

RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 25 DE MARZO DE 2022.

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 2/2022, do 25 de febreiro.
2. Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 19 de febreiro de 2022 ata o 18 de marzo de 2022.
3. Dación de conta da comunicación dos Grupos políticos coa adscrición dos/as deputados/as ás Comisións Informativas e das modificacións efectuadas.

Comisión de Cultura, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística

4. Aprobación da concesión de subvención nominativa á Universidad Internacional Menéndez Pelayo para cofinanciar os Cursos na sede da Coruña no ano 2021 e aprobación do correspondente convenio.

Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais

5. Aprobación definitiva do Plan de Sendas Peonis 2021, segunda fase, segunda relación integrado polo proxecto DP 1601 PONTE DO PORTO A CAMELLE.- MELLORA DA SEGURIDADE VIAL PQ 4+200 AO 4+425 CAMARIÑAS
6. Aprobación definitiva do PLAN DE SENDAS PEONIS 2021, TERCEIRA FASE integrado polo proxecto DP 4803 mellora seguridade viaria senda PQ 7+100 a 10+332 - Pontedeume
7. Aprobación técnica do Plan de Vías Provinciais (VIPI) 2022, segunda fase integrado polo proxecto DP 2104 CARRAL A MEIRAMA. MELLORA SEGURIDADE VIAL PQ 2+750 AO 2+900. PONTE SOBRE REGO DO CASTRO CARRAL

Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

8. Aprobación dun convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Noia polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de "Pavimentación e mellora da seguridade vial na rúa Coruña"
9. Aprobación dun Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e o concello do Pino polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras da Senda Peonil de Lameiro A Vilaboa (Arca).
10. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Cabana de Bergantiños polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de reparación e posta en marcha da EDAR de Corcoesto. Ampliación da rede de abastecemento en Anos.

11. Aprobación dun Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Aranga polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de pavimentación de vial na estrada de Gallado ao mirador do Vieiro.

12. Aprobación dun Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Cee polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras da "Senda Peonil na Ameixenda"

13. Aprobación dun convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o concello de Mesía para cofinanciar as obras do novo depósito en Santa María de Cumbras. Rede de abastecemento de Mesía.

14. Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carnota polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Mellora da Iluminación na Zona Rural FASE 1

15. Dación de conta do envío dos convenios formalizados no ano 2021 ao Tribunal de Contas

16. Dación de conta do envío dos contratos adxudicados no ano 2021 ao Tribunal de Contas

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural

17. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Renovación da rede de abastecemento e creación da rede saneamento en Foxo-parroquia de Loureda", do Concello de Arteixo, incluído na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0412.0

18. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Ampliación da rede de abastecemento en Afós-Eiravedra", do Concello de Vedra, incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0766.0

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

19. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores a que se refire o Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, modificado polo Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, correspondente ao mes de febreiro de 2022 e da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraintcendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 28 de febreiro de 2022.

20. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 2/2022 de aprobación polo Pleno.

21. Dación de conta do Plan Orzamentario a medio prazo 2023-2025.

22. Dación de conta do Informe Anual de Auditoría do Rexistro contable de facturas da

Deputación da Coruña exercicio 2021.

23. Dación de conta da Memoria de Recadación e Xestión Tributaria da Deputación da Coruña do 2021 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

24. Aprobación da aceptación da delegación de competencias na Deputación da Coruña para prestarlle servizos de control financeiro ao Concello de Arzúa.

25. Aprobación da modificación da política de seguridade da información da Deputación Provincial da Coruña revisada en marzo de 2022.

26. Aprobación inicial da modificación da Relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2022

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓN

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio ao sector pesqueiro

Moción do Grupo Provincial Popular de A Coruña, para solicitar a mellora do ferrocarril Ferrol-A Coruña

Moción que presenta o Grupo Provincial Popular de A Coruña, para paliar o impacto económico da invasión de Ucraína

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 2/2022, do 25 de febreiro.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 2/2022, do 25 de febreiro.

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia desde o 19 de febreiro de 2022 ata o 18 de marzo de 2022.

Dáse conta das Resolucións da Presidencia desde o 19 de febreiro de 2022 ata o 18 de marzo de 2022.

3.- Dación de conta da comunicación dos Grupos políticos coa adscrición dos/as deputados/as ás Comisións Informativas e das modificacións efectuadas.

A Corporación toma coñecemento da comunicación dos grupos políticos coa adscrición concreta a cada Comisión Informativa dos membros da Corporación en representación de cada grupo, así como das modificacións efectuadas, todo isto en cumprimento do establecido no artigo 96 do Regulamento orgánico desta Deputación provincial.

Con data do 21 de marzo de 2022 a composición das Comisións informativas é a seguinte:

COMISIÓN	PRESIDENTE SECRETARIO ⁱ	PP	PSdeG-PSOE	BNG	MAREA ATLÁNTICA	ALTERNATIVA DOS VECIÑOS
Cultura, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística 17:00 h luns Semana anterior ao Pleno	Presidente: Xosé Xurxo Couto Rodríguez Secretaria: Mercedes Fernández-Albalat	José Carlos Calvelo Martínez Manuel Taboada Vigo José Luis Pérez Añón Valentín Alfonsín Somoza Gumersindo Pedro Galego Feal	M ^a Milagros Castro Sánchez Ana Lamas Villar Bernardo Fernández Piñeiro José Manuel Pequeño Castro	Xosé Xurxo Couto Rodríguez	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane
Deporte e Mocidade 17:30 h luns Semana anterior ao Pleno	Presidenta: Cristina Capelán Cancelo Secretaria: Manuela Muñiz Souto	Roberto Rodríguez Martínez José Francisco Santos Regueiro Antonio Deibe Sanmartín José Javier Pego Sampedro Ignacio Codesido Barreiro	Cristina Capelán Cancelo Sandra González Castro Antonio Leira Piñeiro José Ramón Rioboo Castro	M ^a del Carmen Muíño Filgueira	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane
Benestar Social e Educación 17:00 h martes Semana anterior ao Pleno	Presidenta: Ana Lamas Villar Secretaria: Carolina Buhigas Jack	Roberto Rodríguez Martínez Ignacio Codesido Barreiro José Javier Pego Sampedro María Teresa Villaverde País Gumersindo Pedro Galego Feal	Sandra González Castro Ana Lamas Villar José Manuel Pequeño Castro José Ramón Rioboo Castro	M ^a del Carmen Muíño Filgueira	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane
Promoción Económica e Asistencia a Municipios 17:30 h martes Semana anterior ao Pleno	Presidente: José Blas García Piñeiro Secretario: Rafael Díaz-Aguado Jalón	José Carlos Calvelo Martínez Manuel Taboada Vigo José Luis Pérez Añón Antonio Deibe Sanmartín Valentín Alfonsín Somoza	Cristina Capelán Cancelo M ^a Milagros Castro Sánchez José Blas García Piñeiro José Manuel Lage Tuñas	Xosé Luis Penas Corral	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane

COMISIÓN	PRESIDENTE SECRETARIO ⁱ	PP	PSdeG-PSOE	BNG	MAREA ATLÁNTICA	ALTERNATIVA DOS VECIÑOS
Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais 17:00 h mércores Semana anterior ao Pleno	Presidente: José Manuel Pequeño Castro Secretario: Luis Jaime Rodríguez Fernández	Manuel Taboada Vigo José Francisco Santos Regueiro Ignacio Codesido Barreiro José Javier Pego Sampedro María Teresa Villaverde País	M ^a Milagros Castro Sánchez Ana Lamas Villar José Manuel Pequeño Castro José Ramón Rioboo Castro	Xosé Xurxo Couto Rodríguez	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane
Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento 17:30 h mércores Semana anterior ao	Presidente: Xosé Luis Penas Corral Secretario: Luis Jaime Rodríguez Fernández	José Carlos Calvelo Martínez Antonio Deibe Sanmartín Valentín Alfonsín Somoza José Luis Pérez Añón Gumersindo Pedro Galego Feal	Cristina Capelán Cancelo Sandra González Castro José Manuel Lage Tuñas Antonio Leira Piñeiro	Xosé Luis Penas Corral	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane
Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural 17:00 h xoves Semana anterior ao Pleno	Presidente: Xosé Regueira Varela Secretaria: Susana Rouco Penabad	José Carlos Calvelo Martínez Manuel Taboada Vigo Valentín Alfonsín Somoza Antonio Deibe Sanmartín María Teresa Villaverde País	Cristina Capelán Cancelo M ^a Milagros Castro Sánchez José Blas García Piñeiro José Manuel Pequeño Castro	Xosé Regueira Varela	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane
Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior 17:30 h xoves Semana anterior ao Pleno	Presidente: Antonio Leira Piñeiro Secretaria: M ^a José Vázquez Sesmonde	Roberto Rodríguez Martínez José Luis Pérez Añón José Francisco Santos Regueiro Ignacio Codesido Barreiro Gumersindo Pedro Galego Feal	Bernardo Fernández Piñeiro Sandra González Castro José Manuel Lage Tuñas Antonio Leira Piñeiro	Xosé Luis Penas Corral	Alberto Lema Suárez	Ángel García Seoane

COMISIÓN	PRESIDENTE SECRETARIO ⁱ	PP	PSdeG-PSOE	BNG	MAREA ATLÁNTICA	ALTERNATIVA DOS VECIÑOS
Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible 17:00 h venres Semana anterior ao Pleno	Presidente: José Ramón Rioboo Castro Secretario: Manuel Vázquez Sesmonde	Roberto Rodríguez Martínez José Javier Pego Sampedro José Francisco Santos Regueiro María Teresa Villaverde País Germán Castrillón Permuy	Bernardo Fernández Piñeiro José Blas García Piñeiro Ana Lamas Villar José Ramón Rioboo Castro	Xosé Xurxo Couto Rodríguez	Alberto Lema Suárez	Ángel Gardá Seoane

ⁱ RP 2019/24934 e RP 2019/25605, nomeamento presidentes e secretarios Comisións Informativas

4.- Aprobación da concesión de subvención nominativa á Universidad Internacional Menéndez Pelayo para cofinanciar os Cursos na sede da Coruña no ano 2021 e aprobación do correspondente convenio.

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de **40.000,00 €** á Universidad Internacional Menéndez Pelayo (NIF Q2818022B) para cofinanciar os *Cursos na sede da Coruña no ano 2021*, cun orzamento subvencionado de 54.300,00 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 11 de febreiro de 2022.

3.- Incluír a dita subvención no Plan Estratéxico Provincial de Subvencións 2020/2022, da Deputación da Coruña.

4.- Condicionar a aprobación do expediente á entrada en vigor do EMC 1/2022 no que se inclúe a subvención por importe de 40.000 € como crédito extraordinario.

“Convenio de cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a Universidad Internacional Menéndez Pelayo polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar os Cursos na sede da Coruña no ano 2021.

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a, en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Dona María Luz Morán Calvo-Sotelo, en nome e representación da Universidad Internacional Menéndez Pelayo (entidade con NIF Q2818022B e domicilio social en rúa Isaac Peral, 23, 28040 Madrid) na súa calidade de Reitora Magnífica, que actúa facultada polo seu nomeamento realizado por Real Decreto 1457/2018, do 14 de decembro (BOE do 15 de decembro) e facendo uso das atribucións que ten conferidas no artigo 12 do Estatuto da Universidad, aprobado por Real Decreto 331/2002, do 5 de abril (BOE do 12 de abril).

EXPOÑEN

Que, segundo o disposto no convenio de cooperación subscrito o 10 de xullo de 1982, a Deputación da Coruña vén colaborando económica e institucionalmente coas

actividades docentes e culturais que a Universidad Internacional Menéndez Pelayo desenvolve cada ano na Coruña.

Que, como parte da súa política de fomento en materia de educación e, de acordo con o disposto no art. 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, o Pleno da Deputación, aprobou incluír no EMC 6/2018 unha subvención nominativa para o financiamento dos Cursos na sede da Coruña no ano 2018.

Para tal efecto e dado o interese coincidente de ambas as partes, a Deputación provincial da Coruña e a Universidad Internacional Menéndez Pelayo acordan subscribir o presente convenio de cooperación de acordo con as seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases do outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a favor da Universidad Internacional Menéndez Pelayo (NIF: Q2818022B), fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento parcial dos Cursos na sede da Coruña no ano 2021, de acordo con o seguinte programa:

Taller. Santa María. música en tempos de Alfonso X El Sabio

Director: Carlos Magraner

A Coruña, del 30 de agosto al 3 de septiembre

Curso presencial

Retos demográficos y políticas públicas para la España despoblada

Dirección: Juan Jesús González y Francisco Ramos

A Coruña, Bergondo (Pazo de Mariñán), del 16 al 18 de septiembre

Curso presencial y Online

Ciclo de conferencias. El cine de autor

Varios conferenciantes

A Coruña, del 13-17 de octubre

Curso presencial

II Foro de economía prospectiva de Galicia

Director: Fernando González Laxe

A Coruña, 21 y 22 octubre 2021

Curso presencial

La economía de proximidad: la clave del desarrollo regional

Marcelino F. Mallo

A Coruña, 8 y 9 noviembre 2021

Curso presencial

Envejecer con sentido: perspectiva ética

Varios conferenciantes

A Coruña, 22 de noviembre

Curso presencial

II.- Orzamento da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

As actividades realizaranse de acordo con o seguinte orzamento:

Gastos directos

Honorarios profesores	21.200.-
Viaxes, aloxamento e manutención de profesores	16.000.-
Alquiler de espacios para la celebración de los cursos	700.-
Medios técnicos (gravación e/ou traducción simultánea)	1.500.-
Publicidade, difusión e seguridade	5.500.-
Reprografía e material	2.100.-
<i>Total gastos directos</i>	<i>47.000.-</i>

Gastos indirectos

Limpeza / desinfección locais / xel hidroalcohólico	1.600.-
Gastos de persoal	5.700.-
<i>Total gastos indirectos</i>	<i>7.300.-</i>

Total gastos 54.300 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Diputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como defínese na cláusula primeira, cunha achega máxima de **40.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 73,66 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que consignou o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non conseguise o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 73,66 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, si a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito á súa cobranza.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3269/42111, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Universidad Internacional Menéndez Pelayo obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da

subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Universidad Internacional Menéndez Pelayo, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.

2.- Si o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 euros, con carácter previo á contratación, a Universidad Internacional Menéndez Pelayo deberá solicitar polo menos tres presupostos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento deste deber da Universidad Internacional Menéndez Pelayo.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), cando se trate de actividades xa rematadas, a Deputación poderá establecer medidas alternativas, sempre que éstas permitan dar a difusión da financiación pública recibida co mesmo alcance das inicialmente acordadas.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á Universidad Internacional Menéndez Pelayo unha vez que se presente de maneira telemática (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita pola representante legal da Universidad Internacional Menéndez Pelayo, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Os gastos referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2021.

* Certificación da aprobación da relación de gastos e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Declaración de si a entidade está ou non exenta de IVE.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigacións asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar finalizadas o 31 de decembro de 2021.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Universidad Internacional Menéndez Pelayo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de maio de 2022**.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este último prazo sen que se recibiu xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidad Internacional Menéndez Pelayo para que o presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidad Internacional Menéndez Pelayo da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidad Internacional Menéndez Pelayo na documentación achegada; e se transcurran máis de catro meses desde a idónea e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Universidad Internacional Menéndez Pelayo terá dereito ao

aboardamento dos intereses de demora, ao tipo de interese legal, que se perciban desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

VIII.- Acreditación do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social.

1.- A Universidad Internacional Menéndez Pelayo deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento dos deberes tributarios coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento dos deberes tributarios coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Universidad Internacional Menéndez Pelayo destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un idóneo control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, cartón de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderase realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais poidan impor, a Universidad Internacional Menéndez Pelayo deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobranzas e pagos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidad Internacional Menéndez Pelayo poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas os demais deberes formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2.- Simultaneamente, de acordo con o previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidad Internacional Menéndez Pelayo queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de

Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obrigação de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, este incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

3.- Para os supostos de atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeneral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidad Internacional Menéndez Pelayo serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista neste precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, a concesión da subvención á Universidad Internacional Menéndez Pelayo será publicada no Boletín oficial da provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas desde o 1 de xaneiro de 2021.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2022 autorice o correspondiente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Universidad Internacional Menéndez Pelayo, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeneral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da esta xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---.

E en proba de conformidade asinan por cuadriplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

5.- Aprobación definitiva do Plan de Sendas Peonis 2021, segunda fase, segunda relación integrado polo proxecto DP 1601 PONTE DO PORTO A CAMELLE.- MELLORADA SEGURIDADE VIAL PQ 4+200 AO 4+425 CAMARIÑAS

1.- Aprobar a SEGUNDA RELACION DO PLAN DE SENDAS PEONIS 2021 SEGUNDA FASE cun orzamento total de 175.122,54.- euros, con cargo á aplicación 0410/4535/60900, integrada polo proxecto que se detalla:

<i>CODIGO</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>	<i>CONCELLO</i>	<i>PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900</i>
2021.1170.0003.0	DP 1601 PONTE DO PORTO A CAMELLE.- MELLORA DA SEGURIDADE VIAL PQ 4+200 AO 4+425	CAMARIÑAS	175.122,54

2.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

6.- Aprobación definitiva do PLAN DE SENDAS PEONIS 2021, TERCEIRA FASE integrado polo proxecto DP 4803 mellora seguridade viaria senda PQ 7+100 a 10+332 - Pontedeume

1.- Aprobar definitivamente o PLAN DE SENDAS PEONIS 2021 TERCEIRA FASE cun orzamento total de 1.148.009,07.- euros, con cargo á aplicación 0410/4535/60900, integrada polo proxecto que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900
2021.1170.0004.0	DP 4803 MELLORA SEG.VIARIA SENDA PQ 7+100 A 10+332	PONTEDEUME	1.148.009,07

2.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerárase definitivamente aprobado.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

7.- Aprobación técnica do Plan de Vías Provinciais (VIPI) 2022, segunda fase integrado polo proxecto DP 2104 CARRAL A MEIRAMA. MELLORA SEGURIDADE VIAL PQ 2+750 AO 2+900. PONTE SOBRE REGO DO CASTRO CARRAL

1.- Aprobar técnicaamente o PLAN DE INVESTIMENTO EN **VÍAS** PROVINCIAIS 2022 **SEGUNDA** FASE cun orzamento total de 440.094,12.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 integrado polo proxecto que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2022.1110.0003.0	DP 2104 CARRAL A MEIRAMA. MELLORA SEGURIDADE VIAL PQ 2+750 AO 2+900. PONTE SOBRE REGO DO CASTRO	CARRAL	440.094,12 €	35.841,00 €

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución da seguinte obra:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2022.1110.0003.0	DP 2104 CARRAL A MEIRAMA. MELLORA SEGURIDADE VIAL PQ 2+750 AO 2+900. PONTE SOBRE REGO DO CASTRO	CARRAL	440.094,12 €	35.841,00 €

3.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

8.- Aprobación dun convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Noia polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de "Pavimentación e mellora da seguridade vial na rúa Coruña"

1º.- Levantar o reparo formulado pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Noia**, para o cofinanciamento das obras de **"Pavimentación e mellora da seguridade vial na rúa Coruña"** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder a súa aprobación e formalización, polas razóns que figuran no expediente e en particular, de conformidade co escrito do deputado e presidente da Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Noia** para cofinanciar as obras de **"Pavimentación e mellora da seguridade vial na rúa Coruña"** cunha achega provincial de **67.621,64 euros** con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/1532/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de 84.527,05 euros.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE NOIA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN E MELLORADA SEGURIDADE VIAL NA RÚA CORUÑA

Na Coruña, a ____ de _____ de 2022

Ante mín, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Excma. Deputación Provincial da Coruña,
E doutra parte o representante do **Concello de Noia**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos,

estancelles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de Noia considera de primeira necesidade a execución das obras, ao entender que :

“...A Rúa Coruña é un viario interior no casco de Noia que ten unha elevada circulación por unir as estradas AC-550 e a AC-311 sendo a circulación natural entre os mesmos.

Ademais, o viario atópase nun elevado estado de deterioro con afundimentos e irregularidades no firme que fan que a circulación sexa incómoda polo mesmo.

As liñas relativas á seguridade viaria horizontal están practicamente borradas o que pode causar confusión nos condutores no relativo á circulación e o aparcamento.

Esta circunstancia agrávase debido á actividade comercial da zona que esixe unha regulación do tráfico (seguridade de peóns e vehículos) e dos aparcamentos.

Hai dous pasos de peóns que, debido á súa localización, ofrecen certo risco ás persoas maiores por non ser ben vistas polos condutores. Neste caso recolócanse de forma que poidan ser vistos sen ningún perigo.

Noutros 3 lugares de paso axústanse os pasos de peóns a fin de mellorar a accesibilidade das persoas dependentes.

....

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuacións preténdese por parte do Concello realizar as obras de Pavimentación e mellora da seguridade vial na rúa Coruña, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

Dado que nas estradas AC-550 e a AC-311 espérase un aumento de tránsito no futuro, o viario a reparar melloraría a circulación interior no centro urbano aliviando ramais adxacentes.

O cubrir dita necesidade é unha obriga do concello de Noia e a súa realización é necesaria para o cumprimento e realización dos seus fins institucionais.

A obra ten un notorio interese público, social e mesmo económico, xa que vai facilitar o tránsito dos veciños con aforro de tempo e cunha gran mellora de seguridade na súa utilización polos veciños

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Noia** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Noia** con CIF **P1505800A**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “**obras de Pavimentación e mellora da seguridade vial na rúa Coruña**”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por Juan Carlos Carballeira Rifón. Enxeñeiro de camiños, canais e portos **en Marzo de 2021**

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	58.703,42	euros
Gastos xerais 13,00%	7.631,44	euros
Beneficio Industrial 6,00 %	3.522,21	euros
IVE (21%)	14.669,98	euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	84.527,05	euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÑAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **67.621,64** euros o que representa unha porcentaxe de **80,00** %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00%** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1532/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou

axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.**Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas **Bases 54º** das de execución do Orzamento para o ano **2022**, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte

documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso

na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que

resulte aplicable

.4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIADO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

9.- Aprobación dun Convenio de cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o concello do Pino polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras da Senda Peonil de Lameiro A Vilaboa (Arca).

1º.- Levantar o reparo formulado pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de O Pino**, para o cofinanciamento das obras de **Senda peonil de Lameiro a Vilaboa (ARCA)** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder a súa aprobación e formalización, polas razóns que figuran no expediente e en particular, de conformidade co escrito do deputado e presidente da Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

2º- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de O Pino** (P1506700B) para o cofinanciamento das obras de **Senda peonil de Lameiro a Vilaboa (ARCA)** cunha achega provincial de **66.811,36 euros** con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/4532/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do **80 %** respecto dun orzamento de 83.514,20 euros.

ANEXO

“ CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE O PINO POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE SENDA PEONIL DE LAMEIRO A VILABOA (ARCA).

Na Coruña, a ___ de _____ de 2022

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, D. _____, representante da Excm. Deputación da Coruña

E doutra parte D. _____, o representante do **Concello de O Pino**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos,

estancelles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **O Pino** considera de primeira necesidade a **Senda peonil de Lameiro a Vilaboa (ARCA)**.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as **obras**, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“...en atención a cumprir o obxectivo de mellorar a seguridade peonil da contorna.

Trátase dunha zona con gran afluencia peonil, frecuentada tanto por xente do propio núcleo como por escolares que empregan o vial para trasladarse da piscina municipal e do pavillón polideportivo ao campo de fútbol de Lameiro que actualmente non conta cun itinerario peonil, producíndose así situación de inseguridade vial graves....”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de O Pino** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de O Pino** con CIF **P1506700B**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das **“obras de Senda peonil de Lameiro a Vilaboa (ARCA)”**, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo **Enxeñeiro de Camiños canais e portos Gilberto Rodríguez Rodríguez Nº colexiado nº 8.467**

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	58.000,00 euros
Gastos xerais 13,00%	7.540,00 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	3.480,00 euros
IVE (21%)	14.494,20 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	83.514,20 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **66.811,36 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,00%**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consinou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00%** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/4532/76201** na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e**

presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI **no prazo** indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3.A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que

foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de atraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIADO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na

Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento."

10.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Cabana de Bergantiños polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de reparación e posta en marcha da EDAR de Corcoesto. Ampliación da rede de abastecemento en Anos.

1º.- Levantar o reparo formulado pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Cabana de Bergantiños**, para o cofinanciamento das obras de **"reparación e posta en marcha da EDAR de Corcoesto. Ampliación da Rede de abastecemento en Anos"** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder a súa aprobación e formalización, polas razóns que figuran no expediente e en particular, de conformidade co escrito do deputado e presidente da Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Cabana de Bergantiños** para o cofinanciamento das obras de **Reparación e posta en marcha da EDAR de Corcoesto. Ampliación da Rede de abastecemento en Anos**, cunha achega provincial de **70.000,00 euros** con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/1611/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do **76.65735 %** respecto dun orzamento de 91.315,45 euros.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE REPARACIÓN E POSTA EN MARCHA DA EDAR DE CORCOESTO. AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO EN ANOS

Na Coruña, a ___ de _____ de 2022

Ante min, Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Excm. Deputación da Coruña

E doutra parte o representante do **Concello de Cabana de Bergantiños**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Cabana de Bergantiños** considera de primeira necesidade as obras de **Reparación e posta en marcha da EDAR de Corcoesto. Ampliación da Rede de abastecemento en Anos**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras de **Reparación e posta en marcha da EDAR de Corcoesto. Ampliación da Rede de abastecemento en Anos**, motivadas principalmente por razóns de interese público, social e económico.

Os lugares de Ou Cotaredo, Guisande, Medoña, Rozamonde, Cruceiro e Piñeiro, que forman parte da parroquia de Anos (Cabana de Bergantiños) carecen a día de hoxe dos servizos básicos de abastecemento de auga potable, obrigando aos seus habitantes para recorrer a solucións individuais (pozos de captación) cuxo funcionamento non resulta adecuado en determinadas condicións, provocando escaseza de auga en épocas de seca debido ao correspondente déficit de auga nos pozos de captación (por descenso do nivel freático).

Así mesmo, nas últimas datas detectouse por parte dos veciños que a recarga dos acuíferos prodúcese de modo máis lento que anos anteriores, debido probablemente a que as precipitacións dos últimos anos son menos constantes no tempo, xa que predominan episodios pluviométricos breves e de

gran intensidade que ocasionan que a auga por escorrentía diríxase cara aos regatos no canto de infiltrarse no terreo.

Todo iso ten como consecuencia que a probabilidade de que se produza escaseza de auga potable sexa moi alta, mesmo fóra de época estival.

A EDAR de Corcoesto, está dimensionada para 250 habitantes equivalentes.

Actualmente, a EDAR de Corcoesto atópase fóra de servizo.

Na inspección realizada constatouse que o biodiscos presenta unha inclinación bastante pronunciada con respecto á súa situación inicial no momento da instalación (posiblemente debido aos asentos diferenciais que se produciron en determinados puntos do terreo); tamén se detectaron zonas perimetrais do tanque nas que o recheo desvalou, descubriendo partes do mesmo que deberían estar enterradas.

Esta instalación consecuencia das choivas recentes desta temporada, asentouse e desprazouse, deixando de estar así en funcionamento.

Resulta indispensable a súa reparación.

Estas circunstancias, entre outras, son explicadas pormenorizadamente a este organismo no proxecto de obras que se achega adxunto denominado “obras de ampliación de la red de abastecimiento de anos y de reparación y puesta en marcha de la EDAR de Corcoesto. Concello de Cabana de Bergantiños”, asinado polo enxeñeiro Vicente Lourido Vázquez, o cal se presenta a efectos de xustificar a solicitude de subvención necesaria para paliar un problema dun servizo mínimo e básico descrito e poder cumprir, así, ca obriga legal imposta polo art. 26.1 a) da LRBRL ...

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Cabana de Bergantiños** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Cabana de Bergantiños** con CIF **P1501400D**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “obras de ampliación de la red de abastecimiento de anos y de reparación y puesta en marcha de la EDAR de Corcoesto. Concello de Cabana de Bergantiños tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro de camiños, casi e portos D.Vicente Lourido Vázquez **Nº colexiado 23.446.**

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	63.417,91 euros
Gastos xerais 13,00%	8.244,33 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	3.805,07 euros
IVE (21%)	15.848,14 euros

ORZAMENTO DE LICITACIÓN 91.315,45 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENIAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **70.000,00 euros** o que representa unha porcentaxe de **76.65735 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **76.65735 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas,**

honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1611/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e **APROBE ALGUNHA MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do**

recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación

da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de

axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIADO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a



distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

11.- Aprobación dun Convenio de cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Aranga polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de pavimentación de vial na estrada de Gallado ao mirador do Vieiro.

1º.- Levantar o reparo formulado pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Aranga**, para o cofinanciamento das obras de "**Pavimentación de vial na estrada de Gallado ao Mirador do Vieiro**" e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder a súa aprobación e formalización, polas razóns que figuran no expediente e en particular, de conformidade co escrito do deputado e presidente da Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de ARANGA** (P1500300G) para cofinanciar as obras de **Pavimentación de vial na estrada de Gallado ao Mirador do Vieiro**, cunha achega provincial de **70.000,00 €** con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/1532/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de 87.500,00 euros.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ARANGA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DE VIAL NA ESTRADA DE GALLADO AO MIRADOR DO VIEIRO

Na Coruña, a __ de _____ de 2022

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Excm. Deputación da Coruña,

E doutra parte, o representante do Concello de ARANGA

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do

establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **ARANGA** considera de primeira necesidade as obras de pavimentación de **vial na estrada de Gallado - Mirador do Vieiro**.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar estas obrass, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“ ...A xustificación da necesidade de levar a cabo o proxecto de pavimentación da estrada de Gallado a Mirador de Vieiro están fundamentada na necesidade de prestar un servizo imprescindible aos veciños e veciñas que residen na parroquia de Cambás. Esta estrada é a continuación da estrada provincial DP-0301, dende a parroquia de Feás ata cerca do Mirador de Vieiro, pasando por Vila-Munferral (cruce entre Montesalgueiro e Pontedeume).

A estrada da que estamos a falar vertebrada e é a principal vía de comunicación entre a parroquia de Cambas e Ponte Aranga (capital do municipio), onde se atopan as oficinas municipais, polo que é imprescindible o seu mantemento para facilitarlle a poboación a realización de trámites administrativos. Esta estrada, na actualidade presenta deficiencias no seu firme, debido ao número de vehículos que transitan por ela existindo fochancas, golpes de velocidade, mordentes, etc., presentando danos na capa de mordedura, co conseguinte prexuízo para os usuarios.

O fin deste proxecto é mellorar as condicións actuais da rede viaria municipal por medio da realización das obras incluídas no proxecto de obra de pavimentación do vial na estrada do Gallado ao Mirador de Vieiro. Razóns de interese público que xustifican a realización do proxecto..”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de ARANGA** ambas as

dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de ARANGA** con CIF **P1500300G**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das **as obras de** Pavimentación de vial na estrada de Gallado ao Mirador do Vieiro tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo arquitecto Antonio López Rodríguez N°COAG 3054

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	60.768,11 euros
Gastos xerais 13,00%	7.899,85 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	3.646,09 euros
IVE (21%)	15.185,95 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	87.500,00 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **70.000,00** euros o que representa unha

porcentaxe de **80,00** %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00** % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1532/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa

actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta**

subvención.

- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIADO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento “

12.- Aprobación dun Convenio de cooperación entre a Excmá. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Cee polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras da "Senda Peonil na Ameixenda"

1º.- Levantar o reparo formulado pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excmá. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Cee**, para o cofinanciamento das obras de **"Senda peonil na Ameixenda"** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder a súa aprobación e formalización, polas razóns que figuran no expediente e en particular, de conformidade co escrito do deputado e presidente da Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excmá. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Cee** para o cofinanciamento das obras da **"Senda peonil na Ameixenda"** cunha achega provincial de **88.616,70 €** con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/1532/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do **80,00 %** respecto dun orzamento de 110.770,88 euros.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CEE POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DA "SENDAPEONIL NAAMEIXENDA"

Na Coruña, a ____ de _____ de 2022

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Deputación Provincial da Coruña,

E doutra parte a representante do **Concello de Cee**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a

asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuacións, preténdese por parte do Concello de Cee realizar as obras **"Senda peonil na Ameixenda"**, motivado principalmente por razóns de interese público, social e económico.

"...A principal razón de interese público para a urxente execución desta actuación é a seguridade dos viandantes que percorren a ruta tanto na busca dunha vida saudable como pola súa importancia turística.

Esta senda converteuse nun itinerario moi transitado, tanto pola súa ubicación como pola súa importancia dende un punto de vista paisaxístico e natural, xa que da acceso na súa marxe dereita ao mirador de Gures, cunha impresionante vista panorámica da Ría de Cee Corcubión e do Cabo de Fisterra, e na súa marxe esquerda ao merendeiro de Ameixenda tamén con excepcionais vistas

Ademais esta senda forma parte do programa de Camiños Activos do Concello de Cee (camiño activo 7-Cee-Ameixenda) que ten unha visión integradora da actividade física, natureza, cultura e turismo e coa finalidade principal de promover a práctica do exercicio físico de forma regular e saudable entre a nosa veciñanza.

Como consecuencia dos peches perimetrais locais provocados polo COVID estimulouse o uso deste tipo de rutas de proximidade por parte dos veciños do concello. Sin embargo, dende un punto de vista de seguridade vial presenta importantes problemas dado se trata dun tramo de vía que sae do núcleo de Ameixenda e finaliza na estrada autonómica AC-550, carecendo practicamente de beiravía en gran parte do seu percorrido.

Como consecuencia xa tiveron lugar varios accidentes ocasionados entre vehículos e viandantes que circulaban pola beira da estrada.

Así mesmo o lateral dereito da vía percorre a ruta a media ladeira do monte de Ameixenda non existindo nese lateral protección contra caídas...”

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Cee** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Cee** con CIF **P1502300E**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das **obras de "Senda peonil na Ameixenda"**, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos - Colexiado nº 15.384 D. Pablo Couto López

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	76.929,57 euros
Gastos xerais 13,00%	10.000,84 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	4.615,77 euros
IVE (21%)	19.224,70 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	110.770,88 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÍAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **88.616,70** euros o que representa unha porcentaxe de **80,00** %. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00%** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1532/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado**.
- 3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.
- 4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.
3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- AXUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e

no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.

- **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- **Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos

xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

.4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIADO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

13.- Aprobación dun convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o concello de Mesía para cofinanciar as obras do novo depósito en Santa María de Cumbraos. Rede de abastecemento de Mesía.

1º.- Levantar o reparo formulado pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Mesía**, para o cofinanciamento das obras de **"Novo depósito en Santa María de Cumbraos. Rede de Abastecemento de Mesía"** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder a súa aprobación e formalización, polas razóns que figuran no expediente e en particular, de conformidade co escrito do deputado e presidente da Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Mesía** (P1504800B) para cofinanciar as obras do **Novo depósito en Santa María de Cumbraos. Rede de Abastecemento de Mesía**. cunha achega provincial de **162.104,08 euros** con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/1611/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do **80.00 %** respecto dun orzamento de 202.630,11 euros.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DO NOVO DEPÓSITO EN SANTA MARÍA DE CUMBRAOS. REDE DE ABASTECIMENTO DE MESÍA.

Na Coruña, a ____ de _____ de 2022

REUNIDOS

Dunha parte, o representante da Excm. Deputación Provincial da Coruña,

E doutra parte o representante do **Concello de Mesía**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: c) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar a **obras do Novo depósito en Santa María de Cumbraos. Rede de Abastecemento de Mesía,**, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

“... Visto que este concello ten unha rede de abastecemento de auga potable que conta cun depósito de 750 m3 o cal, a día de hoxe, é insuficiente para cubrir as necesidades actuais da veciñanza, das empresas, das gandeirías e demais consumidores deste municipio, e tendo en conta ademais que se está a levar unha nova ampliación da dita rede de abastecemento achegándoa a outras parroquias do concello.

Vista a necesidade de solventar este aumento da capacidade do depósito de cabeceira e para garantir e mellorar o subministro de auga do concello, mediante a construción dun novo depósito de 1.000 metros cúbicos. “

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Mesía** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de Mesía con CIF P1504800B, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das **“obras do Novo depósito en Santa María de Cumbras.Red de Abastecemento de Mesía.”**, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por Pablo Couto López **Nº colexiado 15.384**

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	140.715,12 euros
Gastos xerais 13,00%	18.294,27 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	8.443,51 euros
IVE (21%)	35.167,21 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	202.630,11 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **162.104,08 euros** o que representa unha porcentaxe de **80,00%**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80,00 %** da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0112/1611/76201, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar **os pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA **MODIFICACIÓN do proxecto** inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- AXUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OTAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas

no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3.A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13

de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á

Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIADO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

14.- Aprobación dun Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carnota polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as obras de Mellora da Iluminación na Zona Rural FASE 1

1º.- Levantar o reparo formulado pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Carnota**, para o cofinanciamento das obras de **"Mellora da Iluminación na Zona Rural FASE 1"** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder a súa aprobación e formalización, polas razóns que figuran no expediente e en particular, de conformidade co escrito do deputado e presidente da Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrência, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Carnota** (P1502000A) para cofinanciar as obras de **Mellora da Iluminación na Zona Rural FASE 1** cunha achega provincial de **48.211,85 euros** con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/1651/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do **16 %** respecto dun orzamento de 301.324,06 euros.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARNOTA_POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHASUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE MELLORADA ILUMINACIÓN NA ZONA RURAL FASE

Na Coruña, a ___ de _____ de 2022

REUNIDOS

Dunha parte, D/D^a _____ o representante da Excm. Deputación da Coruña, ,

E doutra parte D/D^a _____ o representante do **Concello de Carnota**

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a

asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Carnota** considera de primeira necesidade realizar a Mellora da Iluminación na Zona Rural FASE 1, motivada principalmente por razón de interese público, social e económico.

O Concello de Carnota, na busca das sustentabilidade enerxética e financeira do territorio, así como no camiño a cumprir os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible vén de desenvolver un plan de mellora da eficiencia enerxética no sistema de iluminación pública.....

Estas actuacións son do máximo interese público económico, por canto permitirán reducir o gasto de alumeadado público de maneira considerable...

En consecuencia, e como dicíamos, e de vital importancia poder levar a cabo esta actuación que, ademais de supoñer un importantísimo alivio para o orzamento municipal, sen someter a este a unha maior carga que supoñería a imposibilidade de levala a cabo, permitirá prestar o servizo de alumeadado público cos máximos estándares de calidade, e así mesmo, liberará fondos que outorgarán a posibilidade de afondar na mellora de outros servizos públicos básicos....

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Carnota** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello de Carnota** con CIF **P1502000A**, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento das “**obras de Mellora da Iluminación na Zona Rural FASE 1**”, tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por **Pablo Rojo Losada Enxeñeiro Técnico Industrial Col. Nº.: 2.525 en novembro de 2021**

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	209.267,35 euros
Gastos xerais 13,00%	27.204,76 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	12.556,04 euros
IVE (21%)	52.295,91 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	301.324,06 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **48.211,85** euros o que representa unha porcentaxe de **16 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **16%** da

cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/1651/76201**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os **pregos-tipo de contratación da Deputación** e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA

MODIFICACIÓN do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, **con anterioridade** á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. **Durante a execución** das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un **cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros** no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.

VI.- AXUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista nas Bases 54º das de execución do Orzamento para o ano 2022, **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obra**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo**

indicado na cláusula XIII.

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas

demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de

subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIADO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2023**. Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2023**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2024**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirirá a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na

Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faíse constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

15.- Dación de conta do envío dos convenios formalizados no ano 2021 ao Tribunal de Contas

Dáse conta do envío dos convenios formalizados no ano 2021 ao Tribunal de Contas

16.- Dación de conta do envío dos contratos adxudicados no ano 2021 ao Tribunal de Contas

Dáse conta do envío dos contratos adxudicados no ano 2021 ao Tribunal de Contas

17.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Renovación da rede de abastecemento e creación da rede saneamento en Foxo-parroquia de Loureda", do Concello de Arteixo, incluído na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0412.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Renovación da rede de abastecemento e creación da rede saneamento en Foxo-parroquia de Loureda", do Concello de Arteixo, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0412.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo do Pleno da Deputación de data 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 e o seu Plan Complementario

Logo de ver as Resolucións de presidencia nº 32577 do 27/09/2019 (modificada por Resolución nº 37340 de data 23/10/2019) en relación coa Resolución nº 36014 do 17/10/2019 (modificada por Resolución nº 37339 de data 23/10/2019), polas que se aprobou definitivamente a 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, no que se inclúe o investimento do Concello de Arteixo "Renovación da rede de abastecemento e creación da rede saneamento en Foxo-parroquia de Loureda" co código 2019.2001.0412.0

Logo de ver que o Concello de Arteixo, o día 24 de setembro de 2020, adxudicoulle a obra á empresa CANARGAS L. por un importe de 120.800,00 €.

Logo de aprobar o Concello de Arteixo un proxecto técnico modificado deste investimento, cun incremento do orzamento de contrata respecto do proxecto técnico inicial incluído no Plan, que é asumido integramente polo concello, co obxecto de incluír unha partida non recollida inicialmente no proxecto orixinal por causas imprevisibles que obrigaron a facer os axustes necesarios para posibilitar a súa execución, que conta cun informe de supervisión favorable do Servizo de Asistencia Técnica a municipios desta deputación, así como cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2019, aprobadas

polo Pleno desta Deputación o día 28 de setembro de 2018 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 188 do 2 de outubro de 2018 e que lle son aplicables ao POS+ Adicional 1/2019

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobado o proxecto modificado do investimento denominado “Renovación da rede de abastecemento e creación da rede saneamento en Foxo-parroquia de Loureda”, do Concello de Arteixo, incluído na 1ª fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019, co código 2019.2001.0412.0, que foi aprobado polo concello mediante Resolución de alcaldía de data 11/02/2022, previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, coa conformidade da empresa adxudicataria, e que presenta un incremento no seu orzamento que é asumido integramente polo Concello de Arteixo, tal e como se indica na seguinte táboa:

Proxecto modificado				
Renovación da rede de abastecemento e creación da rede saneamento en Foxo-parroquia de Loureda 2019.2001.0412.0				
Axentes financeiros	Orzamento de contrata Proxecto Inicial	Orzamento de adxudicación Proxecto Inicial	Orzamento de contrata Proxecto Modificado	Orzamento de adxudicación Proxecto Modificado
Deputación	148.298,82	120.800,00	148.298,82	120.800,00
Concello	0,00	0,00	58.327,35	47.511,80
Total	148.298,82	120.800,00	206.626,17	168.311,80

2.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo ao crédito consignado na partida 0430/1606/76201 do vixente orzamento provincial. O Concello de Arteixo asume integramente o incremento do financiamento que experimenta o proxecto con motivo da súa modificación, segundo consta no documento contable de Retención de crédito (RC) remitido polo concello xustificativo de que existe crédito dispoñible para o seu financiamento no orzamento do concello 2022.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Arteixo para os efectos oportunos.

18.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Ampliación da rede de abastecemento en Afós-Eiravedra", do Concello de Vedra, incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0766.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Ampliación da rede de abastecemento en Afós-Eiravedra", do Concello de Vedra, incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0766.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria realizada o 26 de abril de 2019, que en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 e o seu Plan complementario.

Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta deputación, na sesión ordinaria realizada o 20 de decembro do 2019, que aprobou a segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 1/2019 por maior achega provincial no que se inclúe, entre outros, este investimento do Concello de Vedra cos seguintes datos:

			Financiamento		
Concello	Código	Denominación	Deputación	Concello	Orzamento Total
Vedra	2019.2001.0766.0	Ampliación da rede de abastecemento en Afós-Eiravedra	44.419,67	15.300	59.719,67

Tendo en conta que a aprobación definitiva deste investimento condicionouse á obtención da autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia (en adiante DXPC) e da entidade pública empresarial Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (en adiante ADIF) e que unha vez obtidas as ditas autorizacións polo Concello de Vedra, mediante a Resolución de Presidencia número 12762, do 31 de marzo de 2021, declaráronse cumpridas estas condicións e aprobouse definitivamente este investimento

Tendo en conta que a contratación deste investimento correspóndelle ao Concello de Vedra e que no día de hoxe está aínda sen adxudicar

Logo de presentar o Concello de Vedra un proxecto modificado deste investimento, sen variación do seu orzamento total, asinado dixitalmente o 24 de maio de 2021 pola arquitecta técnica municipal que xa redactara o proxecto inicial, que foi aprobado polo Concello de Vedra coa finalidade de modificar o trazado inicialmente proxectado, dado que un tramo do proxecto inicial xa fora executado para darlle servizo a algunha vivenda e tendo que realizarse esta modificación decidiuse incorporar unha nova zona que carece de abastecemento

Logo de ver o informe da arquitecta técnica municipal, no que indica que o proxecto modificado precisa de novas autorizacións da DXPC por afectar ao ben catalogado A - 11, Vía da Prata e de ADIF por afectar á liña ferroviaria Zamora-A Coruña, dado que se modifica o trazado previsto no proxecto inicial

Logo de ver a Resolución da DXPC, asinada dixitalmente o 29 de xuño de 2021, pola que se autorizan as obras contidas neste proxecto modificado cunha serie de condicións e a Resolución de ADIF, asinada dixitalmente o 10 de febreiro de 2022 polo Director Xeral de Conservación e Mantemento, pola que se outorga unha prórroga dun ano para o inicio dos traballos que xa foran autorizados polo dito organismo na Resolución número 19.499 do 8 de febreiro de 2021

Tendo en conta que, segundo indica a arquitecta técnica municipal no seu informe do 14 de febreiro de 2022, os condicionantes impostos polas ditas Resolucións son compatibles coa execución da obra segundo o proxecto modificado

Logo de constar no expediente un informe de supervisión favorable emitido o 25 de maio de 2021 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación con respecto deste proxecto modificado

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+2019, aprobadas mediante acordo plenario provincial adoptado na sesión realizada o 28 de setembro de 2018 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 188, do 2 de outubro de 2018 e que lle son aplicables aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 1/2019

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña
ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Ampliación da rede de abastecemento en Afós-Eiravedra", do Concello de Vedra, incluído na segunda e derradeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0766.0, sen variación do seu orzamento total de contrata, que está sen adxudicar e que se aprobou polo concello coa finalidade de modificar o trazado inicialmente proxectado, dado que un tramo do proxecto inicial xa fora executado para darlle servizo a algunha vivenda e tendo que realizarse esta modificación decidiuse incorporar unha nova zona que carece de abastecemento, sendo os seus datos os que se indican na seguinte táboa:

			Financiamento		
Concello	Código	Denominación	Deputación	Concello	Orzamento Total
Vedra	2019.2001.0766.0	Ampliación da rede de abastecemento en Afós-Eiravedra	44.419,67	15.300	59.719,67

2.- A achega provincial a este investimento farase efectiva con cargo á partida orzamentaria 0430/1615/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Vedra para os efectos oportunos.

19.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores a que se refire o Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, modificado polo Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, correspondente ao mes de febreiro de 2022 e da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 28 de febreiro de 2022.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña, e dos seus entes dependentes (Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento e a Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña) do mes de febreiro de 2022.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, e os seus entes dependentes (Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento e a Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña) no mes de febreiro de 2022.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos dous anteriores apartados, para xeral coñecemento.

20.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 2/2022 de aprobación polo Pleno.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 2/2022 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 61.236.387,50 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A. NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidade de financiamento)

A.2) Baixas (fontes de financiamento)

CE: Crédito extraordinarios	6.415.341,31 €	Remanente de Tesourería	61.136.387,50 €
SC: Suplementos de crédito	54.821.046,19 €	Baixas por anulación	100.000,00 €
Total aumentos	61.236.387,50 €	Total financiamento	61.236.387,50 €

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas	Baixas	Capítulo	Altas
1 Gastos de persoal	46.755,60	0,00	1 Impostos directos	0,00
2 Gastos correntes	1.110.000,00	0,00	2 Impostos indirectos	0,00
3 Gastos financeiros	0,00	0,00	3 Taxas e outros ingresos	0,00
4 Trans. Correntes	6.936.341,63	100.000,00	4 Transferencias correntes	0,00
5 Fondo continx. e o. i.	0,00	0,00	5 Ingresos patrimoniais	0,00
6 Investimentos reais	8.965.480,21	0,00	6 Alleamento investimentos reais	0,00
7 Trans. de capital	44.177.810,06	0,00	7 Transferencias de capital	0,00
8 Activos financeiros	0,00	0,00	8 Act. Finan. (Reman. Tesourería)	61.136.387,50
9 Pasivos financeiros	0,00	0,00	9 Pasivos financeiros	0,00
TOTAL:	61.236.387,50 €	100.000,00 €	TOTAL:	61.136.387,50 €

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do

citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularsen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicárase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitírase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

4- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2022 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

Ademais, a estes efectos hai que ter en conta o acordo adoptado polo Congreso dos Deputados do 22 de setembro de 2021 sobre a suspensión da aplicación das regras fiscais no exercicio 2022 como consecuencia da situación excepcional de pandemia formalmente declarada.

6.- No que atinxe á dotación económica prevista neste expediente de modificación de créditos para subvencións de concesión directa, que non xera ningún dereito cara ós potenciais beneficiarios, resaltar que a xustificación da presenza de causas excepcionais e de interese público resulta extemporánea neste intre, segundo mostra a práctica habitual desta institución nas últimas décadas; deixando tamén constancia de que en ningún caso se dará tramite a expediente algún que incumpra as prescricións legais, recordando neste senso ás unidades xestoras, e ós órganos de ditame e resolutorios do procedemento, que en ningún caso se asignará recurso algún a través de convenio administrativo que non incorpore a debida xustificación da

excepcionalidade, interese público, que non permitan a aplicación dos principios de concorrencia, igualdade e non discriminación, tal e como informa a Intervención Xeral, que reitera a necesidade de facelo na tramitación administrativa posterior do expediente, e, en todo caso, previamente á firma do convenio de achega provincial á obra ou á actividade de que se trate.

A maior abundamento, é de salientar a posibilidade de asignación de fondos provinciais con carácter excepcional, tal e como sinala o Informe de Asesoría Xurídica desta institución (nº 45/2018, sobre "Cuestións relativas ó procedemento de concesión de subvencións nominativas", de 23 de marzo), cando se xustifique no expediente administrativo a tramitar; debendo resaltar neste senso a asignación a todos e cada un dos Concellos da provincia do maior Plan de Obras e Servizos de todo o estado, que esta Corporación Provincial pasou, dunha asignación de 25 millóns de euros, a unha asignación de máis de 100.000.000 millóns de euros.

7.- Dotar 42.000.000,00 euros como maior achega provincial ao POS+ 2022, para o financiamento do POS+ Adicional 2/2022.

8.- Para as dotacións orzamentarias destinadas ao financiamento deste programa de axudas aos sectores agrícola, gandeiro, pesqueiro e do transporte, establécese o nivel de vinculación xurídica seguinte:

<i>Clasificación orgánica:</i>	<i>dous díxitos</i>
<i>Clasificación por programas:</i>	<i>un díxito</i>
<i>Clasificación económica:</i>	<i>un díxito</i>

9.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente."

21.- Dación de conta do Plan Orzamentario a medio prazo 2023-2025.

Dáse conta do contido do Plan Orzamentario a medio prazo 2023-2025, de aprobación pola Presidencia.

22.- Dación de conta do Informe Anual de Auditoría do Rexistro contable de facturas da Deputación da Coruña exercicio 2021.

Dáse conta do Informe Anual de Auditoría do Rexistro contable de facturas da Deputación da Coruña exercicio 2021, en cumprimento do artigo 12.3 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

23.- Dación de conta da Memoria de Recadación e Xestión Tributaria da Deputación da Coruña do 2021 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

Dáse conta á Comisión da Memoria de Recadación e Xestión Tributaria da Deputación da Coruña do 2021 ás entidades públicas usuarias dos servizos tributarios.

24.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias na Deputación da Coruña para prestarlle servizos de control financeiro ao Concello de Arzúa.

PRIMEIRO: Aceptar a delegación relativa ao exercicio das funcións de control financeiro sobre as subvencións pagadas polo Concello de Arzúa.

SEGUNDO: Aceptar a delegación da instrución e resolución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados dos informes de control financeiro que se emitan en virtude da delegación anterior, así como a liquidación e recadación, tanto en período voluntario coma en executivo dos ingresos de dereito público resultantes.

Para este efecto, resultarán tamén de aplicación a esta delegación as Bases para a Prestación de Servizos Tributarios aos Concellos da Provincia.

TERCEIRO: Publicar o acordo, no seu caso adoptado polo Pleno provincial, no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Diario oficial de Galicia para xeral coñecemento, segundo o previsto no artigo 7.2 do texto refundido la Lei reguladora das facendas locais.

CUARTO: A delegación das competencias entrará en vigor unha vez sexa publicado o acordo definitivo no Boletín oficial da provincia, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos de control financeiro aos concellos de ata 10.000 habitantes da provincia, aprobadas para o efecto por esta Deputación provincial.

25.- Aprobación da modificación da política de seguridade da información da Deputación Provincial da Coruña revisada en marzo de 2022.

Aprobar a modificación da política de seguridade da información da Deputación Provincial da Coruña que é do seguinte tenor literal:

1. INTRODUCCIÓN

Este documento constitúe a Política de Seguridade da Información da Deputación provincial da Coruña, en diante “A Deputación”, en cumprimento do artigo 11 (Requisitos mínimos de Seguridade do Real Decreto 3/2010 do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica) e da medida de seguridade *org.1 contemplada no Anexo *II deste Real Decreto.

Neste sentido, o mencionado artigo 11 establece que *“Todos os órganos superiores das Administracións públicas deberán dispor formalmente da súa política de seguridade, que será aprobada polo titular do órgano superior correspondente.”*

A estrutura deste documento segue as pautas establecidas pola guía CCN-STIC-805(publicada polo Centro Criptolóxico Nacional, ente adscrito ao Centro Nacional de Intelixencia) para a redacción da Política de Seguridade no ámbito do Esquema Nacional de Seguridade.

A Política de Seguridade da Información recolle a postura da Deputación canto á seguridade da información e establece os criterios xerais que deben rexer a actividade do organismo canto á seguridade.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a calidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas de información deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na dispoñibilidade, integridade, confidencialidade, autenticidade, trazabilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, se require unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos.

Isto implica que se deben aplicar as medidas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade e a Lei Orgánica de Protección de Datos e garantía de dereitos dixitais (en diante ENS e LOPD-gdd), así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

2. Misión da Deputación da Coruña.

A Diputación da Coruña é unha institución de goberno local que promove o desenvolvemento e o benestar da cidadanía nos municipios que compoñen a provincia da Coruña. Actúa prestando servizos directamente aos cidadáns e sobre todo en cooperación cos concellos. A Diputación, ten como misión a asistencia técnica, económica e material aos concellos para que poidan prestar servizos locais

de calidade de forma homoxénea en toda a provincia, coordinando servizos e organizando servizos públicos de carácter supramunicipal.

3. Marco Normativo

A normativa a que se atopa sometida a Deputación da Coruña, máis relacionada coa súa actividade, recóllese a continuación (por orde cronolóxica ascendente):

- Lei 7/85 Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
- Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.
- Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de *Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 27/2013 de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- Orde *HAP/2425/2013, do 23 de decembro, pola que se publican os límites dos distintos tipos de contratos a efectos da contratación do sector público a partir do 1 de xaneiro de 2014.
- Real Decreto-lei 8/2014, do 4 de xullo, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público

- REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos)
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

4. Política Xeral de Seguridade

O obxecto da presente Política é establecer a postura da Deputación respecto da Seguridade que afecta os procesos relacionados co desempeño das súas funcións e, moi particularmente, cos relacionados coa administración electrónica, tanto desde o punto de vista dos usuarios dos servizos, como desde o punto de vista interno, para a xestión da propia Entidade.

A Deputación utiliza as Tecnoloxías da Información e as Comunicacions para prestar os seus servizos, polo que é consciente de que estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados.

Así mesmo, tamén é consciente de que os incidentes de seguridade poden estar provocados desde lugares remotos, a través das conexións a redes de comunicacións das que se dispón e, moi concretamente, a través das conexións á Internet (ciberataques).

O fin da política é contrarrestar as ameazas mencionadas anteriormente cos medios suficientes, dentro das posibilidades orzamentarias. Para este fin, establecerase unha estrutura de seguridade, xunto cos mecanismos apropiados para a súa xestión, e un conxunto de instrumentos de apoio de forma que se garanta:

- o cumprimento dos obxectivos da súa misión e de prestación de servizos
- o cumprimento da lexislación e normativa aplicables

Para iso,

- preveranse e despregarán medidas para evitar incidentes de seguridade que puidesen afectar o cumprimento de obxectivos ou poñer en risco a información.
- deseñaranse medidas de resposta ante incidentes de seguridade, física ou lóxica, de forma que se minimice o impacto dos mesmos, no caso de que ocorresen.

Como norma xeral, terase un enfoque de orientación ao risco á hora de deseñar as medidas de seguridade necesarias, poñendo máis foco e esforzo na mitigación do que supoña un maior risco.

As distintas unidades baixo cuxa responsabilidade se atopan os servizos prestados deberán contemplar a seguridade desde o mesmo momento en que se concibe un novo sistema ou servizo, aplicando para estes e para os xa existentes, as medidas de seguridade prescritas polo Esquema Nacional de Seguridade para garantir a dispoñibilidade, confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade dos

servizos e da información.

Os requisitos de seguridade dos sistemas, as necesidades e requisitos de formación dos usuarios, e as necesidades de financiamento deben ser identificados e incluídos na planificación dos sistemas e nos pregos de prescricións utilizados para a realización de proxectos que involucren ás Tecnoloxías da Información e Comunicacóns (TIC).

Débense articular mecanismos de prevención, reacción e recuperación con obxecto de minimizar o impacto dos incidentes de seguridade.

Canto á prevención, débese evitar que os servizos e a información resulten afectados por un incidente de seguridade. Para iso, a Deputación implementará as medidas de seguridade establecidas no Anexo II do ENS, así como medidas adicionais que puidesen ser identificadas no proceso de análise de riscos.

Canto á reacción, estableceranse mecanismos de detección, comunicación e xestión de incidentes de seguridade, de forma que calquera incidente poida ser tratado no menor prazo posible. Sempre que sexa posible, detectaranse de forma automática os incidentes de seguridade, utilizando elementos de monitorización dos servizos ou de detección de anomalías e poñendo en marcha os procedementos de resposta ao incidente no menor prazo posible. Para os incidentes detectados polos usuarios, xa sexan internos ou externos, estableceranse os pertinentes canles de comunicación de incidentes.

Canto á recuperación, para aqueles servizos que se consideren críticos, en base á valoración que dos mesmos realicen os seus responsables, deberanse desenvolver plans que permitan a continuidade dos estes servizos no caso de que, por mor dun incidente de seguridade, quedasen indisponibles.

5. Alcance

Esta Política de Seguridade é de aplicación a todos os servizos prestados pola Deputación así como a todo o persoal, sen excepcións.

6. Organización da Seguridade

A seguridade na Diputación está soportada sobre as estruturas e roles que se describen a continuación:

- Estrutura de especificación, que é a que se encarga de establecer os requisitos de seguridade asociados aos servizos prestados.
- Estrutura de supervisión, que é a que se encarga de verificar o cumprimento dos requisitos de seguridade e o aliñamento continuo cos obxectivos da organización.
- Estrutura de operación, que se encarga de implantar as medidas de seguridade identificadas.

6.1. Estrutura de especificación

Esta estrutura é a encargada de determinar os requisitos de seguridade que serán de aplicación aos servizos prestados pola Deputación e a garantir o cumprimento normativo asociado que lle é de aplicación, en concreto o Real Decreto 3/2010 do 8 de xaneiro polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

Descríbense a continuación as funcións e responsabilidades dos roles asociados á especificación.

6.1.1 Responsable da Información

É o responsable último da protección da información, garantindo a súa dispoñibilidade, confidencialidade e integridade.

Ten a potestade de establecer os requisitos de seguridade da información, no sentido de asignarlle á mesma unha valoración que determinará o nivel de protección que require. O establecemento de requisitos poderá realizarse a proposta do Responsable de Seguridade da Información e contando coa opinión do Responsable do Sistema.

Este rol poderá recaer nunha ou varias persoas, e mesmo nun órgano colexiado, podendo coincidir co Responsable do Servizo.

6.1.2 Responsable do Servizo

Este rol é o responsable de establecer os niveis de seguridade (ou requisitos de seguridade) que requiren os servizos prestados, que determinarán as medidas de protección necesarias, así como a súa intensidade.

O establecemento de requisitos poderá realizarse a proposta do Responsable de Seguridade da Información e contando coa opinión do Responsable do Sistema. Os requisitos do servizo deben ter en conta os requisitos da información que manexen.

Este rol poderá recaer nunha ou varias persoas, e mesmo nun órgano colexiado, podendo coincidir co Responsable da Información.

6.1.3 Responsable do Tratamento

O Responsable do Tratamento é a persoa física ou xurídica sobre a que recaen as funcións xenéricas recollidas na normativa de protección de datos aplicable e vixente canto a responsabilidade última dos tratamentos de datos persoais que leven a cabo. En xeral, esta figura determina os fins e os medios relacionados co tratamento dos datos persoais.

As súas funcións son as seguintes:

- Garantir o cumprimento de principios relativos ao tratamento recolleitos na normativa vixente en materia de protección de datos persoais.
- Garantir o cumprimento das normativas existentes na Deputación da Coruña en materia de protección de datos persoais.
- Garantir o mantemento adecuado, e conforme a lexislación vixente, do Rexistro de Actividades de Tratamento.

- Garantir o cumprimento do deber de información ao interesado recollido na normativa vixente en materia de protección de datos persoais.
- Establecer os mecanismos necesarios para recibir, xestionar e resolver solicitudes de exercicio de dereitos por parte dos interesados.
- Avaliar o risco para os dereitos e liberdades dos afectados nas brechas de seguridade e a posible notificación ás autoridades de control e aos afectados.
- Determinar as medidas técnicas e organizativas apropiadas que se deben aplicar a fin de garantir e acreditar que o tratamento é conforme coa normativa vixente de protección de datos persoais.
- Actuar como punto de contacto coas autoridades de control, conxuntamente co Delegado de Protección de Datos.
- Implantar e seguir os programas de formación e sensibilización do persoal da Deputación da Coruña en materia de protección de datos persoais.

6.2. Estrutura de supervisión

A estrutura de supervisión da seguridade encárgase de verificar a correcta implantación e operación dos requisitos de seguridade que se estableceron, de cara a manter a aliñación cos obxectivos e de cumprir coas normas e lexislación aplicable.

Na supervisión global de todas as actividades relativas á seguridade da información atópase o Responsable de Seguridade da Información.

Na supervisión global das actividades relativas á seguridade física atópase o Responsable de Seguridade Física.

Para a coordinación global e integral da seguridade atópase o Comité de Seguridade da Información.

As funcións e responsabilidades de cada unha das figuras descríbense a continuación:

6.2.1 Responsable de Seguridade da Información

É responsable da definición, coordinación, difusión e verificación dos requisitos de seguridade da información na Deputación.

Este Responsable forma parte do Comité de Seguridade da Información, sendo o encargado de elevar ao este Comité os asuntos de interese relacionados coa seguridade da información.

As súas responsabilidades comprenden:

- Coordinar e controlar as medidas de seguridade da información e de protección de datos da Deputación.
- Supervisar a implantación, manter, controlar e verificar o cumprimento das normas e procedementos establecidos.
- Conseguir que se elabore o orzamento anual de seguridade de tecnoloxías da

información e as comunicacións (TIC) da Deputación.

- Supervisar a implantación práctica da estratexia de seguridade da información da Deputación.
- Supervisar as situacións excepcionais (ou incidentes) de ciberseguridade producidas na Deputación.
- Promover a realización de análise de riscos de seguridade da información, así como os plans para mitígalos, de forma periódica, elevando as conclusións ao Comité de Seguridade da Información para a súa aprobación.
- Promover e coordinar a realización de programas de formación e sensibilización en materia de seguridade da información.
- Analizar os indicadores de seguridade para medir a eficacia e eficiencia das medidas implantadas.
- Analizar os incidentes de seguridade da información reflectidos nos rexistros destes e verificar que se estableceron os plans para a súa resolución.
- Manter actualizada a documentación asociada á xestión da seguridade da información: normativas, procedementos e rexistros.
- Velar por que se elaboren procedementos operativos para a realización das actividades que se atopen reguladas pola normativa interna de seguridade.
- Verificar o cumprimento das normas e procedementos establecidos.
- Velar pola inclusión de cláusulas de seguridade nos contratos con terceiras partes e polo seu cumprimento.
- Velar por que a seguridade da información téñase en conta en todos os proxectos de TIC desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación.
- Autorizar por escrito a execución de procedementos de recuperación de datos nos casos en que se requira.
- Elaborar o documento de Declaración de Aplicabilidade de medidas de seguridade.
- Impulsar a realización das auditorías ordinarias regulares, polo menos cada dous anos, que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Deputación en materia de seguridade.
- Colaborar coas auditorías externas/internas en materia de seguridade da información, revisalas e encargar aos responsables dos sistemas a implantación das correccións que se deriven.

6.2.2 Delegado de Protección de Datos

O Delegado de Protección de Datos é a figura que actúa como asesor, supervisor e interlocutor do Responsable do Tratamento no ámbito das competencias marcadas pola normativa en materia de protección de datos vixente.

As súas funcións son:

- Informar e asesorar á Deputación da Coruña, e a todo o persoal que se ocupe do tratamento de datos persoais, das obrigacións que se deriven do Regulamento Xeral de Protección de Datos e doutras disposicións relacionadas coa protección de datos.
- Supervisar o cumprimento do Regulamento Xeral de Protección de Datos na Deputación da Coruña.
- Asesorar acerca da avaliación de impacto relativa á protección de datos e supervisar a súa aplicación.
- Cooperar coa Autoridade de Control.
- Actuar como punto de contacto da Autoridade de Control conxuntamente co Responsable do Tratamento.

Ademais, asesorará ao Responsable do Tratamento ou, en xeral, a aquela figura que o necesite, nas seguintes áreas:

- Cumprimento de principios relativos ao tratamento, como os de limitación na finalidade, *minimización ou exactitude dos datos.
- Identificación das bases xurídicas dos tratamentos.
- Valoración da compatibilidade de finalidades distintas das que orixinaron a recollida inicial dos datos.
- Existencia de normativa sectorial que poida determinar condicións de tratamento específicas distintas das establecidas pola normativa xeral de protección de datos.
- Deseño e implantación de medidas de información aos afectados polos tratamentos de datos.
- Establecemento de mecanismos de recepción e xestión de solicitudes de exercicio de dereitos por parte dos interesados.
- Valoración das solicitudes de exercicio de dereitos por parte dos interesados.
- Contratación de encargados de tratamento, incluído o contido dos contratos ou actos xurídicos que regulen a relación entre a Deputación da Coruña e os encargados do tratamento.

6.2.3 Responsable de Seguridade Física

É responsable da definición, coordinación, difusión e verificación dos requisitos de seguridade física das instalacións onde se aloxen os sistemas de información. Este Responsable forma parte do Comité de Seguridade da Información, sendo o encargado de elevar ao este Comité os asuntos de interese relacionados coa seguridade física dos locais e as infraestruturas.

As súas responsabilidades comprenden:

- Identificación de necesidades de seguridade física.
- Conseguinte a elaboración dun orzamento anual de investimentos e actuacións en seguridade física.
- Supervisar a instalación e o mantemento posterior dos elementos e servizos destinados á seguridade física.
- Analizar os incidentes de seguridade física que se poidan producir e establecer actuacións para dar resposta aos mesmos.
- Manter actualizada a documentación asociada á xestión da física: normativas, procedementos e rexistros.

6.2.4 Comité de Seguridade da Información

A misión do Comité de Seguridade é a coordinación xeral das actividades que teñen relación coa seguridade integral.

Un obxectivo fundamental do Comité de Seguridade é a posta en común de aspectos importantes da seguridade entre todos os responsables. Con iso evitárase que actividades referentes á seguridade, que poidan afectar a varias ou todas as unidades da organización, queden sen o suficiente coñecemento por parte dos seus responsables, ou sen o suficiente apoio ou compromiso, prexudicando a eficacia.

As funcións do Comité de Seguridade son:

- Establecer uns obxectivos de seguridade da información corporativos aliñados con encoméndaa de xestión do organismo.
- Informar regularmente o estado da seguridade á Presidencia.
- Revisar regularmente a Política de Seguridade e propor cambios, se procede.
- Revisar as normativas internas de seguridade que se poidan derivar da Política de Seguridade, a proposta do Responsable de Seguridade da Información, e aprobalas, no seu caso.
- Elaborar e propor os requisitos de formación para a persoal clave que manexa información, sistemas e infraestruturas físicas.
- Asumir o papel de dono dos riscos de seguridade da información (quen ten a potestade para aceptar os riscos residuais sobre os activos), aprobando as

apreciacións de riscos realizadas e aceptando o risco residual resultante, no seu caso.

- Aprobar os plans de tratamento de riscos que xurdan por mor das apreciacións de riscos realizadas.
- Seguir o desenvolvemento dos plans de acción aprobados.
- Coordinar as actuacións en materia de seguridade que se poidan estar a realizar en diferentes unidades da Deputación, con obxecto de evitar esforzos duplicados ou desalineados coa Política de Seguridade
- Supervisar e participar na resolución dos incidentes de seguridade que se poidan producir e expor as estratexias e salvagardas ante os mesmos, velando pola adecuada coordinación dos diferentes actores involucrados na xestión destes incidentes.
- Analizar información de indicadores de seguridade que puidese haber definidos. Tomar decisións en caso de desviación respecto dos limiares establecidos.
- Propor solucións de seguridade que deban ter un orzamento aprobado.
- Promover a mellora continua da seguridade da información.

O Comité de Seguridade da Información terá unha composición de membros fixos e outros que participarán en función dos temas a tratar.

Serán membros fixos do Comité de Seguridade:

- O Presidente da Deputación
- O Responsable de Seguridade da Información
- O Responsable do Sistema
- O Responsable de Seguridade Física
- Os responsables dos diferentes Servizos da Deputación, ou o deputado que os represente.

Adicionalmente, poderán asistir ao Comité de Seguridade os responsables das materias específicas a tratar nas reunións, que poderán ser convidados en función do contido da axenda.

Cando os asuntos a tratar incidan ou poidan incidir en tratamentos de datos persoais, deberase convocar ao Delegado de Protección de Datos.

6.2.4.1. Frecuencia de reunións do Comité de Seguridade da Información

O Comité de Seguridade da Información reunirse con carácter ordinario, como mínimo, unha vez cada seis meses e, extraordinariamente, por convocatoria dalgún dos seus membros fixos.

6.2.4.2. Convocatorias do Comité de Seguridade

As convocatorias do Comité de Seguridade serán realizadas polo Secretario do Comité, quen velará por que se redacte unha acta recollendo os asuntos tratados e as decisións tomadas.

6.3. Estrutura de Operación

A estrutura de operación da seguridade debe asumir a administración operativa da seguridade dos sistemas de información, implantando nos estes sistemas as medidas necesarias para satisfacer os requisitos de seguridade establecidos pola estrutura de especificación.

Descríbense a continuación as funcións e responsabilidades das figuras asociadas á estrutura de operación.

6.3.1 Responsable dos Sistemas de Información

As súas funcións e responsabilidades son:

- Definir, en coordinación co Responsable de Seguridade da Información, as especificacións funcionais de seguridade dos Sistemas de Información da Deputación.
- Garantir que no deseño de sistemas de información e redes de comunicacións contémpense desde o principio os aspectos necesarios de seguridade da información canto a dispoñibilidade, integridade, confidencialidade, autenticación, control de acceso, auditoría e rexistro.
- Revisar que a configuración de seguridade tras a instalación dun sistema novo é a adecuada.
- Revisar que a configuración de seguridade tras os cambios nun sistema segue sendo a adecuada.
- Verificar o funcionamento de mecanismos de Control de Acceso que eviten que un usuario acceda a datos ou recursos con dereitos distintos dos autorizados, sen que en ningún caso pódanse desactivar.
- Seguir os foros de vulnerabilidades e elaboración do calendario de aplicación de parches para os sistemas de información, en función dos que xurdan e o impacto que teñan na seguridade (os parches mesmos aplicaranos os administradores de sistemas).
- Implantar as medidas de seguridade que resulten dos plans de tratamento de riscos ou plans de accións correctivas por mor das auditorías de seguridade da información.
- Proporcionar datos para a alimentación de indicadores de seguridade da información.

- Supervisar os procedementos de copia de seguridade.
- Realizar auditorías técnicas periódicas da infraestrutura de tecnoloxías da información, sistemas e aplicacións.

6.4. Designación de roles das estruturas de seguridade

Os roles de goberno da seguridade recollidos na presente Política, que exercerán as súas funcións de forma horizontal para toda a información e servizos prestados pola Deputación da Coruña, quedan designados como segue:

ROL	EXERCIDO POR
Responsable da Información	Comité de Seguridade da Información
Responsable do Servizo	Comité de Seguridade da Información
Responsable de Seguridade da Información	Xefatura do Servizo de Informática e Administración Electrónica
Responsable de Seguridade Física	Xefatura do Servizo de Sistemas e Soporte
Responsable dos Sistemas de Información	Xefatura do Servizo de Sistemas e Soporte
Presidente do Comité de Seguridade	Presidente da Deputación
Secretario do Comité de Seguridade	Responsable de Seguridade da Información
Responsable do Tratamento	Deputación da Coruña

ROL	EXERCIDO POR
Delegado de Protección de Datos	Oficialía Maior

Os roles de seguridade quedan asignados aos postos organizativos recolleitos no cadro anterior, quedando automaticamente designados os seus titulares en cada momento. En caso de ausencia temporal ou baixa, a persoa que o substitúa no posto, asumirá os roles indicados nesta política.

Establécese que o Comité de Seguridade é o órgano con potestade para modificar a designación de roles establecida anteriormente. En caso de modificación, recollerase a mesma na acta da sesión correspondente, que constituirá o documento xustificativo en tanto se realice unha revisión do presente documento de Política de Seguridade.

6.5. Mecanismos de coordinación e de resolución de conflitos

A coordinación entre os diferentes roles participantes das actividades de seguridade así como a resolución de conflitos que puidesen xurdir entre eles levará a cabo no seo do Comité de Seguridade da Información.

7. Funcións e obrigacións

Á marxe das funcións e atribucións que atanguen ao persoal que integra o esquema organizativo responsable da seguridade, establécense a continuación as obrigacións do persoal da Deputación así como daqueles terceiros que teñan acceso aos seus sistemas de información.

7.1. Funcións e obrigacións do persoal

Todo o persoal da Deputación ten a obrigaón de coñecer a Política de Seguridade e cumprila. O Comité de Seguridade da Información disporá os medios para que esta Política chegue aos afectados.

Así mesmo, o persoal deberá asistir ás sesións de concienciación e formación en materia de seguridade para as que sexa designado como asistente.

7.2. Funcións e obrigacións de terceiras partes

As terceiras partes (entidades externas á Deputación) que estean relacionadas coa xestión, mantemento ou explotación dos servizos prestados pola Deputación serán feitos partícipes desta Política. As terceiras partes quedarán obrigadas ao

cumprimento desta Política e ás normativas que se poidan derivar dela.

As terceiras partes poderán desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacer a Política.

Deberanse establecer procedementos específicos de comunicación de incidencias para que os terceiros afectados poidan reportalas.

O persoal das Terceiras Partes deberá recibir sesións de concienciación, tal como esíxese para o persoal propio.

Cando algún aspecto desta Política non poida ser satisfeito por unha terceira parte, o Responsable de Seguridade da Información deberá realizar un informe do risco en que se incorre. Ese risco deberá ser aceptado polo Comité de Seguridade da Información.

8. Formación e concienciación

De maneira sistemática realizaranse accións de formación e concienciación en materia de seguridade da información.

O obxectivo da acción formativa e de concienciación é dobre:

- manter informado o persoal máis directamente relacionado co manexo de información e os sistemas que a tratan sobre os procedementos existentes de seguridade, configuración segura de equipos, desenvolvemento seguro, xestión de incidentes de seguridade, riscos, etc.
- concienciar ao persoal, en xeral, da importancia da seguridade e dos procedementos básicos de manexo e intercambio de información.

Todo o persoal deberá asistir a unha sesión de concienciación en materia de seguridade da información coa periodicidade que se determine por parte do Comité de Seguridade da Información.

As persoas con responsabilidade no uso, a xestión, mantemento ou explotación dos servizos soportados no TIC recibirán formación para o manexo seguro dos sistemas, na medida en que a necesiten para realizar o seu traballo. A formación será obrigatoria antes de asumir unha responsabilidade, tanto si é a súa primeira asignación ou si trátase dun cambio de posto de traballo ou de responsabilidades no mesmo.

9. Xestión de riscos

Todos os sistemas, servizos e infraestruturas suxeitos á presente Política deberán ser obxecto dunha análise de riscos que avalíe as ameazas e os riscos aos que están expostos.

A análise repetirase regularmente, polo menos unha vez ao ano, elevándose as conclusións ao Comité de Seguridade da Información.

Realizarase unha análise de riscos dos sistemas de información en períodos inferiores a un ano cando:

- haxa cambios nos servizos esenciais prestados ou cambios significativos nas infraestruturas que os soportan.

- ocorra un incidente de seguridade grave.
- identifíquense ameazas severas que non fosen tidas en conta ou vulnerabilidades graves que non estean contrarrestadas polas medidas de protección implantadas.

O Comité de Seguridade da Información establecerá os niveis aceptables de risco e aprobará as actuacións a levar a cabo no caso de que se incorra en niveis de risco non aceptables.

10. Datos de carácter persoal

A Diputación só recollerá datos de carácter persoal cando sexan adecuados, pertinentes e non excesivos e estes atópanse en relación co ámbito e asf inalidades para os que se obtiveron. De igual modo, adoptará as medidas técnicas e organizativas necesarias para o cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos.

11. Desenvolvemento da Política de Seguridade

Esta Política de Seguridade desenvolverase mediante a elaboración doutras políticas ou normativas de seguridade que aborden aspectos específicos. Por mor de ditas políticas e normativas poderanse desenvolver procedementos que describan a forma de levalas a cabo.

A aprobación e revisión dos documentos anteriormente apuntados farase conforme ao seguinte:

- Política de Seguridade da Información: será aprobada polo Pleno da Deputación da Coruña, sendo responsabilidade do Comité de Seguridade da Información a súa revisión para elevar unha proposta de modificación cando sexa necesario.
- Normativa Interna de seguridade da información: será aprobada polo Comité de Seguridade da Información, sendo o Responsable de Seguridade da Información o responsable da súa elaboración e actualización.
- Procedementos operativos de seguridade da información: será aprobada polo Comité de Seguridade da Información, sendo o Responsable de Seguridade da Información o responsable da súa elaboración e actualización.

A documentación de políticas e normativas de seguridade, así como esta Política de Seguridade atoparase ao dispor de todo o persoal da organización que necesite coñecela e, en particular, o persoal que utilice, opere ou administre os sistemas de información e comunicacións ou a información mesma albergada nos estes sistemas ou os servizos prestados pola Deputación.

12. Revisión da Política de Seguridade

A presente política de seguridade será revisada con carácter anual polo Comité de Seguridade da Información.

26.- Aprobación inicial da modificación da Relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2022

Vistas as peticións formuladas desde os diferentes servizos/unidades en relación co asunto de referencia e que obran no presente expediente, este Servizo formula o seguinte informe-proposta:

I.- ANTECEDENTES.

Dende Oficialía Maior comunican mediante informe de data 02/02/2022 que o persoal subalterno co que conta a dita unidade actualmente resulta insuficiente ante a carga de traballo existente, polo que solicitan a creación dun posto e praza de Subalterno.

No tocante ao Parque Móbil reiteran a proposta de que se inclúa a dedicación exclusiva, dispoñibilidade total, para o Xefe de negociado debido á necesaria dispoñibilidade fóra da xornada habitual, que de feito xa está a levar a cabo debido á demanda por parte dos usuarios.

O Tesoureiro Provincial propón converter un posto e praza de Técnico de xestión de administración xeral, actualmente vacante na Tesourería, nun posto e praza de Técnico financeiro tributario.

O Deputado de turismo propón incluír a especial dedicación no posto de Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico xa que habitualmente é necesario que preste servizos fora da xornada establecida.

O Deputado de promoción económica e asistencia técnica a municipios propón abrir a Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos a outras administracións públicas (A3).

O Deputado de asistencia técnica a municipios propón que a Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos se abra a outras administracións públicas (A3) e establecer como requisito para o seu desempeño estar en posesión do título de Arquitecto/a.

O Director do IES Rosalía Mera, informa da necesidade que teñen nos centros educativos de contar con persoal técnico informático para dar solución a incidencias habituais que se producen coas aplicacións, aulas virtuais e equipos informáticos e que son específicas dos ditos centros, polo que propón a transformación dunha praza e posto de Telefonista que quedará próximamente vacante no dito instituto por xubilación da súa titular nunha praza e posto de analista-programador.

O Deputado de Cultura propón para a Biblioteca Provincial a transformación dun posto de Bibliotecario/a en Director/a de Biblioteca, nivel 26, aberto a outras administracións e un posto de Xefatura de negociado nun de Subdirector/a de Biblioteca, nivel 24, para reforzar os ámbitos de dirección e coordinación do dito centro de cara á súa actualización e modernización.

A directora do centro de día de menores de Ferrol solicita a modificación da xornada de traballo dun posto de Titor/a con traballo a quendas por "xornada especial".

A directora do Fogar Infantil Emilio Romay propón a transformación de dous postos e prazas de Auxiliar educador/a en dous postos e prazas de Educador/a Infantil, o vindeiro mes de agosto, cando queden vacantes por xubilación das súas titulares.

A xefa de Gabinete de Presidencia propón converter un posto de Secretario de Gabinete de Presidencia en Coordinador de Gabinete de Presidencia co complemento específico do Coordinador do servizo de recadación e sen especial dedicación.

Por Resolucións de Presidencia de 14/10/2021 (BOE nº 252 de 21/10/2021) convocáronse concurso xeral e concurso específico de méritos para a provisión de postos de traballo que foron resoltos mediante Resolucións de Presidencia de 21/01/2022. Como resultado dos mesmos é necesario realizar axustes puntuais no cadro de persoal para dar cobertura aos postos base que quedan vacantes.

A Mesa xeral de negociación do pasado 23 de febreiro acordou aprobar as ditas propostas.

Posteriormente, a Corporación modifica a súa proposta inicial no sentido de eliminar a especial dedicación no posto de Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico.

En base aos seguintes

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto,

ACÓRDASE

1. Realizar as seguintes modificacións no cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama:

GABINETE DE PRESIDENCIA

Transformar un posto de Secretario de Gabinete (código de posto: 1.1.213.4) nun posto de Coordinador de Gabinete de Presidencia, sen especial dedicación.

OFICIALÍA MAIOR

Crear unha praza e posto de Subalterno de administración xeral.

PARQUE MÓBIL

Engadir especial dedicación ao posto de Xefatura de negociado do parque móbil (código de posto: 1.1.295.1).

TESOURERÍA

Transformar un posto e praza de Técnico de xestión de administración xeral (subgrupo A2) (código de posto: 1.1.178.46), nun posto e praza de Técnico financeiro tributario (subgrupo A1).

SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS

Modificar ás características do posto: Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos (código do posto: 1.1.342.1) para abri-lo a outras administracións públicas (A3) e establecer como requisito para o seu desempeño estar en posesión do título de Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a. Transformar a praza vinculada ao dito posto: Xefe/a de servizo de asistencia técnica nunha praza de arquitecto/a.

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO

Modificar ás características do posto: Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos (código do posto: 1.1.352.1) para abri-lo a outras administracións públicas (A3).

IES ROSALÍA MERA

Transformar unha praza de Subalerno (código 1.1.5.24) e un posto de Telefonista (código 1.1.118.5) nunha praza de Técnico/a especialista en informática e posto de Analista programador/a, administración especial, grupo B, nivel 20.

BIBLIOTECA

Transformar un posto de Bibliotecario/a nun posto de Director/a de Biblioteca, subgrupos A1/A2, nivel 26, administración xeral/especial, forma de provisión: concurso, aberto a outras administracións, e transformar a praza asociada de Arquivista/a bibliotecario/a nunha praza de Axudante de arquivo e biblioteca.

Transformar un posto de Xefatura de negociado (código de posto: 1.1.447.1) nun posto de Subdirector/a, administración xeral/especial, subgrupos A1/A2, nivel 24.

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

Modificar a xornada de traballo dun posto de Titor/a a quendas (código: 1.1.151.13) a "xornada especial".

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

Transformar dous postos e prazas de auxiliar educador/a (códigos de posto: 1.1.173.25 e 1.1.173.36) en dous postos de Educador/a infantil, grupo B. Data de efectos: agosto de 2022.

Como resultado da resolución do concurso xeral e do concurso específico de méritos para a provisión de postos de traballo convocados por Resolucións de Presidencia de 14/10/2021 (BOE nº 252 de 21/10/2021) e para dar cobertura aos postos base que quedan vacantes:

Amortizar:

1 praza de Técnico financeiro tributario (A1) 1.1.116.41

1 praza Subalterno (AP) 1.1.15.10

1 praza de Letrado asesor xurídico (A1) 1.1.6.1

Crear:

Na escala de administración xeral:

1 praza de Técnico de xestión administración xeral (A2) 1.1.2.97

Na escala de administración especial

1 praza de costureiro/a (AP) 1.1.89.3

1 praza de Letrado adxunto (A1) 1.1.25.5

2. Aprobado a matriz para a determinación do complemento específico dos postos de nova creación que figura como anexo I.

3. Aprobado as funcións dos postos de traballo que figuran como anexo II.

4. Aprobado inicialmente a modificación da relación de postos de traballo 2022 que figura como Anexo III e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, a efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.

5. Aprobado inicialmente a modificación do cadro de persoal para o ano 2022 que figura como Anexo IV, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa de aplicación. De non producirse reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004.

6. Aprobado a modificación do organigrama 2022 que figura como Anexo V.

7. Unha vez aprobados definitivamente, remitir copia da relación de postos de traballo e do cadro de persoal aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia no prazo de trinta días.

8. Publicar íntegramente a relación de postos de traballo e o cadro de persoal 2022 no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO II

CATÁLOGO DE FUNCIONES DOS POSTOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Denominación	Grupo Subgrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
Coordinador/a de Gabinete de Presidencia	A1/A2/B/C1	AX/AE	Propoñer á Presidencia actuacións dirixidas a obter unha maior eficacia na xestión administrativa, tendo en conta conceptos, principios e fundamentos da administración electrónica. Realizar propostas de racionalización de sistemas de traballo, simplificación e normalización de expedientes, procedementos e impresos. Colaboración, coordinación e realización de propostas de implantación e mellora de sistemas de IA e BI, aplicados á administración. Realizar o seguimento económico das áreas adscritas, e presentar os informes correspondentes para a valoración da consecución dos resultados previstos. Estudar os orzamentos provinciais e propoñer a presentación de proxectos cando a previsión orzamentaria indique a posibilidade de obtención de cofinanciación. Asesorar e prestar apoio administrativo ao estudo, coordinación e planificación de proxectos. Colaborar coas xefaturas de servizo na formación e no desenvolvemento de plans provinciais, convenios, e demais procedementos que se lle asignen. Asistir ás xuntanzas ás que sexa convocado/a. Colaborar cos seus superiores na dirección e supervisión dos procesos de traballo. Asistir ás actividades formativas que resulten convenientes para o desenvolvemento das súas funcións. Realizar todas aquelas funcións relacionadas co correcto e adecuado desempeño do seu posto. Coordinación do funcionamento das Comisións Informativas que se lle encomenden. Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia, con especial atención a todas as cuestións derivadas das relacións interadministrativas que manteña a Deputación da Coruña cos concellos da provincia. Asesora e prestar asistencia e apoio técnico aos concellos da provincia da Coruña en materias da súa competencia.	Libre dispoñibilidade	

Director/a de Biblioteca	A1/A2	AX/AE	Elaborar e propoñer o plan de actuación anual da Biblioteca Provincial, propoñendo os seus obxectivos e liñas de traballo. Planificar e dirixir o desenvolvemento da política bibliotecaria. Deseñar o repertorio de servizos bibliotecarios, conformar os equipos necesarios para o seu desenvolvemento Representar a Biblioteca Provincial diante das autoridades e órganos provinciais e calquera outras institucións públicas ou privadas. Exercer a dirección técnica do persoal adscrito á Biblioteca Provincial. Coidar da formación, motivación e clima laboral deste, ademais de atender e resolver as cuestións individuais que lle sexan expostas. Elaborar a proposta orzamentaria anual da Biblioteca Provincial e controlar a execución do plan de traballo conforme a ese marco orzamentario. Supervisar, controlar e coordinar a actividade administrativa vinculada á Biblioteca. Elaborar a memoria anual da Biblioteca Provincial e o informe estatístico vinculado. Elaborar o informe de avaliación anual do traballo da Biblioteca Provincial, medindo e analizando os resultados cuantitativos e cualitativos e os custos de funcionamento para mellorar a eficiencia no uso dos medios materiais e económicos. Propoñer e/ou trasladar á área provincial de Cultura as modificacións, necesidades, problemas e cuestións de relevancia que afecten ao funcionamento da Biblioteca Provincial. Propoñer as modificacións que procedan en relación á estrutura organizativa da Biblioteca Provincial e os seus postos de traballo. Dirixir e velar polo bo funcionamento dos servizos bibliotecarios e recoller, analizar e resolver as propostas, suxestións e reclamacións das persoas usuarias. Asistir ás reunións técnicas, tanto internas como externas, ás que sexa convocada en calidade da súa responsabilidade. Participar, cando sexa nomeada, como membro dos tribunais dos diferentes procesos de selección de persoal, contratación, etc para as que se xa requirida pola Deputación da Coruña.	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	
-------------------------------------	--------------	--------------	---	--	--

Subdirector/a de Biblioteca	A1/A2	AX/AE	Coordinación e supervisión do conxunto de servizos bibliotecarios (proceso técnico, política de colección, servizos de información ao cidadán...) Coordinación e supervisión do conxunto de equipos de traballo internos, prestando ao tempo apoio e orientación ao persoal técnico. Apoio á dirección na elaboración das memorias e documentos de traballo da Biblioteca. Coordinación no territorio da política de apoio da Biblioteca Provincial ás bibliotecas públicas municipais.	Libre dispoñibilidade	
Analista programador/a	B C1	AE	- Funcións Xenéricas: Asistencia aos seus compañeiros na realización das súas funcións e desempeño das súas responsabilidades. Elaboración de estudos, informes, ditames e propostas. Manexo do equipamento, software de base e software de aplicación dos sistemas de información e comunicacións: xestionados pola Deputación/ nos que a Deputación estea integrada. Asistencia ás actividades formativas convenientes para o mellor desenvolvemento das súas funcións e aplicar os contidos formativos para a dicir finalidade. Funcións de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan encomendadas polo seu responsable directo e que sexan adecuadas á súa capacitación profesional, coñecementos e experiencia. - A nivel de xestión (evolución, desenvolvemento externo e interno): Proposta de cambios ao Plan de Sistemas. Proposta de cambios ao Plan de Organización. Proposta de cambios ao estándar metodolóxico da área. Proba e validación de aplicacións, sistemas, procedementos, procesos, tarefas e das súas integracións. Documentación de aplicacións, sistemas, procedementos, procesos, tarefas e das súas integracións. Intermediación entre usuarios e provedores. Elaboración de informes técnicos. - A nivel de soporte (CAU segundo nivel e soporte in situ) e sistemas Elaboración do material de soporte da atención aos usuarios de aplicacións, sistemas, procedementos, procesos, tarefas e das súas integracións. Soporte técnico do primeiro nivel do CAU Instalación e configuración de equipamento, postos de traballo, software de base e software de aplicación. Revisión da instalación e configuración de equipamento, postos de traballo, software de base e software de aplicación. Asistencia ao usuario na utilización de equipamento, postos de traballo, software de base e software de aplicación. Formación ao usuario na utilización de equipamento, postos de traballo, software de base e software de aplicación. Mantenemento e reparación de equipamento, postos de traballo, software de base e software de aplicación. Intermediación entre usuarios e provedores.	Transversalidade funcional grao 3 O posto adscrito ao IES Rosalía Mera desenvolverá a súa actividade de maneira específica no dito centro e no IES Rafael Puga Ramón	Soporte "in situ" aos concellos da provincia, cando así o aconselle a dificultade ou a complexidade da solución en remoto

			Elaboración de informes técnicos. Instalación, configuración, programación, operación e administración do hardware, software de base e software de aplicación que conformen os sistemas de información e comunicacións. Xestión e operación da explotación dos sistemas de información e comunicacións. Elaboración de informes técnicos. Asesorar e prestar asistencia e apoio técnico en materias da súa competencia con especial atención a todas as cuestións provenientes das relacións interadministrativas que manteña a Deputación cos concellos da provincia. Participar como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios incoados pola deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia participando como instructor/a ou, se é o caso, como secretario/a na tramitación dos expedientes disciplinarios de acordo co previsto na normativa aplicable. Participar, cando sexa nomeado, como membro dos diversos tribunais de selección nos diferentes procesos de selección que sexan convocados pola Deputación e prestar asistencia aos concellos da provincia nos seus procesos selectivos participando como membro dos tribunais de selección. Colaborar na organización e xestión dos procedementos de contratación mediante a súa participación como membro da Mesa de contratación, cando sexa designado polo órgano de contratación; e, así mesmo, en función da súa cualificación, participar como membro do Comité de expertos para a valoración das ofertas nos expedientes de contratación. Calquera outra función, de carácter análogo e/ou complementario que lle sexan atribuídas, dentro do ámbito da súa competencia, e sexan adecuadas á súa capacitación e formación profesional, coñecementos e experiencia. O desempeño dos ditos cometidos estará predeterminado pola ubicación orgánica para a prestación do servizo.		
--	--	--	---	--	--

ANEXO IV CADRO DE PERSOAL 2022			
DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	Nº PRAZAS	TOTAL
HABILITACIÓN NACIONAL			8
Secretario Xeral	A1	1	
Interventor Xeral	A1	1	
Tesoureiro	A1	1	
Oficial Maior	A1	1	
Viceinterventor	A1	1	
Interventor adxunto	A1	2	
Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL			300
SUBESCALAS			
Técnica	A1	24	
Xestión	A2	77	
Administrativa	C1	165	23(*)
Auxiliar	C2	12	
Subalterna	AP	22	4 **
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
SUBESCALA TÉCNICA			
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES			178
Técnico/a superior	A1	1	
Letrado Adxunto	A1	4	
Enxeñeiro de edificación	A1	1	
Arquitecto	A1	5	
Enxeñeiro civil	A1	1	
Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	2	
Técnico de organización	A1	13	
Técnico superior Informática	A1	10	
Técnico superior Unión Europea	A1	4	
Analista	A1	7	
Técnico normalización lingüística	A1	2	
Técnico políticas de igualdade	A1	2	
Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
Inspector de tributos locais	A1	2	
Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	39	1**
Profesor secundaria Rosalia Mera	A1	10	
Administrador da contorna informática	A1	2	
Técnico biblioteca e arquivo	A1	1	
Técnico de xestión de proxectos	A1	8	
Psicólogo	A1	2	
Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	

Técnico Servizos Sociais	A1	1	
Técnico financeiro tributario	A1	40	
Profesor/a de música pianista	A1	5	
Profesor/a de danza	A1	6	
Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A1	2	
Técnico/a de cultura	A1	1	
Administrador/a	A1	2	
ATS DUE de empresa	A1	2	
Técnico/a de deportes	A1	1	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO			106
Arquitectos técnicos	A2	3	2**
Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
Técnico de servizos sociais	A2	4	
Axudante de arquivo e biblioteca	A2	13	
Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
Técnicos de xestión económico-financeira	A2	3	
Analistas técnicos	A2	6	
Técnicos de xestión tributaria	A2	23	
Profesores técnicos de FP	A2	19	
Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
Educador/a	A2	10	1 con data de creación 14/7/22
Asesor técnico	A2	4	
Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
Técnico/a en infraestruturas	A2	4	
Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
Técnico/a de turismo	A2	2	
CLASE TÉCNICOS FACULTATIVOS			68
Educador/a infantil	B	15	
Técnico/a especialista en delineación	B	3	
Técnico/a especialista en informática	B	13	
Técnico/a especialista en educación infantil	B	1	
Técnico/a especialista en xestión	B	6	
Oficial de imprenta	B	9	
Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	1	
Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	B	1	
Delineantes	B	2	
Titor/a de garda	B	6	
Titor/a	B	11	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES			35

Axentes tributarios	C1	2	
Auxiliar técnico/a en infraestruturas e conservación	C1	11	
Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	2	
Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	1	
Oficial de imprenta	C1	8	3 ocupadas por oficiais industriais 1 *
Gobernante/a	C1	1	
Técnico de son	C1	1	
Cocifeiro/a	C1	2	
Conductor/a	C1	4	
Oficial de mantemento	C1	3	
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS			
PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS			44
Condutores mecánicos	C2	6	
Auxiliar educador	C2	28	1* 2 a transformar en Educador Infantil, efectos: agosto 2022
Subgobernanta	C2	1	
Telefonista	AP	1	
Celadoras	AP	5	1*
Celadora/subalerno	AP	1	
Costureras	AP	2	
PERSOAL DE OFICIOS			30
Oficial operario de servizos	C2	2	
Cocifeiros	C2	10	3 *
Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
Oficial de mantemento	C2	1	1*
Operario de imprenta	C2	1	
Axudantes de cocíña	AP	3	
Camareiras	AP	3	
Operario de servizo	AP	1	
Operaria de servizos varios	AP	6	
Mozo de servizo	AP	1	
			769
PERSOAL EVENTUAL			27
Asesores	A1	9	
Técnicos	A2	8	
Administrativos	C1	5	
Auxiliares	C2	5	
* = ocupada por persoal laboral			
**= ocupada por persoal laboral indefinido			

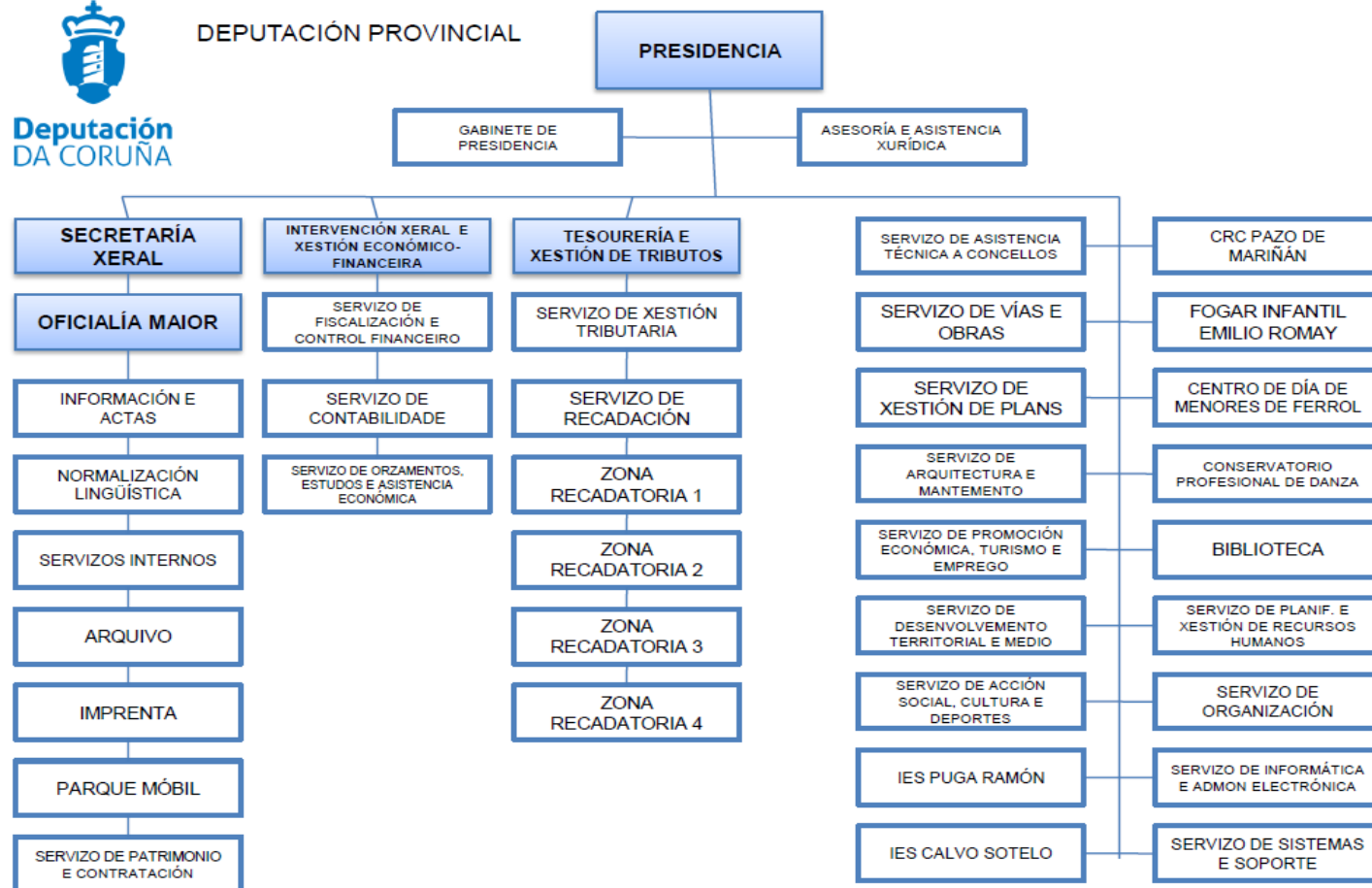


Deputación
DA CORUÑA

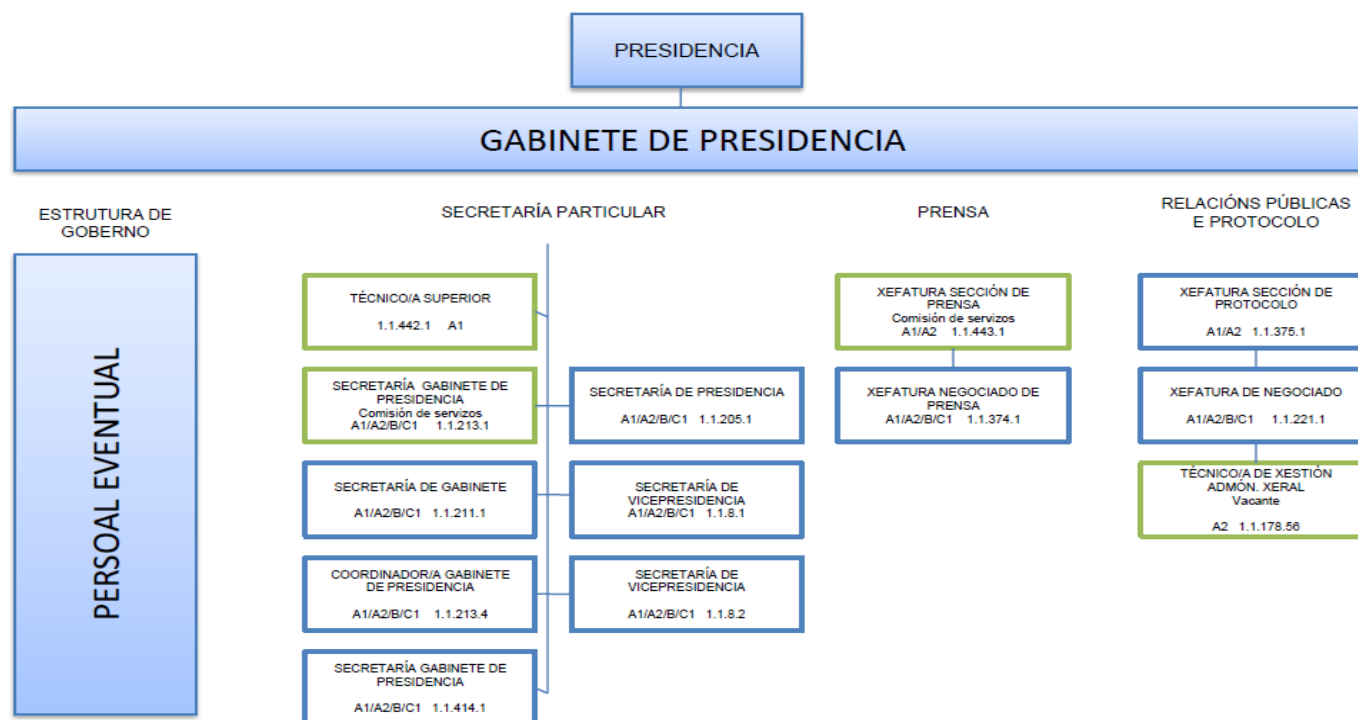
ORGANIGRAMAS
2022

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

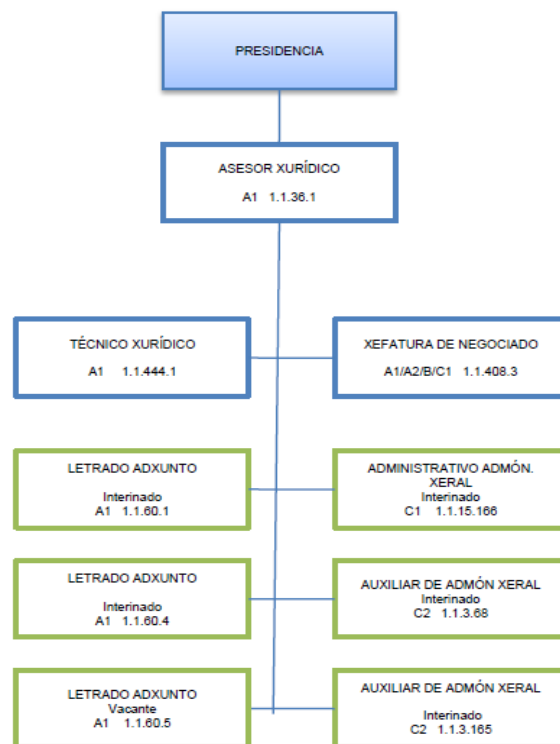
Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Rosalía Mera	30
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	31
Fogar Infantil Emilio Romy	32
Centro de día de menores de Ferrol	33
Conservatorio profesional de danza	34
Biblioteca	35
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	36
Servizo de organización	37
Servizo de informática e administración electrónica	38
Servizo de sistemas e soporte	39



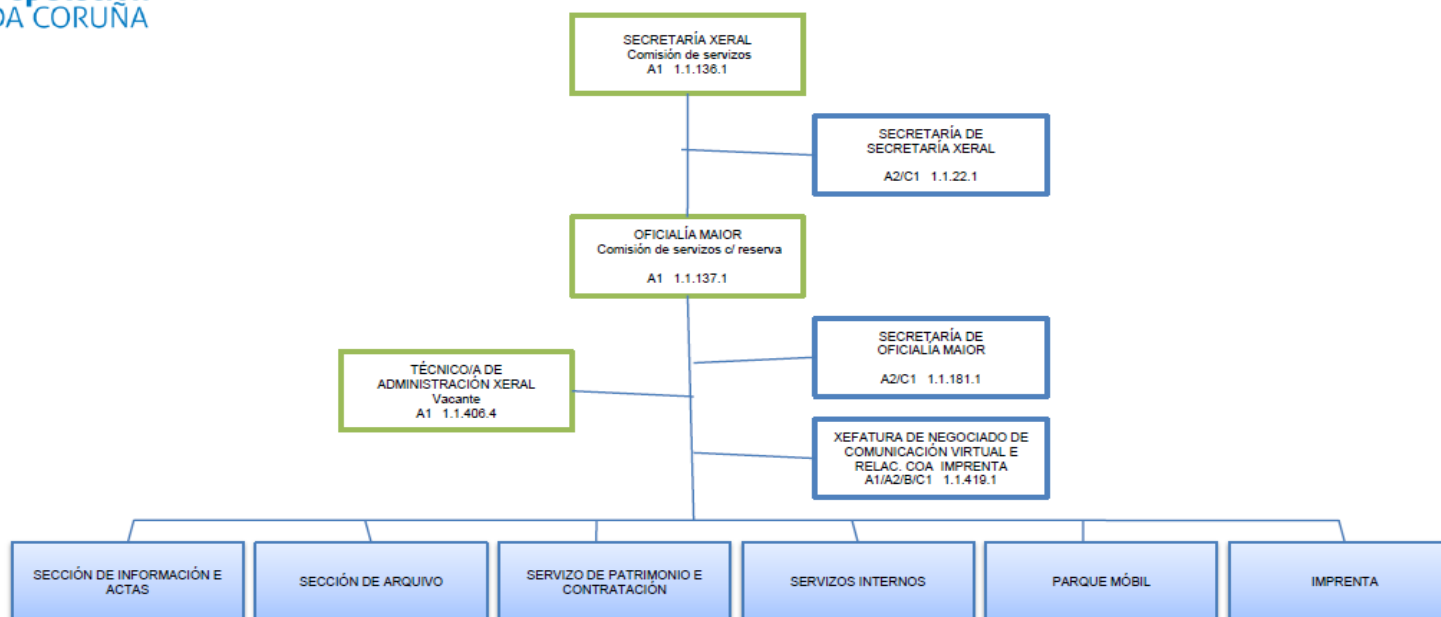
GABINETE DA PRESIDENCIA



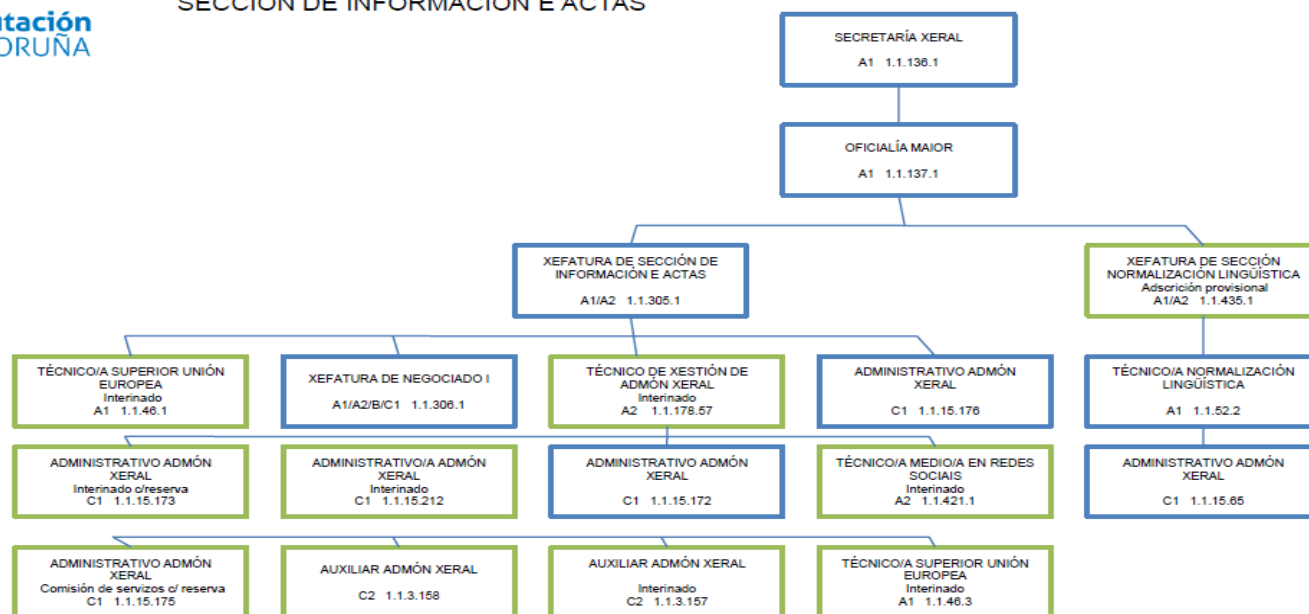
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



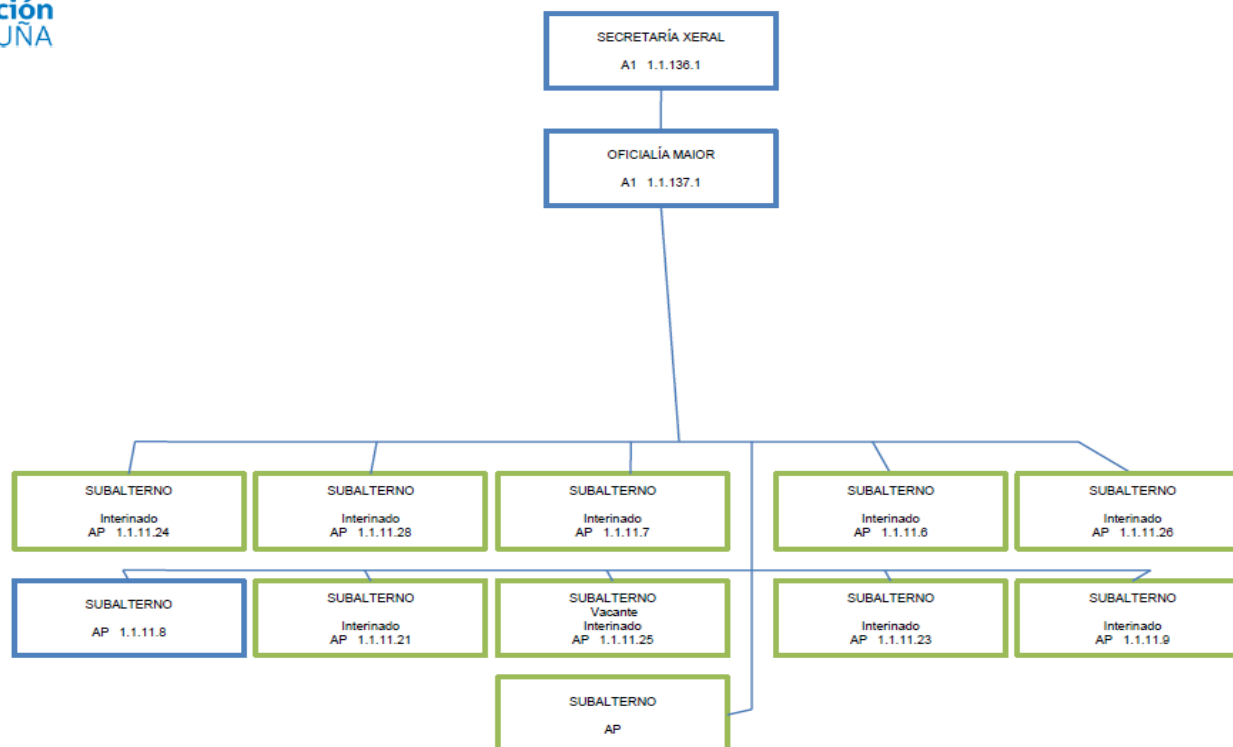
SECRETARÍA XERAL



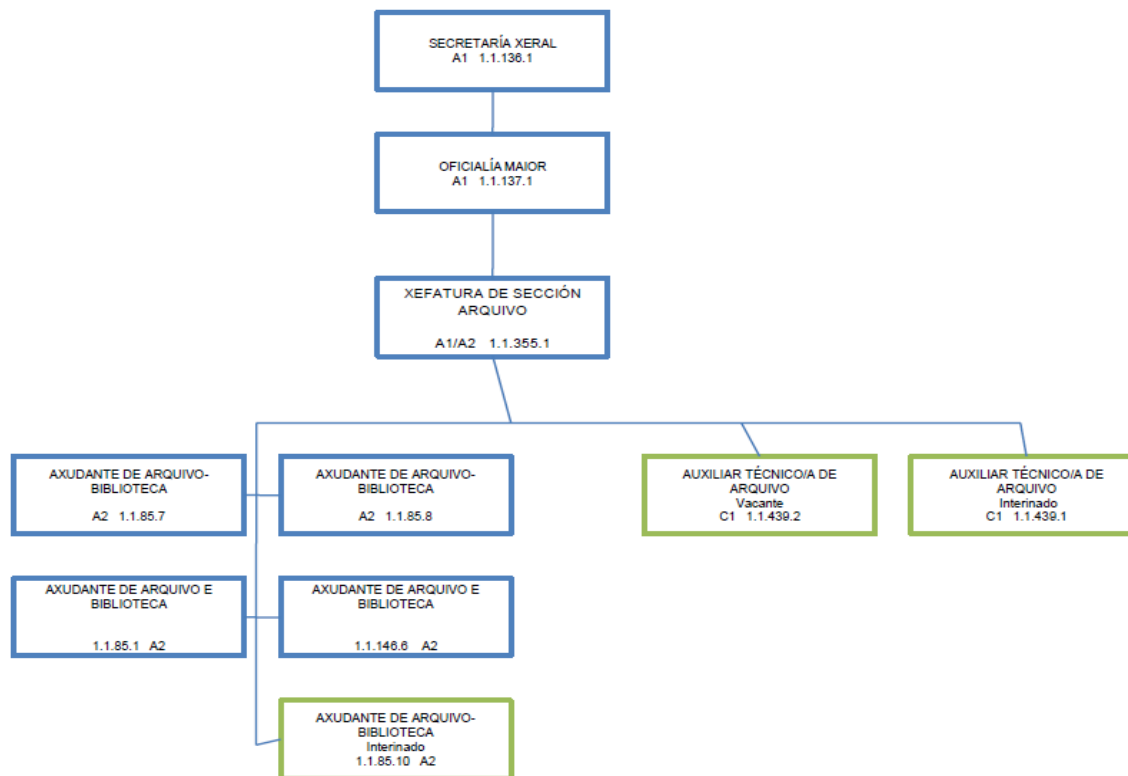
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



