RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 3 DE OUTUBRO DE 2025

ASUNTOS

***Declaración institucional para o apoio ás medidas da Xunta de Galicia fronte aos incendios**

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 9/2025, do 12 de setembro.

2. Dación de conta das Resolucións da Presidencia do 1 de setembro ao 28 de setembro de 2025.

3. Dación de conta da comunicación dos Grupos Políticos coa adscrición dos/as deputados/as ás Comisións Informativas e das modificacións efectuadas.

Comisión de Cultura, Igualdade, Lingua e Dereitos Civís

4. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Cultural Correlingua para cofinanciar o proxecto "Correlingua 2025 na Provincia da Coruña. A mocidade activa por unha lingua viva!"

5. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Mesa pola Normalización Lingüística para financiar o proxecto A liña do galego no ano 2025

6. Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario para cofinanciar a Programación cultural do ano 2025: Ciclo "Martes das artes".

Comisión de Política Social, Educación e Mocidade

7. Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Consorcio As Mariñas para cofinanciar o Mantemento do Servizo de asesoría xurídica social especializada no ano 2025 e o correspondente convenio de colaboración.

Comisión de Contratación, Patrimonio e Equipamentos

8. Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do convenio subscrito co concello de

**RPT-6654235

Betanzos polo que se suscribe unha subvención nominativa para as obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza.

9. Aprobación da modificación do modelo de convenio de obras para concellos aprobado por acordo plenario de data 25 de maio de 2012, que será substituído polo modelo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello / Entidade de dereito público de para o financiamento da obra denominada . .

10. Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiso polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as "obras de reposición do céspede no campo de fútbol municipal de Santiso".

11. Toma de coñecemento do modificado do proxecto de mellora da accesibilidade e servizos urbanos na estrada N651 (marxe dereito sentido Ferrol) entre os PKS 20+940 e 21+460, en Cabanas.

Comisión de Plans Provinciais e Asistencia a Municipios

12. Aprobación da modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025 para engadir a base 15 para regular o POS+ Adicional 4/2025 e os seus anexos

13. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora Praza Pública de Santa Marta de Babío", do Concello de Bergondo, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023, co código 2023.2100.0004.0 levantamento da condición á que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

14. Aprobación dun convenio tipo para a encomenda da xestión de selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as para concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia da Coruña.

Comisión de Facenda, Especial de Contas, Recursos Humanos e Avance Dixital

15. Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, correspondente a agosto de 2025.

16. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 4/2025 de aprobación polo Pleno.

17. Dación de conta da resolución de presidencia número 39885/2025, relativa ao persoal eventual.

18. Dación de conta da resolución de presidencia número 42274/2025, relativa ao persoal eventual.

19. Dación de conta da resolución de presidencia número 43218/2025, relativa ao persoal eventual.

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio e Cadea Agroalimentaria

20. Aprobación da prórroga do convenio co Concello de Ames para o financiamento do proxecto "Creación dun área de autocaravanas en Bertamiráns"

21. Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Boqueixón polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o apoio e promoción da "XLII FESTA DA FILLOA DE LESTEDO"

22. Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arzúa polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o apoio e promoción da "50 EDICIÓN DA FESTA QUEIXO DE ARZUA"

23. Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carral polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o apoio e promoción da "XXI FESTA DO PAN DE CARRAL 2025"

Comisión de Industria, Emprego, Política Demográfica e Medio Ambiente

24. Aprobación da modificación dos apartados 2, 3.2, 6 e 7 do texto do Plan Estratéxico de Subvencións 2025-2027

25. Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA) para cofinanciar o proxecto "ADEGA 50 Aniversario".

26. Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Universidade de Santiago de Compostela (USC) para financiar o proxecto "Informe completo A Economía Galega. Informe 2024".

27. Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Asociación Baroña para financiar a obra e subministración de equipamento para o proxecto de "Obra e subministración de equipamento para a creación do Centro de Transformación Colaborativo Alimentario Baroña", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2025.

Comisión de Infraestruturas Viarias e Obras Provinciais

28. Aprobación técnica do proxecto da obra DP 4802 Perbes a Campolongo; Mellora da seguridade viaria. Senda desde o punto quilométrico 4+771 ao 5+482 (Pontedeume),

incluída no Plan de Sendas Peonis 2025

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓNS

1.Moción do Grupo Provincial Popular para esixir responsabilidades sobre os fallos do sistema COMETA

2.Moción do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE relativa aos discursos de odio e á violencia política.

3.Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG relativa ao Xenocidio Israelí en Gaza

ROGOS E PREGUNTAS

**RPT-6654235

Declaración institucional para o apoio ás medidas da Xunta de Galicia fronte aos incendios

1. Solicitar, ás administracións competentes estatal e autonómica, no ámbito das súas competencias (nomeadamente Augas de Galicia e Confederación Hidrográfica Miño-Sil) que se intensifiquen e coordinen as medidas de recuperación ambiental, incluíndo actuacións inmediatas de protección do solo, restauración hidrolóxica e forestal, e plans de recuperación da biodiversidade das zonas queimadas.

2. Instar á Xunta de Galicia a fortalecer os programas de prevención e vixilancia en colaboración cos concellos, garantindo o reforzo das brigadas, a mellora das infraestruturas de defensa e a limpeza de masas forestais nas zonas de maior risco.

3. Propoñer a creación de mecanismos de coordinación permanente entre a Xunta, o Goberno central, as deputacións e os concellos para mellorar a planificación, a prevención e a capacidade de resposta fronte a futuros episodios de incendios forestais.

4. Instar ao Goberno de España á creación dunha base permanente da Unidade Militar de Emerxencias (UME) en Galicia, nas instalacións do Centro Integral de Loita contra o Lume no concello de Toén.

5. Dar traslado deste acordo ao Goberno de España, á Presidencia da Xunta de Galicia, á Consellería do Medio Rural, ás deputacións e á Fegamp, convidando a todas as administracións a sumar esforzos no camiño da prevención, recuperación e defensa do noso territorio.

**RPT-6654235

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 9/2025, do 12 de setembro.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 9/2025, do 12 de setembro

**RPT-6654235

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia do 1 de setembro ao 28 de setembro de 2025.

Dáse conta das Resolucións da Presidencia do 1 de setembro ao 28 de setembro de 2025.

**RPT-6654235

3.- Dación de conta da comunicación dos Grupos Políticos coa adscrición dos/as deputados/as ás Comisións Informativas e das modificacións efectuadas.

A Corporación toma coñecemento da comunicación dos grupos políticos coa adscrición concreta a cada Comisión Informativa dos membros da Corporación en representación de cada grupo, así como das modificacións efectuadas, todo isto en cumprimento do establecido no artigo 96 do Regulamento orgánico desta Deputación provincial.

**RPT-6654235

Con data do 15 de setembro de 2025, a composición das Comisións informativas é a seguinte:

COMISIÓN	PRESIDENTE SECRETARIO[1]	PP	PSdeG-PSOE	BNG	ALTERNATIVA DOS VECIÑOS
COMISIÓN DE CULTURA, IGUALDADE, LINGUA E DEREITOS CIVÍS 17:00 h luns Semana anterior ao Pleno	Presidenta: **Natividad de Jesús González Rodríguez** Secretaria: Manuela Muñiz Souto	Caamaño López, José Manuel Calvelo Martínez, José Carlos Lorenzo Torres, Miguel Rodeiro Tato, Ovidio De Deus Fonticoba, Juan Domingo	García López, Rosa Ana Leira Piñeiro, Antonio Neira Fernández, Eudoxia María Rodríguez Ordóñez, Mónica	Agra Tuñas, María Soledad González Rodríguez, Natividad De Jesús	Ángel García Seoane
COMISIÓN DE DEPORTE 17:30 h luns Semana anterior ao Pleno	Presidente: **Antonio Leira Piñeiro** Secretaria: Sofía Agrafojo Rey	García Pose, Juan Carlos Pereiro Liñares, Eduardo Antonio Valiño Pena, María Yolanda Piñeiro Fernández, Diana Suárez Carballo, Rubén	García López, Rosa Ana Leira Piñeiro, Antonio Neira Fernández, Eudoxia María Rodríguez Ordóñez, Mónica	Agra Tuñas, María Soledad Veira González, Avia	Ángel García Seoane
COMISIÓN DE SECTORES PRODUTIVOS: MAR E MEDIO RURAL 17:00 h martes Semana anterior ao Pleno	Presidenta: **Cristina Capelán Cancelo** Secretaria: Dolores Sánchez González	Caamaño López, José Manuel Calvelo Martínez, Carlos Pereiro Liñares, Eduardo Antonio Valiño Pena, María Yolanda Rodeiro Tato, Ovidio	Capelán Cancelo, Cristina García Vidal, María Del Mar Lage Tuñas, José Manuel Neira Fernández, Eudoxia María	García Rey, Cristina González Rodríguez, Natividad De Jesús	Ángel García Seoane
COMISIÓN DE POLÍTICA SOCIAL, EDUCACIÓN E MOCIDADE 17:30 h martes Semana anterior ao Pleno	Presidenta: **María Del Mar García Vidal** Secretaria: Carolina Buhigas Jack	García Gorostizu, Izaskun García Pose, Juan Carlos De Deus Fonticoba, Juan Domingo	Capelán Cancelo, Cristina García Vidal, María Del Mar Lage Tuñas, José Manuel Neira Fernández, Eudoxia	González Rodríguez, Natividad De Jesús Veira González, Avia	Ángel García Seoane

**RPT-6654235

		Suárez Carballo, Rubén Piñeiro Fernández, Diana	María		
COMISIÓN DE INFRAESTRUTURAS VIARIAS E OBRAS PROVINCIAIS 17:00 h mércores Semana anterior ao Pleno	Presidenta: **Mónica Rodríguez Ordóñez** Secretario: Beatriz Méndez López	Calvelo Martínez, José Carlos García Pose, Juan Carlos Pereiro Liñares, Eduardo Antonio Valiño Pena, María Yolanda Rodeiro Tato, Ovidio	Lage Tuñas, José Manuel Leira Piñeiro, Antonio Neira Fernández, Eudoxia María Rodríguez Ordóñez, Mónica	Penas Corral, Xosé Luis Veira González, Avia	Ángel García Seoane
COMISIÓN DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E EQUIPAMENTOS 17:30 h mércores Semana anterior ao Pleno	Presidente: **Xosé Luis Penas Corral** Secretario: Beatriz Méndez López	Caamaño López, José Manuel García Gorostizu, Izaskun Lorenzo Torres, Miguel De Deus Fonticoba, Juan Domingo Suárez Carballo, Rubén	Lage Tuñas, José Manuel Leira Piñeiro, Antonio Neira Fernández, Eudoxia María Rodríguez Ordóñez, Mónica	García Rey, Cristina Penas Corral, Xosé Luis	Ángel García Seoane
COMISIÓN DE PLANS PROVINCIAIS E ASISTENCIA A MUNICIPIOS 17:00 h xoves Semana anterior ao Pleno	Presidenta: **Cristina García Rey** Secretaria: Susana Rouco Penabad	Calvelo Martínez, José Carlos García Pose, Juan Carlos Pereiro Liñares, Eduardo Antonio Valiño Pena, María Yolanda Rodeiro Tato, Ovidio	Capelán Cancelo, Cristina García Vidal, María Del Mar Lage Tuñas, José Manuel Rioboo Castro, José Ramón	García Rey, Cristina Penas Corral, Xosé Luis	Ángel García Seoane
COMISIÓN DE FACENDA, ESPECIAL DE CONTAS, RECURSOS HUMANOS E AVANCE DIXITAL 17:30 h xoves Semana anterior ao Pleno	Presidente: **José Ramón Rioboo Castro** Secretaria: Mª José Vázquez Sesmonde	Caamaño López, José Manuel García Gorostizu, Izaskun Lorenzo Torres, Miguel De Deus Fonticoba, Juan Domingo Piñeiro Fernández, Diana	Capelán Cancelo, Cristina García Vidal, María Del Mar Lage Tuñas, José Manuel Rioboo Castro, José Ramón	Penas Corral, Xosé Luis Veira González, Avia	Ángel García Seoane
COMISIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, ARTESANÍA, COMERCIO E CADEA AGROALIMENTARIA 17:00 h venres Semana anterior ao Pleno	Presidente: **Xosé Regueira Varela** Secretaria: María Teresa Loureiro Ventureira	Calvelo Martínez, José Carlos García Gorostizu, Izaskun Lorenzo Torres, Miguel Rodeiro Tato, Ovidio Valiño Pena, María Yolanda	García López, Rosa Ana Lage Tuñas, José Manuel Neira Fernández, Eudoxia María Rioboo Castro, José Ramón	Agra Tuñas, María Soledad Regueira Varela, Xosé	Ángel García Seoane

**RPT-6654235

COMISIÓN DE INDUSTRIA, EMPREGO, POLÍTICA DEMOGRÁFICA E MEDIO AMBIENTE 17:30 h venres Semana anterior ao Pleno	Presidenta: **Rosa Ana García López** Secretario: Manuel Vázquez Sesmonde	Amado De La Fuente, José Ramón De Deus Fonticoba, Juan Domingo Pereiro Liñares, Eduardo Antonio Piñeiro Fernández, Diana Suárez Carballo, Rubén	García López, Rosa Ana Lage Tuñas, José Manuel Neira Fernández, Eudoxia María Rioboo Castro, José Ramón	Agra Tuñas, María Soledad Regueira Varela, Xosé	Ángel García Seoane

[1] RP 2023/33137 nomeamento presidentes Comisións Informativas.
RP 2025/16938, nomeamento secretarios Comisións Informativas. Delegación secretario Miguel Iglesias Martínez

**RPT-6654235

4.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Asociación Cultural Correlingua para cofinanciar o proxecto "Correlingua 2025 na Provincia da Coruña. A mocidade activa por unha lingua viva!"

“1.Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12/09/2025.

2. Exceptuar para este convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención e que son as seguintes:

a.- A promoción da lingua galega é competencia de todas as AAPP galegas segundo o artigo 5 do Estatuto de autonomía, e a Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña que dedica o capítulo XI.–Impulso institucional do idioma galego (artigos 19 e seguintes) ao mesmo fin.

b.- No Plan estratéxico de subvencións establécese como obxectivo estratéxico E.09 *"Contribuír aos obxectivos de normalización da lingua galega e fomentar o seu uso desde a institución provincial e os concellos"* sendo área ou servizo referente, entre outras Normalización Lingüística, destacando dentro deste obxectivo estratéxico os seguintes obxectivos operativos:
- O.43 Apoiar o desenvolvemento de iniciativas sociais normalizadoras a través de concellos e entidades sociais.
- O.45 Apoiar a existencia e difusión de contidos en lingua galega.

Polo tanto, non prevendo o PES 2025-2027 ningunha liña de concorrencia competitiva que poida fomentar este tipo de actuacións que desenvolve a entidade, e tendo en conta o grande apoio coa actuación que desenvolve para as súas actividades de defensa dos dereitos lingüísticos e de fomento da lingua galega, enténdese que concorre causa excepcional que xustifica a concesión da subvención nominativa.

3. Aprobar o convenio coa Asociación Cultural Correlingua, CIF G70325683, correspondente á subvención nominativa por importe de 20.000,00 euros co obxecto de financiar o proxecto “Correlingua 2025 na Provincia da Coruña. A mocidade activa por unha lingua viva!”. A porcentaxe de financiamento proposta é do 54,47% de acordo co texto do convenio que se achega.

4. Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2026, autorice o correspondente orzamento."

Todo o anterior, despois dos informes da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e ditame previo da Comisión de Cultura, Lingua e Dereitos Civís.

**RPT-6654235

Anexo

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN CULTURAL CORRELINGUA, CIF G70325683, PARA FINANCIAR O CORRELINGUA 2025 NA PROVINCIA DA CORUÑA. A MOCIDADE ACTIVA POR UNHA LINGUA VIVA!”

Na Coruña, o de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, secretario xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante,

REUNIDOS

D/Dna._____en nome e representación de Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna._____en nome e representación de Asociación Cultural Correlingua

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas

MANIFESTAN

A Asociación Cultural Correlingua, CIF G70325683 organiza desde 2001, coa denominación que adoptaron de Correlingua, diversas actividades a prol do idioma por Galicia, un proxecto de carácter lúdico, educativo e reivindicativo que pretende convidar a mocidade, alumnado e centros de ensino de titularidade pública e privada, de diferentes niveis a participar nun acto público de reivindicación do dereito de medrar en galego e tamén exercer de maneira efectiva como galegos e galegas a través do uso do noso idioma, única forma de garantir o seu futuro.

As actividades máis visíbeis para a sociedade son as FESTAS e CARREIRAS que se celebran nas principais cidades do país, o traballo esténdese ao longo de todo o ano, con actividades que teñen por obxecto traballar sobre a lingua de maneira que o Correlingua interactúa cos centros de ensino no curso 2024-2025 e no 2025-2026 e contribúe así á sensibilización co noso idioma e a darlle o protagonismo na preparación de contidos e argumentos ao alumnado participante.

A Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de bases de réxime local 7/85 do 2 de abril, art. 36 e coa Lei de administración local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así mesmo, co disposto no Estatuto de autonomía para Galicia, que proclama a lingua galega como oficial de Galicia e a disposición de medios para facilitar o seu coñecemento no seu artigo 5, así como na Lei de normalización lingüística do 15 de xuño de 1983 e especialmente conforme á Lei 5/88 do uso do galego como lingua oficial polas entidades locais.

É competente para o impulso institucional do idioma galego, de conformidade co capítulo XI da súa Ordenanza de uso da lingua galega aprobada polo Pleno da Deputación na sesión do 15 de setembro de 2017, co disposto no artigo
19.1. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 3/1983 de normalización lingüística, a

Deputación Provincial da Coruña fomentará o uso do galego nas actividades mercantís publicitarias, asociativas, culturais, deportivas e calquera outro dentro do ámbito provincial.

19.2. A Deputación Provincial da Coruña poñerá paulatinamente en marcha programas dirixidos á poboación e ás entidades asociativas ou empresariais da provincia para conseguir a implicación progresiva de todos os colectivos no proceso de recuperación social da lingua galega, e fomentará –co deseño e posta en marcha dos programas oportunos- o uso e prestixio do galego na transmisión interxeracional, na mocidade, nas novas tecnoloxías, no deporte, na creación e difusión cultural, no ámbito empresarial e comercial, na comunicación, na xustiza, no lecer, na educación, na sanidade e en calquera outro ámbito social de interrelación humana.
19.3. Todos os órganos da Deputación Provincial da Coruña impulsarán a normalización lingüística no seu ámbito de actuación. A Unidade Técnica de Normalización Lingüística asesorará a Corporación provincial nesta materia.
19.4. Valorarase como criterio positivo na concesión de subvencións e axudas as iniciativas e actividades que contribúan á normalización e ao incremento do uso e prestixio da lingua galega. Do mesmo xeito, a comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación Provincial da Coruña deberá estar en lingua galega. Este requisito figurará de forma expresa na convocatoria e bases correspondentes.
19.5. A Deputación Provincial da Coruña de acordo coa Lei 3/1983 poderá outorgar subvencións para actuacións que procuren a normalización lingüística e o fomento da normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras por actos singulares.

A deputación proxecta, conforme ás previsións do presente exercicio orzamentario, o desenvolvemento de accións diversas, encamiñadas á normalización lingüística no ámbito territorial da súa competencia.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e a Asociación Cultural Correlingua, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o convenio de colaboración conforme as seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e Asociación Cultural Correlingua, CIF G70325683, para financiar o proxecto ‘Correlingua 2025 na Provincia da Coruña. A mocidade activa por unha lingua viva!’ (do 1 de xaneiro ao 31 de decembro) un proxecto que pretende incentivar o uso oral do galego e polo tanto a súa normalización como medio de comunicación habitual entre a xente nova.

