RELACIÓN DE ACORDOS ADOPTADOS POLO PLENO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 27 DE NOVEMBRO DE 2014

*Declaración institucional sobre a loita contra a violencia de xénero

*Declaración institucional sobre a pesca do xeito.

Actas

1.-Aprobación da acta da sesión anterior, nº 10/14, do 31 de outubro.

2.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 21.351 á nº 23.350, de 2014.

3.-Proposición da Presidencia sobre cambio de data do Pleno ordinario de decembro.

Comisión de Infraestruturas Viarias: Vías e Obras Provinciais

4.-Aprobación do Plan de conservación de vías provinciais 2014, cuarta fase.

5.-Aprobación do proxecto de terminación do de ensanche, mellora e afirmado da EP 0512: O Birloque a Arteixo, PK 3+020 ao PK 5+300 (A Coruña) (11.1110.0004.2), incluído no Plan de vías provinciais 2011, terceira fase.

Comisión de Benestar Social, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística

6.-Aprobación do convenio coa Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional para financiar a compra e adaptación dunha furgoneta para o transporte de persoas con mobilidade reducida.

Comisión de Cultura, Educación, Deporte e Mocidade

7.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Auditorio de Galicia para financiar o Programa de actividades durante o ano 2014.

Comisión de Promoción Económica, Emprego, Medio Ambiente e Turismo

8.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Vilarmaior para financiar o proxecto “Rodete vibrante e remolque para o seu transporte”.

9.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Melide para financiar o proxecto “Creación dun Viveiro de Empresas”.

10.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a *Fundación para el Fomento de la Construcción Naval y de la Actividad Marítima* (EXPONAV) para financiar “Actividades 2014”.

11.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e Federación Escolas Familiares Agrarias de Galicia para financiar o proxecto "SONDAQUI, produtos galegos de elaboración artesá".

12.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Confederación de Empresarios Ferrolterra, Eume e Ortegal (COFER) para financiar o proxecto "Actividades 2014".

13.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación Civil Benefic. Hogar Español Montevideo-Uruguay para o cofinanciamento dos gastos de funcionamento do fogar de acollida no ano 2014.

14.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a *Asociación colaboración y Esfuerzo* (ACOES) para cofinanciar o proxecto "Mantemento do Centro Santa-Mónica-Tegucigalpa (Honduras)".

15.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a "Casa de Galicia" (Uruguay) para cofinanciar a adquisición de equipamento sanitario para os seus centros sanitarios en Montevideo.

16.-Addenda ao convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a *Fundación Escuela de Organización Industrial* (EOI) para a realización conxunta dunha convocatoria de bolsas para cursos formativos de EOI.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

17.-Aprobación dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Mesía para financiar o proxecto de actuación e sinalización da Torre-Fortaleza de Mesía e divulgación doutros lugares de interese para o concello.

Comisión de Cooperación e Asistencia aos Concellos

18.-Aprobación das bases reguladoras do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015.

19.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e os concellos de Aranga e Irixoa para o financiamento das obras de "Estrada de Aranga a Verís".

20.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Betanzos para o financiamento das obras de "Construción de senda fluvial e adecuación da zona dos Caneiros. Betanzos (A Coruña)".

21.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e os concellos de Curtis e Vilasantar para o financiamento das obras de "Seguridade viaria: senda peonil e reforzo do firme de calzada na rúa Monolito".

22.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Fene para o financiamento das obras de "Acondicionamento e climatización ambiental da piscina municipal de Centieiras".

23.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Mazaricos para o financiamento das obras de “Melloras no afirmado de varias vías municipais nos lugares da Picota, Pino do Val e Pazos”.

24.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Mesía para o financiamento das obras de “Vestiarios campo de fútbol de Visantoña”.

25.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento das obras de “Aglomerado de camiños nas parroquias de Porzomillos, Cuíña, Oza, Reboredo, A Regueira e Bandoxa”.

26.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras para o financiamento das obras de “EDAR en Santaia de Probaos”.

27.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiago para o financiamento das obras de “Reforma do campo de fútbol de Conxo”.

28.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Toques para o financiamento das obras de “Camiño Cabana Vella e outros”.

29.-Aprobación definitiva do expediente de cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón por parte da Deputación Provincial da Coruña ao Concello de Arteixo.

30.-Aprobación da modificación do proxecto da obra “Mellora vías de Jiménez Herrero, Illa do Portelo e outros” do Concello de Oleiros, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 co código: 14.2100.0122.0.

31.-Aprobación da modificación do proxecto da obra “Remodelación da Praza do Hospital” do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 co código: 14.2100.0159.0, e aprobación definitiva da obra.

32.-Aprobación da modificación do proxecto da obra “Pavimentación do Campo da Festa de Brañas e outros” do Concello de Toques, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 co código: 14.2100.0189.0

33.-Aprobación da modificación do proxecto da obra “Arranxo de firme de vía pública do Cruzamento de Sesmonde” do Concello de Vilasantar, incluída na 2ª fase da anualidade 2014 do Plan DTC 93 Unha Deputación para todos os concellos (2014.3280.0215.0).

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

34.-Informe sobre o estado de execución orzamentaria o 31.10.2014 e proxección ao 31.12.2014.

35.-Modificación da ordenanza fiscal xeral.

36.-Aprobación do Expediente de modificación de créditos nº 7/2014.

37.-Información sobre o periodo medio de aboamento a proveedores.

38.-Aprobación do orzamento xeral exercicio 2015 e bases de execución.

Comisión de Persoal e Réxime Interior

39.-Reestruturación orgánica. Terceira fase do desenvolvemento 2013-2015. Relación de postos de traballo 2015.

40.-Aprobación do cadro de persoal 2015.

41.-Sistema de avaliación do desempeño e cumprimento dos obxectivos anuais asinados a cada unidade e traballador. Bases e criterios do sobresoldo especial de produtividade.

ACTUACIÓN DE CONTROL
MOCIÓNS
-Moción do Grupo Provincial Socialista sobre o sector lácteo galego.
-Moción do Grupo Popular sobre o sector lácteo.
ROGOS E PREGUNTAS

“DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA POLO DÍA INTERNACIONAL PARA A ELIMINACIÓN DA VIOLENCIA CONTRA AS MULLERES

Todos os grupos políticos con representación na Deputación da Coruña, presentamos a seguinte Moción, para o seu debate e aprobación en Pleno

O 25 de novembro conmemorouse o Día Internacional para a Eliminación da Violencia de xénero.

A violencia machista é un problema público e social de primeira magnitude, constitúe o máis cruel expoñente da falta de igualdade da nosa sociedade e un dos ataques máis flagrantes aos dereitos fundamentais das persoas, como son a liberdade, a igualdade, a vida, a seguridade e a non discriminación, tal como xa proclama a nosa Constitución e o noso Estatuto.

É unha realidade que golpea día tras día as mulleres deste país.

Para as mulleres e as organizacións que loitamos contra a violencia machista, é un feito incontestable que non podemos continuar a contar o número de mulleres asasinadas e os numerosos casos de agresións físicas e psicolóxicas sen tomar medidas urxentes que impliquen o conxunto da cidadanía e trasladen ás mulleres un verdadeiro apoio e a garantía de se respectar o seu dereito a vivir unha vida digna sen violencia.

Todos os poderes públicos temos a obriga de adoptar as medidas necesarias para facer reais e efectivos estes dereitos e crear a conciencia necesaria de que a violencia machista só pode merecer a tolerancia cero desde institucións e organizacións políticas.

É responsabilidade do conxunto da cidadanía e, en particular, das persoas con responsabilidades políticas, garantir o cumprimento das leis orgánica e galega, protexer as vítimas da violencia machista e as/aos menores ao seu cargo, exixir que os medios de comunicación non contribúan a crear e manter prexuízos sexistas, traballar para que a comunidade educativa eduque verdadeiramente en igualdade e denunciar todas e cada unha das agresións que as mulleres sofren no día a día.

Os grupos que forman a corporación provincial da Deputación da Coruña, con motivo do Día Internacional para a eliminación da violencia de xénero, quere facer especial fincapé, por un lado na poboación máis nova, que parece estar reproducindo de maneira preocupante un sexismo e uns estereotipos de xénero que criamos erradicados, e por outro lado, nas mulleres de máis de 65 anos que están a sufrir violencia de xénero, e nas que as situacións de convivencia prolongadas co agresor levan a cronificar e normalizar esas situacións.

Dende a Deputación estamos convencidos e convencidas de que a familia e a escola son os dous ámbitos de socialización que máis inflúen na aprendizaxe das persoas, e polo tanto é nestes ámbitos onde se debe traballar a prevención de actitudes sexistas e discriminatorias, así como fomentar a reflexión sobre os roles e os valores que rexen na sociedade.

O compromiso de todas as administracións debe ser articular unha resposta global fronte á violencia de xénero, en calquera das súas modalidades e consecuencias, a través dunha asistencia integral ás mulleres vítimas, aos seus fillos e fillas e a outras persoas que estean ao seu cargo, así como fortalecer a prevención para avanzar na paulatina redución desta miserable lacra social ata a súa completa erradicación.

As medidas serán insuficientes mentres unha muller viva baixo o medo e a falta de liberdade que iso supón e, calquera balance será negativo mentres haxa unha soa muller asasinada por esta causa, xa que iso significa que non viviremos nin

gozaremos dunha sociedade verdadeiramente democrática, que poida vivir libre e en igualdade.
Por iso, cremos que é necesario subliñar a importancia do cumprimento do artigo 39 da *Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Igual que instar* ao Goberno Central a que promova un pacto político e social para abordar a violencia de xénero, coa participación de todos os axentes implicados nesta lacra.
Tamén os diferentes gobernos debemos asumir unha serie de demandas, como a unificación dos casos de violencia de xénero de todos os servizos no Sistema de Seguimento Integral, incluír os orfos de violencia nos programas de axudas ou garantir a atención psicolóxica precoz para todas as vítimas entre outras demandas das asociacións de mulleres.
Todos os que formamos esta Corporación apoiamos o asociacionismo que traballa no combate contra a violencia de xénero, así como o desenvolvemento, en colaboración co tecido social, dunha campaña de concienciación sobre a responsabilidade social e a necesidade de illar os agresores.

Apoiamos tamén a formación especial para o persoal que traballa con mulleres vítimas de violencia de xénero, o deseño dun plan de sensibilización permanente contra a violencia machista que englobe ao conxunto da sociedade e a esixencia de que se cumpra a normativa en publicidade sexista.

Todos nós seremos exemplares na loita contra a violencia cotiá e os micromachismos.

Rematar coa violencia de xénero é para esta Deputación unha prioridade e un deber de xustiza coas vítimas e con toda a sociedade.

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL

O Goberno galego, a través da Consellería do Medio Rural e do Mar, vén impulsando distintas iniciativas en apoio dos profesionais que empregan o *xeito*, unha arte de pesca tradicional, respectuosa e sostible, practicada desde tempos inmemoriais en augas das rías galegas.

Nesta provincia, no municipio de Rianxo, por exemplo hai contabilizadas 116 embarcacións que fan uso do xeito. No conxunto dos portos galegos falamos dunhas 428 embarcacións que se dedican á pesca con esta arte.

Máis en concreto sabemos que se está traballando nun dobre obxectivo:

Por unha banda, demandar –xunto coa Federación Galega de Confrarías– a apertura da pesca da sardiña para as embarcacións que fan uso deste aparello, tendo en conta a súa mínima incidencia sobre o stock desta especie.

E pola outra, reclamar á Unión Europea que estableza unha excepción para a flota do xeito, no caso de que finalmente prospere o que hoxe non é máis que unha proposta de Regulamento da Unión Europea formulada para prohibir o uso das redes de deriva para a pesca.

A Consellería do Medio Rural e do Mar e o Parlamento de Galicia xa amosaron a súa oposición a esta prohibición que pretende impoñer a UE, baixo o argumento que non existen artes boas ou malas, senón mellor ou peor utilizadas.

Con moita máis razón acontece no caso do *xeito* xa que, en nada pode ser comparable co resto das redes de deriva: é selectiva, non produce practicamente descartes e é ambientalmente respectuosa, xa que non captura nin mamíferos nin aves accidentalmente.

Existen razóns máis que fundadas para defender aos *xeiteiros*, e a continuidade na actividade dun grupo de embarcacións que empregan un tipo de arte que en malla principalmente sardiña

É polo que os grupos que conforman esta Corporación provincial da Coruña **acordan**:

1º- En relación coa proposta de Regulamento comunitario que prohibe a pesca con redes de deriva, demandar do MAGRAMA para que de continuidade á recompilación da documentación necesaria, que complemente e consolide os argumentos empregados nas alegacións formuladas ata o de agora, de cara a reforzar as xestións diante da Comisión Europea, do Parlamento Europeo e do Consello Europeo para excluír ás embarcacións do xeito desta prohibición.

2º- No relativo ao peche da pesca da sardiña, reiterar a petición para que, dentro da negociación coa Unión Europea e Portugal, se considere a inclusión da posibilidade de autorizar a pesca ás embarcacións do xeito de 20 Tm de sardiña durante o período temporal que resta para que remate o ano, e se deduza unha cota específica para

esta flota e a de racú dentro da asignada a España no acordo do futuro plan de xestión da sardiña”

1.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 10/14, DO 31 DE OUTUBRO.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 10/14, do 31 de outubro.

2.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA Nº 21.351 Á Nº 23.350, DE 2014.

A Corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 21.351 á nº 23.350, de 2014.

3.-PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE O CAMBIO DE DATA DO PLENO ORDINARIO DE DECEMBRO.

Visto que o artigo 46.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola Lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das Deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúelle ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación provincial.

Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de decembro correspondería celebrala o día 26 dese mes, durante as festas de Nadal, e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada;

Polo tanto e como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 29 de xullo de 2011,

PROPÓN AO PLENO, logo da ratificación previa da inclusión na orde do día consonte cos artigos 71.2 e 65.3 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

A sesión ordinaria do Pleno da Deputación provincial correspondente ao duodécimo mes de 2014 celebrarase o día 19 de decembro, venres, a partir das doce horas”.

4.-APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2014, CUARTA FASE.

"Aprobar o Plan de conservación de vías provinciais 2014, cuarta fase, integrado polas obras que se relacionan a continuación, coa indicación da súa denominación e presuposto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS)
14.1100.0045.0	Reforzo de firme na DP 4604 Melide- As Pías por Toques do PK 13+420 ao PK 15+230 (Sobrado e Toques)	155.531,66
14.1100.0046.0	Mellora capa rodadura DP 1106 Boiro-Cespón PK 1+700 ao PK 6+570	351.101,04
	TOTAL	**506.632,70**

O financiamento desta cuarta fase do plan realízase con cargo á partida 0410/453A/61900 do vixente presuposto provincial para o exercicio 2014"

5.-APROBACIÓN DO PROXECTO DE TERMINACIÓN DO DE ENSANCHE, MELLORA E AFIRMADO DA EP 0512: O BIRLOQUE A ARTEIXO, PK 3+020 AO PK 5+300 (A CORUÑA) (11.1110.0004.2), INCLUÍDO NO PLAN DE VÍAS PROVINCIAIS 2011, TERCEIRA FASE.

1.- Aprobar o proxecto de TERMINACIÓN PROXECTO DE ENSANCHE, MELLORA DO TRAZADO E AFIRMADO DA E.P. 0512, O BIRLOQUE-ARTEIXO, PK 3,020 AO PK 5,300 (A CORUÑA) (1111100004.2) incluído no PLAN DE VÍAS PROVINCIAIS 2011 TERCEIRA FASE cun presuposto total de 857.991,43.- euros, con cargo á aplicación 0410/453A/60900 que se detalla.

DENOMINACIÓN	PRESUPOSTO
TERMINACIÓN PROXECTO DE ENSANCHE, MELLORA DO TRAZADO E AFIRMADO DA E.P. 0512, O BIRLOQUE-ARTEIXO, PK 3,020 AO PK 5,300 (A CORUÑA) (1111100004.2)	857.991,43

2.- Expoñer ao público os proxectos mediante anuncio que se vai inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o prazo sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados.”

6.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA ASOCIACIÓN AMBAR DAS PERSOAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL PARA FINANCIAR A COMPRA E ADAPTACIÓN DUNHA FURGONETA PARA O TRANSPORTE DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 28 de outubro de 2014.

2.- Aprobar e formalizar o convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional (CIF G15052434), correspondente á subvención nominativa por importe de 24.964,40€, concedida para cofinanciar a *compra e adaptación dunha furgoneta para o transporte de persoas con mobilidade reducida,* cun orzamento subvencionado de 34.283,34 € de acordo co texto do convenio que se achega.

3.- Condicionar a vixencia do convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2015.

"**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN AMBAR DAS PERSOAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL PARA COFINACIAR A COMPRA DUNHA FURGONETA E A SÚA ADAPTACIÓN PARA O TRANSPORTE DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA.**

A Coruña,

R E U N I D O S
Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,
E doutra parte Dª Milagros Rey Pérez, presidenta da Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional,
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e da Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional (CIF G15052434), para cofinanciar a compra dun vehículo para o transporte de persoas con mobilidade reducida coas seguintes características: furgoneta con capacidade para nove prazas e posibilidade de adaptación na que se inclúa a instalación de seis butacas xiratoiras abatibles, chanzo eléctrico no lateral dereito, guías para fixación de cadeiras de rodas e plataforma eléctrica traseira.

II.- ORZAMENTO DA SUBMINISTRACIÓN DO EQUIPAMENTO OU BEN

Segundo o presuposto que achega a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, o orzamento máximo para a adquisición do equipamento ascende a 34.283,34 €, co seguinte detalle:

OBXECTO	Base impoñible	IVE (4%)	Total
Vehículo	18.878,21 €	755,13 €	19.633,34 €
Reforma e adaptación	14.086,54 €	563,46 €	14.650,00 €
TOTAL:			34.283,34 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento de adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 24.964,40 euros, o que representa unha porcentaxe de 72,82 %. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 72,82 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da adquisición do ben ou equipamento e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de transporte, nin os posibles honorarios derivados de informes periciais de valoración ou de carácter notarial ou rexistral.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/231D/781, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na súa condición de adquirente, corresponderalle á Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional o outorgamento do correspondente contrato de compravenda. Non se poderá contratar a dita adquisición con persoas ou entidades vinculadas á Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe da adquisición supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Nos acordos que se tomen para a adquisición do ben ou equipamento farase constar o importe do financiamento provincial.

2. Adquirido o ben ou equipamento, a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, deberá rotular o vehículo co anagrama provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional unha vez que se presenten na Deputación os seguintes documentos:

- Certificación do acordo polo que se aproba a adquisición do ben ou equipamento, expedida polo órgano competente.
- Copia do contrato formalizado, do albará de entrega e da factura. Sobre o orixinal deste documento deberase estender unha dilixencia na que se faga constar que esta foi presentada como xustificante de gasto para obter unha subvención provincial.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional e acreditación, no seu caso, da inscrición a prol da entidade no rexistro público correspondente, deixando constancia no asento de inscrición da afectación do ben á finalidade para a que foi concedida polo menos por un prazo de dez anos.

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.
- Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.2. de publicidade.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. A adquisición do ben ou equipamento que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA, é dicir, antes do 30 de marzo de 2015.

2. Unha vez realizada a adquisición, a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA, antes do 30 de abril de 2015.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na base 56ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 56.6ª das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na adquisición do ben ou equipamento dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na adquisición excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día **30 de xuño de 2015**, todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupuestario correspondente.

2.Para o caso de que a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional non poida ter adquirido o ben e presentada a xustificación **antes do día 30 de abril**

de 2015, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2015. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da Asociación AMBAR das persoas con diversidade funcional, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por_____

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

7.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O AUDITORIO DE GALICIA PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE O ANO 2014.

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 7/11/2014.

2.- Aprobar o convenio co Auditorio de Galicia correspondente á subvención nominativa, por importe de 240.000 €, para financiar as *Actividades Culturais do Auditorio do ano 2014,* cun orzamento subvencionado de 300.000 €, de acordo co texto que se achega.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

"**Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Auditorio de Galicia para financiar o *Programa de actividades durante o ano 2014.***

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

D. Agustín Hernández Fernández de Rojas, Presidente do Consello Reitor do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, en razón dos seus cargos, lles están atribuídas e

EXPOÑEN

1.- O Concello de Santiago de Compostela, en sesión plenaria celebrada o vinte e sete de setembro de mil novecentos noventa, aprobou a constitución do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia e, o vinte e nove de novembro, aprobou definitivamente os seus estatutos.

Con posterioridade, foi publicada no BOP 222, con data do 24 de setembro de 2004, a modificación dos Estatutos do Auditorio de Galicia, que se rexerá polo disposto no artigo 85 bis da LRBRL (Lei 7/1985), coas modificacións introducidas pola Lei 57/2003, de medidas para a modernización do goberno local.

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 15 de abril de 2004, encomendoulle ao Auditorio de Galicia a actividade cultural do Concello de Santiago de Compostela.

2.- O obxecto deste organismo é a elaboración, deseño e execución dos programas de actividades culturais de maior magnitude no ámbito da música, ópera, teatro, congresos e exposicións.

3.- A Deputación da Coruña, do mesmo xeito que o Auditorio de Galicia, exerce competencias en materia de actividades culturais e de promoción da música, existindo a posibilidade legal de subscribir convenios coas distintas administracións públicas para o cumprimento dos fins dispostos na normativa vixente.

4.- O Auditorio de Galicia desenvolve ao longo do ano unha programación de concertos, actividades didácticas e exposicións, cunha difusión moi superior á do termo municipal de Santiago.

5.- Coa finalidade de establecer as condicións de colaboración para a realización do ***Programa de actividades durante o ano 2014,*** a Deputación da Coruña e o Auditorio de Galicia acordan subscribir o presente convenio, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Auditorio de Galicia (Q1500340C) para financiar o ***Programa de actividades durante o ano 2014****,* co seguinte contido:

* Música clásica: temporada de aboamento con concertos da Real Filharmonía de Galicia e da Orquestra Sinfónica de Galicia.

* Ciclo de piano “Ángel Brage”: recitais de David Kadouch, Andrea Bacchetti e Cédric Tiberghien.

* Todo Lírica: recitais de distintos cantantes do campo da lírica, que terá lugar no Nadal.

* Compostela Rock: ciclo que ao longo de todo o ano reúne en diferentes espazos da cidade a artistas de rock, pop e xéneros afíns.

* Íntimo & Acústico: ciclo que presenta solistas e grupos en espazos como o Teatro Principal ou a Zona C que permiten un contacto máis próximo co artista.

* Jazz: ciclo de difusión da música de jazz cunha programación que inclúe sete concertos dos mais afamados intérpretes jazzísticos, entre eles Brad Mehldau, Avishai Cohen Trío e Kenny Garrett.

*Blues Nite: novo ciclo que agrupa diferentes estilos de música arredor do blues e as súas variantes e fusións, que complementa á programación de jazz, con actuacións de Víctor Aneiros, Julie Guravich, Guadalupe Plata, Boney Fields, Boo Boo Davis, e

en representación de Galicia: Moondogs Blues party e Varlos Childe & The Slave Rhythms.

*Teatro 2014: programación conformada por dezasete espectáculos de significados autores, tanto clásicos como modernos: William Shakespeare, Mark Twain, Miguel Delibes, Oscar Wilde, Humberto Eco, Lope de Vega e Mario Vargas Llosa, entre outros.
* Programación Zona "C":espazo para exposicións, inaugurado no ano 2007 para promover a creación de vangarda e os novos artistas.

* Outras actividades: programación musical e de artes escénicas dirixida a enriquecer e reforzar con eventos especiais os contidos dos ciclos estables de programación.

II.- Orzamento de gastos da actividade que vai realizar a entidade beneficiaria.

O Auditorio de Galicia desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

MÚSICA	
Programa de música clásica	25.000.-
Ciclo de piano "Ángel Brage"	18.000.-
Todo Lírica	14.000.-
Jazz	26.000.-
Compostela Rock	55.000.-
Íntimo & Acústico	14.000.-
Blues Nite	10.000.-
Teatro 2014	60.000.-
Outras actividades	12.000.-
EXPOSICIÓNS	
Zona "C"	16.000.-
GASTOS COMÚNS ÁS ACTIVIDADES	50.000.-
Total gastos	***300.000 €***

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **240.000 €,** o que representa unha porcentaxe do **80 %.**

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto_xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/335A/480, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Auditorio de Galicia obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao Auditorio de Galicia.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Auditorio de Galicia, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o Auditorio de Galicia deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Auditorio de Galicia.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada ao Auditorio de Galicia unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do Auditorio de Galicia, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2014.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.
1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas o **31 de decembro de 2014.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Academia Galega do Audiovisual deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2015.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Auditorio de Galicia para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Auditorio de Galicia da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Auditorio de Galicia na documentación achegada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Auditorio de Galicia terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Auditorio de Galicia deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Auditorio de Galicia destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Auditorio de Galicia deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Auditorio de Galicia poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Auditorio de Galicia queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso,

segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá ocasionar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na base 55ª.6º das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade ocasionará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Auditorio de Galicia serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Auditorio de Galicia será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2015** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2014.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o exercicio de 2015, autorice o correspondente orzamento.

2.- Logo da solicitude do Auditorio de Galicia, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

8.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE VILARMAIOR PARA FINANCIAR O PROXECTO "RODETE VIBRANTE E REMOLQUE PARA O SEU TRANSPORTE".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE VILARMAIOR con CIF P1509200J para financiar o proxecto "Subministración de rodete vibrante e remolque para o seu transporte" para a Comunidade Intermunicipal Lambre-Mandeo dos Servizos Públicos Consorciados.

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 36.989,70 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 100%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/453D/76201 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140038005 do 04/11/2014 núm. de referencia 22014007840. .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE VILARMAIOR

A Coruña,

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. Carlos Vázquez Quintián, alcalde-presidente do Concello de Vilarmaior.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Vilarmaior, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CONCELLO DE VILARMAIOR**, CIF P1509200J, para o financiamento da adquisición da subministración que se describe deseguido:

SUBMINISTRACIÓN DUN RODETE VIBRANTE E REMOLQUE PARA O SEU TRANSPORTE.

II.- ORZAMENTO PARA A ADQUISICIÓN

Segundo o presuposto que achega o **CONCELLO DE VILARMAIOR**, o orzamento máximo para a adquisición ascende a 36.989,70 euros.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento de adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 36.989,70 €, o que representa unha porcentaxe do 100,00 %. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e instalación do ben moble.
4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/453D/76601, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de adquirente, corresponderalle ao **CONCELLO DE VILARMAIOR** o outorgamento do correspondente contrato de subministracións.
2. No procedemento de contratación, o **CONCELLO DE VILARMAIOR** axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Adquirido o ben, o **CONCELLO DE VILARMAIOR** deberá rotular o ben en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DE VILARMAIOR pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación do contrato de subministracións, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministracións, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos:
    - Persoa adxudicataria
    - Importe do contrato
    - E prazo de execución

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- O CONCELLO DE VILARMAIOR estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.-2 de publicidade.

2. Formalizado en documento público ou contrato, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificación acreditativa do pago do ben.

- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do CONCELLO DE VILARMAIOR, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.

- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

- Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE VILARMAIOR na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses dende a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE VILARMAIOR terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. A adquisición do ben ou equipamento que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez realizada a adquisición, o CONCELLO DE VILARMAIOR deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula NOVENA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE VILARMAIOR para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE VILARMAIOR da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE VILARMAIOR na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE VILARMAIOR terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE VILARMAIOR deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE VILARMAIOR destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DE VILARMAIOR poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Ao tempo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE VILARMAIOR queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE VILARMAIOR serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.
2. Ao tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE VILARMAIOR será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2015**, sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que o CONCELLO DE VILARMAIOR non poida ter adquirido o ben e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE VILARMAIOR perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o **convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Ppesidente da Deputación e o do CONCELLO DE VILARMAIOR, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN	O CONCELLO DE VILARMAIOR
Diego Calvo Pouso	Carlos Vázquez Quintián

9.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE MELIDE PARA FINANCIAR O PROXECTO "CREACIÓN DUN VIVEIRO DE EMPRESAS".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE MELIDE con CIF P1504700D para financiar actividades "Creación dun Viveiro de Empresas".

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 30.000,00 € euros, cunha porcentaxe de financiamento do 20%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/433A/76201 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de referencia 220140038895. .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE MELIDE

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

E doutra parte a Sra. Dona Mª Ángeles Vázquez Mejuto, alcaldesa-presidenta do CONCELLO DE MELIDE

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do CONCELLO DE MELIDE ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o CONCELLO DE MELIDE, CIF P1504700D, para o financiamento dun "*Proxecto básico e de execución Viveiro de empresas en edificio multiusos*", tal como aparece definida esta no proxecto, redactado por Don Jacobo Fernández Malde, arquitecto colexiado núm. 2.928.
2. O CONCELLO DE MELIDE, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.
3. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o CONCELLO DE MELIDE, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P.E.M.	104.173,90 €
GASTOS XERAIS (13%)	13.542,61 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	6.250,43 €
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (21%)	26.033,06 €
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	**150.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 30.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 20,00%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 20,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licencias, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/433A/76201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE MELIDE obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle á CONCELLO DE MELIDE o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, o CONCELLO DE MELIDE axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4. No caso de que o CONCELLO DE MELIDE tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o CONCELLO DE MELIDE estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha

distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DE MELIDE pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do CONCELLO DE MELIDE, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE MELIDE na documentación achegada. E se transcorreseb máis de catro meses dende a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE MELIDE terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.
4. Deberá acreditar terlles aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII. TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas ao menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as obras, o CONCELLO DE MELIDE deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á CONCELLO DE MELIDE para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á CONCELLO DE MELIDE da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE MELIDE na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO DE MELIDE terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE MELIDE deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE MELIDE destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DE MELIDE poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.
2. Ao tempo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE MELIDE queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da

subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.
5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE MELIDE serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.
2. Ao tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE MELIDE será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2015**, sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que o CONCELLO DE MELIDE non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE MELIDE perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que puideran xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención provincial.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por

E, en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN	A representante do CONCELLO DE MELIDE
DON DIEGO CALVO POUSO	

10.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A *FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LA ACTIVIDAD MARÍTIMA* (EXPONAV) PARA FINANCIAR "ACTIVIDADES 2014".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Apréciansе no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), para financiar o programa de actividades 2014.

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 112.500,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/432A/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140038276 do 05/11/2014 núm. de referencia 22014007880. .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV),

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. Manuel Garat Caramé, con DNI núm. 32620748 D, en representación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV),

1. Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Fundación para el Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de las Actividades Marítimas EXPONAV consideran de grande interese para a provincia da Coruña o obxectivo de vitalizar e impulsar todos os aspectos relacionados coa promoción e dinamización económica da provincia.

2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), CIF G-15944564, para o financiamento das “Actividades para o ano 2014”

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE	OBSERVACIÓNS
Atención ao visitante e guías	40.250,00 €	
Externalización de servizos	36.000,00 €	
Administración e asesorías	4.625,00 €	
Pequeno material	10.250,00 €	
Bolsas e axudas ao estudo	10.000,00 €	
Publicidade	2.500,00 €	Folletos e material publicitario
Consumibles	7.500,00 €	Material oficina e informática
Seguros	4.000,00 €	Os relacionados na memoria
Exposicións e eventos varios	5.500,00 €	
Dixitalización de documentos	5.000,00 €	
Rótulos identificativos	10.000,00 €	
Recuperación de pezas de electricidade e electrónica	5.000,00 €	
TOTAL	**140.625,00 €**	

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 112.500,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/432A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FUNDACIÓN PARA O FOMENTO DO COÑECEMENTO DA CONSTRUCIÓN NAVAL E DAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle Á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
2. Se o importe dalgunha das prestacións supere os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), **en dous pagos** unha vez que se presente a seguinte documentación **en dúas xustificacións** nas que se deberá incorporar a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre o 31 de xullo de 2014 ata o 31 de xullo de 2015.
2. Unha vez rematadas as actividades, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
1. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Ao tempo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Ao tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 31 de xullo do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro do ano 2015, condicionada á existencia de crédito para tal fin no exercicio 2015.
2. Para o caso de que a FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de agosto de 2015** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a FUNDACIÓN

PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV), respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O representante da FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN NAVAL Y DE LAS ACTIVIDADES MARÍTIMAS (EXPONAV),

DON DIEGO CALVO POUSO

11.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA PARA FINANCIAR O PROXECTO "SONDAQUI, PRODUTOS GALEGOS DE ELABORACIÓN ARTESÁ".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS GALICIA NIF G15299357 para financiar o proxecto "Sondaqui, produtos galegos de elaboración artesá"

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 12.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/433A/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140038927 do 12/11/2014 núm. de referencia 22014007956 .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. Enrique Rodríguez Rendo, con DNI núm. 33219893G, en representación da FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA

1. Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA consideran de grande interese para a provincia presentar os produtos de elaboración artesá identificativos de territorios rurais galegos de cara a fomentar a súa comercialización no mercado nacional.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA**, CIF G15299357, para o financiamento do proxecto "SONDAQUI, produtos galegos de elaboración artesá".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Formación cos grupos de produtores	**2.000,00 €**
Preparación da presentación cos participantes	**1.000,00 €**
Elaboración de vídeo – Montaxe	**3.000,00 €**
Desprazamentos e aloxamento	**3.000,00 €**
Accións coordinación evento	**1.000,00 €**
Comunicación e difusión	**5.000,00 €**
TOTAL	**15.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 12.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/433A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento

detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA deberán estar rematadas ao menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de

xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Ao tempo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida

incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro.
2. Ao tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de outubro de 2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo do ano 2015**, sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN	O representante da FEDERACIÓN ESCOLAS FAMILIARES AGRARIAS DE GALICIA
DON DIEGO CALVO POUSO	

12.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) PARA FINANCIAR O PROXECTO "ACTIVIDADES 2014".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 13 de novembro de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) CIF G70199112 para financiar as "Actividades do ano 2014".

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 50.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 80%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/433A/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140039092 do 13/11/2014 núm. de referencia 22014007962. .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER)

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. Isidro M. Silveira Rey, con DNI núm. 32661379E, en representación da CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER)

1. Que a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) consideran de grande interese para a provincia fomentar e defender o sistema de iniciativa privada e economía libre de mercado, propiciar o desenvolvemento económico do país como medio para acadar unha situación social cada vez máis xusta, así como representar e defender os intereses xerais e comúns das empresas.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER), as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER)**, **CIF G70199112**, para o financiamento das "*Actividades 2014*".

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Publicacións e publicidade empresarial - Publicidade en medios de comunicación, folletos informativos e de promoción…)	**21.320,00 €**
Actividades formativas - Impartidas por entidades e empresas externas	**10.000,00 €**
Outros proxectos e actividades promocionais - Impresión de material complementario proxecto Cidade empresarial: 12.000,00 € - Proxecto Turismo Industrial (gabinete comunicación externo): 12.000,00 €	**24.000,00 €**
Gastos estruturais imputables ás actividades - Gastos correntes: limpeza, luz, auga, telefonía, internet…	**7.180,00 €**
TOTAL	**62.500,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 50.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/433A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER). Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER), nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER).

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER), unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER), xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA deberán estar rematadas ao menos TRES MESES

antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Ao tempo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Ao tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **1 de abril do ano 2015,** sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER) perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En

ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER), respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN	O representante da CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE FERROLTERRA, EUME E ORTEGAL (COFER)
DON DIEGO CALVO POUSO	

13.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN CIVIL BENEFIC. HOGAR ESPAÑOL MONTEVIDEO-URUGUAY PARA O COFINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DO FOGAR DE ACOLLIDA NO ANO 2014.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN CIVIL BENEFIC.HOGAR ESPAÑOL-MONTEVIDEO-URUGUAY NIF: T000000031 para financiara os gastos de mantemento ano 2014

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 40.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 69,686%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0520/232C/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140036815 do 24/10/2014 núm. de referencia 22014007758 .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E O *HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO*, DA REPÚBLICA ORIENTAL DO URUGUAI, PARA O COFINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMETO DO FOGAR DE ACOLLIDA NO ANO 2014

……. …….. de …… de 2014

REUNIDOS

Dunha parte, D. DIEGO CALVO POUSO, presidente da Excma. Deputación Provincial de A Coruña.
E doutra parte, D. ÁNGEL IGNACIO DOMÍNGUEZ CASTRO, Presidente do *HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO,* da República Oriental do Uruguai.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas

M A N I F E S T A N

O *Hogar Español de Montevideo* é unha institución privada sen fins de lucro, constituída para atender os anciáns e desamparados de orixe español, con carácter temporal (no seu fogar de día) ou en réxime de residencia permanente. Entre os seus fins está asilar os anciáns imposibilitados para o traballo e carentes de medios de subsistencia e parentes que poidan mantelos; resolver os problemas da ancianidade entre os españois nativos, especialmente os de orixe galega, prestando os servizos necesarios que requira a súa atención.

A Lei 40/2006, do 14 de decembro, pola que se aproba o Estatuto da cidadanía española no exterior, constitúe o marco xeral de regulación dos dereitos dos españois residentes no exterior, e fai un chamamento xeral a todos os poderes públicos para, entre outros aspectos, promover a protección e apoio aos servizos sociais para maiores e dependentes (art. 20), así como á colaboración entre o Estado, as Comunidades Autónomas e as Corporacións locais para a promoción de políticas de protección e retorno.

Os cidadáns da provincia da Coruña e as institucións que a representan deben manter unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias están lonxe da súa terra, organizados a través de asociacións que, en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á súa protección e atención das necesidades básicas, así como ao mantemento dos lazos culturais.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a calidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que impliquen garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior,

A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, da República Oriental do Uruguai (a beneficiaria, en adiante) para o cofinanciamento dos gastos de funcionamento durante o ano 2014 do fogar de acollida, sito en Avda. Instrucciones 981.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A beneficiaria levará a cabo as actuacións programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE

Gas natural	21.500,00 €
Electricidade	9.400,00 €
Cueiros xeriátricos	12.500,00 €
Alimentación	7.500,00 €
Servizo de seguridade	4.000,00 €
Produtos de limpeza	2.500,00 €
TOTAL	**57.400,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña colabora no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 40.000,00 €, que equivale ao 69,686 % de coeficiente de financiamento.
2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen os importes totais dispostos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (69,686 %) das cantidades efectivamente xustificadas. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria seguinte: Partida 0520/232C/481, por 40.000,00 €, do orzamento xeral para o 2014.
4. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle a beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que exista nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.
5. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o art. 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación a entidade beneficiaria deberá solicitar cando menos tres presupostos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, se deberá elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á

Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. Os gastos de funcionamento obxecto de financiamento provincial, tal como están descritos na cláusula PRIMEIRA, deberán estar comprendidos no período 1.01.2014 a 31.12.2014.

2. Unha vez rematadas as actividades, a beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DECIMOTERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá

á beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola beneficiaria na documentación subministrada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS DEBERES TRIBUTARIOS E SOCIAIS

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Ao tempo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Ao tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1.01.2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día 30.06.2015.

2.Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter adquirido o ben e presentada a xustificación antes do día 30.04.2015, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2015. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA

perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do_____de dous mil catorce.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O PRESIDENTE DO HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO
DIEGO CALVO POUSO	ÁNGEL I. DOMÍNGUEZ CASTRO

14.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A *ASOCIACIÓN COLABORACIÓN Y ESFUERZO* (ACOES) PARA COFINANCIAR O PROXECTO "MANTEMENTO DO CENTRO SANTA-MÓNICA-TEGUCIGALPA (HONDURAS)".

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e COLABORACIÓN Y ESFUERZO CIF: G15730542 para financiar o proxecto de prevención social nenos/as e mozos/as de grupos en situación de risco, en Tegucigalpa-Honduras

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 15.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 76,10 %

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0520/232B/481 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140033614 do 03/10/2014 núm. de referencia 22014007247 .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN COLABORACIÓN Y ESFUERZO, PARA O FINANCIAMENTO DO "PROXECTO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE NENOS/AS E XÓVENES DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE RISCO, EN TEGUCIGALPA – HONDURAS"

A Coruña, ... de ..... de dous mil catorce

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Excma. Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, D. Luis María Vázquez Arcay, con DNI 3532.399.430-C, que intervén neste acto en nome e representación da "*Asociación Colaboración y Esfuerzo - ACOES*", CIF G-15730542, con enderezo na Rúa Francisco Mariño, 21 – 1º esquerda, da Coruña, na súa calidade de presidente e conforme competencias que ten atribuídas.

Ambos os dous comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

EXPOÑEN

A *Asociación Colaboración y Esfuerzo - ACOES* (a beneficiaria, en adiante), CIF G-15730542, é unha organización non gobernamental para o desenvolvemento, inscrita no Rexistro Central de Asociacións co número 2004/007607-1 (SC) e no Rexistro Galego de Organizacións non Gobernamentais de Axuda ao Desenvolvemento, co número 104.

O proxecto que promove a beneficiaria, pretende mellorar as condicións de vida dos habitantes da Colonia Villa Cristina – Tegucigalpa (Honduras), marcada pola extrema pobreza e a inseguridade que provoca o alto nivel de delincuencia a través de bandas xuvenís e bandas organizadas denominadas "maras", mediante unhas estratexias de intervención que incidan no desenvolvemento individual e interpersoal dos mozos, no reforzo do seu desenvolvemento educativo e a formación profesional, proporcionando coñecementos aos seus responsables (pais, nais ou titores) que contribúan a mellorar as súas condicións de vida.
A súa execución afecta a un dos países cun nivel de desenvolvemento humano máis baixo do planeta (IDH/2013: 120, sobre 186), cualificado como xeograficamente prioritario polo "Plan Director da Cooperación Galega 2014 – 2017". Ademais, ao incidir no acceso á educación de grupos en situación de risco, contribúe á consecución do 2º dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio (universalización da ensinanza primaria) e á inclusión social e loita contra a pobreza, razón pola que é configurado tamén como prioridade horizontal e transversal tanto para a cooperación galega como para a estatal.

Polo que respecta á competencia da Deputación da Coruña, o art. 20 da Lei 23/1998, do 7 de xullo, de Cooperación internacional ao desenvolvemento, establece que a cooperación para o desenvolvemento que se realice desde as entidades locais, expresión solidaria das súas respectivas sociedades, se inspira nos principios, obxectivos e prioridades establecidas a través do Plan Director da Cooperación Española 2013-2016.

O art. 23.1.a) da Lei galega 3/2003, do 19 de xuño, de Cooperación ao desenvolvemento, cita ás entidades locais entre os axentes da cooperación galega, e segundo o seu art. 5, os principios e criterios da cooperación galega vinculan a todas

as políticas e actuacións dos entes locais galegos, establecidos a través do Plan director da cooperación galega 2014-2017.

Pola citada razón, na sesión ordinaria do Pleno Corporativo de ……., a Deputación aprobou a concesión dunha subvención nominativa a favor da entidade "*Asociación Colaboración y Esfuerzo - ACOES*", por importe de 15.000,00 euros, para o financiamento do "*Proxecto de prevención social de nenos/as e mozos de grupos en situación de risco en Tegucigalpa - Honduras "*.
Dado o interese coincidente da Deputación e "*Asociación Colaboración y Esfuerzo - ACOES*", ambas as dúas partes manifestan a súa vontade de colaboración, nos termos do presente convenio e con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO DO CONVENIO

O *"Proxecto de prevención social de nenos/as e mozos de grupos en situación de risco en Tegucigalpa - Honduras*", ten como obxectivo xeral mellorar as condicións de vida dos nenos/as e mozos/as da Colonia Villa Cristina (Tegucigalpa) e como obxectivo específico que os nenos/as e mozos acaden a integración social, familiar e no sistema educativo do país.

Tal e como se detalla no documento de formulación do proxecto que se acompaña, as actuacións desenvolveranse durante o ano 2014 nos seguintes frontes:

1) Fomentando o desenvolvemento individual e interpersoal dos beneficiarios, mediante a atención médica, psicolóxica e nutricional, excursións, ludoteca, charlas semanais sobre valores, economía de fichas e festival da canción mímica;

2) Reforzando o desenvolvemento educativo e a formación profesional de cada beneficiario, facilitar as matrículas nos centros educativos do país, subministración de material escolar necesario, reforzo escolar, taller de serigrafía, taller de computación e visitas escolares; e

3) Proporcionando aos responsables dos beneficiarios os coñecementos que contribúan a mellorar as súas condicións de vida.

Da execución do proxecto beneficiaranse directamente 121 persoas, aproximadamente, dos que 70 son nenos/as e mozos de idades comprendidas entre os 7 e os 18 anos, e 51 son os responsables dos anteriores (pais, nais ou titores). Ao tempo, beneficiaranse directamente un grupo doutros 300 mozos da zona de influencia do proxecto, que teñen acceso a algunhas das actividades que se realizan no Centro Santa Mónica. Indirectamente beneficiaríase toda a poboación da Colonia Villa Cristina, unhas 7.000 persoas, que poderán gozar dun ambiente menos conflitivo na zona.

A intervención da beneficiaria farase a través da súa contraparte hondureña do mesmo nome *"Asociación Colaboración y Esfuerzo –ACOES Honduras*", organización

con experiencia acreditada na execución de proxectos desta natureza en Honduras, que para estes efectos creou no ano 2004 un centro educativo e asistencial, Centro Santa Mónica, na Colonia de Villa Cristina - Tegucigalpa.

II. ORZAMENTO

O orzamento de execución, segundo se indica no documento de formulación do proxecto, ascende a 19.710,12 €, cuxo detalle é o seguinte:

CONCEPTO	IMPORTE
Funcionamento (luz, gas, comunicacións)	1.590,00
Mantemento (pintura, pequenas reparacións, limpeza)	1.750,00
Nutrición	7.400,00
Uniformes escolares	1.750,00
Material para talleres (serigrafía, computación, etc.)	1.314,45
Combustible (para a realización das actividades de xestió centro)	1.864,00
Útiles escolares (mochilas equipadas e útiles escolares.)	2.041,67
Actividades lúdicas (saídas en equipo e excursións)	2.000,00
TOTAL	**19.710,12**

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS

1. A Deputación comprométese a colaborar no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 15.000,00 euros, o que equivale a un 76,10 % de coeficiente de financiamento. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 76,10 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.
3. O importe do financiamento provincial poderá facerse efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/232B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. Esta subvención é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto coa subvención provincial, non supere en ningún caso o custe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á entidade beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 50.000 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar a polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A SUBVENCIÓN

1. A achega da Deputación seralle aboada á entidade beneficiaria unha vez que presente a seguinte documentación:

1.1. Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Esta memoria acompañarase dunha reportaxe fotográfica das actividades realizadas.

1.2. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF (ou similar), os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

1.3. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
1.4. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.
1.5. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
1.6. Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
1.7. Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Porén, a entidade beneficiaria poderá solicitar o aboamento dun primeiro prazo, con carácter de anticipo prepagable, por importe equivalente ao 50 % da achega concedida, unha vez asinado o convenio e sen necesidade de presentación de fianza ou garantía (Bases 49ª e 57ª das de execución do presuposto provincial para o 2014, en relación coa Disposición adicional 10ª da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e 2ª da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia), tendo en conta as seguintes previsións:

2.1. Non será posible expedir un pagamento anticipado se a entidade beneficiaria ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade ou para outras finalidades e, finalizado o prazo disposto, non se presentara a xustificación correspondente.

2.2. Xunto coa solicitude do pagamento anticipado, a entidade beneficiaria deberá acreditar o seguinte:

2.2.1. A apertura dunha conta bancaria co título “Fondos para atender o proxecto de prevención social de nenos/as e mozos de grupos en situación de risco en Tegucigalpa (Honduras)”, con cargo á que deberán efectuarse todos os cobros e pagos que correspondan á actividade subvencionada. Un extracto dos movementos da conta deberá remitirse á Deputación provincial xunto coa xustificación documental da aplicación dos fondos provinciais á finalidade disposta.

2.2.2. O cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.
2.2.3. Compromiso de colaboración da contraparte local, en virtude do cal esta se compromete coa beneficiaria a colaborar na execución do proxecto, nos termos do presente convenio.

3. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, a Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente determinará o contravalor tendo en conta os sistemas contablemente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades obxecto de financiamento provincial se desenvolverán entre o 1.01.2014 e o 31.12.2014, tal e como se recolle na cláusula primeira.

2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo de DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que á presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación presentada. Se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E SOCIAIS

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarse de oficio por esta.

IX. DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro

cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser seleccionada pola Intervención Provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, se é o caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poda incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pagamento dos intereses de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), con audiencia do interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coa aplicación do cadro de sancións dispostas nas normas citadas na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10% do importe da subvención, co límite de 75,00 €; se o atraso excede de tres meses a sanción será dun 20%, co límite de 150,00 €..

4. Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención concedida, co límite de 75,00 €, se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 %, co límite de 400,00 €, e se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30%, co límite de 900,00 €.

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral da Administración do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no citado precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación Provincial da Coruña.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio ten carácter retroactivo, para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerá os devengados dende o día 1.01.2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á citada data, e conservará a súa vixencia ata o 30.06.2015.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida presentar a xustificación das actividades realizadas antes do 30.04.2015, deberá solicitar, antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2015. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten NATUREZA administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da entidade beneficiaria, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da XURISDICIÓN contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita XURISDICIÓN, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno corporativo do …. de …… do 2014.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O presidente da Deputación da Coruña	En representación da Asociación Colaboración y Esfuerzo - ACOES
D. Diego Calvo Pouso	D. Luis María Vázquez Arcay

15.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A "CASA DE GALICIA" (URUGUAY) PARA COFINANCIAR A ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO SANITARIO PARA OS SEUS CENTROS SANITARIOS EN MONTEVIDEO.

1º.- Excepcionar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios están recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo queda solucionada a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 29 de agosto de 2014.

2º.- Aprécianse no presente expediente razóns de interese público que dificultan a convocatoria de concorrencia competitiva.

3.º- Dado que o presente convenio mantén a súa vixencia con posterioridade ao exercicio actual, queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no próximo exercicio.

4º.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se ha subscribir entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a CASA DE GALICIA EN MONTEVIDEO-URUGUAY NIF. T000000039 para financiar a adquisición de equipamento sanitario.

5º.- A subvención provincial disposta no convenio ascende a un total de 25.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 55,67%.

6º.- A subvención poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0520/232C/7871 do vixente presuposto no documento contable RC núm. de operación 220140039233 do 13/11/2014 núm.de referencia 22014007965. .

7º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura do convenio."

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A "CASA DE GALICIA" (Uruguai) PARA O COFINANCIAMENTO DA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO SANITARIO PARA OS SEUS CENTROS SANITARIOS EN MONTEVIDEO

Na cidade de ……..…, ….. de …… de 2014

REUNIDOS

Dunha parte D. Diego Calvo Pouso, que intervén neste acto en nome e representación da Excma. Deputación Provincial da Coruña, actuando na súa calidade de presidente e conforme ás competencias que ten atribuídas.

Doutra, D. Manuel Ramos Pérez, que intervén neste acto en nome e representación da ”Casa de Galicia”, cuxo domicilio social está en Colonia, 1474, Montevideo (Uruguai), actuando na súa calidade de presidente e conforme coas competencias que ten atribuídas de acordo cos seus estatutos.
Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e

M A N I F E S T A N

A “Casa de Galicia” (en adiante a beneficiaria) é unha asociación civil sen fins de lucro, fundada en 1917, ao amparo da lexislación da República do Uruguai, que ten como finalidade outorgar servizos de asistencia médica colectiva, que conta cun local central, un sanatorio e catro policlínicas situadas na cidade de Montevideo.
Os cidadáns da provincia da Coruña e as institucións que a representan deben manter unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias están lonxe da súa terra, organizados a través de asociacións que, en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á súa protección e atención das necesidades básicas, así como ao mantemento dos lazos culturais.
A Lei 40/2006, do 14 de decembro, pola que se aproba o Estatuto da cidadanía española no exterior, constitúe o marco xeral de regulación dos dereitos dos españois residentes no exterior, e fai un chamamento xeral a todos os poderes públicos para, entre outros aspectos, promover a protección e apoio aos servizos sociais para maiores e dependentes (art. 20), así como á colaboración entre o Estado, as Comunidades Autónomas e as Corporacións locais para a promoción de políticas de protección e retorno.
Aínda que a entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, supuxo unha modificación importante na configuración xeral do mapa competencial das entidades locais, de tal xeito que, actualmente, resulta cuestionable a competencia das entidades locais para levar a cabo actuacións neste eido, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de adaptación a Galicia da reforma citada permite ás entidades locais dar continuidade a aquelas actuacións de fomento establecidas en exercicios anteriores, tales como as que a Deputación da Coruña vén levando a cabo dende hai máis dunha década en favor das colectividades galegas.
Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a calidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a continuación no apoio á realización de actuacións que impliquen garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior,

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:
I.- OBXECTO

O convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a “Casa de Galicia”, para o cofinanciamento do equipamento sanitario que foi adquirido pola entidade, segundo a factura núm. A-11828, de

6.01.2014, por importe de 61.036,60 USD (equivalente a 44.909,90 €), consistente en 4 monitores GE Datex Ohmeda e 1 Cardíaco Modelo B20, 1 monitor GE Datex Ohmeda e 1 cardíaco invasivo Modelo B20, 1 incubadora GE e 1 Giraffe Omnibed.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA.

O orzamento dos gastos aludidos no apartado anterior ten o seguinte detalle:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
4 monitores GE Datex Ohmeda e 1 Cardíaco Modelo B20	11.743,20
1 monitor GE Datex Ohmeda e 1 cardíaco invasivo Modelo B20	4.098,30
1 incubadora GE e 1 Giraffe Omnibed	20.969,90
IBA (22 %)	8.098,50
TOTAL	**44.909,90**

O importe das adquisición en USD é de **61.036,60**, equivalen a **44.909,90 €**, segundo o tipo de cambio vixente na data de pagamento (Recibo núm. 8473, do 6.01.2014).

III.- COFINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña se compromete a colaborar no cofinanciamento da citada adquisición cunha achega máxima de 25.000,00 € (VINTE E CINCO MIL EUROS), o que equivale a un coeficiente de financiamento do 55,667 %.
2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 55,667 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75,00 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa percepción.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/232C/781, do orzamento xeral para 2014, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito suficiente por importe de 25.000,00 €, sobre o que se contabilizou a correspondente retención de crédito.
4. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle a beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que exista nel a dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.
5. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á beneficiaria. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o art. 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación a entidade beneficiaria deberá solicitar cando menos tres presupostos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, se deberá elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das adquisicións, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberá facerse constar sempre o cofinanciamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo polo que se aproba a adquisición do ben ou equipamento, expedida polo órgano competente.
- Copia do contrato formalizado, do albará de entrega e da factura. Sobre o orixinal deste documento deberase estender unha dilixencia na que se faga constar que esta foi presentada como xustificante de gasto para obter unha subvención provincial
- Certificación da incorporación dos bens ou equipamentos obxecto da achega provincial ao inventario de bens da beneficiaria e compromiso de destinalos á finalidade social da entidade durante cinco anos.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, a Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As adquisicións do equipamento que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, foi realizado o día 6.01.2014.

2. Unha vez realizada a adquisición, a entidade beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula VI, no prazo máximo de DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio disposto na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que

se recibise xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que apresente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación subministrada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL.

1. A entidade beneficiaria deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma e coa Seguridade Social, salvo que, por non ter actividades en España, no sexa preciso tal acreditación. Para tal fin poderá autorizar á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Ao tempo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de

axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Ao tempo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á entidade beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1.01.2014, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31.03.2015.

2.Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter adquirido o ben e presentada a xustificación antes do día 31.01.2015, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado do importe correctamente

xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.03.2015. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten NATUREZA administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da XURISDICIÓN contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita XURISDICIÓN, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno corporativo do ……..

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O PRESIDENTE DA CASA DE GALICIA
DIEGO CALVO POUSO	MANUEL RAMOS PÉREZ

16.-ADDENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A *FUNDACIÓN ESCUELA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL* (EOI) PARA A REALIZACIÓN CONXUNTA DUNHA CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA CURSOS FORMATIVOS DE EOI.

1º.- Aprobar a addenda ao convenio de colaboración subscrito entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Escuela de Organización Industrial (EOI) para a realización conxunta dunha convocatoria de bolsas para cursar Cursos de Formativos de EOI, cunha achega de 25.000,00 €, que se imputará á partida 0510/433A/481.

2º.- Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio presupostario correspondente tendo en conta que a súa vixencia se estende ata o 31 de marzo de 2015.

3º.- Imputar o gasto derivado do presente acordo á partida 0510/433A/481 do vixente presuposto no documento contable AD núm. de operación 220140036763 do 24/10/2014.

4º.- Facultar ao sr. Presidente da Corporación para a sinatura da adenda ao convenio."

O texto íntegro da addenda ao convenio é o seguinte:

ADDENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A FUNDACIÓN ESCUELA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (EOI) E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA PARA A REALIZACIÓN CONXUNTA DUNHA CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA CURSAR CURSOS FORMATIVOS DE EOI (Número 300/2013).

A Coruña, de novembro de 2014

REUNIDOS

Dunha parte, Don Fernando Bayón Mariné, director xeral da Fundación EOI, actuando, en virtude dos poderes conferidos polo Padroado, en nome e representación da Fundación EOI (en diante EOI), con CIF G-81718249 e domicilio social en Avenida Gregorio do Amo 6, 28040 Madrid.

Doutra parte, Don Diego Calvo Pouso, presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña, actuando, en exercicio das facultades conferidas, en nome e representación da Excma. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (en adiante DEPUTACIÓN DA CORUÑA), con CIF: P1500000C, e domicilio social en Av. Alférez Provisional 2, CP: 15003, A Coruña

Os asinantes, na representación que teñen, declaran ter a capacidade legal necesaria para formalizar este documento e, para o efecto,

EXPOÑEN

I. Con data do 20 de decembro de 2013 asinouse un convenio de colaboración para desenvolver os termos da colaboración entre a EOI e a DEPUTACIÓN DA CORUÑA para a realización conxunta dunha convocatoria de bolsas para cursar Programas Formativos de EOI no ano lectivo 2013/2014 dirixidos a persoas da provincia da Coruña.

II. Co fin de facilitar a incorporación ao mercado laboral dos mozos coruñeses, a Deputación da Coruña e a Fundación EOI convocaron conxuntamente un programa de bolsas, dirixido a titulados universitarios, para cursar programas de estudos desenvolvidos pola Escuela de Organización Industrial durante o ano lectivo 2014. A convocatoria ten a súa base no convenio de colaboración asinado por ambas as dúas entidades o 20 de decembro de 2013. Este programa de bolsas, incluído no denominado Plan de emprego novo, ten como obxectivo colaborar na diminución da taxa de desemprego xuvenil, atraer o mellor talento e contribuír á formación e desenvolvemento profesional de titulados universitarios, que desexen mellorar a súa formación como vantaxe competitiva na súa procura de emprego. Atendendo ás solicitudes recibidas ambas as dúas partes acordan potenciar a concesión de bolsas para a matriculación de mozos coruñeses no Máster MBA Part-Time (Madrid) mediante a ampliación da achega económica de ambas as dúas partes.

III. Na CLAUSULA 3 do citado convenio establécese que "*EOI e a DEPUTACIÓN DA CORUÑA poderán asinar de mutuo acordo anexos a este convenio de colaboración entre as dúas institucións cando o consideren oportuno*".

IV. Ambas as dúas partes, de común acordo, decidiron modificar a CLÁUSULA 1 do convenio relativa a "as condicións da convocatoria das bolsas"; a CLÁUSULA 2 relativa ás "achegas das partes" onde se especifican as porcentaxes de desconto/bolsa que asume cada parte, a CLÁUSULA 7 relativa á "vixencia e extinción", e ANEXO III, relativo ao procedemento e condicións de adxudicación e conservación de bolsas, para un correcto desenvolvemento do proxecto.

Por canto antecede, as partes asinantes consideran de interese subscribir esta addenda para modificar o convenio citado, que formalizan mediante este documento, en cuxa virtude,

ACORDAN

CLÁUSULA PRIMEIRA
Modificar as cláusulas do convenio 300/2013, co seguinte teor:

Cláusula 1. OBXECTO
Onde di:
• Cada unha das bolsas conta cunha dotación do 55% do prezo total de matrícula do Programa Formativo.
• EOI fará un desconto dun 30% do prezo total de matrícula do Programa Formativo.
• O alumno deberá aboar o 15% do prezo do Programa Formativo de acordo coas condicións de pago establecidas por EOI para cada programa.

Pasará a dicir:
• Deputación da Coruña e EOI subvencionarán o 85% do prezo total de matrícula do Programa Formativo, conforme o indicado no presente convenio.
• O alumno deberá aboar o 15% do prezo do Programa Formativo de acordo coas condicións de pago establecidas por EOI para cada Programa.

Cláusula 2. ACHEGAS DAS PARTES
Onde di:
Para cada unha das bolsas concedidas, EOI comprométese a asumir o 30% do prezo do Programa Formativo, a DEPUTACIÓN DA CORUÑA comprométese a asumir un 55% do prezo do Programa Formativo e o participante asumirá o 15% restante.
A DEPUTACIÓN DA CORUÑA financiará o programa de bolsas por importe dun total de DOCE MIL EUROS (12.000,00€) mediante transferencia bancaria á conta indicada pola Fundación EOI, no prazo máximo dun mes desde a data de emisión da nota de cargo.
A nota de cargo emitida por EOI constará, polo menos, da seguinte documentación xustificativa:
- Memoria da actividade, subscrita polo representante legal da entidade, na que se reflictan todas as actuacións realizadas pola EOI e a Deputación para levar a cabo o programa de bolsas de estudo.
- Certificación de gastos, na que conste a relación de persoas beneficiarías, e o seu correspondente aboamento do prezo do programa formativo inscrito.
- Financiamento provincial e declaración doutros ingresos que obteñan ou estean comprometidos para a mesma finalidade.
Das bolsas concedidas con cargo a este programa conxunto EOI-DEPUTACIÓN, a achega máxima da DEPUTACIÓN será de 12.000,00€, o que supón un 55% do custo total da actividade, 21.818,18€. Da cantidade resultante, un 30% será financiado con cargo a fondos propios de EOI e un 15% será financiado con cargo aos beneficiarios das bolsas. En todo caso, a Deputación da Coruña só achegará o 55% do importe dos programas formativos para os que se concederon as bolsas.

Pasará a dicir:
Para cada unha das bolsas concedidas, Deputación da Coruña e EOI comprométense a asumir o 85% do prezo do Programa Formativo.
A Deputación da Coruña financiará o programa de bolsas ata un importe total de VINTE E CINCO MIL EUROS (25.000,00€), mediante transferencia bancaria á conta indicada pola Fundación EOI, no prazo máximo dun mes desde a data de emisión da nota de cargo.
A nota de cargo emitida por EOI constará, polo menos, da seguinte documentación xustificativa:
- Memoria da actividade, subscrita polo representante legal da entidade, na que se reflictan todas as actuacións realizadas pola EOI e a Deputación para levar a cabo o programa de bolsas de estudo.
- Certificación de gastos, na que conste a relación de persoas beneficiarías, e o seu correspondente aboamento do prezo do programa formativo inscrito.
- Financiamento provincial e declaración doutros ingresos que obteñan ou estean comprometidos para a mesma finalidade.

A Deputación da Coruña poderá financiar ata 5 bolsas do programa Master MBA Part-Time. En función das bolsas que finalmente se concedan, as porcentaxes de financiamento da Deputación e a EOI para este programa formativo será o seguinte:

	1 bolsa	2 bolsas	3 bolsas	4 bolsas	5 bolsas
Achega da DEPUTACIÓN A Coruña	10.395,00€	16.000,00€	19.500,00€	22.500,00€	25.000,00€
% de financiamento da DEPUTACIÓN sobre custo total de matriculación	55,00%	42,33%	34,39%	29,76%	26,46%
% de financiamento da EOI sobre custo total de matriculación	30,00%	42,67%	50,61%	55,24%	58,54%
% de financiamento dos BENEFICIARIOS sobre custo de matriculación	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%
% de FINANCIAMENTO TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Cláusula 7. VIXENCIA E EXTINCIÓN
Onde di:
O prazo de vixencia deste convenio será desde a data da súa sinatura ata o 30 de novembro de 2014. (….)

Pasará a dicir:
O prazo de vixencia deste convenio será desde a data da súa firma ata o 31 de marzo de 2015. (….)

Anexo III. Apartado 10
Onde di:
A bolsa provincial reintegrarase na proporción do 55% do seu importe

Pasará a dicir:
A bolsa provincial reintegrarase na proporción indicada na cláusula 2ª do convenio.

CLÁUSULA SEGUNDA
O resto de cláusulas do convenio específico subscrito o 20 de decembro de 2013 quedan inalterables e terán plena validez durante a vixencia desta Addenda.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan este documento por duplicado, no lugar e data indicados.

Por FUNDACIÓN EOI

Don Fernando Bayón Mariné

Por DEPUTACION DA Coruña

Don Diego Calvo Pouso

17.-APROBACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA PARA FINANCIAR O PROXECTO DE ACTUACIÓN E SINALIZACIÓN DA TORRE-FORTALEZA DE MESÍA E DIVULGACIÓN DOUTROS LUGARES DE INTERESE PARA O CONCELLO.

Visto o expediente relativo a proposta para a aprobación e formalización do convenio de Colaboración entre a DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA PARA FINANCIAR O PROXECTO DE ACTUACIÓN E SINALIZACIÓN DA TORRE-FORTALEZA DE MESÍA E DIVULGACIÓN DOUTROS LUGARES DE INTERESE DO CONCELLO, cunha achega provincial de 9.536,00 euros con cargo á partida 0112/432A/46201 que representa unha porcentaxe total de financiamento do 100% sobre un orzamento subvencionable de 9.536,00 euros, así coma os informes que constan no expediente:

1. Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios encóntranse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Coa motivación incorporada no presente parágrafo levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 31 de outubro de 2014.

2. APROBAR o texto e a formalización do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA para financiar O PROXECTO DE ACTUACIÓN E SINALIZACIÓN DA TORRE-FORTALEZA DE MESÍA E DIVULGACIÓN DOUTROS LUGARES DE INTERESE DO CONCELLO cunha achega provincial de 9.536,00 €, que representa unha porcentaxe de financiamento do **100,00% e** que se imputará con cargo á aplicación orzamentaria **0112/432A/46201**. Todo isto condicionado a existencia de crédito axeitado e suficiente no exercicio 2015

CONVENIO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO DE ACTUACIÓN E SINALIZACIÓN DA TORRE-FORTALEZA DE MESÍA E DIVULGACIÓN DOUTROS LUGARES DE INTERESE DO CONCELLO

Na Coruña, o __ de _____de 2014 na sede da Deputación provincial

Reunidos

Dunha parte o Excmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. D. Mariano Iglesias Castro, Alcalde-Presidente do Concello de MESÍA

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Mesía ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de MESÍA, CIF: P 1504800B para o financiamento DO PROXECTO DE ACTUACIÓN E SINALIZACIÓN DA TORRE-FORTALEZA DE MESÍA E DIVULGACIÓN DOUTROS LUGARES DE INTERESE DO CONCELLO

II.- ORZAMENTO PARA A ADQUISICIÓN.

Segundo o informe de valoración que achegou o Concello de MESÍA, o orzamento máximo para a adquisición ascende a 9.536,00 €.

PANEL INFORMATIVO	945,60
POSTES SINALIZADORES	172,48
FOLLETO DIVULGATIVO	402,00
POSTES INDICADORES DIRECCIONAIS	2.090,90
GUÍA DIVULGATIVA	3.404,00
INSTALACIÓN	866,01
BASE IMPOÑIBLE	7880,99
IVE	1.655,01
TOTAL	**9.536,00**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento de adquisición, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 9.536,00 euros, o que representa unha porcentaxe do **100,00%.** A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **100,00%,** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados da subministración e instalación do ben moble.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/432A/46201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de adquirente, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do correspondente contrato de subministracións.

2. No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. No contrato e nos anuncios de licitación para a adquisición do ben moble, farase constar o importe do financiamento provincial

2. Adquirido o ben, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá rotular o ben en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

Coa posibilidade prevista na base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación do contrato de subministracións, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministracións, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos:
    - persoa adxudicataria,
    - importe do contrato
    - e prazo de execución.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade. A ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o disposto na cláusula V.-2 de publicidade.

Formalizado en documento público o contrato, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificación acreditativa do pago do ben.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
- Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao

aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII.- TERMO PARA A ADQUISICIÓN E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. A adquisición do ben que é obxecto de financiamento provincial, tal como se describe na cláusula primeira, deberá estar realizada polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez realizada a adquisición, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da formalización do contrato e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional ocasionará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento

de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na base 55ª das de Execución do orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de Execución do orzamento da Deputación, o atraso na adquisición do moble ocasionará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.
4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día **1 de novembro de 2015.**

2. Para o caso de que o Concello de MESÍA non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 1 de setembro de 2015**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de MESÍA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e os informes previos da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, poderá modificarse o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da ENTIDADE BENEFICIARIA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da XURISDICIÓN contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña en sesión celebrada o _____de 2014

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MESÍA
Diego Calvo Pouso	Mariano Iglesias Castro

18.-APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015.

1º) Aprobar as Bases reguladoras do "Plan de aforro e investimento (PAI) 2015" cuxo texto figura no anexo que se xunta.

2º) Condicionar a aprobación definitiva destas bases á existencia de crédito adecuado e suficiente na partida 0430 / 9432 / 82120 do presuposto provincial para o exercicio 2015 destinada ao financiamento do Plan.

BASES REGULADORAS
DO PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente "Plan de aforro e investimento (PAI) 2015" é un Plan da Deputación provincial da Coruña destinado aos 93 concellos da provincia que previsiblemente vaise financiar cunha achega provincial por importe de 25.000.000,00 no exercicio 2015.

Achega provincial	25.000.000,00 €

No presuposto provincial para o exercicio 2015, que previsiblemente se vai aprobar no Pleno da Deputación na mesma sesión que as presentes bases, vaise consignar a cantidade de 25.000.000,00 € na partida 0430/ 9432/ 82120 destinada a esta finalidade.

Por iso, a aprobación destas bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do presuposto provincial para o exercicio 2015, e polo tanto, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia presupostaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións presupostarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión.

A finalidade deste Plan é cooperar cos 93 concellos da provincia concedéndolles préstamos coas seguintes características:

- Sen xuros
- Con dous anos de carencia
- Cun prazo de devolución durante 10 anos a partir do ano 2017, nos meses de xuño e novembro

- Se o concello non devolve o importe que corresponda no prazo establecido, a deputación poderá aplicar á compensación coas entregas a conta da recadación ou con calquera outra cantidade que a deputación teña que aboar ao concello

Tendo en conta que entre os principais problemas de moitos dos concellos están o seu alto grao de endebedamento e os custos de mantemento das súas infraestruturas, cada concello poderá destinar o importe do préstamo provincial asignado á ”redución do seu endebedamento” e á “realización de investimentos financeiramente sostibles”, en función do seu “nivel de endebedamento”, calculando para iso a proporción que representa o volume total do capital vivo das súas operacións de crédito vixentes a longo prazo, respecto dos ingresos correntes liquidados ou devengados no exercicio inmediatamente anterior, nos termos establecidos no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A) REDUCIÓN DO SEU ENDEBEDAMENTO

O concello deberá aplicar a reducir o seu endebedamento como mínimo un importe resultante de aplicar ao préstamo provincial asignado a través deste Plan, a porcentaxe do seu “nivel de endebedamento” definido no parágrafo anterior.

O préstamo provincial restante poderá destinalo ben a reducir máis débeda municipal ou ben á realización de investimentos financeiramente sostibles.

B) REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

O importe do préstamo provincial asignado ao concello que non teña que destinarse obrigatoriamente á redución da súa débeda, poderá destinarse ao financiamento de “investimentos financeiramente sostibles”, segundo se definen na nova disposición adicional décimo sexta do citado Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, introducida pola disposición final primeira do Real decreto-lei 2/2014, do 21 de febreiro, polo que se aproban medidas urxentes para reparar os danos causados nos dous primeiros meses de 2014 polas tormentas de vento e mar na fachada atlántica e na costa cantábrica (BOE nº 46 do 22 de febreiro de 2014).

Segundo esta norma, os requisitos dos investimentos financeiramente sostibles son os seguintes:

Obras de reparación ou mantemento cunha vida útil superior a 5 anos e que teñan reflexo presupostario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada nova disposición adicional décimo sexta da Lei de facendas locais, que son os seguintes:

- **161.** Saneamento, abastecemento e distribución de augas.
- **162.** Recollida, eliminación e tratamento de residuos.
- **165.** Alumeado público.
- **172.** Protección e mellora do medio natural.
- **412.** Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos.
- **422.** Industria.

- **425.** Enerxía.
- **431.** Comercio.
- **432.** Ordenación e promoción turística.
- **441.** Promoción, mantemento e desenvolvemento do transporte.
- **442.** Infraestruturas do transporte.
- **452.** Recursos hidráulicos.
- **463.** Investigación científica, técnica e aplicada.
- **491.** Sociedade da información
- **492.** Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponder cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando o gasto sexa superior a 10 millóns de euros e supoña incremento dos capítulos 1 e 2 dos estados de gastos vinculados aos proxectos de investimentos requirirá autorización previa da Secretaría Xeral de Coordinación Autonómica e Local do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

- **133.** Ordenación do tráfico e do estacionamento.
- **155.** Vías públicas.
- **171.** Parques e xardíns.
- **336.** Protección do patrimonio histórico-artístico.
- **453.** Estradas.
- **454.** Camiños veciñais.
- **933.** Xestión do patrimonio: aplicadas á rehabilitación e reparación de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público (so os adscritos a servizos públicos que non correspondan cos contemplados nos restantes programas da estrutura presupostaria local)

En todo caso, deben ser obras cun orzamento mínimo de 30.000,00 € para as que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, conten con elas xa no momento da solicitude, o que deberá acreditarse documentalmente como se indica na base 5.

En canto ás subministracións, quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario, aparellos e vehículos, salvo os destinados á prestación do servizo público de transporte.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste plan son os 93 concellos da provincia.

4.- FINANCIAMENTO

O presente plan anual para o exercicio 2015 financiarao integramente a deputación con cargo aos seus propios recursos.

Segundo se indica na base 1, está previsto que no presuposto provincial para o exercicio 2015 se consigne a cantidade de 25.000.000,00 € na partida 0430 / 9432 / 82120 para o financiamento deste plan.

A cada concello asígnaselle unha cantidade de préstamo provincial calculada aplicando as variables ponderadas que deseguido se indican:

10%	Cota fixa
20%	Esforzo fiscal
10%	Número de parroquias
30%	Poboación total
30%	Superficie

No caso de concellos fusionados, calcularase o importe que lles correspondería aos concellos separadamente antes da fusión, e o resultado incrementarase nun 20%.

Da aplicación destas porcentaxes aos datos dos 93 concellos destinatarios do Plan resulta a cantidade de préstamo provincial que se lles asigna a cada un deles, e que se transferirá aos concellos na forma establecida na base 8.

5.- FORMA E PRAZOS DE SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de **xeito telemático**, a través da páxina web da Deputación da Coruña. www.dicoruna.es. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica o secretario e o alcalde para asinar a documentación achegada, e tamén a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciarase o 7 de xaneiro de 2015 e rematará ás 14.00 horas do día 18 de febreiro de 2015.

A documentación administrativa e técnica será revisada e supervisada pola Deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

A documentación que debe presentarse é a que deseguido se indica:

5.1. – Acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do acordo do Pleno do concello segundo o modelo que figura como ANEXO I a estas bases, no que se acepten expresamente estas bases e se aprobe a solicitude que se ha realizar, coa indicación do destino do préstamo provincial asignado ao concello, cos datos da débeda que se vai diminuír e cos investimentos financeiramente sostibles que se van realizar no seu caso.

Igualmente, no devandito acordo autorízase á deputación para que obteña as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas

obrigas tributarias e coa Seguridade Social. De non outorgar esta autorización, o concello deberá presentar as certificacións oportunas coa documentación da solicitude e coa documentación xustificativa requirida para o pago.

Non obstante, os municipios de gran poboación formalmente acollidos ao réxime establecido na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

5.2 Documentación específica

A) REDUCIÓN DO SEU ENDEBEDAMENTO

- Informe sobre o nivel de endebedamento do concello (ANEXO II)

Coa finalidade de concretar o "nivel de endebedamento" do concello, a Intervención ou Secretaría–Intervención deberá emitir un informe cos datos do volume total do capital vivo das súas operacións de crédito vixentes a longo prazo, respecto dos ingresos correntes liquidados ou devengados no exercicio inmediatamente anterior, nos termos establecidos no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

- Datos da débeda que se vai reducir (ANEXO III)

A Intervención ou Secretaría–Intervención do concello deberá emitir un informe cos datos da débeda ou débedas concretas as que se vai aplicar o préstamo provincial para a súa amortización anticipada. O informe deberá conter polo menos os seguintes datos: entidade financeira, data do préstamo, código do préstamo, código da conta bancaria asociada ao préstamo, importe inicial, importe pendente, importe do préstamo provincial que se aplica a súa minoración, e outros datos relevantes para a súa identificación.

B) REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

- Documentación técnica

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, co contido establecido no Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público (BOE nº 276 do 16 de novembro de 2011).

- Informe técnico (ANEXO IV)

Informe técnico individual para cada un dos proxectos presentados, no que se indiquen expresamente as autorizacións administrativas que se precisan para a súa execución, a dispoñibilidade dos terreos necesarios e outros aspectos de interese que deban terse en conta. Se se precisan autorizacións, deberá achegarse o correspondente documento acreditativo de que o concello xa conta con elas.

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste mesmo informe técnico deberá xustificarse que se trata dunha obra susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 86 do citado Real decreto lexislativo 3/2011.

O orzamento mínimo de cada proxecto técnico de obra ou prego de prescricións técnicas das subministracións establécese en 30.000,00 euros

- Memoria económica específica asinada pola Alcaldía (ANEXO V)

Para cada investimento deberá presentarse unha memoria económica específica asinada pola Alcaldía, que conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade presupostaria e de débeda pública da Corporación.
Ademais, deberá conter a proxección dos efectos presupostarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- Informe do Interventor (ANEXO VI)

O Interventor do concello emitirá un informe sobre os seguintes puntos:

- sobre a consistencia e soporte das proxeccións da citada memoria en relación coas esixencias da norma
- se os investimentos solicitados reúnen os requisitos para seren considerados financeiramente sostibles, indicando as partidas presupostarias de imputación
- e sobre se o concello cumpre co previsto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril; e no suposto de non cumprilo, se o investimento pode supoñer ou non gastos de mantemento e así queda acreditado no seu Plan económico-financeiro convenientemente aprobado

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación presentada, o Pleno da Deputación aprobará un plan partindo das solicitudes presentadas polos concellos. O plan poderá aprobarse nunha ou varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e acreditada a dispoñibilidade presupostaria adecuada e suficiente.

Unha vez aprobado o plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia. Unha vez transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira informe, poderanse proseguir os trámites.

7.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS

Os concellos contratarán as obras de acordo co Texto refundido da lei de contratos do sector público, mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración, mediante procedemento aberto cun único criterio de valoración ou mediante procedemento negociado, utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta Deputación. O concello debe cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato**.**

Excepcionalmente, as obras poderaas executar a propia administración de acordo co establecido no artigo 24 do citado Texto refundido da lei de contratos do sector público.

Non se poderá realizar a adxudicación mediante contrato menor.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do plan, os concellos poderán adxudicar as actuacións incluídas no plan **ata o 1 de outubro de 2015.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución de Presidencia tras a solicitude motivada do concello.

Unha vez adxudicadas as obras deberá remitirse á esta deputación, de xeito telemático, a seguinte documentación:

- Listaxe das obras cos datos de adxudicación debidamente cubertos no modelo que se enviará ao concello coa circular de contratación

- A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato

- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos

- No caso de adxudicación mediante procedemento negociado, deberá presentarse a seguinte documentación:

  - xustificación da publicidade da licitación ou a consulta a 3 empresas,
  - a relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes
  - informe técnico xustificativo da aplicación dos criterios da adxudicación previstos na cláusula 15 en relación co anexo IV do prego de cláusulas administrativas, coa valoración aplicada ás ofertas presentadas

- No caso de adxudicación mediante procedemento aberto cun único criterio de valoración-factor prezo, ou con multiplicidade de criterios de valoración deberá presentarse a seguinte documentación:

  - xustificación da publicidade da licitación
  - a relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes
  - informe técnico xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación previstos no prego de cláusulas administrativas, coa valoración aplicada ás ofertas presentadas

- No caso de que foran executadas pola propia administración, deberá presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos

supostos é de aplicación ao caso concreto, dos contidos no artigo 24 do Real decreto lexislativo 3/2011 e a acta de inicio das obras.

As obras executaranas os respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións técnicas da subministración. A dirección e a execución das obras realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que a deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

As modificacións dos contratos tramitaraas, no seu caso, o concello, de acordo co establecido no Real decreto lexislativo 3/2011 citado. De calquera xeito, requiririase a redacción dun proxecto modificado que será aprobado polo concello.

Calquera incremento que se derive da execución do proxecto deberá ser financiado integramente polo concello correspondente.

O concello deberá notificar á deputación, cunha antelación mínima de 15 días, a data prevista para realizar tanto a comprobación de replanteo da obra, como a súa recepción, para que poida asistir un representante da deputación se o considera conveniente. Non obstante, se no prazo de dez días contados desde o día seguinte ao de recepción desta comunicación, a deputación non comunica ao concello a designación do técnico da deputación que asistirá a ditos actos, o concello poderá realizalos sen a presenza de persoal da deputación.

8.- PAGO DO PRÉSTAMO PROVINCIAL

A deputación transferirá o importe do préstamo provincial asignado a cada concello segundo se detalla a continuación:

A) REDUCIÓN DO SEU ENDEBEDAMENTO

Despois da aprobación do plan, a deputación transferirá directamente á entidade financeira na que o concello teña concertado o préstamo municipal que se vai amortizar co importe do préstamo provincial que o concello solicitou aplicar a esta finalidade, o que se lle comunicará oportunamente ao concello para o seu coñecemento.

B) REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

Cando se reciban na deputación os datos de adxudicación da obra, a deputación transferirá ao concello, con carácter de prepagable, o 50% do préstamo provincial aplicado ao financiamento da obra, calculado sobre o presuposto de adxudicación de cada actuación.

Unha vez rematada a obra, o concello deberá presentar telematicamente a seguinte documentación:

- Acta de comprobación do replanteo
- A derradeira certificación de execución da obra, coa súa relación valorada da totalidade das partidas executadas, debidamente aprobada polo órgano municipal competente

- Dúas fotografías onde se reflicta a colocación do cartel na obra e na súa contorna, conforme ao modelo establecido
- Acta de recepción

Despois de revisar toda esta documentación, a deputación transferirá ao concello o segundo 50% ou resto do préstamo provincial correspondente á obra executada sobre presuposto de adxudicación.
Todas as obras deberán estar terminadas o 1 de outubro de 2016. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución de Presidencia tras a solicitude motivada do concello.

9.- DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO PROVINCIAL

Os concellos deberán devolver á deputación en dez anualidades o importe do préstamo provincial que lles foi transferido a partir do ano 2017 ata o 2026. O importe anual que se ha devolver será a décima parte do importe total transferido tanto para a redución do seu endebedamento como para a realización de investimentos financeiramente sostibles, realizándose no último ano o axuste exacto da cantidade que se ha devolver. Non obstante, o concello poderá anticipar a devolución do préstamo pendente, comunicándoo previamente á deputación.
A devolución realizarase mediante ingreso na conta da deputación que se indicará aos concellos, a metade do importe anual ata o 30 xuño e a outra metade ata o 30 de novembro de cada ano.
No caso de que o concello non realice os ingresos que correspondan nos prazos establecidos, a deputación poderá aplicar aos concellos usuarios do servizo de recadación a compensación coas entregas a conta, e aos demais concellos, con calquera outro pago que a deputación deba realizar ao concello.

10.- INTERPRETACIÓN

A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir serán resoltas polo presidente da Deputación, previo informe da Secretaría e da Intervención. Para o non disposto expresamente nas presentes bases, aplicarase supletoriamente o establecido na Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015

ANEXO I

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE ACORDO PLENARIO

D. / Dna. _____
secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno municipal deste Concello na sesión realizada o día __/__/2014, adoptou o seguinte acordo:

1º) Participar no “Plan de aforro e investimento (PAI) 2015” da Deputación Provincial da Coruña, cuxas bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación do préstamo provincial asignado á seguinte finalidade:

A) Redución de endebedamento

ENTIDADE FINANCEIRA	Nº PRÉSTAMO	PRÉSTAMO PROVINCIAL APLICADO A MINORACIÓN DA DÉBEDA
	T O T A L	

B) Investimentos financeiramente sostibles

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO TOTAL	ACHEGA MUNICIPAL	PRÉSTAMO PROVINCIAL
T O T A L			

Aprobar os correspondentes proxectos técnicos

C) Resumo da aplicación do préstamo provincial

	PRÉSTAMO PROVINCIAL
A) Redución de endebedamento	
B) Investimentos financeiramente sostibles	
TOTAL	

2º) (Só no caso de solicitar aplicar o préstamo a investimentos financeiramente sostibles)

Declarar que o concello conta cos terreos, autorizacións e concesións necesarios para a execución da obras.

3º) (Só no caso de solicitar aplicar o préstamo a investimentos financeiramente sostibles cando exista achega municipal voluntaria)

Para o financiamento do importe da achega municipal, este concello comprométese a incluír no orzamento municipal correspondente, crédito de abondo para o seu financiamento.

4º) Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para a minoración da débeda ou para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles para os que se vai aplicar o préstamo provincial

asignado e, no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións, achegarase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

5º) Autorízase á deputación a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

E para que así conste, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. alcalde, en , de .

V. e pr.
O alcalde

PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015

ANEXO II

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA- INTERVENCIÓN DO CONCELLO SOBRE O NIVEL DE ENDEBEDAMENTO

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.2 das reguladoras do plan, e no marco do establecido no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, emítese este informe para calcular o nivel de endebedamento deste concello:

A- Volume total do capital vivo das operacións de crédito vixentes a longo prazo a 1 de xaneiro de 2015	
B- Ingresos correntes liquidados ou devengados no exercicio inmediatamente anterior	
Nivel de endebedamento a longo prazo do concello (A / B)	

PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015 **ANEXO III** **INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA- INTERVENCIÓN DO CONCELLO COS DATOS DA DÉBEDA QUE SE VAI REDUCIR**

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.2 das reguladoras do plan, emítese este informe cos datos da débeda que se vai reducir:

Entidade financeira	
Data do préstamo	
Número ou código do préstamo	
Código da conta bancaria asociada	
Importe inicial do préstamo	
Importe pendente	
Importe do préstamo provincial que se aplica á súa minoración	
Outros datos	

PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015 ANEXO IV INFORME TÉCNICO SOBRE O PROXECTO

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DA OBRA	
PRESUPOSTO DA OBRA	

De acordo co esixido na base 5.2 das reguladoras do plan, emítese este informe técnico individual para o proxecto indicado:

TERREOS E AUTORIZACIÓNS

(A dispoñibilidade dos terreos, as autorizacións administrativas que se precisen para a súa execución, e outros aspectos de interese que deban terse en conta. Se non se necesita autorización ningunha deberá indicarse expresamente)

SUPERVISIÓN TÉCNICA

(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu presuposto ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 125 do Texto refundido da lei de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello remitindo unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 2.12 da citada norma)

OBRA COMPLETA

(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 86 do Texto refundido da lei de contratos do sector público.)

OUTRAS CUESTIÓNS

(Outras cuestións de interese. Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015 **ANEXO V** **MEMORIA ECONÓMICA DO ALCALDE** **ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO SOLICITADO**

CONCELLO DE	
DATA	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
DENOMINACIÓN DA OBRA	
PRESUPOSTO DA OBRA	

De acordo co esixido na base 5.2 das reguladoras do plan, emítese esta memoria económica en relación co proxecto indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade presupostaria e de débeda pública da corporación)

- Breve descrición do gasto que se ha realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

- Conclusión relativa á acreditación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade presupostaria e de débeda pública do concello.

2.- PROXECCIÓN DOS EFECTOS PRESUPOSTARIOS E ECONÓMICOS

(proxección dos efectos presupostarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias presupostarias ou económicas relevantes

"*Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos presupostarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros"*

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias presupostarias ou económicas relevantes:

"Na seguinte táboa detállanse as previsións dos efectos deste investimento sobre o presuposto de ingresos, sobre o presuposto de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."

	2015	*2016*	*2017*	*……..*	*Ano final da súa vida útil*
Efectos sobre Presuposto de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Presuposto de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					

PLAN DE AFORRO E INVESTIMENTO (PAI) 2015 **ANEXO VI** **INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA INTERVENCIÓN ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO SOLICITADO**

CONCELLO DE	
DATA	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
DENOMINACIÓN DA OBRA	
PRESUPOSTO DA OBRA	

De acordo co esixido na base 5.2 das reguladoras do plan, emítese este informe en relación co proxecto indicado:

1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCIÓN DA MEMORIA DO ALCALDE

(previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade presupostaria e de débeda pública da corporación)

Breve análise da memoria especifica do alcalde sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade presupostaria e de débeda pública da Corporación.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

(análise sobre se os investimentos solicitados reúnen os requisitos para ser considerados financeiramente sostibles, indicando as partidas presupostarias de imputación)

- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social

- Indicación da súa imputación presupostaria: clasificación económica, grupo de programa (de entre os previstos nas bases) e aplicación orzamentaria de aplicación

- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e se supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do presuposto de gastos

- Indicación da súa vida útil (debe ser superior a cinco anos)

- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación

- Indicación de que consta no expediente memoria económica do alcalde sobre a proxección dos efectos presupostarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:
O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

19.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE ARANGA E IRIXOA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "ESTRADA DE ARANGA A VERÍS".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Aranga e Irixoa para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLOS	ARANGA E IRIXOA	
DENOMINACIÓN DA OBRA	Estrada de Aranga a Verís	
PRESUPOSTO DO PROXECTO	88.055,50 €	
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	Ao Concello de Aranga	44.027,75 €
	Ao Concello de Irixoa (Administración contratante)	44.027,75 €
	TOTAL	**88.055,50 €**
ACHEGA DOS CONCELLOS	0,00 €	
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100,00%	
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/453D/76201	

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/453D/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 6/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE ARANGA E IRIXOA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "ESTRADA DE ARANGA A VERÍS"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Aranga, Alberto Platas Álvarez e o alcalde-presidente do Concello de Irixoa, Antonio Deibe Sanmartín

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e dos Concellos de Aranga e Irixoa ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e os Concellos de Aranga con CIF-P1500300G e Irixoa con CIF-P1504000I, para o financiamento da obra de "**ESTRADA DE ARANGA A VERÍS"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS, na súa condición de promotoras da obra, achegan ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, as ENTIDADES BENEFICIARIAS, comprométense a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	61.153,90
Gastos xerais (13%)	7.950,01
Beneficio industrial (6%)	3.669,23
IVE (21%)	15.282,36
Orzamento de contrata	88.055,50

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 88.055,50€, o que representa unha porcentaxe de 100,00 %. As entidades beneficiarias emitiron informe responsable da Intervención municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00 %, da cantidade efectivamente xustificada.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/453D/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 6/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- A licitación, contratación, dirección e execución das obras comprendidas no proxecto indicado na cláusula primeira corresponde ao Concello de Irixoa, de acordo co convenio de colaboración subscrito entre os Concellos de Aranga e Irixoa o 06 de novembro de 2014.
2.- No procedemento de contratación, as ENTIDADES BENEFICIARIAS axustarán toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que as ENTIDADES BENEFICIARIAS tramiten e aproben algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, as ENTIDADES BENEFICIARIAS estarán obrigadas a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor do Concello de Irixoa segundo convenio asinado entre os Concellos de Aranga e Irixoa o 06 de novembro de 2014 pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de

adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta do Concello de Irixoa segundo convenio asinado entre os concellos de Aranga e Irixoa o 06 de novembro de 2014. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento ás

ENTIDADES BENEFICIARIAS para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.
A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá ás ENTIDADES BENEFICIARIAS da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS deberán estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. As ENTIDADES BENEFICIARIAS autorizan á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS destinarán os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as ENTIDADES BENEFICIARIAS poderán ser escollidas pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, as ENTIDADES BENEFICIARIAS quedan sometidas aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación das ENTIDADES BENEFICIARIAS serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ás ENTIDADES BENEFICIARIAS será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2.- Para o caso de que as ENTIDADES BENEFICIARIA non poidan ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas

efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do

E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARANGA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE IRIXOA
Diego Calvo Pouso	Alberto Platas Álvarez	Antonio Deibe Sanmartín

20.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE BETANZOS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "CONSTRUCIÓN DE SENDA FLUVIAL E ADECUACIÓN DA ZONA DOS CANEIROS. BETANZOS (A CORUÑA)".

1.- Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.- Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Betanzos para financiar as obras conforme o proxecto técnico cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Betanzos
DENOMINACIÓN DA OBRA	Proxecto de Construción de senda fluvial e adecuación da zona dos Caneiros. Betanzos (A Coruña)
PRESUPOSTO DO PROXECTO	543.921,87
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	543.921,87
ACHEGA DO CONCELLO	0,00
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100,00000%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/454A/76201

3.- Ter en conta o compromiso adquirido polo Concello de Betanzos coa Deputación da Coruña de non iniciar o expediente de contratación, por tanto non licitar as obras de execución do "Proxecto de construción de senda fluvial e adecuación da zona dos Caneiros. Betanzos (A Coruña)" ata que o concello conte coas autorizacións dos organismos adscritos á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE BETANZOS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "PROXECTO DE CONSTRUCIÓN DE SENDA FLUVIAL E ADECUACIÓN DA ZONA DOS CANEIROS, BETANZOS (A Coruña)"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde presidente do Concello de Betanzos, José Ramón García Vázquez

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Betanzos ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Betanzos con CIF P1500900D, para o financiamento das obras de "**CONSTRUCIÓN DE SENDA FLUVIAL E ADECUACIÓN DA ZONA DOS CANEIROS, BETANZOS (A Coruña)",** tal como aparecen definidas estas no proxecto técnico de execución redactado por EGIS-EYSER

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	377.749,75
Gastos xerais (13%)	49.107,47
Beneficio industrial (6%)	22.664,99
IVE (21%)	94.399,66
Orzamento de contrata	543.921,87

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- O Concello de Betanzos comprométese a non iniciar o expediente de contratación, por tanto non licitar estas obras ata que o Concello conte coas autorizacións preceptivas dos organismos adscritos á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

2.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 543.921,87 €, o que representa unha porcentaxe de 100,00000%. A ENTIDADE BENEFICIARIA emitiu informe

responsable da Intervención municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento.
3.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.
4.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
5.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito suficiente e sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
6.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
7.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA

pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este prazo sen que se recibira

xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.
A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de

subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de

estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BETANZOS
Diego Calvo Pouso	José Ramón García Vázquez

21.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE CURTIS E VILASANTAR PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "SEGURIDADE VIARIA: SENDA PEONIL E REFORZO DO FIRME DE CALZADA NA RÚA MONOLITO".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Curtis e Vilasantar para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	CURTIS E VILASANTAR	
DENOMINACIÓN DA OBRA	Seguridade viaria: Senda peonil e reforzo do firme de calzada na rúa Monolito	
PRESUPOSTO DO PROXECTO		157.832,52 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	Ao Concello de Curtis (Administración contratante)	78.916,26 €
	Ao Concello de Vilasantar	78.916,26 €
	TOTAL	**157.832,52€**
ACHEGA DO CONCELLO		0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO		100,00%
PARTIDA PRESUPOSTARIA		0430/454A/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE CURTIS E VILASANTAR PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "SEGURIDADE VIARIA:SENDA PEONIL E REFORZO DO FIRME DE CALZADA NA RÚA MONOLITO"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Curtis, Javier Francisco Caínzos Vázquez e o alcalde-presidente do Concello de Vilasantar, Fernando Pérez Fernández

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e dos Concellos de Curtis e Vilasantar ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Curtis con CIF-P1503200F e Vilasantar con CIF-P1509100B, para o financiamento da obra de "SEGURIDADE **VIARIA:SENDA PEONIL E REFORZO DO FIRME DE CALZADA NA RÚA MONOLITO"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños MANUEL ANGEL PISOS VEIGA

2.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, as ENTIDADES BENEFICIARIAS, comprométense a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	109.613,53
Gastos xerais (13%)	14.249,76
Beneficio industrial (6%)	6.576,81
IVE (21%)	27.392,42
Orzamento de contrata	157.832,52

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 157.832,52 €, o que representa unha porcentaxe de 100,00 %. As entidades beneficiarias emitiron informe responsable da Intervención municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00 %, da cantidade efectivamente xustificada.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- A licitación, contratación, dirección e execución das obras comprendidas no proxecto indicado na cláusula primeira corresponde ao Concello de Curtis, de acordo co convenio de colaboración subscrito entre os Concellos de Curtis e Vilasantar o 10 de novembro de 2014.
2.- No procedemento de contratación, as ENTIDADES BENEFICIARIAS axustarán toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que as ENTIDADES BENEFICIARIAS tramiten e aproben algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, as ENTIDADES BENEFICIARIAS estarán obrigadas a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor do Concello de Curtis segundo convenio asinado entre os Concellos de Curtis e Vilasantar o 10 de novembro de 2014 pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta do Concello de Curtis segundo convenio asinado entre os Concellos de Curtis e Vilasantar o 10 de novembro de 2014. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento ás ENTIDADES BENEFICIARIAS para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá ás ENTIDADES BENEFICIARIAS da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS deberán estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. As ENTIDADES BENEFICIARIAS autorizan á Deputación para que obteña telemAticamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación Provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- As ENTIDADES BENEFICIARIAS destinarán os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as ENTIDADES BENEFICIARIAS poderán ser escollidas pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, as ENTIDADES BENEFICIARIAS quedan sometidas aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación das ENTIDADES BENEFICIARIAS serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ás ENTIDADES BENEFICIARIAS será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2.- Para o caso de que as ENTIDADES BENEFICIARIA non poidan ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo

improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do

E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN DO PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CURTIS	O ALCALDE-PRESIDENTE CONCELLO DE VILASANTAR
Diego Calvo Pouso	Javier Francisco Caínzos Vázquez	Fernando Pérez Fernández

22.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE FENE PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "ACONDICIONAMENTO E CLIMATIZACIÓN AMBIENTAL DA PISCINA MUNICIPAL DE CENTIEIRAS".

1.- Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.- Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Fene para financiar as obras conforme o proxecto técnico presentado cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Fene
DENOMINACIÓN DA OBRA	Acondicionamento e climatización ambiental da piscina municipal de Centieiras
PRESUPOSTO DO PROXECTO	109.413,68 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	109.413,68 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100,00000%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/342A/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/342A/76201 do orzamento para o exercicio 2014.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE FENE PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "ACONDICIONAMENTO E CLIMATIZACIÓN AMBIENTAL DA PISCINA MUNICIPAL DE CENTIEIRAS"

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Fene, Gumersindo Galego Feal

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Fene ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Fene con CIF P1503600G, para o financiamento das obras de "ACONDICIONAMENTO **E CLIMATIZACIÓN AMBIENTAL DA PISCINA MUNICIPAL DE CENTIEIRAS"**, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto ISIDRO LÓPEZ YÁÑEZ

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	75.987,00
Gastos xerais (13%)	9.878,31
Beneficio industrial (6%)	4.559,22
IVE (21%)	18.989,15
Orzamento de contrata	109.413,68

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 109.413,68 €, o que representa unha porcentaxe de 100,00000%. A ENTIDADE BENEFICIARIA emitiu informe responsable da Intervención municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento.

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de

redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.
A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación

excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FENE
Diego Calvo Pouso	Gumersindo Galego Feal

23.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE MAZARICOS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "MELLORAS NO AFIRMADO DE VARIAS VÍAS MUNICIPAIS NOS LUGARES DA PICOTA, PINO DO VAL E PAZOS".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Mazaricos para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Mazaricos
DENOMINACIÓN DA OBRA	Melloras no afirmado de varias vías municipais nos lugares da Picota, Pino do Val e Pazos
PRESUPOSTO DO PROXECTO	94.118,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	75.294,40 €
ACHEGA DO CONCELLO	18.823,60 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/453D/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/453D/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 6/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MAZARICOS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "MELLORAS NO AFIRMADO DE VARIAS VÍAS MUNICIPAIS NOS LUGARES DA PICOTA, PINO DE VAL E PAZOS"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do concello de Mazaricos, José Manuel Santos Maneiro
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Mazaricos ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Mazaricos con CIF P1504600F, para o financiamento da obra de "MELLORAS **NO AFIRMADO DE VARIAS VÍAS MUNICIPAIS NOS LUGARES DA PICOTA, PINO DE VAL E PAZOS"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto LUÍS ORLANDO GONZÁLEZ VILLARINO

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	65.364,26
Gastos xerais (13%)	8.497,35
Beneficio industrial (6%)	3.921,86
IVE (21%)	16.334,53
Orzamento de contrata	94.118,00

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 94.118,00 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, acreditando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.
3.- A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/453D/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 6/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de

adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación Provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención paga, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo

improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria

E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE MAZARICOS
Diego Calvo Pouso	José Manuel Santos Maneiro

24.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "VESTIARIOS CAMPO DE FÚTBOL DE VISANTOÑA".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Mesía para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Mesía
DENOMINACIÓN DA OBRA	Vestiarios campo de fútbol de Visantoña
PRESUPOSTO DO PROXECTO	64.993,90 €
ACHEGA DLA DEPUTACIÓN	51.995,12 €
ACHEGA DO CONCELLO	12.998,78 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/342A/76201

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA "VESTIARIOS CAMPO DE FÚTBOL DE VISANTOÑA"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Mesía, Mariano Iglesias Castro
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Mesía ambas as partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Mesía con NIF-P1504800B, para o financiamento da obra de "VESTIARIOS **CAMPO DE FÚTBOL DE VISANTOÑA"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto ÓSCAR PIDRE MOSQUERA

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	45.137,79
Gastos xerais (13%)	5.867,91
Beneficio industrial (6%)	2.708,27
IVE (21%)	11.279,93
Orzamento de contrata	64.993,90

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 51.995,12 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00 %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello declarando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente 80,00 %, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda

condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.

2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.

Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación Provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do
E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicadoo presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MESÍA
Diego Calvo Pouso	Mariano Iglesias Castro

25.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "AGLOMERADO DE CAMIÑOS NAS PARROQUIAS DE PORZOMILLOS, CUÍÑA, OZA, REBOREDO, A REGUEIRA E BANDOXA".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	Aglomerado de camiños nas parroquias de Porzomillos, Cuiña, Oza, Reboredo, A Regueira e Bandoxa
PRESUPOSTO DO PROXECTO	98.564,76 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	78.851,81 €
ACHEGA DO CONCELLO	19.712,95 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00%
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/454A/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 6/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento.

Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "AGLOMERADO DE CAMIÑOS NAS PARROQUIAS DE: PORZOMILLOS, CUIÑA, OZA, REBOREDO, A REGUEIRA, BANDOXA"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o presidente da Comisión xestora do Concello de Oza-Cesuras, Pablo González Cacheiro
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza-Cesuras ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras con CIF P1500029B, para o financiamento da obra de "AGLOMERADO **DE CAMIÑOS NAS PARROQUIAS DE: PORZOMILLOS, CUIÑA, OZA, REBOREDO, A REGUEIRA, BANDOXA"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto técnico ANTONIO LÓPEZ PANETE

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	68.452,50
Gastos xerais (13%)	8.898,83
Beneficio industrial (6%)	4.107,15
IVE (21%)	17.106,28
Orzamento de contrata	98.564,76

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 98.564,76 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, acreditando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.
3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. A aprobación deste convenio queda condicionada á entrada en vigor do EMC 6/2014 no que se consigne crédito suficiente para o seu financiamento. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de

adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo

improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria

E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS
Diego Calvo Pouso	Pablo González Cacheiro

26.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "EDAR EN SANTAIA DE PROBAOS".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Oza-Cesuras para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Oza-Cesuras
DENOMINACIÓN DA OBRA	EDAR en Santaia de Probaos
PRESUPOSTO DO PROXECTO	115.927,56 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	92.742,05 €
ACHEGA DO CONCELLO	23.185,51 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	80,00%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/161A/76201

O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á partida 0430/161A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014.

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE OZA-CESURAS PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS "E.D.A.R EN SANTAIA DE PROBAOS"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o presidente da Comisión xestora do Concello de Oza-Cesuras, Pablo González Cacheiro
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Oza-Cesuras ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Oza-Cesuras con CIF P1500029B, para o financiamento da obra de "E.D.A.R **EN SANTAIA DE PROBAOS"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado pola enxeñeira técnica RAQUEL SANJURJO LÓPEZ

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	80.510,84
Gastos xerais (13%)	10.466,41
Beneficio industrial (6%)	4.830,65
IVE (21%)	20.119,66
Orzamento de contrata	115.927,56

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 92.742,05€, o que representa unha porcentaxe de 80,00000%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, acreditando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000%, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de

redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/161A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, se minorará a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra
2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.
A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación

excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.
4.- Se o atraso prodúcese no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.
2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.
4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.
3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio

variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria

E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O PRESIDENTE DA COMISIÓN XESTORA DE OZA-CESURAS
Diego Calvo Pouso	Pablo González Cacheiro

27.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTIAGO PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DE CONXO".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Santiago para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Santiago de Compostela
DENOMINACIÓN DA OBRA	Reforma do campo de fútbol de Conxo
PRESUPOSTO DO PROXECTO	367.000,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	200.000,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	167.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	54,49591%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/342A/76201

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA "REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DE CONXO"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Santiago de Compostela, Agustín Hernández Fernández de Rojas
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Santiago de Compostela ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Santiago con CIF-P1507900G, para o financiamento da obra de "REFORMA **DO CAMPO DE FÚTBOL DE CONXO"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto JORGE BARATA MARTÍNEZ

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	254.878,81
Gastos xerais (13%)	33.134,25
Beneficio industrial (6%)	15.292,73
IVE (21%)	63.694,21
Orzamento de contrata	367.000,00

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 200.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 54,49591%. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento de contrata, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos do concello, acreditando a ENTIDADE BENEFICIARIA que consignou o crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 54,49591%, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/342A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.
5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.
2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:
- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.
A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A

ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación Provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se producese no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do
E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
Diego Calvo Pouso	Agustín Hernández Fernández de Rojas

28.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O CONCELLO DE TOQUES PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE "CAMIÑO CABANA VELLA E OUTROS".

1.-Apreciar que neste suposto existen razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificultan a convocatoria pública da subvención, entendendo que con isto se considera levantado o reparo de Intervención a este expediente.

2.-Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Toques para financiar as obras incluídas no proxecto de execución cuxos datos se indican a continuación, e cuxo texto figura no anexo a este acordo:

CONCELLO	Toques
DENOMINACIÓN DA OBRA	Camiño Cabana Vella e outros
PRESUPOSTO DO PROXECTO	73.857,00 €
ACHEGA DA DEPUTACIÓN	73.857,00 €
ACHEGA DO CONCELLO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO	100,00%
PARTIDA PRESUPOSTARIA	0430/454A/76201

Dado que a vixencia deste convenio esténdese a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE TOQUES PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA "CAMIÑO CABANA VELLA E OUTROS"

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, o presidente da Deputación Provincial da Coruña, Diego Calvo Pouso
E doutra parte, o alcalde-presidente do Concello de Toques, José Antonio Castro Fraga
Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Toques ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Toques con CIF-P1508400G, para o financiamento da obra de "CAMIÑO **CABANA VELLA E OUTROS"** tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos JULIO ROJO MARTÍNEZ

2.- A ENTIDADE BENEFICIARIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3.- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Por tanto, unha vez finalizada e dentro do período de vixencia do convenio, a ENTIDADE BENEFICIARIA, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase na seguinte táboa:

Orzamento execución material	51.293,14
Gastos xerais (13%)	6.668,11
Beneficio industrial (6%)	3.077,59
IVE (21%)	12.818,16
Orzamento de contrata	73.857,00

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1.- A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 73.857,00 €, o que representa unha porcentaxe de 100,00 %. A entidade beneficiaria emitiu informe responsable da Intervención municipal acreditando que a entidade non dispón doutras fontes de financiamento

2.- No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente 100,00 %, da cantidade efectivamente xustificada.

3.- A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, por tanto, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0430/454A/76201 do orzamento provincial para o ano 2014. Dado que a

vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.- Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto a que fai referencia a cláusula primeira.

2.- No procedemento de contratación, a ENTIDADE BENEFICIARIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.- Durante a execución das obras e ata a finalización e recepción, a ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.- Finalizada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1.- Coa posibilidade prevista na Base 57ª das de execución do Orzamento para o ano 2014, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primeiro pago a favor da ENTIDADE BENEFICIARIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e, no seu caso, polo funcionario técnico designado pola Deputación.
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2.- Finalizada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia cotexada):
- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra poderá acudir un técnico designado pola Deputación.
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obrigación, expedida por órgano competente
- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Acreditación do cumprimento das obrigacións de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso)
- Certificación do acordo de incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable
3.- O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ENTIDADE BENEFICIARIA na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a ENTIDADE BENEFICIARIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal que se perciba desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.
4.- Deberá acreditar aboar aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes desde a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1.- As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula SEXTA no prazo indicado na cláusula XIII.
2.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se recibira xustificación ningunha, a Unidade Xestora remitirá un requirimento á ENTIDADE BENEFICIARIA para que se presente no prazo improrrogable de 15 DÍAS.
A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIII.
Aínda así, a presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á ENTIDADE BENEFICIARIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 56.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña e coa Seguridade Social. A

ENTIDADE BENEFICIARIA autoriza á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
2.- A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1.- A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.
2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1.- Conforme co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2.- Simultaneamente, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá comportar a obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2.- Sen prexuízo do anterior, devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 56ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3.- De conformidade co disposto na Base 56.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

4.- Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á ENTIDADE BENEFICIARIA será publicada no BOP da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.- O presente convenio de colaboración terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia **ata o 1 de novembro de 2015**. Dado que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2.- Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación **antes do citado prazo,** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder anualmente a ampliación de prazo de execución, que **en ningún caso poderá exceder do 1 de novembro de 2017**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia, ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentara a xustificación, a unidade xestora requirirá á entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3.- Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
3.- Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario en sesión ordinaria do
E en proba de conformidade, asinan en exemplar quintuplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA Coruña	O ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE TOQUES
Diego Calvo Pouso	José Antonio Castro Fraga

29.-APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE CESIÓN DE INFRAESTRUTURAS, SERVIZOS E PARCELAS DO POLÍGONO DE SABÓN POR PARTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA AO CONCELLO DE ARTEIXO.

De conformidade co acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 30 de setembro de 2014, e unha vez publicados os anuncios de desafectación e cesión no Boletín Oficial da Provincia número 188 do 2 de outubro de 2014, sen que se presentaran reclamacións, adóptase o seguinte acordo:

1. **INFRAESTRUTURAS. APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE DESAFECTACIÓN E CESIÓN DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS AO CONCELLO DE ARTEIXO**

1.1.- Aprobar definitivamente o expediente de desafectación das infraestruturas -de titularidade provincial que se detallan no apartado 1.2., 1.3., 1.4.a e 1.4.b adscritas a usos ou servizos públicos do Polígono de Sabón, pasando a ser cualificadas de bens patrimoniais ao obxecto da súa cesión ao Concello de Arteixo.

1.2.-Aprobar definitivamente o expediente de cesión de titularidade (propiedade) ao Concello de Arteixo das infraestruturas de Urbanización do Polígono Industrial de Sabón (Arteixo), obxecto de cesión, comprenden os seguintes bens e servizos e as parcelas adscritas aos devanditos servizos:

REF. CATASTRAL	***PARCELA***	***SUPERFICIE M2***	***USO***
000100200PA05A0001QT	*EMBALSE ROSADOIRO*	*560.000*	*EMBALSE ROSADOIRO*
			BOMBEO ETAP
			BOMBEO AVDA. DA PRAIA (Nº 2)
			BOMBEO PROX. ETAP. Avda. Embalse (nº 1)
			PRESA E GALERIAS
			OBRA DE TOMA
			C.T.
0270607NH4906N0001KE (parcela 59 bis)	*DEPOSITO DE AUGA*	*21.046*	*DEPOSITO DE AUGA*
			CAMARA CHAVES
			ACCESO RODADO
0778602NH4907N0001LB	*TANQUE TORMENTAS*	*1000*	*TANQUE TORMENTAS*

	Situado na parcela nº1		*CENTRO DE TRANSFORMACIÓN* *ACCESO RODADO*

A parcela correspondente ao Tanque de Tormentas, situado na parcela nº1 cédese, unicamente, a superficie ocupada polo devandito tanque, o centro de transformación e os seus accesos rodados para mantemento e reparación, cunha superficie estimada de 1.000 m2. Para tal fin levará a cabo o oportuno deslinde, previo informe dos servizos técnicos

1.3.- ZONAS VERDES:

As zonas verdes atópanse, principalmente, en ambas as dúas marxes do encoro de Rosadoiro. É obxecto tamén de cesión a “Ponte dos Brozos” cualificado no inventario como ben patrimonial.

1.4.- ABASTECEMENTO E SANEAMENTO:

1.4. A) ABASTECEMENTO

O abastecemento de auga consta da presa e o encoro de Rosadoiro, cunha concesión de 100 l/s de auga da ETAP e a súa estación de bombeo de residuais á nº2, o depósito e a rede de distribución do polígono coas súas acometidas.
A Deputación tamén transmite a concesión previa a correspondente autorización do organismo competente.
A prestación deste servizo e a aprobación das ordenanzas fiscais e os correspondentes regulamentos no seu caso, e a xestión, liquidación, inspección e recadación da taxa que financia este servizo corresponderalle así mesmo ao Concello de Arteixo, polos pagamentos que se produzan a partir do 1 de xaneiro de 2015, nos termos establecidos na Disposición adicional primeira do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón.

1.4.B).- SANEAMENTO:

A rede de saneamento definida no Plan director inclúe a parte correspondente ao Polígono das estacións de bombeo de Rañal e Sabón-Bens, xa xestionadas polo Concello de Arteixo, a estación de bombeo nº 2 na Avda. da Praia e a estación de bombeo nº 1 situada nas proximidades da ETAP, Avenida do Encoro, que pasa a xestionar o concello en virtude deste convenio nos termos establecidos na Disposición adicional primeira do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón.
A prestación deste servizo e a aprobación das ordenanzas fiscais e os correspondentes regulamentos no seu caso, e a xestión, liquidación, inspección e recadación da taxa que financia este servizo corresponderalle así mesmo ao Concello de Arteixo, polos pagamentos que se produzan a partir do 1 de xaneiro de 2015, nos termos establecidos na Disposición adicional primeira do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arteixo para a cesión de infraestruturas, servizos e parcelas do Polígono de Sabón.

2.- EXPEDIENTE DE DESAFECTACIÓN E CESIÓN DE TITULARIDADE DE PARCELAS DO POLÍGONO DE SABÓN: APROBACION DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE DESAFECTACION E CESION DE TITULARIDADE DE PARCELAS DO POLIGONO DE SABON

2.1.-Aprobar definitivamente o expediente de desafectación das parcelas que se indican no apartado 2.3 (excepto a parcela nº 36 e parte da nº1 que xa teñen carácter patrimonial) quedando cualificadas como patrimoniais para a súa posterior adscrición polo concello aos usos que correspondan.

2.2.- Aprobar definitivamente o expediente de cesión de titularidade (propiedade) das citadas parcelas ao Concello de Arteixo (incluída a parcela nº 36 e parte da nº1) e que se detallan no apartado 2.3.
2.3. A relación de parcelas obxecto de cesión é a seguinte:

PARCELA	**REFERENCIA CATASTRAL**	**SUPERFICIE CATASTRAL** M2	**VALOR CATASTRAL 2013**	**USO ACTUAL**
30	9956708NH4905S0001YJ	11.002	18.871,53	Uso comunitario
33-b	9956707NH4905S0001BJ	11.380	1.463.994,04	CEIP
34	9956706NH3995N0001AP	16.486 (3.576 superficie construída, 12.910 superficie solo)	2.595.636,54	Uso deportivo
36	9956704NH3995N0001HP	9.381	1.206.830,23	Uso deportivo
37	9956703NH3995N0001UP	19.034	2.448.652,24	Uso deportivo
39	9956701NH3995N0001SP	8.343	1.073.295,45	Uso deportivo
59 bis	0270607NH4906N0001KE	21.046	1.147.248,90	Depósito de distribución
111	1278201NH4917N0001QQ	11.599	955.943,18	Uso deportivo
132	A: 1168601NH4917S0001DO B: 1168602NH4917S0001XO C: 1168603NH4917S0001IO	A: 9.916 B: 9.335 C: 8.417	A: 1.275.655,96 B: 1.200.912,51 C: 1.082.815,27	Uso deportivo

Así mesmo, a Deputación levará a cabo as actuacións necesarias para tramitar a cesión da parcela 101-A con referencia catastral 0771401NH4907S0001DT, superficie 7.545 m2 e valor catastral 621.828,72 € ao Concello de Arteixo e da parcela 129-C unha vez aclarada a correcta inscrición catastral.

Da parcela correspondente ao Tanque de Tormentas, (situado na parcela nº1) referencia catastral 0778602NH4907N0001LB cédese, unicamente, a superficie ocupada polo devandito tanque, o centro de transformación e os seus accesos rodados para mantemento e reparación cunha superficie estimada de 1.000 m2. Para tal fin, levará a cabo o oportuno deslinde, previo informe dos servizos técnicos.

A Deputación mantén a titularidade do resto da parcela nº 1, indicada no parágrafo anterior; a totalidade das parcelas nº2 e a nº 3.

3.-CONDICIÓNS DE CESIÓN

A cesión de titularidade suxéitase ás seguintes condicións:

1. Que as parcelas se dediquen a dotación pública destinada a equipamentos, debendo manterse o seu destino durante 30 anos. Se no período citado o concello decidise, por razóns de interese público, a desafectación dalgunha parcela e o seu posterior alleamento con arranxo ao procedemento legalmente establecido, o importe íntegro da venda destinarase ás obras ou servizos que determinen de común acordo a Deputación da Coruña e o Concello de Arteixo, no Polígono Industrial de Sabón.
2. O Concello de Arteixo facilitará á Deputación o uso gratuíto das parcelas cedidas cuxa utilización fose compatible polo tempo necesario nas datas que se fixen de mutuo acordo entre ambas as dúas institucións durante o prazo establecido no apartado 1.
3. O Concello de Arteixo realizará os trámites e no seu caso, aboará os gastos derivados das correspondentes inscricións ou inmatriculacións das citadas parcelas no Rexistro da Propiedade así como no Catastro. Así como calquera tributo ou cantidade que no seu caso puidese esixirse derivado da devandita cesión.
4. No non previsto expresamente nas condicións de cesión aplicarase o Regulamento de bens das entidades locais.

4. EXECUCIÓN DO PRESENTE ACORDO

Facultar ao presidente para a execución do presente acordo. Así como para executar todos os actos necesarios para o cumprimento do presente acordo.

30.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "MELLORA VÍAS DE JIMÉNEZ HERRERO, ILLA DO PORTELO E OUTROS" DO CONCELLO DE OLEIROS, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2014 CO CÓDIGO: 14.2100.0122.0.

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria do 28 de marzo de 2014, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 e o seu Plan complementario

Tendo en conta que entre as obras aprobadas figuraba a seguinte do Concello de Oleiros:

			FINANCIAMENTO		
Código	**Concello**	**Denominación**	**Deputación F. propios**	**Concello**	**Orzamento Total**
14.2100.0122.0	Oleiros	*Mellora viais de Jiménez Herrero, Illa do Portelo e outros*	208.539,95	0,00	208.539,95

Logo de presentar telematicamente o Concello de Oleiros un proxecto modificado desta obra, así como a documentación precisa para a súa aprobación.

Logo de ver as bases reguladoras do POS 2014, aprobadas polo Pleno desta Deputación o 25 de outubro de 2013 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 206, do 29 de outubro de 2013

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado da obra "Mellora viais de Jiménez Herrero, Illa do Portelo e outros" do Concello de Oleiros, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014, co código 14.2100.0122.0, que aínda que non supón modificación do seu presuposto total nin cambio da finalidade da obra, si existe unha alteración das partidas internas do seu presuposto, con respecto do proxecto inicialmente aprobado, superior ao 30% do presuposto de execución material.

			FINANCIAMENTO		
Código	**Concello**	**Denominación**	**Deputación F. propios**	**Concello**	**Orzamento Total**
14.2100.0122.0	Oleiros	*Mellora viais de Jiménez Herrero, Illa do Portelo e outros*	208.539,95	0,00	208.539,95

31.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "REMODELACIÓN DA PRAZA DO HOSPITAL" DO CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2014 CO CÓDIGO: 14.2100.0159.0, E APROBACIÓN DEFINITIVA DA OBRA.

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria do 28 de marzo de 2014, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 e o seu Plan complementario

Tendo en conta que no apartado 2 do citado acordo do 28 de marzo de 2014 se indica que a aprobación definitiva das obras dalgúns concellos quedaba condicionada á realización das condicións suspensivas que se detallan para cada obra, entre as que figura a obra do Concello das Pontes de García Rodríguez que se indica na seguinte táboa:

Concello Código da obra	***Denominación***	***Deputación F. propios***	***Concello***	***Orzamento Total***	***Condición que se ha realizar***
As Pontes de García Rodríguez 14.2100.0159.0	*Remodelación da Praza do Hospital*	*395.508,94*	*0,00*	*395.508,94*	*Informe de supervisión técnica favorable*

Logo de presentar telematicamente o Concello das Pontes de García Rodríguez un proxecto modificado desta obra, e logo de ver o correspondente informe técnico de supervisión favorable do dito proxecto modificado emitido o 31 de outubro de 2014 polo Servizo de Apoio Técnico a Municipios desta Deputación

Logo de ver as bases reguladoras do POS 2014, aprobadas polo Pleno desta Deputación o 25 de outubro de 2013 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 206, do 29 de outubro de 2013

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1º Aprobar a modificación do proxecto da obra "Remodelación da Praza do Hospital", do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 co código 14.2100.0159.0, que aínda que non supón modificación do seu presuposto total, nin cambio da finalidade da obra, nin da súa localización, si implica unha variación substancial dalgunhas partidas internas do proxecto inicial

			FINANCIAMENTO		
Código da obra	***Concello***	***Denominación***	***Deputación F. propios***	***Concello***	***Orzamento Total***
14.2100.0159.0	*As Pontes de García Rodríguez*	*Remodelación da Praza do Hospital*	*395.508,94*	*0,00*	*395.508,94*

2º Considerar cumprida a condición á que foi sometida esta obra, segundo o acordo plenario desta Deputación do 28 de marzo de 2014, e aprobala definitivamente, toda vez que consta no expediente a documentación xustificativa do seu cumprimento

3º Notificar telematicamente este acordo ao Concello das Pontes de García Rodríguez para os efectos de que poda iniciar a contratación e a execución desta obra incluída no POS 2014.

32.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "PAVIMENTACIÓN DO CAMPO DA FESTA DE BRAÑAS E OUTROS" DO CONCELLO DE TOQUES, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2014 CO CÓDIGO: 14.2100.0189.0

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta Deputación, na sesión ordinaria do 28 de marzo de 2014, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 e o seu Plan complementario

Logo de ver que neste Plan POS 2014 se inclúe, entre outras, a seguinte obra do Concello de Toques, cos datos seguintes:

			FINANCIAMENTO		
Código	**Concello**	**Denominación**	**Deputación F. propios**	**Concello**	**Orzamento Total**
14.2100.0189.0	Toques	Pavimentación do Campo da Festa de Brañas e outros	144.955,06	0,00	144.955,06

Logo de aprobar o Concello de Toques un proxecto modificado desta obra, e logo de presentalo telematicamente ante esta Deputación, así como os correspondentes informes xurídicos e técnicos relativos á dita aprobación

Logo de ver as Bases reguladoras do POS 2014, aprobadas polo Pleno desta Deputación o 25 de outubro de 2013 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 206, do 29 de outubro de 2013

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar a modificación do proxecto da obra "Pavimentación do Campo da Festa de Brañas e outros" do Concello de Toques, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS) 2014 co código 14.2100.0189.0, que aínda que non supón modificación do seu presuposto total nin cambio da finalidade da obra, si implica alteración do trazado previsto no proxecto inicial e cuxos datos son os seguintes:

			FINANCIAMENTO		
Código	**Concello**	**Denominación**	Deputación F. propios	Concello	Orzamento Total
14.2100.0189.0	Toques	Pavimentación campo da festa de Brañas e outros	144.955,06	0,00	144.955,06

33.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "ARRANXO DE FIRME DE VÍA PÚBLICA DO CRUZAMENTO DE SESMONDE" DO CONCELLO DE VILASANTAR, INCLUÍDA NA 2ª FASE DA ANUALIDADE 2014 DO PLAN DTC 93 UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS (2014.3280.0215.0).

Aprobar o proxecto técnico modificado da obra denominada "Arranxo firme de vía pública do Cruce de Sesmonde" do Concello de Vilasantar, código 14.3280.0215.0, incluída na 2ª fase - derradeira da anualidade 2014 do PLAN DTC 93: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS, que foi aprobada na sesión plenaria realizada o día 30 de xullo de 2014, cun orzamento de 41.845,80 euros, dado que non representa unha variación do orzamento total respecto ao do proxecto técnico inicial, aínda que supón un cambio de vía no mesmo núcleo do Cruce de Sesmonde, polo que se modifican as medicións e as partidas da obra, pero trátase igualmente dun camiño municipal no que se arranxa a capa de rodadura.

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Vilasantar	14.3280.0215.0	Arranxo de firme de vía pública do Cruce de Sesmonde .	41.845,80	0,00	41.845,80

O financiamento desta obra incluída na 2ª- derradeira fase do Plan realízase con cargo á partida presupostaria do plan 0430/155B/76201 do exercicio 2014."

34.-INFORME SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA O 31.10.2014 E PROXECCIÓN AO 31.12.2014.

Tomar coñecemento do informe sobre o estado de execución presupostaria a 31/10/2014 e proxección a 31/12/2014.

35.-MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL.

Logo de analizar a documentación presentada, de conformidade coa lexislación vixente, e que ten o seguinte detalle:

- Memoria da Presidencia explicativa sobre a modificación da ordenanza fiscal.
- Informe-proposta da Sección de Recursos Propios, que conforman o xefe do Servizo de Xestión Tributaria e a vicetesoureira.
- Texto proposto para a ordenanza fiscal co contido mínimo que sinala o art. 16.1 do TRLRHL, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.
- Informe preceptivo da Intervención provincial.

1ºAprobar a modificación da ORDENANZA FISCAL XERAL, artigos 42, 43, 44 e 45 coa seguinte redacción:

Artigo 42.- FORMAS, MEDIOS E LUGARES DE PAGAMENTO

O pagamanto das débedas, tributarias ou non tributarias, garantías en efectivo e calquera outro pago que se ha efectuar a favor da Deputación provincial, terá que facerse mediante entidade financeira colaboradora, despois da obtención previa da correspondente carta de pagamento.

Estes pagamentos canalizaranse polos seguintes medios:

a) Ingresos de efectivo nas oficinas abertas ao público polas ditas entidades no correspondente horario de atención ao público destas, ou nos caixeiros autómaticos das ditas entidades.
b) Mediante domiciliación bancaria no caso dos tributos de cobro periódico e notificación colectiva e aqueloutros que decida a Presidencia no seu procedemento de xestión.
c) Na oficina virtual tributaria a través do pagamento con tarxeta en TPV virtuais, red-es, cargo en conta ou calquera outro medio que poida establecerse.

Artigo 43.- FORMAS DE PAGAMENTO NA TESOURERÍA PROVINCIAL

Na Unidade Central de Tesourería será posible o pagamento daquelas taxas, garantías e ingresos non tributarios que constitúan recursos propios da Deputación mediante un sistema asistido de TPV virtual dentro da Oficina Virtual Tributaria, sen prexuízo da posible expedición da carta de pagamento para o ingreso en entidade colaboradora de calquera débeda, garantía ou calquera outro pagamento.

Só en circunstancias excepcionais e con autorización previa do tesoureiro, poderán efectuarse cobros en efectivo en determinados casos concretos.

Artigo 44.- XUSTIFICANTES DE PAGAMENTO

Os xustificantes de pagamento en efectivo serán segundo os casos:

a) Os recibos validados pola Tesourería ou as entidades financeiras colaboradoras.
b) As cartas de pago subscritas ou validadas polo funcionario competente ou polas entidades autorizadas para recibir o pagamento.
c) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado, expedidas pola Tesourería ou o Servizo Central de Recadación.
d) Calquera outro documento ao que se outorgue expresamente o carácter de xustificante de pagamento, autorizado por Resolución da Presidencia.

Artigo 45.- NORMAS DE DESENVOLVEMENTO EN MATERIA DE CANLES DE INGRESO

O cobro de todo tipo de débedas, garantías e calquera importe a favor da Deputación ou das entidades cuxa xestión recadatoria ten delegada, regularase mediante as normas xerais de desenvolvemento que aprobe a Presidencia da Deputación e as instrucións concretas que dite a Tesourería.

Elevarase ao Pleno da Excelentísima Deputación provincial a citada proposta de acordo, co fin de sometela á deliberación e posterior aprobación, se proceder, por canto ha de quedar a resultas das reclamacións que puideran formularse, salvo que non se produza ningunha, en cuxo caso entenderase definitivamente aprobada.

2º.- O acordo que ao respecto se adopte, expoñerase ao público, no taboleiro de anuncios desta Deputación, durante o prazo de 30 días, para que as persoas interesadas poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, en todo caso os anuncios de exposición ao público publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia segundo establecen os artigos 49.b da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local e o art. 17 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

3º.- Unha vez aprobada definitivamente, publicación íntegra da modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.

4º .- Entrada en vigor:

a) Se non se producen reclamacións contra esta, de conformidade co sinalado no art. 17.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, a ordenanza publicarase no Boletín Oficial da Provincia e entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación.

b) Se se producen reclamacións, unha vez que se resolvan estas, a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda, aprobando a redacción definitiva da ordenanza así como a data a partir da cal rexerá esta, tras a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia segundo o establecido no art. 17.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

36.-APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 7/2014.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito nº 7/2014 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente Orzamento Xeral por un importe 5.031.530,11 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios: 763.451,23

SC. Suplemento créditos: 4.268.078,88

Total de aumentos: 5.031.530,11

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

Remanente de tesourería: 2.565.122,96

Baixas de crédito noutras aplicacións: 2.466.407,15

Total financiamento: 5.031.530,11

B) RESUMOS POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gasto

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	156.685,15	0,00
2. Gastos correntes	0,00	16.000,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00
4. Transferencias correntes	48.219,05	0,00
5. Fondo continxencia e o. i.	0,00	2.369.407,15
6. Investimentos reais	97.000,00	81.000,00
7. Transferencias de capital	4.729.625,91	0,00
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL MODIFICACIÓNS	**5.031.530,11**	**2.466.407,15**

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	
2. Impostos indirectos	
3. Taxas e outros ingresos	
4. Transferencias correntes	
5. Ingresos patrimoniais	
6. Alleamento investimentos reais	
7. Transferencias de capital	
8. Act. Finan. Reman. Tesourería	2.565.122,96
9. Pasivos financeiros	
TOTAL MODIFICACIÓNS	**2.565.122,96**

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o estabelecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo. Tamén se remitirá unha copia do expediente a Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais para dar cumprimento ao disposto no artigo 29 do regulamento de desenvolvemento da Lei de estabilidade presupostaria na súa aplicación ás entidades locais, aprobado polo Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro e da Lei orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira e adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2014 xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevidas e imprevisibles que excederan do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

37.-INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO DE ABOAMENTO A PROVEDORES.

PRIMEIRO: Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación provincial e o Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento para os meses de setembro e outubro de 2014.

SEGUNDO: Unha vez remitida a información ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, acórdase a súa publicación na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

38.-APROBACIÓN DO ORZAMENTO XERAL EXERCICIO 2015 E BASES DE EXECUCIÓN.

Examinado o expediente que contén o proxecto de ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL para o exercicio económico de 2015, que presenta o Sr. Presidente, e tendo en conta que na súa formación deuse cumprimento ás disposicións contidas no art. 112 da Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, art. 18 do R.D. 500/90 do 20 de abril e art. 168 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, procede:

1º.- Aprobar o ORZAMENTO XERAL para o exercicio 2015 por importe de 171.334.100,00 euros e cuxo detalle é o seguinte:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

A) INGRESOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. **OPERACIÓNS CORRENTES:**

CAPITULO I	Impostos directos	14.948.813,00
CAPÍTULO II	Impostos indirectos	14.720.494,00
CAPÍTULO III	Taxas e outros ingresos	9.357.671,00
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	131.000.029,00
CAPÍTULO V	Ingresos patrimoniais	1.193.843,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		**171.220.850,00**

2. **OPERACIÓNS DE CAPITAL:**

CAPÍTULO VI:	Alleamento de investimentos reais	0,00
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		**0,00**

3. **OPERACIÓNS FINANCEIRAS:**

CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	113.250,00
CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS		**113.250,00**

TOTAL DE ORZAMENTO XERAL 171.334.100,00

B) GASTOS. RESUMO POR CAPÍTULOS:

1. **OPERACIÓNS CORRENTES:**

CAPÍTULO I	Gastos de persoal	38.381.709,52
CAPÍTULO II	Gastos en bens correntes e servizos	24.268.643,57
CAPÍTULO III	Gastos financeiros	20.000,00
CAPÍTULO IV	Transferencias correntes	36.666.664,37
CAPÍTULO V	Fondo de continxencia	3.425.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		**102.762.017,46**

2. **OPERACIÓNS DE CAPITAL:**

CAPÍTULO VI:	Investimentos reais	21.769.540,78
CAPÍTULO VII	Transferencias de capital	20.915.077,36

		TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**42.684.618,14**
3.	**OPERACIÓNS FINANCEIRAS:**		
	CAPÍTULO VIII	Activos financeiros	25.887.464,40
	CAPÍTULO IX	Pasivos financeiros	0,00
		TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	**25.887.464,40**
		TOTAL DE ORZAMENTO XERAL	**171.334.100,00**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

Grupo de función	Denominación	Orzamento
1	Servizos públicos básicos	3.292.202,00
2	Actuacións protección e promoción social	27.657.936,87
3	Produción bens públicos carácter preferente	21.548.914,56
4	Actuacións de carácter económico	52.091.126,59
9	Actuacións de carácter xeral	66.743.919,98
0	Débeda pública	0,00
	TOTAL DE ORZAMENTO XERAL	**171.334.100,00**

2º.- Aprobar igualmente as Bases de execución para o seu desenvolvemento.

3º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme ao disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e art. 20.1 do R.D. 500/90 do 20 de abril, e se, ao remate do período de exposición non se presentaran reclamacións, considerarase definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos no Boletín Oficial da Provincia, segundo estabelece o art. 169.3 do citado texto refundido, consonte co art. 20.3 do R.D. 500/90 do 20 de abril.

4º.- Unha vez aprobado o orzamento remitiranse copias do expediente á Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma, de acordo co disposto na normativa vixente.

39.-REESTRUTURACIÓN ORGÁNICA. TERCEIRA FASE DO DESENVOLVEMENTO 2013-2015. RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2015.

Visto o expediente relativo á aprobación da Reestruturación Orgánica, Terceira Fase de Desenvolvemento 2013-2015, Relación de Postos de Traballo 2015, no que se acreditan os seguintes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- O Pleno da Corporación, na súa sesión do 31 de maio de 2013, aprobou o "Acordo de Planificación Estratéxica 2013-2015", que, entre outros aspectos, aprobou o Plan de Emprego 2013-2015 que contén entre as medidas de racionalización de efectivos a promoción interna, a consolidación de emprego temporal e a "identificación e elaboración do catálogo de postos de traballo de persoal laboral susceptibles de seren incorporados a un proceso de funcionarización; e do catálogo de postos laborais que no futuro obrigatoriamente deberían ser cubertos ou desempeñados por persoal funcionario con base na aplicación da normativa vixente; e por tanto tamén do catálogo de postos que deben ser declarados a extinguir unha vez vacantes".

Así mesmo, no seu acordo do 20 de decembro de 2013, o Pleno aprobou o Convenio Colectivo do persoal laboral, con vixencia a partir do 1 de xaneiro de 2014, que no seu artigo 4 establece a equiparación das normas, condicións de traballo, sociais e retributivas, sempre de conformidade co previsto no ordenamento xurídico, de todo o persoal da Deputación; e na súa Disposición Adicional Segunda, "funcionarización de persoal laboral", establece como obxectivo o de regularizar aquelas situacións nas que tarefas e funcións que deban ser prestadas por persoal funcionario estean a ser desempeñadas por persoal laboral. Nas táboas salariais do dito convenio colectivo, figuran xa os postos, titulacións e formas de provisión agrupados nos grupos e subgrupos equivalentes cos do persoal funcionario, coincidentes ademais coa Relación de Postos de Traballo.

Os referidos acordos plenarios e a normativa vixente para a Administración Local, permiten que, ademais da funcionarización dos postos que obrigatoriamente terían que ser desempeñados por persoal funcionario, poidan ser tamén obxecto de funcionarización os demais postos que na actualidade están a ser ocupados por persoal laboral, tendo en conta, precisamente, que existen definidas legalmente as escalas e subescalas específicas nas que se encadrarían estes e na Relación de Postos de Traballo desta Deputación existen idénticos postos adscritos uns a persoal funcionario e outros a persoal laboral.

A planificación dos recursos humanos nas Administracións Públicas ten como obxectivo a consecución da eficacia na prestación dos servizos e da eficiencia na utilización dos recursos económicos dispoñibles. Neste caso, trátase, pois, de acadar unha "modernización e maior rendibilización do potencial dos recursos humanos da deputación… nun marco de aforro e estabilidade orzamentaria" (Acordo de Planificación Estratéxica 2013-2015, citado), así como unha unificación baixo un só réxime xurídico, o funcionarial, de todo o persoal da Deputación, o que dará tamén lugar á aplicación dun único réxime de acceso á función pública e á provisión de postos de traballo en igualdade de condicións.

I.2.- A Oficialía Maior formulou unha proposta de reorganización da Imprenta Provincial, para a adaptación dos postos ás novas funcións que legalmente ten que desenvolver o departamento de acordo coa legalidade vixente, incluída a posible promoción interna do persoal afectado, con unificación das denominacións e/ou categorías, consecuente coas funcións propostas. O Plan de Emprego 2013-2015, posibilita a tal promoción interna, tanto para o persoal funcionario como para o laboral, polo que será factible segundo o tal Plan para o persoal que reúna os requisitos que se fixen nas correspondentes convocatorias, e polo que se refire ao persoal laboral poderá formar parte a tal promoción do proceso de funcionarización dos postos de traballo, tamén en execución do repetido Plan, e segundo o xa exposto no antecedente anterior.

I.3.- Faise constar que, na actualidade, os postos susceptibles de formar parte do proceso de promoción interna/funcionarización, ao que se refiren os antecedentes I e II precedentes, teñen asignadas as mesmas retribucións anuais totais que os postos aos que accederían, no seu caso, en virtude da tal promoción, con motivo de ter asignadas todos eles as mesmas funcións, polo que non suporía incremento retributivo.

I.4.- A Área de Tesourería e Xestión de Tributos formula tamén unha proposta concreta de reorganización referida á Zona Recadatoria 01, por motivos de necesidade para corrixir e mellorar a eficiencia na prestación do servizo, que concreta na creación dun posto de "Xefatura de Zona-1", que levaría aparellada a amortización dun posto de "Administrativa/o de Administración Xeral" da Zona-2, actualmente vacante, co que o incremento retributivo que supón a creación daquel posto veríase diminuído en parte.

I.5.- A Área de Intervención Xeral e Xestión Económico-Financeira, propón igualmente unha necesaria reorganización no Servizo de Contabilidade, motivado polas novas funcións que se terán que desenvolver dirixidas directa e inmediatamente aos concellos da provincia, cuxa proposta se concreta na creación de dous dos novos postos, unha Xefatura de Sección e unha Xefatura de Negociado. Ademais, tendo en conta a situación real na actualidade, e conforme tamén coa proposta da Oficialía Maior, anteriormente referida, incrementaríase un posto de Administrativa/o de Administración Xeral, ocupado por unha persoa Gravadora de Texto laboral, que está xa realizando as tales funcións, sen que supoña polo tanto custo ningún, e amortizaríase outro na Intervención Xeral, vacante actualmente con reserva, o que suporía a adscrición definitiva por requirilo así ás necesidades dos servizos e a necesaria economía, da persoa que ten reservado o posto ao que ocupa actualmente en comisión de servizos por vacante, así como tamén e en consecuencia, a adscrición definitiva aos postos que tamén ocupan en comisión de servizos, tamén por vacante, doutras dúas persoas nos postos que ocupan con tal carácter, as tres na Área de Tesourería e Xestión de Tributos. As adscricións definitivas non supoñen custo, polo que a creación dos postos de Xefatura referidos, verían diminuído o incremento retributivo necesario como consecuencia do exposto.

I.6.- A prevención de riscos laborais vén definida legalmente como o conxunto de actividades ou medidas adoptadas ou previstas en todas as fases de actividade da empresa co fin de evitar ou diminuír os riscos derivados do traballo. A Lei de Prevención de Riscos Laborais e as súas normas de desenvolvemento aplícanse

tanto no ámbito das relacións reguladas no Estatuto dos Traballadores como no das relacións de carácter funcionarial a todo o persoal ao servizo das Administracións Públicas, aínda que con determinadas peculiaridades propias destas organizacións.

Considérase necesario na Área de Persoal e Organización, potenciar o servizo propio de prevención de riscos laborais, mediante a súa completa reorganización e reestruturación, converténdoo dunha simple unidade técnica nunha Sección administrativa, Sección de Organización da Prevención de Riscos Laborais, integrada na dita Área no Servizo de Organización, a nivel funcionarial e xerárquico, pola súa incidencia e implicación na propia estrutura organizativa, máis ampla que a simple "prevención" dirixida só aos "recursos humanos", creando en consecuencia o posto de Xefatura de Sección, transformando o posto de Técnica/o de Prevención de Riscos Laborais nun posto de carácter básica e eminentemente técnico e integrando na nova Sección o posto existente de ATS/DUE, actualmente adscrito exclusivamente aos Servizos Centrais Calvo Sotelo, tal como prevé a propia normativa de prevención de riscos laborais, así como un posto de Administrativa/o de Administración Xeral procedente do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

I.7.- Nas Áreas de Acción Territorial e de Persoal e Organización, existen senllos postos de Secretaría con dependencia directa das respectivas Direccións. Tendo en conta que ambas as dúas Áreas teñen, polo menos nunha parte importante, un contido técnico, a primeira delas na súa maior parte nos Servizos de Vías e Obras, Arquitectura e Mantemento, Apoio Técnico a Municipios, e a segunda, nos Servizos de Informática e Administración Electrónica e de Sistemas e Soporte, que fan necesario que os devanditos postos de Secretaría, pola tal dependencia e relación directa coas Direccións das Áreas, así como polas funcións xa encomendadas, sexan clasificadas na Relación de Postos de Traballo como de adscrición indistinta ás Escalas de Administración Xeral e Administración Especial.

I.8.- A Área de Servizos Provinciais propón tamén a reorganización do Servizo de Patrimonio, tendo en conta que se trata da unidade responsable da xestión de expedientes expropiatorios, responsabilidade patrimonial, con procedementos moi complexos e necesitados dunha alta capacitación administrativa, mediante a creación dun posto de Xefatura de Sección mediante a transformación do posto de Técnica/o de Xestión Cultural, adscrito ao Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes, actualmente vacante, e, ademais, neste mesmo Servizo, e para dotar tamén á Sección de Servizos Sociais, propón que, mediante a amortización dun posto de Auxiliar de Administración Xeral, tamén vacante na actualidade no Servizo de Patrimonio, se cree un posto de Xefatura de Negociado, para facer fronte á crecente complexidade consecuencia da tecnificación dos procesos administrativos.

Así mesmo e en relación co Centro de Día de Menores de Ferrol, proponse a declaración de "para extinguir" dos postos de Operaria/o Servizos Varios e de Celador/a, por consideralos como non necesarios na nova organización que se deriva da clasificación do centro, unha vez que queden vacantes.

I.9.- En execución do xa referido Plan de Emprego 2013-2015, rematada a primeira fase da promoción interna e da consolidación de emprego temporal, que estaba referida á Área de Persoal e Organización, de acordo co establecido no propio Plan de Emprego, procede realizar as creacións, transformacións e amortizacións necesarias para cubrir os postos obxecto das tales promoción e consolidación,

levándoo a efecto igualmente que todo o anterior mediante a Relación de Postos de Traballo.

I.10.- Como consecuencia de xubilacións forzosas por idade do persoal funcionario, así como voluntarias anticipadas, solicitadas en firme para datas concretas e polo tanto de obrigada concesión, proponse a amortización e a transformación dos postos afectados, en concreto, amortización dun posto de Subalterna/o, adscrito á Área de Secretaría, Oficialía Maior, Servizos Internos, con efectos do vindeiro 1 de xaneiro de 2015, por xubilación voluntaria da persoa titular, e amortización dun posto de Analista Técnica/o, Área de Persoal e Organización, Servizo de Informática e Administración Electrónica, Sección de Asistencia Informática, con efectos do vindeiro 2 de xaneiro do dito ano 2015, tamén por xubilación voluntaria do titular; e a proposta da Área de Tesourería e Recadación de Tributos, a transformación dun posto de Recadador/a, Zona 04, en Xefatura de Zona-4, por xubilación forzosa con efectos do vindeiro día 4 do mesmo mes de xaneiro de 2015; todo o que supón unha importante economía, e que será levado igualmente a efecto na Relación de Postos de Traballo coa entrada en vigor diferida ás devanditas datas.

I.11.- Para os efectos de cumprir coa normativa vixente, en canto ás retribucións dos empregados públicos, que non poderán experimentar incrementos nos termos establecidos na dita normativa, amortízanse e decláranse “para extinguir” igualmente postos que se consideran non imprescindibles, ademais dos que xa resultan do exposto nos antecedentes precedentes.

I.12.- Na Área de Acción Territorial, tendo en conta que os fundamentos da resolución da Presidencia 2014/15963, para a adscrición provisional dos postos de Enxeñeira/o Superior de Obras Públicas e de Enxeñeira/o Técnico de Obras Públicas ao Servizo de Apoio Técnico a Municipios, procedentes do de Arquitectura e Mantemento, ambos os dous na propia Área, poden considerarse definitivos, asígnanse os ditos postos co tal carácter definitivo ao dito Servizo.

I.13.- As previsións contidas no xa citado Acordo de Planificación Estratéxica e no Plan de Emprego 2013-2015, van encamiñadas, entre outros aspectos, como xa quedou apuntado no antecedente I, cara o obxectivo da consecución da eficacia na prestación dos servizos, así como a modernización e maior “rendibilización do potencial dos recursos humanos da Deputación”, e igualmente o necesario “aforro e estabilidade orzamentaria”. Nese aspecto, considérase necesario establecer un sistema retributivo que potencie o alcance do maior grao na consecución dos obxectivos da organización, o que implica que se realice a valoración e asignación de funcións de todos os postos de traballo da Deputación, co establecemento dun sistema obxectivo de produtividade por obxectivos, o que implica que inicialmente no propio acordo aprobatorio da Relación de Postos de Traballo se establezan as funcións básicas dos postos tipo, deixando invariables, en principio, as dos postos concretos que, pola súa especificidade, foron sinaladas no acordo plenario aprobatorio da Relación de Postos de Traballo para 2014 (aprobación inicial na sesión plenaria do 22 de novembro de 2013, e definitiva na do 20 de decembro seguinte), nos seus apartados 8 (Área de Tesourería e Xestión de Tributos) e 9 (Fogares Infantís/Centros de Día de Menores, postos de Educador, Educador-Titor).

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

II.1.- Artigos 9.2 e 11.2 da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), en canto establecen, o primeiro, os postos que terán en todo caso que estar reservados a persoal funcionario, e o segundo, sobre a determinación dos postos de traballo que poderán ser desempeñados por persoal laboral; en relación cos artigos 10.1 e 27.2 do Decreto Lexislativo 1/2008, Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia (TRLFPG), que prescriben, respectivamente, que o persoal laboral ocupará postos de traballo destinados a persoal desta natureza ou ben, con carácter excepcional, postos reservados a persoal funcionario, e que os postos de traballo na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e os dos seus organismos autónomos de carácter administrativo serán desempeñados por persoal funcionario público. Igualmente, os artigos 14 e 18 do dito EBEP, establecen o dereito á promoción interna dos funcionarios públicos; en relación cos artigos 31, 63 e 64 do Decreto Lexislativo 1/2008, Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia (TRLFPG), que regulan a posibilidade de establecer medidas específicas de promoción interna nos plans de emprego, tanto para o persoal funcionario como para o laboral, e o dereito á tal promoción interna do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

II.2.- Disposición Transitoria Segunda do devandito EBEP, así como as Décimo Terceira e Vixésimo Primeira, en relación coas Transitorias Primeira, Sétima e Novena do TRLFPG, que habilitan para a realización dos correspondentes procesos de funcionarización dos postos desempeñados por persoal laboral.

II.3.- En canto á normativa específica vixente para a Administración Local, os artigos 234 e 235 da Lei 5/1994, de Administración Local de Galicia (LALGA), que especifican os postos que serán desempeñados exclusivamente por persoal suxeito ao estatuto funcionarial, o primeiro, e os que poden ser desempeñados por persoal laboral, o segundo. En igual sentido, os artigos 89 e 92 da Lei 7/1985, de Bases do Réxime Local (LBRL).

II.4.- Artigo 175 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local (TRLRL), que regula a subescala funcionarial específica na que se integrará o persoal de oficios, o que fai posible, consecuentemente, tamén a funcionarización destes postos.

II.5.- A xurisprudencia ten establecido que nos procesos de funcionarización dos postos de persoal laboral, os seus titulares que non participen nos procesos selectivos correspondentes ou non os superen, seguirán desempeñando os postos mantendo o seu réxime laboral na condición de “para extinguir” (STS do 20 de xuño de 1996, por todas), o que é conforme co disposto na xa citada Disposición Transitoria Segunda do EBEP.

II.6.- A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, aprobada de conformidade co disposto na Directiva Comunitaria 89/391/CEE, e o seu Regulamento, Real Decreto 39/1997, de aplicación a todo o persoal das Administracións Públicas, coas únicas excepcións previstas no propio Regulamento, Disposición Adicional 4ª.

II.7.- Artigo 20 da Lei 22/2013, de Orzamentos Xerais do Estado, en canto prohibe os incrementos retributivos do persoal do sector público (número Dous). Neste caso, non se produce incremento da suma agregada de todos os gastos de persoal ou masa

salarial, xa que van compensados coa redución doutros conceptos retributivos e coa amortización doutros postos de traballo vacantes, o que en termos de homoxeneidade ha de interpretarse e ser entendido de modo que implique semellanza, pero non unha igualdade exacta, xa que doutro xeito, non sería posible a adecuación ao establecido no propio precepto (número Sete), en canto prescribe "sen prexuízo das adecuacións que con carácter singular e excepcional, resulten imprescindibles polo contido dos postos de traballo, pola variación do número de efectivos asignados a cada programa ou polo grao de consecución dos obxectivos fixados a el".

II.8.- En canto á variación de efectivos, non se produce tampouco incremento coa creación dos novos postos de traballo, cumpríndose o disposto no artigo 21 da devandita Lei 22/2013. En calquera caso, sinalar a STS do 27/03/2006, Sala 3ª do Contencioso-Administrativo, Sección 7ª, Recurso 515/2000, que cita outra da mesma Sala do 22/11/2005, en canto establece que "en todo caso, o número de prazas de novo ingreso deberá ser inferior ao …% da taxa de reposición de efectivos", que a Sala interpreta no "sentido de considerar que o límite do …% da taxa de reposición permite contratar persoal novo en prazas de nova creación, sempre que non supere aquel… pois de entender que só poden cubrirse o …% das prazas de reposición, en prazas xa vacantes, encontraríamonos non cunha norma tendente a moderar o gasto público, senón redutora del, con risco para o bo funcionamento dos servizos públicos", e remata establecendo que "trátase de conter o gasto pero sen impoñer unha redución del que poña en perigo os sectores, función e categorías prioritarias".

Vistos os informes emitidos e de conformidade coa normativa legal e a xurisprudencia citada:

1º.- Realizar de conformidade coas previsións do Plan de Emprego 2013-2015 a funcionarización de todos os postos de persoal laboral, que se incluirán na Relación de Postos de Traballo de persoal funcionario para 2015, como afectados polo tal proceso de funcionarización e promoción interna e coa mención de "para extinguir", así como as prazas que se correspondan no Cadro de Persoal para o dito ano. O proceso de funcionarización e promoción interna en si mesmo non supón incremento ningún do gasto total do persoal, nin da masa retributiva total resultante da suma das masas retributiva do persoal funcionario e da masa salarial do laboral, xa que non se produce variación ningunha nas retribucións dos postos afectados.

A participación nos procesos selectivos correspondentes será voluntaria, podendo participar neles os titulares dos postos obxecto de funcionarización como persoal laboral fixo do cadro de persoal que se encontren na situación de servizo activo, en excedencia ou en incapacidade permanente con reserva do posto de traballo, e posúan as titulacións legalmente esixibles para o acceso aos postos na Administración Local como persoal funcionario de carreira, así como os titulares dos postos obxecto igualmente de promoción interna como persoal funcionario que reúnan igualmente as condicións para a participación no proceso.

A toma de posesión das persoas que superen os correspondentes procesos selectivos como funcionarias de carreira, levará consigo a rescisión simultánea da relación laboral existente ata esa data.

2º.- Proceder á reorganización da Imprenta Provincial, para a adaptación dos postos de traballo ás novas funcións que ten que desenvolver o departamento de acordo coa

legalidade vixente, de conformidade igualmente co disposto no Plan de Emprego 2013-2015, mediante a súa inclusión no proceso de promoción interna, tanto para o persoal funcionario como para o laboral, que reúnan os requisitos que se fixen nas correspondentes convocatorias, e polo que se refire ao persoal laboral, formando parte a tal promoción do proceso de funcionarización dos postos de traballo, tamén en execución do repetido Plan de Emprego; tendo en conta, así mesmo, que os postos susceptibles de formar parte do tal proceso de promoción interna/funcionarización, teñen asignadas as mesmas retribucións anuais totais que os postos aos que accederían, no seu caso, en virtude da tal promoción, con motivo de ter asignadas todos eles as mesmas funcións, polo que non suporía incremento retributivo ningún. Como consecuencia do dito proceso, prodúcese a seguinte modificación en relación coa vixente Relación de Postos de Traballo:

- Adscrición dun posto de Administrativa/o de Administración Xeral, praza asociada de Administrativo de Administración Xeral, nivel 19, Grupo/Subgrupo C/C1, AX, á Oficialía Maior, ocupado por persoal laboral "para extinguir", posto de Oficial Imprenta, suxeito á funcionarización/promoción interna.

3º.- Reorganizar as Zonas Recadatorias da Área de Tesourería e Xestión de Tributos, para a mellora da eficiencia na prestación do servizo, coas seguintes modificacións en relación coa vixente Relación de Postos de Traballo:

- Creación dun posto de Xefatura Territorial de Zona-1, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, nivel 22, Grupo/Subgrupo C/C1, AX/AE, réxime de especial dedicación.
- Creación dun posto de Xefatura Territorial de Zona-4, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, nivel 22, Grupo/Subgrupo C/C1, AX/AE, réxime de especial dedicación, con vixencia do 04/01/2015.
- Amortización dun posto de Administrativa/o de Administración Xeral Zona-2, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, nivel 19, Grupo/Subgrupo C/C1, AX, vacante.
- Amortización dun posto de Recadador/a, Zona-4, laboral, praza asociada de Recadador/a, nivel 24, Grupo/Subgrupo A/A1, réxime de especial dedicación, efectos do 04/01/2015, na que estará vacante o dito posto pola xubilación forzosa da persoa titular.

4º.- Reorganizar o Servizo de Contabilidade da Área de Intervención Xeral e Xestión Económico-Financeira, tendo en conta as novas funcións que se terán que desenvolver nel dirixidas directa e inmediatamente aos concellos da provincia, coas modificacións que deseguido se indican:

- Adscrición dun posto de Administrativa/o de Administración Xeral, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, nivel 19, Grupo/Subgrupo C/C1, AX, ocupado por persoal laboral "para extinguir", posto de Grabador/a texto, suxeito á funcionarización/promoción interna, procedente da reorganización da Imprenta Provincial.
- Creación dun posto de Xefatura de Sección III, praza asociada de Técnica/o de Administración Xeral, nivel 24, Grupo/Subgrupo A1/A2, AX/AE.
- Creación dun posto de Xefatura de Negociado VI, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, nivel 22, Grupo/Subgrupo A1/A2/C1, AX/AE.

- Amortización dun posto de Administrativa/o de Administración Xeral, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, nivel 19, Grupo/Subrupo C/C1, AX, adscrito ao Servizo de Fiscalización e Control Financeiro, Sección de Control I, Negociado de Fiscalización de Subvencións. Como consecuencia, adscribir definitivamente ás persoas que están a ocupalos na actualidade aos postos seguintes, na Área de Tesourería e Xestión de Tributos:
    - Unidade de Instrución de Sancións Municipais: Un posto de Administrativa/o de Administración Xeral, praza asociada de Administrativo de Administración Xeral, nivel 19, Grupo/Subrupo C/C1, AX.
    - Tributos Locais: Un posto de Administrativa/o de Administración Xeral, praza asociada de Administrativo de Administración Xeral, nivel 19, Grupo/Subrupo C/C1, AX.
    - Unidade Central de Atención ao Contribuínte: Un posto de Administrativa/o de Administración Xeral, praza asociada de Administrativo de Administración Xeral, nivel 19, Grupo/Subrupo C/C1, AX.

5º.- Restruturar e reorganizar a unidade de prevención de riscos laborais, na Área de Persoal e Organización, transformándoa nunha Sección administrativa, Sección de Organización da Prevención de Riscos Laborais integrada no Servizo de Organización a nivel funcionarial e xerárquico, na Área de Persoal e Organización, segundo as seguintes modificacións:

- Creación dun posto de Xefatura de Sección de Organización da Prevención de Riscos Laborais, praza asociada de Técnica/o de Administración Xeral, nivel 24, Grupo/Subgrupo A1/A2, AX/AE.
- Transformación do actual posto de Técnico de Prevención de Riscos Laborais, praza asociada de Técnica/o de Administración Xeral, asignándolle o nivel 22, Grupo/Subgrupo A1/A2, AX/AE, con titulación como mínimo en dúas das especialidades das previstas no anexo VI do Real Decreto 39/1997, Regulamento de Prevención de Riscos Laborais.
- Integrar na nova Sección do posto de ATS/DUE, laboral, nivel 21, Grupo/Subgrupo A/A2, actualmente adscrito aos Servizos Xerais Calvo Sotelo.
- Integrar na nova Sección un posto de Administrativa/o de Administración Xeral, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, procedente do Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

6º.- Clasificar os postos de Secretaría adscritos ás direccións das Áreas de Acción Territorial e de Persoal e Organización, como de adscrición indistinta ás Escalas de Administración Xeral e Administración Especial, AX/AE, podendo ser desempeñadas en consecuencia por persoal funcionario das ditas escalas indistintamente, tendo en conta o contido técnico en parte dos postos.

7º.- Proceder á reorganización da Área de Servizos Provinciais, mediante as seguintes modificacións da Relación de Postos de Traballo:

- Creación dun posto de Xefatura de Sección, praza asociada de Técnica/o de Administración Xeral, nivel 24, Grupo/Subgrupo A1/A2, AX/AE, adscrita ao Servizo de Patrimonio.
- Creación dun posto de Xefatura de Negociado, praza asociada de Administrativa/o de Administración Xeral, nivel 22, Grupo/Subgrupo A1/A2/C1, adscrito ao Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes, Sección de Servizos Sociais.

- Amortización dun posto de Técnica/o de Xestión Cultural, praza asociada de Técnica/o de Xestión Cultural, nivel 24, Grupo/Subgrupo A/A1, réxime de especial dedicación, adscrito ao Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes.
- Amortización dun posto de Auxiliar de Administración Xeral, praza asociada de Auxiliar de Administración Xeral, nivel 16, Grupo/Subgrupo C/C2, adscrito ao Servizo de Patrimonio.

Declarar "para extinguir", unha vez que queden vacantes, os postos adscritos ao Centro de Día de Menores de Ferrol, da Área de Servizos Provinciais, dos postos de Operaria/o de Servizos Varios e de Celador/a, como consecuencia da clasificación do centro.

8º.- Finalizar a execución da primeira fase da promoción interna e da consolidación de emprego temporal, dentro do Plan de Emprego 2013-2015, Área de Persoal e Organización, mediante a creación, transformación e amortización necesarias dos postos que deseguido se indican na Relación de Postos de Traballo, así como a clasificación de todos os postos de traballo de Xefatura de Negociado, de todas as Áreas, como de adscrición indistinta ás Escalas de Administración Xeral e Administración Especial, AX/AE, podendo ser desempeñadas en consecuencia por persoal funcionario das ditas escalas indistintamente, para os efectos necesarios para a execución das sucesivas fases de execución do dito Plan de Emprego:

- Transformar 1 praza de analista técnico (1.1.53.2) (A2) e 1 posto de analista técnico (1.1.90.8) en 1 praza e 1 posto de técnico de organización (A1).
- Transformar 1 praza de técnico de xestión tributaria (1.1.55.20) (A2) en 1 praza de técnico de organización (A1).
- Transformar 2 prazas de Asesor de Sistemas de Xestión Municipal (1.1.59.4 e 1.1.59.6) (A2) e 2 postos de asesor técnico (1.289.2 e 1.289.4) en 2 prazas e 2 postos de Técnico de Organización (A1).
- Transformar 1 praza de Técnico de Xestión de Administración Xeral (1.1.2.6) (A2) en 1 praza de Técnico de Organización (A1).
- Transformar 1 praza de administrativo (1.1.3.159) nunha praza de Asesor Técnico e un posto de Secretaria (1.1.334.1) (C1-22) en 1 posto de Secretaria (A2/C1-22)
- Transformar 1 praza de administrativo (1.1.3.52) (C1) e 1 posto de administrativo (1.1.15.169) en 1 praza e 1 posto de asesor técnico (A2).
- Transformar 2 prazas de monitor técnico (1.1.69.1 e 1.1.69.2) (C1) e 2 postos de analista programador (1.290.13 e 1.290.12) en 2 prazas e 2 postos de analista técnico (A2).
- Transformar 1 praza de programador de sistemas (1.1.63.1) e 1 posto de analista programador (1.290.11) (C1) en 1 praza e 1 posto de analista técnico (A2).
- Transformar 3 prazas de programador de aplicacións (1.1.65.3; 1.1.65.4 e 1.1.65.8) e 3 postos de analista programador (1.290.3; 1.290.4 e 1.290.8) en 3 prazas e 3 postos de analista técnico.
- Transformar 1 praza de asesor de sistemas de xestión municipal (1.1.59.7) (A2) en 1 praza de Técnico superior de informática (A1).
- Transformar 1 praza de asesor de sistemas de xestión municipal (1.1.59.9) (A2) e 1 posto de asesor técnico (1.289.5) nunha praza e un posto de técnico superior de informática.
- Transformar 1 praza de analista técnico (1.1.53.3) (A2) e 1 posto de analista técnico (1.90.9) en 1 praza e 1 posto de técnico superior de informática (A1).

- Transformar 1 praza de analista técnico (1.1.53.1) e 1 posto de analista técnico (1.190.9) en 1 praza e 1 posto de técnico superior de informática (A1).
- Amortizar 1 praza de monitor (1.1.52.1) (A2) e 1 posto de analista técnico (1.90.4).

9º.- Con efectos ás datas que se sinalan, amortizar os postos que deseguido se indican, como consecuencia das xubilacións anticipadas voluntarias, solicitadas en firme polas persoas titulares e de obrigada concesión:

- Un posto de Subalterna/o, praza asociada de Subalterna/o, nivel 13, AP/Grupo E Lei 30/1984, AX, con efectos do día 1 de xaneiro de 2015, data na que estará vacante. Área de Secretaría Xeral, Oficialía Maior, Servizos Internos.
- Un posto de Analista Técnica/o, praza asociada de Analista Técnica/o, nivel 22, Grupo/Subgrupo A/A2, AE, con efectos do día 2 de xaneiro de 2015, data na que estará vacante. Área de Persoal e Organización, Servizo de Informática e Administración Electrónica, Sección de Asistencia Informática.

10º.- Elevar a definitiva a adscrición provisional levada a efectos pola resolución da Presidencia 2014/15963, por considerarse definitivas as causas, dos postos que deseguido se relacionan, que quedarán, en consecuencia, adscritos definitivamente nos novos destinos, ambos os dous no Servizo da mesma Área de Acción Territorial:

- Un posto de Enxeñeira/o Superior de Obras Públicas no Servizo de Apoio Técnico a Municipios, procedente do de Arquitectura e Mantemento.
- Un posto de Enxeñeira/o Técnica/o de Obras Públicas no Servizo de Apoio Técnico a Municipios, procedente do de Arquitectura e Mantemento.

11º.- Amortizar os seguintes postos/prazas, actualmente prescindibles e cos efectos previstos na normativa vixente, en especial, o artigo 20 e seguintes da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2014:

- 2 postos/prazas de Celador/a. Fogar Infantil Emilio Romay.
- 1 posto/praza de Cociñeira/o. Pazo de Mariñán.
- 1 posto/praza de Operaria/o de Servizos. Servizo de Vías e Obras.
- 1 posto/praza de Operaria/o Agrícola Encargada/o. Pazo de Mariñán
- 1 posto/praza de Subalterna/o. Biblioteca Provincial.
- 1 posto/praza de Camareira/o. Pazo de Mariñán.
- 1 posto/praza de Oficial de Imprenta. Imprenta Provincial.
- 1 posto/praza de Administrativa/o de Administración Xeral. Servizo de Planificación de Recursos Humanos.
- 2 postos/prazas de Condutor/a. Parque Móbil.
- 1 posto/praza de Secretaria/o Presidencia. Gabinete Presidencia.

12º.- Segundo o exposto no antecedente I.13, e coa finalidade de establecer un sistema obxectivo de produtividade por obxectivos e unha avaliación total do rendemento que potencie o alcance do maior grao na consecución dos obxectivos da organización, e para os efectos tamén de realizar a valoración e consecuente asignación de funcións a todos e cada un dos postos de traballo, establecer e aprobar na Relación de Postos de Traballo as funcións básicas dos postos tipo, deixando invariables, en principio, as dos postos concretos que, pola súa especificidade, foron sinaladas nos acordos plenarios aprobatorios da vixente para o ano 2014 (aprobación

inicial na sesión do 22 de novembro de 2013, e definitiva na do 20 de decembro seguinte), nos seus apartados 8 (Área de Tesourería e Xestión de Tributos) e 9 (Fogar Infantil/Centro de Día de Menores, postos de Educador, Educador-Titor), así como, consecuentemente, deixar tamén sen efecto os factores asignados aos complementos específicos correspondentes (factores 1 ao 7, inclusive):

FUNCIÓNS BÁSICAS DOS POSTOS TIPO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA:

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
Funcionarios			
Xefaturas			
		Dirección de Área	▪ Dirección integral da área, desempeñando dentro do ámbito competencial propia da área con orientación especial aos concellos da provincia, as funcións de dirección, planificación, programación e presupostación, avaliación, cooperación interadministrativa, colaboración, apoio e asistencia ás entidades locais da provincia, organización e coordinación de recursos humanos, sistemas de información e comunicación, normativa interna, xestión financeira, xestión de medios materiais e servizos auxiliares, seguimento, control e supervisión de Servizos e outras Unidades que integran a súa Área, estatísticas, publicacións e memorias. ▪ Propor e determinar os obxectivos e programas da área aliñándoos cos obxectivos establecidos polo equipo de goberno da Corporación. ▪ Propor os proxectos da súa Área para alcanzar os obxectivos establecidos, dirixir a súa execución e controlar o seu adecuado cumprimento. ▪ Propor á Presidencia ou órgano do que dependa, a resolución que estime procedente sobre os asuntos que afectan á Área. ▪ Dirixir e coordinar as Unidades Administrativas que integran a Área. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia ▪ Supervisar, controlar e coordinar a actividade administrativa da área medindo, avaliando e analizando os resultados obtidos e os custos de funcionamento da Área e realizando as melloras que considere convenientes. ▪ Asistencia ás reunións técnicas ás que sexa convocado en calidade de responsable da súa Área tanto reunións internas como externas. ▪ Impulsar e supervisar as actividades que forman parte da xestión ordinaria da Área con obxecto de asegurar a coordinación e o bo funcionamento dos Servizos e

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			Unidades dependentes e do persoal integrado nestes. ▪ Velar pola eficiente utilización dos medios e recursos materiais, económicos e persoais que teñan asignados. ▪ Coidar da formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridade e clima laboral do persoal ao seu cargo, propondo as medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fins, ademais de atender e resolver as cuestións individuais que lle sexan expostas polo persoal da súa Área. ▪ Promover dentro da súa Área os usos e hábitos da calidade e mellora continua da eficacia e eficiencia nos procesos ordinarios de xestión. ▪ Elaboración da memoria anual integrada da Área. ▪ Realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan asignadas para contribuír ao bo funcionamento da Área, e en xeral, da Corporación. ▪ As demais atribucións que lle sexan atribuídas regulamentariamente.
		Xefatura de Servizo	▪ Dirección administrativa do Servizo desempeñando, dentro do ámbito competencial propio do Servizo con orientación especial aos Concellos da provincia, as funcións de dirección, planificación, programación e presupostación, avaliación, cooperación interadministrativa, colaboración, apoio e asistencia ás entidades locais da provincia, organización e coordinación de recursos humanos, sistemas de información e comunicación, normativa interna, xestión financeira, xestión de medios materiais e servizos auxiliares, seguimento, control e supervisión das Seccións e outras Unidades que integren a Área, informes, estatísticas, publicacións e memorias. ▪ Propor e determinar os obxectivos e plans do Servizo aliñándoos cos obxectivos establecidos para a Área en que integra. ▪ Propor os proxectos do seu Servizo para alcanzar os obxectivos establecidos, dirixir a súa execución e controlar o seu adecuado cumprimento. ▪ Dirixir, supervisar e coordinar as unidades que compoñen o Servizo e as súas actividades. ▪ Planificar, organizar e coordinar as actividades e proxectos do servizo. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos Concellos da provincia. ▪ Propor á Dirección de Área a realización de cantos

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			estudos, propostas ou informes considere oportunos para o bo funcionamento do Servizo e a aprobación das disposicións, circulares ou orientacións técnicas que considere necesarias para conseguir o devandito obxectivo. ▪ Propor á Dirección da Área ou órgano do que dependa, a resolución que estime procedente sobre os asuntos que afectan ao Servizo. ▪ Propor as modificacións que procedan en relación coa estrutura do Servizo e da configuración dos seus postos de traballo. ▪ Preparación e xestión do orzamento do Servizo. ▪ Impulsar e supervisar as actividades que forman parte da xestión ordinaria do Servizo e velar pola coordinación e o bo funcionamento das Unidades dependentes e do persoal integrado nelas. ▪ Velar pola eficiente utilización dos medios e recursos materiais, económicos e persoais que teñan asignados. ▪ Propor a adscrición e traslado do persoal aos diferentes postos de traballo correspondentes ás súas categorías, con excepción aos postos de xefatura, conforme a normativa aplicable. ▪ Coordinar, supervisar e controlar as diferentes unidades que integran o Servizo para garantir que as necesidades do Servizo quedan sempre cubertas. ▪ Coidar da formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridade e clima laboral do persoal ao seu cargo, propondo as medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fins, ademais de atender e resolver as cuestións individuais que lle sexan expostas polo persoal do seu Servizo. ▪ Supervisar, controlar e coordinar a actividade administrativa do Servizo medindo, avaliando e analizando os resultados obtidos e os custos de funcionamento do Servizo, propondo as melloras que considere convenientes. ▪ Impulsar a utilización de instrumentos tecnolóxicos nas áreas de actuación do Servizo. ▪ Coñecemento e utilización das aplicacións informáticas de que dispón o Servizo. ▪ Promover dentro do seu Servizo os usos e hábitos da calidade e mellora continua da eficacia e eficiencia nos procesos ordinarios de xestión. ▪ Asistir ás reunións técnicas ás que sexa convocado en calidade de responsable do seu Servizo tanto reunións internas como externas. ▪ Elaboración da memoria anual do Servizo. ▪ Realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			do seu posto que considere adecuadas en orde ao bo funcionamento do Servizo ao que pertence e, en xeral, da Corporación. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan atribuídas, dentro do ámbito da súa competencia, pola Dirección de Área e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Xefaturas de Sección/Unidade	▪ Dirección, supervisión e coordinación da Sección/Unidade e dos Negociados ou outras Unidades administrativas que a integren, o seu persoal e as súas actividades. ▪ Propor e determinar os obxectivos da Sección/Unidade aliñándoos cos obxectivos establecidos para o Servizo en que se integra. ▪ Planificar, organizar e coordinar as actividades e proxectos da Sección/Unidade. ▪ Colaborar coa Xefatura do Servizo ou o responsable superior na fixación de obxectivos, formulación de propostas, orzamentos e plans de actuación, así como na súa execución. ▪ Propor os proxectos da Sección/Unidade para alcanzar os obxectivos establecidos para o Servizo, dirixir a súa execución e controlar o seu adecuado cumprimento. ▪ Propor á xefatura do Servizo ou ao responsable superior de quen dependa xerarquicamente cantos estudos, propostas ou informes considere oportunos para o bo funcionamento da Unidade. ▪ Propor á xefatura do Servizo ou ao responsable superior de quen dependa xerarquicamente, a resolución que estime procedente sobre os asuntos que afectan á Sección/Unidade. ▪ Preparación e xestión do orzamento da Sección/Unidade. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. ▪ Impulsar, supervisar, controlar e coordinar a actividade administrativa da Sección/Unidade e dos Negociados ou outras Unidades dependentes medindo, avaliando e analizando os resultados obtidos e os custos de funcionamento da Sección/Unidade, propondo as medidas que considere oportunas para mellorar a eficiencia na utilización dos medios e recursos materiais, económicos e persoais que teñan asignados. ▪ Coidar da formación, motivación, promoción,

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			disciplina, prevención, seguridade e clima laboral do persoal ao seu cargo, propondo as medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fins, ademais de atender e resolver as cuestións individuais que lle sexan expostas polo persoal da súa Sección/Unidade. ▪ Impulsar a utilización de instrumentos tecnolóxicos nas actividades da Sección/Unidade. ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispón a Sección/Unidade. ▪ Promover dentro da súa Sección/Unidade os usos e hábitos da calidade e mellora continua da eficacia e eficiencia nos procesos ordinarios de xestión. ▪ Asistir ás reunións técnicas ás que sexa convocado en calidade de responsable da súa Sección/Unidade tanto reunións internas como externas. ▪ Elaboración da memoria anual da Sección/Unidade. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da Sección/Unidade. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, pola xefatura do Servizo ou polo responsable superior de quen dependa xerarquicamente e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Xefaturas de Negociado	▪ Colaborar coa xefatura da Sección na fixación de obxectivos, formulación de propostas, orzamentos e plans de actuación, así como na súa execución ▪ Propor as actividades e actuacións do Negociado para alcanzar os obxectivos establecidos para a Sección, dirixir a súa execución e controlar o seu adecuado cumprimento. ▪ Propor á xefatura de Sección cuantos estudos, propostas ou informes considere oportunos para o bo funcionamento do Negociado. ▪ Propor á xefatura de Sección, a resolución que estime procedente sobre os asuntos que afectan ao Negociado. ▪ Colaborar coa xefatura de Sección na preparación e xestión do orzamento. ▪ Impulsar e supervisar e coordinar as actividades que forman parte da xestión ordinaria do Negociado e do persoal integrado nelas. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. ▪ Velar pola eficiente utilización dos medios e recursos materiais, económicos e persoais que teñan asignados. ▪ Coidar da formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridade e clima laboral do persoal ao seu cargo, propondo as medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fins, ademais de atender e resolver as cuestións individuais que lle sexan expostas polo persoal do seu Servizo. ▪ Impulsar a utilización de instrumentos tecnolóxicos nas actividades do Negociado. ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispón o Negociado. ▪ Promover dentro do Negociado os usos e hábitos da calidade e mellora continua da eficacia e eficiencia nos procesos ordinarios de xestión. ▪ Promover a análise e medida dos resultados obtidos. ▪ Supervisar, controlar e coordinar a actividade administrativa do Negociado. ▪ Asistir ás reunións técnicas ás que sexa convocado en calidade de responsable do Negociado tanto reunións internas como externas. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento do Negociado. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, pola xefatura da Sección ou polo responsable superior de quen dependa xerarquicamente e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
ADMINISTRACIÓN XERAL			
		Técnico (A1)	▪ Xestionar, estudar e facer propostas de carácter administrativo de nivel superior. ▪ Instruír expedientes, elaborar informes, ditames e propostas de resolución. ▪ Substanciación e informe dos recursos , reclamacións, revisión de resolucións, etc. ▪ Preparar toda clase de actos administrativos e os actos e negocios xurídicos. ▪ Colaborar cos seus superiores xerárquicos na dirección e supervisión dos procesos de traballo. ▪ Realizar propostas de racionalización de sistemas de

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			traballo, simplificación e normalización de expedientes, procesos e impresos. ▪ Estudar as disposicións legais e o seu tratamento para facilitar aos empregados o seu coñecemento e aplicación. ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispón a Unidade na que desempeñe as súas funcións. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Técnico Xestión (A2)	▪ Apoio a funcións de nivel superior. ▪ Realizar informes e propostas de resolución de expedientes administrativos. ▪ Cooperar cos seus superiores xerárquicos na supervisión e coordinación de traballos desempeñados por persoal subordinado. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. ▪ Realizar propostas de simplificación e normalización de expedientes, procesos e impresos. ▪ Estudar as disposicións legais e o seu tratamento para facilitarlles aos empregados o seu coñecemento e aplicación. ▪ Utilizar as aplicacións informáticas necesarias para o desempeño do posto de traballo. ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispón a Unidade na que desempeñe as súas funcións. ▪ Efectuar propostas de mellora aos superiores en relación aos sistemas e procesos de traballo na dependencia na que presta servizo. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Administrativo (C1)	▪ Realizar informes e propostas de resolución de expedientes administrativos elementais. ▪ Tramitar expedientes e procesos administrativos, formulación de dilixencias, actas, providencias, comparecencias e oficios elementais, formulación de requirimentos, citacións, notificacións e comunicacións; cotexo de documentos e extensión das oportunas dilixencias e actos administrativos de análoga natureza. ▪ Xestionar os procesos de traballo de carácter administrativo, económico e contable. ▪ Controlar os expedientes e procesos. ▪ Colaborar na racionalización de estruturas e sistemas de traballo e na formalización e simplificación de expedientes, procesos e impresos. ▪ Informar e atender aos cidadáns, tanto presencial como telefonicamente. ▪ Atención e asistencia en asuntos da súa competencia con especial mención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. ▪ Levar a cabo as xestións necesarias para resolver as cuestións que se lle expoñan ou encarguen no seu ámbito competencial utilizando o medio procedente en cada caso (documental, telefónico, electrónico, presencial). ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispoña para o desempeño do posto de traballo. ▪ Efectuar propostas de mellora aos seus superiores en relación aos seus sistemas e procesos de traballo. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
		Auxiliar (C2)	▪ Realizar actividades administrativas, conforme instrucións recibidas ou normas existentes con alternativas, máis ou menos estandarizadas, como formalizar e cubrir todo tipo de documentos, procedementos ou impresos sobre modelos existentes. ▪ Arquivar, rexistrar e catalogar expedientes ou documentos da Unidade na que desempeña as súas funcións. ▪ Colaborar na información e seguimento do trámite administrativo do expediente . ▪ Informar e atender aos cidadáns, tanto presencial como telefonicamente de acordo coas instrucións do seu superior. ▪ Realizar tarefas específicas en coordinación con outros colaboradores da mesma ou distinta Unidade. ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispoña para o desempeño do posto de traballo. ▪ Ordenar, numerar e encadernar expedientes, formulación de índices, control e distribución de material. ▪ Realizar actividades de apoio a postos superiores (axenda, atención a visitas, etc.). ▪ Atender e realizar chamadas telefónicas para resolver asuntos da súa competencia. ▪ Efectuar propostas de mellora aos seus superiores en relación aos seus sistemas e procesos de traballo. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Subalterno (E)	▪ Controlar, vixiar e custodiar o interior de oficinas, aparcadoiros, accesos, dependencias. Así como realizar tarefas de conserxe, uxier, porteiro ou outras análogas en edificios e servizos da Corporación. ▪ Informar e orientar ao cidadán en cantas consultas de carácter xeral realice, tanto presencial como telefonicamente e no seu desprazamento polas distintas dependencias. ▪ Atender as entradas e saídas de cidadáns e materiais de acordo a instrucións e procedementos establecidos.

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			▪ Preparar a correspondencia e/ou documentación para o seu envío e/ou transporte: ensobrar, pór selos, etiquetar, etc. ▪ Repartir documentación, mensaxes, recados, etc entre dependencias. ▪ Entregar documentos e notificacións que hai que facer chegar aos cidadáns ou institucións. ▪ Manexar máquinas reprodutoras, fotocopiadoras, encadernadoras, trituradoras e outras análogas. ▪ Atender á reposición de materiais consumibles, etc. ▪ Realizar dentro da dependencia, os traslados de material, mobiliario lixeiro e aveños. ▪ Utilizar as aplicacións informáticas necesarias para o desempeño do posto de traballo. ▪ Cumprir a normativa e instrucións do superior en relación á normativa sobre Prevención de Riscos Laborais. ▪ Efectuar propostas de mellora ao seu superior inmediato en relación a sistemas e procesos de traballo. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións, e en xeral da Deputación. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
ADMNISTRACIÓN ESPECIAL – Funcións dos postos ocupados por:			
		Técnicos superiores (A1)	▪ As propias da titulación que posúe e que se lle requiriu para acceder ao posto que ocupa. ▪ Utilizar as aplicacións informáticas correspondentes á dependencia, introducindo datos, xestión de expedientes, terceiros, etc. ▪ Instruír expedientes, elaborar informes, ditames e propostas de resolución. ▪ Substanciación e informe dos recursos, reclamacións, revisión de resolucións, etc. ▪ Colaborar cos seus superiores na dirección e supervisión dos procesos de traballo. ▪ Realizar propostas de racionalización de sistemas de traballo, simplificación e normalización de expedientes, procesos e impresos. ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			informáticas de que dispón a Unidade na que desempeñe as súas funcións. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos Concellos da provincia. ▪ Realizar aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que lle sexan encomendadas para contribuír ao bo funcionamento da Unidade á que pertence e, en xeral, da Corporación.
		Técnicos de grao medio (A2)	▪ As propias da titulación que posúe e que se lle requiriu para acceder ao posto que ocupa. ▪ Utilizar as aplicacións informáticas correspondentes á dependencia, introducindo datos, xestión de expedientes, terceiros, etc. ▪ Instruír expedientes, elaborar informes, ditames e propostas de resolución. ▪ Substanciación e informe dos recursos, reclamacións, revisión de resolucións, etc. ▪ Colaborar cos seus superiores na dirección e supervisión dos procesos de traballo. ▪ Realizar propostas de racionalización de sistemas de traballo, simplificación e normalización de expedientes, procesos e impresos. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con atención especial ás actuacións que realice a Deputación cos concellos da provincia. ▪ Coñecemento experto e utilización das aplicacións informáticas de que dispón a Unidade na que desempeñe as súas funcións. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Técnicos auxiliares (C1)	▪ As propias da titulación que posúe e que se lle requiriron para acceder ao posto que ocupa. ▪ Atender e facilitar información no ámbito da súa competencia e coñecementos, xa sexa, persoalmente,

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			por teléfono ou telematicamente. ▪ Coñecemento e utilización experta das aplicacións informáticas a cargo da Unidade na que desempeñe as súas funcións. ▪ Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con atención especial ás actuacións que realice a Deputación cos Concellos da provincia. ▪ Apoio e colaboración cos seus superiores e outros técnicos da súa Unidade ou doutras Unidades na execución e supervisión dos procesos de traballo. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Persoal con labores especiais (C2/E)	▪ Realizar as tarefas propias da actividade con labores especiais acordes coa súa profesión ou oficio. ▪ Cumprir a normativa e instrucións do superior en relación á normativa sobre Prevención de Riscos Laborais. ▪ Velar pola eficiente utilización dos medios, recursos materiais e económicos que teñan asignados. ▪ Utilizar as aplicacións informáticas necesarias para o desempeño do posto de traballo. ▪ Efectuar propostas de mellora aos seus superiores en relación aos seus sistemas e procesos de traballo. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións, todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións e, en xeral, da Deputación. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.
		Persoal de oficios (C2/E)	▪ Realizar as tarefas propias da súa profesión ou oficio. ▪ Cumprir a normativa e instrucións do superior en relación á normativa sobre Prevención de Riscos Laborais. ▪ Utilizar as aplicacións informáticas necesarias para o desempeño do posto de traballo. ▪ Velar pola eficiente utilización dos medios, recursos materiais e económicos que teñan asignados. ▪ Efectuar propostas de mellora aos seus superiores en relación aos seus sistemas e procesos de traballo. ▪ Realizar, por propia iniciativa ou seguindo instrucións,

TIPO	CLASE	POSTO	FUNCIÓNS BÁSICAS
			todas aquelas funcións relacionadas co desempeño do seu posto que se consideren adecuadas en orde ao bo funcionamento da unidade na que desempeña as súas funcións e, en xeral, da Deputación. ▪ Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan asignadas, dentro do ámbito da súa competencia, polos seus superiores xerárquicos e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia.

13º.- Aprobar, en consecuencia, a Relación de Postos de Traballo e o Organigrama da Deputación provincial para o ano 2015, establecendo a súa entrada en vigor o vindeiro día 1 de xaneiro do dito ano, agás no expresamente sinalado nos números 3º e 9º deste acordo, que quedarán diferidos ás datas específicas concretadas neles, e que servirá de base e fundamento para a conseguinte elaboración do Cadro de Persoal para o repetido ano 2015:

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2015

POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBG			DOT	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	OBSERV.	C. ESPECÍF. TOTAL 2015
GABINETE DE PRESIDENCIA													
Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.384,85
Secretario/a gabinete	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.384,85
Secretario/a de Presidencia	22	C1			1	N	C		AX	3		Especial dedicación	17.384,85
Secretario/a de Vicepresidencia	22	C1			2	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.384,85
Xefatura de negociado de prensa	22	C1			1	N	LD		AX	3		Especial dedicación	17.384,85
Xefatura de sección de protocolo	24	A2			1	N	C		AX/AE	1/2/9		Especial dedicación F14	27.432,00
Xefatura de Negociado	22	C1			1	N	LD		AX/AE	3		Especial dedicación	17.384,85
Administrativo admón. xeral	19	C1			2	N	C		AX	3			6.364,26
ASESORÍA XURÍDICA													
Asesor xurídico	28	A1			1	S	C		AE	Ldo. Dereito		Especial dedicación	27.699,70
Letrado asesor adxunto	26	A1			2	S	C		AE	Ldo. Dereito		Especial dedicación	26.548,62
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		Especial dedicación	12.957,42
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
SECRETARÍA XERAL													
Secretario xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación	40.663,42
Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	C1		1	N	LD		AX	2/3/9			9.444,96
OFICIALÍA MAIOR													
Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Estatal Especial dedicación F9	37.046,10
Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	C1		1	N	LD		AX	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	III.3	C		AX	3		(*)	6.364,26
INFORMACIÓN E ACTAS													
Xefatura de sección de información e actas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9		F10	15.750,16
Técnico superior Unión Europea	22	A1			1	N	C		AE	1/7			8.558,20
Xefatura de negociado de información e rexistro	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F10	11.044,36
Xefatura de negociado de actas e acordos	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F10	11.044,36
Técnico coordinador normalización lingüística	24	A1			1	S	C		AE	Lic. Fil. H-Galego			10.369,24
Técnico de normalización lingüística	22	A1			1	N	C		AE	Lic. Fil. H-Galego			8.558,20

Administrativo (información e actas)	19	C1			6	N	C		AX	3		F10	7.964,16
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar administrativo (información e actas)	16	C2			4	N	C		AX	4		F10	7.345,50
SERVIZOS INTERNOS													
Xefatura de servizos internos	18	C2			1	N	C		AX	4		Especial dedicación	14.898,66
Subxefatura de servizos internos	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
Subalterno	13	E			13	N	C		AX	5			5.520,31
ARQUIVO													
Xefatura de sección de arquivo	24	A1			1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de arquivo	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1			1	N	C		AE	Ldo. xeog. H.-Bibliotecono mía			8.558,20
Administrativo admón. Xeral	19	C1			1	N	C		AX	3			6.364,26
Administrativo admón. Xeral	19	C1			1	III.3	C		AX	3		(*)	6.364,26
Subalterno	13	E			1	N	C		AX	5			5.520,31
IMPRENTA													
Encargado de imprenta	21	A2			1	N	C		AE	2		Especial dedicación	17.940,16
Oficial responsable de impresión e postimpresión	22	C1			1	III.1.A	C		AE	3		(*)	9.444,96
Oficial responsable Fotocomposición	22	C1			1	III.1.A	C		AE	3		(*)	9.444,96
Oficial responsable edición e deseño gráfico	22	C1			1	III.1.A	C		AE	3		(*)	9.444,96
Oficial de imprenta	19	C1			4	N	C		AE	3		3 ocupados por Oficiais industriais	6.611,78
Oficial de imprenta	19	C1			9	III.3	C		AE	3		(*)	6.611,78
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	IV.6	C		AX	4		(*)	5.745,46
PARQUE MÓBIL													
Xefatura de negociado parque móbil	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX	2/3/9		F9	10.337,32
Condutor de presidencia	15	C2			2	N	LD		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	20.507,62
Condutor	15	C2			8	N	C		AE	4		Especial dedicación F11-F12-F13	13.231,96
SERVIZO DE CONTRATACIÓN													
Xefatura de servizo de contratación	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación F9	28.591,78
Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9		F9	15.042,44
Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F8	10.158,68
Xefatura de negociado II	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado III	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F8	10.158,68
Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de xestión de admón. xeral	21	A2			2	N	C		AX	9			7.743,68

Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Administrativo admón. xeral	19	C1			7	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4		F8	6.459,32
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA													
Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	40.663,42
Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.154,02
Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.154,02
Secretaria	22	A2	C1		2	N	LD		AX	2/3/9			9.444,96
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO													
Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1			1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de control I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de sección de control II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado fiscalización subvencións	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gtos con financiamento afectado	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado control de ingresos	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado control financeiro e auditoría de gastos	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico xestión admón. Xeral	21	A2			2	N	C		AX	2			7.743,68
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			7.743,68
Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1			13	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4		F8	6.459,32
SERVIZO DE CONTABILIDADE													
Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1			1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección contabilidade I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de sección contabilidade II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de sección contabilidade III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado II	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado III	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96

Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado V	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	1/6/10			8.558,20
Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	9			7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			6	N	C		AX	3			6.364,26
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	III.3	C		AX	3		(*)	6.364,26
SERVIZO DE PRESUPOSTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA													
Xefatura de servizo de orzamentos, estudos e asistencia económica	30	A1			1	S	LD	A3	HN	10		Habilitación estatal. Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de xestión de admón. especial	21	A2			2	S	C		AE	9			7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			2	N	C		AX	3			6.364,26
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS													
TESOURERÍA													
Teusoreiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	38.446,52
Secretaría tesourería provincial	22	A2	C1		1	N	LD		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Habilitación estatal. Especial dedicación	36.154,02
Xefatura de sección central de tesourería	24	A1	A2		1	N	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de ingresos	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F9	10.337,32
Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. xeral	19	C1			3	N	C		AX	3			6.364,26
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	26	A1			1	S	C		AE	1		Especial dedicación	26.548,62
Xefatura de negociado de información	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico xestión tributaria	21	A2			2	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			5	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			2	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9/10			14.150,22
Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96

Técnico xestión tributaria	21	A2			2	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			3	N	C		AX	3			6.364,26
Inspector xefe de tributos locais	26	A1			1	S	C		AE	1		Especial dedicación	26.548,62
Xefatura de negociado de coordinación	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de xestión tributaria	21	A2			3	N	C		AE	2			7.743,68
Axente tributario	21	C1			2	N	C		AE	3			8.061,48
Administrativo admón. xeral	19	C1			4	N	C		AX	3			6.364,26
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA													
Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1			1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado I.I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado II.I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado II.II	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado III.I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección IV	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado IV.I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de xestión tributaria	21	A2			7	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. Xeral	19	C1			19	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			2	N	C		AX	4			5.745,46
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN													
Xefatura de servizo de recadación	28	A1			1	S	LD		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de revisión	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de devolucións	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de recursos	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura unidade central de recadación executiva (UCRE)	24	A1			1	S	LD		AX/AE	1		Especial dedicación	21.805,70
Xefatura de negociado de control	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F9	10.337,32
Xefatura de negociado de executiva	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96

Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Coordinador xestión recadatoria	22	A2	C1		1	N	C		AX/AE	2/3/9			14.150,22
Xefatura de negociado de xestión recadatoria	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			8.558,20
Administrativo admón. xeral	19	C1			9	N	C		AX	3			6.364,26
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F9	7.256,48
Auxiliar admón. xeral	16	C2			2	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico superior informática	22	A1			2	N	C		AE	1/6			8.558,20
Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática			6.839,94
ZONAS RECADATORIAS													
ZONA 1													
Xefatura territorial de zona 1	22	C1			1	III.3	C		AX/AE	3		Especial dedicación	20.119,68
Oficial maior de recadación	20	C1			1	III.1.B	C		AX	3		Especial dedicación (*)	15.783,74
Oficial 1ª recadación	19	C1			2	III.3	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.991,44
Oficial 1ª recadación	19	C1			2	III.3	C		AX	3		Especial dedicación (*) (**)	12.991,44
Oficial 2ª recadación	17	C1			5	III.4	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.802,72
ZONA 2													
Xefatura territorial de zona 2	22	C1			1	III.3	C		AX/AE	3		Especial dedicación	20.119,68
Oficial maior de recadación	20	C1			1	III.1.B	C		AX	3		Especial dedicación (*) (**)	15.783,74
Oficial 1ª recadación	19	C1			3	III.3	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.991,44
Oficial 2ª recadación	17	C1			7	III.4	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.802,72
Técnico de xestión tributaria	21	A2			2	N	C		AE	2			7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3			6.364,26
ZONA 3													
Recadador/a	24	A1			1	I.1	C		AX/AE	1		Especial dedicación (*)	21.805,70

Oficial maior de recadación	20	C1			1	III.1.B	C		AX	3		Especial dedicación (*)	15.783,74
Oficial 1ª recadación	19	C1			2	III.3	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.991,44
Oficial 2ª recadación	17	C1			6	III.4	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.802,72
Técnico de xestión tributaria	21	A2			2	N	C		AE	2			7.743,68
ZONA 4													
Recadador/a	24	A1			1	I.1	C		AX/AE	1		Especial dedicación Para extinguir o 03/01/2015 (*)	21.805,70
Xefatura territorial de zona 4	22	C1			1	III.3	C		AX/AE	3		Especial dedicación Vixencia 04/01/2015	20.119,68
Oficial maior de recadación	20	C1			1	III.1.B	C		AX	3		Especial dedicación (*)	15.783,74
Oficial 1ª recadación	19	C1			1	III.3	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.991,44
Oficial 2ª recadación	17	C1			5	III.4	C		AX	3		Especial dedicación (*)	12.802,72
ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL													
Dirección de área de acción territorial	30	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
Secretaría de dirección de área	22	A2	C1		1	N	LD		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de servizo de asistencia técnica urbanística	28	A1			1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de negociado	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. xeral	19	C1			7	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
Delineante coordinador	19	C1			1	N	C		AE	FP2 Delin. ou hom.			6.364,26
Delineante	19	C1			4	N	C		AE	FP2 Delin. ou hom.			6.364,26
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS													
Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1			1	S	LD		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	Enxeñeiro de camiños, canles e portos		Especial dedicación	25.422,88
Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			4	S	C		AE	Enxeñeiro técnico de obras públicas		Especial dedicación	24.721,90
Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			2	N	C	A3	AE	Enxeñeiro técnico topografía		Especial dedicación	18.517,24
Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1			15	N	C		AE	3		Especial dedicación	13.004,32

Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1			1	N	C	A3	AE	3		Especial dedicación	13.004,32
Auxiliar técnico en topografía	16	C2			2	IV.6	C		AE	4		Especial dedicación (*)	11.382,42
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS													
Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1			1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de plans especiais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de sección de plans provinciais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de plans especiais	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. xeral	19	C1			5	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO													
Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1			1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de arquitectura e mantemento	24	A2			1	S	C		AE	Arquitecto técnico		Especial dedicación	24.776,08
Arquitecto técnico	22	A2			2	N	C		AE	Arquitecto técnico			9.619,26
Enxeñeiro técnico industrial	21	A2			1	N	C		AE	Enxeñeiro técnico industrial			7.743,68
Operario/a de oficios varios	13	E			1	N	C		AE	5			4.865,70
Enxeñeiro técnico Agrícola	24	A2			1	N	C		AE	Enxeñeiro técnico Agrícola			9.619,26
Operario de servizos II	16	C2			2	N	C		AE	4		F11	9.454,62
Operario de servizos I	16	C2			3	IV.3	C		AE	4		F11 (*)	9.454,62
Técnico/a de son	16	C2			1	IV.3	C		AE	4		(*)	7.922,04
Oficial de mantemento	15	C2			1	IV.4	C		AE	4		(*)	7.603,26
Operario/a Agrícola	13	E			1	V.9	C		AE	5		Explotación Agrícola Para extinguir (*)	5.554,50
SERVIZO DE APOIO TÉCNICO A MUNICIPIOS													
Xefatura de servizo de apoio técnico a municipios	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	Enxeñeiro de camiños, canles e portos		Especial dedicación	25.422,88
Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	Enxeñeiro técnico industrial		Especial dedicación	24.721,90
Enxeñeiro superior en obras públicas	24	A1			1	N	C	A3	AE	Enxeñeiro de obras públicas		Especial dedicación	25.422,88
Enxeñeiro técnico en obras públicas	22	A2			1	N	C	A3	AE	Enxeñeiro técnico obras públicas		Especial dedicación	23.418,49
Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	Enxeñeiro técnico de obras públicas		Especial dedicación	24.721,90
Arquitecto	24	A1			1	N	C	A3	AE	Arquitecto			10.369,24

Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	Arquitecto técnico			9.619,26
ÁREA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE													
Dirección de área de desenvolvemento económico, turismo e medio ambiente	30	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO													
Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Administrativo admón. xeral	19	C1			2	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			7.743,68
Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE													
Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
Administrativo admón. xeral	19	C1			2	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46
Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			7.743,68
Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			8.558,20
ÁREA DE SERVIZOS PROVINCIAIS													
Dirección de área de servizos provinciais	30	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES													
Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Técnico de xestión de admón. xeral	21	A2			1	N	C		AX	9			7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			10	N	C		AX	3			6.364,26
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4			5.745,46

Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de deportes	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de cultura	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de servizos sociais I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de servizos sociais II	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de políticas de igualdade	22	A1			1	N	C		AE	Lic. Socioloxía, Psicoloxía, Dereito, CC. Políticas, e da Admón., Psicopedagoxía o Pedagoxía			8.558,20
Técnico de servizos sociais	22	A1			1	N	C		AE	Lic. Socioloxía, Psicoloxía, Dereito, CC. Políticas,e da Admón., Psicopedagoxía ou Pedagoxía			11.777,64
Técnico servizos sociais	22	A2			3	N	C		AE	Diplomatura en Traballo Social			11.777,64
SERVIZO DE PATRIMONIO													
Xefatura de servizo de patrimonio	28	A1			1	S	C	A3	AX/AE	10		Especial dedicación F9	28.591,78
Xefatura de sección de patrimonio	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de patrimonio	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		F8	10.158,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3			6.364,26
IES RAFAEL PUGA RAMÓN													
Profesor/a de secundaria	24	A1			2	S	C		AE	Lic.Sup. Espec. ou equiv. efectos docencia		(***) F9	8.363,60
Profesor/a de secundaria	24	A1			33	S	C		AE	Lic.Sup. Espec. ou equiv. efectos docencia		(***)	7.471,38
Profesor/a de secundaria	24	A1			1	I.2	C		AE	Lic.Sup. Espec. ou equiv. efectos docencia		(*) (***)	7.471,38
Profesor/a educación física	24	A2			2	S	C		AE	Lic.Sup. Espec. ou equiv. efectos		(***)	7.471,38

										docencia			
Profesor/a fogar	24	A2			1	S	C		AE	Diplom. Espec.		(***)	7.471,38
Profesor/a de apoio	21	A2			1	N	C		AE	Diplomado			7.471,38
Administrativo admón. xeral	19	C1			2	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Subalterno/Celador/a	13	E			1	N	C		AE	5		F13	7.634,20
Subalterno	13	E			1	N	C		AX	5		F13	7.610,16
Mozo/a de servizo axudante	13	E			1	V.2	C		AE	5		F13 (*)	9.026,36
IES CALVO SOTELO													
Profesor/a de secundaria	24	A1			8	S	C		AE	Lic. Sup. Espec. ou equivalente			7.471,38
Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			15	S	C		AE	Técnico Esp. FP2 ou equivalente			7.471,38
Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			2	S	C		AE	Técnico Esp. FP2 ou equivalente		F9	8.363,60
C.R.D. CALVO SOTELO													
Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		F13 - F14	11.606,58
Cociñeiro/a	15	C2			2	IV.5	C		AE	4		F13 - F14 (*)	11.606,58
Axudante de cociña	13	E			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.201,68
Axudante de cociña	13	E			1	V.6	C		AE	5		F13 - F14 (*)	11.201,68
Costureiro/a	13	E			2	N	C		AE	5			4.865,70
Operario/a de servizos varios	13	E			1	V.10	C		AE	5		(*)	4.865,70
SERVIZOS XERAIS CALVO SOTELO													
Telefonista	13	E			2	V.5	C		AE	5		F13 (*)	9.125,48
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Auxiliar admón. xeral	16	C2			2	N	C		AX	4		F8	6.459,32
Ordenanza	13	E			1	V.8	C		AX	5		Parte proporcional de F12 (*)	6.036,24
Ordenanza	13	E			1	V.8	C		AX	5		F13 (*)	7.634,20
Subalterno	13	E			1	N	C		AX	5		F13	7.610,16
CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN													
Gobernante/a	20	C1			1	III.1.B	C		AE	3		Residencia cultural F13 (*)	10.491,18
Subgobernanta	16	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	8.556,38
Cociñeiro/a	15	C2			1	N	C		AE	4		Residencia cultural F13	9.516,73
Axudante de cociña	13	E			1	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.063,60
Camareiro/a	13	E			3	N	C		AE	5		Residencia cultural F13	9.063,60

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY													
Director/a	22	A1			1	N	C		AE	Lic. Psicoloxìa, Pedagoxía ou Psicopedagoxía		Especial dedicación F9	20.161,40
Psicólogo	22	A1			1	N	C		AE	Lic. Psicoloxía		1/2 xornada	4.279,10
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	4		F9	7.256,48
Telefonista	13	E			2	N	C		AE	5		F13 - F14	11.273,36
Cociñeiro/a	15	C2			3	N	C		AE	4		F13 - F14	11.606,58
Cociñeiro/a	15	C2			1	IV.5	C		AE	4		F13 - F14 (*) (**)	11.606,58
Axudante de cociña	13	E			1	N	C		AE	5		F13 - F14	11.201,68
Auxiliar educador/a	16	C2			29	N	C		AE	4		F13 - F14 (1 ocupada por celador/a)	10.147,34
Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			4	N	C		AE	4		F12 - F14	12.765,06
Celador/a	14	E			7	N	C		AE	5		F13 - F14	10.574,62
Celador/a	14	E			1	V.7	C		AE	5		F13 - F14 (*)	10.574,62
Educador/a titor	19	C1			4	N	C		AE	Técnico superior en Educación Infantil			6.364,26
Educador/a	19	C1			5	N	C		AE	Técnico superior en Educación Infantil		Quendas de 24 horas	10.257,66
Operario/a de servizos varios	13	E			3	N	C		AE	5			4.865,70
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL													
Director/a	22	A1			1	I.3	C		AE	1		Especial dedicación F9 (*)	20.161,40
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4		F9	6.637,68
Educador/a	21	A2			2	N	C		AE	Dip. Educación Social, Pedagoxía, Profesor Educación Primaria			7.743,68
Educador/a	19	C1			2	N	C		AE	Técnico superior en Educación Infantil			6.364,26
Auxiliar educador/a	16	C2			12	N	C		AE	4		F13	8.095,78
Cociñeiro/a	15	C2			4	IV.5	C		AE	4		F13 (*)	9.516,73
Encargado/a de portería	13	E			2	V.3	C		AE	5		F13 (*)	9.425,64
Celador/a	14	E			2	V.7	C		AE	5		F13 (*)	8.436,54

Operario/a servizos varios	13	E			4	V.10	C		AE	5		(*)	4.865,70
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA													
Profesor/a de danza	24	A1	A2		2	N	C		AE	Lic./Dip. Ballet Clásico		F9	8.363,60
Profesor/a de danza	24	A1	A2		4	N	C		AE	Lic./Dip. Ballet Clásico			7.471,38
Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		5	N	C		AE	Lic./Dip. Música ou equivalente			7.471,38
Auxiliar admón. xeral	16	C2			1	N	C		AX	4		F8	6.459,32
Operario/a auxiliar servizos Conservatorio de danza	16	C2			1	IV.6	C		AX	4		(*)	5.745,46
BIBLIOTECA													
Arquiveiro/a-Bibliotecario/a	24	A1			1	S	C		AE	Ldo. Xeog. H.- Documentación		F9	15.042,44
Administrativo admón. xeral	19	C1			2	N	C		AX	3			6.364,26
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Auxiliar admón. xeral	16	C2			4	N	C		AX	4			5.745,46
Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			8	N	C		AE	Dip. Xeog. H - Arquivo ou Dip. Biblioteconomía e documentación			7.743,68
Especialista educación infantil	19	C1			2	N	C		AE	Técnico superior educación infantil			6.364,26
Subalterno	13	E			1	N	C		AX	5			5.520,31
Subalterno	13	E			2	V.8	C		AX	5		F13 (*)	7.610,16
Subalterno	13	E			1	V.8	C		AX	5		(*)	5.520,31
Operario/a auxiliar servizos Biblioteca	16	C2			1	IV.6	C		AE	4		(*)	5.745,46
ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN													
Dirección de área de persoal e organización	30	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	36.153,88
Secretaría de dirección de área	22	A2	C1		1	N	LD		AX/AE	2/3/9			9.444,96
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS													
Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1			1	S	C		AX/AE	10		Especial dedicación F9	28.591,78
Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9		F9	15.042,44
Xefatura de negociado de xestión	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de nóminas	22	C1			1	N	C		AX/AE	3		Especial dedicación	17.384,85
Xefatura de negociado de Seguridade Social I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de Seguridade Social II	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	1/6/10			8.558,20
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3		F8	7.077,98
Administrativo admón.	19	C1			2	N	C		AX	3			6.364,26

xeral													
Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Xefatura de negociado de planificación I	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Xefatura de negociado de planificación II	22	A1	A2	C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9			9.444,96
Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	9			7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			2	N	C		AX	3			6.364,26
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN													
Xefatura de servizo de organización	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de organización da prevención de riscos laborais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9/10			14.150,22
Técnico de prevención de riscos laborais	22	A1	A2		1	S	C		AX/AE	Ldo. Sup.	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VI RD 39/97		9.444,96
ATS/DUE de empresa	21	A2			1	S	C		AE	ATS/DUE	ATS/DUE Empresa		7.743,68
ATS/DUE	21	A2			1	II.3	C		AE	ATS/DUE		(*)	7.743,68
Administrativo admón. xeral	19	C1			1	N	C		AX	3			6.364,26
Xefatura de sección de organización	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/6/9/10		Especial dedicación	25.246,00
Técnico de organización	22	A1			3	S	C		AE	1/6/10			8.558,20
Xefatura de sección de formación	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9/10			14.150,22
Administrativo admón. xeral	19	C1			4	N	C		AX	3			6.364,26
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													
Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/6/9/10			14.150,22
Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	1/6			8.558,20
Analista técnico	22	A2			4	N	C		AE	9		1 para extinguir el 02/01/2015	7.743,68
Analista programador	20	C1	B		3	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática			6.839,94
Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/6/9/10			14.150,22
Técnico superior informática	22	A1			2	N	C		AE	1/6			8.558,20
Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	9			7.743,68
Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	9			7.743,68
Analista programador	20	C1	B		2	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática			6.839,94
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE													

Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	10		Especial dedicación	27.699,70
Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico superior informática	22	A1			2	N	C		AE	1/6			8.558,20
Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	9			7.743,68
Analista programador	20	C1	B		2	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática			6.839,94
Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	1/2/9			14.150,22
Técnico superior informática	22	A1			2	N	C		AE	1/6			8.558,20
Analista técnico	22	A2			2	N	C		AE	9			7.743,68
Analista programador	20	C1	B		3	N	C		AE	FP2 Informática de xestión / Técnico superior en informática			6.839,94
Administrativo admón. xeral	19	C1			3	N	C		AX	3			6.364,26
ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO													
Asesor/a	28	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación	36.154,02
Técnico	26	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación	26.548,62
Técnico	24	A1			4	E	EVENT					Especial dedicación	25.246,00
Técnico	24	A1			1	E	EVENT						10.369,24
Administrativo	19	C1			7	E	EVENT					Especial dedicación	12.957,42
Auxiliar	16	C2			18	E	EVENT						5.745,46

Titulacións:

1 = Licenciatura en Dereito, Económicas, Políticas ou empresariais, Intendente Mercantil ou Actuario

2 = Diplomatura en Dereito, Económicas ou Empresariais, Relacións Laborais o Graduado Social

3 = Bacharelato, Formación Profesional de 2º grao ou equivalente

4 = Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º grao o equivalente

5 = Certificado de Escolaridade

6 = Enxeñeiro industrial, Licenciado ou Enxeñeiro en Informática, Enxeñeiro de telecomunicacións, Licenciado en Administración e dirección de empresas, Psicoloxía, Psicopedagoxía, Pedagoxía, Periodismo, Publicidade e Relacións Públicas, Física, Matemáticas, Química, Socioloxía o Ciencias do Traballo

7 = Socioloxía, Filoloxía inglesa, alemá, italiana ou francesa, Historia, Periodismo, Documentación, Bioloxía

8 = Diplomatura en Dereito, Económicas, Empresariais, Políticas, Intendente mercantil ou actuario

9 = Diplomatura universitaria

10 = Licenciatura universitaria

A3 = Admón do Estado, de comunidades autónomas e local (art. 101 Lei 7/1985. Únicos postos que se han cubrir con funcionarios das administracións expresadas)

(*) Ocupado por persoal laboral suxeito a funcionarización/promoción interna para extinguir

(**) Xubilación parcial/contrato relevo

(***) Contía fixada pola comunidade autónoma para os seus funcionarios docentes, que se aplica automaticamente

FACTORES DE COMPLEMENTO ESPECÍFICO		
FACTOR	**DESCRICIÓN**	**IMPORTE EUROS**
Factor 8	Tramitación anticipos de caixa fixa	713,72
Factor 9	Habilitación anticipos de caixa fixa	892,22
Factor 10	Apertura público sábados Horario fixo non suxeito a conciliación	1.600,00
Factor 11	Dispoñibilidade festivos	1.532,64
Factor 12	Nocturnidade (17% retribucións totais)	
Factor 13	Turnicidade	2.089,85
Factor 14	Festividade	2.089,85

ORGANIGRAMA:

ORGANIGRAMAS
2015
ÁREAS DE ACTUACIÓN Y SERVICIOS

Deputación
DA CORUÑA

ACTUALIZADO SRPT 2015

Deputación
DA CORUÑA

ÍNDICE

00 - PRESIDENCIA
01 - GABINETE DE PRESIDENCIA
02 - ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA

10 - SECRETARÍA GENERAL
11 - OFICIALÍA MAYOR
12 - INFORMACIÓN Y ACTAS
14 - SERVICIOS INTERNOS
15 - ARCHIVO
16 - IMPRENTA
17 - PARQUE MÓVIL
18 - SERVICIO DE CONTRATACIÓN

20 - INTERVENCIÓN GENERAL Y GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA
21 - VICEINTERVENCIÓN
22 - INTERVENCIÓN ADJUNTA
23 - SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO
24 - SERVICIO DE CONTABILIDAD
25 - SERVICIO DE PRESUPUESTOS, ESTUDIOS Y ASISTENCIA ECONÓMICA

30 - TESORERÍA Y GESTIÓN DE TRIBUTOS
31 - VICETESORERÍA
32 - SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA
34 - SERVICIO CENTRAL DE RECAUDACIÓN
35 - ZONAS RECAUDATORIAS

40 - ACCIÓN TERRITORIAL
41 - SERVICIO DE VÍAS Y OBRAS
42 - SERVICIO DE GESTIÓN DE PLANES
43 - SERVICIO DE ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO
44 - SERVICIO DE APOYO TÉCNICO A MUNICIPIOS
45 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA URBANISTICA

50 - DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE
51 - SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y EMPLEO
52 - SERVICIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE

60 - SERVICIOS PROVINCIALES
61 - SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTES
62 - SERVICIO DE PATRIMONIO
63 - I.E.S. PUGA RAMÓN
64 - I.E.S. CALVO SOTELO
64A - CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO
64B - SERVICIOS GENERALES CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO
65 - CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑAN
66 - HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY
67 - CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL
68 - CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA
69 - BIBLIOTECA

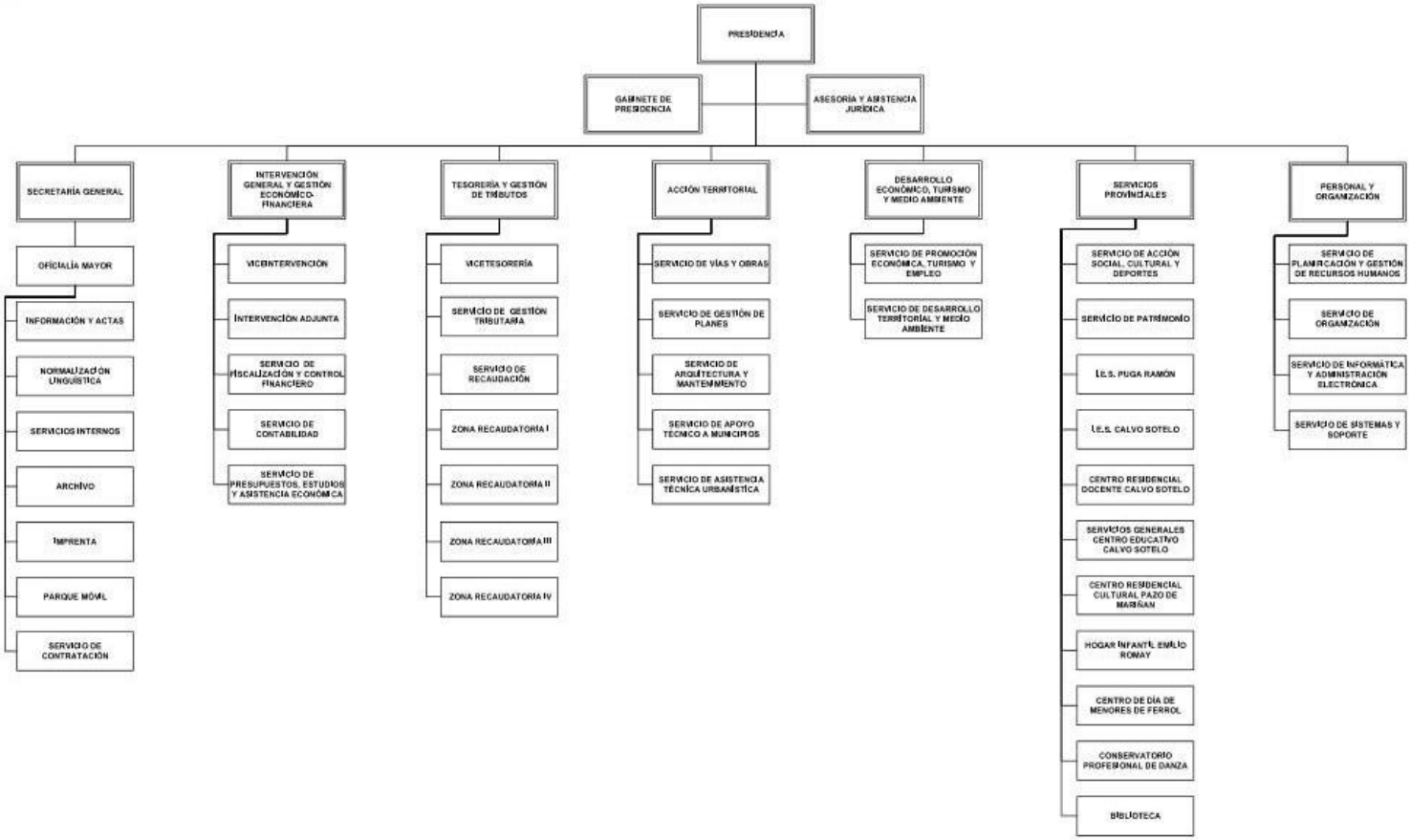
70 - PERSONAL Y ORGANIZACIÓN
71 - SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
72 - SERVICIO DE ORGANIZACIÓN
73 - SERVICIO DE INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
74 - SERVICIO DE SISTEMAS Y SOPORTE

Deputación DA CORUÑA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ÁREAS DE ACTUACIÓN Y SERVICIOS

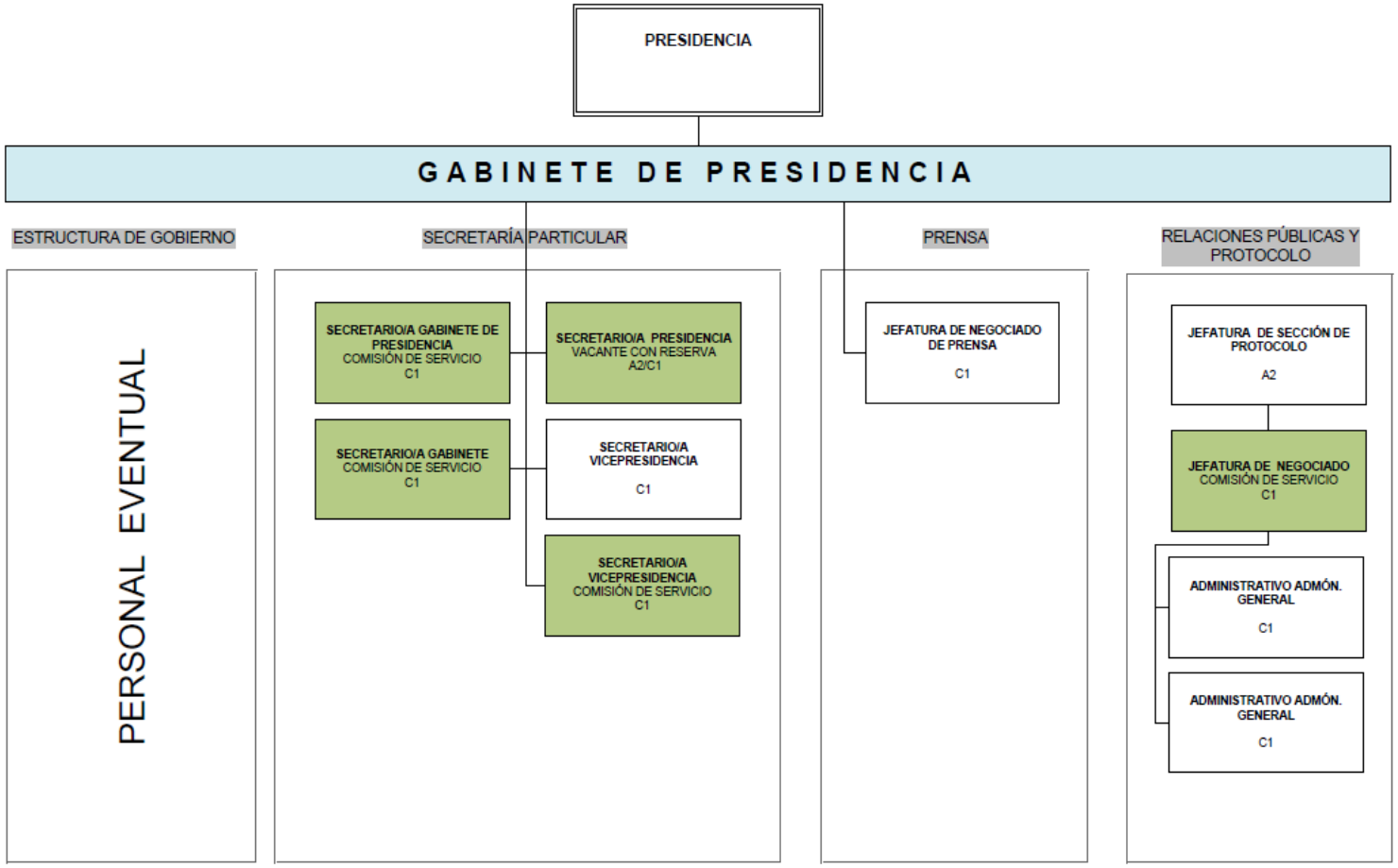
Deputación DA CORUÑA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ÁREAS DE ACTUACIÓN Y SERVICIOS

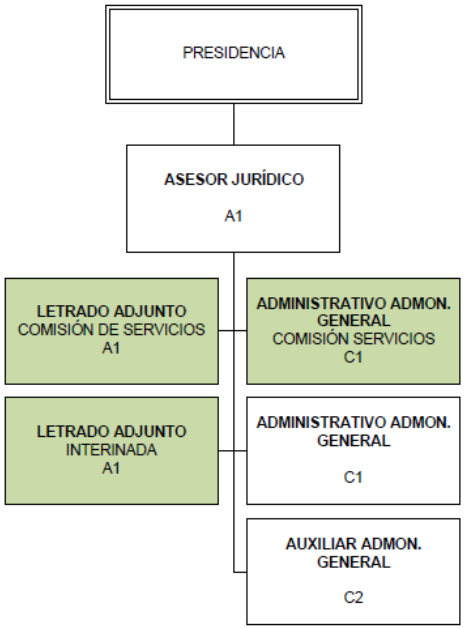


Deputación DA CORUÑA

GABINETE DE PRESIDENCIA

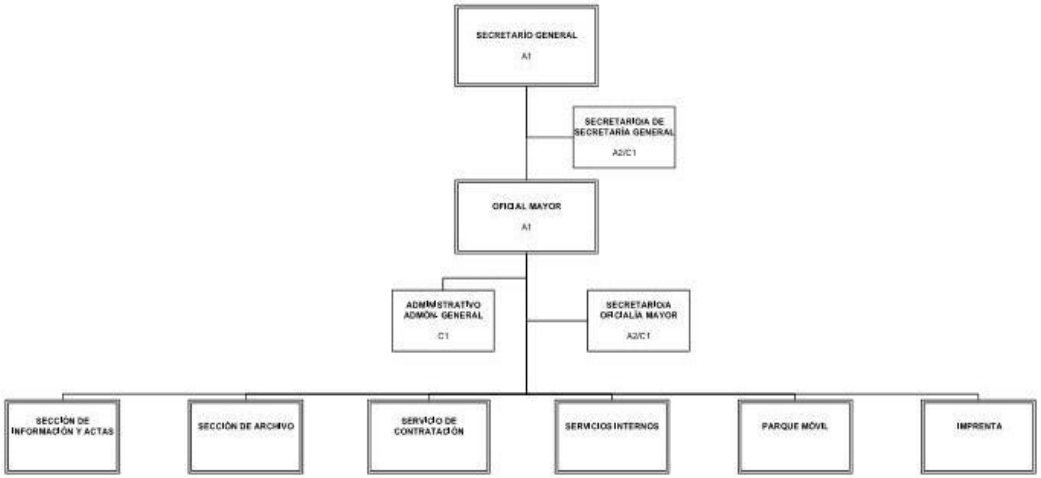


ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA



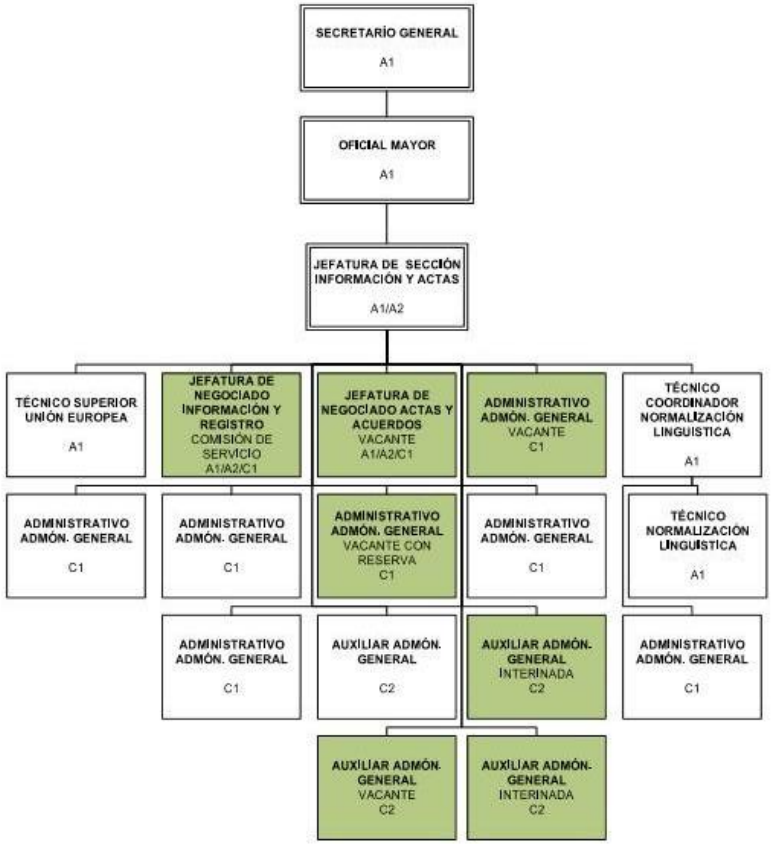
Deputación DA CORUÑA

SECRETARÍA GENERAL



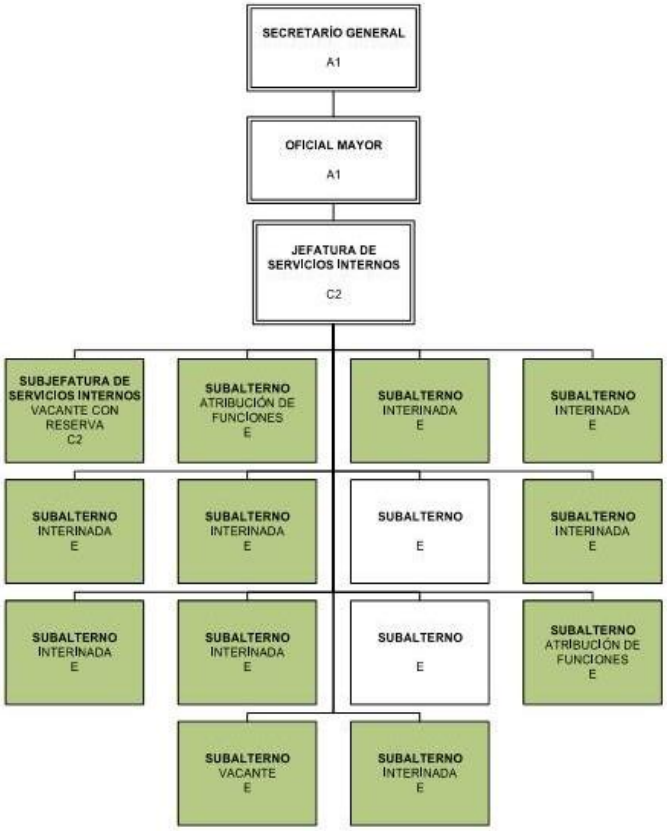
Deputación DA CORUÑA

INFORMACIÓN Y ACTAS



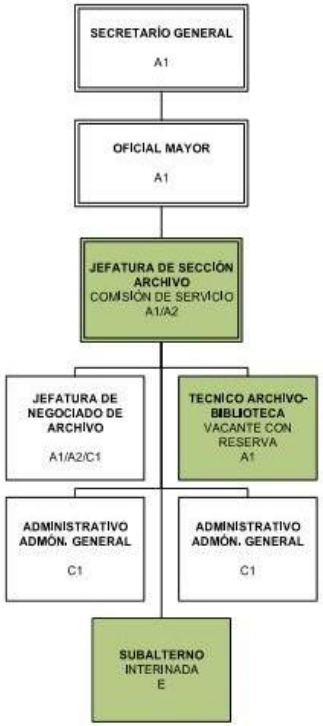
Deputación DA CORUÑA

SERVICIOS INTERNOS



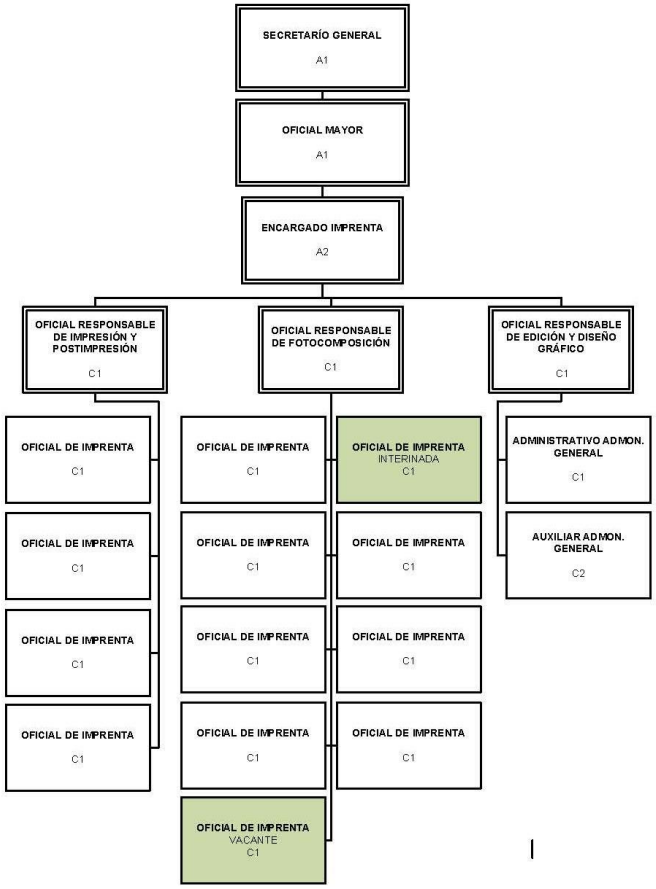
Deputación DA CORUÑA

ARCHIVO



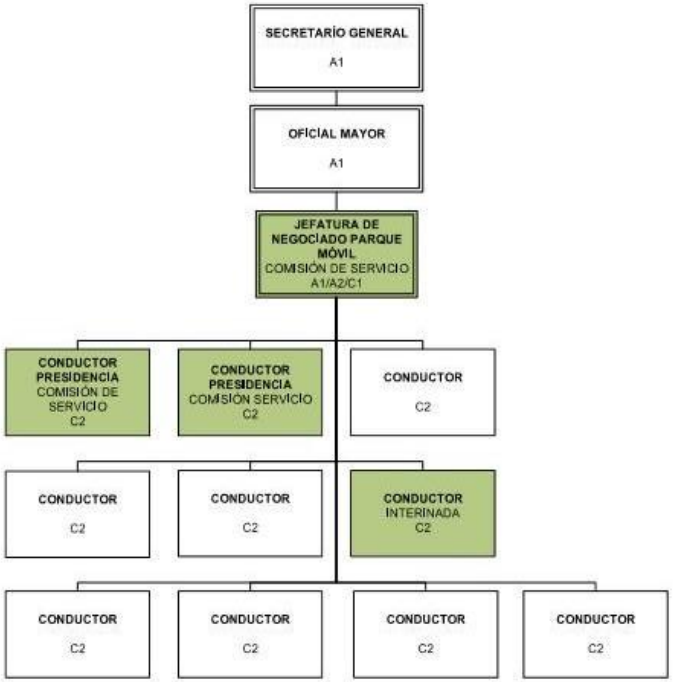
Deputación DA CORUÑA

IMPRENTA



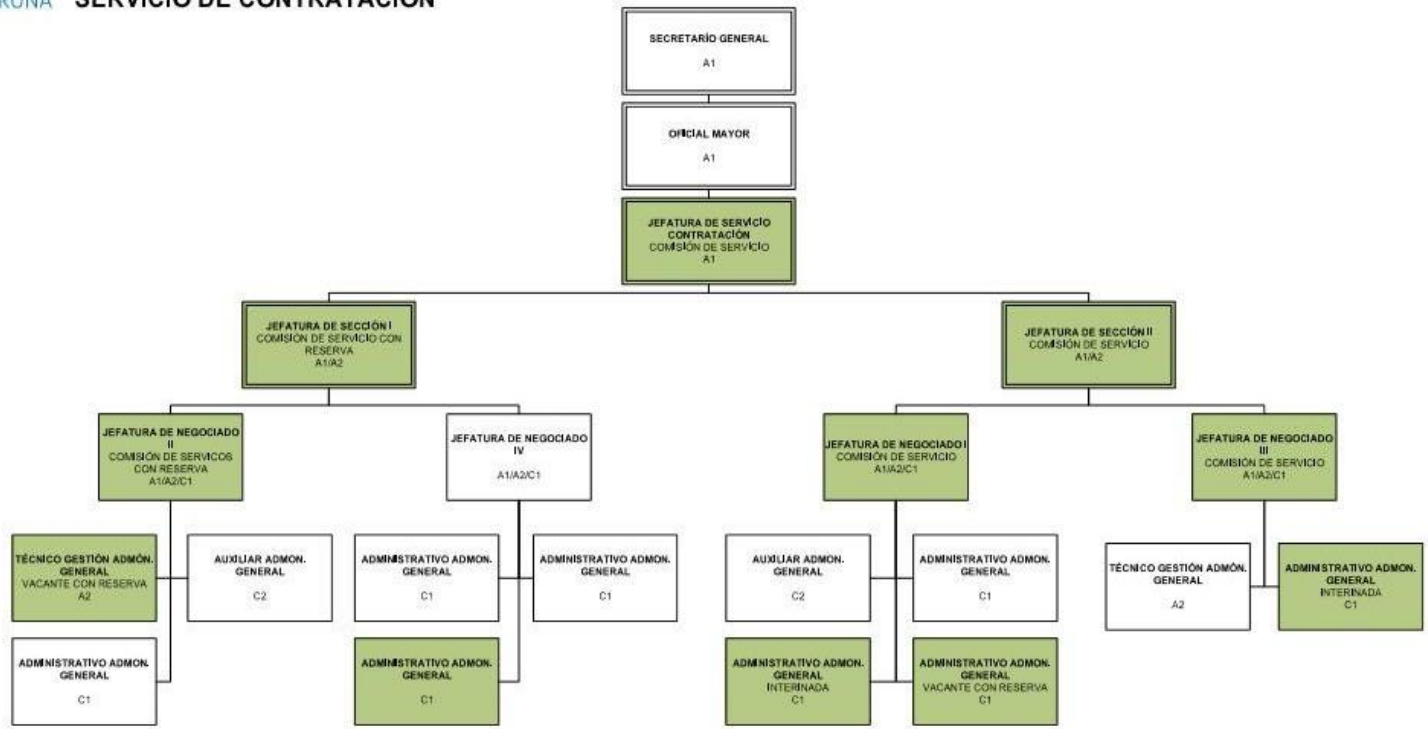
Deputación DA CORUÑA

PARQUE MÓVIL

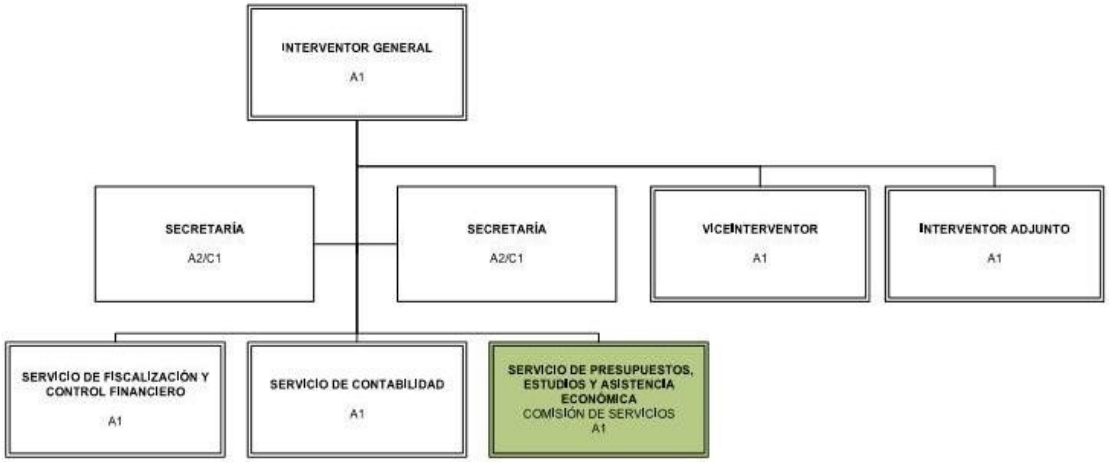


Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

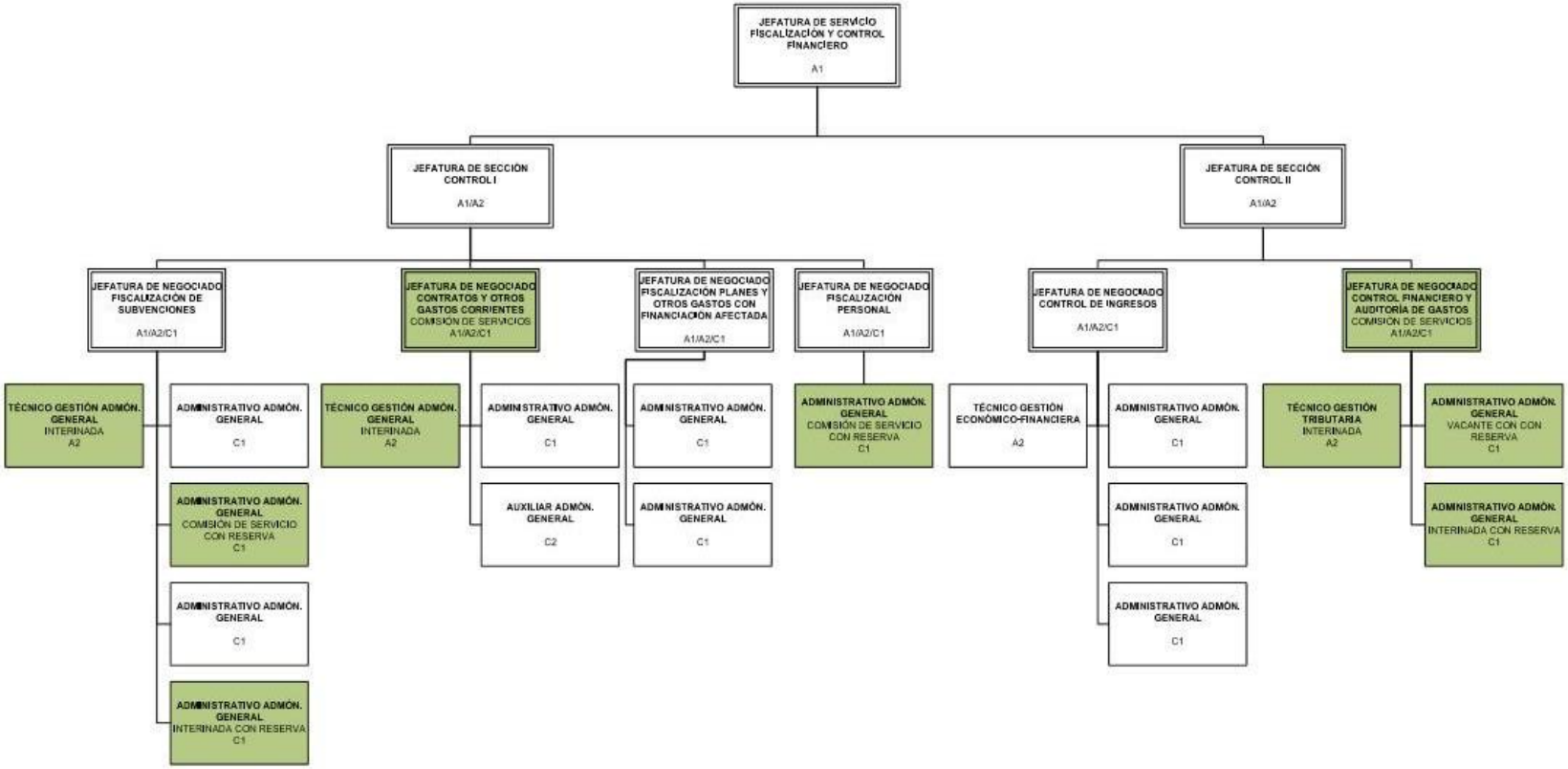


INTERVENCIÓN GENERAL Y GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA



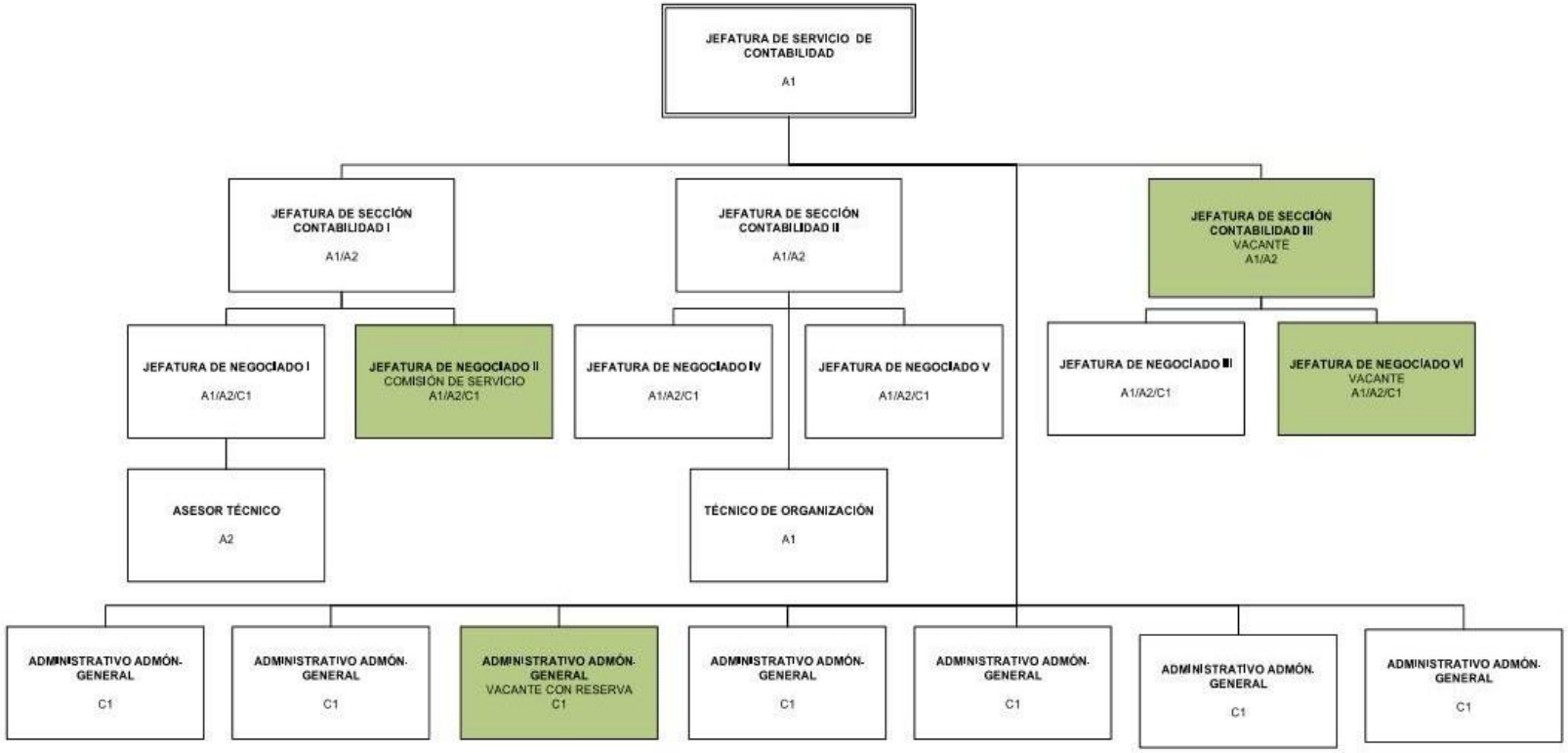
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

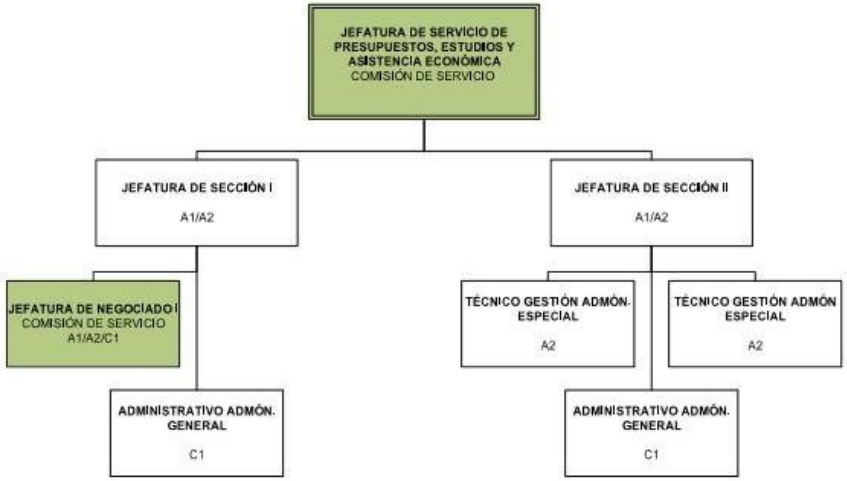


Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE CONTABILIDAD

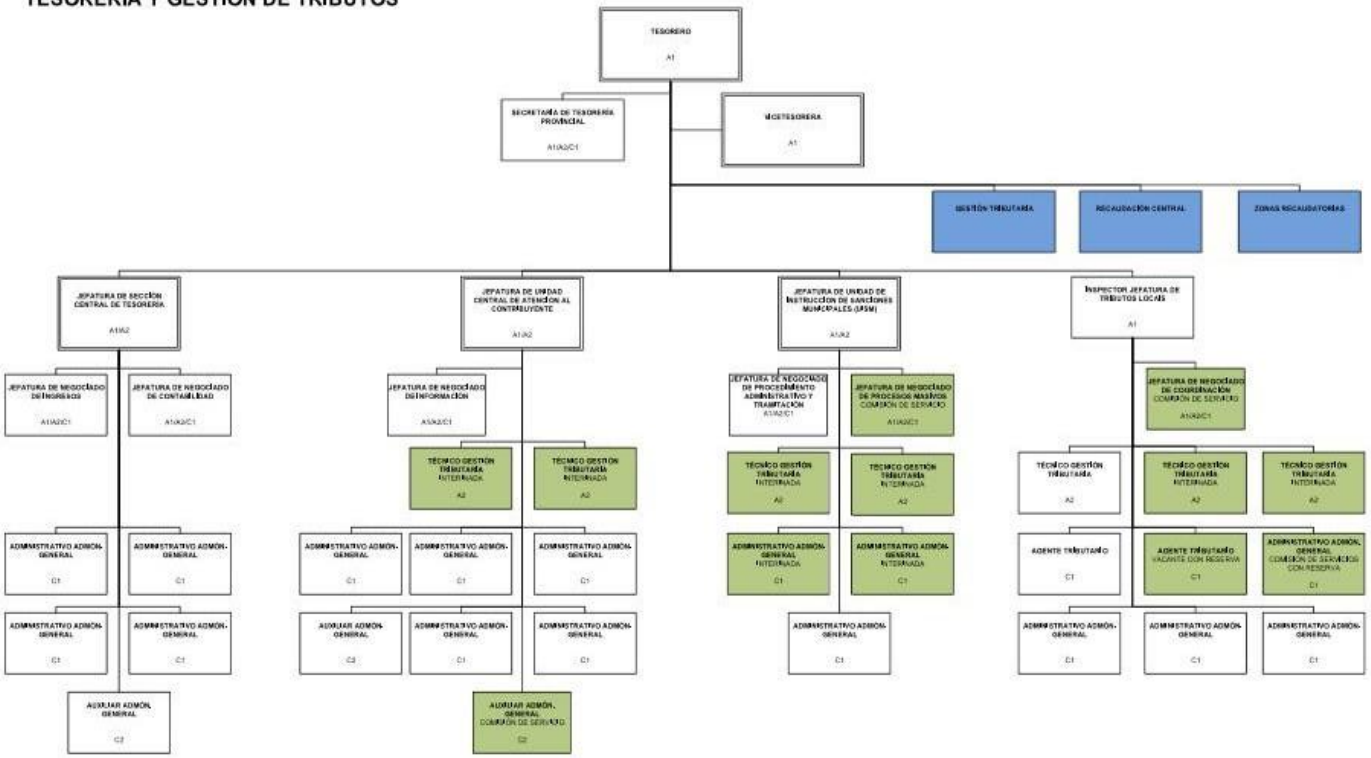


SERVICIO DE PRESUPUESTOS, ESTUDIOS Y ASISTENCIA ECONÓMICA



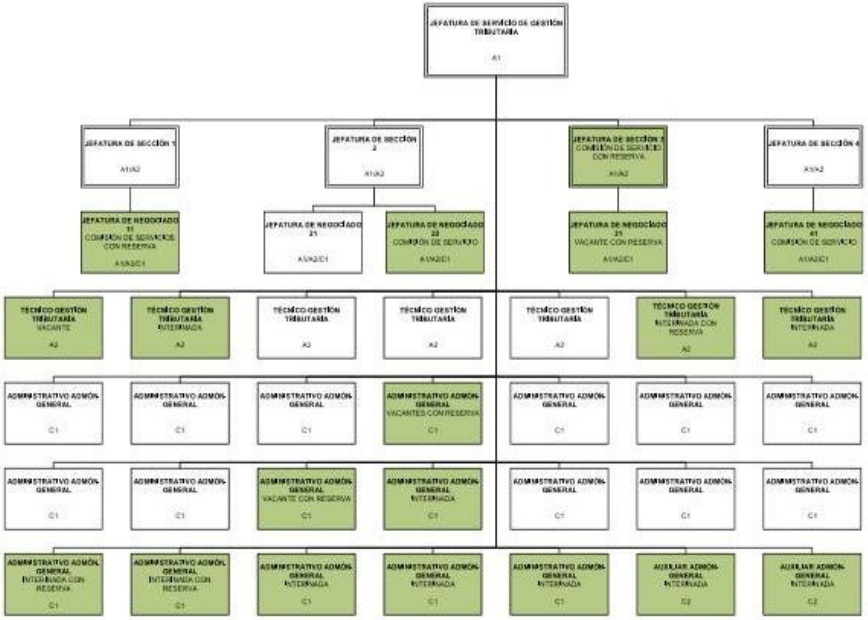
Deputación DA CORUÑA

TESORERÍA Y GESTIÓN DE TRIBUTOS



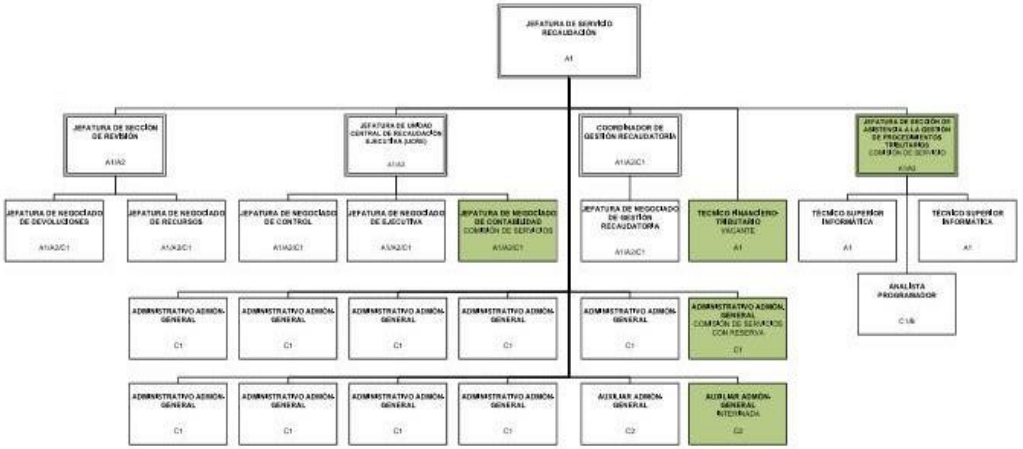
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA



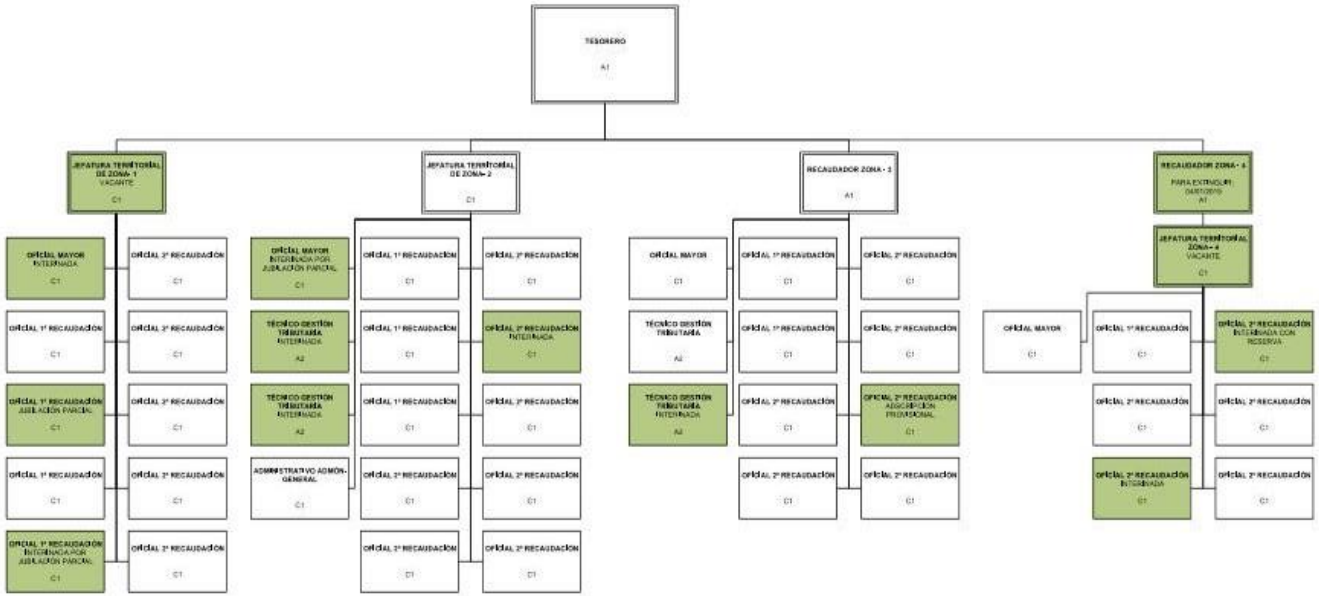
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO CENTRAL DE RECAUDACIÓN



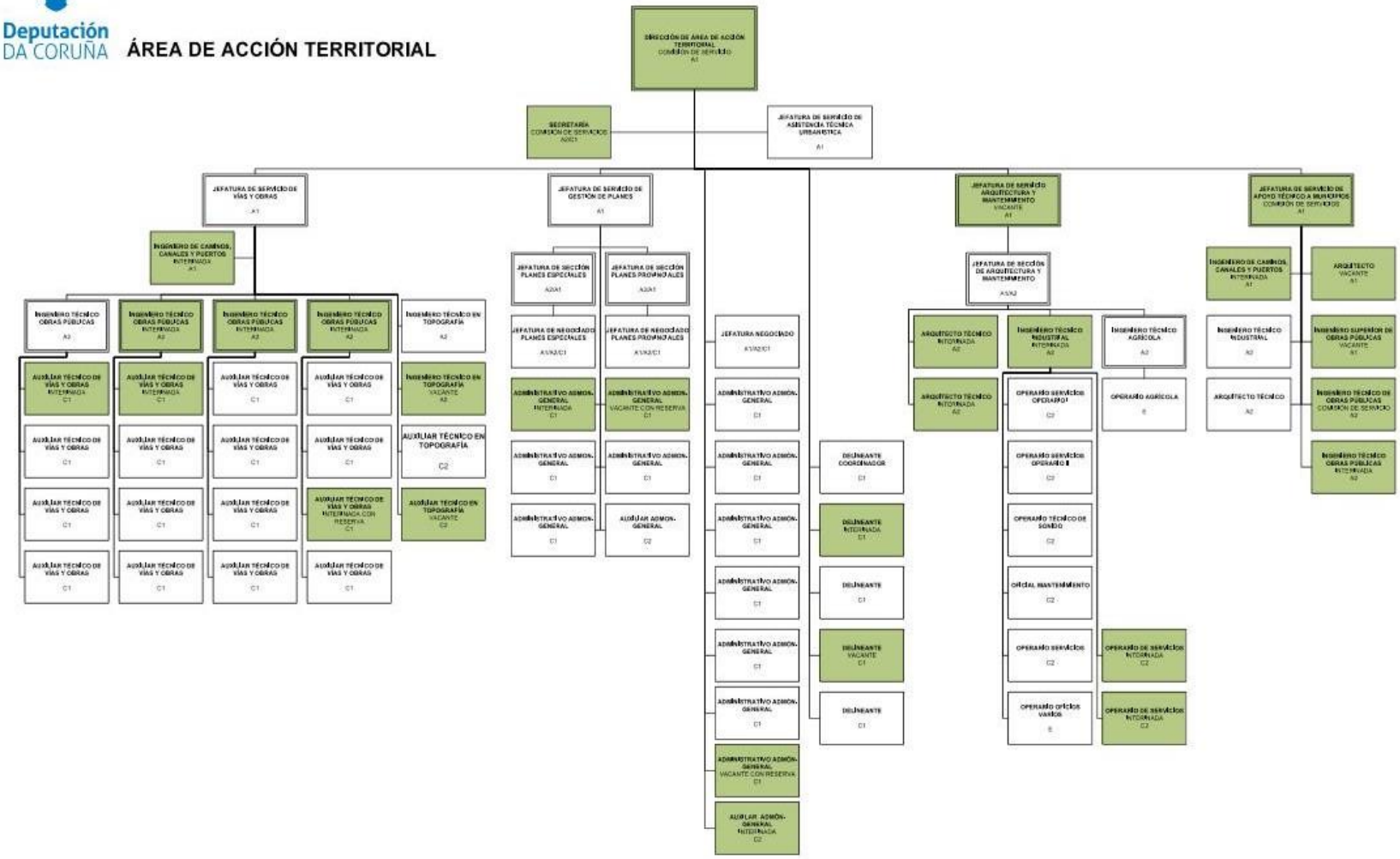
Deputación DA CORUÑA

ZONAS RECAUDATORIAS



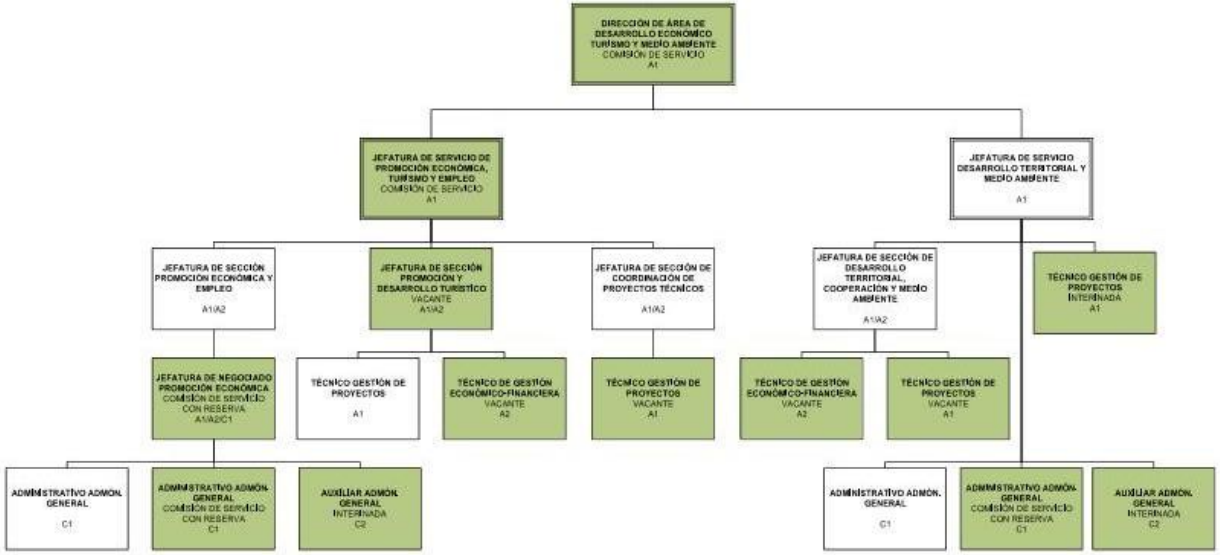
Deputación DA CORUÑA

ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL

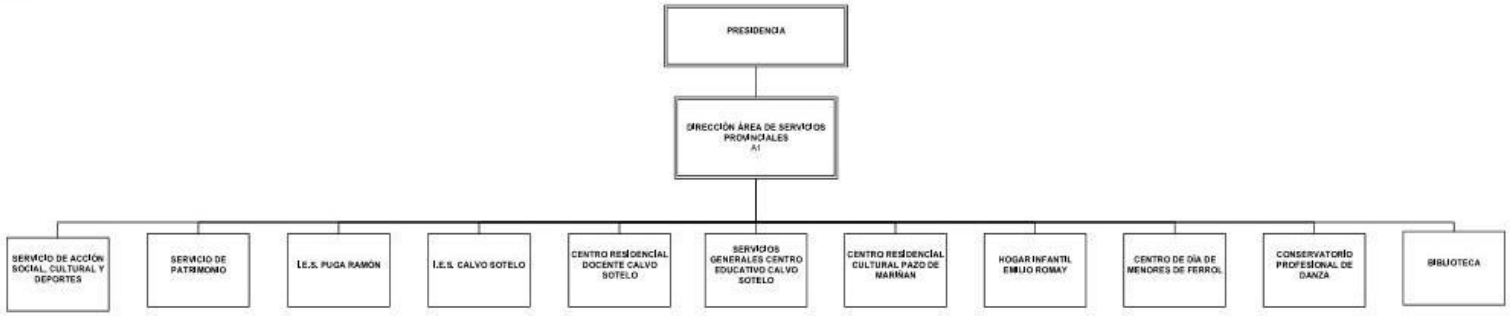


Deputación DA CORUÑA

ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO TURISMO Y MEDIO AMBIENTE

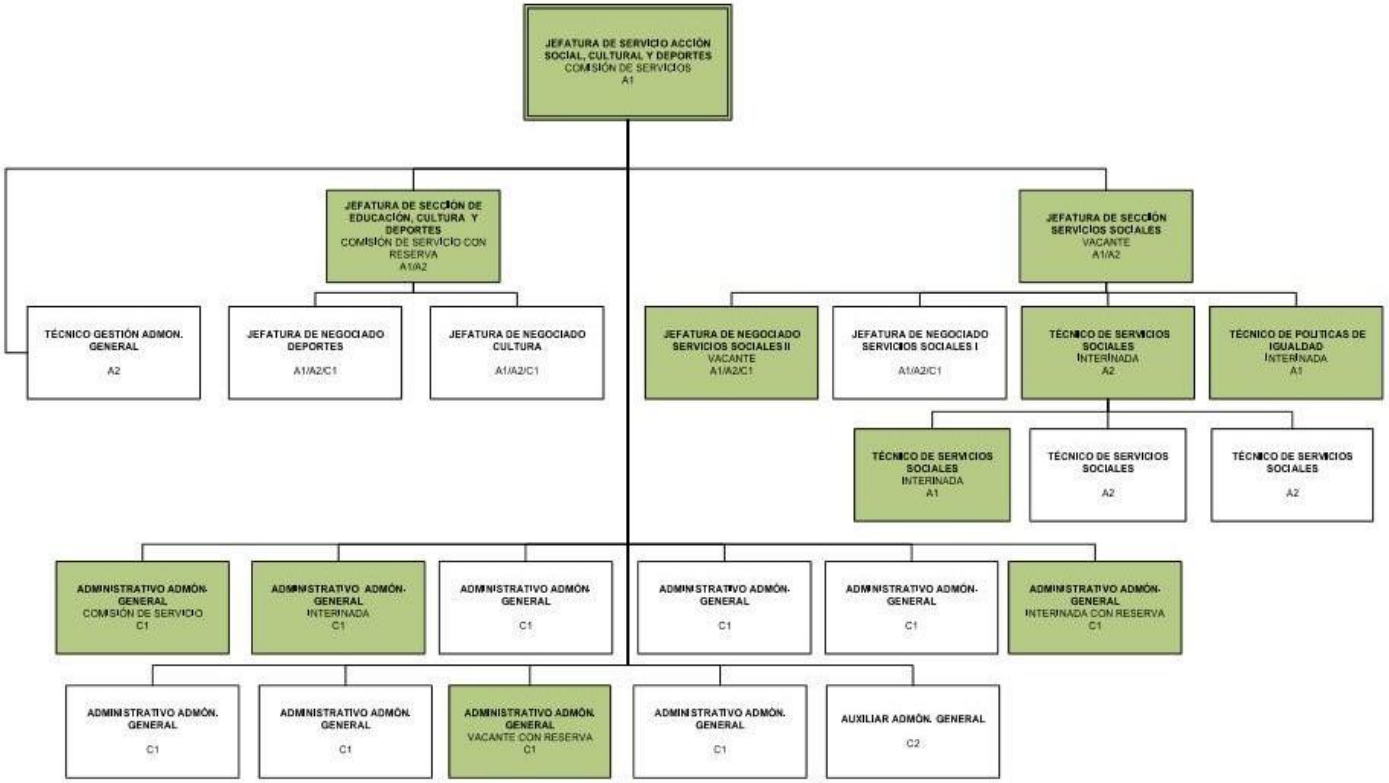


ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES



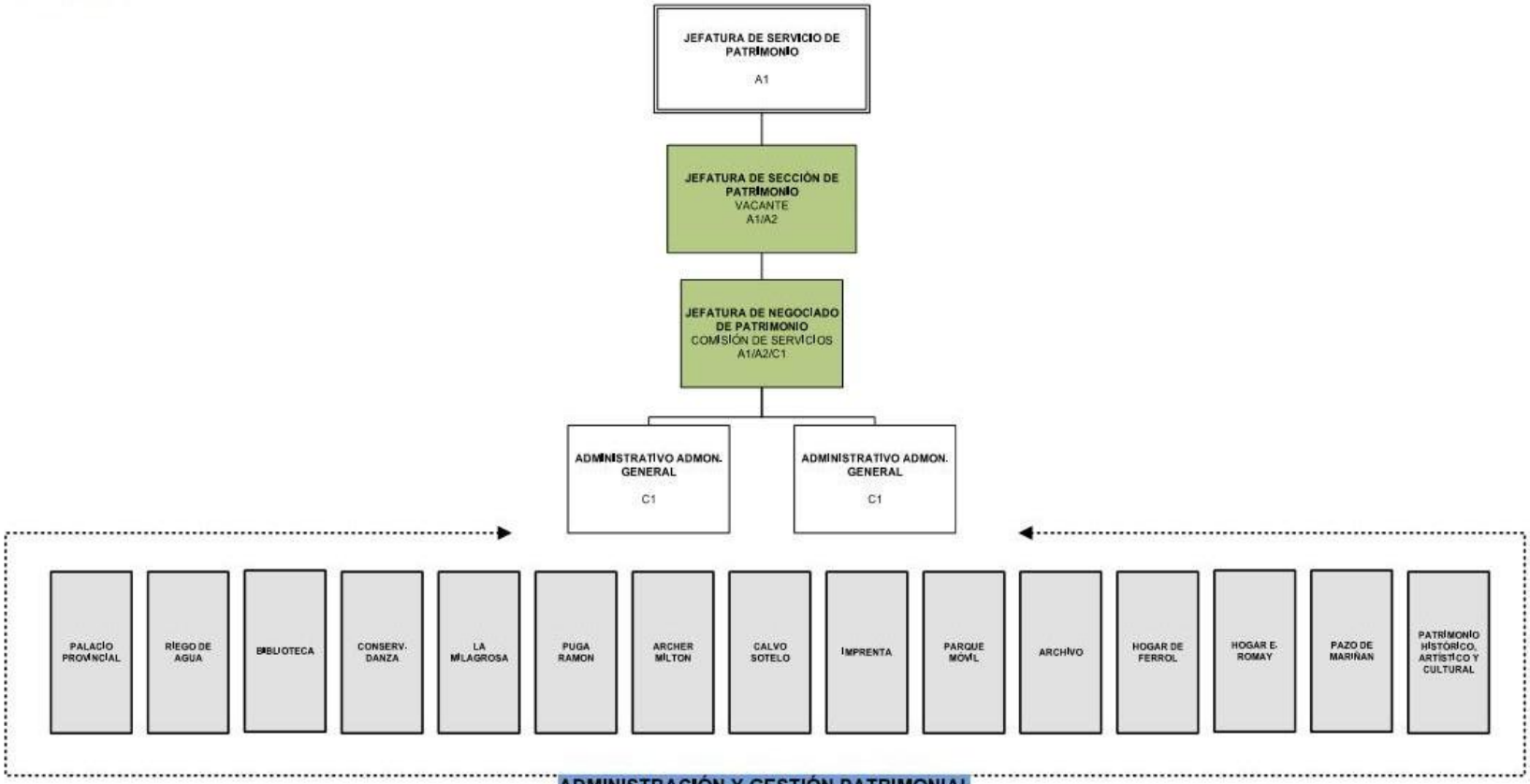
Deputación DA CORUÑA

SERVICIO ACCIÓN SOCIAL CULTURAL Y DEPORTES



Deputación DA CORUÑA

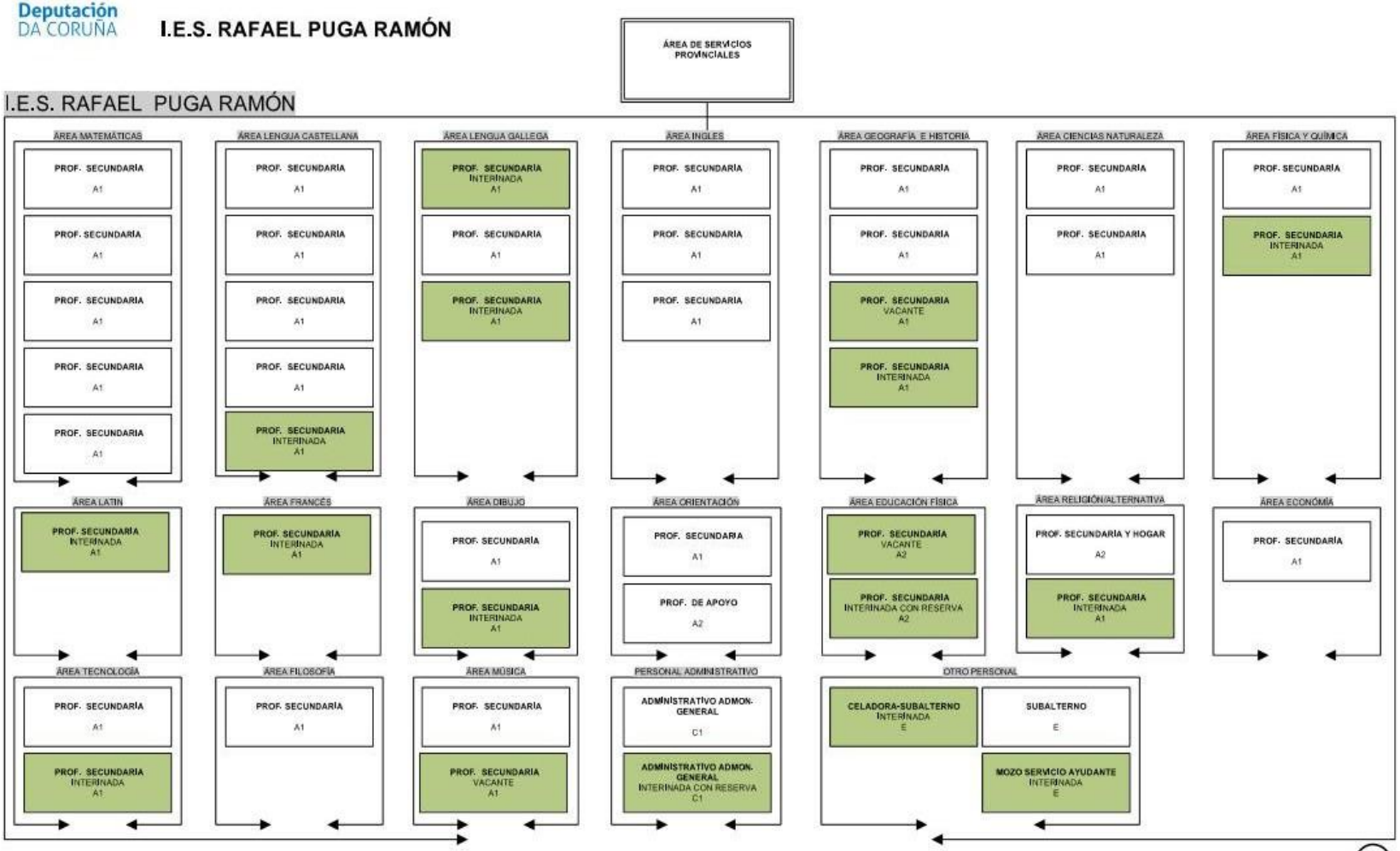
SERVICIO DE PATRIMONIO



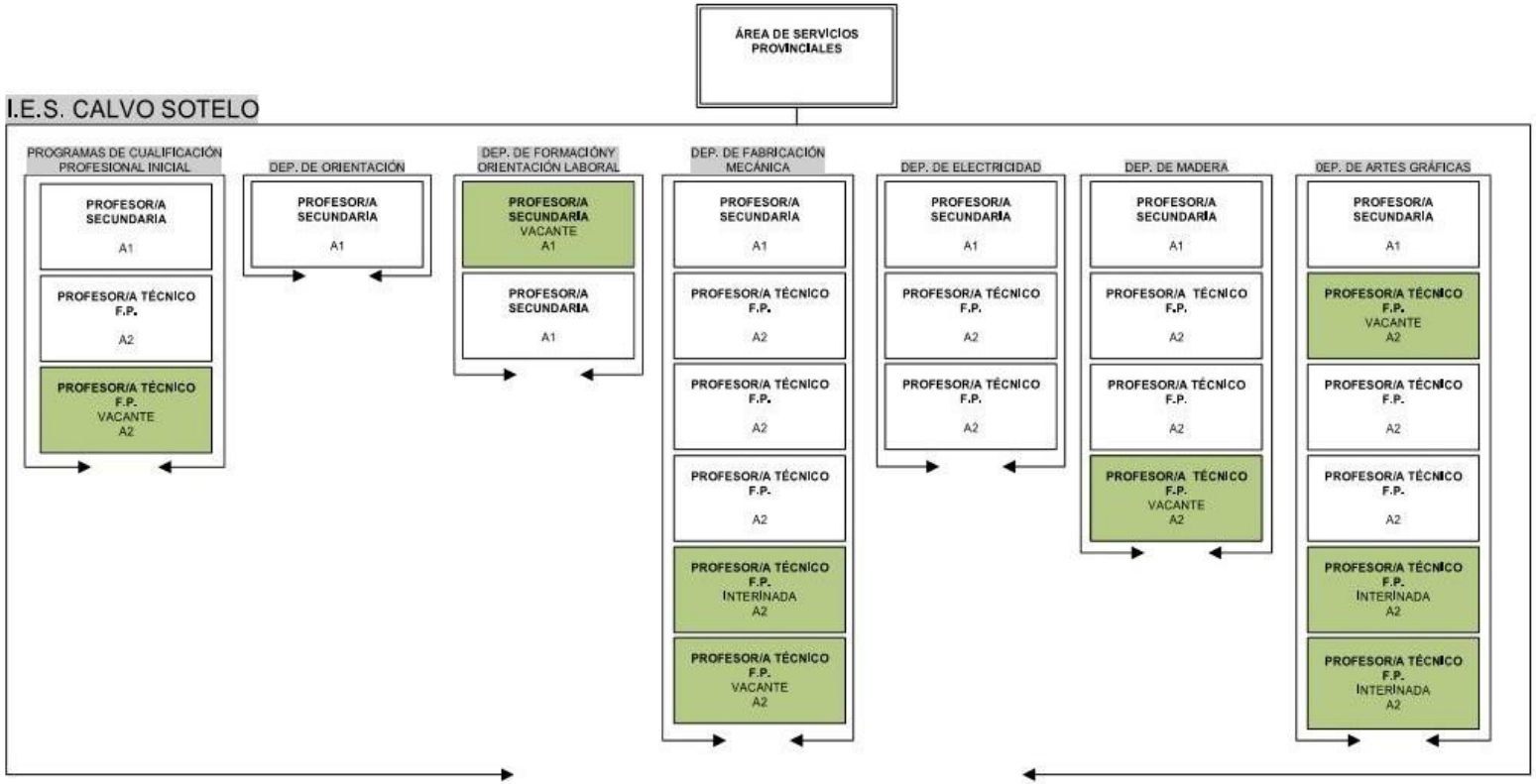
Deputación DA CORUÑA

I.E.S. RAFAEL PUGA RAMÓN

I.E.S. RAFAEL PUGA RAMÓN

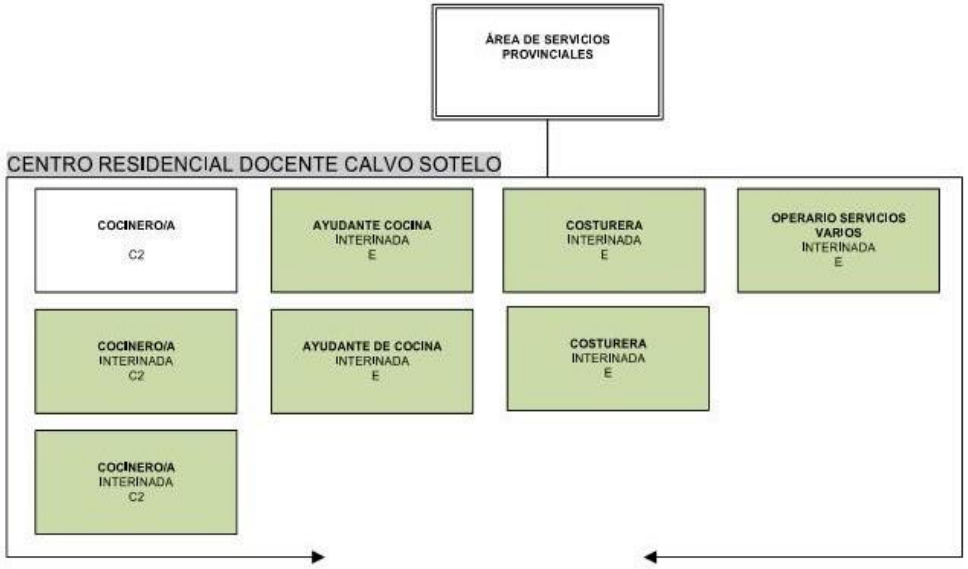


I.E.S. - CALVO SOTELO

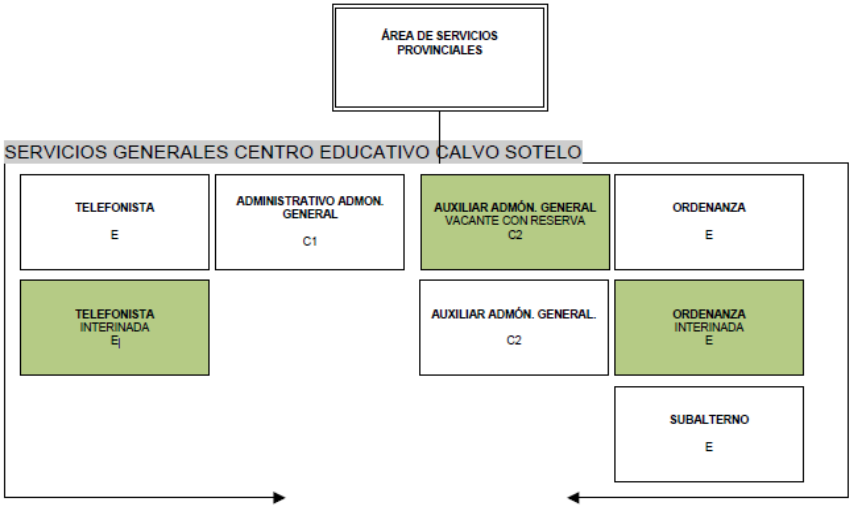


Deputación DA CORUÑA

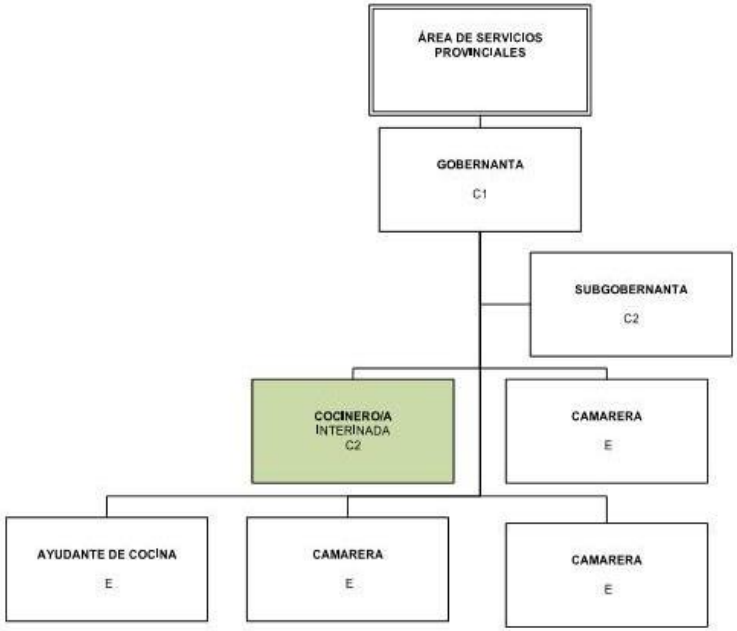
CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE - CALVO SOTELO



SERVICIOS GENERALES CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO



CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑAN



Deputación DA CORUÑA

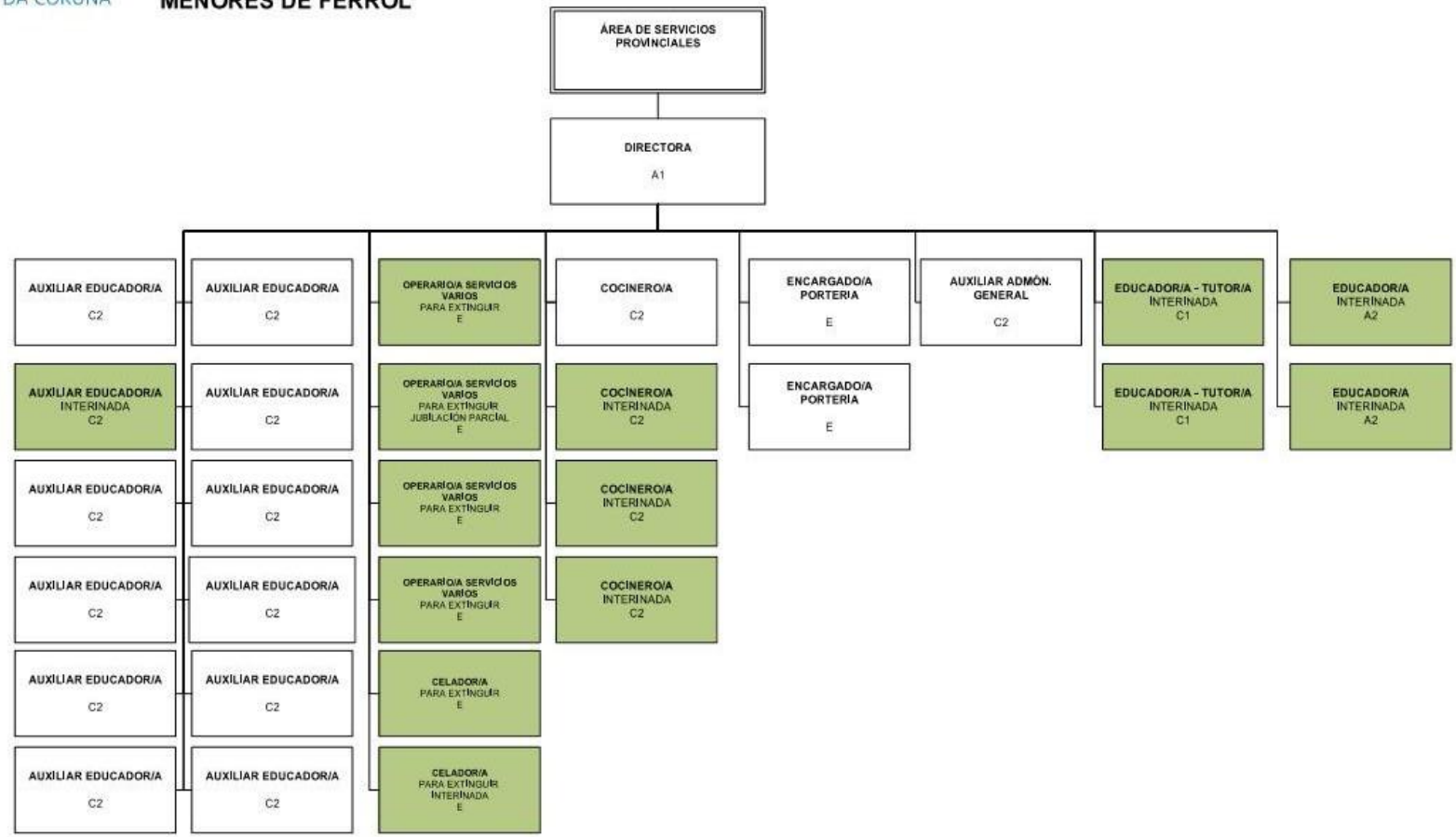
HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

PSICOLOGO INTERINADA A1	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR INTERINADA C2	AUXILIAR EDUCADOR NOCTURNO C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS E
ADMINSITRATIVO ADMON. GENERAL C1	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR INTERINADA C2	AUXILIAR EDUCADOR NOCTURNO INTERINADA C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS INTERINADA E
TELEFONISTA E	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR INTERINADA C2	AUXILIAR EDUCADOR INTERINADA C2	AUXILIAR EDUCADOR NOCTURNO INTERINADA C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS INTERINADA E
TELEFONISTA E	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR EJERCICIO DE FUNCIONES C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR INTERINADA C2	AUXILIAR EDUCADOR INTERINADA C2	AUXILIAR EDUCADOR NOCTURNO INTERINADA C2	
COCINERO/A C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	CELADOR/A VACANTE CON RESERVA E	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR C2	AUXILIAR EDUCADOR INTERINADA C2		
COCINERO/A JUBILACIÓN PARCIAL C2	CELADOR/A E	EDUCADOR-TUTOR INTERINADA C1	CELADOR/A E					
COCINERO/A INTERINADA C2	CELADOR/A E	EDUCADOR-TUTOR VACANTE C1	CELADOR/A E					
COCINERO/A INTERINADA C2	CELADOR/A INTERINADA E	EDUCADOR/A INTERINADA C1	CELADOR/A INTERINADA E					
AYUDANTE DE COCINA INTERINADA E	EDUCADOR-TUTOR INTERINADA C1	CELADOR/A INTERINADA E	EDUCADOR-TUTOR INTERINADA C1					
EDUCADOR/A INTERINADA C1	EDUCADOR/A INTERINADA C1	EDUCADOR/A INTERINADA C1	EDUCADOR/A C1					

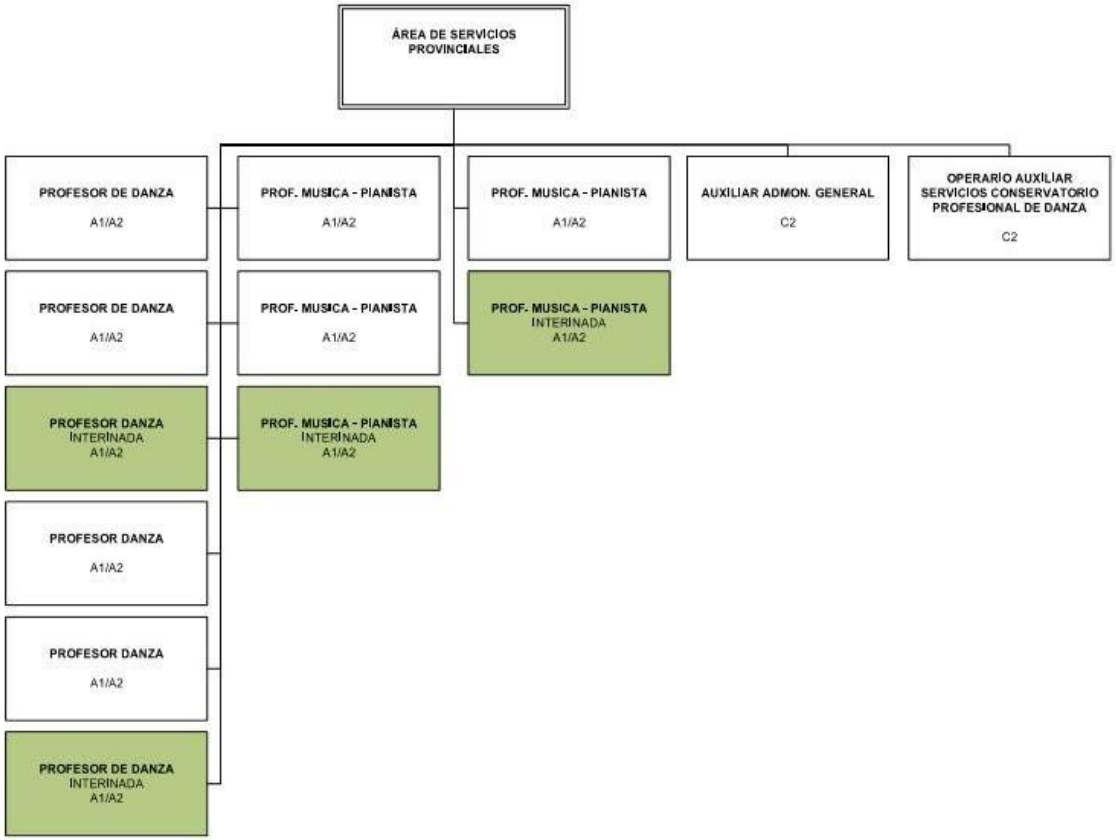
Deputación DA CORUÑA

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



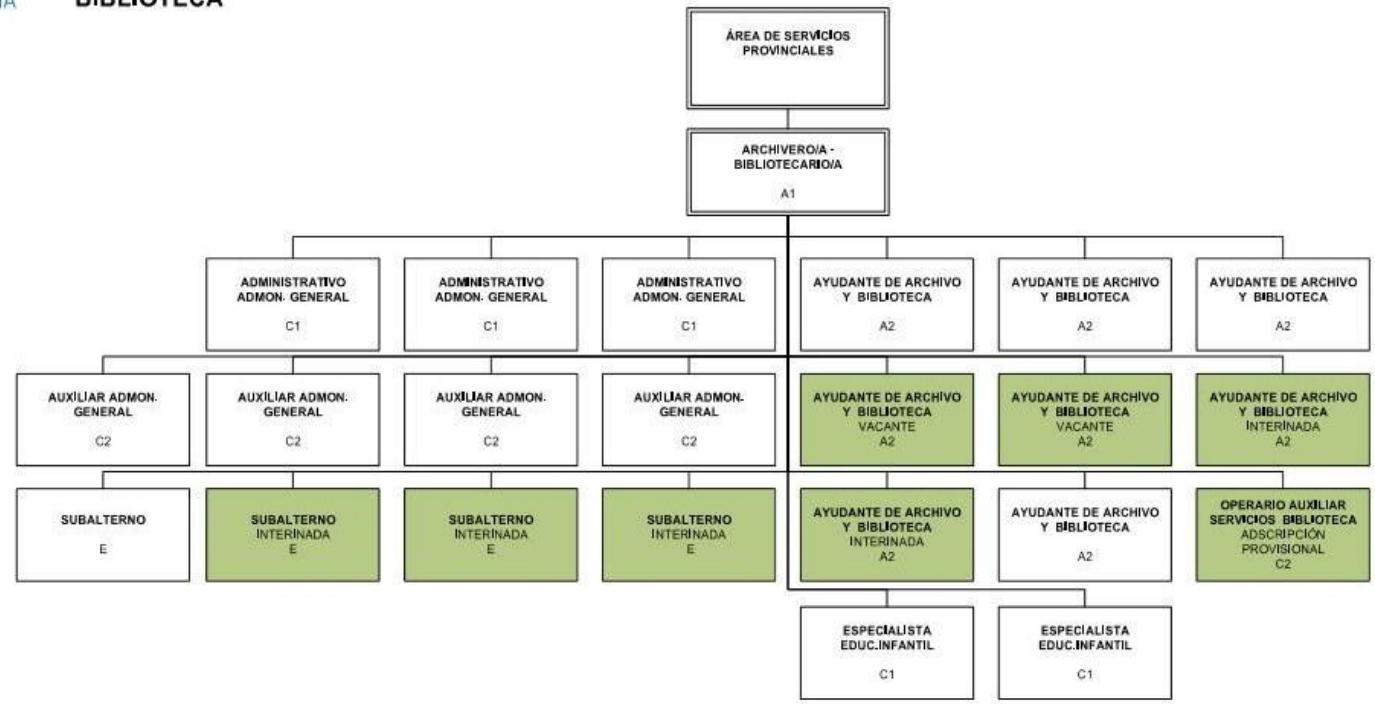
Deputación DA CORUÑA

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA



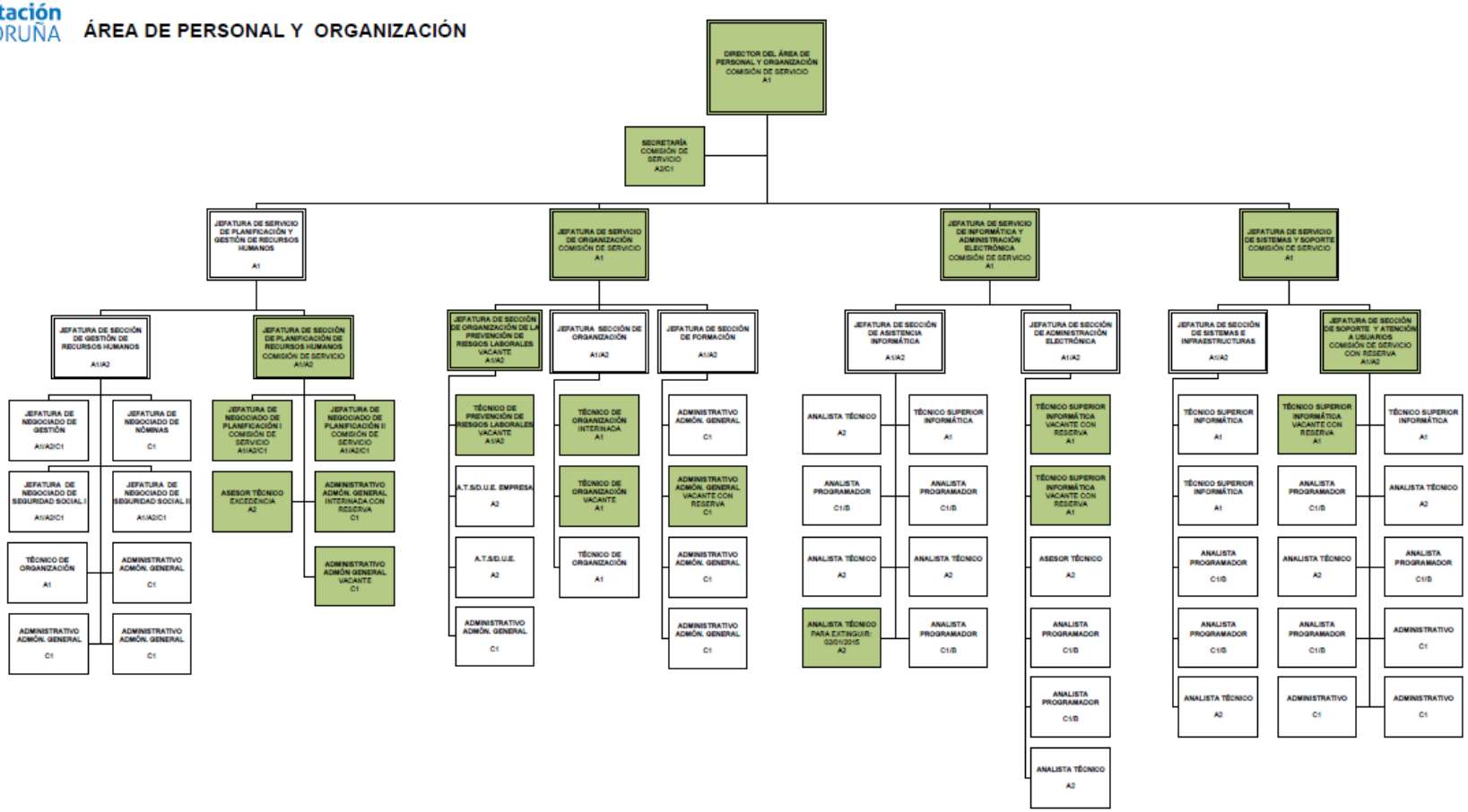
Deputación DA CORUÑA

BIBLIOTECA



Deputación DA CORUÑA

ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN



14º.- O presente acordo cumpre cos requisitos establecidos na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2014, arts. 20 e seguintes, en canto non supón ningún incremento retributivo nin de efectivos, en termos de homoxeneidade, así como tampouco en canto ás masas retributiva e salarial".

40.-APROBACIÓN DO CADRO DE PERSOAL 2015.

Visto o expediente relativo á aprobación do Cadro de Persoal desta Deputación para 2015, no que se acreditan os seguintes

I.- ANTECEDENTES

I.1.- O Cadro de Persoal como a relación das prazas asignadas a cada unha das Escalas, Subescalas, Clases e Categorías, ten conexión e dependencia directa da Relación de Postos de Traballo.

I.2.- A normativa vixente establece que terá que aprobarse con ocasión da aprobación do Orzamento e publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia, e que se remitirá unha copia dela á Administración do Estado e a da Comunidade Autónoma respectiva.

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

II.1.- Artigos 90 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, en relación cos 126 e 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local.

II.2.- A xurisprudencia ten establecido a dependencia do Cadro de Persoal da correspondente Relación de Postos de Traballo, así como a non obrigatoriedade da negociación colectiva polo que se refire á aprobación e/ou modificación do Cadro de Persoal (por todas, a sentenza do Tribunal Supremo do 9 de abril de 2014, Sala 3ª do Contencioso-Administrativo, Sección 7ª, e as que nela se citan do dito Tribunal).

Vistos os informes emitidos e de conformidade coa normativa legal e a xurisprudencia citada:

Aprobar inicialmente o Cadro de Persoal para o ano 2015, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e demais normativa complementaria e de desenvolvemento. De non producírense reclamacións durante o dito prazo, o Cadro de Persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 20.1 do Real Decreto 500/1986, en relación co 126.3 do Real Decreto Lexislativo 781/1986.

	CADRO DE PERSOAL 2015			
	DENOMINACIÓN	**SUBGRUPO**	**Nº PRAZAS**	**TOTAL**
HABILITACIÓN NACIONAL				**8**
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	

	Interventor adxunto	A1	1	
	Vicetesoureiro	A1	1	
	Xefe de servizo Asistencia Económica	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				**326**
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	31	2 (*) unha delas para extinguir a 04/01/2015
	Xestión	A2	25	
	Administrativa	C1	212	39 (*) 1 delas con vixencia desde 04/01/2015
	Auxiliar	C2	33	3 *
	Subalterna	E (Lei 30/84)	25	9 *
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				**102**
	Letrado asesor xurídico	A1	1	
	Letrado adxunto	A1	2	
	Arquitecto	A1	2	
	Enxeñeiro industrial	A1	1	
	Enxeñeiro de vías e obras	A1	3	
	Enxeñeiro de obras públicas	A1	1	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	11	
	Técnico superior Informática	A1	8	
	Técnico superior Unión Europea	A1	2	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	1	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	36	1*
	Profesor secundaria Calvo Sotelo	A1	8	
	Xefe de servizo asistencia técnica	A1	1	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Recadador de tributos locais	A1	1	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	1	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	3	
	Psicólogo	A1	2	1 *
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico servizos sociais	A1	1	

	Técnico financeiro tributario	A1	1	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				**127**
	Profesor de música pianista	A2	5	
	Profesora de danza	A2	6	
	Arquitectos técnicos	A2	4	
	Enxeñeiros técnicos de vías e obras	A2	5	
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	1	
	Analista programador	A2	2	
	Encargado de imprenta	A2	1	
	Técnico de servizos sociais	A2	3	
	Profesor de fogar Instituto R. Puga Ramón	A2	1	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	9	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	17	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A2	2	
	Analistas técnicos	A2	6	1 para extinguir o 02/01/2015
	Técnicos de xestión tributaria	A2	30	
	Profesores técnicos de FP	A2	17	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	ATS/DUE de empresa	A2	1	
	ATS/DUE	A2	1	*
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	2	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	3	
	Educador Fogar Infantil de Ferrol	A2	2	
	Técnico de protocolo	A2	1	
	Asesor técnico	A2	2	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				**64**
	Delineantes	C1	5	
	Programador de sistemas	C1	2	
	Técnico de explotación nocturna	C1	1	
	Programador de aplicacións	C1	5	
	Operador de computador	C1	3	
	Axentes tributarios	C1	2	
	Especialista en Educación Infantil	C1	2	
	Educador F.I. Emilio Romay (quenda 24h)	C1	5	
	Educador/Titor	C1	6	

	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	C1	16	
	Oficial de imprenta	C1	13	3 ocupadas por oficiais industriais 9 *
	Oficial responsable impresión e postimpresión	C1	1	*
	Oficial responsable preimpresión	C1	1	*
	Oficial responsable edición e deseño gráfico	C1	1	*
	Gobernante/a	C1	1	*
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				
PRAZAS DE LABORES ESPECIAIS				**71**
	Condutores mecánicos	C2	10	
	Auxiliar educador	C2	44	
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	E (Lei 30/84)	2	
	Celadoras	E (Lei 30/84)	11	3*
	Celadora/subalterno	E (Lei 30/84)	1	
	Costureiras	E (Lei 30/84)	2	
PERSOAL DE OFICIOS				**39**
	Oficial operario de servizos	C2	5	3 *
	Cociñeiros	C2	12	7 *
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	*
	Técnico de son	C2	1	*
	Oficial de mantemento	C2	1	*
	Axudantes de cociña	E (Lei 30/84)	4	1 *
	Camareiras	E (Lei 30/84)	3	
	Operario de servizo	E (Lei 30/84)	1	
	Operaria de servizos varios	E (Lei 30/84)	8	5 *
	Operario agrícola	E (Lei 30/84)	1	
	Mozo de servizo	E (Lei 30/84)	1	
PERSOAL EVENTUAL				**32**
	Asesores	A1	1	
	Técnicos	A1	6	
	Administrativos	C1	7	
	Auxiliares	C2	18	
			769	

* = ocupada por persoal laboral”

41.-SISTEMA DE AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO E CUMPRIMENTO DOS OBXECTIVOS ANUAIS ASINADOS A CADA UNIDADE E TRABALLADOR. BASES E CRITERIOS DO SOBRESOLDO ESPECIAL DE PRODUTIVIDADE.

Con base nun proceso xeral de planificación estratéxica interna, ao estudo de diversas propostas, e para contribuír ao éxito común dun proxecto global de renovación que puxese en máis valor o papel da Deputación Provincial da Coruña cara a todos os Concellos, aprobouse no seu momento o Plan de emprego 2013-2015 para, nun marco de aforro e estabilidade orzamentaria, desenvolver toda unha serie de principios e acordos no devandito prazo.

Á Mesa Xeral de Empregados Públicos da Deputación correspóndenlle as funcións xerais de negociación, seguimento e interpretación dos acordos alcanzados no citado e vixente Plan de emprego, debendo, no posible, impulsar e vixiar xunto á Comisión específica constituída para o efecto o cumprimento de todo o acordado.

O principio número 6 da planificación estratéxica antes citada contempla: "*Reformular, obxectivar e mellorar o actual sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento, dirixíndoas cara á mellora da eficacia na consecución de obxectivos previamente definidos mediante a medición e avaliación dos correspondentes indicadores de resultados, á mellora na prestación dos servizos públicos e á obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. O novo sistema, que xa se aplicara inicialmente en 2013, e que estará vixente para o período contemplado no Plan de Emprego 2013-2015, contemplará como un dos seus principios o seguinte: "dous traballadores, desempeñando o mesmo ou equivalente posto de traballo e percibindo iguais ou similares retribucións, aquel que está a responder cun especial rendemento, cunha actividade extraordinaria, ou cunha especial calidade nos seus labores, estará mellor retribuído e compensado que aquel traballador que cumpre só os estándares básicos do seu posto". A exhaustividade e obxectividade coa que se aplicará o sistema en 2015, unha vez totalmente reformulado e implantado, contemplarase que serán menores en 2014 e inferiores en 2013. O novo sistema de incentivos á produtividade e ao rendemento poderá contemplar un dobre concepto que, por exemplo, poderían denominarse "complemento por obxectivos/resultados" e "complemento por desempeño/resultados", ou similares, de tal maneira que, sen cerrar a ningún traballador o acceso ao novo sistema de valoración, con todo, se distinga entre aqueles traballadores que xa teñen retribuídas as súas funcións e o seu traballo con outros posibles complementos, dos traballadores que, normalmente estean máis na base da organización, contribúen aos "resultados" sen os referidos complementos adicionais. O novo sistema deberá contemplar, ademais, algún tipo de mecanismo de retroalimentación, posible mellora ou crecemento, vinculado á obtención, e mantemento no tempo, de eficiencias e aforros estruturais que melloren a sustentabilidade e o aforro orzamentario.*"

Nos artigos 17 e 18 do vixente Convenio Colectivo da Deputación (cuxa Disposición Adicional Segunda recolle que os procesos de funcionarización terán como obxectivo regularizar aquelas situacións nas que tarefas e funcións que, segundo a normativa vixente, deberían de ser prestadas por persoal funcionario, estean a ser desempeñadas por persoal laboral) acordouse, aplicable ao persoal laboral e como referencia para o persoal funcionario que presta os seus servizos na área de Tesourería e Xestión de Tributos, o seguinte:

“Artigo 17. Produtividade por obxectivos. Sistema xeral e Plus especial de produtividade

Con base no contemplado no principio número 6 da Planificación estratéxica 2013-2015, o novo sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento na Deputación da Coruña estará dirixido á mellora da eficacia na consecución dos obxectivos previamente definidos mediante a medición e avaliación dos correspondentes indicadores dos resultados, a mellora na prestación dos servizos públicos e a obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. O novo sistema contemplará mecanismos de retroalimentación, posible mellora ou crecemento, vinculado á obtención e mantemento no tempo de eficiencias e aforros estruturais que melloren a sustentabilidade e o aforro orzamentario. O novo sistema, que inicialmente estará vixente para o período contemplado no Plan de emprego 2013-2015, contemplará como un dos seus principios o seguinte: "dous traballadores, desempeñando o mesmo ou equivalente posto de traballo e percibindo iguais ou similares retribucións, aquel que está a responder cun especial rendemento, cunha actividade extraordinaria, ou cunha especial calidade nos seus labores, estará mellor retribuído e compensado que aquel traballador que só cumpre os estándares básicos do seu posto".

En contraposición ao sistema anterior, non se contemplará a avaliación dos clásicos factores de asistencia ao posto de traballo, cumprimento de xornada e horario, os cales se dá por suposto que deben ser cumpridos ao cento por cento por todos os traballadores da Deputación, senón que se contemplará a avaliación de novos factores para mellorar na eficacia na consecución dos obxectivos previamente definidos, coa medición e avaliación dos correspondentes indicadores dos resultados, para mellorar na prestación dos servizos públicos e para a obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. Para individualizar a avaliación dos obxectivos marcados e dos resultados obtidos realmente, para cada unidade de acción ou por cada posto de traballo individual, poderanse contemplar factores de avaliación relativos á competencia práctica, colaboración, responsabilidade, iniciativa, volume de traballo e nivel de achega no cumprimento dos obxectivos globais. O sistema que se implante deberá respectar o contemplado no principio número 6 da Planificación estratéxica. Durante a vixencia do novo sistema todo o persoal laboral da Deputación participará no sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento nas mesmas condicións que o persoal funcionario, sen excepcións. O persoal laboral da Deputación que resulte adscrito á área DE TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS do mesmo xeito que o persoal funcionario adscrito a esta, terá un novo sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento unificado e singular para a dita área, que tamén respectará o contemplado no principio número 6 da Planificación estratéxica. De maneira excepcional, o citado persoal laboral que traballe na devandita área tributaria, o mesmo que o persoal funcionario adscrito a esta, terán un sistema e un prazo transitorio entre 2013 e 2015. A participación no sistema singular da área tributaria será incompatible coa participación no citado sistema xeral. O sistema unificado e singular para o persoal da dita Área consistirá na reformulación, obxectivación e mellora do vixente sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento na xestión recadatoria, o plus especial de produtividade (PEP). O novo sistema singular ampliará razoablemente e estenderá a todo o persoal da devandita área tributaria o plus especial de produtividade (PEP), partindo en 2013 do acordo do Pleno da Deputación do 23 de novembro de 2012, e incorporando un sistema e un prazo

transitorio para os exercicios orzamentarios 2014 e 2015, de maneira tal que no exercicio 2016 o novo sistema singular do PEP funcione totalmente unificado na devandita área. Presupostariamente o PEP terá un teito ou máximo global anual (para o exercicio 2014 será o establecido no programa 0710/932C do Orzamento xeral, baixo a denominación "Área de Tesourería e Xestión de Tributos. Plus Especial) e que en ningún caso poderá ser superado. E igualmente o PEP terá uns teitos ou unhas cotas máximas individuais (neste caso non orzamentarias, pois o teito global anual non se corresponde coa suma das cotas máximas individuais e nunca poderá ser superado) e diferentes para cada tipo de posto da área tributaria, e que tampouco poderán ser individualmente superadas á hora de distribuír anualmente o PEP, sen excepcións. Para o persoal laboral das zonas recadatorias o acordo do Pleno da Deputación do 23 de novembro de 2012 estableceu uns máximos individuais do PEP para o exercicio 2013 nas seguintes cantidades: para o posto de recadador en 25.000 euros, para o posto de oficial maior en 18.000 euros, para o posto de Oficial Primeira en 16.000 euros e para o posto de oficial segunda en 14.000 euros. O novo sistema xa unificado empezará no exercicio 2016, establecéndose mentres un sistema e un período transitorio descendente e compensado.

A contía total do PEP actualizaranse anualmente, á alza ou á baixa, pero non en base ao que estableza a Lei de orzamentos xerais do Estado en relación coas retribucións dos empregados públicos, senón con base a uns indicadores e parámetros previamente definidos e totalmente referenciados ao nivel de cumprimento no exercicio anterior deses obxectivos e dos resultados económicos mellorados, a mellora na prestación dos servizos públicos e a obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. O importe máximo global anual do PEP obterase sumándolle ou restándolle, segundo proceda, ao máximo do ano inmediatamente anterior o resultado do cálculo da porcentaxe do incremento ou decremento porcentual da taxa real do ano "n+1" (inicialmente 2015) na Deputación con relación ao ano anteriormente cerrado (empezando no 2014) e aplicando o devandito resultado positivo ou negativo á citada cantidade máxima. Para o seguimento e medición do cumprimento dos obxectivos económicos na devandita área utilizaranse os seguintes indicadores: a Taxa, a Taxa/CargoLíquido e a Taxa/NúmeroEfectivos. Con base neles medirase o rendemento e eficiencia económica na área tributaria, na que ademais anualmente deberá emitirse un informe de cumprimento individual de obxectivos e distribución do plus de produtividade a nivel mínimo de xefe de sección/negociado. E terase en conta nos parámetros de cálculo da Taxa de cada exercicio as condicións de homoxeneidade de tarifas. Todo o persoal laboral da área tributaria, do mesmo xeito que o persoal funcionario, participará na percepción do PEP en proporción ao tempo anual efectivamente traballado, descontando o tempo non traballado, e, no caso do persoal temporal, tendo en conta para iso a duración dos seus contratos. En caso de incapacidade temporal por enfermidade común ou accidente non laboral a persoal da área tributaria non recibirá a parte proporcional do citado PEP, pero recibindo obviamente as retribucións que lle correspondan de acordo á normativa vixente. O PEP retribuirase anualmente referenciado aos resultados obtidos no exercicio anterior, realizando a liquidación ou axustes necesarios no primeiro mes do exercicio seguinte ou, de resultar imposible, percibirase en función dos últimos resultados coñecidos ata a concreción do resultado exacto do exercicio anterior, e regularizándose ao mes seguinte en que se practique a liquidación aos concellos, sexa unha liquidación provisional ou definitiva. Se algún dos citados empregados dos participantes no PEP ofrecese un rendemento inferior ao normal para a súa responsabilidade e posto de

traballo, a proposta da Dirección da área tributaria e previo informe motivado e xustificado documentalmente do xefe da unidade correspondente, poderá reducirse ou anularse a percepción do PEP, minoración que repercutirá directamente na bolsa do PEP."

"*Artigo 18. Persoal laboral das zonas recadatorias. Plus Especial de Produtividade do exercicio 2013.*

O acordo do Pleno da Deputación do 23 de novembro de 2012 será directamente aplicable ao exercicio 2013 e será tamén o marco de referencia económico para concretar o sistema e prazo transitorio para os exercicios orzamentarios 2014 e 2015, de maneira tal que co PEP de 2013 liquidarase o sistema antigo e no exercicio 2016 o novo sistema do PEP xa funcionará totalmente unificado na área tributaria."

Ante a necesidade de empezar a articular un sistema de avaliación do desempeño en base ao cal poder verificar o grao de cumprimento dos obxectivos anuais que fixe a Deputación e dos obxectivos anuais que se vaian asignando a cada unidade ou traballador, e en consecuencia poder determinar adecuadamente as unidades e funcionarios que deben ser destinatarios do complemento de produtividade e as contías que lle correspondería a cada traballador de maneira individual, e ante a conveniencia de establecer criterios e obxectivos homoxéneos para toda a organización provincial conforme os cales avaliar e asignar o citado complemento de produtividade, así como tamén para aplicar en prazo en todas as Áreas da Deputación o contemplado no citado principio número 6 da citada planificación estratéxica 2013-2015, para que o novo sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento en todas as Áreas de traballo da entidade estea dirixido á mellora da eficacia na consecución dos obxectivos previamente definidos mediante a medición e avaliación dos correspondentes indicadores dos resultados, a mellora na prestación dos servizos públicos e a obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles, e para que o novo sistema tamén poida contemplar mecanismos de retroalimentación, posible mellora ou crecemento, vinculado á obtención e mantemento no tempo de eficiencias e aforros estruturais que melloren a sustentabilidade e o aforro orzamentario, á vista dos resultados obtidos co sistema vixente na área de Tesourería e Xestión de Tributos, proponse a adopción dos seguintes acordos.

1.- PRODUTIVIDADE POR OBXECTIVOS. PLUS ESPECIAL DE PRODUTIVIDADE. PEP

Entre a lexislación aplicable ao concepto retributivo de complemento de produtividade para o persoal funcionario e laboral, o art. 5 do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios de Administración Local, indica:

"Complemento de produtividade.-

1. *O complemento de produtividade está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desempeña o seu traballo.*

2. *A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e*

obxectivos asignados a este.

3. *En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

4. *As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

5. *Corresponde ao Pleno de cada Corporación determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b, desta norma.*

6. *Corresponde ao alcalde ou ao presidente da Corporación a distribución da devandita contía entre os diferentes programas ou áreas e a asignación individual do complemento de produtividade, con suxeición aos criterios que no seu caso estableza o Pleno, sen prexuízo das delegacións que poida conferir conforme ao establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril."*

O acordo, que alcanza á totalidade do persoal provincial, materializa a reformulación e asignación dun complemento de produtividade variable, que se determinará nunhas contías proporcionais en base a uns coeficientes predeterminados de ponderación e na obtención e avaliación de obxectivos asignados a nivel corporativo, en cada área e/ou posto de traballo.

O novo sistema de produtividade por obxectivos será similar en toda a Deputación. A filosofía e principios contemplados no *"Artigo 17. Produtividade por obxectivos. Sistema xeral e Plus especial de produtividade"* do citado convenio serán así de aplicación para todas as áreas e todo o persoal, sen excepcións. O sistema unificado denominarase PRODUTIVIDADE POR OBXECTIVOS. PLUS ESPECIAL DE PRODUTIVIDADE (**PEP**) e terá, á súa vez, dous grandes subsistemas incompatibles, un xeral e outro singular (a participación no sistema singular – aplicable agora a unha área - será incompatible coa participación no xeneral) denominados:

- **PEP-SG** (Plus Especial de Produtividade - Sistema Xeral)

- **PEP-AT** (Plus Especial de Produtividade - Sistema Singular - Área Tributaria)

Todas as referencias ao PEP no contexto da área Tributaria refírense ao PEP-AT e todas as referencias ao PEP para as demais Áreas refírense ao PEP-SG, tendo ambos os dous sistemas asignacións orzamentarias distintas e incompatibles, e uns criterios de evolución, avaliación e distribución distintos, pero que, por lóxica, tras os oportunos procesos transitorios e de optimización na forma de fixación e implementación dos obxectivos de cada unha das Áreas, poderán tender nun futuro a medio prazo a unha lóxica unificación ou á tamén lóxica singularización para cada Área en función do seu uso e necesidade de desenvolvemento en cada unha.

O sistema do PEP estará dotado presupostariamente para cada anualidade e as cantidades virán determinadas no orzamento provincial de gastos de cada exercicio orzamentario.

O PEP asignarase por Áreas, en base ao establecido para cada subsistema concreto, pola masa salarial asignada a cada Área para cada exercicio orzamentario, excepto agora para o caso da área de Tesourería e Xestión de Tributos, cuxa contía quedou determinada no orzamento de 2014 e asignarase en 2014 e 2015 en base ao previamente establecido.

O PEP xestionarase así por Áreas e corresponderá á Dirección da área elevar ao presidente as correspondentes propostas individuais e propor, no seu caso, a aplicación das posibles economías resultantes dentro da partida máxima asignada á Área, en función da correspondente avaliación e do grao de cumprimento dos obxectivos.

Unha vez formulada a correspondente proposta de produtividade por parte do presidente, corresponderalle no seu caso á Xunta de Goberno a súa aprobación e a distribución da cantidade global determinada no orzamento entre os distintos programas ou áreas e a asignación individual do complemento de produtividade con suxeición aos criterios establecidos por parte do Pleno da Corporación. A asignación individual de cantidades en concepto de produtividade realizarase tendo en conta en todo momento os criterios ponderativos establecidos polo presente acordo do Pleno e aplicando os correspondentes factores de corrección e límites máximos que se recollen na proposta. A aplicación do complemento de produtividade será coñecida polos representantes sindicais en cumprimento do disposto no artigo 5.4 do reiteradamente citado Real decreto 861/1986, do 25 de abril.

2.- PRODUTIVIDADE POR OBXECTIVOS. PLUS ESPECIAL DE PRODUTIVIDADE. CRITERIOS XERAIS DE DETERMINACIÓN INDIVIDUAL. AVALIACIÓN E SISTEMAS

Establecemento dos criterios de determinación individual para o PEP:

a) Importes. Unha vez coñecido, polo subsistema que corresponda a cada traballador, o importe distribuíble total, os criterios de determinación individual das oportunas entregas a conta mensuais, e da oportuna liquidación, calcularanse os importes que corresponden, inicialmente en función dos coeficientes de postos de traballo que se determinarán máis adiante, cos elementos correctores e límites que se expresan nos apartados seguintes.

b) Tempos efectivamente traballados. Non se percibirán anticipos a conta pola parte proporcional do período do exercicio en que non se estea traballando, nin tampouco se percibirá a liquidación algunha correspondente aos devanditos períodos de tempo.

c) Exclusións. Do apartado anterior excluiranse aqueles supostos que sexan obxecto de exclusión en base a leis ou normas xurídicas xerais aplicables á produtividade por obxectivos e aplicables a todos os traballadores da Deputación.

d) Se por parte da dirección de cada Área se considera que algún Servizo, Sección, Negociado, etc., non presta a colaboración necesaria na consecución dos obxectivos xerais e/ou particulares da área, poderá propor, motivadamente, a exclusión parcial ou total do PEP dos responsables e/ou demais traballadores das devanditas unidades, previa a consideración das alegacións dos afectados. As ditas exclusións serán informadas e, no seu caso, poderán ser revisadas polo Comité de Avaliación, que logo se indicará.

e) Se por parte dalgún director, xefe de Servizo, de Sección, de Negociado, etc., se detecta que algún traballador da súa unidade non cumpre os obxectivos individuais que se expoñen ou que actúa con notoria deficiencia na consecución dos obxectivos xerais ou nos da súa unidade ou nas tarefas encomendadas para alcanzar estes, poderá propor, motivadamente, a exclusión parcial ou total do PEP dos afectados, tamén previa a consideración das alegacións destes. As ditas exclusións serán informadas e, no seu caso, poderán ser revisadas polo Comité de Avaliación, que logo se indicará.

f) Avaliación e sistemas de soporte. A avaliación individual de cada traballador será realizada por parte de cada un dos responsables da área, Servizo, Sección, Negociado, etc. na que preste os seus servizos e será especificamente formulada a través do sistema informático de soporte ao PEP. As avaliacións inferiores ao 40% (0, 1, 2 e 3) do rango de avaliación (inicialmente previsto do 0 ao 10) e as superiores ao 80% (9 e 10) do rango deberán ser especialmente motivadas e poderán ser revisadas polo Comité de Avaliación. O resultado da avaliación dun traballador obterase da ponderación das diferentes avaliacións realizadas polos superiores xerárquicos de cada traballador. O resultado da avaliación dun traballador que ocupe postos de xefatura ou que participe nas cadeas de avaliación doutros postos obterase da ponderación das diferentes avaliacións realizadas polos superiores xerárquicos dese traballador xunto coa ponderación das avaliacións que dese mesmo traballador realice o persoal ao seu cargo. A avaliación individual de cada dirección de Área, incluída a de Presidencia, será formulada polo presidente. As avaliacións individuais serán mensuais e arquivarase cada peche mensual. Cada traballador terá acceso individual a cada unha das súas avaliacións, podendo deixar no mesmo sistema constancia das súas alegacións a cada avaliación mensual. Anualmente, antes de cada liquidación provisional, resolveranse as alegacións. Se fose positivo ou conveniente para un mellor funcionamento do sistema, ou para evitar posibles diferenzas significativas entre as cantidades a conta percibidas mensualmente e as liquidacións provisionais ou definitivas do complemento, poderanse resolver alegacións nun prazo semestral ou trimestral.

   O citado sistema informático, que se implementará para dar soporte a todos os procedementos que se formalicen en desenvolvemento do PEP, emitirá os resultados e listaxes que se integrarán co sistema de soporte á nómina, previos os informes oportunos e a preceptiva fiscalización de gastos. Para facilitar a avaliación mensual dos factores de valoración do desempeño de cada empregado e para minimizar a carga de traballo vinculada á devandita avaliación, e porque algúns obxectivos poden esixir completar unhas tarefas nun período temporal máis prolongado que o prazo mensual, o sistema de soporte permitirá contemplar que determinadas avaliacións do desempeño poidan manterse estables no tempo, posibilidade cunha alta probabilidade, e estará construído para minimizar a carga vinculada coas tarefas de avaliación, alegacións e seguimento.

g) O Comité de Avaliación, que logo se indicará, tentará identificar anualmente criterios de avaliación, complementarios ou alternativos, que poidan ser aplicados de maneira global e que manteñan unha estreita relación cos obxectivos anuais de cada unidade ou traballador. Os posibles novos criterios deberán respectar a filosofía do presente acordo e o contemplado no acordo de planificación estratéxica, e ser aplicables anualmente.

3.- PRODUTIVIDADE POR OBXECTIVOS. PLUS ESPECIAL DE PRODUTIVIDADE. ASIGNACIÓN INDIVIDUAL E ABOAMENTO DE CONTÍAS. VALORACIÓN E COEFICIENTES

A asignación individual das contías do complemento de produtividade para o persoal de cada Área realizarase mediante a aplicación a cada posto dos coeficientes xerais que se relacionan na táboa adxunta e sen que en ningún caso poida producirse unha repartición lineal do citado complemento ou unha repartición sen avaliación previa individual de cada unidade ou posto.

O aboamento das contías correspondentes realizarase durante cada exercicio orzamentario mediante un pago a conta mensual que poderá alcanzar, como máximo, ata un 95% da contía total consignada anualmente para o efecto no Orzamento Xeral de Gastos da Deputación, mediante unha liquidación provisional cara ao final do citado exercicio e mediante unha liquidación definitiva en canto estean dispoñibles todos os datos necesarios para iso, que previsiblemente se poderá realizar durante o primeiro semestre do seguinte exercicio, cos efectos que procedan para cada caso. Nos casos de liquidacións negativas polas entregas a conta percibidas, salvo os supostos de baixa definitiva do traballador nese caso este procederá á devolución inmediata das cantidades resultantes aboadas como anticipo, nos demais supostos procederase a ir descontando o importe negativo resultante dos anticipos que correspondesen no seguinte exercicio orzamentario ata a súa liquidación.

A suma das retribucións totais anuais de cada posto de traballo máis as contías correspondentes ao complemento de produtividade que lle fose asignado anualmente a cada posto non poderá exceder, en ningún caso, a contía correspondente ás retribucións totais anuais consignadas anualmente para a Presidencia para ese mesmo período orzamentario.

Adicionalmente, as contías correspondentes ao complemento de produtividade que lle fose asignado anualmente a cada posto non poderá exceder, en ningún caso, a porcentaxe máxima establecida para o efecto para cada posto de traballo sobre a suma das retribucións totais anuais do devandito posto para cada período orzamentario, todo iso en función do correspondente nivel de complemento de destino (C.D.), que se explicita na táboa indicada.

As dúbidas ou discrepancias que se produzan en relación coa interpretación das presentes bases, así como a determinación de obxectivos e demais desenvolvementos que fosen necesarios para o seu cumprimento, resolveranse no seu caso mediante as oportunas Resolucións de Presidencia. As dúbidas ou discrepancias que se produzan en relación coas valoracións e alegacións deberán ser tratadas no Comité de Avaliación que logo se indicará.

O Pleno faculta ao presidente para retirar ou incluír no sistema de avaliación, os obxectivos e parámetros que sexan necesarios para adaptarse ás circunstancias da dirección e a xestión da Deputación, así como para modificar os coeficientes dos parámetros medidores de obxectivos e os coeficientes xerais de distribución individual, pola natural evolución das circunstancias, as competencias ou porque considere que iso é necesario para poder cumprir o previsto no principio número 6 da planificación estratéxica. As inclusións ou modificacións que se realicen non poderán afectar a avaliacións mensuais cerradas e deberán ser incluídas no sistema de

avaliación polo menos cun mes de antelación á súa toma de efectos prácticos para as correspondentes avaliacións das unidades e postos.

Previamente á elevación á Presidencia da proposta de liquidación provisional, para a valoración anual do desempeño de cada posto de traballo e para o estudo das alegacións que puidesen existir ás valoracións individuais, constituirase anualmente un Comité de Avaliación integrado de maneira paritaria polos membros que designe o presidente en representación da entidade e por un representante sindical de cada unha das organizacións con representación na Deputación, que estará presidido polo deputado-presidente da Comisión Informativa de Persoal e Réxime Interior ou equivalente, e actuando como secretario, con voz pero sen voto, un/a funcionario/a da área de Persoal e Organización. Ademais das funcións comentadas, o Comité de Avaliación informará previamente a que se dite ou tramite calquera modificación dos contidos do sistema de avaliación da produtividade, e de maneira especial no relativo a posibles modificacións dos coeficientes de posto e das porcentaxes máximas por nivel de complemento de destino de cada posto. O Comité poderá informar e, no seu caso, revisar as avaliacións inferiores ao 40% (0, 1, 2 e 3) do rango de avaliación (inicialmente, do 0 ao 10) e as superiores ao 80% (9 e 10) do rango.

A asignación individual do complemento de produtividade será o resultado da ponderación dos seguintes factores:

1) **Asistencia ao posto de traballo**. Este factor terá un peso relativo de 0%. Computaranse todos os días en que se estivese ausente no traballo, independentemente de que estean ou non xustificados, coa excepción de vacacións, asuntos propios, permisos contemplados nos artigos 48 e 49 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e comisións de servizos. Á marxe da aplicación do réxime administrativo ou sancionador que puidese corresponder de darse este suposto, non se asignará complemento de produtividade a un traballador que teña ausencias inxustificadas ao seu posto de traballo.

2) **Cumprimento da xornada**. Este factor terá un peso relativo de 0%. Terase en conta a duración semanal mínima esixida a cada posto de traballo. Á marxe da aplicación do réxime administrativo ou sancionador que puidese corresponder de darse este suposto, non se asignará complemento de produtividade a aquel traballador que non cumpra coa súa xornada en base á correspondente normativa interna e vixente respecto diso. Para o cálculo porase en relación o número de horas semanal, mensual e anual efectivamente realizadas por cada empregado co número que lle corresponda realizar segundo lle sexa de aplicación o horario e a xornada xeral ou especial aos que se refire o acordo plenario do 21/12/2007.

Como criterio de proporcionalidade para medir as consecuencias de posibles circunstancias ou incumprimentos nas citadas materias de asistencia ao posto de traballo e cumprimento da xornada, as medicións e comprobacións que se realizarán dentro de cada período mensual afectarán ao oportuno prazo mensual e non á globalidade do exercicio, para que a ausencia inxustificada ou incumprimento do horario un mes impida a percepción da contía do complemento dun mes e que non se valore ese mes na liquidación provisional ou definitiva.

3) **Valoración do traballo e contribución aos obxectivos**. Este factor terá un peso relativo do 100%. Para a valoración do traballo e da contribución de cada traballador aos obxectivos individuais do posto ou unidade e aos obxectivos globais da entidade,

a través do sistema informático específico de soporte ao PEP, seguirase o seguinte procedemento:

a) Ao empezar cada exercicio, previo ao comezo do proceso xeral de valoración, configurarase o sistema por Áreas e en cada unha as correspondentes cadeas e tramos de avaliación, seguindo para iso basicamente a organigrama vixente para o exercicio. Cada Área poderá axustar a súa cadea de avaliación para axustar as súas unidades organizativas á realidade do desempeño por parte de cada posto de traballo, respectando en todo momento que cada traballador será avaliado motivadamente polo seu responsable inmediato máis directo e que dita avaliación haberá de ser revisada e no seu caso motivadamente emendada polo seguinte responsable na cadea de avaliación, ata o máximo nivel na Dirección da área, que á súa vez motivadamente haberá de ser avaliado polo presidente como avaliador orgánico final.

b) Seguindo a correspondente cadea de avaliación o xefe de cada traballador cubrirá mensualmente un cuestionario informático no que o avaliará, nunha escala do 0 ao 10, en base a cada un dos elementos que se relacionan a continuación, debendo deixar no mesmo sistema informático constancia das motivacións de cada avaliación mensual realizada, ás que cada traballador poderá acceder daquela individualmente por cada unha das súas avaliacións e poderá deixar no mesmo sistema constancia das súas posibles alegacións:

- **Competencia práctica**: valorarase a capacidade manifestada na realización das tarefas propias do posto de traballo e o grao de fiabilidade que merece no seu desempeño.

- **Colaboración**: valorarase a disposición para cumprir e facer cumprir normas, aceptar suxestións e indicacións, así como a maneira de relacionarse no posto de traballo.

- **Responsabilidade**: valoraranse a capacidade de asumir e realizar as tarefas encomendadas e a capacidade de aceptar como propios os resultados do traballo.

- **Volume e complexidade de traballo**: valorarase a cantidade e dificultade das tarefas e actividades que se realizan así como a rapidez en executalas e a calidade con que se realizan.

- **Iniciativa**: valorarase a capacidade para tomar decisións adecuadas e dar resposta ás esixencias ao posto de traballo, tanto ás habituais como ás novas e imprevistas.

c) Unha vez cuberto o citado cuestionario, pasará no sistema á conformidade ou emenda do seguinte responsable directo na cadea, que poderá manter ao asignar motivadamente a súa avaliación e, no devandito caso deixar constancia das súas anotacións respecto desta.

d) Cada traballador terá acceso individual a cada unha as súas avaliacións e ata a data en que se arquivará cada peche mensual poderá deixar constancia no mesmo sistema de todas as súas discrepancias e anotacións para cada avaliación mensual de cada un dos seus responsables.

e) Para a avaliación anual do desempeño de cada posto de traballo así como para o estudo e no seu caso consideración, ou non, das alegacións que puidesen existir ás

avaliacións individuais, previamente á elevación á Presidencia da proposta de liquidación provisional, o Comité de Avaliación, á vista das avaliacións, anotacións e, no seu caso, das diversas alegacións que se efectuasen a estas, realizará a súa proposta de avaliación anual na que se contemplarán as avaliacións mensuais, alegacións, etc.

f) A proposta de liquidación provisional tamén se formulará por Áreas, correspondendo á dirección de cada Área formular a proposta de aplicación das economías provisionais que se fosen xerando nas avaliacións mensuais, ata o máximo da cantidade anual asignada a cada Área, motivando a proposta de aplicación en función das avaliacións.

g) Os representantes dos traballadores que estivesen liberados ou dispensados durante o período sometido a avaliación, percibirán unha contía por produtividade igual á media recibida polos postos do seu nivel de complemento de destino. Se a liberación ou dispensa fose parcial, a avaliación realizarase en función da xornada de traballo efectiva nas unidades de adscrición, computándose como se a dita xornada fose a xornada completa.

h) O persoal ao que lle corresponda percibirá a contía por produtividade proporcionalmente ao tempo efectivamente traballado dentro do período sometido a avaliación, para cuxa comprobación se poderán utilizar os sistemas e medios dispoñibles pola propia Deputación.

i) Supeditadas sempre á aprobación polo órgano competente, para calcular as cantidades a aboar no seu caso a cada traballador aplicaranse estes coeficientes e porcentaxes máximas de posto, determinados en función do correspondente nivel de complemento de destino:

Nivel de C.D. do posto	**Coeficiente de posto por C.D.**	**% máximo por nivel de C.D.**
13	1,00	30%
14	1,05	29%
15	1,10	28%
16	1,15	27%
17	1,20	26%
18	1,25	25%
19	1,30	24%
20	1,35	23%
21	1,40	22%
22	1,45	21%

23	1,50	20%
24	1,55	19%
25	1,60	18%
26	1,65	17%
27	1,70	16%
28	1,75	15%
29	1,80	14%
30	1,85	13%

O "**Coeficiente de posto por C.D.**" determina que a maior nivel de complemento de destino maior debe ser o impacto dese posto de traballo na consecución dos obxectivos e na produtividade.

O "**% máximo por nivel de C.D.**" determina que a contía total do complemento de produtividade asignado anualmente a cada posto de traballo en ningún caso poderá exceder da devandita porcentaxe máxima, establecida sobre a suma das retribucións totais anuais de cada posto en cada exercicio.

4.- PEP. CRITERIOS GLOBAIS

Criterios de distribución e evolución en todas as Áreas da Deputación:

a) En cada exercicio determinarase o importe total do PEP, que se asignará, xestionará e liquidará por Áreas en función da súa respectiva masa salarial e número real de efectivos. O devandito importe do PEP fixarase en base aos criterios obxectivos de crecemento ou decrecemento establecidos nas presentes bases e partindo das cantidades establecidas no Orzamento Xeral de Gastos do exercicio inmediatamente anterior, empezando no orzamento de 2014 para o caso singular da área tributaria e no orzamento de 2015 para o resto das Áreas.

b) En cada exercicio realizaranse entregas a conta mensuais, as cales se iniciarán co importe consignado no Orzamento Xeral de Gastos do devandito exercicio. Os importes iniciais das entregas a conta mensuais serán como máximo do 95% orzado para o PEP, ata a liquidación provisional do correspondente exercicio. A distribución individual farase de acordo cos coeficientes unificados para cada posto de traballo (especificados na táboa) e unha vez aplicadas as situacións individuais que procedan de acordo cos criterios de determinación individual establecidos nestas bases.

c) No mes de decembro de cada exercicio efectuarase unha liquidación provisional do PEP dese exercicio orzamentario en base ao informe provisional de

cumprimento de obxectivos previstos na base seguinte. A proposta de liquidación provisional emitirase polas Áreas sen prexuízo da liquidación definitiva que se efectuará dentro do semestre seguinte, unha vez coñecidos os resultados finais e tendo en conta o grao de cumprimento de obxectivos previsto nas bases seguintes. Se como consecuencia da avaliación de obxectivos e desempeño o resultado da devandita liquidación definitiva é superior ao importe distribuído a conta, faranse efectivas as cantidades resultantes tendo en conta os coeficientes de posto establecidos na táboa e os criterios de determinación individual. En caso contrario, tamén distribuído por coeficientes de posto, descontarase o importe negativo resultante dos anticipos a conta do exercicio seguinte, non aboando novos anticipos ata que o citado importe negativo quede totalmente descontado.

d) Os obxectivos e parámetros de xestión, tanto para o PEP-SG como para o PEP-AT, poderán ser anualmente revisados para adaptalos ás normas vixentes en cada momento ou a recomendacións de carácter estatal, autonómico ou local, así como aos informes e recomendacións emitidos anualmente polos órganos fiscalizadores da Deputación.

e) Tanto o PEP-SG como o PEP-AT evolucionarán e iranse modificando anualmente con calquera **outro obxectivo e parámetro de xestión** que fose oportuno e conveniente incluír - ou tamén retirar - no sistema xeral ou en cada subsistema pola natural evolución das circunstancias de xestión, competenciais e demais, ou que se considere necesario para poder cumprir o previsto no citado principio número 6 da planificación estratéxica e en particular para continuar obxectivando e mellorando o sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento, dirixíndoas cara á mellora da eficacia na consecución de obxectivos previamente definidos mediante a medición e avaliación dos correspondentes indicadores de resultados, á mellora na prestación dos servizos públicos e á obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. Cada novo obxectivo e parámetro de xestión que se inclúa no sistema ou subsistema deberá estar adecuadamente definido e deberá respectar os criterios esenciais destas bases, para o que deberá ser debatido e consensuado entre todas as Áreas da Deputación, informando os cambios a todos os traballadores das áreas.

f) Tanto no PEP-SG como no PEP-AT o incremento ou diminución do importe distribuíble total para o seguinte exercicio resultará do sumatorio dos resultados nos cálculos de todos os obxectivos e parámetros de xestión contemplados para o ano anterior, de maneira tal que o devandito sumatorio en ningún caso poderá superar máis menos un **3%** sobre o que estableza anualmente a nivel global a Lei de Orzamentos do Estado.

Todas as circunstancias citadas a continuación, así como aqueloutras que puidese ser necesario interpretar no futuro, ou mesmo aquelas que fose preciso detallar máis ou recoller explicitamente, regularanse a través das correspondentes Resolucións da Presidencia. E previamente á entrada en funcionamento do novo sistema de produtividade, prevista inicialmente para o mes de xaneiro de 2015, ditaranse pola Presidencia as oportunas Resolucións para os efectos de deixar regulado en detalle polo menos os seguintes aspectos:

- Tendo en conta que o PEP terá dous grandes subsistemas incompatibles, un xeral e outro singular, con asignacións orzamentarias distintas e incompatibles e uns criterios de evolución, avaliación e distribución distintos, regularase a forma de proceder nos casos de mobilidade dun empregado que cambie de posto de traballo ao longo do ano dentro da propia Deputación e que puidese desempeñar os seus labores baixo os sistemas de avaliación e cálculo diferentes do PEP, de maneira que se lle aplique o correspondente sistema de avaliación en función dos días efectivamente traballados dentro de cada sistema diferente e con asignacións incompatibles.

- Realizarase un labor interpretativo do concepto "masa salarial" ao que se refire este acordo cando indica que o PEP se asignará e xestionará por Áreas en función da masa salarial asignada a estas en cada exercicio orzamentario, determinando ademais como mínimo se se terán en conta ou non para o seu cálculo os postos de traballo vacantes e asignados na RPT en cada unha das Áreas, e igualmente realizarase un labor interpretativo do concepto "conservación da masa salarial".

- Igualmente, realizarase un labor interpretativo dos conceptos que se indicarán de "redución das partidas xerais de gasto en servizos externos", "redución das partidas xerais de gasto corrente" e do "período medio de pago a provedores", e en particular de que fase concreta da xestión do gasto (autorización, disposición, recoñecemento da obrigación ou pago) vaise utilizar para a súa cuantificación.

- E identificaranse tamén os criterios de cálculo de todos os valores de referencia, cuxa variación determinará a evolución do importe global asignado ao PEP, así como as contías de referencia no ano basee (2014) dos conceptos citados.

4.1.- PEP-SG. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVOLUCIÓN NO SISTEMA XERAL

1) Regras e parámetros para o cálculo, liquidación provisional e definitiva do PEP:

   a) **Conservación da masa salarial**: masa salarial ano n+1 / masa salarial ano n. Este parámetro mide a xeración de aforro estrutural nos gastos de persoal e o mantemento ou no seu caso redución da masa salarial, salvo obviamente os incrementos que se produzan nela como consecuencia da aplicación das leis e en particular da Lei de orzamentos xerais do Estado para cada exercicio económico. O obxectivo considerarase cumprido con normalidade en torno ao coeficiente 1. Entre os valores 1,01 e 0,99 orzarase un importe total do PEP equivalente ao do ano anterior. No ano inicial de partida (2015), o devandito importe estará orzado e incorporará todos os condicionantes previstos como ano de transición. Por cada 0,01 que baixe do valor mínimo do anterior intervalo de valores, aumentará un 1% o importe distribuíble total do PEP. E por cada 0,01 que aumente o valor máximo do devandito intervalo, diminuirá un 1% o importe distribuíble total do PEP. O cálculo deste parámetro farase a nivel global e agregado

na Deputación, cunha identificación previa daquelas partidas computables que compoñen a masa salarial, e o devandito cálculo non considerará os incrementos ou diminucións de masa salarial consecuencia de incrementos ou diminucións de servizos, competencias ou similares na entidade.

b) **Redución das partidas xerais de gasto en servizos externos**: gastos en servizos externos ano n+1 / gastos servizos externos ano n. Este parámetro mide a xeración de aforros estruturais vinculados ás partidas xerais de gasto en servizos externos por parte de todas as Áreas da Deputación. O obxectivo considerarase cumprido con normalidade arredor do coeficiente 1. Entre os valores 1,01 e 0,99 orzarase o importe total do PEP equivalente ao do ano anterior. Por cada 0,01 que baixe do valor mínimo do anterior intervalo de valores, aumentará un 1% o importe distribuíble total do PEP. E por cada 0,01 que aumente o valor máximo do devandito intervalo, diminuirá un 1% o importe distribuíble total do PEP. O cálculo deste parámetro farase a nivel global e agregado na Deputación, cunha identificación previa de todas as partidas de servizos externos computables no correspondente Orzamento de Gastos.

c) **Redución das partidas xerais de gasto corrente**: gastos correntes ano n+1 / gastos correntes ano n. Este parámetro mide a xeración de aforros estruturais vinculados ás partidas xerais de gasto corrente por parte de todas as Áreas da Deputación. O obxectivo considerarase cumprido con normalidade en torno ao coeficiente 1. Entre os valores 1,01 e 0,99 orzarase o importe total do PEP equivalente ao do ano anterior. Por cada 0,01 que baixe do valor mínimo do anterior intervalo de valores, aumentará un 1% o importe distribuíble total do PEP. E por cada 0,01 que aumente o valor máximo do devandito intervalo, diminuirá un 1% o importe distribuíble total do PEP. O cálculo deste parámetro farase a nivel global e agregado na Deputación, cunha identificación previa de todas as partidas de gasto corrente computables no correspondente Orzamento de Gastos do exercicio orzamentario.

d) **Redución do período medio de pago a provedores (PMPP)**: PMPP ano n+1 / PMPP ano n. Este parámetro mide a mellora no PMPP global por parte de todas as Áreas da Deputación. O obxectivo considerarase cumprido con normalidade arredor do coeficiente 0,96. Entre os valores 0,95 e 0,97 orzarase o importe total do PEP equivalente ao do ano anterior. Por cada 0,05 que baixe do valor mínimo do anterior intervalo de valores, aumentará un 1% o importe distribuíble total do PEP. E por cada 0,05 que aumente o valor máximo do devandito intervalo, diminuirá un 1% o importe distribuíble total do PEP. O cálculo deste parámetro farase a nivel global e agregado na Deputación, cunha identificación previa da fórmula anual que se utilizará para iso con base na lexislación estatal vixente.

2) Regras especiais para o período transitorio. Exercicio 2015.

O exercicio 2015 é o ano de transición entre a dualidade dos antigos e distintos sistemas de produtividade dos traballadores da Deputación. No

devandito exercicio reformúlase, obxectiva e mellora o sistema e medidas de incentivo á produtividade e o rendemento, dirixíndoas cara á mellora da eficacia na consecución de obxectivos previamente definidos mediante a medición e avaliación dos correspondentes indicadores de resultados, á mellora na prestación dos servizos públicos e á obtención da máxima eficiencia na utilización dos recursos humanos e medios dispoñibles. Unifícase o sistema de produtividade ao redor do PEP, de acordo co previsto no Convenio Colectivo e na produtividade por obxectivos nas Áreas.

A liquidación de produtividade no ano 2014 ou anteriores para todo o persoal que ata o presente exercicio estaba incluído no ámbito das anteriores produtividades da Deputación incorporará tamén a liquidación definitiva dos devanditos sistemas, efectuada cos criterios de cumprimento aprobados e aplicables ata a data en cada caso. Para a dita liquidación definitiva preténdese destinar o crédito actualmente dispoñible na aplicación orzamentaria 0710/929A/152.00 regulada na base número 45.3 das Bases de Execución do Orzamento de 2014. Sendo imprescindible para iso que se modifique o establecido na citada Base, por ter regulado actualmente un procedemento de xestión e unha finalidade distinta, acórdase modificar a dita Base de execución e destinar os créditos que se orzaron nela para liquidar definitivamente os anteriores sistemas en decembro de 2014, en base ás propostas formuladas polas Áreas en función das actividades realizadas por estas, de maneira tal que os resultados individualizados da liquidación aboaranse, no seu caso, coa correspondente nómina do citado mes de decembro.

4.2.- PEP-AT. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVOLUCIÓN NA ÁREA TRIBUTARIA

1) Regras e parámetros para o cálculo, liquidación provisional e definitiva do PEP:

a) **Taxa / Cargo líquido (1)** *100. O obxectivo considerarase cumprido con normalidade en torno ao coeficiente 4. Entre os valores 3,9 e 4,10 distribuirase o importe total do PEP equivalente ao do ano anterior. No ano de partida (2014), o devandito importe está orzado e incorpora todos os condicionantes previstos como ano de transición. Por cada 0,10 ou fracción que baixe do valor mínimo do intervalo de valores anterior, diminuirá un 1% o importe distribuíble total do PEP. E por cada 0,10 ou fracción que aumente o valor máximo do devandito intervalo, aumentará un 1% o importe distribuíble total do PEP correspondente ao exercicio que se liquida. Enténdese por cargo líquido, os dereitos recoñecidos netos, é dicir, os dereitos recoñecidos brutos minorado pola totalidade dos dereitos cancelados por anulación de liquidacións, devolucións de ingresos indebidos, insolvencias, e en xeral por todos os motivos de anulación susceptibles de contabilización.

b) **Taxa / Número de efectivos (2)**. O obxectivo considérase cumprido con normalidade ao redor de 50.000. Entre 49.000 e 51.000 distribuirase o importe total do PEP do ano anterior coas mesmas circunstancias de partida que no apartado a). Por cada 1.000 ou fracción que baixe este

coeficiente do valor mínimo do intervalo anterior, reducirase un 1% o importe distribuíble total do PEP. Por cada 1.000 ou fracción que suba do intervalo máximo aumentará un 1% o importe distribuíble total do PEP correspondente ao exercicio que se liquida.

c) **Porcentaxe de xestión executiva (PGE)**: Recadación Líquida + Baixas (3) / Cargo Bruto Total * 100, en executiva. Considerarase o obxectivo cumprido se este parámetro oscila entre o 55% e o 60%. Por cada punto que baixe do 55% reducirase un 1% o importe total distribuíble do PEP. Por cada punto que aumente do 60% aumentará un 1% o importe total distribuíble do PEP.

A "Taxa" refírese á taxa pola prestación dos servizos tributarios regulada na correspondente Ordenanza Fiscal e, en concreto, ao importe da súa recadación líquida en condicións de homoxeneidade de tarifas, de tal forma que, calquera modificación á alza ou á baixa das tarifas xerais e especiais xa reguladas no exercicio 2014, sexa neutra para os efectos dos parámetros de cumprimento de obxectivos. En concreto, refírese á recadación líquida da devandita Taxa (recadación bruta-devolucións de ingresos indebidos), contabilizada no exercicio; é dicir, ao importe recadado desta como consecuencia da liquidación definitiva do exercicio anterior aos Concellos, que se efectúa no primeiro trimestre do exercicio corrente, ao importe recadado polas entregas trimestrais efectuadas aos Concellos de liquidacións de contraído previo ingreso directo, autoliquidacións e executiva (1er, 2º e 3er trimestre do exercicio, xa que o 4º incorpórase na liquidación definitiva) e ao importe recadado da mesma taxa pola entrega da recadación da primeira voluntaria aos Concellos (IVTM e taxa municipais).

2) Regras especiais para o período transitorio. Exercicios 2014 e 2015.

O exercicio 2014 é un ano de transición da dualidade dos antigos e distintos sistemas de produtividade da traballadores da área de Tesourería e Xestión de Tributos, entre os que percibían historicamente o persoal laboral das zonas recadatorias e os que percibían a produtividade nos servizos centrais. No devandito exercicio unifícase o sistema de produtividade ao redor do PEP, de acordo con todo o previsto no Convenio Colectivo e nas Resolucións do Presidente sobre coeficientes e entregas a conta mensuais da produtividade por obxectivos da área.

No caso do persoal que xa era perceptor do PEP antes de 2014, percibirao no exercicio 2014, respectando os acordos adoptados en relación co PEP para este colectivo, con vixencia ata 31 de decembro de 2015, canto a cantidades a percibir por categorías, en función do cumprimento dos obxectivos establecidos.

Como queira que nos dous colectivos se efectuaron desde xaneiro de 2014 entregas a conta mensuais, a resultas da liquidación definitiva que se produza unha vez aprobadas as bases unificadas da produtividade por obxectivos polo Pleno da Corporación e dada a transitoriedade do exercicio 2014 en materia de produtividade e obxectivos, non só no ámbito tributario, senón na totalidade

da Deputación, establécense unhas regras especiais para este exercicio. O devandito exercicio 2014 someterase ás seguintes regras:

a) O importe de partida do novo PEP é o establecido no Convenio Colectivo. Este importe distribúese desde o punto de vista orzamentario e nun sistema de entregas a conta, en dúas cantidades globais diferenciadas, o 60% para o persoal funcionario ou laboral pertencente ás oficinas recadatorias de zona e o 40% para o persoal de servizos centrais, de acordo co criterio de coeficientes de posto aprobado no seu momento.

b) Durante 2014 distribúese mensualmente o importe do 95% do total previsto do PEP aplicando os coeficientes de posto, respectando a distribución entre o 40% e 60% prevista no apartado anterior e, a resultas do acordo que aprobe as bases unificadas da produtividade por obxectivos polo Pleno da Corporación.

c) Ao persoal das Zonas Recadatorias que percibía o anterior plus de produtividade seranlle aplicables, para determinar a liquidación do exercicio 2014, os criterios de cumprimento de obxectivos do anterior sistema (anexo 3), coas contías máximas que se determinaron no apartado primeiro do acordo polo que rexen os devanditos criterios de distribución e respectando o recollido respecto diso no vixente Convenio Colectivo do persoal laboral da Deputación.

d) A liquidación do PEP do ano 2014 para o resto do persoal dos Servizos Centrais da área de Tesourería e Xestión de Tributos, que ata o pasado exercicio estaba incluído no ámbito da anterior produtividade xeral da Deputación, incorporará tamén a liquidación definitiva do devandito sistema, efectuada igualmente cos criterios de cumprimento de obxectivos que se determinan no apartado anterior, distribuído neste caso polos coeficientes de posto segundo o xa previsto na Resolución do Presidente de xaneiro de 2014.

e) O PEP liquidarase provisionalmente no mes de decembro de 2014, en base ao correspondente informe provisional de cumprimento de obxectivos que no seu momento emitirá a Dirección da área. Todo iso sen prexuízo da liquidación definitiva unha vez cerrada definitivamente a conta de recadación do exercicio 2014, dentro do primeiro semestre do ano seguinte. O resultado da liquidación provisional aboarase, no seu caso, coa nómina de decembro.

3) No exercicio 2015 as regras basicamente serán as mesmas que para o 2014. No exercicio 2015 manterase a distribución do 40% e o 60%, que desaparecerá con efectos do 1 de xaneiro de 2016, onde existirá unha única produtividade para todo a área tributaria. En 2015 xa se aplicarán os mesmos criterios xerais de determinación individual e iguais coeficientes de ponderación en toda a Deputación.

4) A partir do 1 de xaneiro de 2016, unha vez finalizado o período transitorio, os importes resultantes do PEP pasarán a distribuírse homoxeneamente entre todo o persoal da área de Tesourería e Xestión de Tributos en función dos resultados e coeficientes, nun sistema unificado sen a regra 60%/40% entre o persoal das zonas e o dos servizos centrais. E serán entón aplicables á totalidade das bases 1 e 2.

ANEXO 1) TAXA / CARGO LIQUIDO

O PARÁMETRO TAXA/CARGO LÍQUIDO RECOLLE O IMPORTE TOTAL DA TAXA DO ANO AO QUE SE REFIRE A PRODUTIVIDADE, EN CONDICIÓNS DE HOMOXENEIDADE DE TARIFAS ANO X/X-1, E O CARGO LÍQUIDO, NESTE PARÁMETRO REFÍRESE Á TOTALIDADE DO CARGO, SEXA EN VOLUNTARIA OU EXECUTIVA. ASÍ COMO Á TOTALIDADE DAS BAIXAS, QUE SE PRODUZAN ENTRE O 1 DE XANEIRO E O 31 DE DECEMBRO

ANEXO 2) TAXA / NÚMERO DE EFECTIVOS

NESTE PARÁMETRO O NÚMERO DE EFECTIVOS COMPUTABLES É O DE EFECTIVOS REAIS. NO CASO DE QUE ALGÚN OU ALGÚNS POSTOS ESTIVESEN VACANTES OU DE BAIXA, Etc. NO EXERCICIO, COMPUTARASE NESE POSTO A PARTE PROPORCIONAL NA QUE O POSTO SE DESEMPEÑOU EFECTIVAMENTE EN RÉXIME DEFINITIVO OU EN CALQUERA OUTRA FORMA DE NOMEAMENTO (INTERINIDADE, COMISION DE SERVIZO). E NO CASO DA TAXA, COMPUTARASE EN CONDICIÓNS DE HOMOXENEIDADE DE TARIFAS ANO X/X-1.

ANEXO 3) RECADACIÓN LÍQUIDA + BAIXAS / CARGO BRUTO TOTAL = PORCENTAXE DE XESTIÓN EXECUTIVA (PGE).

Obterase do mesmo cálculo da porcentaxe de xestión executiva (PGE) resultante o 31 de decembro de cada exercicio. O devandito PGE obterase do importe total de cobranzas e baixas do exercicio correspondente (Recadación Líquida + Baixas) en relación ao importe do cargo bruto total en executiva do exercicio nas zonas recadatorias ou na Unidade Central de Recadación Executiva, de acordo coas seguintes consideracións:

1) O cargo bruto total (CBT) en executiva componse dos seguintes factores:

    a) O pendente inicial a 1 de xaneiro do exercicio, en executiva.
    b) Os importes pendentes, unha vez finalizados os distintos períodos voluntarios de Padróns do exercicio, que pasan por tanto ao período executivo.
    c) As liquidacións e autoliquidacións, que unha vez finalizado o seu correspondente período voluntario comezan o seu período executivo.
    d) Os cargos externos, é dicir, aqueles en que a Deputación comece a súa xestión en período executivo.
    e) Por tanto, para os efectos de cálculo, entenderase por cargo total de executiva en zonas, a suma do pendente do exercicio anterior máis os

cargos efectuados no ano, non contabilizándose nada dos valores cargados a partir do 1 de setembro de cada exercicio, que pasarán ao seguinte.

O total xestionado (TG), é o importe total de recadación líquida e baixas polos distintos motivos previstos na normativa e circulares de aplicación, ambos en executiva obtidos durante o exercicio. No importe das baixas computaranse as cantidades que por procedementos administrativos ou xurisdicionais estean en situación de suspensión, para estes efectos computarán como xestión os concursos de acredores, liquidacións paralizadas por recursos, aprazamentos, fraccionamentos, etc., así como aquelas propostas de baixa realizadas polas Zonas Recadatorias ou Unidade Central de Recadación Executiva e que a final de exercicio figuren pendentes de informe, resolución ou confirmación polos Servizos correspondentes. Tamén terán a consideración de baixas aqueles recibos ou liquidacións pendentes en executiva que, a xuízo da Tesourería, e tras proposta motivada das zonas recadatorias afectadas as circunstancias excepcionais que poidan concorrer, sexa especialmente dificultosa a súa xestión pola recadación executiva por razóns totalmente alleas aos servizos recadatorios. Non procederá a súa incorporación como cargos, para os efectos do cálculo do PEP, os cargos extemporáneos por novas delegacións e os expedientes cuxa execución non proceda pola súa natureza ou repercusión.

5.- PRODUTIVIDADE POR OBXECTIVOS E VALORACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO

No marco do Plan de Emprego 2013-2015 acórdase iniciar un **proceso xeral de valoración global, conxunta e sistemática de todos os postos de traballo** da Deputación, no que se valore, motive e xustifique a cuantificación do complemento específico de cada posto de traballo, coa fin de verificar e garantir que todas as diferenzas retributivas entre postos se correspondan a factores obxectivos, tales como especial dificultade técnica, dedicación, incompatibilidade, responsabilidade, perigo, penosidade, etc., de maneira tal que os factores obxectivos resultantes, actuais ou novos, se apliquen xustificadamente á totalidade da relación de postos de traballo da entidade en canto a dita valoración sexa aprobada.

Para a dita finalidade estimouse e solicitou inicialmente unha reserva de crédito dun 15 por 100 da dotación orzamentaria global da produtividade. Considerando e sendo informado que a dotación destinada á devandita valoración deberá orzarse como tal no exercicio previsto para a súa utilización, coa finalidade de poder atender o financiamento da valoración e asegurar o cumprimento das limitacións legais sobre retribucións dos empregados públicos (previstas no artigo 20.7 dos Orzamentos Xerais do Estado para 2014 e no proxecto de Orzamentos Xerais do Estado para 2015, no que se excepcionan as adecuacións retributivas que resulten polo contido dos postos de traballo ou polo grao de consecución de obxectivos; e sobre a contía global para o complemento de produtividade (30 por 100 da masa salarial axustada) que establece o artigo 7.2 do Real Decreto 861/1986) acórdase, respectando en todo momento as previsións e créditos orzamentarios que se inclúan no Orzamento de Gastos para o exercicio 2015, iniciar e executar os devanditos traballos no exercicio 2015 e destinar os recursos necesarios para que sexan completados canto antes no marco do Plan de Emprego 2013-2015, estimando o **1 de xaneiro de 2016** como data

máis probable de aplicación dos resultados da valoración no complemento específico dos postos de traballo afectados e exercicio en que debería orzarse.

Para o desenvolvemento do proceso de valoración global, conxunta e sistemática de todos os postos de traballo, mediante a oportuna Resolución de Presidencia, designarase e constituirá formalmente un **Comité Técnico de Valoración** integrado por un máximo de oito (8) técnicos da Deputación, dos cales un máximo de catro (4) técnicos serán nomeados a proposta das organizacións sindicais con representación na Deputación e asinantes do presente acordo global -cada organización asinante do acordo proporá un (1) técnico da Deputación para que sexa incorporado ao devandito Comité Técnico. O devandito Comité de Valoración, na súa reunión de constitución, elixirá un presidente de entre os seus membros, e actuará como secretario, con voz pero sen voto, un/a funcionario/a da área de Persoal e Organización. Na citada reunión, o devandito Comité elaborará un plan de traballo e un calendario detallado, cos fitos oportunos, para garantir que a súa proposta inicial será elevada á Mesa Xeral de Negociación da Deputación no prazo máximo de seis (6) meses desde a súa constitución”

MOCIÓN GRUPO POPULAR DEPUTACIÓN DA CORUÑA

O Grupo Provincial Popular na Deputación da Coruña, e no seu nome D. Manuel Ruiz Rivas, portavoz deste grupo, para o seu tratamento na sesión plenaria da Corporación, ao amparo do disposto no artigo 65 do Regulamento orgánico desta Deputación , presenta a seguinte **moción para a adopción das seguintes medidas en defensa do sector lácteo:**

Primeiro: Instar ao goberno do Estado para que a modificación do Real decreto 1363/2012 do 28 de setembro, polo que se regula o recoñecemento das organizacións de produtores de leite e das organizacións interprofesionais no sector lácteo e se establecen as súas condicións de contratación estableza as seguintes cuestións:

- A duración dos contratos nos que interveña como subministrador un gandeiro terá unha duración mínima de 12 meses. Unicamente se autorizarán contratos cunha duración inferior en casos excepcionais debidamente xustificados, por exemplo, por xubilación do gandeiro.
- Que a data de entrada en vigor dos contratos sexa a súa data de rexistro polo sistema de xestión dos contratos de leite GECOLE.
- *A analizar a viabilidade da eficacia e eficiencia da figura do mediador dos contratos lácteos sobre a normativa actualmente vixente en materia de contractualización láctea, e a verificar a súa posible capacidade de acción para que, desde o seu* carácter independente, poida intervir en caso de conflito nas negociacións dos contratos por parte das Organizacións de Produtores de Leite ou das Asociacións de Organizacións de Produtores de Leite recoñecidas no nome dos seus membros.
- Que a citada modificación do Real decreto 1363/2012 sexa publicada, de xeito que estea vixente para a renovación dos contratos de comezos do ano 2015.

Segundo.- Promover o desenvolvemento da labor das Organizacións de Produtores Lácteos existentes en Galicia para que, dentro das súas capacidades e competencias, inicien as negociacións coa industria a fin de lograr os seguintes aspectos:

- O volume que debe ser subministrado polo produtor será igual ao volume entregado nos 12 meses anteriores á data de entrada en vigor do contrato cunha tolerancia entre un 5 e un 10%.
- As empresas receptoras/transformadoras de leite teñan a abriga de presentar aos seus gandeiros subministradores unha oferta por escrito cunha antelación de 1 mes respecto á data de entrada en vigor dun novo contrato ou da renovación dun contrato existente. Esa oferta incluirá o prezo, o volume, a duración, o calendario de entregas, información detallada sobre os prazos e procedementos de pago, modalidades de recollida ou distribución do leite cru e as regras aplicables en caso de forza maior.
- *O acordo dos primeiros compradores sobre garantías de venda* no sentido de garantir a súa solvencia a través da constitución de avais cos que responder en caso de impago aos gandeiros subministradores. Eses avais deberán estar dotados por un importe equivalente ao volume de leite adquirido polo primeiro comprador nun período de tres meses.

Terceiro: Adoptar as seguintes medidas de apoio ao sector lácteo galego:

- Mobilización de terras agrarias para incrementar a superficie agraria útil das explotacións *co obxectivo de incorporar maior superficie útil e de xerar cifras positivas en 2015*. Vixiar e prohibir as plantacións forestais en terras agrarias.
- Apoio institucional e económico ao proceso de concentración de industrias lácteas, *sometido ao cumprimento de criterios de viabilidade e sostibilidade económica e produtiva.*

Ante todo o exposto, o Grupo Provincial Popular, somete á consideración do Pleno da Deputación pola vía de urxencia a adopción dos acordos anteriormente mencionados