

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

DA CORUÑA

**Acta da sesión ORDINARIA
celebrada pola Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL
o 31 de XULLO de 2013**

Orde do día dos asuntos que se van tratar na sesión PLENARIA ORDINARIA que terá lugar o mércores 31 de xullo de 2013, ás DOCE HORAS.

ASUNTOS

***Declaración institucional pola catástrofe ferroviaria en Santiago de Compostela**

***Declaración institucional en apoio aos traballadores de Megasa**

Actas

1.-Toma de posesión do deputado do Partido Socialista, don Jesús Manuel Campos Díaz.

2.-Aprobación da acta da sesión anterior, nº 6/13, do 28 de xuño.

3.-Toma de coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 10.801 á nº 13.300, de 2013.

4.-Proposición da Presidencia sobre o cambio de data da sesión ordinaria de agosto de 2013.

5.-Proposición da Presidencia sobre o nomeamento de representantes da Deputación en organismos varios.

Comisión de Promoción Económica, Emprego, Medio Ambiente e Turismo

6.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e o Club Deportivo Equicio para financiar o proxecto “Salón do Cabalo 2012”.

7.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello das Pontes de García Rodríguez para financiar o proxecto “As Pontes Aprende 2010”.

8.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e a Fundación Santiago Rey Fernández Latorre para financiar o proxecto “Voz Natura 2013”.

9.-Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello de Ribeira para financiar o proxecto “Campaña de Promoción do Comercio”.

Comisión de Benestar Social, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística

10.-Aprobación da modificación da subvención concedida e formalización de convenio coa entidade ACLAD para o financiamento do equipamento e obra de adaptación interior do edificio existente na comunidade terapéutica “Julio Portela”, situada en Fonte do Ouro, na Zapateira, Culleredo.

11.-Aprobación da concesión da subvención e do convenio coa entidade Asociación Provincial de Paraplégicos da Coruña para o financiamento da realización dun curso de informática para persoas con diversidade funcional no ano 2013.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamento

12.-Aprobación de formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación provincial e o Concello de Padrón para financiar as obras de reforma da piscina cuberta municipal, fase I.

13.-Aprobación do proxecto básico e de execución de rehabilitación do Teatro Cine Elma da Pobra do Caramiñal.

14.-Aprobación da modificación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela para financiar o traballo de investigación denominado "Realización dun barómetro de xestión municipal e desenvolvemento dun indicador sobre o impacto do investimento público nos índices de coberturas de servizos municipais.

15.-Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carnota para financiar a adecuación da praza de Canedo.

16.-Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Mesía para financiar a recuperación do patrimonio natural na contorna rural das Brañas da Valga (Anualidade 2013).

17.-Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Muxía para financiar o acondicionamento de camiños municipais en Vilachán, Agranzón, Buiturón e Muxía.

18.-Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Muxía para financiar as obras de refuxio de taxis-Casa do Concello.

Comisión de Infraestruturas Viarias: Vías e Obras Provinciais

19.-Aprobación do Plan de conservación de vías provinciais 2013, 5ª fase, que se detalla: mellora da capa de rodadura PK 0+550 ao 3+300 DP Xubia á praia da Frouxeira. Reforzo de firme nas estradas DP 0106 e DP 0804. Mellora da seguridade viaria na DP 3801 e na DP 3802 núcleo Cimadevila.

20.- Aprobación do expediente de mutación demanial subxectiva e en consecuencia aceptar a transferencia da titularidade do Concello de Cedeira da estrada "As Pontigas-Santo André" e dar de alta no inventario da Deputación da Coruña a estrada "As Pontigas-Santo André".

Comisión de Economía, Facenda e Especial de Contas

21.-Aprobación dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Hogar Español de Montevideo, da República Oriental de Uruguai, para o cofinanciamento dos gastos de funcionamento do fogar de acollida.

22.-Aprobación dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Hogar Español de Montevideo, da República oriental de Uruguai, para o cofinanciamento da adquisición de camas xeriátricas.

23.-Aprobación dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Sociedade a Nosa Galiza, de Xenebra-Suíza, para o financiamento dos seus gastos de funcionamento do ano 2012-2013.

24.-Solicitude á Administración Tributaria do Estado da delegación da inspección do imposto sobre actividades económicas para o Concello de Ames.

25.-Informe do cumprimento polo Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña do artigo 4 da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro de loita contra a morosidade das operacións comerciais correspondentes a: 4º trimestre do ano 2012 e 1º trimestre do ano 2013.

26.-Toma de coñecemento do informe sobre o estado de tramitación das facturas correspondentes ao segundo trimestre de 2013, en aplicación do establecido na Lei 15/2010, de modificación da Lei 3/2004, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais (BOE nº 163, de 6 de xullo de 2010).

27.-Informe sobre o estado de execución orzamentaria a 30/06/2013 e proxección a 31/12/2013.

28.-Aprobación definitiva da conta xeral do orzamento 2012.

29.-Modificación das subvencións nominativas recollidas na Base 49ª das de Execución do Orzamento Provincial para o exercicio 2013.

30.-Dilixencia de corrección de erro material EMC 2/2013.

31.-Aprobación do expediente de modificación de créditos núm. 3/2013.

Comisión de Cultura, Educación, Deporte e Mocidade

32.-Aprobación do convenio coa Universidade Internacional Menéndez Pelayo correspondente á subvención nominativa para financiar os cursos de verán na sede da Coruña, ano 2013.

33.-Aprobación do convenio co Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide correspondente á subvención nominativa para financiar o programa de actividades culturais do ano 2013.

34.-Aprobación do convenio coa Fundación 10 de Marzo correspondente á subvención nominativa para financiar o proxecto de investigación, recuperación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2013.

35.-Aprobación do convenio coa Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago correspondente á subvención nominativa para financiar un Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2013.

36.-Concesión de subvención nominativa ao Club Náutico Portosín para financiar o Campionato do Mundo de Vela da clase PLATÚ 25 e aprobación do correspondente convenio.

37.-Concesión de subvención nominativa á Fundación Real Federación Española de Fútbol para financiar a realización dun Campus de Fútbol e aprobación do correspondente convenio.

Comisión de Cooperación e Asistencia aos Concellos

38.-Aprobación da modificación da solicitude do Concello de Cerceda dentro da 1ª fase da anualidade 2012 do Plan "DTC 94. Unha deputación para todos os concellos".

39.-Aprobación do proxecto técnico reformado da obra denominada "Obras de reparación nas pistas deportivas da Canle IV, Colexio Monte Caxado, locais das AA.VV de Aparral, Bermui Saa e Abastecemento a Goente" do Concello das Pontes, incluída na primeira fase do Plan DTC 94: Unha deputación para todos os concellos".

Comisión de Persoal e Réxime Interior

40.-Reorganización 2013: Primeira fase de desenvolvemento.

ACTUACIÓN DE CONTROL

MOCIÓN

-Moción do Bloque Nacionalista Galego sobre as participacións preferentes e débeda subordinada.

-Moción do Grupo Provincial Socialista sobre a substitución de contadores por parte das compañías de subministración eléctrica.

-Moción sobre a renuncia ao seu cargo de deputado de don Antonio Pereiro Liñares.

-Moción sobre a renuncia ao seu cargo de deputado de don Perfecto Vázquez Lema.

ROGOS E PREGUNTAS

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

DA CORUÑA

SESIÓN ORDINARIA DA EXCMA. CORPORACIÓN PROVINCIAL EN PLENO DO 31 DE XULLO DE 2013

No salón de sesións do pazo provincial da Coruña, o día 31 de xullo de 2013, reuniuse a Excma. Corporación provincial para celebrar sesión **ordinaria**.

CONCORRENTES

PRESIDE O ILMO. SR.:

DON DIEGO CALVO POUSO PP

ASISTEN OS SRES. DEPUTADOS SEGUINTE:

DON JOSÉ CARLOS CALVELO MARTÍNEZ	PP
DON ANTONIO CAÑÁS VARELA	PP
DON JESÚS MANUEL CAMPOS DÍAZ	PSOE
DON JOSÉ DAFONTE VARELA	PP
DON JACOBO FERNÁNDEZ GARCÍA	PP
DON JESÚS SALVADOR FERNÁNDEZ MOREDA	PSOE
DONA MARÍA BEGOÑA FREIRE VÁZQUEZ	PP
DONA MARÍA MONTSERRAT GARCÍA CHAVARRÍA	PSOE
DONA MARÍA DEL CARMEN HERVADA ECHEVARRÍA	PP
DON MARIANO IGLESIAS CASTRO	PSOE
DON JULIO IGNACIO IGLESIAS REDONDO	PSOE
DON ANTONIO LEIRA PIÑEIRO	PSOE
DON CÉSAR LONGO QUEIJO	PSOE
DON CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CRESPO	PP
DON ADOLFO FRANCISCO MUIÑOS SÁNCHEZ	BNG
DONA MARÍA PADÍN FERNÁNDEZ	PP
DON ANTONIO PEREIRO LIÑARES	PP
DON XOSÉ LOIS PIÑEIRO GARCÍA	BNG
DON XOSÉ REGUEIRA VARELA	BNG
DON MANUEL RIVAS CARIDAD	PP
DONA ZAIRA RODRÍGUEZ PÉREZ	PP
DONA MATILDE BEGOÑA RODRÍGUEZ RUMBO	PSOE
DON MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS	PP
DON MIGUEL DE SANTIAGO BOULLÓN	PP
DONA SILVIA SEIXAS NAIA	BNG
DON XESÚS MANUEL SOTO VIVERO	BNG
DON MANUEL TABOADA VIGO	PP
DON RAMÓN TOJO LENS	PP
DONA MARÍA DEL CARMEN VARELA CORBELLE	PSOE
DON PERFECTO VÁZQUEZ LEMA	PP

Actúa como secretario, don José Luis Almau Supervía, secretario xeral da Corporación, e está presente o interventor xeral, don José Manuel Pardellas Rivera.

Aberto o acto ás doce horas e oito minutos, o Sr. Secretario le os asuntos incluídos na orde do día, en relación aos cales, por unanimidade, excepto nos casos en que se indique, adoptáronse os seguintes acordos:

Sr. presidente

Moi bos días a todos, se lles parece, antes de comezar a orde do día, rendemos un minutos de silencio pola catástrofe ferroviaria, lemos dúas declaracións institucionais, que estamos todos de acordo, e a continuación comezamos coa orde do día ordinaria desta sesión. Gardamos un minuto de silencio.

(Gárdase un minuto de silencio).

Sr. presidente

Lemos, Sr. secretario, ás dúas declaracións institucionais.

Sr. secretario

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA POLA CATÁSTROFE FERROVIARIA ACONTECIDA EN SANTIAGO DE COMPOSTELA NA VÉSPERA DO DÍA DE GALICIA.

Logo do grave accidente de tren ocorrido en Santiago de Compostela o 24 de xullo de 2013, a Deputación da Coruña declara o seu pesar pola traxedia, traslada a súa solidariedade ás familias das persoas que perderon a vida e súmase ao loito decretado.

A Deputación da Coruña quere trasladar tamén o seu afecto ás persoas feridas e á súas familias, e desexa unha rápida recuperación de todas elas.

Despois do accidente, a Deputación da Coruña recoñece de maneira especial o esforzo desenvolvido por todos os profesionais que traballan na atención ás vítimas e ás súas familias.

A cámara provincial expresa tamén o seu recoñecemento ás veciñas e aos veciños de Santiago de Compostela que colaboraron nas tarefas de rescate e ás persoas voluntarias que se ofreceron para prestar apoio ás vítimas, para doar sangue ou a través de calquera outra manifestación de solidariedade.

Por iso, todos os grupos políticos que conforman esta Deputación queren mostrarse unidos, para xuntos compartir o loito inmenso que habita nos corazóns de tanta xente e para dicir grazas a todas as persoas que dun ou doutro xeito prestaron e prestan asistencia e apoio ás vítimas e ás súas familias.

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA EN APOIO AOS TRABALLADORES DA EMPRESA MEGASA (NARÓN).

A inicios do pasado mes de xuño a dirección da empresa siderúrxica MEGASA, situada dende hai máis de medio século no municipio de Narón, comunicaba aos seus traballadores a decisión de pechar a planta de Narón a finais do próximo mes de agosto, se non conseguían un cambio nas bonificacións do sistema de interrumpibilidade, que na súa opinión, están a causar unha situación de competencia desleal por parte de terceiras empresas.

A dirección de Megasa comunicaba aos seus empregados –preto de douscentos postos de traballo directos e máis de mil postos de carácter indirecto- o peche da planta naronesa fixado para o vindeiro 31 de agosto do presente exercicio por mor da grave situación económica na que se colocou á empresa como consecuencia da aplicación das tarifas eléctricas para grandes consumidores, aprobada polo Ministerio de Industria e Comercio en decembro de 2012.

Efectivamente a Orde IET/2804/2012 do 27 de decembro pola que se modifica a Orde ITC/2370/2007 do 26 de xullo que se regula o servizo de xestión da demanda de interrumpibilidade para os consumidores que adquiren a súa enerxía no mercado de produción, supuxo na práctica non só a acertada compensación da chamada tarifa G-4 a favor das grandes empresas consumidoras de enerxía a nivel estatal, senón que tamén permite a algunhas empresas, tal e como acontece co grupo catalán CELSA, beneficiarse do rango máximo de retribución provocando unha asimetría no sector metalúrxico que interfere na súa libre competencia.

O peche de MEGASA suporía unha nefasta repercusión para o Concello de Narón, para a comarca de Ferrolterra, e por extensión para a provincia da Coruña.

O peche de Megasa suporía un profundo impacto socio-económico na comarca, con repercusións no conxunto do tecido industrial, comercial, portuario e de servizos dunha comarca especialmente castigada e sensible pola crise que estamos a sufrir.

Por todo iso, a Deputación Provincial da Coruña quere amosar a través desta Declaración institucional o seu respaldo, apoio e solidariedade ao conxunto dos traballadores da empresa siderúrxica MEGASA, instando ao Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo a atopar de forma inmediata unha solución normativa satisfactoria que garanta a libre competencia entre as empresas e que non se produzan discriminacións entre as que operan no sector metalúrxico, permitindo garantir a viabilidade da empresa Megasa e os postos de traballo que xera.

1.-TOMA DE POSESIÓN DO DEPUTADO DO PARTIDO SOCIALISTA, DON JESÚS MANUEL CAMPOS DÍAZ.

Sr. secretario

Na Secretaría Xeral desta Deputación recibíuse credencial expedida polo presidente da Xunta Electoral Central na que se acredita que foi designado deputado provincial don Jesús Manuel Campos Díaz, en substitución por renuncia, de dona Amancia Trillo Lago, por figurar como suplente na lista de candidatos presentada polo

Partido dos Socialistas de Galicia, Partido Socialista Obrero Español, ás eleccións locais do 22 de maio de 2011. Por outra banda, don Jesús Manuel Campos Díaz, consonte ao disposto na Lei reguladora das bases de réxime local, formulou declaración sobre causas de posible incompatibilidade sobre os seus bens patrimoniais e sobre aquelas actividades que lle proporcionen ou lle poidan proporcionar ingresos económicos, reúne, polo tanto, os requisitos necesarios para a toma de posesión como deputado provincial.

O Sr. Campos Díaz toma posesión do seu cargo, promete o desempeño deste lendo a fórmula, impónselle seguidamente a medalla da provincia como atributo do seu cargo de deputado provincial.

2.-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, Nº 6/13, DO 28 DE XUÑO.

Apróbase a acta da sesión anterior, nº 6/13, do 28 de xuño.

3.-TOMA DE COÑECEMENTO DAS RESOLUCIÓNS DITADAS POLA PRESIDENCIA, DA Nº 10.801 Á Nº 13.300, DE 2013.

A corporación toma coñecemento das resolucións ditadas pola Presidencia, da nº 10.801 á nº 13.300, de 2013.

4.-PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE O CAMBIO DE DATA DA SESIÓN ORDINARIA DE AGOSTO DE 2013.

Por unanimidade, procédese a ratificar a inclusión deste punto na orde do día, e apróbase a seguinte proposición tamén por unanimidade:

“Don Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 46.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola Lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das Deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúelle ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da Corporación provincial.

Tendo en conta que o mes de agosto coincide coas vacacións da maioría dos deputados e funcionarios e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada do día 30 de agosto;

Polo tanto e como excepción singular do réxime ordinario establecido na sesión do 29 de xullo de 2011,

PROPÓN AO PLENO, logo da ratificación previa da inclusión na orde do día consonte cos artigos 71.2 e 65.3 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

A sesión ordinaria do Pleno da Deputación provincial correspondente ao oitavo mes de 2013 celebrárase o día 13 de setembro, venres, a partir das doce horas”.

5.-PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE O NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA DEPUTACIÓN EN ORGANISMOS VARIOS.

Por unanimidade, procédese a ratificar a inclusión deste punto na orde do día, e apróbase a seguinte proposición tamén por unanimidade:

“Don Diego CALVO POUSO, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúelle ao Pleno a competencia para o nomeamento de representantes da Corporación en toda clase de órganos colexiados nos que deba estar representada, sen prexuízo da atribución xeral de representar á Deputación, conferida ao presidente pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL, art. 34.1.b) e das delegacións específicas da Presidencia que circunstancialmente puideran facerse, como as contidas na Resolución núm. 15.598, do 3 de outubro de 2012.

Resultando que, consonte coa cláusula décimo segunda do convenio de colaboración subscrito entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as deputacións provinciais en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para a creación e implantación dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais, aprobado por RP nº 8755 do 13/05/2013 e ratificado polo Pleno do 31 de maio de 2012, correspóndelle á Deputación da Coruña, a designación dun representante na Comisión de Seguimento do devandito convenio,

En consecuencia,

PROPÓN AO PLENO, logo da ratificación previa da inclusión na orde do día consonte cos artigos 71.2 e 65.3 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

“Nomear representantes da Corporación ao deputado que se indica no organismo que a seguir se relaciona:

COMISIÓN DE SEGUIMENTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A XUNTA DE GALICIA, A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS E AS DEPUTACIÓNS PROVINCIAIS EN MATERIA DE EMERXENCIAS E PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, PARA A CREACIÓN E IMPLANTACIÓN DOS GRUPOS DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAIS

Don Manuel Taboada Vigo.

O deputado nomeado polo presente acordo informará sobre o funcionamento do organismo no que participa en representación da deputación, así como sobre a súa propia actividade dentro del, sempre que sexa requirido polo Pleno, polo presidente ou pola Xunta de Goberno e periodicamente nos termos que estableza o regulamento orgánico”.

6.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO PARA FINANCIAR O PROXECTO “SALÓN DO CABALO 2012”.

INTERVENCÍONS

Sr. Regueira Varela

Bo día a todos e a todas. Intentar explicar a nosa toma de posición de voto, non só neste convenio, senón en todos os convenios que van hoxe recollidos na orde do día. O BNG quere deixar claro que moitos dos convenios que aquí hoxe aparecen estaría a favor, sen ningún problema, outros non tanto, e outros entende que, ao mellor, non habería que incluílos. En todo caso, nós entendemos que estamos diante dun novo escenario político, estamos diante dun contexto de crise económica, e nunha situación cunhas prioridades ben diferentes ás que había hai moitos anos. E comprobamos con certa preocupación como, Pleno tras Pleno, a política de convenios, de subvencións nominativas, estase convertendo na práctica habitual pola que o Goberno transvasa economías a diferentes entidades para facer diferentes actividades.

Nós cremos que temos que reflexionar sobre esta metodoloxía, que tiña que ser excepcional, e que se está convertendo nun procedemento totalmente ordinario, vemos como se están reducindo continuamente os fondos destinados ás subvencións ordinarias de concorrencia competitiva, onde poden participar todas as entidades culturais, deportivas, todo o tecido asociativo da provincia, todos os concellos da provincia, e estáselles dando cada vez unha maior relevancia, sobre todo moitas máis cantidades de diñeiro, a esta fórmula, que debería de ser unha fórmula extraordinaria, que debería estar xustificada a súa concesión, a súa urxencia, a súa necesidade, etc., etc. Polo tanto, xa falaremos máis adiante sobre as nosas razóns e sobre os nosos criterios no punto do modificado de crédito, pero entendemos que tocaría facer outro tipo de política de subvencións, e que debemos todos os grupos reflexionar sobre os convenios e sobre a grande cantidade de convenios, cada vez máis, que se están concedendo dende a Deputación. Polo tanto, avanzamos que o noso voto en todos os convenios que van recollidos na orde do día de hoxe, vai ser un voto de abstención, e que intentaremos facerlle comprender ao Goberno que ao mellor necesitamos xuntarnos as tres forzas políticas para, sobre todo, falar deste asunto e ver qué decisións tomamos de cara ao futuro. De todas formas, xa digo, expresaremos claramente con máis detalle a nosa formulación no punto do modificado no que van incluídos nada máis e nada menos que dous millóns catrocentos mil euros en convenios. Polo tanto, insisto, a nosa intención aínda habendo convenios que foron propostos por este grupo, vai ser de abstención en todos os puntos dos convenios.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o texto do convenio a subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, CIF G15783483, para financiar as actividades no “*Salón do Cabalo. Equiocio 2012*”.

2.- A achega provincial prevista no convenio ascende a un total de 70.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 40,77 %.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0305/414B/481.

3.- Facultar o presidente para a sinatura do presente convenio

4.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. _____, con DNI núm. _____, en representación do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO

1. Que a Deputación Provincial da Coruña e o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO consideran de gran interese para a provincia impulsar a actividade empresarial, especialmente a dedicada ao pequeno comercio.
2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, CIF G15783483**, para o financiamento das actividades no “*Salón do Cabalo. Equiocio 2012*”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
INFRAESTRUTURAS	59.756,39 €
PREMIOS, TROFEOS E ESPECTÁCULOS	26.577,21 €
PERSOAL E SERVIZOS	47.005,15 €
XUÍCES	4.042,60 €
SECRETARÍA E PRODUCIÓNS GRÁFICAS	18.987,30 €
GASTOS VARIOS	14.889,11 €
FACENDA E SEGURIDADE SOCIAL	424,33 €
TOTAL	171.682,09 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENHAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 70.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 40,77%. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 40,77% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/414B/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse

expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, tiveron lugar entre o 1 de xaneiro de 2012 ata o 31 de decembro de 2012.

2. O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo de DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO deberá contar, polo menos, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Do mesmo xeito, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iníciase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle, en todo caso, audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección

dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2012, e conservará a súa vixencia ata o día **31 de outubro de 2013**.

2. Para o caso de que o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO non poida ter presentada a xustificación **antes do día 1 de setembro de 2013**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da CLUB DEPORTIVO EQUIOCIO, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ____ de ____ de ____

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O representante do CLUB
DEPORTIVO EQUIOCIO

DON DIEGO CALVO POUSO”

7.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E O CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ PARA FINANCIAR O PROXECTO “AS PONTES APRENDE 2010”.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobado o texto do convenio que se ha subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e o **CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ**, CIF P1507100D, para promover o proxecto educativo medio ambiental “*As Pontes aprende*”.

2.- A achega provincial prevista no convenio ascende a un total de 38.503,52 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 100,00 %.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0305/334A/46201.

3.- Facultar o presidente para a sinatura do presente convenio

4.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ
A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

E doutra parte, Don Valentín González Formoso, en representación do CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o **CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ, CIF P1507100D**, para promover o proxecto educativo medio ambiental “As Pontes aprende”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Coordinación e dirección do I Concurso Fotográfico Naturalmente As Pontes, confección da mascota “Moucho” e ilustración do II Contos das Pontes	1.030,00 €
I Concurso de fotografía “Naturalmente As Pontes”	2.973,67 €
Deseño e montaxe da exposición “Naturalmente As Pontes”	19.693,60 €
Libros “Naturalmente As Pontes”	7.931,00 €
Coordinación “Contos das Pontes” e “Festa Aquapark”	6.875,25 €
TOTAL	38.503,52 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 38.503,52 €, o que representa unha porcentaxe do 100,00 %. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00 % da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/334A/46201, na que a Intervención provincial certificou que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade establecida no disposto na Base 56ª das de execución do Orzamento, ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ, pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

1.- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.

2.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

3.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

4.- O CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ estará obrigado a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditala mediante a presentación dos documentos que o acrediten.

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 50 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

1.- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- Certificación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pagamento. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

3.-Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

4.-Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, realizáronse entre o 1 de xaneiro do ano 2010 ata o 31 de decembro do ano 2011.

2. O CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.O CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a

presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención

outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro do ano 2010 ata o 31 de decembro do ano 2011, e conservará a súa vixencia ata o día **31 de outubro do ano 2013**.

2. Para o caso de que o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ non poida ter presentada a xustificación **antes do día 1 de setembro de 2013**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 50 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das

institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ____ de ____ de ____

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O alcalde do CONCELLO DAS PONTES
DE GARCÍA RODRÍGUEZ

DON DIEGO CALVO POUSO”

8.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E A FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ LATORRE PARA FINANCIAR O PROXECTO “VOZ NATURA 2013”.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobado o texto do convenio que se ha subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, CIF G15620651, para financiar o proxecto “*Voz Natura 2013*”.

2.- A achega provincial prevista no convenio ascende a un total de 72.000,00 euros, cunha porcentaxe de financiamento do 48,55 %.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0305/172A/481.

3.- Facultar o presidente para a sinatura do presente convenio

4.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE

A Coruña

REUNIDOS

Dunha parte o Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte D. Santiago Pérez Otero, con DNI núm. 32.431.250 P, en representación da FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE

1. Que a Deputación Provincial da Coruña e a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE consideran de gran interese para a provincia impulsar a actividade empresarial, especialmente a dedicada ao pequeno comercio.

2. Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, CIF G15620651**, para o financiamento do proxecto “Voz Natura 2013”.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

A FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Financiamento actividades colexios	66.000,00 €
Material de promoción actividade Voz Natura para alumnos participantes (camisetas, gorras..)	2.399,00 €
Material de oficina, envíos e similares	3.599,00 €
Premios Voz Natura e festa fin de curso	19.195,00 €
Asistencia técnico ambiental colexios	12.956,00 €
Gastos desprazamentos a colexios	3.359,00 €
Coordinación Voz Natura	35.990,00 €
Plan de comunicación Voz Natura	4.799,00 €
TOTAL	148.297,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÁN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 72.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 48,55%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 48,55% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/172A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento

detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

A FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, terán lugar entre o 1 de xaneiro de 2013 ata o 31 de decembro de 2013.

2. Unha vez rematadas as actividades, a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de

xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.A FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2.A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3.A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos

recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 1 de xaneiro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **1 de marzo do ano 2014**, condicionada á existencia de crédito para tal fin no exercicio 2014.

2. Para o caso de que a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de febreiro de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial,

achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da FUNDACIÓN SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-LATORRE, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ___ de ___ de ___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN

O representante da FUNDACIÓN
SANTIAGO REY FERNÁNDEZ-
LATORRE

DON DIEGO CALVO POUSO”

9.-APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN E O CONCELLO DE RIBEIRA PARA FINANCIAR O PROXECTO “CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DO COMERCIO”.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

"1.- Aprobar o texto do convenio que se ha subscribir entre a Deputación Provincial da Coruña e Concello de Ribeira para financiar a CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DO COMERCIO

2.- A achega provincial prevista no convenio ascende a un total de 20.000.- euros, que supón o 77,45 % do presuposto do proxecto.

A achega poderá facerse efectiva, de acordo coas previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria **0305/431A/46201**.

3.- Facultar o presidente para a sinatura do presente convenio

4.- O texto íntegro do convenio é o seguinte:

"A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Excmo. Señor D. Diego Calvo Pouso, como presidente da Deputación Provincial da Coruña.

Doutra parte D. , en representación do Concello de Ribeira

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que teñen, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento

EXPOÑEN

1.- Que a Deputación provincial da Coruña o Concello de Ribeira consideran de gran interese para a provincia da Coruña o obxectivo de vitalizar e impulsar todos os aspectos relacionados coa promoción económica na provincia da Coruña.

2.- Que a Deputación da Coruña é receptiva a todo aquilo que signifique estudo, información e mellora da promoción económica dos axentes económicos e sociais da provincia.

3.- Que, dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e o Concello de Ribeira, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Ribeira, para o financiamento da Campaña de Promoción do Comercio

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DACTIVIDADE QUE HA REALIZAR O CONCELLO DE RIBEIRA

O Concello de Ribeira levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	CUSTO	IVE	CUSTO TOTAL
Ludoteca	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Charanga	4.100,00 €	861,00 €	4.961,00 €
Obradoiros ao aire libre	2.925,00 €	614,25 €	3.539,25 €
Parque de inchables	2.700,00 €	567,00 €	3.267,00 €
Expreso do Oriente	3.000,00 €	300,00 €	3.300,00 €
Mascotas animadas	380,00 €	79,80 €	459,80 €
Conexións eléctricas	650,00 €	136,50 €	786,50 €
Guía comercial	4.860,00 €	1.020,60 €	5.880,60 €
TOTAL			25.824,15 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 20.000 €, o que representa unha porcentaxe do 77,45 %. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 77,45 %, da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante ata acadar o importe total do orzamento de actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando o Concello de Ribeira que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0305/431A/46201 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE RIBEIRA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao Concello de Ribeira o outorgamento dos contratos de subministración, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.
2. No procedemento de contratación, o Concello de Ribeira axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o Concello de Ribeira tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Concello de Ribeira.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade prevista na Base 56ª.2 das de execución do Orzamento para o ano 2012, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do CONCELLO DE RIBEIRA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe do presuposto subvencionable, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal e de adxudicación definitiva dos contratos de subministracións ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- O Concello de Ribeira estará obrigada a cumprir a cláusula de publicidade e a acreditala mediante a presentación dos documentos que o acrediten

2. Rematada completamente a realización da actividade, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE RIBEIRA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Certificación clasificada dos gastos realizados comprendidos entre o 1 de xaneiro e 31 de decembro de 2012, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE RIBEIRA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao concello para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao concello da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 54.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo concello na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, ao concello terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O CONCELLO DE RIBEIRA deberá estar ao día con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE RIBEIRA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia

bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o concello poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o concello queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Base 54ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 54.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCiónS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCión CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do concello serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que

sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao concello será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o **1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano 2012**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de outubro do ano 2013**

2. Para o caso de que o Concello de Ribeira non poida ter rematadas as actividades e presentada a xustificación antes o día **1 de setembro de 2013** deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60% do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de Ribeira perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

“E, en proba da súa conformidade, as partes comparecentes asinan o presente convenio en exemplar cuaduplicado, no lugar e data indicados no encabezamento”.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
A CORUÑA

Diego Calvo Pouso”

10.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA E FORMALIZACIÓN DE CONVENIO COA ENTIDADE ACLAD PARA O FINANCIAMENTO DO EQUIPAMENTO E OBRA DE ADAPTACIÓN INTERIOR DO EDIFICIO EXISTENTE NA COMUNIDADE TERAPÉUTICA “JULIO PORTELA”, SITUADA EN FONTE DO OURO, NA ZAPATEIRA, CULLEREDO.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a modificación da subvención concedida e o texto do convenio que se ha asinar entre a Deputación Provincial da Coruña e a entidade ACLAD, (Asociación cidadá de loita contra a droga) CIF G-15037187, para equipamento e obras de adaptación interior de edificio existente na comunidade terapéutica Julio Portela” situada en Fonte do Ouro, A Zapateira, Culleredo, no ano 2012/2013 cunha achega de 32.262,00 euros, que supón o 69,86% do importe de adxudicación de 46.177,50 euros, e que será aboado conforme co disposto na cláusula VI e VII do convenio, con cargo á partida 0701/231G/781.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE ACLAD (ASOCIACIÓN CIDADÁ DE LOITA CONTRA A DROGA) PARA O FINANCIAMENTO DO EQUIPAMENTO E OBRA DE ADAPTACIÓN INTERIOR DE EDIFICIO EXISTENTE NA COMUNIDADE TERAPÉUTICA “JULIO PORTELA” EN FONTE DO OURO, A ZAPATEIRA, CULLEREDO 2012/13.

Na Coruña o

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Excm. Deputación Provincial da Coruña.

D. Alejandro Gómez Ulla de Irazazábal, Presidente da entidade **ACLAD (ASOCIACIÓN CIDADÁ DE LOITA CONTRA A DROGA)**

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

A Deputación Provincial da Coruña, ten entre as súas competencias conforme a Lei 7/85 de bases de réxime local e a Lei 5/97 de admón. local de Galicia o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, e conforme ao disposto na Lei 8/2008 DO 10 DE XULLO, de saúde de Galicia, na que se contemplan os programas

sociosanitarios para colectivos de persoas afectadas de enfermidades e padecementos, que poidan beneficiarse da atención simultánea dos servizos sanitarios e sociais entre outros aspectos, para paliar as súas limitacións e a reinserción social.

A entidade ACLAD, é competente conforme aos seus Estatutos para a atención en comunidade terapéutica das persoas afectadas por toxicomanías.

Dado o interese coincidente da Deputación e da Entidade asistencial ACLAD ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a ENTIDADE ACLAD (asociación cidadá de loita contra a droga) CIF G- 15037187, con sede na Coruña, para dotar de material terapéutico deportivo e adaptar un ximnasio na comunidade terapéutica que a entidade ten en Culleredo, sendo o financiamento para equipamento e obra de adaptación interior dun edificio existente na comunidade terapéutica “Julio Portela” situada no lugar de Fonte do Ouro, a Zapateira, Culleredo, conforme ao proxecto elaborado polo arquitecto don Álvaro Fernández Carballada.

A entidade beneficiaria na súa condición de promotora da obra achega ao expediente un exemplar do proxecto. A obra e o equipamento están perfectamente definidos en todos os documentos que incorpora o proxecto correspondente. Está acreditada a dispoñibilidade dos locais e conta co informe favorable do servizo de Arquitectura provincial comprometéndose a entidade a destinala por dez anos ao uso público para o que está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregado co detalle do equipamento que figura no anexo I, que ten os importes seguintes:

1. Actuacións previas.....	2.070,29 €
2. Albanelaría interior, instalacións e acabados.....	17.121,93 €
3. Equipamento ximnasio.....	18.971,00 €
Total P. E.M.....	38.163,22 €
IVE 21%.....	8.014,28 €.

Total.....**46.177,50 €**

O orzamento que se ha subvencionar, **ascende a corenta e seis mil cento setenta e sete con cincuenta euros, 46.177,50 €**, segundo informe do arquitecto redactor do 19 de novembro de 2012.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o importe de **46.177,50 €** euros do orzamento, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **32,262,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **69,86%** . A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade..
2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 69,86% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0701/231G/781** na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
4. Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á **ENTIDADE BENEFICIARIA** que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do orzamento para dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.
5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á **ENTIDADE BENEFICIARIA** o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. Con carácter previo á contratación a entidade beneficiaria deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos construtores. Entre as ofertas recibidas deberá elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** estará obrigada durante a execución das obras e ata o seu remate, a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros, no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2.-Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3.- Coa presentación das xustificacións, deberáselle comunicar á Deputación o remate da obra, para que se así o estima, se coloque unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN.

1. A achega da Deputación seralle aboada á **ENTIDADE BENEFICIARIA** a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá achegar a seguinte documentación (documentos orixinais ou, no seu caso, debidamente compulsados)

- Certificación de obra subscrita polo técnico-director e polo contratista
 - Facturas expedidas polo contratista ou se é o caso polo subministrador dos equipamentos. No caso de que se presente unha fotocopia compulsada, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña
 - Certificación de aprobación destas polo órgano competente da asociación.
 - Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
 - Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
 - Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación Provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.
2. Asemade, coa derradeira certificación de obra, deberase achegar acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso do cartel e copia dos folletos, así como da comunicación para colocación da placa se a Deputación o estima oportuno) e do acordo da entidade, dado de alta no inventario os equipamentos inventariables e no que se deixe constancia do compromiso da afectación do inmovible á finalidade para a que foi concedida a subvención polo menos por un prazo de DEZ anos.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán **estar**

rematadas polo menos **TRES MESES** antes do vencemento do período de **vixencia** do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as obras, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á **ENTIDADE BENEFICIARIA** para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional motivará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a **ENTIDADE BENEFICIARIA** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **ENTIDADE BENEFICIARIA** na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de interese legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para

gastos de ata 150,00€, nos que non resulte imposible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración e a lexislación citada anteriormente.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguírase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras motivará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da ENTIDADE BENEFICIARIA serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á **ENTIDADE BENEFICIARIA** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **desde o día 1 de decembro de 2012**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade a dita data e conservará a súa vixencia **ata o día 10 de novembro de 2013**.
2. Para o caso de que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación **antes do día 10 de agosto de 2013**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, despois dos informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por
E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

Diego Calvo Pouso

O PRESIDENTE DA ENTIDADE ACLAD

Alejandro Gómez Ulla de Irazazábal”

11.- APROBACIÓN DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO COA ENTIDADE ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE PARAPLÉXICOS DA CORUÑA PARA O FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DUN CURSO DE INFORMÁTICA PARA PERSOAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL NO ANO 2013.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a concesión da subvención e o texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a entidade ASOCIACION PROVINCIAL DE

PARAPLÉXICOS CIF-G-15246549, para a realización dun CURSO DE INFORMÁTICA PARA PERSOAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL no ano 2013, que supón a achega de 7.918,40 euros, o que representa unha porcentaxe do 80% do total dos gastos previstos, que ascenden ao importe de 9.898,00 euros, e que será aboado con cargo á partida 0701/231E/481.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ENTIDADE **UNIDADE PROVINCIAL DE PARAPLÉXICOS DA CORUÑA** PARA FINANCIAMENTO DA REALIZACIÓN DUN **CURSO DE INFORMÁTICA** PARA PERSOAS CON DIVERSIDADE FUNCIONAL NO 2013.

Na Coruña, o

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, Presidente da Excma. Deputación Provincial da Coruña.

D. presidente da Entidade

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

MANIFESTAN

Que a Excma. Deputación Provincial da Coruña é competente para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, de conformidade coas previsións da Lei de bases de réxime local 7/85, a Lei de administración local de Galicia 5/97 art. 109 e 119, tendo en conta que na Lei de servizos sociais para Galicia, 13/2008 do 3 de decembro.

Que a Asociación Provincial de Parapléxicos, ten entre as súas finalidades conforme ao disposto nos seus estatutos a de proporcionar formación para a integración laboral e social das persoas con diversidade funcional.

Dado o interese coincidente da Deputación e da entidade **Asociación Provincial de Parapléxicos**, - ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a **UNIDADE PROVINCIAL DE PARAPLÉXICOS DA CORUÑA**, CIF G- 15246549, e domicilio social na Coruña, para o financiamento da realización dun curso cun mínimo de 152 horas de informática a nivel de usuario, para un mínimo de 15 persoas con diversidade funcional

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA.

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	Nº UNIDADES	PREZO UNITARIO	IMPORTE
----------	-------------	----------------	---------

1. GASTOS DE PERSOAL	1.1.Soldos e salarios	DOCENTE.	1	2.500.
	1.2.Seguridade social docente			850,00
	Xestoría. Seguro R.C. alumnos			500,00. 210,00
2. GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	2.1. Mantem e alugamento ordenadores.			2.200,00
	2.2. Material alumnos			1.200,00
	2.3. Libros alumnos			600,00
	2.4. Fotocopias			400,00
	2.5. Material oficina			300,00
3.Custos indirectos.				
Electricidade.				100,00.
Alugamento local.				778,00.
Limpeza				260,00
Total gastos.....				9.898,00 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE .

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **7.918,40 €**, o que representa unha porcentaxe do **80%**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **80%** , da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0701/231E/481**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito
4. Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advérteselle á **ENTIDADE BENEFICIARIA** que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que nel existe dotación orzamentaria adecuada e suficiente para afrontar o gasto.
5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á ENTIDADE BENEFICIARIA, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 18.000 euros, con carácter previo á contratación, A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
3. No caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña, especialmente na Memoria 2013. Colocarase un anagrama co logotipo da Deputación no frontal do local social da entidade, e no material do curso..
2. Coa memoria de actuación e conta xustificativa do convenio, achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da **ENTIDADE BENEFICIARIA**

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

A achega da Deputación seralle aboada á **ENTIDADE BENEFICIARIA** unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da ENTIDADE BENEFICIARIA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas a participación e os resultados obtidos
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das nóminas e pagos da seguridade social, facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento pola entidade, das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, son as realizadas desde o 1 de abril ao 31 decembro de 2013 e deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as actividades, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á **ENTIDADE BENEFICIARIA** para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a **ENTIDADE BENEFICIARIA** da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **ENTIDADE BENEFICIARIA** na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. **A ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A ENTIDADE BENEFICIARIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a ENTIDADE BENEFICIARIA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de

sancións disposto nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da **ENTIDADE BENEFICIARIA** serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á **ENTIDADE BENEFICIARIA** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1.O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de abril ata o 31 de decembro 2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **30 de setembro de 2014**.

2.Para o caso de que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 1 de xuño de 2014**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da **ENTIDADE BENEFICIARIA**, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar en data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O PRESIDENTE DA ENTIDADE

DIEGO CALVO POUSO

12.-APROBACIÓN DE FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PADRÓN PARA FINANCIAR AS OBRAS DE REFORMA DA PISCINA CUBERTA MUNICIPAL, FASE I.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de PADRÓN para financiar as obras incluídas no proxecto DE REFORMA DA PISCINA CUBERTA MUNICIPAL cunha achega de 222.700,00 euros, o que supón unha porcentaxe de financiamento do 95,48%, sobre un orzamento subvencionable de 233.237,55 €, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/342A/762.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE PADRÓN PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DE REFORMA DA PISCINA CUBERTA MUNICIPAL .FASE I

A Coruña _____ de 2013

Reunidos

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de PADRÓN Don Antonio Fernández Angueira,

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de PADRÓN ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de PADRÓN con CIF P1506600D , para o financiamento das obras de “REFORMA DA PISCINA CUBERTA MUNICIPAL EN PADRÓN. FASE I”, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por NAOS 04 ARQUITECTOS SLP

2- O Concello de PADRÓN, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de PADRÓN, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P. E.M:_____	161.981,78 euros
GASTOS XERAIS_____	21.053,63 euros
BENEFICIO INDUSTRIAL_____	9.718,91 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO_____	40.479,25 euros
PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA_____	233.237,55 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÍAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 222.700,00 euros, o que representa unha porcentaxe de 95,48 %. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 95,48% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/342A/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de PADRÓN de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que exista nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de PADRÓN o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, o Concello de PADRÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
- 3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
- 4.- No caso de que o Concello de PADRÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de PADRÓN estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de PADRÓN pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da ENTIDADE BENEFICIARIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo a os terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de PADRÓN na documentación subministrada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de PADRÓN terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de PADRÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de PADRÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda de subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de PADRÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de PADRÓN deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa

Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de PADRÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de PADRÓN poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
2. Así mesmo, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de PADRÓN queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.
3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100

do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o interese legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Concello de PADRÓN serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta en dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de PADRÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de PADRÓN non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de novembro de 2013 deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de PADRÓN perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da concello de PADRÓN, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario do

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE PADRÓN

DIEGO CALVO POUSO

ANTONIO FERNÁNDEZ ANGUEIRA”

13.-APROBACIÓN DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE REHABILITACIÓN DO TEATRO CINE ELMA DA POBRA DO CARAMIÑAL.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1) Aprobar o proxecto BÁSICO E DE EXECUCION DE REHABILITACION DO TEATRO CINEMA ELMA DA POBRA DO CARAMIÑAL , por un orzamento de 670.016,83€ que se redistribuirá con cargo ás seguintes anualidades:

ANUALIDADE	PRAZO EXECUCION	IMPORTE
2013	3 MESES	199.980,14
2014	12 MESES	234.969,33
2015	4 MESES	235.067,36
Total		670.016,83

Exceptuar a porcentaxe de anualidades establecido no artigo 174.3 e .5 do Texto refundido das facendas locais.

2) Expor ao público o proxecto mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producen, considerárase definitivamente aprobado.”

14.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA FINANCIAR O TRABALLO DE INVESTIGACIÓN DENOMINADO "REALIZACIÓN DUN BARÓMETRO DE XESTIÓN

MUNICIPAL E DESENVOLVEMENTO DUN INDICADOR SOBRE O IMPACTO DO INVESTIMENTO PÚBLICO NOS ÍNDICES DE COBERTURAS DE SERVIZOS MUNICIPAIS.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“O 28 de xuño de 2013 aprobouse a formalización do convenio mencionado no asunto do epígrafe.

O 1 de xullo remítense 4 exemplares do convenio á Universidade para a súa sinatura, o convenio ten o n.º 169/2013 do 1 de xullo de 2013.

O 8 de xullo de 2013, a Universidade de Santiago presenta un escrito, á vista do texto do convenio, no que aprecia un posible erro material, xa que indican que o orzamento é correcto na súa totalidade, pero os subconceptos e as cifras parciais non se adaptan ás necesidades reais do equipo de traballo, nin á normativa de xestión económica da Universidade.

Á vista do exposto, e tendo en conta que o cambio non afecta a aspectos substanciais do convenio, e non supón incremento económico, este Servizo propón modificar o acordo plenario n.º 32 do 28 de xullo de 2013 no sentido que a cláusula 2 onde di:

ORZAMENTO ANUALIDADE 2013	
PERSOAL	51.000
Dirección e coordinación do traballo, derivado das visitas, traballo de campo para a obtención dos datos e creación da base de datos propia. Coordinación da redacción do informe final e presentación dos resultados.	15.000
Equipo técnico. Recollida de datos publicados. Redefinición/depuración de ítems para a realización da enquisa de satisfacción dos usuarios dos servizos municipais. Revisión dos datos xa analizados do informe anterior. Elaboración do informe final do barómetro 0 e presentación dos resultados. Extracción de resultados para os 94 concellos da provincia a partir dos novos datos. Compilación e verificación dos indicadores e datos económicos e financeiros de interese.	36.000
COMPRA DE MATERIAL	9.000
Material informático	6.000
Papelería e material funxible	3.000
USO DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS	9.500
Uso de infraestruturas e servizos	9.500
COMUNICACIÓNS	5.000
Comunicacións	5.000
CONTRATACIÓNS EXTERNAS	52.000
Traballo de campo: recollida de datos non publicados	19.000
Enquisas en hábitats de menos de 5.000 habitantes	11.000

Enquisas en hábitats de máis de 5.000 habitantes	16.500
Construción de modelo informático de tratamento de datos	5.500
RETENCIÓN USC (15% de 120.000)	18.000
DESPRAZAMENTOS	5.500
Viaxes, peaxes, axudas de custe	5.500
TOTAL 150.000	

Que quedará redactada como segue:

ORZAMENTO ANUALIDADE 2013	
PERSOAL	51.000
Dirección e coordinación do traballo, derivado das visitas, traballo de campo para a obtención dos datos e creación da base de datos propia. Coordinación da redacción do informe final e presentación dos resultados.	15.000
Equipo técnico. Recollida de datos publicados. Redefinición/depuración de ítems para a realización da enquisa de satisfacción dos usuarios dos servizos municipais. Revisión dos datos xa analizados do informe anterior. Elaboración do informe final do barómetro 0 e presentación dos resultados. Extracción de resultados para os 94 concellos da provincia a partir dos novos datos. Compilación e verificación dos indicadores e datos económicos e financeiros de interese.	36.000
COMPRA DE MATERIAL	9.000
Material informático (non inventariable)	6.000
Papelería e material funxible	3.000
COMUNICACIÓNS	6.700
Comunicacións	6.700
CONTRATACIÓNS EXTERNAS	56.500
Traballo de campo: recollida de datos non publicados	19.000
Enquisas en hábitats de menos de 5.000 habitantes	13.000
Enquisas en hábitats de máis de 5.000 habitantes	17.500
Construción de modelo informático de tratamento de datos	7.000
DESPRAZAMENTOS	7.235
Viaxes, peaxes, axudas de custe	7.235
CUSTOS INDIRECTOS USE (Regulamento de actividades e Servizos de I+D da USC) (15% sobre custos directos)	19.565
TOTAL 150.000	

Así mesmo, no expoñendo n.º 7 do acordo plenario indicado onde di o acordo de subvención adoptouse mediante resolución plenaria do 30.04.2013, debe dicir:

O acordo de subvención adoptouse mediante acordo plenario do 26.04.2013

Na cláusula III apartado 3. Onde di:.....a aplicación orzamentaria 0502/126E/489.01

Debe dicir:..... a aplicación orzamentaria 0502/462A/453.90

Na cláusula VII nos parágrafos 1 e 2 onde di tal como está establecido na cláusula XVI ha de dicir.....tal como está establecido na cláusula XIII”

15.-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARNOTA PARA FINANCIAR A ADECUACIÓN DA PRAZA DE CANEDO.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

- “A) Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Carnota para financiar as obras incluídas no proxecto de ADECUACIÓN DA PRAZA DE CANEDO cunha achega de 45.000 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 100,00%) sobre un orzamento subvencionable de 45.000 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/151B/762.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CARNOTA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE ADECUACION DA PRAZA DO CANEDO

A Coruña, 8 de abril de 2013 na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte, o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte, o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de CARNOTA, D. Ramón Noceda Caamaño

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de CARNOTA ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de CARNOTA con CIF P-1502000-A para o financiamento da obra de ADECUACION DA PRAZA DO CANEDO, tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por JOSE CARLOS LEIS CARUNCHO

2- O Concello de CARNOTA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de CARNOTA, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P. E.M:	31.252,17 euros
Gastos xerais 13,00%	4.062,78 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	1.875,13 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	7.809,92 euros
PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	45.000 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 45.000 euros o que representa unha porcentaxe do 100,00%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/151B/762.01, na que a Intervención provincial ten certificado que

existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle ao Concello de CARNOTA de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do Orzamento para o dito ano e a que existe nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de CARNOTA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de CARNOTA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o Concello de CARNOTA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de CARNOTA estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible, polo menos, a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de CARNOTA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de CARNOTA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención, polo menos, durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de CARNOTA na documentación subministrada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de CARNOTA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas, polo menos, TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de CARNOTA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido ningunha xustificación, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de CARNOTA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste

prazo adicional non eximirá ao Concello de CARNOTA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de CARNOTA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de CARNOTA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de CARNOTA poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de CARNOTA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iníciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5 Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación seranlles remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de CARNOTA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de CARNOTA non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de CARNOTA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da

Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de CARNOTA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación provincial en sesión celebrada o 22 de marzo do 2013

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE CARNOTA

DIEGO CALVO POUSO

RAMON NOCEDA CAAMAÑO

16.-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA PARA FINANCIAR A RECUPERACIÓN DO PATRIMONIO NATURAL NA CONTORNA RURAL DAS BRAÑAS DA VALGA (ANUALIDADE 2013).

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de MESÍA para financiar A RECUPERACIÓN DE PATRIMONIO NATURAL DA CONTORNA RURAL DAS BRAÑAS DE VALGA cunha achega de 30.464,00 euros (que supón unha

porcentaxe de financiamento do 34,09%), sobre un orzamento subvencionable de 89.359,18 €, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/341A/462.01

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MESÍA PARA FINANCIAR A RECUPERACIÓN DO PATRIMONIO NATURAL NA CONTORNA RURAL DAS BRAÑAS DE VALGA

A Coruña, --- de ----- de 2013 na sede da Deputación Provincial da Coruña

Reunidos

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. Mariano Iglesias Castro alcalde-presidente do Concello de Mesía

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de Mesía ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de Mesía con CIF P-1504800-B, para FINANCIAR A RECUPERACIÓN DE PATRIMONIO NATURAL DA CONTORNA RURAL DAS BRAÑAS DE VALGA tal como aparece definida esta no proxecto (básico ou de execución), redactado por D Julio C.Rojo Martínez, enxeñeiro de camiños colexiado N°3871.

O Concello de Mesía, na súa condición de promotor da obra, obrígase a obter con carácter previo as autorizacións administrativas que fosen necesarias, así como, no seu caso, a preceptiva licenza urbanística, e a satisfacer as taxas e impostos que se devenguen por tal causa, así como a obter a dispoñibilidade de terreos necesaria para a execución das obras.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P. E.M: _____ 62.059,29

GASTOS XERAIS	8.067,71
BENEFICIO INDUSTRIAL	3.723,56
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	15.508,62
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	89.359,18

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 30.464,00 € , o que representa unha porcentaxe do 34,09%
2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 100,00 %, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/171A/762.01_, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo, sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de Mesía o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, a Concello de Mesía axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
- 3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de "melloras".

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de Mesía estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible, polo menos, a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagábel, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de Mesía pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de obras, na que se fagan constar, polo menos, os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- O Concello de Mesía estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida, de acordo co disposto na cláusula de publicidade. Desta obriga deberá enviar fotografía dilixenciada no reverso, para acreditar o seu cumprimento. De igual xeito se procederá coa placa.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens da Concello de Mesía, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de Mesía na documentación subministrada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de Mesía terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 40% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo

menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2. Unha vez rematadas as obras, ao Concello de Mesía deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de Mesía para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de Mesía da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de Mesía deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de Mesía destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de Mesía poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de Mesía queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de

axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o interese legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Concello de Mesía serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de Mesía será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos dende o 1 de xaneiro do 2013 e conservará a súa vixencia ata 11 de novembro de 2013

2. Logo da solicitude previa do Concello de Mesía, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.
3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

- 1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da Concello de Mesía, respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____
do ____ de _____ de 2013

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO Concello de Mesía

Diego Calvo Pouso

Mariano Iglesias Castro”

17.-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUXÍA PARA FINANCIAR O ACONDICIONAMENTO DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN VILACHÁN, AGRANZÓN, BUITURÓN E MUXÍA.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)
Votan en contra: ningún deputado
Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Muxía para financiar as obras incluídas no proxecto de ACONDICIONAMENTO DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN VILACHAN, AGRANZON, BUITURÓN E MUXIA cunha achega de 25.738,14 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 100,00%) sobre un orzamento subvencionable de 25.738,14 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/454A/462.01

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUXIA PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE ACONDICIONAMIENTO DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN VILACHAN, AGRANZON, BUITURÓN E MUXIA

A Coruña,

Reunidos

Dunha parte o Sr. presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. alcalde-presidente do Concello de MUXIA, D.. Félix Porto Serantes

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de MUXIA ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de MUXIA con CIF P-1505300-B para o financiamento da obra de ACONDICIONAMENTO DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN VILACHÁN, AGRANZÓN, BUITURÓN E MUXIA tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado por RAMON MARIA LEIS VIDAL

2- O Concello de MUXIA, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos servizos técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa

manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de MUXIA, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito:

P.E.M:	17.874,95 euros
Gastos xerais 13,00%	2.323,74 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	1.072,50 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	4.466,95 euros
PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	25.738,14 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 25.738,14 euros o que representa unha porcentaxe do 100,00%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/454A/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advérteselle ao Concello de MUXIA de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o devandito ano e a que exista na dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de MUXIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, o Concello de MUXIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.
- 3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.
- 4.- No caso de que o Concello de MUXIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de MUXIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible polo menos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de MUXIA pola contía resultante de aplicar a devandita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, no que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante a remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de MUXIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de MUXIA na documentación subministrada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de MUXIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar terlle aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de MUXIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de MUXIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de MUXIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de MUXIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsable expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de MUXIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello de MUXIA poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de MUXIA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de MUXIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1.O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de MUXIA non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o concello de MUXIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de MUXIA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación provincial en sesión celebrada o
E en proba de conformidade, asinan exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE MUXIA

DIEGO CALVO POUSO

FELIX PORTO SERANTES

18.-APROBACIÓN DA FORMALIZACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUXÍA PARA FINANCIAR AS OBRAS DE REFUXIO DE TAXIS-CASA DO CONCELLO.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Muxia para financiar as obras incluídas no proxecto de REFUXIO DE TAXIS- CASA DO CONCELLO cunha achega de 6.678,58 euros (que supón unha porcentaxe de financiamento do 98,98%) sobre un orzamento subvencionable de 6.747,30 euros, que poderán aboarse con cargo á aplicación 0202/169A/ 46201

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE MUXIA PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DO REFUXIO DE TAXIS- CASA DO CONCELLO

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte o Sr. Presidente da Deputación Provincial da Coruña, don Diego Calvo Pouso

E doutra parte o Sr. alcalde-presidente do Concello de MUXIA, D. Félix Porto Serantes

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

M A N I F E S T A N

Dado o interese coincidente da Deputación e do Concello de MUXIA ambas as dúas partes

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

1- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello de MUXIA con CIF P-1505300-B para o financiamento da obra de REFUXIO DE TAXIS- CASA DO CONCELLO tal como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Servizo de Urbanismo do concello.

2- O Concello de MUXIA, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptiva e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O devandito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 123 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, o Concello de MUXIA, comprométese a destinala a uso público para o que está disposta.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O presuposto total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, detállase do seguinte xeito

P. E.M:	4.685,95 euros
Gastos xerais 13,00%	609,17 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	281,16 euros
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO	1.171,02 euros
PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA	6.747,30 euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 6.678,58 euros o que representa unha porcentaxe de 98,98%.

2. No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total establecido na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 100,00% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento establecido na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de

redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4.O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0202/169A/462.01, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito de abondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advérteselle ao Concello de MUXIA de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o devandito ano e a que existe nel a dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao Concello de MUXIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o Concello de MUXIA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que o Concello de MUXIA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con este os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, o Concello de MUXIA estará obrigado a colocar un cartel que sexa visible, polo menos, a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. Coa posibilidade disposta na Base 56ª das de execución do Orzamento para o ano 2013, ata o 40 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol do Concello de MUXIA pola contía resultante de aplicar a dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo de adxudicación do contrato de obras, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- Acta de comprobación de replanteo da obra, asinada polo seu director, polo contratista e polo funcionario técnico designado pola Deputación
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación da colocación do cartel informativo ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada polo director da obra

2. Rematada completamente a obra, procederase ao aboamento do 60 por cento restante, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (en orixinal ou copia compulsada):

- Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada, que debe ser dilixenciada polo técnico-director. Ao acto de recepción da obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta
- Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade dispostas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario de bens do Concello de MUXIA, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Concello de MUXIA na documentación subministrada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Concello de MUXIA terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

4. Deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pago

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

2. Unha vez rematadas as obras, o Concello de MUXIA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido ningunha xustificación, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Concello de MUXIA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Concello de MUXIA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. O Concello de MUXIA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O Concello de MUXIA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, O Concello de MUXIA poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co establecido na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Concello de MUXIA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o establecido na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iníciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o

disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das obras implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das obras actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

5. Se o atraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que realizaron o obxecto do convenio, liquidarase o interese legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a súa identificación seranlles remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Concello de MUXIA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a data da súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 11 de novembro de 2013.

