para o interese público**

O órgano de contratación poderá acordar que estas continúen provisionalmente tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

1.- O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído,

2.- E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente de continuación provisional que se vai tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

a) Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde

figure o importe aproximado da modificación, a descripción básica das obras que vai realizar e a xustificación de que a modificación se atopa nun dos supostos previstos no apartado 2 do artigo 203.

- b) Audiencia do contratista.
- c) Conformidade do órgano de contratación.
- d) Certificado de existencia de crédito.
- e) Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada se introducisen prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato.

Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non vaian quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos previstos na presente lei coa seguinte singularidade:

34.12. Cando a modificación non resulte obligatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.:

**34.13 Reaxuste de garantía.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (IVE excluído) Esta garantía deberá constituirse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instruccións redactadas pola Deputación.

## **35) CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS.**

### **35.1. Cesión de contrato**

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

O cessionario deberá constituir a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

### **35.2. Subcontratación**

**35.2.1** En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

- 1.- A parte da prestación que se pretende subcontratar
- 2.- E a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,
- 3.- E xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non se atopa incuso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71. O contratista principal deberalle notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso de que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán a obrigación de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nesta ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notifícase dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descripción do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

### **35.2.2. Efectos do incumprimento en materia de subcontratación**

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urgente a

subcontratación, terá, entre outras previstas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se previu nos pregos:

- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.
- b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

### **35.2.3. Obrigacións**

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito ao presente prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obligacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obligacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construcción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construcción.

### **35.3. Obrigación de cumprimento de prazos de pago a subcontratistas**

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

### **35.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:**

A Administración contratante, a través da dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os

contratistas adxudicarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicarios remitiranlle á Administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéransen condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No presente prego aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

### **35.5. Execución directa polo contratista principal de tarefas críticas, que non poderán ser obxecto de subcontratación.**

De conformidade co diposto no art. 215.2, e) no anexo IX do presente prego determináñanse as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación e que deberán ser executadas directamente polo contratista principal.

## **36) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL.**

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.3.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumple esta obligación o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non se achén en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o director destas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido este prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto na lei. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

**Obras contratadas polos concellos:** Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser finanziado integralmente polo concello contratante.

### **37) PRAZO DE GARANTÍA.**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contados desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obligación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

### **38) LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

#### **A) Obras contratadas pola Deputación.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obligacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuarán encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordenar a execución destas a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía esixirase o aboamento destes gastos pola vía de constrinximento.

#### **B) Obras contratadas polos concellos.**

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá finanzialo integralmente o concello contratante.

### **39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Serán as dispostas nos artigos 211 LCSP, cos efectos dispostos no artigo 212,213 e 246.LCSP.

Serán así mesmo causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12,18, 23,27 e 35 do presente prego.

### **40) RÉXIME XURÍDICO.**

O presente contrato de ejecución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sujetas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes poderá interporse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdicción, despois da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

## ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

<b>1. PROXECTO</b>			
<b>2. CODIFICACIÓN</b>			
	Vocabulario común de contratos (CPV)		
<b>3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>	A.-Obras anuais Base impoñible ..... Importe IVE ..... Total .....	..... Euros (IVE INCLUÍDO)	
	B.- Obras plurianuais Base impoñible ..... Importe IVE ..... Total .....	Exercicio orzamentario importe (IVE INCLUÍDO) 202... 202....	
<b>4. VALOR ESTIMADO</b>	Base impoñible: ..... 20% (modificacións previstas de proxecto): ..... 10% (aumento de medicións, certificación final): ..... Total VALOR ESTIMADO .....		
<b>4.BIS. REGULACION HARMONIZADA</b>	<input type="checkbox"/> a) contrato non suxeito a regulación harmonizada <input type="checkbox"/> b) contrato suxeito a regulación harmonizada		
<b>5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA</b>			
<b>6. PRAZO DE EXECUCIÓN</b>	FIXADO NO PROXECTO: Non se aplicará en ningún caso a redución do prazo como criterio de valoración		
<b>7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA</b>	<input type="checkbox"/> Non se esixe <input type="checkbox"/> Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) <b>Grupo                    subgrupo                    categoría</b> _____ _____ _____		
<b>8. CLASIFICACIÓN</b>	<b>Grupo</b>	<b>subgrupo</b>	<b>categoría</b>

<b>PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</b>	
<b>9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	Con carácter exclusivo e excluínte: A) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratación do sector público <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a> B) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratos públicos de Galicia
<b>10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS</b>	<input type="checkbox"/> A) Tramitación ordinaria: _____ días (cláusula 11) <input type="checkbox"/> B) Tramitación urxente: _____ días .
<b>11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION</b>	<a href="https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es">https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es</a>
<b>12. PORCENTAXE SUBCONTRATACION</b>	Non se establece
<b>13. CONDICIÓNNS DE EXECUCIÓN</b>	Ver cláusula 27
<b>14. PERFIL DE CONTRATANTE</b>	Dirección páxina web: <a href="http://www.dacoruna.gal">www.dacoruna.gal</a>
<b>15. GARANTÍA DEFINITIVA</b>	5 % do prezo de final ofertado , IVE excluído.
<b>16. TAXAS DO CONTRATO</b>	
<b>17. REVISIÓN DE PREZOS</b>	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE B) Obras plurianuais, con prazo superior a dous anos: B2. PROCEDE <input type="checkbox"/> FÓRMULA_____
<b>18. CONTROL DE CALIDADE</b>	Os gastos asúmeos a Administración
<b>19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA</b>	NON SE ESIXE. Non obstante a Administración co fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a Administración cos gastos.

## **20. OUTROS DATOS:**

### **INFORMACIÓN**

PERFIL DE CONTRATANTE: .....  
TELÉFONO:.....  
CORREO ELECTRÓNICO.....  
CARTEL DE OBRA.....

## **21. DATOS DA FACTURA**

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO.	ENTIDADE LOCAL..... NIF..... CÓDIGO.....
21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.	ALCALDE/PRESIDENTE..... CÓDIGO.....
21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE	..... CÓDIGO.....
21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA	..... CÓDIGO.....
21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE..... CÓDIGO DE PROXECTO.....	

**22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTENER COPIAS DO PROXECTO E  
PREGO.....** Perfil de contratante integrado en plataforma de contratación  
que se indica na epígrafe 9 do cadre de características.

## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. \_\_\_\_\_  
con domicilio no municipio de ..... -  
rúa \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
país.....  
teléfono \_\_\_\_\_  
con DNI/NIF (ou pasaporte ou documento que o substitúa) númer  
actuando en nome propio (ou en representación de ..... . \_\_\_\_\_  
DNI ou NIF númer. \_\_\_\_\_  
e con domicilio no municipio de ..... . \_\_\_\_\_  
rúa \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_, provincia....., país.....  
teléfono \_\_\_\_\_

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de

e para cuxos efectos fai constar que:

1º.- Coñece e acepta as obrigacións derivadas dos pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

2º.- Acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

3º.- Fai constar que na presente licitación (*indique o que proceda*):

- a)  Non concorre con empresas vinculadas.
- b)  Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:  
Denominación \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_

4º.- **Prezo**

Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS ,NON EN LETRA ):

A) Prezo sen IVE..... euros).

B) imposto sobre o valor engadido (IVE) Porcentaxe :..... %. Importe.....  
...euros

C) TOTAL (A+ B).....euros

**5º.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras**

Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

5.1.- O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal é de \_\_\_\_ persoas.

5.2.- O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización de prazo de presentación de ofertas é de \_\_\_\_ persoas, o que representa un \_\_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal..

5.3.- O número particular de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de \_\_\_\_ mulleres, o que representa un \_\_\_\_ % sobre o número global de persoas traballadoras fixas de persoal.

5.4.- O número de traballadores procedentes de situación de desemprego contratados nos 12 meses anteriores á data de finalización de prazo de presentación de ofertas é de ----, o que representa un ----% sobre a plantilla global da empresa.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**6º.- PLAN DE IGUALDADE (marque o que proceda)**

<b>A empresa ten implantado un plan de igualdade</b>	
<b>A empresa non ten implantado un plan de igualdade</b>	

**7º.- Que ten previsto subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica:**

UNIDADES OU PARTES DE OBRA QUE SE VAI SUBCONTRATAR	IMPORTE IVE INCLUÍDO	NOME OU PERFIL EMPRESARIAL DO SUBCONTRATISTA
<b>TOTAL</b>		

\_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O licitador (asinado )

**ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO**

**C.1 IDENTIFICACIÓN DE ARQUIVO OU SOBRE  
ELECTRÓNICO (1)**

- A. DOCUMENTACIÓN (ARQUIVO OU SOBRE A)
- B. REFERENCIAS TÉCNICAS. CRITERIOS NON  
AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU  
SOBRE ELECTRÓNICO B )
- C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE  
FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE  
ELECTRÓNICO C)

(1) *Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que  
comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.*

#### **ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Tendo en conta que o presente prego ten o carácter de prego tipo que rexerá as obras tanto de Deputación como obras de concellos comprendidas en diversos plans a puntuación que figura nel parte das seguintes premisas:

**1º.- Para cada criterio de valoración establecese unha pinza de puntuación mínima e máxima, que determinará o órgano de contratación.**

**2º.- Para cada contrato específico o órgano de contratación indicará neste prego cal é a puntuación concreta do correspondente criterio de valoración, que se detallará no anexo nº IV.II.**

**3º En todo caso a puntuación atribuída por todos os criterios considerados deberá estar referida a 125 puntos. Os criterios non availables mediante fórmulas non poderán exceder do 44% do total de puntos, e os availables mediante fórmulas do 56%, e dentro deste o prezo deberá representar a lo menos un 50% dos criterios availables mediante fórmulas.**

#### **FASE I**

##### **A) CRITERIOS NON AVAILABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

**a) Plan de control de calidad (cláusula 12 e 15) ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 10 PÁGINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (10 PAXINAS)**

Valorarase:

- suficiencia do control de calidad na recepción de materiais en obra

Idoneidade do plan de control de calidad proposto para a obra.

- Evitar duplicidades nos controis dos ensaios a realizar pola propia empresa e pola administración.

- suficiencia do control de calidad nos procesos construtivos

- adecuación da estrutura técnico-administrativa responsable, na empresa e na obra

Abano: **de 0 a 15 puntos**

CONTIDO. PONDERACION	PUNTUACION MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

**b) Programa de traballo** (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 25 PÁGINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (25 PAXINAS)**

Valorarase:

- análise correcta do ámbito de actuación
- análise correcta de posibles afeccións ao territorio, servizos preexistentes ou persoas
- descripción técnica adecuada dos traballos que se van realizar
- disposición adecuada de elementos auxiliares na parcela ou bordo da estrada (casetas de obra, guindastres, colectores, maquinaria, etc)
- circulación apropiada de persoal e maquinaria pola obra
- calidade suficiente dos materiais que se van empregar en obra
- coherencia dos diagramas de Gantt e PERT.
- adecuación dos medios humanos asignados á obra, por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares
- adecuación dos medios materiais asignados á obra por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares
- Descripción posibles problemáticas ou desviacións durante a execución

Abano: de 5 a **20** puntos

CONTIDO. PONDERACION	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

**c) Programa de actuación ambiental (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 15 PÁGINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PAXINAS)****

Valorarase

- análise correcta da relación da obra co medio ambiente
- análise correcta das posibles afeccións ambientais
- descripción axustada das medidas de control e corrección previstas
- adecuación das medidas de reciclaxe de residuos sólidos e líquidos
- xustificación da certificación ambiental dos materiais que se van emplegar
- axuste das medidas de aforro enerxético que se van adoptar
- axuste das medidas de recuperación e rexeneración ambientais que se van adoptar ao final da obra
- Informe completo da xestión dos residuos na súa trazabilidade e procesos
- Emprego de materiais con certificados sostibles, reciclados ou reciclables
- axuste doutras medidas destinadas a minorar o impacto ambiental dos traballos que se van realizar
- descripción adecuada das entulleiras e centros de xestión de residuos
- axuste dos medios humanos asignados á xestión ambiental, na empresa e na obra

Abano: de 0 a 10 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACION MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de ACTUACIÓN AMBIENTAL que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presentan unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

**d) Esquema do Plan de seguridade e saúde (cláusula 12 e 15): ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUPERIOR A 15 PÁGINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PAXINAS)**

Abano: de 0 a 10 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACION MAXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición parcial con suficiente	Ata 30%

adaptación á obra	
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

### **EXCLUSIÓNS**

As empresas que non superen a puntuación mínima do 50% dos puntos asignados na fase 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración: plan de control de calidade, programa de traballo, programa de actuación ambiental , esquema do plan de seguridade e saúde, non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídos da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

## **FASE II**

### **CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS:**

#### **II.1. OFERTA ECONÓMICA**

##### **Oferta económica:**

Abano: de 0 a 40 puntos

De acordo coa fórmula elaborada , por pedimento da Deputación Provincial da Coruña, pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no anexo VIII e na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

#### **II.2 ESTABILIDADE NO EMPREGO**

##### **II.2.1. Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa.**

Abano: de 0 a 10 Puntos

Segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C o licitador, (cláusula 12) terase en conta a porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa a lo menos nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de ofertas, en relación co total de persoas traballadoras (homes e mulleres) do persoal.

Para valorar este criterio a plantilla deberá estar formada por un mínimo de 5 traballadores, directamente relacionados coa execución de obra.

Obterá a máxima puntuación a empresa que teña unha porcentaxe maior do 75%

O resto valorarase proporcionalmente.

As empresas que contan cunha porcentaxe menor do 40% de persoal fixo non se valorarán.

##### **II.2.2. Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa**

Abano de 0 a 10 puntos

O licitador que, na data de publicación da licitación, segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C, (cláusula 12) conte cunha porcentaxe de **mulleres traballadoras** con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en relación co total de persoas traballadoras fixas do **persoal recibirá a puntuación que se indica a continuación:**

- Empresas de 25 ou menos traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: máxima puntuación co 12%, senon proporcionalmente
- Empresas entre 26 e 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa máxima puntuación con 10%, senon proporcionalmente
- Empresas de más de 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa, máxima puntuación 8%, senon non se puntúan.

#### **II.2.3.- Contratación desempregados**

Abano de 0 a 5

O licitador que teña a maior porcentaxe de contratación de traballadores desempregados cunha antigüidade mínima dun ano no Servizo Público de Emprego no momento de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación, en relación coa plantilla global da empresa, acadará a máxima puntuación. As demáis porcentaxes se valorarán proporcionalmente.

#### **II.3 IGUALDADE**

Existencia de plan de igualdade na data de publicación da licitación

Abano de 0 a **5** puntos

No caso de que se valore a existencia dun plan de igualdade, a empresa estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo de execución do contrato.

A empresa que conte con plan de igualdade acreditado ou presentado no rexistro correspondente obterá a máxima puntuación deste criterio, a empresa que non conte con plan de igualdade cualificarse con 0 puntos.

**ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL PRESENTE CONTRATO**

<b>TIPO DE CRITERIO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>		<b>PUNTUACIÓN ASIGNADA</b>
<b>CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS</b>	<b>Plan de control de calidade</b>		
	<b>Programa de traballo</b>		
	<b>Programa de actuación ambiental</b>		
	<b>Esquema do Plan de seguridade e saúde</b>		
<b>CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS</b>	<b>OFERTA ECONÓMICA</b>		
	<b>ESTABILIDADE NO EMPREGO</b>	<b>Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa</b>	
		<b>Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa</b>	
		<b>Contratación desempregados</b>	
	<b>IGUALDADE</b>		

**ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA EXECUTAR A OBRA. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .**

(cláusula 12 e 16)

**1. MEDIOS PERSOAIS:**

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS

**2. MEDIOS MATERIAIS**

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIONES
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
<b>2.3. MEDIOS AUXILIARES</b>			

Os licitadores deberán presentar únicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.A.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento , coa documentación xustificativa, de acordo co previsto na cláusula 16 e 12.A.2..

**Anexo VI.**

**ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓN DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .**

De acordo co establecido no art 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

**1.-por razóns de interese público,**

**2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial,**

**as seguintes unidades de obra:**

<b>Unidade de obra modificable</b>	<b>Descripción da modificación</b>	<b>Cuantificación estimada</b>

**A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato**

## Anexo VII

### COMPROMISOS E DECLARACIÓNS

Nome e apelidos \_\_\_\_\_  
con domicilio no municipio de \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_ país \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_  
con DNI/NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da  
empresa \_\_\_\_\_  
con DNI/NIF \_\_\_\_\_ e domicilio no municipio de \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ país \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_, correo \_\_\_\_\_ electrónico \_\_\_\_\_  
á que representa no procedemento de  
adxudicación do contrato de \_\_\_\_\_ -  
Título: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1º) Declara que se compromete a adscribir á obra..... os medios persoais e materiais esixidos no anexo V e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.1. do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa disto a que se refire a cláusula 16.1.d no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.<sup>1</sup>

2º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato polo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 27

3º) Declara:

3.1) Que o número global de traballadores de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_ % (superior en.... % , ao mínimo legal establecido)

3.2) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é de \_\_\_\_\_ %

3.3) Que a porcentaxe de contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación é de -----%

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

1 O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 211 e 192.2.LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.



## Anexo VIII



Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela<sup>2</sup>

### FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

#### 1. Notacións

- $P$  : prezo de licitación,
- $P_e$  : prezo de licitación,
- $n$  : número de ofertas,
- $O_1, O_2, \dots, O_n$  : valor das  $n$  ofertas,
- $R_1, R_2, \dots, R_n$  : redución de prazos das  $n$  empresas (en días naturais),  
$$O_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n O_i$$
- $O_m$  : media das ofertas presentadas ( ),  
$$R_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n R_i$$
- $R_m$  : media das reducións de prazos presentadas ( ),
- $R_{max}, R_{min}$  : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, \dots, B_n$  : baixas absolutas ( $B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$  ),  
$$B_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n B_i = P - O_m$$
- $B_m$  : baixa porcentual media ( ),

---

#### 2 Investigadores

Juan M. Víaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

---

- $b_1, b_2, \dots, b_n$  : baixas porcentuais con respecto a  $P$  ( $b_i = \frac{B_i}{P} 100$ ,  $i = 1, \dots, n$ ),
- $b_{max}, b_{min}$  : baixas porcentuais máxima e mínima,

- $b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i = \frac{B_m}{P} 100$  : baixa porcentual media ( ),
- $V_{max}$  : máxima valoración posible,
- $W_{max}$  : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- $V_{r_{max}}$  : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- $V_i$  : valoración económica da oferta  $i$ -ésima entre  $0$  e  $W_{max}$ ,  $i = 1, \dots, n$ ,
- $V_{r_i}$  : valoración da reducción de prazos  $i$ -ésima entre  $0$  e  $V_{r_{max}}$ ,  $i = 1, \dots, n$ .

*Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), supонse que as baixas  $b_i$  son iguais ou maiores ca cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), supонse que as reducións de prazos  $R_i$  son iguais ou maiores ca cero e menores ca o prazo de execución  $P_e$ .*

## 2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

### 2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- Se  $b_{max} < 15$  entón  $W_{max} = 0,7V_{max} \frac{b_{max}}{15}$ .
- Se  $15 \leq b_{max} < 25$  entón  $W_{max} = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_{max} - 15}{10}$ .
- Se  $b_{max} \geq 25$  entón  $W_{max} = V_{max}$ .

### 2.2. Valoración económica entre $0$ e $W_{max}$

A puntuación  $V_i$  da oferta  $i$ -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (vexan as figuras 1 a 3):

- Se  $b_{max} \leq 10^{-6}$  entón  $V_i = 0$ .
- Se  $10^{-6} \leq b_{max} < 15$  entón  $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$ .
- Se  $15 \leq b_{max} < 25$  entón

$$1. \text{ Se } b_i \leq 15 \text{ entón } V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15},$$

$$2. \text{ Se } b_i > 15 \text{ entón } V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{10}.$$

- Se  $b_{max} > 25$  entón

$$1. \text{ Se } b_i \leq 15 \text{ entón } V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15},$$

$$2. \text{ Se } b_i > 15 \text{ entón } V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{b_{max} - 15}.$$

Nótese que a puntuación máxima  $V_{max}$  só se atinxé se a baixa máxima ( $b_{max}$ ) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

*Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación  $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$  polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ( $V_i = 0$ ). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas áinda que non sexan exactamente cero. Por iso, propoñemos dar unha puntuación nula a todas as ofertas sempre que  $b_{max} \leq 10^{-6}$ .*

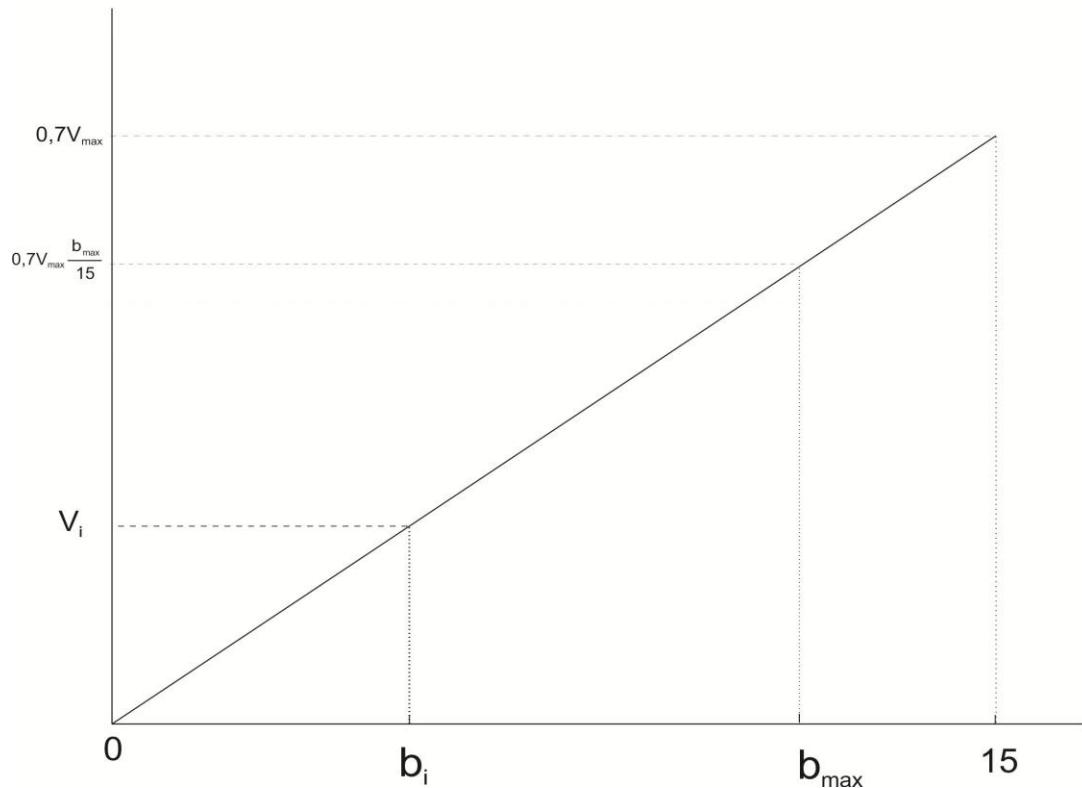


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{max} < 15$ .

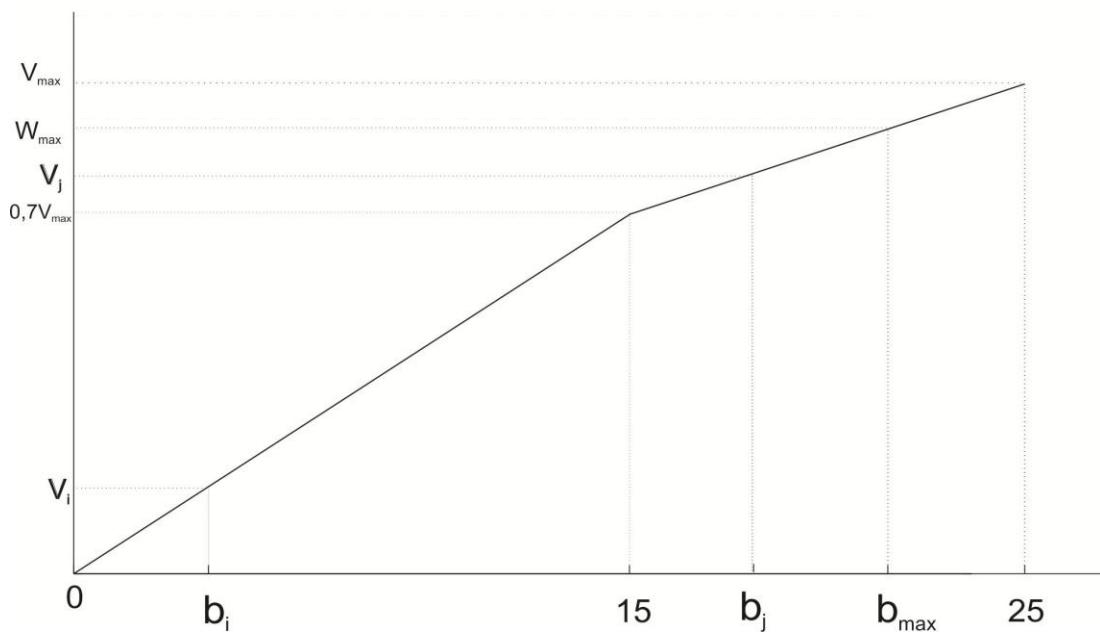


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se  $15 \leq b_{max} < 25$ .

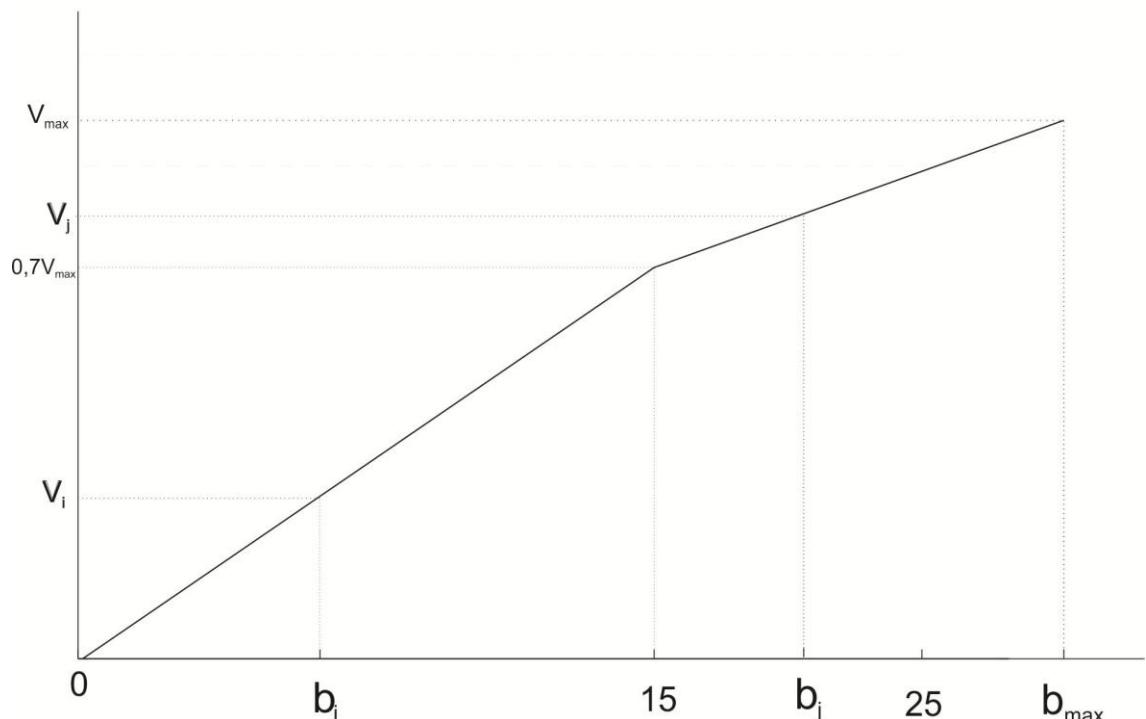


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{max} \geq 25$ .

## Anexo IX

**Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do presente prego)**

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato  con arreglo ao seguinte cadro

<b>UNIDADE DE OBRA</b>	<b>IMPORTE A PREZOS DE PROXECTO</b>

## ANEXO II

### PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO (CON UNICO CRITERIO DE ADXUDICACIÓN, FACTOR PREZO) DAS OBRAS COMPRENDIDAS NOS PLANS PROVINCIAIS E OUTRAS OBRAS PROVINCIAIS

#### I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.

##### **2) OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO**

###### **1.1) Obxecto do contrato**

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ás que se refire a epígrafe 1 do cadre de características do contrato, con suxección ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de contratos do sector público (en diante LCSP ), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construcción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O conxunto de documentos que componen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que ten carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescriccóns técnicas prevalecerá o primeiro.

###### **1.2) Delimitación do contrato**

Para os efectos do presente prego e da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 20.1 LCSP.

Neste sentido nas epígrafes 4 e 4.BIS do cadre de características indícase o valor estimado do contrato e se está suxeito ou non a regulación harmonizada.

###### **1.3) Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais**

De conformidade co establecido no art 1.3 e concordantes LCSP os criterios sociais e ambientais son recollidos no presente prego de maneira transversal, en especial canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución, e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigas de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais ) normativa social ( persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación de persoas ) e ambiental (adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc.

###### **1.4) Principios**

De conformidade co art. 1 LCSP a presente contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

## **2) PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN**

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadre de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.

Entenderase por presupuesto base de licitación o límite máximo de gasto que, en virtude do contrato, pode comprometer o órgano de contratación, incluído o imposto sobre o valor engadido, salvo disposición en contrario.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluirán dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

## **3) FINANCIAMENTO**

### **3.1. Obras de carácter anual**

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadre de características do contrato (anexo I do presente prego).

### **3.2. Obras de carácter plurianual**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra na epígrafe 3.B e con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadre de características do contrato (anexo I do presente prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no ejercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta, en todo caso, o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

## **4) REVISIÓN DE PREZOS**

### **4.1. Obras de carácter anual**

De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará ningunha fórmula de revisión.

### **4.2. Obras de carácter plurianual**

Se o contrato ten carácter plurianual, logo da xustificación previa no expediente, e de conformidade co previsto no Real decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se execute, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorran dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica na epígrafe 17 do cadre de características (anexo I do presente prego).

En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos

desde a formalización quedan excluídos da revisión.

## **5) PRAZO DE EXECUCIÓN**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala na epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso, se fixen na aprobación do programa de traballo.

**5.4.- Reaxuste de anualidades.-** A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a administración aprobará o novo programa de traballo que será obligatorio para o adxudicatario.

## **6) APTITUDE PARA CONTRATAR**

**6.1.-** Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

1.- Plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP)

2.- Non estean incursas en prohibicións para contratar coa administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP.

3.- E acreden a súa solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), (ou estean debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula seguinte e art. 77).

A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**6.2** A capacidade de obrar dos empresarios non españoles que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**6.3** Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

## **7) CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA**

Para concorrer á presente licitación requírese dispor da clasificación ou da solvencia que se indica nos apartados seguintes da presente cláusula.

Os licitadores acreditarán a clasificación e/ou a solvencia a través da declaración que incluirán no documento único europeo de contratación a que se refire a cláusula 12.A.1

No entanto, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican nos apartados 7.1 e 7.2, na forma en que se indica nos citados apartados.

### **7.1. Clasificación**

Para contratar coa administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica na epígrafe 7 do cadre de características do contrato, caso de empresas españolas e estranjeiras non comunitarias.

Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranjeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea nin dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e estranjeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, os que pertenzan aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación, e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Os empresarios non españoles de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica.

### **7.2. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requerida a empresas españolas e estranjeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; a empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou dos Estados Signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo**

#### **7.2.1 Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do presente prego) do seguinte modo:

A. Empresas españolas e empresas estranjeiras non pertenecentes a Estados membros da Unión Europea: Poderán optar:

A.1. Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa

celebración non se esixa estar en posesión desta.

A.2. Mediante a acreditación da solvencia económico e financeira a que se refira o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refira o apartado 7.2.1.b).

B. Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade: No suposto de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

#### **7.2.1 a. Solvencia económica e financeira**

##### **7.2.1.a .1Medios**

A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor ejercicio dentro do tres últimos disponíveis en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o volume de negocios anual esixido é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

b) Patrimonio neto ao peche do último ejercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

Considerarase acreditada a solvencia se o importe do patrimonio neto é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

c) Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cubre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

##### **7.2.1.a.2. Acreditación documental**

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

a) Volume de negocios e patrimonio neto: a achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de poliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación

do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

#### **7.2.1.a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento**

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropriado (art. 86.1, parágrafo 3.LCSP).

#### **7.2.1.b. Solvencia técnica**

##### **7.2.1.b.1. Regra xeral**

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

- a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.

Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de Contratación pola autoridade competente.

Para estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán a mesma consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último teña directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpla a dita condición, só se recoñecerá como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta.

Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

- b) Declaración na que se indique o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requerido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras, así como dos técnicos encargados directamente dela.

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no presente contrato sen prexuízo do disposto no anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requerido polos servizos dependentes do órgano de Contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e ) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuada e proporcionada á natureza e orzamento da obra.

#### **7.2.1.b. 2. Regra específica para as empresas de nova creación**

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) c) e e ) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

#### **7.2.2. Integración da solvencia con medios externos**

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incursa nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

### **7.3 O valor estimado**

Para os efectos do cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características

## **8) UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS**

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a componen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes. E no caso de que se exija clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o NIF da unión temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal quedarán obrigados solidariamente ante a administración.

## II.- ADXUDICACIÓN

### **9) PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN**

O contrato adxudicarase mediante procedimento aberto (con único criterio de adxudicación, factor prezo)

### **10) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE**

**10.1.a)** Contratos non suxeitos a regulación harmonizada: O procedimento aberto a que se refire o presente prego publicarase no Perfil de Contratante (art. 156.6 LCSP), integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadre de características.

**10.1.b)** Contratos suxeitos a regulación harmonizada: De conformidade co disposto nos artigos 20 e 156.2 LCSP, o anuncio de licitación publicarase no Diario Oficial da Unión Europea. Publicarase, ademais no Perfil de Contratante, integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadre de características.

**10.2.** Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet no endereço que se indica na epígrafe 14 do cadre de características do contrato.

### **11) PROPOSICIÓNNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRONICA**

#### **11.1. Contratación e licitación electrónica**

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 9 do cadre de características, no endereço electrónico que figura no cadre de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

##### **11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (ART. 20 LCSP)**

11.1.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nas epígrafes 9 e 10 do cadre de características do contrato, dentro do prazo dos vinte e seis días naturais contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), en DOUS sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.1.A .2.) De conformidade co artigo 119 LCSP, no suposto que o expediente se declare de tramitación urxente o prazo de presentación de proposicións será de trece días naturais, contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil do contratante.

11.1.A.3.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no perfil de contratante.



A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na plataforma de contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

#### **11.1. B) Contratos suxeitos a regulación harmonizada (ART. 20 LCSP)**

11.1.B.1.) Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada o prazo de presentación de proposicións será de 35 naturais, contados desde a data de envío do anuncio á oficina de publicacións da Unión Europea (Diario Oficial da Unión Europea).

11.1.B.2.). Este prazo redúcese en 5 días máis por aceptación de ofertas por medios electrónicos.

11.1.B.3.) Este prazo reducirase a quince días, se se publicou o anuncio previo a que refire o parágrafo 1º do artigo 134 LCSP (156.3 LCSP).

11.1.B.5.) Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadre de características do presente prego (anexo I do presente prego).

Na epígrafe 10 indícase o prazo de presentación de proposicións, en función das variables anteriormente indicadas.

### **12) PROPOSICIÓNNS: DOCUMENTACIÓN**

#### **12.A .-ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación"**

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación: (Artigo 140 e 141 LCSP ).

**12.A .1.- Declaración responsable:** Axustada ao FORMULARIO DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN, cuxa ligazón figura na epígrafe 11 do cadre de características do contrato.

#### **12.A .2.- Compromisos e declaracóns**

12.A .2.1. Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 76 LCSP).

12.A .2.2. Compromiso de levar a cabo durante a execución do contrato alo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 27

12.A.2.3. Declaración relativa a criterios de desempate.

Para estes efectos deberán presentar o documento que figura como anexo 7.

#### **12.A .3. Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 8 do presente prego.

#### **12.A.4. Empresas estranxeiras**

Ademais da declaración responsable a que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán achegar unha declaración de

sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

#### **12.A.5. Empresas non comunitarias**

##### **12.A.5.1 Informe de reciprocidade e sucursal en España**

**Informe de reciprocidade:** As empresas non comunitarias deberán presentar o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68.1 LCSP coas excepcións previstas nel.

**12.A.5.2 Sucursal en España e designación de apoderados:** Ademais da declaración responsable a que se refire os apartados anteriores, as empresas non comunitarias, deberán achegar un compromiso de apertura dunha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2)

#### **12.A.6. Índice de documentos que integran o sobre**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

#### **12.B. SOBRE B: Os licitadores non terán que presentar este sobre ao ser todos os criterios disponibles de forma automática.**

#### **12.C. SOBRE C: "Oferta económica"**

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

**12.C.1.-) Oferta económica:** formulada estritamente conforme o modelo do anexo II do presente prego.

#### **13) FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS**

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente .

#### **14) GARANTÍA PROVISIONAL**

En consonancia co disposto no art. 106 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

#### **15) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN**

##### **15.1 Actuación da Mesa**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demás actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 146 e ss LCSP, e regulamento de desenvolvemento da lei. Para

estes efectos a administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

O presidente da mesa manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, a mesa fará as aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregaran durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

### **15.2 Rexeitamento de proposicións**

Se algunha proposición se presentara fóra de prazo ou en formato papel ou non garde concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, ou declarar deserta a licitación cando non exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible, motivando, en todo caso, a súa resolución.

### **15.3.- Criterios de valoración**

A adxudicación do contrato realizarase utilizando un único criterio de adxudicación, factor prezo, adxudicándose á oferta máis económica sen prexuízo do establecido no presente prego para as ofertas anormalmente baixas.

### **15.4.- Ofertas anormalmente baixas**

#### **15.4.- Ofertas anormalmente baixas.**

**15.4.1.-** Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumplida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art 149 LCSP ) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

**15.4.2.-** Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%

- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluirase para o cómputo da media, a oferta más elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquellas con baixas porcentuais superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

**15.4.3** Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos desta :

-Xustificación dos prezos ofertados

-Volume de obra

-Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construcción.
- b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras,
- c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.
- d) O respecto de obrigas que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo do mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP
- e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

**15.4.4 Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.**

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

**D.Materiais**

*A.1 Compra*

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

*A.2 Medios propios e/ou materiais de producción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)*

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

#### **E. Maquinaria**

##### **B.1 Alugueiro e/ou contratación**

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

##### **B.2 Medios propios**

- Relación detallada da maquinaria

**F. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico**

**2. Volume de obra:**

Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

**3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:**

Xustificarse mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación.

**4. Cumprimento obrigas salariais.**

Presentarase a declaración e xustificación de cumprimento de obrigas salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos.

**5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.**

En todo caso, o órgano de Contratación, logo do informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumplen as obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase, en todo caso, que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

### **15.5 Criterios de desempate**

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

De acordo coa Disposición Adicional primeira do Real Decreto 20/2020 de 29 de maio, polo que se aproba o ingreso mínimo vital, na que se establece que a condición de figurar como beneficiario do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación servirá aos efectos de cómputo da porcentaxe a que se refire o artigo 147.2 a) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento

xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, no caso de persistir o empate terán preferencia as empresas que teñan unha maior porcentaxe de contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non dese lugar a desempate.

#### **15.6 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demás consecuencias disposta na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituir a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incuso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acorde a adxudicación no prazo de 3 meses, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art . 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

#### **15.7. Designación de director de obra**

No acordo ou resolución de adxudicación concretarase polo órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

Actuarase de igual maneira para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueloutros contratos conexos que fosen necesarios para a execución das obras.

### **16) ADXUDICACIÓN**

#### **16.1. REQUIRIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AO LICITADOR QUE PRESENTASE A MELLOR OFERTA**

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de dez días hábiles, contado desde o seguinte a aquel en que recibise o requerimento, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica:

O licitador que presente a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica na continuación salvo que estea inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, para cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrpción, sempre que a citada documentación se corresponda coa esixida na presente cláusula e estea vixente. En todo caso deberá constituir a garantía definitiva, e no seu caso, a complementaria. Ademais deberá presentar a documentación indicada nos apartados 11, 12, 13 ,14 da presente cláusula.

#### **16.1.1.- Acreditativo da personalidade e capacidade**

1. a ).- Pessoas físicas: Documento nacional de identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

1. b).- Pessoas xurídicas: Escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.

#### **16.1.2.- Representación**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañar poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrpción sexa esixida polo regulamento do Rexistro Mercantil.

No entanto será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

#### **Bastanteo**

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberaos bastantear previamente o secretario ou secretaria da Corporación ou funcionario/a habilitado/a, no caso de non estar inscritos nos citados Rexistros.

#### **16.1.3.- Clasificación**

No caso de que sexa esixible a clasificación, documento acreditativo de que conta coa correspondente clasificación, nos grupos, subgrupos e categorías que se detallan na epígrafe 7 do catro de características.

#### **16.1.4.- Solvencia, cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españoles de Estados membros da Unión Europea**

##### **16.1.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA E FINANCEIRA**

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que está clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do catro de características ou mediante os requisitos

específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican na cláusula 7.

#### **16.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA**

No caso de que non sexa esixible clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que está clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica técnica que se indican na cláusula 7.

#### **16.1.5.- Inexistencia de prohibición para contratar**

Tendo en conta na cláusula 12.A.1 esíxese que os licitadores cubran o Documento Europeo Único (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa de non estar incurso en prohibicións para contratar coa administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar a dita declaración.

#### **16.1.6.- Dirección electrónica habilitada para notificacións**

Designarase unha dirección de correo electrónico no que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de Contratación opte por realizar as notificacións a través dela.

**16.1.7.-** Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da lei, cada unha das delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 6 desta cláusula.

**16.1.8.-** En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da UTE tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 7 desta cláusula.

**16.1.9.-** A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da seguridade social ou autorice ao órgano de Contratación para obter de forma directa esa acreditación.

#### **16.1.10.- Garantías**

- Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe do prezo final do contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 107 LCSP.
- Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da Mesa de Contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, se preste unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nestes casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe do prezo final do contrato excluído o imposto sobre o valor engadido.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obligacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveran impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requerimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituir o aval ou o

seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar, en consecuencia, desconocemento, no caso de que o aval ou seguro for rexitado pola administración.

**16.1.11.- Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato.**

**1. MEDIOS PERSONAIS**

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

**2. MEDIOS MATERIAIS**

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
<b>2.3.MEDIOS AUXILIARES</b>			

--	--	--	--

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

- A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras.
- B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou TCs

Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.
- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.
- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutável a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato.

**16.1.12.- Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.A.2 e no seu caso do persoal que se ha subcontratar.**

**16.1.13.- Nos supostos previstos na cláusula 15.5 xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados, contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación**

**16.1.14.- Índice de documentos presentados**

## **16.2 CONSECUENCIAS DA NON PRESENTACIÓN OU PRESENTACIÓN INADECUADA DA DOCUMENTACIÓN**

De non atenderse adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, solicitándose, nese caso, esta documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art.71, 72, 73 LCSP

### **16.3 ADXUDICACIÓN**

O órgano de Contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

### **16.4 NOTIFICACIÓN**

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

### **16.5 EMPRESAS NON COMUNITARIAS**

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

## **III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 e 153 LCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de Contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibe a notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, é dicir se o contrato non é susceptible do recurso especial, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento da presupuesto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíse, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

## **IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO**

### **18) ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO.**



### **18.1.- Comprobación do replanteo**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do *replanteo*, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, despois da notificación á dirección do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Se o contratista non acudise, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de *replanteo* a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato , co carácter de incumprimento de obrigación esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

### **18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o Plan de seguridade e saúde, o Plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde, corresponderá ao presidente da Corporación logo do informe previo do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderá ao presidente da Corporación a aprobación do Plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o presidente da Corporación, a proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso se dispensará a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

### **18.3.- Comezo das obras e comunicación da apertura do centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

**18.4.- Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, darase por aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.**

## **19) CARTEIS E SINAIS**

**19.1.-** Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar, pola súa conta, un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a administración provincial (anexo I.20 “cadro de características”). Este cartel deberá manterse na obra ata que se

devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o prazo en que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá retirar, pola súa conta, o cartel.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar, pola súa conta, os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

#### **19.2.- Fotografías**

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dous casos deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electronicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

#### **20) OCUPACIÓN DE TERREOS**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

#### **21) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instruccións ou regulamentos técnicos nacionais obligatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares más cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construcción.

**21.2.- Recepcción e recusación de materiais.-** O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non acepta os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.-** Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinaran ou recoñecieran, durante a súa construcción, as partes

e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.- Demolición e reconstrucción das obras defectuosas ou mal executadas.**- Se se advirten vicios ou defectos na construcción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrucción das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.**- Se a obra se arruina con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construcción, debido ao incumplimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construcción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a súa emenda.

Transcorrido este prazo sen que se manifieste ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

## **22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS**

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes, que levará por medios ou formato electrónico, ou se non é posible en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a "Dirección da obra".

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

## **23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSONAL, IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUAIS**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril ,pola

igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero, considerándose o seu cumprimento condición especial de execución, e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obriga esencial e causa de resolución de contrato (art. 12.8 Lei 2/2014)

O contratista está obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando Ilo solicite a administración, o director de obra ou o órgano de Contratación. En todo caso, o contratista e a administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario está obrigado a cumplir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma, de conformidade co disposto na Lei 9/2017 na súa redacción dada pola Real Decreto Lei 14/2019 do 31 de outubro.

#### **24) PRODUCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de producción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentar ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento das obrigas derivadas da citada normativa.

#### **25) RESPONSABILIDADE. DANOS**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, esta será responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

#### **26) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN**

##### **26.1. Almacenaxe**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convidado e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

##### **26.2. Custodia e conservación**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que

teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o seu mantemento ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso se deriven

## **27) CONDICIÓNNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL .**

No presente prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto , no sentido do artigo 145LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias as seguintes condicións de execución :

O operador económico que resulte adxudicatario poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos una das condicións de execución que se detallan a continuación :

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- unha muller traballadora demandante de emprego
- unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredeite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante o dezaoito meses anteriores á súa contratación
- unha persoa xoven, menor de 30 anos, en situación de desemprego, sempre e cando se atope en situación de desemprego al menos nos tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratracción.

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, hormigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc).

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa.

Poderanse impor penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigación esencial , e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar .

#### **28) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS**

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención da licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, de proceder, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación perante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

#### **29) CONTROL DE CALIDADE**

A administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescripcións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da administración e non se reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse, en todo caso, xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os ditos ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao que se lle descontará este importe na última certificación ou liquidación.

#### **30) DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

**30.1.-** Dereito ao aboamento da obra que realmente execute con arranxo ao proxecto aprobado e ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para

cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

**a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura:** Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberá presentalo o director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá emitir e presentar a factura correspondente e o resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do control interno de calidad, da contratación de traballadoras desempregadas, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obriga formal. Unha vez cumplido integralmente este requisito, iniciarase o cómputo dos trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obriga; no entanto, se a documentación presentada adoece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, polo que non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

O contratista terá a obriga de presentar a factura electrónica que expedira polas obras realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quien corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

**b) Prazo para o pago:** Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obriga de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, áínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para fazer fronte á anualidade correspondente.

**30.2.-** Se a dministración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adjudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algúna certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advierte no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contén algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que conteña a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

**30.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, deberalle comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

**30.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, se a demora da administración é superior a **seis meses**. (Art. 198.6 LCSP)

**30.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

### **31) ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA**

**31.1. Medicións.-** A Dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescripcións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscríbirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** A Dirección facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas a Dirección facultativa nos cinco días seguintes do período que correspondan, logo da audiencia previa ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro do primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, a fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

### **31.4.- Pagos**

**31.4.1.-** Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpliu as condicións establecidas nas cláusulas 23 , 24, 27 e 35.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra .

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 de cada mes.

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos

que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego, e aqueloutros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , e que pode consultarse na seguinte ligazón: <https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf>

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma a aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

#### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra logo da autorización previa do órgano de Contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumplen os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo con disposto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluirse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non ten a regulamentaria descomposición de prezos e non figura no proxecto o custo inicial este fixarao Dirección da obra, e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da unidade de obra.

4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

**31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.**

Para realizar este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

**31.5.- Os contratistas que teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a derecho.**

Para que a cesión do derecho de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a súa notificación irrefutable do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisiones de certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago terá que ser expedido a favor do cessionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o derecho de cobranza non producirán efectos fronte á administración. En todo caso, a administración poderá opor fronte ao cessionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

**32) PRÓRROGAS**

Se se produce un atraso na execución das obras, por motivos non imputables ao contratista, e este ofrece cumplir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que lle sinale o órgano de Contratación, este poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

**33) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

O contratista está obrigado a cumplir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razonablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de Contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

## **34) MODIFICACIÓNES DE OBRAS**

### **34.1. Supostos**

O presente contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se prevxa no presente Prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.
- b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no presente Prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP.

**34.2.-** En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foron preparados por un terceiro alleo ao órgano de Contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de Contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co sinalado nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

### **34.3. Non terán a consideración de modificacións ( ART 242.4 LCSP )**

#### **34.3.1. O exceso de medicións**

Entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.

#### **34.3.2. A inclusión de prezos novos**

Fixados contraditorialmente polos procedementos establecidos nesta lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

- 1.- non supoñan incremento do prezo global do contrato
- 2.- nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do seu orzamento primitivo.

**34.4** A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumplir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

**34.5.** En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade, e control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade.

#### **34.6. Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato**

**34.6.1. Límite cuantitativo.** O presente contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

**34.6.2. Condicóns** .A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VI, relativo a modificacións do contrato previstas, onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicóns en que poderá facerse uso desta por referencia a circunstancias cuxa concorrenza poida verificarse de forma obxectiva.

O procedemento que haberá que seguir para realizar a modificación será o seguinte:

- 1.-Proposta motivada do redactor do proxecto, ou no seu caso do director .
- 2.-Autorización do órgano de Contratación.
- 3.-Redacción do proxecto. Audiencia, no seu caso, ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días.
- 4.- Informe de Secretaría (ou Asesoría xurídica en municipios, título X Lei 7/85, de bases de réxime local )
- 5.- Fiscalización por Intervención.

- 6.-Existencia de crédito adecuado e suficiente.
- 7.- Aprobación polo órgano de Contratación.
- 8.- Formalización en documento administrativo da modificación.

#### **34.6.3. Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos**

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato salvo nos supostos previstos na cláusula 34.3.2

#### **34.6.4. Non alteración da natureza global**

En ningún caso as modificacóns poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este se se substitúen as obras, as subministracións ou os servizos que se van adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa alguma unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

### **34.7.MODIFICACIÓNES NON PREVISTAS NA DOCUMENTACIÓN QUE REXE A LICITACIÓN**

As modificacóns non previstas no presente prego, ou que estando previstas, non se axusten ao establecido no art. 205 LCSP só poderán realizarse cando a modificacóns en cuestión cumpran os seguintes requisitos:

#### **34.7.1. Os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista son os seguintes**

##### **34.7.1.A ) Cando sexa necesario engadir obras, adicionais aos inicialmente contratados, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes**

###### **34.7.A.1.º Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico**

Por exemplo que se obrigase ao órgano de Contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xere inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de Contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

###### **34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa**

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non excede, illada ou conxuntamente con outras modificacóns acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

**34.7.1.B) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevidas e que fosen imprevisibles no momento en que tivera lugar a licitación do contrato**

A condición de que se cumpran as tres condicións seguintes:

**34.7.1.B.1º Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha administración dilixente non puidese prever.**

**34.7.1.B. 2º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.**

**34.7.1.B. 3º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.**

**34.7.1.C) Cando as modificacións non sexan substanciais**

Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

**34.7.1.C.1º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, se esixiu no procedemento de licitación orixinal.**

**34.7.1.C.2º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.**

**34.7.1.C.3º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:**

- (i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que

exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial deste, IVE excluído, ou ben que supere o límitar sinalado no artigo 20

(ii) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciase a tramitación do expediente de contratación.

**34.7.2)** Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

#### **34.8. Obrigatoriedade.**

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de Contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non excede do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. (ART 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista esta só será acordada polo órgano de Contratación previa conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211 LCSP.

#### **34.9 REGRA ESPECIFICA NESTE CONTRATO DE OBRAS**

**34.9.1** No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

**34.9.2 Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación.**

Os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, logo da audiencia previa do contratista polo prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non acepte os prezos fixados, o órgano de Contratación poderá contratálas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase, executálas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

**34.9.3. Modificación que contemple unidades de obra que teñan quen quedar posterior e definitivamente ocultas**

Antes de efectuar a súa medición parcial deberá comunicarse á Intervención da administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210.LCSP.



#### **34.10. Tramitación**

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos que para ese efecto regula esta lei, solicitará do órgano de Contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo coas condicións da cláusula 34.6.2.

#### **34.11. Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da execución das obras e iso ocasione graves prexuízos para o interese público.**

O órgano de Contratación poderá acordar que continúen provisionalmente estas tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

- 1.- O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído.
- 2.- E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente de continuación provisional a tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

- a) Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde figure o importe aproximado da modificación, a descripción básica das obras que se van realizar e a xustificación de que a modificación está nun dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203.
- b) Audiencia do contratista.
- c) Conformidade do órgano de Contratación.
- d) Certificado de existencia de crédito.
- e) Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada se introducisen prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato.

Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos previstos na presente lei coa seguinte singularidade:

**34.12.** Cando a modificación non resulte obligatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de Contratación previa conformidade por escrito del, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

**34.13 Reaxuste de garantía.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (IVE excluído) Esta garantía deberá constituirse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instruccións redactadas pola Deputación.

## **35) CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS**

### **35.1. Cesión de contrato**

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

O cessionario deberá constituir a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de Contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

### **35.2. Subcontratación**

**35.2.1** En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de Contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

- 1.- a parte da prestación que se pretende subcontratar
- 2.- a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,
- 3.- xustificará suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non está incurso en prohibición de contratar de acordo con o artigo 71. O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de Contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso que o subcontratista teña a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán a obriga de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nela ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegadas as xustificacíons a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a administración non notificalle dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na

oferta mediante a descripción do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emergencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

### **35.2.2. Efectos do incumprimento en materia de subcontratación**

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emergencia ou das que fan urgente a subcontratación, terá, entre outras as dispostas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se prevexa nos pregos:

- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.
- b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

### **35.2.3. Obrigas**

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á administración, con arranxo estrito ao presente Prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigas en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de suministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán, en todo caso, natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á administración contratante polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construcción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construcción.

### **35.3. Obriga de cumprimento dos prazos de pago a subcontratistas**

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou suministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

#### **35.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores**

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de Contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicarios do contrato han de fazer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicarios remitirán á administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquellas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigas considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No presente prego aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

#### **35.5. Execución directa polo contratista principal de tarefas críticas, que non poderán ser obxecto de subcontratación.**

De conformidade co diposto no art. 215.2, e) no anexo VIII do presente prego determinánse as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación e que deberán ser executadas directamente polo contratista principal.

### **36) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL**

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.3.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumple esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de Contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido este prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérsele outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de Contratación deberá

aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo establecido na lei. En canto ao prazo dos xuros de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

**Obras contratadas polos Concellos:** Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integralmente polo concello contratante.

### **37) PRAZO DE GARANTÍA**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contados desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deterioran por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executarao a administración contratante, por conta do contratista.

### **38) LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

#### **A) Obras contratadas pola Deputación**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), devolvéndose ou cancelándose a garantía e liquidándose, no seu caso, as obligas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se deban a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo ditará as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir ningunha cantidade por ampliación do prazo de garantía.

No entanto no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de Contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo por conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía esixirase o aboamento destes gastos pola vía de conxinximento.

#### **B) Obras contratadas polos Concellos**

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integralmente polo Concello contratante.

### **39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Serán as establecidas nos artigos 211 LCSP, cos efectos dispostos no artigo 212,213 e 246.LCSP.



Serán así mesmo causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12, 18, 23, 27 e 35 do presente prego.

#### **40) RÉXIME XURÍDICO**

O presente contrato de ejecución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdicción, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

**ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

<b>1. PROXECTO</b>			
<b>2. CODIFICACIÓN</b>			
	Vocabulario común de contratos (CPV)		
<b>3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN</b>	A.-Obras anuais Base impoñible ..... Importe IVE ..... Total .....	..... Euros (IVE INCLUÍDO)	
	B.- Obras plurianuais Base impoñible ..... Importe IVE ..... Total .....	Exercicio orzamentario importe (IVE INCLUÍDO) 202... 202....	
<b>4. VALOR ESTIMADO</b>	Base impoñible: ..... 20% (modificacións previstas de proxecto): ..... 10% (aumento de medicións, certificación final): ..... Total VALOR ESTIMADO .....		
<b>4.BIS. REGULACION HARMONIZADA</b>	<input type="checkbox"/> a) contrato non suxeito a regulación harmonizada <input type="checkbox"/> b) contrato suxeito a regulación harmonizada		
<b>5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA</b>			
<b>6. PRAZO DE EXECUCIÓN</b>	FIXADO NO PROXECTO:		
<b>7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA</b>	<input type="checkbox"/> Non se esixe  <input type="checkbox"/> Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) <b>Grupo                    subgrupo                    categoría</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
<b>8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</b>	<b>Grupo</b>	<b>subgrupo</b>	<b>categoría</b>
<b>9. LUGAR DE</b>	Con carácter exclusivo e excluínte:		

<b>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	A) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratación do Sector Público <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a> B) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratos públicos de Galicia
<b>10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS</b>	<input type="checkbox"/> A) Tramitación ordinaria: _____ días  (Cláusula 11) <input type="checkbox"/> B) Tramitación urgente: _____ días .
<b>11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION</b>	<a href="https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es">https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es</a>
<b>12. PORCENTAXE SUBCONTRATACION</b>	Non se establece
<b>13.CONDICIÓNNS DE EXECUCIÓN</b>	Ver cláusula 27
<b>14. PERFIL DE CONTRATANTE</b>	Dirección páxina web: <a href="http://www.dacoruna.gal">www.dacoruna.gal</a>
<b>15. GARANTÍA DEFINITIVA</b>	5 % do prezo final ofertado , IVE excluído.
<b>16. TAXAS DO CONTRATO</b>	
<b>17. REVISIÓN DE PREZOS</b>	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE B) Obras plurianuais, con prazo superior a dous anos: (Cláusula 4.2)      B2. PROCEDE <input type="checkbox"/> FORMULA_____
<b>18. CONTROL DE CALIDADE</b>	Os gastos asúmeos a administración
<b>19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA</b>	NON SE ESIXE. Non obstante a administración coa fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a administración cos gastos.

**20. OUTROS DATOS:**

**INFORMACIÓN**

PERFIL DE CONTRATANTE: .....

TELÉFONO:.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

CARTEL DE OBRA.....



## 21. DATOS DA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL.....

NIF.....

CÓDIGO.....

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE.....

CÓDIGO.....

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

.....

CÓDIGO.....

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

.....

CÓDIGO.....

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE.....

CÓDIGO DE PROXECTO.....

**22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGO.....**Perfil de Contratante integrado na plataforma de Contratación que se indica na epígrafe 9 do cadre de características.

## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
 con domicilio no municipio de ..... -  
 rúa \_\_\_\_\_  
 nº \_\_\_\_\_ provincia ..... país.....  
 teléfono \_\_\_\_\_  
 con DNI/NIF (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) Nº \_\_\_\_\_  
 actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_).  
 DNI ou NIF Nº \_\_\_\_\_  
 e con domicilio no municipio de ..... -  
 rúa \_\_\_\_\_  
 nº \_\_\_\_\_, provincia....., país.....  
 teléfono \_\_\_\_\_

Toma parte no procedemento aberto con único criterio para a adxudicación, factor prezo, da execución das obras comprendidas no Proxecto de e para cujos efectos fai constar que:

1º.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

2º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

3º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

- c) \_\_\_\_ Non concorre con empresas vinculadas.
- d) \_\_\_\_ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:  
Denominación  
NIF

4º.- **Prezo**

Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS ,NON EN LETRA ):

A) Prezo sen IVE..... Euros).

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) Porcentaxe :..... %. Importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

5º.- Que ten previsto subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica:

UNIDADES OU PARTES DE OBRA QUE SE VAI SUBCONTRATAR	IMPORTE IVE INCLUÍDO	NOME OU PERFIL EMPRESARIAL DO SUBCONTRATISTA
<b>TOTAL</b>		

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_  
 O LICITADOR (Asinado )



### **ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO**

#### **F.1 IDENTIFICACIÓN DE ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO (1)**

- A. DOCUMENTACIÓN (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO A)
- C. OFERTA ECONÓMICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C)

**(2) Indicar sobre A ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.**



#### ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

**Será exclusivamente a oferta más económica sen prexuízo do disposto neste Prego para as ofertas anormalmente baixas.**

**ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EXECUCION DA OBRA. DOCUMENTO QUE HA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .**

(Cláusula 12 e 16)

**1. MEDIOS PERSOAIS:**

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

**2. MEDIOS MATERIAIS**

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
<b>2.3. MEDIOS AUXILIARES</b>			

Os licitadores deberán presentar únicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.A.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento, coa documentación xustificativa, de acordo co establecido na cláusula 16 e 12.A.2..



**Anexo VI.**

**ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO QUE HA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN.**

De acordo con o establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%, do prezo inicial,

as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificable	Descripción da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

**Anexo VII**

**COMPROMISOS E DECLARACIÓNS**

*Nome e apelidos* \_\_\_\_\_

*con domicilio no municipio de* \_\_\_\_\_

*provincia de* \_\_\_\_\_ *país* \_\_\_\_\_ *rúa*  
*nº* \_\_\_\_\_ *telefono* \_\_\_\_\_

*correo electrónico* \_\_\_\_\_ *con*  
*DNI/NIF nº* \_\_\_\_\_ *en nome propio ou en nome e representación da empresa*  
*con DNI/NIF* \_\_\_\_\_

*e domicilio no municipio de* \_\_\_\_\_ *rúa*  
*nº* \_\_\_\_\_ *provincia* \_\_\_\_\_ *de*

*país* \_\_\_\_\_. *telefono* \_\_\_\_\_, *correo*  
*electrónico* \_\_\_\_\_ *á que representa no procedemento de*  
*adxudicación* \_\_\_\_\_ *do* \_\_\_\_\_ *contrato* \_\_\_\_\_ *de* \_\_\_\_\_ -

*Título:* \_\_\_\_\_

*1º) Declara que se compromete a adscribir á obra..... os medios persoais e materiais esixidos no anexo V e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.1. do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso a que se refire a cláusula 16.1.d no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.*<sup>3</sup>

*2º) Comprométese a levar a cabo durante a execución do contrato alo menos unha das condicións de execución que se detallan na cláusula 27*

*3º) Declara:*

*3.1) Que o número global de traballadores de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_ % (superior en.... % , ao mínimo legal establecido)*

*3.2) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do \_\_\_\_\_ %*

*3.3) Que a porcentaxe de contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación é de -----%*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)*

- 
- 3 O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 211 e 192.2.LCSP. Non obstante, o órgano de Contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.



## Anexo VIII

**Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do presente prego)**

Non esixible neste contrato

Esixible neste contrato  con arreglo ao seguinte cadro

UNIDADE DE OBRA	IMPORTE A PREZOS DE PROXECTO

**5.- Aprobación da modificación do texto e a formalización do Convenio de Colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e dos Ilustres Colexios de avogados e de procuradores de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2020**

---

**1º- Exceptuar** para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei Xeral de Subvencións e 65 a 67 do seu Regulamento.

**2º.- Non ter en conta**, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art.176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.

**3º.- Aprobar a modificación** do texto e a formalización do Convenio de Colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela e dos Ilustres Colexios de avogados e de procuradores de Santiago de Compostela para financiar os gastos de realización de práctica xurídica da Universidade de Santiago nos departamento de urbanismo dos concellos da provincia e adquisición de material necesario para a súa execución na anualidade 2020, cunha achega provincial de **48.000,00 euros** con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/45390, que representa un coeficiente de financiamento do 100,00% do orzamento, quedando condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021.

## **ANEXO**

### **Número / 2020**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA XUNTO COS ILUSTRES COLEXIOS DE AVOGADOS E DE PROCURADORES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR OS GASTOS DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS/AS DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE IMPARTE OU NAS QUE COLABORA A ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA E ADQUISIÓN DO MATERIAL NECESARIO PARA A SÚA EXECUCIÓN. ANO 2020**

Na Coruña, a \_\_ de \_\_ de 2020

## REÚNENSE

Dunha parte, D.\_\_\_\_\_, en representación da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte, o Excmo. Sr. D.\_\_\_\_\_, Reitor Magnífico da Universidade de Santiago de Compostela NIF Q-1518001-A e representante legal desta segundo o establecido no artigo 20 da Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, e no artigo 85.g dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (Decreto 14/2014, de 30 de xaneiro da Xunta de Galicia);

E doutra parte D.\_\_\_\_\_, en representación do Ilustre Colexio de Avogados de Santiago de Compostela,

Ámbolos dous actúan en calidade de Presidentes do Consello Directivo da Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao tenor do disposto na cláusula sexta do convenio de colaboración asinado entre ambas institucións o 29 de novembro de 1.994.

Todas as partes recoñécense capacidade para asinar o presente convenio de colaboración e a tal efecto.

## **MANIFESTAN**

**PRIMEIRO.-** A Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela foi creada pola Universidade en colaboración cos Ilustres Colexios de Avogados e de procuradores de Santiago de Compostela como o centro de especialización profesional a través do cal estas institucións ofrecen aos licenciados e graduados en Dereito, a formación práctica necesaria no ámbito do dereito público e do dereito privado, para facilitar a súa incorporación ao mercado laboral propio das profesións xurídicas e, máis en particular, cara ao exercicio da avogacía e da procuradoría.

A Escola colabora nas labores de actualización de coñecementos dos profesionais en exercicio (formación continua) e dos alumnos da licenciatura e do grao en Dereito (practicum), participando tamén no Máster universitario en avogacía que imparten en Santiago a USC e o ICA de Santiago, e no programa Superior de Excelencia en Práctica Xurídica que imparte o ICA de Santiago, entre outras actividades.

Un xeito de realizar estas prácticas é o coñecemento dos problemas mediante supostos concretos e reais que se poidan prestar na actuación ordinaria das persoas físicas e xurídicas.

**SEGUNDO.-** A Deputación da Coruña é consciente de que os concellos da provincia, dentro da ampliación dos seus servizos á comunidade e fundamentalmente na área de urbanismo, veñen precisando a colaboración de licenciados e graduados en Dereito que realicen labores de asesoramento en diversas materias relativas ao desenvolvemento da súa actividade ordinaria.

**TERCEIRO.-** Consideran as partes asinantes de gran importancia, poñer en execución un plan conxunto que permita proporcionar práctica xurídica nas diversas ramas do Dereito ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, ao tempo que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña.

**CUARTO.-** A Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos un modelo de desenvolvemento baseado na colaboración cos municipios, no que as políticas que se van desenvolver han de estar loxicamente ligadas a eles. Deben ser os concellos os que lles ofrezan servizos públicos que proporcionen un maior benestar e unha mellor calidade de vida aos seus veciños.

Son pois, os concellos, a Administración máis próxima ao cidadán, os que han de dar resposta en primeira instancia ás súas necesidades. É por isto que o esforzo da Deputación debe estar destinado a apoiar e colaborar cos concellos, sobre todo nun tema tan importante como é o urbanismo.

Que o artigo 193 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece que as entidades locais galegas axeitarán a súa actuación aos seguintes principios: b) A colaboración, a cooperación e o auxilio que puidesen precisar coxunturalmente para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

Así mesmo o artigo 195 da mesma Lei 5/1997 sinala que a colaboración e a cooperación poderán realizarse mediante: h) A subscrición de convenios.

**QUINTO.-** Mediante este Acordo, a Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo dos concellos da provincia da Coruña, que previa subscrición do correspondente convenio coa Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas da mesma, encargándolle a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes, etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos.

En consecuencia co anteriormente exposto, ambas partes formalizan o presente Convenio de colaboración con suxección ás seguintes:

### **CLÁUSULAS:**

#### **I.OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre as partes para a execución dun plan conxunto, que permita proporcionar práctica xurídica e especialización profesional en Urbanismo e Administración local, para o ano 2020, ao alumnado das diferentes actividades formativas que imparte ou nas que colabora a Escola de Práctica Xurídica de Santiago de Compostela, á vez que se contribúe ao fortalecemento dos servizos urbanísticos e departamentos relacionados dos concellos da provincia da Coruña, reforzando unha das carencias postas de manifesto polos concellos e colaborando a un cambio cara a un urbanismo e servizos de calidade, no que a formación é prioritaria.

Como regla xeral, o número de alumnos/as que realizarán as ditas prácticas será

de 20 alumnos/ mes durante un período ordinario de catro meses ao ano; período que se concretará en cada caso dacordo coas necesidades e as disponibilidades de cada concello. Excepcionalmente, cando o tutor designado por un concello e a dirección da Escola consideren máis conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ó ordinario de catro meses/ano, poderase acordar realizaras nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno/a non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario ou xeral.

## II. ORZAMENTO

A Deputación da Coruña comprométese ao financiamento do orzamento da actividade que ascende a un total de 48.000 euros para o ano 2020, o que representa un coeficiente de financiamento do 100%. Dacordo co seguinte detalle desagregado:

- **A. GASTOS DE DESPRAZAMENTOS, MANUTENCIÓN,... DOS ALUMNOS: 36.000 €,** para o ano 2020, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2020	NÚMERO ALUMNOS	IMPORTE ALUMNO/MES	IMPORTE max. TOTAL
MES UNO	20	450 €	9.000 €
MES DOS	20	450 €	9.000 €
MES TRES	20	450 €	9.000 €
MES CUATRO	20	450 €	9.000 €
TOTAL			<b>36.000 €</b>

A Indemnización de 450 € ao mes, que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as , en función da quilometraxe.

- **B. GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUCTURA E XESTIÓN: 4.000 €** para o ano 2020, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2020	DURACIÓN	IMPORTE /MES	IMPORTE TOTAL
Ano 2020	4 MESES	1.000 €	<b>4.000 €</b>

- **C. GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL: 5.000 €** para o ano 2020, e se distribúen da seguinte maneira:

CONCEPTO ANO 2020	MATERIAL	IMPORTE TOTAL

Ano 2020	Material necesario para desenvolver a ctividade, tal como fotocopiado para o alumnado de material didáctico e de material necesario para a realización das prácticas, bibliografía, códigos lexislativos, material informático funxible, papelería, material de escritura, etc.	<b>5.000 €</b>
----------	---	----------------

- **D. COSTES DE FORMACIÓN: 3.000 €** para o ano 2020.

**TOTAL GASTOS: 48.000 Euros**

### **III.FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEÑ PARA A MESMA FINALIDADE.**

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 48.000 euros para o ano 2020, o que representa unha porcentaxe do 100%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe da cantidade efectivamente xustificada.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/462/453.90 partida na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. Para a anualidade 2020 existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial.
5. En ningún caso será posible a concorrencia desta axuda con outras xa que se financia o 100% do custo efectivamente realizado.

### **IV.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.**

1. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa polos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga por parte da Universidade da Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica da Universidade de Santiago de Compostela e dos ilustres colexios profesionais.

### **V.DESIGNACIÓN DE ALUMNOS, COORDINACIÓN, DESENVOLVEMENTO E OBRIGA DAS PARTES.**

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, designará de entre o alumnado das diferentes actividades formativas que imparte e colabora, os alumnos más idóneos para a realización das prácticas no

seo das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos cos que subscriba o correspondente convenio. A designación efectuarase de acordo cos criterios de distribución acordados previamente entre ambas partes, e deberá contar coa conformidade do representante da institución receptora.

O labor realizado polos alumnos non terá en ningún caso carácter vinculante para a institución que os acolle.

Os concellos poderán utilizar todo o material, estudos, análises, etc, que sexan realizados polos alumnos ao longo da experiencia profesional.

## **VI.COORDINACIÓN.**

Para levar adiante a posta en práctica deste convenio, a dirección do traballo, o seguimento e asesoramento do alumnado, a coordinación da distribución do alumnado nas dependencias das Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos e a procura da súa mellor estancia e do correcto aproveitamento deste plan, por parte da Escola de Práctica Xurídica actuarán como coordinadores o seu Director e a profesional colaboradora Dª María Dolores Méndez Torres. Así mesmo, por parte da Deputación actuará como coordinador o xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación D. Luis Jaime Rodríguez Fernández.

## **VII.DESENVOLVEMENTO.**

O número de alumnos que as Concellarías de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos admitan anualmente para a consecución dos obxectivos previstos neste convenio, así como a duración do período de prácticas a realizar polos alumnos nos correspondentes servizos dependentes dos concellos, o horario no que se efectuarán as mesmas e a labor concreta que desenvolverán, estableceranse de mutuo acordo polas partes asinantes.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, remitirá á Deputación da Coruña, un exemplar dos convenios que, a súa vez asine cos concellos da provincia da Coruña, para a posta en marcha desta actividade.

Rematado o período de prácticas, os concellos expedirán un certificado acreditativo do grao de cumprimento das obrigas e dos traballos encargados aos alumnos. Este certificado será tido en conta nas diferentes actividades formativas que imparte e colabora a Escola.

## **VIII.COMPROMISO DAS PARTES.**

### **A. GASTOS DE DESPRAZAMENTO, MANUTENCIÓN, DOS ALUMNOS:**

A Deputación da Coruña financiará anualmente as prácticas nos servizos de urbanismo e relacionados dos concellos da provincia da Coruña, que previa subxcripción do correspondente convenio coa Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica, acollan no seu seo aos alumnos das actividades formativas que imparte ou nas que colabora, encargándolle a realización de estudos, informes, escritos, consultas, xestións de expedientes,etc, en determinadas materias que sirvan, dun lado, para a práctica xurídica dos alumnos e, ao mesmo tempo, resulten de utilidade para os Departamentos de Urbanismo e servizos relacionados dos concellos, reforzando así unha das carencias nos seus servizos postas de manifesto polos concellos.

A Deputación da Coruña financiará as prácticas nos servizos de urbanismo e servizos relacionados dos concellos da provincia da Coruña ata un máximo de **36.000 €** en concepto de gastos de desprazamentos, manutención..... dos alumnos. Como regra xeral, o número de alumnos que realizarán as ditas prácticas será de 20 alumnos/mes, establecéndose un importe por cada alumno en concepto de indemnización /gastos de desprazamentos e manutención) de 450 € ao mes; indemnización que se poderá distribuír pola dirección da Escola de xeito que cada alumno cobre un mínimo de 400 € ao mes, repartíndose os 50 € restantes entre todos/as alumnos/as , en función do quilometraxe.

Dependendo das ocupacións formativas dos alumnos e da dispoñibilidade dos concellos a cifra de alumnos/mes poderá ser superior ou inferior á de 20, en tal caso a Escola de Práctica Xurídica debe garantir que ao final da anualidade a cifra resultante de alumnos que realizaron as prácticas é equivalente a de 20 alumnos x mes x 4 meses x 450 €/alumno/a, isto é, a 36.000 €. De superarse a dita cantidade en cómputo anual a Deputación non satisfará as cantidades a maiores, e de resultar inferior a Deputación ingresará a Escola a cantidade realmente certificada.

Estas cantidades serán pagadas aos alumnos pola Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica unha vez sexa ingresado o seu importe na conta da Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, sendo necesaria, asemade da xustificación do Director da Escola, unha certificación expedida polo xefe do correspondente servizo da Universidade para acreditar que as ditas cantidades foron transferidas ás contas dos alumnos (detallando cantidades concretas percibidas por cada alumno).

A Deputación abonará anualmente dito importe á Universidade de Santiago - Escola de Práctica Xurídica, previa xustificación da actividade realizada en cada mes. A achega realizarase polo número real de alumnos que realicen as prácticas no periodo correspondente.

Excepcionalmente, cando o titor designado por un concello e a dirección da Escola consideren más conveniente para un mellor aproveitamento das prácticas proceder a súa concentración nun período de tempo inferior ó ordinario de **catro meses/ano**, poderase acordar realizaras nun período mínimo de tres meses. En tal caso, debe garantirse que o número de horas totais a realizar polo alumno non será inferior ás que faría de seguirse o sistema ordinario. As cantidades establecidas en concepto de indemnización para cobrar polo alumno durante o período ordinario, satisfaranse na súa totalidade ao rematar o período excepcional. Para o ano 2020 as partes acordan que as prácticas dos alumnos se concentren nun período de catro meses, no período establecido durante un mínimo de tres días laborales á semana é un máximo de cinco, a razón dun mínimo de cinco horas ao día e un máximo de sete. O número mínimo de días de prácticas durante o período total de catro meses non poderá ser inferior a 50, nin o número de horas inferior ás 250.

#### **B.GASTOS DE COORDINACIÓN, INFRAESTRUCTURAS E XESTIÓN:**

Así mesmo establecese a cantidade de 1.000 € ao mes, durante un período de catro meses, como contribución aos gastos de coordinación, apoio a administración e material funxible (4.000 €) que xerará a posta en funcionamento e mantemento da actividade obxecto do convenio. O dito

importe abonarase pola Deputación á Universidade de Santiago- Escola de Práctica Xurídica, tras xustificación da actividade realizada.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director da Escola de Práctica Xurídica, xunto os correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados de xeito que poidan comprobarse os gastos directamente relacionados coas prácticas, que se distribuirán da seguinte maneira:

- a. Compensación económica aos coordinadores do convenio por parte da Escola, polas horas investidas nas tarefas específicas de publicidade do convenio, selección do alumnado, reunións co alumnado seleccionado, acompañamento do alumnado á presentación das prácticas, seguimento da opinión dos titores e dos alumnos, resolución de posibles incidencias, lectura diaria dos informes dos alumnos e mensual dos informes dos titores, organización e seguimento das actividades de formación específica, etc.
  
- b. Compensación económica ao persoal administrativo, encargado de recoller diariamente os informes dos alumnos relativos á asistencia e contidos das prácticas, comunicar incidencias á coordinación, elaborar (baixo a dirección da coordinación) e enviar diferentes documentos a titores e alumnos, control da formación.
  
- c. Uso de instalacións e servizos correntes, na proporción correspondente.

#### **C. GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL:**

A Deputación financiará cunha cantidade anual (2020) de 5.000 €, a adquisición do material necesario para desenvolver a actividade, tal como gasto de fotocopiado e as prácticas do alumnado, adquisición de bibliografía de consulta e de coleccións de códigos normativos tanto para uso colectivo como individual do alumnado, material informático funxible como discos duros, memorias USB, fundas e cableado de alimentación de ordenadores portátiles e outro para uso do alumnado, papelería, axendas e material de escritura, e outro material específico destinado a ser utilizado polo alumnado nas prácticas que redunden no seu beneficio; **o material terá obrigatoriamente carácter funxible, non inventariable.**

No suposto de que os gastos xustificados foran superiores, a Deputación aportará ata a cantidade máxima de 5.000 € para o ano 2020.

A xustificación destes gastos farase mediante copia compulsada das facturas e informe do Director da Escola de Práctica Xurídica.

#### **D. GASTOS DE FORMACIÓN:**

A Deputación financiará cunha cantidade de 3.000 € unha parte dos custos da formación dos alumnos na materia urbanística que levará a cabo a Escola.

A xustificación destes gastos farase mediante certificación expedida polo Director

da Escola de Práctica Xurídica, que poderá ser ratificada, no seu caso, polos órganos competentes da Universidade e coa ahega dos correspondentes documentos acreditativos dos gastos realizados, de xeito que poida comprobase que se trata de gastos relacionados coas prácticas.

Acreditarase, asemade do anterior, que os gastos son específicos para a realización das prácticas en virtude deste convenio e que non se trata de formación incluída no mestrado de avogacía do que proceden os alumno que se seleccionan para as prácticas e polo que xa aboaron o prezo correspondente. Para os criterios de selección e as condicións de formación rexerán os apartados que seguen:

- a. Que os alumnos poder ser seleccionados do mestrado oficial en avogacía no que participa a Escola ou de calquera outra formación que imparta ou na que colabore a Escola, dependendo das circunstancias de cada momento, conforme permite o convenio.
- b. Que os alumnos seleccionados reciben unha formación específica para afrontar nas mellores condicións possibles as tarefas que se indican na manifestación quinta do convenio.
- c. Que esta formación específica é impartida por profesionais de prestixio e ampla experiencia profesional, en aulas e con medios materiais e informáticos destinados específicamente para a formación destes alumnos.
- d. Que esta formación é independente da que reciben nas ensinanzas das que proceden e de onde son seleccionados.
- e. A xustificación farase por medio de certificación do director onde se indiquen os contidos impartido, os docentes que os impartiron, os alumnos asistentes, e o pagamento realizado aos docentes; así como unha xustificación efectuado polo xefe do servizo correspondente da universidade das transferencias realizadas a cada docente en compensación da docencia impartida.

Os alumnos terán un seguro médico e de accidentes que será a cargo da Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica e que cubrirá estas continxencias.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de práctica xurídica comprométese, de ser necesario, a designar a profesionais ou colaboradores da mesma para as labores de dirección, seguimento e asesoramento do alumnado, co obxecto de facer posible o correcto desenvolvemento das tarefas adscritas a este convenio.

O nomeamento do alumno en prácticas non establece ningunha relación laboral ou funcional coa Universidade de Santiago, co Colexio de Avogados de Santiago nin coa Deputación de Coruña ou cos concellos, e non implica ningún compromiso en

canto á posterior incorporación dos seus beneficiarios ao cadro de persoal da Universidade de Santiago de Compostela, do Colexio de Avogados de Santiago, nin dos concellos e a Deputación da Coruña.

A Universidade de Santiago de Compostela a través da Escola de Práctica Xurídica comprométese a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que se conceden, e a Deputación da Coruña poderá comprobar, cando o estime pertinente, a execución das actividades obxecto do presente convenio.

#### **IX.COMISIÓN DE SEGUIMENTO.**

Crearase unha comisión mixta con funcións de seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, que asumirá, ademais, as funcións de coordinación entre as administracións e institucións asinantes, así como a función interpretadora do citado convenio para resolver cantas dúbidas poidan xurdir na súa execución.

Esta Comisión estará integrada por parte da Deputación da Coruña polo supervisor nomeado para o seguimento das actuacións; por parte dos concellos, polo representante que, no seu caso designen, e por parte da Escola de Práctica Xurídica de Santiago polo seu director e mais polo profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

#### **X.TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas en cada anualidade alomenos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia a efectos de imputación de gastos do presente convenio establecido no seguinte párrafo e na cláusula DÉCIMOCTAVA.

Polo que se refire a anualidade correspondente ao ano 2020 o convenio terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados **dende o día 1 de xaneiro de 2020 ata o 31 de decembro de 2020**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, nin posteriores ao 31 de decembro de 2020, debendo estar xustificados antes do 28 de febreiro de 2021.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Escola de Práctica Xurídica, a través da Universidade de Santiago, deberá **presentar a xustificación** documental á que se refire a cláusula OCTAVA antes do **28 de febreiro de 2021**.

A xustificación poderá tamén facerse fraccionada en dous períodos, un antes do 15 de decembro de 2020 e outro antes do 28 de febreiro de 2021; en tal caso, a Deputación realizará o aboamento da subvención conforme as cantidades xustificadas en cada período.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo sinalado sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á Universidade de Santiago para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención

neste prazo excepcional conllevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6 das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación achegada. Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que se cobrase o importe que lle corresponda, a Universidade de Santiago terá dereito ó aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

#### **XI. RESPONSABILIDADE.**

O alumnado non asumirá nunca directamente a responsabilidade das labores que realice, senón que deberá actuar sempre baixo a supervisión do persoal designado polo Concello e de ser preciso, polos profesionais colaboradores da Escola de Práctica Xurídica que esta designe.

O feito de que o alumnado realice a súa labor nos concellos, non suporá ningún tipo de responsabilidade para os concellos, nin para a Deputación da Coruña, Universidade de Santiago, Colexio de Avogados de Santiago, Escola de Práctica Xurídica, Director da mesma e profesional designado polo centro para colaborar na coordinación da actividade.

Así mesmo, as partes comprométense a resolver amigablemente as diferenzas que pudieren xurdir a través desta comisión de seguimento.

A título enunciativo, esta Comisión terá como funcións facer o seguimento e avaliación do desenvolvemento do convenio, exercitando as funcións de coordinación entre as administracións e institucións, así coma interpretar o convenio e resolver cantas dúbdidas poidan xurdir na súa execución.

#### **XII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.**

1. A Universidade de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma e coa Seguridade Social. E para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

### **XIII.DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1. A Universidade de Santiago destinará os fondos recibidos ao pagamento das bolsas e dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade de Santiago deberá contar, cando menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

### **XIV.CONTROL FINANCIERO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consoante ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a aplicación efectiva dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, de ser o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

### **XV:REINTEGRO, INFRACCIONES E SANCIÓNIS.**

1. O incumplimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumplimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na

Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de apliación o cadre de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 116 de data Luns, 22 de xuño de 2015)

3. Para os supostos de retraso na ralización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados (BOP nº 1116 de data Luns, 22 de xuño de 2015).

#### **XVI. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN S E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade de Santiago serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de xuño, de Subvencións, a concesión da subvención á Universidade de Santiago será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal).
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

#### **XVII. NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten naturaleza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes

preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Correspondelalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

#### **XVIII. VIXENCIA**

O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación de gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro de 2020 ata o 31 de decembro de 2020 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, nin os posteriores ao 31 de decembro de 2020, debendo estar xustificados antes do día 28 de febreiro de 2021 e conservando a súa vixencia ata o 31 de marzo de 2021.

Tamén se poderá extinguir a vixencia do convenio polo mutuo acordo das Administracións intervintes, así como por decisión unilateral dalgunha delas cando se produza pola outra un incumprimento grave acreditado das obrigacións asumidas.

Por acordo expreso da ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes preceptivos do Servizo de patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

#### **XIX. CUMPRIMENTO DO CONVENIO.**

O incumprimento de calquera das cláusulas do presente convenio constituirá causa suficiente para a resolución do mesmo.

Este convenio ten carácter administrativo, e as cuestións que poidan xurdir en relación con el serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

En proba de conformidade, ambas partes asinan por cuadriplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio.



**6.- Aprobación da rectificación anual do Inventory da Deputación Provincial da Coruña.**

Aprobar a rectificación anual do Inventory da Deputación Provincial da Coruña.

**7.- Ratificación do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Arzobispado de Santiago de Compostela para financiar o remate da restauración da obra pictórica a "Inmaculada Concepción" da parroquia de San Nicolás na cidade da Coruña e a achega provincial**

1º.- Exceptuar o establecido na Base 53ª.6º das de execución do orzamento de 2020, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión das subvencións otorgadas ó Arzobispado de Santiago de Compostela, por unha parte, para o remate da restauración do cadro da Inmaculada Concepción da parroquia de san Nicolás na cidade da Coruña, de carácter nominativo e por importe de 4500,00 € e aprobado por Acordo Plenario de 29 de maio de 2020, e por outra, en réxime de concurrencia competitiva, unha subvención por importe de 14.000,00 €, aprobada por Resolución da presidencia 2020/24904 de 24 de agosto de 2020, e que ten por obxecto, o proxecto de catalogación da colección do fondo antigo de impresos no Archivo Histórico Diocesano. 3ª Fase s.XX, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento das subvencións.

2º.- Ratificar o texto e a formalización do Convenio de colaboración entre a

Deputación Provincial da Coruña e o Arzobispado de Santiago de Compostela para financiar o remate da restauración da obra pictórica a "Inmaculada Concepción" da parroquia de San Nicolás na cidade da Coruña cunha achega provincial de 4.500,00 euros, supoñendo unha porcentaxe do 100 % do total do orzamento.

3º Ratificar a Resolución da presidencia 2020/24904 de 24 de agosto de 2020, pola que se aproba a concesión provisional de subvencións correspondentes ao programa FO200, en concreto ao Arzobispado de Santiago de Compostela por importe de 14.000,00 € e que ten por obxecto, o proxecto de catalogación da colección do fondo antigo de impresos no Archivo Histórico Diocesano . 3ª Fase s.XX

4º Aprobar o pago da achega provincial, correspondente o convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Arzobispado de Santiago de Compostela para financiar o remate da restauración da obra pictórica a "Inmaculada Concepción" da parroquia de San Nicolás na cidade da Coruña, por importe de 4.500,00 € con, cargo á aplicación orzamentaria 0612/3342/481.

**8.- Aprobación do convenio de cooperación interadministrativa entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Betanzos polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras do proxecto "Conservación e restauración do parque histórico o Pasatempo de Betanzos - Fase I"**

1º Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da esta subvención, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a cooperación e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora dos recursos turísticos provinciais.

2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican a concesión da subvención nominativa. As actuacións consisten fundamentalmente en levar a cabo a rehabilitación de elementos do Parque enciclopédico do Pasatempo de Betanzos e colaborar na recuperación tanto do parque como dos seus elementos más deteriorados cuxa perda é inminente. Por iso as obras van comezar coa recuperación do estanque do Retiro e o seu templete. Trátase de dous dos elementos más representativos do parque do Pasatempo, mais tamén dos más deteriorados e que precisan dunha urgente intervención para evitar a súa destrución.

O estanque do Retiro conta con case 700 metros cadrados, e está escavado a 5 metros de profundidade. No seu centro ubícase o templete, de forma oriental, que conta cunha ornamentación única, na que destacan elementos tan eclécticos e representativos como a Torre de Hércules, imaxes de indios remando e mulleres baleirando os seus cántaros. Os dous elementos conforman un conxunto diferenciado que traslada ao visitante a un espazo asiático, punto de partida ou encontro para un percorrido polo parque.

Este impresionante conxunto sufriu un derrumbe no ano 2018, e desde entón o xardín tivo que ser pechado para evitar calquera tipo de incidente. É por iso que o convenio busca, ademais de evitar a perda total dos elementos, a mellora da súa seguridade co obxectivo de que poida seguir sendo visitable nunhas condicións óptimas. E é por esta razón pola que as intervencións de recuperación e mellora deste espazo debe comezar por este conxunto artístico, que está a impedir a apertura do espazo e que xera un punto de inflexión para a recuperación do resto de elementos únicos do parque.

3º Aprobar o texto do convenio interadministrativo de cooperación a subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE BETANZOS con CIF P1500900D para financiar o proxecto "CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DO



PARQUE HISTÓRICO O PASATEMPO – FASE I" cun orzamento total de 524.929,71 €

4º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 419.943,76 € euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80,00 %.

5º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo con as previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/3339/76201

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BETANZOS POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DO PROXECTO "CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DO PARQUE HISTÓRICO O PASATEMPO DE BETANZOS-FASE I"**

Na Coruña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

**REUNIDOS**

Dunha parte, D. \_\_\_\_\_, en representación da Deputación da Coruña,

E doutra parte D. \_\_\_\_\_ en representación do **Concello de BETANZOS**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanllas atribuídas

**MANIFESTAN**

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Régime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.



Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local. O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de BETANZOS considera de primeira necesidade as actuacións relativas ao **PROXECTO "CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DO PARQUE HISTÓRICO O PASATEMPO DE BETANZOS-FASE I"**, xa que o Concello de BETANZOS considera de primeira necesidade as actuacións sobre o parque enciclopédico do Pasatempo. O chamado Parque do Pasatempo foi a comezos do século XX un enorme Parque privado (de uso público) promovido polos betanceiros Juan García Naveira e Jesús García Naveira. O Parque comeza a andar en 1893 cando estes ilustres cidadáns retornan de Arxentina e comeza a compra de terreos na zona do Carregal. Nunha fase inicial e ata 1910 vanse conformando varias partes do Parque, estando nesa data executados e conformados os elementos fundamentais. Está en pleno funcionamento, pero sempre con ampliacións e obras contínuas, ata o ano 1933 en que a morte do promotor e principal impulsor deixa o parque nun certo estado de abandono. O Parque permaneceu abandonado durante toda a Guerra Civil e os anos seguintes ata que a partir do ano 1980 comezan os primeiros tanteos por parte do Concello por mellorar as condicións do mesmo, realizándose ao longo dos anos unha serie de intervencións para conservar o mesmo, que non conseguiron frear totalmente o deterioro do recinto. A relevancia histórica, patrimonial e turística do recinto para o Concello de Betanzos motiva a elaboración do presente convenio, dentro do esforzo realizado pola Sección de Turismo da Deputación da Coruña por poñer en valor o patrimonio artístico e monumental, arqueolóxico, costeiro e natural, co obxecto de fomentar, promocionar e dar a coñecer a oferta e riqueza turística da provincia, e para iso realiza actuacións concretas que serven de apoio a esta competencia da institución provincia.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuacións pretendese por parte do Concello realizar o **PROXECTO "CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DO PARQUE HISTÓRICO O PASATEMPO DE BETANZOS-FASE I"**, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de BETANZOS ambas as dúas partes

## A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

### I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación interadministrativa ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol

do Concello de BETANZOS, con CIF P1500900D, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das obras do **PROXECTO "CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DO PARQUE HISTÓRICO O PASATEMPO DE BETANZOS-FASE I"**, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo estudio do arquitecto XAN CASABELLA

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

## **II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.**

### **1 Capítulo 1: Elementos arquitectónicos do Estanque do Retiro**

1.1 Borde pavimento superior	1.256,26
1.2 Pavimento inferior	7.841,63
1.3 Varandas de protección	15.450,97
1.4 Fondo	5.478,84
1.5 Escaleiras	4.288,73
1.6 Túneles de acceso á Illa	3.149,97
1.7 Ponte de acceso á Illa	1.164,23
1.8 Gruta do estanque	1.275,84

#### **Total Capítulo 1: Elementos arquitectónicos do Estanque do Retiro:**

**39.906,47**

### **2 Capítulo 2: Elementos arquitectónicos da Illa do templete**

2.1 Templete	12.212,03
2.2 Banco-varanda	4.601,70
2.3 Barco de guerra 1	2.910,23
2.4 Barco de guerra nº 2. Torre cilíndrica. Barco nº 3. Canoa	2.151,75
<b>Total 2 Capítulo 2: Elementos arquitectónicos da Illa do templete</b>	<b>21.875,71</b>

### **3 Capítulo 3: Baixorrelevos pictóricos do Estanque do Retiro**

**6.011,30**

### **4.Cap 4: Mosaico mural de cunchas e mos.pavim cantos rodados**

**109.866,08**

### **5 Capítulo 5: Altorrelevos adosados ao paramento de cunchas**

**43.062,20**

### **6 Capítulo 6: Elementos decorativos da Illa do templete**

**94.342,21**

### **7 Capítulo 7: Mosaico pavimental de teselas da Illa do templete**

**7.854,14**

<b>8 Capítulo 8: Xestión de residuos</b>	<b>1.718,80</b>
<b>9 Capítulo 9: Seguridade e saúde</b>	<b>6.636,19</b>
<b>10 Capítulo 10: Proxectos finais</b>	<b>3.000,00</b>
<hr/>	
<b>Orzamento de Execución Material (PROXECTO INICIAL)</b>	<b>334.273,10</b>
<b>Orzamento de Execución Material (ANEXOS COMPLEMENTARIOS)</b>	
<hr/>	
<b>30.286,74</b>	
<b>Orzamento de Execución Material FINAL</b>	<b>364.559,84</b>
<b>13% de gastos xerais</b>	<b>47.392,78</b>
<b>6% de beneficio industrial</b>	<b>21.873,59</b>
<b>SUMA</b>	<b>433.826,21</b>
<b>21% IVE</b>	<b>91.103,50</b>
<b>Orzamento de Execución por Contrata</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>524.929,71</b>

### **III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.**

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **419.943,76 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,000%**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumplida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, etc.**

**Tampouco** se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4 O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0510/3339/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .**

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria trame e aprove alguma **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.**

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumplir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo governo, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

#### **VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.**

1. Coa posibilidade prevista nas Base 53 das de execución do Orzamento para o ano 2020, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- . Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- . Acta de reformulo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
  - . Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
  - . Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención.
  - . Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra
2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:
- . Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
  - . Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
  - . Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
  - . Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
  - . Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
  - . Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
  - . Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboadado co primeiro pago prepagable
3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.
4. Deberá acreditar ter aboadado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruir para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

#### **VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**
2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.
3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

#### **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.**

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

#### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

#### **X.- CONTROL FINANCIERO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de

Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que levan a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES E SANCIÓNS.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadre de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

#### **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN S E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de DECEMBRO do 2022**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 31 de OUTUBRO de 2022**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso podrá exceder do 31 de outubro do 2023**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Correspondelle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.



4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o \_\_\_\_\_

E en proba de conformidade, asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**O PRESIDENTE, P.D.  
O DEPUTADO DE \_\_\_\_\_**

**O ALCALDE -PRESIDENTE DO  
CONCELLO DE BETANZOS**

**Asdo.:\_\_\_\_\_ Asdo.\_\_\_\_\_**

**O SECRETARIO XERAL  
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA**

**Asdo.\_\_\_\_\_**

**9.- Aprobación do convenio de cooperación interadministrativa entre a Excma. Deputación da Coruña e o concello de Santiago de Compostela polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinaciamento das obras da fase I-Proxecto básico e de execución e rehabilitación do edificio "Casa das máquinas"**

1º Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento de la subvención, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a colaboración e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora do patrimonio provincial.

2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican a concesión da subvención nominativa. O proxecto supón a mellora do patrimonio histórico das nosas vilas e cidades, concretándose o presente proxecto na execución da rehabilitación do edificio Casa das Máquinas , fase I en Santiago de Compostela. A Casa das Máquinas, deseñada polo arquitecto compostelán Xesús López de Rego, foi construído en 1919, encóntrase catalogado patrimonialmente debido as súas características tipolóxicas e compositivas de especial significación arquitectónica e ambiental. Trátase dun notable exemplo de arquitectura industrial da cidade.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscibir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e CONCELLO DE SANTIAGO con CIF P1507900G, para financiar a Fase I- Proxecto Básico e de Execución de Rehabilitación do Edificio "Casa das máquinas" cun orzamento de 252.056,73 €

4º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 201.645,38 € euros, o que supón porcentaxe de financiamento do 80,00 %.

5º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/3339/76201, onde existe crédito suficiente.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINACIAMENTO DAS OBRAS DA FASE I - PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DO EDIFICIO "CASA DAS MÁQUINAS"**

Na Coruña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_



## REUNIDOS

Dunha parte, D. \_\_\_\_\_, Deputado de \_\_\_\_\_ da Excma. Deputación da Coruña, en virtude das resolucións da presidencia número \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ polas que se lle delega a competencia para asinar convenios da súa área,

E doutra parte D. \_\_\_\_\_, en representación do Concello de Santiago de Compostela

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanllles atribuídas

## MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Régime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efecto, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade vecinal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Régime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da legislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de Santiago de Compostela considera de primeira necesidade as actuacións sobre, a Fase I - Proxecto Básico e de Execución de Rehabilitación do Edificio "Casa das Máquinas":

A Casa das Máquinas, deseñada polo arquitecto compostelán Xesús López de Rego, foi construído en 1919, encóntrase catalogado patrimonialmente debido as súas características tipolóxicas e compositivas de especial significación arquitectónica e ambiental. O edificio, que estivo albergando un transformador eléctrico, ten unha cualificación urbanística de dotación con uso previsto sociocultural. O edificio presenta un notable deterioro nos seus muros exteriores, e risco de desplome do tellado. Trátase dun notable exemplo de arquitectura industrial da cidade. Os recursos patrimoniais de referencia, ademais de supoñer parte da heranza común dunha sociedade, adoitan representar unha oportunidade para o desenvolvemento. Os bens

materiais protexidos e ben conservados, son considerados de gran interese de cara á permanencia da identidade dunha cultura a través do tempo, e precisamente por iso, afondan no feito de permitir posicionamento de destino. Unha planificación turística que pretenda dar lugar á preservación do atractivo cultural e un correcto progreso debe poñer especial atención sobre o patrimonio, reafirmando o papel da conservación e rehabilitación. Isto redunda positivamente, como vemos, a nivel de identidade. Pero tamén dende o punto de vista social, turístico e económico. O reforzo destas distintas dimensíóns sitúanos próximos ao concepto de desenvolvemento equilibrado e integral e, polo tanto, máis preto de acadar un destino turístico sostible. O contrario a todo isto, é dicir, unha condición ruinosa dun punto transcendente nun destino turístico, ocasiona nefastas consecuencias a nivel de respecto polo propio e de proxección de imaxe. Un elemento patrimonial relevante ten un estreito vínculo coa cultura e, en consecuencia, coa conciencia colectiva dos referentes compartidos por unha comunidade, algo que se relaciona tamén co feito de cómo nos ven dende fóra.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar a Fase I - Proxecto Básico e de Execución de Rehabilitación do Edificio "Casa das Máquinas" , motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Santiago de Compostela ambas as dúas partes

## A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

### I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Santiago de Compostela, con CIF P1507900G, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das obras da Fase I - Proxecto Básico e de Execución de Rehabilitación do Edificio "Casa Das Máquinas", tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por Arquitectos Terán y Blanco. Taller de arquitectura S.L.P

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa disponibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao

ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

## **II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.**

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, incluíndo uns Gastos xerais do 13 %, un Beneficio industrial do 6 % e un IVE do 21 %, ascende a un total de 252.056,73 €

## **III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.**

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 201.645,38 € o que representa unha porcentaxe de 80,0000%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.
2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,000 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidad, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3339/76201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito. Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darrle estrito cumprimento ao apartado anterior

#### **IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .**

Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.

Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

No caso de que a entidade beneficiaria trámite e APROBE ALGUNHA MODIFICACIÓN do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

#### **V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.**

Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumplir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

#### **VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.**

1. Coa posibilidade prevista na Base 53 das de execución do Orzamento para o ano 2020, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- . Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- . Acta de reformulo da obra, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- . Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- . Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención.
- . Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- . Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- . Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- . Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- . Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- . Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- . Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- . Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboados co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación

achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

## **VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar rematadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

## **VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.**

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

#### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.**

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

#### **X.- CONTROL FINANCIERO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que levan a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNNS E SANCIÓNNS.**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen preuxízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadre de

sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

## **XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓN S E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

## **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1.O presente convenio de cooperación terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de novembro de 2019 ata o 30 de novembro de 2020 sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 28 de febreiro do ano 2021. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no ejercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar antes do 30 de decembro de 2020, a PRÓRROGA do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditarse a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada,

que en ningún caso podrá exceder do 31 de outubro do 2021, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

#### **XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Correspondelle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o \_\_\_\_\_



E en proba de conformidade, asinan por cuadripulado exemplar o presente convenio,  
no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE, P.D.  
O DEPUTADO DE \_\_\_\_\_

O ALCALDE/SA-PRESIDENTE/TA DO  
CONCELLO DE \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.:\_\_\_\_\_

O SECRETARIO XERAL  
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

**10.- Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de agosto de 2020 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraíncendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 31 de agosto de 2020.**

**PRIMEIRO:** Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña, no Consorcio Provincial Contraíncendios e Salvamento da Coruña e na Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña do mes de agosto de 2020.

**SEGUNDO:** Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraíncendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 31 de agosto de 2020.

**TERCEIRO:** Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

**11.- Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a agosto de 2020 e proxección a 31/12/2020.**

1.- Tomar coñecemento da información sobre a xestión orzamentaria a 31 de agosto de 2020, que formula a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

2.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

3.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2020 xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevindas e imprevisibles que excedesen do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

4.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

**12.- Aprobación do convenio marco entre a Deputación Provincial da Coruña e as comunidades de usuarios de augas da provincia para a encomenda da xestión recadatoria dos seus ingresos de dereito público.**

**1º) Aprobar o seguinte convenio tipo para as Comunidades de Augas:**

**CONVENIO MARCO ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E AS COMUNIDADES DE USUARIOS DE AUGAS DA PROVINCIA PARA A ENCOMENDA DA XESTIÓN RECADATORIA DOS SEUS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO**

Na Coruña, a    de    de

**REUNIDOS:**

Don/Dona ....., en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/Dona ....., en representación da Comunidad de Usuarios de Augas da provincia da Coruña.

**EXPOÑEN:**

As Comunidades de Usuarios de Augas son entidades de dereito público de base corporativa, adscritas ao organismo de conca, debendo adecuar as súas actuacións ao establecido nos seus estatutos ou ordenanzas, así como ao Real decreto lexislativo 1/2001, de 20 de xullo, polo que se aproba o Texto refundido da lei de augas (en adiante, TRLA), ao Real decreto 849/1986, de 11 de abril, polo que se aproba o Regulamento do dominio público hidráulico (RDPH), á Lei 9/2010, de 4 de novembro, de Augas de Galicia (LAG), á Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común (LPAC) e á Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Publico (LRXSP).

O artigo 209.1 do RDPH en relación co artigo 83.2 do TRLA dispón que "*as Comunidades poderán executar por sí mesmas e con cargo ao usuario os acordos incumpridos que impoñan unha obriga de fazer. O custo da execución subsidiaria será esixible pola vía administrativa de constrinximento. Quedarán exceptuadas do réxime anterior aquelas obrigas que revistan un carácter personalísimo*"

Así mesmo, o artigo 212.1 do RDPH en relación co artigo 83.4 do TRLA establece que "*as débedas da Comunidad de Usuarios para gastos de conservación, limpeza ou melloras, así como calquera outra motivada pola administración e distribución das augas gravarán a finca ou industria en cuxo favor se realizaron, podendo a Comunidad de Usuarios esixir o seu importe pola vía administrativa de*



*constrinximento e prohibir o uso da auga mentres non se satisfagan, áinda cando a finca ou industria cambiase de dono. O mesmo criterio se seguirá cando a débeda proveña de multas ou indemnizacións impostas polos Tribunais ou Xurados".*

Tendo en conta o anterior, ambas as dúas institucións consideran do maior interese asinar un convenio de cooperación coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **CLÁUSULA PRIMEIRA.– OBXECTO DO CONVENIO.**

A Deputación Provincial da Coruña (en diante a Deputación) asume, por encomenda de xestión, as competencias en materia recadatoria que se concretan máis adiante, en relación cos ingresos propios de dereito público dos que son titulares as Comunidades de Usuarios de Augas (en diante a Comunidade), aos que se refire o artigo 83 do Real decreto lexislativo 1/2001, de 20 de xullo, polo que se aproba o Texto refundido da lei de augas, mediante a sinatura do correspondente convenio particular, sometido aos termos deste convenio tipo, entre cada Comunidade que o deseñe e a Deputación.

### **CLÁUSULA SEGUNDA.– RÉXIME XURÍDICO.**

O exercicio das competencias en materia recadatoria encomendadas pola Comunidade rexerase, en primeiro termo, polo disposto neste Convenio e ademais por:

- a) O Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- b) A Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.
- c) A Lei 47/2003, de 26 de novembro, xeral orzamentaria.
- d) O Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación.
- e) A Ordenanza fiscal xeral da Deputación Provincial da Coruña.
- f) As normas específicas de cada recurso, se as tivera.
- g) As normas que desenvolvan, complementen ou modifiquen as anteriores.
- h) As demais normas de obrigada aplicación á materia.

## **CLÁUSULA TERCEIRA.– CONTIDO E ALCANCE DA DELEGACIÓN.**

### **1. Contido.**

A Comunidade encomenda á Deputación o exercicio das seguintes competencias en materia recadatoria respecto dos ingresos propios de derecho público dos que é titular a Comunidade, aos que se refire o artigo 83 do Real decreto legislativo 1/2001, de 20 de xullo, polo que se aproba o Texto refundido da lei de augas:

- a) Recadación en período voluntario e executivo dos que se liquiden e recaden mediante padrón anual.
- b) Recadación en período executivo dos que non se inclúan en ningún padrón, cuxa recadación en período voluntario corresponderá á Comunidade.

### **2. Alcance.**

A encomenda supón que a Deputación asume a totalidade das funcións e atribucións necesarias para levar a cabo o exercicio das competencias de recadación en cada caso.

En particular, será competencia da Deputación o exercicio das seguintes funcións:

- 1) Tramitación, concesión e posterior seguimiento de aprazamentos e fraccionamentos de pago.
- 2) Declaración de insolvenzas e de créditos incobrables.
- 3) Representación da Comunidade nos procedementos concursais nos que resulte afectado algún expediente executivo.

### **3. Avocación.**

A Comunidade poderá avocar para si mesma, mediante comunicación escrita e razonada dirixida á Deputación, a tramitación de determinados expedientes recadatorios en curso.

Neste suposto, a Deputación formulará data por baixa das débedas afectadas e quedará eximida de calquera responsabilidade que puidese producirse no futuro con respecto ás mesmas, que non poderán ser cargadas de novo á Deputación para a continuación do procedemento.

## **CLÁUSULA CUARTA.– COLABORACIÓN DA COMUNIDADE.**

Co obxecto de facilitar o exercicio das competencias encomendadas á Deputación, a Comunidade asume as seguintes obrigas:

- 1) A elaboración e aprobación dos padróns anuais de recibos en voluntaria.
- 2) Respecto das liquidacións non incluídas nos padróns anuais e cuxa recadación en

período voluntario realice a propia Comunidade, a emisión das providencias de constrinximento por parte do órgano competente da Comunidade, de acordo co que se estableza nas ordenanzas e regulamentos da mesma e, no seu defecto, polo Tesoureiro desta. Nelas deberán figurar os datos esixidos polos artigos 104 e 105 do Regulamento Xeral de Recadación.

- 3) A utilización dos canais e formatos establecidos pola Deputación para o envío de información por parte da Comunidade.
- 4) A colaboración na identificación e localización dos obrigados ao pago ou debedores.
- 5) A posta a disposición do Servizo de Recadación da Deputación dos seus rexistros e bases de datos que conteñan información de interese recadatorio, respectando en todo caso o que establecen a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e as normas que a desenvolven.
- 6) A exposición pública, nos lugares de costume, dos edictos e anuncios que se emitan pola Deputación no exercicio das competencias delegadas

## **CLÁUSULA QUINTA.– SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN Á COMUNIDADE.**

### **1. Estados Demostrativos.**

No primeiro semestre do exercicio seguinte, a Deputación enviará á Comunidade os Estados Demostrativos da xestión recadatoria do exercicio anterior, para a súa conformidade ou reparos. Dado o elevado volume da documentación, a facturación e xustificantes que dan orixe aos Estados Demostrativos será posta a disposición da Comunidade, para o seu exame, nas oficinas centrais do Servizo de Recadación; non obstante, a petición da Comunidade interesada, poderanse facilitar copias en casos concretos.

### **2. Información sobre o canon da auga e o coeficiente de vertedura.**

Nos primeiros quince días de cada cuadrimestre, a Deputación enviará á Comunidade a información, referida á súa xestión no cuadrimestre anterior, necesaria para que a Comunidade presente a autoliquidación do canon da auga e do coeficiente de vertedura unha vez completada coa información referida á xestión da propia Comunidade no dito período.

### **3. Acceso ao sistema.**

A Deputación establecerá un procedemento informático que permita á Comunidade facer un seguimiento global da xestión que realice o Servizo de Recadación da Deputación, así como o acceso ás bases de datos de dito Servizo para obter a información individualizada que a Comunidade precise para o exercicio das súas funcións, sempre dentro do marco definido pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, das normas xerais que a desenvolvan e da normativa específica que no seu cumprimento teña aprobada a propia Deputación.

## **CLÁUSULA SEXTA.– TAXAS POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DELEGADOS.**

As taxas a aboar pola Comunidade polos servizos encomendados serán recollidas na Ordenanza fiscal número 5 da Deputación.

O presente convenio non supón repercusión económica algunha para a Deputación Provincial da Coruña, e si o ingreso das citadas taxas.

## **CLÁUSULA SÉTIMA.– LIQUIDACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA.**

Da recadación en período voluntario mediante padrón, practicarase liquidación provisional no trimestre seguinte ao remate do correspondente período.

Da recadación en período executivo, practicaranse liquidacións provisionais de periodicidade trimestral.

No primeiro trimestre de cada exercicio practicarase a liquidación definitiva do exercicio anterior.

Ao practicar as liquidacións, o importe líquido a entregar a cada Comunidade delegante calcularase deducindo da recadación íntegra os seguintes importes:

- 1) Devolucións de ingresos indebidos.
- 2) Taxas por prestación dos servizos obxecto deste Convenio.
- 3) Outros importes que procedan, relacionados coas competencias delegadas, debidamente xustificados.

## **CLÁUSULA OITAVA.– FORMALIZACIÓN E VIXENCIA DO CONVENIO.**

A encomenda de xestión formalizarase nun convenio asinado polas dúas partes e que entrará en vigor ao día seguinte da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia ou na data que no mesmo se sinale. Tamén se publicará no Diario Oficial de Galicia, para xeral coñecemento.

O convenio terá un período inicial de vixencia de CATRO anos, contados dende a data de entrada en vigor. Este período inicial de vixencia poderá prorrogarse tacitamente por un período igual, se ningunha das partes comunica á outra, cun mínimo dun ano de antelación ao seu vencemento, o seu desexo de deixalo sen efecto.

## **CLÁUSULA NOVENA.– NORMAS DE DESENVOLVEMENTO.**

Facúltase ao Presidente da Deputación para aprobar, mediante Resolucións, as normas que resulten necesarias para o cumprimento e desenvolvemento do convenio.

## **CLÁUSULA DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS**

A presente cláusula incorpórarse en cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais y garantía dos dereitos dixitais.

Como queira que as competencias de recadación quedan encomendadas á Deputación, é esta quen ostenta a condición de responsable dos ficheiros xerados en virtude da encomenda de xestión, sendo a Comunidade a responsable do tratamiento daqueles ficheiros precisos para o desenvolvemento da colaboración descrita neste convenio, non considerándose comunicación de datos a un terceiro o acceso aos mesmos da asistencia técnica da Comunidade, ao tratarse dun acceso necesario para a prestación dun servizo ao responsable do tratamiento, segundo dispón o artigo 13 da devandita Lei.

## **CLÁUSULA UNDÉCIMA. COMISIÓN DE SEGUEMENTO**

Para coordinar as actuacións e resolver as dúbidas que resulten do presente convenio, constitúese una comisión de seguemento formada por dous representantes designados por cada unha das institucións, sendo un total de catro membros.

## **CLÁUSULA DUODÉCIMA. MODIFICACIÓN DO CONVENIO**

A modificación do presente convenio requerirá informe da comisión de seguemento e aprobación dos órganos competentes de ambas as dúas institucións e, no caso da Deputación, informe favorable da Secretaría Xeral e da Intervención.

## **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONVENIO**

Será causa de resolución do convenio o incumprimento, por parte da Comunidade de Usuarios de Augas da provincia da Coruña, da súa obriga de facilitar a información necesaria para o desenvolvemento das funcións previstas no presente convenio, en cuxo caso serán esixidas as correspondentes indemnizacións por danos e perxuízos.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario de... de... de .

En proba de conformidade, ambas partes asinan por cuadriplicado ejemplar o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio.

O REPRESENTANTE DA DEPUTACIÓN  
PROVINCIAL DA CORUÑA

O REPRESENTANTE DA COMUNIDADE DE  
USUARIOS DE AUGAS DE PROVINCIA DA  
CORUÑA

Asdo.:

Asdo.:



2º) Facultar ao Presidente da Deputación para aprobar, mediante Resolucóns, as normas que resulten necesarias para o cumprimento e desenvolvemento do convenio, entre elas as normas de adhesión ao convenio marco, garantizando a igualdade de acceso del calquera Comunidade de Usuarios de Augas da provincia da Coruña que reúna os requisitos esixidos.

**13.- Aprobación da prórroga do convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Carballo para financiar o proxecto "Deseño e creación dun espazo colaborativo no Concello de Carballo", dentro do PEL EMPRENDE 2018**

1º Aprobar a prórroga do convenio 103/2018, de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carballo, para financiar o proxecto "Deseño e creación dun espazo colaborativo no Concello de Carballo", dentro do PEL Emprende 2018, nos seguintes termos:

Período de vixencia, ata o 30 de abril de 2021.

Data límite para a execución de actividades, o 21 de febreiro de 2021.

Presentación da xustificación, antes do 31 de marzo de 2021.

2º Modificar as cláusulas VII e XIII do convenio, que quedarán redactadas do seguinte xeito:

**VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, realizaranse entre o 1 de xaneiro de 2019 e o 21 de febreiro de 2021.

2. Unha vez rematadas as actividades, o Concello de Carballo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo de UN MES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

**XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os gastos devengados dende o 1 de novembro de 2018 ata o 21 de febreiro de 2021, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data, e conservará a súa vixencia ata o 30 de abril de 2021, sempre e cando exista crédito para tal fin..."

3º Condicionar o presente convenio ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio, de acordo coa normativa vixente no momento.

**14.- Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) para cofinanciar o Programa de educación, capacitación, divulgación e participación ambiental: Para unha transición ecolólica.**

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvo o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdad e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifiquen a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.
3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co "Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA)", Cif V-15653298, para regular a achega de 150.000 € para cofinanciar o "PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN, DIVULGACIÓN E PARTICIPACIÓN AMBIENTAL: PARA UNHA TRANSIÓN ECOLÓXICA", cun orzamento subvencionado de 187.500,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 80 %.
- 4 Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220200032321, da Partida 0520/17221/46701, do vixente Orzamento Xeral.
5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 31 de agosto de 2021.
6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E DIVULGACIÓN AMBIENTAL DE GALICIA (CEIDA) PARA FINANCIAR O "PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN, DIVULGACIÓN E PARTICIPACIÓN AMBIENTAL: PARA UNHA TRANSIÓN ECOLÓXICA"**

Na Coruña a ... de ..... de 2020

**REUNIDOS**

D. José Ramón Rioboo Castro, en representación da Deputación Provincial da Coruña



D. Carlos Vales Vázquez, Director Xerente do CEIDA

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obligarse nos termos deste documento.

### MANIFESTAN

Que o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) foi creado mediante convenio de colaboración subscrito o 5 de decembro de 1997 pola Consellería de Medio Ambiente da Xunta de Galicia, a Universidade da Coruña e o Concello de Oleiros.

Con data do 22 de setembro de 2000 as administracións citadas asinaron un novo convenio coa finalidade de establecer o réxime de funcionamento, a provisión de prazas e o regulamento interno e, en xeral, mellorar a xestión do Centro.

Que os fins do CEIDA son a información, formación e educación ambiental e a extensión universitaria, para o que desenvolve as seguintes actividades:

- \* Establecer un sistema de recollida de información ambiental co fin de crear un fondo documental e un banco de datos medioambientais que permita difundir todo tipo de información.
- \* Fomentar a formación ambiental a todos os niveis, tanto a especialistas, técnicos e profesionais de diversos colectivos, como público en xeral.
- \* Complementar as actividades desenvoltas pola Consellería de Medio Ambiente, polo Concello de Oleiros e pola Universidade da Coruña nas materias sinaladas.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento da actividade cultural, a posta en valor dos espazos naturais, recoñece a importancia do labor que o CEIDA desenvolve.

Que o CEIDA ten entre os seus proxectos o “**Programa de educación, capacitación, divulgación e participación ambiental: Para unha transición ecolólica**” que a través da Deputación de A Coruña pode chegar a un maior número de colectivos da provincia.

Que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) acordan subscibir o presente convenio de colaboración acordo coas seguintes

### CLÁUSULAS

#### I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o CEIDA (NIF: V15653298) para financiar o “**Programa de educación, capacitación, divulgación e participación ambiental: Para unha transición ecolólica**”, no que se integran as seguintes actividades:

- I. Programa de Educación Ambiental para os centros educativos:
  - \* Programa de Visitas guiadas:
    - O mar e a costa, recursos valiosos para todos/as
    - A illa de Santa Cruz, un rico patrimonio natural e histórico
  - \* Programa de obradoiros presenciais nos centros de ensino sobre os principais retos ambientais do planeta:

- Emerxencia climática
- Residuos (Lixo mariño)
- Conservación, posta en valor e sensibilización do patrimonio natural do Parque Natural das Fragas do Eume, Parque Natural de Corrubedo e da Reserva da Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo

**II. Programa de capacitación para a transición ecolóxica centrado nas seguintes temáticas:**

- \* Conservación, posta en valor e sensibilización do patrimonio natural do Parque Natural das Fragas do Eume e do Parque Natural de Corrubedo
- \* Reservas de Biosfera e as oportunidades para o territorio
- \* Emerxencia climática
- \* A problemática do lixo mariño

**III. Programa de divulgación ambiental:**

- \* Nova exposición sobre Emerxencia Climática

**\* Itinerancias das exposicións do CEIDA:**

- Coidando o noso mar
- O noso futuro, o noso mundo, a nosa opción
- Áreas Mariñas Protegidas
- Patrimonio Marítimo de Galicia
- Operación Monarca
- Reservas da Biosfera
- Berros no roncar das ondas

**IV. Programa de asesoramento e documentación ambiental**

**V. Elaboración de materiais**

**VI. Plan de comunicación**

**II. ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR**

O CEIDA desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

<b>CONCEPTO</b>		<b>IMPORTE</b>
PERSOAL	Director Programa	32.000,00 €
	2 Educador/a ambiental	28.000,00 €
	Documentalista	20.000,00 €
	Administrativa	16.000,00 €
Seguro accidentes e R.C.		750,00 €
Material/servizos (mat.funxible, desprazamentos, asistencias, etc.)		78.000,00 €
Gastos diversos (teléfono, dietas, limpeza, informática, etc.)		12.750,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>187.500,00 €</b>

**III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS PARA A MESMA FINALIDADE**

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **150.000€**, o que representa unha porcentaxe do **80 %**. A cantidade restante, ata alcanzar o importe

total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumplida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á vinculación xurídica na aplicación orzamentaria 0520/17221/46701, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CEIDA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

#### **IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra alguma das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicalemente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria trame e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

#### **V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

#### **VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

A achega da Deputación seralle abonada á entidade beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

- a. Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- b. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

- c. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- d. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
- e. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- f. Acreditación do cumprimento das obrigas assumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020.
2. Unha vez rematadas as actividades, o CEIDA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento ao CEIDA para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conllevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CEIDA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CEIDA na documentación presentada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CEIDA terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

### **VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL**

1. O CEIDA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

### **IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. O CEIDA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen preuxizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CEIDA deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

### **X. CONTROL FINANCIERO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CEIDA poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CEIDA queda sometido aos procedementos de fiscalización que levan a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na

Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI. REINTEGRO, INFRACCIONES E SANCIÓNS**

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conllevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
- 2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimiento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadre de sancións previsto nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 72, do 15 de abril de 2019).
- 3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 72, do 15 de abril de 2019).

## **XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNSEN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demás normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CEIDA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal).
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

## **XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN**

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de agosto de 2021 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2020.
2. Para o caso de que o CEIDA non poda presentar a xustificación antes do 31 de agosto de 2021, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do



importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2021. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas aas dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

#### **XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Correspondelle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

E en proba de conformidade asinan por cuadriplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O REPRESENTANTE DA DEPUTACIÓN,

O REPRESENTANTE DO CEIDA,

D. JOSÉ RAMÓN RIOBOO CASTRO

D. CARLOS VALES VÁZQUEZ

**15.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, para o cofinanciamento do Proxecto "Voz Natura 2020"**

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvo o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdad e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifiquen a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.
2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.
3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, Cif G15620651, para regular unha achega de 72.000 € para cofinanciar o Proxecto "VOZ NATURA 2020", cun orzamento subvencionado de 144.874,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 49,69836 %.
- 4 Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220200000441, da Partida 0520/17221/481, do vixente Orzamento Xeral.
5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 30 de xuño de 2021, así como ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria para o próximo exercicio, de acordo coa normativa vixente no momento.
6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, PARA O COFINANCIAMENTO DO PROXECTO “VOZ NATURA 2020”**

Na Coruña, a .... de ..... de 2020

**REUNIDOS**

Dunha parte, Don Valentín González Formoso, en representación da Excma. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA,



Doutra parte, Don Santiago Pérez Otero, con DNI 32.431.250-P, como representante da FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE.

Os comparecentes interveñen en uso das atribucións que, por razón dos seus cargos, teñen conferidas, e

## MANIFESTAN

A Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre foi constituída o 7 de novembro de 1997, e refundada en 2001, para dar continuidade á propiedade e á liña editorial de La Voz de Galicia e do seu grupo de empresas de comunicación.

Según recollen os seus estatutos, ten entre os seus obxectivos "fomentar o coñecemento e difusión da cultura, especialmente a través dos medios de comunicación en calquera dos seus soportes, e contribuír ao estudo, investigación, defensa e creación de medios de comunicación en Galicia e promoción e desenvolvemento de actividades a favor da conservación e coidado do medio ambiente e o fomento da investigación científica e técnica".

As actividades da Fundación se encamiñan á posta en marcha de programas educativos e formativos relacionados coa comunicación. Ese labor se realiza nos diversos niveis do ensino, incluída a formación de calidade para profesionais dos medios e da educación, e se concreta en iniciativas diversas que van desde a organización de foros e conferencias á edición de publicacións especializadas.

Unha das actividades que destaca entre os seus cometidos é a execución do proxecto "VOZ NATURA", que é un programa de educación medioambiental posto en marcha pola Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre no curso 1997/1998, co obxectivo de implicar á comunidade escolar de Galicia na recuperación e defensa da natureza da nosa Comunidade, e co que a Deputación da Coruña ven colaborando dende hai anos.

## CLÁUSULAS

### I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a "Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre", para o cofinanciamento do proxecto "Voz Natura 2020".

Aínda que o proxecto "Voz Natura" se desenvolve en toda a Comunidade Autónoma de Galicia coincidindo coa duración de cada curso escolar, a achega provincial está referida ás actividades que se desenvolven na Provincia da Coruña durante o presente ano 2020, dende o 1 de xaneiro ate o 31 de decembro, polo que abrangue parte das actividades xa realizadas durante o curso escolar 2019-2020 e parte das que se realicen no curso escolar 2020-2021.

## II. ORZAMENTO DE GASTOS

O orzamento subvencionado de gastos das actividades do proxecto correspondentes á Provincia da Coruña ascende a 144.874,00 €, e ten o seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE
Financiamento de actividades dos proxectos dos colexios	58.000,00 €
Material de oficina, mensaxería e promoción Voz Natura	4.623,00 €
Premios colexios e actos Voz Natura	12.609,00 €
Asistencia técnico-ambiental e informativa aos proxectos	20.174,00 €
Gastos de desprazamento a proxectos dos colexios	3.236,00 €
Coordinación e seguimento do proxecto	41.188,00 €
Plan de comunicación proxecto Voz Natura	5.044,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>144.874,00 €</b>

## III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento dos gastos de funcionamento, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 72.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 49,69836 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 49,69836 %, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento das actividades, está financiada con cargo a recursos da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, sexan propios ou alleos, para o que a entidade beneficiaria acredita ter consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/17221/481, na que a Intervención Provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatíble coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xusticado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darrle estricto cumprimento ao apartado anterior.

## IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicalemente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria trame e aprove algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

## **V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL**

1. Na publicidade pola que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audivisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

## **VI. A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL**

A achega provincial seral le aboada á entidade beneficiaria despois da presentación da seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Fundación Santiago Rey Fernández-Latorre, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula II.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha diligencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente da entidade beneficiaria.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e sociais, segundo o previsto na cláusula VIII.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Proba do cumprimento das obrigas assumidas na cláusula V, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

## **VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula I, deberán estar realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020.
2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI antes da finalización do prazo de vixencia indicado na cláusula XIII.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.
4. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conllevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.
5. O aboamento da subvención materializarse mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interés legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

## **VIII. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN**

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por ésta.

## **IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS**

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contabeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

## **X. CONTROL FINANCIERO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser esolleita pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que levan a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se fora o caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

## **XI. REINTEGRO, INFRACCIONES E SANCIÓNS**

1. O incumprimento dalgúnha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conllevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimiento tamén poderá ser constitutivo dalgúnha das infracciones tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadre de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte de aplicación.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte de aplicación.

## **XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e

demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal).

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

### **XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.**

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do 2020, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data, e conservará a súa vixencia ata o día 30 de xuño do 2021.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación antes do día 30 de xuño do 2021, poderá solicitar a prórroga do prazo inicial de xustificación cunha antelación dun mes a esta data, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2021. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á cuantía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar el convenio variando sustancialmente el obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

### **XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, Xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o da entidade beneficiaria,



respectivamente.

3. Correspondelle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

E en proba de conformidade, asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O REPRESENTANTE DA DEPUTACIÓN  
PROVINCIAL DA CORUÑA,

O REPRESENTANTE DA FUNDACIÓN  
SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE

D. .....

D. SANTIAGO PÉREZ OTERO

### **Moción do Grupo provincial Marea Atlántica sobre centros educativos.**

O día 12 de marzo, no contexto de emerxencia sanitaria da Covid19, a Xunta de Galicia anunciaba a suspensión das clases presenciais en todos os centros de educación, que se facía efectiva catro días despois e mantiña a súa vixencia ata o final do curso escolar.

Durante todos estes meses, persoas e administracións tivemos que aprender e reinventar o noso cotián, o xeito de traballar, preparar protocolos e, en xeral, innovar ante a gravidade da pandemia, a incerteza da súa evolución e a falta de experiencia previa.

No sector do ensino, a emerxencia sanitaria supuxo un reto xa non só para un profesorado obrigado a improvisar a docencia telemática sen contar cos medios técnicos suficientes. Tamén para as familias, que en moitos casos viron como as desigualdade socioeconómicas se acentuaban ante a falta de acceso a materiais informáticos, internet, imposibilidade de conciliar a vida laboral coa familiar, teletraballo, etc.

Xa pasaron varios meses, e áinda que contamos con máis experiencia, os medios e recursos necesarios para iniciar o curso escolar en condicións aceptables de seguridade e de igualdade non están nin moi menos garandios, tal e como denuncia de xeito unánime a comunidade escolar. Profesorado, direccións dos centros, ANPAS e sindicatos levan meses amosando as súas inquedanzas, pero tamén facendo propostas, pedindo mesas de diálogo institucional para seren escoitadas como parte directamente implicada no ámbito educativo. A resposta dende a Xunta de Galicia, depositaria principal das competencias en Educación, ten sido escasa ou nula.

Debemos garantir un ensino presencial por moitas razóns, entre elas, polo acceso igualitario a un dereito básico, pola propia calidade da educación, pola atención as crianzas, por paliar a desigualdade económica e social. O que non é realista nin viable é facelo a custe cero, sen investir os medios e recursos necesarios, desviando a responsabilidade da Xunta cara a comunidade educativa ou os concellos ao custe de pór en risco a saúde dos nenos e nenas, do persoal docente e resto de profesionais que traballan nos centros escolares, así como das familias, e en consecuencia, de toda a sociedade.

Así mesmo, tal e como indica no seu informe a Asesoría Xurídica da Deputación da Coruña ao respecto, a Lei de Sanidade Galicia establece, no seu terceiro artigo que lle corresponde á Xunta de Galicia o mantemento e garantía da saúde pública no territorio da Comunidade Autónoma Galega. Mientras que no seu artigo 48 establece que é competente tamén na prevención e control das doenças transmisibles. Conclúe o devandito informe que “de ningún xeito se lle pode encomendar ás entidades locais novas funcións e responsabilidades na conservación e mantemento dos centros escolares de titularidade autonómica sen a correspondente consignación orzamentaria e a correspondente delegación de competencia”, dándolle así sustento



xurídico á moción presentada polo Grupo Provincial da Marea Atlántica na sesión plenaria celebrada o pasado 31 de xullo.

A deixación das súas propias funcións por parte da Xunta de Galicia tivo xa efectos directos sobre persoas usuarias e o persoal traballador no ensino secundario no noso, país que viu como se suspendía o inicio de curso ao careceren os centros dos medios precisos para garantir a seguridade e a saúde da comunidade educativa.

Polo exposto, o Grupo Provincial da Marea Atlántica propón ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes ACORDOS

1. Instar á Xunta de Galicia a:

- pór en marcha o proceso de diálogo social coas ANPAS e os equipos educativos co fin de establecer as medidas necesarias para asegurar un comezo do curso seguro.
- dotar os centros do persoal e os investimentos necesarios para reducir as ratios de nenos e nenas por aula.
- crear unha mesa de diálogo coa comunidade educativa para avaliar o proceso e implementar as medidas necesarias segundo a evolución da pandemia ao longo do curso
- ante o posible peche de aulas por rebrotes, ampliar os recursos de conciliación, como canguraxe ou ludotecas.

**Moción dos Grupos provinciais PSdG-PSOE e BNG instando á Xunta de Galicia a exercer as súas competencias para garantir o desenvolvemento dun curso académico presencial, seguro e de calidade**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O 19 de xuño finalizaba un curso escolar atípico, bruscamente interrompido coa suspensión das clases o 13 de marzo de 2020 dando paso a un ensino "non presencial" para o que nin profesores, nin centros, nin familias estaban de ningún modo preparados e que xerou novos e importantes focos de desigualade.

A inacción inicial da administración competente foi suplida pola colaboración do profesorado, alumnado, familias e por moitos concellos desta provincia, de diferente cor, que máis pegados aos problemas dos cidadáns, puxérонse ao servizo da comunidade educativa para aportar o seu gran de area, na medida das súas posibilidades.

O 15 de xuño de 2020 a Comunidade Autónoma de Galicia foi a primeira das comunidades autónomas en saír do estado de alarma. A tarefa máis urxente que tiñariba da mesa a Consellería de Educación, unha vez finalizado o curso, coa experiencia acumulada nos meses de confinamento e agora con tempo suficiente, era a de organizar, en coordinación coa comunidade educativa e as autoridades sanitarias, o próximo curso escolar, prevendo diferentes escenarios epidemiolóxicos para o mes de setembro.

Non foi así, levantado o estado de alarma a Xunta de Galicia centrouse na campaña electoral. Así é que o borrador do Protocolo de Adaptación ao contexto do Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020/2021 non foi dado a coñecer á mesa sectorial ata dous días despois da celebración das eleccións. Este protocolo, que deriva a responsabilidade nos centros educativos e concellos, suscitou as protestas de sindicatos, ANPAS e entidades locais, demostrando unha nula capacidade de diálogo do Goberno galego. O Protocolo, que xa foi reformado en tres ocasións, está presidido por un único principio rector, o custo cero, demostrando unha vez máis a falta de compromiso do goberno do señor Núñez Feijoo coa educación pública.

Outras comunidades autónomas elaboraron plans ambiciosos que priorizan a educación e a saúde de alumnos e profesores. Así, por exemplo, a Comunidade Autónoma de Valencia contratou 4.374 profesores, garantindo que cada centro contara como mínimo cun profesor de reforzo este curso e rebaixou a ratio de alumnos por aula a 20. Do mesmo xeito a Comunidade Autónoma de Asturias destinou 30 millóns a reducir o tamaño dos grupos coa contratación de 850 novos docentes.

Pola contra a Comunidade Autónoma de Galicia, que acaba de recibir 93 millóns de euros do fondo estatal para educación, négase a rebaixar as ratios de alumnos por aula en educación primaria, ESO e bacharelato, a contratar profesores ou desdobrar aulas buscando espazos en coordinación cos concellos e outras administracións, ata no caso de que se incumplan as distancias de seguridade establecidas polo Ministerio de Sanidade. Tampouco dispuxo ningunha medida extra para atender aos comedores

xestionados polas ANPAS, garantindo así que a conciliación familiar chegue a todos os centros educativos da comunidade.

O fracaso da organización do curso escolar 2020-2021 foi recoñecido de xeito indirecto polo propio Feijoo coa sustitución da conselleira de educación Carme Pomar e o seu equipo á fronte da Consellería de educación e polo atraso "in extremis" do inicio do curso escolar en secundaria e bacharelato.

Por todo o anteriormente exposto, os grupos asinantes da moción proponen ao pleno da corporación a adopción dos seguintes ACORDOS

Instar á Xunta de Galicia a:

- 1.- Que se estableza un metro e medio de distancia de seguridade para todo o alumnado galego e que a dita distancia de seguridade sexa uniforme en toda a actividade escolar, incluso a de carácter non lectivo que se desenvolva dentro dos centros educativos, independientemente do emprego doutras medidas de protección.
- 2.- Que a Consellería solicite aos concellos a cesión dos espazos públicos dispoñibles que poidan ser necesarios para desdoblar as aulas nos centros en que non sexa posible manter a precipitada distancia de seguridade.
- 3.- Que se contraten todos os docentes que sexan necesarios para o desdoblamento das aulas, alí onde non poida garantirse a distancia de seguridade e suplir as baixas.
- 4.- Que asuma as competencias e proceda á desinfección profesional dos centros educativos, ou ben proceda a dotar aos concellos dos medios materiais, persoais e económicos para levar a cabo a desinfección.
- 5.- Que planifique a atención dos alumnos en situación de risco que non poidan asistir a clase por esta causa, así como a dos alumnos que deban gardar cuarentena e que se prevea a súa atención domiciliaria nas mesmas condicións que os que acoden ás aulas. Ademais diso, que tamén se teña en conta a presencia do alumnado con necesidades de apoio educativo como criterio para o desdoblamento, garantindo así o seu dereito a unha educación inclusiva e de calidade.
- 6.- Que invista en accións de dixitalización que garантan que en caso de prescindir nalgún momento do ensino presencial se poida contar cunha educación de calidade para todos os alumnos.