

Lee en digital

EBIBLIODACORUNA

PLATAFORMA GRATUITA DE PRÉSTAMO
DE CONTENIDOS DIGITALES DE LA
BIBLIOTECA PROVINCIAL
DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA

GUÍA DE USO



BIBLIOTECA PROVINCIAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA



Riego de Agua, 37
15001 A Coruña
Teléfono 981 080 176
biblioteca.info@dacoruna.gal



CONTENIDOS

1. Que es la plataforma EbiblioDaCoruna.	3
2. Cómo inscribirte para utilizar EbiblioDaCoruna.	3
3. Cómo acceder a la plataforma cuando ya estás inscrito/a.	4
4. Cuáles son las normas de préstamo.	4
5. Cómo hacer uso de la biblioteca digital desde un ordenador, móvil inteligente, tableta o lector de libro electrónico.	5
6. Guía de uso de EbiblioDaCoruna.	8
6.1. Cómo hacer búsquedas.	8
6.2. Ficha de la obra	14
6.3. Cómo prestar, reservar y devolver obras.	18
6.4. Cómo hacer una sugerencia de compra	21
6.5. Acciones disponibles desde “Mi cuenta”	22
6.6. Dudas y ayuda del programa.	22

Guía de uso de EbiblioDaCoruna

1. Que es la plataforma EbiblioDaCoruna.

Es la plataforma de préstamo digital de libros, películas, audiolibros y otros contenidos digitales de temáticas variadas que la Biblioteca Provincial de A Coruña pone a disposición de todas las personas usuarias de cualquier biblioteca pública municipal de la Provincia de A Coruña.

Vídeo explicativo de la plataforma: <https://youtu.be/sJFCezfH4-A>

2. Cómo inscribirte para utilizar EbiblioDaCoruna.

Para poder inscribirte y usar la plataforma digital debes cumplir los siguientes requisitos:

- Ser usuario/a de cualquier biblioteca pública municipal de la provincia de A Coruña.
- Tener, como mínimo, 15 años.
- Disponer de una dirección de correo electrónico.
- Contar con un dispositivo de lectura (ordenador personal, teléfono inteligente, tableta, libro electrónico...). Podrás leer desde los dispositivos que tu escojas.

Si cumples todos los puntos anteriores, puedes solicitar tu inscripción como usuario de EbiblioDaCoruna en tu biblioteca o en nuestra página web: <http://deputaciondacoruna.tubiblioweb.com/alta-no-prestamo-electronico/>

Desde esta dirección, elige la opción que corresponda a tu edad, y guarda el formulario en tu equipo. Cubre los campos, guarda los cambios, y envíanoslo adjunto en un mensaje de correo electrónico a biblioteca.info@dacoruna.gal.

En el plazo de unas horas recibirás un mensaje para que establezcas tu contraseña y así completar el alta. Es un procedimiento manual, por lo que ten en cuenta que los fines de semana o festivos no se tramitan altas.

3. Cómo acceder a la plataforma cuando ya estás inscrito/a.

Para acceder a EbiblioDaCoruna, una vez hecha la inscripción, recibirás un mensaje de correo electrónico con tu usuario (o correo electrónico) con un enlace para que establezcas tu contraseña. Al pulsar sobre el enlace, te pedirá que introduzcas dos veces la contraseña que deseas establecer. Desde ese momento ya puedes utilizar la plataforma.

Si has olvidado tu contraseña, para poder recuperarla tienes que hacerlo desde un navegador, no se puede recuperar la contraseña desde la app.

Para recuperar la contraseña, una vez que accedes a la dirección web de la plataforma a través de cualquier navegador, en la parte superior derecha en el apartado “Mi cuenta”, debajo de los recuadros para introducir tu usuario y contraseña, aparece la opción “¿Has olvidado tu contraseña?”. Pulsa encima.

A continuación, introduce tu correo electrónico con el que te diste de alta en la plataforma y pulsa en “Enviar”. Te llegará un mensaje a tu correo electrónico con un enlace para introducir una nueva contraseña. Pulsa encima del enlace, e introduce la contraseña que hayas elegido (dos veces). A continuación pulsa en “Cambiar”. Ya has establecido tu nueva contraseña, con la que puedes acceder con normalidad.

4. Cuáles son las normas de préstamo.

- Puedes llevar en **préstamo 5 contenidos digitales** (películas, audio libros, cursos de formación, etc.).
- La **duración** del préstamo varía en función del contenido digital:

MATERIAL	TIEMPO MÁXIMO
LIBROS-E	21 días
PERIODICOS	3 horas
REVISTAS	1 día
PELÍCULAS	3 días
AUDIOS	21 días
CONTENIDO EDUCATIVO	21 días

- Cuando venza el préstamo, **no es necesario devolver** los contenidos digitales, ya que desaparecerán automáticamente de tu cuenta.
- Puedes reservar hasta 2 contenidos digitales a la vez. Cuando tu reserva esté disponible, tienes varias maneras de aceptar o rechazar la reserva: por un lado recibirás un mensaje de correo electrónico en la que se te solicitará que aceptes o rechaces el préstamo. Puedes hacerlo desde el enlace, o bien desde la plataforma identificándote con tus claves, o bien desde la app. Desde ese momento dispones de 48 horas para aceptar el préstamo, pasado el plazo perderás la reserva y pasará al siguiente lector en la lista de reservas.
- Cada libro electrónico solo admite un máximo de 5 reservas. Si estás intentando hacer una reserva y no puedes, posiblemente sea porque se supero el número de reservas permitidas.

5. Cómo hacer uso de la biblioteca digital desde un ordenador, móvil inteligente, tableta o lector de libro electrónico.

Puedes disfrutar de los contenidos de varias maneras:

En línea (streaming)

La forma más sencilla de leer, que solo requiere un dispositivo con conexión a Internet, es hacerlo en línea (streaming). Para eso únicamente tienes que acceder a la plataforma de préstamo digital con tu usuario y contraseña correspondiente, buscar el libro que desees tomar en préstamo y pulsar en “Prestar”. El contenido digital se prestará a tu nombre en tu cuenta y ya puedes empezar a usarlo. En el caso de que no estuviera disponible porque lo tenga prestado otro lector/a, aparecerá la opción de “Reservar”, por si deseas reservarlo.

Puedes ver un vídeo del proceso en: <https://youtu.be/33IArSKlw4A>

Lectura mediante descarga

Si quieres descargar los libros digitales en el ordenador, para después leerlos o transferirlos a uno o varios dispositivos (hasta 6 diferentes, que pueden ser móvil, tableta, lector de libros electrónicos), completa los siguientes pasos:

- 1- Descarga el programa Adobe Digital Editions (disponible en: <http://www.adobe.com/es/products/digital-editions/download.html>)
- 2- Crea una cuenta en Adobe ID. Puedes hacerlo desde el programa Adobe Digital Editions, pulsando en “Ayuda”, después “Autorizar equipo” y a continuación “Crear ID de Adobe”. Introduce los datos que te solicita, introduciendo el mismo usuario (correo electrónico) y contraseña que para la biblioteca digital. No los olvides, ya que los necesitarás para el paso siguiente.
- 3- Una vez creada la cuenta en el paso anterior, entra de nuevo en el programa Adobe Digital Editions, dirígete a “Ayuda” y pulsa “Autorizar equipo”. Introduce el usuario y contraseña de Adobe ID que creaste en el paso anterior. En proveedor, deja por defecto “Adobe ID”.
- 4- Entra en la plataforma de préstamo digital, accede con tu usuario y contraseña. Busca el libro que deseas tomar en préstamo y pulsa en “Prestar” o “Tomar en préstamo”. El libro ya se prestó en tu cuenta.
- 5- Ahora pulsa en “Descargar”. Cuando termine la descarga, aparecerá el símbolo en la parte inferior izquierda de la pantalla. Pulsa encima, y automáticamente se abrirá el libro para leer en Adobe Digital Editions.
¡Ya puedes comenzar la lectura!

Para leer en tu lector de libros electrónicos, primero completa todos los pasos anteriores, y a continuación:

- 1- Abre el programa Adobe Digital Editions en tu ordenador.
- 2- Enciende tu libro electrónico y conéctate con tu cable al ordenador.
- 3- En el libro electrónico aparecerá un mensaje preguntando si quieres conectar el libro en modo transferencia de datos: debes pulsar “Sí”.

- 4- Si tu lector de libros electrónicos es compatible con Adobe DRM, el programa Adobe Digital Editions lo reconocerá de inmediato, y se mostrará en el apartado “Dispositivos”.
- 5- En el menú “Dispositivos”, pulsa en “Opciones del dispositivo” y a continuación en “Autorizar dispositivo”. Adobe Digital Editions mostrará un mensaje indicando la cuenta de Adobe ID á que quedó vinculado al libro electrónico. Ya se pueden transferir libros entre el ordenador y tu libro electrónico.

Puedes ver un vídeo do proceso DE DESCARGA E INSTALACIÓN DE ADOBE DIGITAL EDITION en: <https://www.youtube.com/watch?v=Nt-4AzcgeiU>

Puedes ver un vídeo DESCARGA DE EBOOKS en:
<https://www.youtube.com/watch?v=sZrz5rzXK4>

Ten en cuenta que si descargas los libros al ordenador, ya no podrás utilizar la opción de “Devolver”. Consulta el apartado 6.3. Cómo prestar, reservar y devolver obras.

A través de la APP

En el móvil o en las tabletas inteligentes tienes la opción de instalar la aplicación disponible para IOS e Android, llamada **Odilo App**.

Ten en cuenta que, para que funcione, los móviles IOS deben ser una versión 11 o superior, y los móviles Android deben ser una versión 4.4.2 o superior.

Para descargar la App, búscala en cualquier buscador de Google, en el Play Store en caso de tener un dispositivo Android o en la Apple Store en el caso de tener un dispositivo Apple, e instálala.

Para acceder, tendrás que identificarte solo la primera vez. Según las versiones, debes seleccionar el país (España), seleccionar el nombre de la biblioteca proveedora en el desplegable (Diputación de A Coruña) e introducir tu usuario (correo electrónico) y contraseña. Recuerda marcar el cuadro de que

aceptas los términos y condiciones del servicio. A continuación pulsa “Autorizar”. Este paso sólo es necesario la primera vez que instales la app, las siguientes veces que accedas será suficiente con pulsar encima del icono.

Tanto Adobe Digital Editions como la aplicación de lectura permiten la sincronización de dispositivos, es decir, los dispositivos que emplees con conexión a Internet sincronizan tu cuenta. Se empiezas leyendo en una tableta, y luego quieres continuar en el móvil, al identificarte con tu usuario y contraseña, y al pulsar sobre el contenido digital que tienes prestado, se abrirá por la página que estabas leyendo en el último dispositivo empleado.

Puedes ver un vídeo del proceso en: <https://youtu.be/33lArSKlw4A>

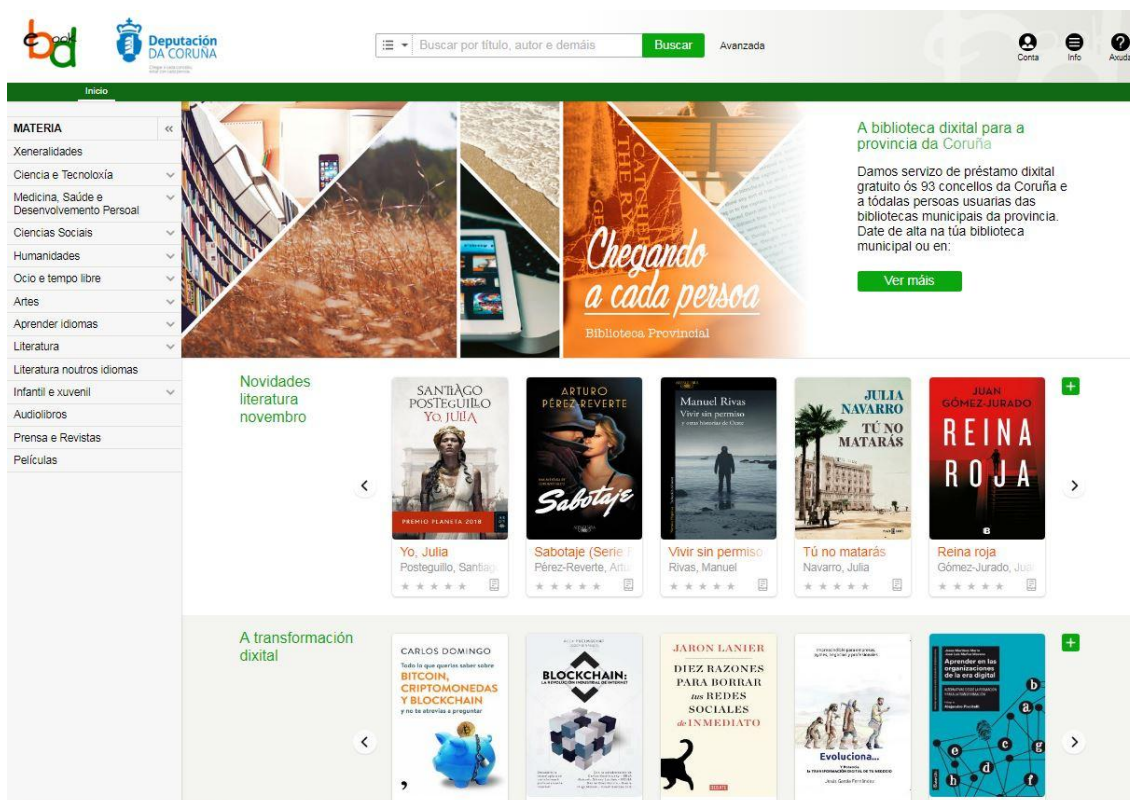
6. Guía de uso de EbiblioDaCoruna.

Las explicaciones a continuación están referidas a la visualización en un navegador desde un ordenador. La visualización cambia si la abrimos desde un navegador en un móvil o desde la app, pero las opciones y funcionalidades son las mismas.

6.1. Cómo hacer búsquedas.

Una vez entras en EbiblioDaCoruna en el navegador en un ordenador, la portada que visualizarás será similar a la siguiente:

EbiblioDaCoruna: Plataforma de préstamo digital. Biblioteca Provincial de la Diputación de A Coruña

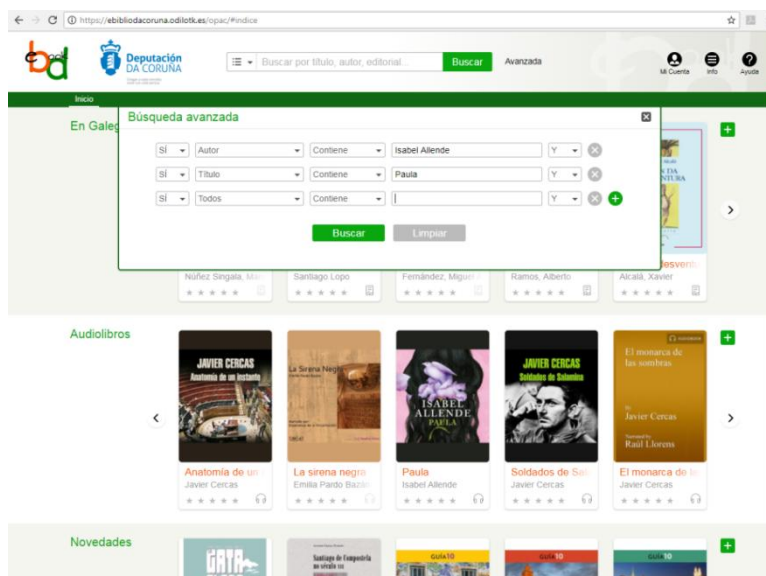


Accede con tu usuario y contraseña (en el apartado “Mi cuenta”, arriba a la derecha).

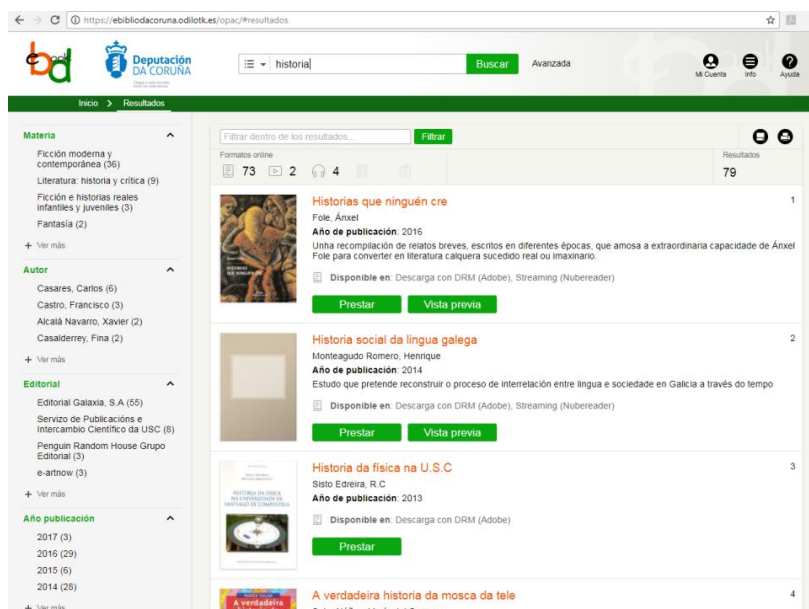
En el centro de la pantalla de inicio, en la parte superior, aparece **el recuadro de búsqueda**, desde el cual puedes buscar en el catálogo por nombre del autor, título de la obra, editorial, materia (temática de la obra), ISBN, fecha de publicación, o por todos los campos al mismo tiempo.

Por defecto aparece seleccionada la búsqueda sencilla, pero también puedes seleccionar la búsqueda avanzada, para buscar por varios campos a la vez:

EbiblioDaCoruna: Plataforma de préstamo digital. Biblioteca Provincial de la Diputación de A Coruña



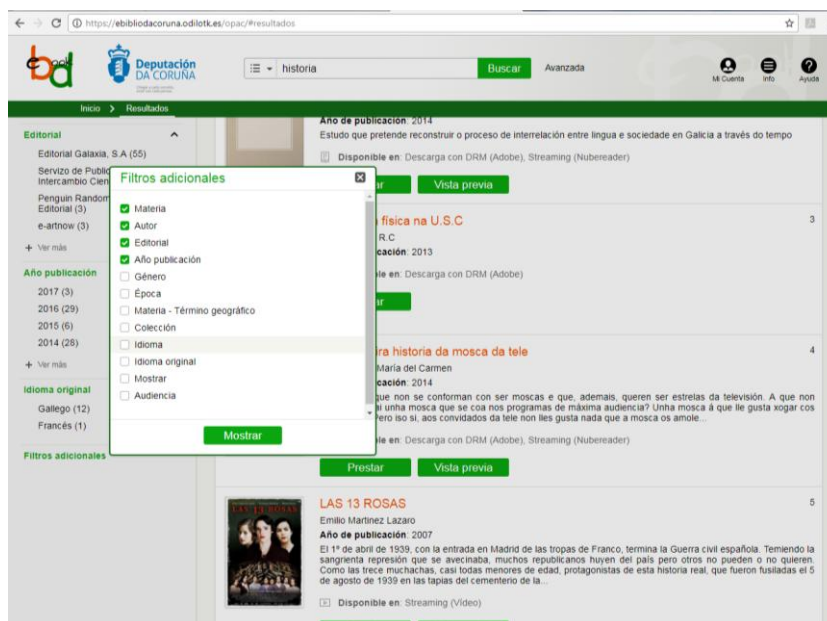
Una vez que realizas la búsqueda, devuelve una serie de resultados:



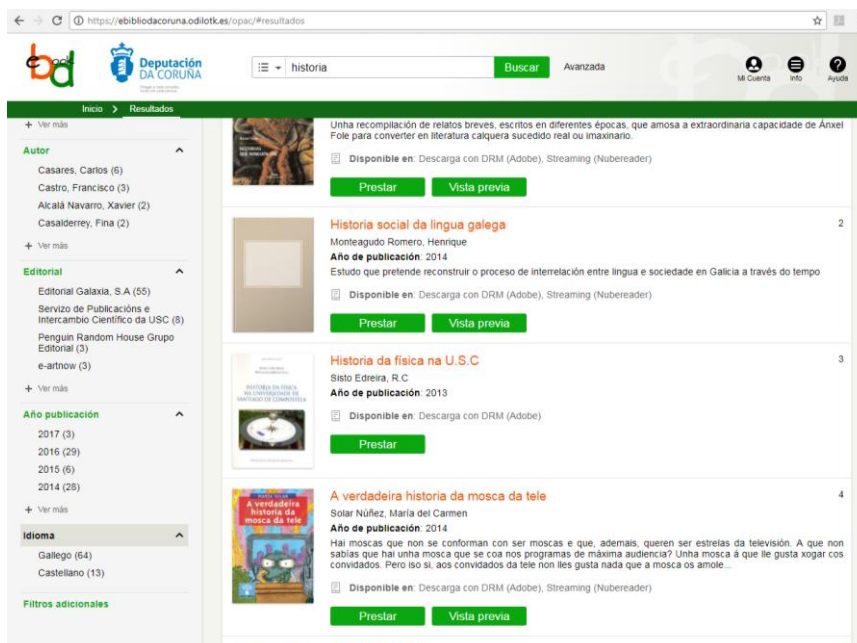
Si ya devuelve el contenido digital que estás buscando, puedes saltar los pasos siguientes que explican el filtrado de resultados, y avanzar hasta el punto 6.2. Ficha de la obra.

Si son muchos resultados, puedes reducirlos empleando los filtros disponibles en la columna de la izquierda. Por defecto, se puede filtrar directamente por materia, por autor, editorial o por año de publicación.

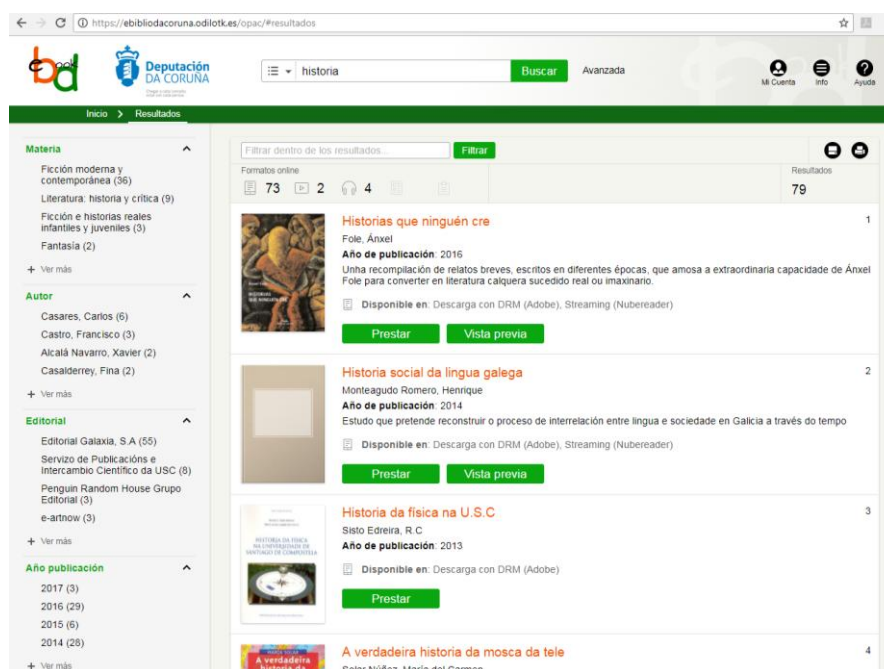
Pero además existen otra serie de filtros que se pueden añadir pulsando en “Filtros adicionales”:



Por ejemplo, si quieres filtrar por idioma, despliega la relación de filtros, después pulsa en el recuadro de “Idioma”, a continuación en “Mostrar”, y la plataforma ya lo muestra en la columna de la izquierda como otro filtro que puedes utilizar. A continuación, pulsas encima del idioma en el que quieres que esté la obra buscada, y se eliminarán de los resultados mostrados todos aquellos que no estén en el idioma.



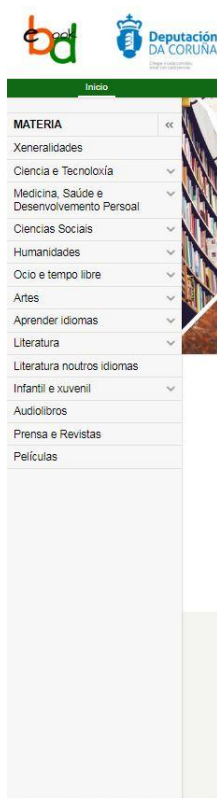
En la parte superior de la lista de resultados también se muestran otro tipo de filtros que puedes utilizar al realizar tu búsqueda, como se muestra en el siguiente ejemplo:



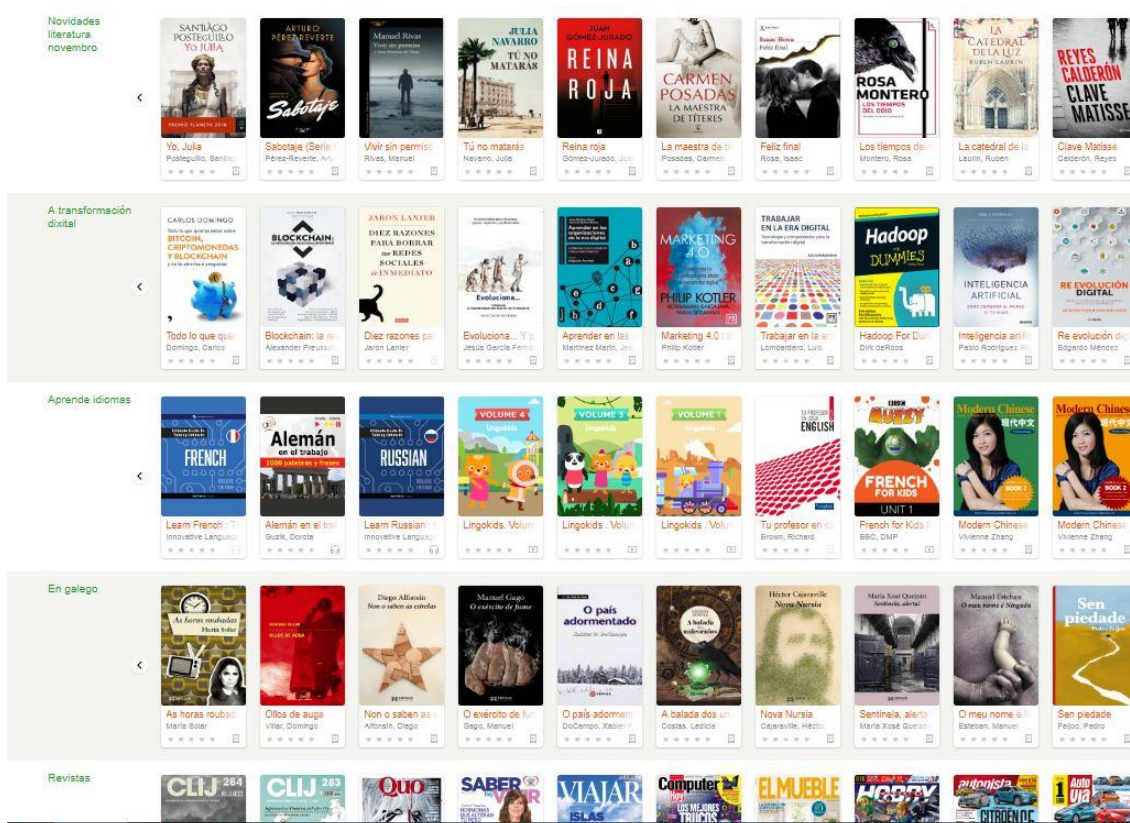
Estas opciones son: buscar por palabra clave dentro de la lista de resultados que obtuviste; seleccionar el tipo de material que quieres, que podrá ser libro electrónico, vídeo (películas) o audio (audio libros); y además, en los botones de la derecha puedes guardar la búsqueda que hiciste en tu listado de búsquedas o imprimirlas.

Una vez localizas la obra que te interesa, pulsa encima para abrir la ficha de la obra.

Otra forma de buscar el material que queremos es **explorar por materias**, en el menú lateral de la izquierda puedes seleccionar el material en función da materia de tu interés.

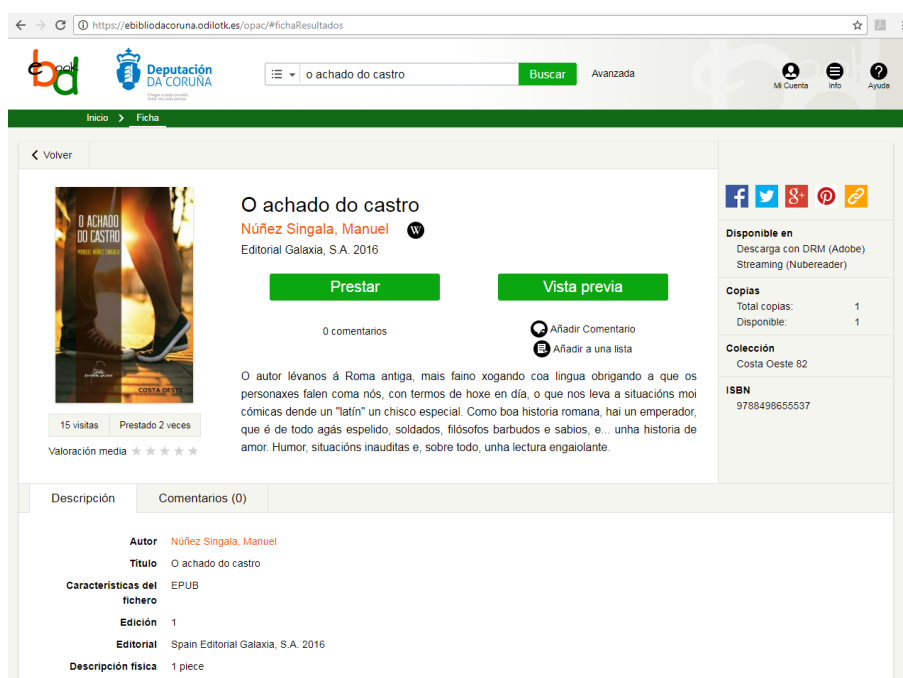


Por último, la información en la pantalla principal está estructurada en **carruseles**. Los carruseles son una manera dinámica y visual de organizar los contenidos que tenemos en la plataforma para que sea más fácil la localización de los recursos de EbiblioDaCoruna. Puedes moverlos hacia la derecha o hacia la izquierda para ver algunos de los recursos incluidos en el carrusel. Para verlos todos, debes pulsar en el símbolo “+” que aparece arriba a la derecha en cada uno de los carruseles.



6.2. Ficha de la obra

Una vez localizas el ejemplar que te interesa, si pulsas encima abres la ficha del libro, donde puedes realizar varias opciones. La ficha tiene la siguiente apariencia en un navegador web:



En esta pantalla de detalles puedes obtener mucha información sobre la obra y realizar varias acciones.

Por ejemplo, puedes ver la portada del libro (o carátula en el caso de que sea una película), y justo debajo las visitas que tuvo el ejemplar y las veces que fue prestado. Además, si algún lector añadió alguna valoración, podrás verla expresada con estrellas del 1 al 5.

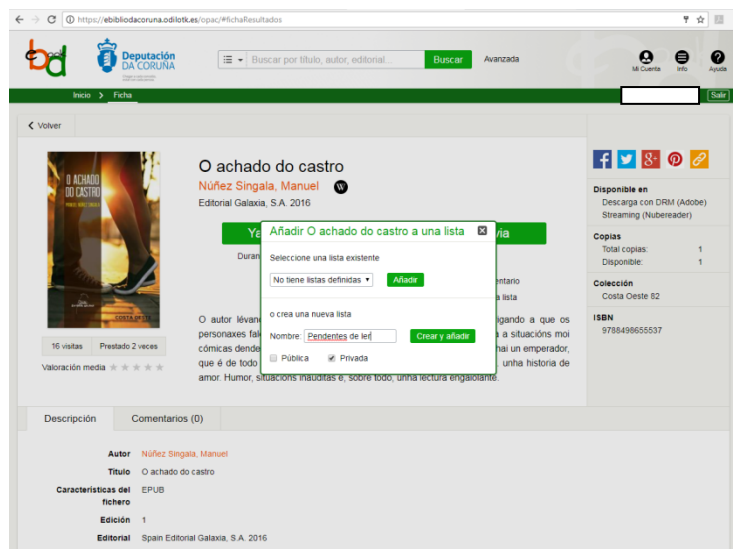
En la parte inferior puedes ver la descripción de los datos del ejemplar y un apartado de comentarios donde leer las contribuciones de otros lectores.

En la parte central de la pantalla puedes leer el resumen de la obra. Si el autor cuenta con entrada en la Wikipedia, aparece un símbolo de W en un círculo negro al lado de su nombre. Si quieres saber más sobre el autor, pulsa sobre dicho símbolo y se mostrará en la pantalla la ficha del autor correspondiente a la entrada en la Wikipedia.

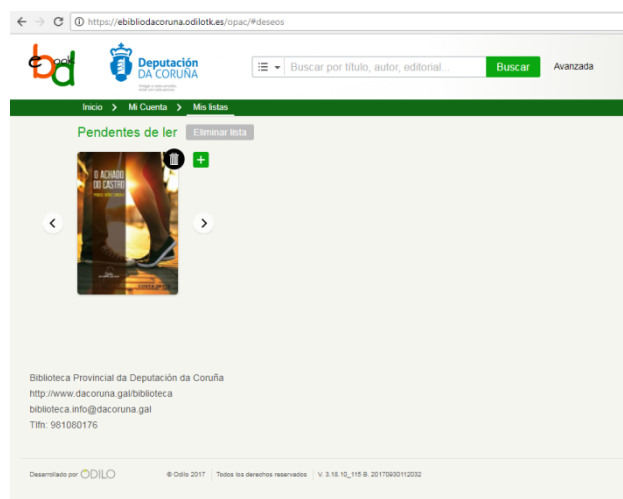
En la misma parte central puedes, si ya leíste la obra, añadir comentarios, o **añadir la obra a una lista** que puedes crear para organizar tus lecturas (por ejemplo, “libros leídos”, “libros pendientes”, “libros que me recomendaron”...).

Si aún no tienes una lista creada y quieres crear una, escribe en el recuadro el nombre de la lista que desees crear. Por ejemplo, “Pendientes de leer”. Puedes

seleccionar si quieres que la lista sea privada (que solo puedas verla tu) o pública.

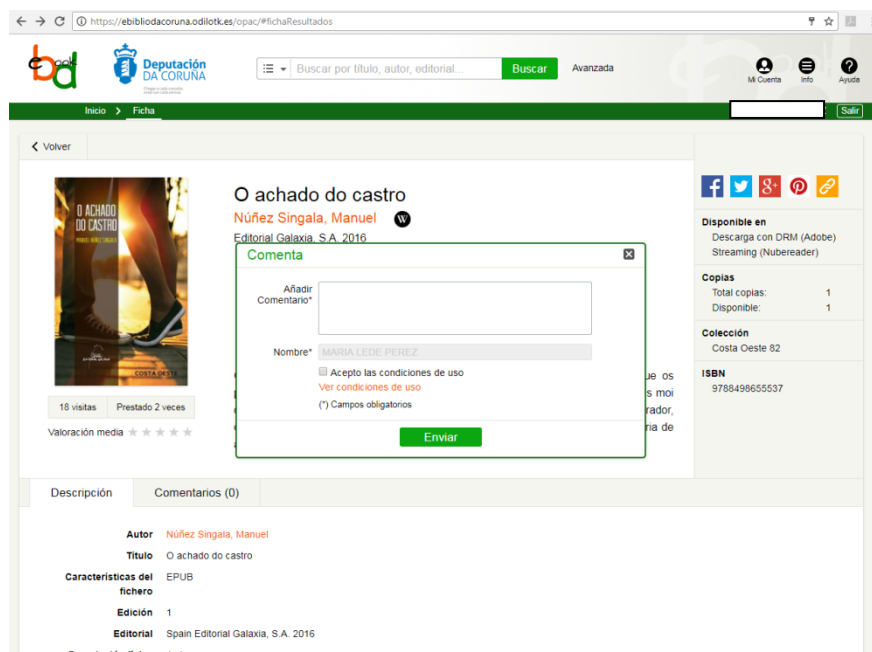


Una vez tengas la lista definida, pulsa en “Crear y añadir”. Se abrirá una nueva pantalla con la nueva lista y el ejemplar que acabas de añadir.



Desde esta pantalla puedes eliminar la lista, eliminar el libro de la lista (seleccionando el símbolo de la papelera) o pulsar el símbolo de adición (+) para ver más información sobre el libro.

Si quieres **añadir un comentario**, selecciona el símbolo de añadir un comentario. Se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:



Escribe el comentario que deseas añadir, acepta las condiciones de uso y selecciona “Enviar”. A partir de ese momento tu comentario aparecerá, cuando sea aprobado por la biblioteca, junto con los de los otros lectores al lado de la descripción de la obra.

A la derecha de la pantalla dispones de otras acciones que puedes realizar y de la opción **Compartir el ejemplar en las redes sociales** (Facebook, Twitter, Google+ o Pinterest). Además, si pulsas en el símbolo de enlace (en color naranja), aparecerá justo debajo, puedes copiarlo para compartirlo o utilizarlo como desees.

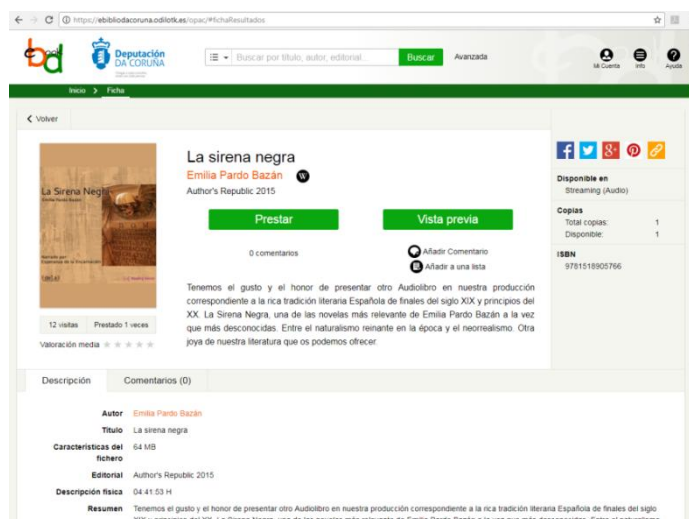
Debajo de la opción de compartir en las redes, puedes ver otros datos de la obra: en qué formatos está disponible, es decir, si puedes leerlo sin conexión a Internet o en línea; qué número de copias hay de la obra; qué número de estas copias están disponibles, por lo tanto, no prestadas; la colección a la que pertenece el contenido digital (si la tiene) y el número ISBN.

En la parte central de la ficha se encuentra la opción “Vista previa”, donde puedes consultar a modo de muestra las primeras imágenes del libro, los primeros segundos de la película o audio libro.

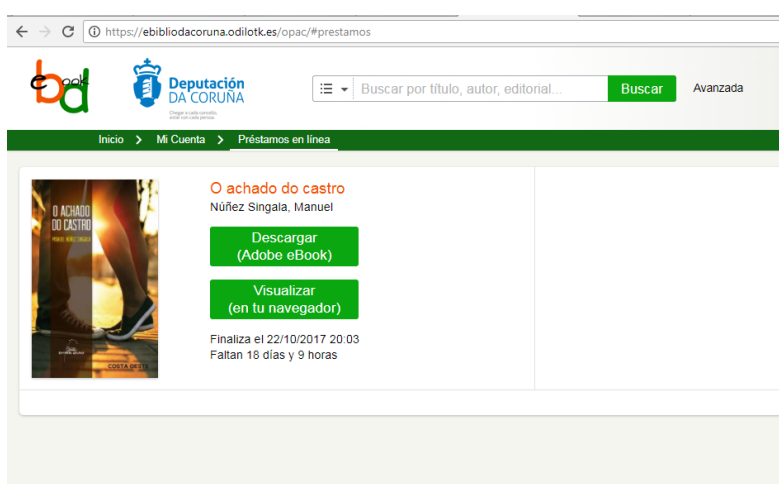
6.3. Cómo prestar, reservar y devolver obras.

Prestar

Una vez que localizas el contenido digital que deseas leer, escuchar o ver, pulsa sobre la obra se abrirá la ficha de la obra. Si está disponible puedes pulsar en “Prestar” y automáticamente quedará prestado en tu cuenta.



Una vez pulsas en “Prestar”, se abrirá una ventana emergente con la opción “Visualizar” para leer en línea o descargarlo para leerlo posteriormente en un dispositivo sin conexión a Internet.



Si quieres descargarlo, recuerda que cuando termine de descargarse aparecerá el símbolo de descarga en tu pantalla, en la parte inferior izquierda.

Con el programa Adobe Digital Editions abierto, pulsa en el símbolo de descarga, y se abrirá el libro en dicho programa. Desde ese momento ya puedes leerlo o pasarlo a tu lector de libros electrónicos. Para más información sobre cómo pasar tus libros a tu lector de libros electrónicos, consulta el apartado “Lectura mediante descarga” dentro del apartado 5. Cómo hacer uso de la biblioteca digital desde un ordenador, móvil inteligente, tableta o lector de libro electrónico.

Si se ha terminado el plazo de lectura y todavía no has terminado de leer la obra, puedes volver a tomarlo en préstamo. Ten en cuenta que la plataforma no te permitirá volver a tomarlo prestado hasta que hayan pasado 24 horas. Esto aplica para cualquier recurso, incluso periódicos aunque sean de días diferentes.

Reservar

Si el contenido digital que quieres obtener en préstamo no está disponible, no aparecerá la opción “Prestar”, pero tendrás la opción de reservarlo pulsando en el correspondiente botón. Ten en cuenta que puedes reservar un máximo de 2 ejemplares simultáneamente y cada ejemplar admite una lista de reserva de 5 ejemplares. Si la plataforma no te permite reservar, posiblemente sea porque ya tienes dos obras reservadas o porque se alcanzó el número límite de reservas de la obra en cuestión.

Cuando el ejemplar que reservaste esté disponible, recibirás un mensaje de correo electrónico avisándote de que ya puedes cogerlo en préstamo. Desde que llega el mensaje, dispones de un máximo de 48 horas para acceder a la plataforma y tomar el contenido deseado en préstamo. Para aceptar la reserva, puedes hacerlo desde ese mensaje de correo, o bien desde el apartado Reservas de la plataforma o de la app.

Además, en tu apartado “Reservas” tienes la opción de “Aceptar automáticamente las reservas”, de manera que cuando llegue tu turno en la lista de reserva, el libro se prestará automáticamente a tu cuenta, siempre y cuando no hayas llegado al límite de 5 préstamo simultáneos.

En el caso de que pase el plazo de 48 horas sin que tomes en préstamo la obra, se eliminará la reserva. Se pasará a la siguiente persona da lista de reservas, en el caso de que exista lista de espera, o quedará libre para que otro usuario la pueda tomar en préstamo.

Devolver

En la opción “Mi cuenta”, podrás ver los contenidos digitales que tienes en préstamo y el tiempo que queda hasta la fecha límite de devolución.

No es necesario que estés pendiente de devolverlo, porque cuando termine el plazo, la obra desaparecerá automáticamente de tu cuenta. Si quieres devolverlo antes del plazo fijado, puedes hacerlo desde las aplicaciones de la plataforma.

Si quieres llevar de nuevo la obra en préstamo, tienes que volver a realizar el proceso de préstamo explicado más arriba, una vez que hayan pasado 24 horas.

Hay varios casos en los que se puede devolver o no una obra:

- Si se ha hecho un préstamo sin descarga (sólo para leer en línea) o se ha hecho un préstamo con descarga desde la app, se puede devolver desde un navegador y desde la propia app.
- Si el préstamo y la descarga se han hecho desde el ordenador, no se puede devolver, y hay que esperar a que termine el plazo de préstamo.

Renovar

Los libros digitales no se pueden renovar. Si ha transcurrido el plazo sin que te haya dado tiempo de finalizar la lectura, debes esperar 24 horas antes de que puedas volver a tomarlo en préstamo.

6.4. Cómo hacer una sugerencia de compra

Hay dos maneras para hacer una sugerencia de compra de material para la EbiblioDaCoruna.

- a) Desde la web de la Biblioteca www.dacoruna.gal/biblioteca, en el apartado “Nun click” subapartado “Suxestións de compra”. En el hueco “Comentarios” especifica que el ejemplar que sugieres es para comprar en digital. Tanto si la obra que sugieres es adquirida como si no, te avisaremos a tu correo electrónico.
- b) Desde la propia EbiblioDaCoruna. De momento esta opción sólo está disponible para la vista desde el ordenador. No se puede hacer desde móvil o tableta ni desde la app. Para hacerlo desde la EbiblioDaCoruna: identifícate con tus claves y realiza una búsqueda en el cajetín para buscar. Si no hay resultados, o si llegas al final de la lista de resultados sin que hayas encontrado el libro que buscas, te aparecerá al final la opción de sugerir la compra del libro. Si seleccionas “Sí” te aparecerá una nueva pantalla para que puedas buscar el libro que quieras y seleccionar aquel que quieres que se compre.

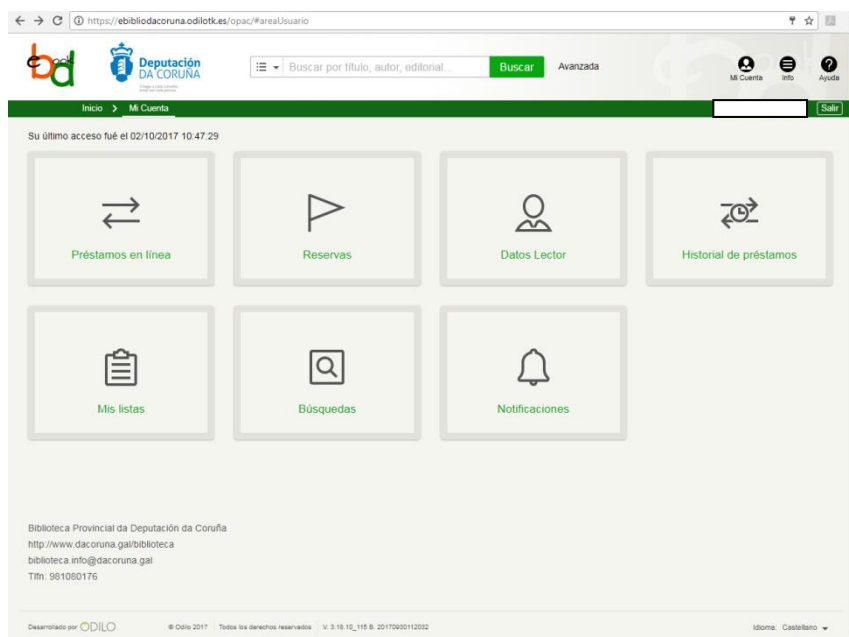
En caso de que sugieras desde la EbiblioDaCoruna, la Biblioteca podrá ver las sugerencias de compra hechas por los usuarios, pero no qué usuario sugirió la compra de cada libro, por lo que no te llegará ningún aviso en caso de que se adquiriera. Si quieres que te avisemos cuando se compre un libro que quieres sugerir, es mejor que lo hagas desde la web, así podremos ver tus datos y avisarte cuando se compre si es que se hace.

Ten en cuenta que no todo lo que se edita en papel se edita también en digital, y viceversa. Por otra parte, aún estando una obra editada y disponible en digital, es posible que no pueda adquirirse porque no se ajuste a la política de adquisiciones de la Biblioteca o porque nuestros proveedores no nos la pueden ofrecer.

6.5. Acciones disponibles desde “Mi cuenta”

Desde la opción “Mi cuenta” situada en la parte superior derecha de la pantalla, puedes consultar:

- Los préstamos que tienes en vigor para visualizarlos, leerlos o descargarlos
- Visualización y aceptación de reservas
- Modificación de tus datos personales
- Consultar el historial de préstamos
- Visualizar tus listas, crear otras nuevas o modificar las existentes
- Consultar las búsquedas guardadas
- Consulta de notificaciones



6.6. Dudas y ayuda del programa.

En la parte superior derecha de la pantalla se encuentra el símbolo “Ayuda”. Al pulsar en el, se muestra una guía en la que podrás solucionar dudas sobre el funcionamiento del programa.

Si aún así, no resuelves tu duda o no encuentras la información que deseas, contacta con la Biblioteca Provincial de A Coruña a través de una de las

opciones recogidas en “Contacto con la biblioteca” de la opción “Info” siendo estas las siguientes:

- Escribir un mensaje al correo electrónico biblioteca.info@dacoruna.gal
- Llamar al teléfono 981 080 176
- Acercarte a la biblioteca, situada en la calle Rego de Auga, nº 37 (en el mismo edificio que el Teatro Rosalía de Castro)