2. Para o caso de que o Concello de MUXIA non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación antes do día 11 de setembro de 2013, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo director de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún

caso poderá exceder do 31 de novembro do ano seguinte. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o Concello de MUXIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do Concello de MUXÍA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación provincial en sesión celebrada o

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O ALCALDE-PRESIDENTE DO
CONCELLO DE MUXIA

DIEGO CALVO POUSO

FELIX PORTO SERANTES"

19.-APROBACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS 2013, 5ª FASE, QUE SE DETALLA: MELLORA DA CAPA DE RODADURA PK 0+550 AO 3+300 DP XUBIA Á PRAIA DA FROUXEIRA. REFORZO DE FIRME NAS ESTRADAS DP 0106 E DP 0804. MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA DP 3801 E NA DP 3802 NÚCLEO CIMADEVILA.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1)Aprobar o Plan de CONSERVACIÓN DE VIAS PROVINCIAIS 2013 QUINTA FASE cun orzamento total de 577.404,83 euros, con cargo á aplicación 0401/453A/61900 que se detalla.

CODIGO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	CONCELLO
--------	--------------	-----------	----------

1311000038.0	DP XUBIA Á PRAIA DA FROUXEIRA – MELLORA DA CAPA DE RODAXE PK 0+550 A 3+300	278.935,79.-€	NARÓN
1311000039.0	REFORZO DE FIRME NAS ESTRADAS DP 0106 E DP 0804	227.668,06.-€	ABEGONDO E BERGONDO
1311000040.0	MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA DP 3801 E NA DP 3802. NÚCLEO CIMADEVILA	70.800,98.-€	FRADES
	TOTAL	577.404,83.-€	

- 2) Expor ao público os proxectos mediante un anuncio que se ha publicar no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días para os efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas se producisen, consideraranse definitivamente aprobados.”

20.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MUTACIÓN DEMANIAL SUBXECTIVA E EN CONSECUCENCIA ACEPTAR A TRANSFERENCIA DA TITULARIDADE DO CONCELLO DE CEDEIRA DA ESTRADA "AS PONTIGAS-SANTO ANDRÉ" E DAR DE ALTA NO INVENTARIO DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA A ESTRADA "AS PONTIGAS-SANTO ANDRÉ".

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobamos o expediente de mutación demanial subxectiva e en consecuencia aceptar a transferencia da titularidade do Concello de Cedeira da estrada “As Pontigas-Santo André”.

2.- Comunicar á Xunta de Galicia o cambio de titularidade.

3.- Formalizar co Concello de Cedeira as correspondentes actas de entrega e recepción que perfeccionarán o cambio de destino dos bens.

4.- Dar de alta no inventario de bens da Deputación provincial da Coruña os bens: Estrada As Pontigas – Santo André. Cedeira.”

21.- APROBACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, DA REPÚBLICA ORIENTAL DE URUGUAI, PARA O COFINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DO FOGAR DE ACOLLIDA.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobamos o seguinte convenio:

“CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E O HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, DA REPÚBLICA ORIENTAL DO URUGUAI, PARA O COFINANCIAMENTO DOS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DO FOGAR DE ACOLLIDA

..... de de 2013

REUNIDOS

Dunha parte, D. DIEGO CALVO POUSO, presidente da Deputación Provincial de A Coruña.

E doutra parte, D. ÁNGEL IGNACIO DOMÍNGUEZ CASTRO, presidente do *HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO*, da República Oriental do Uruguai.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas

MANIFESTAN

A provincia da Coruña, os seus cidadáns e as institucións que a representan teñen, e deben manter, unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias están lonxe da súa terra, organizados a través de asociacións de comunidades galegas que, en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á salvagarda da súa identidade cultural.

A problemática situación económica e social pola que están atravesando a maioría dos países latinoamericanos, trae consigo que moitas das entidades sociais constituídas polos cidadáns e cidadás galegos/as están vivindo unha insostible situación de precariedade económica e asistencial.

O *Hogar Español de Montevideo* é unha institución privada sen fins de lucro, constituída para atender os anciáns e desamparados de orixe español, con carácter temporal (no seu fogar de día) ou en réxime de residencia permanente. Entre os seus fins está asilar os anciáns imposibilitados para o traballo e carentes de medios de subsistencia e parentes que poidan mantelos; resolver os problemas da ancianidade entre os españois nativos, especialmente os de orixe galega, prestando os servizos necesarios que requira a súa atención.

A Deputación da Coruña é unha entidade pública local de ámbito provincial que ten como fins propios e específicos garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, entre cuxas competencias está a de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e, en xeral, o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a calidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que impliquen garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO da República Oriental do Uruguai (a beneficiaria, en adiante) para o cofinanciamento da adquisición de camas xeriátricas para o fogar de acollida, sito en Avda. Instrucciones 981, así como para os gastos de funcionamento durante o ano 2013.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A beneficiaria levará a cabo as actuacións programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO		IMPORTE		%
		GASTOS	ACHEGA	
GASTOS DE FUNCIONAMENTO	Teléfono	1.000,00 €	26.720,00 €	80,00
	Gas	7.000,00 €		
	Cueiros xeriátricos	6.000,00 €		
	Limpeza (útiles e material funxible)	3.300,00 €		
	Enfermería (osíxeno, guantes, etc)	1.600,00 €		
	Alimentación	14.500,00 €		
	TOTAL	33.400,00 €		

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENÁN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña colabora no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 26.720,00 €, que equivale ao 80,00 % do coeficiente de financiamento.

2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen os importes totais establecidos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (80,00 %) das cantidades efectivamente xustificadas. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria seguinte: partida 0103/232C/481, por 26.720,00 €, do orzamento xeral para o 2013.

4. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que exista nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á beneficiaria.

2. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

➤ Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

➤ Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

➤ Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

➤ Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

➤ Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. Os gastos de funcionamento obxecto de financiamento provincial, tal como están descritos na cláusula PRIMEIRA, deberán estar comprendidos no período 1.01.2013 a 31.12.2013.

2. Unha vez rematadas as actividades, a beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO SEGUNDA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do receptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

IX.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

X.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XI.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral

do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1.01.2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á devandita data e conservará a súa vixencia ata o día 30.06.2014.

2. Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter adquirido o ben e presentada a xustificación antes do día 1.04.2014, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2014. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIII.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do _____ do dous mil trece.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O PRESIDENTE DO HOGAR
ESPAÑOL DE MONTEVIDEO

DIEGO CALVO POUSO

ÁNGEL I. DOMÍNGUEZ CASTRO

“

2ª. Aprobar como achega provincial ao convenio a cantidade de 26.720,00 €

3º. Facultar a Presidencia da Corporación para a formalización e execución do Convenio.”

22.- APROBACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, DA REPÚBLICA ORIENTAL DE URUGUAI, PARA O COFINANCIAMENTO DA ADQUISICIÓN DE CAMAS XERIÁTRICAS.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobar o seguinte convenio:

“CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E O HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, DA REPÚBLICA ORIENTAL DO URUGUAI, PARA O COFINANCIAMENTO DA ADQUISICION DE CAMAS XERIÁTRICAS

..... de de 2013

REUNIDOS

Dunha parte, D. DIEGO CALVO POUSO, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

E doutra parte, D. ÁNGEL IGNACIO DOMÍNGUEZ CASTRO, presidente do *HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO*, da República Oriental do Uruguai.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas

MANIFESTAN

A provincia da Coruña, os seus cidadáns e as institucións que a representan teñen, e deben manter, unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias están lonxe da súa terra, organizados a través de asociacións de comunidades galegas que, en moitos casos, son o único vínculo de unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á salvagarda da súa identidade cultural.

A problemática situación económica e social pola que están atravesando a maioría dos países latinoamericanos, trae consigo que moitas das entidades sociais constituídas polos cidadáns e cidadás galegos/as están vivindo unha insostible situación de precariedade económica e asistencial.

O *Hogar Español de Montevideo* é unha institución privada sen fins de lucro, constituída para atender os anciáns e desamparados de orixe español, con carácter temporal (no seu fogar de día) ou en réxime de residencia permanente. Entre os seus fins está asilar os anciáns imposibilitados para o traballo e carentes de medios de subsistencia e parentes que poidan mantelos; resolver os problemas da ancianidade entre os españois nativos, especialmente os de orixe galego, prestando os servizos necesarios que requira a súa atención.

A Deputación da Coruña é unha entidade pública local de ámbito provincial que ten como fins propios e específicos garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, entre cuxas competencias está a de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e, en xeral, o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a calidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que impliquen garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior,

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e o HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO da República Oriental do Uruguai (a beneficiaria, en adiante) para o cofinanciamento da adquisición de camas xeriátricas para o fogar de acollida, sito en Avda. Instrucciones 981, durante o ano 2013.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A beneficiaria levará a cabo as actuacións programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO		IMPORTE		%
		GASTOS	ACHEGA	
EQUIPAMENTO	Camas xeriátricas (20 unidades)	20.000,00 €	13.280,00 €	66,40

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña colabora no financiamento do proxecto cunhas achegas máximas de 13.280,00 € para o equipamento, que equivale a un coeficiente de financiamento do 66,40 %.
2. No caso de que os gastos xustificados non acadasen os importes totais establecidos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (66,40 %) das cantidades efectivamente xustificadas. Agora ben, se as cantidades xustificadas resultan inferiores ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo ás aplicacións orzamentarias seguintes: 0103/232C/781, por 13.280,00 €, do orzamento xeral para o 2013.
4. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle á beneficiaria que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o devandito ano e a que exista nel a dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.
5. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á beneficiaria.
2. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Certificación do acordo polo que se aproba a adquisición do ben ou equipamento, expedida polo órgano competente.
- Copia do contrato formalizado, do albará de entrega e da factura. Sobre o orixinal deste documento deberase estender unha dilixencia na que se faga constar que esta foi presentada como xustificante de gasto para obter unha subvención provincial
- Certificación da incorporación dos bens ou equipamentos obxecto da achega provincial ao inventario de bens da beneficiaria e compromiso de destinalos á finalidade social da entidade durante cinco anos.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As adquisicións de equipamento que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO SEGUNDA.

2. Unha vez rematadas as actividades, a beneficiaria deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO SEGUNDA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle

un requirimento á beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola beneficiaria na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

IX.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonante co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

X.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na Lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XI.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1.01.2013, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 30.06.2014.

2. Para o caso de que a ENTIDADE BENEFICIARIA non poida ter adquirido o ben e presentada a xustificación antes do día 1.04.2014, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31.10.2014. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a ENTIDADE BENEFICIARIA perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e disposta nominativamente por acordo plenario.

XIII.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do _____ do dous mil trece.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento

O PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA

O PRESIDENTE DO HOGAR
ESPAÑOL DE MONTEVIDEO

DIEGO CALVO POUSO

ÁNGEL I. DOMÍNGUEZ CASTRO"

2ª. Aprobar como achega provincial ao convenio a cantidade de 13.280,00 €

3º. Facultar a Presidencia da Corporación para a formalización e execución do Convenio."

23.-APROBACIÓN DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A SOCIEDADE A NOSA GALIZA, DE XENEBRA-SUÍZA, PARA O FINANCIAMENTO DOS SEUS GASTOS DE FUNCIONAMENTO DO ANO 2012-2013.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobar o seguinte convenio:

“CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A DEPUTACION PROVINCIAL DA CORUÑA E A SOCIEDADE A NOSA GALIZA, DE XENEBRA-SUÍZA, PARA O FINANCIAMENTO DOS SEUS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DO ANO 2012-2013

..... de de 2013

REUNIDOS

Dunha parte, D. DIEGO CALVO POUSO, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

E doutra parte, D. JOSÉ FRAMIL MÍGUEZ, en representación da *Sociedade a Nosa Galiza*, de Xenebra - Suíza.

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, teñen atribuídas

MANIFESTAN

A *Sociedade a Nosa Galiza*, de Xenebra - Suíza, é unha asociación sen fins de lucro, constituída no 1967 ao abeiro da lexislación suíza, que ten como finalidade promover os valores galegos e a lingua propia de Galicia, así como o desenvolvemento de actividades culturais, artísticas e recreativas e a colaboración con outras entidades na consecución de obxectivos comúns, segundo se di no preámbulo dos seus estatutos.

A provincia da Coruña, os seus cidadáns e as institucións que a representan teñen, e deben manter, unha estreita relación solidaria con aqueles dos seus concidadáns que por diversas circunstancias están lonxe da súa terra, organizados a través de asociacións de comunidades galegas que, en moitos casos, son o único vínculo de

unión que os galegos e galegas do exterior manteñen coa súa terra de orixe e que, como neste caso, contribúen á salvagarda da súa identidade cultural.

A Deputación da Coruña é unha entidade pública local de ámbito provincial que ten como fins propios e específicos garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, entre cuxas competencias está a de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e, en xeral, o fomento e administración dos intereses peculiares da provincia.

Sendo finalidade común a ambas as dúas entidades a pervivencia das entidades asociativas galegas, co afán de axudar e mellorar a calidade de vida dos galegos no exterior, especialmente aqueles que están máis necesitados, de mellorar a divulgación dos valores culturais galegos, e estimando conveniente a realización de actuacións que impliquen garantir o mantemento de vínculos coa comunidade galega no exterior,

A C O R D A N

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a *SOCIEDADE A NOSA GALIZA* de Xenebra-Suíza (a beneficiaria, en adiante) para o financiamento dos gastos de funcionamento do seu local social sito en Rue de Vermont – Baixo, 1211 Xenebra-Suíza, durante o segundo semestre (período de xullo a decembro) do ano 2012.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE HA REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A beneficiaria levará a cabo as actuacións programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	FRANCOS (*)	EUROS
Aluguer do local social	20.190,00	16.243,00
TOTAL	20.190,00	16.243,00

(*).-Tipo de cambio 1 CHF = 0,8045 €

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña colabora no financiamento do proxecto cunha achega máxima de 3.000,00 € que equivale a un coeficiente de financiamento do 18,47 %.
2. No caso de que os gastos xustificadas non acaden os importes totais establecidos na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente a porcentaxe do coeficiente de financiamento (18,47 %) das cantidades

efectivamente xustificadas. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0103/232C/481, do orzamento provincial para 2013.

4. Con respecto ás anualidades futuras, advírteselle a beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado á efectiva aprobación do orzamento para o dito ano e a que exista nel dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto.

5. A achega provincial é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á beneficiaria.

2. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á beneficiaria, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da beneficiaria.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. A achega da Deputación seralle aboada á beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

➤ Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da beneficiaria, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

➤ Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas do contrato de arrendamento do local social, así como das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

➤ Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
 - Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.
2. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, o Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea determinará o tipo de cambio oficial aplicable, tendo en conta os criterios contablemente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar realizadas entre o período do 1.07.2012 ao 31.12.2012.
2. Unha vez rematadas as actividades, a beneficiaria deberá presentar a xustificación documental, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO SEGUNDA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola beneficiaria na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a beneficiaria terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a beneficiaria deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico

de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

IX.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a beneficiaria poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

X.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións establecidos nas normas citadas.

3. De conformidade co disposto na Base 55.6 das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción disposta na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 €. Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 €. E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XI.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.
2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á beneficiaria será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos dende a súa sinatura ata o 31 de outubro de 2013, e terá efectos retroactivos dende o 1 de xullo de 2012.
2. Previa solicitude da beneficiaria, realizada polo menos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.
3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIII.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

- 1, O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo do _____do dous mil trece.

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O presidente da Deputación de A
Coruña

En representación da Sociedade Nosa
Galiza

D. Diego Calvo Pouso

D. José Framil Míguez

2ª. Aprobar como achega provincial ao convenio a cantidade de 3.000,00 €

3º. Facultar á Presidencia da Corporación para a formalización e execución do convenio.”

24.-SOLICITUDE Á ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DO ESTADO DA DELEGACIÓN DA INSPECCIÓN DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS PARA O CONCELLO DE AMES.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Solicitar do Ministerio de Facenda, a través da Delegación Especial da Axencia Estatal de Administración Tributaria en Galicia, a delegación da inspección do imposto sobre actividades económicas que se refire o apartado 3 do artigo 91 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, para o Concello de AMES que, ao abeiro do disposto no artigo 7 do citado texto legal, delegou nesta Corporación o exercicio das competencias municipais en materia de xestión tributaria e recadatoria.

2º. Comunicar este acordo, expresamente, antes do 1 de outubro de 2013 á Administración Tributaria do Estado.”

25.-INFORME DO CUMPRIMENTO POLO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA DO ARTIGO 4 DA LEI 15/2010, DO 5 DE XULLO, DE MODIFICACIÓN DA LEI 3/2004, DO 29 DE DECEMBRO DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE DAS OPERACIÓNS COMERCIAIS CORRESPONDENTES A: 4º TRIMESTRE DO ANO 2012 E 1º TRIMESTRE DO ANO 2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Tomar coñecemento dos informes correspondentes ao 4º trimestre do ano 2012 e 1º trimestre do ano 2013, rendidos telematicamente en cumprimento do disposto polo art. 4.3 da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.”

26.-TOMA DE COÑECEMENTO DO INFORME SOBRE O ESTADO DE TRAMITACIÓN DAS FACTURAS CORRESPONDENTES AO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2013, EN APLICACIÓN DO ESTABLECIDO NA LEI 15/2010, DE MODIFICACIÓN DA LEI 3/2004, POLA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS (BOE Nº 163, DE 6 DE XULLO DE 2010).

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º.Tomar coñecemento do informe emitido pola Intervención en cumprimento do establecido no artigo 5 da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, así como do estado de tramitación das facturas exposto nos distintos informes das Unidades tramitadoras.

2º.Dispor que se proceda á publicación na páxina web da Deputación da documentación referenciada no apartado anterior, para xeral coñecemento.

3º.Proceder ao envío da devandita documentación aos órganos competentes da Comunidade Autónoma e do Ministerio de Economía e Facenda.”

27.-INFORME SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA A 30/06/2013 E PROYECCIÓN A 31/12/2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Tomar coñecemento do informe sobre o estado de execución orzamentaria a 30/06/2013 e proyección a 31/12/2013.”

28.-APROBACIÓN DEFINITIVA DA CONTA XERAL DO ORZAMENTO 2012.

INTERVENCÍONS

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. presidente. Varias veces falamos neste Pleno do cambio no proceso de contratación que se ha usar por primeira vez nesta Deputación o procedemento negociado sen publicidade, que non só limita a concorrência nun momento en que as empresas necesitan obras, senón que converte en opaco algo

que ata este momento era transparente, e xustamente ademais nun momento en que a sociedade está pedindo máis e máis transparencia ás Administracións públicas.

Vostedes saben que os reparos de fiscalización teñen que ser informados ao Pleno desta Corporación, ao Pleno de todas as corporacións locais, porque así o determina a lei, e saben tamén vostedes que na Deputación esta obriga cúmprese ao presentar a conta xeral, que é onde se da conta ao Pleno dos reparos de fiscalización que se fixeron ao longo do exercicio. Pois ben, vemos que no ano 2012, cuxa conta xeral se aproba neste momento, todos os contratos negociados sen publicidade tiveron reparos de fiscalización, todos, e deste informe hai que dar conta ao Consello de Contas e ao Tribunal de Contas. Moitas veces dende o Grupo Socialista preguntámonos na Deputación que gaña a Deputación con este cambio, nin se axilizan as contratacións, nin se fan mellor as obras, non se gaña absolutamente nada, sen embargo estamos xerando problemas importantes, e vostede, Sr. presidente, asume un gran risco persoal pois se o Tribunal de Contas, ou o Consello de Contas demandan estes expedientes, poderá comprobar que non se cumpre a legalidade na adxudicación destes contratos, pois nin está motivada a utilización do procedemento negociado sen publicidade, nin están xustificadas porque se invita a uns contratistas e porque se exclúe a outros, e poñemos de manifesto nesta conta xeral para que o Grupo de Goberno valore se merece a pena continuar con este procedemento que se utiliza por primeira vez na Deputación provincial, que rompe a tradición mantida por moitos presidentes de moitas cores políticas, do procedemento aberto, e que está convertendo en opaco algo que ata agora era transparente.

De todos xeitos imos votar favorablemente este punto da conta xeral, pero queremos facer este aviso, esta advertencia, para que, se cabe, valórese de novo a posibilidade de seguir utilizando este procedemento ou non.

Sr. Ruiz Rivas

Grazas, Sr. presidente, Sres. deputados. En primeiro lugar, o que a conta xeral vén dicir é a solvencia e bo estado financeiro, a boa xestión que a Deputación provincial está facendo cos cartos de todos os cidadáns desta provincia, e iso é o que queda absolutamente claro. Posteriormente veremos, ou aquí tamén o podemos ver, a importante redución de débeda, e a importante baixa precisamente na débeda viva que tiña esta Deputación con respecto ao que xa se tivo noutros anos, lembremos que, se a miña memoria non falla, era ao redor de 93 millóns no ano 2010, no ano 2011 xa se baixou a 78, e neste mesmo ano imos quedar nos 41 millóns de débeda viva, o que vén supoñer que no último ano, por exemplo, da xestión compartida ou bipartita que precedeu a este goberno, a débeda viva situábase nun 50%, e nestes momentos esta débeda viva, cos millóns que leva esta Deputación amortizado anticipadamente, tamén xa llo podo dicir que con este ano, 5 millóns máis que van, estamos nunha débeda viva que rolda o 25%. Polo tanto, eu iso é o primeiro que sinalaría da conta xeral, a boa xestión dos fondos públicos e a boa saúde financeira desta Deputación para despois poder acometer e solucionar os problemas dos veciños desta provincia.

Dito iso, parece ser que este Goberno provincial acaba de inventar o que é o procedemento negociado, parece ser que o Sr. Moreda non coñece tampouco que non só é unha fórmula legal, senón que é unha fórmula que ten moitas vantaxes en diversos ámbitos que agora tratarei de demostrar que así é, e precisamente da

bonanza que está producindo na axilidade de xestión desta Deputación. Tanto é así, que calquera dos seus compañeiros, algúns desempeñan representación de alcalde, vostede tivo representación no Concello da Coruña, utilizan os procedementos negociados como unha forma habitual de contratación nos seus concellos, senón calquera dos seus alcaldes que diga se no seu concello algún ano, dende que é alcalde, non utilizou ese procedemento, ou se vostede, sendo concelleiro, non estivo presente e votou a favor deses procedementos durante todos os anos que así foi, e verá como todos o utilizan porque a lei, non só permite, senón que dá unha serie de vantaxes para determinadas obras e para determinadas cuestións que se deban realizar en calquera administración.

Polo tanto, a min paréceme un pouco de filibusterismo utilízalo cando un está no goberno en institucións nas que teñen competencias de goberno e agora crítico cando outro goberno fai o mesmo nesta Deputación provincial.

Dito iso, eu pódolle dicir en primeiro lugar o que foron as baixas medias desta Deputación nos últimos anos, e pódolle dicir que a baixa media no ano 2009, de presuposto licitado 15 millóns, a baixa media foi do 25,29%, no ano 2010, o 24,27%, no ano 2011, o 28,73%, no ano 2012, o 23,73%, pois este ano 2013, nestes momentos vai no 30% de baixa media, e todos os procedementos negociados a baixa media supera o 26%. Polo tanto, a baixa media está moito mellor que calquera ano e incluso só a baixa dos procedementos negociados é neste caso inferior, o gasto da Deputación ou o aforro da Deputación é mellor que calquera destes anos que lle acabo de ler, e iso é algo aí que está para comprobar.

Dito iso, vostede tamén sabe que hai unha serie de vantaxes, hai que demostrar a solvencia económica e a solvencia técnica desas empresas, evidentemente, o feito de que sexan empresas que radican nun termo próximo a onde se poidan facer as obras de conservación, ou as obras de rozamento, é unha vantaxe lóxicamente de traslado de maquinaria, de persoal, sobre calquera outro procedemento, e dicirlle unha cuestión. Se vostede comproba as obras que leva realizado esta Deputación durante este ano, poderá comprobar que todas as obras que se deron por procedemento negociado teñen nestes momentos acabados os seus traballos, e practicamente o cen por cen das obras que se fixeron por procedemento aberto non o teñen comezado, que mentres unhas asinaron os seus contratos en maio, os outros estanos asinando no mes de xullo. Polo tanto, hai un evidente beneficio para todos os concellos desta provincia que teñen esas obras rematadas no día de hoxe, co cal as obras que non están rematadas acabarán ou empezarán agora, volverá a chover, e cando se dean conta, o traballo deste ano é como se non se fixera, ou como se non se fixera, cando menos, da forma máis adecuada.

Polo tanto eu díxenllo un día, analicemos todos os procedementos negociados e toda a fórmula que vostede tanto critica, cando se acaben totalmente todos os procedementos, e veremos ao final cantos modificados hai que facer ou non hai que facer, cantas liquidacións hai que facer ou non hai que facer, cantas obras están paralizadas, que se quere calquera día tamén o miramos, de procedementos que van a poxa porque un dos motivos moitas veces de que entren en fase concursal moitas empresas e teñan despois problemas coa Administración á que teñen que servir e facer as obras, pois veñen de baixas que son excesivas, de baixas que motivan precisamente que empresas que teñen problemas cos seus provedores non lle dean a

posibilidade de financiarse ou os materiais, e ao final deixan as obras embarcadas. Polo tanto, Sr. Moreda, esa análise terémola que facer ao final do procedemento, pero a primeira análise xa que si nestes momentos podemos facer é que a baixa media deste ano incluíndo todas as que se levaron por procedemento negociado superan en sete puntos a anterior, e superan practicamente en cinco puntos as dos últimos cinco anos, e non só iso, aquí vostede dixo que en prazo non se gañaba, e eu vólvolle dicir, todos os contratos de procedementos negociados están asinados no mes de maio e todos os de concurso ou de poxa están nestes momentos practicamente asinándose, ou acabándose de asinar nas datas nas que estamos, e mentres uns acabaron todas as obras, a maioría das que se tivo que escoller o procedemento de poxa ou outro tipo de procedemento aberto, están sen empezar, cos prexuízos que lle están causando a todos os concellos, que cando necesitan precisamente o seu Plan de conservación, e ter ben as estradas é agora no verán, e cando necesitan ter rozado é tamén agora.

Polo tanto, os beneficios creo que son claros, e vostede meteu este punto aproveitando a conta xeral, o cal dálle a este voceiro do Goberno dicir que a conta xeral o que vén a dicir é a boa saúde financeira e a boa xestión dos fondos públicos desta Deputación, e ademais facendo e reducindo a carga financeira desta Deputación, tal como lle dixen, dun 50% a un 25% en apenas dous anos de goberno. Máis nada, Sr. presidente.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. presidente. O ano pasado, no ano que estamos aprobando a conta xeral, o ano 2012, o procedemento negociado sen publicidade supuxo unha perda de economías para esta Deputación de máis de 800.000 euros, e puxémolo de manifesto aquí en varios Plenos, e este ano é certo que se incrementaron as baixas, pero se incrementaron porque as empresas queren traballo e aumentan as baixas, non porque vaia ningún procedemento diferente.

Eu non estou aquí para fiscalizar os alcaldes, os alcaldes téñenos que fiscalizar os seus grupos municipais, nós estamos aquí para fiscalizar o goberno desta Deputación, e non me vale se outros alcaldes utilizan o procedemento negociado, non sei que, eu pódolle dicir que mentres estiveren aquí non houbo nin un só contrato que se aprobase por procedemento negociado sen publicidade, nin un só, porque creo que iso ten que ser a excepción, e non o habitual, e nun momento como o que estamos vivindo, creo que debe de ser máis excepcional, e dixen na miña intervención que o procedemento negociado é un procedemento legal, claro que é legal, pero é un procedemento excepcional, e cada vez que o uses tes que motivalo, tes que dicir porqué utilizas ese tipo de procedemento e non o procedemento aberto, e tes que xustificar por que invitas a unhas empresas e non invitas a outras, porque vostede non dixo que cando utiliza o procedemento aberto hai 42, 52, 36, 40 ofertas para cada obra, e no procedemento negociado vostedes invitan a catro ou cinco, están discriminando a empresas que queren traballar e que non poden presentarse aos concursos da Deputación, pero digo, utilizo e falo deste tema aquí neste punto, porque é a única vez que a Deputación, o Pleno da Deputación recibe a información sobre os reparos de fiscalización, poderíanse traer todos os meses a este Pleno os reparos que houbo no mes, pero a Deputación optou por aprobar nas bases da execución do Presuposto que se agrupasen e se dese conta dos reparos na conta xeral, e estamos aprobando a conta xeral e é o momento que temos para falar destes

temas. E eu simplemente digo, imos votar a favor da conta xeral, e imos votar e é certo que hai unha boa saúde financeira na Deputación, xa a había, e é certo que hai unha boa xestión dos fondos públicos na Deputación, xa se facía, e é certo que se non se modifica a Lei de estabilidade orzamentaria, ao mellor se anula a débeda da Deputación porque teríamos que dedicar os vinte e tres millóns de remanentes de Tesourería que temos do ano pasado, teríamos que dedicalos, se non se modifica a Lei de estabilidade orzamentaria, a amortizar créditos, oxalá non sexa así, se modifique a lei e poidamos destinar os vinte e tres millóns, non a amortizar créditos, que teríamos que pedir outros, que saírían máis caros, e si a facer investimentos no resto da provincia.

En calquera caso, deixo a reflexión, vostedes saberán se merece a pena continuar con este procedemento, imos votar a favor da conta xeral, pero non quixeramos desaproveitar a ocasión, a única ocasión na que veñen ao Pleno os expedientes de reparos, para non falar deles.

Sr. Ruiz Rivas

Grazas, presidente. Reiterarlle, Sr. Moreda, que vostede aparte de ser presidente da Deputación foi concelleiro, e que eu saiba nunca votou en contra cando no goberno no que vostede estaba representado utilizaron o procedemento legalmente establecido, como é o procedemento negociado, que utilizamos todas as administracións, porque a lei se o recolle é precisamente porque ten unha serie de beneficios en determinadas circunstancias que é cando precisamente o usa esta Deputación provincial.

Dicirle un par de datos, primeiro, que máis de 8.258.000 van polo procedemento aberto, que é o procedemento maioritario que se utiliza nesta Deputación, que tamén se utiliza o procedemento negociado, que se utiliza invitando na maioría dos casos a cinco empresas, non as tres que esixe a lei, e en moitos casos incluso sete ou oito, e eu vólvelle a repetir o dato importante para os concellos, das 34 obras, 22 neste caso que tiveron procedemento negociado, están todas rematadas, das obras que foron por procedemento aberto, dez están pendentes de iniciarse, dez, e dúas están iniciándose nestes momentos, pero ben, vostede me dirá se a utilización deste procedemento legal beneficiou á Deputación e beneficiou precisamente a quen debe servir a Deputación, que son os concellos, senón pregúntelles aos seus alcaldes, estean aquí representados ou non, se podendo utilizar un procedemento legal e ter rozado e, neste caso, conservadas as súas estradas, prefire seguir a súa teoría e telas no mes de novembro, outubro, setembro ou cando vexamos que van rematar estas dez obras que aínda non comezaron.

Así que, presidente, volvo repetir, a conta xeral o que vén dicir é a boa saúde financeira e a boa xestión que está facendo esta Deputación, incluso nas adxudicacións, que volvo repetir que no día de hoxe van sete puntos de baixa maior que o que foron no ano 2012, a cinco puntos da media dos últimos cinco anos, máis nada, grazas, Sr. presidente.

Sr. presidente

Pasamos a votación, de todos xeitos quero aclarar que non se cambiou a forma de render conta dos reparos no Pleno da Deputación, para que quede claro, esta é a fórmula que se estableceu hai máis de vinte e pico anos, na que moita xente tivo oportunidades de goberno e sempre o fixo así, e nós continuamos dando conta dos reparos na aprobación da conta xeral, igual que fixeron os presidentes anteriores.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Aprobar a Conta Xeral do Presuposto da Deputación provincial correspondente ao exercicio 2012, unha vez cumpridos os trámites dispostos no art. 212 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sen que se presenten reparos ou observacións á devandita conta.

2º. Renderlle ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas e remitirlle á *Dirección General de Coordinación Financiera con las Entidades Locales* a Conta unha vez que se aprobe definitivamente.”

29.-MODIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS RECOLLIDAS NA BASE 49ª DAS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO PROVINCIAL PARA O EXERCICIO 2013.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Modificar as subvencións nominativas seguintes:

APLICACIÓN PRESUPOSTARIA	BENEFICIARIO	CIF/NIF	OBXECTO E FINALIDADE	IMPORTE ACHEGA
0601/334A/480	Real Academia Medicina y Cirugía de Galicia (1)	Q1568005A	Cursos actualización. Ano 2013	15.000,00
0601/334A/480	Fundación Ortegalia (2)	G15739063	Actividades culturais. Ano 2013	55.000,00

(1) Incrementábase en 7.000,00 o importe da subvención (antes: 8.000,00).

(2) Incrementábase en 15.000,00 o importe da subvención (antes: 40.000,00)

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90

Se transcorrido o dito prazo non se formularsen reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.”

30.-DILIXENCIA DE CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL EMC 2/2013.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1º. Dar conta do erro material detectado no acordo plenario do devandito expediente, onde figura como fonte de financiamento “Maiores Ingresos” debe figurar “Remanente de Tesourería”

2ª Facer extensivo este cambio da fonte de financiamento ao resto da documentación do expediente, quedando o seu resumo como aparece no informe preceptivo do interventor xeral:

NECESIDADES DE FINANCIAMENTO		FONTES DE FINANCIAMENTO	
Créditos extraordinarios	55.493,00	Baixas por anulación	62.932,24
Suplementos de crédito	839.932,24	Remanente de tesourería	832.493,00
TOTAL	895.425,24	TOTAL	895.425,24”

31.-APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚM. 3/2013.

INTERVENCIÓN

Sr. Regueira Varela

Ben, imos anunciar o noso voto desfavorable a esta modificación de créditos, que é o seu proxecto de modificación de créditos. Historicamente, nesta Administración pública había un mínimo contacto entre os grupos para, polo menos, consensuar debidamente este tipo de documentos, participábase e había unha rigorosa transparencia no expediente. É certo que este proxecto de modificación de créditos, que son 3.800.000 euros, se non me equivoco, leva, como dicía antes, ao redor de 2.400.000 euros en subvencións nominativas, que o documento que se achega acompañando ao expediente é todo menos transparente, hai que facer realmente un labor de investigación para saber onde van parar esas subvencións nominativas, con qué criterio e para qué actividade. Nós falabamos antes dos convenios, e dicíamos que se está dando prioridade ao convenio, que é unha fórmula que non é precisamente nin a máis transparente, pero si a máis arbitraria, e que sobre todo o que ten é poucos criterios obxectivos en detrimento do que debería de ser o normal, que son os procedementos regulados, ordinarios, as subvencións ordinarias, etc., etc., con concorrencia competitiva, en igualdade de oportunidades, etc.

A maioría dos convenios que leva esta modificación son convenios que poderían ir recollidos nas bases xerais de subvencións para concellos e para entidades culturais, non vemos ningunha razón de excepcionalidade para que se fagan convenios de todo tipo cando a cantidade económica que se pretende aprobar aquí é unha cantidade económica moi importante como para que se puidera habilitar un plan provincial onde puideran concorrer, ou ben todos os concellos, ou todas as entidades que fan traballo cultural, e vemos que, mentres se asinan estes convenios Pleno tras Pleno, e mentres se trae a Pleno este modificado de 3.800.000 euros, nas

subvencións ordinarias cada vez se recortan máis economías, o que está ocasionando graves problemas aos concellos de toda a provincia que ven cómo se lles dá cada vez menos diñeiro para manter servizos de calidade, no ámbito cultural, no ámbito de servizos sociais, da promoción económica, nos deportes, etc., recortáselles diñeiro para os conservatorios, para as escolas de música, para os monitores deportivos, para os monitores culturais, para actividades culturais, para programas de promoción económica, e en cambio despois danse inxentes cantidades de diñeiro para convenios, para actividades puntuais dun ano, dunha semana, dun fin de semana, etc., etc.

Nós cremos, e diciámolo no debate dos orzamentos para este ano 2013, que debemos mirar o investimento da Deputación, os propios orzamentos, con outra mirada, porque os tempos son diferentes a cando aquí había diñeiro para facerlle fronte a todo, para dar subvencións ordinarias, para asinar convenios, etc., etc. Creo que agora cómpre un cambio de política, e nós o que facemos é un convite ao goberno a que falemos entre os grupos e que miremos como no futuro imos orientar estas políticas de apoio a entidades e concellos. Nós dicíamos no debate deses orzamentos que habería que mirar o gasto e o investimento da Deputación desde outro punto de vista, nós falábamos da dor, da xente que lle rouban os seus aforros, que teñen que enganar os seus fillos e fillas para que non saiban que van por un vale de alimentos aos servizos sociais do concello, ou que van recoller comida á cociña económica, da xente, da mocidade, que non ten perspectiva vital de ningún tipo e que ten que coller as maletas, como hai moitos anos e emigrar para buscar un posto de traballo. Nós cremos que hai outras prioridades nesta provincia, e seguramente algúns destes convenios que veñen recollidos no modificado, nós apoiariámoslos sen ningún tipo de rubor, outros seguramente non, pero cremos que non é a maneira máis acaída nestes momentos de investir ou de repartir o diñeiro público. Todas as persoas, todas as entidades, todos os concellos, temos que ter acceso a ese diñeiro público porque a todas as persoas, a todas as entidades e a todos os concellos nos fai falta, porque temos que prestar servizos, porque temos que manter programacións, e porque temos que ter os mesmos dereitos que teñen outras persoas a ter acceso a este tipo de economías, e non é que o diga o Bloque Nacionalista Galego.

Eu voules ler textualmente unha intervención na defensa dunha iniciativa nunha proposición non de lei no Congreso dos deputados, que di o seguinte, fala de que o convenio ten que ser un método ou unha fórmula excepcional para cuestións que non poden entrar noutro tipo de subvencións de carácter ordinario e que, polo tanto, por esa excepcionalidade tense que recorrer ao convenio, di esta persoa que intervén na defensa desta iniciativa, desta proposición non de lei, di o seguinte: “A actual conxuntura económica, marcada por un elevado desemprego, unhas contas públicas non saneadas, require a adopción de medidas de consolidación fiscal que permitan a reactivación, a creación de emprego e a economía produtiva, isto esixirá un proceso de austeridade e rigor e unha profunda análise para evitar que o diñeiro público, que é de todos, sexa maximizado en orde para garantir un uso responsable”, e di “polo tanto, debe acometerse unha reforma da Lei de subvencións que, con carácter xeral, elimine as nominativas e convenios, incremente a transparencia no seu outorgamento e execución, e a avaliación do seu impacto e defina criterios obxectivos para a súa concesión”, que é o que estamos dicindo nós aquí.

Esta proposición non de lei, que foi aprobada maioritariamente no Congreso dos deputados, non a defendeu o portavoz do Bloque Nacionalista Galego no

Congreso dos deputados, nin a defendeu tampouco o portavoz do Partido Socialista no Congreso dos deputados, vén asinada por un tal Alfonso Alonso Aranegui, portavoz do Partido Popular. Se o Partido Popular, mesmo no Congreso, entende que o dos convenios debe de pasar a historia, e que habendo menos diñeiro nas administracións públicas, e habendo máis necesidades ca nunca na sociedade, débese abrir a participación e a concorrência competitiva en plano de igualdade de todos os colectivos e todas as administracións, nós desexamos que o Partido Popular na Deputación da Coruña siga tamén ese criterio, porque cremos que é o momento dese criterio, porque non queremos falar aquí dunhas subvencións nominativas e doutras subvencións nominativas, comparando unhas con outras, porque algunhas son discutibles en todo caso, outras seguramente non, estaríamos de acordo todo o mundo, pero eu creo que é o momento de acabar con esta excepcionalidade que se está convertendo en regra e valorar e reflexionar sobre outras fórmulas que seguramente sexan moitísimo máis xustas para a sociedade, e polo tanto nós imos votar en contra deste modificado porque, primeiro, que non se nos consultou, non sei se ao PSOE se lle consultou algo, ao BNG en absoluto, e que é unha decisión do goberno, e nós terémola que asumir, pero o que non podemos é votar a favor dela. Moitas grazas.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. presidente, con nosoutros tampouco falaron, pero comparto en gran parte a argumentación utilizada polo Sr. Regueira, o portavoz do Bloque Nacionalista Galego, a pesar de que imos votar a favor, e imos votar a favor por unha razón, porque hai xente que conta con isto, e non nos parece oportuno quitarllo agora. Pero quixera facer algunhas reflexións.

A primeira é que non se incorpora neste expediente de modificación de créditos, a pesar de que é o terceiro que se aproba este ano, e se utiliza por primeira vez, me parece, o remanente de Tesourería de libre disposición, a partida orzamentaria necesaria para abordar unha obra pendente do Plan Mandeo, que é a senda peonil dos Caneiros, sei que se vai facer, que hai o compromiso persoal do presidente, e se vai facer, pero gustaríame que fose incorporado aquí, supoño, e agardo e estou confiado, en que se incorporará o presuposto para esta obra en próximos expedientes.

E máis reflexións, observamos con preocupación como este expediente está envorcado aos concellos do Partido Popular. No pasado mes de xuño poñíamos de manifesto a utilización partidista das subvencións no financiamento dos conservatorios e escolas de música municipais, e hoxe vemos como esta situación se repite. Neste expediente de modificación de créditos destínanse 568.476,96 euros, estou excluindo os 111.000 da estrada de Santiso a Arzúa, 568.476 euros que se dedican a subvencionar a concellos do Partido Popular, agás un, o Concello de Mesía, ao que se lle axuda con 45.000 euros. Todas estas obras que se inclúen nestas subvencións nominativas, podían ser abordadas, como dicía o Sr. Regueira, desde o Plan de obras e servizos que a Deputación ten para os concellos, tanto no campo dos investimentos como no campo do gasto corrente. Observamos tamén que se está utilizando unha técnica que non é boa que se manteña no tempo na nosa opinión, que se está subvencionando a entidades sen ánimo de lucro, e tamén neste caso a confrarías para cuestións que teñen cabida na convocatoria xeral de subvencións, subvencións ás que deberían de acudir.

Entendemos que se poden producir situacións excepcionais non previstas, e de feito, prodúcense, e entendemos que o presidente ten o dereito e a obriga de atender estas situacións excepcionais, pero quixeramos que isto fose cada vez menor, e quixeramos que nos próximos expedientes de modificación de créditos, que sen dúbida haberá, se corrixisen estas situacións, e desde ese ánimo, o voto do Grupo Socialista vai ser favorable a este expediente.

Sr. Ruiz Rivas

Moi brevemente, para dicir un par de cousas. A primeira, se de novo a memoria non me falla, cando collemos o goberno provincial o presuposto da Deputación viña sendo de 170 millóns de euros, aquel primeiro ano tivémolo que reducir a pouco máis de 130, e sen embargo no día de hoxe podemos seguir dicindo que se algo subimos é precisamente o gasto social, é dicir, fomos quen non só de mantelo en relación co orzamento total, senón incluso de subilo, e creo que hai un gran esforzo que se está facendo cos concellos, sobre todo en servizos sociais, de menos de 20.000 habitantes.

E por que digo isto?, porque a min paréceme moi ben o cambio de opinión ou de actitude do Bloque Nacionalista Galego, paréceme ben o cambio de opinión que ten agora con respecto a cando gobernaba, e paréceme moi ben tamén o cambio que ten agora con respecto ao que opinaba en Comisión, porque lembro que en Comisión hai bastantes unanimidades que se rachan aquí en Pleno, entón só habería que mirar ou facer unha comparativa de canto se destinaba ás subvencións nominativas en calquera ano que queiramos escoller, ou os que se levan destinados no ano 2012, ou o ano 2013. Tampouco creo que a ninguén nesta provincia lle poida estrañar que cando hai unha transferencia de capital, ou transferencia corrente a concellos, que os concellos maioritarios sexan do PP, a ninguén da provincia, porque saben todos eles que a maioría dos cidadáns desta provincia están baixo, digamos, en concellos que teñen as siglas populares como as que gobernan, polo tanto iso tampouco debería de estrañar.

Eu simplemente o que quero facer constar deste modificado é que, efectivamente, se financia con remanentes de tesourería, son os primeiros de incorporación voluntaria, queda a gran parte desas posibilidades para próximos plenos, para poder falar con todos os grupos, nós volvemos a brindarnos para así facelo, pero neste caso o que se fixo foi destinar practicamente un millón de euros para novas infraestruturas de saneamentos, de abastecementos, de iluminación pública, así coma de promoción do comercio e turismo, e que o que son gastos que van ir directamente a actividades culturais e deportivas ou a servizos sociais, practicamente levan aos 900.000 euros. Eu sei que poderán gustar máis ou menos determinadas fórmulas legais que se utilizan, pero todos sabemos que moitísimas veces, diría que na maioría dos casos, os cartos públicos están mellor empregados, ou son máis eficientes cando as asociacións sen ánimo de lucro son quen co seu esforzo se dedican a organizar tanto actividades culturais, deportivas, como de servizos sociais. Polo tanto, se soubéramos que as administracións son quen por si mesmas de cubrir todo o que significa a demanda dos nosos cidadáns no ámbito social, cultural e deportivo, posiblemente non existiran o que son esas transferencias correntes a asociacións sen ánimo de lucro, non existirían o que son os convenios ou as axudas ou subvencións nominativas, pero como os cartos son os que son, as

necesidades son as que son, e chegan a eses cidadáns a través destas organizacións sen ánimo de lucro, moitas veces en mellores condicións de eficiencia e eficacia que os fondos directamente xestionados pola Administración, é polo que se fai.

E unha vez máis esta modificación de créditos ao que vén é a destinar un millón de euros a reducir a débeda que, como antes dicía, neste mesmo ano hai unha redución con respecto ao ano 2012 do 12,55%, situándonos en termos practicamente do 25%, moi afastado do máximo legal do 110%. Polo tanto, Sr. presidente, nós si imos votar a favor.

Sr. Regueira Varela

Sempre que escoito ao Sr. Ruiz Rivas a verdade é que o que di paréceme ben, o que pasa é que o que di moitas veces contradíse co que realmente pasa. Aquí se temos que loar ao tecido asociativo da provincia, en todos os sectores da actividade asociativa, imos estar de acordo, cá é o problema?, que aquí dáselles a uns, e a outros non. Se fóra certo o que di vostede e que, efectivamente, nós concordamos, que moitas veces a sociedade está bastante por diante das administracións públicas, e cobre ocos que as administracións públicas realmente están recortando, témoslle que agradecer á sociedade civil organizada. Qué pasa?, que toda sociedade que actúa dentro dun ámbito organizada e todas esas asociacións sen ánimo de lucro que di vostede, deberían ter o mesmo dereito a concorrer nestes 3.800.000 euros, en igualdade de condicións, en concorrència competitiva, cunhas bases, etc., etc., e aquí non é así, aquí asínanse convenios nominativos con algunhas, pero coa maioría non. Pero despois pasa outra cousa curiosa, que di vostede, ben, as subvencións ordinarias e o apoio aos concellos e todo isto, que tamén está moi ben escoitalo, ata soa ben, fíxese. Que pasa?, que despois en concellos de 30.000 habitantes, para políticas de promoción de emprego e de promoción empresarial, esta Deputación dá 1.000 euros, e incluso menos, e para conservatorios 9.000, e despois dá para un curso de informática dunha entidade, ou dun concello, 4.000, 15.000, 20.000, a través dunha nominativa. Iso non nos parece lóxico, parécenos pouco transparente, parécenos pouco xusto, porque entidades hai moitas e de todo tipo. Eu non me estou referindo a entidades con cores políticas, a ver se me entende, eu creo que as entidades teñen dereito a concorrer en pé de igualdade a eses orzamentos que se poñen a disposición, eu creo que debería de ser así.

Non vale recordar sempre ou mirar ao retrovisor, os tempos mudan, as políticas teñen que mudar, e o que se fixo cando había cartos de sobra, insisto, non de sobra, pero moitos, e podíase atender absolutamente a todo, non vale para os tempos de hoxe, hai entidades asociativas que non teñen ningún convenio aquí, que fan un labor extraordinario en moitas partes, en moitos concellos do noso territorio, e que non van ter un convenio, pero ao mellor se puideran ter a opción só de concorrer, ao mellor algo de diñeiro levaba para esa actividade tan importante que están a desenvolver. Polo tanto, coincido coa súa argumentación, pero non coincido co que vai aprobar, fíxese.

Sr. presidente

Pasamos á votación, pero antes gustaríame dicirlle que o que hoxe facemos neste expediente de modificación de crédito é unha reserva de crédito, unha reserva de crédito que, loxicamente, os convenios que se asinen despois ao abeiro desta reserva de crédito pasarán por Pleno e, polo tanto, teñen total transparencia e total información. Di vostede que hai moitas entidades que se quedan fóra da posibilidade de asinar convenios, evidentemente, é certo, igual que as houbo sempre, Sr. Regueira, incluso nos oito anos nos que gobernou o Bloque Nacionalista Galego nesta Deputación, había moitísimas entidades que quedaban fóra. E mire, eu ánimoo a que faga o cálculo en función do número de convenios e, sobre todo, o volume de convenios que se fixeron nos oito anos anteriores, e o volume de convenios que se fan agora, pero fíxese, non en termos absolutos, porque o Orzamento tense reducido bastante, senón en termos relativos, e aí comprobará que a cantidade de orzamento que esta Deputación destina a través de programas como POS, ou DTC, con criterios obxectivos para os 94, agora 93 concellos da provincia, é moi superior ao que o seu grupo destinaba en épocas anteriores, se ten en conta o orzamento que tiñan.

Polo tanto, claro, falar é libre, non ten cancelas, e eu tamén estou de acordo con moitas cousas das que di, o que pasa é que hai que ser coherente, e non se pode dicir unha cousa e practicar a contraria.

E Sr. Moreda, claro, no Pleno de hoxe, eu cando vostede estaba falando, pásame moitas veces con vostede, digo, pero debo ter un problema de audición ou non o entendo, porque claro, no Pleno de hoxe hai catro convenios con concellos do Bloque e do PSOE e catro con concellos do PP, tendo en conta que hai 93, e 59 alcaldes dos 93, son do PP, eu creo que a proporción é bastante boa. No expediente de modificación de crédito, dentro da orde do día, pero fóra deses convenios, hai un par de concellos soamente, e algún leva un convenio de hai moitos anos pendente a ver cando se pode facer, e a ver se finalmente se pode facer. Eu de todas maneiras pódolle asegurar que a obra de Betanzos, como vostede di, esa vaise facer, como lle dixeran ao alcalde antes de final de ano, ben, estamos en xullo, grazas pola súa confianza.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: 5 deputados (BNG)

Abstéñense: ningunha

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito nº 3/2013 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente Orzamento Xeral por un importe de 3.808.050,23 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):

CE. Créditos extraordinarios:	686.648,10
SC. Suplemento créditos:	3.121.402,13
Total de aumentos:	3.808.050,23

A.2) Baixas (fontes de financiamento):

Remanente de tesourería:	3.808.050,23
total financiamento:	3.808.050,23

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos.....

Capítulo	Altas	Baixas
1. Gastos de persoal	0,00	0,00
2. Gastos correntes	354.260,13	0,00
3. Gastos financeiros	10.000,00	0,00
4. Transferencias correntes	1.028.659,82	0,00
5. Fondo continx .e outros imp.	0,00	0,00
6. Investimentos reais	46.800,00	0,00
7. Transferencias de capital	1.368.330,28	0,00
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	1.000.000,00	0,00
TOTAL MODIFICACIÓNS	3.808.050,23	0,00

B.2 Resumo por capítulos do Estado Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impostos directos	0,00
2. Impostos indirectos	
3. Taxas e outros ingresos	
4. Transferencias correntes	
5. Ingresos patrimoniais	
6. Alleamento investimentos reais	
7. Transferencias de capital	
8. Act. Finan. Reman. Tesourería	3.808.050,23
9. Pasivos financeiros	
TOTAL MODIFICACIÓNS	3.808.050,23

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularon reclamacións, o expediente considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo. Tamén se remitirá unha copia do expediente a Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais para dar cumprimento ao disposto no artigo 29 do regulamento de desenvolvemento da Lei de estabilidade presupostaria na súa aplicación ás entidades locais, aprobado polo Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro e da Lei orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira e adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos establecidos para o exercicio 2013 xa que as previsións actuais permiten estimar o cumprimento das normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevidas e imprevisibles que excederan do Fondo de Continxencia dotado para o exercicio.

Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos establecidos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, á vista dos informes preceptivos establecidos na normativa vixente.”

32.-APROBACIÓN DO CONVENIO COA UNIVERSIDADE INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO CORRESPONDENTE Á SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA FINANCIAR OS CURSOS DE VERÁN NA SEDE DA CORUÑA, ANO 2013.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio coa Universidade Internacional Menéndez Pelayo correspondente á subvención nominativa, por importe de **100.000 €**, concedida para financiar os *Cursos de verán na sede da Coruña, ano 2013*, cun orzamento subvencionado de 164.636 €, de acordo co texto que se achega ao final deste acordo.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade Internacional Menéndez Pelayo para financiar os *Cursos de Verán na sede da Coruña, ano 2013*.

A Coruña,

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación da Coruña, actuando en virtude da facultades representativas que lle atribúe o art. 34. 1b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

D. César Nombela Cano, reitor magnífico da Universidade Internacional Menéndez Pelayo, no seu nome e representación

EXPOÑEN

Que, segundo o disposto no convenio de cooperación subscrito o 10 de xullo de 1982, a Deputación da Coruña vén colaborando económica e institucionalmente coas actividades docentes e culturais que a Universidade Internacional Menéndez Pelayo desenvolve cada ano na Coruña.

Que, como parte da súa política de fomento en materia de educación e, de acordo co disposto no art. 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, o Pleno da Deputación, aprobou incluír no Orzamento do ano 2013 unha subvención nominativa para o financiamento dos cursos na sede da Coruña.

Para tal efecto e dado o interese coincidente de ambas as dúas partes, a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade Internacional Menéndez Pelayo acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Universidade Internacional Menéndez Pelayo (CIF: Q2818022B) para financiar os **Cursos de Verán na sede da Coruña, ano 2013** de acordo co seguinte programa:

Delincuencia xuvenil, conduta antisocial e psicopatía

Gualberto Buela-Casal
Ribeira.- 10 - 12 de xullo

As funcións de axuizamento contable do Tribunal de Contas e as súas relacións co Consello de Contas de Galicia

José Manuel Suárez Robledano
A Coruña.- 15 - 17 de xullo

José Sellier, A Coruña e as orixes do cine en España

José Luis Castro de Paz
A Coruña.- 15 – 18 de xullo

I Curso de dirección de banda “Vila de Ortigueira”

Iván Martínez Sabio
Ortigueira.- 17 – 20 xullo

Obesidade e sedentarismo: que se pode e se debe facer?

Gregorio Varela Moreiras
A Coruña.- 22 – 24 de xullo

A escritura creativa: os seus procesos e aplicacións

José Luis Caramés Lage
Ferrol.- 22 – 24 de xullo

Agricultura, pesca e medio dende a perspectiva do dereito

Ramón Herrera Campos
A Coruña.- 29 – 31 de xullo

Os videoxogos e a educación hoxe: que hai que saber?

Miguel A. Santos Rego
A Coruña.- 3 – 5 de setembro

Xestión sostible da auga: novas tendencias

Joaquín Suárez López
A Coruña.- 10 – 12 de setembro

Medidas de flexibilización e fomento do mercado de aluguer de vivendas.

Perspectivas desde a reforma

Rafael Colina Garea

A Coruña.- 18 – 20 de setembro

Patrimonio industrial, valor histórico e turístico

Natalia Barros Sánchez

Ferrol.- 9 – 11 de outubro

Picasso na Coruña: 1891-1895

Antón Castro

A Coruña.- 15 – 17 outubro

Este programa poderá ter variacións que deberán ser comunicadas previamente á Deputación Provincial da Coruña.

II.- Orzamento da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria

As actividades realizáronse de acordo co seguinte orzamento:

Gastos:

Honorarios de profesores	58.578.-
Aloxamento e manutención	19.735.-
Viaxes de profesores	34.630.-
Tradución simultánea, autobuses, materiais	1.925.-
Publicidade e difusión	7.567.-
Reprografía e material	2.618.-
Comunicación	1.700.-
Gabinete de prensa	10.183.-
Outros gastos	3.000.-
Limpeza	3.500.-
Persoal actividades	21.200.-
Total gastos	164.636.-

Ingresos:

Concello da Coruña	9.600.-
Fundación Concello da Coruña	3.000.-
Concello de Ortigueira	3.000.-
Asoc.Española Psicoloxía Condutual	1.500.-
Proxecto Ref.DER2010-21596	5.000.-
Grupo GEAMA	1.500.-
Tribunal de Contas	6.000.-
Coca-Cola Iberia	10.000.-
Ingresos dispostos por matrículas	17.647.-
Total ingresos	56.247.-

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **100.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **60,74 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 60,74 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/323A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Universidade Internacional Menéndez Pelayo obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Universidade Internacional Menéndez Pelayo.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas o entidades vinculadas á Universidade Internacional Menéndez Pelayo, nin con calquera outra na que concorran algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Universidade Internacional Menéndez Pelayo deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo

xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Universidade Internacional Menéndez Pelayo.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Universidade Internacional Menéndez Pelayo unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita pola persoa responsable da sede da Coruña, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Universidade Internacional Menéndez Pelayo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, **dous meses** antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade Internacional Menéndez Pelayo para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade Internacional Menéndez Pelayo da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade Internacional Menéndez Pelayo na documentación subministrada; e se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Universidade Internacional Menéndez Pelayo terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Universidade Internacional Menéndez Pelayo deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- A Universidade Internacional Menéndez Pelayo destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade Internacional Menéndez Pelayo deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade Internacional Menéndez Pelayo poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade Internacional Menéndez Pelayo queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Universidade Internacional Menéndez Pelayo serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Universidade Internacional Menéndez Pelayo será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicatoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Previa solicitude da Universidade Internacional Menéndez Pelayo, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

33.-APROBACIÓN DO CONVENIO CO CENTRO DE ESTUDOS MELIDENSES-MUSEO DA TERRA DE MELIDE CORRESPONDENTE Á SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA FINANCIAR O PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS DO ANO 2013.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio co Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide correspondente á subvención nominativa, por importe de **20.000 €**, concedida para financiar o *Programa de actividades culturais do ano 2013*, cun orzamento subvencionado de 32.747,64 €, de acordo co texto que se achega ao final deste acordo.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide para financiar o *Programa de actividades culturais do ano 2013*.

A Coruña,

REÚNENSE

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación da Coruña.

D. Xosé Manuel Broz Rei, director do Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide.

MANIFESTAN

Que ambas as dúas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación da Coruña, entre cuxas competencias está o fomento da actividade cultural, a posta en valor dos espazos naturais e a difusión do patrimonio histórico e monumental, é consciente da importancia do labor que os museos da provincia desenvolven no espallamento da cultura da nosa terra.

Que o Museo da Terra de Melide é o único museo comarcal de toda a provincia, e naceu coas achegas da Xunta de Galicia, Deputación Provincial da Coruña, Concello de Melide e Plan Leader da Unión Europea, constituíndo o cerne dunha concienciación social, e da posta en valor duns elementos que eran testemuñas da nosa antigüidade.

Que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide, coa vontade de promover a potenciación das actividades culturais na zona, acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide (CIF: G15229982) para financiar o ***Programa de actividades culturais do ano 2013***.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria

O Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide desenvolverá as actividades programadas, consonte co seguinte orzamento:

* Gastos de persoal	29.237,64.-
* Publicación do Boletín nº 26	2.800,00.-
* Edición dun calendario	560,00.-
* Edición de postal de Nadal	150,00.-
Total de gastos	32.747,64 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **61,073 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 61,073 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/333A/480, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía,

debedo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada ao Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide logo de terse presentado a seguinte documentación:

- * Memoria de actuación, subscrita polo representante legal do Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- * Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, as datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

- * Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

- * Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.

- * Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

- * Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide na documentación subministrada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- O Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- O Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o

atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán realizarse dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Previa solicitude do Centro de Estudos Melidenses-Museo da Terra de Melide, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

34.- APROBACIÓN DO CONVENIO COA FUNDACIÓN 10 DE MARZO CORRESPONDENTE Á SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA FINANCIAR O PROXECTO DE INVESTIGACIÓN, RECUPERACIÓN E DIFUSIÓN DO ARQUIVO HISTÓRICO. ANUALIDADE 2013.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio coa Fundación 10 de Marzo correspondente á subvención nominativa, por importe de **10.000 €**, concedida para financiar o *Proxecto de investigación, recuperación, conservación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2013*, cun orzamento subvencionado de 13.635,55 €, de acordo co texto que se achega ao final deste acordo.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación 10 de Marzo para financiar o *Proxecto de investigación, recuperación, conservación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2013.*

A Coruña,

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación da Coruña, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o art. 34.1.b) da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

Dña. Adela Poisa Baños, secretaria da Fundación 10 de Marzo, en nome e representación desta.

Actuando ambos no exercicio dos seus respectivos cargos, recoñecéndose mutuamente competencia para actuar na representación que teñen,

EXPOÑEN

1.- Que os art. 109.1.d) e 118.d) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia atribúelles ás deputacións competencias no fomento e administración dos intereses peculiares da provincia en materia de cultura; así mesmo, a Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia establece a colaboración das administracións públicas na protección e defensa dos bens que integran o patrimonio cultural de Galicia.

2.- Ambas as dúas partes recoñecen o interese e valor histórico dos fondos documentais referentes aos movementos sociais en Galicia depositados nos arquivos de sindicatos e outros organismos públicos ou privados.

3.- A Fundación 10 de Marzo estima necesario facer da cultura e a investigación un instrumento ao servizo da clase traballadora e do conxunto da sociedade, para lograr unha sociedade máis xusta e equitativa.

4.- A Fundación 10 de Marzo é a depositaria do arquivo histórico e documental do Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia, que lle cedeu a xestión do arquivo, así como a custodia, ordenación e mantemento dos seus fondos.

5.- A Fundación 10 de Marzo está a desenvolver un proxecto con obxectivos como o de recuperación da documentación sobre os movementos sociais da Coruña que existe en mans particulares ou de institucións; a recuperación e catalogación das publicacións sobre o mesmo tema; a difusión pública dos seus fondos, a través tanto da investigación, como da publicación de estudos, conferencias, cursos de formación, produción de exposicións, etc.

6.- Neste contexto, subscríbese o presente convenio de colaboración, no que se determinan as actuacións que se levarán a cabo para recuperar e conservar o patrimonio documental referente aos movementos sociais en Galicia, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación 10 de Marzo (CIF: G15338080) para financiar o ***Proxecto de investigación, recuperación, conservación e difusión do arquivo histórico. Anualidade 2013*** que, neste ano, centrarase na 4ª e última fase de catalogación da colección de carteis e dixitalización de 250 carteis, de acordo co seguinte:

- * Carteis sindicais: Sindicato Nacional de CC.OO. de Galicia.
Confederación Sindical.
Noutras comunidades.
Outros sindicatos
- * Carteis de organizacións e partidos políticos.
- * Carteis de organizacións e movementos sociais.
- * Carteis de convocatoria múltiple.
- * Carteis de organizacións institucionais.
- * Outras organizacións.
- * Carteis sen organización.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria

A Fundación 10 de Marzo desenvolverá o proxecto definido na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Salarios persoal de arquivo	8.000,00.-
Seguridade Social persoal de arquivo	3.435,55.-
Dixitalización de 250 carteis	2.200,00.-
Total	13.635,55 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **10.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **73,338 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 73,338 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/334A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Fundación 10 de Marzo obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Fundación 10 de Marzo.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Fundación 10 de Marzo, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Fundación 10 de Marzo deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Fundación 10 de Marzo.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Fundación 10 de Marzo, unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Fundación 10 de Marzo, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2013.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Fundación 10 de Marzo deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Fundación 10 de Marzo para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Fundación 10 de Marzo da sanción que, de conformidade co disposto

na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Fundación 10 de Marzo na documentación subministrada; e se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Fundación 10 de Marzo terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Fundación 10 de Marzo deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1.- A Fundación 10 de Marzo destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Fundación 10 de Marzo deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Fundación 10 de Marzo poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Fundación 10 de Marzo queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.

3.- De conformidade co disposto na Base 55ª6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Fundación 10 de Marzo serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Fundación 10 de Marzo será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude da Fundación 10 de Marzo, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

35.- APROBACIÓN DO CONVENIO COA ASOCIACIÓN CULTURAL MÚSICA SINFÓNICA NO CAMIÑO DE SANTIAGO CORRESPONDENTE Á SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA FINANCIAR UN CICLO DE CONCERTOS DA ORQUESTRA SINFÓNICA DE MELIDE NO ANO 2013.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar o convenio coa Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago correspondente á subvención nominativa, por importe de **52.000 €**, concedida para financiar un *Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2013*, cun orzamento subvencionado de 70.300 €, de acordo co texto que se achega ao final deste acordo.

2.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2014, autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago para financiar un Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2013.

A Coruña,

REÚNENSE

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña, e

D. Fernando Vázquez Arias, presidente da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago (CIF: G70010699).

EXPONEN

1.- Que o 26 de outubro de 2005 e, ao abeiro do disposto na Lei de asociacións 191/64, foron aprobados os estatutos da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago, asociación de carácter cultural e sen ánimo de lucro, cuxo obxecto é a contribución ao desenvolvemento global da comunidade, tanto no eido da cultura, como nos aspectos sociais, que axuden a conseguir a mellora na vida da comunidade, mediante a organización de todo tipo de actividades que abarquen os ámbitos culturais, entre outros.

Entre estas actividades está a Orquestra Sinfónica de Melide, da que é titular a Asociación.

2.- Que, de conformidade co artigo 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura.

3.- Que, no exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao patrocinio da realización dun ciclo de concertos da Orquestra Sinfónica de Melide co obxectivo de achegar a música clásicas ás pequenas poboacións, promover grandes montaxes, apoiar aos artistas autóctonos e estimular a produción feita en Galicia.

4.- Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas as dúas institucións acordan subscribir o presente convenio, conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago (CIF: G70010699) para financiar un **Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2013** en auditorios de tres concellos da provincia.

Nestes concertos interpretaranse tres programas de música galega que poderán ser escolleitos polos concellos:

“*Música de Cámara*”: programa dedicado á música de cámara creada en Galicia.

“*Concerto dos solistas Galegos*”: é unha aposta decidida pola música feita en Galicia, na que participan compositores, solistas instrumentais e vocais da nosa comunidade.

“*Rapsodia en Azul e Branco*”: espectáculo sinfónico que reúne a todas as vertentes musicais practicadas en Galicia: música sinfónica, folck, popular, e melódica.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago

A Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

* Gastos de artistas	29.200.-
* Aluguer de equipo eléctrico	6.500.-
* Aluguer de tarimas	7.000.-
* Aluguer de equipo de son	9.800.-
* Aluguer de atrís, cadeiras	1.700.-
* Desprazamentos	2.000.-
* Iluminación	6.000.-
* Aluguer material percusión	4.000.-
* Publicidade	2.500.-
* Servizo de comidas e hospedaxe	1.600.-

Total de gastos	70.300 €
------------------------	-----------------

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **52.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **73,97 %**.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 73,97 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/335A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía,

debedo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa nos medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación, subscrita polo representante legal da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o *Ciclo de Concertos da Orquestra Sinfónica de Melide no ano 2013*.

* Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, dous meses antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago na documentación subministrada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

1.- A Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinarao de oficio esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

- 1.- A Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
- 2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
- 3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

- 1.- Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.
- 2.- Así mesmo, de acordo co disposto na lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

- 1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro.
- 2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostos nas normas citadas.
- 3.- De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización da actividade implicará unha sanción dun 10 % do importe da subvención co límite de 75 € se o atraso non excede de tres meses; se o

atraso na realización da actividade excede de tres meses, a sanción será dun 20 % da subvención outorgada co límite de 150 €.

4.- Se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 % do importe da subvención outorgada co límite de 75 €; se excede dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 % do importe da subvención outorgada, co límite de 400 €, e, se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 % do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900 €.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2.- Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará un ano despois da súa sinatura, e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2013.

2.- Logo da solicitude da Asociación Cultural Música Sinfónica no Camiño de Santiago, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias establecida na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

36.-CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA AO CLUB NÁUTICO PORTOSÍN PARA FINANCIAR O CAMPIONATO DO MUNDO DE VELA DA CLASE PLATÚ 25 E APROBACIÓN DO CORRESPONDENTE CONVENIO.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Conceder ao Club Náutico Portosín unha subvención nominativa por importe de **20.000 €**, para financiar o *Campionato do Mundo de Vela da clase PLATÚ 25*, cun orzamento subvencionado de 66.250,80 €.

2.- Aprobar o convenio correspondente á dita subvención, de acordo co texto que se achega ao final deste acordo.

3.- Subordinar a concesión da subvención e a aprobación do convenio á aprobación definitiva e a entrada en vigor do E.M.C.3/2013, así como ao crédito que para o Exercicio de 2014, autorice o correspondente Orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Club Náutico Portosín para financiar a *organización do campionato do mundo de vela da clase Platu 25*

A Coruña,

REUNIDOS

Don Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña

Don Fernando González Pousa, presidente do Club Náutico Portosín

MANIFESTAN

Que ambas as dúas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promovan a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte

Que o Club Náutico Portosín é unha entidade dedicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte náutico na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e o Club Náutico Portosín coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Club Náutico Portosín (CIF:G15055486) para financiar a ***organización do campionato do mundo de vela da clase Platú 25***, que terá lugar do 22 ao 28 de setembro de 2013.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria

O Club Náutico Portosín desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

Comité de regatas	2.660,00 €
Comité de protestas	2.660,00 €
Comité de medición	1.064,00 €

Resultados	532,00 €
Auxiliares	1.064,00 €
Gastos de desprazamentos	4.500,00 €
Subtotal partida de honorarios xuíces e oficiais de regata	12.480,00 €
Combustible para embarcacións	4.939,20 €
Fondeos	0,00 €
Radios	1.081,00 €
Sinalizacións	300,00 €
Seguridade	4.920,00 €
Cruz Vermella	1.800,00 €
Subtotal partida de seguridade en mar e terra	13.040,20 €
Avituallamento regatistas	8.750,00 €
Avituallamento comité	3.375,00 €
Subtotal partida avituallamento	12.125,00 €
Aloxamento comité	3.150,00 €
Carteis e rotulacións	2.142,00 €
Pancartas e cartón pluma	613,60 €
Confección bandeiras	600,00 €
Gastos de imprenta	1.500,00 €
Servizos prensa e comunicación	2.500,00 €
Cuñas radio e televisión	600,00 €
Subtotal partida publicidade do evento	7.955,60 €
Gastos de oficina	600,00 €
Anuncio e instrucións dossier	1.000,00 €
Alugueiro de equipos informáticos e tecnolóxicos	700,00 €
Indispostos	2.800,00 €
Subtotal partida de Gastos de administración	5.100,00 €
Obsequios	2.500,00 €
Eventos por regata (comité invitados, autoridades)	1.200,00 €

Trofeos	1.500,00 €
Subtotal partida de obsequios e trofeos	5.200,00 €
Camión guindastre subida e baixada de barcos	2.400,00 €
Ágape de benvinda e despedida	4.800,00 €
TOTAL	66.250,80 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 20.000€, o que representa unha porcentaxe do 30,19%.

No caso de que o gasto xustificado non acade o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 30,19%, da cantidade efectivamente xustificada.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Club Náutico Portosín. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Club Náutico Portosín, nin con calquera outra na que concorran algunha

das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, o Club Náutico Portosín, deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que o Club Náutico Portosín tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Club Náutico Portosín

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

1.- A achega da Deputación seralle aboada ao Club Náutico Portosín, unha vez que se presente a seguinte documentación:

* Memoria de actuación (asinada en todas as follas), subscrita polo representante legal do Club Náutico Portosín, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto (que deberán estar comprendidos entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2013). No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

* Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula oitava.

* Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

* Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas polo menos **tres meses** antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula décimo terceira.

2. Unha vez rematadas as actividades, o Club Náutico Portosín, deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta, no prazo máximo **dun mes** contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, **dous meses** antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo terceira.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Club Náutico Portosín para que a presente no prazo improrrogable de **quinze días**.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Club Náutico Portosín, da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55ª6º das de Execución do Orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Club Náutico Portosín, na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Club Náutico Portosín, terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. O Club Náutico Portosín deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1. O Club Náutico Portosín, destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 € nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, ao Club Náutico Portosín, deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Club Náutico Portosín poderá ser escollido pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Club Náutico Portosín queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iníciase de oficio, e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas e na Base 55ª das de Execución do Orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na Base 55ª.6º das de Execución do Orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00 € se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00 €.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00 € Se excede dun mes e non chega a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00 € E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00 €.

XII.- incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Club Náutico Portosín, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Club Náutico Portosín, será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 1 de xaneiro do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data, e conservará a súa vixencia ata o día **31 de marzo de 2014**.

2.- Logo da solicitude do Club Náutico Portosín, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o do **Club Náutico Portosín**, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

37.-CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á FUNDACIÓN REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL PARA FINANCIAR A REALIZACIÓN DUN CAMPUS DE FÚTBOL E APROBACIÓN DO CORRESPONDENTE CONVENIO.

VOTACIÓN

Votan a favor: 26 deputados (17 do PP e 9 do PSOE)

Votan en contra: ningún deputado

Abstéñense: 5 deputados (BNG)

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Conceder á Fundación Real Federación Española de Fútbol unha subvención nominativa por importe de **25.000 €**, para financiar a realización dun *Campus de Fútbol*, cun orzamento subvencionado de 43.200 €.

2.- Aprobar o convenio correspondente á dita subvención, de acordo co texto que se achega ao final deste acordo.

3.- Subordinar a concesión da subvención e a aprobación do convenio á aprobación definitiva e a entrada en vigor do E.M.C.3/2013, así como ao crédito que para o exercicio de 2014, autorice o correspondente orzamento.

“Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Real Federación Española de Fútbol para financiar a realización dun Campus de Fútbol.

A Coruña,

REUNIDOS

D. Diego Calvo Pouso, presidente da Deputación Provincial da Coruña.

D.Jorge Juan Pérez Arias, secretario xeral da Fundación Real Federación Española de Fútbol

MANIFESTAN

Que ambas as dúas partes recoñécense plena capacidade para outorgar o presente convenio.

Que a Deputación Provincial da Coruña, coñecedora da necesidade de impulsar o fomento do deporte está interesada en colaborar coas entidades que promoven a práctica deportiva e en especial con aqueles programas de apoio e fomento ao deporte

Que a **Fundación Real Federación Española de Fútbol** é unha entidade dedicada a realizar programas de apoio e fomento do deporte náutico na provincia.

En función das consideracións anteriores, a Deputación Provincial da Coruña e a **Fundación Real Federación Española de Fútbol** coa finalidade de fixar as condicións da súa colaboración, acordan formalizar o presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a **Fundación Real Federación Española de Fútbol** (CIF:G83947994) para financiar a organización, realización e coordinación dun

Campus de Fútbol, entre o 30 de xuño e o 13 de xullo de 2013, ambos inclusive, dirixido a 120 xoves da provincia, distribuídos en dúas quendas dunha semana de duración cada un deles.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria

A Fundación Real Federación Española de Fútbol desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte co seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Programa de valoración antropométrica	2.400,00 €
Reportaxe fotográfico	1.200,00 €
Equipación oficial RFEF	6.000,00 €
Actividades de ocio e tempo libre	3.600,00 €
Material deportivo (conos, balóns, picas, petos)	1.800,00 €
Salarios monitores e seguridade social	4.800,00 €
Salarios adestradores e seguridade social	4.800,00 €
Dirección e organización	3.600,00 €
Gastos matriculacións	3.000,00 €
Seguro accidentes deportivos	2.400,00 €
Publicidade (radio, folletos, diplomas, avaliacións)	3.000,00 €
Desprazamento material da RFEF	1.800,00 €
Desprazamento/manutención monitores RFEF	2.400,00 €
Desprazamento/manutención adestradores RFEF	2.400,00 €
TOTAL	43.200,00 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **25.000 €**, o que representa unha porcentaxe do **57,87 %**.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total disposto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 57,87 % da cantidade efectivamente xustificada.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento disposto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0601/341A/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito de abondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á **Fundación Real Federación Española de Fútbol**. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3.No caso de que a **Fundación Real Federación Española de Fútbol** tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- Publicidade do financiamento provincial

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da **Fundación Real Federación Española de Fútbol**

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial

A achega da Deputación seralle aboada á **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, unha vez que se presente a seguinte documentación:

.- Memoria de actuación (asinada en todas as follas), subscrita polo representante legal da **Fundación Real Federación Española de Fútbol** xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

.- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

.- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto (que deberán estar comprendidas dende o 30 de xuño a 30 de setembro de.2013).

.- No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.

.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

.- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

.- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas polo menos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as actividades, a **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo DUN MES contado a partir da finalización daquelas e, en calquera caso, DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento a **Fundación Real Federación Española de Fútbol** para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades dispostas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na base 55.6ª das de execución do orzamento da Deputación, poida corresponderlle.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada pola **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación

1. A **Fundación Real Federación Española de Fútbol** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsale expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos

1. A **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€ nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, á **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificadas e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo

1. Consonte co disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a **Fundación Real Federación Española de Fútbol** poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Así mesmo, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a **Fundación Real Federación Española de Fútbol** queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións dispostas nas normas citadas e na base 55ª das de execución do orzamento da Deputación.

3. De conformidade co disposto na base 55.6 das de execución do orzamento da Deputación, o atraso na realización das actividades dará lugar a unha sanción dun 10 por 100 do importe da subvención co límite de 75,00€ se o atraso non excede de tres meses. Se o atraso na realización das actividades excede de tres meses, a sanción será dun 20 por 100 da subvención outorgada co límite de 150,00€.

4. E se o atraso se produce no prazo de xustificación e non excede dun mes, a sanción establecida na lei imporase no grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 75,00€ Se excede dun mes e non chega a tres,

a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada co límite de 400,00€ E se a extemporaneidade da xustificación excede de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo e suporá o 30 por 100 do importe da subvención, sen que poida superar o importe de 900,00€.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Fundación Real Federación Española de Fútbol, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade establecida no dito precepto.

2. Así mesmo, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dicoruna.es.

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación

1.- O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados desde o día 30 de xuño do presente ano, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de decembro de 2013**.

2.- Previa solicitude da **Fundación Real Federación Española de Fútbol**, realizada polo menos dous meses antes da data do fin do prazo de vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo presidente da Deputación e o da **Fundación Real Federación Española de Fútbol** respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

38.-APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DA SOLICITUDE DO CONCELLO DE CERCEDA DENTRO DA 1ª FASE DA ANUALIDADE 2012 DO PLAN “DTC 94. UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS”.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“1.- Aprobar a modificación da solicitude do Concello de Cerceda que supón aplicar para o financiamento do gasto corrente do concello a parte da achega provincial destinada ao financiamento de 7 actuacións do apartado B) de honorarios de redacción de proxectos de obras dentro da 1ª fase da anualidade 2012 do Plan “DTC 94: Unha deputación para todos os concellos”, aprobada polo Pleno da Deputación Provincial da Coruña o día 26 de outubro de 2012 e publicada a súa aprobación no Boletín oficial da Provincia número 207, do día 30 de outubro de 2012.

Como consecuencia desta modificación, os datos desta 1ª fase da anualidade 2012 , co seu detalle por aplicacións presupostarias, son os seguintes:

Modificación da 1ª FASE ANUALIDADE 2012 PLAN DTC-94”Unha deputación para todos os concellos	
PARTIDA	DEPUTACIÓN
0501/459G/76201	4.369.695,76
0501/459G/46201	8.695.010,37
TOTAL 1ª FASE DTC 94	13.064.706,13

Con esta modificación, o resumo de cifras globais dos distintos apartados previstos na base 2 nos que se estrutura a 1ª fase da anualidade 2012 do DTC 94 é o que se indica a continuación, e cuxa relación de actuacións figura nos anexos I e II a este acordo: anexo I para os apartados A-B-C, e anexo II para o apartado D.

Modificación da 1ª FASE ANUALIDADE 2012 PLAN DTC-94 “Unha deputación para todos os concellos”					
APARTADO		PARTIDA	DEPUTACIÓN	CONCELLO	TOTAL
A) OBRAS E SUBMINISTRACIÓNS	E	0501/459G/76201	4.324.783,66	76.604,26	4.401.387,92
B) HONORARIOS DE REDACCIÓN DE PROXECTOS	DE	0501/459G/76201	3.864,56	0,00	3.864,56
C) ACHEGAS MUNICIPAIS		0501/459G/76201	41.047,54	0,00	41.047,54
D) GASTO CORRENTE		0501/459G/46201	8.695.010,37	0,00	8.695.010,37
TOTAL 1ª FASE DTC 94			13.064.706,13	76.604,26	13.141.310,39

A aprobación definitiva deste expediente debe quedar condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 3/2013 no que se suplementa crédito adecuado e suficiente para esta finalidade do apartado D) de financiamento de gastos correntes na aplicación presupostaria 0501/459G/46201

2.- O pago da achega provincial para ao apartado D) de financiamento do gasto corrente do concello realizarase de acordo co establecido na base 8, pero cunha ampliación do prazo previsto para que o Concello de Cerceda presente a documentación xustificativa de pagos realizados dos seus gastos correntes, segundo o modelo anexo III ás bases, ata o 30 de novembro de 2013.

3.- Dispoñer a exposición pública da modificación desta 1º fase do plan mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP) para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións oportunas, podéndose proseguir as actuacións despois de que transcorra o dito prazo sen que se presentara ningunha alegación.

4.- Remitir o expediente para o coñecemento e informe á Xunta de Galicia e a Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos de coordinación establecidos nos artigos 122 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, podéndose proseguir coas actuacións unha vez transcorrido o dito prazo sen que se emita ningún informe."

DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS
MODIFICACIÓN DA 1ª FASE ANUALIDADE 2012

ANEXO I : APARTADOS A - B - C

A) Obras e subministracións

CONCELLO	Código de obra	DENOMINACIÓN	FINANCIAMENTO		
			ACHEGA DEPUTACION	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Aranga	12.3280.0001.0	MELLORA E ADECU. DO CAMPO DE FUTBOL DA POSTA	63.690,90	0,00	63.690,90
	12.3280.0002.0	REPA. PISTA MPAL. EN CAMBAS, PISTA DE PORUGUEIRO A CRUCE A RAIZ	33.080,24	0,00	33.080,24
	12.3280.0003.0	REPA CUB. DO CENTRO DE SAÚDE DE MUNIFERRAL	30.292,36	0,00	30.292,36
SUBTOTAL			127.063,50	0,00	127.063,50

Arteixo	12.3280.0004.0	HUMAN. TRV. MEICENDE AC-415: ENTORNO CRUCE CARR. NOSTIAN	44.801,79	7.366,49	52.168,28
	12.3280.0005.0	HUMAN. TRV. MEICENDE AC-415: ENTORNO CENTRO SAÚDE	51.659,89	8.705,85	60.365,74
	12.3280.0006.0	HUMAN. TRV. MEICENDE AC-415: ENTORNO CRUCE PRAZA CONSTITUCIÓN.....	107.100,21	17.411,69	124.511,90
	12.3280.0007.0	HUMAN. AV. AL. PLATAS VARELA AC-552: ENTORNO R. VICENTE RISCO..	60.321,92	10.045,21	70.367,13
	12.3280.0008.0	HUMAN. AV. AL. PLATAS VARELA AC-552: ENTORNO CRUC. R. BENEITO VICETO	105.082,47	16.742,00	121.824,47
	12.3280.0009.0	HUMAN. AV. AL. PLATAS VARELA AC-552: ENTORNO CRUC. RÚA CEDEIRA	42.507,34	6.696,81	49.204,15
SUBTOTAL			411.473,62	66.968,05	478.441,67
Baña, A	12.3280.0010.0	LIMPADORA PARA MANTEMENO DE VÍAS MPAIS.	30.597,27	0,00	30.597,27
SUBTOTAL			30.597,27	0,00	30.597,27
Boimorto	12.3280.0011.0	MELLORA CAM. EN CAMPO DA LANZA, LIÑEIRO E OUTROS	78.591,04	0,00	78.591,04
	12.3280.0012.0	MELLORA CAM. EN CASAL, PAZO, CARBALLIDO E OUTROS	37.053,71	0,00	37.053,71
SUBTOTAL			115.644,75	0,00	115.644,75
Boiro	12.3280.0013.0	PAV. DE BERMO, S. RAMÓN E S. MAURO	99.370,00	0,00	99.370,00
	12.3280.0014.0	PAV. DE FONTELA E AREAL	97.875,00	0,00	97.875,00
	12.3280.0015.0	PAV. DE SAR, PESQUEIRA E SEALO	97.337,55	0,00	97.337,55
	SUBTOTAL			294.582,55	0,00
Capela, A	12.3280.0016.0	MELLORAS NA DEPURADORA AUGAS RESIDUAIS DE GUNXEL	30.772,26	0,00	30.772,26
	SUBTOTAL			30.772,26	0,00
Carnota	12.3280.0017.0	OBRAS DE CONSERV. E SEGURIDADE VIARIA EN INFRA. MPAIS	57.495,05	0,00	57.495,05
	12.3280.0018.0	ADECU. E CONSERV. BEIRARRÚAS NA ESTRADA O VISO-PAXAREIRAS	50.088,42	0,00	50.088,42
	SUBTOTAL			107.583,47	0,00
Cerceda	12.3280.0019.0	REPA. ACCESOS A BELSAR E OUTROS	54.419,52	0,00	54.419,52
	12.3280.0020.0	REPA. ACCESOS A PORTOBREA-ESTRADA CERCEDA A ESTANDE	43.246,96	0,00	43.246,96
	12.3280.0021.0	LMTS RBT CAMPO DE PIÑEIRO	70.357,99	0,00	70.357,99
SUBTOTAL			168.024,47	0,00	168.024,47
Cesuras	12.3280.0022.0	MELLORA PAV. CAM. PARRQ. DORDAÑO, BRAGADE E LOREDA	49.987,50	0,00	49.987,50
	12.3280.0023.0	REPA E MANT. CAM. MPAIS. E MELLORA NA ETAP MEDIANTE ...	70.000,00	0,00	70.000,00
	SUBTOTAL			119.987,50	0,00
Dumbria	12.3280.0024.0	ACD. CUB.E DEMÁIS OBRAS ACCESORIAS NO INT. DO POLDVO.DO CONCO-DUMBRIA	80.000,00	0,00	80.000,00
	12.3280.0025.0	REPA. ACC. A COUQUIÑO (OLVEIRA) E OUTROS	99.171,12	0,00	99.171,12
	12.3280.0026.0	REPA. ACC. EN PAZOS E XERPE (SALGUEIROS)	53.218,91	0,00	53.218,91
SUBTOTAL			232.390,03	0,00	232.390,03
Frades	12.3280.0027.0	CONSERV. R. V. MPAL: GALEGOS, MESOS E MOAR	48.801,74	0,00	48.801,74
	12.3280.0028.0	CONSERV. REDE VIARIA ABELLÁ	40.848,15	0,00	40.848,15
	12.3280.0029.0	CONSERV. R.V. MPAL. CÉLTIGOS, VITRE, AIAZO, FRADES E PAPUCÍN	55.046,68	0,00	55.046,68
SUBTOTAL			144.696,57	0,00	144.696,57
Mesía	12.3280.0030.0	REPA. CAM. EN TIEIRA DA BAIUCA (CABRUÍ) E OUTRO	53.150,13	0,00	53.150,13
	12.3280.0031.0	REPA. CAM. FONTE CAPILLAS A BOADO (BOADO) E OUTROS	45.953,73	0,00	45.953,73

	12.3280.0032.0	MELLORA NA REDE DE AB. DE AUGA MPAL.	40.997,36	0,00	40.997,36
		SUBTOTAL	140.101,22	0,00	140.101,22
Moeche	12.3280.0033.0	REPA. IL. PUB. EN VARIOS LUGARES DO CONCELLO	53.846,61	0,00	53.846,61
	12.3280.0034.0	REPA DE INST. ELECTRICAS EN DEPENDENCIAS MPAIS.	33.220,15	0,00	33.220,15
	12.3280.0035.0	REPA CAM. PEDREIRA-PIÑEIRO E OUTROS	30.527,68	0,00	30.527,68
		SUBTOTAL	117.594,44	0,00	117.594,44
Monfero	12.3280.0036.0	REPA. E MANT. DE CAM. DO TERMO MPAL.	160.025,17	0,00	160.025,17
		SUBTOTAL	160.025,17	0,00	160.025,17
Oleiros	12.3280.0037.0	MELLORAS EN STA. CRISTINA	59.641,69	3.139,04	62.780,73
	12.3280.0038.0	TRAT. DE MADEIRA NOS PASEOS MARITIMOS MERA E STA. CRUZ	35.758,82	1.882,04	37.640,86
	12.3280.0039.0	SUM. MAQUINARIA MANT. VIAS	74.477,31	3.919,86	78.397,17
		SUBTOTAL	169.877,82	8.940,94	178.818,76
Ordes	12.3280.0040.0	REPARACIÓN RÚA DE GALICIA	145.952,98	0,00	145.952,98
	12.3280.0041.0	REPA. RÚA CAMPOSANTO E OUTRAS	62.266,15	0,00	62.266,15
	12.3280.0042.0	REPA. IL. PUB. EN VARIAS RÚAS DO NUCLEO URBANO DE ORDES	119.684,79	0,00	119.684,79
		SUBTOTAL	327.903,92	0,00	327.903,92
Oroso	12.3280.0043.0	URB. EN RÚA PORTIÑO (Nº 9 - Nº 23)	76.783,37	0,00	76.783,37
	12.3280.0044.0	REURB. DA RÚA XUNCAL	140.694,02	0,00	140.694,02
		SUBTOTAL	217.477,39	0,00	217.477,39
Outes	12.3280.0045.0	ADQUISICIÓN CAMIÓN LIXO	135.985,85	0,00	135.985,85
		SUBTOTAL	135.985,85	0,00	135.985,85
Paderne	12.3280.0046.0	REBACHEO XERAL DE CAM. MPAIS. NO CONCELLO DE PADERNE	32.304,73	695,27	33.000,00
		SUBTOTAL	32.304,73	695,27	33.000,00
P.Caramiñal	12.3280.0047.0	SUST. REDE DE SUM. NA RÚA LUIS SEOANE	140.000,00	0,00	140.000,00
		SUBTOTAL	140.000,00	0,00	140.000,00
Pontes, As	12.3280.0048.0	REPA. CAM MPAIS. EN SOMEDE, VILABELLA E OUTROS	188.193,43	0,00	188.193,43
	12.3280.0049.0	REPA. CAM MPAIS. EN DEVESO, ESPINAREDO, AS PONTES E O.	174.620,91	0,00	174.620,91
	12.3280.0050.0	OBRAS REPA. PISTAS DEPORT. DA CANLE IV EOUTROS	137.211,77	0,00	137.211,77
		SUBTOTAL	500.026,11	0,00	500.026,11
Sta. Comba	12.3280.0051.0	PAV. V.P. EN FORNOS, TORRE,, CRUCEIRO E OUTROS	111.913,95	0,00	111.913,95
	12.3280.0052.0	PAV. V.P. EN BUXÁN-PARDINEIRA-MALLÓN EN VILARIÑO, S. CRISTOVO	114.330,94	0,00	114.330,94
	12.3280.0053.0	PAV. V.P. EN GULDRIS, O MATO E OUTROS	97.517,26	0,00	97.517,26
	12.3280.0054.0	PAV. V.P. NO CASTRO, NO COUTO E OUTROS	34.407,56	0,00	34.407,56
		SUBTOTAL	358.169,71	0,00	358.169,71
Santiso	12.3280.0055.0	REPA. CM. SOUTO-SILVA (ARCEDIAGO) E OUTROS	57.099,98	0,00	57.099,98
	12.3280.0056.0	REPA. CM. CASAS NOVAS-VIDE (RAIRIZ) E OUTROS	40.105,09	0,00	40.105,09
	12.3280.0057.0	REPA. CM. SAN ROMÁN (CASTRO)-LÍMITE ARZÚA (BOENTE) E OUTROS	36.378,20	0,00	36.378,20
		SUBTOTAL	133.583,27	0,00	133.583,27
Touro	12.3280.0058.0	REPA. CM. IGREXA DE PREVEDIÑOS A LIM. BOQUEIXÓN EN LOUREDA E OUTROS	39.229,92	0,00	39.229,92

12.3280.0059.0	REPA. CM. DE TRUCES A BRANZÁ E OUTROS	32.664,12	0,00	32.664,12
12.3280.0060.0	REPA. CM. DE SAR A MILLARES	37.024,00	0,00	37.024,00
SUBTOTAL		108.918,04	0,00	108.918,04

TOTAL APARTADO A)	4.324.783,66	76.604,26	4.401.387,92
--------------------------	---------------------	------------------	---------------------

DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS
MODIFICACIÓN DA 1ª FASE ANUALIDADE 2012

ANEXO I : APARTADOS A - B - C

B) Honorarios redacción de proxectos

CONCELLO	Código de obra	DENOMINACIÓN	FINANCIAMENTO		
			ACHEGA DEPUTACION	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Capela, A	12.3280.0201.0	HONORARIOS REDACCIÓN PROX. MELLORAS DEP. GUNXEL	900,00	0,00	900,00
SUBTOTAL			900,00	0,00	900,00

Moeche	12.3280.0209.0	HONORA REDCC. PROY. REPA. IL. PUB. EN VARIOS LUGARES	1.357,47	0,00	1.357,47
	12.3280.0210.0	HONORA REDCC. PROY. REPA.INT. ELECTRICAS EN DEP. MPAIS	837,48	0,00	837,48
	12.3280.0211.0	HONORA REDCC. PROY. REPA.CAM. PEDREIRA-PIÑEIRO	769,61	0,00	769,61
SUBTOTAL			2.964,56	0,00	2.964,56

TOTAL APARTADO B)	3.864,56	0,00	3.864,56
--------------------------	-----------------	-------------	-----------------

DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS
MODIFICACIÓN DA 1ª FASE ANUALIDADE 2012

ANEXO I : APARTADOS A - B - C

C) Achegas a outros plans, programas ou convenios

CONCELLO	Código de obra	DENOMINACIÓN	FINANCIAMENTO		
			ACHEGA DEPUTACION	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
Cabanas	12.3280.0301.0	ACHEGA MPAL. PROG. CONSERV. RECURSOS NATURAIS	10.535,76	0,00	10.535,76
SUBTOTAL			10.535,76	0,00	10.535,76
Oza dos Ríos	12.3280.0302.0	ACHEGA MPAL. CONVENIO DEPUTACIÓN "MELLORA FIRME CAM. EN OZA"	23.011,78	0,00	23.011,78
SUBTOTAL			23.011,78	0,00	23.011,78
Paderne	12.3280.0303.0	ACHEGA MPAL. CONVENIO 201/2012 CAM. PENADAGUÍA	7.500,00	0,00	7.500,00
SUBTOTAL			7.500,00	0,00	7.500,00
TOTAL APARTADO C)			41.047,54	0,00	41.047,54

DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS
--

MODIFICACIÓN DA 1ª FASE ANUALIDADE 2012

ANEXO II : APARTADO D

D) Gastos correntes

CONCELLO	CANTIDADE DESTINADA A GASTOS CORRENTES
Ames	382.245,04
Aranga	75.000,00
Ares	157.008,22
Baña, A	176.046,23
Boimorto	60.000,00
Boqueixón	192.207,44
Brión	205.896,90
Cabanas	142.612,70
Camariñas	165.015,56
Capela, A	105.814,43
Carnota	61.791,84
Cerceda	89.991,76
Cesuras	56.798,21
Coiros	133.702,02
Corcubión	99.188,53
Coruña, A	1.703.650,66
Dodro	103.832,69
Frades	41.153,54
Laxe	194.468,55
Lousame	183.180,83
Mesía	57.648,45
Moeche	9.832,22
Monfero	101.298,97
Muxía	231.693,57
Narón	426.593,84
Negreira	266.001,19
Noia	211.414,79
Oleiros	196.734,77
Outes	83.154,18
Oza dos Ríos	146.777,31
Paderne	92.500,00
Pino, O	248.511,48
P.Caramiñal	37.883,12
Pontedeume	188.378,14
Ribeira	324.443,28
Rois	208.811,61
Santa Comba	42.196,19
Santiso	64.085,67
Somozas, As	251.199,31
Tordoia	219.098,51
Touro	120.759,93
Valdoviño	207.888,56

Val do Dubra	207.066,79
Vedra	180.474,44
Vilarmajor	107.813,07
Vilasantar	133.145,83
TOTAL APARTADO D	8.695.010,37

39.-APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMADO DA OBRA DENOMINADA “OBRAS DE REPARACIÓN NAS PISTAS DEPORTIVAS DA CANLE IV, COLEXIO MONTE CAXADO, LOCAIS DAS AA.VV DE APARRAL, BERMUI SAA E ABASTECIMENTO A GOENTE” DO CONCELLO DAS PONTES, INCLUÍDA NA PRIMEIRA FASE DO PLAN DTC 94: UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS”.

Por unanimidade, apróbase o seguinte ditame da Comisión:

“Aprobar o proxecto reformado da obra denominada “Obras de reparación nas pistas deportivas da canle IV, Colexio Monte Caxado, locais das AA.VV. de Aparral, Bermui e Saa e Abastecemento a Goente”, do Concello das Pontes que foi incluída na primeira fase do Plan DTC 94: Unha deputación para todos os concellos”, código 2012.3280.0050.0, aprobada na sesión plenaria realizada o día 26 de outubro de 2012, cun presuposto de contrata de 137.211,77 euros, xa que introduce algunhas modificacións nas actuacións que alteran internamente o seu contido, aínda que non varía o orzamento total da obra.

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL
As Pontes	2012.3280.0050.0	Obras de reparación nas pistas deportivas da Canle IV e outros”	137.211,77	0,00	137.211,77

40.-REORGANIZACIÓN 2013: PRIMEIRA FASE DE DESENVOLVEMENTO.

INTERVENCIÓNS

Sr. Regueira Varela

Propoñen vostedes aquí unha reestruturación do organigrama da Deputación, nós entendemos que todo Goberno ten dereito a avaliar a configuración dos seus servizos e a traballar nas reestruturacións que correspondan, pero o problema que nos traen vostedes aquí, ou a cuestión que nos traen vostedes aquí é unha reestruturación que se argumenta coa falacia esta do economicismo tan recorrente nas políticas do Partido Popular. Todos coñecemos o discurso de que hai que adelgazar a Administración, evitar duplicidades, aforrar diñeiro, e en nome de todo iso propónse tamén unha reforma local, e en nome de todo iso tamén nos traen vostedes aquí a reestruturación desta Administración pública.

Pero imos comezar polo tema económico, canto aforra a Deputación con esta reestruturación?, amortízanse dezanove prazas co que aforramos 443.992 euros, pero a creación de novas xefaturas, técnicos de xestión, transformación de prazas, supoñen un custo de case 630.000 euros, o que significa que incrementamos o gasto de persoal en máis de 185.000 euros, isto sen esquecer as catro direccións de área, recentemente creadas, que viñeron a este Pleno. É dicir, pérdense dezanove prazas, dezanove postos de traballo, aos que habería que engadir outras tres prazas amortizadas anteriormente, e a maiores incrementamos o gasto de persoal, isto realmente, en fin, é unha forma ben curiosa de adelgazar a Administración e de aforrar gastos e diñeiro público, onde está o aforro e o adelgazamento da Administración se con iso imos perder emprego, dezanove prazas, dezanove postos de traballo, e gastar máis diñeiro?, é unha medida acertada supoñemos que para as persoas que vaian cobrar un maior salario, pero é unha medida totalmente desatinada no contexto de desemprego dramático que estamos a vivir.

A maiores da cuestión económica e do adelgazamento da Administración, que orienta toda esta política, dísenos que actualmente na Deputación da Coruña hai unha dificultade relevante para realizar o traballo a nivel de excelencia, óptimo, motivado sobre todo pola falta de coordinación e transversalidade, que non hai boas canles de comunicación, de coordinación, entre os servizos, etc., etc. A verdade é que o curioso, porque se se analiza o volume e a complexidade dos diversos plans provinciais que se desenvolvían hai anos, que se executaron hai anos en anos de bonanza económica, así como o volume de programas de subvencións que houbo ao longo dos últimos tempos, pois ben, é difícil que naquel momento se levara a cabo tanto traballo e dunha maneira tan eficiente, e agora que hai menos diñeiro, menos plans, menos subvencións, menos de todo, teñamos un problema de coordinación e de problemas para sacar adiante ese traballo. Pero ben, a reestruturación orgánica sempre é mellorable, e eu supoño que vostedes fano con ánimo de mellorar, pero realmente o que se presenta aquí é unha emenda á totalidade de cómo estaba configurado o organigrama desta Deputación, e nós hai en cuestións que incluso de organigrama, non podemos estar de acordo. O Grupo de goberno pode, quere e modifica o organigrama, pero o BNG entende que hai cuestións que se modifican aquí que non obedecen a ningún criterio lóxico. Por exemplo, por poñer exemplos concretos, se entendemos que a Unidade de Normalización Lingüística, como un servizo provincial que é, debe de traballar en rede cos concellos, cunha función de cooperación cos concellos da totalidade da provincia, e con obxectivos que vaian máis alá da tradución de documentos, que xa era propia da Deputación, o normal é que este Servizo estivese dentro dos servizos provinciais, e non encadrada dentro dunha área de funcionamento interno da Deputación como é a Sección de Actas. Imos ter un Servizo de Normalización, de dinamización lingüística, tan importante para a provincia, como algo que está aí axuntado ao tema de actas para servir como meras traducións. A imprenta, por exemplo, que debería de ser un servizo provincial que lle dera servizo, valla a reiteración, aos 93 concellos da provincia, e non un servizo que está nestes momentos a disposición, perdoen ao mellor a brusquidade, duns cantos concellos, no día de hoxe aínda non nos pasaron vostedes os datos que nos ían pasar xa en dous Plenos, de cales foron os traballos que se editaron, e a qué concellos pertencían, etc., etc., aínda non temos esa relación de libros e publicacións.

Por outra parte, os dous servizos que figuran na área de desenvolvemento económico, turismo e medio ambiente, entendemos que deberían de encaixar na área de acción territorial, non vemos ningunha razón para que os servizos que contempla

esta área non poidan estar encadrados dentro da área de acción territorial. Curiosamente uns destes servizos chámase, denomínase, Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente, polo tanto, entendemos que o encaixe debería de estar aí.

Ademais entendemos que todos os servizos de asistencia a concellos, asistencia xurídica, económica, técnica, etc., debería de conformar un servizo singular dentro do organigrama da Deputación cunha única dirección, e mesmo cun servizo de asistencia urbanística, con persoal distribuído incluso polo territorio, a ser posible.

En todo caso, tamén nos chama a atención que ao noso gabinete chegou un documento da sección sindical, neste caso da UXT, onde din que o que traemos hoxe a Pleno non coincide co que se negociou na Mesa de Negociación, nós non sabemos, tamén nos chegou unha xustificación por parte do Servizo poñendo algunha obxección ao que di a UXT e dicindo que si, que pode haber diferenzas en cuestións non esenciais, pero ben, nós cremos que antes de aprobar isto debería quedar perfectamente clarificado se o que di UXT é certo, se non é certo, ou que hai de fondo en toda esa cuestión.

E tampouco, e aquí xa vai o final, e seguramente a razón de máis peso para non poder apoiar esta reestruturación, non entendemos como a Deputación non pode agardar a que se aprobe definitivamente a Lei da función pública que está pendente de aprobación por parte do Goberno do Estado, se hai unha lei de inminente aprobación, que vai marcar moitas das cuestións que teremos que poñer en práctica a nivel administrativo nos nosos concellos e tamén na Deputación, o prudente sería agardar a que coñezamos o texto desa lei e que nós adaptamos as nosas resolucións e as nosas decisións de goberno ao texto, ao novo marco legal.

E por último, xa para rematar, e disto xa falamos aquí en varias ocasións, temos e seguimos tendo grandes dúbidas de carácter legal respecto do cumprimento do que establece a Lei 17/2012, do 27 de decembro, de presupostos xerais do Estado para o exercicio 2013. Se lemos o artigo 22 e os apartados 1 e 2 do artigo 23 dos Orzamentos xerais do Estado, déixanos unha inmensa dúbida sobre os aspectos legais desta reestruturación, eu supoño que vostedes terano máis claro, nós non. Pero nese documento dísenos que está prohibido incrementar as retribucións, é unha lectura ben fácil, ben sinxela, ben directa, é dicir, queda expresamente prohibido por lei incrementar as retribucións, e logo tamén queda prohibido incorporar novo persoal, con excepcións de policía local, persoal de prevención e extinción de incendios, e nalgúns entidades tamén persoal que se dedica a tarefas de asesoramento xurídico, xestión e control de asignación eficiente dos recursos públicos, etc., etc. Sinceramente, nós cremos que pagaría a pena agardar a ter o texto que modifica a función pública, e tamén nos gustaría que todas estas cuestións que acabamos de relatar neste último parágrafo quedaran máis claras.

Por todas estas razóns, o BNG non vai votar a favor desta reestruturación orgánica.

Sr. Fernández Moreda

Efectivamente, tal e como dicía o Sr. Regueira, onte fíxosenos chegar pola Sección sindical da UXT un escrito que foi dirixido ao secretario xeral da Deputación e

aos tres portavoces do Grupo Popular, do Grupo Socialista e do Grupo Nacionalista, onde se di que facendo unha comparación remitida e negociada na Mesa xeral e a documentación remitida para ditame da Comisión de Persoal e Réxime Interior, pódese constatar a presenza de elementos novos que non foron obxecto de negociación na mesa xeral de negociación dos empregados públicos da Deputación Provincial da Coruña, o que supón o incumprimento do ordenamento xurídico. Esta mañá déusenos poucos momentos antes de comezar o Pleno un informe dicindo que todo está ben, e eu supoño que está todo ben, e desde este punto de vista non solicito que se retire este punto da orde do día, porque entendo que se pode discutir porque hai plena harmonización entre o que se lles deu aos sindicatos e o que se nos dá a nosoutros.

Con respecto ao punto teño que dicir que o noso grupo votou en contra na sesión do Pleno do 31 de maio á reestruturación orgánica e, en consecuencia, tamén neste Pleno imos votar en contra da proposta que hoxe se nos trae a debate e votación porque é unha continuación dela. Nese Pleno cualificaba a proposta de pouco prudente, pois nun escenario de cambios lexislativos como o que estamos vivindo, o prudente, e o lóxico, e o razoable, é esperar a saber como vai quedar a Deputación e despois tomar as medidas precisas para adaptar a organización a eses cambios.

O pasado venres o Consello de Ministros aprobou o proxecto de Lei de racionalización e sostibilidade das administracións locais, proxecto de lei que terá unha longa e auguro que dificultosa tramitación parlamentaria, e que vai afectar ás competencias, ás funcións, e ao futuro das deputacións provinciais. Non hai, dende o punto de vista do Grupo Socialista, ningunha urxencia, nin nada que non xustifique o esperar á aprobación desta lei, pois esta Deputación coa estrutura organizativa actual funciona perfectamente, ata o punto de que é a deputación máis eficaz de Galicia, a que presta máis e mellores servizos aos concellos da provincia e a máis saneada financeiramente, e está considerada entre as cinco mellores deputacións de España, e isto conseguiuase con dous factores, unha dirección política adecuada e unha administración provincial eficaz e profesional. Se funcionou durante moitos anos, ata o punto de que esta Deputación foi referente para moitas deputacións de España, ben pode seguir funcionando así ata que se aclare cales van ser as funcións e as competencias das deputacións no futuro. Se agora non é eficaz, e por iso quérese cambiar, a pesar de que non é prudente nestes momentos, haberá que pensar que falla, non a organización administrativa, senón que falla a dirección política. Non podemos votar favorablemente algo que se fai de forma inoportuna, esperemos a que se aprobe a Lei de racionalidade e sustentabilidade das administracións locais e nese momento, sabendo como vai quedar a Deputación, fixemos os obxectivos estratéxicos da Deputación para os próximos anos e adaptemos a organización para poder alcanzalos, actuar doutra forma, desde o noso punto de vista, é imprudente.

Xustifican vostedes esta modificación co obxectivo de transformar a Deputación nunha administración máis moderna que desenvolva as súas competencias con maior eficacia e eficiencia. É contraditoria esta afirmación coa proposta, esperemos a que se efectúen os cambios lexislativos e actuemos despois para facer máis eficaz e máis eficiente a Deputación en función das novas competencias e funcións. Nós compartimos a idea de gañar maior eficacia e eficiencia, e se para iso é necesario abordar cambios na organización, estaríamos dispostos a estudalos e consensualos. Esta é a segunda razón que nos leva a votar

en contra da proposta que hoxe traen a Pleno. Cando se trae unha reforma de gran calado, e esta é unha reforma de gran calado na Deputación, búscase sempre que teña unha vixencia no tempo, que sirva para este goberno provincial e que sirva para os gobernos provinciais que vai haber noutros anos. Este debate, esta reforma que se fai é unha reforma que quizais conveña ao goberno provincial de agora, pero non é a reforma que pode precisar a Deputación. Vostedes aprobaron o 31 de maio o proxecto de planificación estratéxica 2013-2015, que inclúe o plan de obxectivos para os anos 2013 e 2015, e agora abordan unha reforma administrativa que ten un prazo de caducidade, o ano 2015, cando acabe este mandato, porque non foi consensuada, porque non se busca o consenso de todos os grupos políticos para facer algo que teña permanencia e vixencia no tempo, e que valla para un goberno dunha cor e que valla para un goberno doutra cor.

Vostedes teñen maioría absoluta, poden facer o que queiran con esa maioría absoluta durante o seu mandato, pero aquelas cuestións que van máis alá dun mandato, o lóxico, o razoable, o sensato, é discutilas e consensualas, que se definan nesa discusión, nese consenso, non os obxectivos do mandato, os obxectivos dos mandatos temos que definir o goberno, senón os obxectivos estratéxicos que debe de alcanzar a Deputación nos próximos anos, e en función diso, preparar e adaptar os efectivos da administración provincial para conseguir eses obxectivos, e vostedes non falan con ninguén, nin co Grupo Socialista, nin co Grupo do Bloque Nacionalista Galego, e era ben fácil, falar e buscar un consenso. O Sr. Regueira facía varias iniciativas, que poden ser ou non razoables, pero que merece a pena estudalas e analizalas, senón hoxe nos presentan un feito consumado, non fixeron o máis mínimo intento de falar cos grupos políticos que integran esta Corporación, e non é así, na nosa opinión polo menos, como hai que abordar estas cuestións.

Preséntase tamén esta reforma como de custo cero, e isto non é certo, isto é un artificio contable, pero non é certo. Sen contar o que custa a creación das direccións de área, que xa vimos no Pleno de maio, esta reforma custaralle á Deputación 629.165,73 euros cada ano, 460.154,70 é o custo anual dos postos de nova creación, 17.009,42 o custo da transformación de postos, 150.978,49 o custo da variación do complemento específico, e 1.023,12 o custo da variación do complemento de destino, en total, 629.165,73 euros de maior custo anual. Unha reforma inoportuna e innecesaria nestes momentos, que lle custa á Deputación case 630.000 euros ao ano. Esta reforma é canto menos, na situación e nos tempos que estamos vivindo, impertinente socialmente.

A min gustaríame que retiraran esta proposta, ao Grupo Socialista gustaríalle que retirase esta proposta, e polo que lle escoitei, ao Grupo do BNG gustaríalle tamén. Esperemos a que se aprobe a Lei de racionalidade e sustentabilidade, esperemos a saber a ciencia certa cal vai ser o futuro das deputacións, non vai durar máis dun ano, temos unha administración hoxe eficaz e eficiente que funciona perfectamente, esperemos e abordemos os cambios de forma consensuada, despois de fixar entre todos, non os obxectivos do mandato, que son obxectivos que teñen que asinar e teñen toda a lexitimidade vostedes para definilos, os obxectivos estratéxicos da Deputación de cara aos 10 ou 15 anos que veñen por diante. Entón, se se fai así, contarían co voto favorable do Grupo Socialista, se non é así, déixenme dicirlles que con esta reforma que vostedes propoñen, poderá servir aos intereses do Partido Popular, pero non serve aos intereses da Deputación provincial.

Sr. Ruiz Rivas

Grazas, Sr. presidente, en primeiro lugar, e antes de empezar a miña exposición, dicir que efectivamente onte chegaba un escrito dun sindicato que facía constar que previsiblemente o documento non era o mesmo que aprobaran na Xunta de Persoal. A área púxose en contacto con este sindicato, non puxo enriba da mesa cales podían ser esas diferenzas, e hoxe, como dicían os dous grupos, como dicía o Sr. Moreda, pois tanto polo director de obra como a xefa do servizo e xefa da sección, infórmanos que, efectivamente, o documento que hoxe traemos aquí coincide co documento que aproba a Xunta de Persoal, sen ningún voto en contra, cunha abstención, neste caso, de Comisións Obreiras, ou o que é o mesmo, o voto favorable de todo o mundo, excepto o voto neste caso de abstención de Comisións Obreiras, pero isto vén dun Plan estratéxico, e dun Plan estratéxico que si foi aprobado por unanimidade por todos. Polo tanto, algo se ten falado, sobre todo coa casa, co seu persoal, con quen mellor coñece o traballo desta casa, con quen mellor coñece o que poden ser os problemas e o que poden ser as solucións que burocráticamente hai que dar aos asuntos que aquí se tramitan.

Pois ben, empecemos logo e miremos que pretende o Goberno. Hai dúas posibilidades, ou o inmovilismo, e que nos leve a corrente, ou adaptarse aos tempos. Ninguén pode esperar que a xuventude de hoxe faga o que faciamos nós hai vinte anos, en ningún negocio, ningunha actividade, practicamente, salvo nalgún caso concreto, faise o mesmo que se leva facendo hai dez anos ou hai quince, e máis cunha sociedade mutante, cuns cambios tecnolóxicos importantes, cuns cambios lexislativos que están aí, e o feito de que Deputación puidera seguir facendo o mesmo en principio sería un erro, non hai que ser inmovilistas, hai que mirar en que podemos progresar e botar para adiante andando ese progreso. Parece que o Sr. Moreda confórmasse con ser o quinto mellor valorado, non sei se subiríamos na clasificación en solvencia económica, supoño que se despois deste avance deste ano e unha redución tan drástica da nosa débeda, supoño que igual estamos mellor situados, pero vostede parece que quedando de quinto, dálle igual se o quinto é moi bo, é regular ou é malo, a nós non é o posto, si aspiramos a ser os terceiros, os segundos ou primeiros, o que nos interesa é quedar de quintos pero xogar ben, gañar máis puntos ca o ano anterior, e que aínda por riba isto sexa máis rendible e que teñamos unhas bonanzas económicas importantes co que esteamos a facer. Polo tanto, creo que o único que podíamos facer é movernos, e iso foi o que fixo a Deputación provincial, iso foi o que fixo toda a casa e os seus sindicatos, primeiro, a partir dun plan estratéxico, e segundo a través desta primeira fase de desenvolvemento.

