

RELACIÓN DE ACORDOS APROBADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA NA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 30 DE ABRIL DE 2021.

*Declaración institucional en defensa do emprego na planta de Repsol na Coruña.

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 3/2021, de 26 de marzo.

2. Dación de conta das Resolúcións da Presidencia do 20 de marzo de 2021 ata o 23 de abril de 2021.

Comisión de Benestar Social e Educación

3. Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida Coruña-CASCO para cofinanciar o Mantemento da rede de pisos de acollida durante o ano 2021 e do correspondente convenio de colaboración.

Comisión de Promoción Económica e Asistencia a Municipios

4. Ratificación dos cambios aprobados no convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES).

Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais

5. Aprobación do PLAN DE INVERSIONS 2021, SEGUNDA FASE

6. Aprobación técnica do PLAN DE INVERSIONS 2021, TERCEIRA FASE

7. Aprobación técnica do PLAN DE SENDAS PEONIS 2021, PRIMEIRA FASE

8. Aprobación do Plan de Sendas 2018, terceira fase integrado polo proxecto da obra ACTUALIZACION PROXECTO SENDA PEONIL NA DP 7803,P.K. 0+000 A 2+560 (SANTIAGO)

9. Aprobación do proxecto da obra DP 0401 Ares a Redes, P.Q. 0+140 a 3+200. Actualización do proxecto de senda peonil (Ares), incluída no PLAN DE SENDAS 2019, SEGUNDA FASE.

10. Aprobación do Catálogo de estradas da rede de titularidade da Deputación Provincial da Coruña

Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

11. Aprobación dun Convenio de Colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Wenceslao Fernández Flórez relativo á autorización de uso do inmovible que foi propiedade de Don Wenceslao Fernández Flórez en Cecebre

12. Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S. Rafael Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais.

13. Aprobación da Prórroga do Convenio coa Universidade da Coruña núm. 67/2017 do 31 de maio, polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento da Cátedra de Dereito Local 2021-2025

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural

14. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora servizos e seguridade vial de Martagona a Furelos e outros", do Concello de Melide, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0185.0

15. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Reafirmado vias municipais Calobre, Bemantes e Carantoña", do Concello de Miño, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0189.0

16. Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Acondicionamento CPI Virxe da Cela, parque infantil e entorno do polideportivo e campo de fútbol Xestal" do Concello de Monfero, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019, co código 2019.2200.0337.0

17. Aprobación do convenio polo que se establecen as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e os concellos de Boiro, A Pobra do Caramiñal, Rianxo, Ribeira e Porto do Son, para regular o proxecto "Parque Arqueolóxico da Idade do Ferro: os castros dos praestamáricos".

18. Aprobación da prórroga da vixencia do convenio entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Ares para o cofinanciamento das obras da "Cuberta da cociña do Mosteiro de Santa Catarina de Montefaro"

19. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación de Concellos do Camiño Inglés polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de "Mellora e posta en valor do Camiño Inglés"

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

20. Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de marzo de 2021 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 31 de marzo de 2021.

21. Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado de execución

orzamentaria correspondente a marzo de 2021 e proxección a 31/12/2021.

22. Dación de conta dos expedientes de modificación de créditos de anulación da incorporación de remanentes números 1 e 2, de aprobación pola presidencia.

23. Dación de conta da remisión aos órganos de control externo (Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia) da relación de convenios formalizados no exercicio 2020 e dos expedientes de convenios aos que se refire o artigo 53 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

24. Dación de conta do envío ao Tribunal de Contas das subvencións pagadas aos grupos políticos provinciais nos anos 2018 e 2019.

25. Dación de conta do Plan de control financeiro de subvencións 2021, referido ás subvencións pagadas no exercicio 2018.

26. Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación Axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao primeiro trimestre de 2021, así como da súa remisión á Administración do Estado e da Comunidade Autónoma.

27. Dación de conta da remisión da liquidación do orzamento do exercicio 2020 da Deputación e os seus entes dependentes á Administración do Estado e da liquidación do orzamento da Deputación á Comunidade Autónoma.

28. Dación de conta da remisión do Orzamento do exercicio 2021 da Deputación e os seus entes dependentes á Administración do Estado.

29. Dación de conta do Informe Anual de Auditoría do Rexistro contable de facturas da Deputación da Coruña exercicio 2020.

30. Dación de conta do informe anual de auditoría do rexistro contable do Consortio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña correspondente ás facturas pagadas no ano 2020.

31. Dación de conta da Memoria do Servizo Provincial de Contabilidade correspondente ao ano 2020.

32. Dación de conta da "Memoria de Recadación e Xestión Tributaria da Deputación da Coruña ano 2020".

33. Aprobación inicial da modificación da ordenanza Nº 12 reguladora do prezo público por servizos na residencia de estudantes do IES Rosalía Mera (antes Calvo Sotelo).

34. Aprobación inicial da modificación da ordenanza Nº 15 reguladora do prezo público pola utilización do IES Rosalía Mera (antes Calvo Sotelo).

35. Aprobación da modificación das Bases para a Prestación de Servizos Tributarios

aos concellos da provincia.

36. Dación de conta das Resolucións da Presidencia sobre Plan Individualizado de Pagos (PIP), e Fraccionamento dos importes domiciliados de cotas tributarias.

37. Dación de conta das resolucións de presidencia números 13845/2021 e 13846/2021, do 9 de abril de 2021, polas que se cesa e nomea, respectivamente, persoal eventual.

38. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2021 de aprobación polo Pleno.

Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible

39. Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) para cofinanciar o "Programa de educación, capacitación, divulgación e participación ambiental: Para unha transición ecolóxica 2021"

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓNS

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre subvencións a entidades medioambientais

Moción que presentan os grupos provinciais PSdeG-PSOE e BNG sobre a prevención da ludopatía, especialmente na mocidade

Moción do Grupo provincial do BNG plan sectorial eólico

Moción que presenta o grupo provincial PSdeG-PSOE sobre o peche do Centro de Operacións de Redes de Naturgy en A CORUÑA

Moción do grupo Alternativa dos Veciños en apoio do sector do espectáculo, orquestras, bandas de música profesional e non profesional e da verbena galega

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DE APOIO AS RECLAMACIÓNS DOS TRABALLADORES/AS DA PLANTA DE REPSOL NA REFINERÍA DE A CORUÑA

O pasado 8 de Abril, a Dirección de Repsol comunicou ao Comité de Empresa da Refinería de A Coruña o inicio dun Expediente de Regulación Temporal de Emprego por causas produtivas que afectará a 212 traballadores e traballadoras e cunha duración de máximo 6 meses.

A diminución da demanda de mobilidade e do transporte, derivadas da irrupción na nosa sociedade da Pandemia provocada pola COVID-19, provocou uns efectos económicos negativos, ademais de a moitas outras, ás empresas dedicadas á produción de combustible. Este foi un sector que durante toda a Pandemia estivo á altura das circunstancias grazas ao esforzo dos seus traballadores, que ao ser considerados esenciais, adaptaron as súas xornadas laborais, mesmo con horarios de 12 horas continuadas, para garantir a actividade industrial no caso da aparición de brotes do virus.

Esta situación fixo que a Dirección de Repsol felicitase publicamente aos seus traballadores e traballadoras por un esforzo que, non supoñendo ningún beneficio económico ao seu plantel, si que evidenciou un compromiso, manifestado por Repsol, de que non tomaría decisións dramáticas para o seus persoal durante a Pandemia, cuxo fin se comeza a intuír co incremento nos ritmos de vacinación e por tanto un próximo aumento da mobilidade e o consumo.

É a primeira vez na historia que a Empresa toma unha decisión tan drástica como esta e ,tendo en conta que a pesar de estar nun momento complicado en tempos de COVID-19, a petroleira tivo un resultado neto axustado no 2020 dun beneficio de 600 millóns de euros.

Unha decisión que terá un gran impacto económico en toda a nosa contorna, sumado ao efecto en cascada que vai provocar no emprego das numerosas empresas contratistas vinculadas á Refinería.

É o noso desexo e compromiso traballar para que Repsol reconsidere a decisión de aplicar este ERTE, o cal non está fundamentado en temas económicos e non suporá ningún tipo de aforro para a Compañía pero que si afectará a 212 traballadores de forma directa, ademais dos traballadores e traballadoras das contratadas xunto coas súas familias e a toda economía circular dos concellos e comarcas afectadas, co que serían mais de 3500 persoas as que notarán o impacto desta medida que quere poñer en marcha Repsol.

Desde este Comité de Empresa denunciámos que unha empresa do tamaño de Repsol utilice as arcas públicas para pagar os soldos dos seus traballadores e traballadoras ao mesmo tempo que solicita subvencións e achegas económicas para reforzar a súa actividade non se axusta a unha responsabilidade social e de respecto á sociedade onde desenvolve as súas operacións.

O anuncio desta decisión empresarial pon de relevo a importancia do mantemento do emprego de calidade e coloca enriba da mesa a necesidade de manter o tecido industrial desta comarca e por engadido de toda Galicia.

Por todo o exposto, o Comité de Empresa da Refinería de A Coruña solicita o apoio e compromiso de todos os grupos políticos presentes na Deputación de A Coruña aos traballadores e familias afectadas pola apertura deste ERTE comunicado por Repsol e instan á Xunta de Galicia a traballar conxuntamente co Goberno do Estado para que a empresa Repsol reconsidere a posta en marcha do ERTE anunciado, e garanta as inversións necesarias para o mantemento da actividade e o emprego nas instalacións de Repsol en A Coruña.

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 3/2021, de 26 de marzo.

Apróbase a acta da sesión anterior, número 3/2021, de 26 de marzo.

2.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia do 20 de marzo de 2021 ata o 23 de abril de 2021.

Dáse conta das resolucións da Presidencia desde o 20 de marzo de 2021 ata o 23 de abril de 2021.

3.- Aprobación da concesión de subvención nominativa á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida Coruña-CASCO para cofinanciar o Mantemento da rede de pisos de acollida durante o ano 2021 e do correspondente convenio de colaboración.

1.- Aprobar a concesión de subvención nominativa, por importe de **60.000,00 €**, á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida Coruña.CASCO para cofinanciar o *Mantemento da rede de pisos de acollida durante o ano 2021*, cun orzamento subvencionado de 267.215,79 €, de acordo co texto do convenio que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe de 13 de abril de 2021.

3.- Incluir a dita subvención no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

4.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2022, autorice o correspondente Orzamento.

Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do *Mantemento da rede de pisos de acollida durante o ano 2021*.

Na Coruña, a

REÚNENSE

D/Dna. _____ en nome e representación da Deputación Provincial da Coruña,

D/Dna. _____ en nome e representación da Asoc. Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña

Os comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas

EXPOÑEN

1.- Que a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO é competente

conforme aos seus estatutos art. 3, c) que indican que desenvolverán entre outras a actividade de promover e desenvolver pisos de acollida para persoas con VIH/SIDA, sen recursos.

2.- Que a Deputación da Coruña, é competente para a colaboración prevista no convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime Local 7/85 de 2 de abril , art. 36 e coa Lei de Admón. Local de Galicia 5/97, art. 109 e 119, así como co disposto na Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008, art. 61 a 63.

3.- Que, dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e da Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO, ambas as dúas partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol da **Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO**, con CIF G15279219, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do **Mantemento da rede de pisos de acollida durante o ano 2021**.

II.- Orzamento de gastos da actividade que ha realizar a entidade beneficiaria.

A Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO levará a cabo as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

Concepto		Importe
Gastos do persoal do piso de acollida VIH	Soldos e salarios	95.774,07 €
	Seguridade Social	51.570,64 €
Gastos do persoal do piso de inserción	Soldos e salario	77.916,21 €
	Seguridade Social	41.954,87 €
Total		267.215,79 €

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **60.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe de **22,45 %**.

A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **22,45 %**, da cantidade efectivamente xustificada.

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0611/23121/481, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 15.000 €, con carácter previo á contratación, a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades da Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO, ben sexa por medios escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, carpa e accesorios, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o

cumprimento desta obriga da Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle aboada á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO unha vez asinado o convenio e logo que se presente de xeito telemático, a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal da Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

* **Relación clasificada dos gastos** realizados,(con IVE e Sen IVE) no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse copia das facturas e demais xustificantes de gasto.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiránse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2021.

* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira realizaranse entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021**.

2. Unha vez rematadas as actividades, a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2022**.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á

Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO para que a presente no prazo improrrogable de **quince días**.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1. A Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e, para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarse de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1. A Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña_CASCO poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de axuízamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá lugar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida-CASCO serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2022** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse feito desde o **1 de xaneiro de 2021**.

Esta vixencia queda subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2022 autorice o correspondente Orzamento.

2. Previa solicitude da Asociación Comité Ciudadano Anti-Sida de Coruña-CASCO, realizada alomenos un mes antes da fin da vixencia do convenio, poderá ser prorrogado o convenio por acordo expreso de ambas as dúas partes, previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación

3. Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación e xurisdición competente.

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____



E en proba de conformidade, asinan en exemplar cuaduplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

4.- Ratificación dos cambios aprobados no convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES).

1º.- Ratificar os cambios introducidos no convenio aprobado entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais (GES) 2019-2021 respecto do texto aprobado polo Pleno da Deputación na sesión ordinaria do día 21 de decembro de 2018.

2º.- A incorporación do novo servizo municipal quedará supeditado á data de adhesión do concello de Noia ao convenio e á aprobación definitiva do EMC 2-2021 no que está incorporada o suplemento de crédito da partida correspondente.

3º.- O texto completo da Addenda asinada figura no anexo I.

ANEXO I

ADDENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A XUNTA DE GALICIA, A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS E AS DEPUTACIÓNS PROVINCIAIS, EN MATERIA DE EMERXENCIAS E PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, PARA O DESENVOLVEMENTO DOS GRUPOS DE EMERXENCIA SUPRAMUNICIPAIS.

Santiago de Compostela, a 16 de marzo de 2021.

REUNIDOS

Pola Xunta de Galicia, Alfonso Rueda Valenzuela, vicepresidente primeiro e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Turismo, e José González Vázquez, conselleiro do Medio Rural, nomeados polo Decreto 112/2020, do 6 de setembro, polo que se nomean aos titulares das vicepresidencias e consellerías da Xunta de Galicia, en exercicio das atribucións conferidas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.

Pola Deputación Provincial da Coruña, o seu presidente, Valentín González Formoso, que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Pola Deputación Provincial de Lugo, o seu presidente, José Tomé Roca, que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Pola Deputación Provincial de Ourense, o seu presidente, José Manuel Baltar Blanco,

que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Pola Deputación Provincial de Pontevedra, a súa presidenta, M^a del Carmen Silva Rego, que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 106 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Pola Federación Galega de Municipios e Provincias (en adiante Fegamp), o seu presidente, Alberto Varela Paz, que actúa en nome e representación daquela, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 46.1º.b) dos seus estatutos.

Todos os intervinientes actúan coa representación que legal e regulamentariamente teñen conferida e

EXPOÑEN:

O día 21 de decembro de 2018 o Consello da Xunta de Galicia autorizou a subscripción do convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a FEGAMP e as Deputacións Provinciais, e materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para o desenvolvemento dos grupos de emerxencia supramunicipais. Este convenio foi asinado o 26 de decembro de 2018 e ten por obxecto a colaboración das distintas institucións participantes para completar o mapa de emerxencias de Galicia mediante o desenvolvemento dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais (GES).

Mediante esta addenda incorpóranse ao convenio varios acordos adoptados pola Comisión de Seguimento dos GES nas sesións dos días 26 de febreiro, 5 e 17 de novembro de 2020, que supoñen a modificación de varias das súas cláusulas e anexos.

Na addenda recóllese unha modificación dos ámbitos de actuación dos GES e das súas sedes e subsedes. Esta modificación realízase tras unha análise previa das necesidades de cobertura de zonas de sombra de cada provincia na que se buscaron as localizacións máis adecuadas para optimizar a atención á poboación e reducir os tempos de resposta. Tamén se tiveron en conta as renuncias e solicitudes presentadas por algún dos concellos para acoller a un GES, despois da sinatura do convenio. Esta nova configuración dos ámbitos de actuación supón a modificación da cláusula segunda do convenio e dos anexos I, II e IV.

As modificacións das cláusulas oitava e novena e dos anexos II e XI do convenio, responden ao aumento que se produce no cadro de ámbitos de actuación que leva a que o número de GES aumente de 27, dos cales tres non estaban definidos, a 29. Como consecuencia, o número de compoñentes aumenta de 348 a 372 e isto supón un incremento do financiamento en materia de emerxencias e extinción de incendios forestais e unha modificación da cantidade asignada a cada GES en materia de prevención de incendios aínda que, neste último caso, non supón un incremento da cantidade total destinada a este fin.

A addenda modifica o apartado 6 da cláusula oitava co fin de facer unha mellor interpretación do texto relativo ao prorrateo no financiamento dos GES no primeiro ano de adhesión dun concello ao convenio. Desta maneira, só se aplicará no caso de GES de nova creación cuxa sede corresponda a un concello que non estivera adherido ao convenio vixente no período 2013-2018.

Debido á modificación dos ámbitos de actuación e á designación das novas sedes dos GES, deixan de existir os tres GES que estaban sen definir, polo que unha das funcións da comisión de seguimento do convenio, contemplada na cláusula décimo quinta, varía a súa redacción.

Deixa de ser necesario que a dita comisión teña que designar o concello sede do GES nº 12 e as sedes dos tres GES indefinidos, así como do novo servizo municipal, polo que unicamente terán que a fixar a sede dun GES naqueles supostos en que se produzan vacantes ou cando o respectivo concello non formalice adhesión ao convenio. Esta modificación tamén se reflexa na redacción do último punto da cláusula segunda.

Engádense tres parágrafos no anexo I co obxectivo de mellorar a eficiencia na atención das emerxencias. Desta maneira a addenda recolle a posibilidade de que o Centro Integrado de Atención ás Emerxencias 112 poida mobilizar ao GES máis próximo ao lugar do incidente aínda que este lugar non pertenza a un concello dos asignados ao dito GES.

Ao aumentar o número de ámbitos de actuación, aínda que a cantidade total destinada á prevención de incendios forestais non varía, si o fai a cantidade asignada a cada GES en materia de prevención. Por este motivo queda modificado o anexo IV.

E por último, modifícase o anexo VIII co fin de incluír a posibilidade de facer excepcións á asistencia ao curso teórico-práctico impartido pola Academia Galega de Seguridade Pública, cando as persoas candidatas contén cun certificado de profesionalidade de extinción de incendios e salvamento.

Por todo iso, con base no exposto, as partes acordan asinar a presente addenda de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Modifícase a cláusula segunda, que queda redactada como segue:

SEGUNDA.- LOCALIZACIÓN

Os Grupos de Emerxencias Supramunicipais sitúanse estratexicamente en 35 localidades que se corresponden con 29 GES, que por ter carácter supramunicipal permiten ofrecer cobertura, xunto cos 4 Servizos Supramunicipais e os demais servizos de emerxencia, a un total do 90- 97% da poboación.

Os criterios determinantes da distribución dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais foron:

A non existencia de Servizo contra incendios e salvamento, xa sexa comarcal ou municipal.

- Poboación atendida, xa que existen zonas de alta concentración de poboación con mala ou nula cobertura actual por parte dos servizos contra incendios e salvamento.
- Distribución uniforme.
- Preferencia daquelas mancomunidades ou consorcios de concellos con prestación mancomunada no campo da protección civil.
- Localizacións en zonas de montaña, con moi mala accesibilidade, onde os dispositivos de Protección Civil teñen tempos de chegada máis alongados.
- Localizacións en zonas con riscos potenciais.
- Situación estratéxica en canto a vías de comunicación, co fin de axilizar o proceso de despregue e intervención nas emerxencias
- A existencia de medios e recursos municipais e estrutura organizativa de emerxencias e con experiencia e recursos humanos con formación en emerxencias.
- As sedes e subsedes dos GES establécense no anexo II de este convenio correspondendo a Comisión de Seguimento a proposta de novas sedes no caso de producirse vacantes

Segunda. Modifícase a cláusula oitava, que queda redactada como segue:

OITAVA.- FINANCIAMENTO DOS GES E SERVIZOS MUNICIPAIS EN MATERIA DE EMERXENCIAS E EXTINCION DE INCENDIOS FORESTAIS.

1-Os Grupos de emerxencias supramunicipais financiaranse polas seguintes partes asinantes do convenio:

- A Xunta de Galicia, a través da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo e a Consellería de Medio Rural
- As Deputacións Provinciais
- Entidades locais que se adhiran a este convenio.

2- A contribución ao financiamento da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, en materia de emerxencias para os GES e Servizos Municipais xa creados e as ampliacións segundo o establecido na Cláusula segunda fíxase en:

- Para o financiamento dos servizos municipais: douscentos sesenta e dous mil cincocentos euros 262.500€ para o ano 2019, douscentos sesenta e dous mil cincocentos euros 262.500€ para o ano 2020 e douscentos sesenta e dous mil cincocentos euros 262.500€ para o ano 2021, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia. Esta cantidade será financiada pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, con cargo á aplicación orzamentaria 05.25.212.A.460.1.
- Para o financiamento dos gastos de funcionamento dos GES e servizos municipais (gastos correntes en bens e servizos), a Dirección Xeral de Administración Local achegará catrocentos oitenta e oito mil dous centos cincuenta euros (488.250€) para o ano 2019, catrocentos oitenta e oito mil dous centos cincuenta euros (488.250€) para o ano 2020 e cincocentos

dezanovemil setecentos cincuenta euros (519.750,00€) para o ano 2021, con cargo á aplicación orzamentaria 05.23.141.A.461.1.

3- A contribución ao financiamento da Consellería do Medio Rural en materia de extinción de incendios, para os GES, fíxase en tres millóns cincocentos oitenta e un mil douscentos cincuenta euros (3.581.250 €) para o ano 2019, tres millóns cincocentos oitenta e un mil douscentos cincuenta euros (3.581.250 €) para o ano 2020 e tres millóns oitocentos corenta e tres mil setecentos cincuenta euros (3.843.750,00 €) para o ano 2021, financiándose con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia. Esta cantidade será financiada pola Dirección Xeral de Defensa do Monte, con cargo á aplicación orzamentaria 14.02.551.B.760.0 código de proxecto 2011 00771.

O beneficiario destas axudas serán as entidades locais nos que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES segundo o reparto do Anexo II.

4- A contribución ao financiamento por parte dos concellos será efectuada directamente por cada entidade local aos traballadores contratados, con cargo aos seus respectivos orzamentos na contía que lle corresponde, segundo o anexo II ascende a un total de 651.000,00 €, nos anos 2019 e 2020 e de 693.000,00€ no ano 2021.

5- A contribución ao financiamento das Deputacións é a que segue:

Anos 2019-2020

Deputación	Composición grupos	GES	Servizos municipais
	12/16/18/19		
A Coruña	7/0/0/0	784.000,00 €	-
Lugo	7/0/0/0	784.000,00 €	-
Ourense	3/0/1/2	838.666,66 €	62.000,00 €
Pontevedra	3/1/0/0	481.333,33 €	124.000,00 €
Non asignados	3/0/0/0	336.000,00 €	62.000,00 €
TOTAL		3.472.000,00 €	

Ano 2021

Deputación	Composición grupos	GES	Servizos municipais
	12/16/18/19		
A Coruña	7/0/0/0	784.000,00 €	62.000,00 €
Lugo	7/0/0/0	784.000,00 €	-
Ourense	5/0/1/2	1.062.666,66 €	62.000,00 €
Pontevedra	6/1/0/0	817.333,34 €	124.000,00 €
TOTAL		3.696.000,00 €	

Este financiamento distribuirase da seguinte maneira: un adianto do 50% da achega no momento da sinatura do convenio, o 25% no mes de setembro e o restante 25% no momento final de xustificación. Nas vindeiras anualidades o 50% no primeiro trimestre do exercicio correspondente, o 25% no mes de setembro e o restante no momento final.

6.- No caso de GES de nova creación, durante o primeiro ano trala adhesión do concello correspondente ao convenio, o financiamento correspondente prorratearase segundo a data da sinatura da súa adhesión.

Estas cantidades serán aboadas directamente á entidades locais nas que se sitúan as sedes e as subsedes dos GES ou os Servizos Municipais.

Terceira. Modifícase a cláusula novena, que queda redactada como segue:

NOVENA.- CUSTO EN MATERIA DE EMERXENCIAS E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

O *CUSTE ANUAL* do presente convenio en materia de emerxencias e extinción de incendios é de: 8.455.000,00 €, nos anos 2019 e 2020 e de 9.015.000,00 € no ano 2021 fixándose os custes totais por GES no anexo II. A addenda supón un incremento de 560.000,00 € na anualidade de 2021.

Cuarta. Modifícase a cláusula décimo quinta, que queda redactada como segue:

DÉCIMO QUINTA.- COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO DO CONVENIO:

Para o seguimento e coordinación das accións previstas no presente convenio, créase unha Comisión Mixta e paritaria na que estarán representadas a Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, mediante catro representantes, dous da Dirección Xeral de Administración Local e dous da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior; a Consellería do Medio Rural, mediante dous representantes; as Deputacións, con un representante de cada unha delas e a Fegamp, con dous representantes.

Son funcións desta comisión de seguimento:

- Velar polo cumprimento do convenio.
- Propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.
- En xeral, resolver os problemas de interpretación e cumprimento que podan xurdir na aplicación deste convenio.
- Fixar aquelas sedes incorporadas ao texto do convenio (Anexo II) naqueles supostos nos que se produzan vacantes ou o respectivo concello non formalice a adhesión final e formal ao convenio.
- Adaptar as comunicacións no marco do presente convenio aos medio electrónicos dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Esta comisión solicitará ao remate da vixencia do convenio á Federación Galega de Municipios e Provincias un informe técnico correspondente o grao de cumprimento dos obxectivos programados.

Para resolver as cuestións ordinarias que se presenten na execución do presente convenio crearase un grupo de traballo, de carácter técnico, e composición paritaria, ao que lle corresponderá a certificación da efectiva realización das actuacións descritas no convenio, consonte ao presente clausurado e dando cumprimento aos fins establecidos e aquelas outras atribucións que se lle deleguen por acordo expreso da comisión de seguimento. A composición deste grupo será determinada pola comisión mixta de seguimento do

convenio.

Quinta. Modifícase o anexo I, que queda redactado como segue:

ANEXO I: SEDE, ÁMBITO DE ACTUACIÓN E COBERTURA A NIVEL PROVINCIAL DOS GES
SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

A CORUÑA		LUGO	
Zona	Sede/s	Zona	Sede/s
Zona de Ortegal e Ferrol	Ortigueira	Zona de Montaña Oriental	Baleira
Zona de Bergantiños	Ponteceso	Zona de Friol - Palas	Friol
Zona de Muros e Xallas	Muros	Zona dos Ancares, Lugo e Sarria	Becerreá
Zona de Ferrol - Eume	Mugardos	Zona da Mariña Central e Oriental	A Pontenova
Zona de Betanzos, Terra de Melide e Ordes	Curtis	Zona de Quiroga e Terra de Lemos	Quiroga/Folgoso
Zona do Sar e Caldas	Padrón	Zona da Ulloa, Lugo e Chantada	Monterroso
Zona Santiago e A Barcala	Brión	Zona da Mariña Central e Occidental	Cervo
OURENSE		PONTEVEDRA	
Zona	Sede/s	Zona	Sede/s
Zona de Terras de Caldelas e Terras de Trives	Castro Caldelas	Zona da Mancomunidade do Val Miñor	Mancomunidade
Zona de Viana e Verín	A Gudíña/Laza	Zona do Baixo Miño	A Guarda
Zona da Baixa Limia	Lobios/Muiños	Zona Ulla – Umia	Moraña
Zona do Ribeiro	Ribadavia/Avión	Zona de Tabeirós, Terra de Montes e Deza	A Estrada/Lalín
Zona de Valdeorras	O Barco de Valdeorras	Zona A Paradanta	A Cañiza
Zona do Pereiro de Aguiar	O Pereiro de Aguiar	Zona A Lama	A Lama
Zona Macizo Central	Maceda	Zona Redondela / Mos	Redondela /Mos
Zona A Veiga - Viana	A Veiga		

COBERTURA A NIVEL PROVINCIAL
Provincia da Coruña:

GES/Servizo municipal	Concello
15 Zona Bergantiños	Cabana de Bergantiños Coristanco Laxe Malpica de Bergantiños Ponteceso
15 Zona Betanzos-Terra de Melide-Ordes	Aranga Curtis Mesía Oza-Cesuras Sobrado Vilasantar
15 Zona Ferrol-Eume	Ares Cabanas Fene Mugardos Neda Valdoviño
15 Zona Muros-Xallas	Camota Mazaricos Muros Outes
15 Zona O Sar e Caldas	Dodro Padrón Pontecesures Rois Valga
15 Zona Ortegaleira e Ferrol	Cariño Cedeira Cerdido Mañón Moeche Ortigueira Somozas, As
15 Zona Ría de Noia Servizo municipal de Noia	Lousame Noia Porto do Son
15 Zona Santiago-A Barcala	Ames Brión Negreira



Provincia de Lugo:

GES	Concello
27 Zona A Mariña Central e Occidental	Alfoz Burela Cervo Foz Valadouro, O Xove
27 Zona A Mariña Central e Oriental	Lourenzá Meira Pastoriza, A Pontenova, A Riotorto Trabada
27 Zona A Ulloa-Lugo-Chantada	Antas de Ulla Guntín Monterroso Portomarin Taboada
27 Zona Friol – Palas	Begonte Friol Guitiriz Outeiro de Rei Palas de Rei
27 Zona Montaña Oriental	Baleira Castroverde Fonsagrada, A Negueira de Muñiz Pol Ribeira de Piquín
27 Zona Os Ancares-Lugo-Sarria	Baralla Becerreá Cervantes Navia de Suama Nogais, As Pedrafita do Cebreiro Triacastela
27 Zona Quiroga-Terra de Lemos	Folgosos do Courel Pobra do Brollón, A Quiroga Ribas de Sil

Provincia de Ourense:

GES / Servizo municipal	Concello
32 Subzona O Ribeiro	Amoia, A Beade Carballada de Avia Castro de Miño Cenlle Cortegada Leiro Melón Padrenda Ribadavia Toén
32 Subzona O Ribeiro-Avión	Avión Beariz Boborás
32 Zona A Veiga – Viana	Bolo, O Veiga, A Viana do Bolo Villarifo de Conso
32 Zona Baixa Limia	Bande Calvos de Randín Entrimo Lobeira Lobios Muíños Porqueira
32 Zona Macizo Central	Baños de Molgas Esgos Maceda Pademe de Allariz Vilar de Barrio Xunqueira de Ambia Xunqueira de Espadanedo
32 Zona O Pereiro de Aguiar	Barbadás Coles Nogueira de Ramuín Pereiro de Aguiar San Cibrao das Viñas Taboadela
32 Zona Terras de Caldeas e Trives	Castro Caldeas Chandrea de Queixa Manzaneda Montederramo Parada de Sil Pobra de Trives, A San Xoán de Río Teixeira, A
32 Zona Terras de Celanova Servizo municipal Terras de Celanova	Bola, A Cartelle Celanova Gomesende Merca, A Pontedeiva Quintela de Leirado Ramirás Verea
32 Zona Valdeorras	Barco de Valdeorras, O Carballada de Valdeorras Larouco Petín Rúa, A Rubiá Vilamartín de Valdeorras
32 Zona Viana-Verín	Castro do Val Gudiña, A Laza Mezquita, A Riós Sarreaus

Provincia de Pontevedra:

GES/Servizo municipal	Concello
36 Subzona Deza	Agolada Dozón Lalín Rodeiro Vila de Cruces
36 Subzona Tabeirós- Terra de Montes	Estrada, A Forcarei Teo Vedra
36 Zona A Lama	Cerdedo-Cotobade Fomelos de Montes Lama, A Ponte Caldelas
36 Zona A Paradanta	Arbo Cañiza, A Covelo Crecente
36 Zona Baixo Miño	Guarda, A Oia Rosal, O Tomíño
36 Zona Mancomunidade do Val Miñor	Baiona Gondomar Nigrán
36 Zona Mos / Redondela	Mos Pazos de Borbén Redondela Soutomaior
36 Zona Ponteareas Servizo municipal Ponteareas	Mondariz Mondariz-Balneario Neves, As Ponteareas Salvaterra de Miño
36 Zona Sanxenxo Servizo municipal Sanxenxo	Grove, O Mearño Poio Sanxenxo
36 Zona Ulla – Umia	Barro Caldas de Reis Campo Lameiro Catoira Cuntis Moraña Portas

En todos os casos, cada GES contará cunha estrutura profesionalizada e de carácter permanente, que dea cobertura a toda a zona de actuación do grupo conforme a este anexo no que se recolle a súa sede.

No caso de que algún dos GES non fose constituído ou quedara vacante, sen prexuízo de que a prioridade sexa cubrir esas vacantes, con carácter excepcional, os restantes GES deberán atender a zona de actuación vacante a petición do Centro Integrado de Atención ás Emerxencias 112 (CIAE112) que empregará coma criterio de mobilización a minimización do tempo de resposta.

Sen prexuízo da relación de concellos asignados a cada GES o CIAE112 poderá avisar a aquel GES cuxo tempo de resposta sexa menor en función da localización da emerxencia.

Sexta. Modifícase o anexo II, que queda redactado como segue:

**ANEXO II: CUSTO EN MATERIA DE EMERXENCIAS E EXTINCIÓN DE INCENDIOS GES
CUSTO ANUAL 2019-2020 GES**

Núm.	PROVINCIA	GES	Sede/Subsede	Comp	Custo	DDPP	Concellos	CMRural (fondos propios)	Vicepresidencia DXEI	Vicepresidencia DXAL
1	A Coruña	Santiago-Noia-A Barcala	Brión	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
2	A Coruña	Betanzos-Terra de Melide-Grdes	Curtis	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
3	A Coruña	Ferrol-Eume	Mugardos	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
4	A Coruña	Muros, Xallas e Noia	Muros	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
5	A Coruña	Ortega e Ferrol	Ortigueira	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
6	A Coruña	O Sar e Caldas	Padrón	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
7	A Coruña	Bergantños	Pontececeo	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
8	Lugo	Os Ancares-Lugo-Sarria	Becerreá	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
9	Lugo	A Mariña Central e Occidental	Cervo	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
10	Lugo	Quiroga-Terra de Lemos (Subzona Folgoso)	Folgoso do Courel	6	136.120,69 €	56.000,00 €	10.500,00 €	61.745,69 €	0,00 €	7.875,00 €
10	Lugo	Quiroga-Terra de Lemos (Subzona Quiroga)	Quiroga	6	136.120,69 €	56.000,00 €	10.500,00 €	61.745,69 €	0,00 €	7.875,00 €
11	Lugo	A Fonsagrada-Meira	Baleira	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
12	Lugo	Terra-Cha-Lugo	Guítriz	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
13	Lugo	A Ulloa-Lugo-Chantada	Monterroso	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
14	Lugo	A Mariña Central e Oriental	Pantenova, A	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
15	Ourense	O Ribeiro (Subzona Avión)	Avión	9	195.892,04 €	80.684,40 €	15.128,33 €	92.618,78 €	0,00 €	7.460,53 €
15	Ourense	O Ribeiro (Subzona O Ribeiro)	Ribadavia	10	217.656,81 €	89.648,93 €	16.809,18 €	102.909,23 €	0,00 €	8.289,47 €
16	Ourense	Valdeorras	Barco de Valdeorras, O	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
17	Ourense	Terras de Caldelas e Trives	Castro Caldelas	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
18	Ourense	Viana-Verín (Subzona A Gudiña)	Gudiña, A	12	262.241,38 €	108.000,00 €	20.250,00 €	123.491,34 €	0,00 €	10.500,00 €
18	Ourense	Viana-Verín (Subzona Laza)	Laza	6	131.120,69 €	54.000,00 €	10.125,00 €	61.745,69 €	0,00 €	5.250,00 €
19	Ourense	Baixa Limia (Subzona Muíños)	Muíños	9	195.892,04 €	80.684,40 €	15.128,33 €	92.618,78 €	0,00 €	7.460,53 €
19	Ourense	Baixa Limia (Subzona Lobios)	Lobios	10	217.656,82 €	89.648,93 €	16.809,18 €	102.909,25 €	0,00 €	8.289,47 €
20	Ourense	O Pereiro de Aguiar	Pereiro de Aguiar, O	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
21	Pontevedra	Taboas-Terra de Montes e Deza (Subzona Taboas-Terra de Montes)	Estrada, A	10	220.617,82 €	90.833,33 €	17.031,25 €	102.909,50 €	0,00 €	9.843,75 €
21	Pontevedra	Taboas-Terra de Montes e Deza (Subzona Deza)	Lalín	6	132.370,69 €	54.500,00 €	10.218,75 €	61.745,69 €	0,00 €	5.906,25 €
22	Pontevedra	Baixo Miño	Guarda, A	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
23	Pontevedra	Mancomunidade do Val Miñor	Mancomunidade Val Miñor	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
24	Pontevedra	Valga	Valga	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
25	Por definir	Por definir	Por definir	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
26	Por definir	Por definir	Por definir	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €
27	Por definir	Por definir	Por definir	12	272.241,38 €	112.000,00 €	21.000,00 €	123.491,38 €	0,00 €	15.750,00 €

SERVIZOS MUNICIPAIS(2019-2020)

Núm.	PROVINCIA	GES	Sede/Subsede	Custo	DDPP	Concellos	Vicepresidencia DXEI	Vicepresidencia DXAL
1	Ourense	Servizo municipal Terras de Celanova	Terras de Celanova	155.000,00 €	62.000,00 €	11.625,00 €	65.625,00 €	15.750,00 €
2	Pontevedra	Servizo municipal Pontareas	Pontareas	155.000,00 €	62.000,00 €	11.625,00 €	65.625,00 €	15.750,00 €
3	Pontevedra	Servizo municipal Sanxenxo	Sanxenxo	155.000,00 €	62.000,00 €	11.625,00 €	65.625,00 €	15.750,00 €
4	Por definir	Por definir	Por definir	155.000,00 €	62.000,00 €	11.625,00 €	65.625,00 €	15.750,00 €
TOTAIS				620.000,00 €	248.000,00 €	46.500,00 €	262.500,00 €	63.000,00 €



CUSTO ANUAL GES ANO 2021

Núm.	PROVINCIA	Zona	Tipo	Sede/ Subsede	Com p	Custo	DDPP	Concellos	Vicepresiden cia DXAL	CMRural (fondos propios)
1	A Coruña	Santiago-Noia-A Barcala	Sede	Brión	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
2	A Coruña	Betanzos-Terra de Melide-Ordes	Sede	Curtis	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
3	A Coruña	Ferrol-Eume	Sede	Mugardos	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
4	A Coruña	Muros, Xallas e Noia	Sede	Muros	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
5	A Coruña	Ortega e Ferrol	Sede	Ortigueira	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
6	A Coruña	O Sar e Caldas	Sede	Padrón	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
7	A Coruña	Bergantiños	Sede	Ponteceso	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
8	Lugo	Os Ancares-Lugo-Sarria	Sede	Beorrais	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
9	Lugo	A Mariña Central e Occidental	Sede	Cervo	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
10	Lugo	Quiroga-Terra de Lemos (Subzona Folgosa)	Subsede	Folgosa do Co	6	136.370,96 €	56.000,00 €	10.500,00 €	7.875,00 €	61.995,96 €
10	Lugo	Quiroga-Terra de Lemos (Subzona Quiroga)	Subsede	Quiroga	6	136.370,96 €	56.000,00 €	10.500,00 €	7.875,00 €	61.995,96 €
11	Lugo	A Fonsagrada-Meira	Sede	Baleira	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
12	Lugo	Terra Cha-Lugo	Sede	Friol	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
13	Lugo	A Ulloa-Lugo-Chantada	Sede	Monterroso	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
14	Lugo	A Mariña Central e Oriental	Sede	Pontevea, A	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
15	Ourense	O Ribeiro (subzona Avión)	Subsede	Avión	9	196.267,44 €	80.684,40 €	15.128,33 €	7.875,00 €	92.994,18 €
15	Ourense	O Ribeiro (subzona O Ribeiro)	Subsede	Ribadavia	10	218.073,93 €	89.648,93 €	16.809,18 €	8.289,47 €	103.326,35 €
16	Ourense	Valdeorras	Sede	Barco de Valde	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
17	Ourense	Terras de Caldeas e Trives	Sede	Castro Caldeas	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
18	Ourense	Viana-Verín (subzona A Gudiña)	Subsede	Gudiña, A	12	262.741,94 €	108.000,00 €	20.250,00 €	10.500,00 €	123.991,94 €
18	Ourense	Viana-Verín (subzona Laza)	Subsede	Laza	6	131.370,96 €	54.000,00 €	10.125,00 €	5.250,00 €	61.995,96 €
19	Ourense	Baixa Limia (subzona Muíños)	Subsede	Muíños	9	196.267,44 €	80.684,40 €	15.128,33 €	7.460,53 €	92.994,18 €
19	Ourense	Baixa Limia (subzona Lobios)	Subsede	Lobios	10	218.073,93 €	89.648,93 €	16.809,18 €	8.289,47 €	103.326,35 €
20	Ourense	O Pereiro de Aguiar	Sede	Pereiro de Ag	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
21	Pontevedra	Tabeirós-Terra de Montes e Deza (Subzona Tabeirós-Terra de Montes)	Subsede	Estrada, A	10	221.034,94 €	90.833,34 €	17.031,23 €	9.843,75 €	103.326,62 €
21	Pontevedra	Tabeirós-Terra de Montes e Deza (Subzona Deza)	Subsede	Lalin	6	132.620,96 €	54.500,00 €	10.218,75 €	5.906,25 €	61.995,96 €
22	Pontevedra	Baixo Miño	Sede	Guarda, A	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
23	Pontevedra	Mancomunidade do Val Miñor	Sede	Mancomunida	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
24	Pontevedra	Ulla-Ulma	Sede	Moraña	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
25	Pontevedra	A Paradanta	Sede	Cañiza, A	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
26	Pontevedra	Mos/Redondela	Subsede	Redondela	6	136.370,96 €	56.000,00 €	10.500,00 €	7.875,00 €	61.995,96 €
26	Pontevedra	Mos/Redondela	Subsede	Mos	6	136.371,96 €	56.000,00 €	10.500,00 €	7.875,00 €	61.995,96 €
27	Pontevedra	A Lama	Sede	Lama, A	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
28	Ourense	Macizo Central	Sede	Maceda	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €
29	Ourense	A Veiga-Viana	Sede	Veiga, A	12	272.741,94 €	112.000,00 €	21.000,00 €	15.750,00 €	123.991,94 €

SERVIZOS MUNICIPAIS 2021

Núm.	PROVINCIA	Servizo Municipal	Sede/Subsede	Custo	DDPP	Concellos	Vicepresidencia DXEI	Vicepresidencia DXAL
1	Ourense	Servizo municipal Terras de Celanova	Terras de Celanova	155.000,00 €	62.000,00€	11.625,00€	65.625,00€	15.750,00€
2	Pontevedra	Servizo municipal Ponteareas	Ponteareas	155.000,00 €	62.000,00€	11.625,00€	65.625,00€	15.750,00€
3	Pontevedra	Servizo municipal Sanxenxo	Sanxenxo	155.000,00 €	62.000,00€	11.625,00€	65.625,00€	15.750,00€
4	A Coruña	Servizo municipal Noia	Noia	155.000,00 €	62.000,00€	11.625,00€	65.625,00€	15.750,00€
TOTAIS				620.000,00 €	248.000,00 €	46.500,00 €	262.500,00 €	63.000,00 €

Sétima. Modifícase o anexo IV, que queda redactado como segue:

ANEXO IV PREZOS UNITARIOS POR ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN E ORZAMENTOS PARA A PREVENCIÓN DE INCENDIOS POR CONCELLO

PREZOS UNITARIOS POR ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN.

CÓD TARIFA	DESCRICIÓN	PREZO UNITARIO
	Ud de Definición das redes de faixas de xestión da biomasa. Identificación das referencias catastrais ou códigos de parcela SIXPAC das parcelas incluídas nas redes de faixas secundarias de xestión da biomasa. Tamén se incluírán a rede das pistas, vías, camiños, estradas e montes de titularidade municipal.	9000€/ud
	Ud de investigación de titularidade de parcela e redacción de informe de xestión de biomasa consonte ao establecido na normativa autonómica de prevención de incendios forestais	12 €/parcela
TS0001	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal igual ou inferior a 3 cm, en pendentes inferiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadora, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.121,10 €/ha
TS0002	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal igual ou inferior a 3 cm, en pendentes superiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadora, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.195,840 €/ha
TS0003	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal comprendido entre 3 e 6 cm. en pendentes inferiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadora, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.464,904 €/ha
TS0004	Roza manual dunha hectárea de matogueira con diámetro basal comprendido entre 3 e 6 cm. en pendentes superiores ó 50%, e cunha superficie cuberta do 100%, empregando motorrozadora, e respectando aqueles exemplares que, por calquera motivo, deban conservarse.	1.793,760 €/ha
TS0005	Roza mecanizada dunha hectárea de matogueiral, con rozadora de cadeas ou similar en zonas de pendente escasa ou nula (pdte. < 10%) e cunha superficie cuberta de matogueira do 100%..	343,440 €/ha
SA0001	Unidades de panel para publicidade FEADER	236,484 €/ud

ORZAMENTOS PARA A PREVENCIÓN DE INCENDIOS

2019-2020

Núm.	PROVINCIA	Tipo	Sede/Subsede	CMRural (fondos propios)
1	A Coruña	Sede	Brión	7.758,62 €
2	A Coruña	Sede	Curtis	7.758,62 €
3	A Coruña	Sede	Mugardos	7.758,62 €
4	A Coruña	Sede	Muros	7.758,62 €
5	A Coruña	Sede	Ortigueira	7.758,62 €
6	A Coruña	Sede	Padrón	7.758,62 €
7	A Coruña	Sede	Ponteceso	7.758,62 €
8	Lugo	Sede	Becerreá	7.758,62 €
9	Lugo	Sede	Cervo	7.758,62 €
10	Lugo	Subsede	Folgo do Courel	3.879,31 €
10	Lugo	Subsede	Quiroga	3.879,31 €
11	Lugo	Sede	Baleira	7.758,62 €
12	Lugo	Sede	Guitiriz	7.758,62 €
13	Lugo	Sede	Monterroso	7.758,62 €
14	Lugo	Sede	Pontenova, A	7.758,62 €
15	Ourense	Subsede	Avión	5.818,96 €
15	Ourense	Subsede	Ribadavia	6.465,52 €
16	Ourense	Sede	Barco de Valdeorras, O	7.758,62 €
17	Ourense	Sede	Castro Caldelas	7.758,62 €
18	Ourense	Subsede	Gudiña, A	7.758,66 €
18	Ourense	Subsede	Laza	3.879,31 €
19	Ourense	Subsede	Muíños	5.818,96 €
19	Ourense	Subsede	Lobios	6.465,51 €
20	Ourense	Sede	Pereiro de Aguiar, O	7.758,62 €
21	Pontevedra	Subsede	Estrada, A	6.465,51 €
21	Pontevedra	Subsede	Lalín	3.879,31 €
22	Pontevedra	Sede	Guarda, A	7.758,62 €
23	Pontevedra	Sede	Mancomunidade Val Miñor	7.758,62 €
24	Pontevedra	Sede	Valga	7.758,62 €
25	Por definir	Sede	Por definir	7.758,62 €
26	Por definir	Sede	Por definir	7.758,62 €
27	Por definir	Sede	Por definir	7.758,62 €



2021

Núm.	PROVINCIA	Tipo	Sede/Subsede	CMRural (Feader)
1	A Coruña	Sede	Brión	7.258,06 €
2	A Coruña	Sede	Curtis	7.258,06 €
3	A Coruña	Sede	Mugardos	7.258,06 €
4	A Coruña	Sede	Muros	7.258,06 €
5	A Coruña	Sede	Ortigueira	7.258,06 €
6	A Coruña	Sede	Padrón	7.258,06 €
7	A Coruña	Sede	Ponteceso	7.258,06 €
8	Lugo	Sede	Becerreá	7.258,06 €
9	Lugo	Sede	Cervo	7.258,06 €
10	Lugo	Subsede	Folgo do Courel	3.629,04 €
10	Lugo	Subsede	Quiroga	3.629,04 €
11	Lugo	Sede	Baleira	7.258,06 €
12	Lugo	Sede	Friol	7.258,06 €
13	Lugo	Sede	Monterroso	7.258,06 €
14	Lugo	Sede	Pontenova, A	7.258,06 €
15	Ourense	Subsede	Avión	5.443,56 €
15	Ourense	Subsede	Ribadavia	6.048,40 €
16	Ourense	Sede	Barco de Valdeorras, O	7.258,06 €
17	Ourense	Sede	Castro Caldelas	7.258,06 €
18	Ourense	Subsede	Gudiña, A	7.258,06 €
18	Ourense	Subsede	Laza	3.629,04 €
19	Ourense	Subsede	Muíños	5.443,56 €
19	Ourense	Subsede	Lobios	6.048,40 €
20	Ourense	Sede	Pereiro de Aguiar, O	7.258,06 €
21	Pontevedra	Subsede	Estrada, A	6.048,40 €
21	Pontevedra	Subsede	Lalín	3.629,04 €
22	Pontevedra	Sede	Guarda, A	7.258,06 €
23	Pontevedra	Sede	Mancomunidade Val Miñor	7.258,06 €
24	Pontevedra	Sede	Moraña	7.258,06 €
25	Pontevedra	Sede	Cañiza, A	7.258,06 €
26	Pontevedra	Subsede	Redondela	3.629,04 €
26	Pontevedra	Subsede	Mos	3.629,04 €
27	Pontevedra	Sede	Lama, A	7.258,06 €
28	Ourense	Sede	Maceda	7.258,06 €
29	Ourense	Sede	Veiga, A	7.258,06 €

As actuacións de prevención mediante rozas da táboa establecen que os traballos manuais realízanse en pendentes inferiores ao 50% ou pendentes iguais ou superiores ao 50%. Tamén se establece que os traballos mecanizados realízanse en zonas de pendente escasa ou nula (pdte.< 10%). A discriminación de traballos mecanizados dos manuais debe realizarse do seguinte xeito:

Traballos a realizar de forma mecanizada: roza en superficies con pendentes

inferiores ao 10% ou roza da faixa auxiliar en ambas marxes de vías, mediante pase de rozadora de brazo hidráulico axustada a tractor. Inclúirase nesta actuación o desbroce de noiros e/ou da plataforma cando sexa necesario, contabilizando a súa superficie.

Traballos a realizar de forma manual: en pendentes iguais ou superiores ao 10%. Tamén se poderán admitir de xeito excepcional superficies con pendentes inferiores ao 10% sempre que pola súa reducida superficie ou entidade sexa máis económico a súa realización de forma manual.

Oitava. Modifícase o anexo VIII, que queda redactado como segue:

ANEXO VIII MEDIOS PERSOAIS.

Os concellos sede serán os encargados da selección do persoal. No caso que fora necesario seleccionar novos efectivos, o procedemento de selección realizarase a través do sistema de concurso- oposición respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade así coma a normativa de selección dos empregados públicos.

A subscripción do convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera tipo, entre os profesionais que desenvolvan as actividades e a Xunta de Galicia, de tal xeito que non se lle poderá esixir responsabilidade, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos no desenvolvemento deste. En consecuencia o concello asumirá a posición de empresario ou contratante de tales profesionais, e asumirá en exclusiva as obrigas e responsabilidades legais que a normativa legal e convencional lle impón verbo destes.

Para participar nos procesos selectivos os aspirantes deberán contar con carné de conducir tipo C, sen prexuízo dos demais requisitos mínimos que sexan esixidos consonte a normativa de aplicación .

A capacitación acreditarase coa formación impartida pola Academia Galega de Seguridade ou outros organismos públicos.

A experiencia acreditarase a través de certificacións emitidas polos organismos correspondentes aos que pertenceran os servizos nos que estiveran inscritos e desenvolvendo as súas actividades.

FASE DE CONCURSO

O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 10 (sobre un total de 30 puntos da puntuación total do procedemento, ou proporción que resulte equivalente). O tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polos aspirantes conforme o seguinte baremo:

1. Méritos Profesionais.

a) *Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como persoal dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais nos últimos catro anos à 0,10 puntos ata un máximo de 3 puntos.*

b) *Por cada mes completo prestando, nos últimos catro anos, servizos*

operativos de intervención directa en emerxencias, accidentes, incendio, e outras labores de salvamento, no ámbito da protección civil municipal ou Agrupacións de Voluntarios de Protección Civil de carácter público 0,10 puntos, ata un máximo de 2,5 puntos.

c) Por ter prestados servizos en calquera das Administracións Públicas nos últimos catro anos en postos de traballo semellantes aos que se convocan □ 0,10 puntos por cada mes completo ata un máximo de 0,5 puntos.

A estes efectos non se computarán servizos que fosen prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial ou en períodos de tempo menores aos sinalados.

2. Cursos, seminarios, congresos, xornadas. Participar en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública):

— Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.

— Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.

— Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.

— Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha serán valorados coa puntuación mínima. Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valoraranse coa puntuación mínima.

No suposto de que a duración do curso se exprese en días, establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

Aos efectos da súa valoración os títulos ou documentación acreditativa deberán indicar o contido dos cursos, seminarios, congresos, xornadas

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración conforme ao baremo indicado será a seguinte en cada caso:

A experiencia profesional como persoal dos GES, protección civil ou en praza ou posto de igual contido no ámbito da administración Pública xustificárase: Presentando certificación expedida pola Secretaría ou calquera outro órgano da Administración con competencias en materia de persoal, onde constarán os seguintes datos:

—Denominación dos postos de traballo que desempeñaran con expresión do tempo que os ocupara.

—Relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño dos postos coa Administración.

Para acreditar que se ocupa ou se ocupou praza ou posto de igual ou similar contido, cando non coincidan a denominación dos que se ocuparan co da praza á que se opta, o interesado haberá de achegar certificado no que consten as funcións desenvolvidas.

Para acreditar os méritos sinalados nos puntos 2 e 3 do baremo haberá de achegarse fotocopia compulsada dos documentos oficiais que os acrediten.

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva de aprobados. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima a outorgar nos anteriores apartados, será a seguinte:

— Méritos profesionais: Máximo 6,00 puntos.

— Cursos e Seminarios, etc.: Máximo 2,00 puntos

3. Titulacións oficiais en materia de emerxencias e protección civil

Por estar en posesión do Título de Técnico en emerxencias e protección civil, ou do Técnico Superior en Coordinación de Emerxencias e Protección Civil: 2,00 puntos

TEMARIO MÍNIMO DA FASE DE OPOSICIÓN

- 1. Protección civil. Funcións básicas e organización da protección civil en Galicia. Capítulos IV a VI do Plan Territorial de Emerxencias de Galicia.*
- 2. Planificación en protección civil: Plans de emerxencia municipal.*
- 3. Incendios urbanos: teoría do lume, tipos de lumes, equipos e medios contra incendios*
- 4. Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción.*
- 5. Accidentes de tráfico e excarceración.*
- 6. Mercadorías perigosas: clasificación, principais riscos, identificación, transporte e intervención en accidentes con mercadorías perigosas*
- 7. Fundamentos de primeiros auxilios: conceptos e clases, soporte vital básico e atención inicial nas emerxencias.*
- 8. Plans de autoprotección: contido mínimo dos plans de autoprotección (Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia)*

Unha vez superado o proceso de selección, e con carácter previo ao seu ingreso no grupo, os admitidos realizarán un curso de carácter teórico-práctico que se impartirá pola Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP). A participación neste curso poderá excepcionalmente no caso de que o candidato conte co ciclo de formación de grado medio de técnico en emerxencias e protección civil ou certificado de profesionalidade de extinción de incendios e salvamento.

O curso selectivo responde ao seguinte modelo:

DATOS XERAIS DO CURSO

- 1. Familia Profesional: Seguridade e Medio Ambiente. Área Profesional: Protección Civil*
- 2. Denominación do curso: INTERVENCIÓN EN EMERXENCIA*
- 3. Código:*
- 4. Tipo de curso: ESPECÍFICO*
- 5. Obxectivo xeral: Formación do persoal dos grupos de emerxencia supramunicipal para o exercicio da súa actividade laboral de intervención en incendios forestais e urbanos, accidentes de tráfico, situacións derivadas de riscos naturais e calquera outra tarefa en materia de protección civil e emerxencias.*
- 6. Requisitos do profesorado:*
 - 6.1. Nivel académico: titulación universitaria, (Preferentemente...) na súa falta, capacitación profesional equivalente na ocupación relacionado co curso.*
 - 6.2. Experiencia profesional: Deberá ter 2 anos de experiencia na ocupación.*
 - 6.3. Nivel pedagóxico: Formación metodolóxica, ou ben experiencia docente.*
- 7. Requisitos de acceso do alumno:*
 - 7.1. Nivel académico ou de coñecementos xerais:*
 - Estar en posesión de polo menos o título de graduado escolar, formación profesional de primeiro grao ou titulación equivalente.*
 - Estar en posesión do carné de conducir da clase C*
 - 7.2. Nivel profesional ou técnico:*
 - Non se require*
 - 7.3. Condicións físicas:*

Condicións físicas: carencia de afeccións, integridade física, resistencia física, forza,

destreza manual, coordinación visión motora, rapidez de reflexos. “Aquelas que non impidan o normal desenvolvemento da profesión”.

8. Número de alumnos: 12 alumnos por edición, sen prexuízo de que por razóns operativas poida superarse este número ao realizar conxuntamente a formación de varios GES.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- INCENDIOS URBANOS E INDUSTRIAIS (28 horas)
- INCENDIOS FORESTAIS (14 horas)
- ACCIDENTES DE TRÁFICO (21 horas)
- PRIMEIROS AUXILIOS (7 horas)

10. Duración:

Prácticas.....	50 horas
Contidos teóricos.....	20 horas
Total.....	70 horas

Dúas semanas en sesións de 7 horas/diarias de luns a venres.

11. Equipo, material.

- Equipo e maquinaria:
- Dotación completa de medios de protección contra incendios de tipo manual (extintores, mangueras, batelumes, antorchas de goteo)
- Paneis sinópticos explicativos do funcionamento do sistema de detección de incendios, alarma e extinción automática
- Radio transmisores
- Equipo de primeiros auxilios
- Equipo portátil de bombeo
- Grupos electrógenos
- Autobombas urbana e forestal
- Equipo de corte en frío (cizallas, radiais, etc.

11.2. Material de consumo:

- Folios
- Cadernos
- Bolígrafos
- Lapis

11.3 Material didáctico.

- Manual básico do curso
- Caderniño de ponencias

11.4 Elementos de protección. No desenvolvemento das prácticas utilizaranse os medios necesarios de seguridade e saúde laboral e observaranse as normas legais ao respecto.

DATOS ESPECÍFICOS do CURSO

Denominación do módulo nº 1: **INCENDIOS URBANOS E INDUSTRIAIS**

Obxectivo do módulo:

- IDENTIFICAR os tipos de combustión
- COÑECER os equipos de protección individual
- IDENTIFICAR tipos axentes extintores
- IDENTIFICAR tipos de instalacións de auga
- IDENTIFICAR tipos de bombas
- COÑECER a conducción de vehículos de emerxencias e o seu posicionamento
- COÑECER os distintos tipos de bombas, o seu funcionamento, o seu uso e necesidades de mantementos.
- COÑECER os procedementos de actuación en incendios urbanos e industriais

Duración do módulo: 28 horas

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- *Prácticas de tendidos de mangueras.*
- *Prácticas de mantemento de bombas e impulsión*
- *Prácticas de conducción e de posicionamento de vehículos*
- *Prácticas de desprazamento en lugares de visibilidade reducida.*
- *Prácticas de extinción de vehículos. Prácticas de actuación en materias perigosas.*
- *Prácticas de extinción de incendios de gases.*

B) Contidos teóricos

- *Tipos de combustión.*
- *Equipos de protección individual. O traxe de intervención. El ERA: partes, uso e mantemento.*
- *Axentes extintores: espumas, extintores portátiles, auga.*
- *Instalacións de auga: mangueras, hidrantes, columnas secas y BIE.*
- *Traxes de aproximación e de penetración ao lume. Traxes NBQ.*
- *Bombas, bombas de achique y turbobombas. Uso e mantemento.*
- *Intervención con risco eléctrico.*
- *A química do lume.*
- *Axentes extintores.*
- *Localización do foco.*
- *Orientación, busca e rescate.*
- *Equipos de respiración asistida*
- *Entradas forzosas.*
- *Risco químico. Identificación de mercancías perigosas.*

Denominación do módulo nº 2: INCENDIOS FORESTAIS

Obxectivo do módulo:

- *IDENTIFICAR os factores que afectan ao comportamento dun lume forestal*
- *COÑECER os métodos e medios de prevención e extinción de incendios forestais*
- *COÑECER os procedementos de actuación en incendios forestais*
- *COÑECER as normas de seguridade na prevención e extinción de incendios forestais*

Duración do módulo: 14 horas.

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- *Prácticas de identificación das partes dun lume forestal*
- *Prácticas de extinción mediante ataque directo con ferramentas manuais*
- *Prácticas de extinción mediante ataque directo con liña de auga*
- *Prácticas de extinción mediante ataque indirecto: a queima do ensanche e o contralume*

B) Contidos teóricos

- *A prevención de incendios forestais: actuación sobre os combustibles forestais*
- *A detección de incendios forestais: o proceso de comunicación*
- *Medios para a extinción de incendios forestais*
- *Métodos de extinción de incendios forestais*
- *Organización do combate: etapas, primeiro ataque e ataque ampliado.*
- *Situacións de perigo e normas de seguridade*

Denominación do módulo nº 3: ACCIDENTES DE TRÁFICO

Obxectivo do módulo:

- *COÑECER os procedementos de intervención en accidentes de tráfico*

Duración do módulo: 21 horas.

Contidos formativos do módulo

A) Prácticas

- *Prácticas vehículos*
- *Desencarceración, excarceracións e simulacións*

B) Contidos teóricos

- *Introdución aos accidentes de tráfico.*
- *Coordinación en accidentes de tráfico.*
- *Seguridade pasiva.*
- *Estabilización de vehículos.*
- *Seguridade persoal en accidentes de tráfico*
- *Sistemática de intervención en accidentes de tráfico prácticas con vehículos.*

Denominación do módulo nº 4: PRIMEIROS AUXILIOS

Obxectivos do módulo:

- *COÑECER procedementos a seguir en primeiros auxilios*
- *IDENTIFICAR tipos de queimaduras*
- *IDENTIFICAR tipos de traumatismos*
- *IDENTIFICAR outros tipos de lesións e feridas*
- *Duración do módulo: 7 horas*
- *Contidos formativos do módulo*

A) Prácticas

- *Reanimación: tipos*
- *Rescates con feridas*
- *Rescates de interior de vehículos*
- *Desencarceración, excarceracións e simulacións*

B) Contidos teóricos

- *Queimaduras*
- *Alteracións eléctricas*
- *Afogamentos*
- *Traumatismos craneoencefálicos, médulas, torácico-abdominais*
- *Reanimación cardiopulmonar*
- *Feridas e hemorraxias*
- *Luxacións e contusións*
- *Torceduras*
- *Pautas de actuación en accidentes de tráfico*
- *Equipos de corte y separación*
- *Equipos hidráulicos*
- *Excarceracións*

Novena. Modifícase o anexo XI, que queda redactado como segue:

ANEXO XI – DISTRIBUCIÓN DAS ACHEGAS POR TIPO DE GASTO

2019-2020

DISTRIBUCIÓN DAS ACHEGAS POR TIPO DE GASTO								
Gastos	DDPP	Concellos	Subtotal EELL	Medio Rural (en materia de extinción)	DXEI	DXAL	Subtotal Xunta	TOTAL
Gastos de persoal SSMM	200.000,00 €	37.500,00 €	237.500,00 €		262.500,00 €		262.500,00 €	500.000,00 €
Gastos correntes en bens e servizos SSMM	48.000,00 €	9.000,00 €	57.000,00 €			63.000,00 €	63.000,00 €	120.000,00 €
Gastos de persoal GES	2.900.000,00 €	543.750,00 €	3.443.750,00 €	3.581.250,00 €			3.581.250,00 €	7.025.000,00 €
Gastos correntes en bens e servizos GES	324.000,00 €	60.750,00 €	384.750,00 €			425.250,00 €	425.250,00 €	810.000,00 €
TOTAIS	3.472.000,00 €	651.000,00 €	4.123.000,00 €	3.581.250,00 €	262.500,00 €	488.250,00 €	4.332.000,00 €	8.455.000,00 €

2021

DISTRIBUCIÓN DAS ACHEGAS POR TIPO DE GASTO								
Gastos	DDPP	Concellos	Subtotal EELL	Medio Rural (en materia de extinción)	DXEI	DXAL	Subtotal Xunta	TOTAL
Gastos de persoal SSMM	200.000,00 €	37.500,00 €	237.500,00 €		262.500,00 €		262.500,00 €	500.000,00 €
Gastos correntes en bens e servizos SSMM	48.000,00 €	9.000,00 €	57.000,00 €			63.000,00 €	63.000,00 €	120.000,00 €
Gastos de persoal GES	3.100.000,00 €	581.250,00 €	3.681.250,00 €	3.843.750,00 €			3.843.750,00 €	7.525.000,00 €
Gastos correntes en bens e servizos GES	348.000,00 €	65.250,00 €	413.250,00 €			456.750,00 €	456.750,00 €	870.000,00 €
Totais	3.696.000,00 €	693.000,00 €	4.389.000,00 €	3.843.750,00 €	262.500,00 €	519.750,00 €	4.626.000,00 €	9.015.000,00 €

En todo o non modificado expresamente por esta addenda, seguirá sendo de aplicación o disposto no convenio.

As partes asinantes outorgan o seu consentimento para que os datos persoais e o resto das especificacións que constan nesta addenda sexan publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto e no Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, de acordo co establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, e en concordancia cos artigos 14 e seguintes da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

En proba de conformidade, as partes asinan por triplicado na data e lugar ao inicio mencionados, a presente addenda.

Alfonso Rueda Valenzuela
Vicepresidente primeiro e conselleiro de
Presidencia, Xustiza e Turismo

Valentín González Formoso
Presidente da Deputación Provincial da
Coruña

José Manuel Baltar Blanco
Presidente da Deputación Provincial de
Ourense



Alberto Varela Paz
Presidente da Federación Galega de Municipios e Provincias

Jose González Vázquez
Conselleiro de Medio Rural

José Tomé Roca
Presidente da Deputación Provincial de Lugo

M^a del Carmen Silva Rego
Presidenta da Deputación Provincial de
Pontevedra

5.- Aprobación do PLAN DE INVERSIONS 2021, SEGUNDA FASE

1.- Aprobar o Plan de INVESTIMENTO EN VIAS PROVINCIAIS 2021 SEGUNDA FASE cun orzamento total de 230.163,47.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900
2021.1110.0002.0	DP-7009 MELLORA CAPA RODAXE CON MESTURA BITUMINOSA EN QUENTE PQ 0+000 AO PQ 2+300	AS PONTES	230.163,47

2.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

6.- Aprobación técnica do PLAN DE INVERSIONS 2021, TERCEIRA FASE

1.- Aprobar tecnicamente o proxecto incluído no Plan de INVESTIMENTO EN VIAS PROVINCIAIS 2021 TERCEIRA FASE cun orzamento total de 699.092,56.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2021.1110.0003.0	AMPLIACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE VIAL NA DP 6301, SERRA DE ABAIXO A PORZOMILLOS, PK 0+000 A 1+180 E PK 1+720 A 2+500	OZA-CESURAS	699.092,56 €	94.866,80 €

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das seguintes obras:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO	EXPROPIACION
2021.1110.0003.0	AMPLIACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE VIAL NA DP 6301, SERRA DE ABAIXO A PORZOMILLOS, PK 0+000 A 1+180 E PK 1+720 A 2+500	OZA-CESURAS	699.092,56 €	94.866,80 €

3.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

7.- Aprobación técnica do PLAN DE SENDAS PEONIS 2021, PRIMEIRA FASE

1.- Aprobar tecnicamente o Plan de SENDAS PEONÍS 2021 PRIMEIRA FASE cun orzamento total de 183.731,71.- euros, con cargo á aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900	EXPROPIACION
2021.1170.0001.0	DP 4001 BAIXO A LAXE. SENDA PEONIL DENDE ESTRADA AC430 A FORNELOS	ZAS	183.731,71	37.312,01

2.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das seguintes obras:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900	EXPROPIACION
2021.1170.0001.0	DP 4001 BAIXO A LAXE. SENDA PEONIL DENDE ESTRADA AC430 A FORNELOS	ZAS	183.731,71	37.312,01

3.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

4.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe.

8.- Aprobación do Plan de Sendas 2018, terceira fase integrado polo proxecto da obra ACTUALIZACION PROXECTO SENDA PEONIL NA DP 7803,P.K. 0+000 A 2+560 (SANTIAGO)

1º.- Modificar a TERCEIRA FASE DO PLAN DE SENDAS PEONÍS 2018 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 20 de decembro de 2018, no sentido que o proxecto SENDA PEONIL NA DP 7803 SANTIAGO A FIGUEIRAS ENTRE VOS P. K. S 0+000 Ao P. K. 2+560 E RAMAL INICIAL, CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA déixase sen efecto para incluír un novo proxecto que se adapta ás necesidades xurdidas.

2º.- Aprobar o Proxecto de Actualización do Proxecto ACTUALIZACION PROXECTO SENDA PEONIL NA DP 7803, P. K. 0+000 A 2+560 (SANTIAGO), código 2018.1170.0004.0, cun orzamento de contrata de 754.128,97 € que non supón variación económica con respecto ao aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 22 de decembro de 2018, integrándose na TERCEIRA FASE DO PLAN DE SENDAS PEONÍS 2018.

3º.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das seguintes obras:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900	VALOR DE EXPROPIACIÓN (0620/4531/600)
18.1170.0004.0	ACTUALIZACION DO PROXECTO SENDA PEONIL NA DP 7803 SANTIAGO A FIGUEIRAS ENTRE OS P.K.S 0+000 AL P.K. 2+560 E RAMAL INICIAL	SANTIAGO COMPOSTELA	754.128,97 €	26.717,15

4º.- Expoñer ao público o proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

5º.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

9.- Aprobación do proxecto da obra DP 0401 Ares a Redes, P.Q. 0+140 a 3+200. Actualización do proxecto de senda peonil (Ares), incluída no PLAN DE SENDAS 2019, SEGUNDA FASE.

1º.- Modificar a APROBACION TECNICA DA SEGUNDA FASE DO PLAN DE SENDAS PEONÍS 2019 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 26 de abril de 2019 no sentido que o proxecto DP 0401 Ares a Redes, P. Q. 0+140 a 3+200. Actualización do proxecto de senda peonil que se deixa sen efecto para incluír un novo proxecto que se adapta ás necesidades xurdidas.

2º.- Aprobar a PRIMEIRA RELACION DA SEGUNDA FASE DO PLAN DE SENDAS PEONÍS 2019 integrado polo proxecto que a continuación se indica e que se financiará con cargo á aplicación 2021 / 0410 - 4535 - 60900:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS),	VALOR DE EXPROPIACIÓN (0112/4531/600)
2019.1170.0002.0	MODIFICADO DEL DE ACTUALIZACION DE LA SENDA PEATONAL EN LA DP 0401 ARES A A REDES, P.Q. 0+140 A 3+200.	ARES	748.038,49	11.010,30

3º.- Iniciar os trámites para a expropiación dos bens e dereitos necesarios para a execución das seguintes obras:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS),	VALOR DE EXPROPIACIÓN (0112/4531/600)
2019.1170.0002.0	MODIFICADO DEL DE ACTUALIZACION DE LA SENDA PEATONAL EN LA DP 0401 ARES A A REDES, P.Q. 0+140 A 3+200.	ARES	748.038,49	11.010,30

4º.- Expoñer ao público o proxecto mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

5º.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe

10.- Aprobación do Catálogo de estradas da rede de titularidade da Deputación Provincial da Coruña

1º Aprobar o catálogo de estradas da rede de titularidade da Deputación Provincial da Coruña, de conformidade co establecido no art. 10.4 da Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia.

2º Comunicar o catálogo de estradas á consellería competente en materia de estradas da Xunta de Galicia.

3º Publicar o catálogo de estradas da Deputación Provincial da Coruña no portal de transparencia desta Deputación e publicar no Boletín Oficial da Provincia o anuncio da aprobación do catálogo e a súa remisión ao portal de transparencia para a súa consulta por todos os interesados.

11.- Aprobación dun Convenio de Colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Wenceslao Fernández Flórez relativo á autorización de uso do inmovible que foi propiedade de Don Wenceslao Fernández Flórez en Cecebre

Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e a Fundación Wenceslao Fernández Flórez, RELATIVO Á AUTORIZACIÓN DE USO DO INMOBLE QUE FOI PROPIEDAD DE Don Wenceslao Fernández Flórez EN Cecebre, onde se concretan as obrigas das partes, e sen que implique custe económico para a Deputación Provincial da Coruña

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E A FUNDACIÓN WENCESLAO FERNÁNDEZ FLÓREZ RELATIVO Á AUTORIZACIÓN DE USO DO INMOBLE QUE FOI PROPIEDAD DE DON WENCESLAO FERNÁNDEZ FLÓREZ EN CECEBRE

Na Coruña, a de de 2021

REUNIDOS

Dunha parte, D. _____, en representación da Deputación Provincial da Coruña

Doutra parte, D. _____, en representación da Fundación Wenceslao Fernández Flórez.

MANIFESTAN

1.- A Deputación Provincial da Coruña en sesión plenaria celebrada o 11 de xuño de 1.999 aprobou a adquisición mediante compraventa da casa e finca denominada “Puente do Cubo” e “Monte da Fame” en Cecebre, término municipal de Cambre (inmovible que foi propiedade de Wenceslao Fernández Flórez), así como o mobiliario, biblioteca, láminas e debuxos ubicadas no mesmo, aprobando asimismo o prego de cláusulas particulares que rixe a citada adquisición.

2.- Na cláusula 10 do prego (DESTINO) para a adquisición do citado ben, establecíase:

“A Deputación destinará os bens adquiridos a fins propios da súa competencia (culturais, artísticos, sociais, turísticos, educativos, formativos, etc).

A Deputación comprométiase a realizar os trámites correspondentes para a conservación, restauración e rehabilitación tanto da casa coma da finca.

Asimismo a Deputación comprometeuse a facilitar á Fundación Wenceslao Fernández Flórez a utilización dos locais que se adquiriron, ben mediante a integración da Deputación na Fundación, ben de calquera outro xeito que estime adecuado en dereito, previa tramitación y adopción dos acordos preceptivos.”

3.- A escritura de compravenda formalizouse ante o notario D. Miguel Jurjo Otero, o 9

de xullo de 1.999 (número de protocolo 1806) e mediante resolución da presidencia nº 13.173 de data 5 de xullo de 1.999 aprobouse o pago do prezo de adquisición.

4.- A Fundación Wenceslao Fernández Florez constiuiuse en novembro de 1.998 ante o notario da cidade de Vigo D. Alejo Calatayud Sempere (número de protocolo 3.603).

De acordo cos estatutos aprobados en reunión do padroado o 17 de xaneiro de 2009, e elevados a escritura pública o 12 de xullo de 2011 ante o notario Miguel Jurjo Otero, a Fundación ten por obxeto segundo o artigo 6 dos seus estatutos:

1.- Fomentar, soste e difundir o interese e reflexión sobre a importancia e transcendencia temporal da memoria de Wenceslao Fernández Flórez e promover o estudo e divulgación da súa vida e obra.

2.- Conservar como Museo, Biblioteca e mobiliario da casa Villa Florentina, en Cecebre, lugar á que estivo vencellado durante toda a súa vida e na que escribiu grande parte da súa vida e obra.

3.- Manter no mellor estado esta Casa-Museo, os seis xardíns e os demais edificios e eidos adxacentes, tanto n concenrente á súa conservación material como en su disposición para ser visitada por cantos desexan coñecer lo que foi centro espiritual e creador do escritor, que xa forma parte do patrimonio cultural do pobo galego.

4.- Procurar que o labor iniciado por Wenceslao Fernández Flórez no estudo, reflexión e interpretación da natureza e do territorio nos espazos rurais e urbanos de Galicia; na interpretación sobre a súa identidade histórica, e no eido da creación literaria, reciba estímulos para a súa prosecución axeitada. A tal fin, a Fundación artellará os instrumentos e medios materiais e intelectuais necesarios para o desenvolvemento dun Centro de Estudos e Interpretación da Natureza – CELIA- que atenda á prosecución de tal labor, centrado preferentemente nas ciencias naturais, nas sociais e na creación literaria, o cal, formando parte da Fundación, será administrado por ésta, e que se regulará por un Regulamento interno que, en ningún caso, poderá contradicir os presentes estatutos e a lexislación vixente.

5.- Coidar da tumba da familia, sitas no Cementerio de San Amaro na Coruña.

6.- Celebrar, cos actos que se acorden, as datas conmemorativas de Wenceslao Fernández Flórez e organizar na súa memoria, na data que se determine, os acontecementos mais relevantes.

7.- Organizar a concesión de premios ou honores que se considere de importancia para a vida e obra do escritor.

8.- Organizar actividades culturais, relacionadas coa promoción e posta en valor da cultura galega e coa obra do escritor no contexto da súa obra.

9.- Servir de Centro de dinamización cultural con capacidade de iniciativa propia e de operatividade nos diferentes aspectos das Artes en Xeral.

10.- Fomentar a actividade cultural entre a xuventude, buscando o xeito de acollelos e encetalos na nosa cultura galega e nacional.

11.- Fomentar as Artes de expresión como o cine, o teatro, o audiovisual e novas tecnoloxías. Creando e producindo ou premiando tal e como houberse sido feito polo escritor.

As actividades para levar a cabo o fin fundacional concrétanse en:

- Reedición da obra literaria do autor
- Ciclos de conferencias
- Charlas
- Programas de animación á lectura da súa obra
- Ciclos de cine
- Ciclos literarios
- Calquera outra actividade que se considere necesaria para o maior desenvolvemento dos seus fins

5.- A Fundación figura inscrita no rexistro de fundacións de interese galego co número 1998/12 (Orde 27 de xaneiro de 1.999, DOG nº 26 do 9 de febreiro de 1.999).

6.- A Deputación, nos termos da cláusula 10 do prego, considerou necesario autorizar o uso do inmovible á Fundación Wenceslao Fernández Flórez para así dispor dun foro permanente de difusión da obra do insigne escritor coruñés, creando ademais un centro de atención turística e cultural neste lugar da Fraga de Cecebre que inspirou a obra do *Bosque Animado*.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto do presente convenio é regular o uso do inmovible propiedade da Deputación Provincial da Coruña por parte de Fundación Wenceslao Fernández Flórez, sito en Cecebre, Concello de Cambre, considerando a importante labor que leva a cabo esta fundación na divulgación e estudo da vida e obra de Wenceslao Fernández Flórez.

SEGUNDA.- ORZAMENTO DAS ACTIVIDADES

A Fundación Wenceslao Fernández Flórez, en aplicación deste convenio comprométese ao adecuado uso da Casa Museo Wenceslao Fernández Flórez.

A Fundación asumirá os seguintes conceptos de gastos, que aboará directamente as entidades prestadoras dos servizos:

Estimación de gastos xerais da Casa Museo

Luz	720,00 €
Teléfono	920,00 €
Gasóleo calefacción	700,00 €
Seguro Responsabilidade Civil	352,39 €
Gastos Limpeza	800,00 €
Mantemento páxina web	180,00 €

Asimesmo asumirá calquera outro incremento de gastos polos conceptos anteriormente citados.

TERCEIRA.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL

A Deputación da Coruña como titular da propiedade comprométase ao pago dos gastos relativos ao mantemento e conservación da Casa Museo Wenceslao Fernández Flórez, excepto os indicados na cláusula II.

CUARTA.- COMPROMISOS DA FUNDACIÓN

1.- Os espazos cuxo uso se autoriza á Fundación Wenceslao Fernández Flórez, utilizaranse exclusivamente para os fins obxecto da Fundación. A estes efectos comunicárase con antelación suficiente ao Servizo de Patrimonio e Contratación o programa de actividades de cada trimestre.

2.- En todos os actos que celebre a Fundación ou que se realicen no inmovible cuxo uso se autoriza, farase constar a colaboración de ambas institucións.

3.- A Fundación Wenceslao Fernández Flórez comprométese a manter adecuadamente os espazos que utilice, non podendo realizar obras no inmovible. O Servizo de Patrimonio e Contratación, poderá por si ou a través doutros servizos da Deputación (Arquitectura e Mantemento, Cultura, Deportes e Acción Social, Biblioteca, Arquivo,...) inspeccionar en calquera momento o estado do inmovible e bens adscritos e o cumprimento dos fins do presente convenio.

4.- A entidade beneficiaria realizará actuacións para potenciar a difusión da obra de Wenceslao Fernández Flórez.

5.- A Fundación comprométese a que os fondos bibliográficos sexan consultados dentro do inmovible sin que poidan saír do mesmo sen autorización do xefe do Servizo de Patrimonio e Contratación, previo informe da directora da Biblioteca Provincial.

QUINTA.- PUBLICIDADE DA COLABORACIÓN.

Todos os eventos e os materiais promocionais deberán incorporar a imaxe institucional da Deputación provincial da Coruña como entidade colaboradora, e que poderán consistir en publicidade activa mediante paneis fixos, carteis, trípticos, camisetas, cuñas radiofónicas, páxinas web, notas de prensa e calesqueira medios a través dos cales se propague información das actividades. O incumprimento das obrigas de publicidade derivadas do presente convenio dará lugar a súa resolución.

SEXTA.- COMISIÓN SEGUIMIENTO

Para o seguimento de control do cumprimento do presente convenio constituirase unha comisión integrada por un representante de cada unha das institucións asinantes.

SÉTIMA.- VIXENCIA E PRÓRROGA

A vixencia do presente convenio terá efectos retroactivos dende o 1 de xaneiro de 2021 ate o 31 de **decembro de 2021**. O presente convenio prorrogarase automaticamente por anualidades, hasta un máximo de catro anos.

A Deputación en calquera momento e en función da súas necesidades poderá deixar sen efecto autorización de uso, cun aviso previo de 3 meses.

OITAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son cláusulas de resolución do presente convenio:

- O seu incumprimento total ou parcial.
- O incumprimento das obrigas establecidas na cláusula cuarta.
- Por acordo mutuo entre a Fundación Wenceslao Fernández Flórez e a Deputación Provincial da Coruña.
-

NOVENA.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

A resolución dos conflitos que puideran xurdir con motivo do presente convenio corresponderán á xurisdición contencioso-administrativa.

DÉCIMA.- PARTICIPACIÓN CONCELLO DE CAMBRE

A Deputación estudará a forma de integración do concello de Cambre na xestión da Casa Museo Wenceslao Fernández Flórez, nas súas diversas opcións e en particular a cesión de uso ou titularidade do citado inmovible.

Faise constar o presente convenio foi aprobado polo _-----.

E en proba de conformidade asinan o presente convenio, por cuádruplicado exemplar, no lugar e data indicados no encabezamento.

12.- Aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S. Rafael Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais.

Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e o Concello da Coruña para a autorización de utilización do polideportivo do I.E.S Rafael Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas municipais, onde se concretan as obrigas das partes, e sen que implique coste económico para a Deputación Provincial da Coruña, comprometéndose o concello da Coruña a non recibir compensación económica alguna polas entidades deportivas que fagan uso do citado pavillón.

**ANEXO
CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DA CORUÑA E O
CONCELLO DA CORUÑA PARA A AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DO
POLIDEPORTIVO DO I.E.S RAFAEL PUGA RAMÓN PARA O
DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

REUNIDOS

Don _____, en representación da Deputación Provincial da Coruña

Dona _____, en representación do Concello da Coruña

EXPOÑEN

A Deputación da Coruña é titular do instituto “Rafael Puga Ramón” na cidade da Coruña, que conta entre as súas instalacións cun pavillón polideportivo.

O Concello da Coruña, ao abeiro do previsto nos artigos 25.2.l) da lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e art.8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, o deporte de Galicia, desenvolve diversas actividades deportivas ao longo do termo municipal a través das Escolas Deportivas Municipais.

A maior parte desta actividades desenvólvense en instalacións deportivas de titularidade municipal, mais as reducións da cabida debido as medidas ditadas contra a COVID-19 fan preciso aumentar os espazos deportivos, mellorando así a seguridade das persoas usuarias.

O pavillón polideportivo do instituto “Rafael Puga Ramón” utilízase durante o horario lectivo, polo que está dispoñible durante unha parte do día.

Tendo en conta o anterior, ambas as dúas institucións consideran de interese colaborar na utilización dos espazos polo que acordan asinar un convenio de colaboración coas seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto regular a relación de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello da Coruña, por medio da cal a Deputación autoriza á utilización ao Concello do uso parcial do pavillón deportivo do I.E.S. Rafael Puga Ramón para o desenvolvemento de actividades deportivas.

SEGUNDA.- Descrición das instalacións.

O IES “Rafael Puga Ramón” conta entre as súas instalación cun pavillón polideportivo cuberto que dispón de acceso independente dende a Avenida Enrique Salgado Torres. A instalación ten unha pista de 997,47m2 realizada co propio pavimento de soleira de formigón. Dispón de sinalización, con dimensións regulamentarias para a práctica de balonvolea, baloncesto, balonmán, fútbol sala e tenis. Actualmente, debido ao Covid19, no pavimento marcáronse cuadrículas de 2,00 x 2,00 para a práctica da clase de educación física dos alumnos do IES.

Dispón de porterías, canastras, marcador deportivo e cortina separadora de espazos. Para a práctica das actividades docentes realizadas dispón nas inmediacións da pista de numeroso equipamento como tatamis, bicicletas, colchonetas,...

Dispón de 2 zonas con dous banzos, situadas nun lateral da pista, e conta tamén con 2 vestiarios para equipos, un para árbitro/monitor, aseos e carto de instalación.

TERCEIRA.- Desenvolvemento das actividades.

Corresponderalle ao Concello da Coruña, con medios persoais propios ou contratados, a programación das actividades deportivas a desenvolver no pavillón obxecto do convenio.

O Concello terá que enviar unha proposta das actividades que ten previsto desenvolver no pavillón antes de ser usados polo Concello ou entidades seleccionadas polo mesmo, e terá que enviar ao Servizo de Educación da Deputación unha programación mensual das actividades a desenvolver.

Os horarios de uso das instalacións será o seguinte:

* Pavillón do I.E.S. “Rafael Puga Ramón”: de 18:30 a 00:00 horas, de luns a venres, salvo restriccións horarias que se determinen pola situación sanitaria, en que haberá que respetar as mesmas.

Na fin de semana sen limitación de horario, sempre que a actividade non resulte incompatible coas actividades do centro de ensino.

As entradas e saídas ao pavillón realizarase directamente desde a rúa ás instalacións deportivas, sen acceder a ningunha outra estancia do centro.

Non se poderá utilizar o material deportivo existente no pavillón, agás o imprescindible como son as canastras, porterías ou cortinas separadoras de pistas.

Non se permitirá usar os vestiarios ata que a Deputación o autorice, previa solicitude do Servizo de Deportes do Concello da Coruña, tendo en conta a normativa Covid19.

CUARTA.- Uso por parte da Deputación Provincial.

A Deputación poderá facer uso das instalación para as activades propias, coordinándose co concello, a cuxos efectos comunicarao cun preaviso de 15 días, salvo situación de urxencia ou forza maior .

QUINTA.- Obrigas das partes.

1.- Obrigas do Concello:

1.1.- Efectuar un uso responsable das instalacións, coidando destas e adoptando as medidas necesarias para que non se produzan danos nas mesmas e respondendo dos danos e perxuizos que ocasione a terceiros.

O Concello designará unha persoa responsable da apertura e do peche das portas de acceso ao recinto deportivo, de acender e apagar as luces da instalación e de vixiar a dita instalación, así como de controlar a manipulación dos elementos de uso imprescindible e que non se use e deteriore o material que o centro ten no espazo común.

1.2.- O Concello asumirá os gastos derivados de danos ocasionados con motivo da utilización polas actividades municipais e polas entidades, na instalación deportiva e nas instalacións anexas dentro do recinto do centro.

1.3.- O Concello realizará a limpeza **diaria** e desinfección da instalación, durante a súa utilización, de acordo cos protocolos sanitarios contra a COVID-19 mentres estean en vigor, e no seu caso vestiarios.

Ao remate das actividades realizarán unha limpeza a fondo da pista e espazos utilizados polas persoas usuarias, e no seu caso dos vestiarios.

1.4.- O Concello será o encargado de supervisar e controlar que as entidades cumpran o protocolo de uso deportivo (PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA SOLICITUDES DE IDM EN PERÍODO COVID-19).

1.5.- O Concello da Coruña ten a obriga de dispoñer dun seguro de responsabilidade civil e garantir que todos os usuarios teñan seguro de accidentes.

1.6.- O Concello garantizará que as entradas e saídas ao pavillón se realizará directamente dende a rúa ás instalación deportivas, sen acceder a ningunha outra estancia do centro.

1.7.- O Concello xestionará o pavillón nas mesmas condicións que teña establecidas o concello para as súas instalación deportivas, comprometéndose o concello da Coruña a non recibir compensación económica alguna polas entidades deportivas que fagan uso do citado pavillón.

2.- Obrigas de Deputación:

2.1.- Facerse cargo do mantemento das instalacións para un bo uso da mesma.

Exceptúanse os danos ocasionados nas instalacións polo uso irresponsable ou inadecuado delas durante o seu uso para as actividades deportivas municipais, en cuxo caso responderá o concello.

2.2.- A Deputación aboará os gastos derivados do pago de impostos e do seguro das instalacións (continente e contido).

SEXTA.- Supervisión e inspección das instalacións por parte da Deputación.

A Deputación, a través do Servizo de Arquitectura ou do Servizo de Patrimonio e Contratación, poderá realizar actuacións de supervisión do estado das instalacións en calquera momento, poñendo en coñecemento da persoa que designe o Concello como responsable da instalación con tres días de antelación e velando para non interferir no correcto desenvolvemento das actividades programadas.

SÉTIMA.- Duración e vixencia.

O presente convenio extenderá a súa vixencia ata o día 30 de xuño de 2022.

Non obstante a Deputación poderá deixar sen efectos o presente convenio, cun preaviso de 3 meses.

OITAVA.- Causas de resolución.

Ademais da extinción polo transcurso do prazo de vixencia, serán causas de resolución do presente convenio o acordo unánime das partes asinantes e o incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes.

No caso de incumprimento, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento, outorgándolle un prazo de quince días hábiles para que proceda a cumprir as obrigas e compromisos asumidos que se consideren incumpridos. Se no transcurso do prazo indicado persistira o incumprimento indicado, entenderase resolto o convenio, debendo indemnizarse pola parte incumpridora os danos e prexuízos causados.

NOVENA.- Natureza xurídica.

O presente convenio ten carácter administrativo, resultándolle de aplicación as disposicións contidas no Capítulo VI do Título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Rexime xurídico do Sector público.

Corresponderalle aos órganos da Xurisdicción contencioso-administrativa resolver as controversias que poidan xurdir na aplicación, interpretación e efectos do presente convenio de cooperación.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____

13.- Aprobación da Prórroga do Convenio coa Universidade da Coruña núm. 67/2017 do 31 de maio, polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o financiamento da Cátedra de Dereito Local 2021-2025

Aprobar a prórroga por catro anos do convenio nº 67/2017 de 31 de maio , por el que se instrumenta unha subvención nominativa á Universidade da Coruña para o financiamento da Cátedra de Dereito Local, por un importe de 20.000,00 € anuais con cargo á aplicación orzamentaria 0112/3269/45390, e condicionada a existencia de crédito adecuado e suficiente nos próximos exercicios orzamentarios

14.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Mellora servizos e seguridade vial de Martagona a Furelos e outros", do Concello de Melide, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0185.0

Logo de ver o expediente relativo ao proxecto modificado do investimento denominado "Mellora servizos e seguridade vial de Martagona a Furelos e outros", do Concello de Melide, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0185.0 no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES

Logo de ver o acordo que adoptou o Pleno desta deputación na sesión ordinaria do 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución de Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 e o seu Plan complementario, no que se inclúe este investimento

Logo de aprobar o Concello de Melide un proxecto modificado deste investimento, previos os correspondentes informes favorables e que conta con todas as autorizacións sectoriais esixidas, para substituír unha actuación prevista no proxecto inicial por outra actuación, debido a que a rede de pluviais da rúa Vicente Risco, que incluíase no proxecto inicial, tivo que ser executada entre febreiro e marzo de 2020 para dar cumprimento a unha sentenza xudicial coa redacción previa dun novo proxecto específico para esta actuación, polo que foi substituída pola realización de obras de acondicionamento na rúa Uruguai, que é perpendicular á rúa Vicente Risco e presenta numerosas deficiencias.

Tendo en conta que este investimento non está adxudicado e que non varía o orzamento de contrata con respecto do proxecto inicialmente aprobado

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+ 2019, aprobadas polo Pleno desta deputación o 28 de setembro de 2018 e publicadas no BOP número 188, do 2 de outubro de 2018

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Mellora servizos e seguridade vial de Martagona a Furelos e outros", do Concello de Melide, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0185.0, que foi aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución de Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que aínda non está adxudicado, que mantén o mesmo orzamento de contrata con respecto o proxecto inicial, pero que implica un cambio do trazado inicialmente previsto motivado pola

necesidade de substituir as obras previstas na rúa Vicente Risco, que tiveron que ser executadas con anterioridade para dar cumprimento a unha sentenza xudicial, por outras obras na rúa Uruguai, que non estaban contempladas no proxecto inicial, sendo os seus datos os que se indican na seguinte táboa:

Código	Concello	Denominación	FINANCIAMENTO		
			Deputación	Concello	Orzamento Total
2019.2000.0185.0	Melide	Mellora servizos e seguridade vial de Martagona a Furelos e outros	126.242,34	0,00	126.242,34

2.- A achega provincial a este investimento financiarase con cargo á partida 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificarlle este acordo ao Concello de Melide para os efectos de que poida iniciar a contratación e execución deste investimento.

15.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Reafirmado viais municipais Callobre, Bemantes e Carantoña", do Concello de Miño, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0189.0

Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Reafirmado viais municipais Callobre, Bemantes e Carantoña", do Concello de Miño, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0189.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES:

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación do 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal POS+ 2019 e o seu Plan complementario, no que se inclúe este investimento.

Tendo en conta que o Concello de Miño adxudicoulle a obra á empresa Excavaciones y Obras Candal, S.L. co NIF B15496219, mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión realizada o 28 de agosto de 2020, e que no día de hoxe a obra está todavía pendente de executar.

Logo de aprobar o Concello de Miño un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 25 de marzo de 2021 pola arquitecta técnica municipal Eva M^a González, cun incremento do seu orzamento de adxudicación de 2.564,74€, coa conformidade do representante da empresa adxudicataria e da redactora do proxecto inicial, que conta cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, e que ten a súa xustificación no deterioro sufrido por algúns dos camiños dende que se elaborou o proxecto ata o replanteo da obra, o que fixo necesario aumentar algunha partida así como introducir unha unidade de obra nova, ademais doutras actuacións, para garantir a correcta execución das obras e a durabilidade dos camiños, suprimindo outros tramos previstos no proxecto inicial que se atopaban en bo estado.

Tendo en conta que este proxecto modificado foi supervisado favorablemente polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación o 26 de marzo de 2021.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+ 2019, aprobadas mediante acordo plenario adoptado na sesión realizada o 28 de setembro de 2018 e publicadas no BOP número 188, do 2 de outubro de 2018

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado "Reafirmado viais municipais Callobre, Bemantes e Carantoña", do Concello de Miño, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único

de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2000.0189.0, que foi aprobado mediante acordo plenario desta deputación do 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 2019/19076, do 31 de maio de 2019, que está adxudicado e pendente de executar na súa totalidade, que se aprobou polo concello previa conformidade do representante da empresa adxudicataria e da redactora do proxecto inicial, que conta cos informes técnicos e xurídicos favorables e que ten a súa xustificación no deterioro sufrido por algúns dos camiños dende que se elaborou o proxecto ata o replanteo da obra, o que fixo necesario aumentar algunha partida así como introducir unha unidade de obra nova, así como outras actuacións, para garantir a correcta execución das obras e a durabilidade dos camiños, suprimindo outros tramos previstos no proxecto inicial que se atopaban en bo estado, tendo o proxecto modificado un incremento do seu orzamento que é asumido integramente polo concello de Miño, sendo os seus datos os que se indican na seguinte táboa:

Concello de Miño Código: 2019.2000.0189.0 "Reafirmado viais municipais Calobre, Bemantes e Carantoña"	PROXECTO INICIAL		PROXECTO MODIFICADO		DIFERENZA
	Contrata	Adxudicación	Contrata	Adxudicación	Adxudicación
Deputación	151.535,05	123.150,34	151.535,05	123.150,34	0,00
Concello	26,20	0,00	3.182,62	2.564,74	2.564,74
Total	151.561,25	123.150,34	154.717,67	125.715,08	2.564,74

2.- A achega provincial a este investimento farase efectivo con cargo á partida orzamentaria 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificar este acordo ao Concello de Miño para os efectos de que poida iniciar a execución deste investimento.

16.- Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Acondicionamento CPI Virxe da Cela, parque infantil e entorno do polideportivo e campo de fútbol Xestal" do Concello de Monfero, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019, co código 2019.2200.0337.0

Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2019, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 28 de setembro de 2018 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 188 do 2 de outubro de 2018

Logo de ver o acordo do Pleno da Deputación de data 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019

Logo de ver que na listaxe dos investimentos que se inclúen no Anexo VII do citado acordo plenario de aprobación do POS+2019, con cargo ao préstamo 2019, figura entre outros, a obra do Concello de Monfero denominada "Acondicionamento CPI Virxe da Cela, parque infantil e entorno do polideportivo e campo de fútbol Xestal", co código 2019.2200.0337.0.

Logo de presentar o Concello de Monfero un proxecto modificado desta obra, que xa está adxudicada, e que o citado proxecto non ten incremento no seu orzamento de contrata respecto do proxecto técnico inicial, cuxo orzamento é 202.903,45 €, que se achega a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente, o informe da secretaría do concello favorable á modificación do proxecto da obra e do contrato correspondente, xunto coa demais documentación técnica e administrativa xustificativa da modificación e que conta co informe favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Monfero denominada "Acondicionamento CPI Virxe da Cela, parque infantil e entorno do polideportivo e campo de fútbol Xestal" incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019, co código 2019.2200.0337.0, aprobada polo Pleno desta deputación na sesión ordinaria realizada o 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que non varía o orzamento de contrata da obra respecto do proxecto técnico inicial, nin o seu obxecto nin a súa finalidade, aínda que presenta unha variación interna nas súas partidas como consecuencia de que no transcurso da obra xorden novas necesidades por causas imprevistas.

Proxecto Modificado			
"Acondicionamento CPI Virxe de cela, parque infantil e entorno do polideportivo e campo de fútbol Xestal"			
Concello de Monfero			
2019.2200.0337.0			
Axentes financeiros	Orzamento de contrata	Orzamento de Adxudicación	Baixa
Deputación	202.903,45	154.740,85	48.162,60
Concello	0,00	0,00	0,00
Total	202.903,45	154.740,85	48.162,60

2.-A achega provincial a esta obra financiarase con cargo ao crédito consignado na partida 0430/9436/82120 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificar este acordo ao Concello de Monfero para os efectos oportunos.

17.- Aprobación do convenio polo que se establecen as bases de cooperación entre a Deputación da Coruña e os concellos de Boiro, A Pobra do Caramiñal, Rianxo, Ribeira e Porto do Son, para regular o proxecto "Parque Arqueolóxico da Idade do Ferro: os castros dos praestamáricos".

1º Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a aprobación do presente convenio de colaboración por entender que se dan razóns de interese público, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a cooperación e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora dos recursos turísticos provinciais.

2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican o acordo de colaboración. A proposta de subvención plantexa establecer as condicións que permitan agrupar os medios persoais e materiais e recursos económicos das corporacións locais participantes co fin de promover e xestionar de forma conxunta o proxecto de promoción e posta en valor do patrimonio arqueolóxico existente nos respectivos termos municipais, no marco das competencias propias que lles corresponden en materia de promoción económica, desenvolvemento territorial e turismo.

A xestión conxunta deste proxecto desenvolverá as súas actuacións no ámbito territorial dos termos municipais dos concellos de Boiro, Pobra do Caramiñal, Porto do Son, Rianxo e Ribeira. As actuacións para o desenvolvemento do proxecto poderán afectar ás materias de competencia municipal como fomento de actividades económicas, fomento do turismo, servizos educativos, actividades recreativas e culturais, actividades deportivas, abastecemento, rede de sumidoiros e depuración de augas residuais, recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico-urbanísticos e servizos técnico-administrativos. De igual xeito, tamén poderá acordarse a realización de actividades conxuntas relativas á paisaxe e medio ambiente, a conservación, defensa e posta en valor do patrimonio cultural, normalización lingüística e outras que se consideren de interese público local e necesarias para o axeitado desenvolvemento do proxecto.

3º Aprobar o texto do convenio interadministrativo de cooperación a subscribir entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e os concellos de BOIRO, POBRA DO CARAMIÑAL, PORTO DO SON, RIANXO E RIBEIRA, para regular o proxecto "PARQUE ARQUEOLÓXICO DA IDADE DO FERRO: OS CASTROS DOS PRESTAMÁRICOS"

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

CONVENIO POLO QUE SE ESTABLECEN AS BASES DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E OS CONCELLOS DE BOIRO, POBRA DO CARAMIÑAL, PORTO DO SON, RIANXO E RIBEIRA, PARA REGULAR O PROXECTO "PARQUE ARQUEOLÓXICO DA IDADE DO FERRO: OS CASTROS DOS PRAESTAMÁRICOS"

Na cidade da Coruña, a ... de ... de

REUNIDOS

- D...., presidente da Deputación Provincial da Coruña,
- D ..., alcalde-presidente do concello da Boiro
- D. ..., alcalde-presidente do concello de Pobra do Caramiñal
- D. ..., alcalde-presidente do concello de Rianxo
- D. ..., alcalde-presidente do concello de Ribeira
- D. ..., alcalde-presidente do concello de Porto do Son

MANIFESTAN

O escenario socioeconómico que se presenta en Galicia, en España e na maioría dos países da nosa contorna a partir da primeira década do século XXI, fai por completo necesario intensificar os esforzos das administracións para adaptarse ao novo escenario. Os actuais escenarios orzamentarios, pero tamén os económicos, son por completo diferentes dos que existiron non soamente nos últimos anos, senón probablemente nas últimas décadas. A baixada dos ingresos derivados da redución da actividade económica, as esixencias do servizo da débeda pública, e a demanda de servizos públicos de calidade preséntannos ante escenarios descoñecidos. Máis ca nunca, desde as administracións públicas debe facerse un esforzo na dirección da eficiencia, da calidade e da sustentabilidade da xestión pública.

No ámbito da administración local, o papel das deputacións provinciais revélase por completo necesario para axudar os concellos –especialmente os pequenos municipios- a adaptarse a estes novos escenarios, para manter as actividades e os servizos públicos municipais e posibilitar que os ámbitos locais sexan atractivos para o desenvolvemento económico e a creación de emprego. Este acompañamento institucional da deputación cos municipios faise desde unha profunda implicación e converxencia de competencias e intereses. Para unha deputación provincial ningún problema local lle é alleo.

É amplamente coñecido o feito de que a xestión conxunta de proxectos, actividades e servizos públicos comporta reducións efectivas nos custos (por economía de escala e distribución de custos fixos), pola mellora operativa dos propios servizos (reordenación en ámbito territorial superior), así coma polo acceso a mellores condicións de execución ou contratación. Resulta claro que a cooperación intermunicipal é un dos factores estratéxicos máis potentes para avanzar na eficiencia, calidade e sustentabilidade da actividade pública local e, en particular, dos servizos públicos.

Existen diversos sistemas de cooperación intermunicipal, desde os máis formalizados como son os consorcios ou mancomunidades, ata algúns menos formalizados como acordos ou prestacións de servizos puntuais. Os modelos máis formalizados teñen a vantaxe da estabilidade territorial e temporal, mentres que posúen a desvantaxe de representar novas entidades locais co que significa no tocante a rixidez na xestión e posible demanda de novos recursos para o seu operativo. No outro extremo, os modelos menos formalizados non teñen estabilidade temporal nin por tanto proxección estratéxica, pero tampouco significan a creación de novas entidades locais

nin esixen en calquera caso novos recursos humanos nin materiais.

MODELO DE COMUNIDADES INTERMUNICIPAIS DE SERVIZOS E OU PROXECTOS CONSORCIADOS

Entre ambos os dous puntos, a Deputación Provincial da Coruña propón como unha vía intermedia o desenvolvemento de comunidades intermunicipais de proxectos, actividades e mesmo servizos públicos consorciados. Unha decisión que está acorde plenamente co Acordo da Comisión Nacional de Administración Local do 25 de xaneiro de 2012 no que se adoptan medidas extraordinarias e compromisos en materia de reordenación e racionalización do sector público local. Estas comunidades intermunicipais estarán constituídas por un número reducido de municipios e poboación que articulan un espazo estable de cooperación intermunicipal sobre a base dun convenio marco, do que se desprenden os convenios específicos para cada actividade ou servizos municipais consorciados que sexan acordados.

A Deputación participará activamente na vida desas comunidades intermunicipais mediante a súa participación nos convenios marco e específicos, cunha especial dedicación de medios humanos e técnicos para o asesoramento e eventual desenvolvemento ou mesmo xestión dos servizos que lle fosen requiridos pola comunidade intermunicipal.

A comunidade intermunicipal terá un nome como identificador territorial. A sede e cargos –en ningún caso retribuídos- serán rotatorios entre os concellos integrantes. Non terá personalidade xurídica, nin persoal, nin medios materiais propios nin adscritos. Trátase dun espazo virtual de cooperación intermunicipal estable e indefinido no tempo, fomentado e apoiado pola Deputación provincial.

ESQUEMA DE OPERATIVO PARA PROXECTOS, ACTIVIDADES CONXUNTAS E SERVIZOS CONSORCIADOS

Á hora de incorporar os proxectos, servizos ou a realización de determinadas actividades conxuntas, e para cada proxecto conxunto, a Deputación realizará un estudo xurídico, económico e técnico previo para definir e tratar baixo que modalidade e en que condicións económicas pode realizarse do modo máis eficiente e sostible o servizo de que se trate, incluíndo tanto os custos da actividade ou servizo, así como as necesidades do seu financiamento, de maneira que se garantan os principios de eficiencia, calidade e sostibilidade económica servizo a servizo. Unha vez aprobado este modelo específico para cada servizo de cooperación polos municipios, pasará a implantarse no territorio dos concellos que integran a comunidade intermunicipal.

Sen ánimo excluínste, os servizos que poderían someterse á cooperación ou consorciarse dentro da comunidade intermunicipal serán: fomento de actividades económicas, fomento do turismo, servizos educativos, actividades recreativas e culturais, actividades deportivas, abastecemento e depuración de augas residuais, recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico-urbanísticos, servizos técnico-administrativos.

Nesta situación, os municipios limítrofes de Boiro, Pobra do Caramiñal, Porto do Son, Rianxo e Ribeira, conscientes da necesidade de profundar nos espazos de cooperación intermunicipal sen que iso signifique maiores gastos nin compromisos

económicos, e na necesidade de garantir a eficiencia, calidade e sostibilidade das accións que se poden desenvolver desde o ámbito local para promover os valores da arte rupestre deste territorio.

ACORDAN

No ámbito das súas competencias, a sinatura do presente convenio de cooperación para regular o **proxecto Parque arqueolóxico da Idade do Ferro: os castros dos praestamáricos**, de acordo coas seguintes BASES:

Primeira.- Definición.

1. Os concellos de Boiro, Pobra do Caramiñal, Porto do Son, Rianxo e Ribeira, xuntamente coa Deputación Provincial da Coruña, de conformidade coas potestades conferidas ás corporacións locais na Lei 7/85 de bases de réxime local e na Lei 5/97 de Administración local de Galicia, regulan mediante o presente convenio unha comunidade intermunicipal que permita a xestión conxunta do proxecto **Parque arqueolóxico da Idade do Ferro: os castros dos praestamáricos**, cos fins de competencia municipal que se expresan na base terceira.

2. O presente convenio fórmulase como unha técnica de cooperación, consonte ao previsto nos artigos 143 a 145 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, consonte ao disposto nos artigos 109.1, e 114-117 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia. Dado que se trata dun convenio interadministrativo, ao mesmo resúltanlle plenamente de aplicación as disposicións contidas no capítulo VI do Título preliminar da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

3. A comunidade intermunicipal é un espazo virtual de cooperación municipal para permitir a xestión compartida do proxecto referido no apartado 1. En ningún caso a comunidade intermunicipal terá a consideración de persoa xurídica propia e independente das entidades locais que a integran, nin disporá de orzamento, nin de medios persoais ou materiais propios ou adscritos.

Segunda.- Natureza e interpretación.

1. O presente convenio, formalizado co carácter dunha relación xurídica convencional de carácter administrativo, crea un espazo virtual de cooperación intermunicipal estable, que se establece entre os concellos limítrofes de Boiro, Pobra do Caramiñal, Porto do Son, Rianxo e Ribeira, coa participación da Deputación Provincial da Coruña.

2. A natureza deste acordo, tal como está expresada no apartado anterior, en ningún caso supón a creación dunha persoa xurídica nova nin diferenciada das entidades asinantes ou das que se adhiran nun futuro.

3. A interpretación das dúbidas que puidesen xurdir na aplicación do presente convenio marco correspóndenlle ao Consello de dirección, despois dos informes emitidos polos funcionarios das corporacións locais que se designen en cada caso, en razón da natureza do asunto e da competencia funcional.

Terceira.- Obxecto, fins, principios e coordinación.

1. As presentes bases teñen por obxecto establecer as condicións que permitan agrupar os medios persoais e materiais e recursos económicos das corporacións locais participantes co fin de promover e xestionar de forma conxunta o proxecto de promoción e posta en valor do patrimonio arqueolóxico existente nos respectivos termos municipais, no marco das competencias propias que lles corresponden en materia de promoción económica, desenvolvemento territorial e turismo.

2. As actuacións concretas que se van levar a cabo, de conformidade co procedemento regulado na base sétima, o correspondente estudo xurídico, económico e técnico con proposta de forma máis adecuada de xestión das actividades que se han desenvolver (Memoria e Plan de actuación), serán aprobados polo Consello de dirección que se regula na Base oitava, a partir do momento no que sexan ratificados polas corporacións interesadas, segundo o procedemento previsto na base sétima, serán xestionados conxuntamente nas condicións que se establezan.

3. As actuacións xestionadas conxuntamente rexeranse polos principios de austeridade, economía, calidade, eficacia, eficiencia e sostibilidade, empregándose para a súa prestación os medios humanos e materiais dos concellos e, no seu caso, da Deputación provincial. Debidamente xustificada a insuficiencia de medios destas administracións, procederase a súa contratación consonte ao previsto na lexislación reguladora de contratos do sector público.

4. Sendo un dos fins deste convenio marco a eficiencia no desenvolvemento deste proxecto, procurárase a coordinación das actuacións dos concellos e da Deputación coa Administración xeral do Estado, coa Comunidade Autónoma de Galicia e outras entidades públicas dependentes destas, evitando en todo momento a duplicidade de actuacións no mesmo ámbito funcional.

Cuarta.- Ámbito territorial e funcional da xestión conxunta do proxecto.

1. A xestión conxunta deste proxecto desenvolverá as súas actuacións no ámbito territorial dos termos municipais dos concellos de Boiro, Pobra do Caramiñal, Porto do Son, Rianxo e Ribeira.

2. As actuacións para o desenvolvemento do proxecto poderán afectar ás materias de competencia municipal como fomento de actividades económicas, fomento do turismo, servizos educativos, actividades recreativas e culturais, actividades deportivas, abastecemento, rede de sumidoiros e depuración de augas residuais, recollida e tratamento de residuos sólidos urbanos, conservación de vías e espazos públicos, servizos técnico-urbanísticos e servizos técnico-administrativos.

3. De igual xeito, tamén poderá acordarse a realización de actividades conxuntas relativas á paisaxe e medio ambiente, a conservación, defensa e posta en valor do patrimonio cultural, normalización lingüística e outras que se consideren de interese público local e necesarias para o axeitado desenvolvemento do proxecto.

Quinta.- Lugar de reunións e arquivo da documentación administrativa.

1. As reunións e demais xestións a realizar polo Consello de dirección terán lugar na sede da Corporación municipal que en cada momento ostente a Presidencia.
2. Sen prexuízo do anterior, toda a documentación administrativa da xestión e acordos que se adopten será custodiada na Deputación Provincial baixo a responsabilidade do servizo de Promoción económica, turismo e emprego.

Sexta.- Duración.

1. Ao abeiro do disposto no artigo 49.h.1º da Lei do réxime xurídico do sector público, este convenio terá unha vixencia de catro anos, prorrogables expresamente por un máximo de catro anos adicionais. Xa que logo, as entidades asinantes comprométese a manter a súa participación e a súa vinculación a estas bases, con pleno cumprimento dos seus dereitos e obrigas, por un prazo mínimo de catro anos, a non ser que puidera acordarse unha resolución anticipada do convenio por finalización do seu obxecto e finalidade antes de que teña transcorrido o dito prazo.
2. No caso de que algunha das partes instase á súa resolución anticipada, o membro que desexe separarse, deberá manifestar a dita vontade, mediante acordo adoptado para o efecto, cun prazo de antelación dun ano á data na que esta se pretenda facer efectiva. En tal caso, procederase a constituír a comisión liquidadora á que se fai referencia na base décimo sexta.

Sétima.- Procedemento para a xestión conxunta do proxecto.

1. Para a xestión conxunta do proxecto deberá tramitarse un expediente para redactar unha Memoria e Plan de actuación que deberá contar, entre outros, cos seguintes apartados:
 - Antecedentes, medios persoais e materiais necesarios adscritos, ingresos e gastos orzamentarios.
 - Delimitación e alcance das prestacións a realizar concretadas nun Plan director do proxecto.
 - Estudo económico-financeiro, no que se fixen os custos unitarios das prestacións a realizar en cada un dos concellos e forma de financialas (recursos xerais, taxas, prezos públicos, prezos privados, transferencias dos concellos e subvencións). No seu caso, este apartado incluírá un borrador de ordenanza de taxas ou prezos públicos. En todo caso, cada concello deberá garantir o financiamento da totalidade do custo que lle sexa atribuído.
 - Estudo técnico-organizativo interno, coa descrición de tarefas a realizar polo persoal e, no seu caso, funcionamento operativo das instalacións.
 - Proposta sobre a forma de xestión de cada unha das accións, contratos de obras, servizos ou subministracións, mesmo coa posibilidade de delegar a xestión na Deputación Provincial da Coruña.
 - Formas de seguimento e participación dos concellos na xestión conxunta.
2. De igual xeito, tamén será un requisito previo para a xestión compartida dalgún

servizo, a aprobación da Memoria e Programa de actuación, así como, no seu caso, ordenanzas reguladoras de taxas ou de prezos públicos (no caso de realización de prestacións individualizadas co carácter de servizo público), que deberán tramitarse consonte ao seguinte procedemento:

- Aprobación inicial da Memoria e Programa de actuación por cada un dos concellos, así coma, no seu caso, regulamento do servizo, ordenanzas fiscais ou reguladora de prezos públicos.
- Exposición ao público por prazo de trinta días, para o efecto de que as persoas interesadas poidan presentar reclamacións ou suxestións.
- Aprobación definitiva por cada concello, coa forma de xestión que se teña determinado, e aprobación definitiva, no seu caso, da ordenanza fiscal ou de prezos públicos, consonte ao disposto na Lei 7/85 e no Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

3. Finalmente, no caso de que se teña proposto a xestión das actuacións que vai a desenvolver a Deputación, deberán adoptar cada un dos concellos o acordo de delegación e a posterior aceptación da Corporación provincial, coa maioría esixida polo artigo 47.2 h) da Lei 7/85, de bases de réxime local. Neste suposto, á delegación da xestión das actividades ten que engadirse a relativa a xestión e recadación da taxa ou prezo público correspondente, de acordo coas bases aprobadas pola Deputación para esta finalidade.

Oitava.- Órgano de impulso, dirección e seguimento.

1. A xestión compartida do proxecto estará impulsada e dirixida por un órgano colexiado que se denominará Consello de dirección e que realizará as funcións de comisión de seguimento deste convenio e dos acordos que se adopten no seu desenvolvemento.

2. Dito órgano estará formado por representantes de todas as entidades partícipes, de acordo coa seguinte distribución:

- a) Dous representantes de cada unha das corporacións partícipes, sendo un deles a Alcaldía ou concelleira/o no que delegue.
- b) Dous representantes da Deputación Provincial da Coruña.

Sen prexuízo desta composición, a presidencia poderá dispor que asistan ás sesións, con voz pero sen voto, os técnicos ou persoal especializado que conveña nalgún asunto determinado.

3. A presidencia do órgano recaerá na persoa titular da Alcaldía que corresponda, segundo un procedemento rotatorio de carácter anual, partíndose inicialmente do concello de menor poboación dos partícipes.

4. O cargo de representante non será retribuído, sen prexuízo das axudas de custo e remuneracións por asistencia ás sesións que poida acordar a corporación respectiva.

5. O órgano estará asistido por un funcionario pertencente ao servizo de Promoción económica, turismo e emprego da Deputación, coas funcións da base décimo cuarta.

Novena.- Atribucións do Consello de dirección.

O Consello de dirección, co carácter regulado na base anterior, terá as seguintes atribucións:

- a. Nomear a presidencia que corresponda segundo o procedemento de rotación anual anteriormente previsto.
- b. O impulso político e a dirección da comunidade intermunicipal para a xestión do proxecto.
- c. Aprobar inicialmente e proporlles ás corporacións partícipes a modificación do presente convenio e a proposta inicial da Memoria, Programa de actuación e acordos específicos para a xestión compartida, que serán definitivamente aprobados polas corporacións partícipes.
- d. Fixar as bases de execución e seguimento dos programas de actuación das actividades conxuntas, velando pola eficiencia dos servizos, a súa calidade e sostibilidade.
- e. Supervisar a calidade e cumprimento de contratos de obras, concesión de servizos, servizos, subministracións e de calquera outra índole que poidan realizarse no desenvolvemento do proxecto.
- f. Aprobar a incorporación ou separación de novas entidades e aprobar as bases que teñan que rexer esta incorporación ou separación.
- g. Acordar a resolución do presente convenio.
- h. Calquera outras relativas ao exercicio das súas funcións que non estean atribuídas a outros órganos.

Décima.- Distribución de votos e adopción de acordos.

1. Os acordos do Consello de dirección adoptaranse por maioría absoluta de votos dos membros presentes.
2. Non obstante, calquera modificación do convenio requirirá o consentimento unánime de todos os membros.

Décimo primeira.- Réxime de sesións.

1. O Consello de dirección celebrará sesión ordinaria, como mínimo cada tres meses, e extraordinaria cando así o dispoña a presidencia ou o solicite polo menos a terceira parte dos seus membros que, a súa vez, representen a terceira parte dos votos.
2. En tal caso, recibida a solicitude, a presidencia deberá convocar a sesión solicitada dentro dos 15 días hábiles seguintes ao de presentación da solicitude.
3. Para a válida constitución, a sesión deberá contar coa asistencia de, polo menos, un terzo do número dos seus membros e que entre os presentes se conte cun terzo do número total de votos.

Décimo segunda.- Atribucións da presidencia.

Corresponde á presidencia exercer as seguintes atribucións:

- a) Convocar, presidir e dirixir as sesións da Consello de dirección e calquera outro órgano de carácter Colexiado que puidera crearse ao abeiro do presente convenio.
- b) Representar ás entidades partícipes en relación coa xestión do proxecto.
- c) Velar polo cumprimento do convenio, dos programas de actuación e xestión conxunta e dos acordos adoptados polo Consello de dirección.

Décimo terceira.- Disposicións xerais.

1. Para o réxime de sesións e acordos, en todo o non previsto especificamente nas presentes bases, resultará de aplicación o disposto na lexislación de réxime local.
2. Subsidiariamente aplicarase a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así como o resto das disposicións legais do ordenamento administrativo.

Décimo cuarta.- Funcións administrativas de apoio e asesoramento xurídico e económico.

As funcións de apoio administrativo, asesoramento xurídico e económico serán prestadas por persoal funcionario da Deputación Provincial da Coruña.

Décimo quinta.- Recursos humanos e materiais.

1. Os cometidos e traballos das accións conxuntas poderán ser realizados, de acordo co Plan de actuación, polo persoal das entidades e administracións participantes ou mediante as fórmulas de cooperación que en cada caso se acorden, nos termos previstos no ordenamento xurídico administrativo, mesmo mediante a delegación de funcións na Deputación Provincial da Coruña.
2. Para a xestión conxunta utilizaranse exclusivamente medios persoais e materiais dos que dispoñan as corporacións locais partícipes.

Décimo sexta.- A separación dalgún membro.

1. Recibido o acordo plenario no que se manifesta a vontade de separarse deste convenio ou dos acordos específicos que se adopten no seu marco, designarase unha Comisión liquidadora que, atendendo ao efecto xurídico e económico que se produza nos contratos, convenios e demais acordos, presentará unha proposta ao Consello de dirección na que se fixen as condicións e efectos da separación unilateral.
2. Tamén procederá a separación, con carácter forzoso, de calquera dos partícipes, por incumprimento grave da lexislación vixente que afecte ás accións que se desenvolven conxuntamente, cando así o estime o Consello de dirección, previo expediente tramitado para o efecto e con requirimento á corporación interesada para que asuma o compromiso incumplido no prazo establecido para o efecto, coa advertencia de que de non atendelo procederase á súa suspensión provisional como partícipe, como paso previo a súa separación definitiva.

Décimo sétima.- Modificación e resolución.

1. A modificación das presentes bases requirirá o acordo inicial do Consello de dirección e, posteriormente, a súa aprobación por cada unha das entidades partícipes, mediante acordo adoptado polo órgano competente.
2. Co mesmo procedemento, este convenio poderá resolverse polas seguintes causas:
 - a) Por imposibilidade de cumprimento dos fins establecidos.
 - b) Por disposición legal ou por aparecer circunstancias contrarias ao interese público.
 - c) Cando así o acorde o Consello de dirección, pola maioría das tres cuartas partes dos seus membros.
3. O acordo de resolución determinará a forma na que se teña que proceder para o cesamento das actividades conxuntas, previa constitución dunha comisión liquidadora que proporá os efectos xurídicos e económicos para cada entidade.

Décimo oitava.- Entrada en vigor e aplicación.

1. Unha vez tomados os acordos correspondentes polos concellos interesados e a sinatura deste convenio, no prazo de quince días constituirase o Consello de dirección regulado na base oitava.
2. O Consello de dirección, unha vez constituído, designará aos técnicos responsables da elaboración do Plan de actuación, para a súa tramitación, aprobación e aplicación consonte ao disposto no presente convenio.

18.- Aprobación da prórroga da vixencia do convenio entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e o concello de Ares para o cofinanciamento das obras da "Cuberta da cociña do Mosteiro de Santa Catarina de Montefaro"

1º Estimar a solicitude do Concello de Ares do 25/03/2021 na que se solicita a prórroga do convenio nº 54/2020 entre o concello e a Deputación da Coruña polo que se financian as obras relativas ás "Cuberta da cociña do Mosteiro de Santa Catarina de Montefaro" .

O convenio tiña unha vixencia inicial fixada o 31 de maio de 2021, recollendo nas súas cláusulas que o concello, en caso de precisar dunha prórroga debería solicitala antes do 31 de marzo de 2021.

A entidade achegou o documento de solicitude de prórroga dentro das datas previstas no convenio, cumprindo estritamente coas cláusulas do mesmo, solicitude motivada por:

- A entidade declara que a obra foi adxudicada pola Xunta Municipal de Goberno do Concello de Ares o día 15/03/2021 e que o Contrato formalizouse o 06/04/2021, que contempla tres meses de execución, o cal fai inviable rematar os traballos na data de vixencia do Convenio que é o 31/05/2021.
- De igual xeito, a entidade achega un informe detallado onde explica o retraso, motivado por razóns de protección do inmovible, sendo precisos unha serie de traballos previos que levan o proxecto a unha duración total de 7 meses.

A entidade achega un novo calendario de actuacións, que leva o remate dos traballos a 31 de outubro do 2021, polo que as novas datas de vixencia e xustificación serían:

- Nova data de vixencia do convenio: **31 de outubro de 2021**
- Nova data de xustificación do convenio: **31 de outubro de 2021**

2º Aprobar a prórroga do convenio interadministrativo de cooperación entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o CONCELLO DE ARES con CIF P1500400E , para financiar "Cuberta da cociña do Mosteiro de Santa Catarina de Montefaro" con orzamento total de 131.000,02 €

3º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 128.855,41 euros, cunha un porcentaxe de financiamento do 98,362 %.

4º A nova data de vixencia e xustificación do convenio quedará fixada no 31 de outubro de 2021

19.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Asociación de Concellos do Camiño Inglés polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento das obras de "Mellora e posta en valor do Camiño Inglés"

1º Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da esta subvención, sendo especialmente destacable o acordo entre administracións públicas, fomentando a cooperación e o desenvolvemento de proxectos comúns que contribúan á mellora dos recursos turísticos provinciais.

2º Apréciase no presente expediente razóns de interese público e social que xustifican a concesión da subvención nominativa. As actuacións consisten fundamentalmente na realización de investimentos e traballos de mellora no recorrido do Camiño Inglés, actuacións a realizar en cada un dos concellos da asociación así como labores de sinalización.

No ano 2015, a Deputación da Coruña, xunto coa Axencia de Turismo de Galicia, promoveu o estudo para as accións de mellora do Camiño Inglés. Os resultados permitiron dispor dunha análise profunda do estado do Camiño Inglés, non só a nivel físico senón tamén con respecto ao tecido empresarial que o rodea. Catro anos despois, no 2019, fíxose unha revisión do Plan. Todo este traballo foi froito dun traballo participativo cos axentes vinculados ao Camiño, a análise de datos estatísticos en canto a evolución na chegada no número de peregrinos polo Camiño Inglés e a análise do estado físico do Camiño Inglés: mantemento, de seguridade vial e de servizos para os peregrinos.

Grazas a firma deste convenio poderanse resolver parte das deficiencias ou urxencias que se detectaron no informe "Accións de Mellora no Camiño Inglés" e outras que cada un dos concellos trasladaron á Asociación de Concellos do Camiño Inglés.

3º Aprobar o texto do convenio de colaboración a subscribir entre a Excm. Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS con CIF G70586425 para financiar a "MELLORA E POSTA EN VALOR DO CAMIÑO INGLÉS" cun orzamento total de 435.893,78 €

4º A subvención provincial prevista no convenio ascende a un total de 342.414,54 €, cunha porcentaxe de financiamento do 78,55458 %.

5º A subvención poderá facerse efectiva, de acordo con as previsións e requisitos fixados no convenio con cargo á partida orzamentaria 0510/4322/781

O texto íntegro do convenio é o seguinte:

Convenio de colaboración entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e a ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "MELLORA E POSTA EN VALOR DO CAMIÑO INGLÉS"

En A Coruña a

REUNIDOS

Dunha parte en representación da Deputación da Coruña

E doutra parte,, en representación do ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS

Ambos comparecentes recoñécense mutuamente capacidade, lexitimación e representación suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, e reunidos en presenza do Secretario Provincial.

- 1 Que a Excma. Deputación provincial da Coruña e o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS consideran de gran interese para a provincia a realización de investimentos e traballos de mellora no recorrido do Camiño Inglés, actuacións a realizar en cada un dos concellos da asociación así como labores de sinalización.
- 2 Que dado o interese coincidente da Deputación da Coruña e do ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS, as dúas partes acordan subscribir un convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

I.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS**, CIF G70586425, , polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do proxecto "MELLORA E POSTA EN VALOR DO CAMIÑO INGLÉS" tal e como aparecen definidas na memoria de actividades

II.- ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS leva a cabo as actuacións programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

ACTUACIÓNS NOS CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
Nº	DESIGNACIÓN CAPÍTULOS	IMPORTE



CAP 01	FERROL	16.777,79
01.1	ACTUACIÓNS DE MELLORA DA SINALIZACIÓN	1.122,28
01.2	ACTUACIÓNS DE MELLORA DE SEGURIDADE	3.330,30
01.3	ACTUACIÓNS DE MELLORA DA ILUMINACIÓN	12.325,21
01.3.1	<i>Actuacións previas</i>	175,35
01.3.2	<i>Alumeado</i>	12.149,86
CAP 02	NARÓN	16.777,75
02.1	MOVEMENTO DE TERRAS	857,95
02.2	INSTALACIÓNS ALUMEADO	15.919,80
CAP 03	NEDA	16.777,46
03.1	DEMOLICIÓNS	1.343,55
03.2	FIRMES E PAVIMENTOS	15.433,91
CAP 04	FENE-CABANAS	33.554,48
04.1	ACTUACIÓNS PREVIAS	1.631,30
04.2	MOVEMENTOS DE TERRAS E CAPAS GRANULARES	17.468,07
04.3	REDE DE ALUMEADO	11.175,07
04.4	REPOSICIÓNS	255,80
04.5	MOBILIARIO	3.024,24
CAP 05	PONTEDEUME	20.465,25
05.1	EMPEDRADO TRAVESÍA FERREIROS	7.640,06
05.2	EMPEDRADO RÚA DA IGREXA	12.673,50
05.3	VARIOS	151,69
CAP 06	MIÑO	16.777,31
06.1	TRABALLOS PREVIOS E DEMOLICIÓNS	361,00
06.2	PAVIMENTOS	13.740,81
06.3	DRENAXE	760,05
06.4	SINALIZACIÓN	447,30
06.5	REPOSICIÓNS E VARIOS	1.468,15
CAP 07	PADERNE	16.777,68
CAP 08	BETANZOS	16.777,09
08.1	FONTE DE SAN PAIO	2.750,66
08.2	FONTE DA SEÑORA JESUSA	5.181,18
08.3	FONTE DO CRISTO DOS REMEDIOS	2.080,10
08.4	FONTE DA NOSA SEÑORA	2.330,01
08.5	FONTE DE CORRAL-PONTE VELLA	2.470,68
08.6	FONTE DE DIANA CAZADORA	1.964,46
CAP 09	ABEGONDO	16.775,45
10.1	ACTUACIÓNS PREVIAS	2.689,23
10.2	MOVEMENTO DE TERRAS E CAPAS GRANULARES	11.849,85
10.3	REPOSICIÓNS	2.236,37
CAP 10	MESÍA	16.777,64
10.1	DEMOLICIÓNS	630,20
10.2	FIRMES E PAVIMENTOS	15.645,72
10.3	INSTALACIÓNS ALUMEADO	501,72
CAP 11	ORDES	17.737,30
11.1	ACTUACIÓNS PREVIAS	2.531,59
11.2	ALBANELERÍA	6.473,53
11.3	CUBERTA	3.642,94
11.4	CARPINTARÍA	2.412,34
11.5	INST. ABASTECIMENTO	255,14



11.6	INST. SANEAMENTO, FECAIS E PLUVIAIS	1.310,03
CAP12	OROSO	17.777,14
12.1	FONTE	6.829,00
12.2	URBANIZACIÓN PARCELA	10.948,14
CAP13	SANTIAGO	16.777,77
CAP14	A CORUÑA	16.609,70
14.1	ACTUACIÓNS DE MELLORA DA SINALIZACIÓN	16.609,70
CAP15	CARRAL	16.780,09
15.1	DEMOLICIÓNS	514,95
15.2	ESTRUCTURA	1.811,72
15.3	ALBANILERÍA	1.743,26
15.4	ACABADOS	3.417,44
15.5	CARPINTARÍA	1.357,10
15.6	APARATOS SANITARIOS	2.102,45
15.7	INSTALACIÓNS DE ABASTECIMENTO	873,87
15.8	INSTALACIÓNS DE SANEAMENTO DE FECAIS	163,94
15.9	INSTALACIÓNS DE ELECTRICIDADE E CONTRAINCENDIOS	1.095,36
15.10	SINALIZACIÓN	3.700,00
CAP16	SEGURIDADE E SAUDE	4.904,53
16.1	PROTECCIÓNS PERSOAIS	2.946,50
16.1.1	<i>Proteccións colectivas</i>	<i>1.804,61</i>
16.1.2	<i>Proteccións individuais</i>	<i>1.141,89</i>
16.2	EQUIPAMENTO	1.901,17
16.3	ACTIVIDADES PREVENTIVAS	56,86
CAP17	XESTIÓN DE RESIDUOS	4.442,18
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL		283.266,61
13% DE GASTOS XERAIS		36.824,66
6% DE BENEFICIO INDUSTRIAL		16.996,00
VALOR ESTIMADO		337.087,27
21 % IVE		70.788,33
ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN		407.875,60

SINALIZACIÓN

CAP1 SINALIZACIÓN	23.155,52
21 % IVE	4.862,66
ORZAMENTO BASE LICITACIÓN	28.018,18

ORZAMENTO TOTAL DO PROXECTO **435.893,78 €**

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU APORTEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **342.414,54 €**, o que representa unha porcentaxe de 78,55458%. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só alcanzará o importe que represente o 78,55458% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.
2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 por cento do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.
3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, non serán subvencionables os gastos redacción de proxectos, tributos devengados pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc. Tampoco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.
4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0510/4322/781, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.
5. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.
6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. Na condición de promotor, corresponderalle á ENTIDADE BENEFICIARIA o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai referencia a cláusula primeira.
 2. Con carácter previo á contratación, A ENTIDADE BENEFICIARIA deberá solicitar aloments tres orzamentos a distintos constructores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.
 3. A contratación cos terceiros para a execución total ou parcial das obras realizarase garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.
- No procedemento de contratación deberá participar un funcionario provincial, designado polo Presidente da Corporación, que formará parte da Comisión técnica que evalúe as ofertas dos licitadores.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, A ENTIDADE BENEFICIARIA estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, xen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.

Rematada a obra, deberase colocar unha placa en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

1. A achega da Deputación seralle abonada á ENTIDADE BENEFICIARIA a medida que se vaian expedindo as correspondentes certificacións de obra, aplicándose sobre o seu importe o coeficiente de financiamento provincial. Para tal efecto, a ENTIDADE BENEFICIARIA deberá achegar a seguinte documentación (documentos orixinais ou, no seu caso, debidamente compulsados):

- Copia do contrato e do expediente de contratación.
- Certificación de obra subscrita polo Técnico-director e polo contratista
- Factura expedida polo contratista. No caso de que se presente unha fotocopia compulsada, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña
- Certificación de aprobación da mesma polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.
- Designación de conta bancaria no modelo aprobado pola Deputación Provincial e debidamente certificado pola entidade financeira.

Asemade, coa derradeira certificación de obra, deberase aportar acta de recepción e acreditación, no seu caso, do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas) e da inscrición de nota marxinal no Rexistro da propiedade na que se deixe constancia do financiamento provincial e da afectación do inmovible á finalidade para a que foi concedida a subvención alomenos por un prazo de DEZ anos.

A entidade deberá acreditar terlles aboado aos terceiros o importe xustificado no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o pago. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula PRIMEIRA deberán estar realizadas alomenos TRES MESES antes do vencemento do período de vixencia establecido na cláusula XIII.
2. Unha vez rematadas as actividades, o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula SEXTA no prazo máximo de DOUS MESES antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula DÉCIMO TERCEIRA.
3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS para que a presente no prazo improrrogable de QUINCE DÍAS. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable lle poida corresponder.
4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses desde a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS terá dereito ao abono dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

- 1 O ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.
- 2 A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
- 3 A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinaraa esta de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS destinará os fondos

recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contábeis que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuiamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN S.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3. Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na Ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre

o prazo indicado na cláusula VII.3 e a data do pago efectivo ao terceiro

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto e co debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración abranguerá os gastos devengados dende o día 1 de maio de 2021 e o 31 de xullo de 2022, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de outubro do 2022, sempre e cando exista crédito para tal fin.
2. Para o caso de que o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS non poida ter presentada a xustificación **antes do día 31 de agosto de 2022**, deberá solicitar antes desta data, a **prórroga** do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do ano seguinte. Con esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que o ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS perderá o dereito ao cobro do importe corresponde á contía non xustificada na dita data.
3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e despois dos informes da Unidade Xestora, do servizo de Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que

xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio crearase unha comisión de seguimento formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o do ASOCIACIÓN DE CONCELLOS DO CAMIÑO INGLÉS, respectivamente.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por Acordo Plenario

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ do día ___ de ___ de ___
E, en proba de conformidade, as partes comparecentes asinan en exemplar cuadruplicado o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

O representante da Deputación,

O Representante da ASOCIACION

O Secretario Provincial

20.- Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de marzo de 2021 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 31 de marzo de 2021.

PRIMEIRO: Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña, no Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e na Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña do mes de marzo de 2021.

SEGUNDO: Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 31 de marzo de 2021.

TERCEIRO: Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña.

21.- Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado de execución orzamentaria correspondente a marzo de 2021 e proxección a 31/12/2021.

1.- Tomar coñecemento da información sobre a xestión orzamentaria a 31 de marzo de 2021, que formula a Sección I do Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, adscrito á Intervención provincial.

2.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e de adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

3.- Considerar que non é necesario nin procedente no momento presente formular un Plan económico-financeiro sobre os ingresos e gastos definitivos previstos para o exercicio 2021, aínda que as previsións actuais permiten estimar o incumprimento da Regra do Gasto, porque se trata de estimacións previas e porque a orixe do posible incumprimento é o financiamento de novos gastos con Remanente de Tesourería do exercicio 2020 que ten a natureza de recurso financeiro propio e que ten un fundamento contable real e efectivo.

O Consello de Ministros do 6 de outubro de 2020 e o Congreso dos Deputados na sesión do 20 de outubro acordaron suspender as regras fiscais.

4.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando cumpra, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

22.- Dación de conta dos expedientes de modificación de créditos de anulación da incorporación de remanentes números 1 e 2, de aprobación pola presidencia.

Dáse conta do contido dos expedientes de modificación de créditos de anulación da incorporación de remanentes números 1 e 2, de aprobación pola Presidencia.

23.- Dación de conta da remisión aos órganos de control externo (Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia) da relación de convenios formalizados no exercicio 2020 e dos expedientes de convenios aos que se refire o artigo 53 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Dáse conta da remisión aos órganos de control externo (Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia) da relación de convenios formalizados no exercicio 2020 e dos expedientes de convenios aos que se refire o artigo 53 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

24.- Dación de conta do envío ao Tribunal de Contas das subvencións pagadas aos grupos políticos provinciais nos anos 2018 e 2019.

Dáse conta do envío ao Tribunal de Contas das subvencións pagadas aos grupos políticos provinciais nos anos 2018 e 2019.

25.- Dación de conta do Plan de control financeiro de subvencións 2021, referido ás subvencións pagadas no exercicio 2018.

Dáse conta do Plan de control financeiro de subvencións 2021, referido ás subvencións pagadas no exercicio 2018.

26.- Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación Axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao primeiro trimestre de 2021, así como da súa remisión á Administración do Estado e da Comunidade Autónoma.

1. Tomar coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consortio Provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación Axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao primeiro trimestre de 2021, así como da súa remisión ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
2. Dispor que se publique na páxina web da Deputación a documentación referenciada no apartado anterior, para xeral coñecemento.
3. Envíar a devandita documentación aos órganos competentes da comunidade autónoma.

27.- Dación de conta da remisión da liquidación do orzamento do exercicio 2020 da Deputación e os seus entes dependentes á Administración do Estado e da liquidación do orzamento da Deputación á Comunidade Autónoma.

Dáse conta da remisión da liquidación do orzamento do exercicio 2020 da Deputación e dos seus entes dependentes (Consortio provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación axencia enerxética da provincia da Coruña) á Administración do Estado e a liquidación do orzamento da Deputación á Comunidade Autónoma, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro , por la que se modifica la Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro , por la que se desenvollen las obrigacións de subministración de información previstas en la Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril , de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

28.- Dación de conta da remisión do Orzamento do exercicio 2021 da Deputación e os seus entes dependentes á Administración do Estado.

Dáse conta da remisión do Orzamento do exercicio 2021 da Deputación e dos seus entes dependentes (Consortio provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación axencia enerxética da provincia da Coruña) á Administración do Estado; en cumprimento do disposto na Orde HAP/2082/2014, do 7 de novembro, polo que se modifica a Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas en la Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril , de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

29.- Dación de conta do Informe Anual de Auditoría do Rexistro contable de facturas da Deputación da Coruña exercicio 2020.

Dáse conta do Informe Anual de Auditoría do Rexistro contable de facturas da Deputación da Coruña exercicio 2020, en cumprimento do artigo 12.3 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

30.- Dación de conta do informe anual de auditoría do rexistro contable do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña correspondente ás facturas pagadas no ano 2020.

Dáse conta do informe anual de auditoría do rexistro contable do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña correspondente ás facturas pagadas no ano 2020.

31.- Dación de conta da Memoria do Servizo Provincial de Contabilidade correspondente ao ano 2020.

Dáse conta da Memoria do Servizo Provincial de Contabilidade correspondente ao ano 2020.

32.- Dación de conta da "Memoria de Recadación e Xestión Tributaria da Deputación da Coruña ano 2020".

Dáse conta da "Memoria de Recadación e Xestión Tributaria da Deputación da Coruña ano 2020".

33.- Aprobación inicial da modificación da ordenanza Nº 12 reguladora do prezo público por servizos na residencia de estudantes do IES Rosalía Mera (antes Calvo Sotelo).

1.-Aprobar a modificación da ordenanza Nº 12 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR SERVIZOS NA RESIDENCIA DE ESTUDANTES DO IES CALVO SOTELO, cambio de denominación, modificación e redacción íntegra, coa seguinte redacción:

ORDENANZA Nº 12 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR SERVIZOS NA RESIDENCIA DE ESTUDANTES DO IES ROSALÍA MERA

Artigo 1.- Concepto.

De acordo co disposto no art. 148 en relación co art. 41, ambos os dous do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo RDL 2/2004 do 5 de marzo, esta Deputación establece o prezo público polos servizos na residencia de estudantes do IES Rosalía Mera, que se rexerá polo que dispón esta ordenanza.

Artigo 2.- Obrigados/as ao pagamento.

Estarán obrigados/as ao pagamento as persoas físicas ou xurídicas que soliciten a utilización do servizo ou as que resulten beneficiadas polo dito servizo.

Artigo 3.- Non obrigados/as ao pagamento.

1.- Non estarán obrigados ao pagamento do prezo público cando os ingresos anuais de cada membro computable da unidade familiar non sexan superiores á metade do IPREM (Indicador público de renda de efectos múltiples) no mesmo período.

2.- Para estes efectos, entenderanse como ingresos a suma da base impositiva xeral e a base impositiva do aforro das declaracións polo imposto sobre a renda das persoas físicas dos proxenitores do alumno ou alumna, correspondentes ao exercicio inmediatamente anterior ao inicio do curso académico obxecto da convocatoria.

Se algún deles non presentara declaración polo IRPF, teranse en conta a totalidade dos rendementos obtidos no dito exercicio, unha vez descontados os gastos deducibles e as reducións aplicables.

3.- No caso de divorcio ou separación legal dos proxenitores, non se terán en conta os ingresos do proxenitor que non conviva co alumno ou alumna.

No suposto, computaranse os ingresos do novo cónxuxe ou parella, rexistrada ou non, que conviva no domicilio familiar, presumíndose como tal a aquela persoa maior de idade que conviva no dito domicilio cando non medie relación de parentesco e non poida acreditarse un aluguer de piso compartido ou outra causa xustificada.

No obstante o anterior, cando o réxime sexa o de custodia compartida, os ingresos

computables serán os dos dous proxenitores do alumno ou alumna.

4.- Os ingresos anuais de cada membro computable da unidade familiar serán os que resulten de sumar os ingresos enumerados no presente artigo dividindo o resultado entre o número de membros computables da unidade familiar.

5.- Terán a consideración de membros computables da unidade familiar os proxenitores, o alumno ou alumna e os irmáns/ás deste/a.

Para ter a consideración de membros computables, os irmáns/ás deberán cumprir os requisitos que a Lei reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas esixe para que os seus proxenitores poidan aplicar por eles o mínimo por descendentes.

6.- Os/as alumnos/as que aleguen a súa independencia, deberán acreditar os medios económicos cos que contan, así como a titularidade ou o aluguer do seu domicilio.

Nestes casos, consideraranse membros computables, o alumno ou alumna, o seu cónxuxe ou persoa á que estea unido/a por análoga relación, así como os/as fillos/as destes que cumpran os requisitos establecidos nos artigos anteriores.

7.- O que se establece para os proxenitores, será de aplicación ás persoas a quen, no seu caso, corresponda a tutela ou o acollemento. No caso de acollemento simple a duración deberá ser igual ou superior a un ano.

No obstante, cando a tutela ou o acollemento sexan exercidos pola administración pública, o alumno considerárase como unha unidade familiar independente.

8.- Os requisitos de idade e convivencia deberán cumprirse a 31 de decembro do ano inmediatamente anterior a aquel en que comece o curso escolar obxecto da convocatoria.

Artigo 4.- Contía.

1.- As tarifas do prezo público serán as seguintes:

- a) Residencia, 217,70 €/mes.
- b) Media-pensión 5 días, 64,75 €/mes.
Media-pensión 4 días, 51,80 €/mes.
Media-pensión 3 días, 38,85 €/mes.
Media-pensión 2 días, 25,90 €/mes.
Media-pensión 1 día, 12,95 €/mes.
- c) Tique comedor, 5,00 €/día.

2.- Establécese un réxime de exención do 100% aos membros das familias numerosas clasificadas na categoría especial e unha bonificación do 50% para os de categoría xeral. Estes beneficios deberán ser solicitados expresamente polo/la obrigado/a ao pagamento ante a Deputación provincial no momento de presentación da solicitude da prestación do servizo de residencia ou media-pensión.

Procederá a exención ou bonificación cando se teña a condición de beneficiario/a de familia numerosa ao comezo do curso académico ou escolar en que haxa de

aplicarse. Se en tal data estivera o título en tramitación, poderán obterse os referidos beneficios acreditando a presentación da solicitude de recoñecemento ou renovación, así como unha declaración responsable da categoría en que a familia numerosa queda clasificada. Se antes do 31 de decembro do ano corrente non se puidese acreditar a vixencia do título, anularanse automaticamente os beneficios concedidos e procederá o aboamento do seu importe. Cando o título concedido fora de inferior categoría á declarada, deberase aboar a diferenza que corresponda.

A perda da condición de membro de familia numerosa e o cambio de categoría durante o curso académico non alterará o desfrute e contía do beneficio ata a terminación deste.

Cando no alumno/a beneficiario/a de familia numerosa concorresen outra ou outras causas de exención ou bonificación, acumularánselle todas as vantaxes que non supoñan duplicación do mesmo beneficio.

3.- A petición do/a interesado/a, tramitarase o expediente de redución da tarifa do 75% ou 50% do importe total cando os ingresos da unidade familiar non excedan nun 50% ou nun 75%, respectivamente, os importes sinalados no artigo 3, seguíndose as regras do dito artigo para a determinación dos ingresos anuais de cada membro computable da unidade familiar.

4.- Estas tarifas enténdense sen prexuízo da repercusión legal que, no seu caso, deba realizarse polos impostos indirectos que graven a prestación do servizo ou acto suxeito.

Artigo 5.- Obrigas de pagamento

Para as tarifas de residencia e media-pensión a obriga do pagamento do prezo público nace cando se inicie a prestación do servizo da actividade, coa periodicidade mensual.

Para tarifa de tique comedor a obriga do pagamento do prezo público nace cando se inicie a prestación do servizo, entendendo para estes efectos que a dita iniciación se produce coa solicitude destes, con periodicidade diaria.

Artigo 6.- Normas de xestión.

1.- Para ser usuario/a dos servizos de residencia, media-pensión e tique comedor é requisito estar matriculado/a no IES Rosalía Mera.

2.- Na prestación do servizo de residencia e media-pensión:

A) A obriga de pagar nace desde que se inicia a prestación do servizo, é dicir, o día primeiro do mes corrente, e o primeiro de todos os meses seguintes ou do seguinte mes a aquel en que teña lugar a reincorporación ou alta como consecuencia da baixa xustificada.

As baixas definitivas na prestación dos servizos de residencia ou media-pensión comunicaranse por escrito na secretaría do IES Rosalía Mera. As baixas producirán efectos económicos a partir do mes seguinte ao que se presente a solicitude de baixa

nesta administración.

As solicitudes de cambio de réxime de prestación de servizos, presentaranse na secretaría do IES Rosalía Mera, indicando expresamente a data de efectos da alteración. Para os efectos liquidatorios, sen prexuízo da correspondente comprobación administrativa, a solicitude presentada non terá efectos retroactivos. Nos cambios de réxime producidos unha vez iniciado o mes calcularase a cota mensual de maneira proporcional, é dicir, sumando as dúas cotas resultantes calculadas proporcionalmente ao tempo transcorrido en cada tipo de réxime de prestación de servizos.

B) A Sección I, do Servizo de Xestión Tributaria, levará a cabo liquidación de tarifas, que a realizará mensualmente, sendo estas irredutibles.

Para os efectos sinalados e de acordo co apartado A anterior, o xefe de residencia do IES Rosalía Mera comunicará á Sección I, do Servizo de Xestión Tributaria, calquera alta, baixa ou modificación que se produza, indicándose a data de efectos da alteración.

4.- Na prestación do servizo de tique comedor:

Os/as usuarios/as do servizo do tique comedor deberano solicitar diariamente na Secretaría do IES Rosalía Mera.

As disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución deste servizo serán ditadas pola Presidencia da Deputación mediante resolución.

5.- Os/as non obrigados/as ao pagamento, exentos por familia numerosa e os/as que se acollen á redución da tarifa, deberán solicitalo expresamente ante a Deputación no momento da presentación da solicitude de prestación do servizo de residencia ou media-pensión.

Os/as usuarios/as do servizo de tique comedor, non obrigados/as ao pagamento, exentos por familia numerosa e os que se acollen á redución da tarifa, deberán solicitalo expresamente ante a Deputación durante o período comprendido desde que se abre o prazo da matrícula ata 15 días antes do inicio do curso escolar correspondente, e no caso de altas posteriores ao inicio do curso escolar deberase solicitar expresamente no momento de incorporación ao IES Rosalía Mera.

Artigo 7.- Remisión á Ordenanza Fiscal Xeral.

En todo o que non estea especialmente establecido nesta ordenanza, estarase ao que se dispón na Ordenanza Fiscal Xeral.

Disposición adicional.- A presidencia da Deputación poderá, mediante resolución, establecer as disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta ordenanza.

Disposición final.- Tras a súa aprobación definitiva polo Pleno da Corporación, a presente ordenanza será publicada no Boletín Oficial da Provincia e, segundo co disposto no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de

réxime local, entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 desta lei, e comezará a aplicarse para o curso 2021/2022, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Así mesmo, derroga a Ordenanza Nº 12 reguladora do Prezo Público polos Servizos no Centro Residencial Docente Calvo Sotelo aprobada polo Pleno o 28 de setembro de 2018 e as modificacións a esta.

2.- O acordo que se adopte ao respecto , expoñerase ao público, no taboleiro de anuncios desta Deputación, durante o prazo de 30 días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, en todo caso os anuncios de exposición ao público publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia segundo establece o artigo 49.b da Lei 7/85, de 2 de abril, de bases del réxime local.

Unha vez aprobado definitivamente, publicación íntegra do acordo e da modificación da ordenanza Nº 12 reguladora do prezo público por servizos na residencia de estudantes do IES Calvo Sotelo.

3.-
Entrada en vigor:

a) Se non se producisen reclamacións, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local e comezará a aplicarse para o curso 2021/2022.

b) Se se producisen reclamacións, unha vez que se resolvan estas, a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda, aprobando a redacción definitiva da modificación da ordenanza, así como a data a partir da cal rexerá esta e unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

34.- Aprobación inicial da modificación da ordenanza Nº 15 reguladora do prezo público pola utilización do IES Rosalía Mera (antes Calvo Sotelo).

1. Aprobar a modificación da ordenanza Nº 15 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DO IES CALVO SOTELO, cambio de denominación, modificación e redacción íntegra, coa seguinte redacción:

ORDENANZA N.º15.- REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DO IES ROSALÍA MERA

Artigo 1.- Concepto.

A) De acordo co disposto no artigo 148, en relación co artigo 41 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo RDL 2/2004 do 5 de marzo, esta Deputación establece o prezo público pola cesión das aulas e talleres do IES Rosalía Mera que diferentes asociacións e empresas demanden para a realización de accións formativas e culturais, que se rexerá polo que se dispón nesta ordenanza.

B) Poderán ser usuarios das aulas e talleres do IES Rosalía Mera todas aquelas empresas, asociacións ou entidades cuxas actividades que se vaian desenvolver no centro sexan de interese provincial ou con clara relevancia formativa, científica ou cultural.

Artigo 2.- Obrigados ao pagamento.

Estarán obrigados ao pagamento as persoas físicas ou xurídicas que soliciten a utilización do servizo ou as que resulten beneficiadas polo dito servizo.

Artigo 3.- Non obrigados ao pagamento.

Non estarán obrigados ao pagamento as persoas físicas ou xurídicas que utilicen o dito servizo para realizar actividades de tipo cultural ou de promoción social, científica ou económica, cando sexan patrocinadas ou por iniciativa desta Deputación provincial.

Artigo 4.- Contía.

1.- O importe do prezo público fixado nesta ordenanza cubrirá, como mínimo, o custo do servizo prestado, polo que se poderá fixar un prezo público por debaixo do custo, cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen.

O prezo público será o fixado nas tarifas que se recollen no apartado seguinte.

2.- As tarifas do prezo público serán as seguintes:

a) **Aula básica:** capacidade para 20 persoas (mesa e cadeira individual, taboleiro, mesa e cadeira para relator). 10,15 € hora.

b) **Aula con proxector:** capacidade para 20 persoas (proxector, pantalla de

proxección, mesa e cadeira individual, taboleiro, mesa e cadeira para relator). 13,20 € hora.

c) **Aula de informática:** capacidade para 20 persoas (proxeccionador, pantalla de proxección, mesa, cadeira ordenador individual, impresora en rede, mesa, cadeira e ordenador para relator). 15,25 € hora.

d) **Taller de electricidade:** capacidade para 20 persoas (proxeccionador, pantalla de proxección, posto de traballo individual, ferramentas básicas e maquinaria específica). 20,30 € hora.

e) **Taller de carpintería, impresión, mecanizado, preimpresión e soldadura:** capacidade para 20 persoas (posto de traballo individual, ferramentas básicas e maquinaria específica). 30,45 € hora.

3.- Os prezos que se establecen nas tarifas especificadas no artigo 4.2 non inclúen as ferramentas e materiais consumibles, que serán por conta da entidade autorizada.

4.- Estas tarifas enténdense sen prexuízo da repercusión legal que, no seu caso, deba realizarse polos impostos indirectos que graven a prestación do servizo ou acto suxeito.

Artigo 5.- Obriga de pagamento.

A obriga de pagar nace desde que se inicia a prestación do servizo.

Artigo 6.- Normas de xestión.

1. As solicitudes para a utilización das aulas e talleres do IES Rosalía Mera dirixiranse ao Ilmo. Sr. Presidente da Deputación. Serán tramitadas e informadas polo Servizo de Patrimonio e Contratación. As autorizacións para a utilización das aulas e talleres do IES Rosalía Mera serán outorgadas polo Ilmo. Sr. Presidente da Deputación.

2. Os solicitantes deberán estar ao día no pago das débedas contraídas con esta Deputación provincial.

3. O Servizo de Patrimonio e Contratación, trasladará ao IES Rosalía Mera e ao Servizo de Xestión Tributaria, Sección I, a resolución pola que se autoriza a utilización das aulas e talleres do IES Rosalía Mera, indicando expresamente nesta a actividade autorizada, a data, o nome ou razón social e o NIF da persoa física ou xurídica que solicita a cesión das aulas e talleres do IES Rosalía Mera, e se a entidade autorizada está obrigada ao pagamento.

4. Finalizada a actividade suxeita a este prezo público, o IES Rosalía Mera, comunicará nos catro días seguintes, ao Servizo de Xestión Tributaria, Sección I, os datos necesarios para a práctica da oportuna liquidación.

5. O Servizo de Xestión tributaria, Sección I, realizará a correspondente liquidación e a notificación desta á persoa interesada.

6. A entidade autorizada responsabilizarase de calquera dano nas instalacións, equipos informáticos e maquinaria, estando obrigado ao reintegro do custo total dos

respectivos gastos de reconstrución ou reparación.

Artigo 7.- Remisión á Ordenanza Fiscal Xeral.

En todo o que non estea especialmente establecido nesta ordenanza, estarase ao que dispón a Ordenanza Fiscal Xeral.

Disposición adicional.- A presidencia da Deputación poderá, mediante resolución, establecer as disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta ordenanza.

Disposición final.- Tras a súa aprobación definitiva polo Pleno da Corporación, a presente ordenanza será publicada no Boletín Oficial da Provincia e, conforme co disposto no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local, entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 desta lei, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Así mesmo, derroga a Ordenanza Nº 15 reguladora do prezo público pola utilización do IES Calvo Sotelo aprobada polo Pleno o 26 de outubro de 2012 e as modificacións desta.

2.-

O acordo que se adopte ao respecto , expoñerase ao público, no taboleiro de anuncios desta Deputación, durante o prazo de 30 días, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, en todo caso os anuncios de exposición ao público publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e nun diario dos de maior difusión da provincia segundo se establece no artigo 49.b da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases do réxime local.

Unha vez aprobado definitivamente, publicación íntegra do acordo e da modificación da ordenanza Nº 15 reguladora do prezo público pola utilización do IES Calvo Sotelo.

3.-

Entrada en vigor:

a) Se non se producisen reclamacións, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985.

b) Se se producisen reclamacións, unha vez que se resolvan éstas, a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda, aprobando a redacción definitiva da modificación da ordenanza, así como a data a partir da cal rexerá esta e unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o acordo e o texto completo da modificación da ordenanza, transcorrido o prazo previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

35.- Aprobación da modificación das Bases para a Prestación de Servizos Tributarios aos concellos da provincia.

1. Aprobar a modificación da Terceira das Bases para a Prestación de Servizos Tributarios aos concellos da provincia, que pasará a ter a seguinte redacción:

"TERCEIRA.- CONTIDO E ALCANCE DA DELEGACIÓN.

1. Contido mínimo.

Os concellos que desexen delegar na Deputación competencias en materia tributaria deberán delegar, polo menos, as seguintes:

d) Xestión e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre bens inmobles ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro.

e) Xestión e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre actividades económicas ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro, así como a facultade para solicitar da Administración Tributaria do Estado a delegación das funcións de xestión censual e inspección e establecer coa esta Administración as oportunas fórmulas de colaboración en materia de inspección en relación con este mesmo imposto.

f) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro, agás que o impidan compromisos ineludibles adquiridos con anterioridade polo Concello ou este xestione o tributo directamente e non desexe delegalo.

2. Contido opcional.

Os concellos que deleguen o contido mínimo poderán, ademais, delegar na Deputación calquera das seguintes competencias:

h) A facultade para establecer acordos ou convenios coa Administración Tributaria do Estado en materia de colaboración e inspección en relación co Imposto sobre bens inmobles.

i) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro.

j) Recadación voluntaria e executiva de taxas e prezos públicos de notificación colectiva mediante padrón e cuxo cobro se realice por trimestres ou períodos superiores.

O acordo de delegación deberá detallar os conceptos concretos aos que afectará.

Os padróns anuais poderán fraccionarse en dúas cotas semestrais, sempre que o concello recolla esta circunstancia na ordenanza fiscal correspondente.

En calquera caso, a determinación dos períodos de cobranza será competencia da

Deputación.

k) Recadación voluntaria e executiva de tributos, prezos públicos, sancións ou outros ingresos municipais de dereito público, de carácter non periódico.

O acordo de delegación deberá detallar os conceptos concretos aos que afectará.

l) Recadación executiva de tributos, prezos públicos e calquera outro ingreso de dereito público de cobro non periódico ou por períodos inferiores ao ano.

m) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministracións de interese xeral.

A delegación afectará tanto o suposto xeral baseado no 1,5 % dos ingresos brutos obtidos no termo municipal como ao suposto especial da telefonía móbil.

n) Xestión e recadación voluntaria e executiva dos ingresos de dereito público que resulten da instrución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados do control financeiro realizado pola Deputación como consecuencia da delegación desta función.

Durante o período de vixencia da delegación, os concellos que o desexen poderán ampliar o contido da mesma, dentro do marco establecido nesta Base. Para iso, deberá seguirse o mesmo procedemento de tramitación utilizado inicialmente. Esta ampliación terá efectos dende a data da súa aceptación pola Deputación ata a finalización da vixencia da delegación inicial.

3. Alcance do exercicio das competencias delegadas.

A delegación de competencias suporá que a Deputación asumirá a totalidade das funcións e atribucións necesarias en cada caso.

En particular, será competencia da Deputación o exercicio das seguintes funcións:

4) Tramitación, concesión e posterior seguimento de aprazamentos e fraccionamentos de pago.

5) Declaración de insolvencias e de créditos incobrables.

6) Representación dos concellos nos procedementos concursais nos que resulte afectado algún expediente executivo.

4. Avocación.

Os concellos poderán avocar para eles, mediante comunicación escrita e razoada dirixida á Deputación, a tramitación de determinados expedientes recadatorios en curso, debido a circunstancias tales como a repercusión económica ou social que a súa execución poida ter no municipio.

Neste suposto, a Deputación formulará baixa das liquidacións afectadas e quedará exenta de calquera responsabilidade que puidese producirse no futuro con respecto ás mesmas. Ditas liquidacións non poderán ser cargadas de novo á Deputación para continuación do procedemento."

2. Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia e abrir un período de información pública e audiencia aos interesados polo prazo de trinta días, para a presentación de reclamacións e suxestións.

No caso de que non se presente ningunha reclamación ou suxestión, o acordo entenderase definitivamente adoptado.

36.- Dación de conta das Resolucións da Presidencia sobre Plan Individualizado de Pagos (PIP), e Fraccionamento dos importes domiciliados de cotas tributarias.

Dáse conta das Resolucións da Presidencia sobre o Plan Individualizado de Pagos (PIP) e Fraccionamento dos importes domiciliados de cotas tributarias

37.- Dación de conta das resolucións de presidencia números 13845/2021 e 13846/2021, do 9 de abril de 2021, polas que se cesa e nomea, respectivamente, persoal eventual.

Dáse conta das resolucións de presidencia números 13845/2021 e 13846/2021, do 9 de abril de 2021, polas que, respectivamente, se cesa e nomea persoal eventual para realizar funcións sinaladas legalmente como de confianza e asesoramento.

38.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2021 de aprobación polo Pleno.

1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 3/2021 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe 26.010.000,00 euros e que ofrece o seguinte resumo:

A. NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):		A.2) Baixas (fontes de financiamento):	
CE. Créditos extraordinarios:	36.000,00	Remanente de Tesourería:	26.010.000,00
SC. Suplementos de crédito:	25.974.000,00	Baixas por anulación:	0,00
Total aumentos:	26.010.000,00	Total financiamento:	26.010.000,00

B) RESUMOS POR CAPÍTULO DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Baixas
1 Gastos de persoal	0,00	0,00
2 Gastos correntes	672.000,00	0,00
3 Gastos financeiros	0,00	0,00
4 Trans. Correntes	238.000,00	0,00
5 Fondo continx. e o. i.	0,00	0,00
6 Investimentos reais	100.000,00	0,00
7 Trans. de capital	25.000.000,00	0,00
8 Activos financeiros	0,00	0,00
9 Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL:	26.010.000,00	0,00

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1 Impostos directos	0,00
2 Impostos indirectos	0,00
3 Taxas e outros ingresos	0,00
4 Transferencias correntes	0,00
5 Ingresos patrimoniais	0,00
6 Enaxenación investimentos reais	0,00
7 Transferencias de capital	0,00
8 Act. Finan. (Reman. Tesourería)	26.010.000,00
9 Pasivos financeiros	0,00
TOTAL:	26.010.000,00

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formularsen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o establecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do

Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitírase copia á Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e á Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

4- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2021 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización do remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro.

Ademais, a estes efectos hai que ter en conta os acordos adoptados polo Consello de Ministros do 6 de outubro e polo Congreso dos Deputados na sesión do 20 de outubro de 2020 sobre a suspensión da aplicación das regras fiscais no exercicio 2020 e 2021 como consecuencia da situación excepcional de pandemia formalmente declarada.

6.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente.

39.- Aprobación da formalización dun convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) para cofinanciar o "Programa de educación, capacitación, divulgación e participación ambiental: Para unha transición ecolóxica 2021"

1. Acreditadas as condicións especiais da entidade solicitante e o seu programa de actuacións, salvar o reparo da Intervención Xeral e Xestión Económica Financeira e exceptuar para o presente convenio os principios de concurrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns de interese público no outorgamento da subvención, principios recollidos nos arts. 22.2 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

2. Non ter en conta, con carácter excepcional, o principio de imputación temporal de gasto, de conformidade co establecido no art. 176 do texto refundido da Lei de Facendas Locais.

3. Aprobar a formalización dun convenio de colaboración co "Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA)", CIF V-15653298, para regular a achega de 150.000,00 € para cofinanciar o "PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN, DIVULGACIÓN E PARTICIPACIÓN AMBIENTAL: PARA UNHA TRANSICIÓN ECOLÓXICA 2021", cun orzamento subvencionado de 187.500,00 €, o que supón un coeficiente de financiamento do 80 %.

4. Imputar o gasto ao documento RC núm. de operación 220210000509, da Partida 0520/17221/46701, do vixente Orzamento Xeral.

5. Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2021 tendo en conta que a vixencia do convenio exténdese ate o 31 de agosto de 2022

6. Aprobar o texto do convenio que se transcribe e facultar ao Presidente da Corporación para a súa formalización e execución:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E DIVULGACIÓN AMBIENTAL DE GALICIA (CEIDA) PARA FINANCIAR O "PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN, DIVULGACIÓN E PARTICIPACIÓN AMBIENTAL: PARA UNHA TRANSICIÓN ECOLÓXICA PARA A ANUALIDADE 2021"

Na Coruña a ... de de 2021

REUNIDOS

Dunha parte, _____, en representación da Deputación Provincial da Coruña,

Doutra parte, _____, en representación do Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA)

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que detentan, e recoñecéndose reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

MANIFESTAN

Que o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) foi creado mediante convenio de colaboración suscrito o 5 de decembro de 1997 pola Consellería de Medio Ambiente da Xunta de Galicia, a Universidade da Coruña e o Concello de Oleiros.

Con data do 22 de setembro de 2000 as administracións citadas asinaron un novo convenio coa finalidade de establecer o réxime de funcionamento, a provisión de prazas e o regulamento interno e, en xeral, mellorar a xestión do Centro.

Que os fins do CEIDA son a información, formación e educación ambiental e a extensión universitaria, para o que desenvolve as seguintes actividades:

- * Establecer un sistema de recollida de información ambiental co fin de crear un fondo documental e un banco de datos medioambientais que permita difundir todo tipo de información.
- * Fomentar a formación ambiental a todos os niveis, tanto a especialistas, técnicos e profesionais de diversos colectivos, como público en xeral.
- * Complementar as actividades desenvoltas pola Consellería de Medio Ambiente, polo Concello de Oleiros e pola Universidade da Coruña nas materias sinaladas.

Que a Deputación da Coruña, que ten entre as súas competencias o fomento da actividade cultural, a posta en valor dos espazos naturais, recoñece a importancia do labor que o CEIDA desenvolve.

Que o CEIDA ten entre os seus proxectos o **“Programa de Educación, Capacitación, Divulgación e Participación Ambiental: para unha Transición Ecolóxica 2021”** que a través da Deputación de Coruña pode chegar a un maior número de colectivos da provincia.

Que, en virtude das consideracións anteriores, a Deputación da Coruña e o Centro de Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental de Galicia (CEIDA) acordan subscribir o presente convenio de colaboración dacordo coas seguintes

CLÁUSULAS

I. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o CEIDA (NIF: V15653298) para financiar o **“Programa de Educación, Capacitación, Divulgación e Participación Ambiental: para unha Transición Ecolóxica 2021”**, no que se integran as seguintes actividades:

1. Programa de Educación Ambiental para unha Transición Ecolóxica:
 - Emerxencia Climática
 - Lixo Mariño
 - Espazos Naturais Protexidos:
 - P.N. Fragas do Eume

- P.N. Dunas de Corrubedo e Lagoas de Carregal e Vixán
 - Reserva Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras de Mandeo:
 - O mar e a costa, recursos valiosos para todos/as
 - A Illa de Sta Cruz, un rico patrimonio natural e histórico
2. Programa de Capacitación para unha Transición Ecolóxica:
- Conservación, posta en valor e interpretación temática do patrimonio natural e cultural dos espazos naturais protexidos: Fragas do Eume, Dunas de Corrubedo e Reserva de Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo
 - Emerxencia climática
 - Cultura oceánica e a problemática do lixo mariño
3. Programa de divulgación ambiental:
- Nova exposición sobre Cultura Oceánica
 - Exposicións itinerantes:
 - Emerxencia Climática
 - Coidando o noso mar
 - O noso futuro, o noso mundo, a nosa opción
 - Áreas Mariñas Protexidas
 - Patrimonio Marítimo de Galicia
 - Operación Monarca
 - Reservas da Biosfera
4. Programa de asesoramento e documentación ambiental:
- Préstamo de fondos bibliográficos e asesoramento
 - Maleta Oceánica: Recursos bibliográficos para os niveis educativos de primaria e secundaria
5. Elaboración de materiais
6. Plan de comunicación

II. ORZAMENTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR

O CEIDA desenvolverá as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, consonte ao seguinte orzamento:

CONCEPTO		IMPORTE
PERSONAL	Director Programa	33.000,00 €
	3 Educador/a ambiental	26.000,00 €
	Documentalista	13.000,00 €
	Administrativa	17.200,00 €
		89.200,00 €
Seguro accidentes e R.C.		800,00 €
Material/servizos (mat.funxible, desprazamentos, asistencias, etc.)		83.900,00 €
Gastos diversos (teléfono, dietas, limpeza, informática, etc.)		13.600,00 €
TOTAL		187.500,00 €

III. FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS PARA A MESMA FINALIDADE

1. A Deputación Provincial da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **150.000,00 €**, o que representa unha porcentaxe do **80 %**. A cantidade restante, ata alcanzar o importe total do orzamento da actividade, está financiada con cargo a recursos propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito axeitado e suficiente para imputar a totalidade do gasto correspondente á entidade.

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 80 % da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75 % do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0520/17221/46701, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4. A subvención da Deputación é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que o CEIDA obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a aportación provincial no importe necesario para darlle estricto cumprimento ao apartado anterior.

IV. CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministros necesarios para a execución do obxecto do convenio corresponderalle á entidade beneficiaria.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade beneficiaria, nin con calquera outra na que concorran algunhas das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000,00 euros, con carácter previo á contratación, a entidade beneficiaria deberá solicitar alomenos tres orzamentos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a entidade beneficiaria tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación un exemplar do proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos e a certificación do correspondente acordo.

V. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.
2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga da entidade beneficiaria.

VI. XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL

A achega da Deputación seralle abonada á entidade beneficiaria unha vez que se presente a seguinte documentación:

a. Memoria de actuación, subscripta polo representante da entidade, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b. Relación clasificada dos gastos realizados, na que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, se fora o caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto; no caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada pola Deputación da Coruña.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o presente ano.

c. Certificación da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

d. Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

e. Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

f. Acreditación do cumprimento das obrigas asumidas na cláusula quinta, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento provincial.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, deberán estar realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021.

2. Unha vez rematadas as actividades, o CEIDA deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do vencemento do período de vixencia do convenio establecido na cláusula XIII.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións

(Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento ao CEIDA para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao CEIDA da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación, lle poida corresponder.

4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo CEIDA na documentación presentada.

Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o CEIDA terá dereito ao aboamento dos xuros de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL

1. O CEIDA deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pagamento da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. O CEIDA destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, o CEIDA deberá contar alomenos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan, entre outros, os relativos aos gastos xustificandos e

aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X. CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o CEIDA poderá ser escolleito pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Asemade, de acordo co previsto na lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, o CEIDA queda sometido aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de enxuciamiento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI. REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, o incumplimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo de aplicación o cadro de sancións previsto nas normas citadas e na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou na presentación da xustificación estarase ao disposto na Ordenanza provincial xeral de subvencións e transferencias (BOP nº 36, do 24 de febreiro de 2021).

XII. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Contratación da Deputación.

XIII. VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o 31 de agosto de 2022 e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizado dende o 1 de xaneiro de 2021.

2. Para o caso de que o CEIDA non poda presentar a xustificación antes do 31 de agosto de 2022, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial de xustificación, achegando unha solicitude motivada, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro de 2022. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do Servizo de Contratación, da Secretaría Xeral e da Intervención Provincial da Deputación, o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV. NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, previos os informes preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo do Pleno Corporativo de data _____ de _____



E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Deputación provincial da Coruña
Comba

Polo Concello de Santa

Asdo:

Asdo:

O Secretario Xeral da Deputación Provincial A Coruña

Asdo.

Moción do Grupo Provincial Marea Atlántica sobre subvencións a entidades medioambientais

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O BOP do pasado 9 de febreiro de 2021 recollía as bases do Programa DP0036, de subvencións a entidades sen ánimo de lucro, para proxectos de investimento no ámbito do medio ambiente no 2021, un programa que reflectía algúns avances a respecto da mesma iniciativa en anos anteriores, pero que xerou malestar en entidades ambientalistas implicadas na conservación do medio ambiente, por non recoller as propostas realizadas previamente para mellorar o seu funcionamento.

A súa principal queixa, o que desde o seu punto de vista impide a correcta implantación do programa, no sentido en que este podería chegar a ter un maior alcance do actual, é a referida aos requirimentos para xustificar o investimento na compra de parcelas.

Segundo o relato que estas entidades trasladan, atópanse con dificultades á hora de realizar as adquisicións de parcelas, dado que as negociacións e a posterior formalización da compra adoitan ser un trámite longo e complexo.

Isto choca directamente co estipulado nas bases, que obriga a identificar tanto os terreos como os prezos acordados no momento da solicitude, provocando así que no momento en que finalmente se executen as compras, tanto a identificación das parcelas como o prezo exacto non difiran do recollido na solicitude, algo que raramente é factible. Alternativas para satisfacer as bases, tales como a sinatura de contratos privados previa elevación a escritura pública, non son posibles por diversos motivos.

O procedemento actual obriga tamén ás entidades a facer unha planificación moi exixente, dado que no momento en que desexan solicitar a axuda xa deben ter planificada a parcela a adquirir, ter acadado un acordo coa propiedade e logo agardar a que o ofertado nas subvención se axuste ao prezo definitivo.

A solución, a esta problemática que en moitos casos disuade ás entidades de presentarse ao programa, pasaría por unha modificación das bases nos termos de recoller que no momento da xustificación se presenten as parcelas inscritas no Rexistro da Propiedade no ano da solicitude da subvención, tal como se fai actualmente, pero que se admitan tanto as que foron escrituradas ante notario no ano da solicitude de subvención como as escrituradas xusto no ano anterior.

Isto sería un elemento vantaxoso para entidades con fluidez económica, dado que gañan tempo para acadar acordos razoables e, sobre todo, para aquelas cun poder adquisitivo máis modesto, dado que poden realizar a solicitude e cando reciben a comunicación de que foi aprobada, solicitar un crédito bancario avalado polos membros da xunta directiva (ou ás veces, prestados sen intereses por socios xenerosos), logo escrituran ante notario e finalmente inscriben a compravenda no Rexistro da Propiedade.

Este sistema tamén sería vantaxoso para a Deputación, toda vez que pode valorar con plena precisión as solicitudes das entidades con liquidez, pois xa indican o prezo

exacto de compra e identifican as parcelas mediante as súas referencias catastrais, o que permite todo tipo de comprobacións previas á aprobación da axuda. Estas entidades van a pedir exactamente o que van xustificar, polo que non crean ningún tipo de distorsión entre o solicitado e o executado. No segundo caso, entidades con escasa liquidez, o funcionamento segue a ser o actual, aínda que debería permitírselles que se finalmente fracasa unha compra apalabrada, poidan mercar outra de similares características e prezo en substitución.

Por todo o exposto, o Grupo Provincial de Marea Atlántica insta ao Pleno da Deputación da Coruña a adoptar o seguinte

ACORDO

Instar ao Goberno Provincial á:

1.- Modificación das bases dos programas de subvención para proxectos de investimento no medio ambiente así como, se fose necesario, da ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial da Coruña nos termos propostos coa finalidade de evitar que os programas de subvencións para proxectos de Medio Ambiente recollan nas súas bases este tipo de clausulado que se amosa limitativo.

Moción que presentan os grupos provinciais PSdeG-PSOE e BNG sobre a prevención da ludopatía, especialmente na mocidade

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

As políticas públicas sobre formas de xogo e apostas (ludopatía ou adiccións sen substancia), de forma especial as que, producidas polo avance da tecnoloxía, veñen amosando un grave problema de ausencia dunha regulación adaptada á realidade actual. E neste tema especialmente non podemos quedar atrás.

O Goberno galego anunciou reiteradamente a presentación dunha lei autonómica que a día de hoxe aínda non viu a luz, entanto o único que se ten producido é un importante aumento da implantación de locais de apostas e a colocación de máquinas de apostas en locais de hostalaría.

A poboación máis nova constitúe un segmento poboacional especialmente vulnerable e, por iso, merecedor de toda a nosa atención á hora de desenvolver plans de prevención fundamentalmente no que respecta a Adiccións conductuais.

O aumento e case normalización do xogo e as apostas entre menores está suscitando unha enorme preocupación social, tanto en España como no conxunto da Unión Europea. Trátase dunha conduta ilícita que, segundo os escasos estudos existentes, nos deben de facer pensar e actuar, xa que mostran un perigoso tránsito de simple xogador ocasional a unha verdadeira adicción.

Estes estudos, ao respecto destas adiccións, revelan datos preocupantes aos que hai que prestar atención. Case un de cada catro menores reconece ter apostado diñeiro algunha vez na súa vida nalgún xogo de azar, o que equivale a uns 12.000 rapaces e rapazas. Unha porcentaxe elevada fíxoo de maneira presencial pero tamén preocupa a cantidade de mozos e mozas que o fixeron a través de Internet. As apostas deportivas lévanse o protagonismo e os bares e cafeterías son os lugares onde máis se realizan sen que se lles teña pedido nunca o seu DNI, sendo tamén relevante o uso de salas de xogo.

Galicia, como en moitos outros temas importantes, vai atrasada, e é moi importante actuar de xeito inmediato. É imprescindible, por exemplo, a posta en marcha dun instrumento que, con garantías, permita coñecer e estudar con profundidade o escenario para poder dotarnos de mellores ferramentas para combatelo. Igual de necesario é implementar unha necesaria lexislación que controle e regule o sector do xogo e apostas e que permita afrontar de cara os problemas derivados deste, xa non tan novo, problema con recursos materiais e humanos.

Dende a Deputación da Coruña, estamos a poñer en marcha, man a man con AGALURE, un programa piloto de prevención da ludopatía nos centros escolares da provincia, porque se quere e se debe concienciar a mocidade dos importantes riscos que entrañan estas novas modalidades de xogo, marcando como obxectivo claro e prioritario a prevención da adicción fundamentalmente na poboación máis vulnerable.

Trátase dun plan que desenvolverá 18 charlas informativas ao alumnado de terceiro e cuarto da ESO que inclúe accións nos centros escolares, xuntanzas con técnicos dos

concellos e orientadores dos centros nas que profesionais de AGALURE informarán sobre as adicións sen substancia e a maneira en que afectan á mocidade.

Por todo iso, propoñemos ao Pleno a adopción dos seguintes

ACORDOS

1. Poñer en coñecemento dos concellos da provincia a información do Programa piloto da Deputación da Coruña para que o trasladen aos centros de ensino de secundaria e, de non estar incluídos neste plan piloto, se o consideran oportuno, soliciten a súa inclusión no futuro.
2. Solicitar ao Goberno galego a creación e posta en marcha dun Observatorio Galego do Xogo, que permita coñecer a situación actual desta lacra na nosa sociedade como ferramenta esencial para poñerlle freo e que sirva tamén para facer un seguimento da aplicación da lexislación en vigor e poder así actualizala e mellorar o seu marco normativo.
3. Solicitar ao Goberno galego a presentación, no menor espazo de tempo posible, dun proxecto de Lei do xogo de Galicia que recolla todas as accións necesarias destinadas á prevención e co desenvolvemento de programas de prevención de condutas adictivas asociadas ao xogo e ás apostas e que regule as medidas de control e acceso ao xogo e ás apostas para os mozos e mozas.

Moción do Grupo provincial do BNG plan sectorial eólico

A Xunta da Galicia leva 11 anos de mudanzas normativas que crean un marco legal abusivo, que favorece as empresas promotoras pasando por riba dos intereses das comunidades locais e da vecinanza. A tramitación levase a cabo cunha total e absoluta falta de transparencia e de participación. Unha situación agravada pola dificultade de acceder a documentación e para socializala debido as restricións de mobilidade e de reunión provocadas pola pandemia da COVID-19.

Un modelo que favorece ao grande oligopolio enerxético fronte os dereitos das comunidades locais afectadas e o interese colectivo, outorgándolle ás empresas dereitos de usurpación das terras. Deixan nunha situación de indefensión ás persoas propietarias dos terreos, que non teñen outra alternativa que aceptar a proposta económica que lles fai a empresa adxudicataria ou enfrontarse a un expediente de expropiación. Este modelo supón ademais un ataque a autonomía municipal e a capacidade dos concellos para planificar e ordenar os usos do territorio e o desenvolvemento económico.

Esta previsión de parques eólicos non se esta a levar a cabo tendo en conta as necesidades do país, os intereses das comunidades locais, a protección do territorio e o medio e a compatibilidade con actividades socioeconómicas propias da contorna. Pola contra, prevalecen os intereses de grandes grupos económicos que tenen unha visión puramente depredadora e extractivista dos recursos, do mesmo xeito que ocorre con outros sectores estratéxicos como o forestal ou o mineiro.

É polo que apostamos de maneira decidida polas enerxías renovábeis como a eólica, se ben entendemos que a enerxía debe ser considerada como un ben público galego, e os seus beneficios deben repercutir no conxunto do país e nos territorios onde se xera. Para iso defendemos a participación pública galega na planificación e desenvolvemento do sector enerxético en xeral e do eólico en particular.

ACORDOS:

1.-Instar á Xunta de Galicia a aprobar e desenvolver un novo Plan Sectorial Eólico para Galicia contando cos seguintes eixos:

- Participación dos axentes implicados política, sectorial e socialmente, co fin de garantir a máxima transparencia e consenso posíbel.
- Adecuación dos proxectos, en canto á súa localización e tamaño, ás características do territorio, en equilibrio coas figuras de protección existentes, sen condicionar ou limitar os usos e actividades xa existentes.
- Fomento de iniciativas como as comunidades enerxéticas, os parques enerxéticos comunitarios e o autoconsumo.

2.-Poñer a disposición dos concellos da provincia da Coruña os recursos do Servizo de Asesoría Xurídica para defender os intereses e a vontade destes ante a implantación de parques eólicos que se consideren abusivos ou prexudiciais pola veciñanza e corporacións.

Moción que presenta o grupo provincial PSdeG-PSOE sobre o peche do Centro de Operacións de Redes de Naturgy en A CORUÑA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Nos últimos anos a empresa Naturgy, propietaria da desaparecida Unión Fenosa, trasladou parte dos servizos que prestaba desde A Coruña a outras localizacións fóra de Galicia. Asemade, a empresa pechou tamén, no ano 2018, un referente para a educación e a cultura na cidade de A Coruña, o Museo de Arte Contemporáneo.

O pasado 2 de febreiro a dirección da empresa comunicou aos traballadores e ás traballadoras o peche do Centro de Operacións de Redes, situado na Avenida de Arteixo, centro que tamén ten previsto trasladar a outra localización fóra de Galicia.

Os traballadores da empresa, a través dos seus representantes, consideran que dito traslado suporía un duro revés laboral para os 28 empregados do servizo, e suporía tamén unha diminución na calidade do citado servizo empeorando, previsiblemente, os tempos nas resolucións de avarías, ao prestárense desde outros lugares sen ter un mínimo coñecemento do territorio e polo tanto sen ter en conta as condicións e características do sistema eléctrico galego ao que actualmente dan cobertura.

Por todo iso, propoñemos ao Pleno a adopción dos seguintes

ACORDOS

1. Defender a necesidade de manter o Centro de Operacións de Redes de Naturgy na Coruña, para garantir un servizo nas mellores condicións, xa que o contrario podería supor unha eiva nos servizos que se prestan para a resolución de avarías en Galicia.
2. Trasladar o seu respaldo ás traballadoras e aos traballadores así como sumarse ás demandas de mantemento das súas condicións laborais rexeitando o seu traslado deste centro a outras localizacións.
3. Solicitar á Xunta de Galicia, administración con competencias no ámbito da Industria, que leve a cabo todas as accións necesarias para garantir o mantemento do Centro de Operacións de Redes de Naturgy na Coruña.

Moción do grupo Alternativa dos Veciños en apoio do sector do espectáculo, orquestras, bandas de música profesional e non profesional e da verbena galega

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Galicia como Comunidade Autónoma posúe innumerables características e singularidades culturais e tradicionais que a fan distinta e singular desde tempos inmemoriais. Nas innumerables aldeas, vilas e cidades do País viñan a celebrarse numerosas festas patronais: un nexo de unión permanente dos pobos, da familia que, dispersa polo mundo na procura dun futuro mellor, regresaban á casa natal, ao fogar dos seus pais e avós os días de festa para confraternizar coa familia, amigos/as e veciñanza,.

Durante os meses de primavera e verán as prazas, os adros e campos da festa galegos, enchíanse de milleiros de romeiros/as e festexeiros que dende calquera punto das comarcas se desprazaban a divertirse e a gozar do noso polbo á feira, da carne ao caldeiro, das grandes churrascadas e mariscadas, entre outros manxares; regados polos bos viños e queimadas da nosa terra e acompañados pola música e o baile das bandas e orquestras.

Ademais do nexo permanente entre as familias e amigos e un alicerce cultural e histórico da nosa idiosincrasia como pobo, as romarías e festas galegas son o medio de vida de milleiros de músicos, gaiteiros, feirantes, transportistas, montadores, hostaleiros e empresas de servizos entre outros que conforman un importante sector da economía galega.

Esta parte tan importante da nosa cultura e da nosa historia é proclive a desaparecer principalmente pola acción especuladora e explotadora dirixida contra os músicos e xentes do espectáculo, ao que hai que engadir certas normas da administración pública. As orquestras deixaron de ser autónomas e víronse obrigadas, se querían traballar nas festas, a adaptarse as imposicións de determinados axentes do espectáculo. Isto ocasionou unha subida espectacular dos cachés e a desaparición de diversas agrupacións musicais. A citada subida dos cachés nunca foi parar ao peto dos músicos e traballadores do espectáculo que cada día percibían e perciben menor salario. Os cartos van parar aos petos dos intermediarios e dos mal chamados "axentes de contratación musical". Na actualidade un bo músico cobra menos que na década dos 80.

A esta xa difícil situación sumouse a colaboración da administración de Facenda que, durante anos, fixo a vista gorda para favorecer ás mafias que denostaban e afundían as orquestras e os músicos: quen cobraba era o axente comercial e quen tiña que declarar era a agrupación musical, despois de apartar a parte substancial do caché que se levaba en B o intermediario ou o representante.

A facenda pública iniciou e impuxo unha situación fiscal agresiva, dirixida contra as comisións de festas, tratándoas como empresarios e responsabilizándoas da situación contractual: alta como empresa, seguros de todo tipo, plans de aforo e seguridade, responsabilidade civil e penal para o presidente da comisión... Ante tal situación estamos seguros que máis do 50% das festas das vilas e pobos de Galicia

deixaron de celebrarse e o outro 50% está as portas de facelo.

A situación provocada pola COVID-19 dou o derradeiro golpe aos colectivos de traballadores/as do espectáculo: máis de 12 meses sen traballar nin ter ningún evento ao que poder acudir a causa do confinamento domiciliario e as posteriores restricións xeraron unha importante crise económica e persoal no sector. Se non se toman medidas que favorezan a realización dos centos de festas de Galicia, desaparecerá da nosa terra unha profesión que dou de comer a milleiros de persoas que vivían da súa celebración.

Lamentablemente, estase a rematar cunha parte importantísima da nosa cultura e da nosa historia.

Polo exposto o grupo provincial de Alternativa dos Veciños solicita ao Presidente do Pleno Provincial os seguintes:

ACORDOS:

- 1) Dirixirse a Xunta de Galicia para que se revisen as políticas fiscais e a aplicación das normas que se levan a cabo coas Comisión de Festas, que non cos axentes do espectáculo.
- 2) Que desde a Xunta de Galicia e dos concellos de Galicia se faciliten colaboracións e axudas ás Comisión de Festas para a celebración das festas patronais, festas populares, romarías, feiras... diminuindo a burocracia.
- 3) Que desde a Facenda estatal se controle aos axentes de espectáculos e deixen de perseguir aos músicos, vítimas dos anteriores.
- 4) Que se constitúa unha comisión a petición da Deputación coa Xunta de Galicia e a Facenda do Estado, para revisar a situación actual e non perder unha parte esencial da historia e da cultura de Galicia como son as verbenas galegas, as romarías e festas populares que no ano 2019 foron propostas como Ben de Interese Cultural.
- 5) Dar traslado desta moción a todos cantos órganos sexan involucrados: Xunta de Galicia, Deputacións Provinciais, Facenda do Estado, Concellos e Comisións de festas.