



# Deputación DA CORUÑA

**REXISTRO DE ACTIVIDADES DA DEPUTACIÓN  
PROVINCIAL DA CORUÑA COMO RESPONSABLE  
DO TRATAMENTO**

# GABINETE DE PRESIDENCIA

## SECRETARÍA PARTICULAR

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da axenda da Presidencia

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei 19/2013, do 9 de decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as

Autoridades públicas

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a axenda da Presidencia.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## PRENSA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Relacións cos medios de comunicación

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP:6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei 19/2013, do 9 de decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as

Autoridades públicas

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Medios de comunicación

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar as relacións cos medios de comunicación.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaición legal. Os datos tamén serán comunicados aos medios de comunicación.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## RELACIONES PÚBLICAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actos institucionais ou suxeitos a protocolo

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as

Autoridades públicas

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaición legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

## MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar os actos institucionais ou suxeitos a protocolo da Deputación.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaición legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# ASESORÍA XURÍDICA

## ASESORÍA XURÍDICA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a Asesoría Xurídica en representación da Deputación e asesoría xurídica

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas participantes nos procedementos xudiciais e nos expedientes de asesoramento xurídico dos que sexa partícipe a asesoría xurídica.

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Procuradores

Órganos xudiciais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

## **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# SECRETARÍA XERAL

## REXISTRO DE INTERESES

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Mantemento e custodia do Rexistro de intereses

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

### BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Deputados/as

Directivos/as

Concelleiros/as

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS



Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o Rexistro de Intereses.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# OFICIALÍA MAIOR

## INFORMACIÓN E ACTAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Elaboración e publicación das actas dos órganos Colexiados da Deputación da Coruña, xestión dos datos de carácter persoal presentes no arquivo histórico do desenvolvemento das sesións do pleno, comisións, xuntas de goberno, comisións informativas, etc., así como gravación do sinal de audio e vídeo

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Publicación da gravación das sesións e actas do pleno na páxina web

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a elaboración e publicación das actas dos órganos Colexiados da Deputación da Coruña.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

As gravacións dos plenos serán publicadas na paxina web da Deputación.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## ARQUIVO

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Organización e localización de expedientes ou rexistros da Deputación Provincial que pasaron ao Arquivo ou a Fototeca, para facilitar a súa consulta. Control das consultas, copias ou documentos extraídos dos mesmos, así como xestión dos datos de investigadores e usuarios do arquivo e da fototeca.

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPDP, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español.

Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial e solicitantes de información

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude de consulta.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### **REXISTRO**

##### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión do rexistro de entrada e saída da Deputación da Coruña

##### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPd, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento

##### **BASE LEGAL**

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

##### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que se dirixen a ou reciben comunicacións da Deputación

##### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

##### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Órganos administrativos de destino

##### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a súa solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaación legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### **IMPRESA - Administración, facturación e xestión da Imprensa.**

#### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Administración, facturación e xestión da Imprensa.

#### **BASE LEXITIMADORA**

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que soliciten traballos á Imprensa

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaación legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### **IMPRESA - Elaboración e publicación do BOP**

#### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Elaboración e publicación do BOP

#### **BASE LEXITIMADORA**

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

#### **BASE LEGAL**

Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos Boletíns Oficiais das Provincias.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que figuren no BOP.

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **PARQUE MÓBIL - Organización servizos**

#### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión de percorridos e organización servizos dos empregados do parque móbil

#### **BASE LEXITIMADORA**

RXPD, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Empregados/as  
Cargos electos

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo  
Datos detalle de emprego  
Seguimento GPS  
Percorridos realizados

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a organización dos servizos do Parque Móvil.

Os vehículos contan cun sistema de GPS que almacena a información sobre os percorridos realizados.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase en que o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## **PARQUE MÓBIL - Solicitud de vehículos**

### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión de solicitudes de uso de vehículos presentadas por empregados da Deputación.

### **BASE LEXITIMADORA**

RXPd, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Empregados/as

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

Seguimento GPS

Percorridos realizados

### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude de uso de vehículo.

Os vehículos contan cun sistema de GPS que almacena a información sobre os percorridos realizados.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.



A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## **NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Tramitación e control sobre subvencións, bolsas e axudas e actividades culturais e deportivas, organizadas pola Deputación Provincial, incluídas participacións en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### **BASE LEGAL**

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia.