Por certo, nalgún caso xa nos movemos, Servizo de Informática e Sistemas, onde claramente se puido ver a mellora, o aforro e a ganancia para esta Deputación na eficacia e eficiencia, polo menos xa vemos que cando se fai algo e se fai con criterio e escoitando aos profesionais, pódese facer ben e mellorar, cando menos, non o posto, pero si que o quinto o faga mellor do que o viña facendo.

Dito isto, vostedes din, esperen a que se acabe a lei, o trámite parlamentario, e cambiemos, e despois empezamos todo este proceso, previsiblemente perderemos un ano. Nós dicimos todo o contrario, sabemos o que aprobou o Goberno, sabemos as liñas que si non se van cambiar nese trámite parlamentario, e que as deputacións van ter unha maior competencia, unha maior responsabilidade e apoio aos concellos, e determinadas áreas van ter necesariamente que cambiar a súa forma de actuar,

podemos esperar, nós dicimos non, esteamos adaptados ao tempo actual e, aparte, esteamos adaptados ao que poida vir dentro dun ano, e é o que facemos, e facémolo dunha forma, como vostede dicía, que sirva só ao Partido Popular, ou que sirva só a este Goberno, non. Todo o que aquí se está facendo sae precisamente das propostas desas unidades, en moitos casos asinados por todos e cada un dos seus responsables, pero todas as propostas do que aquí se vén facendo, sae destas unidades, e a partir de aí son as propias unidades, que saben onde está a súa ineficiencia, que saben onde pode haber duplicidades, que saben, en definitiva, que é a forma de reorganizar mellor para que esta Deputación funcione mellor. Pois ben, pénsase que é mellor sete áreas, como no seu momento, Sr. Moreda, dirixindo vostede pensou que era necesario cambiar, por exemplo, a área de Vías e Obras, fíxoo, pois agora se pensa que non ten que haber simplemente unha área dedicada aos concellos, senón que toda a estrutura desta Deputación debe de estar orientada a esa máxima que é prestar servizo aos concellos, independentemente de que leve esa terminoloxía ou non, e é o que se fai, e é o que estamos a facer.

Polo tanto, hai unha planificación estratéxica aprobada por unanimidade, dentro desa planificación estratéxica hai un plan de desenvolvemento, que é este, esta primeira fase que traemos hoxe a este Pleno, que ten unha abstención na Xunta de Persoal, e o apoio de todos o resto de integrantes desa Xunta de Persoal, que nace das propias propostas desas unidades, e cando menos, nós imos seguir téndoo en conta. E din vostedes, isto vai saír en 629.000 euros máis caro, non é verdade, iso é o custo, pero o custo, non di vostede os ingresos, non di catrocentos e pico mil das amortizacións que se dan, non, iso non o din, entón, claro, só gastamos e non producimos un aforro por outro lado?, o que si é verdade é que sobre o presupostado este ano hai unha rebaixa de 100.000 euros, porque a diferenza desa amortización vén con parte do que está presupostado, que non é necesario aínda por riba, gastar todo o que este ano viña presupostado. Polo tanto, eu dígolle, que igual que imos facendo unha administración máis áxil e non tan grosa ou tan gorda, como se queira dicir, como viña antes en número de efectivos, tamén se vai seguir producindo o aforro que se produce en gastos de persoal nos últimos anos, e se verá ao longo do 2014 e 2015 como eses gastos dedicados a persoal poden ir reducíndose.

Polo tanto, nós pensamos claramente que estas sete áreas organizativas novas, catro xa existían, estaban dirixidas por funcionarios desta Deputación, van servir para que este organismo siga representando a quen debe representar, aos seus cidadáns da provincia e aos concellos da provincia. Vostedes queren que quedemos inmóbiles, nós pensamos que a mellor forma é adaptarse aos tempos e adaptarse aos cambios. Vostede dicía, “a Deputación provincial sempre foi un referente para outras deputacións”, se facía o mesmo ca os demais, non podía ser referente, polo tanto imaxino que tamén esta Deputación, e baixo a súa presidencia, fixo cousas que non facían os demais, e esta Deputación volverá a ser referente nestes cambios organizativos, porque somos os primeiros que damos ese paso, porque ese paso faise coa anuencia, non só dos representantes dos traballadores, senón tamén cos informes das unidades e, polo tanto, nós non temos moito máis que dicir, que non imos quedarnos parados cos tempos, os tempos esíxennos cambios, eficacias, eficiencia, novas formas de gobernar e aforros, e todos eles danse no que hoxe imos aprobar con esta primeira fase de desenvolvemento do que foi o Plan estratéxico. Máis nada, presidente.

Sr. Regueira Varela

Móvanse, non hai ningún problema, esa referencia a Bob Dylan con “os tempos están cambiando”, está moi ben, móvanse, o que pasa é que non todos entendemos que se deben mover para onde se están movendo, moverse está ben, pero hai que moverse tamén cando a un lle toca moverse, hai veces que é mellor estar quietiño. Vostede dixo unha cousa que a min preocúpame, vostede acábase de cargar a práctica parlamentaria do Estado, di que como vostedes xa saben o que vai pasar coa lei, a pesar de que teña trámite parlamentario, pois entón xa lles diremos aos grupos parlamentarios que non vaian alí, non hai nada que debater, non hai nada que propoñer, non hai nada que facer, é dicir, xa o Goberno sabe que vai ignorar absolutamente todo o que lle digan no Parlamento sobre esa lei, a min isto paréceme preocupante, ás veces hai cuestións que son curiosas escoitalas. Eu supoño que a lei algo cambiará, supoño que vostedes saberán da lei, ao mellor saben algo máis ca nós, porque teñen contacto directo coas persoas que a redactan, e coas persoas que están facendo iso, que pertencen á mesma forza política que vostedes, entón terán máis información que nós, pero a lei pode mudar, no Estado español están mudando moitas cousas, ao mellor mudan moitas máis das que nos parece a nós, de aquí a aló, eu creo que o prudente, se esta casa funciona relativamente ben, sería agardar. Non estamos dicindo que non teñan que facer nada, evidentemente pódense facer pequenos cambios, retoques, pero vostedes están facendo un *órdago* a maiores, están cambiando todo.

E que hai de certo en todo iso?, que se vai gastar máis diñeiro?, é certo, que se incrementan retribucións?, é certo, que se destrúe traballo?, é certo, iso é así, que hai dúbidas sobre se esta lei concorda co que di os Presupostos xerais do Estado para o ano 2013?, pois nós temos dúbidas, e hai xente nos nosos concellos, que todos somos concelleiros e concelleiras, que nos di que estas cousas non se poden facer, entón temos dúbidas. Que o escrito de UXT existe e que, efectivamente, existe un informe do departamento dicindo que os cambios que hai, as modificacións que hai non son de fondo, pero tampouco di que non hai ningunha modificación, no esencial non, parece ser, pero ben, eu creo que por esperar un pouco tampouco ía pasar nada, e iso non quere dicir que nós queiramos atalos a vostedes, vostedes vanse mover e facer os cambios que consideren oportunos, pero eu creo que isto é algo máis ca un cambio, é unha modificación profunda desta Administración pública.

Polo tanto, insisto, é sorprendente que me diga vostede que xa a lei vai quedar como está, cando aínda queda por darse todo o trámite parlamentario, vostede dalgunha maneira xa está dicindo que o resto dos grupos que temos representación no Parlamento do Estado é mellor que non vaíamos por alí, que non nos van escoitar.

Sr. Fernández Moreda

Grazas, Sr. presidente. Efectivamente, é unha modificación profunda, e hai dúas formas de abordala, falando ou sen falar, e optaron por abordala sen falar, ben, é unha forma de facer. Eu quero recordarlle que cando estábamos na Deputación o Bloque e o PSOE falábamos continuamente co portavoz do Grupo Popular, dos expedientes de modificación de créditos, antes de levalos a Comisión, e de moitas cousas máis. Hai dúas opcións, faise dunha forma, trágala, ou imos falar, ao final acabariamos tragando, porque teñen vostedes a maioría, pero polo menos teñen a

deferencia de explicar o que queren facer, e pedirlle a opinión aos grupos de oposición, que ao mellor teñen que gobernar esta Deputación con esa estrutura que vostedes fan, que non nos gusta, e se ten que cambiar dentro de dous anos, pode ser ou pode non ser. Por iso digo eu que estas cuestións teñen que ter unha permanencia no tempo, e para ter unha permanencia no tempo o lóxico sería falalas.

E di vostede que o gran argumento desta reforma é o inmovilismo, non podemos quedarnos inmóbiles, home, eu prefiro quedarme inmóbil a moverme sen saber a onde vou. E di vostede, non podemos quedar inmóbiles, adaptémonos aos cambios, pero a qué cambios?, non hai ningún cambio, vaino haber, esperemos a coñecelo, e cando o coñezamos, fagamos os cambios que teñamos que facer para buscar maior eficacia e maior eficiencia na Administración e mentres tanto esperemos, porque temos unha boa organización na Deputación, unha boa organización moi profesionalizada, e o problema é que algúns pensamos que se quere facer menos profesionalizada, e esta organización pode perfectamente esperar e funcionar perfectamente sen facer ningún cambio ata que se aprobe a lei.

E o custo é un artificio contable. A reforma custa 629.000 euros e finánciase en parte coa amortización dunhas prazas, pero esas prazas non están cubertas, é un artificio contable, vostedes presupostan 440.000 euros dunhas prazas no cadro de persoal que non se cobren, e están dotadas presupostariamente pero non hai ningún funcionario, non hai ninguén que estea cobrando nada nin facendo nada, esas prazas amortízanse e, obviamente, xa se aforran 443.000 euros, pero eses 443.000 euros eran economías que se ían producir porque non se ían cubrir esas prazas, están sen cubrir, é un artificio, que eu entendo que o argumenten, pero non é certo.

En calquera caso, teñen vostedes a maioría para facer o que queiran, hai dúas formas de traballar. Sobre todo, eu non lles nego, e non lles neguei na miña intervención, que teñen vostedes a lexitimidade e o dereito de fixar os obxectivos do seu goberno, e a lexitimidade e o dereito de facer un Plan estratéxico 2013-2015, pero non me digan vostedes que dese Plan estratéxico 2013-2015 se deriva unha modificación de tanto calado na organización administrativa desta casa, porque entón será tamén unha modificación 2013-2015, e iso non é serio. En calquera caso, como lle dicía o outro día, teñen os votos para facer o que queiran, vostedes teñen dous camiños, falar, dialogar, consensuar ou dicir, isto é o que hai, teño maioría e apróbase, elixiron.

Sr. Ruiz Rivas

Intentaremos, xa que non houbo unha soa crítica de fondo, intentaremos entón mellorar as formas, que é o que nos queda, quedalle a vostedes brindado a oferta de falar con este portavoz e máis con vostedes, pero en todo caso o que evidencia é que non hai unha soa crítica de fondo ao que se pretende. E claro, vostede di que é mellor quedarse inmóbil, e que vostede quedaríase inmóbil antes de non saber a onde vai, pero é que vostede o que non sabe é a onde vai, o resto sabemos perfectamente a onde imos. É vostede o que non sabe ou non ve que hai bastantes máis cambios lexislativos ca os que se poden producir coa reforma da Lei de racionalidade e sustentabilidade das administracións, se só ve ese cambio nos últimos quince anos nas administracións, nas súas competencias, nas súas formas de proceder, nas súas economías, lóxicamente vaise quedar parado, porque non ve máis alá que iso, pero é que hai moitas máis cousas que a lei. E, polo tanto, esta reforma serve para a actual

lei e para calquera lei que vaia na orientación da que se pretende, que é reforzar as competencias e o labor da Deputación.

Eu non sei, Sr. Regueira, se son moi listo, non moi listo, ou se sei o que vai pasar no Congreso, sei que vai haber moitísimos cambios, moitísimos, pero sei o que é a exposición do motivo dunha lei, as razóns dunha lei, e o que significaría directamente devolver unha lei. Cando un Goberno, despois de escoitar a quen ten que escoitar, presenta unha lei, sabe cales son as razóns e o que pretende con esa lei, e polo tanto sabemos, e ao cen por cento acertamos, dicindo que as deputacións van ter unhas maiores competencias que as que teñen hoxe en día. Cambiarán moitas cousas desa lei, cambiarán moitos artigos, meterán outros máis artigos, pero o que é a razón de ser desa modificación legal é a que motiva que o Goberno presente ese texto legal, e polo tanto sabemos que as deputacións van ter un papel de axuda aos concellos, e sobre todo aos concellos pequenos, moito maior que o que ten hoxe en día, e non nos podemos permitir non estar adaptados a ese cambio que vai vir, pero tamén adaptados xa á realidade que vivimos hoxe en día, e iso é o que estamos propoñendo.

E dicía, e con isto remato, o Sr. Moreda só ve os 629.000 euros que pode custar, non ve os catrocentos e pico mil euros de aforro, non ve o que, si, claro, e que vostede di, e que non están cubertas, e os 629.000 euros están cubertos?, estarán, tamén podían estar todas as que vostede non cubriu ou cubriu, a realidade é a que hai, e os cartos que esta Deputación destina a persoal son os que son, e o que lle estou dicindo e que para o ano que vén afórranse 100.000 euros con respecto ao que temos presupostado, polo tanto, non lle causamos ningún mal á economía desta Administración, e que, por certo, facémolo cumprindo todas as leis e os requisitos que se esixen para poder cumprir, a Lei de presupostos estatal, a Lei de estabilidade, etc., etc, e ademais, e volvo repetir, creo que co gran asesoramento e informes de todas as unidades que son as que dan pé a buscar esa maior eficacia e eficiencia na nosa forma de traballar, por certo, unha forma de traballar que ten que ir á cultura de avaliación continua, que ten que ir ao desenvolvemento persoal e o desenvolvemento de tarefas comúns entre todos os que compoñen esta casa, e creo que este cambio de principios é algo básico. Nós temos que saber o que estamos facendo, e temos que saber como mellorar, e temos que saber avaliar esa mellora ou ese tempo de resposta, para así ser máis eficaces, e creo que esta reforma, precisamente, incide en todos eses aspectos e principios e por iso, nós, que si falamos do fondo desta reforma, imos votar que si a ela.

Sr. presidente

Moitas grazas, simplemente dar dous datos antes de proceder á votación. Quero que saiban vostedes que a última reorganización desta casa foi aló polo ano 89, é dicir, case que 25 anos coa mesma estrutura, eu creo que iso é motivo suficiente para que un goberno, o que lle toca neste momento, fórmúlese a posibilidade, porque é a súa competencia, e eu diría máis, é a súa obriga adaptar a institución, que ten a sorte, por designación dos cidadáns, de gobernar. Claro que é difícil chegar a acordos con algún partido que o seu punto de partida é que desaparezan as deputacións, polo tanto, chegar a un acordo de reorganización para mellorar a xestión da Deputación entendo que é practicamente imposible. De todos os xeitos, como vostede dixo, é a nosa obriga intentar modernizar, intentar mellorar a

xestión desta institución, e o tempo dirá se se consegue, ou non se consegue, igual que o fixo ata o de agora.

E dicían tamén que igual o que non funcionaba agora era o Goberno. Nós, ten que quedar claro que este Goberno levou a cabo, ou pretende levar a cabo, mellor dito, esta modificación, e para isto tivemos o pequeno, creo que importante detalle, de falar coa representación sindical desta casa. Eu entendo que para un partido político na oposición neste plenario resulte moi difícil articular, de aí que non existan críticas de fondo, un voto negativo, cando tres dos catro sindicatos están a favor, ou votan a favor da negociación nesta reforma, e o que non vota a favor, abstense. Poderíamos telo feito con todos e cada un dos traballadores desta casa, pero sería demagórico porque saben vostedes que sería practicamente imposible. Polo tanto, estou seguro que esta reforma a algún dos traballadores non lle gustará, a outros máis, e a outros menos, pero nós pactámola e negociámola coa representación dos traballadores que, Sr. Moreda, son os que van estar aquí mañá e pasado, vostede e máis eu, seguro que non, eles si. Entón, cando temos o beneplácito dos traballadores, da representación dos traballadores, con quen máis quere que a negociemos, porque cal é a súa proposta? Ningunha, fagan propostas concretas. Si se vai aprobar no Pleno, pero terá un período de exposición pública, un período no que se poderán facer alegacións, fagan alegacións a propostas concretas, pero nós o pactamos cos representantes dos traballadores, que son os lexítimos para tratar este tema, e oia, nestes momentos, facer unha reforma e contar con tres votos a favor dos representantes sindicais, permítame a expresión, manda truco, e que o único sindicato, o máis vinculado ao Partido Socialista, non perdón, nese caso non, un sindicato abstense, é importante porque non vota en contra. E respecto ao escrito que antonte recibiron vostedes e máis o Grupo do Goberno e máis o secretario e outros departamentos, eu creo que está claro, debe de ser un erro, ou se mo permite, intentar dar o último día *in extremis* dar algún argumento a quen se quere opoñer. Eu acepto, e gústame, que lle quiten esa importancia, non obstante nós témonos dirixido a este sindicato, por se observara algunha cousa, que nós entendemos que non existe, e o revisamos, e así o certifican os técnicos desta casa, loxicamente será atendido. Pero é obriga deste Goberno intentar facer as cousas mellores, é a nosa obriga, non quedarnos quietos. E despois de 24 anos, creo que hai xustificación suficiente para que intentemos cambiar as cousas e, como en todo, e como todos nós podemos acertar ou errar, pero iso desgraciadamente o tempo será quen o determine. Nós, é a nosa obriga e non imos renunciar a ela.

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 deputados (PP)

Votan en contra: 14 deputados (9 do PSOE e 5 do BNG)

Abstéñense: ningún deputado

ACORDO

Apróbase o seguinte ditame da Comisión:

1.- En desenvolvemento do acordo plenario do 31/05/2013, no que se aproba a reestruturación orgánica desta Deputación provincial e o Plan de emprego 2013-2015, de conformidade coa normativa vixente, tendo en conta en especial o disposto no art. 22.3 da Lei de orzamentos xerais do Estado para 2013, facendo uso da potestade de

autoorganización, aprobar a primeira fase de desenvolvemento da reorganización 2013, mediante a primeira redistribución e reasignación de efectivos, no marco do citado Plan de emprego e a súa correspondente normativa reguladora dos plans de emprego, e valoración de postos de traballo coa definición das súas funcións, así como a asignación dos complementos específicos correspondentes; entre as medidas do devandito Plan de emprego prodúcese a asignación e reasignación de efectivos que se detalla a continuación con base no organigrama que se xunta con todos os detalles que nel se establecen, unha vez decidido a nova organización a partir das propostas recibidas e negociadas e decididos os novos postos, funcións e asignacións singulares de todos os traballadores afectados nesta primeira fase; a través, en consecuencia, das modificacións do persoal, relación de postos de traballo e organigrama, segundo se especifica a continuación, coas amortizacións específicas de postos e prazas que inciden no custo total e que tamén se expresan:

- ÁREA DE SECRETARÍA XERAL

Amortización de prazas/postos:

- 1 praza/1 posto de administrativa/o de administración xeral. Actas, Rexistro e Información.
- 1 praza/1 posto de condutor. Parque Móbil.
- 1 praza/1 posto de telefonista. Actas, Rexistro e Información.
- 1 praza/1 posto de subalterno. Servizos Internos.

Creación de prazas/postos:

- 1 praza de técnica/o de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Servizo de Contratación.
- 1 praza de técnica/o de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Sección de Arquivo, cuxo posto asume as funcións de xestión do Arquivo que estaban atribuídas ao de arquivista/o-bibliotecaria/o.
- 1 praza de técnica/ou de xestión de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Negociado de Actas e Acordos.

Transformacións de postos:

- Integración na Oficialía Maior do Servizo de Contratación, que supón a transformación dos seguintes postos:
 - *- Xefatura de Sección de Contratación (procedente do anterior Servizo de Patrimonio e Contratación).
 - *- Xefaturas de Negociados I, II, III, IV (procedentes do anterior Servizo de Patrimonio e Contratación).

- Integración na Oficialía Maior dos postos seguintes:

- *- Técnica/o coordinador/a de normalización lingüística (por transformación do posto de técnica/o de normalización lingüística procedente do anterior Servizo de Fomento e Servizos Provinciais).
- *- Técnica/o de normalización lingüística (procedente do anterior Servizo de Fomento e Servizos Provinciais).
- *- Administrativa/o de administración xeral (procedente do anterior Servizo de Fomento e Servizos Provinciais).

- Integración na Oficialía Maior, Sección de Arquivo, dos seguintes postos:

- *- Xefatura de Negociado (procedente da Biblioteca e Arquivo Provinciais).
- *- Técnica/o de Arquivo-Biblioteca (procedente da Biblioteca e Arquivo Provinciais).
- *- Administrativa/o de administración xeral (procedente da Biblioteca e Arquivo Provinciais).
- *- Administrativa/o réxime laboral (procedente da Biblioteca e Arquivo Provinciais).
- *- Subalterna/o (procedente da Biblioteca e Arquivo Provinciais).

- ÁREA DE INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA

a). Servizo de Fiscalización:

Transformacións de postos existentes:

- *- Xefatura de Servizo de Fiscalización e Control Financeiro (por cambio de denominación da anterior Xefatura de Servizo de Fiscalización)
- *- Xefaturas de Sección de Control I e II (por cambio de denominación das anteriores xefaturas de Sección de Fiscalización 1 e 2).
- *- Xefatura de Negociado de Fiscalización de Subvencións (por cambio de denominación da anterior Xefatura de Negociado de Subvencións), dependencia directa da Sección de Control I.
- *- Xefatura de Negociado Contratos e Outros Gastos Correntes (por cambio de denominación da anterior Xefatura de Negociado de Fiscalización de Convenios, Contratos e Outros Gastos), dependencia directa da Sección de Control I.
- *- Xefatura de Negociado de Fiscalización Plans e Outros Gastos con Financiamento Afectado (por cambio de denominación da anterior Xefatura de Negociado de Fiscalización Plans e Investimentos Provinciais), dependencia directa da Sección de Control I.
- *- Xefatura de Negociado de Fiscalización Persoal (por cambio de denominación da anterior xefatura de Negociado de Fiscalización de Persoal), dependencia directa da Sección de Control I.
- *- Xefatura de Negociado de Control de Ingresos (por cambio de denominación da anterior xefatura de Negociado de Recursos Propios e Gastos con Financiamento Afectado), dependencia directa da Sección de Control II.

*- Xefatura de Negociado Control Financeiro e Auditoría de Gastos (por cambio de denominación da anterior xefatura de Negociado de Recursos Outros Entes Públicos), dependencia directa da Sección de Control II.

b). Servizo de Presupostos, Estudos e Asistencia Económica:

Amortización de prazas/postos:

-. 1 praza/1 posto de técnica/o de xestión de administración especial. Sección de Orzamentos e Estudos Económicos.

Transformacións de postos:

-. Integración do Servizo de Asistencia Económica a Municipios e da Sección de Orzamentos e Estudos Económicos da Intervención, que supón a transformación dos seguintes postos:

*- Xefatura de Servizo de Orzamentos, Estudos e Asistencia Económica (procedente do anterior Servizo de Asistencia Económica a Municipios; persoa funcionaria que está a desempeñar en comisión de servizos o posto que se transforma, percibirá a diferenza entre as retribucións actuais e as novas, en concepto de complemento persoal transitorio, ata o 31/12/2013).

*- Xefaturas de Sección I e II (procedentes da anteriores xefatura de Sección de Orzamentos e Estudos Económicos e xefatura de Sección de Informes).

*- Xefatura de Negociado I (procedente da anterior xefatura de Negociado de Orzamentos e Estudos Económicos).

c). Servizo de Contabilidade:

Transformacións de postos existentes:

*- Xefaturas de Sección I e II (por cambio de denominación das anteriores xefaturas de Sección de Recursos Municipais e Conta Xeral e de Contabilidade Financeira e Orzamentaria e Operacións non Orzamentarias).

*- Xefaturas de Negociado I e II, con dependencia directa da xefatura de Sección I (por cambio de denominación da anterior xefatura de Negociado de Recursos Municipais e Conta Xeral e pola transformación de 1 posto base de técnica/o de xestión de administración especial).

*- Xefaturas de Negociado III, IV e V, con dependencia directa da xefatura de Sección II (por cambio de denominación das anteriores xefaturas de Negociado de Contabilidade Analítica e Patrimonial, de Contabilidade Financeira e Orzamentaria e de Facturas).

*- 2 postos de asesor técnico (procedentes da área de Persoal e Organización).

- **ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL**

Amortización de prazas/postos:

- 1 praza/1 posto de auxiliar técnico/a. Servizo de Vías e Obras, Polígono Industrial Sabón-Arteixo.
- 1 praza/1 posto de operaria/o. Servizo de Vías e Obras, Polígono Industrial Sabón-Arteixo.
- 1 praza/1 posto de delineante. Servizo de Arquitectura.

Creación de prazas/postos:

- 1 praza de técnica/o de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Servizo de Apoio Técnico a Municipios.

Transformacións de postos:

- Integración na área dos Servizos de Vías e Obras, de Xestión de Plans, de Arquitectura e Mantemento (procedentes dos anteriores de Arquitectura e de Enxeñería e Mantemento) e de Apoio Técnico a Municipios (procedente do anterior de Asistencia Técnica a Municipios), que supón a transformación dos seguintes postos:

a). Con dependencia directa da Dirección da área:

- *- Xefatura de Servizo de Asistencia Técnica Urbanística (procedente do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios).
- *- Xefatura de Negociado (procedente do Servizo de Vías e Obras).
- *- 7 postos de administrativas/os de administración xeral (procedentes dos anteriores Servizos integrados: Vías e Obras, Arquitectura, Enxeñería e Mantemento, Asistencia Técnica a Municipios).
- *- 2 postos de delineante (procedentes do Servizo de Vías e Obras).
- *- 1 posto de delineante (procedente do Servizo de Arquitectura).
- *- 1 posto de delineante (procedente do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios).
- *- 1 posto de delineante coordinador/a (procedente do Servizo de Arquitectura coa denominación de Delineante).
- *- 1 posto de auxiliar de administración xeral (procedente do Servizo de Vías e Obras).

b). Con adscrición ao Servizo de Apoio Técnico a Municipios:

- *- 1 posto de enxeñeira/o de Camiños, Canles e Portos (procedente do Servizo de Vías e Obras).
- *- 1 posto de enxeñeira/o técnica/o industrial (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento).
- *- 1 posto de enxeñeira/o técnica/o de Obras Públicas (procedente do Servizo de Vías e Obras coa denominación de enxeñeiro Técnico de Vías e Obras).
- *- 1 posto de arquitecta/o (procedente do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios).
- *- 1 posto de arquitecta/o técnica/o (procedente do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios).

c). Con adscrición ao Servizo de Arquitectura e Mantemento:

- *- Xefatura de Servizo de Arquitectura e Mantemento (procedente do Servizo de Arquitectura).
- *- Xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento (procedente do Servizo de Arquitectura), dependencia directa da xefatura de Servizo de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de enxeñeira/o técnica/o agrícola (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Servizo de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de arquitecta/o técnica/o (procedente do Servizo de Arquitectura), dependencia directa da xefatura de Servizo de Arquitectura e Mantemento.
- *- 3 postos de arquitecta/o técnica/o (procedentes do Servizo de Arquitectura), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de enxeñeira/o técnica/o industrial (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 2 postos de operaria/o de servizos (procedentes do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de operaria/o oficios varios (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de oficial mantemento réxime laboral (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de oficial carpintería réxime laboral (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de operaria/o técnica/o de son réxime laboral (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 3 postos de operaria/o servizos réxime laboral (procedentes do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa da xefatura de Sección de Arquitectura e Mantemento.
- *- 1 posto de operaria/o agrícola encargada/ou réxime laboral (procedente do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa do posto de enxeñeira/o técnica/o agrícola.
- *- 2 postos de operaria/o agrícola réxime laboral (procedentes do Servizo de Enxeñería e Mantemento), dependencia directa do posto de enxeñeira/o técnica/o agrícola.

- ÁREA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE

Creación de prazas/postos:

- 1 praza de técnica/o de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego.
- 1 praza de técnica/o de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Sección de Promoción e Desenvolvemento Turístico.
- 2 prazas/2 postos de técnica/o de xestión económico-financeira.

Transformacións de postos:

- Integración na área da Sección de Promoción Económica, procedente do Servizo de Fomento e Servizos Provinciais, que supón a transformación dos seguintes postos:
 - *- Xefatura de Sección de Promoción Económica e Emprego (procedente da Sección de Promoción Económica), con dependencia directa do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego.
- Integración na área da Sección de Asistencia á Xestión-Municipios, procedente da área de Persoal e Organización, que supón a transformación dos seguintes postos:
 - *- Xefatura de Sección de Coordinación de Proxectos Técnicos (procedente da Sección de Asistencia á Xestión-Municipios), con dependencia directa do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego.
- Integración na área do Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea, que supón a transformación dos seguintes postos:
 - *- Xefatura de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente (procedente do Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea).
 - *- Xefatura de Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente (procedente da Sección de Unión Europea e Acción Exterior), con dependencia directa da xefatura de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente.
 - *- 1 posto de técnica/o de xestión de proxectos (por transformación de 1 posto de técnica/o superior Unión Europea, procedente do Servizo de Planificación, Desenvolvemento Territorial e Unión Europea), con dependencia directa da Sección de Promoción Económica, Turismo e Emprego.

• ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIAIS

Amortización de prazas/postos:

- 1 praza/1 posto de técnica/o de xestión de administración xeral (procedente da Sección de Educación, Cultura e Deportes, Servizo de Fomento e Servizos Provinciais).
- 2 prazas/2 postos de axudante de Arquivo e Biblioteca (procedentes da Biblioteca e Arquivo Provinciais).
- 1 praza/1 posto de celador/a-subalterna/o (procedente do IES Rafael Puga Ramón).
- 1 praza/1 posto de auxiliar de administración xeral (procedente de Servizos Xerais Centro Educativo Calvo Sotelo).

- 1 praza/1 posto de camareira/o (procedente do Centro Residencial Cultural Pazo de Mariñán).
- 2 prazas/2 postos de auxiliar educador/a (procedentes do Fogar Infantil Emilio Romay).
- 2 prazas/2 postos de auxiliar educador/a nocturna/o (procedentes do Fogar Infantil Emilio Romay).
- 1 praza/1 posto de operaria/o de servizos varios (procedente do Fogar Infantil Emilio Romay).

Creación de prazas/postos:

- 1 praza de técnica/o de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes.
- 1 praza de técnica/o de xestión de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Negociado de Patrimonio.

Transformacións de postos:

- Integración na área da xestión do Patrimonio Provincial, antes dependente do Servizo de Patrimonio e Contratación, que supón a transformación dos seguintes postos:
 - *- Xefatura de Servizo de Patrimonio (procedente do Servizo de Patrimonio e Contratación).
 - *- 2 postos de administrativa/o de administración xeral (procedentes do Servizo de Patrimonio e Contratación).
 - *- 1 posto de auxiliar de administración xeral (procedente do Servizo de Patrimonio e Contratación).

• ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN

Creación de prazas/postos:

- 1 praza de técnica/o de administración xeral, correspondéndolle 1 posto de xefatura de Servizo de Sistemas e Soporte.

Transformacións de postos:

- *- 1 posto de secretaría (por transformación de 1 posto de administrativa/o de administración xeral).
- *- 1 posto de xefatura de Servizo de Organización (por transformación de 1 posto de xefatura de Servizo de Sistemas Informáticos).

*- 1 posto de xefatura de Servizo de Informática e Administración Electrónica (por transformación de 1 posto de xefatura de Servizo de Asistencia aos Sistemas de Xestión).

2.- Aprobar, en consecuencia, as seguintes modificacións do persoal e da relación de postos de traballo, coa inclusión dos factores que se indican e que pasan a compor os correspondentes complementos específicos dos postos de traballo, resultado da definición e adscrición das funcións que se definen para cada un deles:

- Factores que compoñen os complementos específicos, en concordancia cos xa establecidos polo acordo plenario de 29 de xuño de 2012, polo que se aprobou o Plan de emprego específico de reestruturación da área de Organización e Sistemas, actualmente Área de Persoal e Organización, e cuxos factores, mediante as oportunas resolucións da Presidencia, asignaranse segundo proceda de acordo coa relación de postos de traballo que se incorpora:

Factor 1	Help Desk 1 ^{er} nivel	1.100,00
Factor 2	Help Desk 2 ^o nivel	1.300,00
Factor 3	Atención e soporte continuo 1 ^{er} nivel	1.800,00
Factor 4	Coordinación e xestión de proxectos	1.500,00
Factor 5	Libre dispoñibilidade (10% retribucións totais)	
Factor 6	Soporte "in situ"	1.600,00
Factor 7	Plena dispoñibilidade e continuidade de sistemas (10% retribucións totais)	
Factor 8	Tramitación anticipos de caixa fixa	713,72
Factor 9	Habilitación anticipos de caixa fixa	892,22
Factor 10	Apertura público sábados. Horario fixo non suxeito a conciliación	1.600,00
Factor 11	Dispoñibilidade festivos	1.532,64

POSTO	NIVEL	GRUPO	DOT.	C. ESPECÍFICO BASE	ESPECIAL DEDICACIÓN	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	C. ESPECÍFICO FACTOR	C. ESPECÍFICO TOTAL
SECRETARÍA XERAL																		
Oficial Maior	30	A1	1	16.835,86	19.318,15									892,22			892,22	37.046,23
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS																		
Xefatura de sección de información e actas	24	A1/A2	1	14.150,24			1.300,00			3.698,84					1.600,00		6.598,84	20.749,08
Xefatura de negociado de información e rexistro	22	A2/C1	1	9.444,49			1.300,00								1.600,00		2.900,00	12.344,49
Xefatura de negociado de actas e acordos	22	A2/C1	1	9.444,49											1.600,00		1.600,00	11.044,49
Administrativo (información e actas)	19	C1	4	6.364,27				1.800,00							1.600,00		3.400,00	9.764,27
Administrativo (información e actas)	19	C1	2	6.364,27			1.300,00								1.600,00		2.900,00	9.264,27
Auxiliar administrativo (información e actas)	16	C2	4	5.745,51				1.800,00							1.600,00		3.400,00	9.145,51
SECCIÓN DE ARQUIVO																		
Xefatura de sección de arquivo	24	A1	1	14.150,24													0,00	14.150,24
Xefatura de negociado de arquivo	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
SERVIZO DE CONTRATACIÓN																		
Xefatura de servizo de contratación	28	A1	1	15.053,92	12.645,73									892,22			892,22	28.591,87

Xefatura de sección de contratación	24	A1/A2	1	14.150,24										892,22			892,22	15.042,46
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Xefatura de negociado II	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Xefatura de negociado III	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Xefatura de negociado IV	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Administrativo	19	C1	3	6.364,27									713,72				713,72	7.077,99
Auxiliar administrativo	16	C2	1	5.745,51									713,72				713,72	6.459,23
ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN																		
Secretaría de dirección de área	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1/A2	1	14.150,22			1.300,00			3.698,84	1.600,00			892,22			7.491,06	21.641,28
Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1/A2	1	14.150,22			1.300,00			3.698,84	1.600,00						6.598,84	20.749,06
Xefatura de negociado de xestión	22	A2/C1	1	9.444,96			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,88
Xefatura de negociado de planificación I	22	A2/C1	1	9.444,96			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,88
Administrativo	19	C1	2	6.364,27		1.100,00		1.800,00									2.900,00	9.264,27
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN																		
Xefatura de servizo de organización	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA																		

Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A2/A1	1	14.150,22													0,00	14.150,22
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE																		
Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1/A2	1	14.150,22													0,00	14.150,22
Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1/A2	1	14.150,22								3.698,84					3.698,84	17.849,06
ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL																		
Secretaría de dirección de área	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Xefatura de servizo de asistencia técnica urbanística	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Xefatura de negociado	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Delineante coordinador	19	C1	1	6.364,27					1.500,00								1.500,00	7.864,27
Delineante	19	C1	4	6.364,27													0,00	6.364,27
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO																		
Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2	1	9.619,26													0,00	9.619,26
Operario de servizos	16	C2	2	7.877,78					1.500,00	2.119,95							3.619,95	11.497,73

Operario de servizos	16	C2	2	7.877,78						2.119,95							2.119,95	9.997,73
SERVIZO DE APOIO TÉCNICO A MUNICIPIOS																		
Xefatura de servizo de apoio técnico a municipios	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
ÁREA DE SERVIZOS PROVINCIAIS																		
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES																		
Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
SERVIZO DE PATRIMONIO																		
Xefatura de servizo de patrimonio	28	A1	1	15.053,92	12.645,73									892,22			892,22	28.591,87
Xefatura de negociado de patrimonio	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
ÁREA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE																		
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO																		
Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A2/A1	1	14.150,22													0,00	14.150,22
Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A2/A1	1	14.150,22													0,00	14.150,22
Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A2/A1	1	14.150,22													0,00	14.150,22
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	7.743,68													0,00	7.743,68

Técnico de xestión de proxectos	22	A1	1	8.558,20													0,00	8.558,20
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE																		
Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A2/A1	1	14.150,22													0,00	14.150,22
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	7.743,68													0,00	7.743,68
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA																		
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO																		
Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Xefatura de sección control I	24	A2/A1	1	14.150,22			1.300,00			3.521,76	1.600,00						6.421,76	20.571,98
Xefatura de sección control II	24	A2/A1	1	14.150,22													0,00	14.150,22
Xefatura de negociado fiscalización de subvencións	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.646,76							3.946,76	13.391,75
Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.646,76							3.946,76	13.391,75
Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gastos con financiamento afectado	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,91
Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,91
Xefatura de negociado control de ingresos	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,91

Xefatura de negociado control financeiro e auditoría de gastos	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Técnico de xestión de admón. xral.	21	A2	2	7.743,72			1.300,00				1.600,00						2.900,00	10.643,72
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	7.743,72			1.300,00				1.600,00						2.900,00	10.643,72
Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	7.743,72			1.300,00				1.600,00						2.900,00	10.643,72
Administrativo	19	C1	11	6.364,27				1.800,00									1.800,00	8.164,27
Administrativo	19	C1	1	6.364,27		1.100,00		1.800,00									2.900,00	9.264,27
Auxiliar admón. Xral.	16	C2	1	5.745,51									713,72				713,72	6.459,23

SERVIZO DE CONTABILIDADE

Xefatura de sección contabilidade I	24	A2/A1	1	14.150,22			1.300,00			3.521,76	1.600,00						6.421,76	20.571,98
Xefatura de sección contabilidade II	24	A2/A1	1	14.150,22			1.300,00			3.521,76	1.600,00						6.421,76	20.571,98
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,91
Xefatura de negociado II	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Xefatura de negociado III	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,91
Xefatura de negociado IV	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Xefatura de negociado V	22	A2/C1	1	9.444,99													0,00	9.444,99
Asesor técnico	22	A2	2	7.743,72			1.300,00				1.600,00						2.900,00	10.643,72
Administrativo	19	C1	2	6.364,27		1.100,00		1.800,00									2.900,00	9.264,27

SERVIZO DE PRESUPOSTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA

Xefatura de servizo de presupostos, estudos e asist. económica	28	A1	1	15.053,92	12.645,73												0,00	27.699,65
Xefatura de sección I	24	A2/A1	1	14.150,22			1.300,00			3.698,84	1.600,00						6.598,84	20.749,06
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	9.444,99			1.300,00			2.948,92							4.248,92	13.693,91
Administrativo	19	C1	2	6.364,27				1.800,00									1.800,00	8.164,27
Xefatura de sección II	24	A2/A1	1	14.150,22			1.300,00			3.521,76	1.600,00						6.421,76	20.571,98

- Persoal:

PERSOAL 2013

PERSOAL FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN-SUBGRUPO-PRAZAS

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL – SUBESCALAS

Técnica A1: 28

Xestión: 25

Administrativa: 172

Auxiliar: 32

Subalterna: 20

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL – SUBESCALAS

SUBESCALA TÉCNICA

CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO

Axudante de arquivo e biblioteca: A2-9

Técnicos de xestión económico-financeira: A2-18

Técnico de xestión administración especial: A2-2

CLASE TÉCNICOS AUXILIARES

Delineantes: C1-5

Auxiliar técnico infraest. E conservación: C1-16

SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS

PRAZAS DE LABORES ESPECIAIS

Condutores mecánicos: C2-12

Auxiliar educador: C2-46

Telefonista: E (Lei 30/1984)-2

Celadora/Subalterno: E (Lei 30/1984)-1

PERSOAL DE OFICIOS

Camareiras: E (Lei 30/1984)-4

Operario Sabón: E (Lei 30/1984)-1

Operaria de servizos varios: E (Lei 30/1984)-2

- Relación de Postos de Trabajo:

POSTO	NIVEL	GRUPO	DOT	TP	FORMA PROVISIÓN	ADM.	ESC.	TITULACIÓN	OBSERV.	C. ESPECÍFICO TOTAL
SECRETARÍA XERAL										
Oficial maior	30	A1	1	S	LD		HN		Hab. Estatal Especial dedicación F9	37.046,23
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS										
Xefatura de sección de información e actas	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F10	20.749,08
Xefatura de negociado de información e rexistro	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F10	12.344,49
Xefatura de negociado de actas e acordos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F10	11.044,49
Administrativo (información e actas)	19	C1	4	N	C		AX	3	F3-F10	9.764,27
Administrativo (información e actas)	19	C1	2	N	C		AX	3	F2-F10	9.264,27
Auxiliar administrativo (información e actas)	16	C2	4	N	C		AX	4	F3-F10	9.145,51
SECCIÓN DE ARQUIVO										
Xefatura de sección de arquivo	24	A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F9	14.150,24
Xefatura de negociado de arquivo	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F9	9.444,99
SERVIZO DE CONTRATACIÓN										
Xefatura de servizo de contratación	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación F9	28.591,87
Xefatura de sección de contratación	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F9	15.042,46
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Xefatura de negociado II	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Xefatura de negociado III	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Xefatura de negociado IV	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Administrativo	19	C1	3	N	C		AX	3	F8	7.077,99

Auxiliar administrativo	16	C2	1	N	C		AX	4	F8	6.459,23
ÁREA DE PERSOAL E ORGANIZACIÓN										
Secretaría de dirección de área	22	A2/C1	1	N	LD		AX	2/3/9		9.444,99
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS										
Xefatura de sección de xestión de RRHH	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F6-F9	21.641,28
Xefatura de sección de planificación de RRHH	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F6	20.749,06
Xefatura de negociado de xestión	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,88
Xefatura de negociado de planificación I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,88
Administrativo	19	C1	2	N	C		AX	3	F1-F3	9.264,27
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN										
Xefatura de servizo de organización	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA										
Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9		14.150,22
SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE										
Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9		14.150,22
Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1/A2	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F7	17.849,06
ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL										
Secretaría de dirección de área	22	A2/C1	1	N	LD		AX	2/3/9		9.444,99
Xefatura de servizo de asistencia técnica urbanística	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
Xefatura de negociado	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Delineante coordinador	19	C1	1	N	C		AE	Delineante	F4	7.864,27
Delineante	19	C1	4	N	C		AE	Delineante		6.364,27
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO										

Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2	1	N	C		AE	Enxeñeiro técnico agrícola		9.619,26
Operario de servizos	16	C2	2	N	C		IV.3	4	F4-F5	11.497,73
Operario de servizos	16	C2	2	N	C		AE	4	F5	9.997,73
SERVIZO DE APOIO TÉCNICO A MUNICIPIOS										
Xefatura de servizo de apoio técnico a municipios	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
ÁREA DE SERVIZOS PROVINCIAIS										
SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES										
Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
SERVIZO DE PATRIMONIO										
Xefatura de servizo de patrimonio	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10	Especial dedicación F9	28.591,87
Xefatura de negociado de patrimonio	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
ÁREA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, TURISMO E MEDIO AMBIENTE										
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO										
Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9		14.150,22
Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9		14.150,22
Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9		14.150,22
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	N	C		AE	2		7.743,68
Técnico de xestión de proxectos	22	A1	1	N	C		AE	1/6/7		8.558,20
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE										
Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1	1	S	LD	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65

Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9		14.150,22
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	N	C		AE	2		7.743,68
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA										
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO										
Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1	1	S	C	A3	AX/AE	10	Especial dedicación	27.699,65
Xefatura de sección control I	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F6	20.571,98
Xefatura de sección control II	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9		14.150,22
Xefatura de negociado fiscalización de subvencións	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.391,75
Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.391,75
Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gastos con financiamento afectado	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,91
Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,91
Xefatura de negociado control de ingresos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,91
Xefatura de negociado control financeiro e auditoría de gastos	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2	2	N	C		AX	2	F2-F6	10.643,72
Técnico de xestión económico-financeira	21	A2	1	N	C		AE	2	F2-F6	10.643,72
Técnico de xestión tributaria	21	A2	1	N	C		AE	2	F2-F6	10.643,72
Administrativo	19	C1	11	N	C		AX	3	F3	8.164,27
Administrativo	19	C1	1	N	C		AX	3	F1-F3	9.264,27
Auxiliar admón. Xrl.	16	C2	1	N	C		AX	4	F8	6.459,23
SERVIZO DE CONTABILIDADE										
Xefatura de sección contabilidade I	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F6	20.571,98
Xefatura de sección contabilidade II	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F6	20.571,98
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,91
Xefatura de negociado II	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99

Xefatura de negociado III	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,91
Xefatura de negociado IV	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Xefatura de negociado V	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9		9.444,99
Asesor técnico	22	A2	2	S	C		AE	9	F2-F6	10.643,72
Administrativo	19	C1	2	N	C		AX	3	F1-F3	9.264,27
SERVIZO DE ORZAMENTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA										
Xefatura de servizo de orzamentos, estudos e asist. económica	28	A1	1	S	C	A3	HN/AX/AE	10	Hab. Estatal Especial dedicación	27.699,65
Xefatura de sección I	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F6	20.749,06
Xefatura de negociado I	22	A2/C1	1	N	C		AX/AE	2/3/9	F2-F5	13.693,91
Administrativo	19	C1	2	N	C		AX	3	F3	8.164,27
Xefatura de sección II	24	A2/A1	1	S	C		AX/AE	1/2/9	F2-F5-F6	20.571,98

- Funcións dos postos de traballo:

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA GENERAL			
PUESTO		FUNCIONES	OBSERVACIONES
SECRETARÍA GENERAL	OFICIALÍA MAYOR	SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTAS	JEFE SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTAS

PUESTO		FUNCIONES	OBSERVACIONES	
		ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	- Atención al público, compulsas, elaboración de recibos o copias de entrada. - Atención a las entradas telefónicas de la organización - Información al público - Apertura de correo postal - Asentamiento de entradas y salidas en el Registro General - Escaneado de toda la documentación con entrada en el Registro - Elaboración de convocatorias de Pleno y Junta de Gobierno - Elaboración de actas - Elaboración de libro de resoluciones - Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura de sección en materias relacionadas con las funciones de la sección	<i>Las tareas de registro han de estar finalizadas dentro del día</i>
		AUXILIAR ADMÓN. GENERAL	- Atención al público, compulsas, elaboración de recibos o copias de entrada. - Atención a las entradas telefónicas de la organización - Información al público - Apertura de correo postal - Asentamiento de entradas y salidas en el Registro General - Escaneado de toda la documentación con entrada en el Registro - Elaboración de convocatorias de Pleno y Junta de Gobierno - Elaboración de actas - Elaboración de libro de resoluciones - Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura de sección en materias relacionadas con las funciones de la sección	
	NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	TÉCNICO COORDINADOR NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	- Coordinación de tareas en materia de normalización con los servicios de la Diputación - Traducción de actas y resoluciones - Apoyo a los servicios de la casa en materia de normalización lingüística - Coordinación de convocatorias de subvenciones en la materia para Ayuntamientos	
		TÉCNICO NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	- Apoyo al coordinador - Traducción de actas y resoluciones - Apoyo a los servicios de la casa en materia de normalización lingüística - Gestión de convocatorias de subvenciones en la materia para Ayuntamientos	
		ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	- Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas en materia de normalización lingüística u otras relacionadas con el servicio	
	SECCIÓN ARCHIVO	JEFE DE SECCIÓN ARCHIVO	- Dirección y supervisión del personal a su cargo - Coordinación con los jefes de las unidades para la transferencia de documentación al archivo - Coordinación con los jefes de las unidades para la realización de expurgos - Elaboración de estudios y propuestas sobre la materia a su cargo - Informes sobre peticiones de acceso	
		JEFE DE NEGOCIADO ARCHIVO	- Colaboración y apoyo al Jefe de sección - Recepción de documentación - Control de entradas y préstamos - Elaboración de Registros	
		TECNICO SUPERIOR ARCHIVO	- Tareas de apoyo a la Sección. - Tareas de gestión, estudio y propuestas de carácter administrativo de nivel superior	
		ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	- Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura de la sección en materia de Archivo	

PUESTO			FUNCIONES	OBSERVACIONES
SERVICIO CONTRATACIÓN		ADMINISTRATIVO	- Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura de la sección en materia de Archivo	Personal laboral
		SUBALTERNO	- Tareas de conserje - Colaboración en la organización física del archivo - Control y vigilancia de las instalaciones	
		JEFE SERVICIO CONTRATACIÓN	- Dirección del servicio - Dirección y supervisión del personal adscrito al servicio - Coordinación de las necesidades de Formación - Coordinación del servicio con los demás servicios de la Diputación en materia de contratación - Contestación a consultas telemáticas, telefónicas o presenciales formuladas por Alcaldes o funcionarios con habilitación de carácter estatal en materia de contratación - Tramitación superior de todos los contratos que se lleven a cabo en la organización - Supervisión del material no inventariable que se distribuye para el trabajo habitual de la organización - Coordinación de la relación de la organización con los licitadores	Especial dedicación
		JEFE DE SECCIÓN CONTRATACIÓN	- Apoyo a la Jefatura del Servicio - Dirección y supervisión del personal a su cargo - Registro de Contratistas - Tramitación superior de los contratos que le asigne la jefatura del servicio	
		JEFE NEGOCIADO I	- Registro Departamental - Registro de Contratistas - Tramitación de la gestión de tareas comunes al Servicio	Por transformación del Negociado de Obras
		JEFE NEGOCIADO II	- Tramitación de contratos de suministros y adquisiciones - Tramitación de facturas - Gestión de almacén - Gestión de cuentas justificativas y anticipos de caja fija de centros	Por transformación del Negociado de Suministros
		JEFE NEGOCIADO III	- Tramitación de contratos de servicios - Tramitación de contratos de consultoría y asistencia - Tramitación de contratos de gestión de servicios públicos - Tramitación de convenios	Por transformación del Negociado de Contratos Especiales y Convenios
		JEFE NEGOCIADO IV	- Tramitación de contratos de obras de los planes de la Diputación - Tramitación de contratación de los proyectos de arquitectura e ingeniería de la Diputación	Por transformación del Negociado de Patrimonio y expropiaciones
		TÉCNICO DE GESTIÓN	- Tareas de apoyo a la Sección. - Tareas de gestión, estudio y propuestas de carácter administrativo de nivel medio	
		ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	- Atención al público, compulsas, - Atención a las entradas telefónicas del servicio - Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura del servicio en materias relacionadas con las funciones del servicio - Anticipo de caja fija	
		ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	- Atención al público, compulsas, - Atención a las entradas telefónicas del servicio - Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura del servicio en materias relacionadas con las funciones del servicio	

PUESTO				FUNCIONES	OBSERVACIONES
			AUXILIAR ADMÓN. GENERAL	- Atención al público, compulsas, - Atención a las entradas telefónicas del servicio - Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura del servicio en materias relacionadas con las funciones del servicio	
			AUXILIAR ADMÓN. GENERAL	- Atención al público, compulsas, - Atención a las entradas telefónicas del servicio - Actividades de preparación, tramitación, colaboración y archivo relacionadas con las funciones encomendadas por la jefatura del servicio en materias relacionadas con las funciones del servicio - Anticipo de caja fija	

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN GENERAL Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA - SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO Y SERVICIO DE PRESUPUESTOS Y ASISTENCIA ECONÓMICA

PUESTO		ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES	
SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	JEFE DE SERVICIO	Dirección y Coordinación de la misión, las políticas y estrategias del Servicio		
		Dirección y gestión del personal del Servicio		
		Promoción del desarrollo, modernización e implementación de mejoras informáticas en el Servicio	Promoción del desarrollo y mejora de las aplicaciones informáticas utilizadas en Fiscalización (cividas, firmadoc y contratación) que puedan servir de apoyo para la fiscalización en los Ayuntamientos).	
		Coordinación de las actuaciones del Servicio con el resto de los Servicios de Diputación	Dirección y coordinación de las actuaciones del Servicio de Fiscalización con los Ayuntamientos de la Provincia que requieran soporte o ayuda en materia de fiscalización).	
	SECCIÓN CONTROL I	JEFE SECCIÓN CONTROL I	Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de control).
			Elaboración de estudios, informes, dictámenes y /o propuestas sobre las áreas de su competencia	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Dirección y gestión de las personas a su cargo	
			Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática .	
			Dirección y coordinación de la fiscalización de Obras y aportaciones a Ayuntamientos, incluidas en Planes Provinciales	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Dirección y coordinación de la fiscalización de subvenciones nominativas.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Dirección y coordinación de la fiscalización de procedimientos de contratación de obras, suministros y servicios.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Dirección y coordinación de la fiscalización de convenios.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Dirección y coordinación de fiscalización de Anticipos de Caja Fija.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización..
				Dirección y coordinación de la fiscalización de todo tipo de expedientes relativos a Recursos Humanos).
				Dirección y coordinación de la fiscalización de subvenciones de concurrencia competitiva y convenios de Normalización Lingüística y del Plan de Servicios Sociales).
				Dirección y coordinación de la fiscalización de Gastos con Financiación Afectada).

PUESTO		ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
	JEFE NEGOCIADO FISCALIZACIÓN DE SUBVENCIONES	Coordinación y organización del trabajo del negociado, y resolución de incidencias derivadas de la propia tramitación de los expedientes y de la implementación a través de las correspondientes aplicaciones informáticas.	
		Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo	
		Revisión del trabajo realizado por las personas a su cargo	
		Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
		Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia solicitados por sus superiores	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
		Fiscalización de expedientes derivados de las convocatorias de subvenciones de concurrencia competitiva y de los convenios de Normalización Lingüística y del Plan de Servicios Sociales.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de procedimientos de subvenciones nominativas de gastos corrientes a Ayuntamientos y Entidades).
			Fiscalización de convenios).
	TÉCNICO DE ADMINISTRACION GENERAL (NEGOCIADO DE SUBVENCIONES)	Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
		Fiscalización de expedientes derivados de las convocatorias de subvenciones de concurrencia competitiva y de los convenios de Normalización Lingüística y del Plan de Servicios Sociales.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de procedimientos de subvenciones nominativas de gastos corrientes a Ayuntamientos y Entidades).
			Fiscalización de convenios).
	JEFE NEGOCIADO CONTRATOS Y OTROS GASTOS CORRIENTES	Coordinación y organización del trabajo del negociado, y resolución de incidencias derivadas de la propia tramitación de los expedientes y de la implementación a través de las correspondientes aplicaciones informáticas.	
		Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo	
		Revisión del trabajo realizado por las personas a su cargo	
		Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	

PUESTO			ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
			Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia solicitados por sus superiores	
			Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
			Fiscalización de procedimientos de contratación y facturas.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de Anticipos Caja Fija.	
		TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (NEGOCIADO DE CONTRATOS)	Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
			Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
			Fiscalización de gasto corriente.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de expedientes de contratación de obras, servicios y suministros.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
		JEFE NEGOCIADO FISCALIZACIÓN PLANES Y OTROS GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA	Coordinación y organización del trabajo del negociado, y resolución de incidencias derivadas de la propia tramitación de los expedientes y de la implementación a través de las correspondientes aplicaciones informáticas.	
			Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo	
			Revisión del trabajo realizado por las personas a su cargo	
			Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
			Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia solicitados por sus superiores	
			Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
			Fiscalización de Obras ejecutadas por Ayuntamientos y por la Diputación, incluidas en Planes Provinciales.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de aportaciones para gasto corriente a Ayuntamientos, incluidas en Planes Provinciales.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de subvenciones nominativas de obras ejecutadas por Ayuntamientos y otras inversiones.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).

PUESTO			ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
			Fiscalización de expedientes de expropiaciones	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de aportaciones externas a Planes Provinciales (Préstamos-fondos FEDER- Ministerio, etc)	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
				Fiscalización de convenios con coste económico pero cofinanciados).
				Fiscalización de expedientes de cesión de Parcelas de Sabón y de transmisión de la titularidad de bienes inmuebles y derechos demaniales a otras administraciones públicas).
				Fiscalización de los expedientes de contratación de gastos con financiación afectada).
				Control de la situación de los proyectos de gasto con financiación afectada).
				Comprobación de certificaciones de gasto de los proyectos de gastos con financiación afectada).
				Revisión de la documentación de los distintos socios del proyecto si la diputación es el Jefe de Fila).
	JEFE NEGOCIADO FISCALIZACIÓN PERSONAL		Coordinación y organización del trabajo del negociado, y resolución de incidencias derivadas de la propia tramitación de los expedientes y de la implementación a través de las correspondientes aplicaciones informáticas.	
			Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo	
			Revisión del trabajo realizado por las personas a su cargo	
			Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
			Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia solicitados por sus superiores	
			Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
			Fiscalización de expedientes de gastos de personal	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de Anticipos Caja Fija RRPP y RRHH.	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de expedientes de Contratos de seguros de vida y accidentes, responsabilidad civil, seguro vehículos comisión de servicios, asistencia sanitaria, Plan de pensiones	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
	ROL II	JEFE SECCIÓN CONTROL II	Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio	

PUESTO		ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
	SECCIÓN CONT.	Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia	
		Dirección y gestión de las personas a su cargo	
		Dirección y coordinación de la fiscalización de Recursos Propios	
		Dirección y coordinación de la fiscalización de Recursos de Otros Entes Públicos	
			Actuaciones de Control Financiero de Subvenciones
		Recepción material de obras y suministros	
	JEFE NEGOCIADO CONTROL DE INGRESOS	Coordinación y organización del trabajo del negociado, y resolución de incidencias derivadas de la propia tramitación de los expedientes y de la implementación a través de las correspondientes aplicaciones informáticas.	
		Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo	
		Revisión del trabajo realizado por las personas a su cargo	
		Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
		Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia solicitados por sus superiores	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
		Fiscalización de expedientes de ingresos, Ordenanzas Fiscales y de Precios públicos	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
		Fiscalización de convenios sin coste económico	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
		Fiscalización de las entregas a cuenta a los ayuntamientos y de la liquidación definitiva	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
		Fiscalización de las delegaciones de competencias de los ayuntamientos	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
	TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICA (NEGOCIADO DE INGRESOS)	Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
		Fiscalización de expedientes de ingresos, Ordenanzas Fiscales y de Precios públicos	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).

PUESTO			ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
			Fiscalización de convenios sin coste económico	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de las entregas a cuenta a los ayuntamientos y de la liquidación definitiva	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Fiscalización de las delegaciones de competencias de los ayuntamientos	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
		JEFE NEGOCIADO CONTROL FINANCIERO Y AUDITORÍA DE GASTOS		Coordinación y organización del trabajo del negociado, y resolución de incidencias derivadas de la propia tramitación de los expedientes y de la implementación a través de las correspondientes aplicaciones informáticas.
				Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo
				Revisión del trabajo realizado por las personas a su cargo
				Actividades de apoyo al Servicio según necesidades
				Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia solicitados por sus superiores
				Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio
				Recepción material de obras y suministros
				Auditorías de proyectos de gasto con financiación afectada
				Actuaciones de Control Financiero de Subvenciones
				Tramitación de los expedientes de reintegro de subvenciones y sancionadores derivados del Control Financiero
		TÉCNICO DE GESTIÓN TRIBUTARIA (NEGOCIADO DE CONTROL FINANCIERO Y AUDITORÍA)	Auditorías de proyectos de gasto con financiación afectada	
				Actuaciones de Control Financiero de Subvenciones
				Tramitación de los expedientes de reintegro de subvenciones y sancionadores derivados del Control Financiero
		ADMINISTRATIVO (NEGOCIADO DE CONTROL FINANCIERO Y AUDITORÍA)		Actuaciones de Control Financiero de Subvenciones
		ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	Escaneado de documentación	

PUESTO		ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
		Archivo documentación	
		Registro departamental	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por los puestos técnicos y de jefaturas existentes en el Servicio	Recepción, registro y seguimiento de dudas e incidencias de fiscalización reportadas por los Ayuntamientos de la provincia, unidades gestoras y otras entidades, vía telefónica u otras vías, elevándolas al nivel de asistencia que proceda y controlando su ciclo completo hasta su cierre).
			Resolución de dudas sobre aspectos de fiscalización y envío de informes tipo a los Ayuntamientos al primer nivel de soporte).
			Traslado al 2º nivel de soporte de las dudas e incidencias sobre las consultas y asesoramiento de fiscalización que excedan del primer nivel).
	AUXILIAR ADMÓN. GENERAL		Apoyo al Jefe del Servicio en las funciones auxiliares de traslado, envío, comunicación y asesoramiento a los Ayuntamientos, unidades gestoras y otras entidades en materia de fiscalización, y fiscalización de anticipos de caja fija).
SERVICIO PRESUPUESTOS Y ASISTENCIA ECONÓMICA	JEFE DE SERVICIO	Dirección, coordinación y supervisión del personal a su cargo.	Elaboración del marco presupuestario provincial a medio plazo).
		Emisión de informes económico-financieros a petición de los Ayuntamientos.	Coordinación de los trabajos preparatorios para la elaboración del proyecto de Presupuesto).
		Contestación consultas (telefónicas y correo electrónico) formuladas por Interventores, Secretarios-Interventores, Tesoreros y Técnicos municipales	Gestión de las modificaciones presupuestarias y revisión de la adecuación presupuestaria de las propuestas de gasto).
		Realización y coordinación estudios económicos-presupuestarios de municipios	Elaboración de informes presupuestarios, sobre modificaciones de crédito, de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y endeudamiento).
		Coordinación de las actuaciones del personal del Servicio y con el resto de los Servicios de Diputación	Asesoramiento y asistencia respecto a planes de saneamiento, económico-financieros, de reequilibrio y de ajuste así como los demás que sean necesarios y exigibles de acuerdo con la normativa vigente).
			Estudios e informes económicos sobre costes de servicios públicos, modalidades de prestación de los mismos e indicadores).
			Análisis y estudios económicos derivados del Presupuesto provincial y de los municipales y de otras actuaciones que puedan servir para la toma de decisiones).
			Gestión de proyectos de asistencia económico-financiera que demanden las EE.LL. De la provincia).
			Actuaciones de control financiero/auditoria sobre servicios y/o expedientes municipales).
			Realización de proyectos de apoyo intermunicipal como ordenanzas, modelos de expedientes ,etc).

PUESTO		ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
SECCIÓN I			Atención de consultas referentes a cuestiones que no puedan resolver el Jefe de Sección y/o Técnico).
			Coordinación de los trabajos técnicos para la definición, elaboración y obtención de indicadores de costes, actividad y resultados de los servicios provinciales y municipales).
			Elaboración y aplicación de indicadores de seguimiento de servicios a nivel interno de la Diputación y para otros Entes Locales de la provincia).
			Estudios y propuestas relacionadas con la aplicación y ejecución de proyectos en el marco de las comunidades intermunicipales de servicios públicos consorciados).
	JEFE SECCIÓN I	Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de control).
		Elaboración de estudios, informes, dictámenes y /o propuestas sobre las áreas de su competencia	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
		Dirección y gestión de las personas a su cargo	Desarrollo informático para la grabación de datos presupuestarios desde cada una de las Unidades Gestoras).
		Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática y de formación	Desarrollo informático para el seguimiento de los Remanentes de Crédito).
		Dirección, coordinación, control y gestión de la elaboración del presupuesto y de la documentación, anexos e informes que lo acompañan	Desarrollo informático para el seguimiento procedimental de las propuestas aprobadas en el presupuesto).
		Coordinación las modificaciones presupuestarias propuestas	Análisis de las repercusiones presupuestarias de los distintos proyectos de Inversión).
		Coordinación del funcionamiento de la Comisión de Economía, Hacienda y Especial de Cuentas.	Estudio de la idoneidad de las inversiones provinciales a realizar).
		Estudio de los gastos plurianuales	Estudio de la incidencia económica y financiera de la actuación de la Diputación en el marco económico y social).
		Análisis de los proyectos de Gasto con financiación afectada	Estudio y desarrollo de nuevas técnicas presupuestarias).
			Estudio, análisis y adaptación de la estructura presupuestaria a las Áreas Provinciales de actuación).
			Realización de estudios conducentes a la elaboración de los planes económicos a medio plazo).
			Análisis y evaluación del impacto territorial de los incentivos económicos provinciales).
			Colaborar en la realización del marco presupuestario a medio plazo en el que se tendrían que enmarcar los presupuestos anuales dentro de los objetivos de estabilidad presupuestaria).

PUESTO		ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
II SECCIÓN	JEFE NEGOCIADO I		Colaboración en la elaboración de informes referidos a la Unidad Institucional).
		Coordinación y organización del trabajo del negociado, y resolución de incidencias derivadas de la propia tramitación de los expedientes y de la implementación a través de las correspondientes aplicaciones informáticas.	
		Dirección, coordinación y gestión de las personas a su cargo	
		Revisión del trabajo realizado por las personas a su cargo	
		Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
		Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia solicitados por sus superiores	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
		Colaboración en la elaboración del presupuesto	Colaborar el desarrollo informático para la grabación de datos desde cada una de las Unidades).
		Análisis de los gastos plurianuales	Colaborar en el desarrollo informático para el seguimiento de los Remanentes de Crédito).
		Seguimiento de los Proyectos de Gasto de financiación Afectada	Trabajos de colaboración en el estudio y adaptación de la estructura presupuestaria a las nuevas Áreas Provinciales).
		Coordinación de las relaciones con otras unidades	
		Control de los plazos y publicaciones en Boletines y Diarios Oficiales según las disposiciones legalmente establecidas	
	ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	Escaneado de documentación	
		Archivo documentación	
		Registro departamental	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por los puestos técnicos y de jefaturas existentes en el Servicio	
			Elaboración de dossiers mensuales del seguimiento presupuestario).
			Colaboración para la realización de los nuevos estudios y estructuras presupuestarias).
			Tareas complementarias en el desarrollo de las aplicaciones informáticas).
	JEFE SECCIÓN II	Apoyo a las tareas de la Jefatura de Servicio	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de control).

PUESTO			ACTUALES	NUEVAS FUNCIONES
			Elaboración de estudios, informes, dictámenes y /o propuestas sobre las áreas de su competencia	Soporte de 2º nivel. Resolución de dudas e incidencias a nivel técnico, en la emisión de informes o sobre criterios de fiscalización).
			Dirección y gestión de las personas a su cargo	
			Coordinación de necesidades de la Sección en materia informática y de formación	
				Elaboración del estudio Económico - Financiero de los Ayuntamientos de la Provincia).
				Análisis de costes de los servicios municipales y evaluación de la repercusión económico - financiera en su forma de gestión).
				Asesoramiento a los Ayuntamientos de la Provincia en la elaboración de Planes Económico Financieros y de Saneamiento).
				Gestión de proyectos singularizados de asistencia a los ayuntamientos).
				Asesoramiento a los Ayuntamientos de la Provincia en la elaboración de expedientes para la concertación de operaciones de crédito).
				Realización de auditorías, así como control financiero y de eficacia en distintos ámbitos municipales).
	TÉCNICO DE GESTIÓN DE ADMON. ESPECIAL		Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
			Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por las jefaturas existentes en el Servicio	
	ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL		Escaneado de documentación	
			Archivo documentación	
			Registro departamental	
			Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por los puestos técnicos y de jefaturas existentes en el Servicio	

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN GENERAL Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA – SERVICIO DE CONTABILIDAD

Puesto		Generales	Asistencia y Soporte contable Ayuntamientos
SERVICIO DE CONTABILIDAD	JEFE DE SERVICIO	Dirección y Coordinación de la misión, las políticas y estrategias del Servicio	
		Dirección y gestión del personal del Servicio	
		Promoción del desarrollo , modernización e implementación de mejoras informáticas en el Servicio	Promoción del desarrollo , modernización e implementación de mejoras informático-contables en los Ayuntamientos de la provincia que requieran soporte contable a la Diputación
		Coordinación de las actuaciones del Servicio con el resto de los Servicios de Diputación	Dirección y Coordinación de las actuaciones del Servicio con los Ayuntamientos de la provincia que requieran soporte contable a la Diputación
	ADMINISTRATIVO ADMÓN. GENERAL	Grabación y/o validación de expedientes contables	
		Escaneado de documentación	
		Archivo documentación	
		Registro departamental	
		Verificación documentación justificativa de la Cuenta General	
		Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por los puestos técnicos y de jefaturas existentes en el Servicio	
			Recepción, registro y seguimiento de dudas e incidencias contables reportadas por los Ayuntamientos de la provincia vía telefónica u otras vías, escalándolas al nivel de asistencia que proceda y controlando su ciclo completo hasta su cierre
			Soporte 1º Nivel: Resolución dudas sobre funcionalidades de la aplicación contable a nivel de grabación y consulta de datos
		Traslado a 2º nivel de soporte de dudas e incidencias contables que excedan del primer nivel	
SECCIÓN I	JEFE SECCIÓN I	Dirección y coordinación del área ROE	
		Dirección y coordinación del área GPA	
		Dirección y coordinación del área ONP	
		Dirección y coordinación del área de Contabilidad Analítica	
		Dirección y coordinación de la formación y rendición de la Cuenta General	
		Dirección y gestión de las personas a su cargo	
		Elaboración de estudios, informes, dictámenes y /o propuestas sobre las áreas de su competencia	Soporte de 2º nivel: Resolución de dudas e incidencias contables a nivel técnico. Asistencia en procesos de cierre y apertura, validaciones, rendición de información....etc. En general,cualquier asistencia técnica solicitada por los Ayuntamientos de la provincia en materia contable.

Puesto		Generales	Asistencia y Soporte contable Ayuntamientos
		Funciones de Administración del Sistema de las distintas aplicaciones informáticas contables de Diputación	Funciones de Administración del Sistema de las aplicaciones informáticas contables de los Ayuntamientos de la provincia que tengan el aplicativo ofrecido por la Diputación
		Funciones básicas de Administración de las aplicaciones informático- contables de Diputación	Funciones básicas de de Administración de las aplicaciones informático contables de los Ayuntamientos de la provincia que tengan el aplicativo ofrecido por la Diputación
			Soporte In situ a los Ayuntamientos de la provincia, cuando así lo aconseje la dificultad o complejidad de la solución en remoto.
			Asistencia y coordinación de Ayuntamientos delegados a la Sección I
		JEFE NEGOCIADO I	Gestión y coordinación área contable de ROE
			Gestión y coordinación área contable de GPA
			Gestión y coordinación área contable de ONP
			Formación y rendición de la Cuenta General de la Diputación
			Gestión de informes sobre datos contables solicitados por terceros.
			Actividades de apoyo al Servicio según necesidades
			Soporte contable de 2º nivel: Resolución de dudas e incidencias contables a nivel técnico. Asistencia en procesos de cierre y apertura, validaciones, rendición de información....etc. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los Ayuntamientos de la provincia en materia contable.
		JEFE NEGOCIADO II	Actualización y mantenimiento del fichero de terceros
			Elaboración modelo 347
			Conciliación bancaria
			Aplicación provisional y directa de ingresos
			Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de funciones encomendadas por los puestos técnicos y de jefaturas existentes en el Servicio
		ASESOR TÉCNICO	Actividades de apoyo al Servicio según necesidades
			Soporte contable de 2º nivel: Resolución de dudas e incidencias contables a nivel técnico. Asistencia en procesos de cierre y apertura, validaciones, rendición de información....etc. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los Ayuntamientos de la provincia en materia contable.
	SECCIÓN II	JEFE SECCIÓN II	Soporte contable a los Ayuntamientos de la provincia in situ, cuando así lo aconseje la dificultad o complejidad de la solución en remoto.
			Dirección y coordinación del área Presupuestaria
			Dirección y coordinación de módulo de facturas y portal proveedor
			Dirección y coordinación del módulo de Proyectos de Gasto

Puesto			Generales	Asistencia y Soporte contable Ayuntamientos
			Dirección y coordinación del módulo contable de Pasivo	
			Dirección y gestión de las personas a su cargo	
			Elaboración de estudios, informes, dictámenes y/o propuestas sobre las áreas de su competencia	Soporte contable de 2º nivel: Resolución de dudas e incidencias contables a nivel técnico. Asistencia en procesos de cierre y apertura, validaciones, rendición de información....etc. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los Ayuntamientos de la provincia en materia contable.
			Funciones de Administración del Sistema de las distintas aplicaciones informáticas contables de Diputación	Funciones de Administración del Sistema de las aplicaciones informáticas contables de los Ayuntamientos de la provincia que tengan el aplicativo ofrecido por la Diputación
			Funciones básicas de Administración de las aplicaciones informático- contables de Diputación	Funciones básicas de de Administración de las aplicaciones informático contables de los Ayuntamientos de la provincia que tengan el aplicativo ofrecido por la Diputación
				Soporte In situ a los Ayuntamientos de la provincia, cuando así lo aconseje la dificultad o complejidad de la solución en remoto.
				Asistencia y coordinación de Ayuntamientos delegados a la Sección II
		JEFE NEGOCIADO III	Gestión y coordinación módulo contable de Presupuesto	
			Gestión y coordinación módulo de Proyectos de Gasto	
			Gestión y coordinación módulo de Contabilidad Analítica	
			Coordinación de los Negociados de la Sección	
			Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
				Soporte de 2º nivel: Resolución de dudas e incidencias contables a nivel técnico. Asistencia en procesos de cierre y apertura, validaciones, rendición de información....etc. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los Ayuntamientos de la provincia en materia contable.
		JEFE NEGOCIADO IV	Tramitación de expedientes contables del área presupuestaria	
			Gestión de aplicaciones definitivas de ingresos y liquidaciones de IVA	
			Tramitación de bajas de inversiones concluidas	
			Comprobación y verificación de los salidas contables	
			Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
		JEFE NEGOCIADO V	Gestión y coordinación registro de facturas y portal proveedor	
			Tramitación, gestión y coordinación del procedimiento de facturas	
			Revisión, previa a la grabación, de expedientes contables de facturas	
			Gestión y tramitación de informes trimestrales de morosidad	

Puesto			Generales	Asistencia y Soporte contable Ayuntamientos
			Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	
		ASESOR TÉCNICO	Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	Soporte contable de 2º nivel: Resolución de dudas e incidencias contables a nivel técnico. Asistencia en procesos de cierre y apertura, validaciones, rendición de información.....etc. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los Ayuntamientos de la provincia en materia contable.
				Soporte contable a los Ayuntamientos de la provincia in situ, cuando así lo aconseje la dificultad o complejidad de la solución en remoto.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL		
	PUESTO	FUNCIONES
ÁREA DE ACCIÓN TERRITORIAL	DIRECTOR DEL ÁREA	- Dirigir, coordinar y controlar los Servicios integrantes del Área y a tal efecto la comunicación tanto interna como externa que corresponda a los mismos, así como la supervisión de todos los documentos de salida, excepto los relativos a inicios de expedientes de contratación, se tramitarán con conocimiento del Director de Área. - Planificar y organizar las actividades de los Servicios integrantes del Área. - Preparación y gestión del presupuesto del Área. - Promover el desarrollo del Área, incorporar y actualizar tecnología informática y facilitar la formación necesaria para el personal. - Coordinar actuaciones en los temas de su competencia con otras Áreas de la Diputación. - Proponer al Presidente y/o Diputados cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Área. - Asesorar a los órganos políticos de la Diputación en las materias propias del Área. - Colaborar con la Presidencia y/o Diputados Provinciales en la fijación de los objetivos, formulación de propuestas, inversiones y planes de actuación, así como en la ejecución de las materias propias del Área. - Despachar con la Presidencia y/o Diputados Provinciales, canalizando las relaciones entre los órganos políticos y el Personal del Área. - Proponer al Presidente y/o Diputados la designación del personal técnico representante en obras de planes y convenios firmados con los Ayuntamientos, dirección de obras propias, integrante de mesas y comisiones técnicas relativas a la contratación de redacción de proyectos, obras, gestión de servicios, suministros, etc., participante en órganos colegiados (tribunales, jurados, etc.). - Cualquier otra función dentro del ámbito de su competencia que le sea encomendada por el Presidente y/o Diputados Provinciales.
	SECRETARÍA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	- Gestionar la agenda del director del Área. - Atención telefónica y de visitas. - Apoyo en la organización de reuniones. - Gestionar la distribución de la documentación del Área entre los distintos Servicios. - Archivar toda la documentación generada por el Director del Área. - Realizar trabajos que requieran el uso de tecnología: ordenador, fax, escáner, fotocopidora. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas que sean implantadas en el Área. - Cualquier otra función dentro de las especificadas en la legislación vigente para los puestos de Secretaría de Dirección, que le sea encomendada por el Director de Área. - Colaborar con el Director del Área en la relación con los Servicios propios de la misma.
	JEFE DE NEGOCIADO	- Colaborar con el Director del Área en la tramitación de los expedientes administrativos generados en los distintos Servicios. - Tramitar las certificaciones y liquidaciones de obras. - Tramitar los proyectos. - Tramitar las recepciones de obra. - Dirigir, coordinar el personal administrativo. - Tramitar, entre otros, los expedientes sancionadores por incumplimiento de la Ley y Reglamento de Carreteras. - Tramitar, entre otros, los expedientes de autorizaciones en las zonas de afección de las carreteras. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio.
	ADMINISTRATIVOS	- Gestionar el registro de entrada y salida de documentación. - Archivar toda la documentación generada en el Servicio. - Atender las llamadas telefónicas. - Atender al público en general. - Realizar trabajos que requieran el uso de tecnología: ordenador, fax, fotocopidora. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas y departamentales, que sean implantadas en el Servicio.
	DELINEANTES	- Desarrollo gráfico de toda clase de proyectos y trabajos de estudio. - Facilitar la información en soporte informático. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - B6- Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Área y específicamente aplicaciones de CAD. - Realizar trabajos que requieran el uso de tecnología: ordenador, fotocopidora de planos, cortadora de planos. - Funciones de doblado y encuadernado de planos. - Archivar los planos confeccionados en el Servicio y la cartografía existente.
SERVICIO DE VÍAS Y OBRAS	JEFE DE SERVICIO	- Dirigir, coordinar y controlar las unidades que componen el Servicio. - Planificar y organizar las actividades del Servicio. - Colaborar con el responsable del Área en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Preparación y gestión del Presupuesto. - Formación y desarrollo de los Planes de Inversión, Conservación y Seguridad Vial y desarrollar los Planes de Infraestructuras y el Banco de Proyectos. - Cuidar la oportuna formación de los Programas de actuación y su desarrollo. - Proponer al Director de Área cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Servicio. - Controlar la adquisición del material que se realice para el Servicio. - Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de personal. - Colaborar en la elaboración de la Memoria anual de la Corporación. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Promover el desarrollo del Servicio, incorporando y actualizando tecnología informática y facilitando la formación necesaria para el personal. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas y departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Gestionar el Polígono de Sabón. - Coordinar las tareas de los Ingenieros Técnicos y Topógrafos dependientes del Servicio. - Cualquiera otra función, dentro del ámbito de su competencia, que le sea encomendada por el Director del Área
	INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	- Dirigir, coordinar y controlar el personal del Servicio a sus órdenes. - Planificar y organizar las actividades del mencionado personal. - Asesorar al Jefe del Servicio en las materias propias del Servicio. - Colaborar con el Jefe del Servicio en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Colaborar con el Jefe de Servicio en la Preparación y gestión del Presupuesto. - Colaborar con el Jefe del Servicio en la formación y desarrollo de los Planes de Inversión, Conservación y Seguridad Vial. - Cuidar la oportuna formación de los Programas de actuación y su desarrollo. - Someter a examen y aprobación del Jefe del Servicio cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Unidad y le sean ordenados. - Colaborar con el Jefe de Servicio en la elaboración de la Memoria anual de la Corporación. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director de Área y/o Jefe del Servicio, adecuadas a su capacitación profesional. - Redacción de los Proyectos y Dirección de las Obras que le sean encomendadas practicando las visitas que considere necesarias a las obras. - Colaborar en la gestión del Banco de Proyectos. - Actualizar las Bases de Precios, Justificación de Precios y Pliegos de Condiciones de los Proyectos. - Crear un Banco de Detalles tipo para incluir en los Planos de los Proyectos. - Coordinar las tareas de los Ingenieros Técnicos Topógrafos. - Emisión de informes relacionados con la explotación de las carreteras (permisos de obras, denuncias, alegaciones, reclamaciones). - Elaboración de estudios de Tráfico y Accidentes.

PUESTO		FUNCIONES
	INGENIEROS/AS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS	- Colaborar con el Jefe del Servicio y/o Ingeniero de Caminos, en la realización de todas sus funciones y en el desempeño de todas sus responsabilidades. - Dirigir, coordinar y controlar el personal del Servicio a sus órdenes. - Planificar y organizar las actividades del mencionado personal. - Asesorar al Jefe del Servicio y/o Ingeniero de Caminos en las materias propias del Servicio. - Colaborar con el Jefe del Servicio y/o Ingeniero de Caminos en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Colaborar en la Preparación y gestión del Presupuesto. - Colaborar en la formación de los Programas de actuación del Servicio y su desarrollo. - Someter a examen del Jefe del Servicio y/o Ingeniero de Caminos cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Servicio y le sean ordenados. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Redactar los Proyectos y Dirigir las Obras que le indique el Jefe del Servicio y/o Ingeniero de Caminos. - Colaborar con el Jefe del Servicio y/o Ingeniero de Caminos en la Dirección de las obras que le indiquen. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director de Área y/o Jefe del Servicio y/o Ingeniero de Caminos, adecuadas a su capacitación profesional. - Colaborar en la gestión del Banco de Proyectos. - Colaborar en la actualización de las Bases de Precios, Justificación de Precios y Pliegos de Condiciones de los Proyectos. - Colaborar en la creación de un Banco de Detalles tipo para incluir en los Planos de los Proyectos. - Emisión de informes relacionados con la explotación de las carreteras (permisos de obras, denuncias, alegaciones, reclamaciones). - Colaborar con el Ingeniero de Caminos en la elaboración de estudios de Tráfico y Accidentes.
	AUXILIAR TÉCNICO DE VÍAS Y OBRAS	Auxiliar a su superior jerárquico en: - Replanteo de obras. - Transmisión de sus indicaciones en relación con la ejecución de las obras, al personal de la Contrata. - Control y vigilancia de la ejecución de las obras. - Realización de mediciones e informes. - Toma de datos e informes para la elaboración de los distintos Planes. - Vigilancia de las carreteras y sus zonas de influencia. - Elaboración de partes de denuncia por infracciones de la ley y reglamento de carreteras. - Replanteo de líneas en las obras a realizar por particulares. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas que sean implantadas en el Servicio y concretamente: aplicaciones ofimáticas, inventario video.
	INGENIERO TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA	- Tomar datos de campo para la elaboración de los planos del proyecto y replanteos de obras. - Tomar datos de campo durante la ejecución de la obra para elaborar las certificaciones de E14 cuando así se requiera. - Comprobar la realidad geométrica de las obras que así lo requieran. - Facilitar la información geométrica en soporte informático. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Colaborar en la Supervisión de los datos topográficos de los Proyectos elaborados por Consultoras y de los Proyectos entregados por los Ayuntamientos.
	AUXILIARES EN TOPOGRAFÍA	- Personal laboral que colabora con los Ingenieros Técnicos en Topografía en la toma de datos, elaborando croquis, manejando aparatos sencillos y determinadas aplicaciones informáticas a nivel elemental
SERVICIO DE GESTIÓN DE PLANES	JEFE DE SERVICIO	Dirección del Servicio e impulso y control de la programación, elaboración, aprobación y ejecución de los distintos planes, programas y convenios de inversiones en ayuntamientos. Definición y diseño de procedimientos, tareas de análisis de trámites para la informatización de los planes y convenios, realización de informes y otros documentos, la coordinación con el resto de los servicios de la Diputación, técnicos, jurídicos y económicos, así como cualquier otra función dentro del ámbito de su competencia que le sea encomendada por el Director de Área.
	JEFE DE SECCIÓN	Apoyo al Jefe de servicio en la programación, elaboración, aprobación y ejecución de los distintos planes, programas y convenios de la Diputación que se gestionan en su sección. Realización de informes y otros documentos. Funciones de tramitación administrativa y seguimiento de la ejecución de los planes.
	JEFE DE NEGOCIADO	Apoyo al Jefe de sección en la preparación y elaboración de informes. Supervisión de la tramitación administrativa de los planes y convenios que se gestionan en su sección.
	ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES	Tareas administrativas de trámite y colaboración, manejo de máquinas, archivo, cálculo sencillo y otros
SERVICIO DE ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO	JEFE DE SERVICIO	- Dirección, coordinación y control del Servicio de Arquitectura. - Organización y distribución de las tareas del personal del Servicio. - Estudio y priorización de la tareas del Servicio en función de las necesidades establecidas, que transmitirá al personal encargado de su ejecución. - En relación con la conservación y mantenimiento de los centros provinciales (1), asignar a los diferentes técnicos del Servicio dichas funciones, coordinándolos entre sí. - Redacción de proyectos técnicos y dirección de obra en centros de titularidad provincial y de otras administraciones que se ordenen por sus superiores jerárquicos. - Redacción de informes urbanísticos relativos a bienes de titularidad provincial. - Investigación históricotécnica en relación con el patrimonio provincial. - Participación como miembros de comisiones técnicas para la adjudicación de obras, suministros y prestación de servicios técnicos. - Confección de los presupuestos anuales de gestión del patrimonio mueble o inmueble (no informático ni obra pictórica y/o escultórica) de los diferentes centros provinciales. - Participación como ponentes en cursos, mesa redondas, congresos, etc a solicitud de Ayuntamientos y otras entidades públicas. - Representación en tribunales de oposiciones y jurados de concursos a solicitud de organismos de la Administración e instituciones de carácter público. - Propuestas de acciones formativas del personal del Servicio. - Cualquier otra función dentro del ámbito de la competencia del Servicio que le sea encomendada por el Director de Área. (1) Palacio Provincial, Biblioteca Provincial, Conservatorio de Danza, Edificio Administrativo Archer Milton Huntington, Centro Calvo Sotelo, Archivo Provincial, Parque Móvil, Imprenta Provincial, Hogar Infantil Emilio Romay, I.E.S. Rafael Puga Ramón, La Milagrosa, Nave Polígono de Sabón, Pazo de Mariñán, Hogar Infantil de Ferrol, Oficinas de Recaudación (Ferrol, Betanzos, Ortigueira, Narón, Coruña, Ordes, Santiago, Arzúa, Ribeira, Ames, Corcubión, Negreira), Monasterio de Caeiro, Dolmen de Dombate, Dolmen de Axeitos, Dolmen de Cabaleiros, Castillo de Vimianzo, Batanes de Mosquetín, Torres do Allo, Forno Novo, Balarés, Torres de Altamira, Cine Elma, Casa de Wenceslao Fernández Flores.
	JEFE DE SECCIÓN	- Redacción de proyectos técnicos y dirección de ejecución de obra en centros de titularidad provincial. - Valoraciones, tasaciones, informes y dictámenes de bienes de titularidad provincial. - Investigación históricotécnica en relación con el patrimonio provincial. - Participación como miembros de comisiones técnicas para la adjudicación de obras, suministros y prestación de servicios técnicos. - Gestión técnica del patrimonio mueble o inmueble (no informático ni obra pictórica y/o escultórica) de los diferentes centros provinciales. - Organización y distribución de las tareas del personal de la Sección. - Participación como ponentes en cursos, mesa redondas, congresos, etc a solicitud de Ayuntamientos y otras entidades públicas. - Representación en tribunales de oposiciones y jurados de concursos a solicitud de organismos de la Administración e instituciones de carácter público. - Propuestas de acciones formativas del personal del Servicio.

PUESTO		FUNCIONES
	ARQUITECTO/A TÉCNICO I	Efectuará, bajo la dependencia directa del jefe del Servicio de Arquitectura y Mantenimiento las siguientes funciones: - Coordinación de los trabajos de tasaciones, valoraciones y supervisión de proyectos. - Gestión técnica de la conservación y mantenimiento del patrimonio mueble e inmueble provincial relativa a los centros provinciales. - Tasaciones y valoraciones de bienes inmuebles. - Supervisión de proyectos de obras a demanda de otros Servicios y Secciones de la Diputación. - Realización de pliegos de prescripciones técnicas y control de ejecución para el desarrollo de proyectos y planes provinciales. - Apoyo a la redacción de proyectos y direcciones de obra realizados por el Servicio de acuerdo con instrucciones de sus superiores jerárquicos. - Participación como miembros de comisiones técnicas para la adjudicación de obras, suministros y prestación de servicios técnicos.
	ARQUITECTO/A TÉCNICO II	- Gestión técnica de la conservación y mantenimiento del patrimonio mueble e inmueble provincial relativa a los centros provinciales. - Tasaciones y valoraciones de bienes inmuebles. - Supervisión de proyectos de obras a demanda de otros Servicios y Secciones de la Diputación. - Realización de pliegos de prescripciones técnicas y control de ejecución para el desarrollo de proyectos y planes provinciales. - Apoyo a la redacción de proyectos y direcciones de obra realizados en el Servicio de acuerdo con instrucciones de sus superiores jerárquicos. - Participación como miembros de comisiones técnicas para la adjudicación de obras, suministros y prestación de servicios técnicos.
	INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL	- Elaboración de planes de mantenimiento de instalaciones de los centros provinciales. - Elaboración y valoración de propuestas en el ámbito de las instalaciones. - Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas. - Propuesta de acciones formativas para el personal de su ámbito. - Seguimiento del inventario de instalaciones de los centros. - Seguimiento del contrato de limpieza de los centros de la Diputación. - Cualquier otra función de su competencia relacionada con su especialidad a solicitud de los superiores jerárquicos. - Participación como miembros de comisiones técnicas para la adjudicación de obras, suministros y prestación de servicios técnicos. - Realización de Tasaciones y Valoraciones de bienes de carácter industrial.
	INGENIERO/A TÉCNICO AGRÍCOLA	Efectuará, bajo la dependencia directa del jefe del Servicio de Arquitectura y Mantenimiento las siguientes funciones: - Propuesta y control de las labores de mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Pazo de Mariñán. - Propuesta y control de las labores de mantenimiento y conservación de los jardines de los centros provinciales (2). - Propuesta y control de las labores de mantenimiento y conservación de las fincas rústicas de titularidad provincial (3). - Propuesta y control de plagas y legionella en los centros provinciales (4). - Asesoramiento técnico y redacción de informes en materias agrícolas, forestales, etc. - Tasaciones y valoraciones de fincas rústicas - Participación como miembros de comisiones técnicas para la adjudicación de obras, suministros y prestación de servicios técnicos. (2) Hogar Infantil de Ferrol, Hogar Infantil Emilio Romay, Centro Calvo Sotelo, Centro La Milagrosa, IES Rafael Puga Ramón, Nave-almacén Polígono de Sabón y Ponte do Brozo. (3) Batiagueiro, Vivero de Sobrado, Balarés, Torres de Altamira, Dolmenes de Axeitos, Cabaleiros y Dombate, Forno Novo de buño, Batanes de Mosquetín, Torres do Allo y Monasterio de Caaveiro, (4) (Plagas): Palacio Provincial, Biblioteca, Imprenta, Monasterio de Caaveiro, dolmen de Dombate (Plagas y Legionella); Edificio Archer Milton, Centro Calvo Sotelo, Parque Móvil, H.I. Emilio Romay, H.I. de Ferrol, La Milagrosa, IES Puga Ramón, Conservatorio de Danza, Archivo Provincial, Pazo de Mariñán y Polígono de Sabón
	OPERARIO DE SERVICIOS I	- Seguimiento y control de los trabajos realizados por empresas externas en la reforma y/o mantenimiento de las instalaciones. - Coordinación de los operarios de servicios. - Notificación y presencia en reparaciones de averías producidas en las instalaciones. - Notificación a sus superiores jerárquicos de intervenciones de empresas externas. - Realización de trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo ordenados por sus superiores jerárquicos. - Colaboración en la actualización del inventario de instalaciones. - Elaboración de propuestas de mejora en el ámbito de su competencia. - En ausencia del Ingeniero Técnico Industrial, asumirá sus funciones. - Movilidad entre los centros de la Diputación cuando las circunstancias lo requieran y sea ordenado por sus superiores jerárquicos.
	OPERARIO DE SERVICIOS II	- Supervisión, seguimiento y control de los trabajos realizados por empresas externas en la reforma y/o mantenimiento de las instalaciones. - Notificación y presencia en reparaciones de averías producidas en las instalaciones. - Notificación a sus superiores jerárquicos de intervenciones de empresas externas. - Realización de trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo ordenados por sus superiores jerárquicos. - Colaboración en la actualización del inventario de instalaciones. - Elaboración de propuestas de mejora en el ámbito de su competencia. - En ausencia del Operario de Servicios I, asumirá sus funciones. - Movilidad entre los centros de la Diputación cuando las circunstancias lo requieran y sea ordenado por sus superiores jerárquicos.
	OTROS OPERARIOS DE SERVICIOS	- Notificación y presencia en reparaciones de averías producidas en las instalaciones. - Notificación a sus superiores jerárquicos de intervenciones de empresas externas. - Realización de trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo ordenados por sus superiores jerárquicos. - Colaboración en la actualización del inventario de instalaciones. - Elaboración de propuestas de mejora en el ámbito de su competencia. - Movilidad entre los centros de la Diputación cuando las circunstancias lo requieran y sea ordenado por sus superiores jerárquicos.
	OPERARIO TÉCNICO DE SONIDO	- Grabación de las sesiones de los plenos. - Apoyo técnico en el ámbito de las instalaciones de audio y vídeo en centros de la Diputación que requiera su presencia. - Notificación y presencia en reparaciones de averías en su ámbito. - Notificación a sus superiores jerárquicos de intervenciones de empresas externas. - Realización de trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo ordenados por sus superiores jerárquicos en su ámbito. - elaboración de propuestas de mejora en el ámbito de su competencia. - Movilidad entre los centros de la Diputación cuando las circunstancias lo requieran y sea ordenado por sus superiores jerárquicos.
	OPERARIO AGRÍCOLA ENCARGADO	- Labores de mantenimiento y conservación de la explotación agrícola del Pazo de Mariñán (arreglo y limpieza de caminos, paseos, taludes, etc; preparación de tierras, arranques y plantaciones, protección y entutoraje, siegas, riegos, podas, abonos y enmiendas, aplicación de productos fitosanitarios, etc.) - Supervisión, seguimiento y control de los trabajos realizados por empresas externas en su ámbito de actuación. - Coordinación de los operarios agrícolas. - Notificación a sus superiores jerárquicos de intervenciones de empresas externas. - Realización de trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo ordenados por sus superiores jerárquicos. - Elaboración de propuestas de mejora en el ámbito de su competencia. - Movilidad entre los centros de la Diputación cuando las circunstancias lo requieran y sea ordenado por sus superiores jerárquicos.
	OPERARIO AGRÍCOLA	- Labores de mantenimiento y conservación de la explotación agrícola del Pazo de Mariñán (arreglo y limpieza de caminos, paseos, taludes, etc; preparación de tierras, arranques y plantaciones, protección y entutoraje, siegas, riegos, podas, abonos y enmiendas, aplicación de productos fitosanitarios, etc.) - En caso de ausencia del Operario Agrícola Encargado, notificación a sus superiores jerárquicos de intervenciones de empresas externas. - Realización de trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo ordenados por sus superiores jerárquicos. - Elaboración de propuestas de mejora en el ámbito de su competencia. - Movilidad entre los centros de la Diputación cuando las circunstancias lo requieran y sea ordenado por sus superiores jerárquicos.

PUESTO		FUNCIONES
SERVICIO DE APOYO TÉCNICO A MUNICIPIOS	JEFE DE SERVICIO	- Dirección del Servicio e impulso y control de la programación, elaboración, aprobación y ejecución de las distintas actuaciones encomendadas al Servicio. - Dirigir, coordinar y controlar las unidades que componen el Servicio. - Preparación y gestión del presupuesto del Servicio. - Someter a examen y aprobación de la Corporación cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Servicio y le sean ordenados. - Controlar la adquisición del material que se realice para el Servicio. - Establecer relaciones con otras instituciones, referentes a las actividades del Servicio, así como redactar las propuestas de convenios o acuerdos que se firmen. - Colaborar con el Servicio de Personal en la selección del personal para el Servicio y con la Sección de Formación en los planes de formación del mismo. - Colaborar en la elaboración de la Memoria anual de la Corporación. Proponer la celebración de reuniones con los responsables de otros Servicios afines, para resolver asuntos o coordinar actuaciones en temas de su competencia. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Promover el desarrollo del Servicio, incorporando y actualizando tecnología informática y facilitando la formación necesaria para el personal. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Cualquier otra función, dentro del ámbito de su competencia, que le sea encomendada por el Director de Área.
	INGENIERO/A CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	- Coordinar al personal del Servicio a sus órdenes. - Planificar y organizar las actividades del mencionado personal. - Asesorar al Jefe del Servicio en las materias propias del Servicio. - Colaborar con el Jefe del Servicio en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Colaborar con el Jefe de Servicio en la Preparación y gestión del Presupuesto. - Cuidar la oportuna formación de los Programas de actuación y su desarrollo. - Someter a examen y aprobación del Jefe del Servicio cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Unidad y le sean ordenados. - Colaborar con el Jefe de Servicio en la elaboración de la Memoria anual de la Corporación. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Jefe del Servicio, adecuadas a su capacitación profesional. - Emisión de informes relacionados con la actividad del Servicio, dentro del ámbito de la competencia profesional de un Ingeniero de Caminos.
	INGENIERO/A TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS	- Colaborar con el Ingeniero de Caminos en la formulación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Cuidar la oportuna formación de los Programas de actuación y su desarrollo. - Someter a examen y aprobación cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Unidad y le sean ordenados. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director del Área y/o Jefe del Servicio, adecuadas a su capacitación profesional. - Emisión de informes relacionados con la actividad del Servicio, dentro del ámbito de la competencia profesional de un Ingeniero Técnico de Obras Públicas.
	INGENIERO /A TÉCNICO INDUSTRIAL	- Colaborar con el Ingeniero de Caminos y el Arquitecto en la formulación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Cuidar la oportuna formación de los Programas de actuación y su desarrollo. - Someter a examen y aprobación cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Unidad y le sean ordenados. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director del Área y/o Jefe del Servicio, adecuadas a su capacitación profesional. - Emisión de informes relacionados con la actividad del Servicio, dentro del ámbito de la competencia profesional de un Ingeniero Técnico Industrial. - En relación con el Polígono de Sabón, en dependencia Jefe del Servicio de Vías y Obras, asesorar, colaborar, informar, y realizar todas aquellas funciones adecuadas a su capacitación profesional.
	ARQUITECTO/A	- Coordinar al personal del Servicio a sus órdenes. Planificar y organizar las actividades del mencionado personal. - Asesorar al Jefe del Servicio en las materias propias del Servicio. - Colaborar con el Jefe del Servicio en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Colaborar con el Jefe de Servicio en la Preparación y gestión del Presupuesto. - Cuidar la oportuna formación de los Programas de actuación y su desarrollo. - Someter a examen y aprobación del Jefe del Servicio cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Unidad y le sean ordenados. - Colaborar con el Jefe de Servicio en la elaboración de la Memoria anual de la Corporación. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director del Área y/o el Jefe del Servicio, adecuadas a su capacitación profesional. - Emisión de informes relacionados con la actividad del Servicio, dentro del ámbito de la competencia profesional de un Arquitecto.
	ARQUITECTO/A TÉCNICO	- Colaborar con el Arquitecto en la formulación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución. - Cuidar la oportuna formación de los Programas de actuación y su desarrollo. - Someter a examen y aprobación cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Unidad y le sean ordenados. - Asistir a las actividades formativas convenientes para el desarrollo de sus funciones. - Manejar las aplicaciones informáticas corporativas o departamentales, que sean implantadas en el Servicio. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director del Área y/o el Jefe del Servicio, adecuadas a su capacitación profesional. - Emisión de informes relacionados con la actividad del Servicio, dentro del ámbito de la competencia profesional de un Arquitecto Técnico.
JO DE ASISTENCIA TÉCNICA URBANÍSTICA	JEFE DE SERVICIO	Normativa - Asesoramiento sobre normas de carácter general, especial en materia urbanística, sectorial, planes y demás concordante. Ordenación territorial y urbanística - Aplicación de la ordenación territorial relativa a las directrices de ordenación del territorio de Galicia, planes territoriales integrados (entre otros, el Plan de ordenación del litoral), planes de ordenación del medio físico, plan forestal de Galicia, catálogos y directrices del paisaje, planes de ordenación de recursos forestales, planes y proyectos sectoriales; programas coordinados de actuación, planes de movilidad sostenible, etc. - Acciones de planeamiento sobre información urbanística, normas subsidiarias y complementarias de planeamiento, planes generales de ordenación (municipales o supramunicipales), planes de desarrollo (parciales, de sectorización, especiales de reforma interior u ordenación de los núcleos rurales, etc.), planes especiales de protección, planes especiales de infraestructuras y dotaciones, estudios de detalle, planes de acción del paisaje, catálogos de protección, convenios urbanísticos de planeamiento, normas técnicas de planeamiento, cédulas de información sobre parcelas urbanísticas, etc. - Emisión de informes sectoriales de la Diputación. - Configuración de sistemas de información y publicación telemática relativos a los instrumentos de ordenación territorial y urbanística, como Urbanismo en Red (UeR).

PUESTO		FUNCIONES
	SERVICIO	Ejecución de los planes - Gestión urbanística relacionada con proyectos de equidistribución en actuaciones sistemáticas, proyectos de normalización de predios, obtención aislada de dotaciones públicas (ocupación directa, permuta forzosa, etc.), proyectos de expropiación (por tasación individual o conjunta), transferencias de aprovechamiento urbanístico, convenios urbanísticos de ejecución, inventarios de bienes municipales, proyectos de urbanización (integrales o de obras comunes), etc. - Intervención en el mercado inmobiliario con respecto a patrimonios municipales del suelo (PMS), venta y relevo forzoso, adquisición de bienes para PMS (mediante equidistribución, expropiación, tanteo y retracto, etc.), enajenación de bienes del PMS (venta, derecho de superficie, cesión gratuita, etc.), promoción pública inmobiliaria (para usos de utilidad pública o interés social), oferta de suelo urbanizado (público o personal, en venta, derecho de superficie, cesión gratuita, etc.), edificación de vivienda de protección (VPP o VPA) o destinada a otros usos (pública, o personal, en venta o alquiler), etc. Control de los actos de uso del suelo - Asistencia en comunicaciones previas, declaraciones responsables y licencias sobre parcelación (o declaración de su innecesariedad), constitución de complejos inmobiliarios, construcción (obras mayores y menores, 1ª ocupación de los edificios), instalaciones, actividades (clasificadas e inocuas), etc. - Asesoramiento sobre expedientes de disciplina en materia de reposición de la legalidad, sanciones, órdenes de ejecución, etc. Administración - Dirección del Servicio y cooperación con el resto de la Diputación. - Gestión de convenios de colaboración con otras Administraciones, redacción de pliegos de condiciones técnicas y administrativas, participación en mesas y comisiones técnicas de contratación, etc. - Participación en la reforma y modernización de la Administración Local, gestión de comunidades intermunicipales de servicios públicos consorciados, diseño territorial de un nuevo mapa local y asesoramiento en la confección de padrones y otras listas (cobratorias, de recibos, sobre contabilidad y demás). - Formación impartida en la Diputación y en la Administración en general (Ayuntamientos, EGAP, INAP, USC, UDC, UV y otras varias). - Participación en órganos colegiados (tribunales, jurados, comisiones, etc.), peritajes y otras actuaciones judiciales, publicaciones, etc. Cualquier otra función, dentro del ámbito de su competencia, que le sea encomendada por el Director de Área.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE		
	PUESTO	FUNCIONES
ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DEL ÁREA	En general: - Corresponde a los Directores de Área la gestión directa de su Área en relación con las funciones de dirección, planificación, programación y presupuestación, cooperación interadministrativa, organización y coordinación de recursos humanos, sistemas de información y comunicación, normativa interna, gestión financiera, gestión de medios materiales y servicios auxiliares, seguimiento, control y supervisión de Servicios y otras Unidades que integran su Área, estadísticas, publicaciones y memorias. - Despachar con la Presidencia y/o Diputados Provinciales, canalizando las relaciones entre los órganos políticos y el Personal del Área. El asesoramiento y apoyo técnico en materias de su competencia. - Las demás atribuciones que le sean atribuidas reglamentariamente. En particular: - Proponer los proyectos de su Área para alcanzar los objetivos establecidos por el Equipo de Gobierno de la Corporación, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Ejercer las competencias atribuidas a la Dirección de Área y las que le sean encomendadas. - Proponer a la Presidencia u órgano del que dependa, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan al Área. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria del Área y velar por el buen funcionamiento de los Servicios y Unidades dependientes y del personal integrado en los mismos. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Área. - Promover dentro de su Área los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Supervisar, controlar y coordinar la actividad administrativa del Área. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Área tanto reuniones internas como externas. Específicas: - Todas las funciones generales y particulares aplicadas a los cometidos y competencias atribuidas a los Servicios y Unidades que forman parte del Área, en este caso: - Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo - Servicio de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente
	JEFE DE SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y EMPLEO	- Colaborar con el responsable del Área en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Servicio para alcanzar los objetivos establecidos para el Área en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Director de Área cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Servicio. - Proponer a la Dirección del Área u órgano del que dependa, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan al Servicio. - Preparación y gestión del presupuesto del Servicio. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria del Servicio y velar por el buen funcionamiento de las Unidades dependientes y del personal integrado en las mismas. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Servicio. - Impulsar la utilización de instrumentos tecnológicos en las áreas de actuación del Servicio. - Promover dentro de su Servicio los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Supervisar, controlar y coordinar la actividad administrativa del Servicio. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Servicio tanto reuniones internas como externas. - Elaboración de la Memoria anual del Servicio. - Cualquiera otra función, dentro del ámbito de su competencia, que le sea encomendada por el Director del Área. Funciones específicas: Promoción económica: - Promoción y desarrollo económico. - Desarrollo de actuaciones para promover nuevas formas de organización y gestión de las empresas radicadas en la provincia. - La promoción y fomento del trabajo autónomo, así como la gestión y promoción de la cultura emprendedora, el fomento de vocaciones empresariales, la formación de emprendedores y pequeños empresarios, el fomento del autoempleo y la difusión de la cultura empresarial. - El fomento de la cultura, la actitud y la actividad emprendedora, impulsando la planificación, coordinación, investigación, difusión, sensibilización, gestión y desarrollo de programas para emprender en la provincia incluyendo los relacionados con los nuevos yacimientos de empleo, para que potencien la creación de nuevas empresas y desarrollen las habilidades y competencias emprendedoras de la ciudadanía, en particular del empresariado. - La planificación, el desarrollo y la evaluación de los programas y actuaciones que se ejecutan en materia de promoción económica. - Todas aquellas que se le atribuyan o resulten necesarias para el ejercicio de sus competencias en materia de promoción económica. Turismo: - La formulación y programación de directrices en materia de planificación turística. - La elaboración de propuestas y proyectos de ordenación turística para alcanzar un desarrollo sostenible, promoviendo la coordinación y colaboración interorgánica e interadministrativa. - El impulso, la ejecución y el seguimiento de los instrumentos de planificación turística - El fomento de la actividad económica turística, potenciando su diversificación y el diseño de nuevos productos turísticos en un contexto de colaboración público-privada. - Diseño y planificación de las acciones dirigidas a la potenciación de la calidad de los destinos, recursos, servicios turísticos de la provincia. - El impulso de la innovación y de la modernización tecnológica de las empresas y establecimientos turísticos. - La promoción interior y exterior de A Coruña como destino turístico. - La potenciación de la comercialización turística directa a través de las nuevas tecnologías. - El establecimiento de directrices y programas en materia del servicio de información turística. - Todas aquellas que se le atribuyan o resulten necesarias para el ejercicio de sus competencias en materia de turismo.

PUESTO		FUNCIONES
SECCIÓN PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO		Empleo: - Diseñar y poner en marcha actuaciones que apoyen la generación y mantenimiento de empleo en la provincia. - Poner en marcha actuaciones interinstitucionales que permitan la creación de empleo directo e inmediato. - Crear planes de empleo que permitan el desarrollo de sectores potenciales en generación de valor y empleo. - Ayudar a las personas que buscan un empleo a través de diferentes dispositivos de orientación creados con ese fin (orientación individual, actuaciones grupales, sesiones informativas, enseñar a manejar técnicas concretas...). - Tener un conocimiento actualizado de las demandas y necesidades del mercado de trabajo, sobre todo en los aspectos referidos a perfiles emergentes. - Prospeccionar las empresas locales para conocer sus necesidades a corto y medio plazo en el ámbito de los recursos humanos. - Mejorar las posibilidades de inserción laboral de las personas desempleadas a través de la organización e impartición de cursos de formación ocupacional. - Apoyar actuaciones en materia de formación dirigidas a colectivos con especiales dificultades de acceder al mercado de trabajo. - Crear una red de relaciones de colaboración con todos los agentes locales relacionados con la formación. - Todas aquellas que se le atribuyan o resulten necesarias para el ejercicio de sus competencias en materia de empleo
	JEFE SECCIÓN PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO	- Colaborar con el responsable del Servicio en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Sección para alcanzar los objetivos establecidos para el Servicio en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Jefe de Servicio cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Sección. - Proponer al Jefe de Servicio, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan a la Sección. - Preparación y gestión del presupuesto de la Sección. - Distribuir y supervisar el trabajo del personal de su Unidad. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria de la Sección y velar por el buen funcionamiento de las Unidades que integran la Sección y del personal integrado en los mismos. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Ordenar y relacionar los trabajos y proporcionar los medios para que el personal adscrito a la Unidad pueda actuar con el mayor grado de eficacia. - Planificar y coordinar la ejecución de procedimientos establecidos. Proponer, en su caso, mejoras en aquellos procedimientos que afecten a la Sección. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Sección. - Promover dentro de su Sección los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Informar las propuestas de peticiones de vacaciones, permisos y licencias del personal a su cargo. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Establecer relaciones de coordinación y cooperación con otras Secciones del Servicio cuando sea necesario para la consecución de objetivos comunes. - Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías en las áreas de su competencia. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Sección tanto reuniones internas como externas. - Elaborar informes, memorias, propuestas de resoluciones, comunicaciones, oficios, etc.. Firma de los actos de su competencia. - Informar y asesorar, cuando así le sea requerido, sobre temas propios de su área de conocimiento y experiencia. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el director del Área y/o Jefe del Servicio del que forma parte relativas a la promoción económica y el empleo.
	JEFE SECCIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	- Colaborar con el responsable del Servicio en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Sección para alcanzar los objetivos establecidos para el Servicio en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Jefe de Servicio cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Sección. - Proponer al Jefe de Servicio, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan a la Sección. - Preparación y gestión del presupuesto de la Sección. - Distribuir y supervisar el trabajo del personal de su Unidad. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria de la Sección y velar por el buen funcionamiento de los Negociados y del personal integrado en los mismos. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Ordenar y relacionar los trabajos y proporcionar los medios para que el personal adscrito a la Unidad pueda actuar con el mayor grado de eficacia. - Planificar y coordinar la ejecución de procedimientos establecidos. Proponer, en su caso, mejoras en aquellos procedimientos que afecten a la Sección. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Sección. - Promover dentro de su Sección los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Informar las propuestas de peticiones de vacaciones, permisos y licencias del personal a su cargo. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Establecer relaciones de coordinación y cooperación con otras Secciones del Servicio cuando sea necesario para la consecución de objetivos comunes. - Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías en las áreas de su competencia. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Sección tanto reuniones internas como externas. - Elaborar informes, memorias, propuestas de resoluciones, comunicaciones, oficios, etc.. Firma de los actos de su competencia. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el director del Área y/o Jefe del Servicio del que forma parte relativas a la promoción y desarrollo turístico. - Informar y asesorar, cuando así le sea requerido, sobre temas propios de su área de conocimiento y experiencia.

PUESTO		FUNCIONES
SERVICIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE	SECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS	JEFE DE SECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS - Colaborar con el responsable del Servicio en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Sección para alcanzar los objetivos establecidos para el Servicio en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Jefe de Servicio cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Sección. - Proponer al Jefe de Servicio, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan a la Sección. - Preparación y gestión del presupuesto de la Sección. - Distribuir y supervisar el trabajo del personal de su Unidad. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria de la Sección y velar por el buen funcionamiento de las Unidades que integran la Sección y del personal integrado en los mismos. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Ordenar y relacionar los trabajos y proporcionar los medios para que el personal adscrito a la Unidad pueda actuar con el mayor grado de eficacia. - Planificar y coordinar la ejecución de procedimientos establecidos. Proponer, en su caso, mejoras en aquellos procedimientos que afecten a la Sección. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Sección. - Promover dentro de su Sección los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Informar las propuestas de peticiones de vacaciones, permisos y licencias del personal a su cargo. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Establecer relaciones de coordinación y cooperación con otras Secciones del Servicio cuando sea necesario para la consecución de objetivos comunes. - Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías en las áreas de su competencia. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Sección tanto reuniones internas como externas. - Elaborar informes, memorias, propuestas de resoluciones, comunicaciones, oficios, etc.. Firma de los actos de su competencia. - Informar y asesorar, cuando así le sea requerido, sobre temas propios de su área de conocimiento y experiencia. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director del Área y/o Jefe del Servicio del que forma parte relativas a la eficiencia energética y gestión de residuos urbanos y especiales.
	JEFE SERVICIO DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE	- Colaborar con el responsable del Área en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Servicio para alcanzar los objetivos establecidos para el Área en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Director de Área cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Servicio. - Proponer a la Dirección del Área u órgano del que dependa, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan al Servicio. - Preparación y gestión del presupuesto del Servicio. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria del Servicio y velar por el buen funcionamiento de las Unidades dependientes y del personal integrado en las mismas. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Servicio. - Impulsar la utilización de instrumentos tecnológicos en las áreas de actuación del Servicio. - Promover dentro de su Servicio los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Supervisar, controlar y coordinar la actividad administrativa del Servicio. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Servicio tanto reuniones internas como externas. - Elaboración de la Memoria anual del Servicio. - Cualquiera otra función, dentro del ámbito de su competencia, que le sea encomendada por el Director del Área. Funciones específicas dentro de su ámbito competencial: - Promover actuaciones que incidan en el desarrollo territorial de la provincia, en especial en materia de medio ambiente, actuando como eje vertebrador de los ayuntamientos de la provincia impulsando la puesta en marcha de actuaciones en red, orientadas al crecimiento sostenible a nivel local. - Propiciar la armonía entre: el bienestar de la población, el uso del territorio, la conservación y protección de los recursos naturales, y de las actividades productivas; a efecto de lograr mejorar la calidad de vida de la población de la provincia. - Asegurar que el componente ambiental se incorpore en las políticas sectoriales pertinentes, en los planes, programas y proyectos de ordenamiento territorial. - Elaboración de directrices, planes y programas de protección del medio ambiente. - Aplicar sistemas adecuados de planificación y ordenamiento del uso del territorio. - Formular planes y programas de desarrollo y ordenamiento territorial, tomando en cuenta las características ambientales del lugar, sus recursos naturales, y en especial la vocación natural y uso potencial del suelo. - Establecimiento y gestión de sistemas de información ambiental, incluida la gestión de las redes de vigilancia ambiental. - Elaboración de estudios y análisis de la contaminación ambiental. - Seguimiento de los programas de vigilancia ambiental. - Realizar programas de formación, sensibilización y divulgación en materia de medio ambiente, y elaboración y difusión de publicaciones generadas en la materia. - Actuaciones para el reconocimiento de la excelencia ambiental. - Emisión de informes técnicos. - Cualesquiera otras que le sean encomendadas en el ámbito de sus competencias

PUESTO		FUNCIONES
	SECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, COOPERACIÓN Y MEDIO AMBIENTE	JEFE SECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, COOPERACIÓN Y MEDIO AMBIENTE - Colaborar con el responsable del Servicio en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Sección para alcanzar los objetivos establecidos para el Servicio en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Jefe de Servicio cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento de la Sección. - Proponer al Jefe de Servicio, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan a la Sección. - Preparación y gestión del presupuesto de la Sección. - Distribuir y supervisar el trabajo del personal de su Unidad. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria de la Sección y velar por el buen funcionamiento de los Negociados y del personal integrado en los mismos. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Ordenar y relacionar los trabajos y proporcionar los medios para que el personal adscrito a la Unidad pueda actuar con el mayor grado de eficacia. - Planificar y coordinar la ejecución de procedimientos establecidos. Proponer, en su caso, mejoras en aquellos procedimientos que afecten a la Sección. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Sección. - Promover dentro de su Sección los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Informar las propuestas de peticiones de vacaciones, permisos y licencias del personal a su cargo. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Establecer relaciones de coordinación y cooperación con otras Secciones del Servicio cuando sea necesario para la consecución de objetivos comunes. - Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías en las áreas de su competencia. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Sección tanto reuniones internas como externas. - Elaborar informes, memorias, propuestas de resoluciones, comunicaciones, oficios, etc.. Firma de los actos de su competencia. - Informar y asesorar, cuando así le sea requerido, sobre temas propios de su área de conocimiento y experiencia. - Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Director del Área y/o Jefe del Servicio del que forma parte relativas al desarrollo territorial, cooperación y medio ambiente.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES		
	PUESTO	FUNCIONES
ÁREA DE SERVICIOS PROVINCIALES	DIRECCIÓN DEL ÁREA	En general: - Corresponde a los Directores de Área la gestión directa de su Área en relación con las funciones de dirección, planificación, programación y presupuestación, cooperación interadministrativa, organización y coordinación de recursos humanos, sistemas de información y comunicación, normativa interna, gestión financiera, gestión de medios materiales y servicios auxiliares, seguimiento, control y supervisión de Servicios y otras Unidades que integran su Área, estadísticas, publicaciones y memorias. - Despachar con la Presidencia y/o Diputados Provinciales, canalizando las relaciones entre los órganos políticos y el Personal del Área. El asesoramiento y apoyo técnico en materias de su competencia. - Las demás atribuciones que le sean atribuidas reglamentariamente. En particular: - Proponer los proyectos de su Área para alcanzar los objetivos establecidos por el Equipo de Gobierno de la Corporación, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Ejercer las competencias atribuidas a la Dirección de Área y las que le sean encomendadas. - Proponer a la Presidencia u órgano del que dependa, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan al Área. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria del Área y velar por el buen funcionamiento de los Servicios y Unidades dependientes y del personal integrado en los mismos. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Área. - Impulsar la utilización de instrumentos tecnológicos en las áreas de actuación del Servicio. - Promover dentro de su Área los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Supervisar, controlar y coordinar la actividad administrativa del Área. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Área tanto reuniones internas como externas. Específicas: - Todas las funciones generales y particulares aplicadas a los cometidos y competencias atribuidas a los Servicios y Unidades que forman parte del Área.
	JEFE DE SERVICIO ACCIÓN SOCIAL CULTURAL Y DEPORTES	- Colaborar con el responsable del Área en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Servicio para alcanzar los objetivos establecidos para el Área en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Director de Área cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Servicio. - Proponer a la Dirección del Área u órgano del que dependa, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan al Servicio. - Preparación y gestión del presupuesto del Servicio. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria del Servicio y velar por el buen funcionamiento de las Unidades dependientes y del personal integrado en las mismas. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Servicio. - Impulsar la utilización de instrumentos tecnológicos en las áreas de actuación del Servicio. - Promover dentro de su Servicio los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Supervisar, controlar y coordinar la actividad administrativa del Servicio. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Servicio tanto reuniones internas como externas. - Elaboración de la Memoria anual del Servicio. - Cualquiera otra función, dentro del ámbito de su competencia, que le sea encomendada por el Director del Área. Funciones específicas: Acción social Dentro del ámbito territorial y competencial: - Procurar un nivel de calidad adecuado y suficiente en la prestación de servicios sociales en la provincia. - El desarrollo y gestión de servicios, programas y prestaciones técnicas para los colectivos destinatarios: - o Personas mayores. - o Personas con discapacidad. - o Personas en situación o riesgo de exclusión social. - o Cualquier otro colectivo necesitado de protección social - La elaboración, desarrollo y ejecución de planes y proyectos específicos dirigidos a los colectivos destinatarios. - La gestión y seguimiento de las subvenciones concedidas a entidades para el desarrollo de actuaciones dirigidas a los colectivos destinatarios. - Informar, asesorar y orientar sobre derechos y recursos sociales existentes - La coordinación, ejecución y seguimiento de los planes y programas con otras Administraciones Públicas nacionales e internacionales en materias de su competencia, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos.

PUESTO		FUNCIONES
SERVICIO DE PATRIMONIO		Deporte - Promoción y racionalización de la actividad deportiva. - Impulsar la estructuración del sistema deportivo provincial y la colaboración y coordinación de todos los agentes deportivos integrantes de ese sistema, con la finalidad de proporcionar a la población de la provincia los medios adecuados para el acceso generalizado a una práctica deportiva de calidad. - Facilitar al sistema deportivo de la provincia los equipamientos deportivos adecuados para satisfacer sus demandas. - Propiciar el acceso a la iniciación deportiva de toda la población de forma que los hábitos de práctica deportiva se extiendan a toda la población. - Impulsar la estructuración de la actividad deportiva de rendimiento, a fin de que las y los deportistas de la provincia que posean aptitudes para el rendimiento deportivo puedan desarrollar todo su potencial. - Fomentar en la provincia el deporte para todos como opción de libre utilización del ocio y de hábito de salud. - Potenciar las prácticas deportivas de todos los niveles en colectivos de características específicas. - Fomentar los deportes autóctonos. - Proporcionar a la ciudadanía en general y a los miembros del sistema deportivo en particular, la adecuada formación, información y asesoramiento en materia de deporte. - Procurar un nivel adecuado de financiación del sistema deportivo tanto de procedencia pública como privada. - Fomentar la utilización de las TIC en el sistema deportivo provincial. - Apoyar las iniciativas del I+D+i en materia de actividad física y deporte. - Promover y difundir los valores y beneficios del deporte. - Fomentar el voluntariado en el deporte. Cultura - La ejecución de la planificación de la acción cultural y su coordinación con otras instituciones públicas y privadas. - La promoción y coordinación de la participación de la sociedad en los procesos de creación y dinamización cultural. - La creación de sistemas de información y promoción a través de las herramientas de comunicación y difusión cultural que permitan la consolidación y el fomento del tejido cultural y la producción creativa a través de las nuevas tecnologías. - Las políticas de apoyo y promoción a los jóvenes creadores. - La promoción y difusión del patrimonio histórico material e inmaterial, del patrimonio bibliográfico y documental y, en general, de todos los bienes culturales y las instituciones museísticas y culturales de la Diputación. - La dinamización cultural a través de los museos, espacios culturales y colecciones museográficas, mediante el fomento de actividades culturales y la participación de las entidades locales, agentes económicos y sociales y asociaciones ciudadanas. - El fomento, la implantación y aplicación de acuerdo con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación de sistemas integrados para la promoción y difusión del patrimonio histórico y de las instituciones museísticas y culturales de la Provincia para optimizar la difusión de sus colecciones y actividades culturales. - La promoción y el fomento del arte y la creación contemporánea.
	JEFE DE SERVICIO DE PATRIMONIO	- Colaborar con el responsable del Área en la fijación de objetivos, formulación de propuestas, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución - Proponer los proyectos de su Servicio para alcanzar los objetivos establecidos para el Área en que se integra, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Proponer al Director de Área cuantos estudios, propuestas o informes considere oportunos para el buen funcionamiento del Servicio. - Proponer a la Dirección del Área u órgano del que dependa, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan al Servicio. - Preparación y gestión del presupuesto del Servicio. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria del Servicio y velar por el buen funcionamiento de las Unidades dependientes y del personal integrado en las mismas. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Servicio. - Impulsar la utilización de instrumentos tecnológicos en las áreas de actuación del Servicio. - Promover dentro del Servicio los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Supervisar, controlar y coordinar la actividad administrativa del Servicio. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Servicio tanto reuniones internas como externas. - Elaboración de la Memoria anual del Servicio. Funciones específicas: - Gestión y Actualización del Inventario de Bienes de la Diputación - Gestión del Patrimonio - Expropiación de Bienes - Responsabilidad Patrimonial - Cualquiera otra función, dentro del ámbito de su competencia, que le sea encomendada por la Dirección del Área de la que forma parte.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN			
PUESTO		GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
ÁREA DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN	Dirección de Área	En general: - Corresponde a los Directores de Área la gestión directa de su Área en relación con las funciones de dirección, planificación, programación y presupuestación, cooperación interadministrativa, organización y coordinación de recursos humanos, sistemas de información y comunicación, normativa interna, gestión financiera, gestión de medios materiales y servicios auxiliares, seguimiento, control y supervisión de Servicios y otras Unidades que integran su Área, estadísticas, publicaciones y memorias. - El asesoramiento y apoyo técnico en materias de su competencia. - Las demás atribuciones que le sean atribuidas reglamentariamente. En particular: - Proponer los proyectos de su Área para alcanzar los objetivos establecidos por el Equipo de Gobierno de la Corporación, dirigir su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento. - Ejercer las competencias atribuidas a la Dirección de Área y las que le sean encomendadas. - Proponer a la Presidencia u órgano del que dependa, la resolución que estime procedente sobre los asuntos que afectan al Área. - Impulsar y supervisar las actividades que forman parte de la gestión ordinaria del Área y velar por el buen funcionamiento de los Servicios y Unidades dependientes y del personal integrado en los mismos. - Velar por la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tengan asignados. - Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, prevención, seguridad y clima laboral del personal a su cargo, proponiendo las medidas que considere adecuadas para alcanzar tales fines, además de atender y resolver las cuestiones individuales que le sean planteadas por el personal de su Área. - Promover dentro de su Área los usos y hábitos de la calidad y mejora continua de la eficacia y eficiencia en los procesos ordinarios de gestión. - Promover el análisis y medida de los resultados obtenidos. - Supervisar, controlar y coordinar la actividad administrativa del Área. - Asistir a las reuniones técnicas a las que sea convocado en calidad de responsable de su Área tanto reuniones internas como externas.	
	Secretaría de Área	Funciones de Apoyo: - Colaborar con la Dirección del Área que dependen y realizar aquellas funciones que le sean asignadas dentro del área de su competencia.	

PUESTO	GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
	- Colaborar en la Agenda de la Dirección del Área. - Adoptar las medidas necesarias para asegurar una adecuada atención al personal y a los usuarios: citar, identificar y atender visitas, teléfono, etc. - Preparar normas internas y/o notas informativas y, en general, de cualquier tema que sea competencia del Área y no corresponda a otras unidades administrativas. - Organizar eventos y viajes (billetes, alojamientos, justificantes, etc.), así como la tramitación administrativa que llevan asociada. Funciones Administrativas: - Apoyo administrativo en todas las tareas de la Unidad, en especial: la informática y el archivo, incluido el manejo de aquellos aparatos y máquinas de uso común (ordenador, fotocopidora, impresora, escáner, fax, etc.). - Organizar y controlar el archivo de la documentación producto de la actividad de la Secretaría, por cualquiera de los medios, manuales o informáticos, que resulten más adecuados. - Redactar y despachar la correspondencia, en coordinación con la Dirección del Área. - Preparar escritos, comunicaciones, etc. - Utilizar las aplicaciones informáticas corporativas y control de la corrección, confidencialidad y seguridad de los datos contenidos en ellas. - Tramitar documentos y expedientes relativos a la actividad de su competencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos. - Formarse profesionalmente, mediante su participación en los programas y actividades formativas propias de la Diputación y su asistencia a actividades externas que se consideren de interés - Proponer a la Dirección del Área mejoras de carácter operativo y/o generales en la gestión administrativa y en cualquier actividad del Área. - Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas. Funciones Técnicas y específicas del Área En colaboración con la Sección de Gestión del Servicio de Planificación y Gestión de Recursos Humanos: - Funciones de seguimiento y control del cumplimiento de la jornada laboral por parte de los trabajadores de la Diputación, así como del adecuado uso del régimen de permisos y licencias a través de las dos aplicaciones informáticas con las que cuenta el Servicio de Planificación y Gestión de Recursos Humanos, y aplicación de conocimientos específicos para su explotación e intervención en la parametrización de los elementos básicos de diseño de dichas herramientas de gestión (para incidencias, contadores, informes, elaboración de calendarios, etc.).	

PUESTO		GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
		- Tramitación de incidencias que implican descuento en nómina y que necesitan Resolución de la Presidencia. Control de saldos positivos que tienen incidencia: saldos de formación, compensación de horas extras. - Atención constante y directa, telefónica y presencial, a los trabajadores de la Diputación suministrando la información sobre la utilización de las incidencias en los fichajes, asesoramiento en cuanto a la legislación aplicable y la corrección y consulta sobre los saldos horarios y su aprovechamiento, incluyendo la gestión de la correspondiente documentación de tipo confidencial que, en numerosas ocasiones, implica un trato singular, delicado y personalizado en virtud de las circunstancias individuales de cada trabajador. - Recepción, tramitación y control de partes de incapacidad transitoria, en coordinación con el negociado de nóminas y Seguridad Social.	
Servicio de Organización	Jefe de Servicio de Organización	- Dirigir, supervisar y controlar las unidades que componen el Servicio y sus trabajos. - Planificar, organizar y coordinar las actividades y proyectos del Servicio. - Asesorar a los Servicios y a los órganos políticos en las materias propias del Servicio. - Colaborar con la Presidencia y/o con el Diputado delegado en la fijación de objetivos, en la formulación de propuestas, anteproyectos, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución y coordinación, y, en general, en todas aquellas materias propias de su ámbito competencial y para las que requieran la participación del Servicio. - Despachar con la Presidencia y/o con el Diputado delegado, canalizando adecuadamente todas las relaciones entre los órganos políticos y el personal del Servicio. - Elaborar estudios, informes y propuestas, a iniciativa del Servicio, a petición de otros Servicios o por encargo de los Órganos de Gobierno. - Establecer relaciones con instituciones, referentes a las actividades del Servicio, así como, redactar las propuestas de convenios o acuerdos que se firmen con las mismas. - Colaborar con el Servicio de Planificación y Gestión de Recursos Humanos en la selección del personal para el Servicio. - Colaborar y supervisar la elaboración de los planes de formación, perfeccionamiento y reciclaje del personal de administración y servicios tanto de la Diputación como los destinados a los Ayuntamientos de la Provincia. - Colaborar y supervisar la elaboración de planes de formación continua y tramitación de las solicitudes de subvenciones correspondientes a los mismos. - Colaborar y participar en el diseño y redacción de convocatorias, así como de la estructura y contenidos de las acciones formativas. - Colaborar y supervisar la participación en la elaboración de perfiles formativos de los puestos de trabajo y detección de necesidades de formación, mediante la realización de los estudios oportunos.	

PUESTO			GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
			- Colaborar y supervisar la gestión de la formación llevada a cabo por la Sección: de Formación del Servicio para conseguir que las actuaciones de programación y adjudicación de plazas, atención al profesorado interno y externo, calendario, documentación, gestión de aulas, material didáctico, equipamiento necesario, inscripciones, citación a asistentes, certificados de asistencias y demás recursos materiales necesarios para la formación, evaluación de cursos y de los resultados de la formación, expedición de acreditaciones a los asistentes, etc, se realicen de forma eficiente y coordinada. - Conocimiento y difusión de la oferta de formación de carácter externo de interés para el personal de administración y servicios. - Colaborar en los procesos de selección y búsqueda de profesorado, interno y externo. - Supervisar la evaluación de resultados de la formación y de su aplicación práctica por medio de estadísticas que recojan fidedignamente los resultados de la formación a través de la realización de pruebas, entrevistas, encuestas u otros instrumentos de evaluación. - Controlar la adquisición del material que se realice para el Servicio. - Velar por el cumplimiento del Servicio de la normativa vigente en materia de personal. - Desarrollar las atribuciones encomendadas al Servicio en materias de organización y racionalización administrativa, calidad, inspección de servicios y modernización. - Desarrollar las funciones que se encomienden al Servicio en materia de control interno, inspección de servicios y evaluación de unidades administrativas. - Cuidar que la actuación administrativa de los Servicios se acomode a las disposiciones y normas vigentes, velando por el correcto funcionamiento de los servicios, por la consecución de los objetivos previamente programados, y porque los recursos materiales y humanos se utilicen adecuadamente y con el menor coste posible. - Dinamizar el funcionamiento de todas las unidades de la Corporación y contribuir a alcanzar los objetivos de racionalización administrativa y modernización. - Impulsar de manera continua la modernización de las actividades de dirección y gestión de la entidad, promoviendo la introducción de técnicas modernas de gestión, relacionadas especialmente con la implantación de modelos y sistemas de planificación estratégica, dirección por objetivos y control de gestión, la evaluación del rendimiento de las unidades administrativas, la utilización de modelos y sistemas de calidad y mejora continua, el estudio y propuesta de los cambios oportunos para la modernización global de la estructura organizativa y las normas de funcionamiento interno, la definición e implantación de sistemas de información avanzados para la dirección y la gestión, así como aquellas otras que se consideren relevantes para el proceso de modernización. - Impulsar y coordinar las actividades para la fijación de objetivos, la elaboración y ejecución de planes de mandato, planes de actuación generales y sectoriales, programas y proyectos anuales, para la coordinación de su ejecución, el control de su evolución económica, la evaluación sus resultados y la valoración de su impacto en los destinatarios.	

PUESTO		GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
		- Establecer criterios, normas y pautas para la elaboración de las memorias anuales. - Elaboración de memorias, informes, estadísticas, etc. del Servicio - Informar a los órganos políticos de las alternativas de tipo técnico para cumplir programas de actuación a corto, medio y largo plazo, y facilitar la toma de decisiones. - Proponer la celebración de reuniones que estudien asuntos, dando cuenta de sus resultados, proponer la creación de grupos de proyecto, transmitir en el ámbito de su competencia las instrucciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos fijados, coordinar servicios o unidades con la finalidad de armonizar y agilizar tareas de gestión, velando por la ejecución de los acuerdos tomados por los Órganos de Gobierno en relación a los asuntos competencia del Servicio. - Manejar los ordenadores, aplicaciones informáticas corporativas y/o departamentales, los entornos ofimáticos y de comunicaciones que sean implantados en la entidad. - Y, en general, todas aquellas funciones de carácter análogo y/o complementario que le sean encomendadas por el Presidente y/o por el Diputado delegado y sean adecuadas a su capacitación profesional, conocimientos y experiencia.	

PUESTO		GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
Servicio de Planificación y Gestión de Recursos Humanos	Jefatura de Servicio de Planificación y Gestión de Recursos Humanos	- Dirigir, supervisar y controlar las unidades que componen el servicio y sus trabajos. - Planificar, organizar y coordinar las actividades y proyectos del servicio. - Colaborar con la Presidencia y/o con el Diputado delegado en la fijación de objetivos, en la formulación de propuestas, anteproyectos, presupuestos y planes de actuación, así como en su ejecución y coordinación y, en general, en todas aquellas materias propias de su ámbito competencial y para las que requieran la participación del servicio. - Despachar con la Presidencia y/o con el Diputado delegado, canalizando adecuadamente todas las relaciones entre los órganos políticos y el personal del servicio. - Colaborar y supervisar los procesos relativos a la selección de personal, ofertas de empleo público, contrataciones laborales, etc. - Colaborar y supervisar los trámites administrativos para la confección de las nóminas del personal funcionario, laboral y miembros de la Corporación. - Colaborar y supervisar la elaboración de la plantilla de personal, el análisis y la descripción de la relación de puestos de trabajo y la valoración y fijación de las retribuciones de los puestos de trabajo. - Colaborar y supervisar los trámites dirigidos a la evaluación del desempeño de los trabajadores. - Colaborar y supervisar las actuaciones relativas a la promoción y carrera profesional de los trabajadores. - Controlar la adquisición del material que se realice para el servicio. - Velar por el cumplimiento del servicio de la normativa vigente en materia de personal. - Supervisar las tareas del control del cumplimiento del horario y el absentismo laboral. - Negociar con la representación sindical las materias objeto de negociación de conformidad con la normativa vigente. - Supervisar y controlar el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad e higiene en el trabajo. - Supervisar y controlar el cumplimiento del convenio colectivo del personal laboral y acuerdo negociado de funcionarios. - Y, en general, todas aquellas funciones de carácter análogo y/o complementario que le sean encomendadas por el Presidente y/o el Diputado delegado y sean adecuadas a su capacitación profesional, conocimientos y experiencia.	
	Sección de Gestión de RRHH Jefatura de Sección de Gestión	- Funciones de apoyo colaboración y supervisión directa en la elaboración de las nóminas que se abonan todos los meses al personal funcionario, interinos, laborales fijos, laborales temporales y diputados provinciales, así como las derivadas de proyectos o convenios con otras administraciones.	Soporte de 2º nivel: resolución de dudas e incidencias sobre nóminas y Seguridad Social a nivel técnico. Asesoramiento en la aplicación informática de los ayuntamientos que tengan el aplicativo de nóminas y Seguridad Social ofrecido por la Diputación. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los ayuntamientos en materia de nóminas y Seguridad Social.

PUESTO			GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
			- Materialización en el programa de gestión de nóminas de todas las disposiciones legales y acuerdos plenarios que aprueben disposiciones que impliquen aumento de retribuciones o cambios de puestos de trabajo, modificación de complementos de destino o específicos, o modificaciones de pagas extraordinarias, cotizaciones a la seguridad social y en general de expedientes que debido a su complejidad necesiten la colaboración directa con el jefe de negociado de nóminas (reintegro de percepciones indebidas, atrasos por reclasificaciones salariales, modificaciones de tablas retributivas, etc) o con los negociados de seguridad social. - Dirigir, supervisar y controlar las unidades que componen el servicio y sus trabajos. - Planificar, organizar y coordinar las actividades y proyectos del servicio. - Apoyo y colaboración con el Jefe de Servicio en las tareas de gestión de RRHH que le sean encomendadas en asuntos de su competencia. - Gestión, estudio y elaboración de informes relativos a expedientes de gestión de personal. - Organizar, coordinar y supervisar las tareas asignadas a las jefaturas de negociado que están a su cargo.	
		Jefatura de negociado de nóminas	- Informe y tramitación de expedientes que se incluyen mensualmente en las distintas nóminas: altas, bajas, reconocimiento de servicios, asistencias a órganos colegiados, trabajos suplementarios, retenciones judiciales, cálculo y redirección de atrasos, descuentos derivados de incumplimientos horarios o de situaciones de IT. - Elaboración de listados y partes de variaciones mensuales para su remisión al Servicio de Fiscalización y demás documentos que acompañan a las nóminas (Resolución de la Presidencia nº 19.741 de 14/11/2007). - Confección de las nóminas que se abonan todos los meses al personal funcionario, interinos, laborales fijos, laborales temporales y diputados provinciales, así como las derivadas de proyectos o convenios con otras administraciones (programas europeos, convenios con la Xunta o con otras administraciones públicas).	
		Jefatura de negociado de gestión	- Colaboración con la Jefatura de Sección en las tareas de gestión de RRHH que le sean encomendadas en asuntos de su competencia. - Coordinación entre el Servicio de Informática, RRHH y Fiscalización y la empresa SAVIA, para todas las incidencias que van surgiendo en el desarrollo de la aplicación de GINPIX que comprende la elaboración de las nóminas, seguros sociales, relación de puestos de trabajo, y desarrollo de nuevas versiones o funcionalidades: Portal del empleado. - Tramitación de incidencias del programa de control horario Tempo Millenium: licencias, permisos, huelga y otras incidencias relativas al cumplimiento de la jornada de trabajo. Tramitación en papel de incidencias que impliquen descuento en nómina y que necesitan Resolución de la Presidencia. - Elaboración de los distintos calendarios para ajustar los horarios del personal de los centros con sus peculiaridades. Control de saldos positivos que tienen incidencia: saldos de formación, compensación de horas extras.	Soporte de 2º nivel: Colaboración en resolución de dudas e incidencias sobre nóminas y Seguridad Social a nivel técnico. Asesoramiento en la aplicación informática de los ayuntamientos que tengan el aplicativo de nóminas y Seguridad Social ofrecido por la Diputación. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los ayuntamientos en materia de nóminas y Seguridad Social.

PUESTO			GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
			- Tramitación de planes de pensiones: colaboración con la Comisión de control, realización de todas las tareas administrativas derivadas de la gestión del plan (aportaciones, censos...). Relaciones con la entidad gestora del Plan.	
		Jefatura de negociado de Seguridad Social I	- Iniciación, gestión y tramitación de expedientes relativos al área de Seguridad Social (afiliación, cotización, pagos, tramitación de incapacidades temporales, comunicaciones para control horario, accidentes de trabajo, maternidad, paternidad, jubilación, invalidez...) para su posterior inclusión en las cotizaciones mensuales. - Elaboración de todos los documentos de cotización a la Seguridad Social y remisión telemática de los mismos a la Seguridad Social (sistema RED). - Tramitación telemática de expedientes de MUFACE. - Tareas de información, asesoramiento, resolución de reclamaciones o dudas sobre el INSS y la Tesorería general de la Seguridad Social, diferencias, reclamaciones de deudas y todas aquellas directamente relacionadas con la materia.	
		Jefatura de negociado de Seguridad Social II	- Iniciación, gestión y tramitación de expedientes relativos al área de Seguridad Social (afiliación, cotización, pagos, tramitación de incapacidades temporales, comunicaciones para control horario, accidentes de trabajo, maternidad, paternidad, jubilación, invalidez...) para su posterior inclusión en las cotizaciones mensuales. - Tareas de información, asesoramiento, resolución de reclamaciones o dudas con el INSS y la Tesorería general de la Seguridad Social diferencias, reclamaciones de deudas y todas aquellas directamente relacionadas con la materia. - Información y tramitación de los expedientes de conciliación de cuentas con la Seguridad Social (supervisión, informe, resolución de diferencias, ingresos, devoluciones). - Información y tramitación de expedientes de MUFACE. - Tramitación y recepción de comunicaciones telemáticas enviadas por la Seguridad Social (SISTEMA NOTES) y recepción y tramitación de todas las comunicaciones relativas al sistema de relación contable.	
		Administrativo	- Tramitación de expedientes (informes-propuestas, resoluciones y dictámenes, actas...) - Seguimiento de procedimientos - Actualizaciones legislativas y su aplicación - Trabajos en soporte informático (tratamiento de textos, hoja de cálculo...) - Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de las funciones superiores - Archivo - Cálculo sencillo	
		Asesor técnico	Actividades de apoyo al Servicio según necesidades.	Soporte de 2º nivel: resolución de dudas e incidencias sobre nóminas y Seguridad Social a nivel técnico.

PUESTO				GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
					Asesoramiento y apoyo a los ayuntamientos en materias de nómina y Seguridad Social.
		Sección de Planificación de RRHH	Jefatura de Sección de Planificación	En colaboración directa y bajo la dirección de la Jefatura de Servicio: - Planificación de recursos humanos: a. Racionalización de plantilla b. Análisis y descripción de puestos de trabajo c. Funciones de los puestos de trabajo d. Características de la plantilla actual y planificación de necesidades e. Carrera profesional - Iniciación, coordinación y desarrollo de los procesos selectivos, consecuencia de la planificación, incluidos en: - Ofertas de empleo - Concursos de traslados - Promoción interna - Funcionarización - Consolidación - Relaciones con las representaciones sindicales tanto a nivel informativo como en la negociación de los temas preceptivos que sean competencia de la Sección. - Iniciación, coordinación y desarrollo de los procesos de evaluación del desempeño de todos los trabajadores. - Información a los interesados, tanto en procesos de selección externa como interna, así como todo lo relativo a las relaciones de puestos de trabajo que demandan los trabajadores: vacantes, funciones, promociones... - Coordinación y elaboración de la información para cumplimentar estadísticas demandadas al Servicio por otras administraciones públicas, relativas al contenido de la Sección de Planificación. - Dirección y coordinación de las funciones y contenido de los puestos de las dos jefaturas de negociado de la sección así como de los puestos base adscritos a la misma	Soporte de 2º nivel: resolución de dudas e incidencias relacionadas con plantilla, RPT y selección de personal a nivel técnico. En general, cualquier asistencia técnica solicitada por los ayuntamientos en materia de plantilla, RPT, selección de personal y negociación colectiva.
			Jefatura de negociado de Planificación I	- Estudios e informes jurídico-laborales en materia de personal. Colaboración con la jefatura de la Sección en la planificación, racionalización de la Relación de puestos de trabajo y en la elaboración de las bases para la selección del personal, así como de la negociación y relaciones laborales y sindicales.	Soporte de 2º nivel: resolución de dudas e incidencias a nivel técnico relacionadas con plantilla, RPT, selección de personal y negociación colectiva.

PUESTO				GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
				- Conocimiento y manejo de la normativa legal y su interpretación jurisprudencial y doctrinal, de cada una de las ramas jurídicas de aplicación al personal funcionario, laboral y eventual, con la consecuente distribución de la posible aplicación en la realización de las tareas de los distintos puestos del Servicio. - Tramitación administrativa en sus distintas fases de los expedientes de: - Plantilla y relación de puestos de trabajo. - Oferta pública de empleo. - Promoción interna. - Convocatorias generales y específicas para la selección del personal funcionario y laboral e plantilla. - Convocatorias generales y específicas para la selección del personal temporal funcionario y laboral. - Personal eventual. - Provisión de puestos de trabajo. - Planes de empleo. - Reorganización, reasignación y redistribución de efectivos: comisiones de servicios, encomienda de funciones y adscripciones provisionales del personal funcionario; movilidad funcional y geográfica del personal laboral. - Situaciones administrativas del personal funcionario y del personal laboral; suspensiones de las relaciones funcionariales y contractuales del personal laboral. - Reglamentos en materias de personal: elaboración y aprobación. - Negociación colectiva: acuerdo/s negociado/s del personal funcionario y convenio colectivo del personal laboral. - Personal directivo. - Elecciones sindicales: Junta de Personal y Comité de Empresa. - Inspección de Trabajo y Seguridad Social: actuaciones en los requerimientos a la Diputación. - Reclamaciones y recursos en materias de personal, asistencia sanitaria y Seguridad Social.	Asesoramiento jurídico-laboral a todos los ayuntamientos de la provincia que lo demanden.
			Jefatura de negociado de Planificación II	Colaboración con la Jefatura de Sección en la tramitación de expedientes relacionados directamente con la planificación de los recursos humanos y en concreto los relativos a: - Contrataciones, nombramientos y ceses de funcionarios interinos y personal laboral en supuestos de incapacidad temporal, vacantes, jubilaciones y acumulaciones de tareas. - Tramitación y seguimiento de procesos selectivos. - Bases generales y específicas	

PUESTO				GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
				- Admitidos y excluidos - Tribunales - Certificaciones de servicios prestados - Nombramientos - Honorarios tribunales - Publicación en diarios oficiales - Tramitación y seguimiento de los concursos de traslados y elaboración del anexo III de datos personales, situación administrativa, destino, fechas de toma de posesión y méritos - Actualización constante de las incidencias relativas a la RPT y organigramas, en expedientes personales y telemáticamente. - Información personalizada a todos los interesados en los procesos anteriormente descritos, externos e internos, personal, telefónica y telemáticamente.	
			Administrativo	- Tramitación de expedientes (informes-propuestas, resoluciones y dictámenes, actas...) - Seguimiento de procedimientos - Actualizaciones legislativas y su aplicación - Trabajos en soporte informático (tratamiento de textos, hoja de cálculo...) - Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de las funciones superiores - Archivo - Cálculo sencillo	Recepción, registro y seguimiento de dudas e incidencias relacionadas con recursos humanos reportadas por los ayuntamientos de la provincia, vía telefónica u otras vías, escalándolas al nivel de asistencia que proceda y controlando su ciclo completo hasta su cierre. Soporte 1º nivel: resolución de dudas sobre funcionalidades de la aplicación de recursos humanos a nivel de grabación y consulta de datos. Traslado a 2º nivel de soporte de dudas e incidencias jurídico-laborales que excedan del primer nivel.
			Administrativo	- Tramitación de expedientes (informes-propuestas, resoluciones y dictámenes, actas...) - Seguimiento de procedimientos - Actualizaciones legislativas y su aplicación	Recepción, registro y seguimiento de dudas e incidencias relacionadas con recursos humanos reportadas por los ayuntamientos de la provincia, vía telefónica u otras vías, escalándolas al nivel de asistencia que proceda y controlando su ciclo completo hasta su cierre. Soporte 1º nivel: resolución de dudas sobre funcionalidades de la aplicación de recursos humanos a nivel de grabación y consulta de datos. Traslado a 2º nivel de soporte de dudas e incidencias jurídico-laborales que excedan del primer nivel.

PUESTO				GENERALES	ASISTENCIA Y SOPORTE A AYUNTAMIENTOS
				- Trabajos en soporte informático (tratamiento de textos, hoja de cálculo...) - Actividades administrativas de gestión, tramitación y colaboración preparatorias, complementarias y derivadas de las funciones superiores - Archivo - Cálculo sencillo - Elaboración de certificaciones y anexos específicos relativos a: servicios prestados, antigüedad y/o funciones desempeñadas por el personal. - Respuesta a iniciativas ciudadanas de demanda de empleo. - Creación y mantenimiento de base de datos de expedientes de personal. - Registro de titulaciones del personal en soporte informático. - Elaboración de índices y preparación de expedientes para su remisión a la Asesoría Jurídica. - Colaboración en gestión informática de plazas y puestos y en mantenimiento y actualización de RPT. - Elaboración de informes y resoluciones relativas a la planificación de recursos humanos: comisiones de servicio, encomienda de funciones, sustitución de personal... - Colaboración en tramitación de expedientes varios relativos a la gestión de personal: ayudas gratificables, ayudas sociales, permisos del personal, revisiones médicas, etc.	
			Asesor técnico	- Actividades de apoyo al Servicio según necesidades	Soporte de 2º nivel: resolución de dudas e incidencias sobre relación de puestos de trabajo, plantilla, organigrama y negociación colectiva. Asesoramiento y apoyo a los ayuntamientos en materias de relación de puestos de trabajo, plantilla, organigrama y negociación colectiva.

3.- Aprobar, igualmente, as modificaciones resultantes na Organigrama:



Deputación
DA CORUÑA

ORGANIGRAMAS
2013
ÁREAS DE ACTUACIÓN Y
SERVICIOS

ÍNDICE

00 - PRESIDENCIA
01 - GABINETE DE PRESIDENCIA
02 - ASESORÍA Y ASISTENCIA JURÍDICA

10 - SECRETARÍA GENERAL
11 - OFICIALÍA MAYOR
12 - INFORMACIÓN Y ACTAS
14 - SERVICIOS INTERNOS
15 - ARCHIVO
16 - IMPRENTA
17 - PARQUE MÓVIL
18 - SERVICIO DE CONTRATACIÓN

20 - INTERVENCIÓN GENERAL Y GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA
21 - VICEINTERVENCIÓN
22 - INTERVENCIÓN ADJUNTA
23 - SERVICIO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL FINANCIERO
24 - SERVICIO DE CONTABILIDAD
25 - SERVICIO DE PRESUPUESTOS, ESTUDIOS Y ASISTENCIA ECONÓMICA

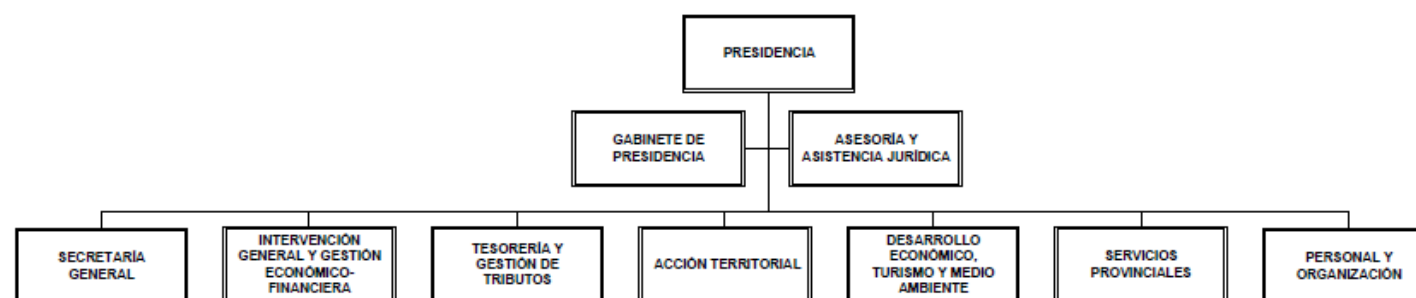
30 - TESORERÍA Y GESTIÓN DE TRIBUTOS
31 - VICETESORERÍA
32 - SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA
33 - SERVICIO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA
34 - SERVICIO DE RECAUDACIÓN
35 - ZONAS RECAUDATORIAS

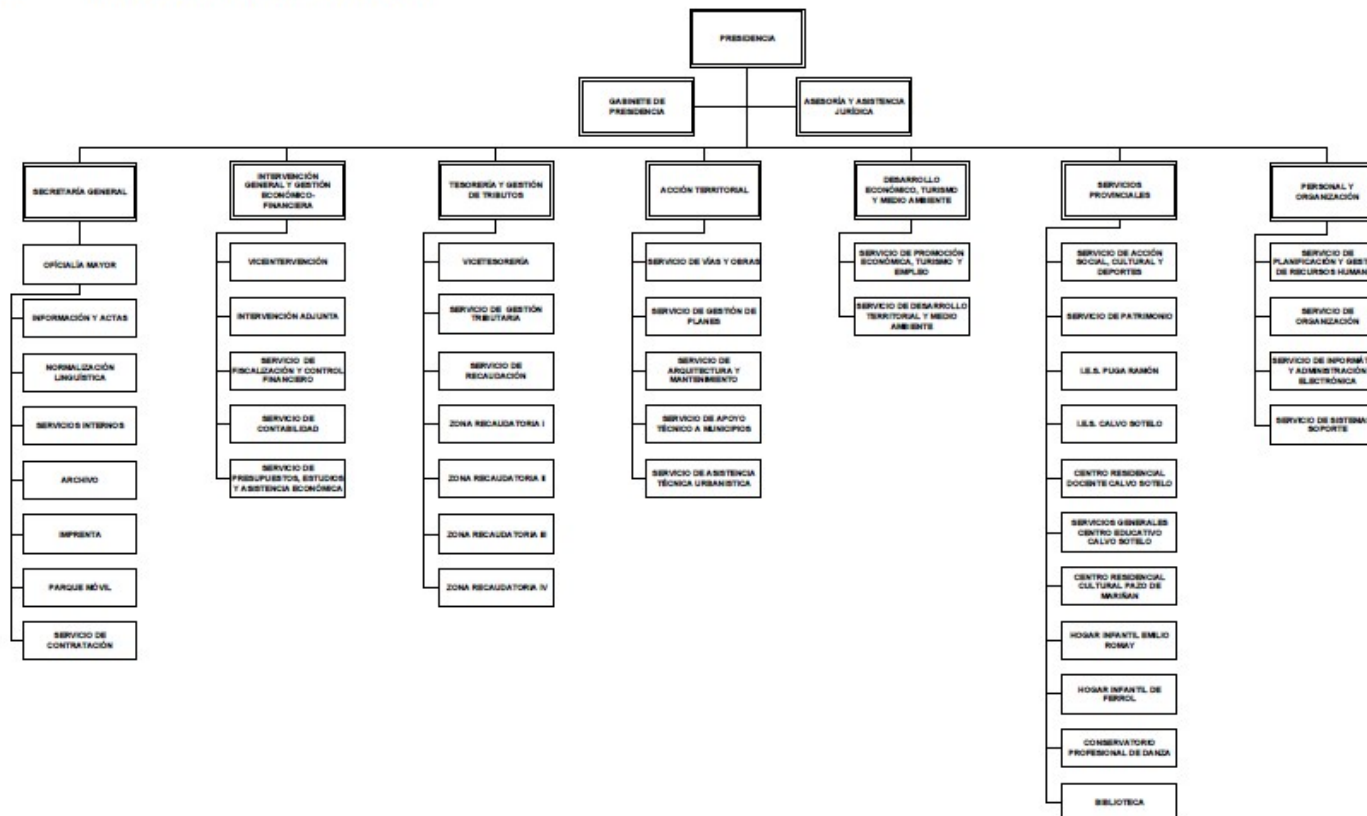
40 - ACCIÓN TERRITORIAL
41 - SERVICIO DE VÍAS Y OBRAS
42 - SERVICIO DE GESTIÓN DE PLANES
43 - SERVICIO DE ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO
44 - SERVICIO DE APOYO TÉCNICO A MUNICIPIOS
45 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA URBANÍSTICA

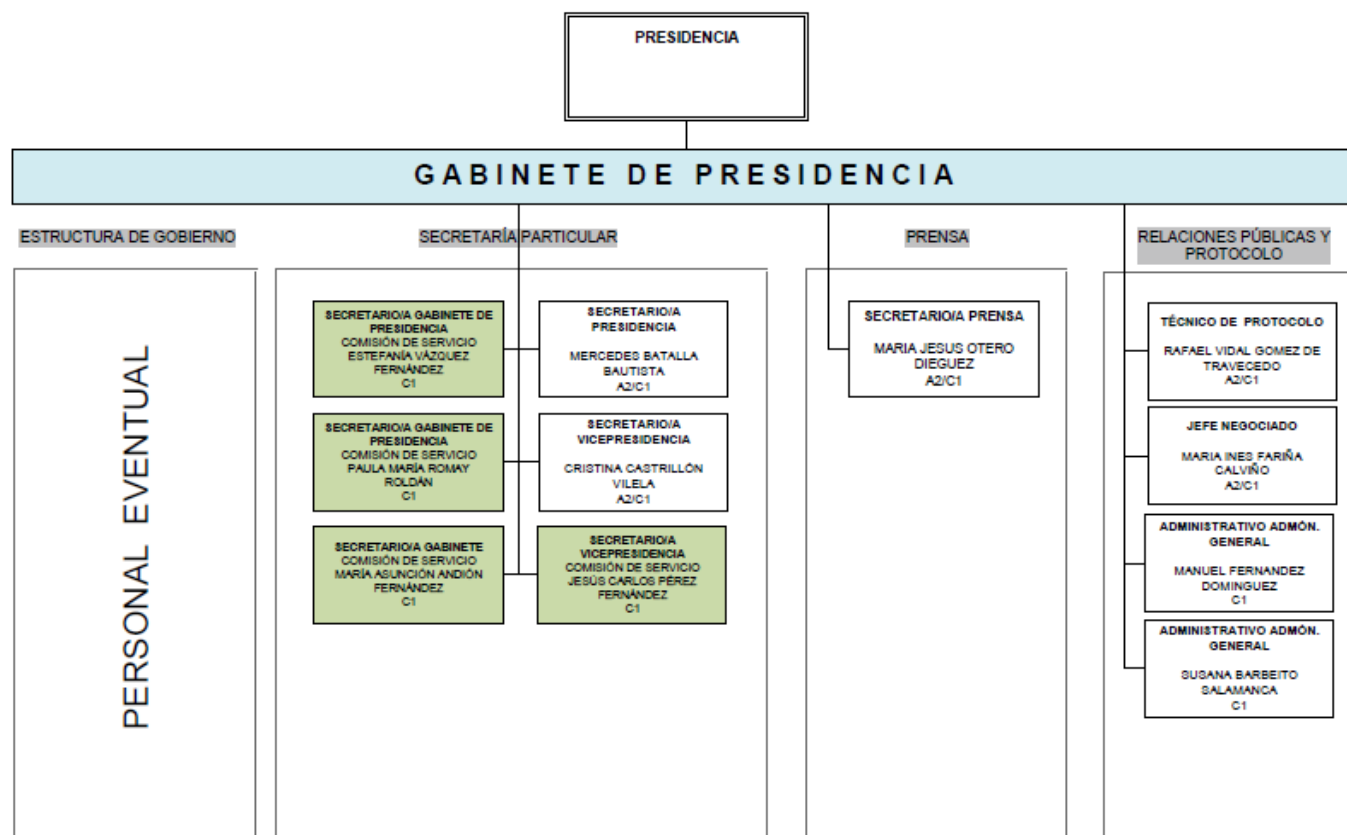
50 - DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE
51 - SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y EMPLEO
52 - SERVICIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE

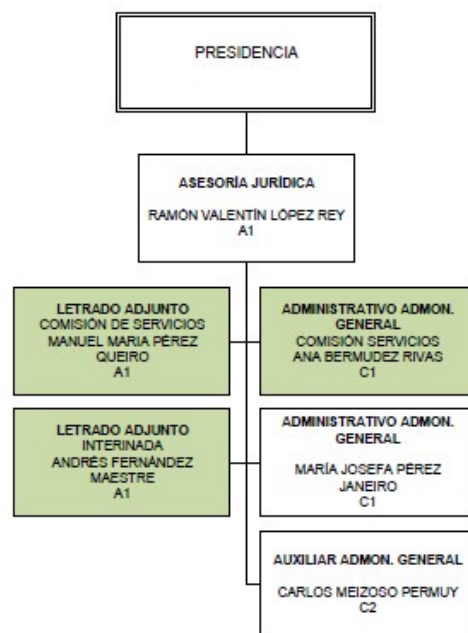
70 - PERSONAL Y ORGANIZACIÓN
71 - SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
72 - SERVICIO DE ORGANIZACIÓN
73 - SERVICIO DE INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
74 - SERVICIO DE SISTEMAS Y SOPORTE

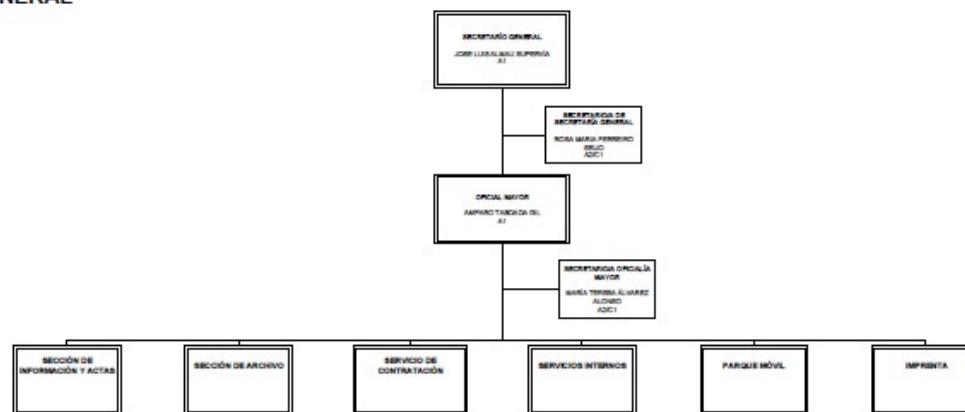
60 - SERVICIOS PROVINCIALES
61 - SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTES
62 - SERVICIO DE PATRIMONIO
63 - I.E.S. PUGA RAMÓN
64 - I.E.S. CALVO SOTELO
64A - CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE CALVO SOTELO
64B - SERVICIOS GENERALES CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO
65 - CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN
66 - HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY
67 - HOGAR INFANTIL DE FERROL
68 - CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA
69 - BIBLIOTECA

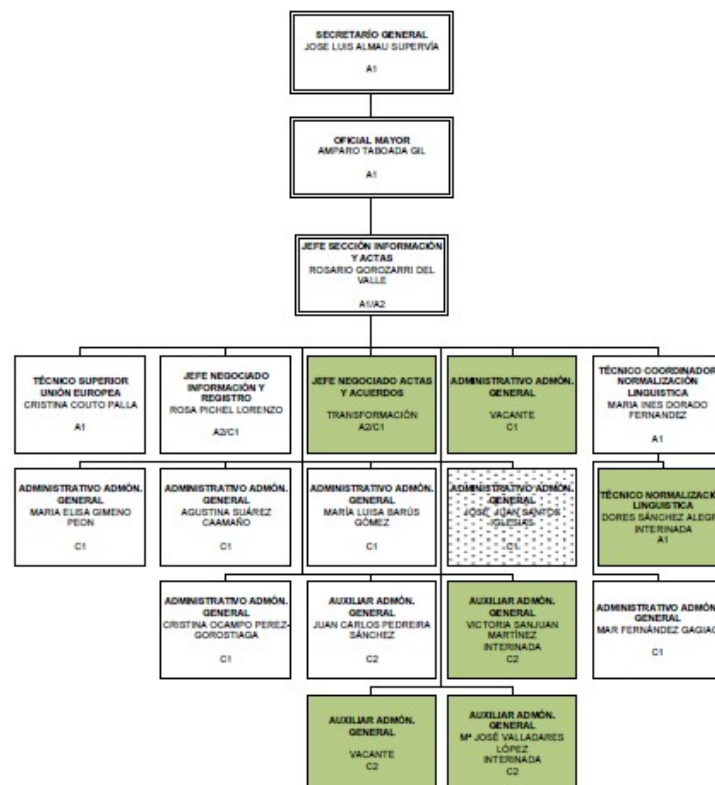


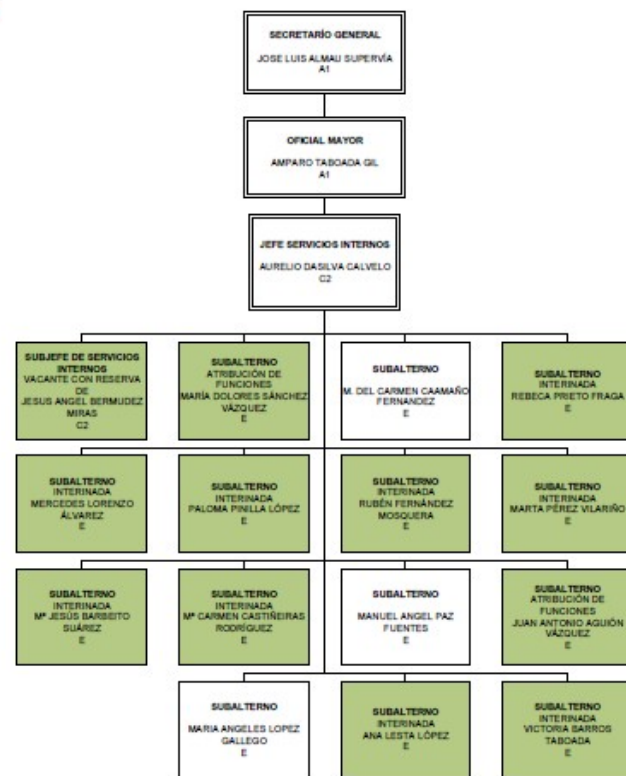


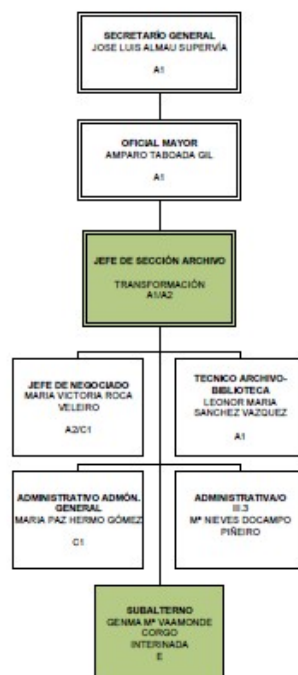


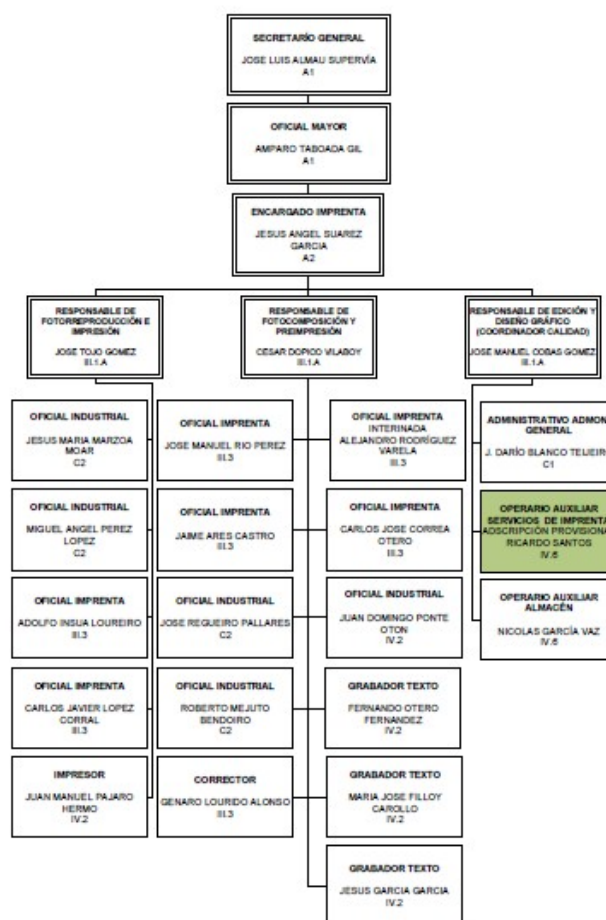




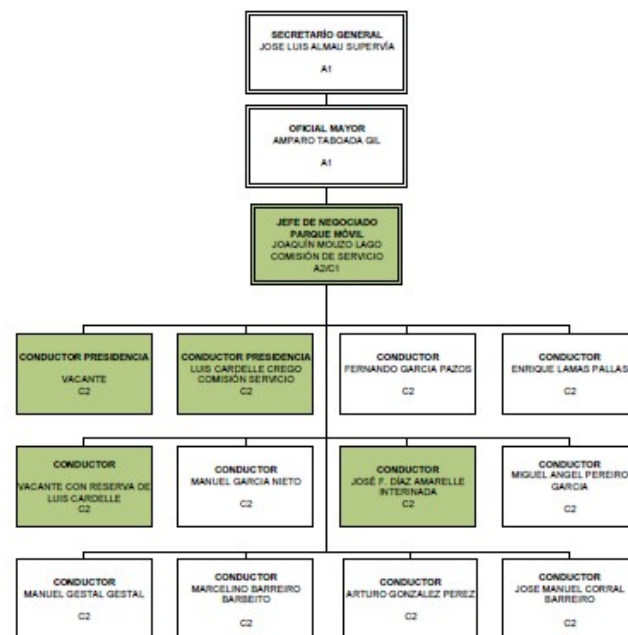


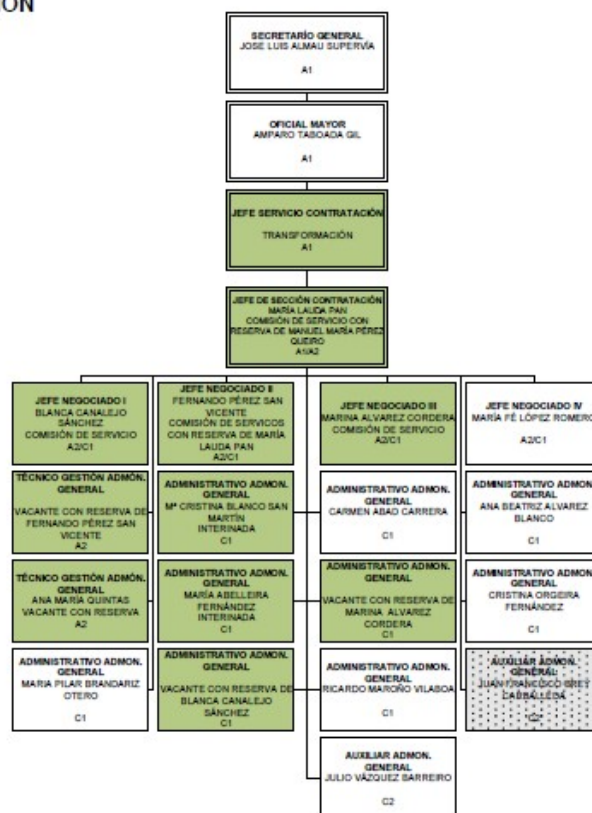


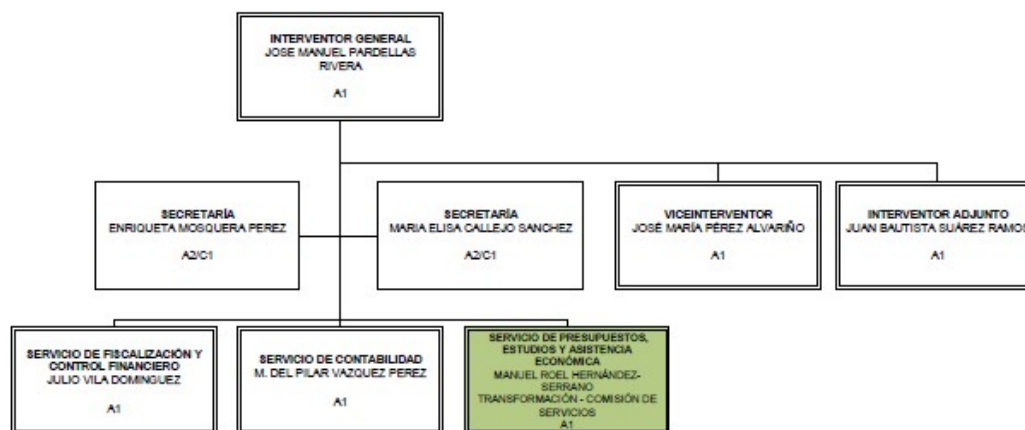


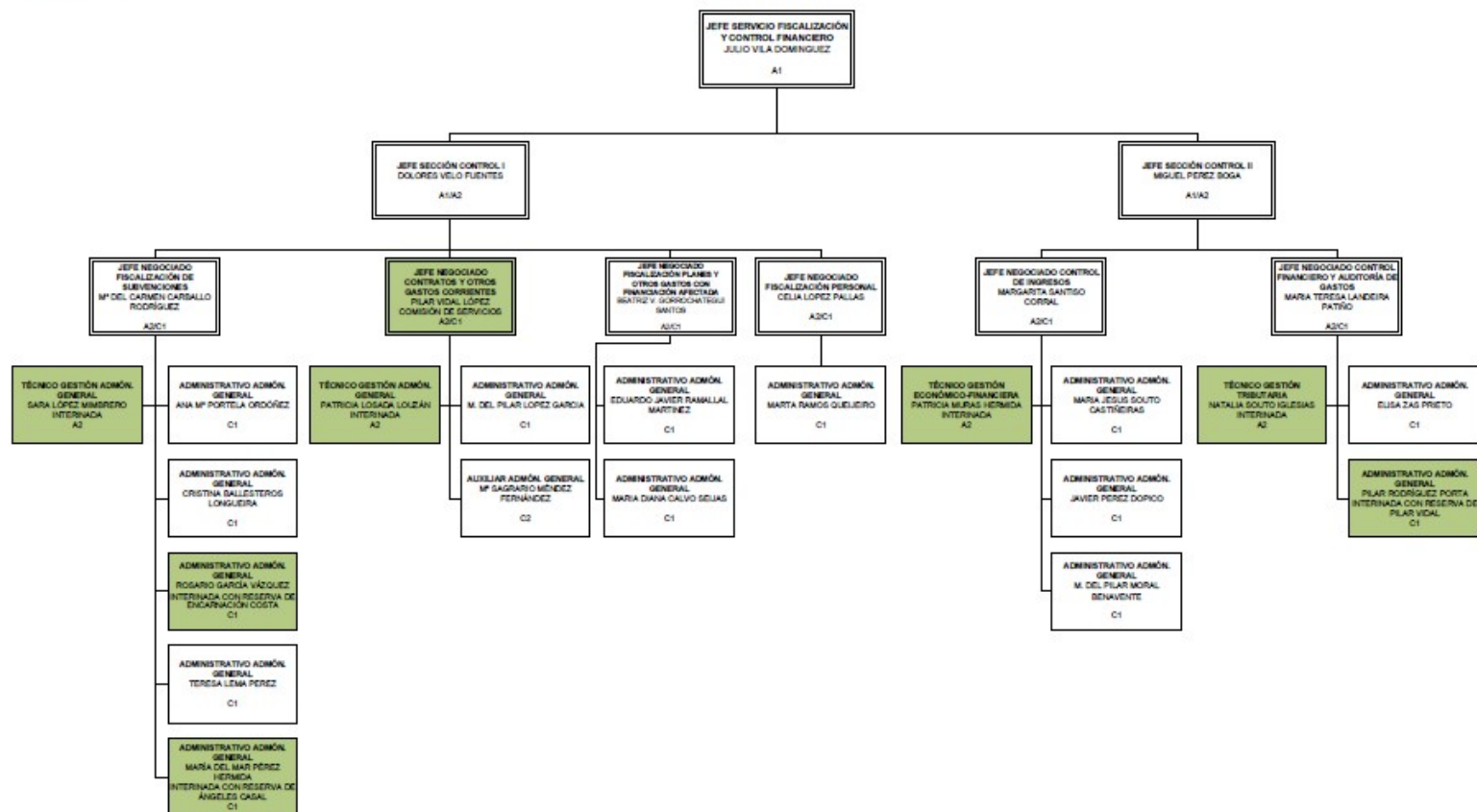


Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

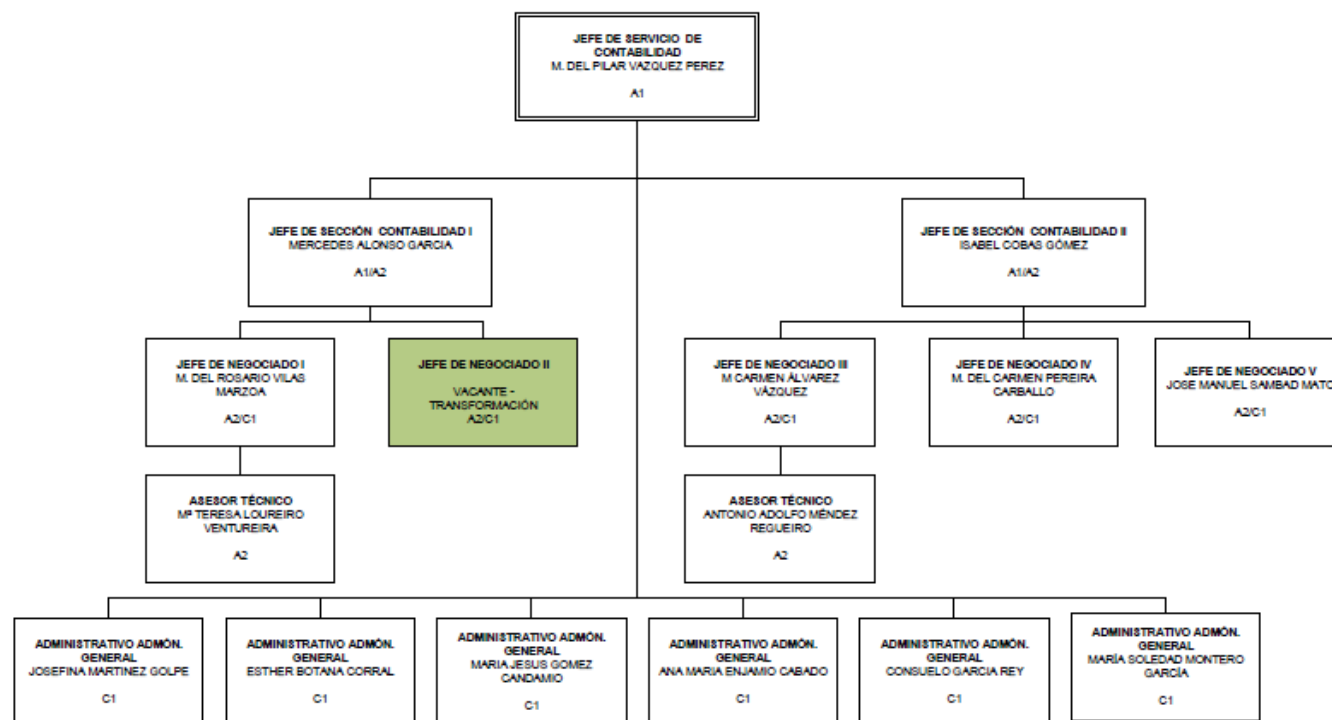


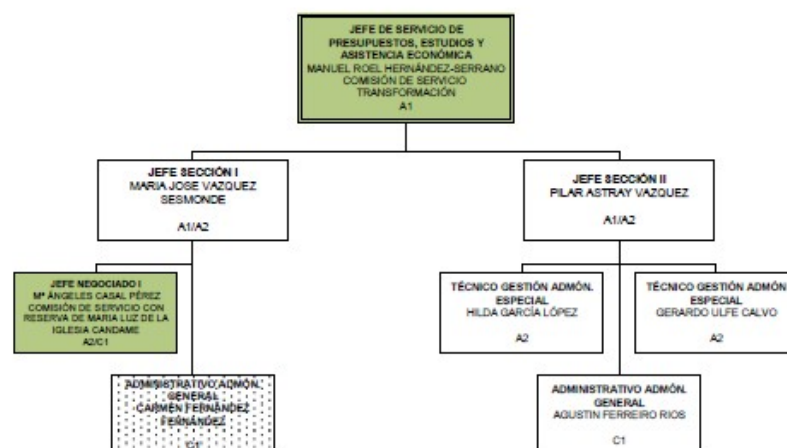




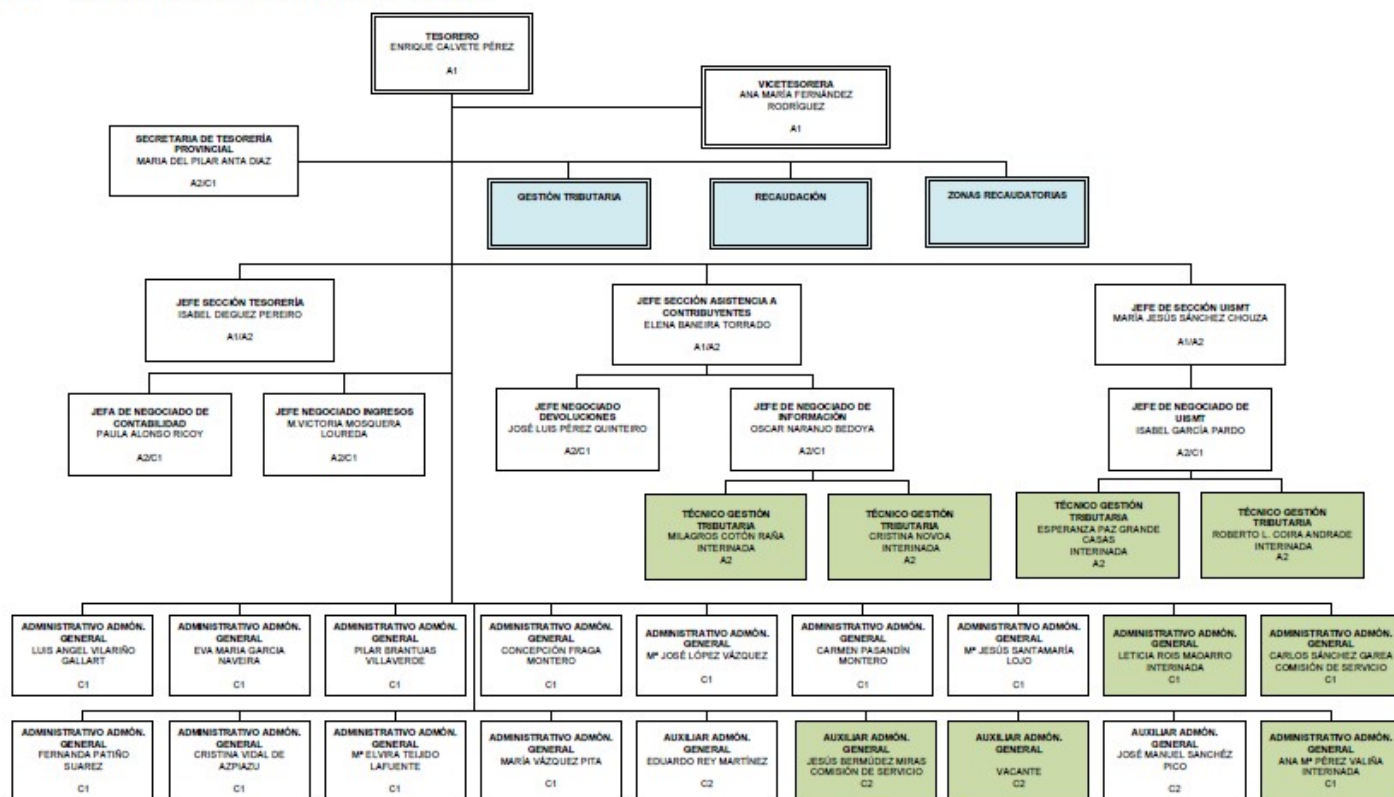


SERVICIO DE CONTABILIDAD



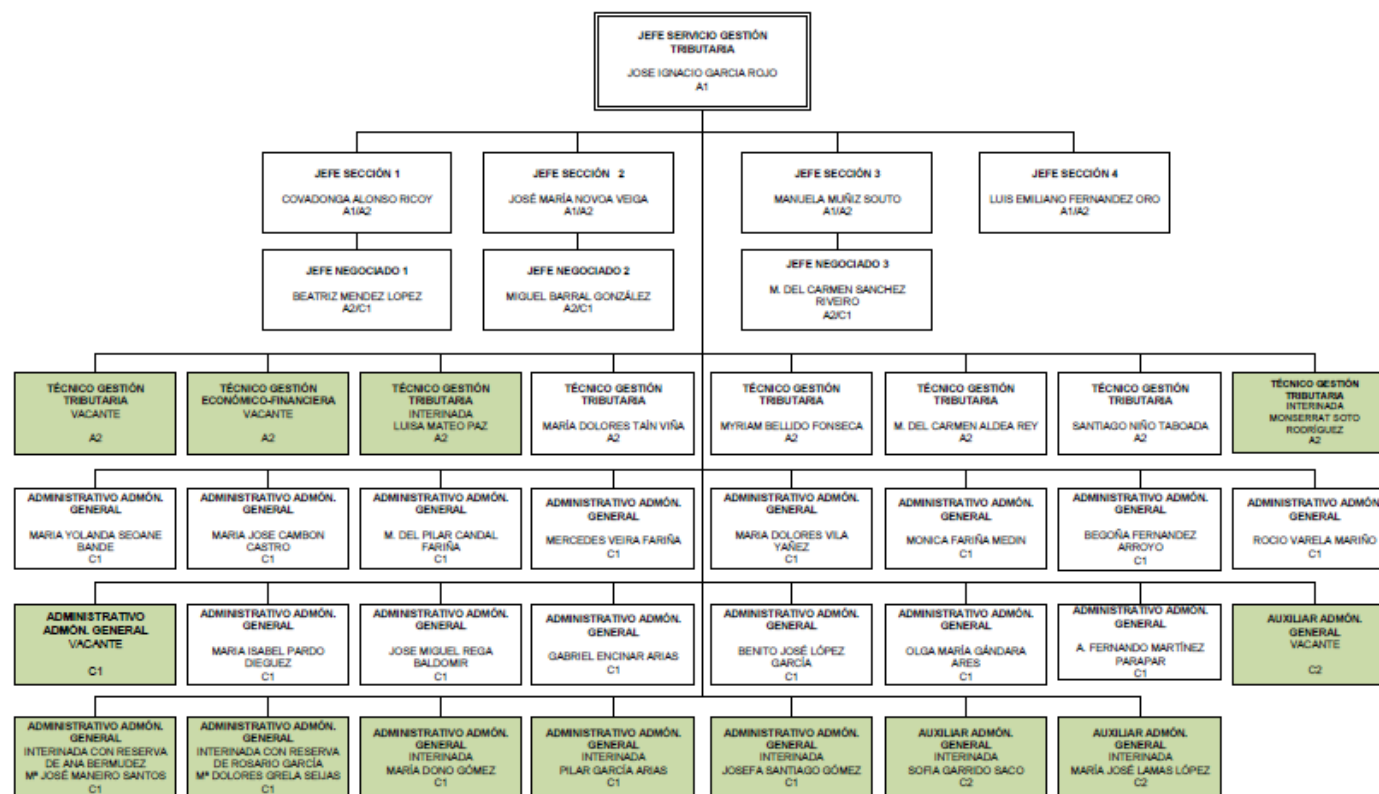


TESORERÍA Y GESTIÓN DE TRIBUTOS



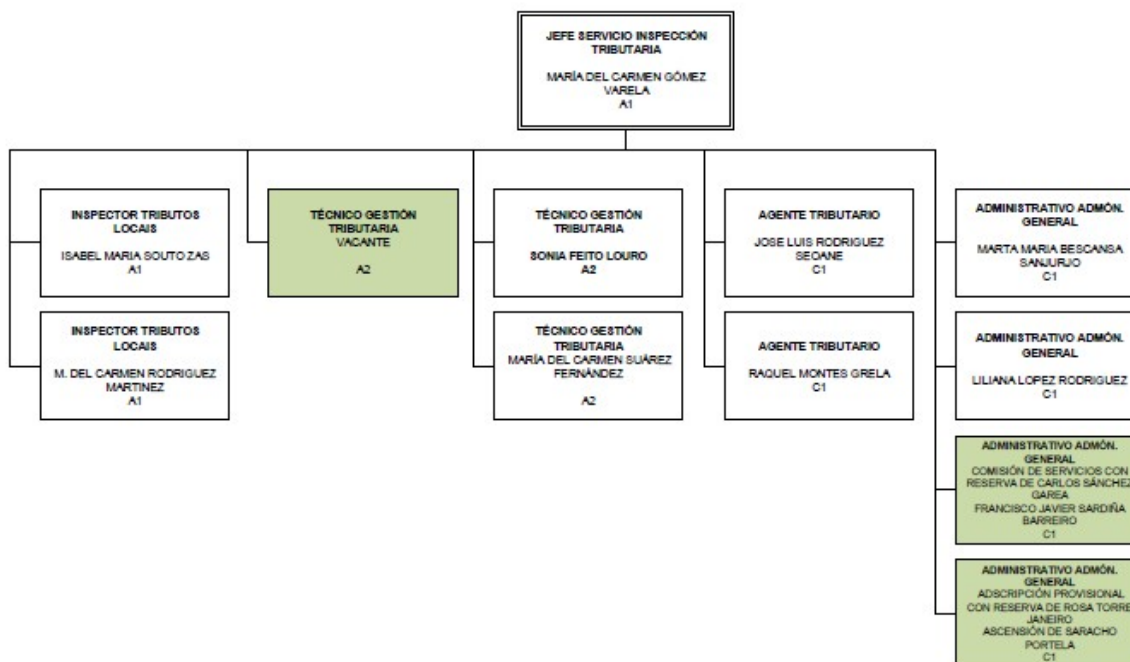
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA



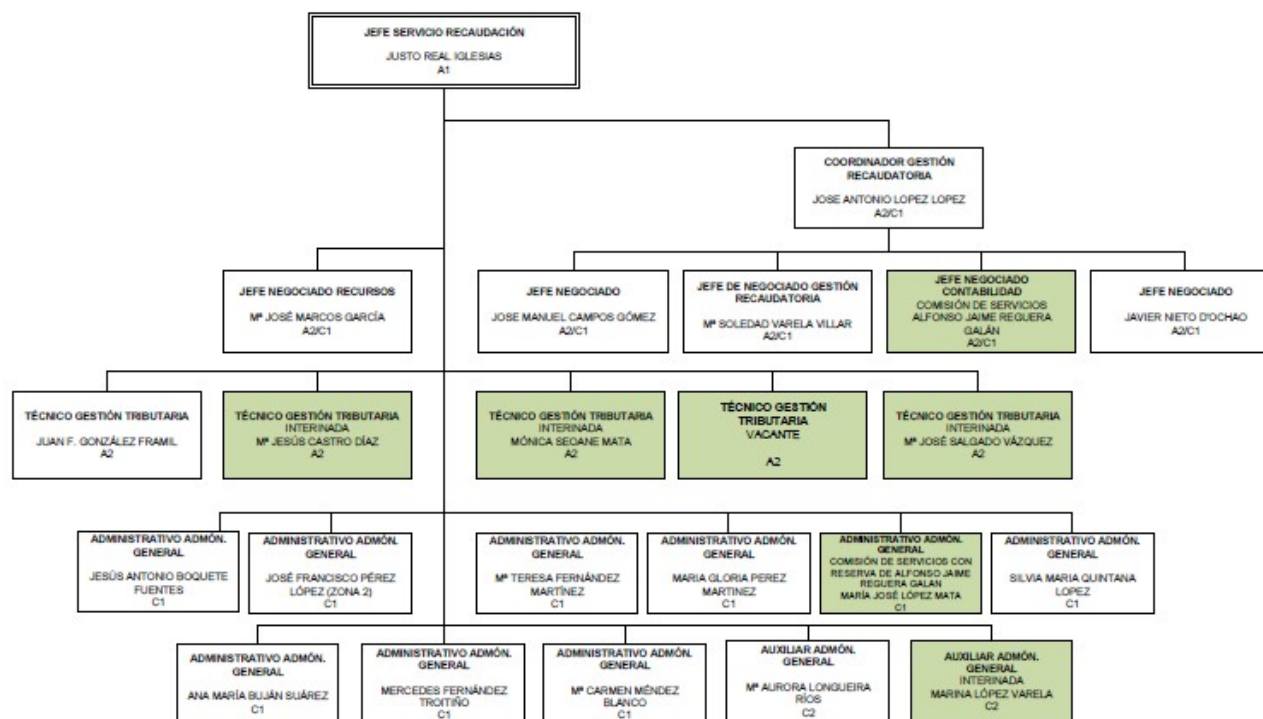
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

SERVICIO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA



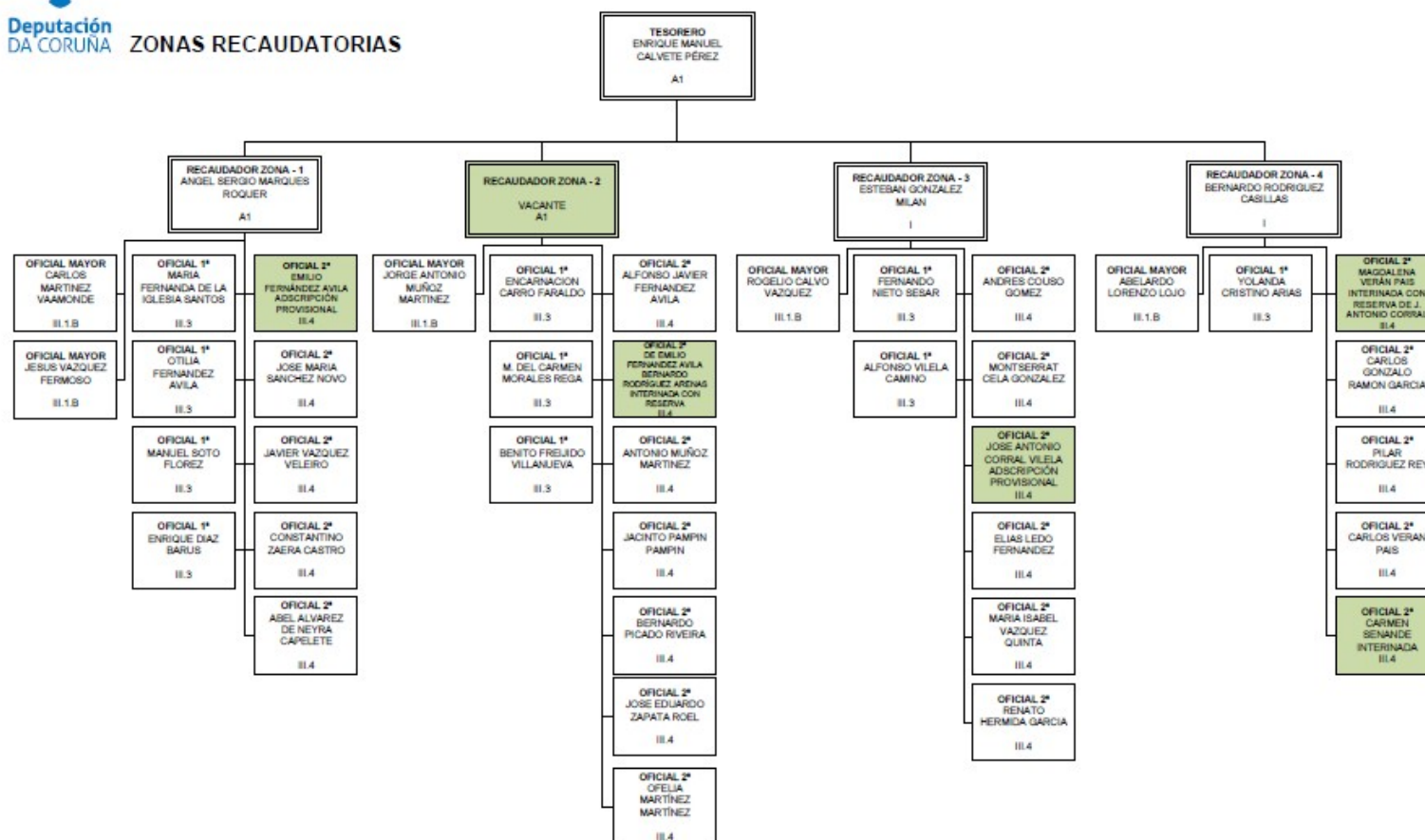
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

SERVICIO DE RECAUDACIÓN

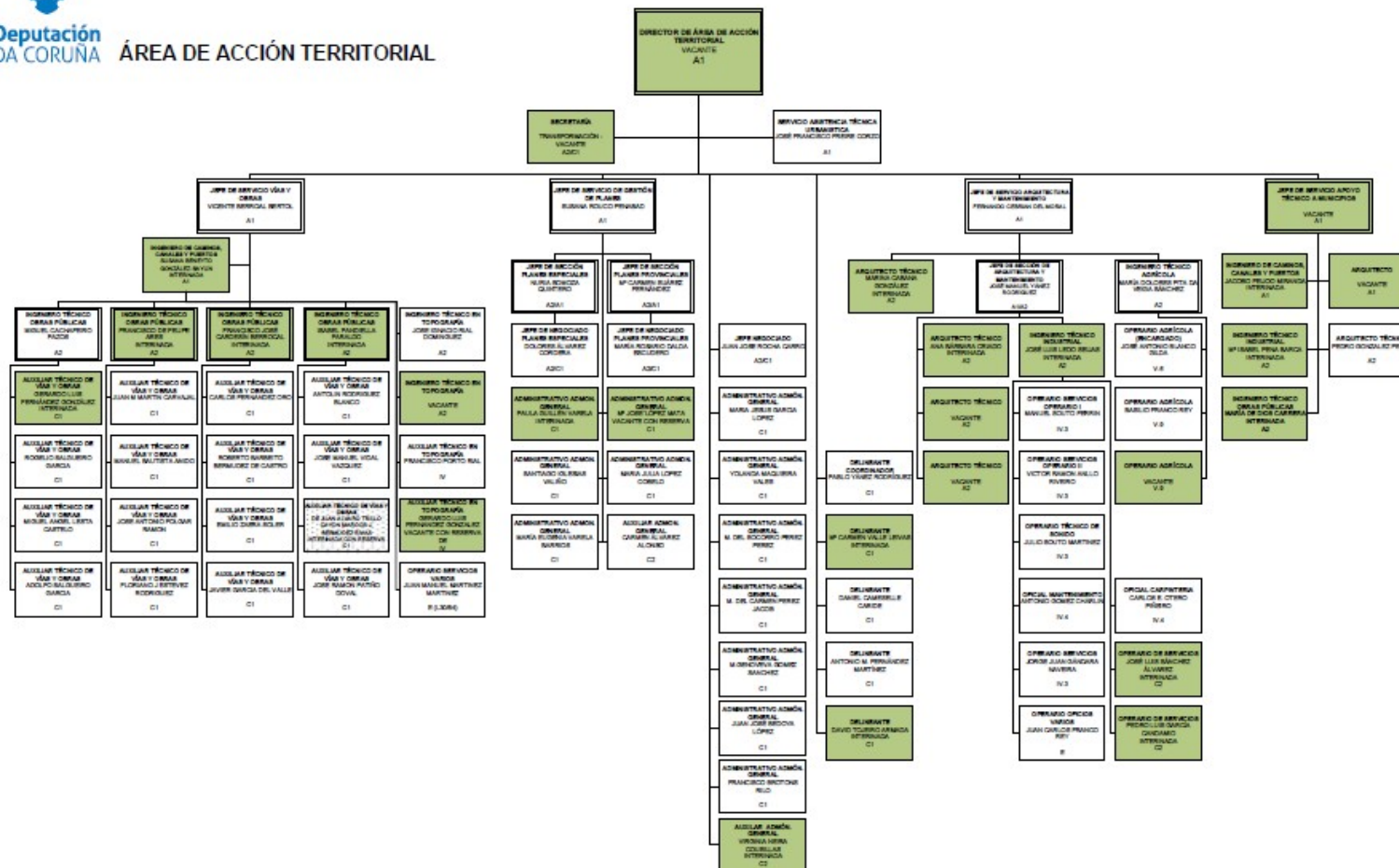


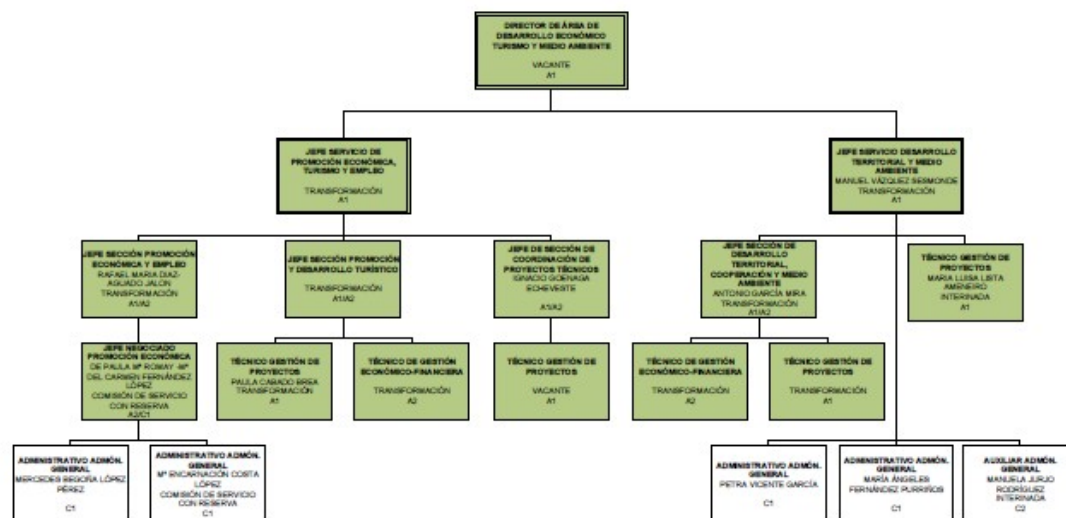
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

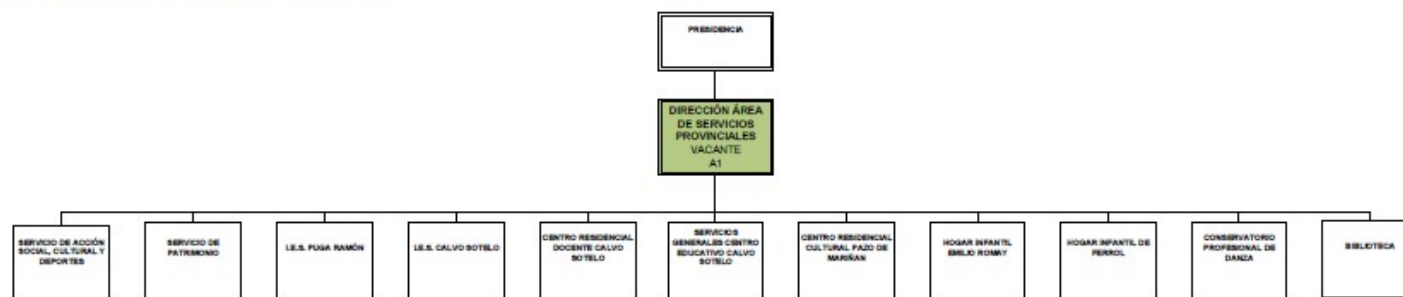
ZONAS RECAUDATORIAS



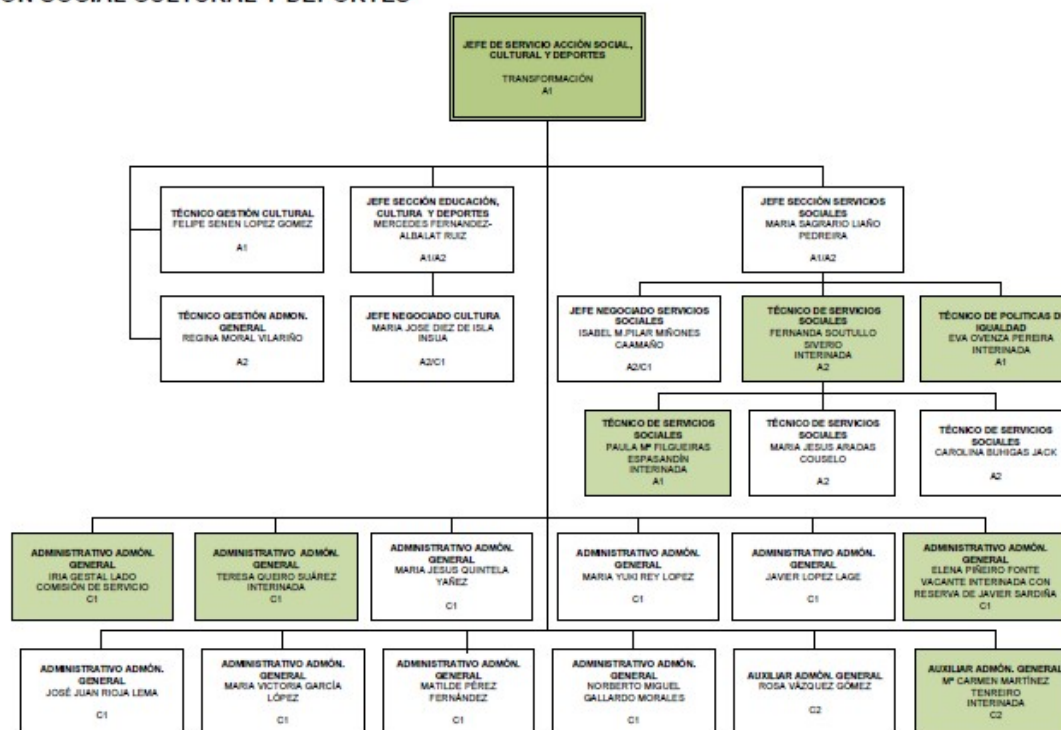
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

Deputación
DA CORUÑA

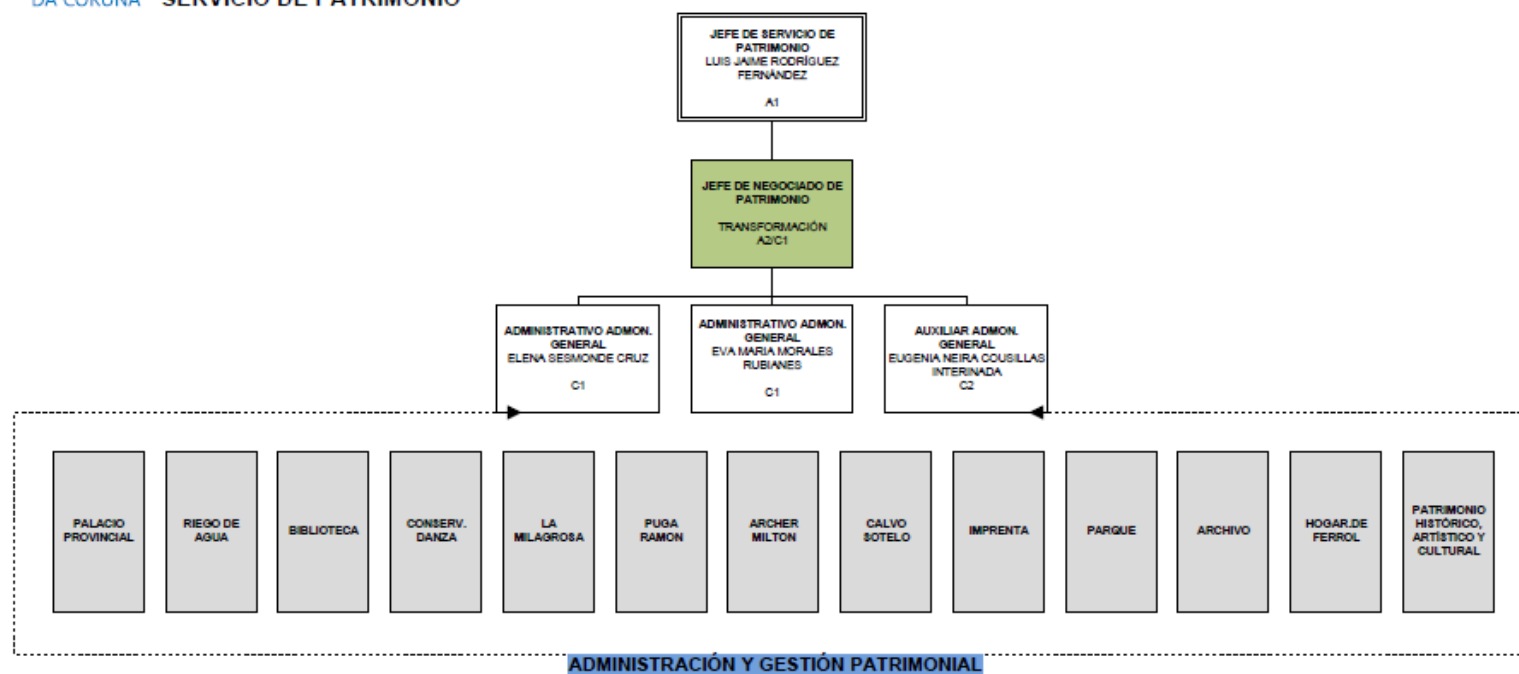


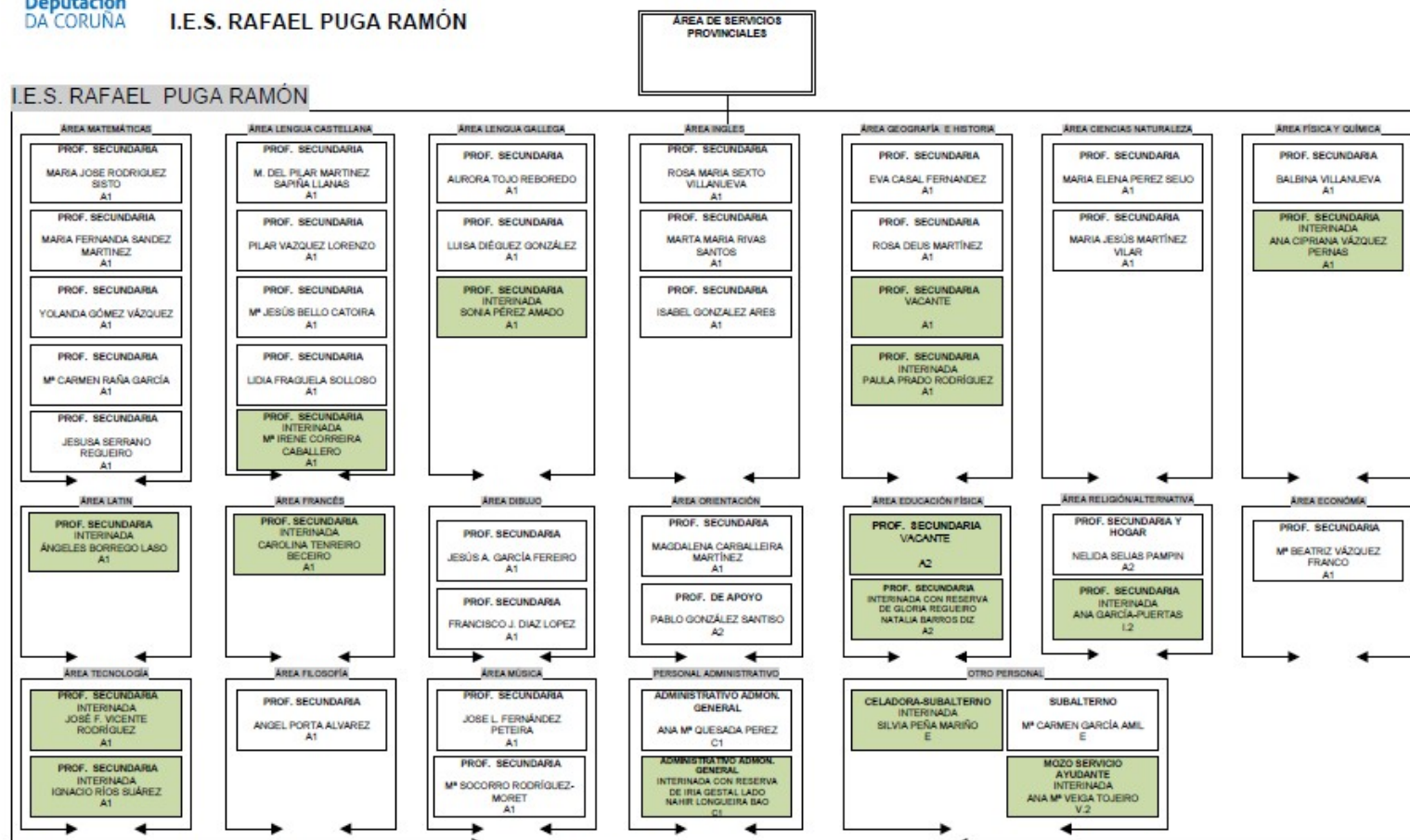


SERVICIO ACCIÓN SOCIAL CULTURAL Y DEPORTES



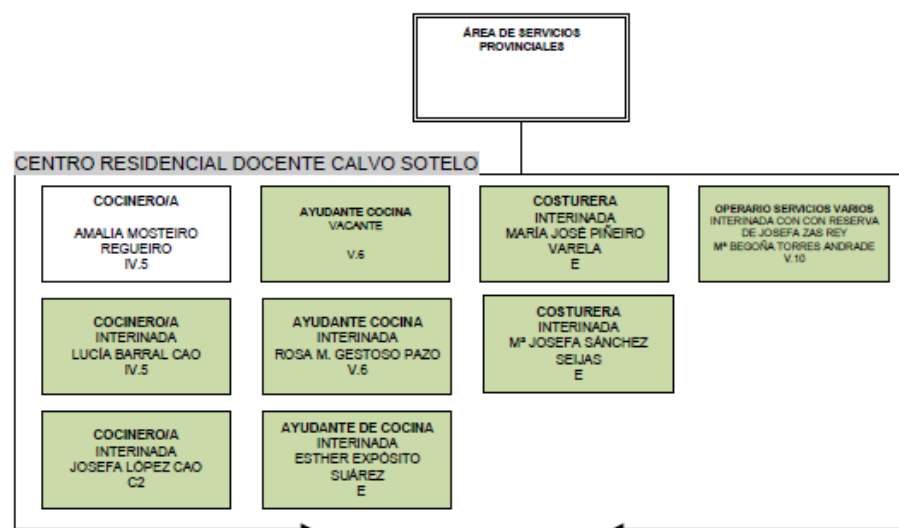
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"



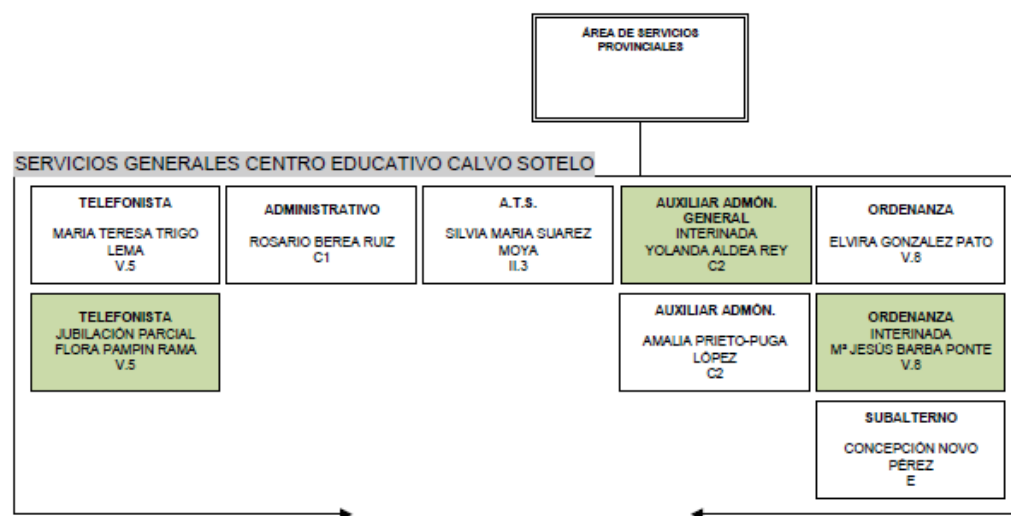


Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

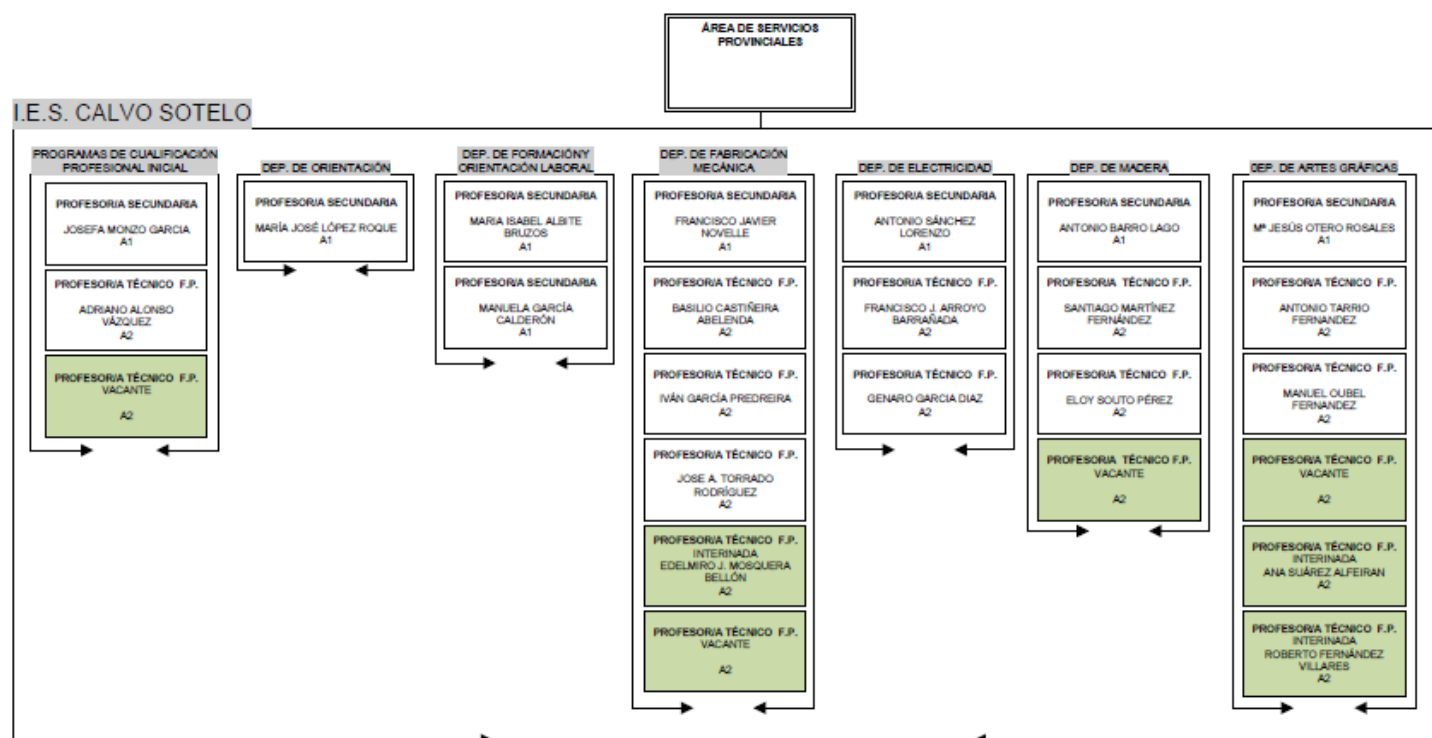
CENTRO RESIDENCIAL DOCENTE - CALVO SOTELO



SERVICIOS GENERALES CENTRO EDUCATIVO CALVO SOTELO

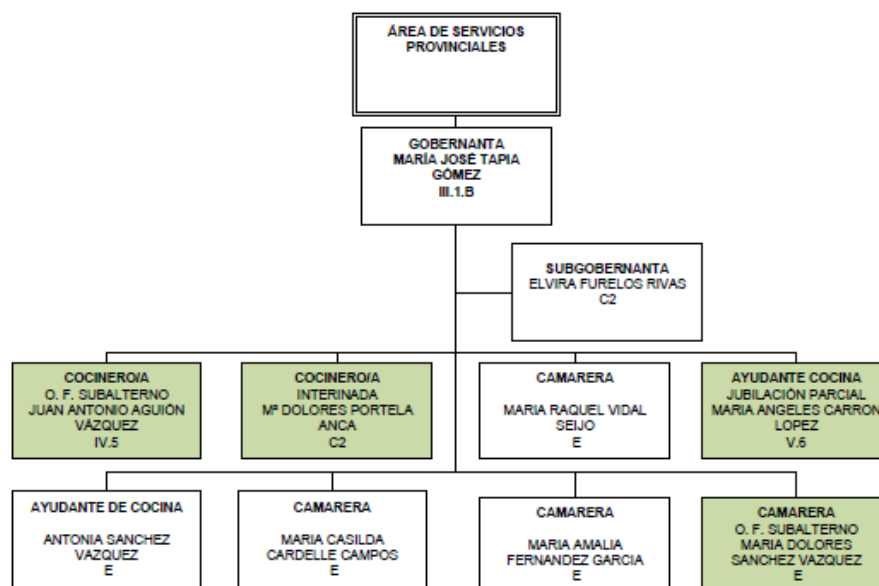


Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"



Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

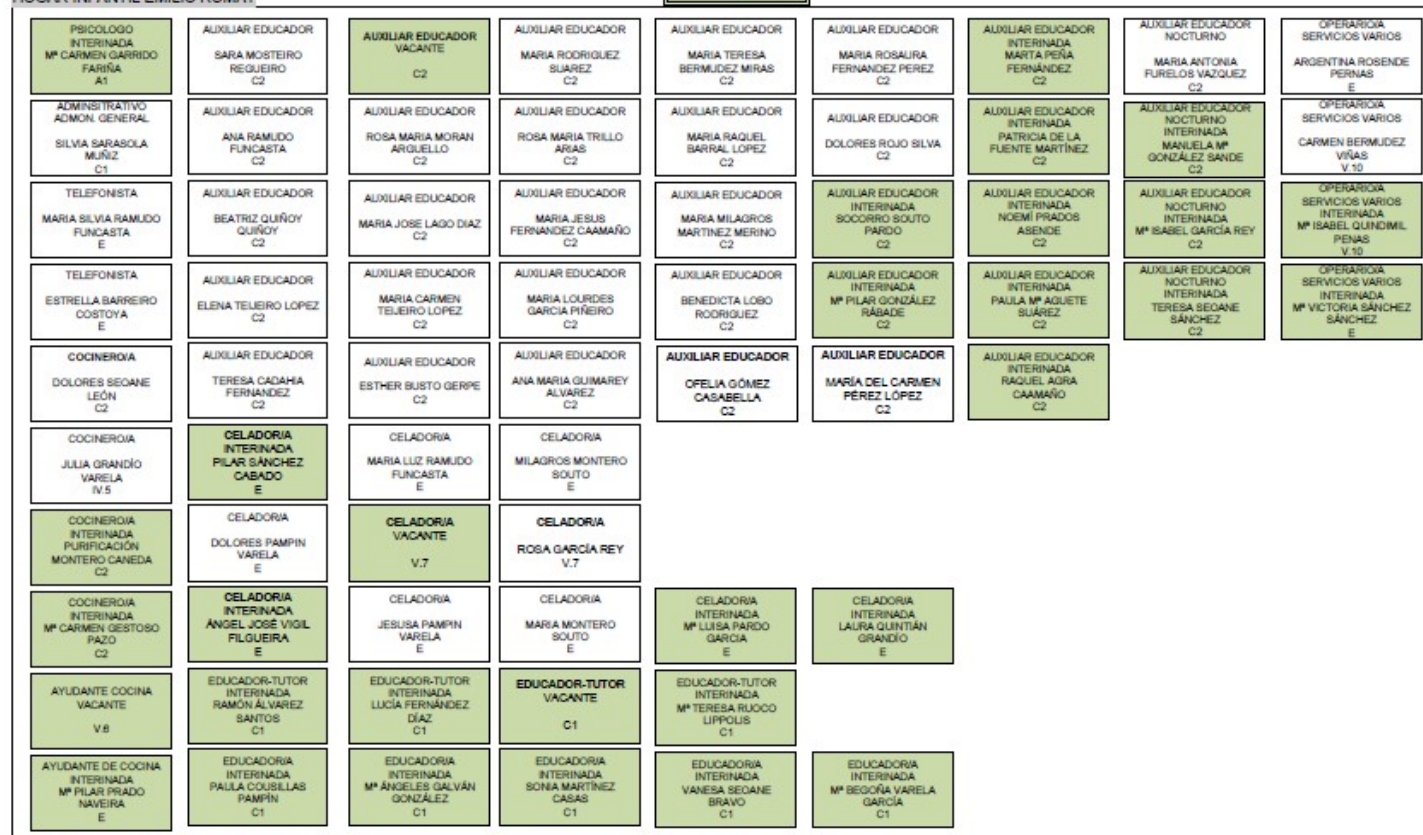
CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARINÁN



Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

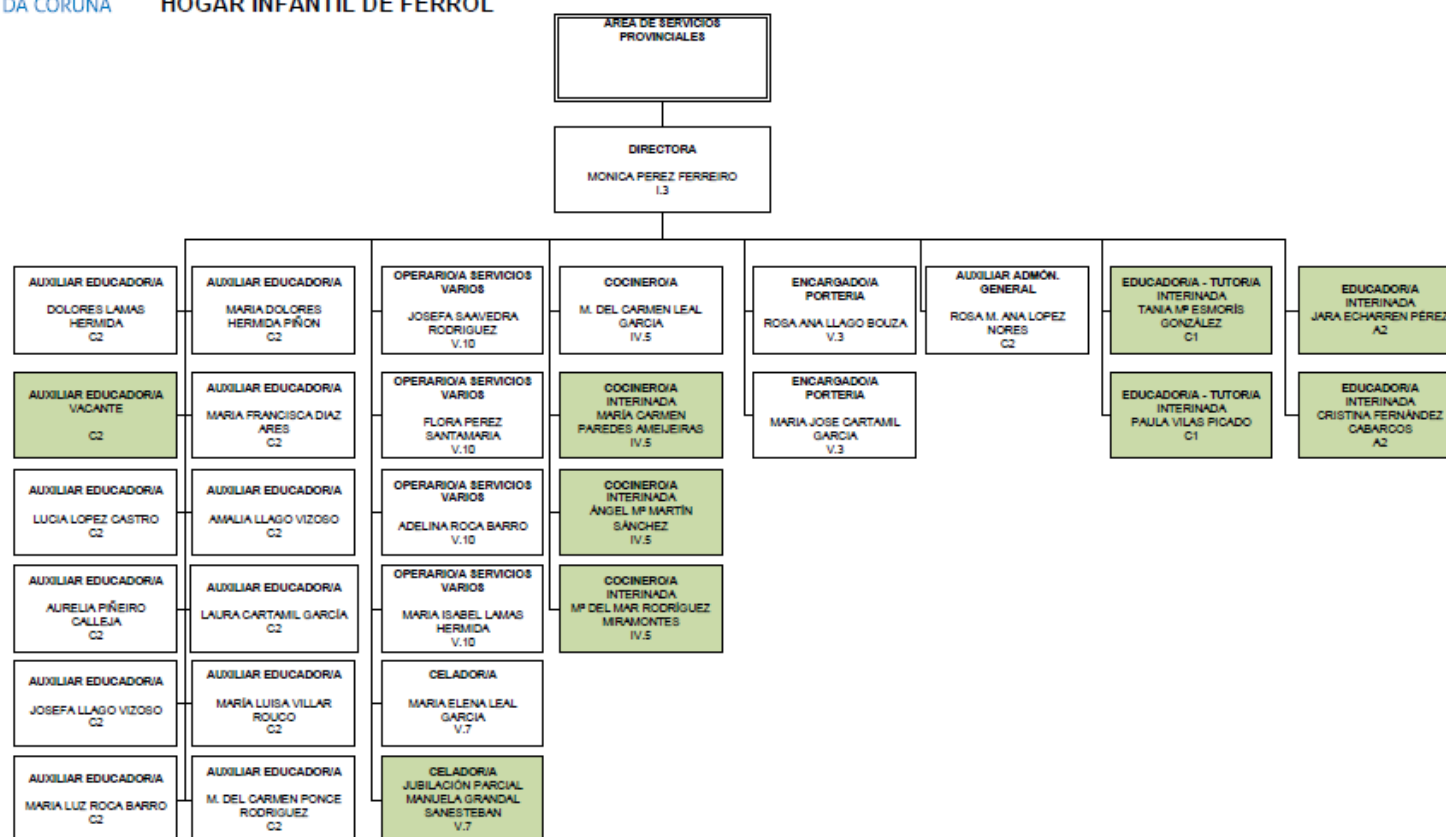
HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY



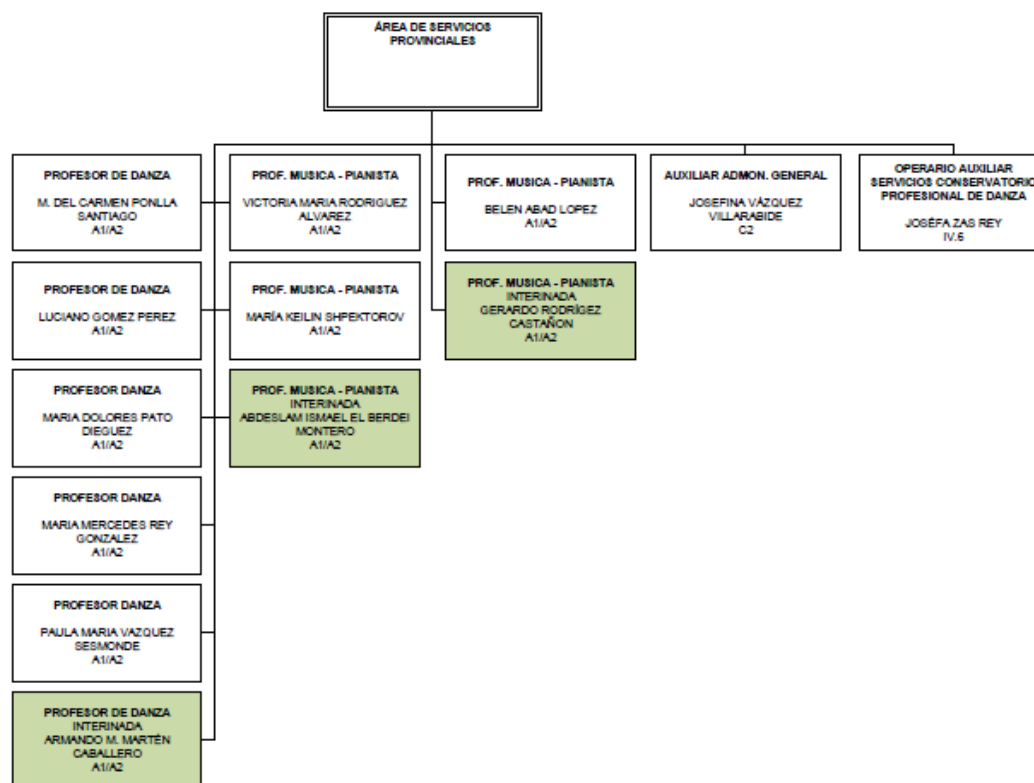
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

HOGAR INFANTIL DE FERROL

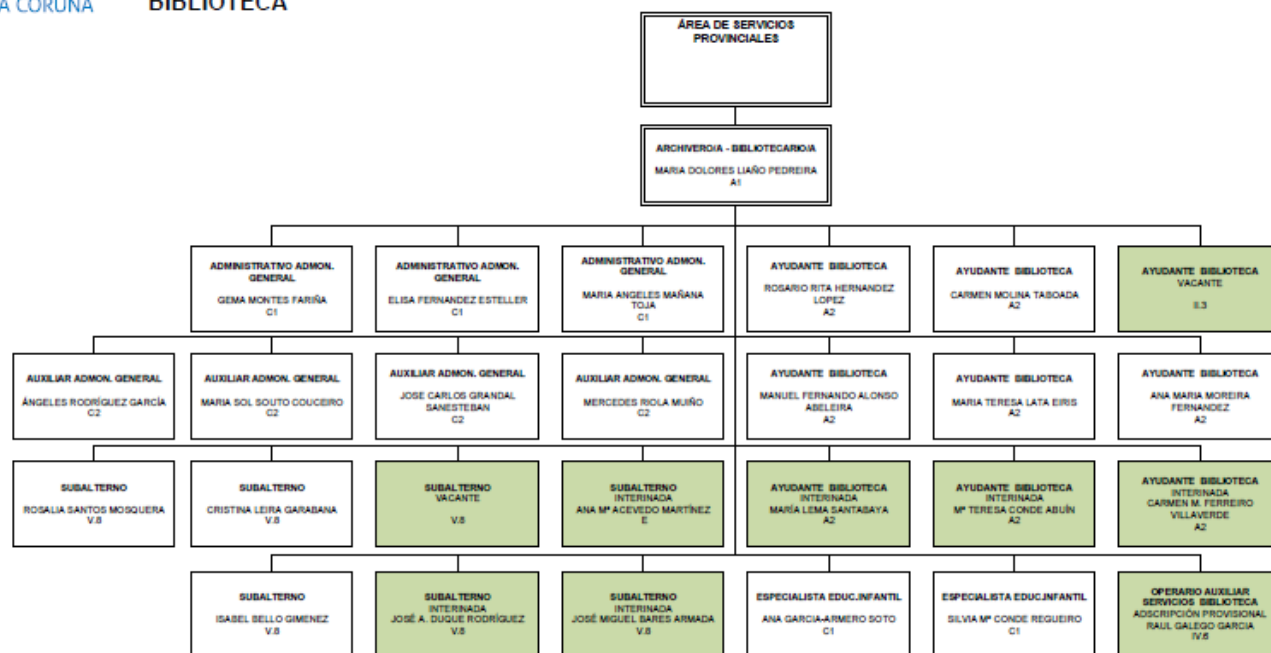


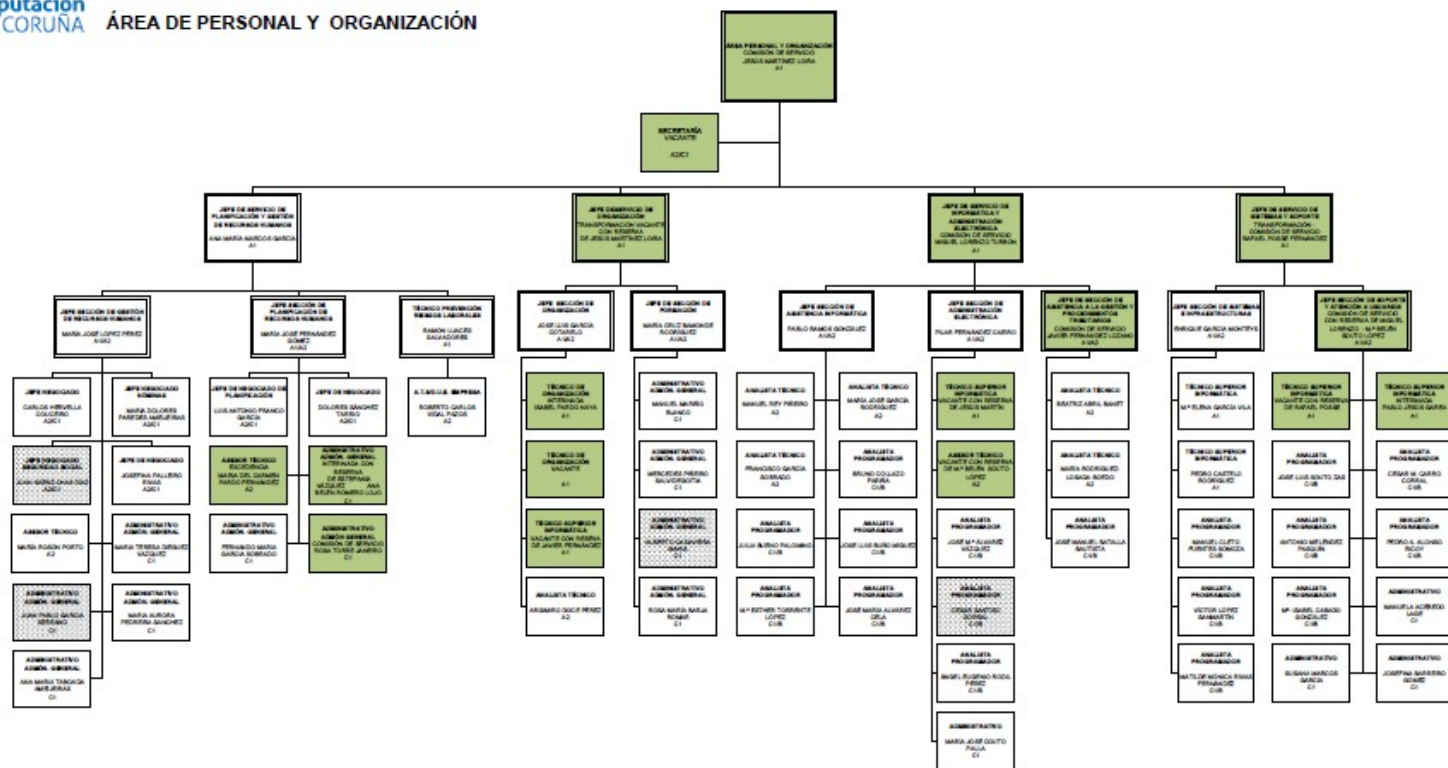
Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA



Organigrama provisional pendiente de: "REORGANIZACIÓN 2013-2015 SEGUNDA FASE DE DESARROLLO"





4.- Os postos de xefatura de servizo actualmente cubertos, nos que constaba ata a data como forma de provisión concurso, manterán transitoriamente ata quedar vacantes a devandita forma de provisión, en cuxo momento pasará a constar como tal forma de provisión a de libre designación e ADM 3, que queda neste momento establecido como sistema xeral.

5.- O financiamento do custo total derivado da presente reorganización, realizarase con cargo ás amortizacións de prazas/postos referidos (443.992,69 euros), para o que se realizarán as correspondentes transferencias de créditos, segundo o disposto na Base 13 das de execución do orzamento, e con cargo á aplicación orzamentaria 0203/929A/12009, na que existe consignación suficiente, destinada a atender os gastos que ocasione a promoción interna que se pretende realizar no exercicio 2013 para a mellora e eficacia dos servizos públicos e reclasificación de postos de traballo, conforme ao sinalado na Base 41.3 das citadas de execución do orzamento para o corrente exercicio.

6.- Facultar a Presidencia da Corporación para realizar as actuacións necesarias no referente ás modificacións de crédito oportunas.”

ACTUACIÓN DE CONTROL MOCIÓNS

-Moción do Bloque Nacionalista Galego sobre as participacións preferentes e débeda subordinada.

Sr. presidente

Temos unha primeira moción, unha moción do Bloque Nacionalista Galego sobre as participacións preferentes e débeda subordinada.

Sr. Regueira Varela

Dáme a sensación moitas veces de que o BNG é unha especie de Atila que quere pisar esta Administración pública, non é así, nós non estamos a favor desta Administración pública como estrutura do Estado, pero tampouco queremos que isto funcione mal, polo tanto, todo o que facemos facémolo co desexo de facer unha oposición construtiva, nós non queremos destruír absolutamente nada do que hai na Deputación, simplemente consideramos que hai outros modelos de administración que non teñen porqué facer posible a existencia deste.

Dito isto, imos alá co tema que máis nos preocupa nestes momento, porque no seu momento rexistramos a solicitude dun Pleno extraordinario para tratar o tema do roubo do aforro dos galegos e galegas a través da estafa das participacións preferentes e da débeda subordinada, non puido ser, non temos maioría suficiente, e lamentamos tamén que hoxe non poidan entrar nesta sala todas as persoas que están aquí e que sofren ese problema, consideramos que ao mellor se podería ter habilitado unha sala na sexta planta, e incluso que a xente dos gabinetes das forzas

políticas, aínda que non asistiran ao Pleno non pasaba nada, e que se lle dera entrada ao resto da xente que está agardando fóra.

Dito isto, imos alá coa moción. Todos sabemos que o FROB, dono do cen por cento de Novagalicia Banco, dependente do Ministerio de Economía, acordou o pasado 11 de xuño espoliar o aforro de miles de familias galegas, que foran enganadas, estafadas, polas caixas que hoxe integran Novagalicia Banco. Ese espolio realízase ao abeiro de diversos reais decretos-lei, impulsados polo Goberno do Estado, e avaliado pola maioría absoluta do Partido Popular no Congreso e no Senado. Este espolio, por decreto, ás miles de familias galegas estafadas por Novagalicia Banco, xa lles supuxo coa simple publicación no BOE un roubo de máis de 500 millóns de euros do seu capital, cantidade que ademais fuxiu de Galicia. A vía de arbitrase conseguida grazas ao traballo e a mobilización das plataformas de afectados e afectadas pola que recuperaron os seus aforros 36.000 persoas, por un importe de preto de 500 millóns de euros, acaban de pechalo deixando sen resolver 20.000 casos máis que o tiñan solicitado. A pesar de ano e medio de loita diaria na rúa dos afectados e afectadas, do recoñecemento xeneralizado de que é unha estafa millonaria, dos miles de laudos arbitrals e máis dun cento de sentenzas xudiciais favorables ás persoas estafadas, e do compromiso e promesas reiteradas polos responsables do Goberno do Estado e da Xunta de Galicia, asegurando que ían recuperar os seus aforros, pois no día de hoxe seguen sen devolverlles aos clientes estafados o seu diñeiro, un diñeiro que lles pertencía.

Mire, a verdade é que me ruboriza falar disto cando hai persoas aquí que están afectadas por este tema e que xa o fixeron con voz propia neste Pleno. Todas as persoas que estamos aquí, non estamos aquí de forma individual, representamos a forzas políticas, nós representamos ao BNG, outras persoas representan ao Partido Socialista e outras persoas ao Partido Popular. Temos aquí feito declaracións institucionais, temos aquí aprobado resolucións e mocións sobre este tema por unanimidade, pero eu creo que hai que facer algo máis, a xente xa está cansada de declaracións, de acordos unánimes, e necesita feitos. Vostedes que algún tipo de canle especial, dicíao moi ben o Sr. Ruiz Rivas, que sabía o que ía pasar coa lei, teñen co Goberno do Estado, deberán esixirlle que se dea volta atrás a este roubo manifesto e manifestamente inxusto do aforro dos galegos e galegas. Nós non temos ese poder, somos unha forza minoritaria aquí, como quedou demostrado, e moito máis minoritaria aínda no Congreso dos deputados. Pero eu creo que se necesitan xa feitos, nós imos ler o acordo que solicitamos desta Corporación, que seguramente eu agardo que sexa por unanimidade, e o que desexamos é que no futuro se nos diga tamén se houbo xestións a maiores do que está escrito, se houbo contactos a maiores para buscar acordos aos niveis onde se ten o poder de decisión para volver estes temas atrás, e en que se concretaron eses acordos ou en que se concretaron eses contactos, verificar no futuro se demos os pasos que realmente decidimos neste salón de Plenos. Porque miren vostedes, hai uns días o propio FROB anunciaba que todo o diñeiro inxectado nos bancos era a fondo perdido, é dicir, a crise que estamos pagando absolutamente todas as persoas, e dobremente os estafados polo tema das preferentes, a xente á que lle roubaron o seu aforro, imos pagar todo o que se leva investido nos bancos españois por unha mala xestión das súas propias crises, que ao final acabaremos pagando todos, e non son catro euros, son nada máis e nada menos que se levan inxectado na banca 180.000 millóns de euros, 180.000 millóns de euros para facernos unha idea, o 18% do PIB do Estado español, se consideramos que un descenso de 1,2%, o 1,3% do PIB xera unha crise como a que estamos

sufrindo, que se inxecte o 18% do PIB do Estado nuns señores que se dedicaron a malxestionar os seus recursos, e que agora témosllo que pagar nós, xa me parece algo realmente que non lle entra na cabeza a ninguén, e que aparte de ser estafalario é terrible. Polo tanto, eu vou ler o acordo, agardo que vostedes o valoren e poidamos sacar un acordo por unanimidade, e agardo que todos fagamos tamén a forza necesaria para que se faga xustiza neste tema.

Ben, o acordo que solicitamos consta de tres puntos, primeiro, esixir ao FROB, dono do cen por cen de Novagalicia Banco, do Ministerio de Economía, do Goberno do Estado, da Xunta de Galicia e de Novagalicia Banco a continuidade do proceso de arbitraje ata que recuperen o seu capital todas as persoas aforradoras que foron estafadas polas caixas agora integradas en Novagalicia Banco. Segundo, que a Deputación da Coruña requirirá á entidade de Novagalicia Banco para que no prazo dun mes proceda a continuar a devolución íntegra das cantidades estafadas a todos os aforradores e aforradoras da provincia coas participacións preferentes e obrigas subordinadas. E terceiro, que se no prazo indicado dese mes, non se produce a devolución aos estafados e estafadas, procederase á cancelación dos acordos vixentes con Novagalicia Banco tendo en conta a aplicación dos criterios obxectivos e a preservación dos intereses da Corporación e da provincia. Máis nada, moitas grazas.

Sr. Fernández Moreda

No Pleno do 25 de xaneiro dicía que era un feito notorio e manifesto que houbo malas prácticas na comercialización das preferentes por parte das entidades financeiras, e que afecta a decenas de miles de persoas que viron traizoada a confianza depositada nas entidades e nos seus empregados ao comprar, descoñecendo, un produto financeiro perpetuo e de alto risco, cando pensaban que estaban contratando un depósito. A nosa posición como grupo político, e tamén a miña persoal, foi clara desde que coñecemos esta situación, a defensa dos pequenos aforradores, non investidores, que foron estafados e enganados, e en consecuencia a esixencia de devolución do seu diñeiro aos afectados

Non cabe dúbida de que as actuacións levadas a cabo polos afectados contribuíron a solucionar unha parte do problema, cerca de 38.000 preferentistas recuperaron o seu diñeiro pola vía da arbitraje, a costas, en moitos casos, da súa tranquilidade e da súa saúde. Pero o problema non está resolto na súa totalidade, quedan miles de persoas, en torno a 20.000, que se consideran pequenos aforradores, que reúnen os mesmos ou similares requisitos que os que xa viron solucionado o seu problema pola arbitraje e que en xustiza deben de ver atendidas as súas demandas, e as institucións públicas deben de apoiar esta demanda, que non é máis que esixir que se lle devolva o diñeiro ás persoas que foron estafadas e enganadas.

O que sabe, o que compra, asume un risco, se gaña, gaña, e o beneficio para el, e se perde, perde, e a perda sopórtaa tamén el, pero non estamos falando aquí deste tipo de persoas, estamos falando de pequenos aforradores, non investidores, que pensaban na confianza na entidade e os seus empregados, pensaban na confianza nos empregados e na entidade, que o seu diñeiro estaba nun depósito, e non vale para eles a máxima de se gañan, gañan, e se perden, perden, foron enganados e teñen o dereito a que se lles devolva o seu diñeiro.

Por iso imos apoiar o punto número un e o punto número dous que leu o portavoz do grupo propoñente, o Sr. Regueira. Non podemos votar favorablemente o punto número tres, porque incluso a propia redacción é contraditoria, porque tendo en conta a aplicación de criterios obxectivos, e a preservación dos intereses da Corporación e a provincia, tal e como din vostedes na súa proposta, isto non se pode aprobar porque estaríamos facéndolle un grave dano irreparable á Deputación, xerando unha situación imposible de xestionar, e tamén un dano a miles de persoas relacionadas coa Deputación, sen que isto supuxese ningún tipo de beneficio para os preferentistas. Esta entidade, Novagalicia Banco é a entidade colaboradora principal da recadación, o 45% da recadación faise a través de Novagalicia Banco, e o 50% das domiciliacións están neste banco, non podemos obrigar a preto de 400.000 persoas a cambiar as súas domiciliacións sen contar que iso sería imposible xestionalo e que un servizo eficaz como é o de Xestión Tributaria, deixaría de funcionar. Por outra parte, para cancelar os créditos, se rompemos as relacións, para cancelar os créditos, a maioría dos cales están ao euribor máis o 0%, teríamos que solicitar créditos a outras entidades e teríamos que pagalo xa ao euribor máis o 5, o 6 e de aí para arriba.

Non é posible apoiar este punto, apoiamos os puntos un e dous, porque entendemos que é de xustiza, non podemos apoiar este punto porque entendemos que non resolve nada cos preferentistas e que crea unha grave situación de prexuízo para a Deputación e para moitas persoas desta provincia, porque a maior parte das nóminas, a maior parte dos pagos a provedores, a maior parte dos pagos de certificacións e a maior parte das subvencións, sen contar xa coa xestión tributaria, fanse a través desta entidade, e estaríamos creando unha situación difícil de xestionar, que faría dano á Deputación, e non beneficiaría nada a ningún preferentista.

Sr. Ruiz Rivas

Eu creo que o punto que hoxe se trata, que foi un punto amplamente debatido por desgraza en concellos, nas deputacións, no Parlamento, deu un lugar a grandes acordos políticos, e deu lugar a grandes acordos políticos porque creo que todos somos conscientes, non só desa mala comercialización, que parece que é dicilo moi suavemente, senón o engano e estafa a que se levou a moitísimos aforradores, a pequenos aforradores, a xente que, en realidade, non sabía o que lle estaban a vender ou a comercializar. Eu creo que a Xunta de Galicia foi pioneira en intento de solucións, solucións como a arbitrase, que outras comunidades posteriormente, e mesmo o FROB, intentou levar a cabo con outras comunidades ou outras entidades bancarias. Practicamente dous terzos das persoas que accederon a esas solicitudes de arbitrase viron satisfeitos o que son os seus dereitos, reintegrándolles eses cartos, pero todos somos conscientes tamén desde o momento en que tiveron que optar pola liquidez ou non, que se están a producir unha serie de prexuízos importantes. Sabemos que poden seguir pola vía da arbitrase, que poden ir tamén á vía xudicial, pero cremos sinceramente que a vía da arbitrase ten que seguir sendo a solución que defina a esa xente aforradora que foi enganada e, polo tanto, nós continuamos co apoio que tódolos grupos prestan aos afectados a través da aprobación do que son eses dous puntos primeiros, que inciden basicamente nesa solicitude de que se siga coa arbitrase, recoñecemento implícito tamén de que foi unha fórmula válida, unha fórmula da que se beneficiaron preto de 40.000 persoas, e o feito de que puideran

optar ou non pola liquidez, non pode levar a esta entidade bancaria nin a ningunha a que se paralicen o que son as arbitraxes, e polo tanto, todos temos que seguir unindo esforzos para que siga adiante o tema da arbitraxe. Pero coincido, Sr. Regueira, co que dicía o Sr. Moreda en canto ao punto terceiro, é dicir, eu sei que moita xente que foi enganada, e que as arbitraxes lle deron os cartos, ou ben que agora, eu son un deles, e díxeno máis dunha vez, as miñas fillas son unhas delas, e sendo menores tampouco se lle aceptou a arbitraxe, estando en cantidades que debían, tampouco se lles aceptou esa arbitraxe, somos conscientes de que tamén, se cae esa entidade bancaria porque todos fagamos o mesmo, entón si que sería imposible o que é a devolución dos cartos pola vía da arbitraxe.

Cando todos estamos a defender no Parlamento e noutras institucións que non perda a galeguidade é porque tamén sabemos o beneficio que ten causado á nosa economía, e en concreto á administración provincial. O Sr. Moreda deu unha serie de apuntes, efectivamente, case o 50% dos ingresos desta Deputación fanse por contribuíntes que utilizan a oficina virtual, ou que utilizan como entidade bancaria a Novagalicia Banco, pero é que practicamente o 50% dos pagos que fai esta Administración a provedores e que fai aos concellos, o fan tamén a través desta oficina bancaria. Pero pódolle dicir máis, hai convenios que outras entidades non foron quen de ser quen de asinar, e que si se están prestando, vía internet, vía de asesoramento, a calquera contribuínte ou veciño da provincia, a través desas oficinas virtuais ou servizos que dá Novagalicia Banco. Polo tanto, o feito de *per* se suspender todo tipo de relacións, creo que sería malo para a provincia, para a Deputación, para os concellos, pero tamén para aqueles que aínda non viron satisfeitos os seus dereitos co reintegro deses cartos.

Tamén hai outra serie de cuestións de relacións, como vostede dicía, da débeda, a débeda da Deputación está practicamente, moita dela, en Novagalicia Banco, con xuros de Euribor máis o 0, ou o 0,00 con algo, co cal para poder acceder a iso loxicamente teríamos que acceder en peores condicións, co cal tamén causaríamos un evidente prexuízo. Nós o que propoñemos, e así llo diciamos ao Sr. Regueira, que é que temos dous primeiros puntos, nun deses puntos, no segundo, dicimos que Novagalicia Banco empece a satisfacer estas demandas de arbitraxe e que empece a satisfacer o pago a través da mediación ou a arbitraxe no prazo dun mes, por iso nós o que lle dicimos é que todo o que significa neste caso contratos ou acordos que esta Deputación xa ten formalizados con Novagalicia Banco sería un grave prexuízo para todos o que se modificara, pero nós o que lle propoñemos é que se nese prazo indicado, que é dun mes, non se produce a devolución aos estafados e estafadas, este feito débese ter en conta nas relacións futuras que esta Deputación debe ter con esta entidade bancaria. Iso é o que eu creo que de futuro é mellor tanto para os dereitos dos preferentistas como para os dereitos dos cidadáns desta provincia e os concellos e, polo tanto, esa é a proposta que facemos no punto terceiro, e anunciando o noso voto favorable para os dous primeiros.

Sr. presidente

Ten a palabra o Sr. Regueira, e prégoille que nos diga se lle parece ben esa achega, e en todo caso, se permitiría a votación por puntos.

Sr. Regueira Varela

Parécenos correcto. Eu, se o presidente entende que pode intervir un representante ou unha representante dos afectados nós estamos dispostos a cederlle a quenda de palabra, simplemente unha cuestión.

Nós entendemos a emenda, e aceptamos a emenda porque, efectivamente, haberá cousas que sexa moi difícil de solucionarlas, moi prexudicial, outras non tanto, que se terán que valorar, pero o futuro non é unha hipoteca a prazo perdido, o futuro é un xesto que se ten que empezar a tomar mañá, ou mesmo ao saíres desta sala, é dicir, se no prazo dun mes non empezan as devolucións, calquera xestión con Novagalicia Banco non debería de existir por parte da Deputación, pero unha reflexión, que eu creo que é importante, non estamos falando da Deputación, estamos falando das persoas ás que se lles roubaron os seus aforros, persoas que nestes momentos non teñen perspectiva vital, estamos falando delas, estamos dicindo unha cousa ben curiosa, que a banca referencial desta Deputación é unha banca que rouba e estafa, alguén tería un banco de referencia que rouba e estafa?, eu creo que a Deputación tampouco ten que ter, e eu creo que a Deputación, evidentemente, haberá cousas que sexan moi complicadas a nivel legal, a nivel burocrático, de amañar de inmediato, pero hai cousas que teñen que ser ben fáciles de amañar, porque outras persoas tamén amañamos algunhas. Entón, eu pídolles que simplemente a emenda non sexa un xesto para saír do paso, aceptámoslla, pero pido que empece a haber movementos, xa que vostede falaba antes de que non lles impedíramos a mobilidade, que neste caso tamén haxa movementos, movementos claros e que poidamos percibir. Moitas grazas.

Sr. Fernández Moreda

Para dicir que, unha vez que o Sr. Regueira acepta a proposta presentada polo Sr. Ruiz, nós asumimos iso e votaremos favorablemente.

Por unanimidade, apróbase a seguinte moción:

MOCIÓN DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO SOBRE AS PARTICIPACIÓNS PREFERENTES E DÉBEDA SUBORDINADA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O FROB, dono do 100% de Novagalicia Banco, dependente do Ministerio de Economía, acordou o pasado 11 de xuño, espoliar os aforros de miles de familias galegas que foran enganadas e estafadas polas Caixas que hoxe integran Novagalicia Banco.

Este espolio realízase ao abeiro de diversos real decreto lei, impulsados polo Goberno do Estado e avalados pola maioría absoluta do PP no Congreso dos Deputados e no Senado.

Este espolio por decreto ás miles de familias galegas estafadas por NGB, xa lles supuxo, coa simple publicación no BOE, un roubo de máis de 500 millóns de € do seu capital, cantidade que ademais fuxiu de Galiza.

A vía da arbitrase, conseguida grazas ao traballo e mobilización das Plataformas de afectados/as, pola que recuperaran os seus aforros 36.000 persoas por un importe de preto de 500 millóns de €, acaban de pechala, deixando sen resolver 20.000 casos máis que o tiñan solicitado, que son tamén persoas aforradoras, e que se comete con elas un agravio comparativo e unha tremenda inxustiza.

A pesar de ano e medio de loita diaria na rúa dos afectados/as, do recoñecemento xeneralizado do que é unha estafa millonaria, dos miles de laudos arbitrais e máis dun cento de sentenzas xudiciais favorábeis ás persoas estafadas, e do compromiso e promesas reiteradas polos responsábeis do Goberno do Estado e da Xunta de Galiza asegurando que ían recuperar os seus aforros todas as persoas afectadas, o groso do capital colocado en preferentes e subordinadas segue sen devolverse aos clientes estafados.

Os 20.000 casos que decidiron non chamar á arbitrase e os preto doutros 20.000 que non o solicitaron, porque aínda non coñecen o problema, non confían na vía arbitral, están agardando unha resolución xudicial ou solución política e colectiva a esta sangrante estafa, teñen aínda atrapados preto de 1.500 millóns de €, o 75% do capital colocado por NGB nestes produtos tóxicos a pequenos aforradores e clientes minoristas.

Por iso, cando neste momento se está cometendo un verdadeiro atraco aos aforros de miles de familias galegas, as institucións públicas e os seus representantes políticos, non poden evadir a súa responsabilidade e teñen que situarse claramente do lado das persoas estafadas e en contra dos estafadores e de quen os protexe.

Cómpre, xa que logo, sumarse de verdade e con todos os medios posíbeis á loita que están levando a cabo as plataformas de afectados/as para impedir que se realice esta millonaria estafa e esixir da Dirección de NGB e dos responsábeis do Goberno do Estado e da Xunta de Galiza, as decisións económicas e políticas necesarias para paralizar a execución deste atraco e buscar unha solución xusta e definitiva que posibilite a recuperación dos seus aforros aos miles de afectados/as que quedan aínda sen cobrar. Se queren, si que poden. Só lles falta vontade política e a convición suficiente para querer resolvelo.

Por todo o exposto, o grupo do Bloque Nacionalista Galego na Deputación da Coruña solicita do Pleno da Corporación provincial a adopción do seguinte:

ACORDO

1. Esixir do FROB, dono do 100% de NGB, do Ministerio de Economía, do Goberno do Estado, da Xunta de Galiza e de Novagalicia Banco a continuidade do proceso de arbitrase até que recuperen o seu capital todas as persoas aforradoras que foron estafadas polas caixas agora integradas en Novagalicia Banco.

2. A Deputación de Coruña requiríralle á entidade Novagalicia Banco para que no prazo dun mes continúe coa devolución íntegra das cantidades estafadas a todos os aforradores da provincia coas participacións preferentes e obrigas subordinadas.
3. Se no prazo indicado non se produce a devolución aos estafados/as, este feito débese ter en conta nas relacións futuras que esta Deputación debe ter con esta entidade bancaria.

(Intervención do público)

Sr. presidente

Mire, vostedes teñen posibilidade de falar neste Pleno como fixeron noutra ocasión, pero solicitando en tempo e forma. Eu prégoles que deixe continuar a orde do día desta sesión. Eu estoulle pedindo que deixe debater neste Pleno, estoulle pedindo, se quere vostede calar, e se non, rogaríalle aos servizos de seguridade que lle pidan a esta persoa que abandone o recinto.

Pasamos á seguinte moción do Grupo provincial socialista sobre a substitución de contadores por parte das compañías de subministración eléctrica.

(Intervención do público)

Como as persoas que estaban no Pleno están perfectamente identificadas, tamén lle pido Sr. secretario, que se dea constancia do nome desas persoas as administracións competentes neste sentido. Así que polo tanto, pasamos á seguinte moción do Grupo provincial socialista sobre a substitución por parte das compañías de subministración eléctrica.

(Intervención do público)

Señora, xa lle dixemos, e acabamos de debater este punto. Noutros Plenos tiveron a palabra, se vostedes ou algún colectivo quere ter a palabra neste Pleno da Deputación pódese solicitar en tempo e forma. O que non lle imos permitir, a este colectivo ou a calquera outro, aínda que esteamos a favor de xente coma vostede, e que veñan aquí a insultar, a romper o Pleno e a dicir o que lles peta, iso non funciona así, eu respecto a súa situación, e apoiámola unanimemente todo este plenario, todo este plenario, conta vostede co apoio de todos.

(Intervención do público)

Eu non son quen de xulgar, pero eu diría que non, se vostede me pregunta a min. Moitas grazas.

-Moción do Grupo Provincial Socialista sobre a substitución de contadores por parte das compañías de subministración eléctrica.

Sra. García Chavarría

Grazas, Sr. presidente, Sras. e Sres. deputados, a verdade é que resulta un pouco difícil intervir agora mesmo. Respecto da moción que presentabamos desde o Grupo Socialista quero dicir que o Real decreto 1110/2007 aprobaba o regulamento de puntos de medida do sistema eléctrico nacional. As empresas distribuidoras, en base a este Real decreto deberán substituír os seus equipos de medida actuais por telecontadores dixitais e deberán de facelo en tres fases perfectamente marcadas, e que son exactamente que antes do 31 de decembro de 2014 deberán estar substituídos o 35%, antes do 31 de decembro de 2016 o seguinte 35%, e antes de finalizar o ano 2018, o 30% restante. Concretamente en Galicia isto suporá que aproximadamente 1.200.000 consumidores se verán afectados por este cambio, e isto suporá un investimento para as empresas distribuidoras de algo máis de 240 millóns de euros.

Hai uns días o Pleno do Concello das Pontes de García Rodríguez facía unha declaración institucional por unanimidade de todos os grupos políticos con representación no seu Pleno, na que facía constar a situación de ERE e situación concursal da empresa Arteixo-Telecom, que se atopaba neste momento a punto de despedir a 46 traballadores e coa baixada salarial dun 20% para o resto deses traballadores.

Como moi ben coñecen as Sras. e Sres. deputados, a comarca de Ferrolterra atópase actualmente moi devastada industrialmente e realmente afectada por un problema de paro realmente doloroso. Os índices de destrución de emprego son enormes e agora as empresas como Navantia, como Alstom, como GambeSA, como Privilege, como Poligal, ou mesmo Megasa, da que hoxe faciamos esa declaración institucional, agora únese tamén a empresa Arteixo-Telecom, situada nas Pontes.

Quero dicir que esta empresa é única no seu sector, do sector da electrónica industrial, ademais esta empresa é socia da asociación sen ánimo de lucro, Meters and More, que ten sede en Bruxelas e que ademais é unha asociación creadora do protocolo aberto do mesmo nome para a fabricación de compoñentes de telecontadores dixitais que actualmente están a montar algunhas empresas, como pode ser o caso concreto de Endesa, por exemplo.

Esta empresa, Arteixo Telecom, ten capacidade técnica para fabricar estes compoñentes, e ademais é unha empresa que foi declarada como estratéxica polo Parlamento de Galicia no ano 95, ten ademais enxeñería, ten investigación e desenvolvemento, e ademais un cadro de persoal altamente cualificado e capacitado e moi formado para desenvolver este traballo na fabricación de compoñentes electrónicos, e ademais para fabricalos para calquera das marcas que se están presentando aos concursos das subministradoras eléctricas, de todas elas sen excepción, e que ademais están resultando adxudicatarias deses contratos.

É verdade que a produción eléctrica galega ten unha característica que permite actuar aos poderes públicos, porque as instalacións produtoras, tanto hidroeléctricas ou eólicas, son concesións administrativas, e por iso pedimos nesta

moción, tanto á Xunta, á Xunta que faga un papel mediador para fomentar un marco de entendemento coas eléctricas e distribuidoras, e un chamamento tamén a estas empresas para que teñan en conta e valoren nos seus pregos de condicións a aqueles subministradores que fabriquen en Galicia, e que non ocorra ou non siga a acontecer o que está pasando agora mesmo, que se están a fabricar noutros países, porque estamos convencidos de que, de ser así, e de conseguir esa mediación e que as empresas distribuidoras tomaran conciencia desa situación, isto xeraría riqueza no territorio, mantería moitísimos postos de traballo, repercutiría directamente na economía galega e, ademais, crearía novos postos de traballo, seguramente ademais postos de traballo que serían mantidos no tempo ata máis alá do horizonte do ano 2018.

Non esquezamos tampouco que estamos falando de telecontadores eléctricos neste caso, pero tamén é certo que tras estes virán os telecontadores de auga, por exemplo, ou os de gas. Por iso, propoñíámoslle ao Pleno da Deputación acadar o seguinte acordo, e leo textualmente:

“Instar á Xunta de Galicia e ás empresas eléctricas a ter en conta estas circunstancias que expoñiamos á hora de licitar os contratos de subministracións de contadores, tal e como se fixo tamén en comunidades como a madrileña ou Euskadi. Moitas grazas, Sr. presidente.

Sr. Regueira Varela

Imos apoiar a moción, pero é curioso, ás veces somos presas das nosas propias decisións. Liberouse o mercado da electricidade, neste caso non foi o Partido Popular quen o liberou, e logo pasan as cousas que pasan, polo tanto, temos que reflexionar sobre estas cuestións. Acabamos de falar dun tema doloroso incluso e a min paréceme que moitas veces resolvemos as cousas a maneira de carpetazo, e logo veñen os arrepentimentos, veñen as consecuencias, e isto é unha delas.

O Bloque Nacionalista apoia sen dúbida esta moción, pero no seu momento o Bloque Nacionalista non foi cómplice da privatización do sector enerxético estatal.

Sr. Ruiz Rivas

Grazas, Sr. presidente. Eu quixera polo texto da moción e, sobre todo a súa parte dispositiva, dicir que quen adquire os novos contadores non é ningunha administración, nin a Xunta, senón os distribuidores de enerxía e, polo tanto, o feito en si de que sexa directamente a administración da forma en que se solicita, quen llo pida, parece que pode ser mellorado na súa redacción amplamente.

Tanto a Xunta de Galicia como creo que os grupos aquí representados, apoiamos plenamente as reivindicacións que aquí se fan, apoiamos plenamente ás empresas que están implicadas, mesmo o conselleiro tivo unha reunión no seu momento co Comité de Empresa, co propio alcalde das Pontes, creo que a comezos do mes de xullo, a raíz desas reunións, ou desa reunión concreta puxéronse en contacto con estas distribuidoras para facerlle ver os beneficios que tería para Galicia, para a nosa economía o feito de que contén as nosas empresas á hora da licitación deses contratos de telecontadores e, polo tanto, nesa mesma liña estamos nós.

Eu ao fío disto quero facer unha reflexión e que ten algo que ver, pero ten moito que ver con algo que fixemos aquí. Estamos todos de acordo, e estamos todos de acordo porque estamos apoiando economía galega e empresas galegas. Hai procedementos administrativos legais que permiten apoiar, pedindo presupostos, a empresas economicamente solventes e tecnicamente preparadas para facer obras. Polo tanto, non valen para unhas cousas si e para outras non, aquí hai traballadores do mundo da telecomunicación, pero a maioría do paro foi en obras e, polo tanto, o poder chamar só a empresas tecnicamente preparadas, economicamente solventes, que sexan galegas, que sexan da comarca ou que sexan da provincia, espero que teñan a mesma consideración, porque creo que o merecen, igual que o merecen.

Pero dicíalle, o seu texto, se se fixa na parte dispositiva, que é a parte que en realidade aprobamos, o resto é digamos literatura ou exposición de motivos, mire o que di: “Instar á Xunta de Galicia e ás empresas eléctricas a ter en conta esta circunstancia á hora de licitar os contratos de subministracións de telecontadores tal e como se fixo en comunidades como Madrid e Euskadi”, quero dicir que non fala da circunstancia, é dicir, “esta circunstancia”, entón eu creo que se pode substituír directamente ou buscar un texto máis acorde coa circunstancia e co feito que estamos todos de acordo, que se teña en conta ás empresas galegas á hora de licitar eses telecontadores, con algo parecido, ou como vostede considere, como é: “Solicitar das empresas eléctricas que operan no noso país que no proceso de renovación dos seus contadores domésticos arbitren as medidas oportunas de cara aos seus subministradores para que a fabricación dos dispositivos de medida e comunicación se contrate coa industria galega especializada en subcontratación electrónica, igual que se fixo noutras comunidades”, ou como vostede queira, se lle parece ben, porque creo que se entende directamente máis.

Sra. García Chavarría

Estou de acordo, Sr. Rivas, non hai ningún problema en modificar a redacción, pero si lle quería facer un apuntamento e é que aquí, neste caso, non cabe o procedemento negociado, non se pode aplicar aquí, non me veña a envolver vostede unha cousa coa outra. Creo que o tema que nos ocupa non ten absolutamente nada que ver, creo que é de xustiza o que se está a pedir, que a Xunta ten que facer, ou debe de facer ese papel mediador coas empresas distribuidoras neste caso e que, efectivamente, eses investimentos millonarios, como é o caso, que repercutan no tecido industrial galego e polo tanto na creación e no mantemento dos postos de traballo. Moitas grazas.

Por unanimidade, apróbase a seguinte moción:

“MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA SOBRE A SUBSTITUCIÓN DE CONTADORES POR PARTE DAS COMPAÑÍAS DE SUBMINISTRACIÓN ELÉCTRICA.

O GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA, con base no disposto nos artigos 91. 4 e 97.3 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e demais normativa que poida resultar de aplicación, presenta esta **MOCIÓN**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

As compañías de subministración eléctrica están a substituír os contadores de medición de consumo con potencias contratadas inferiores a 15 kw por outros de carácter dixital. O cambio prodúcese a causa dunha norma estatal, aprobada no ano 2007 e modificada en 2012, que establece a substitución completa do parque actual para antes do 31 de decembro de 2018.

As compañías eléctricas queren adiantar ese prazo ao ano 2015, o que en Galicia afectará aproximadamente a 1,2 millóns de consumidores cun investimento previsto de máis de 240 millóns de euros.

A dependencia enerxética de Galicia, que sendo produtora neta e exportadora de enerxía eléctrica, depende de compañías con sede social noutros territorios, pode representar unha oportunidade perdida. Así, existen empresas galegas produtoras dos devanditos contadores como é o caso de Arteixo Telecom, situada no Concello das Pontes, declarada estratéxica pola Xunta de Galicia no ano 1995. Unha empresa única en Galicia nas súas características, con enxeñería, medios de fabricación óptimos, I+D, alta formación do persoal, e con capacidade tecnolóxica para a fabricación inmediata de telecontadores e dos seus compoñentes.

Non obstante, existen datos que demostran que as empresas eléctricas están a mercar estes aparellos en países como Tunisia ou Italia.

O Concello das Pontes aprobou por unanimidade dos grupos políticos con representación no seu Pleno unha declaración institucional na que pon de manifesto que, pese a estas características de Arteixo Telecom, a empresa atravesa unha situación concursal con despedimento de 46 traballadores e cunha baixada salarial do 20% para o resto do seu cadro de persoal.

A produción eléctrica galega ten unha característica que lles permite actuar aos poderes públicos: as instalacións produtoras, hidroeléctricas ou eólicas, son concesións administrativas. Cómpre pois impulsar unha acción de mediación coas empresas subministradoras para que as empresas galegas fabricantes de equipos non queden desbotadas de concursos de subministracións como o devandito.

En consecuencia, o Grupo Socialista na Deputación da Coruña propón ao Pleno o seguinte **ACORDO**:

Solicitar das empresas eléctricas que operan no noso país que, no proceso de renovación dos seus contadores domésticos, arbitren as medidas oportunas de cara aos seus subministradores para que a fabricación dos dispositivos de medida e comunicación se contrate coa industria galega especializada en subcontratación electrónica que se fixo noutras comunidades autónomas

Sr. presidente

Temos presentado por urxencia dúas mocións do Grupo Popular en referencia á renuncia ao seu cargo de deputado de dous deputados desta cámara. Se lles

parece, votamos, como é habitual a urxencia en cada unha destas mocións e despois, como saben vostedes, o debate ou quenda de palabra para os autores da moción, os asinantes da moción.

Sométese a votación a ratificación da urxencia das mocións que é aprobada por unanimidade.

Sr. Pereiro Liñares

Bos días señoras e señores, quero compartir unhas palabras de despedida nesta última sesión da miña xestión como deputado provincial. Para min foi unha experiencia moi satisfactoria polo traballo feito, pola aprendizaxe adquirida e polos compañeiros que aquí tiveron. A todos dicirvos que tedes á vosa disposición no concello de Tordoia a un amigo, e deséxolles a todos que os que ides continuar aquí nesta honorable Cámara, que teñades sorte e dedicación ao traballo, como viñemos facendo ata agora.

Quero tamén agradecer a todos os funcionarios desta casa a súa colaboración e disposición, que sempre me prestaron. Sen máis, unha aperta e ata pronto.

(Aplausos)

Sr. Vázquez Lema

Bos días, Sr. presidente, Sres. deputados. En primeiro lugar, como non, quixera darlle as grazas ao Sr. presidente por ter confiado en min e formar parte no seu Goberno estes dous anos, dicir que para min foi unha satisfacción moi grande. Marcho encantado de todos os compañeiros e de todos os deputados, de todos os funcionarios desta casa e traballadores, especialmente teño que darlle un agradecemento aquí aos que forman parte do departamento de Vías e Obras que foron realmente os que máis me axudaron, e cos que máis estiven. Aos deputados, desde logo, agradecervos o voso respecto, o voso cariño que me transmitistes todos vós, aínda que ás veces aí como Mariano intentaba picarme un pouquiño, pero fómolo levando ben, e máis nada, eu quero dicirvos de verdade que para min foi unha experiencia “caralluda”, sigo en Cabana alí para cando veñades, e si, que eu defenderei a política deste país e os políticos dende dentro e dende fóra, desde logo non a todos os políticos, pero dende logo defenderei á maioría, que creo que son a maioría dos honrados e os honestos dos políticos deste país, eu creo que somos a maioría, e dende aquí dígoo moi alto. O que non poida estar, o que non sexa honrado, que pague cada un pola súa, pero eu desde logo defendo, quero defender e defenderei sempre dende dentro a fóra a maioría dos políticos deste país porque creo que a maioría somos os honestos e os honrados. Moitas grazas.

(Aplausos).

Sr. presidente

Antes de pasar á votación destes dous puntos, quero agradecerlles aos dous deputados primeiro o seu traballo, o seu compromiso durante todo este tempo, o seu traballo desinteresado e, sobre todo, sempre esa boa forma de ser e de estar que,

loxicamente axuda a levar e a xestionar o día a día, e sumámonos, como estou seguro que facemos todos os que estamos aquí a esa declaración que facía Perfecto Vázquez, e que estou seguro que todos aquí presentes a asinamos.

Por unanimidade, apróbase a seguinte moción:

“MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL POPULAR SOBRE RENUNCIA AO CARGO DE DEPUTADO PROVINCIAL

Don Manuel Santos Ruiz Rivas, portavoz do Grupo Provincial Popular da Deputación provincial da Coruña,

Presentada por escrito de data 31 de xullo de 2013, con entrada no rexistro ese mesmo día, a renuncia ao seu cargo de deputado polo deputado provincial don **Perfecto Vázquez Lema**, procede facela efectiva ante o Pleno da Corporación, conforme ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, con carácter inmediato por afectar ao estatuto de electos locais,

Por tanto PROPOÑO ao PLENO, previa declaración de urxencia, consonte aos artigos 71.3 e 65.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

- 1.-Tomar coñecemento da renuncia presentada ao seu cargo polo deputado provincial don **Perfecto Vázquez Lema**.
- 2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.
- 3.-Pór en coñecemento da Administración electoral a vacante existente, a efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeneral”.

Por unanimidade, apróbase a seguinte moción:

“MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL POPULAR SOBRE RENUNCIA AO CARGO DE DEPUTADO PROVINCIAL

Don Manuel Santos Ruiz Rivas, portavoz do Grupo Provincial Popular da Deputación provincial da Coruña,

Presentada por escrito de data 31 de xullo de 2013, con entrada no rexistro ese mesmo día, a renuncia ao seu cargo de deputado polo deputado provincial don **Antonio Pereiro Liñares**, procede facela efectiva ante o Pleno da Corporación, conforme ao disposto nos artigos 8.4 do Regulamento Orgánico desta Deputación e 9.4 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, con carácter inmediato por afectar ao estatuto de electos locais,

Por tanto PROPOÑO ao PLENO, previa declaración de urxencia, consonte aos artigos 71.3 e 65.4 do Regulamento Orgánico, a adopción do seguinte acordo:

- 1.-Tomar coñecemento da renuncia presentada ao seu cargo polo deputado provincial don **Antonio Pereiro Liñares**.

2.-Como consecuencia do punto anterior, declarar a vacante de deputado provincial.

3.-Pór en coñecemento da Administración electoral a vacante existente, a efectos da substitución prevista no artigo 208 da Lei 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeneral”.

ROGOS E PREGUNTAS

Sr. Piñeiro García

Bos días a todos e a todas. Trátase dunha pregunta para presentar á Presidencia por un tema que temos enriba da mesa o Grupo Provincial do BNG, e que entendemos que tamén deben ter o Partido Socialista e tamén o Partido Popular, porque é un escrito dunha persoa de Ribeira no que solicita unha serie de actuacións na estrada xeral de Castiñeiras, é un escrito que tamén lles dirixiu ao Concello de Ribeira, ao alcalde, e o alcalde de Ribeira, Ruiz Rivas derivouno á Deputación. Non sei se isto é síntoma de que ao mellor non hai interese por parte da alcaldía de arranxar este tema pero nós queremos formular a pregunta de que actuacións se van levar porque a situación é unha certa inseguridade viaria que se dá na estrada por circulación a velocidade excesiva, e polo tanto queremos preguntar se se vai atender esta solicitude desta veciña, se se van habilitar as actuacións necesarias para que os vehículos se vexan obrigados a minorar a velocidade, se se vai proceder a instalar beirarrúas e todo o necesario que se dan en todas as circunstancias nas que é preciso mellorar a seguridade viaria. Esa é pregunta que deixamos sobre a mesa.

Sr. Ruiz Rivas

Como dicía o outro, agradézolle a vostede que me faga esa pregunta porque me dá pé para dicir que nesa estrada provincial en parte dela, en máis dun quilómetro estase facendo un paseo marítimo, que xa leva, -esa era a parte, por iso dicía eu que esta parte era a que me gustaba responder-, que xa leva implícito e aprobado pola Deputación o que son a elevación dos pasos de peóns. Si é verdade que hai dúas zonas no centro de Castiñeiras é unha zona de paseo marítimo, que é Fonte Ramil, onde os vehículos non respectan as velocidades, nestes momentos xa quedamos co responsable de vías e obras para que a próxima semana poidan ver *in situ*, e a idea inicial é dar satisfacción, non a esta veciña que, por certo, é visitante, o cal lle agradecemos máis aínda por riba que se preocupe polos problemas dos veciños de alí, pero a idea inicial é que se non hai ningún tipo de problema de visibilidade, como parece que non, e que a Deputación provincial deu o visto e prace a elevar dous pasos de peóns.

Sra. Seixas Naia

Grazas, bos días a todos e todas. Traio dúas cuestións aquí, algunha pregunta e varios rogos respecto de dous temas que nos preocupan no Grupo provincial do BNG.

A verdade é que vendo o proceder reafírmome en que vivimos en certo tempo de esperpento e que, desde logo, desde este Goberno da Deputación provincial son capaces de demostrar día a día que nunca se é o suficientemente disparatado en certos procederes, sempre se pode ser aínda máis. A maiores, desde logo, de vivir

ataques, como estivemos vendo aquí, aos dereitos dos traballadores e as traballadoras, dos aforradores, das aforradoras, a criminalización constante dos servizos públicos, desde logo, o atordamento e a esquizofrenia de criminalizar os movementos sociais, vostedes tamén teñen tempo de atacar á cultura do noso país e, por suposto, como non, pois tamén ao idioma propio.

Manolo Rivas, que nisto de cualificar seguramente é, seguramente non, seguro, que é moito mellor ca min, denominaríaos a vostedes, ao Grupo de Goberno desta Deputación, subtraccionistas, nalgún artigo que ten publicado, porque tentan facer da nosa obra colectiva máis importante un problema, co único obxecto de acabar con el, conviven con el porque non lles queda máis remedio polo de agora, e espero que por moitos anos, pero desde logo, procuran por todos os medios que nin se espalle, e efectivamente tamén contribúen a intentar acabar con el, aínda que resistiremos, como xa o viñemos facendo ata agora.

E digo isto por varias cuestións que nos preocupan, como dicía. Pola campaña do Mandeo, pola campaña de sensibilización sobre o aforro da auga do Mandeo, unha campaña integramente en español, incumprindo a lexislación aplicable, polo tanto rogamus que se corrixa esa grave ilegalidade, digo tamén pola colocación dos sinais nas estradas provinciais, unicamente tamén en español, incumprindo sistematicamente a lexislación vixente, e falo tamén, e é o que aínda me causa máis sorpresa, e que non me gustaría nin ter que tratar nunha sesión de ningunha administración pública, pola prohibición, que lle fixo vostede, persoalmente e por escrito, a un traballador desta casa, descoñecemos se hai alguén máis a quen vostede se dirixise nestes termos, para utilizar única e exclusivamente nos asentos do rexistro desta casa, como digo, o español, alegando, parece ser, un posible cambio de programa informático, que nada ten que ver coa utilización do idioma, porque se pode facer perfectamente no noso idioma. E dicindo tamén que o rexistro é algo privado, o que tamén contradí claramente a lexislación vixente, porque os rexistros son públicos, de uso público, e ademais son de contacto directo entre as administracións e a cidadanía. Polo tanto, o que lle rogo é que deixe estas actitudes de persecución, rógolle que deixe de traballar vostede e o Partido Popular da Deputación no decrecemento do idioma galego, e rógolle que, pola contra, traballe no crecemento e que retire, desde logo, estas actitudes desta casa.

E por outra banda, como digo, reafírmome en que vivimos tempos de esperpento, porque resulta que esta Deputación provincial forma parte ao 50% do Consorcio Provincial de Bombeiros, consorcio que creou ademais a Deputación provincial, participou maioritariamente nel bastantes anos, e agora comparte o 50%, como digo, coa Xunta de Galicia. Ademais vostedes privatizaron unilateralmente no ano 2003 ese servizo, e estando xa o Goberno da Deputación naquel momento en funcións á espera de que se resolvese un recurso nun concello da provincia, en Fisterra concretamente. Pero a maiores diso, que xa tivemos tempo de falalo nalgún consorcio provincial e noutros foros, incluso con folgas, etc., do corpo de bombeiros, a min preocúpame a situación que se está a vivir agora mesmo nos parques comarcais da provincia da Coruña. Estase nestes momentos desenvolvendo unha folga pola caducidade do convenio colectivo e pola negativa da empresa privada que xestiona eses parques a renegociar ese convenio colectivo, deixouno caducar, e hai unha mingua importante nos dereitos laborais deses traballadores dos parques provinciais.

Polo tanto, quero saber se fixo algunha xestión a Deputación provincial para poñerse en contacto cos traballadores e as traballadoras, se fixo algún contacto coa empresa que xestiona eses parques para animala a que fale cos bombeiros dos parques comarcais e a que renegocien ese convenio colectivo para que non perdan ningún tipo de dereito no seu traballo e pídolle, tamén, e rógolle, que se non o fixo, que o faga, porque creo que é un servizo esencial, un servizo moi importante, seguramente poderíase mellorar en moitísimos aspectos, pero agora é este o tema que nos ocupa e, polo tanto, eu creo que é necesaria a mediación da Deputación provincial que ata o día de hoxe a verdade que causa bastante sorpresa que non fixera ningún tipo de declaración de apoio a eses traballadores, máis aló de que, evidentemente, hai algúns que xa teñen caducada a concesión, están prorrogadas esas concesións, eu espero que se deixen, e o Grupo provincial do BNG espera que se deixen caducar todas e que se poida, desde logo, converter nun servizo público no futuro, porque creo que é importante. Grazas.

Sr. presidente

Ben, a ver se son capaz de darlle resposta ao que vostede demanda. A verdade é que estou sorprendido, sorprendido porque por parte desta Presidencia non hai ningún ataque á lingua galega, pódollo asegurar. Estou completamente seguro, e non lle preguntei a ningún deputado, que non hai ningunha instrución, faltaría máis, por parte de ningún deputado nin membro do Gabinete, de facer calquera tipo de anotación, comunicación, en castelán. O que se está facendo, probablemente pode ser mellorado, pero é exactamente o que se viña facendo cando vostede na lexislatura pasada gobernaba, ou formaba parte dun grupo que apoiaba ao Goberno, polo tanto, seguimos facendo exactamente o mesmo, se hai algo mal, desde logo estamos dispostos a melloralo e facelo mellor.

Na lexislatura pasada había algún servizo que dirixían os nacionalistas e mandaban algunha anotación en castelán, supoño que non sería tamén culpa do PP, eu supoño que se iso se facía, intentaremos corrixilo, non se preocupe vostede, e o informe, ou esa contestación que se lle deu ao traballador foi o que me dixeron os servizos técnicos, pero tamén lle dixemos que se traballaría para garantir loxicamente os dereitos dese traballador, pero de verdade non hai ningún ataque de ningún tipo, pódollo asegurar, por iso me sorprende.

E se me sorprende na primeira, máis me sorprende na segunda, porque vostede foi compañeira deste que lle fala no Consorcio provincial durante a lexislatura pasada, eu en representación da Xunta de Galicia e vostede en representación desta institución, e sabe vostede que de vez en cando soe haber algún problema que na lexislatura pasada se resolveu co apoio unánime da Xunta de Galicia, gobernada polo Partido Popular, e da Deputación, gobernada polo Partido Socialista e o Bloque Nacionalista Galego, e vostede en representación do seu partido. Polo tanto, sorpréndeme porque no Consorcio, pódolle asegurar que tampouco hai ningún cambio, posto que a aposta nun determinado momento, e a dilixencia coa que se levou en anos anteriores, sigue sendo exactamente a mesma, a mesma, e vostede que estivo presente en moitas desas reunións, en todas as que lle correspondía, sabe perfectamente cal é. Polo tanto, sorprendido na primeira, e moito máis sorprendido na segunda.

Eu asegúrolle que o xerente do Consorcio loxicamente mantivo reunións, tanto coa empresa como coas partes, para intentar chegar a un acordo que nos preocupa, como lle debe preocupar a todo o mundo. Ata aí é a postura que sempre tivemos nesta Deputación, e é a postura que imos seguir mantendo. Espero que estas contestacións tiveran resposta ás súas preguntas.

Sen máis asuntos que tratar remata a sesión, sendo as catorce horas e cincuenta minutos, redáctase a acta e autorízase a súa transcripción, que asino co Ilmo. Sr. presidente, de todo o cal, eu, secretario, dou fe.