



SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Número 30 /2023

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O COLEXIO TERRITORIAL DE SECRETARIOS INTERVENTORES E TESOUREIROS DAS PROVINCIAS DA CORUÑA E PONTEVEDRA (COSITAL Coruña e Pontevedra)

Na Coruña, a 10 de abril de 2023

Ante min, Dona Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

Dunha parte, o Ilmo. Sr. D. Valentín González Formoso, en calidade de presidente da Deputación Provincial da Coruña, actuando en nome e representación desta, con CIF P1500000C, segundo o disposto no art. 34.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, e art. 61.11 do R.D. 2.568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Doutra, o presidente do Colexio Territorial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local das Provincias da Coruña e Pontevedra (CIF Q15660071), D. José Antonio Rueda de Valenzuela.

Actúa de Secretaria Dona Amparo Taboada Gil, Secretaria Xeral da Deputación Provincial, que dá fe do acto.

As partes recoñécense mutuamente capacidade legal bastante e representación suficiente para outorgar o presente documento e a tal fin.

EXPOÑEN

1º.- De conformidade co disposto no art. 36.1.b) e d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, pola Lei 57/2003, do 16 de decembro e pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local, a Deputación provincial ten a competencia para prestar:

"b) A asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión. En todo caso garantirá nos municipios de menos de 1.000 habitantes a prestación dos servizos de secretaría e intervención", determinándose no apartado 2.c do art. 36 da mesma lei que a Deputación ou entidade equivalente garante o desempeño das funcións públicas necesarias nos concellos, segundo quedan reguladas no art. 92.bis da Lei 7/1985, e préstalles apoio na selección e formación do seu persoal sen prexuízo da actividade desenvolvida nestas materias pola Administración do Estado e das Comunidades Autónomas.

"d) A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas nese ámbito.

2º.- O Real decreto legislativo 2/2004 sinala no seu artigo 214 o contido da función interventora en cuxo ámbito se inclúe a "comprobación material dos investimentos". Tales tarefas, imprescindibles para o cumprimento das esixencias de fiscalización establecidas no artigo mencionado corresponden ás Intervencións Municipais.

3º.-Pola súa banda, a Lei 9/2017 de contratos do sector público, mantendo as previsións normativas de contratación pública precedentes, establece no seu artigo 210.2 ao referirse ao cumprimento dos contratos que: "En todo caso, a súa constatación esixirá por parte da administración un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato, ou no prazo que se determine no prego de cláusulas administrativas particulares por razón das súas características. Á Intervención da administración correspondente seralle comunicado, cando iso sexa preceptivo, a data e lugar do acto, para a súa eventual asistencia en exercicio das súas funcións de comprobación do investimento"; singularmente para o contrato de obras, o artigo 243 establece respecto diso que: "Á recepción das obras a súa terminación e para os efectos establecidos nesta lei, concorrerá un facultativo designado pola administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

(...)

2. Se as obras están en bo estado e conforme as prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, redactarase a correspondente acta e comezará entón o prazo de garantía."

Finalmente, a Disposición adicional terceira da mencionada Lei 9/2017, esixe a asistencia do órgano interventor á "recepción material de todos os contratos, agás os contratos menores, en exercicioda función de fiscalización material dos investimentos que esixe o artigo 214.2.d) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais. Poderá estar asistido na recepción por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do director de obra e do responsable do contrato. Os servizos de asistencia das Deputacións provinciais asistirán aos pequenos municipios para estes efectos e os demais establecidos nalei."

4ª.-A finalidade da intervención da comprobación material do investimento é a de verificar materialmente a efectiva realización das obras, servizos e adquisicións financiadas con fondos públicos e asúa adecuación ao contido do correspondente contrato ou encargo.

Con ocasión da entrada en vigor do Real decreto 424/2017 do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, dando cumprimento ao preceptuado no Real decreto legislativo 2/2004, concréntanse as obrigas que corresponden ao órgano interventor relativas ás funcións inherentes á intervención da comprobación material dos investimentos,no seu artigo 20 que sinala respecto diso o seguinte:

1. Antes de liquidar o gasto ou recoñecer a obriga verificarase materialmente a efectiva realización das obras, servizos ou adquisicións financiadas con fondos públicos e a súa adecuación ao contido do correspondente contrato.

2. A intervención da comprobación material realizaraa o órgano interventor. O órgano interventor poderá estar asesorado cando sexa necesaria a posesión de coñecementos técnicos para



realizar comprobación material.

3. Os órganos xestores deberán solicitar ao órgano interventor, ou en quen delegue, a súa asistencia á comprobación material do investimento cando o importe desta sexa igual ou superior a 50.000,00 euros, con exclusión do imposto sobre o valor engadido, e sen prexuízo de que as bases de execución do orzamento fixen un importe inferior, cunha antelación de vinte días á data prevista para a recepción do investimento de que se trate.

4. A intervención da comprobación material do investimento realizarase, en todo caso, concorrendo o órgano interventor, ou en quen delegue, ao acto de recepción da obra, servizo ou adquisición de que se trate.

Cando se aprecien circunstancias que o aconsellen, o órgano interventor poderá acordar a realización de comprobacións materiais do investimento durante a execución das obras, a prestación de servizos e fabricación de bens adquiridos mediante contratos de subministracións.

5. O resultado da comprobación material do investimento reflectirase en acta que será subscribida portodos os que concorran ao acto de recepción da obra, servizo, ou adquisición e na que se farán constar, no seu caso, as deficiencias apreciadas, as medidas que se han adoptar para emendalas e os feitos ecircunstancias relevantes do acto de recepción.

Nesta acta ou en informe ampliatorio poderán os concurrentes, de forma individual ou colectiva, expresar as opinións que estimen pertinentes.

(...)

5º.-O Colexio de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local da Provincia da Coruña e Pontevedra (COSITAL Coruña e Pontevedra en diante) é unha Corporación de Dereito Público amparada pola lei e recoñecida polo Estado, con personalidade xurídica propia e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins e ten entre os seus obxectivos "a realización de cantas actuacións redunden na mellora e beneficio dos intereses xerais da cidadanía destinataria das funcións públicas reservadas aos Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local", procurando o establecemento dos procedementos necesarios que coadxuven ao eficaz exercicio das funcións que teñen encomendadas os Funcionarios de Habilitación Nacional.

6º.-O obxectivo do presente CONVENIO, como continuidade ó Convenio asinado o 11/02/2019, supón o mantemento nas canles de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e COSITAL para posibilitar de forma efectiva o cumprimento, por parte dos funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, das obrigas normativas vixentes referidas á Intervención das comprobacións materiais dos investimentos naqueles supostos en que a inexistencia de dispoñibilidades persoais e/ou a esixencia de coñecementos técnicos para levar a cabo esas funcións, requiran a asistencia e colaboración da Deputación provincial a través do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios (SATM), sen prexuízo de que en función, tanto das demandas municipais como das dispoñibilidades persoais e/ou materiais do SATM, poida considerarse no futuro a ampliación do ámbito subxectivo e/ou obxectivo de aplicación.

De conformidade con estes antecedentes, as partes establecen o seguinte:

CLAUSULADO

Primeira.- Obxectivo

Este CONVENIO ten como finalidade o establecemento dun marco estable de colaboración entre a Deputación e COSITAL Coruña e Pontevedra en materia de xestión da colaboración e **asistencia por parte do Servizo de Asistencia Técnica aos Municipios (SATM) da Deputación Provincial da Coruña** aos municipios cuxo ámbito poboacional se define no seu articulado, para a realización das **funcións de intervención material na comprobación dos investimentos** cando por parte do órgano interventor solicite a devandita **asistencia** como consecuencia da necesidade **de coñecementos técnicos específicos** para a súa realización.

Segunda.- Compromisos

Para estes efectos a Deputación provincial a través do seu Servizo de Asistencia Técnica a Municipios, comprométese á prestación do servizo de colaboración e asesoramento aos órganos interventores na execución das funcións de intervención da comprobación material dos investimentos, nos termos, cos requisitos e procedementos que se desenvolven nas seguintes estipulacións.

Pola súa banda, o COSITAL Coruña e Pontevedra coadxuvará na difusión deste servizo de asesoramento entre os funcionarios de habilitación nacional no ámbito territorial da provincia de A Coruña, colaborando de forma permanente, tanto coa propia Deputación como cos seus colexiados, na formalización e programación das actuacións que se soliciten e asumindo os labores de intermediación para a efectiva realización dos obxectivos do presente convenio.

Non se establecen compromisos específicos de orde orzamentaria ou económica-financieiro no cumprimento do presente acordo

Terceira.- Ámbito de aplicación subxectivo

O servizo de asesoramento na comprobación material dos investimentos por parte do SATM da Deputación Provincial da Coruña, prestarase a aqueles **municipios pertencentes ao ámbito territorial da provincia da Coruña con poboación inferior a 20.000 habitantes**, nos termos establecidos na normativa mencionada, sen prexuízo da posibilidade de ampliación do ámbito subxectivo nos termos sinalados na exposición do presente convenio.

Cuarta. Ámbito de aplicación obxectivo

A Deputación provincial comprométese á prestación do asesoramento necesario para posibilitar as funcións interventoras de comprobación material dos investimentos por parte dos órganos de intervención dos municipios sinalados na cláusula anterior cando o **importe do investimento suxeito a comprobación material sexa igual ou superior a 50.000 euros, con exclusión do imposto sobre o valor engadido**, de conformidade co establecido no artigo 20.3 do Real decreto 424/2017, senprexuízo da posibilidade de ampliación deste ámbito

obxectivo na medida que o permitan as condicións sinaladas na parte expositiva

Quinta. Procedemento

O procedemento para a prestación do labor de asesoramento e colaboración ao órgano de intervención para a realización da función de comprobación material dos investimentos nos supostos nos que, concorrendo os requisitos anteriores, sexa necesaria ou conveniente a asistencia do persoal da Deputación adscrito ao SATM como consecuencia da esixencia de coñecementos técnicos específicos para realizala con garantías, será o seguinte:

a) Presentación da solicitude asinada polo alcalde ou alcaldesa, mediante o Procedemento de SUBTEL "Asistencia Técnica a Municipios", no Modelo que se xunta (anexo I):

[procedemento de SUBTEL \[0091\]](#)

[Asistencia técnica a municipios - Solicitudes de asistencia presencial](#)

b) Documentación complementaria que necesariamente deberá incorporarse, sen prexuízo de calquera outra complementaria que se considere conveniente:

-Documento do proxecto de obras completo

-Solicitude de asistencia técnica por parte do órgano de intervención municipal

c) Aceptación do modelo de acta de recepción proposto polo SATM que se incorpora como anexo a este documento (anexo II)

O modelo de solicitude indicará o prazo mínimo co que debe tramitarse a solicitude respecto da data de realización da comprobación material do investimento, que en ningún caso poderá ser inferior a 15 días, tal e como se indica no modelo de solicitude.

Sexta.

Tanto a Deputación Provincial da Coruña como o COSITAL Coruña e Pontevedra, comprométese ao mantemento e fomento dunha vía de colaboración institucional entre ambas as dúas entidades coa intención de favorecer a efectiva realización das actuacións definidas neste clausulado tratando de mellorar así a eficacia da xestión pública, e en xeral, para o fomento da colaboración mutua naqueles asuntos que se estime de interese e relevancia para a consecución dos obxectivos marcados, como poidan ser a celebración de xornadas de difusión en sede colexial para o público coñecemento e formación das persoas interesadas ou calquera outra que se estime conveniente.

Sétima.

O presente CONVENIO unha vez formalizado, entrará en vigor con efectos 01/01/2023 e terá vixencia anual, prorrogable automaticamente un máximo de catro anos, salvo denuncia expresa dalgunha das partes, notificada á outra cun mínimo dun mes de antelación á efectividade de tal resolución.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA



Secretarios, Interventores y
Tesoreros de Administración Local

Oitava.

O presente CONVENIO ten carácter administrativo, sendo de aplicación as normas desta orde para a súa interpretación e resolución de dúbidas que puidesen xurdir respecto diso.

Novena.

No non previsto no presente CONVENIO, estarase ao disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, pola Lei 57/2003, do

16 de decembro e pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local, o R.D. lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e a Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público e demais normas que resulten aplicables.

Décima.

O presente convenio ten carácter administrativo, e por tanto, todas as cuestións que se poidan presentar no tocante ao seu cumprimento, interpretación, resolución e efectos, serán dilucidadas ante a xurisdición contencioso-administrativa.

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA**

**O PRESIDENTE DO COLEXIO TERRITORIAL
DE SECRETARIOS, INTERVENTORES E
TESOUREIROS DE ADMINISTRACIÓN
LOCAL DAS PROVINCIAS DA CORUÑA E
PONTEVEDRA**

Asdo.: Valentín González Formoso

Asdo.: José Antonio Rueda de Valenzuela.

**A SECRETARIA XERAL
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA**

Asdo.: Amparo Taboada Gil

Anexo I

SATM / MODELO DE SOLICITUDE DE ASISTENCIA TÉCNICA PRESENCIAL

De acordo co establecido no vixente Regulamento de prestación dos servizos de asistencia técnica, xurídica e económica a municipios e, no seu caso, nas bases do plan/convenio respectivo ou na normativa pola que se regulan os contratos do sector público, solicítase a presenza/integración dun/ha funcionario/a técnico/a da Deputación da Coruña no acto/órgano abaixo indicado¹:

CONCELLO: (*)	
PLAN/CONVENIO:	
DENOMINACIÓN OBRA / SUBMINISTRACIÓN:	
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN EN SUBTEL:	
TIPO DE ASISTENCIA REQUIRIDA: (*)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formalización de acta de comprobación da implantación dunha obra incluída nun plan/convenio de colaboración coa Deputación da Coruña. <input type="checkbox"/> Formalización de acta de recepción dunha obra ou subministración incluída ou non nun plan/convenio de colaboración coa Deputación da Coruña. <input type="checkbox"/> Pertenza á Mesa de Contratación dunha obra, servizo ou subministración <input type="checkbox"/> Pertenza a un Comité Técnico de avaliación de ofertas dunha obra, servizo ou subministración <input type="checkbox"/> Pertenza a unha Comisión de desenvolvemento de documentos técnicos.
DESCRICIÓN DA ASISTENCIA REQUIRIDA: (*)	
LUGAR: (*)	
DATA PROPOSTA: (*)	

¹ Os campos marcados con “(*)” son de obrigado cumprimento. Os restantes campos cubriranse só no caso de obras ou actuacións incluídas en plans ou convenios financiados pola Deputación da Coruña.



HORA PROPOSTA: (*)	
PERSONA DE CONTACTO: (*)	
TELÉFONO FIXO (+ EXT) / MÓBIL: (*)	
CORREO ELECTRÓNICO: (*)	
<input type="checkbox"/> Declaro que o Concello que presido consinte que os datos contidos neste expediente sexan incorporados aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña. Os datos persoais recollidos poderán ser incorporados e tratados en ficheiros ou inscritos na Axencia Española de Protección de Datos, baixo responsabilidade da Deputación da Coruña. O enderezo onde a persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición é o oficial da Avda. Porto da Coruña nº 2 15003 A Coruña. Faise constar todo o anterior en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e na súa normativa de desenvolvemento	

NOTAS:

- A solicitude deberá comunicarse á Deputación da Coruña cun mínimo de 15 días de antelación á data prevista para a realización do acto ou a constitución do órgano de que se trate, salvo que circunstancias xustificadas o impidan.
- Coa solicitude deberá achegarse a documentación técnica e administrativa (proxectos, pregos, etc.) que resulte precisa en cada caso.
- A data e hora solicitadas estarán suxeitas á dispoñibilidade do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios, de xeito que poderán ser modificadas na confirmación de presenza que efectuará a Deputación da Coruña.



Anexo II

ACTA DE RECEPCIÓN

<p>Obra: Situación: Concello contratante: Empresa contratista: Orzamento:</p>
--

ASISTENTE S	<p>Na data do xx/xx/xxxx, reúnense no lugar sinalado os asistentes que se relacionan á marxe, coa finalidade de recibir as obras de referencia. Concorre tamén persoal técnico da Deputación da Coruña en funcións de asistencia como delegado da Intervención municipal, co exclusivo obxecto de comprobar a efectiva realización material das obras previstas aplicando os investimentos públicos consignados neste contrato.</p>
<p>Conforme, o/a representante do Concello contratante</p> <p>Asdo.:</p>	

<p>Conforme, o/a director/a das obras</p> <p>Asdo.:</p>	<p>Efectúase este acto en cumprimento do disposto nos art. 210, 242 e 243 da L 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público e nos art. 163 ao 173 do RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o seu Regulamento xeral. Así mesmo, o exercicio da función de fiscalización material dos investimentos públicos pola Intervención municipal responde ao establecido no art. 214.2.d do RDLex 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no art. 20 do RD 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local e na adc. 3ª da citada L 9/2017.</p> <p>Despois de inspeccionar detalladamente as obras, os facultativos do Concello e da Dirección constatan que están completamente rematadas, en bo estado e con axuste ao proxecto relativo a esta contratación; sen prexuízo, no seu caso, de excesos de execución nas unidades previstas e/ou de prezos novos que, sen superar os límites legais, serán determinados na acta de medición xeral preceptiva.</p> <p>Con base no así verificado, o Concello contratante recibe as obras, a Dirección sinala a data do xx/xx/xxxx para efectuar a medición xeral e a empresa contratista dáse por notificada de todas estas circunstancias.</p> <p>En consecuencia con todo o anterior redáctase a presente acta, asinada polos asistentes en exemplar quintuplicado, co fin de que conste para o cómputo do prazo de garantía e demais efectos que resultan oportunos.</p>
<p>Conforme, o/a representante da empresa contratista</p> <p>Asdo.:</p>	
<p>Comprobado, o/a técnico/a da Deputación delegado pola Intervención municipal</p> <p>Asdo.:</p>	
<p>Asdo.:</p>	