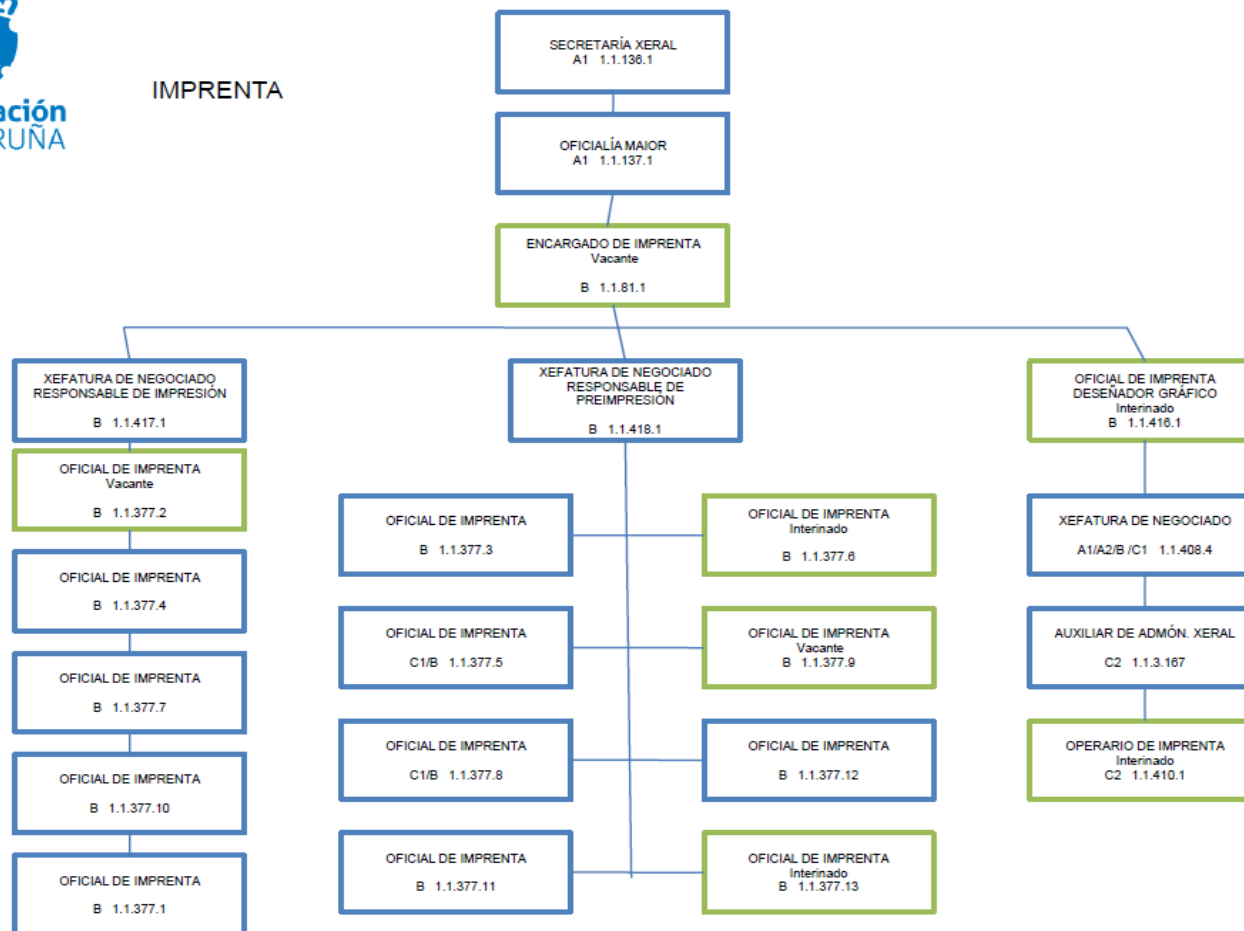
SERVIZOS INTERNOS



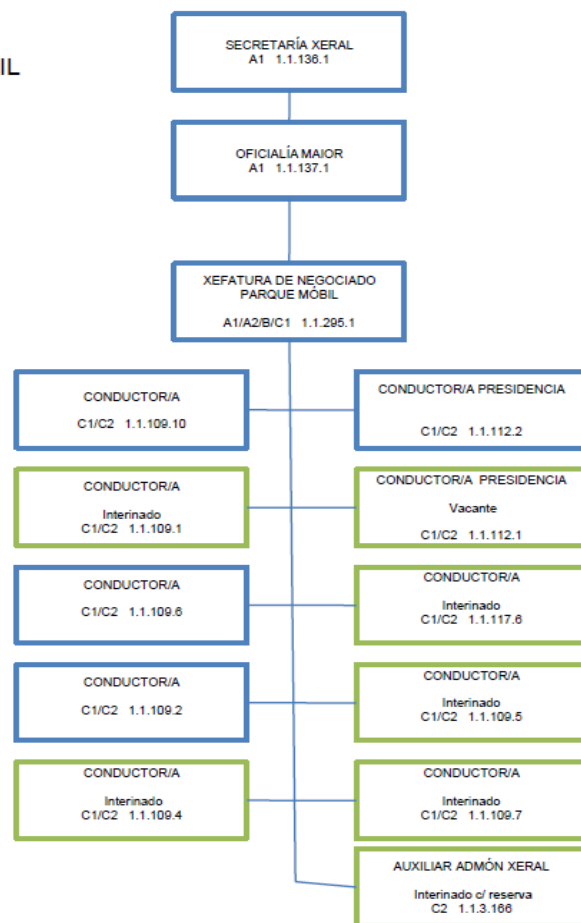
ARQUIVO



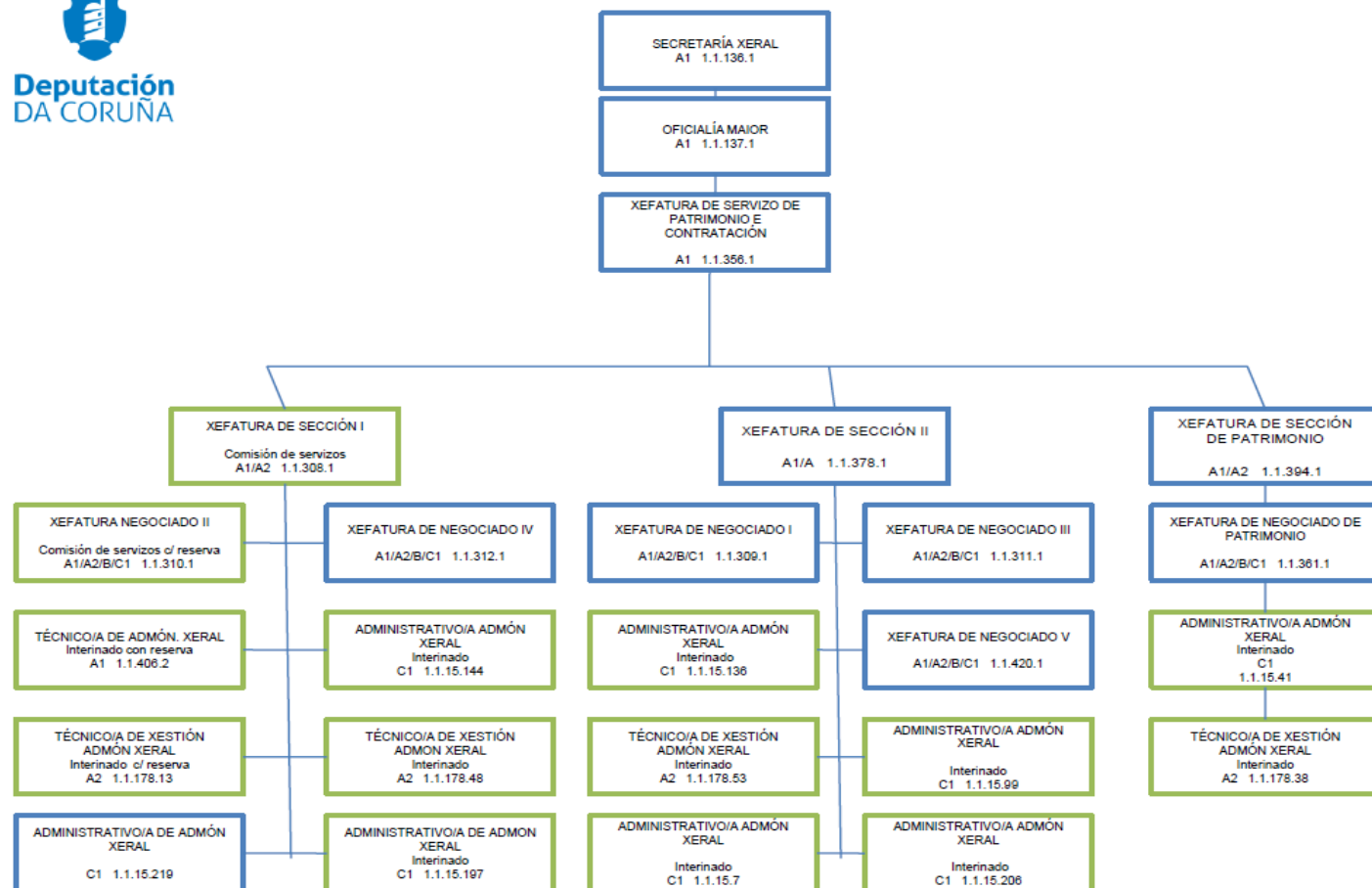
IMPRENTA



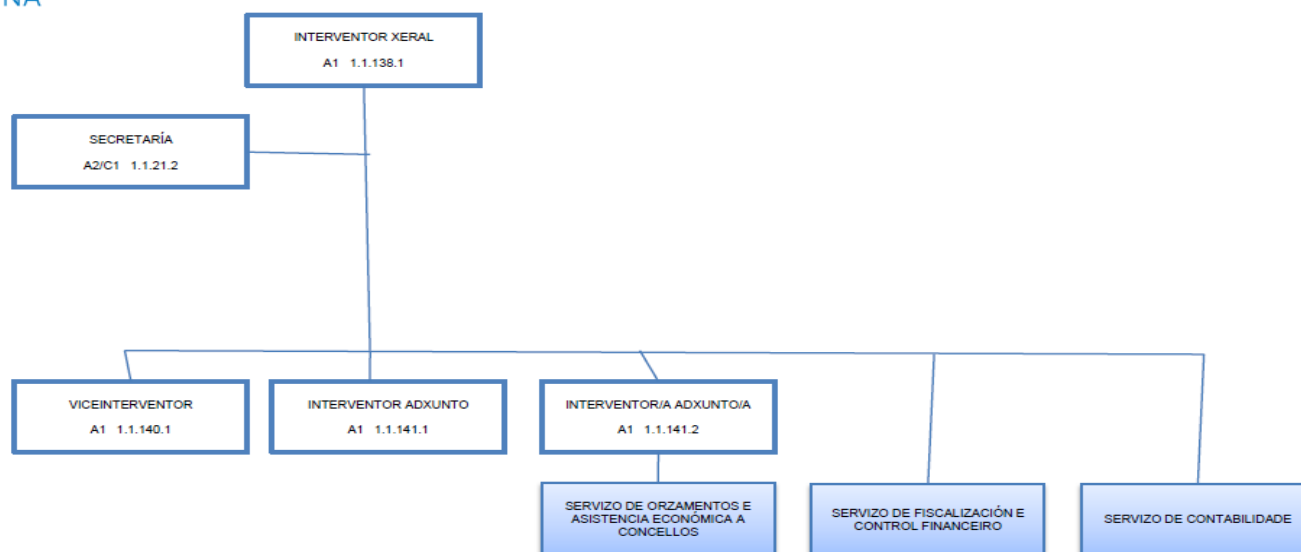
PARQUE MÓBIL



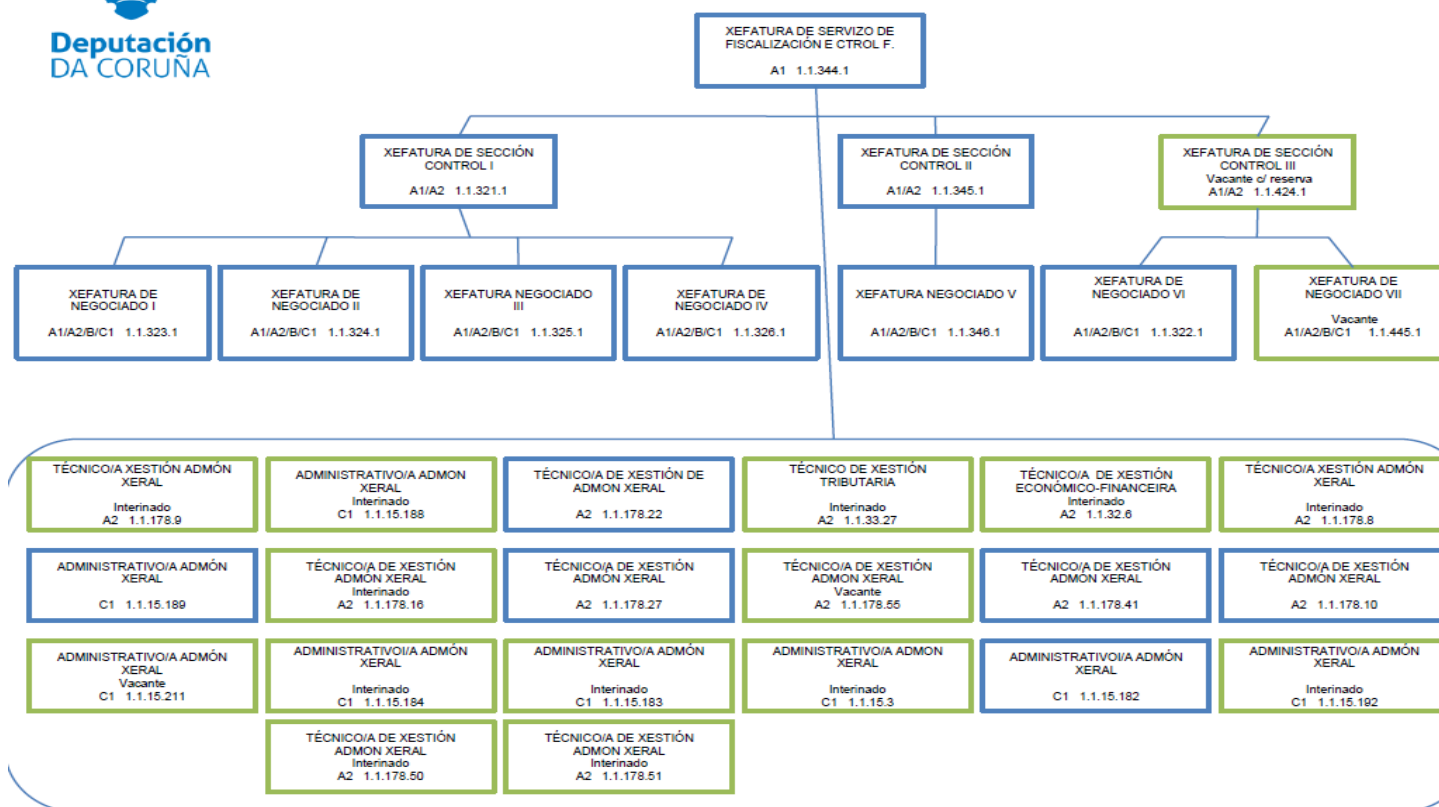
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



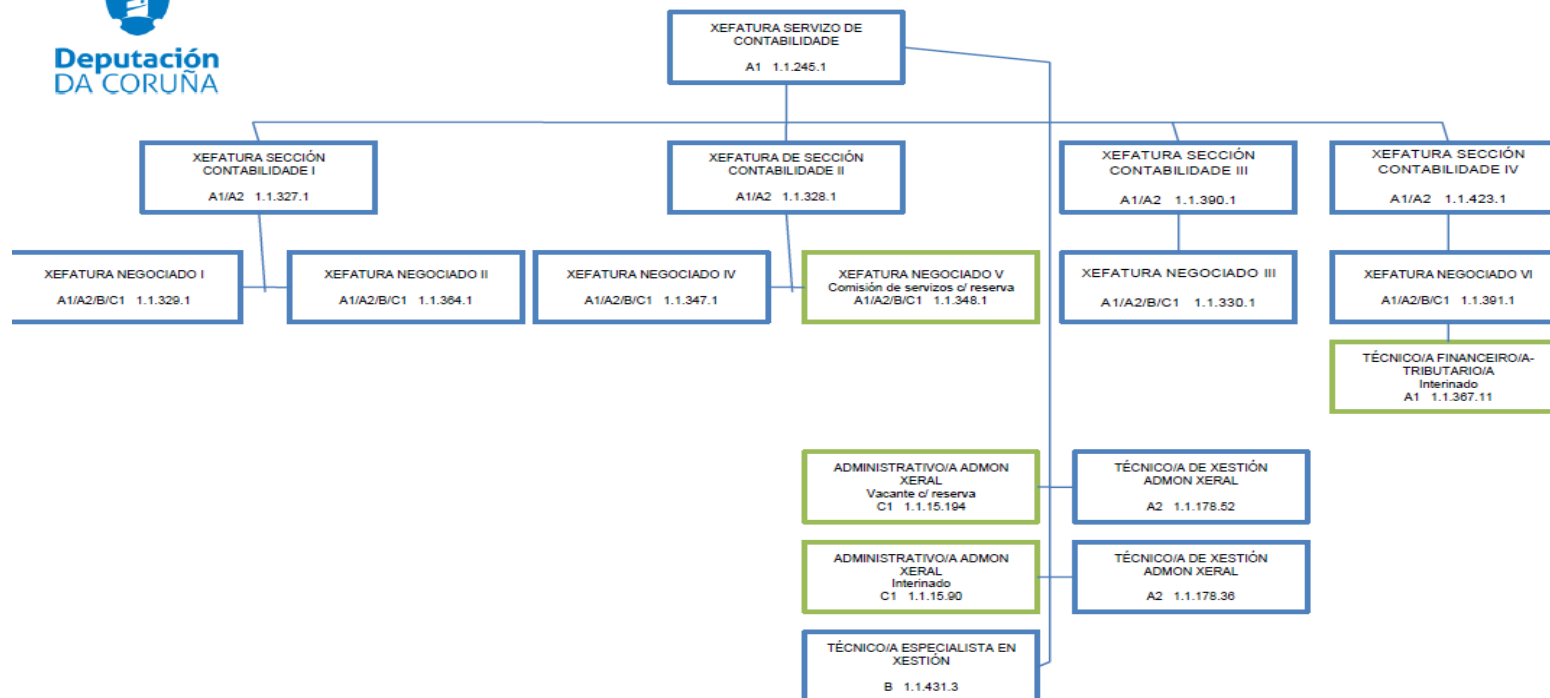
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



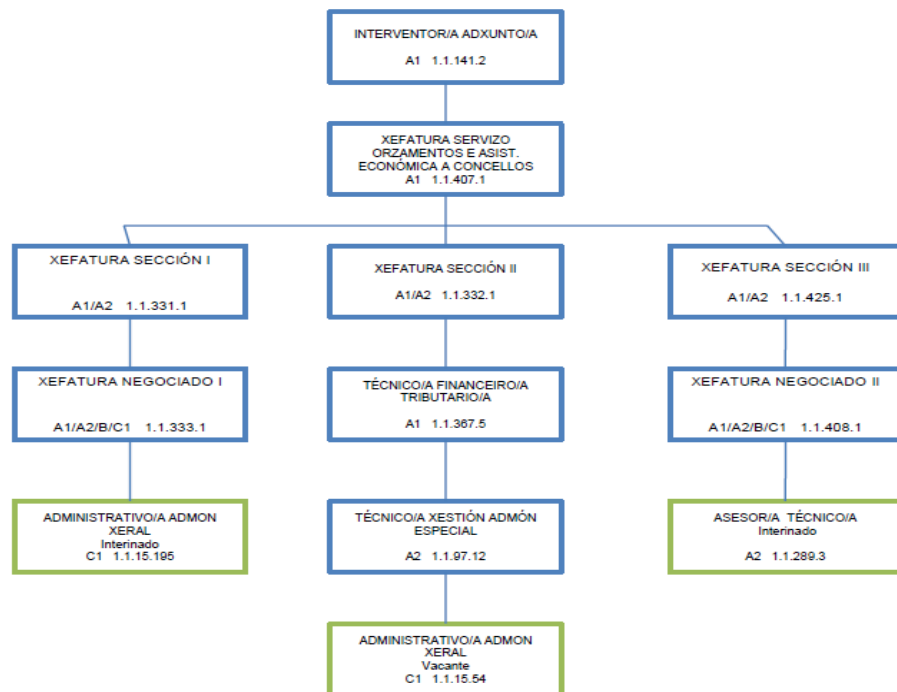


**Deputación
DA CORUÑA**

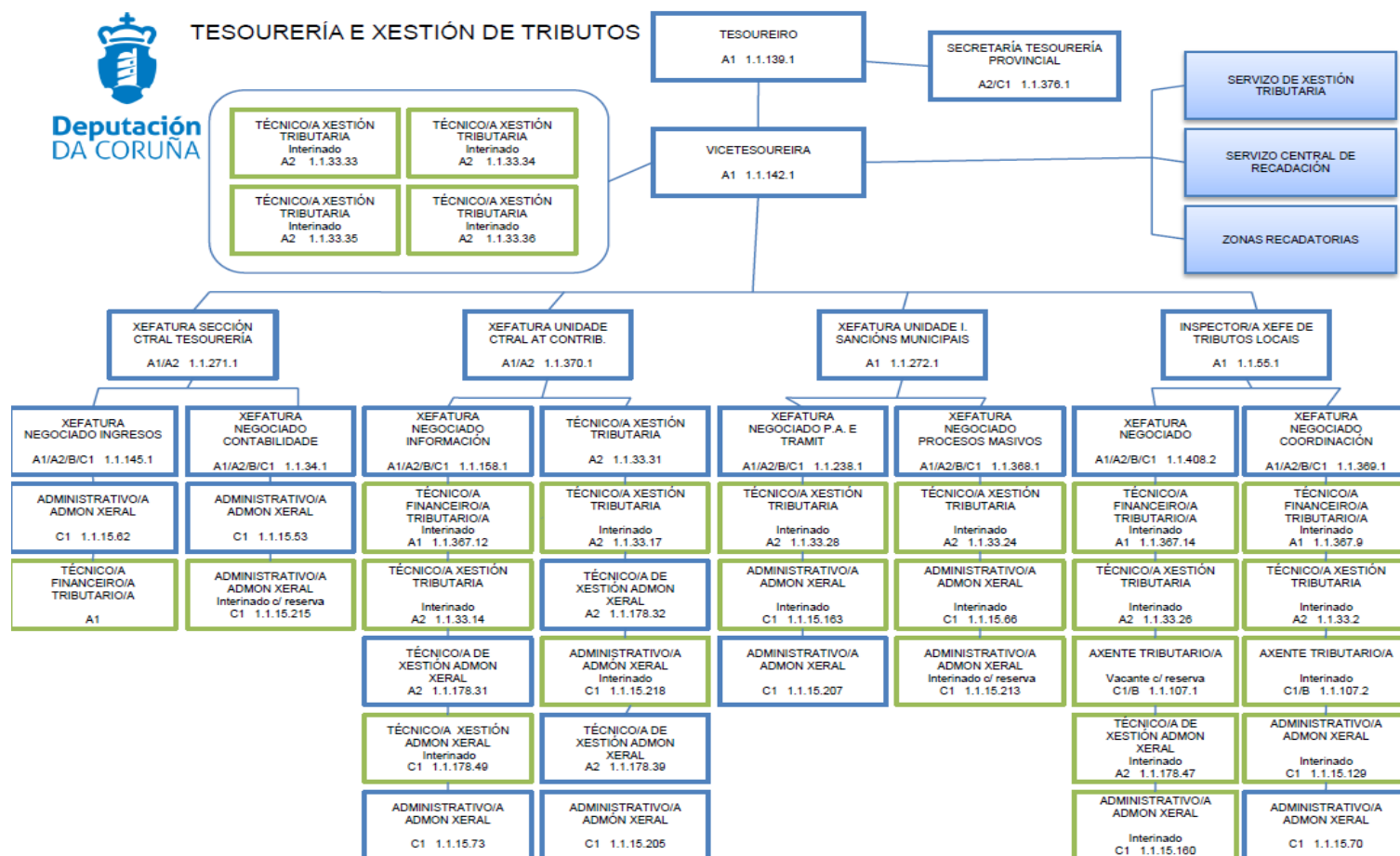
SERVIZO DE CONTABILIDADE



SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS



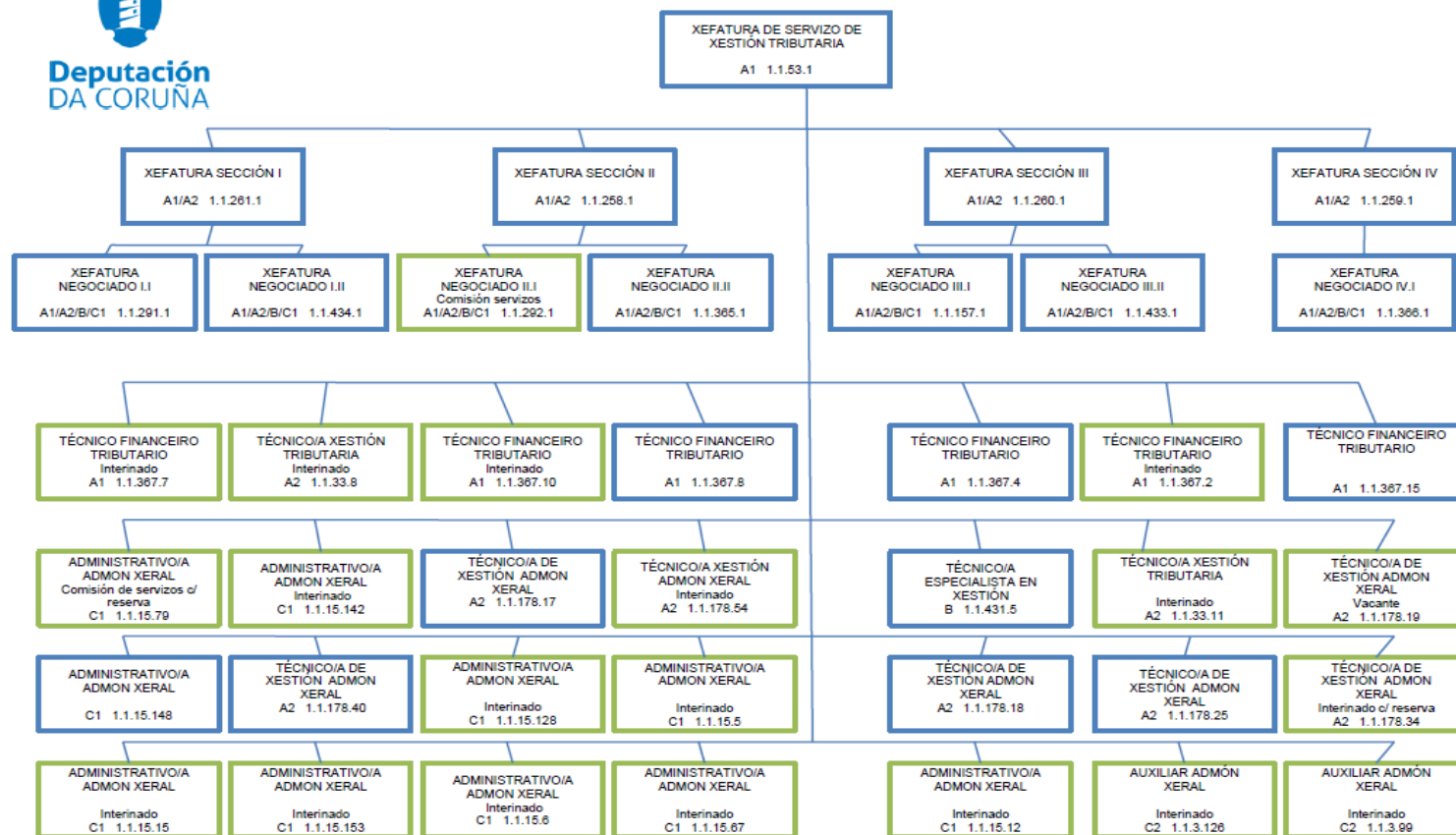
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS



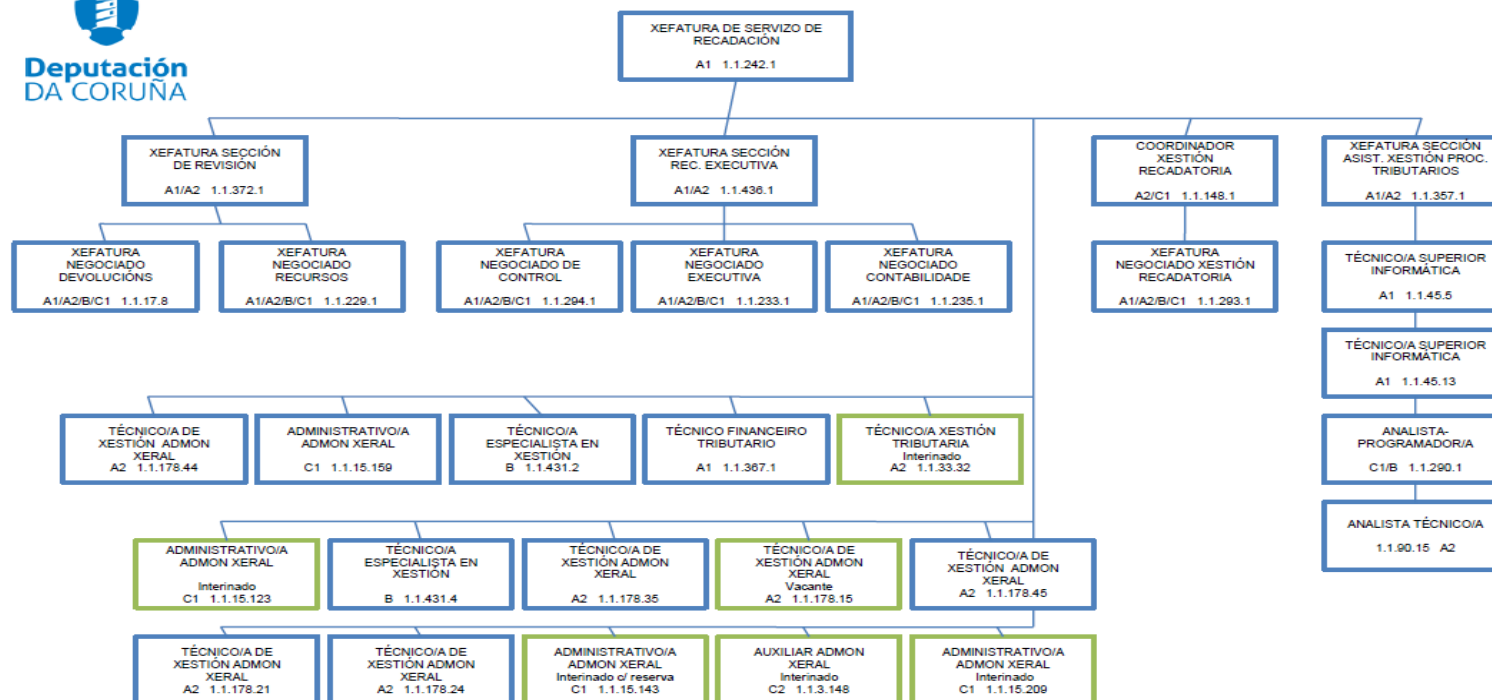


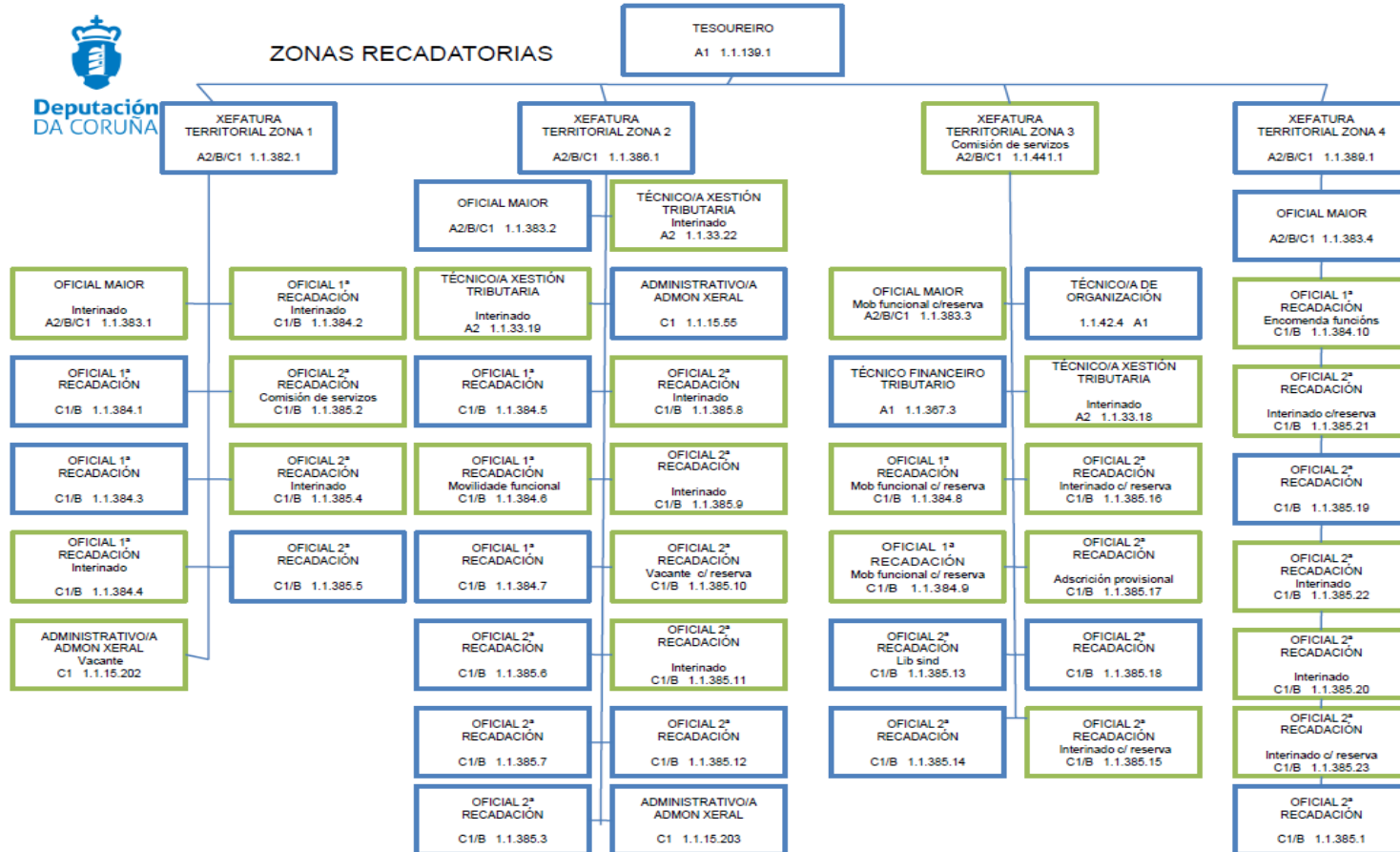
Deputación
DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

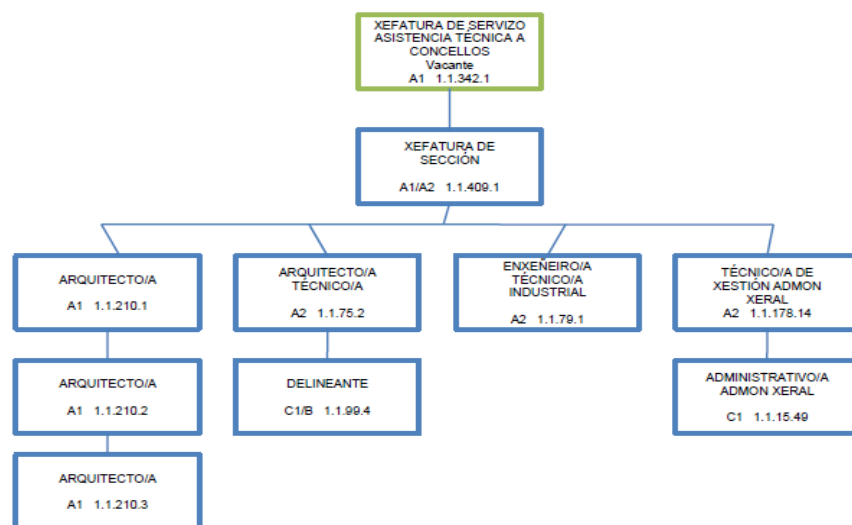


SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN

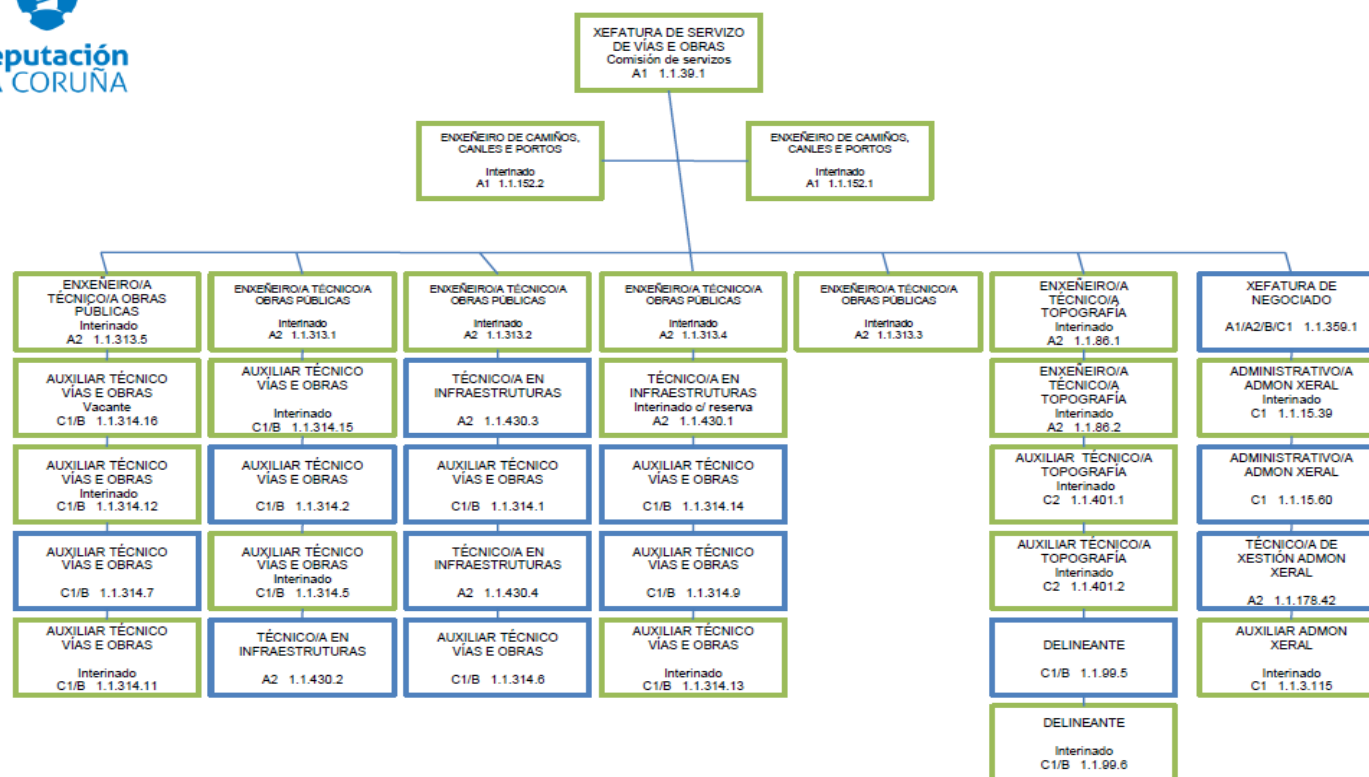




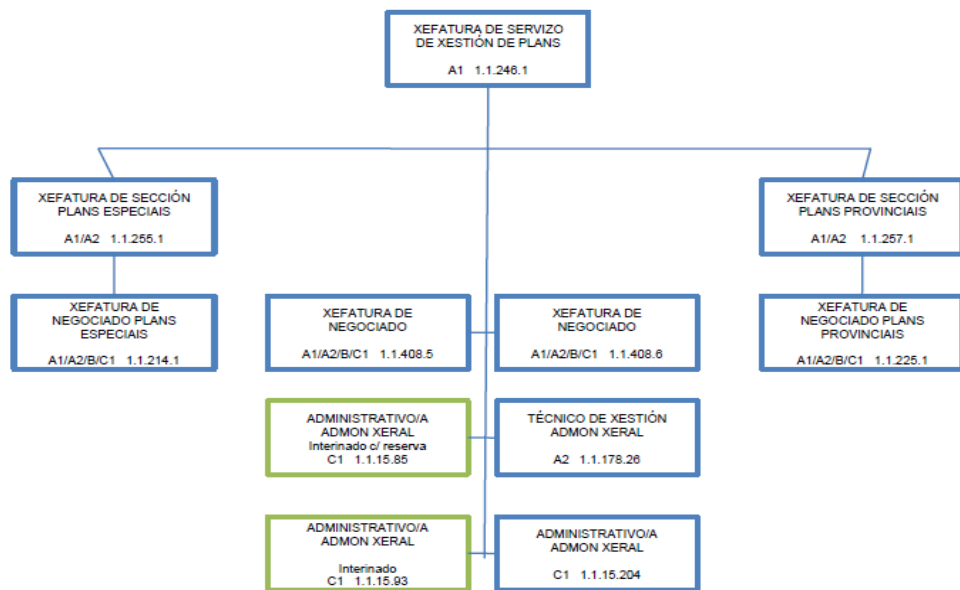
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



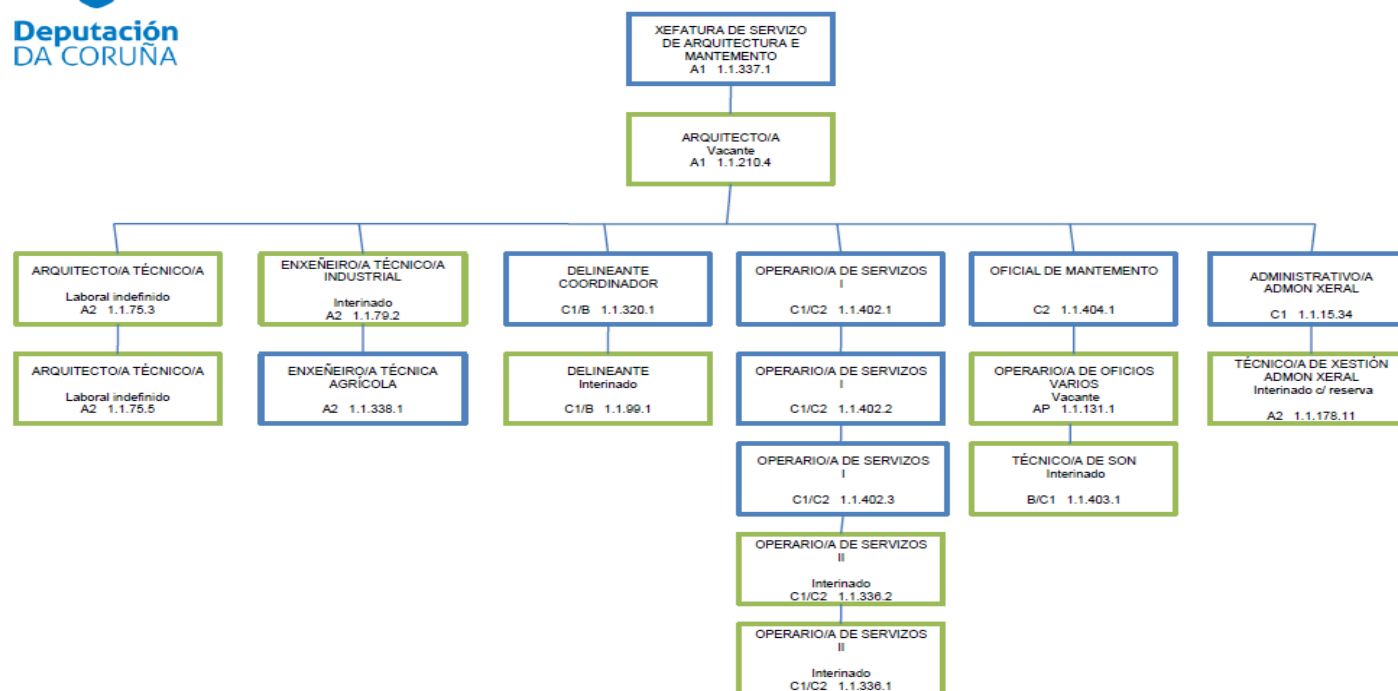
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



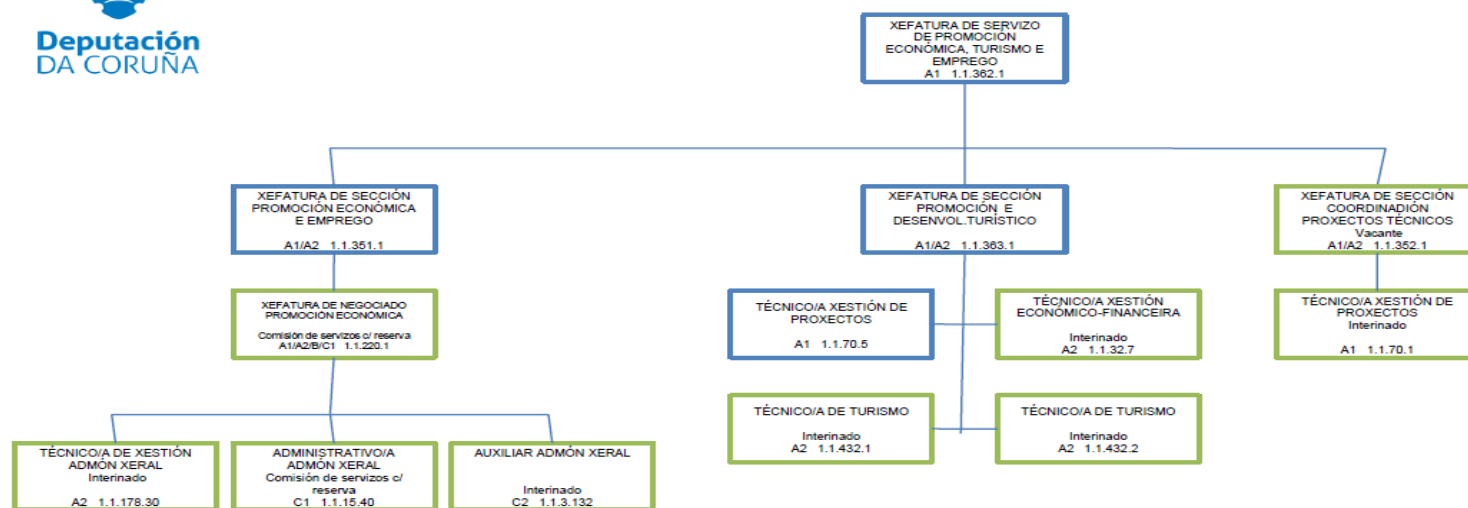
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



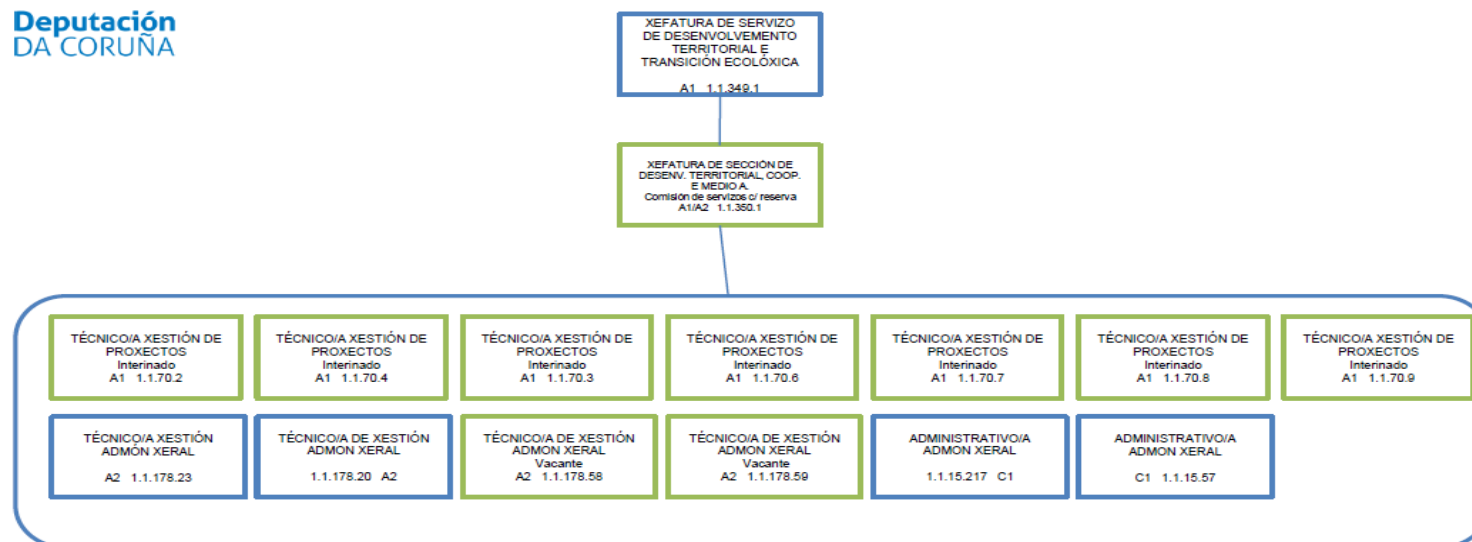
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



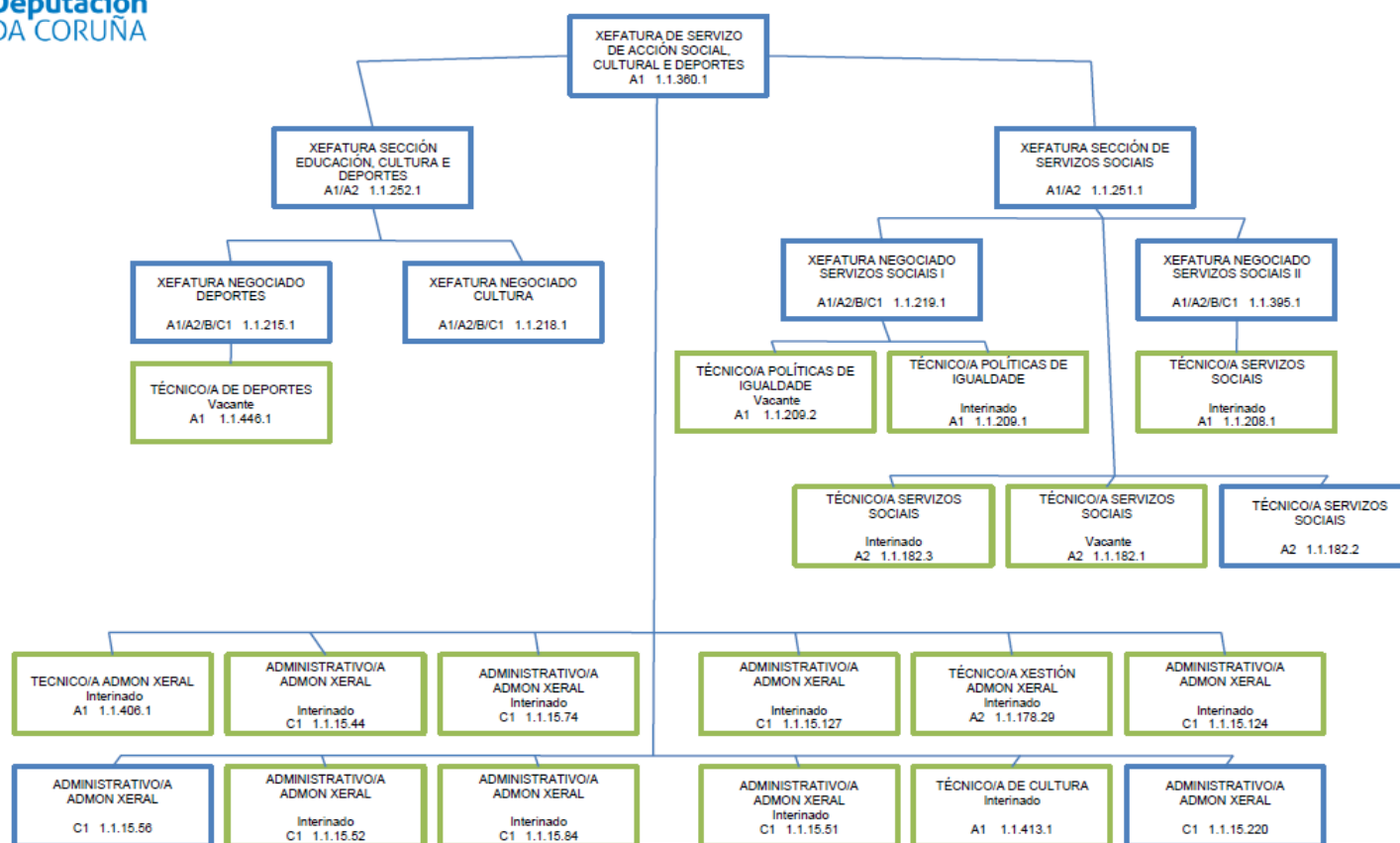
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA



SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES



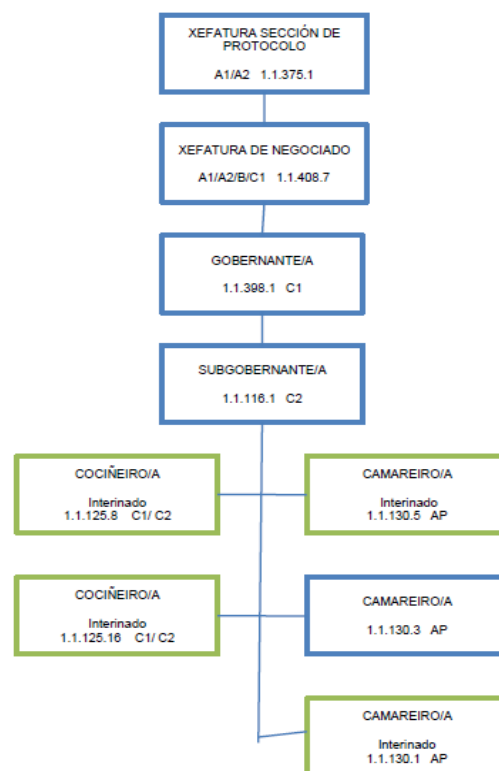
IES PUGA RAMÓN

ÁREA MATEMÁTICAS	ÁREA LINGUA CASTELÁ	ÁREA LINGUA GALEGA	ÁREA INGLÉS	ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA	ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA	ÁREA FÍSICA E QUÍMICA
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.8 A1 Vacante	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.23 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.18 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.16 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.24 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.21 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.17 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.15 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.33 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.19 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.25 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.12 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.1 A1
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.30 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.35 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.22 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.5 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.45 A1	
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.32 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.34 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.43 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.44 A1			
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.31 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.6 A1					
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.29 A1	ÁREA FRANCÉS PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.10 A1	ÁREA DEBUXO PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.13 A1	ÁREA ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.27 A1	ÁREA EDUC. FÍSICA PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.1 A1	ÁREA RELIXIÓN/ALTERNATIVA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Laboral indefinido 1.1.56.42 A1	ÁREA ECONOMÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.36 A1
ÁREA LATÍN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.4 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.20 A1	PROFESOR/A DE APOIO 1.1.153.1 A2	PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.2 A1		
ÁREA TECNOLOXÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.26 A1	ÁREA FILOSOFÍA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.14 A1	ÁREA MÚSICA PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.28 A1		PERSOAL NON DOCENTE TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL 1.1.178.43 A2	CELADOR/A-SUBALTERNO/A Interinado 1.1.201.2 AP	SUBALTERNO/A 1.1.11.16 AP
PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.39 A1				ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado c/reserva 1.1.15.154 C1	MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE 1.1.396.1 AP	

IES ROSALÍA MERA

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL	FABRICACIÓN MECÁNICA	ELECTRICIDADE	MADEIRA	ARTES GRÁFICAS
PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.1 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.2 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.11 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.9 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.3 A1	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.5 A1
PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.17 A2	PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.7 A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.19 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.2 A2	PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.10 A1	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.12 A2
ORIENTACIÓN PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.8 A1		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.13 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.1 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.11 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.7 A2
		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.8 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.6 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.3 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.14 A2
		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.5 A2	PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.10 A2		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.4 A2
		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.9 A2			PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.15 A2
SERVIZOS XERAIS		PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.18 A2			
XEFATURA DE NEGOCIADO A1/A2/B/C1 1.1.426.1	AUXILIAR ADMÓN XERAL Interinado 1.1.3.131 C2				
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL 1.1.15.214 C1	SUBALTERNO/A Interina – Adsc. Prov AP 1.1.11.17	COCIÑEIRO/A 1.1.125.9 C1/ C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.10 C1/ C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.2 C1/ C2	COSTUREIRO/A Interinado 1.1.129.1 AP
ANALISTA-PROGRAMADOR/A C1/B	ORDENANZA Interinado 1.1.397.2 AP	AXUDANTE COCIÑA Interinado 1.1.128.1 AP	AXUDANTE COCIÑA 1.1.128.5 AP	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.6 AP	
ORDENANZA Interinado 1.1.397.1 AP					

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

			DIRECTOR/A Interinado 1.1.149.1 A1			
PSICÓLOGO/A 1.1.71.1 A1	ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL 1.1.15.135 C1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.43 C2	ADMINISTRADOR/A Interinado A1 1.1.429.1	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.13	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.3 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.14
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.4 A2	TELEFONISTA Interinado 1.1.118.4 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.38 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.25 C2 <i>A transformar en Educador infantil en agosto 2022</i>	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.44 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.6 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.51 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.5 A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA Vacante 1.1.399.3 AP	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.9 B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.17 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.51 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.5 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.9 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.6 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.1 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.10 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.22 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.36 C2 <i>A transformar en Educador infantil en agosto 2022</i>	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.7 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.50 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.7 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.3 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.23 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.40 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.47 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.8 C2	CELADOR/A 1.1.120.33 AP
TITOR/A 1.1.151.10 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.4 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.9 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.3	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.49 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.1 C1/ C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.54 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.2 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.2 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.20 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.4	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.3 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.2 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.4 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.5 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.11 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.5	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.5 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.7 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.5 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.1 C1/B	TITOR/A Interinado 1.1.151.3 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.15	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.1 B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.50 C2	AXUDANTE DE COCIÑA 1.1.128.2 AP	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.4 AP
TITOR/A DE GARDA Vacante 1.1.150.7 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.12 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.6 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.8 B	



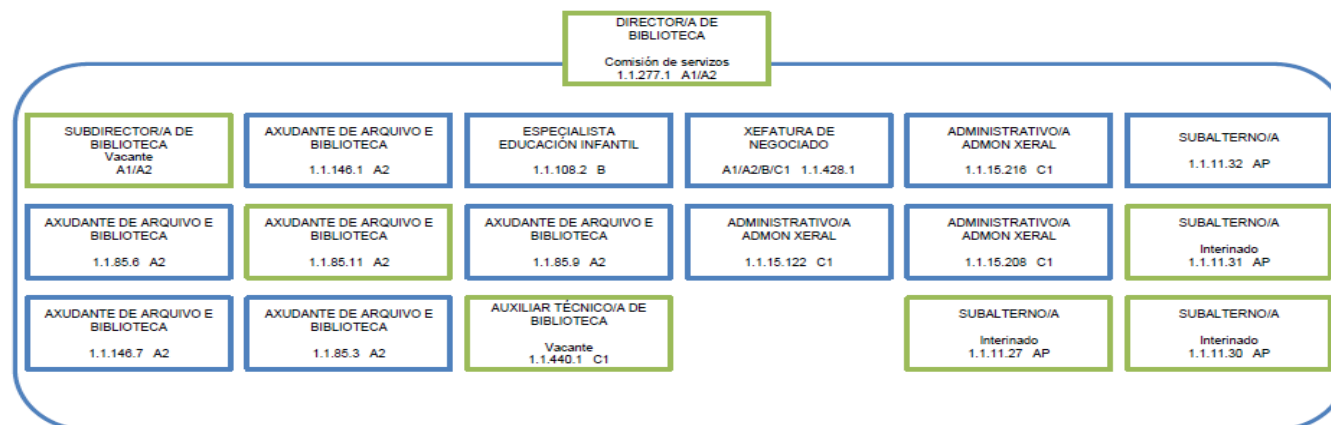
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

			DIRECTOR/A 1.1.149.2 A1			
ADMINISTRADOR/A Vacante 1.1.1429.2 A1	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.2 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.8 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.194.3 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.194.2 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.12 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.9 AP
ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL 1.1.15.210 C1	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.1 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.9 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.194.9 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado c/ reserva 1.1.194.8 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.13 C1/ C2	OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS Interinado 1.1.133.10 AP
ENCARGADO/A PORTERÍA 1.1.399.1 AP	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.3 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.11 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.194.6 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Amortiza 13/7/22 1.1.194.1 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.15 C1/ C2	
ENCARGADO/A PORTERÍA Interinado 1.1.399.2 AP	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.8 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.12 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.194.7 C2		COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.14 C1/ C2	
	EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.9 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.13 C1/B				
	EDUCADOR/A Creación 14/7/22 1.1.169.10 A2	TITOR/A Interinado 1.1.151.14 C1/B				

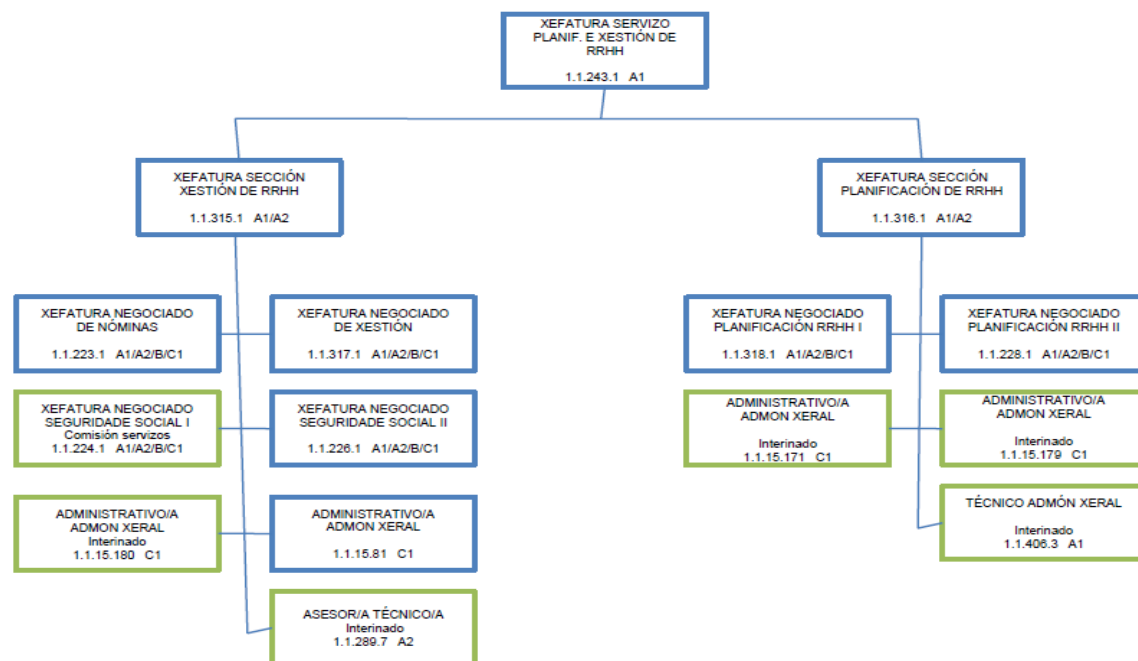
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

PROFESOR/A DE DANZA 1.1.73.2 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.73.1 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA Interinado 1.1.171.3 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.4 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.5 A1/A2	PROFESOR/A DE DANZA 1.1.171.1 A1/A2
PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.6 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.8 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.7 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.2 A1/A2	PROFESOR/A DE MÚSICA- PIANISTA 1.1.72.1 A1/A2	
ADMINISTRATIVO/A DE ADMON XERAL Interinado 1.1.15.221 C1	SUBALTERNO/A Interinado AP 1.1.11.33				

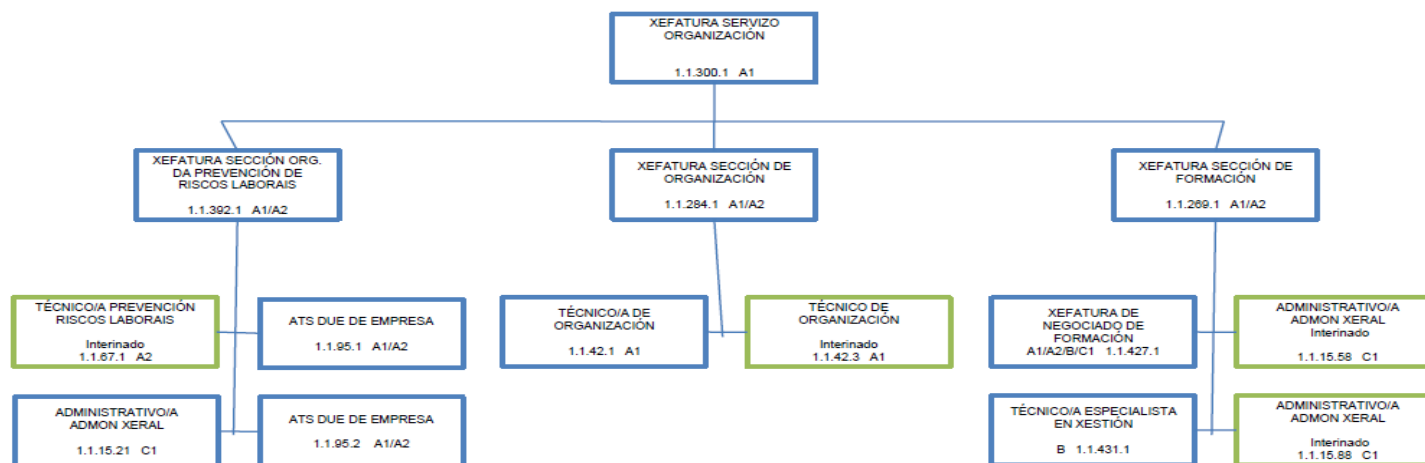
BIBLIOTECA PROVINCIAL



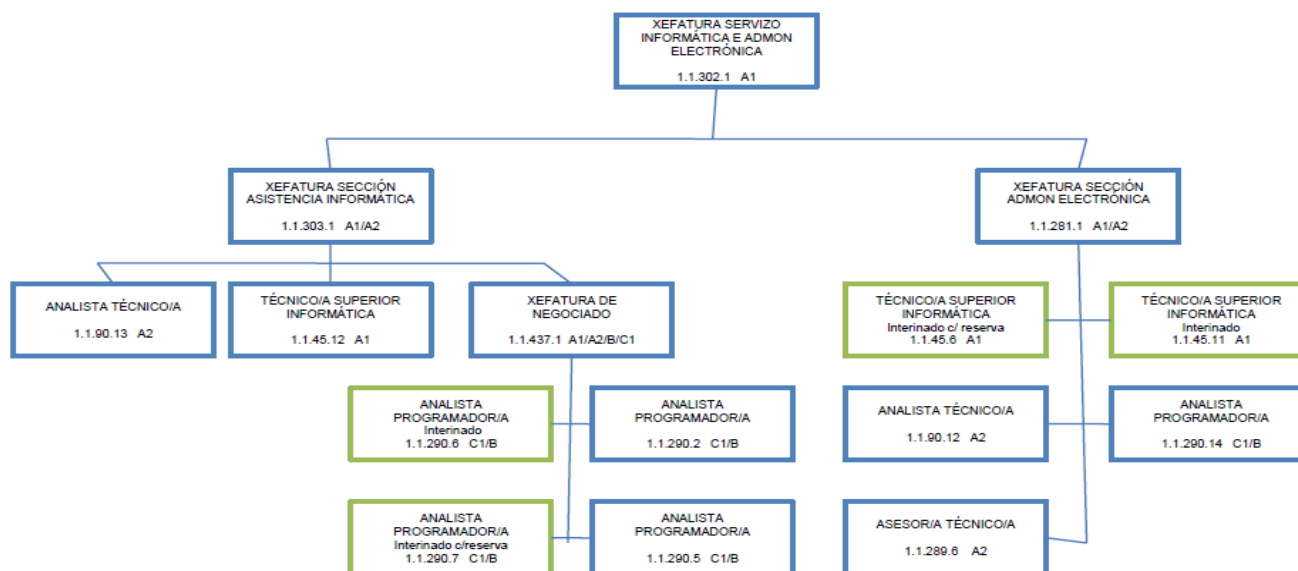
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



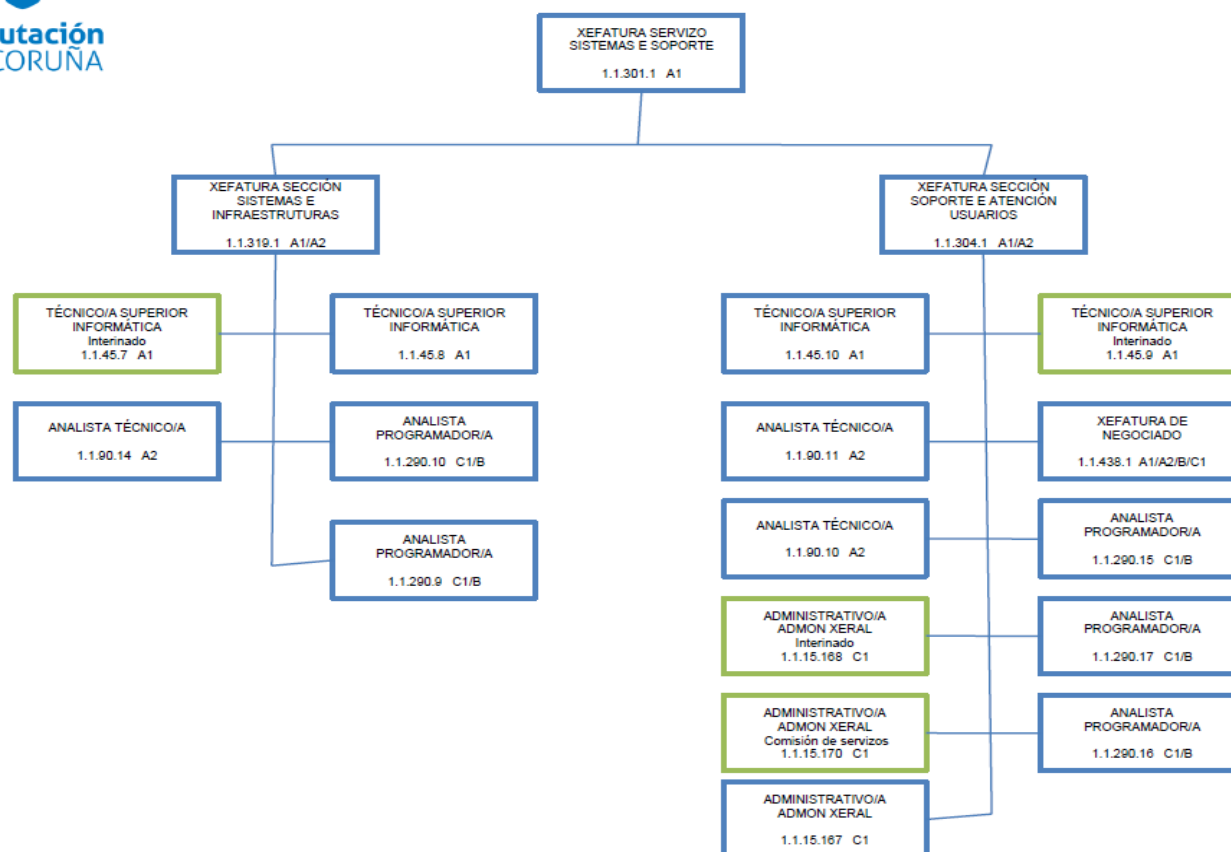
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



ANEXO I - Matriz para a determinación do complemento específico dos postos de nova creación

POSTO	NIVEL	GRUPO	FLA	27%	FLB	3%	FII	5%	FIII	5%	FIV.A	13%	FIV.B	7%	FV	5%	FVLA	25%	FVLB	10%	PUNTUACIÓN TOTAL	C. ESPECÍFICO
Coordinador/a de Gabinete de Presidencia	22	A1/A2/B/C1	6	35,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	7	50,00	7	70,00	45,00	23.629,18
Director/a de Biblioteca	26	A1/A2	8	65,00	2	66,67	3	100,00	1	33,33	6	50,00	4	100,00	3	100,00	8	65,00	7	70,00	67,97	35.688,70
Subdirector/a de Biblioteca	24	A1/A2	7	50,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	1	10,00	3	75,00	2	50,00	7	50,00	7	70,00	49,05	25.755,80
Xefatura de negociado parque móbil (con especial dedicación)	22	A1/A2/B/C1	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	5	30,00	5	50,00	43,83	23.016,40

ANEXO III
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2022

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONS	C. ESPECÍFICO
GABINETE DE PRESIDENCIA														
1.1.442.1	Técnico/a superior	28	A1			1	S	LD	A3	AE	11	Uc. Derello	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	35.688,70
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX	3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX	3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.213.4	Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Libre disponibilidad	23.629,18
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	3/4/5		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	3/4/5		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.443.1	Xefatura de sección de prensa	24	A1	A2		1	N	LD	A3	AX/AE	10/9		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	30.717,92
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX	3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	24	A1	A2		1	N	CE		AX/AE	10/9		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	30.717,92
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	23.672,76
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.875,10
ASESORIA XURIDICA														
1.1.36.1	Asesor xurídico	28	A1			1	S	CE		AE	11		Letrado/a Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIONS	C. ESPECÍFICO
1.1.444.1	Técnico xurídico	28	A1		1	S	C		AX	11	Lic. Derreitor Habilit. Procesal Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	35.688,70
1.1.60.1	Ltrado asesor adxunto	28	A1		1	S	C		AE	11	Ltrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	35.688,70
1.1.60.5	Ltrado asesor adxunto	28	A1		1	S	C		AE	11	Ltrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	35.688,70
1.1.60.4	Ltrado asesor adxunto	28	A1		1	S	C		AE	11	Ltrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	35.688,70
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.15.106	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	16	C2		1	N	C		AX	4		11.910,66
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	16	C2		1	N	C		AX	4		11.910,66
SECRETARIA XERAL												0,00
1.1.136.1	Secretario/a Xeral	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	53.126,00
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaria Xeral	22	A2	C1	1	N	LD		AX	9/3	Libre dispoñibilidade	17.844,14
OFICIALÍA MAIOR												0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	48.133,32
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	C1	1	N	LD		AX	9/3	Libre dispoñibilidade	17.844,14
1.1.419.1	Xefatura de negociado de comunicación virtual e relacións coa imprenta	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.408.4	Técnico/a administración xeral	22	A1		1	N	C		AX	1		17.109,06
INFORMACION E ACTAS												0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	26.438,42
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	22	A1		1	N	C		AE	1/7		16.584,03
1.1.308.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	20.636,16
1.1.178.57	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	21	A2		1	N	C		AE	42		15.875,10
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	22	A1		1	N	C		AE	1/7		16.584,03

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	19	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.833,84
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	19	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.833,84
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	19	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.833,84
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	19	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.833,84
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	19	C1	1	N	C		AX	3		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.833,84
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2	1	N	C		AX	4		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.468,60
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2	1	N	C		AX	4		Xomada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.468,60
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	24	A1	A2	1	S	C	AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,90
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	22	A1		1	N	C	AE	12			16.584,03
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
SERVIZOS INTERNOS												
1.1.11.6	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5			11.245,63
1.1.11.7	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5			11.245,63
1.1.11.8	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5			11.245,63
1.1.11.9	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5			11.245,63
1.1.11.21	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5			11.245,63
1.1.11.23	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5			11.245,63
1.1.11.24	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5			11.245,63



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.11.25	Subaltemo	13	AP		1	N	C		AX	5		11.245,63
1.1.11.26	Subaltemo	13	AP		1	N	C		AX	5		11.245,63
1.1.11.28	Subaltemo	13	AP		1	N	C		AX	5		11.245,63
	Subaltemo	13	AP		1	N	C		AX	5		11.245,63
	ARQUIVO											0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	24	A1	A2	1	S	C		AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.85.10	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C		AE	14		15.350,06
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C		AE	14		15.350,06
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C		AE	14		15.350,06
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C		AE	14		15.350,06
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2		1	N	C		AE	14		15.350,06
1.1.439.2	Auxiliar técnico/a de arquivo	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.439.1	Auxiliar técnico/a de arquivo	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
	IMPRESA											0,00
1.1.81.1	Encargado de imprenta	21	B		1	N	C		AE	38	Libre dispoñibilidade	23.261,62
1.1.417.1	Xefatura de negociado responsable de impresión	22	B		1	N	C		AE	38	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.418.1	Xefatura de negociado responsable de preimpresión	22	B		1	N	C		AE	38	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.418.1	Oficial de imprenta deseñador gráfico	20	B		1	N	C		AE	38		15.691,32
1.1.377.1	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.2	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.5	Oficial de imprenta	19	C1	B	1	N	C		AE	3/38	Ocupado por oficial Industrial	15.385,14
1.1.377.8	Oficial de imprenta	19	C1	B	1	N	C		AE	3/38	Ocupado por oficial Industrial	15.385,14
1.1.377.3	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.4	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.6	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.7	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.9	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.10	Oficial de imprenta	19	C1	B	1	III.3	C		AE	3/38		15.385,14
1.1.377.11	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.12	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.377.13	Oficial de imprenta	19	B		1	N	C		AE	38		15.385,14
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.410.1	Operario de imprenta	16	C2		1	N	C		AE	4		12.435,96
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrf.	16	C2		1	N	C		AX	4		11.910,66
	PARQUE MÓBIL											0,00
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3	Xomada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.016,40

[illegible]



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	28	A1		1	S	CE		AX/AE	10	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.865,45
1.1.308.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.378.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	11	Lib. Derello	25.755,80
1.1.309.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.310.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.311.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.312.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.420.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	22	A1		1	N	C		AX	1		17.109,06
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.361.1	Xefatura de negociado de patrimonio	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA												0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	53.126,00
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	48.133,32
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1		1	S	LD		HN		Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	48.133,32

[illegible]

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación	
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Incompatibilidade total	
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Dispoñibilidade total	38.865,45
1.1.360.1	Xefatura de sección contabilidade III	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.329.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.364.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.330.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.347.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.348.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.391.1	Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			17.109,06
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	20	B		1	N	C	AE	45			15.691,32
ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONOMICA A MUNICIPIOS												0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a municipios	28	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación	
1.1.331.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Incompatibilidade total	
1.1.333.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.332.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.408.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			17.109,06
1.1.425.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2		1	S	C	AE	2			16.750,48
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	21	A2		1	S	C	AE	9			15.875,10
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS												0,00
TESOURERÍA												0,00
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1		1	S	LD	HN			Hab. Nacional	53.126,00
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	C1	1	N	LD	AX/AE	9/3		Xomada especial dedicación	
											Incompatibilidade total	
											Dispoñibilidade total	17.844,14



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.142.1	Vicesousleiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	48.133,32
1.1.33.33	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	17.625,75
1.1.33.34	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	17.625,75
1.1.33.35	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	17.625,75
1.1.33.36	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuinte/ Rotación entre unidades at ao contribuinte	17.625,75
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	24	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.34.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.15.53	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.62	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.275,89
	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte	18.859,72
1.1.15.215	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.275,89
	Xefatura de unidade central de atención ao contribuinte	26	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	35.688,70
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte	18.859,72
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.158.1	Xefatura de negociado de información	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	20.828,87
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.15.73	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte	15.026,55
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.178.46	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.15.205	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte	15.026,55
1.1.15.218	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte	15.026,55
	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.272.1	Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.368.1	Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C	AE	2		15.875,10
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C	AE	2		15.875,10
1.1.15.66	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C	AX	3		13.275,89
1.1.15.163	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C	AX	3		13.275,89
1.1.15.207	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C	AX	3		13.275,89
1.1.15.213	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C	AX	3		13.275,89
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	26	A1			1	S	C	AE	1	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	35.688,70
1.1.408.2	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.369.1	Xefatura de negociado de coordinación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.828,87
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1		17.109,06
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1		17.109,06
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C	AE	2		15.875,10
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C	AE	2		15.875,10
1.1.107.1	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C	AE	3/8	Condución habitual	15.341,55
1.1.107.2	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C	AE	3/8	Condución habitual	15.341,55
1.1.15.70	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C	AX	3		13.275,89
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2			1	N	C	AX	9		15.875,10
1.1.15.129	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C	AX	3		13.275,89
1.1.15.160	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C	AX	3		13.275,89
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA												0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1			1	S	CE	AX/AE	10	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.865,45
1.1.261.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C	AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.291.1	Xefatura de negociado I.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.434.1	Xefatura de negociado I.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.258.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C	AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.292.1	Xefatura de negociado II.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.365.1	Xefatura de negociado II.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade At. continua contribuinte	20.828,87
1.1.260.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C	AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.157.1	Xefatura de negociado III.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.433.1	Xefatura de negociado III.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	24	A1	A2		1	S	C	AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.366.1	Xefatura de negociado IV.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1	At. continua contribuinte	18.859,72
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1		17.109,06
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1		17.109,06
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1	At. continua contribuinte	18.859,72
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1		17.109,06
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C	AE	1		17.109,06



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONES	C. ESPECÍFICO
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	N	C		AE	2			15.875,10
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte	17.625,75
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	20	B	1	N	C		AE	45			15.691,32
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.178.40	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	18	C2	1	N	C		AX	4			11.910,66
1.1.3.128	Auxiliar admón. xrl.	18	C2	1	N	C		AX	4			11.910,66
SERVIZO CENTRAL DE RECADACION												0,00
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	28	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xomada especial dedicación incompatibilidade total	38.865,45
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Dispoñibilidade total	25.755,80
1.1.17.8	Xefatura de negociación de devolución	22	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.229.1	Xefatura de negociación de recursos	22	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.438.1	Xefatura de sección de recadación executiva	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.294.1	Xefatura de negociación de control	22	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.233.1	Xefatura de negociación de executiva	22	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.235.1	Xefatura de negociación de contabilidade	22	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.148.1	Coordinador xestión recadatoria	22	A2	C1	1	N	C	AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	23.629,18
1.1.293.1	Xefatura de negociación de xestión recadatoria	22	A1	A2	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	22	A1		1	N	C	AE	1			17.109,06
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	21	A2		1	N	C	AE	2			15.875,10
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	20	B		1	N	C	AE	45			15.691,32
1.1.15.159	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	20	B		1	N	C	AE	45			15.691,32
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.15.209	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrf.	18	C2		1	N	C	AX	4			11.910,66
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.45.5	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.45.13	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C	AE	15		Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.290.1	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			15.691,32
1.1.90.15	Analista técnico	22	A2		1	N	C	AE	38			16.925,28
ZONAS RECADATORIAS												0,00
ZONA 1												0,00
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	22	A2	B	C1	1	III.1.C	C	AX/AE	9/8/3	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	27.917,61
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C	AX/AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	23.533,09
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C	AX/AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.642,76
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C	AX/AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.642,76
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	N	C	AX/AE	3/8	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.642,76



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONES	C. ESPECÍFICO
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.642,76
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.15.202	Administrativo admón. xrf. ZONA 2	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condición habitual	15.026,55 0,00
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	22	A2	B	C1	1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena disponibilidad Condición habitual At. continua contribuinte	27.917,61
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	23.533,09
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.642,76



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONS	C. ESPECÍFICO
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	19	C1	B	1	III.3	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.642,76
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	19	C1	B	1	III.3	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.642,76
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	N	C	AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONS	C. ESPECÍFICO
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condición habitual	17.625,75
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condición habitual	17.625,75
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condición habitual	15.026,55
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condición habitual	15.026,55
ZONA 3														0,00
1.1.441.1	Xefatura territorial de zona 3	22	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	9/8/3		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	27.917,61
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	23.533,09
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.642,76
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.642,76



CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONS	C. ESPECÍFICO
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.387.3	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte Condición habitual	18.859,72
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condición habitual	17.625,75
1.1.42.4	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.553,07
ZONA 4														0,00



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	22	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	27.917,61
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	23.533,09
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	21.642,76
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONES	C. ESPECÍFICO
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C		AX/AE	3/8	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	17	C1	B	1	III.4	C		AX/AE	3/8	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual At. continua contribuinte	20.986,39
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS												0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	28	A1		1	S	CE	A3	AX/AE	17	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45
1.1.409.1	Xefatura de sección	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade Condición habitual	26.631,13
1.1.210.2	Arquitecto	24	A1		1	N	C		AE	17	Libre dispoñibilidade Condición habitual	21.134,89
1.1.179.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2		1	N	C		AE	18	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condición habitual	28.066,21
1.1.210.3	Arquitecto	24	A1		1	N	C		AE	17	Libre dispoñibilidade Condición habitual	21.134,89
1.1.210.1	Arquitecto	24	A1		1	N	C		AE	17	Libre dispoñibilidade Condición habitual	21.134,89
1.1.175.2	Arquitecto técnico	24	A2		1	N	C		AE	19	Libre dispoñibilidade Condición habitual	19.900,92
1.1.99.4	Delineante	19	C1	B	1	N	C		AE	20	Condición habitual	14.991,42
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS												0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1		1	S	CE	A3	AX/AE	10	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1		1	S	C		AE	21	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	30.192,83
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1		1	S	C		AE	21	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	30.192,83
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C		AE	22	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.066,21
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C		AE	22	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.066,21
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C		AE	22	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.066,21
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C		AE	22	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.066,21
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2		1	S	C		AE	22	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	28.066,21
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2		1	N	C		AE	23	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	23.007,89
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2		1	N	C		AE	23	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	23.007,89
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C		AE	3/8	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C		AE	3/8	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.342,60



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	21	A2		1	N	C	AE	39		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.051,48
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	21	A2		1	N	C	AE	39		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.051,48
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	21	A2		1	N	C	AE	39		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.051,48
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	21	A2		1	N	C	AE	39		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	23.051,48
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B	1	N	C	AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1 B	1	N	C		AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1 B	1	N	C		AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1 B	1	N	C		AE	3/8		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución diaria	22.342,60
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	18	C2	1	N	C		AE	4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	17.861,99
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	18	C2	1	N	C		AE	4		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	17.861,99
1.1.09.5	Delineante	19	C1 B	1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.991,42
1.1.09.6	Delineante	19	C1 B	1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.991,42
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.15.39	Administrativo admón. xrf.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.60	Administrativo admón. xrf.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrf.	18	C2	1	N	C		AX	4			11.910,66
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS												0,00
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1	1	S	CE		AX/AE	10		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	24	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	24	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.408.5	Xefatura de negociado	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.408.6	Xefatura de negociado	22	A1 A2 B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.178.28	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.15.85	Administrativo admón. xrf.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ES.C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO												0,00
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1	1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.865,45
1.1.210.4	Arquitecto/a	24	A1	1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	21.134,89
1.1.75.3	Arquitecto técnico	22	A2	1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.900,92
1.1.75.5	Arquitecto técnico	22	A2	1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.900,92
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	21	A2	1	N	C		AE	18		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.375,83
1.1.320.1	Delineante coordinador	19	C1	B	1	N	C	AE	20		Condución habitual Coordinación	16.172,88
1.1.99.1	Delineante	19	C1	B	1	N	C	AE	20		Condución habitual	14.991,42
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	13	AP	1	N	C		AE	5		Plena dispoñibilidade Condución habitual	12.698,50
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2	1	N	C		AE	24		Libre dispoñibilidade Condución habitual	18.719,47
1.1.336.1	Operario de servizos II	16	C2	C1	1	N	C	AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.164,11
1.1.336.2	Operario de servizos II	16	C2	C1	1	N	C	AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.164,11
1.1.402.1	Operario de servizos I	16	C2	C1	1	N	C	AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.710,80
1.1.402.2	Operario de servizos I	16	C2	C1	1	N	C	AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.710,80



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.402.3	Operario de servizos I	16	C2	C1	1	N	C		AE	3/4	Adscripción funcional CDM Ferrol Conducción habitual/ Xornada de mañán con saldos alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.164,11
1.1.403.1	Técnico/a de son	16	B	C1	1	N	C		AE	37	Piena dispoñibilidade Conducción habitual	15.245,20
1.1.404.1	Oficial de mantemento	15	C2		1	IV.4	C		AE	4	Piena dispoñibilidade Conducción habitual	13.354,87
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONOMICA, TURISMO E EMPREGO												0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1		1	S	CE		AX/AE	10	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.865,45
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	16	C2		1	N	C		AX	4		11.910,66
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C		AE	1/6/7	Piena dispoñibilidade	18.028,03
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financieira	21	A2		1	N	C		AE	2		15.875,10
1.1.432.1	Técnico de turismo	21	A2		1	N	C		AE	46	Piena dispoñibilidade	16.794,01
1.1.432.2	Técnico de turismo	21	A2		1	N	C		AE	46	Piena dispoñibilidade	16.794,01
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1	A2	1	S	C	A3	AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C		AE	1/6/7		17.109,12
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA												0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	28	A1		1	S	CE		AX/AE	10	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	38.865,45
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C		AE	1/6/7	Piena dispoñibilidade Coordinación	18.684,39
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.178.56	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2		1	N	C		AX	9		15.875,10
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C		AX	3		13.275,89
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C		AE	1/6/7		17.109,12
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C		AE	1/6/7		17.109,12
1.1.70.6	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C		AE	1/6/7		17.109,12



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.70.7	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.109,12
1.1.70.8	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.109,12
1.1.70.9	Técnico de xestión de proxectos	22	A1		1	N	C	AE	1/6/7			17.109,12
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES												0,00
	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1		1	S	CE	AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45
1.1.360.1	Técnico/a administración xeral	22	A1		1	N	C	AX	1			17.109,06
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	22	A1		1	S	C	AE	10			16.583,92
1.1.15.44	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.15.51	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.15.52	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.15.56	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.15.74	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.15.84	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2		1	N	C	AX	9			15.875,10
1.1.15.124	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.15.127	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.15.220	Administrativo admón. xrf.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	A1	A2 B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	A1	A2 B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1	A2	1	S	C	AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.219.1	Xefatura de negociado de servizos sociais I	22	A1	A2 B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.395.1	Xefatura de negociado de servizos sociais II	22	A1	A2 B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	22	A1		1	N	C	AE	47			18.115,61
1.1.209.2	Técnico de políticas de igualdade	22	A1		1	N	C	AE	47			18.115,61
1.1.446.1	Técnico de deportes	22	A1		1	N	C	A3 AE	48			18.115,61
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	22	A1		1	N	C	AE	25			18.115,61
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C	AE	26			17.406,74
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C	AE	26			17.406,74
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2		1	N	C	AE	26			17.406,74
IES RAFAEL PUGA RAMÓN												0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	I,2	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.44	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.56.45	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.88.1	Profesor/a educación física	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.88.2	Profesor/a educación física	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	21	A2	1	N	C		AE	9			15.490,15
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrf.	21	A2	1	N	C		AX	9			15.875,10
1.1.15.154	Administrativo admón. xrf.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	13	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	13.976,10
1.1.11.16	Subalterno	13	AP	1	N	C		AX	5			11.245,63
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	13	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	13.976,10
IES ROSALÍA MERA												
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	24	A1	1	S	C		AE	32			15.490,15



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.57.9	Profesora de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.57.10	Profesora de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.57.11	Profesora de secundaria	24	A1		1	S	C	AE	32			15.490,15
1.1.93.2	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.3	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.4	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.5	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.6	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.7	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.8	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.9	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.10	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.11	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.12	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.13	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.14	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.15	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.16	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.17	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.1	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.0	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.18	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.93.19	Profesora técnico de F.P.	24	A2		1	S	C	AE	33			15.490,15
1.1.125.2	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.529,35
1.1.125.9	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	IV.5	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan (*)	17.529,35
1.1.125.10	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	IV.5	C	AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan(*)	17.529,35
1.1.128.1	Axudante de cociña	13	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.164,11
1.1.128.5	Axudante de cociña	13	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan.	16.164,11

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.129.1	Costurero/a	13	AP		1	N	C	AE	5			11.945,78
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	V.10	C	AE	5			11.945,78
	Analista programador	20	C1	B	1	N	C	AE	16			15.691,32
1.1.426.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.15.214	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C	AX	3			13.275,89
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrt.	16	C2		1	N	C	AX	4			11.910,66
1.1.397.2	Ordenanza	13	AP		1	N	C	AX	5		Xomada permanente de tarde con nocturnidade parcial	12.610,87
1.1.397.1	Ordenanza	13	AP		1	V.8	C	AX	5		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	13.976,10
1.1.11.17	Subaltemo	13	AP		1	N	C	AX	5		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.976,10
SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARINÁN												0,00
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C	AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade	19.078,21
1.1.398.1	Gobernante/a	20	C1		1	N	C	AE	3		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan Coordinación	17.030,25
1.1.118.1	Subgobernante	16	C2		1	N	C	AE	4		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.905,95
1.1.125.8	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.822,80
1.1.125.16	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C	AE	3/4/43		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.822,80
1.1.130.1	Camareiro/a	13	AP		1	N	C	AE	5		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.925,87
1.1.130.3	Camareiro/a	13	AP		1	N	C	AE	5		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.925,87
1.1.130.5	Camareiro/a	13	AP		1	N	C	AE	5		Turno de tarde con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	12.925,87
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY												0,00
1.1.149.1	Director/a	22	A1		1	N	C	AE	27		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	29.693,99

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.429.1	Administrador/a	22	A1		1	N	C		AE	40	Xornada especial	20.443,45
1.1.71.1	Psicólogo	22	A1		1	N	C		AE	28	1/2 xornada	8.558,97
1.1.15.135	Administrativo admón. xrt.	19	C1		1	N	C		AX	3	Plena dispoñibilidade	14.194,81
1.1.412.1	Educador/a infantil	20	B		1	N	C		AE	30	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.412.2	Educador/a infantil	20	B		1	N	C		AE	30	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.118.4	Telefonista	13	AP		1	N	C		AE	5	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.120,32
1.1.399.3	Encargado/a de portaría	13	AP		1	N	C		AE	5	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.120,32
1.1.125.1	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C		AE	3/4/43	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.529,35
1.1.125.3	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C		AE	3/4/43	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.529,35
1.1.125.7	Cociñeiro/a	15	C1	C2	1	N	C		AE	3/4/43	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.529,35
1.1.128.2	Axudante de cociña	13	AP		1	N	C		AE	5	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.164,11



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.412.13	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.412.3	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.412.9	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.412.10	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.412.11	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.412.12	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ES.C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.412.6	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.20	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.25	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a infantil_B Data efectos: agosto 2022	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.412.14	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.412.4	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.173.36	Auxiliar educador/a A transformar en Educador/a infantil_B Data efectos: agosto 2022	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidadade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.173.38	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	16	C2	1	N	C		AE	4		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.412.5	Educador/a infantil	20	B	1	N	C		AE	30		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIONES	C. ESPECÍFICO
1.1.412.7	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.412.8	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C	AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.485,50
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C	AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.485,50
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C	AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.485,50
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C	AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.485,50
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2		1	N	C	AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	17.485,50
1.1.120.54	Celador/a	14	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.120.9	Celador/a	14	AP		1	N	C	AE	5		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.412.15	Educador/a infantil	20	B		1	N	C	AE	30		Turnicidad con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.509,43



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.120.33	Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.120.50	Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.120.51	Celador/a	14	AP		1	V.7	C		AE	5	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.778,95
1.1.169.6	Educador/a	21	A2		1	N	C		AE	29	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.743,40
1.1.169.7	Educador/a	21	A2		1	N	C		AE	29	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.743,40
1.1.169.4	Educador/a	21	A2		1	N	C		AE	29	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.743,40
1.1.169.5	Educador/a	21	A2		1	N	C		AE	29	Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.743,40
1.1.151.1	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.151.2	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.151.3	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.151.4	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.151.10	Titor/a	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.150.1	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.150.2	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.150.3	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.150.4	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.150.5	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06
1.1.150.7	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C	AE	44	Xornada especial	16.838,06

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ES.C.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.945,78
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.945,78
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	13	AP		1	N	C	AE	5			11.945,78
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL												0,00
1.1.149.2	Director/a	22	A1		1	N	C	AE	27		Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	29.693,99
1.1.429.2	Administrador/a	22	A1		1	N	C	AE	40		Xomada especial	20.443,45
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	19	C1		1	N	C	AX	3		Plena dispoñibilidade	14.194,81
1.1.169.1	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Xomada especial	17.546,94
1.1.169.2	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Xomada especial	17.546,94
1.1.169.3	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Xomada especial	17.546,94
1.1.169.8	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.912,18
1.1.169.9	Educador/a	21	A2		1	N	C	AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.912,18
1.1.151.8	Titor/a	19	C1	B	1	N	C	AE	44		Xomada especial	16.838,06
1.1.151.9	Titor/a	19	C1	B	1	N	C	AE	44		Xomada especial	16.838,06
1.1.151.11	Titor/a	19	C1	B	1	N	C	AE	44		Xomada especial	16.838,06
1.1.151.12	Titor/a	19	C1	B	1	N	C	AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.203,30
1.1.169.10	Educador/a Efectos 14/07/2022	21	A2		1	N	C	AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.912,18
1.1.194.2	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.072,41
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.072,41
1.1.151.14	Titor/a	19	C1	B	1	N	C	AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	18.203,30
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	16	C2		1	N	C	AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.072,41



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV.	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNES	C. ESPECÍFICO
1.1.194.7	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4	14.072,41
1.1.194.8	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4	14.072,41
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4	14.072,41
1.1.151.13	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44	16.838,06
1.1.125.12	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43	15.822,80
1.1.125.13	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43	15.822,80
1.1.125.14	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43	15.822,80
1.1.125.15	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43	15.822,80
1.1.399.1	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5	14.413,77
1.1.399.2	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5	14.413,77
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5	11.945,78
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5	11.945,78
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA												0,00
1.1.173.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35	15.490,15
1.1.173.2	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35	15.490,15
1.1.171.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35	15.490,15
1.1.171.3	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35	15.490,15



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.171.4	Profesor/a de danza	24	A1 A2	1	N	C		AE	35			15.490,15
1.1.171.5	Profesor/a de danza	24	A1 A2	1	N	C		AE	35			15.490,15
1.1.172.1	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2	1	N	C		AE	34			15.490,15
1.1.172.2	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2	1	N	C		AE	34			15.490,15
1.1.172.6	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2	1	N	C		AE	34			15.490,15
1.1.172.7	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2	1	N	C		AE	34			15.490,15
1.1.172.8	Profesor/a música-pianista	24	A1 A2	1	N	C		AE	34			15.490,15
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3			13.275,89
1.1.11.33	Subaltemo	13	AP	1	N	C		AX	5			11.245,63
	BIBLIOTECA											0,00
1.1.277.1	Director/a de Biblioteca	26	A1 A2	1	S	C	A3	AX/AE	13/14		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	35.688,70
	Subdirector/a de Biblioteca	24	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.516,46
1.1.428.1	Xefatura de negociado	22	A1 A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Sábados Libre dispoñibilidade	19.419,52
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.492,53
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	19	C1	1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.492,53
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2	1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.566,70
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2	1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.566,70
1.1.85.11	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2	1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	17.590,63
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2	1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	17.590,63
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2	1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.566,70
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2	1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.566,70
1.1.108.2	Especialista educación infantil	19	B	1	N	C		AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.306,37
1.1.11.27	Subaltemo	13	AP	1	N	C		AX	5		Xornada de mañan con sábados	11.586,94
1.1.11.30	Subaltemo	13	AP	1	V.8	C		AX	5		Turmidade sen festivos	13.976,10
1.1.11.31	Subaltemo	13	AP	1	V.8	C		AX	5		Turmidade sen festivos	13.976,10
1.1.11.32	Subaltemo	13	AP	1	V.8	C		AX	5		Xornada de mañan con sábados	11.586,94
1.1.440.1	Auxiliar técnico/a de biblioteca	19	C1	1	N	C		AE	3		Sábados e horario de tarde /At. continua público	15.516,46
	SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS											0,00
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1	1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1 A2	1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.755,80

[illegible]



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓN	C. ESPECÍFICO
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1		1	S	CE		AX/AE	10	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.45.12	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C		AE	15	Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.90.13	Analista técnico	22	A2		1	N	C		AE	36		16.925,28
1.1.290.2	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.290.5	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.290.6	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.45.6	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C		AE	15	Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.45.11	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C		AE	15	Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2		1	S	C		AE	2	At. continua público	16.750,48
1.1.90.12	Analista técnico	22	A2		1	N	C		AE	36	At. continua público	16.925,28
1.1.290.7	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.290.14	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.437.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3	Libre dispoñibilidade At. continua público	19.953,54
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE												0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1		1	S	CE		AX/AE	10	Xomada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	38.865,45
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.45.7	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C		AE	15	Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.45.8	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C		AE	15	Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.90.14	Analista técnico	22	A2		1	N	C		AE	36		16.925,28
1.1.290.9	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.290.10	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1	A2	1	S	C		AX/AE	10/9	Libre dispoñibilidade	25.755,80
1.1.45.9	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C		AE	15	Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.45.10	Técnico superior informática	22	A1		1	N	C		AE	15	Plena dispoñibilidade	18.553,07
1.1.90.10	Analista técnico	22	A2		1	N	C		AE	36		16.925,28
1.1.90.11	Analista técnico	22	A2		1	N	C		AE	36		16.925,28
1.1.290.15	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.290.16	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32
1.1.290.17	Analista programador	20	C1	B	1	N	C		AE	16		15.691,32



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
1.1.438.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	
1.1.15.167	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	19.953,54
1.1.15.168	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.151,22
1.1.15.170	Administrativo admón. xrf.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.151,22
769														0,00
* Posto ocupado por persoal laboral														0,00
														0,00
ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO														0,00
Técnico		28	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	38.865,45
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	34.279,31
Técnico		22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
Técnico		22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76



Deputación
DA CORUÑA



Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
	Técnico	22	A2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.672,76
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.051,90
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.051,90
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.051,90
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.051,90
	Administrativo	20	C1		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.051,90
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.844,37
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.844,37
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.844,37
	Auxiliar	17	C2		1	E	EVENT				Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.844,37

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.844,37

27

(*) Aplicarase o que determine a Lei Xeral de orzamentos do Estado para 2022

DOT: Dotación
 TP: Tipo de posto
 S: Singularizado
 N: No singularizado
 F.PROV.: Forma de provisión
 LD: Libre designación
 CE: Concurso específico
 C: Concurso
 ESC: Escala
 AG: Administración xeral
 AE: Administración especial
 TIT.: Titulación/s
 ADM: Administración
 A3: Aberto a outras administracións

Importe do complemento específico do persoal docente	
	2022
Profesores Dirección + Dirección residencia	26.368,36
Profesores Dirección	24.574,29
Profesores Subdirección	19.717,20
Profesores Xefatura residencia	19.717,20
Profesores Xefatura estudos	19.717,20
Secretaria	19.717,20
Profesores Xefatura Dto.	16.146,57
Profesores	15.490,15

	TITULACIÓNS:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagogía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagogía ou psicopedagogía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagogía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico/a superior na familia profesional de artes gráficas
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.
40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Grao universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.

43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalente.
46	Grao universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.
47	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, educación social, traballo social, Igualdade ou equivalente.
48	Grao universitario en ciencias da actividade física e do deporte ou equivalente.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica en apoio ao sector pesqueiro

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A situación do sector pesqueiro na Provincia da Coruña ten sido obxecto de múltiples propostas neste pleno. A importancia estrutural do mesmo xustifica esa atención no pasado e precisamos traer de novo a este pleno a nosa preocupación pola pesca e o mar, nun momento especialmente delicado ao que se lle suman nas últimas semanas unha espiral alcista dos prezos dos combustibles que compromete a sostibilidade e o normal funcionamento do mesmo.

A pesca como motor económico e de emprego xunto a todas as actividades que conflúen no mar son, ademais dun sector económico clave da nosa provincia e do país enteiro, un dos seus principais valores sociais e medioambientais, polo que precisa o maior compromiso posible para aproveitar ao máximo as súas potencialidades sen comprometer o seu uso futuro. A pesca é motor económico e fonte de emprego, estratexia de soberanía alimentaria, identidade, cultura, patrimonio e sostén de comunidades costeiras, que conta, ademais, na nosa cidade, cun dos seus principais centros de actividade como é a Lonxa, a primeira do estado en facturación de peixe fresco. Cando falamos da costa cantábrico noroeste, existen segundo datos oficiais, máis de 12.000 pescadores que viven dos recursos da costa citada, dando traballo a aproximadamente 48.000 postos indirectos. Este recurso debe ser protexido e tamén coidado con esmero para que poidan seguir aproveitándoo nas vindeiras xeracións.

Nos últimos anos estamos asistindo a un impulso da implantación da enerxía offshore que xera dúbidas, preocupacións e expectativas lexítimas do sector do mar sobre os seus efectos na actividade pesqueira. Entendemos, na liña do expresado polo sector do mar, que este impulso precisa máis diálogo, participación pública e cooperación para regular a súa implantación, aproveitando as potencialidades, pulando pola preservación da actividade primaria e evitando ao mesmo tempo impactos negativos na pesca e na biodiversidade.

Neste contexto incerto, o sector alarma sobre as consecuencias catastróficas que está tendo o incremento descontrolado dos prezos do combustible das últimas semanas derivadas da guerra en Ucraína. Este aumento provocou xa o amarre de parte da frota pola imposibilidade de asumir os custes disparados do mantemento da súa actividade, o que se vai trasladar tamén a medio prazo no encarecemento da cesta da compra ao consumidor final.

Este novo revés, sumado á incerteza e as problemáticas previas derivadas da crise enerxética e de materias primas que xa se viña sufrindo, así como á paralización de boa parte do transporte de carreiteira dende este pasado luns 14, sitúa ao sector pesqueiro nun momento de urxencia conxuntural que precisa atención e compromiso por parte de todas as administracións.

O carácter perecedeiro dos produtos da pesca fresca e a necesidade de comercialización rápida está xerando unha situación insostible e provocando prexuízos económicos en todo o sector extractivo e comercializador. Non se debe esquecer que os provedores de alimentos son un dos sectores claves da economía e garanten o permanente abastecemento de mercados do país.

Polo anteriormente exposto, o pleno da Deputación Provincial da Coruña adopta os seguintes acordos:

1. Convocar as principais entidades relacionadas co sector pesqueiro na nosa provincia para coñecer de primeira man a súa situación, tanto no que ten que ver coa afectación dos novos parques eólicos mariños previstos, como na suba do combustible.
2. Instar ao Ministerio de Transición Ecolóxica, ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, á Xunta de Galicia e á Consellería do Mar a tomar as medidas precisas para garantir o mantemento da actividade pesqueira en Galicia.
3. Dar traslado deste acordo Ministerio de Transición Ecolóxica, ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, á Xunta de Galicia e á Consellería do Mar.

Moción do Grupo Provincial Popular de A Coruña, para solicitar a mellora do ferrocarril Ferrol-A Coruña

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O pasado 21 de decembro Galicia celebrou como o gran acontecemento a chegada do AVE á cidade de Ourense, tras máis de dúas décadas de obras e un longo camiño de reivindicación política e social desta infraestrutura.

Sen deixar de celebrar esta gran nova, os veciños das comarcas de Ferrol, Eume e Betanzos non poden evitar chamar a atención sobre o contraste entre esa modernización do ferrocarril da meseta e o estado de abandono da liña de tren que presta ao noso territorio un servizo máis propio do século XIX que da actualidade.

Mentres o tempo de viaxe para percorrer os 500 km entre Ourense e Madrid se reduce a 2 horas e 15 minutos, seguen a ser necesarias 1 hora e 20 minutos para salvar os 60 km que separan Ferrol da Coruña, aproximadamente o dobre do que leva facer ese percorrido en vehículo particular e moito máis que a viaxe en autobús, tres veces mais de tempo que desprazarse entre Coruña e Santiago.

Desde hai moitos anos, tanto o tecido social como o empresarial, vén reclamando a mellora das comunicacións ferroviarias das comarcas de Ferrol, Eume e Betanzos, xa que do contrario non completaríamos nin o Eixo Atlántico de Alta Velocidade nin o Corredor Atlántico de Mercadorías.

A pesar de ser o ferrocarril unha competencia da Administración Xeral do Estado, a Xunta elaborou en 2018 un estudo sobre as necesidades de actuación para a modernización e mellora da liña entre Ferrol e A Coruña. Plantexaba o Goberno do Estado un investimento inicial de 150 millóns de euros co obxectivo de reducir o tempo de desprazamento a 50 minutos. O daquela Senador Ángel Mato preguntaba oficialmente ao Goberno do Estado o informe, tempos, prazos e orzamentos, se ben retiraba a pregunta co cambio de goberno en Madrid en xuño de 2018.

Igual que sucedeu coa autoestrada, que chegou con 20 anos de retraso, a conexión ferroviaria supón un lastre para o noso desenvolvemento económico, de emprego e social, nun momento no que temos a taxa de paro e pobreza mais altas de Galicia.

Nos últimos 3 anos o Goberno central non realizou ningunha inversión encamiñada a modernizar a conexión ferroviaria entre Ferrol e A Coruña. De feito, nos Orzamentos Xerais do Estado para este ano 2022 unicamente contempla 17.000 euros para avanzar no estudo do baipás de Betanzos-Infesta, a todas luces insuficiente para lograr mellora algunha.

A lamentable situación da infraestrutura ferroviaria entre Ferrol e A Coruña viuse agravada co deterioro continuo da oferta de servizos por parte de Renfe, amparada pola pandemia, sen que se recuperasen aínda a día de hoxe os servizos suspendidos.

As manifestacións do secretario xeral do PSdeG, Valentín González Formoso, tamén presidente da Deputación provincial da Coruña e alcalde das Pontes, apostando por "concienciar" ao Estado sobre a necesidade de mellorar o tren Ferrol-A Coruña, en lugar de esixir unha planificación concreta de obras, son unha mostra da escasa importancia que o partido socialista concede a esta necesidade.

Por todo o anteriormente exposto, o Grupo Municipal do Partido Popular propón neste pleno que se adopte os seguintes:

ACORDOS:

1. Demandar ao Goberno do Estado a presentación dentro deste ano dunha planificación concreta e completa a curto e a longo prazo para a modernización da liña ferroviaria entre Ferrol e A Coruña para ofrecer un tempo de viaxe competitivo que complete o Eixo Atlántico de Alta Velocidade e o Corredor de Mercadorías.
2. Demandar ao Goberno de España a incorporación aos orzamentos do 2023 do proxecto de modernización do ferrocarril Ferrol-Coruña e do importe necesario para a licitación das obras do baipás Betanzos-Infesta como primeira actuación para a mellora das comunicacións ferroviarias nestas comarcas.
3. Instar ao concello de Ferrol, a ADIF e á Xunta de Galicia a consensuar a construción da estación intermodal de Ferrol coa praia de vías necesaria para o Corredor de Mercadorías.
4. Demandar a Renfe a restitución completa da oferta de servizos ferroviarios suprimidos por mor da pandemia e completar un conxunto de frecuencias suficiente para atender as necesidades e mobilidade dos veciños destas comarcas.

Moción que presenta o Grupo Provincial Popular de A Coruña, para paliar o impacto económico da invasión de Ucraína

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Galicia está ao carón dos esforzos que está a desenvolver a Unión Europea e os gobernos dos distintos Estados membros, incluído o Goberno de España, reivindicando o restablecemento da legalidade internacional e da paz tras a invasión de Ucraína por parte de Rusia, tendo como guía nesta crise os principios e valores democráticos e a protección dos dereitos fundamentais contemplados no Preámbulo do Tratado de constitución da Alianza do Atlántico Norte e na Constitución Europea.

De feito, desde a Comunidade galega se condena esta agresión inxustificada e se amosa unha total disposición a colaborar nunha resposta humanitaria coordinada co Goberno central en apoio ao pobo ucraíno. Neste sentido, Galicia ten comunicado a disposición de máis de 1.400 prazas de acollida para refuxiados entre as habilitadas pola Xunta, concellos e entidades sociais; ao tempo que ten ofrecido preto de 500 camas nas sete áreas sanitarias con espazo específico para pacientes pediátricos e pacientes con tratamento oncolóxico, e traballar de forma activa na axuda humanitaria.

Pero, as incertezas que se derivan desta situación, unha das máis graves vividas en Europa desde a segunda guerra mundial, están a provocar un excepcional impacto económico no tecido produtivo e nas familias, que están a facer fronte a unha escalada sen precedentes no relativo aos prezos enerxéticos, así como á escaseza dalgunhas materias primas esenciais na cadea agro-mar-industria e outras industrias. Ademais, empresas presentes nestes dous países ou que lles viñan exportando os seus produtos e servizos vense afectados por unha contracción dos seus mercados, ao igual que as localidades turísticas que acollían a súa cidadanía.

Como consecuencia, faise necesario adoptar medidas urxentes para que os sectores como a industria, o agro e o mar poidan continuar coa súa actividade, mantendo o emprego, e para que as familias poidan facer fronte e a súas facturas.

Por todo o anteriormente exposto e facendo un chamamento a todos os representantes públicos de esta Corporación e ao seu sentido do deber e a da responsabilidade, o Grupo Provincial Popular, insta ao Pleno da Deputación de A Coruña a adoptar a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDOS

1. A Deputación da Coruña insta ao goberno de España que faga efectivo o compromiso asumido na declaración pactada na Conferencia de Presidentes celebrada o domingo 13 de marzo de 2022, e poña en marcha as medidas urxentes necesarias para minimizar as consecuencias socio-económicas sobre as empresas e os cidadáns tras a invasión de Ucraína.

2. Así mesmo, a Deputación Provincial de A Coruña, insta á Xunta de Galicia a analizar, xunto cos sectores máis afectados polas consecuencias da invasión de Ucraína (transporte, industrias electrointensivas, pesca, agrogandería, turismo ...) e,

en coordinación coas políticas que ao efecto se impulsen pola Unión Europea e polo Goberno de España, a poñer en marcha aquelas medidas necesarias, no ámbito das súas competencias, coa finalidade de mitigar a situación pola que atravesan os mencionados sectores".