Na provincia realizaranse as seguintes actividades:

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE VAI REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

Orzamento detallado de gastos e ingresos previstos para a actividade

GASTOS

1. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES	29.403,65€
1.1 Actividades nos centros ensino participantes Correlingua • Obradoiros de escrita “Desata a lingua” impartido por por Lucía Aldao • Obradoiro Premio Crealingua	1580,00€ 880,00 € 700,00 €
1.2 Contratación de profesionais • Presentación Festa Coruña Isabel Risco • Pauliña (Cantalingua) na Festa da Coruña • Sonorización e palco Festa da Coruña • Comunicación e redes sociais Merlolab Concello Coruña • Mekánika Rolling Band (Cantalingua) Festa de Compostela • Sonorización Festa de Santiago de Compostela • Presentación Isabel Risco Festa de Santiago de Compostela • Comunicación e redes sociais Merlolab Concello Santiago • Presentación Festa Ferrol Isabel Risco • Pauliña (Cantalingua) na Festa de Ferrol • Comunicación e redes sociais Merlolab resto provincia • Coordinación Correlingua nóminas	24.353,15 € 393,25 € 1.100,00 € 3.369,85 € 665,50 € 1.300,00 € 1.778,70 € 393,25 € 308,55 € 605,00 € 2.200,00 € 1.331,00 € 10.908,05 €
1.3 Desprazamentos alumnado	3.470,50 €
• Autobuses para o desprazamento do alumnado a Festa de Ferrol • Autobuses para el desprazamento do alumnado a Festa da Coruña	2.150,50 € 1.320,00 €
2. DESEÑO - EDICIÓN DO MATERIAL	7.317,00 €
2.1 Deseño imaxe Correlingua 2025 Xulia Pisón 2.2 Vídeo resumo Correlingua e Regueifando 2.3 Agasallos para o alumnado: mochilas 2.4 Aloxamento web 2.5 Materiais promoción: carteis, lonas, rollers	650,00 € 750.20 € 5.317,95 € 133,10 € 465,75 €

TOTAL GASTOS 36.720,65 euros

INGRESOS PREVISTOS

Deputación de Coruña Concello de Santiago de Compostela	20.000,00 € 4.000,00 €

**RPT-6654235

Concello de Ferrol	2.500,00 €
Concello de Coruña	10.000,00 €
Concello de Carballo	220,00 €
Asociación Cultural Correlingua	0,65 €

TOTAL INGRESOS PREVISTOS 36.720,65 €

Asociación Cultural Correlingua acredita que dispón de financiamento suficiente para asumir a parte do orzamento da actividade que non estea financiada pola Deputación.

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **20.000,00 euros**, o que representa unha porcentaxe do 54,47%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 54,47% da cantidade efectivamente xustificada, podendo variar a porcentaxe sen que supere a contía máxima e a porcentaxe citadas neste apartado. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito para imputar a totalidade do gasto.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0116/3344/481,** na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Cultural Correlingua obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Cultural Correlingua. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas a Asociación Cultural Correlingua, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 euros, con carácter previo á contratación, Asociación Cultural Correlingua deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña. Ademais o logotipo da deputación deberá figurar na web da entidade.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Cultural Correlingua unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal de Asociación Cultural Correlingua, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII.- TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas **o 31 de decembro de 2025** como máximo.

2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento a Asociación Cultural Correlingua para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a entidade da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade na documentación achegada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. Asociación Cultural Correlingua deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.

Para este fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. Asociación Cultural Correlingua destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle

**RPT-6654235

poidan impor, a entidade deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Asociación Cultural Correlingua poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Igualmente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos do atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación de Asociación Cultural Correlingua serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e ás normas relativas á libre circulación de tales datos, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de

**RPT-6654235

decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

2. Igualmente, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Cultural Correlingua será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de Convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel realizaranse dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o **exercicio 2026**, autorice o correspondente orzamento.

2. Por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e cos informes previos indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

4.- Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as actividades e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar antes do 15/03/2026 a PRÓRROGA do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo (cronograma) co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do proxecto. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2026. Esta prórroga será aprobada mediante resolución da Presidencia, despois do informe da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e da Intervención Provincial. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na citada data.

Todo isto, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003 do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

**RPT-6654235

5.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Mesa pola Normalización Lingüística para financiar o proxecto A liña do galego no ano 2025

"1.Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12/09/2025.

2. Exceptuar para este convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención e que son as seguintes:

a.- A promoción da lingua galega é competencia de todas as AAPP galegas segundo o artigo 5 do Estatuto de autonomía, e a Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña que dedica o capítulo XI.–Impulso institucional do idioma galego (artigos 19 e seguintes) ao mesmo fin.

b.- No Plan estratéxico de subvencións establécese como obxectivo estratéxico E.09 *"Contribuír aos obxectivos de normalización da lingua galega e fomentar o seu uso desde a institución provincial e os concellos"* sendo área ou servizo referente, entre outras Normalización Lingüística, destacando dentro deste obxectivo estratéxico os seguintes obxectivos operativos:

- O.43 Apoiar o desenvolvemento de iniciativas sociais normalizadoras a través de concellos e entidades sociais.
- O.45 Apoiar a existencia e difusión de contidos en lingua galega.

Polo tanto, non prevendo o PES 2025-2027 ningunha liña de concorrencia competitiva que poida fomentar este tipo de actuacións que desenvolve a MESA, e tendo en conta o grande apoio coa actuación que desenvolve para as súas actividades de defensa dos dereitos lingüísticos e de fomento da lingua galega, enténdese que concorre causa excepcional que xustifica a concesión da subvención nominativa.

3. Aprobar o convenio coa Mesa pola Normalización Lingüística, G15154610, correspondente á subvención nominativa por importe de 40.000,00 euros co obxecto de financiar o proxecto A liña do galego no ano 2025. A porcentaxe de financiamento proposta é do 80,00 % de acordo co texto do convenio que se achega.

4. Subordinar o presente acordo ao crédito que para o exercicio de 2025, autorice o correspondente orzamento."

Todo o anterior, despois dos informes da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e ditame previo da Comisión de Cultura, Lingua e Dereitos Civís.

Anexo

"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E MESA POLA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA (MESA), CIF G15154610, PARA FINANCIAR A LIÑA DO GALEGO NO ANO 2025

**RPT-6654235

Na Coruña, o de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, secretario xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante,

REUNIDOS

D/Dna._____en nome e representación de Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna._____en nome e representación de Mesa pola Normalización Lingüística

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Mesa pola Normalización Lingüística é unha asociación que ten unha historia de máis de vinte anos traballando a favor dos dereitos lingüísticos da sociedade galega. Esta experiencia xunto coas moitas queixas e consultas que sobre este tema recibiron, crea o servizo a Liña do Galego en 2007.

"A liña do galego" é un proxecto necesario, singular e excepcional porque sen negar os evidentes avances, o proceso de normalización non chegou ao seu fin. O obxectivo desta liña é romper a normalidade e impunidade da exclusión do galego. Neste sentido denuncian incumprimento de acordos e lexislación nacionais, estatais e internacionais en relación á lingua.

A liña é un servizo gratuíto dirixido a toda a poboación, dispón dun número de teléfono, dun correo electrónico e dunha aplicación para Apple e Android para dar servizo a todas as persoas que queiran canalizar algunha reclamación, consulta ou felicitación para darlles solución a problemas formulados co recoñecemento legal dos dereitos sempre de forma nomeada e nunca anónima, con garantía de confidencialidade das persoas que usen este proxecto.

A Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de bases de réxime local 7/85 do 2 de abril, art. 36 e coa Lei de administración local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así mesmo, co disposto no Estatuto de autonomía para Galicia, que proclama a lingua galega como oficial de Galicia e a disposición de medios para facilitar o seu coñecemento no seu artigo 5, así como na Lei de normalización lingüística do 15 de xuño de 1983 e especialmente conforme á Lei 5/88 do uso do galego como lingua oficial polas entidades locais.

É competente para o impulso institucional do idioma galego, de conformidade co capítulo XI da súa Ordenanza de uso da lingua galega aprobada polo Pleno da Deputación na sesión do 15 de setembro de 2017, co disposto no artigo
19.1. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 3/1983 de normalización lingüística, a Deputación provincial da Coruña fomentará o uso do galego nas actividades mercantís publicitarias, asociativas, culturais, deportivas e calquera outro dentro do ámbito provincial.
19.2. A Deputación Provincial da Coruña poñerá paulatinamente en marcha programas dirixidos á poboación e ás entidades asociativas ou empresariais da provincia para

conseguir a implicación progresiva de todos os colectivos no proceso de recuperación social da lingua galega, e fomentará –co deseño e posta en marcha dos programas oportunos- o uso e prestixio do galego na transmisión interxeracional, na mocidade, nas novas tecnoloxías, no deporte, na creación e difusión cultural, no ámbito empresarial e comercial, na comunicación, na xustiza, no lecer, na educación, na sanidade e en calquera outro ámbito social de interrelación humana.
19.3. Todos os órganos da Deputación Provincial da Coruña impulsarán a normalización lingüística no seu ámbito de actuación. A Unidade Técnica de Normalización Lingüística asesorará a Corporación provincial nesta materia.
19.4. Valorarase como criterio positivo na concesión de subvencións e axudas as iniciativas e actividades que contribúan á normalización e ao incremento do uso e prestixio da lingua galega. Do mesmo xeito, a comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación Provincial da Coruña deberá estar en lingua galega. Este requisito figurará de forma expresa na convocatoria e bases correspondentes.
19.5. A Deputación Provincial da Coruña de acordo coa Lei 3/1983 poderá outorgar subvencións para actuacións que procuren a normalización lingüística e o fomento da normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras por actos singulares.

A deputación proxecta, conforme ás previsións do presente exercicio orzamentario, o desenvolvemento de accións diversas, encamiñadas á normalización lingüística no ámbito territorial da súa competencia.

Dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e Mesa pola Normalización Lingüística, ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e Mesa pola Normalización Lingüística CIF G15154610, para financiar “A Liña do galego 2025” servizo gratuíto que por vía telefónica ou por correo electrónico desde o ano 2007, ofrece a toda a poboación a App para Android e Apple “A liña do galego”, ferramenta para avanzar no dereito a vivir en galego dunha forma sinxela, rápida, segura e cómoda, tramita consultas, queixas e parabéns en temas relacionados cos dereitos lingüísticos.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE VAI REALIZAR A ENTIDADE BENEFICIARIA

A Mesa pola Normalización Lingüística levará a cabo as actividades programadas consonte co seguinte orzamento:

ORZAMENTO DE GASTOS

App A Liña do Galego	Renovación e actualización da App para móbiles e tablets Android e Apple	300,00€
Persoal	Nóminas correspondentes a un ano para atención,xestión, asistencia xurídica, administración e elaboración do informe anual da Liña do Galego	43.000,00€
Deseño e impresións	Deseño e impresións do informe da Liña do Galego e da App	600,00€
Envíos	Distribución do material con información do proxecto a Liña do Galego	500,00€
Comunicación	Comunicación dos actos relacionados coa Liña do Galego	5.600,00€
TOTAL		50.000,00€

ORZAMENTO DE INGRESOS

A Mesa pola Normalización Lingüística	Achega con fondos propios das cotas de socias e socios	10.000,00€
Deputación da Coruña		40.000,00€
TOTAL		50.000,00€

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **40.000,00 euros**, o que representa unha porcentaxe de 80,00**%**. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00% da cantidade efectivamente xustificada, podendo variar a porcentaxe sen que supere a contía máxima e a porcentaxe citadas neste apartado. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto.

**RPT-6654235

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0116/3344/481,** na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Mesa pola Normalización Lingüística obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle a MESA. Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas a MESA, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 euros, con carácter previo á contratación, a MESA deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña. Ademais o logotipo da deputación deberá figurar na web da entidade.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle aboada a MESA unha vez que se presente a seguinte documentación:

- Memoria de actuación, subscrita polo representante legal de MESA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.
- Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Certificación da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola deputación.
- Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira deberán estar rematadas **o 31 de decembro de 2025** como máximo.

2. Unha vez rematadas as actividades, a entidade deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento a MESA para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá a entidade da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade na documentación achegada.

Se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se *devenguen* dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A Mesa deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.

Para este fin poderá autorizar a Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A MESA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 euros, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a entidade deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a MESA poderá ser escollida pola Intervención provincial para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Igualmente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a entidade queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o

**RPT-6654235

pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos do atraso na realización das actividades ou atraso na presentación da xustificación estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación de MESA serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade disposta no dito precepto e co debido respecto á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e ás normas relativas á libre circulación de tales datos, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais en tanto non se opoña ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

2. Igualmente, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención a MESA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de Convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **30 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel realizaranse dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o **exercicio 2026** autorice o correspondente orzamento.

**RPT-6654235

2. Por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e despois dos informes da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e cos informes previos indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

4.- Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as actividades e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar antes do 15/03/2026 a PRÓRROGA do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo (cronograma) co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do proxecto. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2026. Esta prórroga será aprobada mediante resolución da Presidencia, despois do informe da unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e da Intervención Provincial. Nesta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada na citada data.

Todo isto, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.”

**RPT-6654235

6.- Aprobación da concesión dunha subvención nominativa á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario para cofinanciar a Programación cultural do ano 2025: Ciclo "Martes das artes".

1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa, por importe de 20.000,00 €, á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario para cofinanciar a *Programación cultural do ano 2025: Ciclo "Martes das artes",* cun orzamento subvencionado de 25.000 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Deputada de Cultura, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 12 de setembro de 2025.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

" Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento da *Programación cultural do ano 2025: Ciclo "Martes das artes".*

Na Coruña a

REÚNENSE

Don/a ……., en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ……., en representación da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario

EXPOÑEN

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, fundada por Real decreto do 31 de outubro de 1849, é unha institución científica, con personalidade xurídica propia, que ten como obxectivo fundamental o cultivo das belas artes en todas as súas varias manifestacións dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, tal e como consta nos estatutos vixentes, aprobados por Decreto 141/2004, do 25 de xuño.

Esta circunstancia refórzase tamén polas disposicións do Decreto 392/2003, do 23 de outubro da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública da Xunta de Galicia que *"en atención á importante labor que no fomento da cultura e da*

investigación realizan as Academias" regula as competencias da Comunidade Autónoma en materia de Academias de Galicia.

No dito decreto *"se procede á definición destes institutos xurídicos como corporacións de dereito público que teñen como finalidade primordial o fomento, a investigación e o desenvolvemento das ciencias, das artes, das letras e da cultura, en xeral. Esta natureza pública venlles dada como órganos que son asesores da Administración nos termos establecidos en cada caso pola normativa vixente."*

2.- Nos fins da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario resaltan o estudo, salvagarda e promoción das artes e, por conseguinte, do patrimonio cultural galego. Funcións especificadas nos seus estatutos e desenvoltas a través dos plenarios e en actividades, polos académicos numerarios, de honra e correspondentes, todos eles profesionais e especialistas de recoñecido prestixio nas seccións de Pintura, Gravado, Arquitectura, Arqueoloxía e Museoloxía, expertos nas Artes e Artes da Imaxe.

3.- De conformidade co art. 118.d) da Lei 5/1997, 22 de xullo, da administración local de Galicia, é competencia das deputacións provinciais, entre outras, a organización de actividades que teñan por finalidade o fomento en materia de cultura e, en exercicio destas competencias, a Deputación da Coruña está interesada en contribuír ao patrocinio das actividades presentadas pola Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario

4.- Polas razóns sinaladas e co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, co NIF: Q1568002H, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial d***a Programación cultural do ano 2025: Ciclo "Martes das Artes".***

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Servizos de profesionais independentes	
Honorarios conferenciantes, poñentes e participantes en mesas	6.000,00
Honorarios músicos: concertos	2.000,00
Gravación de conferencias, concertos, e actividades culturais	7.260,00
Coordinación das actividades organizadas dentro do "Martes das artes"	7.260,00
Publicidade, propaganda e relacións públicas	
Material gráficos e difusión das actividades	1.580,00

**RPT-6654235

Subministracións	
Gastos xerais	900,00
Total orzamento	**25.000,00**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **20.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **80 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3341/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5.- A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, asumindo, xa que logo, as conseguintes responsabilidades.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá

solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, ben sexa por medios escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario unha vez que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.

*** Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación se achegarán copias das facturas e demais xustificantes de gasto.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Declaración** doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

*** Declaración** de si a entidade está ou non exenta do IVE.

*** Certificación** da conta bancaria, segundo o modelo aprobado pola Deputación.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a

**RPT-6654235

achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

2.- Unha vez rematadas as actividades, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibida xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- A Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

**RPT-6654235

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido

**RPT-6654235

respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude da Real Academia Galega de Belas Artes de Nosa Señora do Rosario, realizada alomenos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

**RPT-6654235

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.”

**RPT-6654235

7.- Aprobación da concesión de subvención nominativa ao Consorcio As Mariñas para cofinanciar o Mantemento do Servizo de asesoría xurídica social especializada no ano 2025 e o correspondente convenio de colaboración.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **60.000,00 €,** ao Consorcio As Mariñas para cofinanciar o *Mantemento do Servizo de Asesoría Xurídica social especializada no ano 2025,* cun orzamento subvencionado de 126.184,44 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta da Presidencia da Comisión de Política Social, Educación e Mocidade, levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 11 de setembro de 2025.

3.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2026, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio As Mariñas polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar o M*antemento do Servizo de asesoría xurídica social especializada no ano 2025.*

Na Coruña, a

REUNIDOS

Don/a –---------- en representación da Deputación Provincial da Coruña.

Don/a –----------en representación do Consorcio As Mariñas.

EXPOÑEN

Que a Excma. Deputación Provincial é competente para proporcionar apoio técnico económico e xurídico aos concellos na execución das súas competencias en servizos sociais, e o fomento da prestación unificada destes ao amparo do disposto na Lei de Bases de réxime Local, 7/85, art. 36, na Lei de Administración Local de Galicia 5/97 artigos 109 a 119, así como na Lei de Servizos Socias de Galicia 13/2008, artigo 63 a cal establece que as deputacións proporcionaranlles asistencia aos concellos, especialmente para a prestación de servizos sociais

Que, co obxecto de facer efectiva a súa colaboración, ambas institucións acordan subscribir o presente convenio, con arreglo ás seguintes

**RPT-6654235

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Consorcio As Mariñas, con NIF: P1500011J, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do *Mantemento do Servizo de asesoría xurídica social especializada no ano 2025.*

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar polo Consorcio As Mariñas.

O Consorcio as Mariñas desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

DATOS POSTO	**CUSTOS SALARIAIS**		**TOTAIS**
NOME DO POSTO	SOLDOS E SALARIOS	COTA PATRONAL	GASTO TOTAL ANUAL
ASESOR/A XURIDICO/A	37.099,18 €	11.967,00 €	49.066,18 €
ASESOR/A XURIDICO/A	36.486,34 €	11.749.56 €	48.235,90 €
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	21.883,72 €	6.998,64 €	28.882,36 €
		TOTAL GASTO	**126.184,44 €**

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou aporten para a mesma finalidade.

1.- A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000 €**, o que representa unha porcentaxe do 47,54944 %.

A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 47,54944 % da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/46701, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizada a correspondente retención de crédito.

**RPT-6654235

4.- A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o Consorcio As Mariñas obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación da execución.-

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle ao Consorcio As Mariñas.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Consorcio As Mariñas, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- A contratación cos terceiros para a execución dos servizos, asistencias ou subministracións necesarios realizarase con suxeición ás normas de contratación do sector público, utilizando para tal fin os pregos de condicións tipo da Deputación Provincial para os procedementos abertos e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dean a coñecer as actividades do Consorcio As Mariñas no ano 2025, por medios escritos, radiofónicos, audivisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

O logotipo da Deputación Provincial da Coruña debe figurar na paxina web de inicio do Consorcio As Mariñas.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Consorcio As Mariñas.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega anual da Deputación Provincial da Coruña seralle abonada ao Consorcio As Mariñas unha vez
que se presente de xeito telemático (a través da plataforma subtel) a seguinte documentación:
*** Memoria** de actuación, suscrita polo representante legal do Consorcio As Mariñas, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

*** Relación** clasificada dos gastos realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de

**RPT-6654235

pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

*** Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2025.

*** Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

*** Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII.- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.**

2.- Unha vez rematadas as actividades, o Consorcio As Mariñas deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2026.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requerimento ao Consorcio As Mariñas para que a presente no prazo improrrogable de **quince días.**

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Consorcio As Mariñas da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4.- O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financieira indicada polo Consorcio As Mariñas.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Consorcio As Mariñas deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial

**RPT-6654235

determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.- O Consorcio As Mariñas destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o Consorcio As Mariñas deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos no que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Consorcio As Mariñas poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o Consorcio As Mariñas queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

**RPT-6654235

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Consorcio As Mariñas serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Consorcio As Mariñas será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal.

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2026** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2025.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2026 autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Consorcio As Mariñas, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdicción competente.

1.- O presente convenio ten naturaleza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as dispoisicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector

**RPT-6654235

público.