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes e participantes

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Base Nacional de Subvencións

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaición legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## EUROPE DIRECT - Eventos, xornadas, actividades

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Organización de eventos, xornadas e actividades

### BASES LEXITIMADORAS

RXPd, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas participantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Comisión Europea

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## **EUROPE DIRECT - Subscrición Boletín e difusión de información da Unión Europea**

### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Subscrición Boletín e difusión de información da Unión Europea

### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas subscritoras

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para a xestión de (i) subscrición ao "Boletín 9 minutos UE", (ii) comunicacións electrónicas de natureza informativa.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

## CONTRATACIÓN PÚBLICA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos procesos de licitación pública para a contratación de obras, subministracións e servizos por parte da Deputación Provincial

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que forman parte dos expedientes xestionados no servizo e persoal adscrito aos contratos

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego  
Datos de información comercial  
Datos económico-financeiros e de seguros  
Datos de transaccións

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Registro de contratos do Sector Público  
Plataforma de contratación do Estado

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## **PATRIMONIO**

### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión dos expedientes de expropiación da Deputación

### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### **BASE LEGAL**

Lei do 16 de decembro de 1954, sobre expropiación forzosa.

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que forman parte dos expedientes de expropiación

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego  
Datos de información comercial  
Datos económico-financeiros e de seguros  
Datos de transaccións

### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Xurado de expropiación de Galicia

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

#### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes de responsabilidade patrimonial da Deputación

#### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte  
RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

#### BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas  
Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que forman parte dos expedientes de responsabilidade patrimonial, persoal das entidades aseguradoras e persoal das entidades mediadoras de seguros

#### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego  
Datos de información comercial  
Datos económico-financeiros e de seguros  
Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Datos de saúde / Infraccións e sancións administrativas

#### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o expediente de responsabilidade patrimonial.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### REXISTRO DE CONVENIOS

##### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos convenios da Deputación

##### BASES LEXITIMADORAS

RXPd, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte

RXPd, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

##### BASE LEGAL

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

##### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que asinan convenios coa Deputación

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

##### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN



Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o Rexistro de Convenios.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

### SEGUROS

#### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos seguros contratados pola Deputación

#### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPDP, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPDP, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

#### BASES LEGAIS

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas que son parte nos contratos de seguro seguro (asegurados e beneficiarios)

#### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Saúde

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Dirección Xeral dos Rexistros e do Notariado

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

Os datos serán comunicados á Dirección Xeral dos Rexistros e do Notariado para os efectos da súa inscrición no Rexistro Xeral de Actos de Última Vontade.

Os seguintes datos serán tratados pola empresa aseguradora contratada, como encargado do tratamento: Nome, apelidos e NIF do asegurado.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### **SEGURIDADE E VIDEOVIXIANCIA**

#### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión do sistema de videovixiancia utilizado nas instalacións da Deputación e control de accesos.

#### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

#### **BASE LEGAL**

Lei 5/2014, do 4 de abril, de Seguridade Privada

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Empregados/as e persoas físicas que acceden ás instalacións

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos identificativos

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houberen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para garantir a seguridade das persoas, bens e instalacións.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

Os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houberen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### **AUTORIZACIÓNS UTILIZACIÓN DE ESPAZOS**

#### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión das diversas peticións para o acceso e/ou utilización de espazos provinciais.

#### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

#### **BASE LEGAL**

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas solicitantes

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓ**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓ EN PROTECCIÓ DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### **BOLSEIROS E ALUMNADO EN PRÁCTICAS**

#### **DESCRICIÓ DA FINALIDADE**

Procesos de selección de bolseiros e alumnado en prácticas

#### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

#### **BASES LEGAIS**

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas e profesorado

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico- financeiros e de seguros

Datos de transaccións

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Universidades

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o proceso de selección de bolseiros e alumnados en prácticas.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpe o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# INTERVENCIÓN XERAL

## FISCALIZACIÓN E CONTABILIDADE

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión económica e contable da Deputación Provincial, xestión de facturación, control orzamentario e inventario de bens

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as e persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades financeiras

Tribunal de contas

Instituto Nacional da Seguridade Social

Intervención Xeral da Administración do Estado.

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS

## XESTIÓN TRIBUTARIA

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión, Inspección e Recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público propios

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Obrigados/as tributarios

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades financeiras

Axencia Estatal da Administración Tributaria.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para a xestión, inspección e recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público propios.



A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal. Os datos tamén serán comunicados á procuradores e órganos xudiciais.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## **BOP - Subscricións**

### **DESCRICIÓN DA FINALIDADE**

Xestión das subscricións ao Boletín Oficial da Provincia.

### **BASE LEXITIMADORA**

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **INFORMACIÓNS EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para procesar a solicitude de rexistro, cancelación ou modificación de datos no servizo de avisos do BOP.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# SERVIZO DE VÍAS E OBRAS

## LICENZAS E PERMISOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de licenzas e permisos relacionados co dominio público

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Decreto Lexislativo 1/2004, do 22 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de ordenación do territorio e urbanismo

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos de transaccións

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## EXPEDIENTES SANCIONADORES

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de expedientes sancionadores relacionados coas vías provinciais

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaación legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Decreto Lexislativo 1/2004, do 22 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de ordenación do territorio e urbanismo

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas partícipes nos expedientes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Infraccións e sancións administrativas

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaación legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO

## ACCIÓN DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións de promoción de emprego, proxectos de inserción sociolaboral e bolsas

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes ou participantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Base Nacional de Subvencións

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaición legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## PREMIOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de premios

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes ou participantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaación legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## PAZO DE ARENAZA - COWORKING

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das solicitudes de prazas no Pazo de Arenaza

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Coworkers

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Publicación na páxina web do Pazo de Arenaza

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)



# SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE

## ACCIÓNS DE DESENVOLVEMENTO

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de proxectos de inserción sociolaboral ou accións de promoción de emprego e axudas

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas participantes en accións de promoción de emprego e solicitantes de axudas

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Base nacional de subvencións

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA E DEPORTES

## TELEASISTENCIA

### CORRESPONSABLES

Concellos adheridos ao Programa de Teleasistencia Domiciliaria da Deputación da Coruña

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do servizo de Teleasistencia

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

Rrxpd, 6.1.d) o tratamento é necesario para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

### BASES LEGAIS

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas usuarias do servizo e familiares

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Saúde / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Servizos de emerxencia

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña e polo Concello de residencia da persoa usuaria, para xestionar o Servizo de Telesistencia Domiciliaria.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Concello de residencia da persoa usuaria.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal. Tamén poderán ser comunicados aos Servizos de emerxencia.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### **SUBVENCIONS, BOLSAS, AXUDAS E REDE CULTURAL**

##### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Tramitación e control sobre subvencións, bolsas e axudas

##### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

##### **BASE LEGAL**

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

##### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes

##### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos académicos e profesionais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos de información comercial  
Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

#### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Base Nacional de Subvencions

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaición legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### PREMIOS

#### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Tramitación e control sobre premios

#### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes

#### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos académicos e profesionais

Datos de circunstancias sociais

Datos de información comercial  
Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

#### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non están previstas

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpe o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### ACTIVIDADES CULTURAIS, DEPORTIVAS E SOCIAIS

#### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actividades culturais e deportivas, incluídas participacións en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

#### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

#### BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes e participantes

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos académicos e profesionais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos de información comercial  
Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigación legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# IES PUGA RAMÓN

## XESTIÓN DO CENTRO

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da relación xurídica derivada da matriculación do alumnado

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alumnado matriculado e titores/as legais

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Saúde

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para a xestión da relación xurídica derivada da matriculación do alumno.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.



A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# IES CALVO SOTELO

## XESTIÓN DO CENTRO

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión da relación xurídica derivada da matriculación do alumnado

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alumnado matriculado e titores/as legais

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Saúde

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigación legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para a xestión da relación xurídica derivada da matriculación do alumno.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## **XESTIÓN DA RESIDENCIA**

### **DESCRICIÓN DA FINALIDADE**

Xestión do alumnado residente

### **BASE LEXITIMADORA**

RXPd, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Alumnado residente

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos económico-financeiros e de seguros

### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# CENTRO RESIDENCIA CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN

## XESTIÓN DO PAZO DE MARIÑÁN

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do centro e atención de visitantes

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e empregados públicos que visiten ou se aloxen no Pazo

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

## XESTIÓN DO CENTRO

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da relación xurídica derivada da matriculación do alumnado

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alumnado matriculado e titores/as legais

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Saúde

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para a xestión da relación xurídica derivada da matriculación do alumno.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# BIBLIOTECA

## XESTIÓN DA BIBLIOTECA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos usuarios das instalacións e promoción das actividades e servizos desenvolto desde a Biblioteca, organizadas pola Deputación Provincial

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Socios/as e persoas usuarias. Visitantes ocasionais en visitas guiadas ou actividades puntuais.

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpe o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.



Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

## XESTIÓN DO CENTRO

### CORRESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concello da Coruña  
Concello de Culleredo

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Fogar

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

### BASES LEGAIS

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios do centro e familiares

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afilación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de 14 anos / Condenas e infraccións penais

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Profesionais que forman parte da intervención educativa

Centros escolares

Profesionais da saúde

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña e polo Concello de residencia da persoa usuaria, para xestionar a intervención socio-educativa do menor.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que os titores legais outorgan á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Concello de residencia da persoa usuaria.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal. Tamén poderán ser comunicados aos profesionais que forman parte da intervención educativa, centros escolares e profesionais da saúde.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os titores legais das persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos os titores legais das persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

## XESTIÓN DO CENTRO

### CORRESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concello De Ferrol  
Concello de Narón

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do centro

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

### BASES LEGAIS

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.  
Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios do centro e familiares

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego  
Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de 14 anos / Condenas e infraccións penais

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Profesionais que forman parte da intervención educativa

Centros escolares

Profesionais da saúde

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña e polo Concello de residencia da persoa usuaria, para xestionar a intervención socio-educativa do menor.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que os titores legais outorgan á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Concello de residencia da persoa usuaria.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal. Tamén poderán ser comunicados aos profesionais que forman parte da intervención educativa, centros escolares e profesionais da saúde.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os titores legais das persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos os titores legais das persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓN DE POSTOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da selección e provisión de postos do persoal ao servizo da Deputación

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas solicitantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non están previstas

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude e enviar comunicacións ou avisos relacionados con este procedemento.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## NÓMINAS E SEGUROS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de nóminas e seguros

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades financeiras

Instituto Nacional da Seguridade Social

Axencia Estatal da Administración Tributaria.

## TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

## PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

## MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o pago de nóminas e seguros.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## COMPATIBILIDADES, PERMISOS E LICENZAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de solicitudes de compatibilidades, permisos e licenzas

### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo



Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego  
Datos de información comercial  
Datos económico-financeiros e de seguros

#### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Entidades financeiras  
Instituto Nacional da Seguridade Social  
Axencia Estatal da Administración Tributaria.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpe o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### CONTROL DE PRESENZA

#### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do sistema para o control de presenza do persoal ao servizo da Deputación

#### BASE LEXITIMADORA

RXPd, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

#### **BASES LEGAIS**

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoal ao servizo da Deputación

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS**

#### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión de expedientes disciplinarios do persoal ao servizo da Deputación

#### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

#### **BASES LEGAIS**

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoal ao servizo da Deputación partícipe nos expedientes disciplinarios

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Infraccións e sancións administrativas.

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **PLAN DE PENSIÓNS**

#### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión das aportacións ao plan de pensións

#### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoal ao servizo da Deputación partícipe no Plan de Pensións

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Saúde

#### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades depositaria e xestora do Plan

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para tramitar a alta e xestionar as achegas ao Plan de Pensións do persoal da Deputación Provincial da Coruña.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal. Tamén serán comunicados ás entidades depositaria e xestora do Plan.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

#### AXUDAS DE ESTUDO E VIVENDA

#### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das axudas de estudos e vivenda

#### BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

#### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

#### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS**

Non están previstas

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

#### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude e enviar comunicacións ou avisos relacionados coa mesma.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

# SERVIZO DE ORGANIZACIÓN

## PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS - Recoñecementos médicos obrigatorios

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da prevención de riscos laborais e recoñecementos médicos obrigatorios

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

### BASE LEGAL

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos desprazamentos en itinere / en misión

Datos especialmente protexidos: Saúde

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a prevención de riscos laborais e os recoñecementos médicos obrigatorios.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## **PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS - Recoñecementos médicos voluntarios**

### **DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE**

Xestión das solicitudes de recoñecementos médicos voluntarios.

### **BASES LEXITIMADORAS**

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### **BASE LEGAL**

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoal ao servizo da Deputación

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

### **DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS**

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

### **PRAZOS DE CONSERVACIÓN**

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### **INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS**

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

Os seguintes datos serán tratados pola empresa contratada para a prestación dos Servizos de medicina de empresa e vixiancia da saúde dos empregados públicos da Deputación Provincial da Coruña, como encargado do tratamento: Nome completo, DNI e posto de traballo actual.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

## FORMACIÓN

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións formativas

### BASE LEXITIMADORA

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes de accións formativas

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego

### DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigación legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS



Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

Os seguintes datos serán tratados polas empresas contratadas para a coordinación e impartición dos cursos pertencentes aos distintos plans de formación promovidos pola Deputación da Coruña, como encargado do tratamento: Nome completo, DNI, teléfono, correo electrónico, tipo de relación contractual e posto de traballo actual. A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)



# Deputación DA CORUÑA

**REXISTRO DE ACTIVIDADES DA DEPUTACIÓN  
PROVINCIAL DA CORUÑA COMO ENCARGADO  
DO TRATAMENTO**

# ASESORÍA XURÍDICA

## ASISTENCIA XURÍDICA A MUNICIPIOS

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a asesoría xurídica en representación dos concellos aos que a Deputación asesora xuridicamente

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

### BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas participantes nos procedementos xudiciais e nos expedientes de asesoramento xurídico dos que sexa partícipe a asesoría xurídica.

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego  
Datos económico-financeiros e de seguros  
Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliaón sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# SERVIZO DE ORZAMENTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA

## ASISTENCIA ECONÓMICA A MUNICIPIOS

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de nóminas, datos contables, inventario e orzamentos dos concellos da provincia

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego  
Datos económico-financeiros e de seguros

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS

## XESTIÓN CATASTRAL

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Dirección xeral do catastro

Delegado de Protección de Datos: Sub. Gral. de Información de Transparencia, Protección de Datos y Servicios

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Tramitación de expedientes de alteracións de orde física e económica e alteracións de dominio e traballos de actualización de catastro necesarios para o desenvolvemento de procedementos de valoración colectiva de carácter xeral.

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Titulares catastrais

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos de circunstancias sociais  
Datos de transaccións  
Datos catastrais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## XESTIÓN RECURSOS ALLEOS

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión, Inspección e Recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público delegados

#### **BASE LEXITIMADORA**

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

#### **BASE LEGAL**

Real Decreto Legislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Obrigados tributarios

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

## ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de solicitudes de asesoramento ou asistencia presentadas polos municipios da provincia

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# CENTROS EDUCATIVOS

## XESTIÓN EDUCATIVA

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes educativos do alumnado dos centros: IES CALVO SOTELO, IES PUGA RAMÓN E CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASE LEGAL

Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alumnado matriculado

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica



# FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

## XESTIÓN DOS MENORES TUTELADOS POLA XUNTA NO FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios tutelados pola Xunta de Galicia no Fogar

### BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

### BASES LEGAIS

Lei Orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia  
Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios do centro e familiares

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de 14 anos / Condenas e infraccións penais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## SERVIZO DE ORGANIZACIÓN

### FORMACIÓN PERSOAL AO SERVIZO DOS CONCELLOS

#### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

#### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións formativas

#### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes de accións formativas

#### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Datos académicos e profesionais  
Datos detalle de emprego

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

# SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

## EMISIÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Emisión de certificados de empregado público para persoal das entidades locais da provincia e de representación

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica

Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados públicos

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## APLICACIÓNS

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Desenvolvemento, implantación, mantemento e soporte das aplicacións dos Concellos da provincia

### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

### BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica

Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Empregados/as e persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en expedientes dos concellos

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos académicos e profesionais

Datos de circunstancias sociais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

## SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE

### PADRÓN MUNICIPAL

#### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

#### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión informática do padrón municipal

#### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

#### BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

#### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas inscritas no Padrón municipal

#### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos académicos e profesionais

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

### ASISTENCIA INFORMÁTICA Á MUNICIPIOS

#### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

#### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das solicitudes de asistencia informática á municipios

#### BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

#### BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas  
Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica  
Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente

#### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

Datos de carácter identificativo  
Características persoais  
Datos académicos e profesionais

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS**

Non están previstas

#### **MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica