

**INSTRUCCIONES AL DORSO-INSTRUCCIÓN AO DORSO**

<b>I</b>	<b>DATOS DEL TERCERO - DATOS DO TERCEIRO <sup>(1)</sup></b>		
	NIF/CIF/NIE - NIF/CIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL – NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	DOMICILIO FISCAL – ENDEREZO FISCAL		
	<input type="text"/>		
	POBLACIÓN – POBOACIÓN	CÓDIGO POSTAL-CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TELÉFONO - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO – CORREO ELECTRÓNICO	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>II</b>	<b>DATOS DEL REPRESENTANTE - DATOS DO REPRESENTANTE <sup>(2)</sup></b>	
	NIF/CIF/NIE – NIF/CIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL – NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>III</b>	<b>ALTA DE DATOS BANCARIOS -ALTA DE DATOS BANCARIOS <sup>(3)</sup></b>	
	<b>CÓDIGO IBAN</b>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<b>A cumplimentar por la entidad de crédito – A cubrir pola entidade de crédito</b>	
	<p>CERTIFICO que la cuenta bancaria indicada figura abierta en esta entidad a <u>nombre del tercero</u>, en calidad de titular, reflejado en el apartado I.          CERTIFICO que a conta bancaria indicada figura aberta nesta entidade, en calidade de titular a <u>nome do terceiro</u> reflectido no apartado I.</p> <p style="text-align: right;">Por la entidad de crédito-Pola entidade de crédito</p> <p>Fecha y sello de la entidad de crédito          Data e selo da entidade de crédito</p> <p style="text-align: right;">Fdo.-Asdo.: <input type="text"/></p>	

<b>IV</b>	<b>SOLICITUD DE CUENTA BANCARIA ADICIONAL - SOLICITUDE DE CONTA BANCARIA ADICIONAL <sup>(4)</sup></b>	
	<p>Indique si la cuenta bancaria designada en el apartado anterior del formulario es una cuenta adicional a otra anteriormente existente en el Registro de Terceros de la Diputación Provincial que desea mantener / Indique se a conta bancaria designada no apartado anterior do formulario é unha conta adicional a outra anteriormente existente no Rexistro de Terceiros da Deputación provincial que desexa manter:</p> <p style="text-align: center;">Sí / Si <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/></p>	

## INSTRUCCIONES

**Sólo se admitirán impresos originales. No podrán contener enmiendas ni tachaduras. Se completarán las casillas que procedan sin dejar huecos en blanco y se podrán cumplimentar en forma mecánica o manuscrita. Las letras manuscritas deberán ser mayúsculas y perfectamente legibles.**

### (1) APARTADO I. DATOS DEL TERCERO

Deberá presentar una fotocopia del Documento Nacional de Identidad o del Número de Identificación Fiscal o, en su caso, del Número de Identificación de Extranjeros, salvo que lo hubiera presentado con anterioridade.

### (2) APARTADO II- DATOS DEL REPRESENTANTE

Deberá presentar el documento acreditativo de la representación.

### (3) APARTADO III. ALTA DE DATOS BANCARIOS

Cuando el alta se solicite por una persona física que actúe en su propio nombre y representación no será preciso el sello y firma de la entidad bancaria, bastará que adjunte al impreso un documento bancario en el que figure como titular de la cuenta y el código IBAN de la cuenta (fotocopia de libreta de ahorro, extracto bancario, etc.)

### (4) APARTADO IV- CUENTA BANCARIA ADICIONAL

Deberán cumplimentar este apartado únicamente aquellos interesados que tengan dada de alta una cuenta bancaria en el Registro de Terceros de la Diputación Provincial que deseen mantener y se acojan al procedimiento restringido y excepcional de solicitud de nuevas cuentas bancarias, regulado en el apartado 5 de la Resolución Presidencial núm. 8.818, de 11 de mayo de 2009, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 112, de fecha 19 de mayo de 2009.

### (5) FIRMA

Este documento no tendrá validez sin la firma del tercero o de su representante.

## INSTRUCCIÓN

**Só se admitirán impresos orixinais. Non poderán conter emendas nin riscaduras. Completaranse os cadros que procedan sen deixar ocos en branco e poderanse cubrir en forma mecánica ou manuscrita. As letras manuscritas deberán ser maiúsculas e perfectamente lexibles.**

### (1) APARTADO I. DATOS DO TERCEIRO

Deberá presentar unha fotocopia do documento nacional de identidade ou do número de identificación fiscal ou, no seu caso, o número de identificación de estranxeiros, salvo que o presentase con anterioridade.

### (2) APARTADO II- DATOS DO REPRESENTANTE

Deberá presentar o documento acreditativo da representación.

### (3) APARTADO III. ALTA DE DATOS BANCARIOS

Cando a alta sexa solicitada por unha persoa física que actúe no seu propio nome e representación non será preciso o selo e sinatura da entidade bancaria, bastará que achegue xunto co impreso un documento bancario no que figure como titular da conta e o código IBAN da conta (fotocopia da libreta de aforro, extracto bancario, etc.)

### (4) APARTADO IV- CONTA BANCARIA ADICIONAL

Deberán cubrir este apartado unicamente os interesados que teñan dada de alta unha conta bancaria no Rexistro de Terceiros da Deputación provincial que dexesen manter e se acojan ao procedemento restrinxido e excepcional de solicitude de novas contas bancarias, regulado no apartado 5 da Resolución Presidencial núm., 8.818 con data do 11 de maio de 2009, publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 112, con data do 19 de maio de 2009.

### (5) SINATURA

Este documento non terá validez sen a sinatura do terceiro ou do seu representante.

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Diputación de A Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña.

**Delegado de protección de datos:** Para cualquier duda puede dirigirse al Delegado de Protección de datos de la Diputación a través del siguiente correo electrónico: [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

**Finalidad del tratamiento:** Los datos facilitados serán tratados para la tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario.

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal, en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

**Destinatarios/as:** Los datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal.

**Plazo de conservación:** La Diputación conservará los datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de la finalidad expuesta y del tratamiento de los datos.

**Derechos:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable do tratamento:** Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña.

**Delegado de protección de datos:** Para calquera dúbida pode dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

**Finalidade do tratamento:** Os datos facilitados serán tratados para a tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario.

**Lexitimación:** A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigação legal, no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

**Destinatarios/as:** Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

**Prazo de conservación:** A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos.

**Dereitos:** Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.