2.- Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderase crear unha comisión de seguimento formada por dúas persoas representantes de cada unha das institucións.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ---

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**RPT-6654235

8.- Aprobación da prórroga do prazo de vixencia do convenio subscrito co concello de Betanzos polo que se suscribe unha subvención nominativa para as obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza.

Aprobar a prórroga do prazo de vixencia do convenio subscrito co concello de Betanzos polo que se suscribe unha subvención nominativa para as obras de recuperación de espazos públicos para a veciñanza, ata o 31 de outubro de 2026 condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

**RPT-6654235

9.- Aprobación da modificación do modelo de convenio de obras para concellos aprobado por acordo plenario de data 25 de maio de 2012, que será substituído polo modelo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello / Entidade de dereito público de para o financiamento da obra denominada . .

1º.- Aprobar a modificación do modelo de convenio de obras para concellos aprobado por acordo plenario de data 25 de maio de 2012, que será substituido polo **MODELO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO / ENTIDADE DE DEREITO PÚBLICO DE PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DENOMINADA (ver anexo).**

2º.- Publicar o contido do citado modelo de convenio, para darlle unha maior difusión no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web da Deputación provincial da Coruña

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO / ENTIDADE DE DEREITO PÚBLICO DE PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DENOMINADA

Na Coruña a ……..

INTERVEÑEN

Dunha parte, a Deputación Provincial da Coruña con NIF....., representado polo seu Presidente, D. .....(ou deputado/a no que delegue),(No caso de signatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica) asistido polo Secretario xeral, D. .....(ou quen legalmente lle substitúa) (No caso de sinatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica), en exercicio das funcións reservadas previstas no artigo 3.2 i) do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réximen xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

E, **doutra parte**, o **Concello de /Entidade**....., con NIF....., representado polo seu Alcalde/sa / Presidente D. .....(ou concelleiro, concelleira ou persoa en quen delegue), segundo se acredita mediante certificación da Secretaría do Concello/ Entidade. (**en adiante ENTIDADE BENEFICIARIA)** (No caso de sinatura electrónica engadirase: identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica)

Interveñen cada un deles, en nome e representación da entidade respectiva e recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para a sinatura do presente convenio e a tal efecto,

ANTECEDENTES

A solicitude da presente subvención foi aprobada por Acordo do Pleno do Concello de

_____ / ou por acordo da Asamblea Xeral da ENTIDADE…….. , no que se valora o impacto económico do obxecto do convenio nos seguintes termos :
"xxxxx……"
A concesión da subvención foi aprobada por Acordo do Pleno da Deputación celebrado o …….

COMPETENCIAS DAS ADMINISTRACIÓNS ACTUANTES

A ENTIDADE BENEFICIARIA levará a cabo a execución deste proxecto no exercicio da competencia en materia de (Cultura, Deportes, Servicios Sociais, etc.)_____ que lle atribúe o artigo 25.2, da Lei 7/85, de 2 de abril, das Bases de Réxime Local, así como os artigos 80 e seguintes da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia nos termos da lexislación sectorial do Estado e/ou da Comunidade Autónoma de Galicia.

Pola súa banda, consonte ao previsto no artigo 31.2 da devandita Lei 7/85 e 101.2 da referida Lei 5/1997, a Deputación, como órgano de goberno e administración da Provincia, compételle asegurar a prestación integral e axeitada en todo o territorio provincial dos servizos de competencia municipal, así como a cooperación no fomento no desenvolvemento económico e social e a planificación do territorio provincial (art.36.1, letra d).

M A N I F E S T A N

Que a **ENTIDADE BENEFICIARIA** e a **DEPUTACIÓN** teñen interese coincidente na execución das obras obxecto deste convenio, polo que ambas as dúas

A C O R D A N

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e o/a **ENTIDADE/CONCELLO DE** _____ (**NOME E NIF DA** ENTIDADE **BENEFICIARIA**) para o financiamento da obra denominada _____(DENOMINACIÓN DA OBRA QUE FIGURA NO PROXECTO TÉCNICO), tal como aparece definida no proxecto redactado por DON/DONA_____ , con data_____.

1. **A ENTIDADE BENEFICIARIA**, na súa condición de promotor da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, a certificación da súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e achega todas as autorizacións administrativas preceptivas

Dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

2. A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os

**RPT-6654235

documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público e a normativa de desenvolvemento, coa manifestación expresa realizada pola persoa redactora de que é unha obra completa ou unha fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada a obra, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** comprométese a destinala ao uso público para o que está prevista a lo menos polo prazo de dez anos.

II- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O presuposto de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagrégase co seguinte detalle:

Presuposto de execución material	
Gastos xerais (13%)	
Beneficio Industrial (6%)	
IVE (21%)	
Presuposto de Contrata	

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de _____ euros, o que representa unha porcentaxe do _____ % (expresión en tanto por cento con cinco decimais), que constitúe o "coeficiente de financiamento". A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento de contrata, está financiado pola ENTIDADE BENEFICIARIA con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto que lle corresponde financiar.

2. Entenderase que a finalidade básica da subvención estará cumprida cando se teña executado e recepcionado completamente a obra, polo importe de adxudicación. O importe da achega será o resultado de aplicación de coeficiente de financiamento sobre o importe adxudicado.

   No caso de que se produxeran economías en execución ou diminución de gastos derivados de proxectos modificados, a achega provincial sería o resultado da aplicación do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e recepcionado .

3. A Deputación Provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras contempladas no proxecto técnico e, polo tanto, non serán subvencionables os gastos derivados de contratos conexos, tales como honorarios de redacción de proxectos ou dirección das obras, tributos deivindicados pola obtención de licenzas, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade ou outros. Tampouco se financiarán os incrementos de gastos derivados de proxectos modificados ou liquidacións da obra.

   A Deputación poderá realizar controis **adicionais** de calidade das obras. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá facilitar a información e os accesos ás obras que sexan necesarios para a realizar da dita actividade.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación xxxx/xxxx/xxxx do orzamento provincial para o ano xxxx , na que a Intervención Provincial certificou que existe crédito suficiente e sobre a que se contabilizou a

**RPT-6654235

correspondente retención de crédito. No caso de que a vixencia deste convenio esténdase a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o **ENTIDADE BENEFICIARIA** obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

   No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento a este apartado.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle ao **ENTIDADE BENEFICIARIA** a tramitación do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, o **ENTIDADE BENEFICIARIA** axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación para o procedemento aberto cun único criterio, ou múltiples criterios de valoración, garantindo en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

   Unicameante procederá a utilización do procedemento negociado sen publicidade nos supostos previstos no artigo 168 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, o que deberá quedar motivado no expediente

   Non poderán recoller o concepto de “melloras”.

4. No caso de que o **ENTIDADE BENEFICIARIA** tramite e aprobe algunha **modificación do proxecto** inicialmente aprobado**,** por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adxudicado, deberá **remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación** do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servicios Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente. (Cláusulas III.3 e XIV.3)

V.- DIFUSIÓN DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** estará obrigada a colocar un cartel informativo da obra que sexa visible, polo menos, desde unha distancia de 25 metros, no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o a marca, símbolo ou logotipo da Deputación e o importe da subvención concedida.

**RPT-6654235

2. Rematada a obra, e cando a súa natureza o permita, deberase colocar unha placa nun lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, dándolle difusión a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA DA DEPUTACIÓN.

1. Ata o 50 por cento da achega da Deputación ten carácter prepagable. A dita achega provincial calcularase aplicando o coeficiente de financiamento sobre o importe de adxudicación da obra. Polo tanto, a Deputación expedirá un primeiro pagamento do 50 % da achega provincial a prol da **ENTIDADE BENEFICIARIA** , unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:
   - Xustificación da elección do procedemento de contratación utilizado, de acordo co previsto na cláusula IV.3.
   - Certificación do **acordo ou resolución de adxudicación** do contrato de obras, na que figuren polo menos o seguinte: datos da empresa adxudicataria, importe de adxudicación do contrato e prazo de execución.
   - **Acta de comprobación da implantación**, asinada pola dirección da obra, pola contratista adxudicataria e pola persoa funcionaria técnica designada pola Deputación ou, no seu caso, acreditación da imposibilidade de asistencia de dita persoa técnica provincial.
   - Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das **axudas e outros ingresos afectados** á mesma finalidade ou obxecto desta subvención.
   - **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V.1 mediante remisión dunha fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.
   - Acreditación fotográfica da situación da obra previamente ao seu inicio.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do 50 por cento ou resto da achega provincial, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

   - **Certificacións** de execución da obra cos datos a orixe, coa certificación da súa aprobación polo órgano competente, xunto co recoñecemento da obriga.
   - Informes de control de calidade da obra realizados por un técnico competente, de ser o caso.
   - **Acta de recepción da obra**. A dito acto deberá acudir unha persoa técnica designada pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente acta. No caso de imposibilidade de asistencia da persoa técnica provincial, deberá acreditarse ter realizado a solicitude e a contestación da Deputación.
   - Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade dos **ingresos** de natureza pública ou privada obtidos para a mesmo proxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para o mesmo proxecto.
   - Presentación de **fotografías,** dilixenciadas pola dirección da obra, acreditativas do **cumprimento das obrigas de difusión** previstas na cláusula V: cartel da obra e, no seu caso, colocación da placa e portal de transparencia da súa páxina web ou sede electrónica.

**RPT-6654235

- Presentación de fotografías da obra realizada, dilixenciadas polo técnico-director.
- Certificación do acordo da incorporación do ben ao **inventario de bens** do **ENTIDADE BENEFICIARIA**, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención polo menos durante un prazo de dez anos.
- Cando o ben sexa susceptible de inscrición no Rexistro da Propiedade, debe constar a adscrición ao uso e servizo público por un prazo de dez anos.
- Deberá acreditar o pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable.

3. Previamente a realización de calquera dos pagos anteditos, e de acordo co previsto na cláusula VIII, a Deputación comprobará de oficio se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e coa Deputación.

4.-Cando o gasto xustificado sexa inferior ao 50% da subvención provincial, e polo tano, a finalidade básica da subvención non se considere cumprida nos termos da cláusula III.2, o anticipo concedido non xustificado deberá reintegrarse xunto cos correspondentes intereses de demora.

5. **No caso de resolución de contrato** por causas debidamente xustificadas, non imputables ao Concello, poderá efectuarse o pago correspondente á aplicación do coeficiente de financiamento sobre o total certificado e pagado ao contratista .A tal efecto, deberán de aportarse as transferencias bancarias a favor do contratista. A estes efectos, o importe non aboado se considerará economía.

VII.- TERMO PARA A FINALIZACIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar finalizadas e presentada a documentación xustificativa indicada na cláusula VI no prazo indicado na cláusula XIV.
2. No caso de non ter presentada a documentación xustificativa , ou a solicitude de prórroga dentro do prazo de vixencia do convenio, **implicará a perda da subvención** e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso, tal e como se indica na cláusula XIV.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS, COA SEGURIDADE SOCIAL E COA DEPUTACIÓN

1. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e con esta Deputación .
2. A tal efecto, a **ENTIDADE BENEFICIARIA** presentará as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente á Deputación a realizar as consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social . Neste caso, a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

**RPT-6654235

1. Consonte ao previsto nas Regras 25 e seguintes da Instrución de contabilidade para a administración local (Orde HAP 1781/2013, de 20 de setembro, Modelo normal), a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá codificar este proxecto de gasto, co fin de facerlle un seguimento contábel específico, de xeito de que quede rexistrada unha pista de auditoría fiábel pola que se poida verificar a afectación e aplicación efectiva dos fondos recibidos á execución do proxecto financiado.
2. A **ENTIDADE BENEFICIARIA** destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
3. O concello deberá acreditar ter aboado aos terceiros o importe dos gastos xustificados, no prazo máximo **dun mes** dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación e, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que teña que presentar documentación adicional algunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.
4. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante e a persoa preceptora.
5. No caso de que o ben subvencionado tivera como finalidade a posta en funcionamento dalgún servizo ou actividade, a ENTIDADE BENEFICIARIA, deberá acreditar nun prazo máximo de cinco meses dende a percepción da totalidade da subvención, de que o servizo ou actividade están funcionamento, ou, no seu caso, presentar un programa de posta en funcionamento. Esta circunstancia poderá ser verificada a través da inclusión da subvención no Plan de Control Financeiro da Intervención provincial.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** poderá ser seleccionado pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación e a lexislación citada anteriormente.
2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, A **ENTIDADE BENEFICIARIA** queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá comportar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, de 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das

**RPT-6654235

infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

3. Nos supostos de demora na realización das obras ou na presentación da xustificación, estarase ao disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da **ENTIDADE BENEFICIARIA** serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 13 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
2. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e no artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a concesión da subvención ao A **ENTIDADE BENEFICIARIA** será publicada no portal de transparencia da sede electrónica da Deputación da Coruña.
3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende da Secretaría Provincial, xestionado polo Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO

1. Para realizar o seguimento deste convenio e as incidencias que poidan xurdir do mesmo, queda constituída unha comisión integrada pola persoa titular da Presidencia da Deputación ou membro da Corporación no que delegue e a persoa titular da Alcaldía do Concello de/Presidente da entidade _____, ou membro da Corporación en quen delegue. Actuarán como asesores de dita comisión as persoas titulares da Secretaría xeral e do órgano interventor da Deputación e da ENTIDADE BENEFICIARIA, ou persoas funcionarias en quen deleguen.
2. En todo caso, será preceptivo o ditame previo desta Comisión para os acordos de interpretación do presente convenio.

XIV.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de cooperación terá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o 30/10/N+1, o que representa un período de vixencia de xxx meses. No caso de que a vixencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

2. **O dito prazo será improrrogable**, salvo que **A ENTIDADE BENEFICIARIA** non poida ter finalizadas as obras e presentada a xustificación antes do prazo establecido na cláusula VII. Nese caso, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado polo Director da obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente

para o pago do importe pendente de xustificar.

3. A estes efectos**, a ENTIDADE BENEFICIARIA na solicitude deberá indicar as causas da demora na execución das obras, acreditar que as ditas causas non son imputables á ENTIDADE BENEFICIARIA, e xustificar** que implican a necesidade de prorrogar o presente convenio~~,~~ **indicando o prazo imprescindible para a finalización das mesmas.**

   De considerarse xustificados os motivos aducidos, previos os informes preceptivos, a prórroga do prazo de vixencia do convenio aprobarase **por Resolución da Presidencia**, polo **prazo imprescindible para a finalización das obras**.

   O **dito prazo será máximo** e, polo tanto, **non será susceptible dunha nova prórroga, nin de modificación,** polo que, a non presentación da xustificación no dito período, **implicará que** o convenio quedará definitivamente extinguido e comportará a perda do dereito á cobranza da subvención e, sen máis notificación, implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido mais os correspondentes xuros de demora.

4. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida de forma excepcional e nominativamente por acordos plenarios das respectivas administracións.

   A modificación do proxecto de obras non implicará un incremento da achega provincial senón que, no seu caso, o exceso de financiamento deberá ser soportado pola ENTIDADE BENEFICIARIA. No caso de que a modificación implique unha minoración do importe do proxecto, a mesma se imputará proporcionalmente as entidades asinantes en función de do coeficiente de financiamento contemplado na cláusula III.

5. No caso de que o **ENTIDADE BENEFICIARIA** tramite e aprobe algunha **modificación do proxecto** inicialmente aprobado**,** por causas non imputables ao Concello e debidamente xustificadas, así como do contrato adxudicado, deberá **remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, con anterioridade á aprobación** do mesmo polo órgano competente, achegando co mesmo os informes técnicos e xurídicos emitidos para a súa supervisión polos Servicios Técnicos Provinciais. Posteriormente, achegarase certificación da súa aprobación polo órgano competente. (Cláusulas III.3 e XIV.4)

6. No caso de que a modificación implique unha minoración ou incremento do importe adxudicado, deberá tomar coñecemento o Pleno da Corporación Provincial e formalizarse en documento administrativo.

   De manterse igual o importe, tomarase coñecemento mediante Resolución da Presidencia. En todo caso, non se formalizará a modificación, uníndose o acordo plenario ou resolución ao expediente para a súa constancia.

XV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral de Subvencións e Transferencias da

**RPT-6654235

Deputación.. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

E para que así conste e en proba de conformidade por ambas partes, asínase (No caso de sinatura electrónica engadirase : electrónicamente) o presente convenio, dando fe de todo elo o Secretario xeral (*ou quen legalmente lle subsitúa).*

O Presidente da Deputación Provincial da Coruña

O Alcalde-Presidente/ Presidente da **ENTIDADE BENEFICIARIA**

O Secretario Xeral da Deputación da Coruña

**RPT-6654235

10.- Aprobación do texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Santiso polo que se instrumenta unha subvención nominativa para cofinanciar as "obras de reposición do céspede no campo de fútbol municipal de Santiso".

1.º.- Levantar o reparo interposto pola Intervención Provincial na tramitación do expediente de aprobación dun convenio de colaboración entre a Excma. Deputación provincial da Coruña e do Concello de Santiso **polo lo que se instrumenta unha subvención nominativa** para cofinanciar as "**obras de reposición do céspede no campo de fútbol municipal de Santiso",** e instar a que o mesmo siga os trámites oportunos para proceder á súa aprobación e formalización.

2º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

3º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excelentísima Deputación Provincial da Coruña e o **Concello de Santiso polo que se instrumente unha subvención nominativa** para cofinanciar as "**obras de reposición do céspede no campo de fútbol municipal de Santiso",** cunha achega provincial de **123.000,00 euros** con cargo á **aplicación orzamentaria que indique o Servizo de Fiscalización** o que representa un coeficiente de financiamento do **66.25420%** respecto dun orzamento de **185.648,62 euros**.

4º.- Condicionar o convenio á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, no próximo exercicio orzamentario, de acordo coa normativa vixente no momento.

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCELENTÍSIMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE SANTISO POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE REPOSICIÓN DO CÉSPEDE NO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE SANTISO

Na Coruña, a __ de _____ de *2025*

Ante min, Miguel Iglesias Fernández, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

REUNIDOS

Dunha parte, D._____ o/a representante da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña

E doutra parte D._____ o Alcalde-Presidente do Concello de **Santiso.**

**RPT-6654235

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Neste sentido, o Concello de **Santiso** considera de primeira necesidade as obras do **de reposición do céspede no campo de fútbol municipal de Santiso.**

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras, motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

> *"...O Concello de Santiso conta cun campo de fútbol de herba artificial, construído hai aproximadamente 20 anos, e que debido ao gran uso destas instalacións (na actualidade xogan e entrenan practicamente a diario tres equipos de fútbol: un senior, un de veteranos e un femenino) precisa ser substituído. Trátase polo tanto dun proxecto singular de especial importancia para a poboación deste municipio..."*

Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Santiso** ambas as dúas partes

ACORDAN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Concello de **Santiso** con CIF P1508000E, fixando as condicións que se impoñen por esta

administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento as obras de reposición do céspede no campo de fútbol municipal de Santiso**,** tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos, Pablo Blanco Ferreiro número de colexiado 22.992 asinado en maio de 2025.

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo*,* unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material	128.931,60 euros
Gastos xerais 13,00%	16.761,11 euros
Beneficio Industrial 6,00 %	7.735,90 euros
IVE (21%)	32.220,01 euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	**185.648,62 euros**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **123.000,00** euros o que representa unha porcentaxe de **66.25420%**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **66.25420** % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios**

por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria _____, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, **ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.**

3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de “melloras”.

4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA MODIFICACIÓN do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure a marca, símbolo ou logotipo da

Deputación e o importe da subvención concedida.

2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, dándolle **publicidade a este convenio no Portal de Transparencia da súa páxina web.**

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. **Ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución

- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación.**

- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.

- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.

- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

a) **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.

b) **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.

c) Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula VIII.

d) **Declaración doutras axudas ou subvencións** solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

e) Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula V** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).

f) **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.

g) Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada.

4.Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula I, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**

2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

3.A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña

telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Nos supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da

**RPT-6654235

xustificación, estarase ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.

1. O presente convenio de cooperación producirá efectos retroactivos dende a data de sinatura do convenio e conservará a súa **VIXENCIA** ata o **31 de outubro de 2026.** Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.

2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar antes **dun mes** da finalización do convenio, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2027**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data. De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no

devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación**. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por duplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

**RPT-6654235

11.- Toma de coñecemento do modificado do proxecto de mellora da accesibilidade e servizos urbanos na estrada N651 (marxe dereito sentido Ferrol) entre os PKS 20+940 e 21+460, en Cabanas.

Toma de coñecemento do modificado do proxecto de mellora da accesibilidade e servizos urbanos na estrada N651 (marxe dereito sentido Ferrol) entre os PKS 20+940 e 21+460, en Cabanas.

12.- Aprobación da modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025 para engadir a base 15 para regular o POS+ Adicional 4/2025 e os seus anexos

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025, aprobadas polo Pleno desta deputación na sesión que tivo lugar o o 29 de novembro de 2024, cuxo texto íntegro foi publicado no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 233 do 3 de decembro de 2024, e que inclúen a regulación do POS+ 2025, e do POS+ Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025 e unha previsión do POS+Adicional 2/2025, que foron obxecto dunha alegación que foi desestimada mediante acordo plenario do 31 de xaneiro de 2025, quedando definitivamente aprobadas as Bases

Logo de ver o Expediente de modificación de créditos 4/2025, que se somete á aprobación polo pleno desta deputación na mesma que esta modificación das bases, no que se consigna a cantidade de 22.000.000,00 € para o financiamento do POS+ Adicional 4/2025

Visto o texto da base 15 e os Anexos XXVII e XXVIII redactados para regular o POS+ Adicional 4/2025

1.- Aprobar a modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2025, para engadir a base 15 e os anexos XXVII e XXVIII para regular o POS+ Adicional 4/2025, destinado ao financiamento dunha maior achega provincial ao POS+ 2025 a través do POS+ ADICIONAL 4/2025, destinado ao financiamento dos gastos correntes dos concellos, da minoración da débeda dos concellos coa deputación pola utilización de préstamo provincial ou para a realización de investimentos financeiramente sostibles, cuxo texto figura como Anexo a este acordo.

A aprobación definitiva desta modificación das Bases queda condicionada á entrada en vigor do expediente de modificación de créditos 4/2025, no que se consigna crédito adecuado e suficiente na partida 0430/4592/46201 para o financiamento do POS+ Adicional 4/2025.

Ademais, para a aprobación da segunda fase do Plan na que se incluían investimentos financeiramente sostibles, deberá aprobarse un novo expediente de modificación de créditos para que a consignación da achega provincial figure nos programas do capítulo VII que correspondan aos tipos de investimentos financeiramente sostibles que se incluían.

2.- Dispor a exposición pública deste expediente e do texto completo das Bases modificadas mediante a inserción dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de que durante o prazo de 10 días poidan presentarse as alegacións ou reclamacións que se consideren oportunas.

3.- Remitir o expediente a informe da Subdelegación do Goberno en Galicia e da

Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais, para os efectos previstos no artigo 32 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

4.- Remitir o expediente á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación prevista na Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

5.- Unha vez transcorrido o indicado prazo de 10 días de exposición pública e remisión a informe, sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, poderán proseguirse as actuacións.

**RPT-6654235

BASES REGULADORAS
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2025"

BASE 15

15.- POS+ADICIONAL 4/2025 PARA O FINANCIAMENTO DE GASTOS CORRENTES DOS CONCELLOS DO EXERCICIO 2025, REDUCIÓN DE DÉBEDA DOS CONCELLOS COA DEPUTACIÓN OU DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

Esta base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 4/2025 destinado aos 93 concellos da provincia, financiado cunha achega provincial por importe de 22.000.000,00 €, que se destina ao financiamento dos gastos correntes dos concellos do exercicio 2025, redución da débeda dos concellos coa deputación ou de investimentos financeiramente sostibles, segundo se detalla a continuación.

15.1.- Obxecto

Os concellos poderán aplicar a achega provincial asignada dentro deste Plan para o financiamento dos tres seguintes obxectos previstos nestas Bases reguladoras do POS+ 2025:

- Gastos correntes do concello de todo o ano 2025, segundo se definen na base 2.1 e concordantes, distintos dos financiados con cargo ao POS+ 2025 base se se solicitaron

- Redución da débeda dos concellos coa deputación pola solicitude e aplicación do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, segundo se define na Base 14 que regula o POS+Adicional 3/2025

- Investimentos financeiramente sostibles, segundo se definen no apartado específico da base 2.2 e concordantes.

15.2.- Financiamento

O POS+Adicional 4/2025 finánciase cunha achega provincial por importe de 22.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar na aplicación orzamentaria 0430/4592/46201 do orzamento provincial a través do expediente de modificación de créditos 4/2025 que se vai someter a aprobación polo pleno desta deputación na mesma sesión que a aprobación desta modificación das Bases.

Por este motivo, a aprobación desta modificación das Bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do dito expediente de modificación de créditos 4/2025. Ademais, para a aprobación da segunda fase do Plan na que se incluían investimentos financeiramente sostibles, deberá aprobarse un novo expediente de modificación de créditos para que a consignación da achega provincial figure nos programas do capítulo VII que correspondan aos tipos de investimentos financeiramente sostibles que se incluían.

Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

15.3.- Destinatarios e asignación de fondos

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios de reparto do POS que se detallan na base 4.1.

15.4.- Solicitude e fases

O POS+ Adicional 4/2025 aprobarase en dúas fases e o concello poderá participar nunha fase ou nas dúas:

Na 1ª fase incluirase o financiamento de gastos correntes dos concellos do exercicio 2025 distintos dos financiados con cargo ao POS+ 2025 base se se solicitaron, ou a redución da débeda dos concellos coa deputación, polo que os prazos da súa tramitación son curtos. O prazo de presentación da documentación desta primeira fase esténdese **desde o 6 ata o 31 de outubro de 2025 ás 15:00**

Na 2ª fase incluirase o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. O prazo de presentación da documentación desta segunda fase esténdese **desde o 3 de novembro ata o 30 de decembro de 2025 ás 15:00.**

15.4.1.- 1ª FASE DO POS+ ADICIONAL 4/2025 UNICAMENTE PARA GASTOS CORRENTES E REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN

Os concellos que desexen financiar con cargo á 1ª fase do POS+ Adicional 4/2025 gastos correntes dos concellos do exercicio 2025 distintos dos financiados con cargo ao POS+ 2025 base se se solicitaron, ou á redución da débeda do concello coa deputación, deberán presentar a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

A.- ACORDO DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE (Anexo XXVII)

(Convocatoria POS+AD4a- SOLICITUDE 2025)

O concello deberá presentar unha certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta primeira fase do POS+Adicional 4/2025 do financiamento dos gastos correntes dos concellos do exercicio 2025 distintos dos financiados con cargo ao POS+ 2025 base se se solicitaron, ou a redución da débeda do concello coa deputación, segundo o modelo Anexo XXVII.

B.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES 2025 (Anexo III)

(Convocatoria POS+AD4a-GASTO CORRENTE 2025)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña unha previsión para o exercicio 2025 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Neste Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo a este Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial aplicada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

Do mesmo modo que se indicaba nas bases 2.1 e 5.B.1, o concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, aínda que tamén poderá aplicalo a máis servizos xustificando a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous para utilizar a achega provincial asignada, incluíndo a motivación ao final do dito Anexo III.

No caso de que o Anexo III presentado polo concello na convocatoria do Plan Base POS+gasto corrente 2025 xa inclúa unha previsión de gastos correntes por un importe **superior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2025 Base, POS+Adicional 4/2025 e, de ser o caso, POS+Adicional 3/2025, o Anexo III que se presente para o POS+ Adicional 4/2025 poderá ser o mesmo que xa se presentou no POS+ Base 2025 e deberá subirse de novo como previsión nesta convocatoria POS+ AD4a Gasto corrente 2025.

No caso contrario, se o Anexo III presentado no Plan Base POS+ gasto corrente 2025 inclúe unha previsión de gastos correntes por un importe **inferior** á suma das achegas solicitadas para o seu financiamento con cargo ao POS+2025 Base, POS+Adicional 4/2025 e, de ser o caso, POS+ Adicional 3/2025, deberá subirse para esta convocatoria POS+ AD4a Gasto corrente 2025., un novo Anexo III que prevea obxectos distintos dos previstos para o POS+ Base 2025, e de ser o caso, POS+Adicional 3/2025, ata alcanzar a achega provincial solicitada no POS+ Adicional 4/2025.

C.- INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL
(Anexo XXVI)

(Convocatoria POS+AD4a -REDUCIÓNDÉBEDADP 2025)

Informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial asignada neste Plan que se aplica a esta finalidade, segundo o modelo Anexo XXVI.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial asignada que aplica a esta finalidade, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

15.4.2.- 2ª FASE DO POS+ ADICIONAL 4/2025 PARA INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

Os concellos que desexen financiar no POS+ Adicional 4/2025 investimentos financeiramente sostibles deberán presentar nesta deputación, a través da plataforma de tramitación telemática SUBTEL, a seguinte documentación:

A.- CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE (Anexo XXVIII)

(Convocatoria POS+AD4b- SOLICITUDE 2025)

O concello deberá presentar unha certificación do acordo adoptado polo Pleno do concello, ou de quen corresponda nos municipios de gran poboación, solicitando a inclusión nesta 2ª fase do POS+Adicional 4/2025 de investimentos financeiramente sostibles, segundo o modelo Anexo **XXVIII**.

O acordo plenario deberá indicar a denominación dos investimentos financeiramente sostibles solicitados, desagregando a achega provincial aplicada e, de ser o caso, a achega municipal que voluntariamente realice ou o IVE deducible aplicable. No caso de realizar algunha achega municipal, deberá declararse que o concello ten crédito ou se compromete a consignalo no seu orzamento para o seu financiamento.

B.- PROXECTOS E DEMAIS DOCUMENTACIÓN DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES (Documentación da base 5.B.2)

(Convocatoria POS+AD4b- OBRASSUM 2025)

O concello deberá subir á plataforma Subtel os documentos esixidos nas Bases reguladoras do POS+2025 para os investimentos financeiramente sostibles, que son os que a continuación se indican, utilizando os Anexos que figuran na plataforma Subtel:

- Proxecto técnico da obra ou prego da subministración, **que obrigatoriamente deberán adaptarse á estrutura que figura na base 5.B.2.1**
- Anexo V: Informe técnico sobre o investimento
- Anexo VI: Informe xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos
- Anexo VII: Memoria económica da Alcaldía sobre o investimento financeiramente sostible

- Anexo VIII: Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre o investimento

Para o caso de que proceda, deberán subirse ademais os seguintes documentos:

- Anexo IX: Certificación do acordo ou resolución relativo á non división en lotes.
- Anexo Xa): Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga.
- Anexo Xb): Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable

Lémbrase que son de aplicación neste apartado as consideracións contidas nas bases 2, 4, 5 e 7 relativas á realización de obras de abastecemento municipal de auga potable e o IVE deducible.

15.5.- Aprobación do Plan e pago da achega provincial

Esta deputación aprobará mediante acordo plenario o POS+Adicional 4/2025 en dúas fases partindo das solicitudes presentadas polos concellos. Na primeira fase incluirase o financiamento de gastos correntes dos concellos do exercicio 2025 distintos dos financiados con cargo ao POS+ 2025 base se se solicitaron, ou a redución da débeda dos concellos coa deputación; e na segunda fase incluirase o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. Para todo iso seguiranse os trámites previstos na base 6.

GASTOS CORRENTES

A achega provincial destinada ao financiamento **dos gastos correntes** ten carácter de **prepagable** e pouco despois da aprobación do Plan será transferida aos concellos para o financiamento dos gastos concretados no informe emitido segundo o modelo Anexo III. A posterior xustificación polos concellos realizarase de acordo co previsto para este obxecto na base 9.1, empregando o Anexo IV.

REDUCIÓN DA DÉBEDA DOS CONCELLOS COA DEPUTACIÓN

En relación coa **redución da débeda** dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES

A contratación e a execución dos i**nvestimentos financeiramente sostibles** realizarase segundo o disposto nas bases 7, 8 e 9, aínda que o prazo previsto para a contratación e execución poderán ampliarse no acordo de aprobación deste Plan.

A N E X O XXVII

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA PRIMEIRA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 4/2025

1ª FASE DO POS+ ADICIONAL 4/2025

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2025 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na primeira fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 4/2025"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:

	ACHEGA PROVINCIAL POS+AD 4/2025
Gastos correntes 2025	
Redución da débeda do concello coa deputación	
TOTAL	

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 4/2025	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 4/2025	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 4/2025	

2.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

en _____, ____ de _____ de dous mil vinte e cinco.

V. pr.
A Alcaldía

A N E X O XXVIII

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 4/2025

2º FASE DO POS+ADICIONAL 4 /2025

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día / /2025 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 4/2025"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao financiamentos dos investimentos financeiramente sostibles que se indican a continuación:

DENOMINACIÓN	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nesta táboa.

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2025, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en
_____, ____de_____de dous mil vinte e cinco.

V. pr.
A Alcaldía

13.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora Praza Pública de Santa Marta de Babío", do Concello de Bergondo, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023, co código 2023.2100.0004.0 levantamento da condición á que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento

Logo de ver o expediente relativo á aprobación polo Concello de Bergondo do proxecto modificado do investimento denominado “Mellora Praza Pública de Santa Marta de Babío”, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023, co código 2023.2100.0004.0 levantamento das condicións ás que quedou sometido e aprobación definitiva deste investimento, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 26 de maio do 2023, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023 e o seu Plan Complementario, no que se inclúe este investimento do Concello de Bergondo.

Tendo en conta que, segundo o disposto no apartado 2 do citado acordo plenario do 26 de maio de 2023, a aprobación definitiva dos investimentos dalgúns concellos quedaba condicionada á realización das condicións suspensivas que se detallan para cada un deles, entre os que figura este investimento cos seguintes datos:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN PENDENTE
Bergondo	2023.2100.0004.0	Mellora Praza Pública de Santa Marta de Babío	47.460,23	53.542,32	101.002,55	- Autorización de Patrimonio Cultural – Xunta.

Logo de presentar o concello un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o día 22 de agosto de 2025 polo enxeñeiro de obras públicas Manuel Xácome Mariño Valencia que xa redactara o proxecto inicial, cun orzamento de contrata de 122.462,45 €, o que supón un incremento de 21.459.90 € con respecto ao primeiro proxecto presentado, para dar cumprimento ás condicións contidas na autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia.

Logo de presentar o Concello de Bergondo un informe técnico sobre as autorizacións, asinado dixitalmente o 26 de agosto de 2025, polo arquitecto municipal Roberto M. Chao Gavilán, onde se indica que o proxecto técnico modificado cumpre coas condicións contidas na autorización concedida pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural que motivou a necesidade desta modificación

Logo de presentar o documento de retención de crédito asinado dixitalmente o día 9 de maio de 2025 pola Interventora municipal, no que se fai constar que existe crédito dispoñible adecuado e suficiente no orzamento municipal para esta anualidade para o financiamento da achega municipal a este investimento.

**RPT-6654235

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan, aprobadas mediante acordo plenario adoptado na sesión realizada o 25 de novembro do 2022 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 228, do 1 de decembro do 2022

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña **ACORDA:**

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Mellora Praza Pública de Santa Marta de Babío”, do Concello de Bergondo, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2023, co código 2023.2100.0004.0 , que foi aprobado de forma condicionada á autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, e que polo tanto aínda non está adxudicado. Este proxecto modificado conta coa aprobación do órgano competente do concello e máis co informe de supervisión favorable emitido o día 10 de setembro de 2025 polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación e cos correspondentes informes técnicos favorables, sendo a súa finalidade cumprir as condicións contidas na autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, experimentando por este motivo o proxecto modificado un incremento do seu orzamento de contrata por importe de 21.459,90€ que é asumido integramente polo Concello de Bergondo, como se reflicte na seguinte táboa:

Concello de Bergondo **Mellora Praza Pública de Santa Marta de Babío** **2023.2100.0004.0**	**PROXECTO INICIAL**	**PROXECTO MODIFICADO**	**DIFERENZA**
Deputación	47.460,23	47.460,23	0,00
Concello	53.542,32	75.002,22	21.459.90
Total	**101.002,55**	**122.462,45**	**21.459.90**

2.- Considerar cumprida a condición á que foi sometido este investimento no acordo plenario provincial de aprobación do POS+ 2023, e en consecuencia, aprobar definitivamente este investimento dentro do Plan

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN CUMPRIDA
Bergondo	2023.2100.0004.0	Mellora Praza Pública de Santa Marta de Babío	47.460,23	75.002,22	122.462,45	- Autorización de Patrimonio Cultural - Xunta.

3.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo á partida 0430 /4592 /76201 do vixente orzamento provincial, sendo financiado o incremento experimentado con motivo desta modificación polo Concello de Bergondo con cargo ao orzamento municipal da anualidade 2025

**RPT-6654235

4.- Notificarlle este acordo ao Concello de Bergondo para os efectos de que poida iniciar a contratación e execución deste investimento.

**RPT-6654235

14.- Aprobación dun convenio tipo para a encomenda da xestión de selección de arquitectos/as e arquitectos/as técnicos/as interinos/as para concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia da Coruña.

No expediente relativo á regulación da posibilidade de que os concellos de menos de 20.000 habitantes encomenden a xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a a esta Deputación consta que:

1.- De conformidade co disposto no art. 36.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o art. 109.1.b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, as Deputacións teñen a competencia para prestar asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos que teñan menor capacidade económica e de xestión.

2.- Por outra banda, a disposición adicional primeira da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público establece que os municipios, excepto os de gran poboación, poderán encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario interino e persoal laboral temporal ás deputacións provinciais.

3.- A cobertura de forma áxil e eficaz dos postos de persoal técnico temporalmente vacantes é unha necesidade básica de todos os concellos, a formación dunha lista provincial, xestionada desde o Servizo de Asistencia Técnica a Municipios, pode ser útil para estes efectos.

4.-Segundo o indicado nos artigos 33.2 e 47. 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local, corresponde ao Pleno, co voto favorable da maioría absoluta do número legal do seus membros, a aprobación da adopción de acordos na "transferencia de funcións ou actividades a outras Administracións públicas, así como a aceptación das delegacións ou encomendas de xestión realizadas por outras administracións, salvo que por lei se impoñan obrigatoriamente".

Conforme ao anteriormente exposto, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña

ACORDA

Aprobar o seguinte convenio tipo:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE ..... CO OBXECTO DE HABILITAR A POSIBILIDADE DE ENCOMENDAR A XESTIÓN MATERIAL DA SELECCIÓN DO SEU PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA POSTOS DE ARQUITECTO/A E ARQUITECTO/A TÉCNICO/A A ESTA DEPUTACIÓN.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica

INTERVEÑEN

Dunha parte, a Deputación Provincial da Coruña con NIF P1500000C, representada polo seu Presidente, Don Valentín González Formoso (ou deputado/a en quen delegue), identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica, e asistido polo Secretario Xeral, Don Miguel Iglesias Martínez (ou quen legalmente lle substitúa), quen se identifica igualmente electronicamente mediante o correspondente certificado de firma electrónica, no exercicio das funcións reservadas previstas no artigo 3.2 i) do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

E, doutra parte, o Concello de ....., con NIF ....., representado polo seu Alcalde/sa Don/ Dona ....., ou concelleiro/a en quen delegue, cargo que segue desempeñando na actualidade, identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica e facultado para a subscrición do presente convenio segundo se desprende do acordo adoptado e certificado pola secretaria do mesmo de data .....

Mediante a sinatura do presente documento, Don/Dona..... declara expresamente que o acordo relacionado no parágrafo anterior e as facultades que do mesmo se derivan non foron suspendidas, limitadas nin revogadas.

Interveñen cada un deles, en nome e representación da entidade respectiva e recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para a sinatura do presente convenio e a tal efecto

MANIFESTAN

1.- Que de conformidade co disposto no art. 36.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o art. 109.1.b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, as Deputacións teñen a competencia para prestar asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos que teñan menor capacidade económica e de xestión.

2.- Que, por outra banda, a disposición adicional primeira da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público establece que os municipios, excepto os de gran poboación, poderán encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario interino e persoal laboral temporal ás deputacións provinciais.

3.- Que tanto a Deputación da Coruña, como o Concello de ..... consideran que a cobertura de forma áxil e eficaz dos postos de persoal técnico temporalmente vacantes é unha necesidade básica de todos os concellos, e que a formación dunha lista provincial, xestionada desde o Servizo de Asistencia Técnica a Municipios, pode ser útil para estes efectos.

4.- Que esta encomenda da xestión da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a foi aprobado polo Pleno da Corporación Municipal o día .....

5.- Que a aceptación desta encomenda da xestión foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial o día .....

6.- Que, dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do Concello de ....., as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme as seguintes.

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

Este convenio ten por obxecto a fixación das bases da encomenda voluntaria da xestión material da selección de persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a do Concello de ..... ao Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación Provincial.

Segunda.- Compromisos

Para estes efectos, a Deputación, a través do seu Servizo de Asistencia Técnica a Municipios, comprométese a poñer ao dispor do Concello a lista de agarda elaborada por este Servizo a partir do correspondente proceso de selección.

Pola súa banda, o Concello comprométese a que o posto ofertado sexa a xornada completa ou cando menos de tres (3) días á semana, agás que mediante acordo de dous concellos limítrofes ou dentro da mesma comarca garantan conxuntamente a cobertura da xornada completa. Ademais, para que se poidan cubrir as baixas por incapacidade temporal con persoal desta listaxe, a duración estimada da baixa será de cando menos un (1) mes. O Concello asumirá como persoal propio á persoa resultante da listaxe elaborada por esta Deputación por orde de prelación.

A sinatura deste convenio non impedirá que o Concello, se o estimase conveniente, poida desenvolver en calquera momento os seus propios procesos selectivos.

Terceira.- Procedemento

O procedemento de solicitude de asistencia en materia de selección de persoal técnico propio para o Concello será o seguinte:

1. Presentación da solicitude, asinada pola persoa titular da Alcaldía, mediante o procedemento de SUBTEL no modelo que se xunta como Anexo I: procedemento de SUBTEL [0089] Asistencia Técnica a Municipios - (SATM-AD) Solicitudes de asistencia xeral (documental).

   Coa solicitude achegarase un escrito asinado pola persoa titular da Secretaría especificando as características do posto e a duración mínima da vinculación, sen prexuízo de calquera outra información complementaria que se considere conveniente.

2. Unha vez recibida a solicitude, o Servizo de Asistencia Técnica a Municipios iniciará o proceso de chamamentos consonte o Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal desta Deputación (Boletín Oficial da Provincia número 119, do 30 de xullo de 2020 ou o que en cada momento o

**RPT-6654235

substitúa) coas particularidades que aquí se contemplan.

3. As persoas candidatas disporán de dous (2) días hábiles para aceptar ou renunciar. Unha vez aceptado o posto pola persoa integrante da listaxe, o Servizo de Asistencia Técnica a Municipios comunicará tal circunstancia ao Concello no prazo de dous (2) días hábiles.

4. No prazo máximo de dez (10) días hábiles dende a aceptación, o Concello deberá proceder ao nomeamento como persoal funcionario interino da persoa seleccionada, que tomará posesión ante o Concello o día seguinte.

5. O Concello deberá comunicar ao Servizo de Asistencia Técnica a Municipios a toma de posesión, a duración do contrato e calquera alteración do seu estado, incluída a finalización.

6. Durante a vixencia da lista manterase sempre a orde de prelación inicial das persoas aspirantes, tendo en conta as seguintes regras á hora de facer os chamamentos:

   - a aparición dunha vacante sen reserva de praza considerarase unha mellora de emprego e suporá o ofrecemento desta vacante por orde de prelación na lista e por unha soa vez por candidato. Só se poderá optar a esta mellora cando se teñan máis de seis (6) meses de antigüidade no posto desempeñado nese momento.

   - as persoas que ocupen postos que non acaden a xornada completa poderán renunciar ao nomeamento transcorridos os seis meses de traballo efectivo, sen seren penalizadas.

Cuarta.- Vixencia do presente convenio.
O presente convenio será efectivo desde a data da súa sinatura e terá vixencia anual, prorrogable automaticamente un máximo de catro anos, salvo renuncia expresa dalgunha das partes, notificada á outra cun mínimo dun mes de antelación á efectividade da resolución.

Quinta. Natureza e Xurisdición competente.
O presente convenio ten natureza administrativa e réxese polo disposto nos artigos 47 e 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; no Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; na disposición adicional primeira da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e demais normas de dereito administrativo que lles resulten aplicables. O Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal desta Deputación será de aplicación en todo o que complemente e non contradiga as cláusulas deste convenio.

A resolución dos problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir na execución do mesmo corresponderá á Xurisdición Contencioso-Administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desa orde xurisdicional.

E en proba de conformidade, asinan o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O REPRESENTANTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Asdo.: Valentín González Formoso

O REPRESENTANTE DO CONCELLO DE .....

Asdo.: .....

O SECRETARIO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Asdo.: Miguel Iglesias Martínez

ANEXO I Solicitude

Este concello solicita, segundo o previsto no vixente *Regulamento de prestación dos servizos de asistencia técnica, xurídica e económica a municipios, así como* no correspondente convenio de encomenda da xestión material da selección do seu persoal funcionario interino para postos de arquitecto/a e arquitecto/a técnico/a á Deputación Provincial da Coruña:

Concello:	
Tipo de asistencia requirida:	Designación de persoal técnico conforme a listaxe elaborado pola Deputación Provincial da Coruña □ Arquitecto/a □ Arquitecto/a técnico/a
Persoa de contacto:	
Cargo:	
Teléfono fixo (+ext) / Móbil:	
Enderezo electrónico:	

Achégase relación de documentos á parte.

**RPT-6654235

15.- Aprobación da toma de coñecemento da información do período medio de pago a provedores (PMP) e da relación detallada das facturas pagadas pola Deputación provincial e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, correspondente a agosto de 2025.

PRIMEIRO: Dáse conta dos resultados do período medio de pago a provedores, calculado cos criterios do Real decreto 1040/2017, do 22 de decembro, polo que se modifica o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente, Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, do mes de agosto de 2025.

SEGUNDO: Dáse conta, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña e polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, no mes de agosto de 2025.

TERCEIRO: Dispor que se proceda a publicación na páxina web da Deputación da documentación referida nos apartados anteriores, para xeral coñecemento.

**RPT-6654235

16.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 4/2025 de aprobación polo Pleno.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 4/2025 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 25.250.000,00 € que ofrece o seguinte resumo:

NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):		**A.2) Baixas (fontes de financiamento):**	
Créditos extraordinarios (CE):	250.000,00	Baixas por anulación (BA):	3.250.000,00
Suplementos de crédito (SC):	25.000.000,00	Remanente de Tesourería:	22.000.000,00
Total aumentos:	**25.250.000,00**	**Total financiamento:**	**25.250.000,00**

1. RESUMO POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	**Altas**	**Baixas**
1 Gastos de persoal	0,00	0,00
2 Gastos correntes	0.00	0,00
3 Gastos financeiros	0,00	0,00
4 Trans. Correntes	25.000.000,000	3.000.000,00
5 Fondo continx. e o. i.	0,00	0,00
6 Investimentos reais	0,00	250.000,00
7 Trans. de capital	250.000,00	0,00
8 Activos financeiros	0,00	0,00
9 Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL:	**25.250.000,00**	**3.250.000,00**

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	**Altas**
1 Impostos directos	0,00
2 Impostos indirectos	0,00
3 Taxas e outros ingresos	0,00
4 Transferencias correntes	0,00
5 Ingresos patrimoniais	0,00
6 Alleamento investimentos reais	0,00
7 Transferencias de capital	0,00
8 Act. Finan. (Reman. Tesourería)	22.000.000,00
9 Pasivos financeiros	0,00
TOTAL:	**22.000.000,00**

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril, e os artigos 169 e 177 do Texto

**RPT-6654235

refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2025 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

6.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

**RPT-6654235

17.- Dación de conta da resolución de presidencia número 39885/2025, relativa ao persoal eventual.

Dáse conta da resolución de presidencia número 39885, do 25 de agosto de 2025, pola que se nomea persoal eventual.

**RPT-6654235

18.- Dación de conta da resolución de presidencia número 42274/2025, relativa ao persoal eventual.

Dáse conta da resolución de presidencia número 42274/2025, do 9 de setembro de 2025, pola que se nomea persoal eventual.

19.- Dación de conta da resolución de presidencia número 43218/2025, relativa ao persoal eventual.

Dáse conta da resolución de presidencia número 43218/2025, de 18 de setembro de 2025, pola que se cesa a persoal eventual.

**RPT-6654235

20.- Aprobación da prórroga do convenio co Concello de Ames para o financiamento do proxecto "Creación dun área de autocaravanas en Bertamiráns"

1º Estimar a solicitude do Concello de AMES do 23 de xullo de 2025 na que se solicita a prórroga do convenio número 73/2024 entre o concello e a Deputación da Coruña polo que se financian as obras relativas ao proxecto CREACIÓN DUNHA ÁREA DE AUTOCARAVANAS EN BERTAMIRÁNS.

> O convenio tiña unha vixencia inicial ata o 31 de outubro de 2025, recollendo nas súas cláusulas que o Concello, en caso de de precisar dunha prórroga debería solicitala antes do 31 de xullo de 2025.

En data 22 de xullo de 2025, é dicir, dentro do prazo establecido, a entidade achega ao expediente solicitude de prórroga do convenio informando que:

> *O concello manifesta que o proceso de adxudicación do contrato das devanditas obras alongouse no tempo máis do previsto. Por este motivo, cabe a posibilidade de non poder presentar a respectiva xustificación durante a vixencia do Convenio establecida ata o día 31 de outubro do 2025. Tal e como establece a cláusula XIII no punto 2, o Concello de Ames pode solicitar unha prórroga antes do día 30 de xullo do 2025, sen exceder a data do 31 de outubro do ano 2026.*
>
> *Solicitar a concesión dunha prórroga para a xustificación das obras relativas ao Convenio de cooperación interadministrativa entre a Deputación provincial da Coruña e o Concello de Ames polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de "Creación dunha área de autocaravanas en Bertamiráns" ata o 31 de outubro do ano 2026..*

2º Aprobar a prórroga do convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e CONCELLO DE AMES con CIF P1500200I , para financiar as obras de "CREACIÓN DUNHA ÁREA DE AUTOCARAVANAS EN BERTAMIRÁNS" cun orzamento total de 71.399,30 €

3º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 57.119,44 €, cunha porcentaxe de financiamento do 80,0000 %

4º - A nova data de vixencia do convenio quedará fixada no **31 de outubro de 2026**
- A nova data límite de xustificación do convenio quedará fixada no **31 de agosto de 2026**

**RPT-6654235

21.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Boqueixón polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o apoio e promoción da "XLII FESTA DA FILLOA DE LESTEDO"

1º.Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta do Deputado de Turismo, levántase a nota de reparo emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º. Aprobar o texto e a formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Boqueixón con CIF P1501200H para o financiamento da "XLII Festa da Filloa de Lestedo" no ano 2025, cunha achega provincial de 30.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiamento do 79,81436 % con respecto a un orzamento de 37.587,22 €.

3º. Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Este convenio está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Boqueixón polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento do "APOIO E A PROMOCIÓN DA XLII FESTA DA FILLOA DE LESTEDO" no ano 2025.

A Coruña,

REUNIDOS

D/Dna.----------, en nome e representación da Excma. Deputación Provincial de A Coruña,

D/Dna.----------, en nome e representación do CONCELLO DE BOQUEIXÓN

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

1.- Que a Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 36 e coa Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, artigo 109.

2.- Conforme as leis citadas, é competente a Deputación da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que

**RPT-6654235

realicen ditas actividades (artigo 57 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e artigo 26 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

3.- Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE BOQUEIXÓN consideran de gran interese para a provincia potenciar o desenvolvemento económico, social e o emprego non só a nivel local, senón tamén provincial**.**

2.- Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE BOQUEIXÓN, as dúas partes acordan subscribir un convenio de cooperación conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **CONCELLO BOQUEIXÓN**, CIF P1501200H fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do "APOIO E A PROMOCIÓN DA XLII FESTA DA FILLOA DE LESTEDO" no ano 2025.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DE BOQUEIXÓN levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE
Alugueiro de escenario, son, iluminación e carpas	19.875,76 €
Servizo de limpeza e valos	2.469,80 €
Alugueiro de WC sanitarios	1.573,00 €
Servizo de ambulancia	870,00 €
Alugueiro de mobiliario showcooking	3.872,00 €
Accións de promoción e publicidade	5.516,66 €
Formación carnet manipulador de alimentos	440,00 €
Ponentes/Chefs Showcooking	2.970,00 €
TOTAL	**37.587,22 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 30.000,00€ €, o que representa unha porcentaxe de 79,81436%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da

**RPT-6654235

actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 79,81436% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutra subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE BOQUEIXÓN obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1.Corresponderalle ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE BOQUEIXÓN axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE BOQUEIXÓN tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN, unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma SUBTEL) a seguinte documentación:

1.-**Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE BOQUEIXÓN, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- **Relación clasificada dos gastos** realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

3.- **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4- **Declaración doutras axudas** ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- **Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA**, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

6.- **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE BOQUEIXÓN deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1 As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizaran entre o dia **1 de xaneiro ata o 30 de novembro do ano 2025**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA **antes do 31 de marzo de 2026**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE BOQUEIXÓN na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.-O CONCELLO DE BOQUEIXÓN deberá deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.-A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE BOQUEIXÓN destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria,

tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE BOQUEIXÓN queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE BOQUEIXÓN serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de

Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE BOQUEIXÓN será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 1 de xaneiro ao 30 de novembro do ano 2025**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio do ano 2026** sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE BOQUEIXÓN non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de marzo de 2026**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE BOQUEIXÓN perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE BOQUEIXÓN, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día---------

**RPT-6654235

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación

O representante do CONCELLO DE BOQUEIXÓN

**RPT-6654235

22.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Arzúa polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o apoio e promoción da "50 EDICIÓN DA FESTA QUEIXO DE ARZUA"

1º.Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta do Deputado de Turismo, levántase a nota de reparo emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º. Aprobar o texto e a formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña o CONCELLO DE ARZÚA con CIF P1500600J para o financiamento da 50 EDICIÓN DA FESTA DO QUEIXO DE ARZÚA no ano 2025, cunha achega provincial de 120.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiamento do 33,33333% con respecto a un orzamento de 360.000,00 €

3º. Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Este convenio está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o CONCELLO DE ARZÚA polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto "50 EDICIÓN DA FESTA DO QUEIXO DE ARZÚA" no ano 2025.

A Coruña,

REUNIDOS

D/Dna.----------, en nome e representación da Excma. Deputación Provincial de A Coruña,

D/Dna.----------, en nome e representación do CONCELLO DE ARZÚA

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

1.- Que a Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 36 e coa Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, artigo 109.

2.- Conforme as leis citadas, é competente a Deputación da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo

**RPT-6654235

o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que realicen ditas actividades (artigo 57 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e artigo 26 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

2.- Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE ARZÚA, as dúas partes acordan subscribir un convenio de cooperación conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do CONCELLO DE ARZÚA, P1500600J , fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto “50 EDICIÓN DA FESTA DO QUEIXO DE ARZÚA” no ano 2025.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DE ARZÚA levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

1. GASTOS DIRECTOS

1.1. .- Alugueiro de infraestrutura e materiais para realizar a actividade

Concepto	Importe (€)
Alugueiro Carpa principal	18.388,50 €
Alugueiro de Stands	14.980,80 €
Alugueiro escenario, plataformas e maquinaria relacionada	17.968,50 €
Alugueiro casetas para espazo artesanía	13.491,50 €
Instalacións eléctricas	18.089,50 €
Alugueiro inodoros químicos	4.549,60 €
Alugueiro pantalla Led	2.395,80 €
Total infraestrutura e materiais	**89.864,20 €**

1.2.- Compra material non inventariable

Concepto	Importe (€)
Vasos reutilizables	1.185,32 €
Material diverso Adhesivos/libretas/ mandís/ gorros/	5.380,75 €
Total material non inventariable	**6.566,07 €**

1.3.- Contratación externa de servizos

Concepto	Importe (€)
Servizo de son e iluminación	18.148,79 €
Servizo de programación, produción e postprodución	17.230,40 €
Servizo de seguridade	7.651,02 €

**RPT-6654235

Servizo de control de accesos	5.225,51 €
Servizo de certificación montaxe estrutura/carpa/escenario	3.993,00 €
Servizo de ambulancias	1.300,00 €
Servizo de limpeza viaria	1.076,00 €
Total servizos externos	**54.624,72 €**

1.4.- Servizos publicidade e promoción

Concepto	Importe (€)
Servizo de RRPP	17.998,75 €
Servizo de Comunicación	10.200,00 €
Mural 50 aniversario Festa do Queixo	10.450,00 €
Inserción publicidade Radio e TV	7.865,00 €
Aluguer espazo publicitario autobuses urbanos Santiago e Lugo	5.535,45 €
Entrevistas Festa do Queixo	5.204,82 €
Video promocional Festa do queixo 50ª aniversario	4.809,75 €
Deseño gráfico e identidade da Festa do Queixo	2.904,00 €
Inserción publicidade Web	2.486,55 €
Gravación e realización videos Festa	1.452,00 €
Total publicidade e promoción	**68.906,32 €**

1.5.- Materias de imprenta e difusión

Concepto	Importe (€)
Libro recetario conmemoración 50ª Festa do Queixo	10.129,60 €
Pratos promocionais	10.726,90 €
Deseño e maquetación libro receitas	1.131,35 €
Programa (16 pax.) / Invitacións/ Carteis	4.059,55 €
Total material difusión	**26.047,40 €**

1.6.- Actuacións musicais

Concepto	Importe (€)
Actuación “Xoel López”	36.300,00 €
Actuación “Cariño”	19.360,00 €
Actuación “The Rapants”	18.029,00 €
Actuación “Xisco Feijoo”	10.285,00 €
Actuación “Mondra”	9.680,00 €
Espectáculo “Home Orquesta” (Cé Orquesta Pantasma)	3.085,50 €
Concerto “Os Melidaos”	3.025,00 €
Actuación Rondalla “Moraima”	2.500,00 €
Pasarrúas “Os Bregadiers”	2.057,00 €
Pasarrúas “Brassica Rapa”	2.057,00 €
Asoc. Cultural e musical “O Bringuelo”	2.000,00 €
Total actuacións musicais	**108.378,50 €**

**RPT-6654235

2. GASTOS INDIRECTOS

Concepto	Importe (€)
Nóminas persoal adscrito a organización	5.612,79 €
Total gastos indirectos	**5.612,79 €**

GASTO TOTAL

Gasto Directo	**354.387,21 €**
Total alugueiro infraestrutura e materiais	89.864,20 €
Total material non inventariable	6.566,07 €
Total servizos externos	54.624,72 €
Total publicidade e promoción	68.906,32 €
Total materiais difusión	26.047,40 €
Total actuacións	108.378,50 €
Gasto Indirecto	**5.612,79 €**
Gasto Total	**360.000,00 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 120.000,00 € €, o que representa unha porcentaxe de 33,33333%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 33,33333% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutra subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE ARZÚA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE ARZÚA o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE ARZÚA axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE ARZÚA tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE ARZÚA.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE ARZÚA, unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma SUBTEL) a seguinte documentación:

1.-**Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE ARZÚA, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- **Relación clasificada dos gastos** realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

3.- **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4- **Declaración doutras axudas** ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- **Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA**, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

6.- **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE ARZÚA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1 As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizarán entre o dia **1 de xaneiro de 2025 a 30 de novembro de 2025**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE ARZÚA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA **antes do 31 de marzo de 2026**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE ARZÚA para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE ARZÚA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE ARZÚA na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.-O CONCELLO DE ARZÚA deberá deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.-A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE ARZÚA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE ARZÚA deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE ARZÚA poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE ARZÚA queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

**RPT-6654235

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE ARZÚA serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE ARZÚA será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 1 de xaneiro de 2025 a 30 de novembro de 2025**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio de 2026** sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE ARZÚA non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de marzo de 2026**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio

**RPT-6654235

quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE ARZÚA perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE ARZÚA, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día---------

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación

O representante do CONCELLO DE ARZÚA

**RPT-6654235

23.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carral polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o apoio e promoción da "XXI FESTA DO PAN DE CARRAL 2025"

1º.Coa motivación incorporada ao expediente e a proposta do Deputado de Turismo, levántase a nota de reparo emitida pola Intervención da Deputación no seu informe.

2º. Aprobar o texto e a formalización do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carral con CIF P1502100I para o financiamento da XXI FESTA DO PAN DE CARRAL no ano 2025, cunha achega provincial de 39.999,20 € con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201, que representa un coeficiente de financiamento do 80,00000 % con respecto a un orzamento de 49.999,00 €.

3º. Exceptuar para o presente convenio o cumprimento dos principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios se encontran recollidos nos artigos 22.2 da lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento. Este convenio está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Carral polo que se instrumenta unha subvención nominativa para financiar o proxecto "XXI FESTA DO PAN DE CARRAL" no ano 2025.

A Coruña,

REUNIDOS

D/Dna.----------, en nome e representación da Excma. Deputación Provincial de A Coruña,

D/Dna.----------, en nome e representación do CONCELLO DE CARRAL

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

MANIFESTAN

1.- Que a Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 36 e coa Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, artigo 109.

2.- Conforme as leis citadas, é competente a Deputación da Coruña para o financiamento das actividades de fomento e administración dos intereses peculiares da provincia, sendo o convenio a fórmula adecuada para formalizar a colaboración coas entidades que

realicen ditas actividades (artigo 57 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e artigo 26 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

3.- Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE CARRAL consideran de gran interese para a provincia potenciar que o sector do pan se converta nunha actividade rendible de futuro que repercute favorablemente como medio de desenvolvemento económico, social e xerador de emprego e riqueza non só a nivel local, senón tamén provincial**.**

2.- Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do CONCELLO DE CARRAL, as dúas partes acordan subscribir un convenio de cooperación conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **CONCELLO CARRAL**, CIF P1502100I fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento do proxecto "XXI FESTA DO PAN DE CARRAL" no ano 2025.

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE QUE SE HA REALIZAR

O CONCELLO DE CARRAL levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	IMPORTE (IVE engadido)
Animacións musicais	15.540,90 €
Animación	6.921,20 €
Actividades infantís	3.085,50 €
Seguridade	2.410,92 €
Ambulancia	1.580,00 €
Limpeza	367,84 €
Alugueiro de equipo e material eléctrico	5.724,69 €
Alugueiro de escenarios e carpas	7.949,70 €
Funxibles	965,24 €
Alugueiro de vallas e sanitarios	965,48 €
Cartelería e outros materiais impresos	862,55 €
Merchandising	1.962,44 €
Publicidade	1.662,54 €
TOTAL	**49.999,00 €**

**RPT-6654235

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de 39.999,20 €, o que representa unha porcentaxe de 80,00000%. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (propios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80,00000% da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/3341/46201 na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutra subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CONCELLO DE CARRAL obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Corresponderalle ao CONCELLO DE CARRAL o outorgamento dos contratos de subministro, servizos e asistencia para a completa realización da actividade programada.

2. No procedemento de contratación o CONCELLO DE CARRAL axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

3. No caso de que o CONCELLO DE CARRAL tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirlle á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando con el os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do CONCELLO DE CARRAL.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación provincial seralle aboada ao CONCELLO DE CARRAL, unha vez que se presente de xeito telemático (a través da plataforma SUBTEL) a seguinte documentación:

1.-**Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do CONCELLO DE CARRAL, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.- **Relación clasificada dos gastos** realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

3.- **Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

4- **Declaración doutras axudas** ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

5.- **Proba do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula QUINTA**, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

6.- **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

O CONCELLO DE CARRAL deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de conformidade coa cláusula OITAVA.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1 As actividades que son obxecto de financiamento provincial, se realizaran entre o dia **1 de xaneiro ata o 30 de novembro do ano 2025**.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CONCELLO DE CARRAL deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA **antes do 31 de marzo de 2026**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CONCELLO DE CARRAL para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CONCELLO DE CARRAL da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvención e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CONCELLO DE CARRAL na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1.-O CONCELLO DE CARRAL deberá deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.-A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CONCELLO DE CARRAL destinará os fondos recibidos ao pagamento dos

xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CONCELLO DE CARRAL deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o CONCELLO DE CARRAL poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CONCELLO DE CARRAL queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retrasos na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do CONCELLO DE CARRAL serán remitidas á Intervención xeral do

**RPT-6654235

Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao CONCELLO DE CARRAL será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados **dende o 1 de xaneiro ao 30 de novembro do ano 2025**, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día **31 de maio do ano 2026** sempre e cando exista crédito para tal fin.

2. Para o caso de que o CONCELLO DE CARRAL non poida ter rematadas as ACTIVIDADES e presentada a xustificación **antes do día 31 de marzo de 2026**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o CONCELLO DE CARRAL perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do CONCELLO DE CARRAL, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia

do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario do día---------

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar duplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O Representante da Deputación

O representante do CONCELLO DE CARRAL

**RPT-6654235

24.- Aprobación da modificación dos apartados 2, 3.2, 6 e 7 do texto do Plan Estratéxico de Subvencións 2025-2027

1.- Aprobar a modificación do apartados 2 e 3.2 do texto principal do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación provincial da Coruña 2025/2027, para incluír a referencia como unidades xestoras de subvencións aos servizos de Patrimonio e Contratación e de Vías e Obras, consistente en:

1.1. No Apartado 2. ámbito de aplicación e modalidades de subvención

> Ámbito de aplicación
> Con carácter xeral, o ámbito de aplicación principal do PES/DAC é o establecido nas Bases de execución do orzamento da Deputación do exercicio correspondente, que inclúe un título relativo á aplicación das normas xerais ás que deberán axustarse as subvencións e transferencias que outorgue a deputación.
> O ámbito de aplicación do PESC/DAC abarca todas as modalidades de plans, subvencións, premios e bolsas que se xestionan dende os distintos servizos competentes da Deputación da Coruña, que son:
> 1. Acción Social, Cultural e Deportes
> 2. Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
> 3. Oficialía Maior. Normalización Lingüística
> 4. Promoción Económica, Turismo e Emprego
> 5. Xestión de Plans
> 6. Patrimonio e Contratación
> 7. Vías e Obras

1.2. No Apartado 3.2. obxectivos provinciais

No marco dos factores/eixes e obxectivos estratéxicos definidos, os servizos da Deputación que executan a actividade de fomento para a consecución dos obxectivos tanto xerais coma estratéxicos da acción provincial son:

FACTOR PREFERENTE	ÁREA / SERVIZO REFERENTE
I	Servizo de Xestión de Plans
	Oficialía Maior. Sección de Normalización Lingüística
	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
	Servizo de Patrimonio e Contratación
	Servizo de Vías e Obras
S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
E	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

**RPT-6654235

Así, os servizos provinciais que, a través da xestión da actividade de fomento, contribúen a acadar, con carácter preferente, os obxectivos estratéxicos establecidos no PES/DAC durante a súa vixencia, son:

OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS		FACTOR	ÁREA / SERVIZO REFERENTE
1º	Ampliar e mellorar as infraestruturas, equipamentos e servizos da provincia, e promover a actuación supramunicipal	I	Servizo de Xestión de Plans Servizo de Patrimonio e Contratación Servizo de Vías e Obras
2º	Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero	S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
3º	Impulsar o desenvolvemento económico e social da provincia coa implementación de políticas públicas que contribúan a xerar riqueza no territorio e a frear o despoboamento	SE	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
4º	Fomentar o emprego e a integración social	SE	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
5º	Impulsar e apoiar accións de protección e coidado do medio ambiente, a biodiversidade, a loita contra o cambio climático e o crecemento sustentable	S	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
6º	Promover o turismo local e provincial	SE	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
7º	Apoiar, promover e difundir a cultura e a formación no ámbito provincial	S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
8º	Impulsar actividades e programas que contribúan ao estímulo da práctica da actividade física e o deporte como principio de saúde	S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
9º	Contribuír aos obxectivos de normalización da lingua galega e fomentar o seu uso dende a institución provincial e os concellos	I	Oficialía Maior. Sección de Normalización Lingüística Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
10º	Impulsar os proxectos europeos e a solidariedade internacional	S	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes

2.- Aprobar a modificación dos apartados 6 e 7 do texto principal do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación provincial da Coruña 2025/2027, para acurtar os prazos de avaliación e definir as propostas de modificación e cambio do Plan, consistente en:

2.1. No apartado 6, seguimento e avaliación:

TEXTO ACTUAL PES/DAC 2025/2027	MODIFICACIÓN PES/DAC 2025/2027
6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN En xeral, o labor de seguimento, control e avaliación do PES/DAC 2025/2027 corresponderalle aos servizos provinciais de Informática e Administración Electrónica e de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, con independencia da actividade de control que lle corresponda á	6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN En xeral, o labor de seguimento, control e avaliación do PES/DAC 2025/2027 corresponderalle aos servizos provinciais de Informática e Administración Electrónica e de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, con independencia da actividade de control que lle corresponda á

Intervención Xeral e, no seu caso, á Secretaría Xeral. Para realizar o seguimento e avaliación do plan, os servizos ou unidades xestoras provinciais deberán remitirlle ao servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, dentro do primeiro cuadrimestre do exercicio seguinte ao da súa aprobación ou actualización, en todo canto proceda, memoria xustificativa coas seguintes especificacións: (...) A Presidencia da Deputación poderá solicitar a servizos provinciais distintos dos xestores de subvencións, que emitan o seu parecer en relación coa actividade de fomento provincial desenvolvida. Derivado das accións de seguimento realizadas polos diferentes servizos xestores, antes do 30 de xuño de cada ano, o servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, co apoio do servizo de Informática e Administración Electrónica, remitiralle á Presidencia o informe xeral de avaliación do PES/DAC do ano correspondente, que deberá conter o resumo do seguimento e avaliación dos indicadores, así como a indicación das modificacións e actualizacións oportunas. A Presidencia da Deputación, unha vez recibido este informe, elaborará o Informe Xeral de Avaliación do PES/DAC do ano correspondente, que será presentado na Xunta de Goberno Provincial e, posteriormente, remitirase ao Pleno Provincial que se celebre no mes de xullo, para o seu coñecemento. Neste informe deberá facerse referencia expresa ao cumprimento dos obxectivos estratéxicos e á situación da evolución das principais estatísticas provinciais con eles relacionados. (...)	Intervención Xeral e, no seu caso, á Secretaría Xeral. Para realizar o seguimento e avaliación do plan, os servizos ou unidades xestoras provinciais deberán remitirlle ao servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, dentro do primeiro trimestre do exercicio seguinte ao da súa aprobación ou actualización, en todo canto proceda, memoria xustificativa coas seguintes especificacións: (...) Co obxecto de preparar e harmonizar os traballos de seguimento e avaliación constituirase por resolución da Presidencia uha comisión técnica integrada por persoal de todos os servizos que interveñan na xestión da actividade de fomento provincial. Ademais, a Presidencia da Deputación poderá solicitar a servizos provinciais distintos dos xestores de subvencións, que emitan o seu parecer en relación coa actividade de fomento provincial desenvolvida. Derivado das accións de seguimento realizadas polos diferentes servizos xestores, antes do 30 de abril de cada ano, o servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, co apoio do servizo de Informática e Administración Electrónica, remitiralle á Presidencia o informe xeral de avaliación do PES/DAC do ano correspondente, que deberá conter o resumo do seguimento e avaliación dos indicadores, así como a indicación das modificacións e actualizacións oportunas. A Presidencia da Deputación, unha vez recibido este informe, elaborará o Informe Xeral de Avaliación do PES/DAC do ano correspondente, que será remitido ao Pleno Provincial que se celebre no mes de maio para a súa aprobación. Neste informe deberá facerse referencia expresa ao cumprimento dos obxectivos estratéxicos e á situación da evolución das principais estatísticas provinciais con eles relacionados. (...)

2.2. No apartado 7 do PES/DAC, actualización e prórroga:

**RPT-6654235

TEXTO ACTUAL PES/DAC 2025/2027	MODIFICACIÓN PES/DAC 2025/2027
7. ACTUALIZACIÓN E PRÓRROGA 7.1. ACTUALIZACIÓN	7. ACTUALIZACIÓN E PRÓRROGA 7.1. ACTUALIZACIÓN
O PES/DAC, polo seu carácter programático é de previsión, está supeditado ás circunstancias que concorran durante o seu período de aplicación, polo que se do seguimento da eficiencia das actividades de fomento previstas se puxese de manifesto a ineficacia ou desviación dos obxectivos previstos, este poderá ser obxecto de modificación.	O PES/DAC, polo seu carácter programático é de previsión, está supeditado ás circunstancias que concorran durante o seu período de aplicación, polo que se do seguimento da eficiencia das actividades de fomento previstas se puxese de manifesto a ineficacia ou desviación dos obxectivos previstos, este poderá ser obxecto de modificación.
En calquera caso, as modificacións deberán axustarse á lei, ás bases de execución orzamentaria da deputación, á realidade social existente en cada momento e fundamentalmente aos orzamentos do correspondente exercicio. E, en ningún caso, estas modificacións poderán prexudicar os dereitos económicos dos beneficiarios de subvencións xa recoñecidas e que tivesen desenvolvido as prestacións comprometidas coa Deputación.	En calquera caso, as modificacións deberán axustarse á lei, ás bases de execución orzamentaria da deputación, á realidade social existente en cada momento e fundamentalmente aos orzamentos do correspondente exercicio. E, en ningún caso, estas modificacións poderán prexudicar os dereitos económicos dos beneficiarios de subvencións xa recoñecidas e que tivesen desenvolvido as prestacións comprometidas coa Deputación. Terán a consideración de modificación do PES/DAC 2025/2027 as propostas que supoñan unha inclusión ou supresión de obxectivos estratéxicos ou de liñas de subvención que sexan de concorrencia.
As modificacións efectuadas durante o desenvolvemento deste PES/DAC 2025/2027, serán aprobadas por acordo da Xunta de Goberno da Deputación. Do mesmo xeito, o PES/DAC poderá ser obxecto de modificación se do seu estudo se evidenciara a conveniencia de incentivar certas actuacións de fomento, para acadar un maior grao de cumprimento dos obxectivos propostos.	As modificacións efectuadas durante o desenvolvemento do PES/DAC 2025/2027 serán aprobadas por acordo do Pleno Provincial. Do mesmo xeito, o PES/DAC poderá ser obxecto de modificación se do seu estudo se evidenciara a conveniencia de incentivar certas actuacións de fomento, para acadar un maior grao de cumprimento dos obxectivos propostos
Non terá a consideración de modificación do PES/DAC a aprobación de incrementos nas dotacións nas liñas de fomento incluídas no propio plan. No entanto, este documento deberá actualizarse nos apartados numéricos que correspondan.	Non terán a consideración de modificación do PES/DAC 2025/2027 os cambios non substanciais que se realicen nas fichas informativas da actividade de fomento provincial, no plan de actuación provincial e ás que afecten ás subvencións de concesión directa. Tanto os cambios non substanciais como as modificacións aprobadas deberán reflectirse na correspondente actualización anual do PES/DAC, e deberá avaliarse a necesidade de incorporalas ao mesmo se está prevista a súa continuidade en exercicios posteriores.
De conformidade co disposto no artigo 14.1 do Regulamento da LXS, “anualmente realizarase a actualización dos plans de acordo coa información relevante dispoñible”.	De conformidade co disposto no artigo 14.1 do Regulamento da LXS, “anualmente realizarase a actualización dos plans de acordo coa información relevante dispoñible”.

**RPT-6654235

ANEXO
REDACCIÓN CONSOLIDADA DOS APARTADOS 2, 3.2, 6 E 7 DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2025/2027

APARTADO 2 Ámbito de aplicación e modalidades de subvención

Ámbito de aplicación

Con carácter xeral, o **ámbito de aplicación** principal do PES/DAC é o establecido nas Bases de execución do orzamento da Deputación do exercicio correspondente, que inclúe un título relativo á aplicación das normas xerais ás que deberán axustarse as subvencións e transferencias que outorgue a deputación.

O ámbito de aplicación do PESC/DAC abarca todas as modalidades de plans, subvencións, premios e bolsas que se xestionan dende os distintos servizos competentes da Deputación da Coruña, que son:

1. Acción Social, Cultural e Deportes
2. Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
3. Oficialía Maior. Normalización Lingüística
4. Promoción Económica, Turismo e Emprego
5. Xestión de Plans
6. Patrimonio e Contratación
7. Vías e Obras

APARTADO 3.2. Obxectivos provinciais

Os **obxectivos estratéxicos** do PES/DAC describen o efecto e impacto que se espera lograr coa acción de fomento da Deputación durante o período de vixencia do Plan e están vinculados aos correspondentes programas orzamentarios aprobados polo Pleno da entidade provincial.

Estes obxectivos estratéxicos están vinculados aos 3 eixes/factores sobre os que pivota a actividade de fomento da Deputación:

FACTOR I - Impulso institucional - capacidade institucional
FACTOR S - Impulso social - capacidade social
FACTOR E - Impulso económico - capacidade económica

Estes factores/eixes están encamiñados ao cumprimento por parte da Deputación, da súa misión de apoiar os concellos e demais entidades locais da provincia e a procurar o incremento do seu capital social, apoiando actividades de entidades públicas e privadas da provincia.

En base ao anterior, os obxectivos estratéxicos do PES/DAC son os seguintes:

NÚMERO	OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS	FACTOR
1º	Ampliar e mellorar as infraestruturas, equipamentos e servizos da provincia, e promover a actuación supramunicipal	I

2º	Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero	S
3º	Impulsar o desenvolvemento económico e social da provincia coa implementación de políticas públicas que contribúan a xerar riqueza no territorio e a frear o despoboamento	SE
4º	Apoiar a creación e o fomento do emprego no ámbito provincial	SE
5º	Impulsar e apoiar accións de protección e coidado do medio ambiente, a biodiversidade, a loita contra o cambio climático e o crecemento sustentable	S
6º	Promover o turismo local e provincial	SE
7º	Apoiar, promover e difundir a cultura e a formación no ámbito provincial	S
8º	Impulsar actividades e programas que contribúan ao estímulo da práctica da actividade física e o deporte como principio de saúde	S
9º	Contribuír aos obxectivos de normalización da lingua galega e fomentar o seu uso dende a institución provincial e os concellos	I
10º	Impulsar os proxectos europeos e a solidariedade internacional	S

No marco dos factores/eixes e obxectivos estratéxicos definidos, os servizos da Deputación que executan a actividade de fomento para a consecución dos obxectivos tanto xerais coma estratéxicos da acción provincial son:

FACTOR PREFERENTE	ÁREA / SERVIZO REFERENTE
I	Servizo de Xestión de Plans
	Oficialía Maior. Sección de Normalización Lingüística
	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
	Servizo de Patrimonio e Contratación
	Servizo de Vías e Obras
S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
E	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Así, os servizos provinciais que, a través da xestión da actividade de fomento, contribúen a acadar, con carácter preferente, os obxectivos estratéxicos establecidos no PES/DAC durante a súa vixencia, son:

OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS	FACTOR	ÁREA / SERVIZO REFERENTE

**RPT-6654235

1º	Ampliar e mellorar as infraestruturas, equipamentos e servizos da provincia, e promover a actuación supramunicipal	I	Servizo de Xestión de Plans Servizo de Patrimonio e Contratación Servizo de Vías e Obras
2º	Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero	S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
3º	Impulsar o desenvolvemento económico e social da provincia coa implementación de políticas públicas que contribúan a xerar riqueza no territorio e a frear o despoboamento	SE	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
4º	Fomentar o emprego e a integración social	SE	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
5º	Impulsar e apoiar accións de protección e coidado do medio ambiente, a biodiversidade, a loita contra o cambio climático e o crecemento sustentable	S	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
6º	Promover o turismo local e provincial	SE	Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego
7º	Apoiar, promover e difundir a cultura e a formación no ámbito provincial	S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deporte
8º	Impulsar actividades e programas que contribúan ao estímulo da práctica da actividade física e o deporte como principio de saúde	S	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
9º	Contribuír aos obxectivos de normalización da lingua galega e fomentar o seu uso dende a institución provincial e os concellos	I	Oficialía Maior. Sección de Normalización Lingüística Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
10º	Impulsar os proxectos europeos e a solidariedade internacional	S	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes

APARTADO 6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

En xeral, o labor de seguimento, control e avaliación do PES/DAC 2025/2027 corresponderalle aos servizos provinciais de Informática e Administración Electrónica e de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, con independencia da actividade de control que lle corresponda á Intervención Xeral e, no seu caso, á Secretaría Xeral.

Para realizar o seguimento e avaliación do plan, os servizos ou unidades xestoras provinciais deberán remitirlle ao servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, dentro do primeiro trimestre do exercicio seguinte ao da súa aprobación ou actualización, en todo canto proceda, memoria xustificativa coas seguintes especificacións:

1. Por cada unha das actuacións de fomento convocadas, os seguintes indicadores de seguimento:

    - Nº de solicitudes recibidas
    - Nº de subvencións concedidas
    - Nº de subvencións xustificadas
    - Nº de renuncias recibidas
    - Nº de subvencións reintegradas ou en procedemento de reintegro

2. Conclusións ou valoración global das actuacións de fomento convocadas no seu ámbito de intervención:

    - Nº total de actuacións de fomento convocadas
    - Custos totais efectivos en relación aos previsibles
    - Nº de subvencións en concorrencia competitiva
    - Importe das subvencións concedidas en concorrencia competitiva
    - Nº de subvencións de asignación directa
    - Importe das subvencións concedidas por asignación directa
    - Obxectivos estratéxicos do Plan de actuación a cuxa consecución contribúe
    - Cumprimento da igualdade efectiva de mulleres e homes

3. Impacto e efectos das liñas de actuación convocadas:

    - Contribución para os efectos esperados para cada obxectivo estratéxico do Plan de actuación
    - Medición dos indicadores específicos establecidos para cada obxectivo estratéxico en función dos efectos esperados

4. No que respecta ao seu ámbito de actuación, suxestións para a elaboración do seguinte Plan estratéxico de subvencións (propostas de mellora, modificación, substitución ou supresión dalgunha actividade de fomento).

Os obxectivos do seguimento e avaliación do PES/DAC céntranse polo tanto en:

- Modificar, actualizar ou suprimir as actuacións de fomento que puideran ter perdido a súa vixencia ou que non sexan eficaces para o cumprimento dos obxectivos pretendidos.
- Actualizar os importes das que se manteñan en base aos orzamentos anuais aprobados.
- Incluír novas liñas de actuación que se consideren necesarias debido á detección de novas necesidades que, en todo caso, estean orientadas á consecución dos obxectivos previamente establecidos.

Co obxecto de preparar e harmonizar os traballos de seguimento e avaliación constituirase por resolución da Presidencia unha **comisión técnica** integrada por persoal de todos os servizos que interveñan na xestión da actividade de fomento provincial.

A Presidencia da Deputación poderá solicitar a servizos provinciais distintos dos xestores de subvencións, que emitan o seu parecer en relación coa actividade de fomento provincial desenvolvida.

**RPT-6654235

Derivado das accións de seguimento realizadas polos diferentes servizos xestores, antes do 30 de abril de cada ano, o servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, co apoio do servizo de Informática e Administración Electrónica, remitiralle á Presidencia o informe xeral de avaliación do PES/DAC do ano correspondente, que deberá conter o resumo do seguimento e avaliación dos indicadores, así como a indicación das modificacións e actualizacións oportunas.

A Presidencia da Deputación, unha vez recibido este informe, elaborará o Informe Xeral de Avaliación do PES/DAC do ano correspondente, que será remitido ao Pleno Provincial que se celebre no mes de maio para a súa aprobación. Neste informe deberá facerse referencia expresa ao cumprimento dos obxectivos estratéxicos e á situación da evolución das principais estatísticas provinciais con eles relacionados..

Os resultados dos controis financeiros efectuados tamén se terán en conta para valorar a execución global do PES/DAC.

Segundo o xa indicado, de conformidade co disposto na disposición adicional 17ª da LXS, o control e avaliación de resultados derivados da aplicación do PES/DAC será realizado pola Intervención Xeral e Xestión Económico-Financeira da Deputación da Coruña.

Coa finalidade de manter unha información permanente da actividade de fomento da Deputación, toda concesión de subvención que realice a entidade provincial deberá ter a súa correspondente anotación no programa provincial de xestión “Subtel”, no que se reflectirán, en todo caso, os datos identificativos do beneficiario e da axuda concedida (importe e finalidade).

7. ACTUALIZACIÓN E PRÓRROGA

7.1. ACTUALIZACIÓN

O PES/DAC, polo seu carácter programático é de previsión, está supeditado ás circunstancias que concorran durante o seu período de aplicación, polo que se do seguimento da eficiencia das actividades de fomento previstas se puxese de manifesto a ineficacia ou desviación dos obxectivos previstos, este poderá ser obxecto de modificación.

En calquera caso, as modificacións deberán axustarse á lei, ás bases de execución orzamentaria da deputación, á realidade social existente en cada momento e fundamentalmente aos orzamentos do correspondente exercicio. E, en ningún caso, estas modificacións poderán prexudicar os dereitos económicos dos beneficiarios de subvencións xa recoñecidas e que tivesen desenvolvido as prestacións comprometidas coa Deputación.

Terán a consideración de modificación do PES/DAC 2025/2027 as propostas que supoñan unha inclusión ou supresión de obxectivos estratéxicos ou de liñas de subvención que sexan de concorrencia.

As modificacións efectuadas durante o desenvolvemento deste PES/DAC 2025/2027, serán aprobadas por acordo do Pleno Provincial.

Do mesmo xeito, o PES/DAC poderá ser obxecto de modificación se do seu estudo se

evidenciara a conveniencia de incentivar certas actuacións de fomento, para acadar un maior grao de cumprimento dos obxectivos propostos.

Non terán a consideración de modificación do PES/DAC 2025/2027 os cambios non substanciais que se realicen nas fichas informativas da actividade de fomento provincial, no plan de actuación provincial e ás que afectan ás subvencións de concesión directa.

Tanto os cambios non substanciais como as modificacións aprobadas deberán reflectirse na correspondente actualización anual do PES/DAC, e deberá avaliarse a necesidade de incorporalas ao mesmo se está prevista a súa continuidade en exercicios posteriores.

De conformidade co disposto no artigo 14.1 do Regulamento da LXS, “anualmente realizarase a actualización dos plans de acordo coa información relevante dispoñible”.

7.2. PRÓRROGA

No caso de que concluído o período de vixencia do PES/DAC 2025/2027 non se aprobara aínda un novo Plan, o presente entenderase automaticamente prorrogado anualmente naquelas liñas de actuación que se vaian a seguir realizando, sempre que para iso conte con consignación orzamentaria axeitada e suficiente.

**RPT-6654235

25.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA) para cofinanciar o proxecto "ADEGA 50 Aniversario".

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA) , para regular a achega de 24.000,00 € para cofinanciar o Proxecto “ADEGA 50 Aniversario”, cun orzamento subvencionado de 30.000,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 80 % extendendo a súa vixencia ata o 31 de xullo de 2026 e as actividades terán carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerán as datas entre o 01 de xaneiro de 2025 e o 31 de decembro de 2025.

3. Autorizar á Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA) para que poidan concertar, ata o límite do 40 %, a execución do obxecto da subvención con entidades e/ou persoas vinculadas á entidade, cumprindo os requisitos establecidos no artigo 29.7.d da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220250043713 da aplicación orzamentaria 0520/17221/481, do vixente Orzamento Xeral.

5. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Número /2025

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN PARA A DEFENSA ECOLÓXICA DE GALIZA (ADEGA) PARA FINANCIAR O PROXECTO “ADEGA 50 ANIVERSARIO”

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

REUNIDOS

Dunha parte,_____, en representación da Deputación Provincial da Coruña, e

Doutra parte, _____, en representación da Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA).

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

A Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento do desenvolvemento económico e social e a protección do medio ambiente é consciente da preocupación ascendente na sociedade dos problemas ambientais e a percepción dos efectos do cambio climático.

ADEGA é unha asociación sen ánimo de lucro de defensa ambiental máis activa e con maior implantación na provincia e en Galicia e que no ano 2025 cumpre 50 anos de historia, sendo o colectivo ecoloxista galego con maior traxectoria e pegada social, cultural e ambiental na provincia da Coruña.

ADEGA foi unha entidade pioneira e fundamental na defensa do medio ambiente galego mediante medio século. A súa labor contribuiu significativamente á concenciación cidadá, á protección de espacios naturais e á promoción da sostenibilidade.

A Deputación da Coruña, recoñece a importancia do labor que realiza a Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA) na defensa do medio ambiente galego, contribuíndo a incrementar a concienciación ambiental a través da participación cidadá e aportar solucións aos problemas asociados ao medio ambiente. Cofinanciar este proxecto, non soamente é un recoñecemento á súa dedicación senón tamén un investimento na continuidade de valores medioambientais cruciais para o futuro de Galicia.

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA) consideran de gran interese para a provincia reafirmar o papel crucial da organización na defensa ambiental e desenvolvemento sostible da provincia e Galicia así como impulsar unha maior conciencia ambiental, implicar á comunidade galega na recuperación, defensa e conservación da natureza e reforzar a imaxe pública como axentes de cambio e promotores de valores esenciais para o desenvolvemento sostible.

Que o apoio da Deputación da Coruña ao proxecto “ADEGA 50 Aniversario” que a Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (ADEGA) desenvolve, permite beneficiar a un maior número de colectivos da provincia , polo que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e a Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galizia (ADEGA) acordan subscribir o presente convenio de colaboración dacordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galiza (en adiante, ADEGA) (NIF: G15044811) para financiar o proxecto “ADEGA 50 Aniversario”, no que se integran as seguintes actividades:

- Exposicións itinerantes en 5 localidades da provincia sobre a historia do ecoloxismo en Galicia e os desafíos actuais.
- Publicacións conmemorativas que recompilen a súa traxectoria e dar a coñecer a actualidade ambiental de Galicia:
    - Libro conmemorativo
    - Documental audiovisual

II. ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

ADEGA desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ORZAMENTO	TOTAL
Soldos e Salarios	3.050,90 €
Seguridade social a cargo da entidade	983,00 €
Contratacións externas / Servizos profesionais independentes:Realización documental; Maquetación e impresión exposición itinerante exterior; Transporte e montaxe exposición; Deseño e maquetación libro conmemorativo..	25.966,10 €
TOTAL PROXECTO	**30.000,00 €**

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **24.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **80%**. A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2. A Deputación Provincial da Coruña encargarase da impresión dunha tirada de exemplares correspondente ao Libro Conmemorativo 50 anos no seu propio centro de impresión, a Imprenta Provincial, seguindo as normas internas da deputación.

3. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/17221/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que ADEGA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Poderase contratar as actividades subvencionadas con personas ou entidades vinculadas á beneficiaria cumprindo os seguintes requisitos:

a. Presentación no momento da solicitude de autorización de execución parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade. No caso de non estar prevista a operación vinculada no momento da solicitude, poderá presentarse con carácter previo á contratación da prestación coa persoa vinculada.

b. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación.

c. Que o importe subvencionable non exceda do coste incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do coste se realizará na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria.

d. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do 40 por cento do orzamento subvencionado que se ha de xustificar, sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, e-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento.

A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas polos propios beneficiarios/as non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se ateñan aos convenios colectivos en vigor.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerarase operación vinculada.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. A entidade beneficiaria poderá solicitar a realización dun primeiro pagamento por

importe equivalente ao 50% da subvención concedida, con carácter de anticipo prepagable, de acordo co previsto no art. 24.3 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP número 185, do 25 de setembro de 2024) e co disposto na Base 54.7 das de execución do orzamento para o ano 2025, que deberán aterse ás seguintes normas:

a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía suficiente polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto as entidades exentas por lei da prestación de garantías ou caucións.

b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

c) Non será posible expedir un pago anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade, e logo de transcorrer o prazo de xustificación disposto, non se achegou a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.

2. Rematadas completamente a realización das actividades procederase ao aboamento do 50 por cento restante, no caso de solicitar o anticipo, ou do 100 % no caso de non solicitar o anticipo, unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Certificación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

c. Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

d. Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

e. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

f. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

g. Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

h. Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación

**RPT-6654235

da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

Este pago permitirá completar o pago da totalidade da achega provincial de tal forma que se na xustificación final resulta acreditado unha cantidade inferior do importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada, en relación co previsto na cláusula terceira do presente convenio.

Polo tanto, no caso de xustificar xunto coa xustificación unha cantidade inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, iniciarase o oportuno expediente de reintegro da totalidade da achega.

ADEGA deberá acreditar previamente que está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social, de conformidade coa cláusula oitava.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o 01 de xaneiro de 2025 e o 31 de decembro de 2025.

2. Unha vez rematadas as actividades, a ADEGA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á ADEGA para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á ADEGA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola ADEGA na documentación presentada.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. ADEGA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. ADEGA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto

presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, ADEGA deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ADEGA poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, ADEGA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimiento también poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado,

**RPT-6654235

para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de xullo de 2026 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 01 de xaneiro de 2025.

2. Para o caso de que ADEGA non poda presentar a xustificación antes do 31 de xullo de 2026, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2026. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data _____ de _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña

Asdo:

Por ADEGA

Asdo:

O Secretario Xeral da
Deputación Provincial A Coruña

Asdo.

**RPT-6654235

26.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Universidade de Santiago de Compostela (USC) para financiar o proxecto "Informe completo A Economía Galega. Informe 2024".

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa Universidade de Santiago de Compostela (USC), para regular a achega de 35.000,00 € para cofinanciar o proxecto de “Informe completo A Economía Galega. Informe 2024”, cun orzamento subvencionado de 50.000,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 70 % extendendo a súa vixencia ata o 30 de setembro de 2026 e as actividades terán carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos, e abranguerán as datas entre o 1 de xaneiro do 2025 e o 31 de decembro de 2025.

3 .Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220250046393, da aplicación orzamentaria 0520/24100/45390 do vixente Orzamento Xeral.

4. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

Número /2025

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (USC) PARA FINANCIAR O PROXECTO “INFORME COMPLETO A ECONOMÍA GALEGA. INFORME 2024 ”

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Miguel Iglesias Martínez, Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

REUNIDOS

Dunha parte,_____, en representación da Deputación Provincial da Coruña, e

Doutra parte, _____, en representación da Universidade de Santiago de Compostela

**RPT-6654235

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que a Universidade de Santiago de Compostela (USC) ven elaborando un informe anual sobre a economía galega, que describe o contexto macroeconómico nacional e internacional no que se desenvolveu a actividade económica e que aborda o mercado de traballo, os sectores produtivos da economía galega, o sector exterior e o sector público.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento do desenvolvemento económico e social considera de gran interese para a provincia impulsar o desenvolvemento económico e social da provincia coa implementación de políticas públicas que contribúan a xerar riqueza no territorio e contribúan a frear o despoboamento.

Que o financiamento do informe xustifícase polo seu significativo interese público e social. Esto evidénciase en varios aspectos clave:

• A publicación de “A Economía Galega” é un referente dos informes sobre o ámbito económico en Galicia, é unha ferramenta esencial para persoal investigador, responsables das Administracións Públicas, empresas e toda persoa interesada en comprender a dinámica económica da comunidade autónoma galega.
• O seu contido abarca sectores fundamentais que impactan directamente na economía dos concellos da provincia.
• Con 40 anos de publicación anual ininterrompida, o informe demostra ser unha fonte de información consistente e valiosa para a comprensión e o desenvolvemento socioeconómico da provincia.

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela consideran de gran interese continuar coa elaboración dun informe anual, que se ven desenvolvendo dende 1985, no que se realiza un amplo e minucioso estudo sobre a situación actual, a dinámica recente e os problemas socioeconómicos da nosa comunidade.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Universidade de Santiago de Compostela, as dúas partes acordan subscribir un convenio de cooperación conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela (NIF: Q1518001A) para financiar a realización do ”INFORME COMPLETO A ECONOMÍA GALEGA. INFORME 2024 “

II. ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

A Universidade de Santiago de Compostela desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO	ORZAMENTO
Pagos a autores	27.000,00 €
Revisión lingüística	1.800,00 €
Maquetación informe	4.000,00 €
Mantemento web informe	1.500,00 €
Xornada de discusión e difusión de resultados	4.803,45 €
Coordinación e Dirección	4.000,00 €
Custe indirecto *	6.896,55 €
	50.000,00 €

*No momento da xustificación: os gastos de carácter xeral da entidade (gastos de subministracións, auga, luz, etc.) que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 15% dos gastos directos da actividade.

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **35.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **70%**. A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 70 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/24100/45390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Universidade de Santiago de Compostela obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con

**RPT-6654235

criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle abonada á entidade beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria de actuación, subscrita polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Certificación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

c. Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

d. Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

e. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

f. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

g. Declaración de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

h. Acreditación do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o 01 de xaneiro de 2025 e o 31 de decembro de 2025.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Universidade de Santiago de Compostela deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á Universidade de Santiago de Compostela para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Universidade de Santiago de Compostela da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Universidade de Santiago de Compostela na documentación presentada.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. A Universidade de Santiago de Compostela deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A Universidade de Santiago de Compostela destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuizo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Universidade de Santiago de Compostela deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Santiago de Compostela poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Universidade de Santiago de Compostela queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimiento también poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas,

**RPT-6654235

subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 30 de setembro de 2026 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 01 de xaneiro de 2025

2. Para o caso de que a Universidade de Santiago de Compostela non poida realizar as actividades ou presentar a xustificación antes do 30 de setembro de 2026, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de decembro de 2026. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data _____ de _____

E en proba de conformidade asinan por duplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña

Pola Universidade de Santiago de Compostela

**RPT-6654235

Asdo: **Asdo:**

O Secretario Xeral da Deputación Provincial A Coruña

Asdo.

**RPT-6654235

27.- Aprobación da formalización dun convenio administrativo de colaboración coa Asociación Baroña para financiar a obra e subministración de equipamento para o proxecto de "Obra e subministración de equipamento para a creación do Centro de Transformación Colaborativo Alimentario Baroña", no marco do Plan de Emprego Local (PEL), anualidade 2025.

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e a súa memoria de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración coa Asociación Baroña para o financiamento do proxecto de “Obra e subministración de equipamento para a creación do centro de transformación colaborativo alementario Baroña” no marco do Plan de Emprego Local”, cun orzamento subvencionado de 160.000,00€, o que supón un coeficiente de financiamento do 79,09878%.

3. Imputar o gasto ao documento RC con núm. de operación 220250048008.1, da aplicación orzamentaria 0520/24100/781, do vixente Orzamento Xeral.

4. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2025, e tendo en conta que este gasto excederá de esta anualidade.

5. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN BAROÑA PARA FINANCIAR A OBRA E SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTO PARA O PROXECTO DE “OBRA E SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTO PARA A CREACIÓN DO CENTRO DE TRANSFORMACIÓN COLABORATIVO ALIMENTARIO BAROÑA”, NO MARCO DO PLAN DE EMPREGO LOCAL (PEL), ANUALIDADE 2025

Na Coruña, a de de na sede da Deputación Provincial da Coruña

Ante min, Miguel Iglesias Martínez , Secretario Xeral da Deputación Provincial da Coruña, como fedatario actuante

REUNIDOS

D. ....., en representación da Deputación Provincial da Coruña
D. ....., en representación da Asociación Baroña

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e

recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento

MANIFESTAN

Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e a Asociación Baroña consideran de grande interese para a provincia dinamizar o sector agrogandeiro e apoiar aos pequenos produtores na transformación e comercialización conxunta dos seus produtos, con totais garantías sanitarias e de calidade.

Que ambas as dúas entidades apostan por iniciativas de promoción económica no territorio provincial, vinculadas á creación de novos postos de traballo e á busca de novas oportunidades de negocio no ámbito rural da provincia, impulsando un desenvolvemento territorial sostible e responsable.

Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Asociación Baroña, no marco dos seus fins e competencias, ambas as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación da Coruña e Asociación Baroña, CIF G75723122, para o financiamento da obra e a subministración de equipamento do proxecto de “Obra e subminsitración de equipamento para a creación do Centro de Transformación Colaborativo Alimentario Baroña”, tal como aparece definida a mesma no proxecto técnico de execución redactado por Dona María Pilar García Alboreda, colexiada N.º 2188.

A Asociación Baroña, na súa condición de promotora da obra, obrígase a obter con carácter previo as autorizacións administrativas que fosen necesarias, así como a preceptiva licenza urbanística, e a satisfacer as taxas e impostos que se devenguen por tal causa.

II.- ORZAMENTO

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia da cláusula anterior, desglósase co seguinte detalle:

Obra:

P.E.M: 60.000,00€
GASTOS XERAIS (13%) 7.800,00€
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%) 3.600,00€
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (21%) 14.994,00€
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA 86.394,00€

Equipamento:

EQUIPAMENTO COMÚN OBRADOR 1 E OBRADOS 2 29.979,00 €
EQUIPAMENTO OBRADOR 1: ELABORACIÓNS CÁRNICAS 47.104,00 €

**RPT-6654235

EQUIPAMENTO OBRADOR 2: PRODUCTOS TRANSFORMADOS 9.625,00 €
SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO 7.464,49 €
ELEMENTOS PUBLICITARIOS DA REDE 1.600,00 €
IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (21%) 20.112,22 €
ORZAMWNTO EQUIPAMENTO 115.884,71€

Polo tanto, o orzamento total para a actuación obxecto do convenio ascende a **202.278,71€.**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras e das subministracións, tal e como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **160.000,00 euros,** o que representa unha porcentaxe de 79,09878 %

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o79,09878 % 79,10%, da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e da subministración e instalación do equipamento e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos de redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/24100/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle á Asociación Baroña o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.

2. Con carácter previo á contratación, a Asociación Baroña deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos construtores. Entre as ofertas recibidas, deberase elexir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse

**RPT-6654235

expresamente nunha memoria a elección cando recaia sobre a oferta máis vantaxosa económicamente.

3. A contratación cos terceiros para a execución total ou parcial das obras realizarase garantido, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

4. Na condición de adquirinte, corresponderalle á Asociación Baroña o outorgamento do correspondente contrato de subministracións.

5. No procedemento de contratación da subministración do equipamento, a Asociación Baroña axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a Asociación Baroña estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

2. Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

3. No contrato e nos anuncios de licitación para a adquisición do equipamento, farase constar o importe do financiamento provincial.

4. Adquirido o equipamento, a Asociación Baroña deberá rotular o equipamento en lugar visible de xeito que se deixe constancia da data de adquisición e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle abonada á Asociación Baroña nun único pago, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación (documentos orixinais ou no seu caso, debidamente compulsados):

- Copia do contrato e do expediente de contratación.
- Certificación de obra subscrita polo/a Técnico/a director/a polo contratista.
- Certificacións de obra, acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso) e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmoble á finalidade para a que foi concedida a subvención alomenos por un prazo de DEZ anos.
- Factura expedida polo contratista. No cso de que se presente unha fotocopia compulsada, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

**RPT-6654235

- Certificación de aprobación da mesma polo órgano competente.
- Certificación do acordo de adxudicación definitiva do contrato de subministración, na que se fagan constar alomenos os seguintes datos: persoa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- Certificación acreditativa do pago do ben.
- Certificación do acordo de incorporación dos bens ao inventario de bens da Asociación Baroña, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación Provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS, ADQUISICIÓN DO EQUIPAMENTO E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As obras e a adquisición dos bens que son obxecto de financiamento provincial, tal e como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula PRIMEIRA, deberán estar rematadas alomenos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia do presente convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

2. Unha vez rematadas as obras e realizada a adquisición dos bens, a Asociación Baroña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación Baroña para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á entidade da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Baroña na documentación achegada.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. A Asociación Baroña deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das ditas obrigas poderá realizarse mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que

obteña telemáticamente os correspondentes certificados. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A Asociación Baroña destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00€, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Asociación Baroña poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Baroña queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiciamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, o dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Baroña serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereito dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.

3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Baroña será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración producirá efectos desde a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o **31 de xullo de 2026**.

2. Previa solicitude da Asociación Baroña, realizada alomenos dous meses antes da data indicada anteriormente, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes tomado antes de que expire a súa vixencia inicial e previos os informes preceptivos da Unidade xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das partes nomeados polo presidente da Deputación e o da Asociación Baroña, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia

**RPT-6654235

do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por do día___de ___de___

E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación da Coruña

Asdo:

Pola Asociación Baroña

Asdo:

**RPT-6654235

28.- Aprobación técnica do proxecto da obra DP 4802 Perbes a Campolongo; Mellora da seguridade viaria. Senda desde o punto quilométrico 4+771 ao 5+482 (Pontedeume), incluída no Plan de Sendas Peonis 2025

1.- Aprobar tecnicamente o Proxecto DP 4802 Perbes a Campolongo; Mellora da seguridade viaria. Senda desde o punto quilométrico 4+771 ao 5+482 (Pontedeume) Plan de Sendas Peonís 2025 cun orzamento total de 333.261,50 € con cargo á aplicación 0410/4535/60900 , que se detalla:

CONCELLO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRAZO DE EXECUCIÓN	ORZAMENTO	CLASIFICACIÓN
Pontedeume	2025.1170.0001.0	DP 4802 Perbes a Campolongo; Mellora da seguridade viaria Senda dende o punto quilométrico 4+771 ao 5+482 (Pontedeume)	5 meses	333.261,50 €	Non se esixe

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución da obra DP 4802 Perbes a Campolongo; Mellora da seguridade viaria. Senda desde o punto quilométrico 4+771 ao 5+482 (Pontedeume)

3.- Expoñer ao público o Proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, considerarase definitivamente aprobado.

**RPT-6654235

Moción do Grupo Provincial Popular para esixir responsabilidades sobre os fallos do sistema COMETA

A violencia contra as mulleres en todas as súas manifestacións violencia de xénero, violencia sexual, prostitución e trata con fins de explotación sexual constitúe a expresión máis inaceptable de desigualdade nunha sociedade democrática como a nosa. A protección das vítimas e a defensa da súa dignidade debe ser unha prioridade innegociable de todas as institucións.

O sistema de dispositivos telemáticos de control coñecido como COMETA é unha das principais ferramentas para garantir a seguridade das mulleres vítimas de violencia de xénero e violencia sexual, ao permitir a vixilancia efectiva do cumprimento das medidas xudiciais de afastamento. Con todo, tras o cambio do prestador do servizo en 2023, detectáronse fallos graves na migración de datos e no funcionamento dos dispositivos, o que supuxo a perda de información histórica, problemas de localización e cobertura, e mesmo casos nos que os agresores puideron quitarse as pulseiras sen dificultade.

Tal e como denunciaron fiscalías especializadas, sindicatos policiais, xuíces de violencia sobre a muller e avogados e avogadas especializados/as en violencia de xénero, estas incidencias provocaron sobresementos provisionais, absolucións de agresores e unha grave desprotección das vítimas. O propio Observatorio de Violencia do CGPJ advertiu no seu día do risco de adxudicar o contrato a empresas sen experiencia suficiente neste ámbito. Ademais, a xestión política desta crise por parte do Ministerio de Igualdade foi claramente insuficiente. Tentáronse minimizar os problemas falando de incidencias "puntuais", cando en realidade prolongáronse durante meses e puxeron en risco a miles de mulleres.

A esta situación súmase un contexto de absoluta falta de exemplaridade por parte do Goberno de Pedro Sánchez, cuxo Executivo se viu salpicado por escándalos sexuais e condutas impropias que provocaron a indignación social e o descrédito institucional. Mentres se minimizaban os fallos do sistema COMETA, que poñían en risco a vida de miles de mulleres, dirixentes socialistas víanse envolvidos en episodios bochornosos que ocuparon titulares e que mostran a dobre moral dun Goberno que se presenta como adaíl do feminismo mentres tolera ou silencia condutas machistas e abusivas na súa propia contorna

A credibilidade do Executivo en materia de igualdade e protección das mulleres está gravemente comprometida. Non se pode esixir confianza nun Goberno que abandona ás vítimas con dispositivos que fallan, á vez que se ve manchado por escándalos de natureza sexual que agravan aínda máis a sensación de desprotección e impunidade.

A gravidade dos feitos esixe explicacións públicas, depuración de responsabilidades e, sobre todo, garantías de que o sistema COMETA funcione cos máis altos estándares de seguridade e eficacia.

Por todo o anterior, o Grupo Popular da Deputación da Coruña, propón elevar ao Pleno, para o seu debate e votación, a seguinte Moción:

1. Reprobar á ministra de Igualdade e esixir o seu cesamento inmediato, como máxima responsable política da xestión neglixente do sistema COMETA e da desprotección de miles de mulleres vítimas de violencia de xénero e violencia sexual.

2. Esixir ao Goberno de España a contratación inmediata dunha auditoría externa, independente e transparente sobre o contrato, funcionamento e fiabilidade do sistema COMETA, incluíndo tanto a fase de adxudicación como a de implantación e o período actual de servizo.

3. Instar o Ministerio de Igualdade e ao Ministerio do Interior para publicar de maneira inmediata e detallada todos os datos relativos aos fallos do sistema que tivesen incidencia directa na provincia da Coruña incluíndo:

- Número de vítimas afectadas da provincia da Coruña
- .Número de procedementos xudiciais alterados ou sobreseídos na provincia da Coruña.
- Tipoloxía de fallos detectados (localización, cobertura, manipulación de dispositivos etc.) etc.).
- Duración real das incidencias e protocolos de resposta activados.

4. Dar traslado do presente acordo ao Ministerio de Igualdade, ao Ministerio do Interior, ao Ministerio de Presidencia, Xustiza e Relacións coas Cortes, á Delegación do Goberno contra a Violencia de Xénero e á Federación Española de Municipios e Provincias, para que se coñeza a postura firme desta Deputación, en defensa das vítimas.

**RPT-6654235

Moción que presenta o Grupo Provincial do PSdeG-PSOE relativa aos discursos de odio e á violencia política

No seu preámbulo, a Constitución Española sinala a vontade do pobo español de garantir a convivencia, en tanto que o seu primeiro artigo establece que a liberdade, a xustiza, a igualdade e o pluralismo político son os valores superiores do noso ordenamento xurídico.

Doutra banda, o artigo 9º da Constitución Española, no seu apartado 2º establece que: "Corresponde aos poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas; remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social".

Duns anos a esta parte, a convivencia está a ser ameazada por comportamentos inadmisibles nunha democracia, froito da máis absoluta intolerancia con quen pensa diferente, atacando claramente a liberdade e o pluralismo político.

Eses comportamentos arrincan coa violencia verbal, en particular cara ao Presidente do Goberno, pero tamén cara moitos políticos e políticas doutros partidos políticos. Violencia que escoita desde as tribunas parlamentarias, nas comparecencias públicas e, de forma moi virulenta, nas redes sociais cun acoso arrepiante, especialmente cando se dirixe a mulleres, cunha linguaxe denigrante que non se pode consentir.

A violencia verbal é o paso previo para que se produza a violencia física: dirixentes políticos hostigados nas redes ou na rúa; centos de sedes, especialmente do Partido Socialista aldraxadas, nalgún caso con risco para a integridade física dos seus militantes; e tamén, agresións físicas a algún dirixente desa organización.

Está violencia empezou a mostrarse tamén nalgunha sede do Partido Popular, como a de Huesca, o que recibiu a condena contundente por parte do PSOE.

En moitas ocasións, a fustrigación exércese desde o anonimato; noutras, axitadores de ultradereita que se fan pasar por xornalistas (a soldo de pseudomedios de comunicación financiados con diñeiro público mediante publicidade institucional por algunhas administracións), capaces de rebentar roldas de prensa no Congreso dos Deputados ou non respectar a mínima intimidade de calquera persoa.

Este tipo de condutas non só se dirixen a políticos senón tamén a profesionais dos medios de comunicación, Ongs, Sindicatos, Plataformas Cidadás, que son tamén obxecto de acoso físico ou en redes, tratando de amedrentar a quen, co amparo constitucional, queren exercer a súa liberdade de informar e de opinar.

Os discursos agresivos e de odio son violencia verbal e o caldo de cultivo para a violencia física, pero hai outro comportamento que non podemos pasar por alto: o silencio, que pode entenderse como complicidade, e a falta de condena que se converten nunha acción conivente, por canto os violentos non senten ningún reproche moral polas súas accións.

**RPT-6654235

Doutra banda, todo forma parte dunha estratexia para desmobilizar a parte da cidadanía á hora de votar e, o que é tamén gravísimo, disuadir a quen quere achegarse á política, como consecuencia do estado de medo que pretende xerarse, o que supón un grave atentado contra a democracia mesma.

Consideramos que estes feitos e actitudes son intolerables desde un punto de vista democrático, desde a defensa aos dereitos humanos e desde os valores da nosa Constitución.

Por todo o exposto, o grupo provincial do PSdeG-PSOE propón a adopción dos seguintes acordos:

1. Condenar os ataques a partidos políticos, tanto no presente coma no pasado, incluíndo o ataque ás súas sedes, o acoso físico e virtual e as agresións físicas aos seus cargos, entre os que destacan o recente da sede do Partido Popular en Huesca e os sufridos por máis de 200 sedes do Partido Socialista Obreiro Español, algún deles con explosivos caseiros como o acaecido na súa sede de Santander o pasado 25 de abril de 2025, o sufrido na sede do PSdeG-PSOE de Lugo o día 16 de setembro ou a agresión sufrida polo Presidente do Consello Comarcal do Bierzo, o 12 de abril de 2024.

2. Rexeitar os ataques de análoga natureza dirixidos contra profesionais dos medios de comunicación, ONG´S, Sindicatos, Plataformas Cidadás e contra calquera Cidadán ou Cidadá que de maneira libre e democrática quere participar nos debates públicos.

3. Cominar ás formacións políticas a non usar mensaxes que só promoven o odio cara aos adversarios políticos e convida a traballar a todas as forzas políticas para expulsar do debate político o insulto e o odio en aras de reforzar a nosa convivencia e os valores democráticos que desde 1978 déronse e rexido a vida de todos os españois e quen convive connosco.

Moción que presentan os Grupos Provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG relativa ao Xenocidio Israelí en Gaza

Durante as operacións militares israelís en Gaza, que comezaron tras os ataques de Hamás do 7 de outubro de 2023, cualificados por múltiples organismos internacionais como crimes de guerra e que deixaron máis de 1.250 mortos e máis de 250 reféns, Israel despregou unha ofensiva militar de gran escala que provocou un dano devastador á poboación civil palestina.

Desde hai case dous anos o mundo está a ser testemuña dun grao inconcibíbel de morte e destrución na Franxa de Gaza ocupada. O brutal ataque do Estado de Israel contra a poboación palestina de Gaza deixou, segundo datos recentes do Ministerio de Saúde de Gaza e da ONU, máis de 65.000 persoas asasinadas, incluídos 18.500 crianzas, e 159.000 resultaron feridas. Barrios enteiros foron arrasados, infraestruturas críticas destruídas, e máis do 90% da poboación, uns 2 millóns de persoas, foi desprazada forzosamente, xerando unha catástrofe humanitaria sen precedentes. Son cifras arrepiantes, inaceptábeis, que non só vulneran calquera noción básica do principio de humanidade, senón que violan os fundamentos básicos do dereito internacional. Sendo contundentes, estamos asistindo a un xenocidio a ceo aberto retransmitido en directo.

A Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios da ONU (OCHA) estima que menos do 14% do territorio de Gaza segue sendo habitable, e que a poboación está confinada en espazos cada vez máis reducidos. Máis do 70% do territorio foi declarado zona de "seguridade" ou "amortiguación" por Israel, obrigando aos civís a evacuar baixo ordes militares.

O pasado 8 de agosto, o Gabinete de Seguridade israelí aprobou un plan para tomar o control total da cidade de Gaza, desmilitarizar o territorio e establecer unha administración civil alternativa a Hamás e a Autoridade Palestina. Esta decisión foi cualificada pola ONU como o inicio dun "novo capítulo horrible" no sufrimento dos palestinos.

A situación alimentaria deteriorouse gravemente. A ONU documentou 98 mortes infantís por desnutrición aguda grave, 37 delas só no último mes. A Organización Mundial da Saúde advirte que case dous millóns de nenos están en situación de inseguridade alimentaria severa, e 345.000 en fase catastrófica. As consecuencias para a saúde desta xeración serán irreversibles incluso se se logra unha mellora a curto prazo.

Desde o 26 de maio, o reparto de axuda humanitaria foi asumido por unha ONG operada por empresas de seguridade estadounidenses, no marco dun plan israelí para substituír o sistema de distribución internacional. As imaxes do primeiro centro de repartición, colapsado pola afluencia de persoas desesperadas por conseguir comida, foron cualificadas como "desgarradoras".

Mentres tanto, Israel rompeu unilateralmente o cesamento do fogo e continúa con ataques implacables. Nos últimos días, máis dun centenar de persoas morreron en Gaza por bombardeos dirixidos á capital Gazatí. A ONU advertiu que unha "operación intensificada" podería desprazar a un millón de persoas adicionais.

Neste contexto, España situouse á vangarda da acción internacional en defensa dos dereitos humanos do pobo palestino e da solución de dous Estados, Israel e Palestina, como única vía para unha paz xusta e duradeira. España foi dos primeiros países en

**RPT-6654235

acudir, xunto con Sudáfrica, ao Tribunal Internacional de Xustiza para denunciar a situación en Gaza baixo o marco da Convención para a Prevención e a Sanción do Delito de xenocidio. En maio de 2024, o Goberno de España recoñeceu ao Estado de Palestina, e desde entón traballou intensamente para sumar apoios internacionais, liderando iniciativas diplomáticas na Unión Europea e Nacións Unidas.

Estas accións, xunto con outras como a promoción de varias resolucións da ONU para esixir o cesamento do fogo permanente, o apoio á acción da Corte Penal Internacional e da Corte Internacional de Xustiza, o envío de axuda humanitaria a Gaza ou a detención da venda de equipamento militar a Israel; apuntan a dirección a seguir co fin de presionar ao executivo israelí. Mais isto non implica que non sexa necesario ter que chegar a tomar medidas máis contundentes como a ruptura de todo tipo de relacións co Estado de Israel e a imposición de sancións.

A Deputación da Coruña, como institución democrática, comprometida cos dereitos humanos, a paz e a xustiza social, debe expresar a súa máis firme repulsa ante os gravísimos feitos que o Estado de Israel está a perpetrar na Palestina. Non podemos ficar indiferentes nin en silencio diante do alcance e consecuencias do xenocidio que se está a desenvolver contra da poboación palestina na faixa de Gaza.

Por todo iso, ante a necesidade de que os Estados se pronuncien ante unha realidade que nos interroga a todas e a todos, a Deputación da Coruña debe unirse ás voces que reclaman o fin inmediato do xenocidio, o respecto ao Dereito Internacional e a xustiza para o pobo palestino.

Por todo o exposto, ante a necesidade urxente de que os Estados se pronuncien desde o respecto á dignidade humana os grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG propoñen a adopción dos seguintes acordos:

1. A Deputación da Coruña condena con rotundidade o xenocidio que está a cometer o Goberno de Israel contra o pobo palestino, ademais da ocupación sionista.

2. A Deputación da Coruña expresa a súa solidariedade co pobo palestino, vítimas dunha ofensiva de Israel que vulnera de forma sistemática os dereitos máis fundamentais.

3. A Deputación da Coruña apoia as manifestacións e expresións espontáneas e cívicas en favor do pobo palestino e a campaña de boicot, desinvestimentos e sancións contra Israel.

4. A Deputación da Coruña non participará de maneira activa en ningún evento de carácter deportivo, cultural ou doutra índole na que participen entidades que representen ao Estado de Israel ou sexan financiados por el, así como aquelas que contribúan a promover ou branquear o xenocidio que está cometendo sobre o pobo palestino.

5. A Deputación da Coruña solidarizarse coas persoas que denuncian públicamente o xenocidio contra o pobo palestino e rexeita todo tipo de represión.

6. A Deputación da Coruña reforzará o seu apoio aos proxectos da cooperación galega coa Palestina.

7. A demanda dun cesamento inmediato das hostilidades, a entrada urxente de axuda humanitaria e o cumprimento das resolucións das Nacións Unidas, incluído o recoñecemento do dereito do pobo palestino a dispor dun Estado libre e soberano.

8. Que na liña das declaracións efectuadas polo presidente da Autoridade Nacional

Palestina Mahmud Abás o día 25 de setembro de 2025 ante a Asemblea da ONU Hamás non teña ningún papel que desempeñar na gobernanza de Palestina e que entregue todas as armas no seu poder á Autoridade Palestina (ANP).

9. Que as autoridades israelís deixen inmediatamente de cometer actos prohibidos na Convención sobre o Xenocidio contra a poboación palestina de Gaza.

10. Que a Unión Europea utilice a súa influencia e poder en favor dos dereitos humanos, a xustiza e a rendición de contas. En concreto que garanta o respecto aos Convenios de Xenebra que esixe, como mínimo, que todos os Estados suspendan as transferencias de armas ás partes no conflito, cooperen para garantir a rendición de contas por violacións do dereito internacional e apoien as institucións e mecanismos internacionais, incluídas as investigacións da Corte Penal Internacional e da Comisión de Investigación da ONU sobre o Territorio Palestino Ocupado.

11. Que a Unión Europea se opoña de forma frontal a calquera intento de establecer unha presenza militar permanente en Gaza, modificar as súas fronteiras ou deportar á poboación palestina de Gaza ou Cisxordania, e recoñeza que este traslado forzoso é unha grave infracción do Cuarto Convenio de Xenebra e constitúe un crime de guerra.

12. Dar traslado do presente acordo ao Presidente do Goberno, ao Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea e Cooperación, ás voceiras dos grupos parlamentarios do Congreso e do Senado, ao Parlamento Europeo, á Embaixada do Estado de Palestina en España, ao Parlamento Galego, á Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) e á Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP).